



## OBČINSKI SVET OBČINE RUŠE

1. NASLOV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

### ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI PARK RUŠE (prva obravnava)

2. PREDLAGATELJ GRADIVA  
Urška Repolusk, županja
3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA  
Občinska uprava
4. VSEBINA GRADIVA
  - uvod z obrazložitvijo
  - predlog odloka
5. POROČEVALEC/KA  
Občinska uprava Občine Ruše
6. PREDLOG SKLEPA:  
Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše v prvi obravnavi.
7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:
  - dvofazni postopek
  - navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 014-0102/2021

Datum: 15. 9. 2021

Urška Repolusk  
ŽUPANJA

### UVOD Z OBRAZLOŽITVIJO



## 1. Pravni temelj za sprejem odloka:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP), ki v 3. členu določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javni zavodi se lahko ustanovijo tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. 8. člen določa sestavine akta o ustanovitvi.
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/2018 – ZNOrg in 82/2000), ki v 44. členu določa, da lahko lokalna skupnost za opravljanje strokovnega, organizacijskega, tehničnega, administrativnega in drugega dela na področju športa ustanovi javne zavode za šport in 45. člen, ki določa njihove naloge.
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018 – ZSRT-1), ki v 13. členu določa pristojnost občine za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja turizma na ravni turističnega območja, v 14. členu vire financiranja in v 15. členu dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu.
- Statut Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), ki v 7. in 15. členu določa naloge in pristojnosti občine oz. občinskega sveta, kot najvišjega organa odločanja.
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), ki v 63. členu določa pristojnost občinskega sveta, da sprejema splošne pravne akte občine.

## 2. Obrazložitev (razlogi in cilji za sprejem odloka):

Zgodovina ustanovitve Javnega zavoda Centra za mlade Ruše (v nadaljevanju: CEZAM) sega v leto 2001. Namen ustanovitve zavoda je bil izvajanje dejavnosti za mlade in z mladimi, predvsem področje kulturnega ustvarjanja in pospeševanja športne dejavnosti, kasneje tudi upravljanja z bazenskim kompleksom in športnimi površinami. Zakonske spremembe so v vmesnem času nekajkrat prinesle spremembe ustanovitvenega akta, leta 2013 pa je bil zaradi teženj po izboljšanju delovanja zavoda sprejet nov odlok o ustanovitvi, s katerim se je povečal obseg delovanja in pristojnosti. Posebej je bilo definirano opravljanje javne službe in tržne dejavnosti (prodaja blaga in storitev na trgu). S pridobitvijo novih prostorov na Mariborski cesti 31 je bila CEZAMu dana možnost za razširitev in obogatitev svoje dejavnosti in ponudbe, ki jo izvaja še danes.

Težnja ustanovitelja po nadgrajevanju obstoječe dejavnosti zavoda in vzpostavitvi novih dejavnosti je privedla do ugotovitve, da se je v CEZAMu v zadnjih letih tako pospešeno razvila dejavnost športa, da je ta postala njegova glavna dejavnost. V tem smislu se je ustanovitelj odločil, da CEZAMu ne bo dodajal novih dejavnosti, ampak bo zanje ustanovil nov zavod. Tako je bil v letu 2020 ustanovljen nov javni zavod – Zavod RAST, katerega glavna dejavnost je področje socialnih zadev ter spremljajočih dejavnosti - medgeneracijskega druženja, kulture in mladine, ki jih novi zavod delno nasledi od CEZAMa.

Ob tem ostaja dosedanja statusna oblika CEZAMa enaka, dodatno se nadgradi področje športa, ki postane njegova glavna dejavnost ter vzpostavi področje turizma in podjetništva, ki je bilo do sedaj v zavodu še nerazvito področje.

Opisani razlogi in cilji so privedli do priprave novega odloka o ustanovitvi, ki prinaša naslednjo preobrazbo obstoječega zavoda.

Obrazložitev bistvenih sprememb po posameznih poglavjih odloka:

### **PРАВNA PODLAGA**

V prvi vrsti je spremenjena pravna podlaga ustanovitve javnega zavoda. Ta po novem bazira na Zakonu o športu, ki določa šport kot glavno dejavnost zavoda in Zakonu o spodbujanju razvoja turizma, kot stranski dejavnosti zavoda.

## **SPLOŠNE DOLOČBE in STATUSNE DOLOČBE**

Z ozirom na spremembo glavne dejavnosti se predlaga sprememba imena javnega zavoda v Športni park Ruše, pri čemer statusna oblika javnega zavoda ostane nespremenjena. Namen in poslanstvo zavoda je učinkovita organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Ruše.

Z odlokom se spreminja tudi sedež zavoda. Nov sedež zavoda: Trg vstaje 3, Ruše.

## **DEJAVNOSTI ZAVODA**

Glavna dejavnost zavoda: krepitev in nadgraditev športne dejavnosti v občini, ki obsega upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti ustanoviteljice in so namenjeni izvajanju letnega programa športa Občine Ruše, ki je v javnem interesu. Kot dodatne dejavnosti, ki bodo prispevale k lažjem, popolnejšem in smotrnejšem izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda se šteje: turizem, podjetništvo in druge razvojne dejavnosti, kar je razvidno tudi iz same klasifikacije dejavnosti v odloku.

## **ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE NALOGE**

Dosedanja organizacijska struktura (svet zavoda, direktor in strokovni svet), kot jo določa zakonodaja, ostane nespremenjena. Dosedanji člani sveta zavoda, strokovnega sveta in direktor opravljajo svoje funkcije do poteka mandatov.

Zaradi spremembe glavne dejavnosti zavoda in s tem novih pravnih podlag, na katerih bazira novi odlok ter zaradi uskladitev z zakonodajo, so nekoliko spremenjene in dopolnjene naloge Sveta zavoda, kot so: sprejemanje strateškega načrta zavoda, predlaganje revizije poslovanja ustanovitelju, dajanje pobud v zvezi z delovanjem zavoda, itd.

Natančneje je določena tudi pristojnost direktorja in strokovnega sveta, kot posvetovalnega organa.

## **PRISTOJNOSTI IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA**

Nekoliko so dopolnjene in razdeljene tudi pristojnosti ustanovitelja. Na novo je urejena pristojnost izdaje soglasja k strateškemu načrtu, ki je v domeni občinskega sveta in izdaja soglasja k spremembam poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža javnega zavoda, ki je v pristojnosti župana. Usklajena z veljavno zakonodajo je tudi pristojnost izdaje soglasja na sprejete finančne načrte in letne programe dela ter pristojnost izdaje soglasja k na sprejeta letna poročila, kar je po novem v domeni občinske uprave.

## **SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZA DELO ZAVODA**

V novem odloku je natančneje določeno premoženje in sredstva za delo zavoda, dodatno je določena možnost upravljanja z nepremičninami drugih, načini zadolževanja in drugi viri sredstev ter odgovornost za obveznosti zavoda. Glede koriščenja presežka prihodkov in kritja primanjkljaja ni bistvenih sprememb.

## **UVELJAVITEV ODLOKA**

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporaba pa se zaradi lažje uskladitve z dosedanjo ureditvijo in pripravo novih aktov, predlaga z novim proračunskim letom, s 1. 1. 2022.

### **3. Ocena finančnih posledic:**

Sprejem odloka ne pomeni dodatnih finančnih obremenitev za proračun Občine Ruše, saj je financiranje zavoda že urejeno v veljavnem proračunu občine. Pričakujemo, da bo zaradi prenosa nekaterih dejavnosti na Zavod RAST, finančna obremenitev nekoliko nižja kot do sedaj.

#### 4. Zaključek

Občinskemu svetu Občine Ruše predlagamo, da obravnava priloženo gradivo, o njem razpravlja in sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše, v prvi obravnavi.

#### **PREDLOG ODLOKA**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP), 44. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/2018 – ZNOrg in 82/2020), 13., 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018-ZSRT-1), 7. in 15. člena Statuta občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) in 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na svoji ..... redni seji dne ..... sprejel naslednji

### **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI PARK RUŠE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (ustanovitelj)**

- 1) Občina Ruše (v nadaljevanju: ustanovitelj), s sedežem na Trgu vstaje 11, 2342 Ruše, s tem odlokom ustanavlja Javni zavod **Športni park Ruše** (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje športa, turizma, podjetništva in drugih razvojnih dejavnosti na območju Občine Ruše.
- 2) Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Ruše.
- 3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja pristojni organ ustanovitelja, in sicer Občinski svet Občine Ruše (v nadaljevanju: občinski svet), če ni glede posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Občine Ruše ali s tem odlokom določeno drugače.
- 4) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

##### **2. člen (vsebina odloka)**

Ta odlok določa status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **3. člen (ime in sedež zavoda)**

- 1) Javni zavode Center za mlade Ruše se s tem odlokom preimenuje v Športni park Ruše, pri čemer statusna oblika javnega zavoda ostane nespremenjena.
- 2) S tem odlokom se spremeni tudi sedež zavoda.  
Ime zavoda: Javni zavod Športni park Ruše.  
Skrajšano ime zavoda: ŠPR.  
Sedež zavoda: Trg vstaje 3, 2342 Ruše.

- 3) O spremembah poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža javnega zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem soglasju župana Občine Ruše.
- 4) Zavod lahko opravlja svojo dejavnost v več krajih, kjer lahko ustanovi svoje zunanje poslovne enote.
- 5) Javni zavod Športni park Ruše je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakonodaja, ta odlok in Statut zavoda. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Maribor dne 13. 6. 2001 (v. št.: 1109800), matična številka: 1619004000, davčna številka: SI37967550.

#### **4. člen (žig zavoda)**

- 1) Zavod ima žig kvadratne oblike, premera 30 x 30 mm, na katerem je izpisano ime zavoda.
- 2) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje ter odgovornost za hrambo določi direktor zavoda.

#### **5. člen (zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)**

- 1) Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor, pri čemer mu obseg upravičenja za zastopanje lahko določi svet zavoda. Morebitna omejitev pooblastil se vpiše v sodni register.
- 2) Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.
- 3) Pod pogoji, določenimi v zakonodaji, se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti.

### **III. DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### **6. člen (osnovne dejavnosti zavoda)**

- 1) Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja in vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanoviteljice in so namenjeni izvajanju letnega programa športa Občine Ruše, ki je v javnem interesu.
- 2) Zavod v okviru osnovne dejavnosti izvaja zlasti dejavnosti na področju:
  - športnega udejstvovanja,
  - spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov športa,
  - dajanje pobud in predlogov ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu,
  - skrb za celovit razvoj športa v občini,
  - sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
  - dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
  - načrtovanje, obnova, izgradnja in upravljanje javnih športnih objektov,
  - zagotavljanje normalnega delovanja vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
  - skrb za zavarovanje objektov in opreme ter skrb za varnost delovanja objektov in naprav,
  - opravljanje drugih nalog, vezanih na izvajanje javne službe s področja športa in nalog na podlagi usmeritev ustanoviteljice.

#### **7. člen (dodatne dejavnosti zavoda)**

- 1) Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti v skladu z določili tega odloka, ki prispevajo k lažjemu, popolnejšemu in smotrnejšemu izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda, in sicer tudi:
  - turizma
  - podjetništva,
  - izobraževanja, informiranja in svetovanja,
  - humanitarnih akcij in aktivnosti,
  - ustvarjalnega preživljanja prostega časa, zabave in sprostitve,

- občinskega, medobčinskega in mednarodnega sodelovanja na različnih področjih,
  - organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, predavanja, sejme, plese, proslave in druge prireditve komercialne narave,
  - organizira in izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, gledališke, glasbene, kongresne, izobraževalne, sejemске, festivalske, športne, družabne in druge prireditve, organizira dejavnost propagande ter druge dejavnosti, ki ne sodijo v program javne službe,
  - oddaja v najem tehnično opremo in opravlja storitve za izvedbo vseh vrst prireditev,
  - trguje na drobno z umetniškimi izdelki, izdelki domače in umetne obrti, knjigami, nosilci zvoka in slike, turističnimi spominki in športnimi proizvodi ter organizira avkcije,
  - posreduje pri prodajah vstopnic za svoje prireditve in tudi prireditve drugih organizatorjev,
  - opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje.
- 2) Zavod je pooblaščen, da kot javno službo v javnem interesu izvaja vse naloge, ki pomenijo izvajanje nalog ustanovitelja na področju športa kot glavne dejavnosti zavoda, pa tudi turizma in podjetništva.

## 8. člen (klasifikacija dejavnosti)

- 1) Zavod opravlja dejavnosti v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje podrazrede SKD:

### Glavna dejavnost zavoda:

- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo po pogodbi
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

### Ostale dejavnosti zavoda so:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
90.010 Umetniško uprizarjanje  
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
90.030 Umetniško ustvarjanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

- 2) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanj zavoda.
- 3) Zavod lahko na podlagi sklenjenih pogodb upravlja z objekti, ki so v lasti ustanovitelja. Skladno s predpisi in s soglasjem ustanovitelja lahko zavod dejavnost razširi ali spremeni.

#### **9. člen** **(prostovoljci)**

Zavod bo v svoje delo vključeval tudi prostovoljce. Obseg in vsebino dela, ki ga bodo opravljali prostovoljci, določi direktor zavoda.

### **IV. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE NALOGE**

#### **10. člen** **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

#### **11. člen** **(svet zavoda)**

- 1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov. Svet zavoda sestavljajo:
  - en (1) predstavnik delavcev zavoda,
  - trije (3) predstavniki ustanovitelja,
  - en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- 2) V svet zavoda enega predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.
- 3) Tri predstavnike ustanovitelja s področja dela zavoda (šport, turizem, podjetništvo), financ ali pravnih zadev imenuje ustanovitelj
- 4) Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan občine na podlagi prejetih kandidatur, ki so jih na javni poziv vložila društva in zveze društev ali druge organizacije, ki imajo sedež v Občini Ruše.
- 5) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta zavoda so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- 6) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta zavoda, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.
- 7) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom, postopek in imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda se podrobneje uredi v Statutu zavoda.

#### **12. člen** **(naloge sveta zavoda)**

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- sprejema statut zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja, ter druga pravila in splošne akte zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt zavoda po pridobitvi soglasja ustanovitelja,
- sprejema letni program dela ter finančni in kadrovski načrt s soglasjem občinske uprave,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema oz. potrjuje letno poročilo s soglasjem občinske uprave,
- sprejema cenik storitev, ki jih zagotavlja zavod, razen cenikov, katere v skladu z veljavno zakonodajo sprejema drug organ,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje pobudo za razrešitev direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovni svet na podlagi javnega poziva,
- odloča o namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, statutom in drugimi pravili zavoda.

### **13. člen (direktor)**

- 1) Dela in naloge poslovnega organa opravlja direktor, ki ga imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta.
- 2) Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda.
- 3) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo 2. bolonjske stopnje, poleg tega pa izpolnjuje splošne pogoje in druge pogoje, določene v statutu zavoda.

### **14. člen (mandat direktorja)**

- 1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata s pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše predsednik sveta zavoda.
- 2) Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

### **15. člen (naloge direktorja)**

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo in poslovanje javnega zavoda,
- pripravi statut in strateški načrt,
- pripravi in predlaga letni program dela ter finančni in kadrovski načrt,
- pripravi letno poročilo,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- pripravi in sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja po predhodnem soglasju sveta zavoda,



- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom in akti zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **16. člen (strokovni svet)**

- 1) Zavod ima strokovni svet, ki je posvetovalni organ in se sestaja po potrebi, ko je potrebno oblikovati strokovno mnenje ali podati rešitev v povezavi z delovnim področjem zavoda.
- 2) Strokovni svet ima naslednje naloge:
  - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
  - določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
  - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
  - sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
  - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
  - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
  - opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi.
- 3) Strokovni svet ima pet članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami s področja dela zavoda (šport, turizem, podjetništvo), financ ali pravnih zadev prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.
- 4) Članstvo v svetu zavoda ni združljivo s članstvom v strokovnem svetu.
- 5) Podrobneje so postopek izbire in imenovanja članov določili v statutu zavoda, delovanje strokovnega sveta pa v poslovniku strokovnega sveta.
- 6) Strokovni svet imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega poziva. Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta.

### **V. AKTI ZAVODA**

#### **17. člen (statut zavoda)**

Način dela, imenovanje oziroma izvolitev organov zavoda, njihove naloge in pristojnosti, način odločanja v organih zavoda ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, določa statut zavoda, ki ga sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

#### **18. člen (splošni akti)**

- 1) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.
- 2) Splošni akti morajo biti skladni z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

### **VI. PRISTOJNOSTI IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA**

#### **19. člen**

### **(pristojnosti in obveznosti ustanovitelja)**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

#### 1. Občinski svet

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje predhodno soglasje k statutu zavoda,
- sprejema akt o ustanovitvi, ter njegove spremembe in dopolnitve,
- zagotavlja sredstva za delovanje zavoda,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je občinski svet zagotovil in potrdil v občinskem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- odloča o pokrivanju morebitnega primanjkljaja zavoda,
- daje soglasje k uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k zadolžitvi zavoda,
- ima pravico izvajati nadzor nad zakonitostjo dela zavoda,
- daje soglasje k odtujitvi premoženja,
- nadzira gospodarjenje z nepremičninami, ki so zavodu dane v upravljanje,
- sprejema odločitve o prenehanju zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 2. Župan

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje soglasje k spremembam poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža javnega zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 3. Občinska uprava:

- daje soglasje na sprejete finančne načrte in letne programe dela,
- daje soglasje na sprejeta letna poročila,
- zagotavlja pomoč pri strokovnih vprašanjih zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja v skladu z veljavnimi predpisi.

## VII. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZA DELO ZAVODA

### **20. člen**

#### **(premoženje in sredstva ustanovitelja)**

- 1) Sredstva, ki jih za delovanje zavoda zagotavlja ustanovitelj, so:
  - premožno in nepremično premoženje ustanovitelja, dano v upravljanje zavodu,
  - sredstva, ki jih za delovanje zavoda zagotavlja ustanovitelj v proračunu.
- 2) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in skladno z določili pogodbe o upravljanju. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.
- 3) Ustanovitelj in zavod skleneta letno pogodbo o zagotavljanju sredstev iz veljavnega proračuna, s katero določita medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in odgovornosti.
- 4) Zavod lahko sredstva, ki jih pridobi z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen, in za investicije.

### **21. člen**

### **(upravljanje z nepremičninami drugih)**

Ob predhodnem soglasju ustanoviteljice lahko zavod pridobi v upravljanje tudi druge nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnine in opreme, ki ni v lasti ustanoviteljice, se določijo s pogodbo.

### **22. člen (zadolževanje)**

Zavod se sme zadolževati le po pridobitvi predhodnega soglasja ustanovitelja. Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih,
- leasing oziroma finančni najem,
- dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.

### **23. člen (drugi viri sredstev)**

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev države in evropskih sredstev,
- z opravljanjem registrirane lastne dejavnosti pod pogoji in na način, določen s predpisi,
- z vstopninami na dogodke,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami oziroma uporabninami,
- s subvencijami in drugim sofinanciranjem,
- s sponzorstvom in donatorstvom,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

### **24. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)**

- 1) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- 2) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidene v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

## **VIII. RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **25. člen (koriščenje presežka prihodkov in kritje primanjkljaja)**

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, za katere je bil ustanovljen.
- 2) O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja ob predhodnem soglasju ustanovitelja.
- 3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda.

### **26. člen (obveščanje ustanovitelja)**

Zavod in svet zavoda sta dolžna ustanovitelju posredovati vse podatke o poslovanju in delovanju zavoda, ki jih zahteva ustanovitelj za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

## **IX. PRENEHANJE ZAVODA**

### **27. člen (prenehanje zavoda)**

- 1) Zavod preneha:
  - na podlagi odločitve ustanovitelja,
  - v drugih primerih, določenih z veljavnimi predpisi.
- 2) V primeru prenehanju zavoda se premoženje in sredstva zavoda, ki ostanejo, prenesejo v last ustanovitelja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### **28. člen** **(javnost dela)**

- 1) Delo zavoda je javno.
- 2) Javnost dela zavoda se zagotavlja preko spletnih strani, spletnih družabnih omrežij, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.
- 3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

### **29. člen** **(nadzor)**

- 1) Nadzor nad poslovanjem zavoda izvajajo:
  - ustanovitelj oz. v njegovem imenu občinska uprava, nadzorni odbor ali zunanji izvajalec,
  - Računsko sodišče RS in drugi organi nadzora.
- 2) Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja. Predmet notranje revizije in izvajalca notranje revizije določi direktor v soglasju z občinskim oddelkom, pristojnim za finance.

### **30. člen** **(uveljavitev odloka)**

- 1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 01.01.2022.
- 2) Statut zavoda in drugi splošni akti se morajo s tem odlokom uskladiti najkasneje do 31.12.2021.
- 3) Direktor zavoda mora najkasneje v roku 30 dni od sprejema tega odloka urediti vpis sprememb v sodnem registru, in sicer glede imena, sedeža in dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v skladu s tem odlokom.

### **31. člen** **(prenehanje veljavnosti dosedanjega akta)**

- 1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Akt o ustanovitvi Javnega zavoda Center za mlade Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/13, 57/15, 54/20).
- 2) Z uveljavitvijo tega odloka se dosedanja organiziranost javnega zavoda spreminja v smislu določitve nove osnovne dejavnosti zavoda – šport in dodatnih dejavnosti zavoda, kot jih določa ta odlok. Pravni naslednik področij oz. dejavnosti kulture in mladine postane Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše.
- 3) Obstoječi organi zavoda opravljajo svojo funkcijo do konca mandata.

Številka: 014-0102/2021

Datum: .....

OBČINA RUŠE  
županja  
Urška Repolusk