



OBČINA MAJŠPERK

K 7. točki dnevnega reda:

- **Sklep o potrditvi sistemizacije delovnih mest v vrtcu Majšperk za šolsko leto 2017/2018**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi dopisa Osnovne šole Majšperk št. 72/713-2017 z dne 21. 6. 2017, 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in spremembe), pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je občinski svet Občine Majšperk na seji, dne sprejel naslednji

S K L E P **o potrditvi spremembe sistemizacije delovnih mest Vrtca Majšperk** **za šolsko leto 2017/2018**

Občinski svet Občine Majšperk sprejme, v predlagani obliki, sistemizacijo delovnih mest v Vrtcu Majšperk, ki jo je posredovala Osnovna šola Majšperk z dopisom št. 72/712-2017 dne 21. 6. 2017, za šolsko leto 2017/2018.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Majšperk.

Številka: 602-4/2017-
Majšperk, dne

dr. Darinka Fakin
županja Občine Majšperk



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-49,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si



OBČINA MAJŠPERK

Projeto	22-06-2017		
Šifra	Številka zadave	Vredn.	Prilož.
TVK	602-4/2017-3	/	1

Datum: 21. 6. 2017
Štev.: 72/713-2017

OBČINA MAJŠPERK

Majšperk 39
2322 MAJŠPERK

Dodatna obrazložitev in spremembe sistemizacije

K predlogu sistemizacije prilagamo dodatno obrazložitev in sicer:

- Glede na število oddelkov vrtcu pripada 0,47 % delovnega mesta poslovni sekretar in 0,47% delovnega mesta računovodja. S prerazporeditvijo dela, ki ga je potrebno opraviti za potrebe vrtca, in že zaposleno delavko za nedoločen čas na delovnem mestu knjigovodja predlagamo:
delovno mesto knjigovodja 60%, poslovna sekretarka 15% in računovodja 15%.
- V skladu z normativi je za 7 oddelkov sistemizirano 7 delovnih mest vzgojiteljice in 8,35 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice.
Zaradi vmesne zaposlitve ene delavke za nedoločen čas in notranje prerazporeditve, bi za naslednje šolsko leto potrebovali dve pomočnici vzgojiteljice za nedoločen čas. Zaradi pokrivanja sočasnosti bi dodatno potrebovali 0,35% delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice. Predlagamo:
0,20 % bi opravljala vodja vrtca na delovnem mestu vzgojiteljice, 15 % delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice bi prihranili.
- Delo svetovalne delavke (pripadajoči 0,23 % delovnega mesta) bi v deležu 0,20 % opravljala vodja vrtca, 0,03% delovnega mesta bi bil prihranek.

Prilagamo popravljen predlog sistemizacije.

Lepo pozdravljeni.



v. d. ravnateljja
Evelin KOČEVAR



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Enota vrtec Majšperk

BREG 6c, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/794 51 81

Email: vvz.majšperk@guest.arnes.si



PREDLOG SISTEMIZACIJE IN ORGANIZACIJE DELA V VRTCU MAJŠPERK ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Sistemizacija je narejena v skladu s **Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (*Uradni list RS št. 27/2014 z dne 18. 4. 2014*).

V šolskem letu 2017/18 vrtec deluje s sedmimi skupinami oz. oddelki.

V enoti vrtec Majšperk, Breg 6c je oblikovanih **sedem** oddelkov dva oddelka prvega starostnega obdobja, dva kombinirana oddelka in trije oddelki drugega starostnega obdobja.

Na podlagi 62. člena kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, se vzgojiteljicam in pomočnicam, ki imajo več kot 30 let delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, vzgojno delo zmanjša za 2 uri na teden. V enoti vrtec Breg so to štiri delavke, kar predstavlja 8 ur na teden. Za zagotavljanje pokrivanja sočasnosti, nadomeščanje delavke v oddelku (62.čl.KP) in 10,5 urnega delovnega časa rabimo dodatno 1,00 ure pomočnice vzgojiteljice.

**PODATKI O OKVIRNI RAZPOREDITVI OTROK V POSAMEZNE ODDELKE IN
SHEMA OBLIKOVANJA POSAMEZNIH ODDELKOV**

Zap. št.	Oddelek	Star. obd./ tip odd.	Normativ	Št. vpis. otrok (predlog)	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
					št./odd.	Št./odd (zagot. soč. do 9. ur, 1,5 ure daljši posl. Čas, 62. čl. KP varstvo star. del.
1.	Čebelice	1 - 2 (hom.)	(9-12)+2	14	1	1
2.	Polžki	1 - 2 (hom.)	(9-12)+2	14	1	1,20
3.	Žabice	2 - 4 (komb.)	(10-17)+2	19	1	1
4.	Muce	2 - 4 (komb.)	(10-17)+2	19	1	1,20
5.	Pikapolonice	3 - 5 (het.)	(14-19)+2	21	1	1,20
6.	Metulji	5 - 6 (hom.)	(17-22)+2	24 1odločba	1	1,20
						0,20
						∑ pom. vzg. : 7,00

V OŠ Majšperk imamo oblikovan en oddelek drugega starostnega obdobja.

Zap. št.	Oddelek	Star. obd./ tip odd.	Normativ	Št. vpis. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
					št./odd.	Št./odd (zagot. soč. do 9. ur, 1,5 ure daljši posl. Čas, 62. čl. KP varstvo star. del.
1.	Ježki	5 - 6 (hom.)	(17-22)+2	24	1	∑ pom. vzg. : 1,35

Vsi oddelki so po sprejetju vlog za vpis v vrtce polni, na čakalni listi pa bodo ostali **3 otroci**, ki izpolnjujejo pogoje in **6 otrok**, ki ne izpolnjujejo pogoje (s 1. 9. 2017 še niso stari 11 mesecev). Predlog za oblikovanje oddelkov je pripravljen na osnovi že vpisanih otrok iz tekočega šolskega leta in prijavljenih otrok za prihajajoče šolsko leto 2017/18.

Na podlagi 62. člena kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, se vzgojiteljicam in pomočnicam, ki imajo več kot 30 let delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, vzgojno delo zmanjša za 2 uri na teden. V enoti vrtec OŠ Majšperk je to ena delavka, kar predstavlja 2 uri na teden.

Sočasna prisotnost 2 oseb mora biti v 1. starostnem obdobju najmanj **6 ur**, v 2. starostnem obdobju pa najmanj **4 ure** dnevno in se ne šteje v času počitka. Sočasnost v starostno kombiniranem oddelku je **4 urna**, če so vključeni do trije otroci prvega starostnega obdobja in **5 urna**, če je vključeno 4 do 7 otrok prvega starostnega obdobja (upoštevano pri nas).

Za nadomeščanje delavke v oddelku (62.čl.KP) ter 10.5 urnega delovnega časa(1,5ure na dan) rabimo dodatno 0,35 ure pomočnice vzgojiteljice (skupina Ježki).

V vrtec imamo tudi vključene otroke s posebnimi potrebami. S 1. 9. 2017 imamo dva otroka z izdanimi odločbami.

Otroci imajo z odločbami predpisano različno strokovno pomoč specialnega pedagoga in logopeda.

ZBIRNIK PRIPADAJOČIH IN PREDLAGANIH DELOVNIH MEST

Zap. št.	ZBIRNIK DELOVNIH MEST	Pripada po sistemizaciji		Predlog sistemizacije s strani Osnovne šole Majšperk			Prihranek
1.	Pom. ravnatelja/vodja enote vrt.	0,5	DM	Pom. ravnatelja/vodja enote vrtca	0,5	DM	/
2.	Vzgojitelj	7	DM	Vzgojitelj	7,20	DM	/
3.	Pomočnik vzgojitelja	8,35	DM	Pomočnik vzgojitelja	8	DM	0,15
4.	Svetovalni delavec	0,23	DM	Svetovalni delavec	0,20	DM	0,03
5.	Organ. zdrav. higienskega režima	0,12	DM	Organ. zdrav. higienskega režima	0,12	DM	/
6.	Organizator prehrane	0,12	DM	Organizator prehrane	0,12	DM	/
7.	Poslovni sekretar Računovodja	0,47	DM	Poslovni sekretar	0,15	DM	0,04
8.		0,47	DM	Računovodja	0,15	DM	
				Knjigovodja	0,60	DM	
9.	Perica oz. perica šivilja	0,65	DM	Perica oz. perica šivilja	0,50	DM	0,15
10.	Hišnik - vzdrževalec	0,39	DM	Hišnik - vzdrževalec	0,30	DM	0,09
11.	Kuhar	2,80	DM	Kuhar	2,75	DM	0,05
12.	Čistilec – vrtec Breg	1,05	DM	Čistilec– vrtec Breg	1,00	DM	0,05
13.	Čistilec – vrtec šola Majšperk	0,25	DM	Čistilec – vrtec šola Majšperk	0,25	DM	/
	Σ	22,4	DM	Σ	21,84	DM	0,56

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SISTEMIZACIJE IN ORGANIZACIJE V VRTCU MAJŠPERK

DELOVNA MESTA V VRTCU – 1 – vzgojiteljica predšolskih otrok in pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok

Izračun števila vzgojiteljic (glede na število oblikovanih oddelkov in 62. člen KP) : **7 vzgojiteljic**

Izračun števila pomočnic vzgojiteljic (glede na sočasnost in 62. člen KP): **8,35 pom. Vzgojiteljic**

Tedenska delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok je 40 ur tedensko, kar obsega:

- 6 ur neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- 1,5 ure za načrtovanje na ravni oddelka in vrtca, priprava na vzgojno-izobraževalno delo, dokumentacija, izdelava didaktičnega materiala, sodelovanje s starši in okoljem, individualno in interno izobraževanje,
- 0,5 ure odmor za malico.

Tedenska delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok je 40 ur tedensko, kar obsega:

- 7 ur neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- 0,5 ure za pomoč pri načrtovanju na ravni oddelka in vrtca, priprava na vzgojno-izobraževalno delo, dokumentacija, izdelava didaktičnega materiala, sodelovanje s starši in okoljem, individualno in interno izobraževanje,
- 0,5 ure odmor za malico.

Predlog sistemizacije za strokovni kader 2017/18 (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

- 7, 20 sistemiziranih delovnih mest za vzgojiteljico predšolskih otrok za 2017/18
- 8 sistemiziranih delovnih mest za pomočnico vzgojiteljice predšolskih otrok za 2017/18
- **0,15 DM** pomočnice vzgojiteljice bomo prerazporedili med zaposlene delavke.

DELOVNA MESTA V VRTCU – 2 – pomočnica ravnatelja za vrtec/ vodja enote vrtca

Pomočnica ravnatelja za vrtec v okviru svojega profila svetovalne delavke opravlja v vrtcu tudi svetovalno delo, ki je namenjeno predvsem staršem, njihovim otrokom in strokovnim delavkam. Z njimi načrtuje, izvaja, evalvira in sodeluje na področjih vzgoje in zgodnjega poučevanja, integriranja otrok s posebnimi potrebami, socialno – ekonomske problematike, podporne klime v vrtcu, povezave z zunanjimi inštitucijami (CSD, ZD, Center za sluh in govor, OŠ, policija...). S starši sodeluje v času vpisa in vključitve otrok v vrtec, prilagajanja posameznikov na institucionalno okolje ter ob vsakodnevni težavah današnjih staršev.

Predlog sistemizacije za pomočnico ravnatelja za vrtec v š. l. 2017/18:

- Sistemizacija ostaja nespremenjena
- **0,5** sistemizirano del. mesto za pomočnico ravnatelja za vrtec

DELOVNA MESTA V VRTCU – 3 – svetovalna delavka

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	30	0,23

Predlog sistemizacije za svetovalno delavko v š. l. 2017/18:

- **0,2** delež sistemiziranega del. mesta za svetovalno delavko, **prihranek 0,03 DM**

DELOVNA MESTA V VRTCU – 4 – Organ. zdrav. higienskega režima

V deležu 0,12 je izračun delovnega mesta organizatorja zdrav. higienskega režima (delovno mesto se sistemizira za 60 oddelkov) v skladu s 7 oddelki.

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	60	0,12

Predlog sistemizacije za organizatorja zdrav. higienskega režima za šol. l. 2017/18:

- sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **0,12 delež** sistemiziranega del. mesto za organizatorja zdrav. higienskega režima

DELOVNA MESTA V VRTCU – 5 – Organizator prehrane

V deležu 0,12 je izračun delovnega mesta organizatorja prehrane (delovno mesto se sistemizira za 60 oddelkov) v skladu s 7 oddelki.

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	60	0,12

Predlog sistemizacije za organizatorja prehrane za šol. l. 2017/18:

- sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **0,12 delež** sistemiziranega del. mesto za organizatorja prehrane

DELOVNA MESTA V VRTCU – 6 – ADMINISTRATIVNI – RAČUNOVODSKI DELAVCI

Glede na pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se v vrtcih s 15 oddelki za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto, prav tako za administrativna dela. V našem vrtcu smo pripravili predlog glede na 7 oddelkov.

a) Poslovni sekretar

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	15	0,47

b) Računovodja

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	15	0,47

Predlog sistemizacije za administrativno – računovodske delavce za šol. l. 2017/18:

- sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **0,15** delež sistemiziranega delovnega mesta za poslovnega sekretarja,
- **0,15** delež sistemiziranega delovnega mesta za računovodja,
- **0,60** delež sistemiziranega delovnega mesta.

DELOVNA MESTA V VRTCU – 7 – KUHAR

Zap. št.	Št. odd.	DELOVNO MESTO	Normativ za sistemizacijo	Člen pravilnika	Σdelež delovnega mesta
1	6	kuhar	poraba časa v minutah na otroka	16. člen	2,3

Izračun števila zaposlenih v kuhinji – vrtec Breg

Število obrokov	Minut za obrok	Faktor	Minut na mesec (21 dni)	Ur na mesec	Število zaposlenih pri 174 urah na mesec	Število zaposlenih pri 174 urah na mesec in upoštevanim faktorjem
-----------------	----------------	--------	-------------------------	-------------	--	---

ZAJTRK

Do 2 let	42	1,2	0,73	1058,4	17,64	0,101	0,074 DM kuharja
Od 2 do 6 let	66	1,65	1	2286,9	38,12	0,219	0,219 DM kuharja
Dieta*	3	1,24	1	78,12	1,30	0,007	0,007 DM kuharja
							Σ0,3 DM za zajtrke

*Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli. (16. člen ZVrt, 3 odstavek))

MALICA

Do 2 let	42	4,7	0,73	4145,4	69,09	0,397	0,290 DM kuharja
Od 2 do 6 let	66	1,47	1	2037,42	33,96	0,195	0,195 DM kuharja
Dieta*	3	1,10	1	69,3	1,155	0,007	0,007 DM kuharja
							Σ0,492 DM za malico

KOSILO

Do 2 let	42	4,5	0,73	3969	66,15	0,38	0,277 DM kuharja
Od 2 do 6 let	66	6,2	1	8593,2	143,22	0,823	0,823 DM kuharja
Odrasli	18	10,5	1	3969	66,15	0,380	0,380 DM kuharja
Dieta*	3	4,65	1	292,95	4,883	0,028	0,028 DM kuharja
							Σ1,508 DM za kosilo

Izračun števila zaposlenih v kuhinji – otroci vrtec Majšperk

Zap.	Št. odd.	DELOVNO MESTO	Normativ za sistemizacijo	Člen pravilnika	Σdelež delovnega mesta
1		kuhar	poraba časa v minutah na otroka	16. člen	0,486

Število obrokov	Minut za obrok	Faktor	Minut na mesec (21 dni)	Ur na mesec	Število zaposlenih pri 174 urah na mesec	Število zaposlenih pri 174 urah na mesec in upoštevanim faktorjem
-----------------	----------------	--------	-------------------------	-------------	--	---

ZAJTRK

Od 2 do 6 let	23	1,65	1	796,95	13,283	0,076	0,076 DM kuharja
Dieta*	1	1,24	1	26,04	0,434	0,002	0,002 DM kuharja
							Σ0,078 DM za zajtrke

*Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli. (16. člen ZVrt, 3 odstavek))

MALICA

Od 2 do 6 let	23	1,47	1	710,01	11,834	0,068	0,068 DM kuharja
Dieta*	1	1,10	1	23,1	0,385	0,002	0,002 DM kuharja
							Σ0,07 DM za malico

KOSILO

Od 2 do 6 let	23	6,2	1	2994,6	49,91	0,287	0,287 DM kuharja
Odrasli	2	10,5	1	441	7,35	0,042	0,042 DM kuharja
Dieta*	1	4,65	1	97,65	1,628	0,009	0,009 DM kuharja
							Σ0,338 DM za kosilo

Predlog sistemizacije za delavce v kuhinji za šol. l. 2017/18:

- za delavce v kuhinji za šol. leto 2017/18 je sistemizacija skladna z dejanskim številom otrok, ki so vpisani oz. že vključeni v vrtec
- sistemizacija ostaja nespremenjena
- **2,75** delovnih mest za delavce v kuhinji
- **0,05 DM** prihranek – razporeditev med zaposlene

DELOVNA MESTA V VRTCU – 8 – PERICA, HIŠNIK

Po pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vrtec sistemizira eno delovno mesto perice šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan oz. 1/150 za prvo starostno obdobje ter 1/250 za drugo starostno obdobje.

PERICA

	št.otrok	normativ	delež del. m.
otroci stari do 2 leti	42	150	0,28
otroci stari nad 2 leti	93	250	0,37
skupaj		Σ	0,65

HIŠNIK

št. oddelkov	normativ	delež d. m.
7	18	0,39

Predlog sistemizacije za perico in hišnika za šol. l. 2017/18:

- **0,50** delež sistemiziranega delovnega mesta za perico, **prihranek 0,15 DM**
- **0,30** delež sistemiziranega delovnega mesta za hišnika, **prihranek 0,09 DM**

DELOVNA MESTA V VRTCU – 9 – ČISTILKA/ČISTILEC

Če seštejemo vse talne površine v enoti vrtca na Bregu in v šoli Majšperk, dobimo 780 m², kar znaša 1,30 delovnega mesta.

Zap.	Št. odd.	DELOVNO MESTO	Normativ za sistemizacijo		Člen pravilnika	Σdelež delovnega mesta	
1		ČISTILEC	600	m ²	18. člen	Breg: 630 m ²	1,05
						Šola: 150 m ²	0,25

Predlog sistemizacije za čiščenje talnih površin za šol. l. 2017/18:

- **1,0** delež sistemiziranega delovnega mesta za čistilko v enoti vrtca na Bregu, **prihranek 0,05 DM**
- **0,25** delež sistemiziranega delovnega mesta za čistilko na matični šoli.

Podatke na dan 9. 6. 2017 pripravila v. d. ravnateljica Evelin Kočevar.

Podatke na dan 21. 6. 2017 dopolnila v. d. ravnateljica Evelin Kočevar

Evelin Kočevar

