

OBČINA MIRNA

ŽUPAN

Glavna cesta 28, 8233 Mirna

telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707

e-naslov: obcina@mirna.si

spletna stran: <http://www.mirna.si>

Številka: 122-11/2012

datum: 26.11.2012

ZADEVA: *PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIRNA*

NASLOV GRADIVA: Soglasje k uskladitvi cene storitve »Pomoč družini na domu«

Gradivo pripravil: Tanja Šinkovec, direktorica občinske uprave

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene dejavnosti

Gradivo predlaga: Dušan Skerbiš, župan

Poročevalec: Tanja Šinkovec
uradniški naziv: Direktorica občinske uprave

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občina Mirna daje soglasje k uskladitvi cene storitve »pomoč družini na domu« s 1. novembrom 2012:

Usklajena cena standardne storitve	16,23 EUR/efektivno uro
Subvencija Občine Mirna: 60%	9,74 EUR /uro
Cena storitve za uporabnika	6,49 EUR/uro

2. Stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,50 delavke znašajo 2.435,69 EUR mesečno in se med občinami razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

Dušan Skerbiš
Župan Občine Mirna

Priloge:

- Obrazložitev predloga sklepov
- Gradivo DSO



OBČINSKA UPRAVA

Glavna cesta 28, 8233 Mirna

telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707

e-naslov: obcina@mirna.si

spletna stran: <http://www.mirna.si>

Obrazložitev predloga sklepov:

1. Občina Mirna daje soglasje k uskladitvi cene storitve »pomoč družini na domu« s 1. novembrom 2012:

Usklajena cena standardne storitve	16,23 EUR/efektivno uro
Subvencija Občine Mirna: 60%	9,74 EUR /uro
Cena storitve za uporabnika	6,49 EUR/uro

2. Stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,50 delavke znašajo 2.435,69 EUR mesečno in se med občinami razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

1. Pravna podlaga

Zakon o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07, 23/2007 popr., 41/2007 popr.), ki določa, da je občina dolžna zagotavljati socialno varstveno storitev pomoč družini na domu.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 5/2009, 6/2012), ki ureja financiranje storitev pomoči na domu.

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. 45/10, 28/11), ki določa normative za strokovne delavce.

Statut Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) v skladu s katerim velja Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Trebnje tudi za Občino Mirna.

Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Trebnje (Ur. l. RS, št. 21/2000), ki v 7. členu določa, da ceno storitve v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, oblikuje izvajalec socialne oskrbe na domu, hkrati pa je izvajalec dolžan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012), ki določa, da se zaposlenim v javnem sektorju znižajo osnovne plače, prav tako pa omenjeni zakon posega tudi v višino povračil stroškov v zvezi z delom in v nekatere druge prejemke, ki so bistveni elementi, po katerih se oblikujejo cene socialno varstvenih storitev.

2. Ocena stanja

Občina je v okviru Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07, 23/2007 popr., 41/2007 popr.) dolžna zagotavljati mrežo javne službe za socialno varstveno storitev **pomoč družini na domu (proračunska postavka 2004 – Dejavnost izvajanja pomoči na domu)**, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Tovrstna oblika pomoči za občino predstavlja tudi bistveno nižji strošek kot institucionalno varstvo.

Financiranje socialno varstvenih storitev je urejeno v 99. do 101. členu navedenega zakona, podrobneje pa je oblikovanje cen določeno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 5/2009, 6/2012).

V skladu z zakonom se storitev prične na zahtevo uporabnika, ki jo je dolžan plačati. Vsakdo pa je v celoti upravičen do oprostitve plačila tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve v skladu z zakonom, tj. storitev vodenja in koordiniranja.

Ceno na efektivno uro v višini 16,23 EUR je potrdil Občinski svet občine Mirna dne 20.3.2012 na svoji 11. redni seji, in velja od 1. marca 2012, in sicer:

Usklajena cena standardne storitve	16,23 EUR/efektivno uro
Subvencija: 50%	8,12 EUR /uro
Cena storitve za uporabnika	8,11 EUR/uro

Na isti seji je Občinski svet Občine Mirna sprejel tudi sklep, da znašajo stroški za vodenje in koordiniranje za 0,55 delavke 2.863,34 EUR mesečno in se med občinami razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

Dne 29.10.2012 je Občina Mirna s strani Doma starejših občanov Trebnje prejela nov Predlog cene storitve »Pomoč na domu«, v katerem navaja, da glede na uveljavitev Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, v nadaljevanju: ZUJF) in glede na poziv občin, v katerih se izvaja storitev Pomoč družini na domu, DSO Trebnje kot izvajalec, pripravi nov izračun stroškov storitev.

Omenjeni zakon določa, da se osnovne plače zaposlenim v javnem sektorju znižajo, prav tako se zniža tudi višina povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, ki pa so bistveni elementi, po katerih se oblikujejo cene socialno varstvenih storitev v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 5/2009, 6/2012). Dne 20.9.2012 je v prostorih DSO Trebnje potekal usklajevalni sestanek s predstavniki vseh občin, ki so vključene v storitev »Pomoč družini na domu«, katerega izvajalec je DSO Trebnje. Na omenjenem sestanku je bilo s strani predstavnikov občine zavzeto stališče, da je potrebno ob izračunu ponovno preučiti ustreznost izkazanih materialnih stroškov oziroma poiskati možnost, da se omenjeni stroški zmanjšajo.

Bruto plača oskrbovalk se je v povprečju zmanjšala za 8,80 EUR/mesec, saj se odprava zadnje tretjine oziroma četrtine nesorazmerji v osnovnih plačah ter znižanje plačnih razredov za 8 % skoraj izravna. Večji vpliv ZUJF se kaže na drugih stroških dela, saj so se v povprečju znižali za 45,00 EUR/mesec, od tega so se najbolj znižala povračila stroškov prevoza na delo in iz dela ter višina regresa za prehrano na delu. Znižali so se tudi stroški materiala in storitve, ki v skladu s pravilnikom znašajo 15 % stroškov dela neposrednih izvajalcev za približno 8,00 EUR/mesec v povprečju na eno oskrbovalko.

Cena neposredne socialne oskrbe se ob upoštevanju ZUJF in Pravilnika o metodologiji tako zniža za okrog 0,60 EUR/uro neposredne socialne oskrbe oziroma za približno 3,5 %.

Na že omenjenem sestanku s predstavniki občin, je bilo med drugim dogovorjeno tudi odstopanje na 106 efektivnih ur na socialno oskrbovalko mesečno. Glede na izračun povprečnega mesečnega stroška po uveljavitvi ZUJF je bilo ugotovljeno, da ostane cena za neposredno socialno oskrbo na uro nespremenjena, v kolikor se izvede preračun iz 110 na 106 efektivnih ur.

Stroški vodenja in koordiniranja:

Pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11) določa podrobnejše kadrovske normative za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitev (0,5 delavca na 20 izvajalk), hkrati pa dopušča možnost, da se v primeru ko 1 oskrbovalka oskrbuje več kot 5 uporabnikov, normativ poveča iz 0,5 na 0,55 delavca na 20 izvajalk. Na podlagi sprejetega sklepa s sestanka z občinami se normativ storitve za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovorov preračuna glede na realizirano povprečno število upravičencev na mesec, kar pomeni zmanjšanje deleža zaposlitve iz 0,36 strokovnega delavca na 0,31 strokovnega delavca. Povprečno število uporabnikov na mesec je 62, kar je za 10 manj glede na planirano število, kar pa poleg vpliva ZUJF pomeni znižanje stroškov vodenja in koordinacije za 14 %. Stroški vodenja in koordiniranja se tako iz 0,55 delavca zmanjšajo na 0,50 in znašajo za vse 4 občine skupaj 2.435,69 EUR na mesec.

Višina subvencije Občine Mirna za storitev »Pomoč na domu« se spremeni in po novem znaša 60 %.

3. Razlogi za sprejem

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07, 23/2007 popr., 41/2007 popr.) je Občina Mirna dolžna zagotavljati mrežo javne službe za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu in storitev sofinancirati vsaj v višini 50% cene storitve.

Razlog za tokratno uskladitev je sprejem Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012), ki določa, da se zaposlenim v javnem sektorju znižajo osnovne plače, prav tako pa omenjeni zakon posega tudi v višino povračil stroškov v zvezi z delom in v nekatere druge prejemke, ki so bistveni elementi, po katerih se oblikujejo cene socialno varstvenih storitev.

Ne glede na to, da Pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11) določa kadrovske normative za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitev (0,5 delavca na 20 izvajalk) in dopušča možnost, da se v primeru ko 1 oskrbovalka oskrbuje več kot 5 uporabnikov, normativ poveča iz 0,5 na 0,55 delavca na 20 izvajalk, kar je veljalo do sedaj, pa je po sprejemu ZUJF in ugotovitvi, da je uporabnikov manj, kot se je pričakovalo, bo Občinski svet s potrditvijo

drugega sklepa dal soglasje za pomanjšanje normativa in s tem ceno za stroške vodenja in koordiniranja, ki se razdelijo med štiri občine glede na dejansko število uporabnikov.

4. Cilji, načela, pogloblitve rešitve

Cilj je, ob spremenjeni višini subvencije (60%) Občine Mirna, potrditi novo ceno storitve »Pomoči na domu« in potrditi zmanjšan normativ za vodenje in koordiniranje iz zdajšnjih 0,55 na 0,50 na delavca.

5. Finančne in druge posledice

Občina Mirna bo v skladu z zakonom in dogovorom med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog-Trebelno, plačevala storitve pomoči na domu v višini 60% cene. V predlogu proračuna občine Mirna za leti 2013 in 2014 je zagotovljenih 20.000 EUR, za plačevanje izvajanja storitve pomoči na domu, kjer se je načrtovalo povprečno število 7 uporabnikov na mesec, in vključuje subvencijo v višini 60% storitve, oprostitve (za tiste občane, za katere CSD Trebnje izda odločbo, da niso finančno sposobni plačevati storitve) in vodenje pomoči na domu, kar uporabniki ne plačujejo in ni vključeno v ceno ure pomoči na domu.

Po izračunih bodo zagotovljena sredstva na proračunski postavki zadostovala za pokrivanje rednih mesečnih obveznosti, ki jih Občina Mirna plačuje v skladu s sklenjeno pogodbo z DSO Trebnje na podlagi realizacije izvajanja storitve »Pomoči družini na domu«.

pripravila:

Tanja Šinkovec,
Direktorica občinske uprave



Dom starejših občanov Trebnje
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso_trebnje@siol.net

OBČINA MIRNA	Sig.z.:
PREJETO: 29-10-2012	Pril.: 2
Šifra zadeve: 122-11/2012-3	Vred.:



DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Številka: 112-06/2012

Trebnje: 26.10.2012


OBČINA MIRNA
Glavna cesta 28
8233 MIRNA

ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

Obveščamo vas, da je svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje na svoji 2. redni seji, dne 22.10.2012, sprejel sklep o uskladitvi cene storitve programa »Pomoč družini na domu«. V prilogi vam posredujemo celotno gradivo in pričakujemo izdajo ustreznega soglasja tudi z vaše strani.

Lepo vas pozdravljamo.




Branka KRŽIČ
Direktorica
Doma starejših občanov Trebnje

Priloga:

- Sprejeti sklepi sveta zavoda
- Gradivo obravnavano na seji sveta zavoda
- Obrazec 2
- Obrazec 2/1
- Obrazec 2/2

ID: SI64948315 Matična številka: 1392123 Podračun: 01100-6030269164

Dom starejših občanov Trebnje
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso_trebnje@siol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

Številka: 9000-03/2012

Datum: 22.10.2012

Na podlagi 20. člena Statuta Doma starejših občanov Trebnje je Svet zavoda na svoji 2. redni seji z dne 22.10.2012 sprejel naslednje

S K L E P E

1. Celotni stroški neposredne socialne oskrbe se po predhodnem soglasju z občinami preračunajo na 106 učinkivnih ur na eno socialno oskrbovalko mesečno in znašajo 16,23 EUR/efektivno uro.
2. Stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,50 delavca znašajo 2.435,69 EUR mesečno in se med občinami razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.
3. Cene iz 1. in 2. točke se uskladijo s 1.11.2012.



Mateja Ribič
Predsednica sveta
Doma starejših občanov Trebnje

Dom starejših občanov Trebnje
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e pošta: dso_trebnje@siol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

Številka: 112-06/2012

Trebnje: 25.09.2012

**SVET ZAVODA
DOMA STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE**

ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

Glede na uveljavitev Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/2012, v nadaljevanju: ZUJF) in glede na poziv občin, v katerih se izvaja storitev »Pomoč družini na domu«, je DSO Trebnje pripravil izračun novih oziroma spremenjenih stroškov storitve. Interventni ukrepi namreč znižujejo osnovne plače zaposlenim v javnem sektorju, prav tako pa posegajo tudi v višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. To so namreč tisti bistveni elementi, ki oblikujejo cene socialno varstvenih storitev v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012; v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji) in kateri so bili predhodno predstavljeni tudi na skupnem sestanku s predstavniki posameznih občin, ki je dne 20.9.2012 potekal v prostorih DSO Trebnje. Na omenjenem sestanku je bilo s strani predstavnikov občin zavzeto stališče, da je potrebno ob izračunu ponovno proučiti ustreznost izkazanih materialnih stroškov oziroma poiskati možnosti, da se poleg stroškov dela zmanjšajo tudi stroški materiala in storitev. V skladu z navedenimi izhodišči je v nadaljevanju podan prikaz stroškov za neposredno socialno oskrbo na domu za uporabnike ter prikaz stroškov, ki nastanejo s strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora ter stroškov za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve.

Cena za neposredno socialno oskrbo uporabnikov

Bruto plača se v povprečju zmanjša za 8,80 €/mesec na eno oskrbovalko, saj se odprava zadnje tretjine oziroma četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah ter znižanje plačnih razredov za 8 % skoraj izravna. Dejstvo namreč je, da so imele socialne oskrbovalke v povprečju za štiri plačne razrede razlike med korekcijskim plačnim razredom in plačnim razredom uvrstitve tako, da znižanje vrednosti plačnih razredov po ZUJF na višino povprečne bruto plače ni imel bistvenega vpliva. Posledično temu se nekoliko zmanjšajo tudi prispevki delodajalca. Večji vpliv pa se izkazuje na drugih stroških dela, saj so v povprečju nižji za 45,00 €/mesec. Znižala se je višina regresa za prehrano, največji vpliv pa ima znižanje povračila stroškov prevoza na delo in z dela. V skladu s Pravilnikom o metodologiji pa se zaradi nižjih stroškov plač posledično uskladi tudi korekcija plač ter prispevkov in davkov za plačane nepredvidene odsotnosti z dela. V kolikor pa dosledno upoštevamo določila pravilnika, da lahko stroški

materiala in storitve pri ceni neposredne socialne oskrbe na domu znašajo 15 % stroškov dela neposrednih izvajalcev, pa to pomeni tudi znižanje materialnih stroškov za okrog 8,00 € mesečno v povprečju na eno oskrbovalko. To pa predvsem pomeni manjše število prevoženih kilometrov, ki so priznani preko veljavne cene in na drugi strani večje število kilometrov, ki jih bo morala občina plačati preko dogovorjene dodatne kilometrine.

Cena neposredne socialne oskrbe se ob upoštevanju ZUJF in Pravilnika o metodologiji tako zniža za okrog 0,60 €/uro neposredne socialne oskrbe oziroma za okrog 3,5 %.

Glede na to, da pa Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 28/2011) določa, da je možno v primeru, da gre za posebnosti naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov,...) v soglasju z občino dogovoriti odstopanje od povprečnega števila učinkovitih ur za največ 10 %, se je na že omenjenem sestanku z občinami dogovorilo odstopanje na 106 učinkovitih ur na socialno oskrbovalko mesečno. Po podatkih iz analize IRSSV znaša namreč slovensko povprečje doseganja števila učinkovitih ur na socialno oskrbovalko na 103,2 uri mesečno (aritmetična sredina), za jugovzhodno Slovenijo 90,9 ure, za DSO Trebnje pa znaša povprečje leta 2011 100,5 ure. Povprečje DSO Trebnje za zadnja štiri leta pa znaša 102,6 ure. Glede na izračun povprečnega mesečnega stroška po uveljavitvi ZUJF se ugotavlja, da ostane cena za neposredno socialno oskrbo na uro nespremenjena, v kolikor se izvede preračun na 106 učinkovitih ur.

Stroški vodenja in koordiniranja

Uveljavitev ZUJF ima na kalkulacijo stroškov vodenja in koordiniranja ter stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovorov v primerjavi s kalkulacijo za neposredno socialno oskrbo večji vpliv. Bruto plača vodje oziroma koordinatorja se je namreč v povprečju znižala za 6,6 %, prav tako pa so se zaradi enakih razlogov kot so navedeni že pri predhodni obrazložitvi znižali tudi drugi stroški dela, predvsem regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Stroški materiala in storitev lahko v skladu z 12. členom Pravilnika o metodologiji znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostora, stroški plačilnega prometa, stroški izobraževanja, ipd. V predlagani ceni so ti stroški nižji in predstavljajo okrog 18 % stroškov plač, so se pa po izvedeni proučitvi dodatno znižali stroški čistilnih storitev in pisarniškega materiala.

V skladu z veljavno metodologijo so stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s sklenitvijo dogovorov sestavljeni tudi iz stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela – upravno administrativna dela, ki lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev. V predlagani ceni ta strošek znaša 68 % in zajema vsa izplačila zaposlenim, ki izhajajo iz sklenjenega delovnega razmerja, poleg plač in prispevkov tudi premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz, prehrana), drugi izdatki zaposlenim (jubilejna nagrada, solidarnostna pomoč) ter ostali materialni stroški

(stroški zdravniških pregledov, izobraževanj, nadomeščanj, ipd.) in so na račun interventnih ukrepov v predlogu nove cene zmanjšani za 3 %.

Na podlagi sklepa s sestanka z občinami pa se normativ storitve za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovorov preračuna glede na realizirano povprečno število upravičencev na mesec, kar pomeni zmanjšanje deleža zaposlitve iz 0,36 strokovnega delavca na 0,31 strokovnega delavca. Povprečno število uporabnikov na mesec je 62, kar je za 10 manj glede na planirano število, kar pa poleg vpliva ZUJF pomeni znižanje stroškov vodenja in koordiniranja za 14 %.

V skladu z navedenim se cena za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ne spreminja in ostaja enaka višini 16,23 EUR/uro, saj se v dogovoru z občinami dovoli odstopanje od doseganja učinkovitih ur tako, da se stroški preračunajo na 106 učinkovitih ur v povprečju na mesec na eno socialno oskrbovalko. Stroški vodenja in koordiniranja pa se iz 0,55 delavca zmanjšajo na 0,50 delavca in znašajo 2.435,69 EUR mesečno.

Svetu zavoda se predlaga sprejem naslednjih SKI.EP-ov:

1. Celotni stroški neposredne socialne oskrbe se po predhodnem soglasju z občinami preračunajo na 106 učinkovitih ur na eno socialno oskrbovalko mesečno in znašajo 16,23 EUR/efektivno uro.
2. Stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,50 delavca znašajo 2.435,69 EUR mesečno in se med občinami razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.
3. Cene iz 1. in 2. točke se uskladijo s 1.11.2012.




Branka KRŽIČ
Direktorica
Doma starejših občanov Trebnje

Priloga:

- Obrazec 2
- Obrazec 2/1
- Obrazec 2/2

Datum: 25.9.2012

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Izvajalec:

DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 3210 Trebnje

Upoštevana subvencija Občine Mirna, Mokornog - Trebelno in Šentrupert v višini 50 %

1. Število zaposlenih:			
2. - za aktivnosti iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (sirokova priprava v zvezi s sklenitvi dogovora)			0,31
3. - za aktivnosti iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje)			0,19
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov			7
5. - Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:			106
6. - Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):			742

Obrazložitev:

	2	3	4	5	6	CENA	
						Povprečni mesečni stroški v €	STORITVE v €
		Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna v € na mesec	Razlika v € na mesec			
		RS	RS	S=(2-3-4)		6=5/šk.št.ef.ur	ZA UPORABNIKA
a) stroški iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	1.510,13	1.510,13	0,00	0,00	0,00		
b) stroški iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	925,56	925,56	0,00	0,00	0,00		
c) stroški za neposredno socialno oskrbo (c-d-e)	12.048,26	6.024,13	0,00	0,00	6.024,13	8,12	
e) stroški dela	10.476,76	5.238,38	0,00	0,00	5.238,38	7,06	
e) stroš. mat. storit., amort.in. inv. vzdar.	1.571,50	785,75	0,00	0,00	785,75	1,06	
e) stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Š SKUPAJ (a+b)	13.558,39	7.534,26	0,00	0,00	6.024,13	8,12	
SKUPAJ LETNI STROŠKI	162.700,68	90.411,12	0,00	0,00	72.289,56		

Cena na uro, opravljena v nedeljo, se lahko poveča največ za 40 %, opravljena na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %; na podlagi 16. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

v €	
16,23	celotni stroški v € za 1. efektivno uro neposredne socialne oskrbe
8,12	plača občina 50 %
0,00	subvencija RS
8,11	cena za uporabnika



Datum: 25.9.2012

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Izvajalec:

DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 8210 Trebnje

Upoštevana subvencija Občine Trebnje v višini 59,3 %

1. Število zaposlenih:									
2. - za aktivnosti iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (stirokovna priprava v zvezi s sklenit dogovora									0,31
3. - za aktivnosti iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)									0,19
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov									7
5. - število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:									106
6. - Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):									742

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v €	Subvencija iz proračuna občine		Subvencija iz proračuna v € na mesec	Razlika v € na mesec	CENA STORITVE V €
		3	4			
1	2	3	4	5	6	
a) stroški iz 1. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	1.510,13	1.510,13	0,00	0,00	0,00	0,00
b) stroški iz 2. alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	925,56	925,56	0,00	0,00	0,00	0,00
c) stroški za nepoor. social. oskrbo (c+d+e)	12.048,26	7.144,62	0,00	0,00	4.903,64	6,61
e) stroški dela	10.476,76	6.212,72	0,00	0,00	4.264,04	5,75
d) stroš. mat. stvari, amort. in inv. vzdrž.	1.571,50	931,90	0,00	0,00	639,60	0,86
e) stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (a+b)	13.558,39	8.654,75	0,00	0,00	4.903,64	6,61
SKUPAJ LETNI STROŠKI	162.700,68	103.856,98	0,00	0,00	58.843,70	

Cena na uro, opravljena v nedeljo, se lahko poveča največ za 40 %, opravljena na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, na podlagi 16. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

v €	
16,23	celotni stroški v € za 1. efektivno uro neposred. socialne oskrbe
9,62	plača občina 59,3 %
0,00	subvencija RS
6,61	cena za uporabnika



DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Datum: 25.9.2012

OOBRAZEC 2/2

STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV
na mesec na 1 zaposlenega

Vpliv ZUJF

	osnova za obračun	Povprečni mesec. stroški v EUR	Povprečni mesec. stroški v EUR	Razlika v EUR	Razlika v %
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)		1.552,42	1.496,68	-55,74	96,41
a) Skupaj bruto				0,00	
Osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.066,70	1.057,90	-8,80	99,18
Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		980,00	971,20	-8,80	99,10
Uspešnosti		86,70	86,70	0,00	100,00
Dodatek za nevamost in posebne obremenitve (39. člen KPJS)		0,00	0,00	0,00	
Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)		0,00	0,00	0,00	
Dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. čl.)		0,00	0,00	0,00	
Dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		0,00	0,00	0,00	
Druzi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00	0,00	0,00	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	171,74	170,32	-1,42	99,18
c) Premija KDPZ		35,25	35,25	0,00	100,00
d) Drugi stroški dela		231,30	186,17	-45,13	80,49
- regres za letni dopust		57,70	57,70	0,00	100,00
- povračilo stroškov prehrane med delom		77,00	67,00	-10,00	87,01
-povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		96,60	61,47	-35,13	63,63
-drugi stroški		0,00	0,00	0,00	
e) korekcija plač ter prispev.in davkov na plače	3,83%	47,43	47,04	-0,39	99,18
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...g) 15%		232,86	224,50	-8,36	96,41
a) stroški za prevozne storitve		169,31	160,95	-8,36	95,06
b) stroški zaščitnih sredstev		4,20	4,20	0,00	100,00
c) stroški zdravstvenih pregledov		2,00	2,00	0,00	100,00
d) stroški za zavarov.prem.za zavar. za spl.odgov.		2,70	2,70	0,00	100,00
e) stroški izobraževanja		19,00	19,00	0,00	100,00
f) stroški pisarniškega materiala		7,50	7,50	0,00	100,00
g) drugi stroški materiala in storitev		28,15	28,15	0,00	100,00
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00	
4. STROŠKI INVESTIC.VZDRZEVANJA		0,00	0,00	0,00	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.785,28	1.721,18	-64,10	96,41
Stroški za neposr.soc.oskrbo na uro, če je 110 efekt. ur na mesec		16,23	15,65	-0,58	
Stroški za neposr.soc.oskrbo na uro, če je 106 efekt. ur na mesec			16,23		



Dom starejših občanov Trebnje
Trebnje, dne 25.9.2012

OBRAZEC 2/1

STRUKTURA STROŠKOV za aktivnosti iz 1.alinee 1.odstavka 12. člena (strokovna
priprava v zvezi s sklenit.dogov.) in 2.alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika
(vođenje in koordiniranje) na mesec:

	osnova za obračun	Povprečni meseč. stroški v EUR	Povprečni meseč. stroški v EUR	Razlika v EUR	Razlika v %
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.783,50	2.581,33	-222,17	92,02
a)	Skupaj bruto	2.120,08	1.986,80	-133,28	93,71
	Osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.972,17	1.842,00	-130,17	93,40
	Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	54,08	54,08	0,00	100,00
	Uspešnost	0,00	0,00	0,00	
	Dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)	0,00	0,00	0,00	
	Dodatek za specializacijo, magistrirji, in doktorat (37. člen)	0,00	0,00	0,00	
	Drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi	93,83	90,72	-3,11	96,69
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	341,33	319,87	21,46
c)	Premija KDPZ		28,74	28,74	0,00
d)	Drugi stroški dela	293,35	225,92	-67,43	77,01
	regres za letni dopust	57,67	57,67	0,00	100,00
	povračilo stroškov prehrane med delom	76,58	67,00	-9,58	87,49
	povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	159,10	101,25	-57,85	63,64
	drugi stroški dela	0,00	0,00	0,00	
2.	STROŠKI MATER. IN STORITEV (a+...+j)	2.279,73	2.216,30	-63,43	97,22
a)	stroški za upravno administrativna dela	1.800,00	1.746,00	-54,00	97,00
b)	stroški pisarniškega materiala	104,70	102,60	-2,10	97,99
c)	stroški nabave drobnega inventarja	19,05	19,05	0,00	100,00
d)	stroški energije in vode	157,70	157,70	0,00	100,00
e)	stroški čistilnih storitev	83,13	75,80	-7,33	91,19
f)	drugi stroški prostora	0,00	0,00	0,00	
g)	stroški plačilnega prometa	3,65	3,65	0,00	100,00
h)	stroški izobraževanja	25,00	25,00	0,00	100,00
i)	stroški najemnine	0,00	0,00	0,00	
j)	drugi stroški (računalniške storitve, programer,...)	86,50	86,50	0,00	100,00
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE	93,75	93,75	0,00	100,00
4.	STROŠKI INVESTIC. VZDRŽEVANJA	0,00	0,00	0,00	
5.	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	5.156,98	4.871,38	-285,60	94,46

Stroški vođenja po normativu 1/200-72 uporabnikov	0,36 strokovnega delavca	1.856,51	1.753,70	-102,82	94,46	0,31 delavca za 62 uporabnikov	1.510,13
Stroški koordiniranja po normativu 0,55/20-7 osrbkov.	0,19 strokovnega delavca	979,83	925,56	-54,26	94,46	0,19 strokovnega delavca	925,56
Skupaj vođenje in koordinacija za 0,55 delavke (v EUR/na mesec)		2.836,34	2.679,26	-157,08	94,46	0,50 vodje in koordinatorja	2.435,69

