



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**

**Tel.: 02/63-00 550; Fax: 63 00 560; e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si) - naslovnica: [lovrenc.si](http://lovrenc.si)**

---

**Obrazložitev:**

**1. Pravna podlaga**

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in nasl.),
- 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19),
- 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- 5. člen Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017).

**2. Razlogi za sprejem**

V skladu z določilom 21. člena ZLS občina pospešuje službe socialnega skrbstva, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Storitev je regulirana s štirimi poglavitnimi pravno-formalnimi dokumenti s področja socialnega varstva, in sicer:

- Zakon o socialnem varstvu, ki pomoč družini na domu umesti med eno izmed socialnovarstvenih storitev,
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki podrobneje določa vsebino in organizacijo izvajanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki opredeljuje cenovni vidik izvajanja storitve,
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

Izvajanje javne službe pomoči zagotavlja občina in se lahko izvaja:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe z javnim socialno varstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te storitve
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajalo storitve pomoči na domu
- s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje zakonske in z razpisom predpisane pogoje.

Trenutno veljavni Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju je bil sprejet v letu 2001 (objavljen v MUV, št. 10/2001) in določa, da javno službo pomoč na domu izvaja Center za socialno delo Ruše.

Povezava do veljavnega odloka:

<http://www.lex-localis.info/KatalogPristojnosti/VsebinaDokumenta.aspx?SectionID=52D42485-A794-40CF-BCF6-5EAAB3FCB97C>

V letu 2007 in 2010 sta bila sprejeta nov Zakon o socialnem varstvu in Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, oba do danes že z nekaj spremembami. Zaradi vseh zakonodajnih sprememb veljavni odlok ni primeren za uporabo.

Nov predlog odloka je usklajen z zakonodajo oz. njenimi spremembami od leta 2001 dalje.



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**

**Tel.: 02/63-00 550; Fax: 63 00 560; e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si) - naslovnica: [lovrenc.si](http://lovrenc.si)**

---

Predlagani odlok povzema določila veljavnih zakonodajnih dokumentov in določa organiziranost, izvajanje, financiranje javne službe, upravičence, vrste in obseg storitve, postopek uveljavljanja pravic, kakor tudi splošna določila o določanju cene storitve in oprostitve plačila storitve.

Predlagana uskladitev nima vpliva na kakršno koli spremembo v dejanskem izvajanju storitve pomoči na domu, ki jo na podlagi podeljene koncesije v letu 2012 za obdobje 10 let, z možnostjo podaljšanja, izvaja Zavod Danica. Storitve se izvajajo in financirajo v skladu z veljavno zakonodajo, s katero se usklajuje tudi odlok.

Z dnem sprejetja predlaganega odloka bo prenehal veljati doslej veljavni omenjeni odlok.

Predlog odloka je 29. septembra obravnava statutarno pravna komisija na svoji 8. redni seji in nanj podala pripombe (pojasni se pomen izraza: zavezanec in v 6. členu navede, katera so odstopanja od zakonsko določenih normativov).

Predlagatelj gradiva je v predlogu odloka pripombe upošteval in pomen izraza zavezanec pojasnil v 14. členu ter v 6. členu navedel razloge za odstopanja od zakonskih normativov izvajanja storitve.

Na podlagi navedenega predlagamo Občinskemu svetu Občine Lovrenc na Pohorju v obravnavo in sprejem predlog Odloka organiziranju in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju v skrajšanem postopku.

**Finančne in druge posledice**

Odlok ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun občine.

Pripravila:  
Irena Kukovec Stajan

**PRILOGA:**

*- Predlog Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju*



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**

**Tel.: 02/63-00 550; Fax: 63 00 560; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si**

---

**Priloga:**

Na podlagi določil 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) in 5. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 11. redni seji 8. oktobra sprejel

**Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

- 1) S tem odlokom se določajo organizacija izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu), oblika izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičenci do pomoči na domu, obseg in vrsta storitev, postopek uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve in oprostitve plačil ter nadzor nad izvajanjem storitve.
- 2) Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in tega odloka.

**2. člen**

- 1) Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

**II. ORGANIZIRANOST, IZVAJANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

**3. člen**

- 1) Pomoč na domu se na območju občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.
- 2) Storitve javne službe opravljajo v okviru mreže javne službe pod enakimi pogoji javni socialno varstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na naslednje načine:
  - s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti ali
  - s podelitvijo koncesije.



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**

**Tel.: 02/63-00 550; Fax: 63 00 560; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si**

---

#### **4. člen**

- 1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:
  - iz proračuna občine,
  - iz plačil uporabnikov in zavezancev,
  - iz drugih virov.
- 2) Občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje javne službe posameznemu izvajalcu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec za plačilo delo ali v celoti oproščen plačila.
- 3) Občina lahko določi dodatne oprostitve pri plačilu stroškov za pomoč na domu, o čemer odloča občinski svet.

#### **5. člen**

- 1) Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoč na domu na enega izmed z zakonom določenih načinov izvajanja.

#### **6. člen**

- 1) Z izbranim izvajalcem pomoči na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.
- 2) Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, postopki, metodami in standardi.
- 3) Normativ storitve določa časovne okvire, število storitev na izvajalca ter načela smotrne organiziranosti izvajalcev ter predstavlja osnovo za vrednotenje stroškov in določanje cen storitev.
- 4) Izvajalec zagotavlja tudi supervizijo in izobraževanje ter vodenje dokumentacije v skladu s predpisi.
- 5) Morebitna odstopanja od zakonsko določenih normativov so možna v dogovoru z občino v primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov ...) ali posebno obravnavo upravičencev, vendar za največ 10% povprečnega števila učinkovitih ur na mesec.

### **III. UPRAVIČENCI DO POMOČI NA DOMU**

#### **7. člen**

- 1) Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.
- 2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:
  - osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
  - osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
  - druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
  - kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,



- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

#### **IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV**

##### **8. člen**

- 1) Storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:
  - pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
  - gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
  - pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.
- 2) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

##### **9. člen**

- 1) Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par.
- 2) Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

#### **V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVIC**

##### **10. člen**

- 1) Postopek za uveljavitev pravice do storitve pomoč na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ali po uradni dolžnosti centra za socialno delo.
- 2) Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.
- 3) Postopek se izvaja v skladu z zakonsko predpisanim načinom.

##### **11. člen**

- 1) Zahteva se poda pri izvajalcu storitev.
- 2) Izvajalec javne službe ugotovi upravičenost do storitve ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter način plačila storitve, ki se bo izvajala.
- 3) Na podlagi odločitve izvajalca skleneta izvajalec in upravičenec pisni dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev.



## **VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITEV PLAČILA**

### **12. člen**

- 1) Metodologijo za oblikovanje cen storitev storitve pomoči na domu predpiše minister, pristojen za socialno varstvo.
- 2) V skladu z metodologijo iz prejšnjega odstavka določi ceno storitve organ upravljanja pravne osebe oziroma sama fizična oseba.
- 3) K cenam storitve daje soglasje pristojni občinski organ.

### **13. člen**

- 1) Osnova za plačilo je cena pomoči družini na domu. Storitve se računa po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu.

### **14. člen**

- 1) Upravičenci in zavezanci (fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov storitve zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel) lahko uveljavljajo pravico do oprostitve, če po merilih, določenih z uredbo, ne morejo plačati celotne vrednosti opravljene storitve, po naslednjem vrstnem redu plačil:
  - storitev plača upravičenec,
  - upravičenec ima pravico do oprostitve plačila, če plačilo presega njegovo plačilno sposobnost,
  - znesek, za katerega je upravičenec oproščen plačila, plača zavezanec, razen v primerih, ko ni zavezancev,
  - zavezanec, ki je fizična oseba, ima pravico do oprostitve plačila, če plačilo presega njegovo plačilno sposobnost, in v drugih primerih, ki jih določa ta uredba.
- 2) Zavezanec, ki je pravna oseba, ni upravičen do oprostitve.
- 3) V primeru oprostitve upravičenca oziroma zavezanca plača razliko do vrednosti storitve občina.

### **15. člen**

- 1) Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila storitve pomoči na domu.
- 2) Natančnejše oprostitve in olajšave plačila določata zakon in uredba.

### **16. člen**

- 1) Vlogo za uveljavljanje oprostitve plačila se vložijo pri pristojnem centru za socialno delo, ki v skladu z veljavno zakonodajo ugotovi potrebna sredstva in določi višino oprostitve plačila.

### **17. člen**

- 1) Upravičenci in drugi zavezanci so na podlagi mesečnega obračuna izvajalca storitev dolžni plačati opravljene storitve pomoči družini na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine in morebitne oprostitve plačila.
- 2) Iz obračuna mora biti razviden upravičenec, številka odločbe o oprostitvi plačila, vrsta in število ur opravljenih storitev ter višina stroškov oskrbe in delež plačila uporabnika.
- 3) Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**  
**Tel.: 02/63-00 550; Fax: 63 00 560; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si**

---

## **VII. NADZOR**

### **18. člen**

- 1) Nadzor nad izvajanjem storitve pomoči na domu izvaja socialna inšpekcija v okviru Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

- 1) V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila navedenih predpisov.

### **20. člen**

- 1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 10/2001).
- 2) Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan