**Predlog:**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik , št. 22/10 in 12/14), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na \_\_\_\_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_\_\_, sprejel

**SKLEP**

**O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN PROGRAMA RAVNANJA Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI NA OBMOČJU OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, katerega je pripravil Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o., v Murski Soboti, dne 7.4.2017.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglaša s cenikom izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema:

zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

kot je naveden v tabelah:

1. **Uporabniki: GOSPODINJSTVA- FIZIČNE OSEBE:**

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV:



Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 13 odvozov mešanih komunalnih odpadkov na leto.

1. **Uporabniki: GOSPODINJSTVA -FIZIČNE OSEBE**:

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA



Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 32 odvozov na leto.

1. **Uporabniki: GOSPODARSTVO-PRAVNE OSEBE:**

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV:



Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 13 odvozov mešanih komunalnih odpadkov na leto

1. **Uporabniki: GOSPODARSTVO-PRAVNE OSEBE:**

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA



Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 32 odvozov na leto.

3. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, katerega je pripravil Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o..

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem gasilu slovenskih občin (UGSO).

Cena se uporablja od 01. 01. 2018.

Številka: 35403-1/2015

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Župan**

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah **Darko FRAS**, *univ.dipl.prav.*

**ELABORAT**

**O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV**

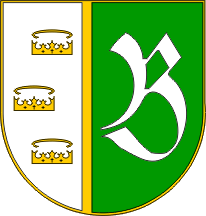
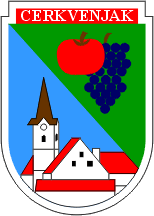
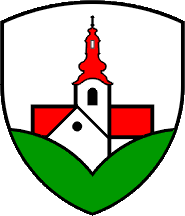
**OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE:**

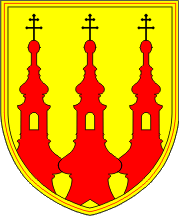
**ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV in**

**ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**

**NA OBMOČJU OBČIN**

**BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA ANA, SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH IN SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**

**VODILNI PONUDNIK: SO-PONUDNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Saubermacher_Logo_SLOEntwurf03 | **logo-cerop** |

Murska Sobota, 7.4.2017

**KAZALO**

[1. UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332717)

[2. ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332718)

[2.1. Zavezanec za izdelavo elaborata](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332719)

[2.2. Območje izvajanja javne službe](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332720)

[3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332721)

[4. STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA PRIHODNJE OBDOBJE](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332722)

[5. ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332723)

[5.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332724)

[5.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332725)

[5.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332726)

[5.4. Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332727)

[5.5. Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332728)

[5.6. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe s primerljivimi območji](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332729)

[5.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332730)

[5.8. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332731)

[5.9. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332732)

[5.10. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332733)

[5.11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332734)

[5.12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332735)

[5.13. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332736)

[5.14. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332737)

[5.15. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332738)

[5.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332739)

[5.17. Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332740)

[5.18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332741)

[6. ZAKLJUČEK](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332742)

**Kazalo slik:**

[Slika 1: Območje izvajanja javnih služb](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332715)

**Kazalo tabel:**

[Tabela 1: Podatki o območju izvajanja javnih služb](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332708)

[Tabela 2: Standard zbiranja odpadkov na območju za prihodnje obračunsko obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332709)

[Tabela 3: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332710)

[Tabela 4: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2015](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332711)

[Tabela 5: Predračunske količine opravljenih storitev za prihodnje obdobje](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332712)

[Tabela 6: Predračunski stroški za opravljanje storitev v prihodnjem obračunskem obdobju](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332713)

[Tabela 7: Predračunska cena izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v prihodnjem obdobju](file:///X:\Padovnik\GOSPODARSKE%20JAVNE%20SLUŽBE\Ravnanjed%20z%20odpadki\Saubermacher\2017\Elaborat%20UE%20Lenart.docx#_Toc479332714)

# UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 39/2006, 70/2008, 108/2009, 48/2012 in 57/2012) so obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja z odpadki naslednje:

* zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
* obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
* odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cena posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz:

* cene javne infrastrukture in
* cene opravljanja storitev.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in storitve znotraj posamezne javne službe:

1. **Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:**

* ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen

ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

in zelenega vrtnega odpada,

* ločeno zbrane odpadne embalaže,
* biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
* mešanih komunalnih odpadkov.

**2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.**

**3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.**

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/2012 in 109/2012) (v nadaljevanju: *Uredba*), ki je postala veljavna s dnem 1.1.2013, ceno storitve posamezne javne službe varstva okolja za območje občine predlaga izvajalec posamezne javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju: elaborat), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

**5. člen Uredbe navaja, da lahko pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran. V tem primeru elaborat vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.**

Ker občine Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: *občine* ali *koncendenti*) preko javnega razpisa za *Podelitev**koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Cerkvenjak (v nadaljevanju: koncesija javne službe* ali *javni razpis)* (Ur.l.RS.št. 24/2016 z dne 1.4.2016) šele izbirajo izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, podjetji Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o. pa v predmetnem javnem razpisu nastopata kot skupni ponudnik, pri čemer je podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. nosilec ponudbe, podjetje CEROP d.o.o. pa so-ponudnik, predloženi elaborat vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje na podlagi podatkov, pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije omenjenega javnega razpisa, odgovorov na vprašanja v postopku javnega razpisa ter informacij in podatkov pridobljenih v postopku konkurenčnega dialoga.

Občine Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah so v javnem razpisu določile, da **vseh šest občin predstavlja skupno območje z enotnim standardom ravnanja z odpadki in enotno ceno.**

**Na podlagi navedenega je za vseh šest občin pripravljen enoten elaborat.**

Izvajalec javne službe pripravi ceno, kot **predračunsko ceno**, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev (v kg) in načrtovanih stroškov izvajanja javne službe (v EUR).

**Predračunska cena storitev je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov in količin z območja občin, ki razpisujejo koncesijo.**

Pristojni občinski organ na podlagi elaborata določi **potrjeno ceno** (v EUR/kg) in **morebitno subvencijo**, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

# ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 2.1 Zavezanec za izdelavo elaborata

Zavezanec za izdelavo elaborata za javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ali ponudnik storitve v postopku izbire izvajalca javne službe.

Ker podjetji Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o. nastopata skupaj kot ponudnika na javnem razpisu za podelitev koncesije javne službe, sta tudi zavezanca za pripravo elaborata.

Podatki o zavezancu za izdelavo elaborata:

Vodilni ponudnik:

naziv: Saubermacher Slovenija d.o.o.

naslov: Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

matična številka: 5432391000

davčna številka: SI 75433737

zakoniti zastopniki: Rudolf Horvat in Thomas Reischl, direktorja in Robert Čajić, prokurist

So-ponudnik:

naziv: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (kratko: CEROP d.o.o.)

naslov: Vaneča 81b, 9201 Puconci

matična številka: 3356655000

davčna številka: SI 67396704

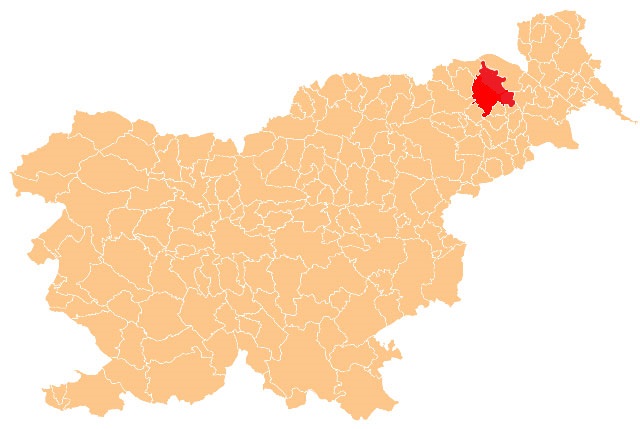
zakoniti zastopnik: Franc Cipot, direktor

## 2.2 Območje izvajanja javne službe

Območje izvajanja javne službe obsega celotno območje občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah in Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, z naslednjimi podatki:

**Tabela 1: Podatki o območju izvajanja javnih služb**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občina** | **Velikost**  **(km2)** | **Št. prebivalcev[[1]](#footnote-1)** | **Št. gospodinjstev[[2]](#footnote-2)** | **Št. naselij** |
| Benedikt | 24,1 | 2.491 | 829 | 13 |
| Cerkvenjak | 24,5 | 2.044 | 749 | 15 |
| Lenart | 62,1 | 8.275 | 2.862 | 22 |
| Sveta Ana | 37,2 | 2.319 | 760 | 12 |
| Sveta Trojica v Slov. goricah | 25,9 | 2.054 | 724 | 8 |
| Sveti Jurij v Slov. goricah | 30,7 | 2.076 | 701 | 8 |
| **SKUPAJ** | **204,5** | **19.259** | **6.625** | **78** |



Slika 1: Območje izvajanja javnih služb

# IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE

Predlagane cene so oblikovane na podlagi podatkov, pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije javnega razpisa za *Podelitev**koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Cerkvenjak,* Povabila na konkurenčni dialog št. 354-91/2015 z dne 6.9.2016 in 16.9.2016, odgovorov na vprašanja v postopku javnega razpisa, Razpisne dokumentacije za pripravo končne ponudbe št. 354-91/2015 z dne 6.3.2017, odgovorov na vprašanja pri pripravi končne ponudbe ter določil 5., 22. in 23. člena Uredbe.

# STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA PRIHODNJE OBDOBJE

Zbiranje komunalnih odpadkov se bo izvajalo na naslednjih lokacijah:

* prevzemno mesto (pri povzročiteljih odpadkov)
* lokacije zbiranje s premično zbiralnico nevarnih frakcij
* zbirni center podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o., Spodnji Porčič 4a

Tabela 2: Standard zbiranja odpadkov na območju za prihodnje obračunsko obdobje

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prevzemna mesta** | **Število prevzemov na leto** |
| mešani komunalni odpadki (20 03 01) | 13x |
| mešana embalaža  (15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39) | 13x |
| papirna in kartonska embalaža (15 01 01)  papir in karton (20 01 01, 19 12 01) | 13x |
| steklena embalaža (15 01 07, 20 01 02) | 6x |
| kosovni odpadki (20 03 07) | Akcija 1x |
| biološko razgradljivi odpadki (20 02 01, 20 01 08) | 32x |
| **2. Premična zbiralnica nevarnih frakcij** | **Število prevzemov na leto** |
| - motorna olja (13 02 05\*)  - onesnažena embalaža (15 01 10\*)  - oljni filtri (16 01 07\*)  - plini v tlačnih posodah (16 05 04\*)  - topila (20 01 13\*)  - kisline (20 01 14\*)  - alkalije (20 01 15\*)  - fotokemikalije (20 01 17\*)  - pesticidi (20 01 19\*)  - fluorescentne cevi (20 01 21\*)  - oprema, ki vsebuje klorofluoroogljike (20 01 23\*)  - olje in maščobe (20 01 26\*)  - premazi, črnila, lepila in smole (20 01 27\*)  - čistila, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29\*)  - citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31\*)  - baterije in akumulatorji (20 01 33\*)  - elektronska opr., ki vsebuje nevarne snovi (20 01 35\*)  - les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37\*) | Akcija 1x |
| **4. Zbirni center: Spodnji Porčič 4a, Lenart**  **(lokacija centra za ravnanje z odpadki podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o.)** | **Obratovalni čas** |
| Ločene frakcije nevarnih in nenevarnih odpadkov  (xx xx xx, xx xx xx\*) | pon-pet 8:00-15:00  (enkrat na teden do 17:00)  sob 8:00-12:00 |

# ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE

## 5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

5. člen Uredbe navaja, da pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran. V tem primeru elaborat vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje. Elaborat te točke in nadaljnjih točk, ki se nanašajo na preteklo obdobje, zato ne vsebuje.

## **5.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje**

V skladu s 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

## 5.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V skladu s 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

## 5.4 Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu z 9. in 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

## 5.5 Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu z 9. in 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

## 5.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe s primerljivimi območji

V skladu z 9. in 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

## 5.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Tabela 3: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalnik** | **Formula za izračun** | **Opis** |
| Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti |  | Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva. |
| Gospodarnost poslovanja |  | Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1. |
| Povprečna mesečna plača na zaposlenca |  | Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca. |

Vir: AJPES.

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov šteje dejavnost 38.11 »Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«, za dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«. Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto 2015.

Tabela 4: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2015[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazalnik** | **Saubermacher Slovenija d.o.o.** | **CEROP d.o.o.** | **38.11: Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov** | **38.21: Ravnanje**  **z nenevarnimi odpadki** |
| Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti | 1,24 | 2,99 | 1,51 | 1,81 |
| Gospodarnost poslovanja | 1,05 | 0,99 | 1,03 | 1,02 |
| Povprečna plača na zaposlenca | 1.596,00 EUR | 1.358,42 EUR | 1.490,00 EUR | 1.377,00 EUR |

## Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev javne službe je **s strani ponudnika načrtovana količina v prihodnjem obračunskem obdobju**, na podlagi podatkov, pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije javnega razpisa:

Tabela 5: Predračunske količine opravljenih storitev za prihodnje obdobje

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta odpadka** | **Količina (kg)** |
| mešani komunalni odpadki (20 03 01) | 1.360.000 |
| mešana embalaža  (15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39) | 760.000 |
| papirna in kartonska embalaža (15 01 01)  papir in karton (20 01 01, 19 12 01) | 500.000 |
| steklena embalaža (15 01 07, 20 01 02) | 390.000 |
| kosovni odpadki (20 03 07) | 350.000 |
| nevarni odpadki (zbrani s premično zbiralnico v akciji nevarnih odpadkov) (xx xx xx\*) | 10.000 |
| ločene frakcije nevarnih in nenevarnih odpadkov zbrane v zbirnem centru  (xx xx xx, xx xx xx\*) | 170.000 |
| **SKUPAJ** | **3.540.000** |
| biološko razgradljivi odpadki (20 02 01, 20 01 08) | 850.000 |
| **SKUPAJ** | **4.390.000** |

|  |  |
| --- | --- |
| obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov  (20 03 01 in 20 03 07) | **1.710.000** |
| odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (\*30% v obdelavo sprejetih količin odpadkov) | **513.000** |

## 

## 5.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev so stroški izračunani na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev (izraženo v kg) in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, izraženo v EUR:

Tabela 6: Predračunski stroški za opravljanje storitev v prihodnjem obračunskem obdobju

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta odpadka** | **Stroški (EUR)** |
| Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov | 809.602,19 |
| Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 49.085,36 |
| Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov  (20 03 01 in 20 03 07) | 157.320,00 |
| Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (\*30% v obdelavo sprejetih količin odpadkov) | 76.452,39 |
| **SKUPAJ** | **1.092.459,94** |

## 5.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za izvajanje storitev bomo uporabljali naslednja osnovna sredstva:

* vozila za prevzemanje in prevoz posameznih vrst odpadkov od mest prevzemanja do mest predelave in/ali končnega odstranjevanja,
* oprema za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (posode, zabojniki, kontejnerji, vrečke,..)
* oprema za sprejem in tehtanje odpadkov
* oprema in objekti za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov
* oprema in objekti odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
* računalniška oprema in
* ostala potrebna osnovna sredstva in objekti za izvajanje javnih služb

## 5.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški in prihodki se na tržno dejavnost in javno službo delijo po Pravilniku o zagotavljanju ločenega računovodskega spremljanja javnega in tržnega dela dejavnosti.

## 5.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom Uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Posebnih storitev na podlagi določil 11. člena Uredbe ne bomo opravljali.

## 5.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva v prihodnjem obračunskem obdobju bo predvideno znašal 10.530,04 EUR.

## 5.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Predvideno število zaposlenih za izvajanje javnih služb v prihodnjem obračunskem obdobju na območju je 32 (vozniki, delavci, skupne službe).

## 5.15 Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva in lastno infrastrukturo. Najemnine, ki bi se prenesle na uporabnike, tako niso predvidene.

## 5.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva in lastno infrastrukturo. Izvajalec na območju občine ne bo izvajal posebnih storitev.

## 5.17 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

**Predračunska cena javne infrastrukture** vključuje stroške povezane z javno infrastrukturo. To so predvsem stroški:

* najema javne infrastrukture,
* zavarovanja javne infrastrukture,
* stroški odškodnin za javno infrastrukturo,
* finančnega jamstva za javno infrastrukturo in
* financiranja gradnje ali obnove javne infrastrukture.

V prihodnjem obračunskem obdobju izvajalec ne načrtuje stroškov javne infrastrukture.

**Predračunska cena izvajanja storitev** je cena izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in je oblikovana na kg opravljene storitve.

V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so vključeni le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe. Predračunska cena opravljanja storitev javne službe je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 7: Predračunska cena izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v prihodnjem obdobju





Uredba določa, da izvajalec ceno javne službeobdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izraženo v EUR/kg, zaračunava uporabnikov sorazmerno, glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike, glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika.

## 5.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35

Prihodki in večina stroškov se knjiži neposredno na končne nosilce oziroma dejavnosti.

Določene vrste stroškov, ki jih ni mogoče neposredno dodeliti, se razporejajo na podlagi naslednjih sodil:

* stroški lastnih prevozov (npr. amortizacija, stroški dela, stroški zavarovanja vozil itd.) se razporejajo glede na opravljene kilometre za posamezno dejavnost oz. število delovnih ur,
* za ostale stroške smo uporabili ustrezna sodila v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, po podobnem principu.

# ZAKLJUČEK

Na podlagi 5. člena Uredbe, kot ponudnik v postopku izbire izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah, kot prilogo ponudbe prilagamo ta elaborat.

Pripravila:

* Franc Knaus, ekon.
* Primož Gjerkiš, univ.dipl.pol.

Rudolf Horvat, Robert Čajić

Saubermacher Slovenija d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.

Direktor prokurist

Franc Cipot,

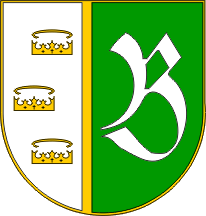
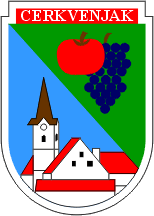
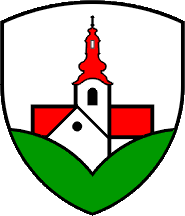
CEROP d.o.o.

Direktor

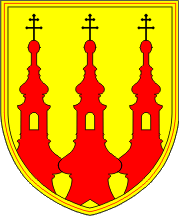
**PROGRAM**

**RAVNANJA Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI**

**NA OBMOČJU OBČIN**

**BENEDIKT CERKVENJAK LENART**

**SVETA ANA SVETA TROJICA V SVETI JURIJ V**

**SLOV. GORICAH SLOV. GORICAH**

**PRIJAVITELJ/PONUDNIK**

**VODILNI PONUDNIK: SO-PONUDNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| I:\SIGL_VB\RazvojTehnologija_RT\Razpisi\06 - MEDO\Saubermacher_Logo_SLOEntwurf03.jpg | **I:\SIGL_VB\RazvojTehnologija_RT\Razpisi\02 - NAROČILA\20 - UE Lenart - Koncesija\11 - Konkurenčni dialog\01 - Elaborat\logo-cerop.png** |

**KAZALO**

# 1. UVOD

# 2. PODATKI O PONUDNIKU

# 3. NASELJA IN ŠTEVILO PREBIVALCEV, KATERIM SE ZAGOTAVLJAJO

# STORITVE JAVNIH SLUŽB

# 4. CELOTNA KOLIČINA KOMUNALNIH ODPADKOV, KI NASTAJAJO NA

# OBMOČJU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB IN KOLIČINE POSAMEZNIH

# LOČENIH TER NEVARNIH FRAKCIJ

# 5. ZBIRALNICE LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ TER ZBIRNI CENTER

## 5.1. Zbiralnice ločenih frakcij

## 5.2. Zbiralnica nevarnih frakcij

## 5.3. Zbirni center

# 6. PREVZEMANJE NEVARNIH FRAKCIJ S PREMIČNO ZBIRALNICO

# 7. TIP IN OZNAKA ZABOJNIKOV ZA POSAMEZNE LOČENE ALI NEVARNE FRAKCIJE TER OZNAČBA ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

## 7.1. Tip in oznaka zabojnikov za zbiranje posamezne ločene frakcije

### 7.1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih

### 7.1.2. Zbiranje nevarnih frakcij s pomočjo premične zbiralnice nevarnih

### Frakcij

### 7.1.3. Zbiranje komunalnih odpadkov v zbirnem centru

### 7.1.4. Zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnici nevarnih frakcij

## 7.2. Označba zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra

### 7.2.1. Zbiralnice ločenih frakcij

### 7.2.2. Zbirni center

# 8. POGOSTOST PREVZEMANJA ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH,

# V ZBIRALNICAH LOČENIH FRAKCIJ IN ZBIRNEM CENTRU

## 8.1. Pogostost prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

## 8.2. Pogostost prevzemanja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

## 8.3. Pogostost prevzemanja frakcij v zbirnem centru

## 8.4. Pogostost prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico

## nevarnih frakcij

# 9. PREVZEMANJE KOSOVNIH ODPADKOV IN OPREME, KI SE

# UPORABLJA V GOSPODINJSTVU TER VSEBUJE NEVARNE

# SNOVI, NA PREVZEMNIH MESTIH

## 9.1. Prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

## 9.2. Prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu ter vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih

# 10. VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ZABOJNIKOV TER UKREPI ZA PREPREČEVANJE ONESNAŽENJA OKOLJA V ZBIRALNICAH IN ZBIRNIH CENTRIH

## 10.1. Vzdrževanje in čiščenje zabojnikov

## 10.2. Vzdrževanje in čiščenje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij

## 10.3. Vzdrževanje in čiščenje kontejnerjev ter ukrepi za preprečevanje onesnaženja okolja v zbirnih centrih

# 11. REDNO OBVEŠČANJE IN DRUGI NAČINI SEZNANJANJA

# POVZROČITELJEV KOMUNALNIH ODPADKOV O NAČINU ZBIRANJA LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ

# 12. RAZVRŠČANJE KOMUNALNIH ODPADKOV V SORTIRNICAH ZA

# IZLOČANJE LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ

# 13. PREDVIDENA PREDELAVA ALI ODSTRANJEVANJE LOČENIH IN

# NEVARNIH FRAKCIJ

# 14. NAČIN ODDAJANJA LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ, KI SO

# ODPADNA EMBALAŽA, DRUŽBI ZA RAVNANJE Z ODPADNO

# EMBALAŽO IN KOLIČINE TE EMBALAŽE

# 

# 1. UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju ter razvrednotenju našega skupnega bivalnega in delovnega okolja.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, tudi zaradi posledic intenzivne urbanizacije in industrializacije družbe, je potrebno vzpostaviti učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, z njihovim organiziranim zbiranjem, obdelavo, predelavo ter varnim končnim odstranjevanjem.

Osnovo učinkovitega sistema gospodarjenja z odpadki predstavljajo predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in naprave, objekti, oprema ter strokovno usposobljeni kadri, ki takšno ravnanje omogočajo oz. izvajajo.

Spoznanje, da je potrebno območje Občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, varovati in obvarovati pred vsemi nezaželenimi vplivi, tudi vplivi nastajajočih odpadkov ter spoznanje, da so naravne dobrine v omejenih količinah in jih je možno nadomestiti tudi z obdelanimi ter predelanimi odpadki, je vodilo pristojne v navedenih občinah, da so se odločili za nadgradnjo obstoječega sistema zbiranja komunalnih odpadkov in v Uradnem listu Republike Slovenije št. 24/2016, z dne 01. 04. 2016 ter na spletnih straneh občin, objavili javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe), na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: območje izvajanja javnih služb).

Na javni razpis sta se skupaj prijavili družbi Saubermacher Slovenija d.o.o. in Javno podjetje CERO Puconci d.o.o., katerima je bila s strani naročnikov – občin, v prvi fazi javnega razpisa priznana usposobljenost za sodelovanje v nadaljevanju postopka podelitve predmetne koncesije.

Sestavni del ponudbene dokumentacije končne ponudbe je tudi Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: Program), ki je pripravljen v skladu z določili javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter 23. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list, RS, št. 21/2001).

# 2. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu za podelitev koncesije za opravljanje javnih služb, nastopata v skupni ponudbi, kot:

**- vodilni ponudnik:**

- naziv: Saubermacher Slovenija d.o.o.

- naslov: Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

- matična številka: 5432391000

- davčna številka: SI 75433737

- zakoniti zastopniki: Rudolf Horvat in Thomas Reischl, direktorja in Robert Čajić, prokurist

in

**- so-ponudnik:**

- naziv: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki

Puconci d.o.o. (kratko: CEROP d.o.o.)

- naslov: Vaneča 81b, 9201 Puconci

- matična številka: 3356655000

- davčna številka: SI 67396704

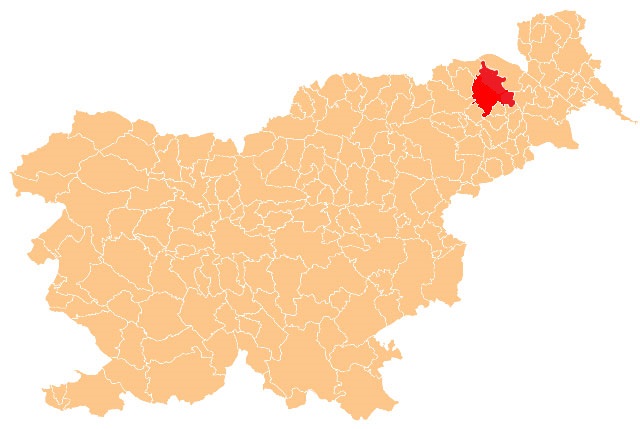
- zakoniti zastopnik: Franc Cipot, direktor

# 3. NASELJA IN ŠTEVILO PREBIVALCEV, KATERIM SE ZAGOTAVLJAJO STORITVE JAVNIH SLUŽB

Območje izvajanja javnih služb obsega celotno območje Občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, z naslednjimi podatki:

Tabela 1: Podatki o območju izvajanja javnih služb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občina** | **Velikost**  **km2** | **Število**  **prebivalcev[[4]](#footnote-4)** | **Število gospodinjstev [[5]](#footnote-5)** | **Število naselij** |
| Benedikt | 24,1 | 2.491 | 829 | 13 |
| Cerkvenjak | 24,5 | 2.044 | 749 | 15 |
| Lenart | 62,1 | 8.275 | 2.862 | 22 |
| Sveta Ana | 37,2 | 2.319 | 760 | 12 |
| Sveta Trojica v Slov. goricah | 25,9 | 2.054 | 724 | 8 |
| Sveti Jurij v  Slov. goricah | 30,7 | 2.076 | 701 | 8 |
| **SKUPAJ** | **204,5** | **19.259** | **6.625** | **78** |



Slika 1: Območje izvajanja javnih služb

# 4. CELOTNA KOLIČINA KOMUNALNIH ODPADKOV, KI NASTAJAJO NA OBMOČJU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB IN KOLIČINE POSAMEZNIH LOČENIH TER NEVARNIH FRAKCIJ

V letu 2017, se na območju izvajanja javnih služb, v okviru izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, načrtuje, da bodo prevzete količine odpadkov, kot je opisano v spodnji tabeli:

Tabela 2: Podatki o načrtovanih prevzetih komunalnih odpadkih v letu 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Vrsta odpadka** | **Količina**  **(v kg)** |
| **1.** | **NENEVARNE FRAKCIJE** | **162.260** |
| 1.1. | Mešana embalaža | 760.000 |
| 1.2. | Papirna embalaža | 500.000 |
| 1.3. | Steklena embalaža | 390.000 |
| **2.** | **NEVARNE FRAKCIJE** | **10.000** |
| 2.1. | Nevarni odpadki | 10.000 |
| **3.** | **KOSOVNI ODPADKI** | **350.000** |
| 3.1. | Kosovni odpadki | 350.000 |
| **4.** | **MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI** | **1.360.000** |
| 4.1. | Mešani komunalni odpadki | 1.360.000 |
| **5.** | **OSTALE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE** | **170.000** |
| 5.1. | Ostale ločeno zbrane frakcije | 170.000 |
| **6.** | **BIOLOŠKI ODPADKI** | **850.000** |
| 6.1. | Biološki odpadki | 15.000 |
|  | **SKUPAJ** | **4.390.000** |

# 5. ZBIRALNICE LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ TER ZBIRNI CENTER

## 5.1. Zbiralnice ločenih frakcij

**Zbiralnica ločenih frakcij** je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za ločeno zbiranje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor, kjer povzročitelji ločenih frakcij izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

Zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij ni predvideno.

## 5.2. Zbiralnica nevarnih frakcij

**Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije oddajajo in prepuščajo.

Zbiralnica nevarnih frakcij se nahaja v sklopu Centra za ravnanje z odpadki družbe Saubermacher Slovenija d.o.o., Sp. Porčič 4a, 2230 Lenart.

## 5.3. Zbirni center

**Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije, kosovne odpadke ter nevarne frakcije.

Zbirni center se nahaja v sklopu Centra za ravnanje z odpadki družbe Saubermacher Slovenija d.o.o., Sp. Porčič 4a, 2230 Lenart (slika 2).

Opremo zbirnega centra sestavljajo kontejnerji in zabojniki za zbiranje posameznih frakcij odpadkov ter kontejner za zbiranje odpadkov za ponovno uporabo (slika 3). Pred vsakim kontejnerjem mora biti tabla, ki označuje vrsto frakcije, kateri je namenjen določen kontejner (slika 2).

Zbirni center je vpisan v evidenco gospodarske javne infrastrukture.

Zbirni center je odprt vsak delovnik med 7.00 in 15.00 uro (enkrat na teden med 7.00 in 17.00 uro) ter ob sobotah med 7.00 in 12.00 uro.

****

Slika 2: Zbirni center Lenart.

****

Slika 3: Kontejner za uporabne predmete in tekstil.

# 6. PREVZEMANJE NEVARNIH FRAKCIJ S PREMIČNO ZBIRALNICO

**Premična zbiralnica nevarnih frakcij** je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. Premična zbiralnica je tudi ustrezno opremljen prostor v naseljenem območju, ki se ga za krajši čas po vnaprej dogovorjenem urniku uredi v začasno zbiralnico nevarnih frakcij.

Lokacije za zbiranje nevarnih frakcij s pomočjo premične zbiralnice:

Občina Benedikt: - Drvanja pri zbiralnici mleka Rajšp

- Trstenik pri zbiralnici mleka Senekovič

- Ihova pri zbiralnici mleka Ješovnik

- Trotkova pri zbiralnici mleka Geratič

- Benedikt pri občini

Občina Cerkvenjak: - Smolinci pri trgovini Ploj

- Cerkvenjak pri kmetijski zadrugi

- Brengova pri križišču Mohorič

Občina Lenart: - Selce pri bencinski črpalki

- Voličina pri avtobusni postaji

- Lenart pri gasilskem domu

Občina Sveta Ana: - Lokavec pri avtobusni postaji

- Sveta Ana pri gasilskem domu

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah:

- Osek pri gasilskem domu

- Sveta Trojica pri kulturnem domu

- Gočova pri gasilskem domu

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah:

- Jurovski dol pri kmetijski zadrugi

- Sp. Gasteraj pri trgovini Rokavec

****

Slika 4: Vozilo – premična zbiralnica nevarnih odpadkov.

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico se organizira na prevzemnih mestih, ki so skupna za več gospodinjstev. Prevzemanje se organizira na način, da je na prevzemnem mestu postavljena premična zbiralnica, vozilo s cerado (slika 4), ki ima dovoljenje za prevoz nevarnih snovi, odpadke pa prevzema strokovno usposobljena oseba (prevzemnik odpadkov). Postanek na posamezni lokaciji je minimalno 1 uro.

Na premični zbiralnici so zabojniki in sodi za zbiranje posameznih vrst nevarnih odpadkov. Prevzemnik odpadke zbira ločeno glede na posamezne vrste, jih stehta, zapiše v evidenco ter odloži v namenske zabojnike oz. sode. Po prevzemanju se nevarne odpadke odpelje v skladišče nevarnih odpadkov v Center za ravnanje z odpadki družbe Saubermacher Slovenija d.o.o., v Sp. Porčiču.

O času, načinu in lokacijah zbiranja nevarnih odpadkov bodo povzročitelji obveščeni v pisni obliki najmanj 14 dni pred začetkom zbiranja.

# 7. TIP IN OZNAKA ZABOJNIKOV ZA POSAMEZNE LOČENE ALI NEVARNE FRAKCIJE TER OZNAČBA ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

## 7.1. Tip in oznaka zabojnikov za zbiranje posamezne ločene

## frakcije

### 7.1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrste odpadkov** | **Klas. številka** | **Embalaža za zbiranje** | |
| **Vrsta in volumen** | **Slika** |
| - mešani komunalni odpadki | 20 03 01 | vrečka 80 l  posoda 120 l  posoda 240 l  posoda 660 l  posoda 770 l  posoda 1100 l | slika 5 |
| - papir in karton  - papirna in kartonska embalaža | 20 01 01  15 01 01 | vrečka 50 l  posoda 240 l  posoda 660 l  posoda 770 l  posoda 1100 l | slika 6 |
| - plastična embalaža  - kovinska embalaža  - sestavljena embalaža  - mešana embalaža | 15 01 02  15 01 04  15 01 05  15 01 06 | **vrečka 110 l**  **posoda 240 l**  **posoda 660 l**  **posoda 770 l**  **posoda 1100 l** | **slika 7** |
| - steklo  - steklena embalaža | 20 01 02  15 01 07 | **vrečka 110 l**  **posoda 240 l**  **posoda 660 l**  **posoda 770 l**  **posoda 1100 l** | **slika 8** |
| - biorazgradljivi kuhinjski  odpadki  - biorazgradljivi odpadki | 20 01 08  20 02 01 | posoda 120 l  posoda 240 l  posoda 660 l  posoda 770 l  posoda 1100 l | slika 9 |
| - kosovni odpadki | 20 03 07 | kontejner 5m3  specialno vozilo | slika 10 |

V primeru večjih količin zgoraj navedenih odpadkov, se lahko le-ti zbirajo tudi v kontejnerjih volumnov 5-10 m3 ter kotalnih prekucnikov, volumnov do 30 in več m3.

**   **

**Slika 5: Namenska embalaža za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.**

**Slika 6: Namenska embalaža za zbiranje papirja in papirne embalaže.**

**Slika 7: Namenska embalaža za zbiranje** plastične, kovinske, sestavljene

in mešane embalaže.

**Slika 8: Namenska embalaža za zbiranje steklene embalaže.**

 [](http://www.google.de/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjzlaf_n5LTAhXJiCwKHU7WC2IQjRwIBw&url=http://www.vsezaodpadke.si/stirikolesni-plasticni-zabojnik-660-l-v-rjavi-barvi&psig=AFQjCNHfn9bprMONuNcsQ2I_hsTDpCG0-Q&ust=1491651224958984)

**Slika 9: Namenska embalaža za zbiranje biorazgradljivih odpadkov.**

 ****

**Slika 10: Namenska embalaža in specialno vozilo za zbiranje kosovnih**

**odpadkov.**

### 7.1.2. Zbiranje nevarnih frakcij s pomočjo premične zbiralnice

### nevarnih frakcij

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrste odpadkov** | **Klas. številka** | **Embalaža za zbiranje** | |
| **Vrsta in volumen** | **Slika** |
| - topila | 20 01 13\* | Sodček 35 l | 11 |
| - kisline | 20 01 14\* | Sodček 35 l | 11 |
| - alkalije | 20 01 15\* | Sodček 35 l | 11 |
| - fotokemikalije | 20 01 17\* | Sodček 35 l | 11 |
| - pesticidi | 20 01 19\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - fluorescenčne cevi | 20 01 21\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - barve, tiskarske barve, lepila  in smole | 20 01 27\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - čistila (detergenti) | 20 01 29\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - olja in maščobe | 20 01 26\* | Sod 120 l | 13 |
| - citotoksična in citostatična  zdravila | 20 01 31\* | Zaboj 50 l | 14 |
| - baterije | 20 01 33\* | Zaboj 25 l | 15 |
| - akumulatorji | 20 01 33\* | Zaboj 200 l | 16 |
| - elektronska oprema, ki  vsebuje nevarne snovi | 20 01 35\* | Zaboj 200 l | 16 |

**Slika 11: Sodček 35 l. Slika 12: Zabojnik 120 l.**

**Slika 13: Sod 120 l. Slika 14: Zaboj 50 l.**

**Slika 15: Zaboj 25 l. Slika 16: Škatla 200 l.**

### 7.1.3. Zbiranje komunalnih odpadkov v zbirnem centru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrste odpadkov** | **Klas. številka** | **Embalaža za zbiranje** | |
| **Vrsta in volumen** | **Slika** |
| Snovi, neprimerne za uživanje ali nadaljnjo predelavo (svinjske kože) | 02 02 03 | Sodček 35 l | 11 |
| Papirna in kartonska embalaža  Papir in karton | 15 01 01  20 01 01 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Plastična embalaža  Sestavljena embalaža  Kovinska embalaža  Mešana embalaža | 15 01 02  15 01 05  15 01 04  15 01 06 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Lesena embalaža  Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi | 15 01 03  20 01 38 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Steklena embalaža  Steklo | 15 01 07  20 01 02 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Izrabljene gume | 16 01 03 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Mešanice betona, opek, ploščic in keramike | 17 01 07 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Embalaža iz tekstila  Oblačila  Tekstil | 15 01 09  20 01 10  20 01 11 | Kontejner | 3 |
| Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoroogljike – hladilno zamrzovalna oprema | 20 01 23\* | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Zavržena električna in elektronska oprema – računalniki, TV, radio | 20 01 35\* | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Zavržena električna in elektronska oprema – veliki gospodinjski aparati | 20 01 36 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Zavržena električna in elektronska oprema – mali gospodinjski aparati | 20 01 36 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Les, ki vsebuje nevarne snovi | 20 01 37\* | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Plastika | 20 01 39 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Kovine | 20 01 40 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Biorazgradljivi odpadki (zeleni rez) | 20 02 01 | Kontejner 5 m3 | 17 |
| Mešani komunalni odpadki (samo plenice) | 20 03 01 | Zabojnik 1100 l | 18 |
| Kosovni odpadki | 20 03 07 | Kontejner 5 m3 | 17 |

**V zbirnem centru zbiramo tudi:**

- bitumenske mešanice (17 03 02),

- gradbene materiale, ki vsebujejo azbest (17 06 05),

- odpadke s tržnic (20 03 02),

- odpadke iz čiščenja cest (20 03 03)…

V zbirnem centru lahko zbiramo tudi druge vrste odpadkov, na podlagi dogovora med Občinami ter izvajalcem javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

 ****

**Slika 17: Kontejner. Slika 18: Zabojnik 1100 l.**

### 7.1.4. Zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnici nevarnih frakcij

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrste odpadkov** | **Klas. številka** | **Embalaža za zbiranje** | |
| **Vrsta in volumen** | **Slika** |
| - topila | 20 01 13\* | Sodček 35 l | 11 |
| - kisline | 20 01 14\* | Sodček 35 l | 11 |
| - alkalije | 20 01 15\* | Sodček 35 l | 11 |
| - fotokemikalije | 20 01 17\* | Sodček 35 l | 11 |
| - pesticidi | 20 01 19\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - fluorescenčne cevi | 20 01 21\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - barve, tiskarske barve, lepila  in smole | 20 01 27\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - čistila (detergenti) | 20 01 29\* | Zabojnik 120 l | 12 |
| - olja in maščobe | 20 01 26\* | Sod 120 l | 13 |
| - citotoksična in citostatična  zdravila | 20 01 31\* | Zaboj 50 l | 14 |
| - baterije | 20 01 33\* | Zaboj 25 l | 15 |
| - akumulatorji | 20 01 33\* | Zaboj 200 l | 16 |
| - elektronska oprema, ki  vsebuje nevarne snovi | 20 01 35\* | Zaboj 200 l | 16 |

## 

## 7.2. Označba zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra

### 7.2.1. Zbiralnice ločenih frakcij

Zbiralnice ločenih frakcij ne bodo vzpostavljene.

### 7.2.2. Zbirni center

Zbirni center se označuje po krajevnem imenu postavitve : Zbirni center Lenart.

# 8. POGOSTOST PREVZEMANJA ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH, V

# ZBIRALNICAH LOČENIH FRAKCIJ IN ZBIRNEM CENTRU

## 8.1. Pogostost prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrste odpadkov** | **Klas. številka** | **Število odvozov**  **na leto** | **Frekvence odvozov** |
| - mešani komunalni odpadki | 20 03 01 | 13 | na štiri tedne |
| - papir in karton  - papirna in kartonska embalaža | 20 01 01  15 01 01 | 13 | na štiri tedne |
| - plastična embalaža  - kovinska embalaža  - sestavljena embalaža  - mešana embalaža | 15 01 02  15 01 04  15 01 05  15 01 06 | **13** | na štiri tedne |
| - steklo  - steklena embalaža | 20 01 08  20 02 01 | **6** | na osem tednov |
| - biorazgradljivi kuhinjski  odpadki  - biorazgradljivi odpadki | 20 01 08  20 02 01 | **32** |  |
| - kosovni odpadki | 20 03 07 | **1** |  |

Termini zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže, plastične, kovinske, sestavljene in mešane embalaže, biorazgradljivih in kosovnih odpadkov bodo objavljeni na t.i. koledarju odvozov, ki ga vsako gospodinjstvo prejme do 31. 12., za naslednje koledarsko leto, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani družbe Saubermacher Slovenija d.o.o.

## 8.2. Pogostost prevzemanja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

Zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij ni predvideno.

## 8.3. Pogostost prevzemanja frakcij v zbirnem centru

Zbirni center v Lenartu je odprt vsak delovnik med 7.00 in 15.00 uro (enkrat na teden med 7.00 in 17.00 uro) ter ob sobotah med 7.00 in 12.00 uro.

Odpiralni časi zbiranja odpadkov v zbirnem centru bodo objavljeni na t.i. koledarju odvozov, ki ga vsako gospodinjstvo prejme do 31. 12., za naslednje koledarsko leto, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani družbe Saubermacher Slovenija d.o.o.

## 8.4. Pogostost prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico

## nevarnih frakcij

Nevarne frakcije bomo na lokacijah, ki so določene v poglavju 6., tega Programa, bomo prevzemali 1 – krat letno, s pomočjo premične zbiralnice nevarnih frakcij (slika 4).

Postanek na posamezni lokaciji je minimalno 1 uro.

Termini zbiranja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij bodo objavljeni na t.i. koledarju odvozov, ki ga vsako gospodinjstvo prejme do 31. 12., za naslednje koledarsko leto, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani družbe Saubermacher Slovenija d.o.o.

# 9. PREVZEMANJE KOSOVNIH ODPADKOV IN OPREME, KI SE UPORABLJA V

# GOSPODINJSTVU TER VSEBUJE NEVARNE SNOVI, NA PREVZEMNIH MESTIH

## 9.1. Prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

Kosovne odpadke bomo prevzemali 1 – krat letno, v okviru zbiralne akcije, na prevzemnih mestih pri povzročiteljih odpadkov, ki so ista, kot prevzemna mesta za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Termini zbiranja kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih bodo objavljeni na t.i. koledarju odvozov, ki ga vsako gospodinjstvo prejme do 31. 12., za naslednje koledarsko leto, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani družbe Saubermacher Slovenija d.o.o.

## 9.2. Prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu ter

## vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih

Opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu ter vsebuje nevarne snovi bomo prevzemali na prevzemnih mestih, na dva načina :

- v okviru zbiranja nevarnih frakcij, s premično zbiralnica nevarnih frakcij (manjša oprema) in

- v okviru zbiranja kosovnih odpadkov (večja oprema).

Osebje, ki bo prevzemalo opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu ter vsebuje nevarne snovi, bo imelo vsa potrebna dovoljenja za zbiranje in rokovanje z nevarnimi snovmi (ADR).

Za vse prevzete količine opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu ter vsebuje nevarne snovi, bomo zagotovili ugotavljanje in evidentiranje sestave ter količine teh odpadkov.

Termini zbiranja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih bodo objavljeni na t.i. koledarju odvozov, ki ga vsako gospodinjstvo prejme do 31. 12., za naslednje koledarsko leto, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani družbe Saubermacher Slovenija d.o.o..

# 10. VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ZABOJNIKOV TER UKREPI ZA PREPREČEVANJE ONESNAŽENJA OKOLJA V ZBIRALNICAH IN ZBIRNIH CENTRIH

## 10.1. Vzdrževanje in čiščenje zabojnikov

Zabojnike za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov, ki se zbirajo na prevzemnih mestih (mešani komunalnih odpadki, papir, biološki odpadki, steklo), vzdržujejo povzročitelji odpadkov, ki tudi skrbijo za njihovo čistočo.

Izvajalec javne službe 2 – krat letno izvede pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov, s specialnim vozilom (slika 19). O terminih pranja bodo imetniki teh zabojnikov obveščeni vsaj 14 dni pred njihovim pranjem.

V primeru poškodbe zabojnika ob njegovem praznjenju ali pranju, bo izvajalec javne službe le-tega zamenjal z zabojnikom enakega volumna in tipa, ki bo skladen za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov po tem Programu.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, bo izvajalec na svoje stroške popravil poškodbe oz. zagotovil drugi zabojnik, ki bo skladen za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov po tem Programu.

V primeru, da pride do poškodbe zabojnika po krivdi povzročitelja, si je le-ta dolžan na svoje stroške zagotoviti drugi zabojnik, ki bo skladen za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov po tem Programu.

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oz. razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, bo izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na svoje stroške zagotovil odstranitev teh odpadkov ter očistil onesnažene površine.



Slika 19: Vozilo za pranje zabojnikov za zbiranje odpadkov.

## 10.2. Vzdrževanje in čiščenje zabojnikov v zbiralnicah ločenih

## frakcij

Ker zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij ni predvideno, ne bodo postavljeni zabojniki, zato čiščenja ne bo.

## 10.3. Vzdrževanje in čiščenje kontejnerjev ter ukrepi za

## preprečevanje onesnaženja okolja v zbirnih centrih

Ob vsakem praznjenju kontejnerjev in zabojnikov v zbirnem centru bomo zagotovili, da bo zbirni center ostal čist, kontejnerji in zabojniki pa postavljeni na svoja mesta.

V primeru, da pride do onesnaženja kontejnerjev in zabojnikov, bomo le – te očistili.

Prav tako bomo očistili zbirni center, v kolikor pride do njegovega onesnaženja.

V primeru, da pride do poškodbe kontejnerja ali zabojnika in več ne bi bil uporabljiv, bomo le – tega zamenjali z drugim.

Enkrat letno bomo opravili pranje kontejnerjev (v kolikor jih ne bomo zamenjali z drugimi ).

Kot ukrepe za preprečevanje onesnaženja okolja v zbirnem centru, bomo povzročitelje informirali o pravilnem odlaganju posameznih frakcij v namenske kontejnerje in zabojnike.

# 11. REDNO OBVEŠČANJE IN DRUGI NAČINI SEZNANJANJA POVZROČITELJEV KOMUNALNIH ODPADKOV O NAČINU ZBIRANJA LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ

Osnovni namen dela z javnostjo pri ravnanju z ločenimi in nevarnimi frakcijami je vplivanje na njihove povzročitelje, da bi s svojim ravnanjem preprečevali nastajanje ločenih in nevarnih frakcij oz. če pa se njihovemu nastajanju ne bodo mogli izogniti, da bodo nastale količine minimalne in da jih bodo zbirali ločeno ter odlagali v namenske zabojnike in vrečke na prevzemnih mestih, v kontejnerje in zabojnike ter drugo opremo v zbirnem centru ter v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

Občane bomo sprotno seznanjali z novostmi pri ravnanju z vsemi vrstami odpadkov, ki jih bomo zbirali. Pri tem se bomo posluževali lokalnih radijskih postaj, naše spletne strani in spletne strani občin, pisnih gradiv ter osebnih kontaktov s povzročitelji odpadkov oz. uporabnikov storitev javnih služb ter vodstva občine, še posebej pa objav v lokalnih časopisih Ovtarjeve novice in Zrnje.

Do konca decembra vsakega leta, bomo vsem vključenim povzročiteljem razdelili termine odvozov posameznih vrst odpadkov, ki jih bomo prevzemali v naslednjem koledarskem letu.

Po koncu koledarskega leta bomo naročnika s poročilom seznanili o aktivnostih v preteklem letu ter zbranih količinah posameznih vrst odpadkov.

Povzročitelje odpadkov, ki so gospodinjstva, bomo najmanj enkrat letno obvestili o :

- ločenem zbiranju odpadkov,

- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo na prevzemnih mestih, v zbirnem

centru in s premično zbiralnico nevarnih frakcij,

- času in načinu zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov ter

- drugih pogojih za zbiranje odpadkov.

Vsi povzročitelji ločenih frakcij bodo lahko dobili vse potrebne informacije z zvezi z ravnanjem z ločenimi frakcijami, po naslednjih poteh:

- telefon: 02 / 620 23 00 in 02 / 620 23 01,

- elektronska pošta: [pisarna@saubermacher.si](mailto:pisarna@saubermacher.si)

- splet: [www.saubermacher.si](http://www.saubermacher.si)

# 12. RAZVRŠČANJE KOMUNALNIH ODPADKOV V SORTIRNICAH ZA IZLOČANJE LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ

Vse prevzete komunalne odpadke, bomo transportirali do Centra za ravnanje z odpadki v Lenartu (Sp. Porčič).

V nadaljevanju bomo mešane komunalne, kosovne in biološke odpadke transportirali v Center za ravnanje z odpadki Puconci. Iz navedenih vrst odpadkov bodo v Centru Puconci izsortirane ločene in nevarne frakcije, skladno s tehnologijo ravnanja z odpadki v navedenem centru.

Iz vseh ostalih frakcije odpadkov, ki bodo ostale v Centru za ravnanje z odpadki v Lenartu, bomo prav tako izsortirali ločene in nevarne frakcije, v nadaljevanju pa odpadke pripravili za transport v nadaljnje postopke obdelav (npr. v balah ali v razsutem stanju).

# 13. PREDVIDENA PREDELAVA ALI ODSTRANJEVANJE LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ

Vse prevzete ločene in nevarne frakcije bomo transportirali do Centra za ravnanje z odpadki v Lenartu.

V nadaljevanju bomo ločene frakcije sortirali na sortirni liniji (razen stekla, ki se sortira ročno) ter jih, zaradi lažjega transporta v nadaljnje postopke obdelav in predelav, stisnili v bale.

Nevarne frakcije bomo začasno skladiščili v skladišču nevarnih odpadkov, nato pa ob zadostnih količinah transportirali v predelavo oz. uničenje.

# 14. NAČIN ODDAJANJA LOČENIH IN NEVARNIH FRAKCIJ, KI SO ODPADNA EMBALAŽA, DRUŽBI ZA RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO IN KOLIČINE TE EMBALAŽE

Vse prevzete ločene frakcije in odpadno embalažo, bomo predajali družbam za ravnanje z odpadno embalažo, skladno s podpisanimi pogodbami, nevarne frakcije pa glede na vrsto in prevzemnika za predelavo oz. uničenje.

**OBRAZLOŽITEV:**

Z Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) je Vlada RS določila način oblikovanja cene ravnanja z odpadki, ki zajema javne službe:

* zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
* obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
* odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cena posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz:

* cene javne infrastrukture in
* cene opravljanja storitev.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in storitve znotraj posamezne javne službe. Ceno javne službe predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

**Skupna cena predmetnih javnih služb , v primerjavi z dosedanjimi, ostaja za uporabnika nespremenjena**, kljub vključitvi dodatne storitve, to je prevzem steklene embalaže pri gospodinjstvih ter možnosti oddaje dela odpadkov v zbirnem centru Lenart(npr. gradbeni odpad do 200 kg letno ali za občinske režijske obrate odpadke iz čiščenja cest), kateri so bili do sedaj izključno plačljivi.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 24/2016, z dne 01. 04. 2016 ter na spletnih straneh občin, je bil objavljen javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe), na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: območje izvajanja javnih služb). Na javni razpis sta se skupaj prijavili družbi Saubermacher Slovenija d.o.o. in Javno podjetje CERO Puconci d.o.o.

Skupna ponudba Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota in CEROP, Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81 b, 9201 Puconci je popolna in sprejemljiva, zato predlog Občinskim upravam občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Cerkvenjak in Sveta Trojica v Slovenskih goricah, da jo sprejmejo in koncesijo podelijo ponudnikoma v skupni ponudbi, to je Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota in CEROP, Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81 b, 9201 Puconci.

Sestavni del ponudbene dokumentacije končne ponudbe je tudi Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: Program), ki je pripravljen v skladu z določili javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter 23. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list, RS, št. 21/2001).

V nadaljevanju predstavljamo predlog **Koncesijske pogodbe** s cenikom storitev:

**KONCESIJSKA POGODBA**

**ZA OPRAVLJANJE OBVEZNIH LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

**OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**

Na podlagi določila 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN), Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2015); Odloka o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015); sklenejo:

**OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**

**Mariborska cesta 1**

**2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

ki jo zastopa župan Darko Fras

(v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 2242796000

identifikacijska številka za DDV: SI 58878734

in

**SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.**

**Ulica Matije Gubca 2**

**9000 Murska Sobota**

ki ga zastopajo direktorja Rudolf Horvat in Thomas Reischl in prokurist Robert Čajić

(v nadaljevanju: koncesionar)

matična številka: 5432391000

identifikacijska številka za DDV: SI 75433737

in

**JAVNO PODJETJE CENTER ZA RAVNANJE Z ODPADKI PUCONCI d.o.o.**

**Vaneča 81b,**

**9201 Puconci**

ki ga zastopa direktor Franc Cipot

(v nadaljevanju: koncesionar)

matična številka: 3356655000

identifikacijska številka za DDV: SI 67396704

**KONCESIJSKO POGODBO**

**ZA OPRAVLJANJE OBVEZNIH LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

# I. Uvodne določbe

1. **člen**

**(namen pogodbe)**

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema posebno in izključno pravico ter dolžnost za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah ( v nadaljevanju: koncedent) v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi izdanimi predpisi ter s to pogodbo.

1. **člen**

**(uvodne ugotovitve)**

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je bil koncesionar izbran z upravno odločbo št. ...... z dne ..... , ki jo je na podlagi 141. in prvega odstavka 142. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006), 9. člena Odloka o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah, v upravni zadevi podelitvi koncesije izdala Občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
* da je upravna odločba št. ... z dne ..., ki jo je izdala Občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, postala dokončna z dne ...;
* da sklepata to pogodbo ob upoštevanju predpisov o varstvu okolja ter drugih predpisov, ki urejajo opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe iz 1. člena te pogodbe in veljajo na dan sklenitve te pogodbe;
* da sta razpisna dokumentacija za izvedbo postopka konkurenčnega dialoga in ponudbena dokumentacija izbranega koncesionarja sestavni del te pogodbe.

1. **člen**

**(vsebina pogodbe)**

(1) S to pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za opravljanje javne službe iz 1. člena te pogodbe na območju občine, ki je njen predmet.

(2) S to pogodbo koncedent in koncesionar uredita zlasti:

* način opravljanja javne službe, ki je predmet te pogodbe na območju občine,
* način in roke plačil in morebitne varščine,
* razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent,
* dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
* način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
* pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe, ki je predmet te pogodbe,
* medsebojnega razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe, ki je predmet te pogodbe,
* razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
* način spreminjanja koncesijske pogodbe,
* prenehanje koncesijske pogodbe,
* prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in
* druge medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe iz 1. člena te pogodbe.

1. **člen**

**(posebna in izključna pravica)**

(1) S podpisom te pogodbe koncedent podeli koncesionarju posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena te pogodbe, ki je njen predmet, za čas trajanja koncesijskega razmerja.

(2) Koncesionar se zaveže opravljati dejavnosti javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, vključno z obveznimi tehničnimi predpisi in standardi ter s to pogodbo.

1. **člen**

**(pomen izrazov)**

(1) Ob pomenu, ki ga ob sklenitvi te pogodbe določajo veljavni predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe, ki je predmet te pogodbe, imajo uporabljeni izrazi pomen, kot je določen v tej pogodbi.

(2) Pomen izrazov iz te pogodbe velja tudi za naknadno sklenjene anekse k tej pogodbi.

(3) Naslovi določb v tej pogodbi imajo informativen pomen in ne vplivajo na njeno razlago.

(4) Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, ki so naštete in na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto.

(5) Sklici v tej pogodbi na določen zakon ali drug predpis se nanašajo na vsakokratno veljavno besedilo tega predpisa, ali na drug zakon oziroma predpis, ki ureja isto vsebinsko vprašanje, razen če iz smisla določbe ne izhaja, da se pogodba sklicuje na prav določeno besedilo zakona ali drugega predpisa.

(6) Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja se uporablja izraz pogodbeni stranki.

1. **člen**

**(uporaba določil predpisov)**

(1) Za vprašanja, ki s to pogodbo niso urejena, se uporabljajo Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 70/2015), (v nadaljevanju: koncesijski akt).

(2) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami te koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

(3) Po sklenitvi te pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le če je potrebno spremeniti način opravljanja javne službe, ki je predmet te pogodbe in pogoje opravljanja dejavnosti, ki so predmet javne službe ali v javnem interesu odvzeti koncesijo. Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več določb.

(4) Spremembe koncesijskega akta po sklenitvi te koncesijske pogodbe so lahko podlaga za spremembo koncesijske pogodbe v javnem interesu.

(5) Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

(6) Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(7) Če pogodbeni stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se neposredno uporabljajo določbe koncesijskega akta.

# II. Predmet pogodbe

1. **člen**

**(enotnost koncesijskega razmerja)**

V občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah se dejavnost javne službe iz 1. člena te pogodbe opravlja na podlagi podeljene koncesije pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

1. **člen**

**(opredelitev dejavnosti gospodarske javne službe)**

Javna služba iz 1. člena te pogodbe obsega zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

1. **člen**

**(način opravljanja dejavnosti javne službe)**

(1) Koncesionar mora dejavnost javne službe iz 1. člena te pogodbe opravljati na podlagi določil zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja varstvo okolja ter na njuni podlagi sprejetimi predpisi na način, da:

* zagotavlja storitve javne službe vsem uporabnikom na območju občine, ne glede na njihovo lokacijo po ceni, ki jo določi koncedent (univerzalne storitve),
* zagotavlja trajno in nepretrgano opravljanje dejavnosti javne službe ves čas trajanja te pogodbe (načelo trajnosti),
* ob zagotavljanju enakosti uporabnikov in spoštovanju načela prepovedi diskriminacije zagotavlja kvaliteto storitev s skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki urejajo opravljanje dejavnosti javne službe,
* zagotavlja varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo opravljanje dejavnosti javne službe.

(2) Posamezne storitve iz te pogodbe mora koncesionar opravljati v rokih, na način in pod pogoji določenimi z veljavnimi predpisi in pravili stroke.

1. **člen**

**(pristojni organ za izvajanje koncesije)**

Organi občine, pristojni za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je Občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

# III. Koncesionarjev pravni monopol

1. **člen**

**(območje koncesije)**

(1) Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe, ki je predmet te pogodbe, na celotnem območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

(2) Koncesionar pridobi na območju iz prvega odstavka te pogodbe izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, za čas trajanja te koncesijske pogodbe.

1. Spremembe območja občine, njene delitve, združitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanje občine, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje izvajanja koncesije.
2. **člen**

**(izključnost pravice opravljati gospodarsko javno službo)**

(1) Koncesionar ima na podlagi te pogodbe na celotnem območju občine Sveta Trojica v slovenskih goricah:

* posebno in izključno pravico opravljati dejavnosti javne službe iz 8. člena te pogodbe,
* dolžnost zagotavljati uporabnikom trajno in nepretrgano oskrbo s storitvami javne službe in kvalitetno opravljanje dejavnosti javne službe, v skladu s predpisi v javnem interesu.

(2) Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije drugi pravni osebi za opravljanje javne službe, ki je predmet te pogodbe ali na kakršenkoli drug način podelil posebno in izključno pravico opravljati javno službo, ki je predmet te pogodbe, na območju občine. Določba prejšnjega stavka se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom in to pogodbo.

(3) Kršitev določb tega člena pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

1. **člen**

**(način izvajanja koncesije)**

(1) Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodar, v skladu z določbami koncesijskega akta in te pogodbe.

(2) Koncesionar mora izvajati javno službo v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi akti.

(3) Pogoji izvajanja dejavnosti javne službe, ki so predmet te koncesijske pogodbe, so določeni v

Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 68/2015) in Odloku o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 70/2015);

**14. člen**

**(uporaba javnih dobrin)**

(1) Storitve, ki se kot javne dobrine zagotavljajo z opravljanjem dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, so pod enakimi z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

(2) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

# IV. Čas trajanja koncesije

1. **člen**

**(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje za opravljanje dejavnosti javne službe po tej pogodbi nastane s sklenitvijo pogodbe.

1. **člen**

**(trajanje koncesijskega razmerja)**

Koncesija je podeljena za dobo petnajstih (15) let. Doba, za katero je podeljena koncesija začne teči z dnem sklenitve te koncesijske pogodbe. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo v skladu s to pogodbo naslednji dan po podpisu te pogodbe.

1. **člen**

**(prenehanja trajanja koncesije)**

(1) Koncesijsko razmerje preneha s potekom časa za katerega je bila koncesija podeljena. Čas trajanja koncesije preneha s potekom istega dneva v istem mesecu v petnajstem letu od dneva začetka izvajanja dejavnosti.

(2) Koncesijsko razmerje lahko preneha pred potekom časa, za katerega je bila koncesija podeljena, v skladu s predpisi ali to pogodbo.

# V. Financiranje

1. **člen**

**(splošna določba)**

Koncedent koncesionarju, razen v primerih, ko je drugače določeno z zakonom ali drugim predpisom, za izvajanje dejavnosti javne službe ne namenja finančnih ali drugih sredstev, ki predstavljajo prepovedano državno pomoč (davčne olajšave, oprostitve, plačila taks ...).

1. **člen**

**(prihodki koncesionarja)**

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

* plačil uporabnikov za storitve javne službe,
* drugih virov, določenimi s predpisi občine ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov sredstev, določenih v tem členu.

1. **člen**

**(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)**

(1) Cene storitve javne službe so priloga te pogodbe.

(2) Cene storitve javne službe začnejo veljati, ko jih potrdi Občinski svet in so objavljene v uradnem glasilu občine.

(3) Navedene cene ni možno povišati pred potekom treh let od sklenitve te pogodbe.

(4) Cene storitev, ki so predmet dejavnosti javne službe se oblikujejo v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti.

(5) Če se razmerja na osnovi katerih so bile oblikovane cene med trajanjem koncesijskega razmerja spremenijo, lahko koncesionar oblikuje nov predlog sprememb cen za storitve javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, koncedent pa se zaveže ta predlog najkasneje v 60 dneh od njegovega prejema uvrstiti na dnevni red občinskega sveta.

(6) Če Občinski svet ne potrdi predlaganih cen lahko koncesionar odstopi od pogodbe, mora pa še koncesionirano dejavnost opravljati najmanj 12 mesecev. S tega naslova nima drugih zahtevkov napram koncedenta.

1. **člen**

**(vodenje računovodstva)**

(1) Koncesionar mora za dejavnost javne službe, ki je predmet te pogodbe voditi računovodstvo po določilih zakona, ki velja za gospodarske družbe in v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi.

(2) Koncedentu mora biti omogočen vpogled v celotno finančno poslovanje koncesionarja, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe.

(3) Kršitev določb tega člena pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

# VI. Razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent

1. **člen**

**(najem)**

(1) Koncesionar ob sklenitvi te pogodbe nima v najemu infrastrukturnih objektov in naprav ter druge opreme, ki je namenjena opravljanju dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe.

1. **člen**

**(vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme)**

(1) Če koncesionar prevzame v času trajanja te pogodbe v najem infrastrukturne objekte in naprave mora te vzdrževati s skrbnostjo dobrega gospodarja v skladu z zakonom in drugimi predpisi zagotavljati trajno in nepretrgano vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme tako, da je ves čas ohranjena njihova funkcionalnost, obratovalna sposobnost in varnost delovanja.

(2) Koncesionar upravlja in vzdržuje infrastrukturne objekte in naprave ter opremo v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme obsega vse storitve in naloge, ki so določene z veljavnimi predpisi in ki jih je potrebno opraviti, da je v celoti zagotovljeno opravljanje dejavnosti javne službe.

(4) Koncesionar mora nemudoma in v najkrajšem možnem času zagotoviti popravilo in odpravo vseh poškodb in okvar, do katerih pride na infrastrukturnih objektih in napravah ali opremi.

1. **člen**

**(nadzor nad vzdrževanjem infrastrukture in opreme)**

(1) Koncedent ima pravico nadzirati izvrševanje koncesionarjeve dolžnosti vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme, tako da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja na način, določen v tej pogodbi.

(2) Če koncesionar ne dosega standardov in meril kakovosti rednega vzdrževanja, ga koncedent na to opozori in mu naloži dodatna vzdrževalna dela.

(3) Koncedent lahko koncesionarju pisno naloži tudi dodatna vzdrževalna dela, ki presegajo standarde in merila kakovosti, pri čemer mora stroške za dodatno opravljanje dela koncedent zagotoviti sredstva.

(4) Zahtevo za vzdrževalna dela pošlje koncedent pisno koncesionarju in mu v njej določi primeren rok za njihov začetek in dokončanje.

(5) Če koncesionar ne začne z vzdrževalnimi deli v določenem roku, ali če je očitno, da jih ne bo v roku dokončal, lahko koncedent vzdrževalna dela izvede ali dokonča na stroške koncesionarja, po predhodni pridobitvi strokovnega mnenja glede upravičenosti.

# VII. Obveznosti koncesionarja

1. **člen**

**(splošne obveznosti koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora opravljati dejavnost javne službe, ki je predmet te pogodbe, v skladu z določili te pogodbe.

(2) Koncesionar je pri opravljanju dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, dolžan ravnati v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti javne službe ter z letnim programom ravnanja z odpadki.

(3) Če zakon, koncesijski akt ali drugi predpis drugače ureja posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, ureja drugače kot ta pogodba, mora koncesionar ravnati neposredno po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na pogodbo.

(4) Kršitev določb tega člena pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

1. **člen**

**(posamične obveznosti koncesionarja)**

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje dolžnosti:

* izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno, trajno in nepretrgano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje dejavnosti javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
* upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem dejavnosti javne službe,
* kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave ter opremo in druga sredstva, ki je namenjena izvajanju dejavnosti javne službe;
* vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave ter opremo tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
* da prevzame v upravljanje tudi vso komunalno infrastrukturo, ki jo je ali jo bo zgradil koncedent;
* po izgradnji prenesti v posest koncedenta infrastrukturne objekte in naprave, če ni vnaprej s pogodbo ali s predpisi drugače določeno;
* sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti javne službe ali v povezavi z njo;
* skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem dejavnosti javne službe;
* oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarife storitev;
* obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
* pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
* vodenje evidenc v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe, usklajenih z občinskimi evidencami;
* ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;
* priprava ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja dejavnosti javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
* poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
* omogočati koncedentu nemoten nadzor nad izvajanjem dejavnosti javne službe;
* obveščati druge pristojne občinske in republiške organe o kršitvah;
* voditi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi, če opravlja drugo dejavnost pa voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe;
* koncendentu omogočiti in dovoliti nemoten in neoviran nadzor nad poslovanjem in izvajanjem dejavnosti javne službe;
* v primeru obstoja resne ali neposredne nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje uporabnikov nemudoma obvestiti pristojne občinske in republiške organe;
* zagotoviti ravnanje z nevarnimi odpadki v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z nevarnimi odpadki.

1. **člen**

**(koncesijska dajatev)**

(1) Zaradi zagotavljanja javnega interesa opravljanja dejavnosti javne službe se koncedent v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko koncedent kadarkoli v času trajanja te koncesijske pogodbe enostransko odloči, da mora koncesionar za opravljanje dejavnosti javne službe plačevati koncesijsko dajatev.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora koncedent določiti način obračuna in plačila koncesijske dajatve, koncesionar pa mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

1. **člen**

**(obveznost obveščanja)**

(1) Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obveščati o vseh pomembnih okoliščinah opravljanja dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe.

(2) Poleg obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena mora koncesionar po izteku posameznega koledarskega leta predložiti koncedentu pisno poročilo za preteklo koledarsko leto in tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane v skladu s predpisi.

(3) Pisno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora koncesionar posredovati koncedentu do 1. aprila tekočega leta za preteklo leto in z njegovo vsebino seznaniti občinski svet. Poročilo mora vsebovati najmanj podatke o:

* izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, določenih s koncesijskim aktom;
* izpolnjevanju dolžnosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;
* vzdrževalnih delih na infrastrukturnih objektih in napravah ter opremi, ki je namenjena opravljanju dejavnosti javne službe;
* stanju infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme, ki je namenjena opravljanju dejavnosti javne službe;
* pritožbah uporabnikov storitev dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe in o reševanju le-teh;
* spremenjenih pogojih opravljanja dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe;
* opravljanju storitev izven obsega dejavnosti javne službe, pri kateri se uporabljajo infrastrukturni objekti in naprave ter oprema namenjena opravljanju dejavnosti javne službe, vključno s finančnim poročilom o učinkih na stroške opravljanja dejavnosti javne službe;
* o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje te pogodbe.

1. **člen**

**(letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami)**

(1) Koncesionar je dolžan pripraviti program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami za prihodnje leto in ga posredovati v potrditev koncedentu najpozneje do 15. oktobra tekočega leta.

(2) Koncesionar mora program iz prvega odstavka pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti.

# VIII. Obveznosti koncedenta

1. **člen**

**(obveznosti koncedenta)**

Obveznosti koncedenta so zlasti:

* da zagotavlja pogoje za opravljanje vseh storitev javne službe, ki je predmet te pogodbe;
* da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med časom trajanja te pogodbe opravljali dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe;
* da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov storitev javne službe, ki je predmet te pogodbe.

# IX. Pravice in dolžnosti uporabnikov

1. **člen**

**(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)**

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov so določene s predpisi o načinu opravljanja dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe.

1. **člen**

**(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, pod pogoji določenimi s predpisi in to pogodbo.

(2) Uporabniki imajo zlasti pravico:

* do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev v skladu z določili občinskega odloka, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
* do zagotovljenih cen storitev,
* uporabljati storitve, ki so predmet dejavnosti javne službe pod pogoji, določenimi s predpisi ter
* zahtevati vse obvezne storitve javne službe, ki so predmet te pogodbe.

(3) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncedentu ali koncesionarju, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z določili koncesijskega akta in to pogodbo.

(4) Koncesionar mora pritožbo uporabnikov obravnavati ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

1. **člen**

**(dolžnosti uporabnikov)**

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da so s prisilnimi predpisi uporabnikom storitev javne službe naložene naslednje dolžnosti:

* obvezno uporabljati storitve koncesionarja,
* upoštevati navodila koncesionarja in mu omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe, ki je predmet te pogodbe;
* omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe, ki je predmet te pogodbe;
* redno plačevati storitve javne službe v skladu z veljavnimi cenami oz. tarifami;
* prijaviti vsa dejstva, pomembna za opravljanje dejavnosti javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki vpliva na zagotavljanje storitev, ki so predmet dejavnosti javne službe;
* nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru opravljanja dejavnosti javne službe, ne dovoli ali ne omogoči oziroma drugače ovira opravljanje dejavnosti javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.

# X. Izvajanje javnih pooblastil

1. **člen**

**(javna pooblastila koncesionarja)**

Koncesionar v okviru storitev javne službe, ki je predmet te pogodbe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s koncesijskim aktom.

# XI. Nadzor nad izvajanjem koncesije

1. **člen**

**(nadzor nad izvajanjem koncesije)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni organ koncedenta.

(2) Koncesionar dovoljuje, da smejo predstavniki koncedenta ali osebe, ki jih ta pooblasti vstopati v objekte namenjene opravljanju dejavnosti javne službe ter pregledovati te objekte in opremo in naprave koncesije, izvajati potrebne meritve in jemati vzorce, pregledovati dokumentacijo in jo kopirati, opazovati in ugotavljati kvaliteto opravljenih storitev ali na drug primeren način ugotavljati dejansko stanje in izvajanje obveznosti koncesionarja.

(3) Koncedent in osebe, ki jih koncedent pooblasti, morajo nadzor iz tega člena pogodbe izvajati tako, da kar najmanj motijo delovni proces in obratovanje objektov in naprav koncesije. Nadzor je možen le v poslovnem času koncesionarja.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, ki mora biti podana najmanj 3 dni pred izvedbo. V primeru napovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in utemeljiti razloge napovedanega nadzora. Sporočilo iz prejšnjega stavka mora koncedent neposredno pred izvedbo nadzora sporočiti pooblaščeni osebi koncesionarja. Nadzor je lahko nenapovedan samo v primeru, če je potrebno neposredno ugotoviti bistvene kršitve pogodbe.

(5) O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenec oziroma predstavnika koncesionarja in koncedenta.

(6) Kakršnokoli oviranje postopka nadzora ali dajanje lažnih in zavajajočih podatkov nadzornikom se šteje za bistveno kršitev določil te pogodbe za katere lahko koncedent izvede ukrepe določene s to pogodbo.

1. **člen**

**(finančni nadzor izvajanja koncesije)**

(1) Finančni nadzor izvajanja koncesije vrši za finance pristojen organ koncedenta.

(2) Koncesionar je dolžan na zahtevo organa iz prvega odstavka tega člena koncedentu posredovati vse podatke oziroma dovoliti vpogled v in kopiranje dokumentacije, ki je predmet finančnega nadzora po presoji organa iz prvega odstavka tega člena.

(3) Koncedent in osebe pristojnega organa iz prvega odstavka tega člena, ki jih koncedent pooblasti za izvedbo finančnega nadzora, morajo nadzor iz tega člena pogodbe izvajati tako, da kar najmanj motijo delovni proces in obratovanje objektov in naprav koncesije. Nadzor je možen le v poslovnem času koncesionarja.

(4) Nadzor je lahko nenapovedan samo v primeru, če je potrebno neposredno ugotoviti bistvene kršitve pogodbe. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, ki mora biti podana najmanj 3 dni pred izvedbo. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora. Sporočilo iz prejšnjega stavka mora koncedent neposredno pred izvedbo nadzora sporočiti pooblaščeni osebi koncesionarja.

(5) O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenec oziroma predstavnika koncesionarja in koncedenta.

(6) Kakršnokoli oviranje postopka nadzora ali dajanje lažnih in zavajajočih podatkov nadzornikom se šteje za bistveno kršitev določil te pogodbe za katere lahko koncedent izvede ukrepe določene s to pogodbo.

# XII. Izvajanje pogodbe

1. **člen**

**(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)**

Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalne skupnosti, ki so potrebni za opravljanje dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe. Ta obveznost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

1. **člen**

**(prenos pravic in obveznosti)**

(1) Koncesionar ne sme nobene od pravic in obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega dovoljenja koncedenta. Kršitev te prepovedi je bistvena kršitev pogodbe.

(2) Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev izpolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.

(3) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(4) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

1. **člen**

**(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)**

(1) Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala dokumente in podatke, ki so določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

(2) Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo gospodarsko škodo koncesionarju, tudi če ti niso določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

# XIII. Kršitve pogodbe

1. **člen**

**(vrste kršitev)**

(1) Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

(2) Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

1. **člen**

**(posledice kršitev)**

(1) Zaradi kršitve ima vsaka pogodbena stranka pravico:

* zahtevati izvršitev obveznosti,
* sama izvršiti obveznost druge stranke na njene stroške,
* zahtevati odškodnino,
* odstopiti od pogodbe,
* uveljaviti pogodbeno kazen,
* uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

# 1. Kršitve, za katere je odgovoren koncesionar

1. **člen**

**(obvestilo o kršitvi)**

Na obstoj kršitve mora koncedent pismeno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

1. **člen**

**(pogodbena kazen)**

(1) Če koncesionar ne izvrši obveznosti določene s to pogodbo, odpravi kršitev oziroma posledic kršitev v roku, ki ga koncedent določi v obvestilu o kršitvi, je koncesionar dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 0,03 % vrednosti letnih prihodkov iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe za vsak zamujen dan vendar ne več kot 1% vrednosti letnih prihodkov iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe za vsako kršitev obveznosti iz te pogodbe.

(2) Pogodbeno kazen iz tega člena je dolžan koncesionar dolžan plačati na račun koncedenta v roku 8 dni po prejemu zahtevka za plačilo pogodbene kazni.

1. **člen**

**(izvršitev obveznosti na stroške koncesionarja)**

(1) Izvršitev obveznosti na stroške koncesionarja lahko koncedent izvede samo v primeru neposredne nevarnosti za življenje in zdravje uporabnikov storitev javne službe, ki je predmet te pogodbe.

(2) Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške se smiselno uporabljajo določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

1. **člen**

**(odškodninska odgovornost)**

(1) Koncesionar mora koncedentu povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov ali pogodbe.

(2) Koncedent ima zaradi kršitev iz prvega odstavka pravico od koncesionarja zahtevati povračilo škode, ki bi jo bil koncesionar lahko pričakoval ob sklenitvi pogodbe, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

(1) Koncedent lahko odstopi od pogodbe, če koncesionar kršitve ne odpravi v razumnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odstopu od pogodbe v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

(2) Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena.

(3) Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe. Koncedent ima pravico odstopiti od te pogodbe v primeru bistvenih kršitev pogodbe razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta. Poleg kršitev, ki so kot bistvene opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistveno kršitev šteje tudi:

* če koncesionar krši koncesijsko pogodbo tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
* če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, če: • je začel likvidacijski postopek; • ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v koncesijski pogodbi; • ne ohranja v veljavi različnih zavarovanj, kot to določa ta pogodba; • iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje koncesije pomanjkljivo ali se koncesijska pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

(4) Enostranski odstop od koncesijske pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

# 2. Kršitve za katere je odgovoren koncedent

1. **člen**

**(obvestilo o kršitvi)**

Na obstoj kršitve mora koncesionar pismeno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko jo je opazil in od koncedenta zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

1. **člen**

**(obveznost izvajati dejavnost javne službe tudi v primeru kršitev)**

(1) Koncesionar mora dejavnosti javne službe opravljati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.

(2) Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presegajo redne odhodke za izvajanje koncesije, zagotovi sredstva za te dodatne stroške in odhodke koncedent.

1. **člen**

**(odgovornost za škodo)**

Koncedent mora koncesionarju povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

(1) Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, kadar koncedent za daljši čas onemogoči izvajanje dejavnosti v skladu z namenom oziroma v obsegu, za katerega je bila dana koncesija.

(2) Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal trimesečni rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.

(3) V primeru, da koncesionar začne postopek za odstop od pogodbe, sme do zaključka sodnega postopka omejiti izvajanje koncesije na način in obseg, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo.

# XIV. Višja sila

1. **člen**

**(višja sila)**

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (kakšnega vzroka, ki je bil izven stvari in njegovega učinka ni bilo mogoče pričakovati), kot na primer poplave, dalj časa trajajoče ali trajno povišanje vodostaja, potresi ali druge elementarne nezgode).

1. **člen**

**(posledice nastopa višje sile)**

(1) Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti.

(2) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

(3) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša. O podaljšanju roka odloči koncedent.

(4) Koncesionar mora dejavnosti javne službe izvrševati kljub višji sili, če je to le objektivno mogoče. Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presegajo redne odhodke za izvajanje koncesije, sredstva za te dodatne stroške zagotovi koncedent.

(5) V primeru iz prvega odstavka se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

# XV. Spremenjene okoliščine

1. **člen**

**(spremenjene okoliščine)**

(1) Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

(2) Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih.

(4) Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(5) Če se druga stranka v 15 dneh s predlagano spremembo izrecno ne strinja, lahko prva stranka v naslednjih 15 dneh predlaga, da o predlogu odloči pristojno sodišče.

(6) Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

(7) Pravice koncesionarja po tem členu ne posegajo v njegove pravice do odstopa od pogodbe in zagotovitve finančnega ravnotežja, brez povračila izgubljenega dobička.

# XVI. Predpisi in ukrepi koncedenta

1. **člen**

**(predpisi in ukrepi koncedenta)**

(1) Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost javne službe po tej pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, koncedent za te dodatne stroške in odhodke zagotovi proračunska sredstva.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ima koncesionar pravico odstopa o koncesijske pogodbe v skladu z določili te pogodbe, če je z aktom ali dejanjem koncedenta v javnem interesu za daljši čas onemogočeno izvajanje dejavnosti v obsegu in z namenom, za katerega je bila dana koncesija.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja za predpise, posamične akte ali ukrepe organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti. Vendar lahko ti akti in ukrepi pod pogoji iz te pogodbe predstavljajo višjo silo ali pod pogoji iz te pogodbe spremenjene okoliščine.

# XVII. Odgovornost pogodbenih strank za škodo tretjim

1. **člen**

**(obveznost medsebojnega obveščanja o zahtevkih)**

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se nanaša na izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi.

1. **člen**

**(odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih)**

(1) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu ali tretjim osebam. Koncesionar mora skleniti zavarovanje iz prejšnjega stavka v roku 15 dni po podpisu te pogodbe in o tem obvestiti koncedenta.

(3) Če koncesionar ni ustrezno zavarovan za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena se to šteje za bistveno kršitev te pogodbe, za katere lahko koncedent izvede ukrepe določene v tej pogodbi.

1. **člen**

**(odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja)**

(1) Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe, ki je predmet te pogodbe povzroči koncesionar uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe, ki je predmet te pogodbe povzroči uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar mora skleniti zavarovanje iz prejšnjega stavka v roku 15 dni po podpisu te pogodbe in o tem obvestiti koncedenta.

(3) Če koncesionar ni ustrezno zavarovan za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena se to šteje za bistveno kršitev te pogodbe, zaradi katere lahko koncedent izvede ukrepe določene v tej pogodbi.

# XVIII. Prenehanje koncesijskega razmerja

1. **člen**

**(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

* s prenehanjem koncesijske pogodbe,
* z odkupom koncesije,
* z odvzemom koncesije,
* s prevzemom javne službe v režijo.

# 1. Prenehanje koncesijske pogodbe

1. **člen**

**(prenehanje koncesijske pogodbe)**

Koncesijska pogodba preneha:

* po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
* z odpovedjo,
* z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
* z odstopom od koncesijske pogodbe,
* s sporazumno razvezo.

1. **člen**

**(potek roka koncesije)**

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

1. **člen**

**(odpoved koncesijske pogodbe)**

(1) Koncedent lahko kadarkoli v času trajanja koncesijskega razmerja v javnem interesu odpove koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru odpovedi koncesijske pogodbe ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

1. **člen**

**(razdrtje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha, če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali je prenehal poslovati na podlagi sodne odločbe.

(2) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice izvedbe enega izmed postopkov po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo oziroma zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij. Za sorodno posledico se šteje primer, ko koncesionar oziroma njegov pravni naslednik izkaže pripravljenost ter kadrovsko, tehnično in finančno sposobnost nadaljnjega izvajanja koncesijske pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki ugotavljata, da so pogoji iz prve prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna odločba, s katero je bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije pravnomočna.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka postopka stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave na nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo zakon, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo, zakon, ki ureja finančno poslovanje podjetij, zakon, ki ureja status gospodarskih družbah in drugi predpisi.

1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od pogodbe

* če je to v tej pogodbi izrecno določeno,
* če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej pogodbi.

(2) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

(3) Koncedent in koncesionar lahko odstopi od pogodbe pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

1. **člen**

**(sporazumna razveza)**

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovrednih ali sorodnih okoliščin, nadaljnje opravljanje izvajanje koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

(3) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi koncesijske pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi (aneks h koncesijski pogodbi).

# 2. Odkup koncesije

1. **člen**

**(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) O načinu, obsegu in pogojih odkupa koncesije se pogodbeni stranki dogovorita sporazumno.

(3) Odločitev o odkupu koncesije sprejme koncedent na predlog koncesionarja oziroma se pogodbeni stranki sporazumeta o odkupu koncesije.

# 3. Odvzem koncesije

1. **člen**

**(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju pod pogoji in na način, določen v tej pogodbi, in sicer:

* če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku;
* če je v javnem interesu, da se dejavnost javne službe preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
* če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;
* če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
* zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil te pogodbe;
* če koncesionar preneha obstajati,

(2) Koncedent lahko odvzame koncesijo če koncesionar v razumnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odvzemu koncesije v primeru, da koncesionar kršitve ne odpravi, zatrjevane kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

(3) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati pisno odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(4) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

# 4. Prevzem javne službe v režijo

1. **člen**

**(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesionirane dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo.

(2) Če koncesionar ne zagotovi opravljanja koncesionirane dejavnosti javne službe, v roku treh mesecev po prevzemu javne službe v režijo po prvem odstavku tega člena lahko koncedent začne postopek za odvzem koncesije v skladu z določili te pogodbe.

(3) Če se bistveno spremeni način določanja cene te javne službe tako, da pristojnost odločanja o ceni javne službe preide iz pristojnosti odločanja Občinskih svetov ali drugih organov lokalne skupnosti na državni ali drug nivo odločanja lahko Koncedent kadarkoli do poteka koncesija brez kakršnegakoli nadomestila ali odškodnine, kot je določeno v drugih členih te pogodbe prevzame javne službe v režijo.

# 

# XIX. Končne določbe

1. **člen**

**(pravo pogodbe)**

Za razmerja iz te pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji (*lex electa*).

1. **člen**

**(razlaga pogodbe)**

(1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitni dogovori in zapisi v fazi pogajanj se za razlago pogodbe uporabljajo le, če iz besedila pogodbe ne izhaja kaj drugega.

(2) Morebitnih nejasnih določil pogodbe, ki so bili vanjo vneseni iz predpisov ni mogoče razlagati v škodo koncesionarja, morebitne druge nejasnosti pa je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

(3) Neveljavnost dela te pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

1. **člen**

**(reševanje sporov)**

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem in izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja. Če spora ni možno rešiti sporazumno, se za reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

1. **člen**

**(sporočila)**

(1) Za potrebe operativnega izvajanja te pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa koncedenta – pooblaščena oseba za gospodarske javne službe pristojnega organa občinske uprave, koncesionarja pa njegov vsakokratni direktor.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa sta v prvem odstavku tega člena navedena oseba oziroma organ pooblaščena, da od zastopnikov in pooblaščencev strank sprejmeta kakršnokoli pravno relevantno izjavo.

(3) Organu iz prejšnjega odstavka mora koncesionar, če ni s to pogodbo ali predpisom drugače določeno, tudi poročati ter pošiljati druga pisanja in sporočila namenjena koncedentu.

1. **člen**

**(roki)**

(1) Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

(2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

1. **člen**

**(izvodi pogodbe)**

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 (dva).

1. **člen**

**(sprememba pogodbe)**

Ta pogodba se lahko sporazumno spremeni le v enaki obliki kot je bila sklenjena.

1. **člen**

**(začetek veljavnosti)**

Ta pogodba začne veljati potem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: Datum:

Št. zadeve: ... Št. pogodbe:...

Za koncesionarja: Za koncedenta:

**SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. OBČINA SVETA TROJICA V**

**SLOVENSKIH GORICAH**

direktorja župan

Rudolf Horvat Darko Fras, univ. dipl. prav.

in

Thomas Reischl

Datum:

Za koncesionarja:

**JAVNO PODJETJE CENTER ZA**

**RAVNANJE Z ODPADKI PUCONCI d.o.o.**

direktor

Franc Cipot

*Priloga: Cene storitev*







Občinskemu svetu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se predlaga, da sprejme sklep o sprejemu Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne GJS ravnanja s komunalnimi odpadki in Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, po vsebini in obliki kot je predlagan.

**Pripravili:**

* Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o;
* Občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, mag. Srečko Aleksander Padovnik.

1. Vir podatkov: Statistični urad RS (podatki na dan: 1.1.2016) [↑](#footnote-ref-1)
2. Vir podatkov: Statistični urad RS (podatki na dan: 1.1.2015) [↑](#footnote-ref-2)
3. Vir: Podatki AJPES [↑](#footnote-ref-3)
4. Vir podatkov: Statistični urad RS (podatki na dan: 01. 01.2016 [↑](#footnote-ref-4)
5. Vir podatkov: Statistični urad RS (podatki na dan: 01. 01.2015 [↑](#footnote-ref-5)