



OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Številka: 60301-0004/2011

Datum: 4.5.2011

AD/1

6. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE, dne 11.5.2011

ZADEVA:	GRADIVO ZA 1. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA
NASLOV:	POROČILO O DELU OSNOVNE ŠOLE ZREČE ZA LETO 2010
PREDLAGATELJ:	Župan
PРАВNA PODLAGA:	16. člen Statuta Občine Zreče
NAMEN:	Predlog za sprejem
PRILOGA:	Poročilo o delu Osnovne šole Zreče za leto 2010
GRADIVO PRIPRAVILA:	Ivan Olup – ravnatelj Osnovne šole Zreče Bernarda Falnoga - računovodkinja
POROČEVALEC:	Ivan Olup – ravnatelj Osnovne šole Zreče
STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE:	<u>Komisija za negospodarske zadeve in civilno družbo</u> je na svoji 5. redni seji dne 3.5.2010 obravnavala Poročilo o delu Osnovne šole Zreče za leto 2010 in nanj ni imela pripomb.
PREDLOG SKLEPA:	Predlagam, da Občinski svet Občine Zreče poda soglasje k Poročilu o delu Osnovne šole Zreče za leto 2010.

OBČINA ZREČE	
Šifra št. znaka: 02500	Projekcija
Vrednotenje: / EUR	02.03.2011
Priloga: 1	
Šifra zadeve: 60501-0004/2011-1	



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ZREČE ZA LETO 2010



RAVNATELJ: Ivan Olup, prof.

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Ivan Olup, prof.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Bernarda Falnoga

K A Z A L O

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZREČE.....	4
1.1 Poročilo ravnatelja in predstavitev OŠ ZREČE in nekaterih dejavnosti.....	4
1.1.2 UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO – DOMAČE NALOGE	5
1.1.3 SHEMA ŠOLSKO SADJE – tudi v šolskem letu 2009/2010	10
1.1.4 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI JIM JE BILA NUDENA DODATNA STROKOVNA POMOČ v šol. letu 2009/2010.....	10
1.1.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	10
1.1.6 NOČ BRANJA NA ZREŠKI ŠOLI	11
1.1.7 ZREŠKI ŠOLSKI NOVINARJI OBISKALI HIŠO RTV V LJUBLJANI.....	11
1.1.8 KOLIKO JE NADARJENIH UČENCEV NA OŠ ZREČE?.....	12
1.1.9 IZBIRNI PREDMETI V LANSKEM ŠOL. LETU.....	13
1.1.10 INTERESNE DEJAVNOSTI V LANSKEM ŠOL. LETU	14
1.1.11 BRALNA ZNAČKA- SPODBUJANJE BRALNE KULTURE	14
1.1.12 EKO BRALNA ZNAČKA.....	15
1.1.13 KJE NADALJUJEJO ŠOLANJE NAŠI DEVETOŠOLCI	16
1.1.14 NATEČAJ EVROPA V ŠOLI Z NASLOVOM »POIŠČIMO NOVE PRILOŽNOSTI«	17
1.1.15 TUDI OŠ ZREČE JE BILA NA 20. NACIONALNEM OTROŠKEM PARLAMENTU V LJUBLJANI.....	17
1.1.16 PROSLAVE IN PRIREDITVE V ŠOL. LETU 2009/2010	18
1.1.17 VKLJUČEVANJE NAŠE ŠOLE V MEDNARODNE PROJEKTE.....	19
1.1.18 HBSC- Z ZDRAVJEM POVEZANO VEDENJE V ŠOLSKEM OBDOBJU	19
1.1.19 MEDNARODNA RAZISKAVA POUČEVANJA IN UČENJA (TALIS).....	19
1.1.20 PISA	20
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	20
1.3 Finančno poslovanje.....	20
1.4 Sodelovanje z okoljem.....	21
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	21
2.1 Poročilo o dolgoročnih in doseženih ciljih ter rezultatih Osnovne šole ZREČE za leto 2010.....	21
2.1.1. Dolgoročni cilji zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij.....	22
2.1.2. TABELA INVESTICIJ ZA 4 LETA.....	24
2.2. DOSEŽENI LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2010	27
2.3 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti	35
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	43
3.1 BILANCA STANJA.....	43
3.1.1 Stanje sredstev.....	44
3.1.2 Obveznosti do virov sredstev	46
3.1.3 Priloge k bilanci stanja	47
3.1.3.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	47
3.1.3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih finančnih naložb.....	49

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	49
3.2.1 Prihodki	51
3.2.2 Odhodki	54
3.2.2.1 Stroški materiala	55
3.2.2.2 Stroški storitev	56
3.2.2.3 Stroški dela	56
3.2.2.4 Amortizacija	56
3.2.3 Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov	56
3.2.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	56
3.2.3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	57
3.2.3.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	57
3.2.3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	57

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZREČE

1.1 Poročilo ravnatelja in predstavitev OŠ ZREČE in nekaterih dejavnosti.

NAZIV: Osnovna šola Zreče
SKRAJŠANO IME: OŠ Zreče
SEDEŽ: Šolska ulica 3
Matična številka: 5087732
Številka proračunskega uporabnika:
☎ +386 3 7575620 ☎ 386 3 7575640
E-pošta: os.zrece@guest.arnes.si

PODRUŽNICA: Stranice
SEDEŽ: Stranice 36
☎ +386 3 5 762220

PODRUŽNICA: Gorenje
☎ +386 3 5762740
SEDEŽ: Gorenje 19

Osnovna šola Zreče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Zreče.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnični šoli – Podružnično šolo Gorenje in podružnično šolo Stranice. Podružnico vodi vodja podružnične šole.

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV PO RAZREDIH v šol. letu 2009/2010

Razred:	Število učencev:
1. razred	57
2. razred	54
3. razred	48
4. razred	63
5. razred	65
6. razred	64
7. razred	65
8. razred	63
9. razred	75
SKUPAJ	554
Podružnica Gorenje	21
Podružnica Stranice	38
SKUPAJ	613

Učenci imajo možnost ostati v oddelku podaljšanega bivanja do 15.30 ure. Poleg rednega pouka se lahko učenci po pouku vključujejo v interesne dejavnosti.

Temeljnega poslanstva šole izhaja iz ciljev Osnovne šole opredeljenih v zakonu o OŠ. Tu predvsem izstopa skrb, kako bomo pomagali priti otrokom do kvalitetnega in uporabnega znanja in spoznanj ter jim pomagali oblikovati lestvico vrednot, ki jim bodo pomagale oblikovati dostojno življenje.

Vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa (učenci, starši in delavci šole) si bomo prizadevali ustvarjati vzdušje strpnosti in medsebojnega spoštovanja, kar pomeni, da bomo upoštevali različnost, ki jo predstavlja vsak posameznik in hkrati oblikovali prostor sodelovanja tako, da bomo zagotavljali toliko skupnega, da bo možno kvalitetno sobivanje in učinkovito delo.

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega delovanja bomo upoštevali naslednja vzgojna načela:

1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja.
2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev.
3. Načelo proaktivnega in preventivnega delovanja.
4. Načelo sodelovanja s starši in usklajenost pristopa šole in staršev.
5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.
6. Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline.
7. Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov ter doslednosti.
8. Načelo osebnega zgleda.

1.1.2 UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO – DOMAČE NALOGE

Priporočilo temelji na določilih 48. in 49. člena ZOVFI (Ur. l. RS 115/03, 36/08).

Evalvacija je proces, v katerem ugotavljamo do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in identificirali potrebne izboljšave.

V nadaljevanju izhajamo iz predpostavke, da je namen samoevalvacije izboljšati kakovost učenja, vzgajanja in poučevanja ter okrepiti sposobnost šol, da samoevalvacijo vseh pomembnejših dejavnosti sistematično (načrtno in periodično) izvajajo.

Samoevalvacija pomeni, da šola sama opredeli, katera področja so zanjo pomembna in kako jih bo spremljala in evalvirala. Lahko jo opredelimo tudi kot refleksijo o pomembnih vidikih vzgojnoizobraževalne prakse, ki vodi k vrednotenju trenutnega delovanja šol.

Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ) ugotavljanja kakovosti šole »s samoevalvacijo in priprava letnega poročila o samoevalvaciji.

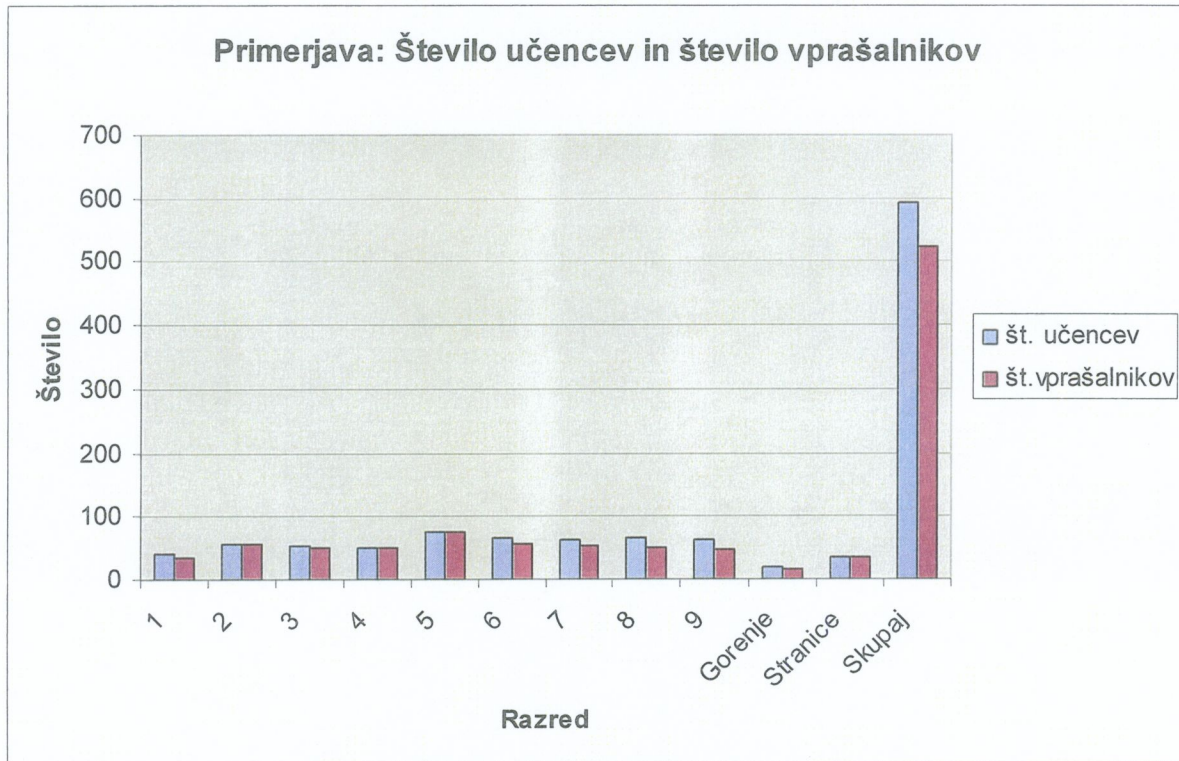
- 1. Predstavitev:** Delo za šolo v domačem okolju smo izbrali kot prednostno področje(domače naloge)

Pri analizi rezultatov kvalitete našega dela so učitelji večkrat izpostavljali mnenje, da bi rezultati lahko bili boljši, če bi učenci doma redno izpolnjevali naloge, ki jih za delo doma dobijo v šoli.

2. Potek samoevalvacije:

2.1 Predstavitev obravnavanega prednostnega področja

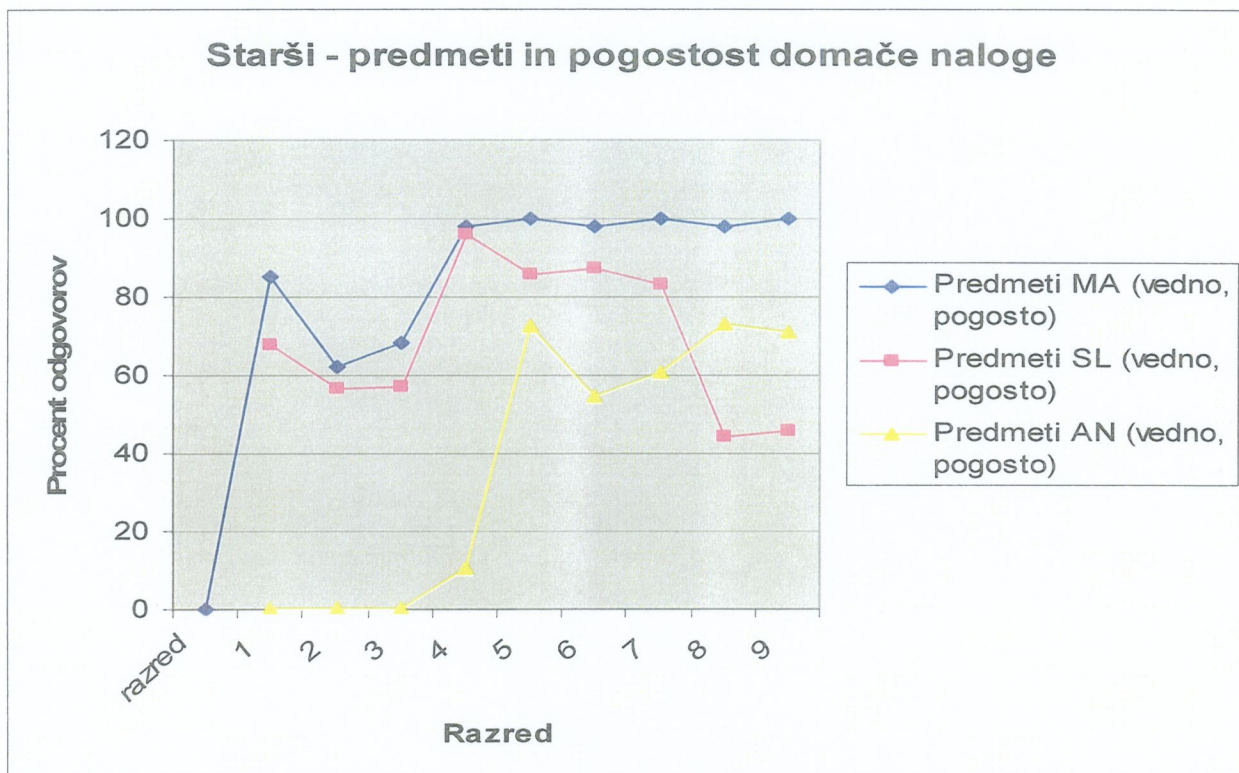
Na pedagoških konferencah in na strokovnih aktivih učiteljev je bila večkrat izpostavljena problematika dela za šolo v domačem okolju. Kot problem je bilo delo za šolo v domačem okolju izpostavljeno tudi v času, ko smo intenzivno pripravljali vzgojni načrt šole. Razvoj samostojnosti in odgovornosti pri učencih smo opredelili kot eno temeljnih nalog našega vzgojnega dela, ki pa ga lahko izvajamo le v tesnem sodelovanju s starši.



Domače naloge, oziroma domače delo sploh, so področje vzgoje in izobraževanja, ki odpira veliko vprašanj: kakšne naj bodo domače naloge, koliko naj bo dela za šolo v domačem okolju, kaj je temeljni namen domačih nalog, kateri so pridruženi cilji, kakšna je vloga staršev pri delu otrok za šolo, kateri pedagoški prijemi vplivajo na bolj učinkovito opravljanje domačega dela,

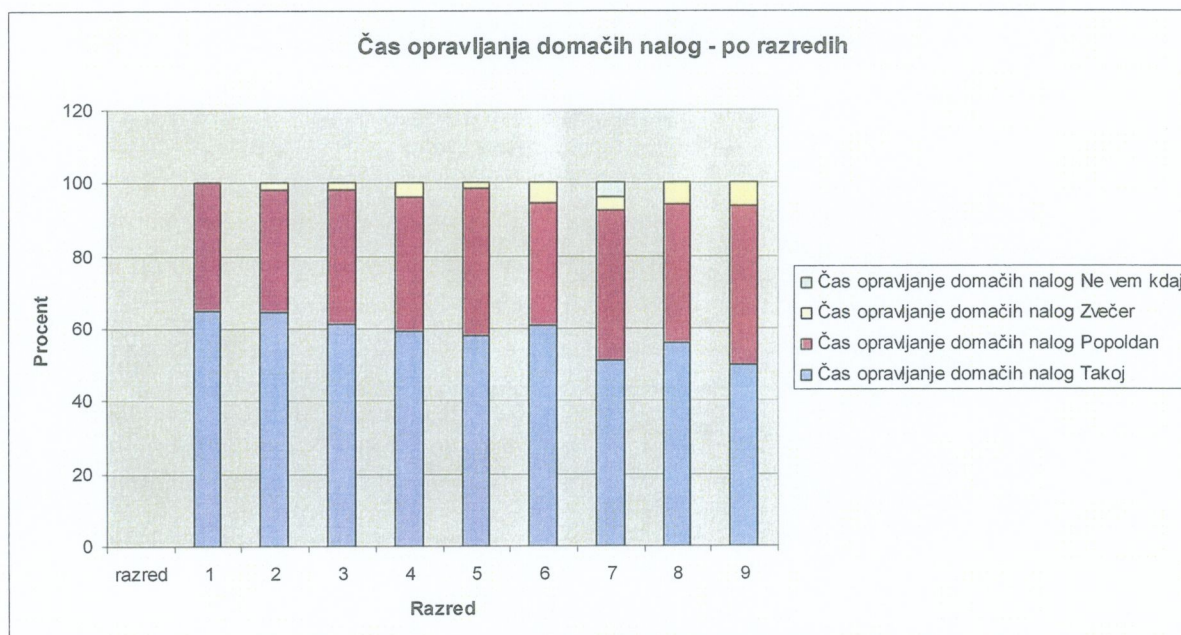
Iz široke palete možnih smeri delovanja smo izbrali naslednje:

- Dogovor strokovnih delavcev o ukrepih, ki jih lahko v zvezi z domačim delom za šolo izvedemo takoj in bi prispevali k zmanjševanju problematike.
- Analizo in primerjavo mnenj in stališč o domačih nalogah pri učencih, starših in učiteljih.
- Načrtovanje ukrepov v zvezi z domačimi nalogami na osnovi analize rezultatov v strokovnih aktivih.
- Sprejem ukrepov na nivoju šole v celoti.
- Spremljanje izvajanja ukrepov ter njihova analiza ob koncu šolskega leta.



Cilji našega načrta dela so:

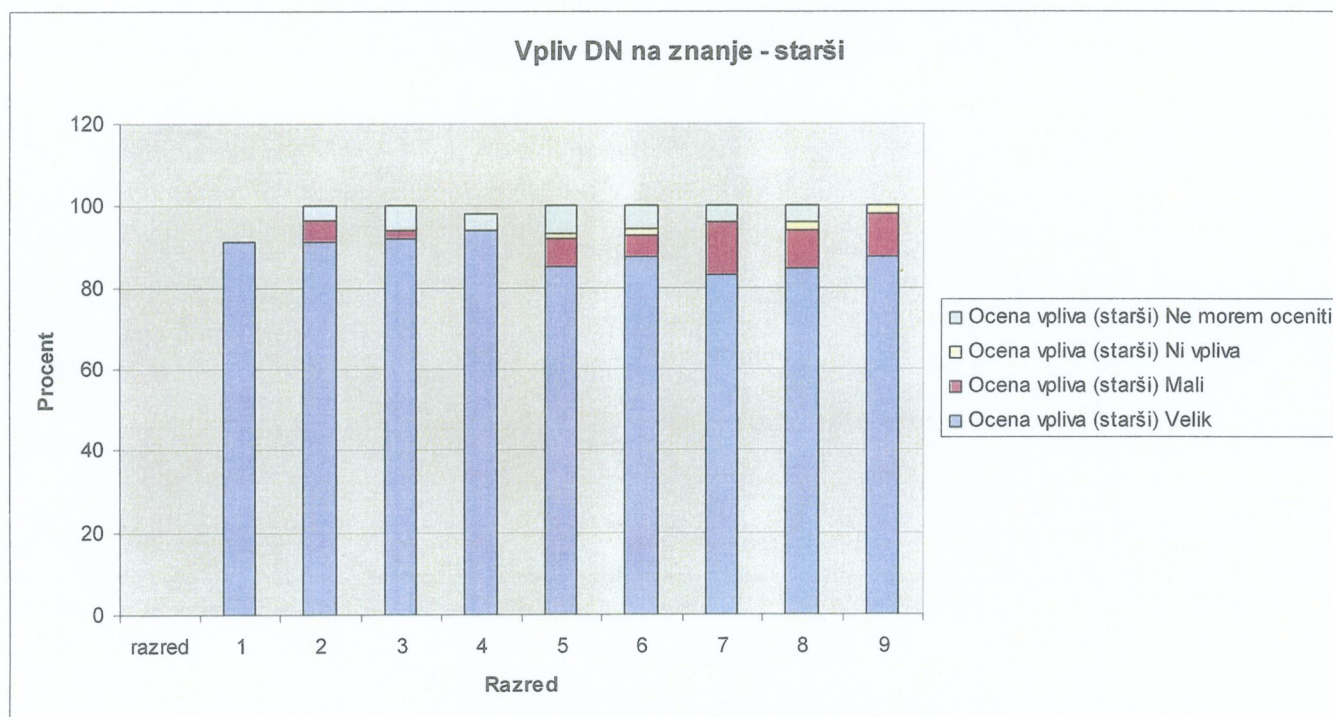
- da bi učenci redno delali domače naloge,
- da bi pri opravljanju domačih nalog bili čim bolj samostojni,
- da bi starši spremljali in podpirali otrokovo domače delo,
- da bi učitelji v zvezi z domačim delom izmenjali izkušnje
- in nato dosledno uporabljali načine dela, ki so se pokazali kot učinkoviti.



2.2 Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev

- Vsebino najprej obravnavajo strokovni aktivni.
- O predlaganih ukrepih razpravljata aktivna učiteljev razrednega in predmetnega pouka
- Strokovni tim pripravi predloge ukrepov, ki jih obravnava učiteljski zbor v celoti in sprejme ukrepe.
- Izvedemo raziskavo o stališčih učencev, staršev in učiteljev v zvezi z domačim delom.
- O rezultatih razpravljamo na strokovnih aktivih, na svetu staršev in v skupnosti učencev.
- Sprejmemo izhodišča za nadaljnje ravnanje (strokovni aktivni in nato učiteljski zbor v celoti).
- Spremljamo izvajanje na vzorcu oddelkov.
- Ob koncu šolskega leta načrtujemo ukrepe za novo šolsko leto.

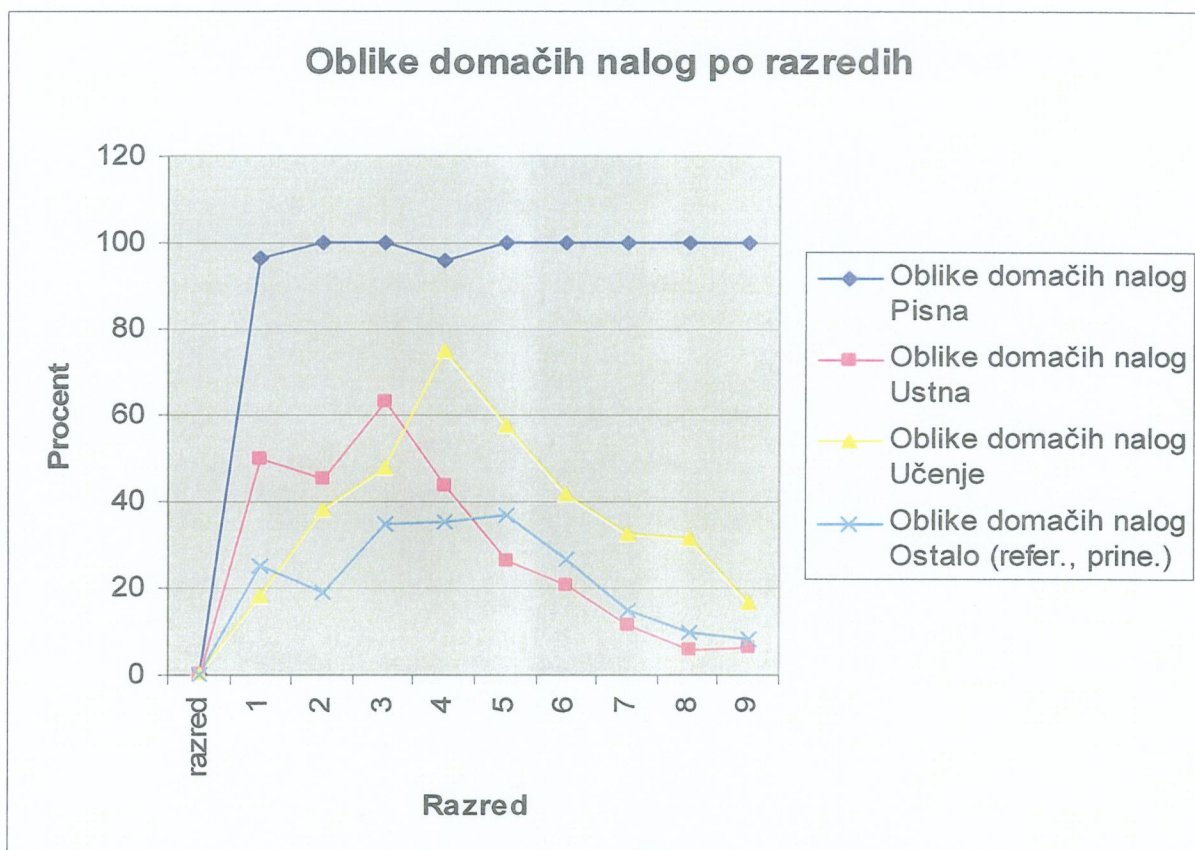
3. Rezultati samoevalvacije in usmeritve



3.1 Ovrednotenje zastavljenih ciljev

Po razpravi na strokovnih aktivih in na aktivih učiteljev razrednega in predmetnega pouka smo sprejeli naslednje ukrepe, in jih začeli izvajati takoj:

- Vsi zvezki naj imajo robove.
- Vsako učno uro učenec na rob v zvezek zapiše datum in naslov učne snovi (tudi če med uro uporablja le delovni zvezek ali učbenik).
- Pod učno snov učenec naredi črto. In pod njo zapiše domačo nalogo. Domače naloge označujejo učenci v zvezke in ne v beležke.
- Domače naloge redno pregledujemo (vsaj to, ali jo imajo vsi).
- Učenec (njegovi starši) sme pri domači nalogi (potem, ko se je lotil, napisati, da je ni znal, ali da je ni mogel narediti zaradi ...)
- Vsi učitelji vodimo evidenco o domačih nalogah po učencih. To bo osnova za analizo o domačih nalogah (predvidoma v mesecu novembru in nato spet ob koncu šolskega leta).



V zvezi z zgornjimi ukrepi smo izvedli raziskavo in ugotovili:

86 % učencev od 5. do 9. razreda je odgovorilo, da so v letošnjem šolskem letu zaznali spremembe pri domačih nalogah. (Opomba: Vprašalnike so izpolnjevali le učenci od 5. do 9. razreda).

Spremembe so zaznali pri večji kontroli domačih nalog (76 % učencev), pri večji kontroli zapisa, kaj je za nalogo (11 %) in pri večjem poudarjanju učiteljev o tem, kaj je za nalogo (12 %). Le 4,5 % učencev je spremembe pripisalo drugim razlogom, večinoma količini naloge.

Tudi 85 procentov učiteljev predmetne stopnje, ki je oddalo vprašalnik, je odgovorilo, da so uvedli spremembe pri domačih nalogah. Spremembe so se nanašale predvsem na vztrajanje pri označevanju, kaj je za domačo nalogo in pri povečani kontroli domače naloge.

Pri analizi vprašalnikov za starše smo ugotovili, da je spremembe zaznalo le 38 procentov staršev.

45% staršev, ki so zaznali spremembe, jih je pripisalo količini nalog, 33 % boljši kontroli učiteljev in boljšemu označevanju, kaj je za nalogo, 6 % staršev meni, da je naloge preveč, 4 % staršev spremembe pripisuje drugačnemu delu učiteljev.

Podatki so potrdili, da so spremembe v zvezi z domačimi nalogami bile predvsem odraz drugačnega ravnanja učiteljev v šoli (izvajanje dogovorjenih ukrepov) in jih zato starši niso zaznali v večji meri.

3.2 Usmeritve za nadaljnje delo

V procesu samoevalvacije smo ugotovili in tudi dokazali, da lahko z relativno enostavnimi prijemi (ravnanjem) učitelji učinkovitost domačega dela učencev za šolo povečajo.

Podatki, ki so nam jih posredovali učenci, starši in učitelji (celotna analiza je v prilogi) in njihova analiza, bodo v naslednjem obdobju usmerjali naše delovanje v zvezi z domačimi nalogami in sicer: *diferenciacija pri domačih nalogah, količina domačih nalog, razlogi zaradi katerih učenci ne naredijo domače naloge, obremenjenost učencev z domačim delom za šolo.*

Na teh področjih se stališča in mnenja različnih udeležencev raziskave najbolj razlikujejo.

1.1.3 SHEMA ŠOLSKO SADJE – tudi v šolskem letu 2009/2010

Shema šolskega sadja je nov ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (*sladkorna bolezen tip 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd...*).

1.1.4 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI JIM JE BILA NUDENA DODATNA STROKOVNA POMOČ v šol. letu 2009/2010

Vrsta motnje oz. primanjkljaja	Št. učencev:
Gluhi in naglušni	1
Otroci z govorno jezikovnimi motnjami	5
Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	1
Gibalno ovirani otroci	1
Dolgotrajno bolni otroci	7
Otroci s primanjkljaji na posameznem področju učenja	13
Otroci z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi	1
SKUPAJ:	29
Učenci, tuji državljani	5

1.1.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Da je otrok nadarjen še ne pomeni trajne lastnosti. Ne zagotavlja, da bo posameznik dejansko realiziral svoje sposobnosti. Raziskave kažejo, da je nadarjenost pogoj, dispozicija, ki jo je možno razvijati le, če v okolju obstajajo ustrezni pogoji.

Tega se na naši šoli zelo dobro zavedamo, zato je bila tudi v letu 2010 posebna skrb namenjena nadarjenim učencem. Že v preteklih dveh letih smo izvedli nekaj izredno uspešnih sobotnih šol, zato smo z njihovim izvajanjem nadaljevali.

Naslov sobotne šole:	Št. udeležencev:	Starost učencev:
Noč branja	20	6.. – 9. razreda
Umetnost v slikanju in kiparjenju	20	3. – 6 razred
Veselje do znanosti	13	9. razred
Noč branja	20	4. in 5. razred
Jeziki (italijanščina, španščina, francoščina)	23	6. – 9. razred

1.1.6 NOČ BRANJA NA ZREŠKI ŠOLI

Oktobra se je na naši šoli zgodila **Noč branja**. S spalnimi vrečami in svetilkami, knjigami in različnimi aktivnostmi ter z zanimivim gostom in prijaznimi učitelji/cami so učenci preživeli noč iz petka na soboto v šoli.

Noč branja je zelo učinkovit projekt za spodbujanje otrok k branju. V Nemčiji jo organizirajo že od leta 1988. Tudi v Sloveniji poteka ta projekt že nekaj let in učenci so zelo navdušeni. Najpogostejša njihova izjava je bila: »To je bil najboljši dan na šoli!«

Cilji, ki jih želimo s projektom Noč branja doseči:

- doživljanje branja kot dogodek,
- spoznavanje pomena branja za smotrno preživljanje prostega časa,
- razvijanje kreativnosti ob branju,
- razvijanje veselja do branja,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti,
- druženje.

Vsekakor se nam od vseh ciljev zdi zelo pomemben cilj doživljanje branja kot dogodek. Pri Noči branja so imeli učenci možnost doživeti branje v najrazličnejših oblikah. Za njih smo povabili skritega gosta, lutkarja Kajetana Čopa, izvedli nočni pohod, individualno branje, pripovedovanje s pantomimo ipd.

1.1.7 ZREŠKI ŠOLSKI NOVINARJI OBISKALI HIŠO RTV V LJUBLJANI

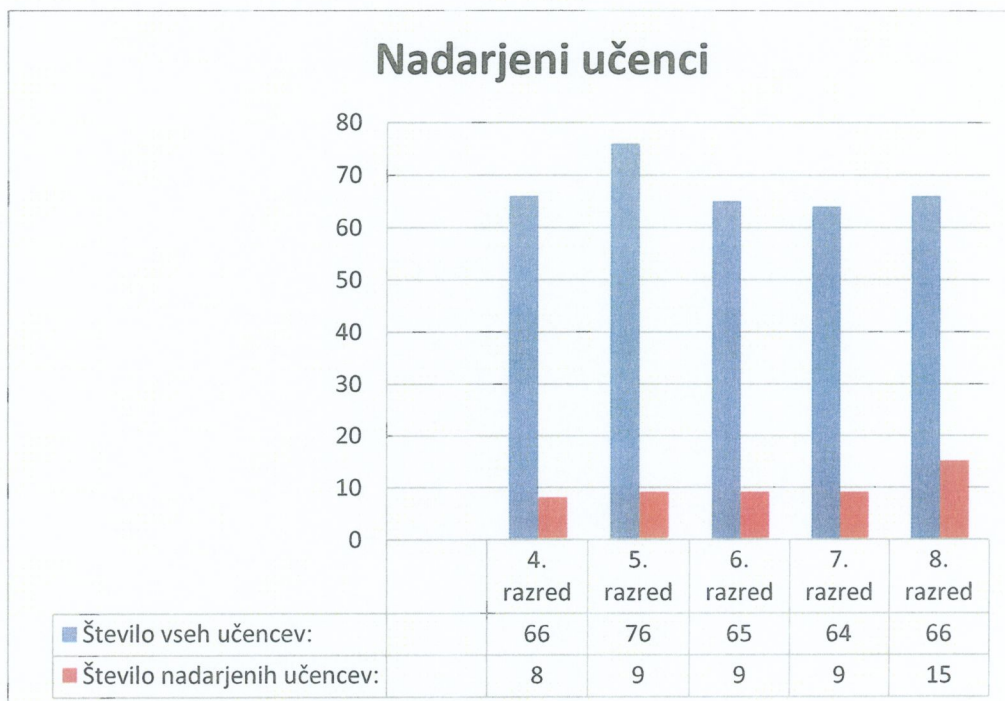
Nekega lepega nedeljskega dopoldneva, 10. 10. 2010, so se šolski novinarji skupaj z mentoricama Barbaro Potnik in Matejo Potočnik odpravili v Ljubljano na oddajo NLP. Bili so kot publika v oddaji. Tam so spoznali, kakšno je delo na televiziji. Zanimivo je bilo predvsem to, kar se dogaja za kamerami in je očem gledalcem pred televizijo doma skrito. Oddajo je vodila voditeljica Tjaša Železnik.



1.1.8 KOLIKO JE NADARJENIH UČENCEV NA OŠ ZREČE?

Na osnovi rezultatov testov inteligentnosti je bilo za nadarjene na naši šoli spoznanih 59 učencev. Testirajo se samo učenci od 4. do 9 razreda (na šoli je to 401 učenec), zato z to predstavlja kar 15 % učencev. (podatki z dne 1. 1. 2010)

Razred:	Število vseh učencev:	Število nadarjenih učencev:
4. razred	66	8
5. razred	76	9
6. razred	65	9
7. razred	64	9
8. razred	66	15
9. razred	64	9



1.1.9 IZBIRNI PREDMETI V LANSKEM ŠOL. LETU

PREDMET	Število učencev	Število skupin	Kdo poučuje
Izbrani šport NOGOMET	22	1	Vrhovšek Drago
Likovno snovanje I.	10	1	Lamovec Milan
Likovno snovanje II.	15	1	Lamovec Milan
Likovno snovanje III.	17	1	Lamovec Milan
Multimedija	18	1	Pušnik Andrej
Nemščina I.	15	1	Kapun Tadeja
Nemščina II.	27	1	Kapun Tadeja
Nemščina III.	23	1	Kač Rosana
Raziskovanje domačega kraja	23	2	Pučnik Mateja
Računalniška omrežja	25	2	Pušnik Andrej
Retorika	13	1	Potnik Barbara
Šolsko novinarstvo	19	1	Potnik Barbara
Šport za sprostitev	25	2	Vrhovšek Drago
Šport za zdravje	28	3	Kranjc Rosana Vrhovšek Drago
Turistična vzgoja	45	2	Pučnik Mateja
Urejanje besedil	17	1	Pušnik Andrej
Življenje človeka na Zemlji	33	2	Blazina Andreja

Pri izbirnih predmetih raziskovanje domačega kraja (9. r) in turistična vzgoja 7. r lahko učenci poglobijo svoje geografsko in zgodovinsko znanje, saj jim predmeta ponujata aktivne metode in oblike dela kot so terensko delo in laboratorij v naravi, potopisna predavanja in delavnice ter orientacijski pohodi in ekskurzije, za katere sami pripravijo plan in ekskurzijo tudi samostojno vodijo. V lanskem letu smo obiskali Živalski vrt in grad Herberstein pri Gradcu ter Minimundus – svet v malem v Celovcu.



1.1.10 INTERESNE DEJAVNOSTI V LANSKEM ŠOL. LETU

NAZIV	učenci	MENTOR
Pevski zbor	2. in 3. razred	Vlasta PUKLAVEC
	4. in 5. razred	Jana DEŽELAK
	od 6. do 9. razreda	Jana DEŽELAK
Modelarski - avioni	5. - 9. razred	Franc RUŠNIK
Modelarski brodarski	5. - 9. razred	Franc RUŠNIK
Foto in video krožek	5. -9. razred	Dušan KOTNIK
Ritmika	4. 5. in 6. razred	Magda DROZG
Računalništvo	2. razred	Andrej PUŠNIK
Računalništvo	3. razred	Andrej PUŠNIK
Računalništvo	4. razred	Andrej PUŠNIK
Računalništvo	5. razred	Andrej PUŠNIK
Računalništvo	6. razred	Andrej PUŠNIK
Taborniki	1. - 9. razred	Tadeja KAPUN
Športni krožek (atletika, košarka in odbojka)	6. - 9. razred	zunanji
Angleščina in šport z roko v roki	1., 2., in 3. razred	Karlina KOŽELJ
Krožek RK	6. - 9. razred	Andreja BLAZINA
EKO-krožek	7., 8. in 9. razred	Mateja PUČNIK, Peter KOS
Logika	4. - 9. razred	Jelka ŠENK
Nogometni krožek	6. - 9. razred	Drago VRHOVŠEK
Bralna značka	6. - 9. razred	Alenka Galuf
Gasilski krožek	1. - 9. razred	Anita BOBIK Ivica KOKOL
UNESCO	5. - 9. razred	Andrej PUŠNIK
Plesni krožek	2. - 9. razred	zunanji
Mažoretke	4. - 9. razred	Marija VEZENŠEK
Vesela šola	6. - 9. razred	Andreja BLAZINA
Ročnodelski krožek	4. - 9. razred	Vlasta PUKLAVEC Albina OROŽ
Literarno-novinarski krožek	6. - 9. razred	Barbara POTNIK
ŠAHOVSKI krožek	3. - 9. razred	zunanji
folklor	1. - 6. razred	Andrej ARBAITER
Gledališki krožek	7. - 9. razred	Peter KOS
GOLF	3. in 4. razred	Marjeta KOBAL
Šolska hranilnica	2. - 9. razred	Marjeta KOBAL
Angleščina	2. - 5. razred	Tadeja KAPUN

1.1.11 BRALNA ZNAČKA- SPODBUJANJE BRALNE KULTURE

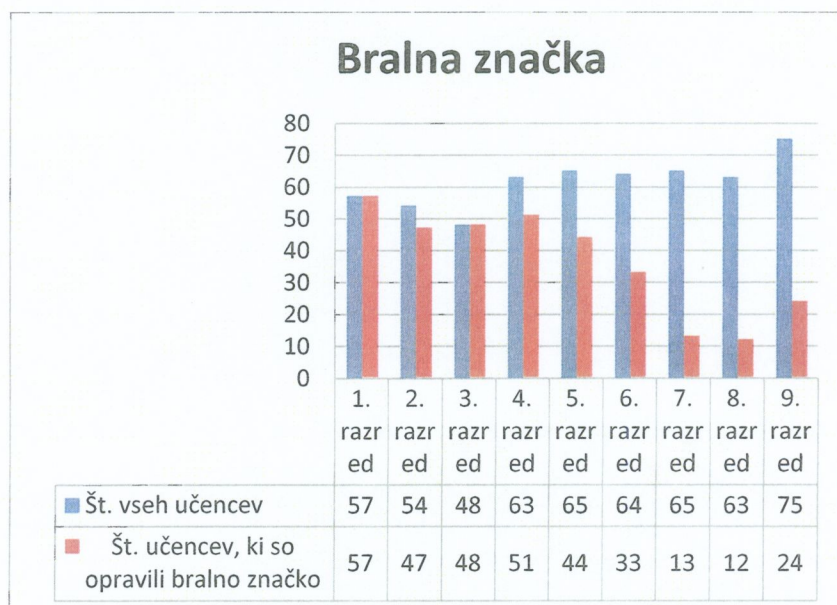
PISA je mednarodna raziskava, ki poskuša odgovoriti na vprašanje, kako dobro naše šole pripravljajo učence na izzive prihodnosti. V tej raziskavi so sodelovali tudi učenci naše šole. Analiza te raziskave je tudi letos pokazala, kako pomembno je, da učenci veliko berejo, zato smo na šoli zelo veseli, da se k bralni znački vsako leto prijavi relativno veliko število učencev.

Šol. leto:	Število vseh učencev na šoli:	Število učencev, ki so opravili bralno značko:	% učencev, ki so opravili bralno značko:
2005/2006	546	403	73,8%
2006/2007	560	403	71,9 %
2007/2008	572	432	75,5 %
2008/2009	568	434	76,4%
2009/2010	554	329	59,3 %

Razred	Število vseh učencev:	Število učencev, ki so opravili bralno značko:	% učencev, ki so opravili bralno značko:
1. razred	57	57	100 %
2. razred	54	47	87,0 %
3. razred	48	48	100 %
4. razred	63	51	80,9 %
5.razred	65	44	67,6 %
6. razred	64	33	51,5 %
7. razred	65	13	20, 0 %
8. razred	63	12	19,0 %
9. razred	75	24	32,0 %

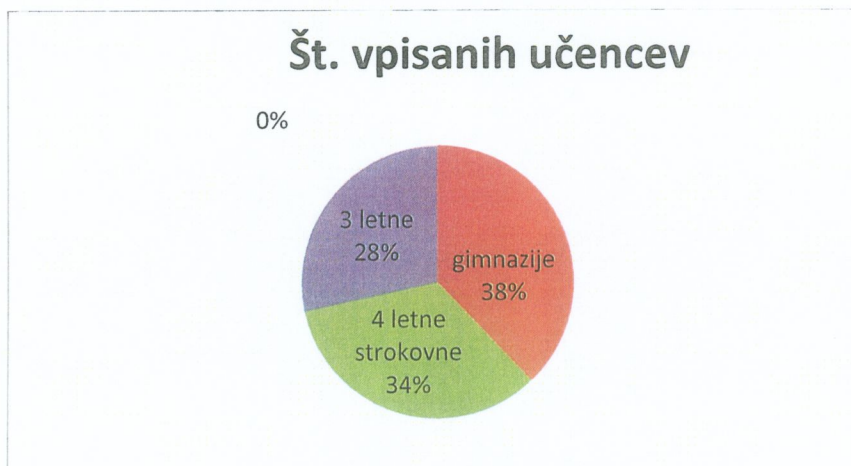
1.1.12 EKO BRALNA ZNAČKA

Naša šola je že nekaj časa tudi EKO ŠOLA, zato smo se lansko šolsko leto odločili, da naše učence osveščamo tudi tako, da jim ponudimo v branje knjige z ekološko vsebino. Pridružili smo se vseslovenskemu projektu EKO BRALNA ZNAČKA. Učenci so morali prebrati eno knjigo z ekološko vsebino in en članek v reviji EKO VELIKAN. Nato so se o prebranem pogovarjali s svojimi razredničarkami. Za tiste, ki so eko bralno značko opravili, je bilo pripravljeno presenečenje - eko knjižne kazalke. Lani je eko bralno značko opravilo več kot 25 učencev.



1.1.13 KJE NADALJUJEJO ŠOLANJE NAŠI DEVETOŠOLCI

Gimnazija Konjice	21	
Celje Center	4	
II. Maribor	1	
Ekonom. Gimn.	1	
Umetniška – glasba	1	
Skupaj gimnazija:	28 (38 %)	
Predšolska vzgoja	4	
Elektrotehnik elektronik	1	
ELEKTROTEH.RAČ.	1	
Ekonomski tehnik	7	
Turistični tehnik	1	
Zdravstveni tehnik	4	
Lessarski tehnik	1	
Tehnik mehatronike	2	
MEDIJSKI TEHNIK	2	
Strojni tehnik	2	
Skupaj 4 letna strok.	25 (34 %)	
ADMINISTRATOR	1	
Kovinar (Zreče)	2	
Trgovec	5	
Bolničar	3	
Frizer (DS)	3	
Avtomehnik(DS) avtoserviser	2	
mizar	1	
pleskar	1	
MEHATRONIK- operater	2	
slaščičar	1	
Skupaj 3 letne	21 (28%)	
ŠTEVILO VSEH UČENCEV	75	
Šola:	Št. vpisanih učencev iz OŠ Zreče:	% vpisanih učencev:
gimnazije	28	38 %
4 letne strokovne	25	34 %
3 letne	21	28 %



1.1.14 NATEČAJ EVROPA V ŠOLI Z NASLOVOM »POIŠČIMO NOVE PRILOŽNOSTI«

Neža Založnik iz 6. a-razreda je lansko šolsko leto - *evropsko leto boja proti revščini in socialni izključenosti* - prejela tretjo nagrado na natečaju Evropa v šoli 2009/2010 z naslovom »**POIŠČIMO NOVE PRILOŽNOSTI**«. Natečaj poteka v Evropi že od leta 1953. V Sloveniji natečaj organizira 30 članski Nacionalni odbor natečaja, ki deluje v okviru ZPMS in v katerem sodelujejo zainteresirane nevladne in vladne organizacije.

Neža je napisala zanimiv spis z naslovom *Pastirček Miha in jaz*, v katerem je razmišljala o življenju revnih pastirčkov nekoč in življenju današnje mladine. Na literarnem natečaju je z njim prepričala komisijo in osvojila tretje mesto.

1.1.15 TUDI OŠ ZREČE JE BILA NA 20. NACIONALNEM OTROŠKEM PARLAMENTU V LJUBLJANI

V ponedeljek 22. 3. 2010 je v parlamentu v Ljubljani potekal **20. nacionalni otroški parlament**. Iz celjske regije se je otroškega parlamenta udeležilo 6 mladih poslancev in med njimi je bila tudi naša osnovnošolka Flavija Bornšek iz 9. razreda. Po slavnostnem začetku in nagovoru **predsednika dr. Danila Turka** so se mladi parlamentarci razporedili v pet skupin in debatirali na različne teme: stereotipi, diskriminacija, rasizem... Kasneje so svoje zaključke predstavili vsem v dvorani parlamenta in skupaj izglasovali **ново temo 21. otroškega parlamenta: Kako mediji vplivajo na mladostnike**. Tudi mladi parlamentarci so zaključili kot odrasli politiki, in sicer s »parlamentarnim kosilom«.



Otroški parlament na temo: Kako mediji vplivajo na mladostnike

1.1.16 PROSLAVE IN PRIREDITVE V ŠOL. LETU 2009/2010

PRIREDITEV	VSEBINA
Sprejem prvošolcev Prvi šolski dan	Pozdrav prvošolcem in kulturni program
Dan reformacije	Radijska ura
Dan samostojnosti in enotnosti	Radijska ura
Proslava ob dnevu samostojnosti	Učenci so pripravili kulturni program za občinsko proslavo
Praznični dnevi v decembru	Učenci naše šole so pripravili program za ostarele v Lamprehtovem domu
Slovenski kulturni praznik	Kulturni program
Sprejem učencev 1.r. v eko šolarje	Kratek kulturni program
Ob materinskem dnevu	Program za mamice
Dan upora proti okupatorju	Radijska ura
Zaključek bralne značke	Obisk avtorja (Primož Suhodolčan) (stara telovadnica)
Teden RK	Sprejem učencev v podmladek RK
Prireditev ob odhodu učencev (9. r valeta)	Kulturni program, plesni nastop
Šolska zaključna prireditev	Kulturno- zabavna prireditev in podelitev priznanj najboljšim učencem
Ob dnevu državnosti	Radijska ura ob 8.00
Sodelovanje na prireditvah v kraju: - Na pokopališču v Zrečah - Grobovi talcev na Stranicah - Ob dnevu ostarelih v večnamenski dvorani - Revija pevskih zborov - Nastop na svečani občinski seji	Nastop pevskih zborov

1.1.17 VKLJUČEVANJE NAŠE ŠOLE V MEDNARODNE PROJEKTE

Vrsta mednarodne raziskave:	Število sodelujočih držav:	Število sodelujočih šol v Sloveniji	Nacionalni koordinator:
HBSC Z zdravjem povezano vedenje v šolskem obdobju	42 evropskih in Severna Amerika	157	Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije
TALIS Pogoji za delo učiteljev	24	20	Pedagoški inštitut
PISA Raziskovanje bralne, matematične in naravoslovne pismenosti	68	57	Pedagoški inštitut

1.1.18 HBSC- Z ZDRAVJEM POVEZANO VEDENJE V ŠOLSLEM OBDOBJU

To je bila mednarodna raziskava, v kateri je sodelovala tudi OŠ Zreče. Raziskavo je v Sloveniji koordiniral **Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije**.

Raziskava je potekala po skupni metodologiji v 42 evropskih državah in severni Ameriki. Sodelovala je tudi Slovenija.

V raziskavi se je sledilo predvsem dvema ciljema:

- pridobiti vpogled in povečati razumevanje vedenja v zvezi z zdravjem, življenjskega sloga in kontekstov življenja mladine;
- raziskati, kako mladi zaznavajo zdravje oziroma subjektivno doživljanje zdravja.

Poleg tega se je želela izdelati mednarodna primerjava na omenjenem področju. Končni cilj raziskave pa je nedvomno vplivati na načrtovanje programov promocije zdravja in vzgoje za zdravje mladine- v šolah in tudi v drugih okoljih. Programi in projekti promocije zdravja so namreč tem bolj učinkoviti, čim bolj upoštevajo dejansko stanje v neki populaciji in okolju.

Vedenje, povezano z zdravjem in življenjski slog sta odločilni determinanti zdravja, bolezni, zmanjšane zmoglosti in prezgodnje umrljivosti. Dokazano je, da različna vedenja povečajo tveganja za razvoj mnogih bolezni. Z zdravjem povezano vedenje in življenjsko slog se v veliki meri oblikujeta v obdobju adolescence. Torej predstavlja z vidika javnega zdravja mladina zelo pomembno ciljno skupino za promocijo zdravja in v tem okviru vzgojo za zdravje.

Učenci naše šole so vprašalnike izpolnjevali v začetku februarja. Zagotovljena je bila popolna anonimnost, saj v vprašalniku ni bilo nobenih ključnih podatkov, ki bi omogočali identifikacijo posameznika, poleg tega so učenci vprašalnik oddali v zalepljeni ovojnici.

1.1.19 MEDNARODNA RAZISKAVA POUČEVANJA IN UČENJA (TALIS)

Mednarodna raziskava poučevanja in učenja TALIS je obsežna mednarodna raziskava, ki zbira podatke o pogojih za delo učiteljev in ravnateljev v sodelujočih državah. V raziskavi je v lansko šolsko leto sodelovalo 24 držav, iz Slovenije je bilo vključenih 20 šol, med njimi tudi OŠ Zreče.

Zbiranje podatkov je sestavljeno iz dveh elementov. To sta vprašalnik za ravnatelje in vprašalnik za učitelje. Koordinatorica naše šole je rešene vprašalnike nato poslala na Pedagoški inštitut, kjer je bil nacionalni center te raziskave.

Ob reševanju tega vprašalnika smo na šoli opravili tudi poglobljeno analizo o pogojih dela učiteljev na naši šoli.

1.1.20 PISA

Slovenija skupaj z državami OECD in partnerkami vsake tri leta izvaja **Program mednarodne primerjave dosežkov učencev PISA**. Pisa je najbolj odmevna mednarodna raziskava bralne, matematične in naravoslovne pismenosti 15-letnih dijakov oz. učencev. Raziskava poteka pod okriljem Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj in njen namen je ugotavljati, kako dobro naše šole pripravljajo dijake oz. učence na izzive, ki jih čakajo v prihodnosti.

V lanskem letu je v raziskavi sodelovalo 68 držav. V skladu z mednarodnimi standardi je bilo v Sloveniji povabljen k sodelovanju 57 izbranih šol, med njimi tudi OŠ Zreče.

Raziskava je potekala 16. marca. V raziskavo je bil vključen tudi Vprašalnik za šole, katerega je izpolnil ravnatelj.

Tudi to raziskavo je izvedel Pedagoški inštitut.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Ivan Olup

Pomočnici ravnatelja: Jolanda Lorger

Predsednika sveta zavoda: Bernarda Kotnik

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Zreče in Republika Slovenija. Osnovna šola Zreče, pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev.

➤MŠŠ - plače in nadomestila zaposlenih, prehrana in prevoz na delo in z dela zaposlenih, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za redni letni dopust in odpravnine ob upokojitvi delavca in materialni stroški, ki jih ne pokriva ustanovitelj - lokalna skupnost. MŠŠ prav tako pokriva stroške izobraževanja učiteljev, ekskurzije učencev, stroške vodij študijskih skupin, regresirana prehrana otrok s težkim materialnim stanjem (dobitniki socialnih pomoči), učila in učni pripomočki in sofinanciranje šole v naravi.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

► Občina - dodatni program (varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev; stroški kuharice - plača, prehrana, prevoz, zdravniški pregledi in delovna zaščitna sredstva, ki za učence pripravljajo kosila. Občina pokriva tudi osnovne stroške delovanja šole: električna energija, kurjava, komunalne storitve in zagotavlja sredstva za vzdrževanje in obnovo zgradb - amortizacijo in sofinancira stroške šole v naravi.

Osnovna šola Zreče je 1.10.2004 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, za zvišanje standarda pouka, za pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev
- donacij in
- drugih virov.

V letu 2010 smo uspeli preko razpisa MŠŠ pridobiti računalniško opremo, ki jo je v polovičnem deležu sofinancirala šola.

1.4 Sodelovanje z okoljem

Z občino Zreče sodelujemo pri načrtovanju obnove šolskega prostora in različnih projektov ter proslav. Sodelovali smo z Ministrstvom za šolstvo pri zagotavljanju financiranja zaposlenih, nadstandardnih storitev, šole v naravi, nakupu računalniške opreme. Sodelovali smo tudi v projektu Evropa v šoli. Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Z osnovnimi šolami smo sodelovali pri vpisovanju otrok v šolo, pri organizaciji tekmovanj.....

S Centrom za socialno delo smo veliko sodelovali pri reševanju stisk otrok.

Prirejamo tudi prireditve, ki so namenjene krajanom in sodelujemo pri kulturnem utripu - prireditve ob določenih praznikih, priložnostih).

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Slovenske Konjice.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo na preventivnem področju.

Sodelovali smo z lokalno radijsko postajo.

Sodelovali smo s šolo v Sethbergu – Anglija

Sodelovali smo s Smučarsko zvezo Slovenije

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o dolgoročnih in doseženih ciljih ter rezultatih Osnovne šole ZREČE za leto 2010

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 in spremembe št. 103/2007),*
- *Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000.),*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007,36,08.),*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, in spremembe.),*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe.),*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 63/2008.),*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 59/2008.),*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/2007, 65/2008.),*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda*

2.1.1. Dolgoročni cilji zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij

**SAMOEVALVACIJA – KORAK V IZBOLJŠAVI KAKOVOSTI
IZOBRAŽEVANJA - OŠ ZREČE (4 letni program)**

USTVARJAMO OGLEDALO ZA SVOJO ŠOLO

IZHODIŠČE:

VIZIJA ŠOLE

S SPOŠTLJIVIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI DO KVALITETNEGA ZNANJA
(spodbujati pri mladim navdušenje, veselje, odgovornost, poštenost, delavnost...)

OSNOVA

1. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA(eksterno ocenjevanje, dejavnik zagotavljanja kakovosti,
2. UČNI USPEH
3. DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH
4. MEDNARODNE RAZISKAVE (TALIS, PISA), kjer smo vključeni(MA, NAR, FUNKC. OP,...)

ANALIZE KOT OSNOVA DELOVANJA

NOSILCI – STROKOVNI AKTIVI

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

1. SAMOEVALVACIJA v okviru projekta Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (uKVIZ), od marca 2011 do decembra 2012 vključeni v 2. cikel
2. UČENJE UČENJA *za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenje učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja*

Usposabljanje za učenje učenja -UU3 od **marca 2012 do marca 2014**. Tako bomo smiselno in učinkovito nadgradili vsebine usposabljanj za samoevalvacijo.

3. E-ŠOLSTVO – projekt, ki ga financira EU – že poteka
ORGANIZIRANOST, KOMUNIKACIJA

USTREZNE DIDAKTIČNE STRATEGIJE

Celovitost delovanja

STRUKTURIRANE PRAKSE POUČEVANJA

NA UČENCE USMERJENE PRAKSE POUČEVANJA

- Učenci v manjših skupinah iščejo skupno rešitev problema ali naloge
- Učencem z učnimi težavami ali tistim, ki hitreje napredujejo, dajem drugačno delo

ZAHTEVNEJŠE DEJAVNOSTI POUČEVANJA

- Učenci se ukvarjajo s projekti
- Učenci razpravljajo ali zagovarjajo določeno stališče

MEDSEBOJNO SODELOVANJE UČITELJEV – TIMSKO DELO, MEDSEBOJNE HOSPITACIJE

MATERIALNI POGOJI, parketi, beljenje, ogrevanje, učila, didaktični material, informacijsko komunikacijska tehnologija, učni pripomočki, sanitarije, senčila, šolsko pohištvo, stanovanje hišnik

ZUNANJI, dvorišče, parkirišče, postajališče, zelenica, strehe, video nadzor

2.1.2. TABELA INVESTICIJ ZA 4 LETA

PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE- TEKOČE FINANCIRANJE

2011- 51.000 Sredstva ustanovitelja		2012 – 43.000 Sredstva ustanovitelja		2013 - 43.000 Sredstva ustanovitelja		2014 – 43.000 Sredstva ustanovitelja	
RAČUNALNIŠKA OPREMA: 50:50 razpis	12610 6305 €	RAČUNALNIŠKA OPREMA 50:50	4600 €	Dokup računalniške opreme	4000 €	IKT	4000€
6.x osebnih računalnikov	3540 €	10 osebnih računalnikov		Beljenje učilnic in hodnika v pritličju	3100€	Beljenje - hodniki	3900€
5 x prenosni računalnik	3000 €	1 projektor		Nakup in menjava omar v učilnicah 1kom-240€	960€		
9x projektor	5.400 €	1 prenosni računalnik		Učni pripomočki	4000€	Knjižnična gradiva	4600€
Digitalna kamera	670 €	UČNI PRIPOMOČKI	4100 €	Menjava vrat na učilnicah GV, GO, LV, MA2	2200€	Učni pripomočki	3000€
Omrežne storitve C2B – razpis	3500€	Za grabljenje lista	400€	Peč za glino	2016		
Knjižna gradiva	4500	Ureditev WC v 2. nadstropju na predmetni stopnji	15000€			Ureditev WC v 2. nadstropju na razredni stopnji	15000€
UČNI PRIPOMOČKI JEČNIK	2071 €	Brušenje parketa v 1. nadstropju PP: 4 učilnice, 3 pisarne , zbornica	7500 €	Ureditev WC v 1. nadstropju na razredni stopnji	15000€	Montaža žaluzij na razredni stopnji (12 učilnic) 1 okno= 6,65 m2x24 – 1m2=24€	4500€
KONVEKTOMAT	8000 €			Knjižna gradiva	4500	Brušenje parketa v 2 nadstropju: 4 učilnice , 2 pisarni 19€/m2	5840 €
Ureditev WC v 1. nadstropju na predmetni stopnji	15000€						
- videorekorder – knjižnica	100€	Beljenje učilnic v 2. Nadstropju PP (4 učilnice) 3,40€/m2 Dom floks 16/m2	3200 €	Brušenje parketa gv	1300€	Zaščita lesenega opaža	2900€
		Gorilnik- kombiniran za centralno peč	5000	10 kom večjih miz in stolov v učilnici 4.a in 4.c	600	Ravna streha-zatekanje	
Poprava opleska, spodnji del v MA1 in AN1	1.000 €	Knjižnična gradiva	4700	sesalec	800€	Ventili - radiatorji	
Garderobne omare za učence od 1. do 5. Razreda(15 kom)	11.000	Platna, table	800€	fotokopirc	4500€		
Seštevek postavk	51.476		45.300		42.976		43.740

DODATNI ODHODKI

LETO 2011		LETO 2012		LETO 2013		LETO 2014	
v športni dvorani: na igrišče vrisati črte za gibanje trenerja,pre brusiti parket	50.000 €	Parkitišče: zem. dela, drenaža, asfalt, robniki 20x10m	13.500€	zamenjava kritine na tehnični delavnici, pločevina z izolacijo, odvoz stare kritine	8.800€,	kabineti – staro podstrešje	
		izolacija šolske stavbe/70€/m2		obnova dvorišča: zem. dela, drenaža, tlak, robniki	20.000€	obnova strešnih oken - knjižnica	SOLAT UB 1kom cca 400€
		video nadzor	5000€	okna – novi del – lesena, zasteklena, demontaža, montaža	1.500€/kom 100€/m2	Ozvočen je TELOVADNIC A	3000€
		Stanovanje – hišnik Preureditev za kabinete in arhiv		garderobe, tuši – novi del		- streha - stari del šole-kritina	Cca55€/m2
		police za knjige knjižnica	3000€	ureditev oken in montaža žaluzij na razredni stopnji (12 učilnic)	žaluzije za okna-novi del- 4.198 € - 24€/m2x159m2	Streha - postaja	8000€

Ključne kompetence v šolski praksi, ki bi jih naj pridobil vsak posameznik bodo zlasti sporazumevanje v materinem in tujem jeziku, matematična pismenost, uporaba informacijskih tehnologij, pridobitev spretnosti učenja, podjetnosti in kulturne zavesti.

- Izvajanje osnovnega poslanstva OŠ Zreče, to je vzgoje in izobraževanja.
- Razvijanje in ohranjanje prepoznavnosti šole.
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehniškem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- Razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- Razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- Zagotavljanje ustrezne, sodobne in kvalitetno opreme, učil in didaktičnih pripomočkov za izvajanje vseh oblik dela z učenci.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

- Doseči otrokom in učiteljem prijetno, funkcionalno, fleksibilno, kvalitetno, vzdržljivo, okolju prijazno ter zdravo in varno šolsko stavbo.
- Kvalitetno izvesti vsebinsko prenovu osnovne šole – doseči cilje kurikularne prenove,
- Skrbeti za kvalitetno izobraževanje in strokovno spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev.
- Ponuditi pester program dodatnih aktivnosti, razširjen in nadstandardni program.
- Kvalitetno sodelovanje s starši nadgraditi še z novimi oblikami.
- Poglobiti sodelovanje s krajem, s šolami in vrtci.
- Gospodarno ravnati z zagotovljenimi finančnimi sredstvi in skrbeti za nemoteno delo in poslovanje zavoda.
- Odkrivati in razvijati nadarjenost učencev.
- Učencem s posebnimi potrebami omogočiti čim boljšo integracijo in inkluzijo.
- Vzpodbujati učence in učitelje k raziskovalnemu delu in sodelovanju na različnih tekmovanjih.
- ponuditi pester razširjen program (predvsem ŠN) in poskrbeti za množično udeležbo.

2.2. DOSEŽENI LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2010



Velika pridobitev za šolo in kraj je bila obnovitev že obstoječih igrišč za košarko in roket.



Velika pridobitev je igrišče za odbojko na mivki.



Mlajši otroci in njihovi starši so se zelo razveselili novih igral.



Uspeli smo zamenjati tudi luči po vseh učilnicah, v katerih nam ni uspelo lani in tako poskrbeli za varnost, predvsem pa za ustrezno osvetlitev prostorov.

Štiri učilnice smo opremili s projektorji in računalniki.

V štiri učilnice smo namestili nova projekcijska platna in jih opremili z novimi radiokasetofoni .

V učilnico glasbene vzgoje smo kupili nove zvočnike.



Tri učilnice so dobile ustrezne zavese, ki omogočajo zatemnitev prostora in tako zagotavljajo kvalitetno projekcijo.



V pritličju smo uredili nove vitrine za pokale in priznanja.



Šolsko dvorišče smo opremili z novimi klopmi.



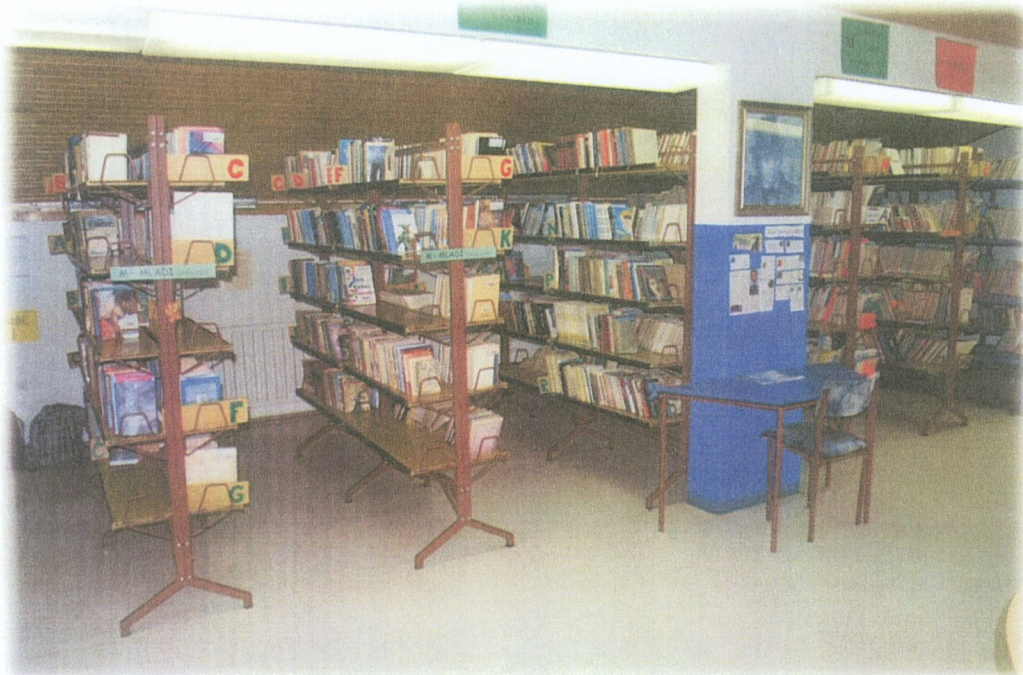
V šolski knjižnici smo dokupili ustrezno pohištvo.



Opremili smo tudi kotiček, kjer si učenci lahko ogledajo filme.



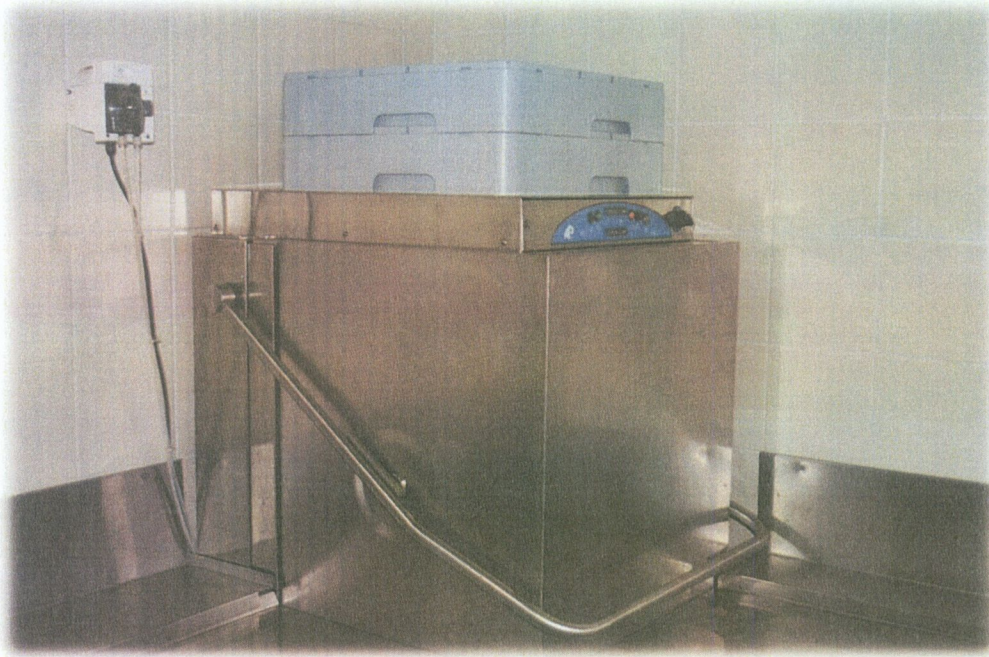
Za nakup novih knjig v knjižnici smo od januarja do septembra porabili 4.913, 00 €. S temi sredstvi smo dokupili 678 novih knjig, poleg tega je knjižnica bogatejša še za 101 podarjenih knjig.



Skupaj je torej ponudba knjižnice večja za 779 knjig.



Poskrbeli smo tudi za posodobitev računalniške učilnice in zamenjali 6 računalnikov. Kupili smo tudi kamero in 4 radiokasetofone, ki so na voljo učiteljem za uporabo pri pouku.

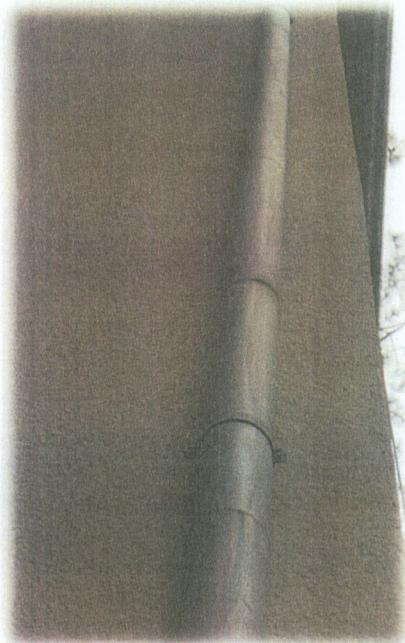


V šolski kuhinji sta pomembna pridobitev nov pomivalni stroj.

- Kuharicam smo delo olajšali z nakupom novega mešalca za, učenci pa so se razveselili predvsem novih čajnikov.
- V kuhinjo smo namestili tudi nov računalnik za vodenje zalog in porabe živil.
- Z nakupom posebnega programa (800,00 €) smo prešli tudi na računalniško obdelavo evidentiranja kosil.



Pri nakupu pečice za pripravo zdrave hrane in pomivalnega stroja so pomagali tudi donatorji.



Opravljen je bila tudi menjava žlebov, ker so stari odslužili svojemu namenu.



Popolnoma smo prenovili sanitarije v 1 . nadstropju in zamenjali vsa vrata na moškem in ženskem WC-ju v pritličju.

Drugi večji izdatki in nakupi:

- nakup smuči
- nakup giljotine
- črpalka v klimatu

Posebno pozornost smo namenili urejanju videza šolskih objektov (klopi ob šoli, igrišča, igrala, luči, ograja, koši za smeti, sanitarije...) nakupu informacijsko komunikacijske opreme, racionalni rabi **energije - ogrevanje**, vzgojnemu načrtu, pripravam letnim in sprotnim, pripravam za fleksibilni predmetnik, proučitvi možnosti glede nivojskega pouka, v skladu z novim zakonom, delu s starši, načrtovanju roditeljskih sestankov, izobraževanju zaposlenih, oblikam in metodam dela, sodobne - aktivne oblike dela, smiselnost uporabe, didaktični sistemi, stimulatивно učno okolje, odnosu učitelj- učenec. Prav tako smo veliko pozornosti namenili obvladovanju organizacijske, kadrovske in programske strukture, ki jo pred nas postavlja prenova, še posebej v tem letu prenova učnih načrtov, kjer naj bi bili v ospredju pričakovani rezultati.

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2009/2010

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih (3 zlata, 29 srebrnih in 172 bronastih priznanj na državnih tekmovanjih) v znanju in športu, raziskovalne naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektne delu in utrjevanju snovi.
- Mednarodna sodelovanje šole je potekalo na večih področjih...
- Učitelji so uvajali raznolike oblike in metode dela
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Ekološko usmerjanje učencev
- Usposabljanje strokovnih delavcev
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo
- Sodelovanje s starši je potekalo na različne načine (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja ...).

2.3 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2009/2010 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Pregled števila učencev:

	2009/2010
Število oddelkov	30
Skupaj število otrok	613
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	4
Število vključenih otrok v OPB	109

Ob koncu šolskega leta 2009/2010 so vsi učenci napredovali v višji razred, nihče ni ponavljal.

Nacionalno preverjanje znanja

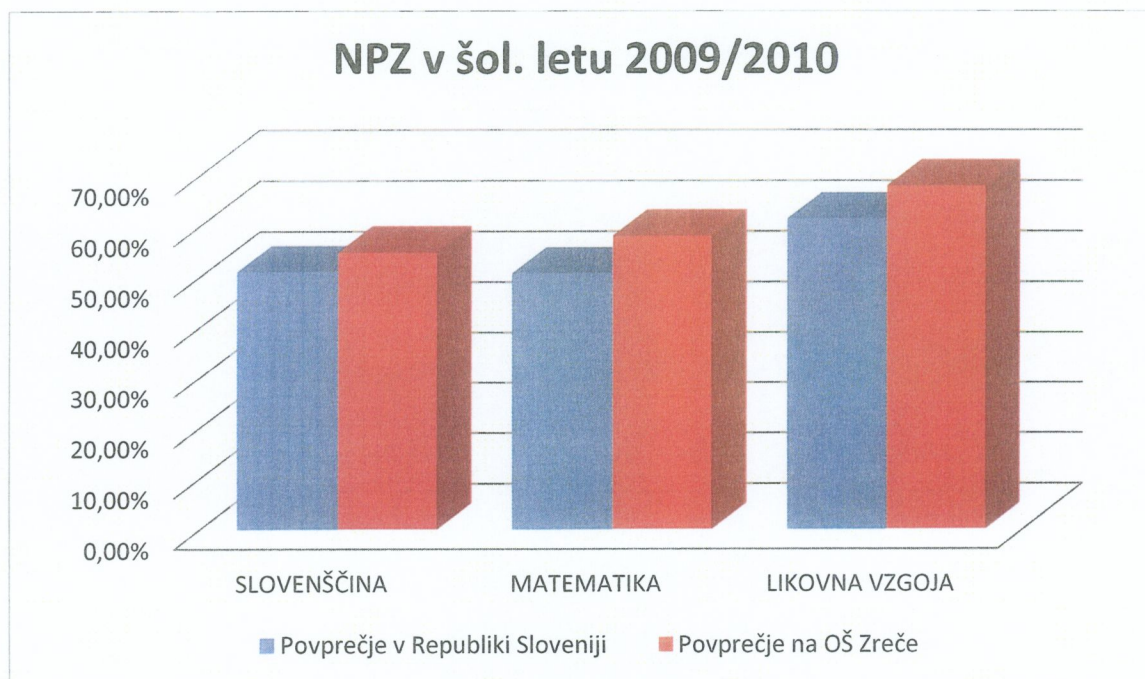
NPZ V ŠOL. LETU 2009/2010

Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja se je na kar dveh sejah posvetila poenostavljanju postopkov. Zlasti naj bi se zmanjšala obremenitev šol. Začrtanih je bilo tudi nekaj glavnih ciljev, ki bi jih bilo mogoče doseči v nadaljnjih štirih letih. Izhodišče je bilo, da tudi v bodoče ostaja formativna funkcija zunanjega preverjanja tisti okvir, znotraj katerega iščemo nove poti in izboljšave.

Povratne informacije šolam imajo predvsem pomen »zrcala«.

Tudi v preteklem šolskem letu smo bili z rezultati, ki so jih dosegli naši učenci na nacionalnem preverjanju zelo zadovoljni, **saj smo zopet pri vseh predmetih presegli republiško povprečje.**

Predmet:	Povprečje v Republiki Sloveniji	Povprečje na OŠ Zreče
SLOVENŠČINA	51,11 %	54,91 %
MATEMATIKA	50,76 %	58,11 %
LIKOVNA VZGOJA	61,51 %	67,95 %



V skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ni več splošnega učnega uspeha.

So pa vsi učenci napredovali v višji razred.

Realizacija obveznega programa:

Skupna realizacija pouka je visoka, saj znaša 100 %.

Realizacija razširjenega programa je bila 98%

Šole v naravi

Izpeljali smo 2 šole v naravi.

- *Zimsko šolo v naravi za 6 razred osemletke smo izpeljali v Smučarskem centru Rogla.*
- *Letno šolo v naravi za 5 razred devetletke smo izvedli v Izoli Program je bil v celoti realiziran.*

Vse šole v naravi so bile tudi sofinancirane. Sredstva smo pridobili od MŠŠ, Občine Zreče in sponzorjev. Interesne dejavnosti so vodili strokovni delavci naše šole in zunanji izvajalci. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 96 odstotna.

Realizacija nadstandardnega programa

Realizacija varstva vozačev

Število vključenih učencev	2. in 3. razred	4. razred	5. – 9. razred
Varstvo vozačev	x	x	x

Varstvo vozačev je potekalo po načrtu.

V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

Druge dejavnosti in projekti:

Tekmovanja v znanju

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so razvidni rezultati.

DOSEŽKI V ŠOL. LETU 2009/2010

Tudi v šol. letu 2009/2010 so se naši učenci udeležili številnih tekmovanj in dosegli zelo lepe rezultate. Na tekmovanjih je sodelovalo veliko število učencev naše šole. Bili so zelo uspešni, saj so osvojili kar **172 bronastih** in **29 srebrnih** priznanj, še posebej veseli pa smo bili na **3 zlata** priznanja. Skupno število vseh osvojenih priznanj je **204**.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

Predmet:	Bronasta priznanja:	Srebrna priznanja:	Zlata priznanja:
MATEMATIKA	74	13	1
KEMIJA	23	9	1
LOGIKA	21		
ASTRONOMIJA	4	1	1
SLOVENŠČINA	24	1	
ANGLEŠKI JEZIK	11	2	
FIZIKA	15	3	
SKUPAJ:	172	29	3

Tekmovanja v športu

Sodelovali smo tudi na šolskih športnih tekmovanjih. Navajamo nekaj statističnih podatkov:

DISCIPLINA	TEKMOCI	VRSTA TEKMOVANJA	KRAJ TEKMOVANJA	MESTO UVRSTITVE
KROS	ml. dečki,	Medobčinsko	Slov. Konjice	2x3,
	ml. deklice	Medobčinsko	Slov. Konjice	1x9
	st. dečki,	Medobčinsko	Slov. Konjice	3 x 2
	st. deklice	medobčinsko	Slov. Konjice	1 x 3
NOGOMET	ml. dečki	Medobčinsko	Slov. Konjice	2
NOGOMET	ml. dečki	Področno polfinale	Celje	3
NOGOMET	ml. dečki	Področno finale	Celje	3
NOGOMET	st. dečki	Medobčinsko	Zreče	2
NOGOMET	St. dečki	Področno polfinale	Celje	1
NOGOMET	St. dečki	Področno finale	Celje	1
NOGOMET	St. dečki	Državno polfinale	Zreče	2
NOGOMET	St. dečki	Državno polfinale	Zreče	1
NOGOMET	St. dečki	Državno finale	Zreče – Celje	3
KOŠARKA	ml. deklice	Medobčinsko	Slov. Konjice	3
KOŠARKA	St. deklice	Medobčinsko	Slov. Konjice	3
KOŠARKA	ml. dečki	Medobčinsko	Slov. Konjice	3
KOŠARKA	St. dečki	Medobčinsko	Slov. Konjice	3
ODBOJKA	St. deklice	Medobčinsko	Vitanje	1
ODBOJKA	St. deklice	Področno finale	Braslovče	3
ODBOJKA	ml. deklice	Medobčinsko	Vitanje	2
SMUČANJE	St. dečki	Področno	Golte	1, 3
SMUČANJE	St. deklice	Področno	Golte	3
SMUČANJE	St. deklice	Državno	Rogla	4, 11
NAMIZNI TENIS	St. dečki	Medobčinsko	Slov. Konjice	4, 7
NAMIZNI TENIS	St. deklice	Medobčinsko	Slov. Konjice	3, 6
ATLETIKA	ml. deklice	MAP	Slov. Konjice	} 5x1,6x2,4x3
ATLETIKA	ml. dečki	MAP	Slov. Konjice	
ATLETIKA	st. dečki, st. deklice	VAP-medobčinsko	Slov. Konjice	10x1,4x2,5x3
ATLETIKA	st. dečki, st. deklice	Področno	Celje	1x1,3x2, 2x3 6,9
ATLETIKA	st. dečki, st. deklice	Državno	Ljubljana	1x1,1x7,1x7, 2x12

Izpeljali smo tečaje plavanja za učence 1. in 3. razreda
V popoldanskem času oddajamo športne prostore. Telovadnico oddajamo športnim klubom.
Menim, da smo dosegli zastavljene cilje na vseh področjih.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost	
Prihodki (AOP 870)	2.486.680.24
Odhodki (AOP 888)	2.486.680.24

=

1

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi navodil o naročilih male vrednosti.

Plačilo računov odobri ravnatelj, računovodski delavec pa pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil Izjavo o oceni notranjega nadzora. Ob koncu leta je ravnatelj sprejel register tveganj.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili pogodbe z dobavitelji iz lokalnega področja in širše.

Sociala

V sodelovanju z ZZV Celje smo organizirali predavanje o zdravi prehrani za starše in učence.

V okviru preprečevanja zasvojenosti med mladimi, smo za učence 6., 7., 8. in 9. razredov organizirali predavanje na to temo v povezavi z RK.

Policijska postaja Slovenske Konjice je učencem od 1. do 8. razreda predstavila projekt preprečevanja nasilja med mladimi ter jih seznanila s pravili varnega obnašanja v prometu.

Zdravstveni dom Slovenske Konjice za učence 3. razredov redno izvaja preventivno akcijo Zdrav zob. Veliko sredstev je z Ministrstva za šolstvo in šport namenjenih raznim socialnim transferjem. ...Rdeči križ, subvencionirana šolska prehrana in pomoč pri izvedbi šole v naravi.

Varstvo okolja

V letu 2010 smo organizirali zbiralno akcijo papirja in baterij. Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju z komunalno informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov.

Regionalni razvoj

Na RZZZ, OE Celje, smo organizirali testiranje učencev 8. razreda devetletke za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese in sposobnosti. S svetovalko RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji.

Urejanje prostora

Redno smo čistili in urejali okolico šole, s pomočjo krajevne skupnosti Zreče smo preplastili košarkarsko igrišče ob šoli, postavili klopi in koše za smeti ob igrišču, zasadili nekaj dreves...

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili.

Na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport smo za potrebe pouka uspeli pridobiti novo računalniško opremo. Polovico sredstev je zagotovila šola, polovico pa MŠŠ.

Za potrebe izvajanja sodobnega pouka smo kupili nekaj didaktičnih pripomočkov in učil (za pouk, kamero, tiskalnik, fotoaparat, računalnike, knjige, učila...ter orodja za tehnični pouk).

V letu 2010 smo opravili tudi naslednja dela: popolna obnova moških in ženskih sanitarij v pritličju šole, opleski učilnic – prostovoljno delo, postavili nova igrala, postavitev ograje, klopce ob igriščih... Pri obnovi šolske okolice in igrišč je glavni finančni delež zagotovila KS Zreče.

VEČJE SPREMEMBE V ZADNJEMDESETLETJU

ŠOL. LETO	Vsebinske spremembe in novosti	Izboljšanje materialnih pogojev
1999/2000	V prvi razred so vstopili učenci prve generacije devetletke. Šola je dobila certifikat, da je članica UNESCO šol.	Povečali in uredili smo računalniško učilnico in jo opremili s 16 novimi računalniki Dobili novo šolsko avtobusno progo- v Dobrovlje je začel voziti avtobus.
2000/ 2001	Največ pozornosti je namenjeno timskeemu delu(opisno ocenjevanje, procesno in ciljno načrtovanje)	19. 1. 2001- uradno odprtje podružnične šole na Gorenju
2001/2002	Učenci 3. razredov prvič opravijo eksterno preverjanje znanja. Učenci prve generacije devetletke so uspešno končali prvo obdobje.	Nabava športne opreme, orodja v športni dvorani
2002/2003	Uvajati začnemo devetletko v drugo vzgojno-izobraževalno obdobje. Največja novost zanje je uvedba tujega jezika in spričevalo s številčnimi ocenami. Pri MA, SLO, TJA izvajamo fleksibilno diferenciacijo v obsegu ¼ letnega obsega ur Intenzivno se pripravljamo na nivojski pouk. Naša šola je postala mentorska šola za šole Velenje, Vojnik in Slov. Konjice.	Novo podobo dobi hodnik v zgornjem nadstropju. Nabavili smo novo pohištvo za 4. razrede. Menjava oken na starem delu šole.
2003 /2004	Uvajanje programa devetletke v 7. razredu. Učenci se prvič srečajo z izbirnimi predmeti. Izvajati se začne fleksibilna učna diferenciacija. V tem šolskem letu pričnemo z uvajanjem sobotnih šol. Naša šola je postal mentorska šola za angleški jezik in za 4. in 5. razred devetletke.	Šola dobi kolesarnico. Z velikanovimi stopinjami označimo varne poti v šolo.
2004 /2005	Uvajanje programa devetletke v 8. razredu. Izvajanje nivojskega pouka pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku. Menjava s Sedbergom. Ob koncu druge triade učenci prvič pišejo nacionalne preizkuse znanja. Uvajati začnemo mediacijo, kot način reševanja sporov.	Beljenje in brušenje parketa na predmetni stopnji. Nakup pohištva za dve učilnici.(SLO, TJA). Nakup 2 fotokopirnih strojev, dopolnitev opreme v čitalnici in knjižnici. Na novo smo opremili gospodinjsko učilnico.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

		Nabavili smo garderobne omarice za učence predmetne stopnje.
2005 /2006	Prednostni nalogi v tem šol. letu sta: delo z nadarjenimi učenci in delo z učenci s posebnimi potrebami.	17. sep. - odprtje šole na Stranica. Nakup pohištva za dve učilnici na predmetni stopnji.
2006 /2007	Spremenjen Zakon o OŠ je omogočil šoli izbiro oblikovanja in izvedbe diferenciacije.	Oprema (pohištvo) za knjižnico. Nakup 13 računalnikov. Nakup pohištva za 2 učilnici na predmetni stopnji. Menjava tabel v 5 učilnicah. Nakup 7 grafoskopov.
2007 /2008	Oblikovanje Vzgojnega načrta	Nakup 2 LCD projektorjev, 1 kamere, 8 računalnikov. Nakup pohištva za 2 učilnici na predmetni stopnji.
2008 /2009	Sprejem vzgojnega načrta. Proučevanje možnosti za uvedbo fleksibilnega predmetnika Sodelovanje v mednarodni raziskavi poučevanje in učenje TALIS.	Nakup pohištva za 2 učilnici na predmetni stopnji, menjava luči stari del šole, oplesk telovadnice, panelna ograja ob Kovaški cesti Nakup 4 prenosnih računalnikov,3 tiskalnikov, 3 grafoskopov.
2009/2010	Priprave na uvajanje drugega tujega jezika.	Posodobitev računalniške opreme: nakup 8 računalnikov, 5 prenosnih računalnikov, 5 projektorjev. Nakup digitalnega fotoaparata. Menjava bele table v 4 učilnicah.
2010/2011	FLEKSIBILNI PREDMETNIK	Informacijsko komunikacijska tehnologija, sanitarije, garderobne omarice, parket športna dvorana...

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Sestavljajta ga bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazoma.

Kot pravna oseba javnega prava po zakonu o računovodstvu je Osnovna šola Zreče, Šolska cesta 3, 3214 Zreče določeni uporabnik EKN.

Z zakonom o računovodstvu se ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil. Poslovne knjige vodimo in izdelamo letno poročilo v skladu z določili zakona o računovodstvu ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovne knjige so javne listine in se vodijo v slovenskem jeziku in v EUR. Kot pravna oseba vodimo temeljne in pomožne knjige. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga. Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. Vodimo naslednje obvezne pomožne knjige: blagajniški dnevnik, knjiga opredmetenih osnovnih sredstev ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev, po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2010, ki je enako koledarskemu letu. Obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Obrazec po katerem je sestavljena bilanca stanja je enoten za vse uporabnike EKN. Obrazec po katerem je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov pa je poseben za druge uporabnike EKN in poseben za določene uporabnike EKN.

S Pravilnikom o računovodstvu urejamo organiziranost in delovanje računovodstva za zavod Osnovna šola Zreče. Zavod organizira in vodi računovodstvo v skladu z določili Zakona o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, s slovenskimi računovodskimi standardi ter drugimi predpisi, veljavnimi za zavod, in v skladu s Pravilnikom o računovodstvu. Zaposleni v računovodstvu zavoda pri svojem delu upoštevamo Kodeks računovodskih načel ter Kodeks poklicne etike računovodij.

Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevana splošna pravila o vrednotenju: časovno neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in še posebej strogo nastanek poslovnega dogodka. Zavod se obravnava, kot da bo v dogledni prihodnosti še vedno posloval in da ima obdobji izidi, tudi letni, le relativno vrednost.

3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta na dan, 31.12.2009. Podatki so izraženi v EUR brez centov

Osnova za pripravo bilance stanja je evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige (temeljne in pomožne) proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na ZR, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN. V Pravilniku o EKN so predpisani konti in vsebina kontov, ki je podlaga za pripravo vseh računovodskih izkazov. Poleg tega je določeno, da moramo uporabniki EKN ločeno evidentirati posamezne ekonomske kategorije (sredstva in obveznosti do virov sredstev), ki se nanašajo na pripravo premoženjske bilance.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

Bilanca stanja je dvostranski računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) ter obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika EKN oz. pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. Stanje je prikazano na dan 31.12. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki o sredstvih, ki jih ima pravna oseba v najemu ali upravljanju.

3.1.1 Stanje sredstev

a) V spodnji tabeli prikazujemo knjigovodsko stanje (nabavna vrednost – popravek vrednosti) **dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan, 31.12.2010 in primerjava s stanjem 31.12.2009.**

	STANJE 31.12.2010	STANJE 31.12.2009
Neopredmetena dolgoročna sredstva	599	624
Nepremičnine	2.703.592	2.801.796
Opreme in druga opredmetena os. sredstva	45.898	44.922
Dolgoročne kapitalske naložbe	192	192
SKUPAJ	2.750.281	2.847.534

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazujejo:

- dolgoročni stroški razvijanja,
- dolgoročne premoženjske pravice,
- usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva in
- druga neopredmetena sredstva.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazujejo:

- zemljišča,
- zgradbe,
- oprema za opravljanje dejavnosti,
- druga oprema,
- biološka sredstva.

Opredmetena ali neopredmetena sredstva, katerih posamične vrednosti ne presegajo 500,00 EUR, se štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavljajo.

Sredstva se nahajajo na lokaciji Šolska cesta 3, (centralna šola) 3214 Zreče, na relaciji Gorenje pri Zrečah – podružnica Gorenje, ter na Stranicah – podružnična šola Stranice. Na podružničnih šolah so v isti zgradbi tudi prostori Vrta Zreče. Vrtec svoj del prostora evidentira v svojih poslovnih knjigah.

b) **Kratkoročna sredstva** izkazana na dan, 31.12.2010 n primerjava sredstev na dan, 31.12.2009.

	STANJE 31.12.2010	STANJE 31.12.2009
Denarna sredstva	22.873	33.911
Kratkoročne terjatve do kupcev	33.848	23.238
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	3.445	2.547
Kratkoročne terjatve iz financiranja (obresti do zakladnice)	4	10
Druge kratkoročne terjatve (str. za december, nakazilo v januarju ; plače, prevoz, prehrana...)	170.527	170.615
Aktivne časovne razmejitve (kratkoročno odložen str. prevozi, predstave otrok v dec.)	15.896	5.618
SKUPAJ	246.593	235.939

Tabela prikazuje kratkoročna sredstva na dan 31.12.2010.

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7, ki pravi, da je denar zakonsko plačilno sredstvo, ki je posrednik pri menjavi poslovnih učinkov v razmerah blagovnega gospodarstva, trga in delitve dela. Denarna sredstva vključujejo gotovino, knjižni denar in denar na poti.

22.873 predstavlja knjižni denar. Gre za razpoložljiva denarna sredstva na TRR 01344-6030687597. Denarnih sredstev, ki bi bila vezana zavod nima.

Znesek 33.848 EUR predstavlja **terjatve do kupcev** na dan 31.12.2010. Gre za terjatve v zvezi s prodanimi proizvodi in opravljenimi storitvami (izdani računi za koriščenje telovadnice in izdane položnice otrokom za prehrano ostalimi storitvami, ki jih poravnajo starši).

Spornih terjatev, za katere se je začel sodni postopek izterjave nimamo, so pa med terjatvami do kupcev dvomljive terjatve (učenci, ki so pred leti zaključili šolanje niso poravnali vseh obveznosti).

Kratkoročne terjatve v višini 3.445 so terjatve do kupcev, ki so uporabniki EKN.

V višini 4 EUR imamo izkazano **terjatev do obračunanih obresti** za prosta denarna sredstva na podračunu (obresti za mesec december).

Druge kratkoročne terjatve pa so izkazane do

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije zaradi nego in bolniške nad 30 dni v višini 1.810 EUR,
- Zavoda za pokojninsko zavarovanje Slovenije zaradi refundacije invalidnine v višini 2.425 EUR,
- ustanovitelja v višini 8.000 zardi nakupa opreme v kuhinji Zreče,
- do Ministrstva za šolstvo za plače december in ostala nadomestila delavcem v višini 158.292 EUR.

AČR – kratkoročno odloženi stroški v višini 15.896 zajemajo kratkoročno odložene odhodke, ki jih bomo pokrili v letu 2011.

- c) Tabela prikazuje **zaloge** – primerjava stanje na dan 31.12.2010 tekočega obračunskega obdobja s preteklim obračunskim obdobjem.

	STANJE 31.12.2010	STANJE 31.12.2009
Živila	2.184	1.805
Embalaža	54	54
SKUPAJ	2.238	1.859

Zaloge materiala in surovin zajemajo količine v skladišču in tudi na poti do dobavitelja, če jih je kupec prevzel in so namenjene nadaljnjim postopkom predelave, obdelave ali dodelave.

Zaloge živil se vodijo posebej za kuhinjo Zreče in kuhinjo Stranice.

Zaloge živil vodimo po metodi FIFO. Osnovno vodilo oziroma pravilo metode FIFO je prva cena v zalogo, prva iz zaloge, zato jo imenujemo tudi metoda zaporednih cen. Iz tega sledi, da se poraba zaloga materiala obračuna po prvih dejanskih nabavnih cenah, končna zaloga materiala pa po zadnjih cenah.

Analitična evidenca poteka v kuhinji na podlagi dobavnic in prevzemnic po prejemu blaga, ter na podlagi odpisov zalog glede na porabo.

V računovodstvu se vodi evidenca po prejetih računih za živila in zmanjšanju zalog na podlagi porabe živil. V računovodstvu zaloge živil zmanjšujemo mesečno, v kuhinji pa dnevno. Analitična evidenca se ujema s knjigovodsko.

Zaloge živil in embalaže so bile popisane na dan, 31.12.2010.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

	31.12.2010	31.12.2009
AKTIVA SKUPAJ	2.999.112	3.085.332

Aktiva bilance stanja predstavlja vsa sredstva OŠ Zreče na dan, 31.12.2010 in primerjava s stanjem sredstev na koncu preteklega obračunskega obdobja.

3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

d) **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve** prikazuje naslednja tabela.

	31.12.2010	31.12.2009
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	161.390	163.022
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	71.511	56.752
Pasivne časovne razmejitve (kratkoročno odloženi prihodki)	16.172	16.105
SKUPAJ	249.073	235.879

V višini 161.390 je imel zavod na dan, 31.12.2010 **obveznosti do zaposlencev** zaradi decembrskih plač in nadomestil, ter ostalih obveznosti, kot sta prevoz in prehrana.

Na dan 31.12.2010 izkazujemo **kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** v višini 71.511 EUR. Stanja so usklajena z IOP obrazci.

Pasivne časovne razmejitve – kratkoročno odloženi prihodki pa zajemajo:

- kratkoročno odložene prih. za obrabnino v višini 1.096 EUR,
- kratkoročno odložene prih. za prehrano otrok v višini 3.753 EUR,
- kratkoročno odložene prih. za zimsko šn. v višini 840 EUR,
- kratkoročno odložene prih. za ekskurzije otrok v višini 797 EUR,
- kratkoročno odložene prih. za plače v višini 8.016 EUR in
- kratkoročno odložene prih. za izobraževanje delavcev v višini 1.670 EUR.

e) **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

	31.12.2010	31.12.2009
Rezervacije	0	2.111
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.750.039	3.847.342
SKUPAJ	2.750.039	2.849.453

Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljane pravni osebi – določenemu uporabniku, vendar se nanjo ne prenesejo lastninske pravice.

	31.12.2009	31.12.2008
PASIVA SKUPAJ	2.999.112	3.085.332

Pasiva prikazuje znesek obveznosti do virov sredstev.

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

Kot pravna oseba smo na koncu leta uskladili stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, s popisom (inventuro).

ZR predpisuje, da pravne osebe opravijo popis po stanju na dan 31. decembra. Ker pa popis vseh sredstev in virov sredstev na zadnji dan leta fizično ni izvedljiv, je potrebno inventuro izvesti do datuma, ki naj ne bo preveč oddaljen od 31. decembra.

Kakovost izvedbe popisa ni odvisna le od štetja dejanskega stanja, temveč tudi od uskladitve knjižnega z dejanskim stanjem, zato se je potrebno na popis pripraviti. Osebe, odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo le-ta razvrstiti in zaznamovati tako, da jih je možno šteti, meriti ipd. Prav tako je potrebno urediti knjigovodske evidence in ažurirati promet. Del opravil se lahko opravi računovodsko (izpis popisnih listin, ugotavljanje morebitnih razlik med dejanskim in knjigovodskim stanjem po končanem fizičnem popisu).

Posebno pozornost smo pri popisu namenili razlikam med dejanskim in knjigovodskim stanjem. Posebna skrb je bila namenjena usklajevanju terjatev in obveznosti. Popisna komisija je namreč lahko popisala terjatve in obveznosti le po stanju v knjigovodstvu in v z vpogledi v knjigovodske listine.

3.1.3 Priloge k bilanci stanja

Kot uporabnik EKN smo sestavili bilanco stanja na obrazcu BILANCA STANJA, priložili pa smo tudi obvezni prilogi k bilanci stanja:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

3.1.3.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev smo ponazorili v obrazcu STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Opredmeteno sredstvo	Nabavna vrednost 1.1.2010	Popravek vrednosti 1.1.2010	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanj. nabavne vrednosti	Zmanj. popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2010
Premoženske pravice	1.263	639	240	0	0	0	265	599
Zemljišče	41.413	0	0	0	0	0	0	41.413
Zgradbe	3.963.748	1.203.365	21.000	0	0	0	119.204	2.662.179
Oprema	283.948	239.026	20.040	0	27.690	27.690	19.064	45.898
Drobni inventar	392.931	392.931	12.407	12.407	9.704	9.704	0	0
SKUPAJ	4.683.303	1.835.961	53.687	12.407	37.394	37.394	138.533	2.750.089

- Stolpca 2 in 3 izkazujeta zneske, izkazane v poslovnih knjiga na začetku poslovnega leta. Nabavna vrednost osnovnega sredstva sestavljajo: njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve. Popravek vrednosti pa predstavlja znesek obračunane amortizacije.

NABAVNA VREDNOST - POPRAVEK VRESNOSTI = KNJIGOVODSKA VRESNOST

- Stolpec 4 izkazuje zneske povečanj nabavne vrednosti med letom, ki se nanašajo na pridobitev novih osnovnih sredstev, stolpec 5 pa izkazuje povečanje popravka vrednosti drobnega inventarja, zaradi takojšnjega odpisa ob nakupu.
- Stolpca 6 in 7 izkazujeta znesek zmanjšanj med letom, ki se nanašajo na odpis sredstev po zapisniku inventurne komisije.

Osnovna sredstva so bila izločena iz uporabe zaradi dotrajanosti. Izrednih odpisov zaradi odtujitve in izločitve, ker od OS ne pričakujemo nobene koristi pa zavod ni imel.

- Stolpec 8 izkazuje amortizacijo, obračunano za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se kot odhodek prizna največ do zneska obračunane amortizacije v skladu s 26. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Zakon v tem členu določa tudi, da je potrebno uporabljati metodo enakomernega časovnega amortiziranja in hkrati je potrebno natančno upoštevati določene najvišje letne amortizacijske stopnje. Začetek amortiziranja osnovnega sredstva je prvi dan v mesecu, ki sledi mesecu, ko je bilo osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo.

Osnovna za obračun amortizacije je knjigovodska vrednost osnovnega sredstva. Obračunano amortizacijo evidentiramo na kontu amortizacijski popravek vrednosti osnovnega sredstva in na kontu stroškov amortizacije. Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih (UL 45/05, 138/06, 120/07 in 48/09).

Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Obračun amortizacije se ustavi, ko je popravek vrednosti posameznega sredstva enaka nabavni vrednosti sredstva, čeprav de le-to še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti. Opredmeteno osnovno sredstvo se preneha amortizirati tudi, kadar se opredeli kot nekratkoročno sredstvo za prodajo. Zavod osnovnih sredstev ni prodajal.

Amortizacija se izvrši na osnovi:

- metode enakomernega časovne amortiziranja (drobni inventar se odpiše ob nabavi v celoti),
 - osnovo za obračun amortizacije predstavlja nabavna vrednost,
 - pričetek amortizacije predstavlja prvi dan naslednjega meseca po datumu, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo,
 - stopnje amortizacije so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa osnovnega sredstva.
- Stolpec 9 izkazuje znesek neodpisane vrednosti sredstev izkazan v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta.

Vzroki za povečanje nabavne vrednosti v letu 2010

VZROK	Višina sredstev
Nakupi	53.687

Nabavna vrednost sredstev se je povečala zaradi nakupov.

Viri sredstev za nakup v letu 2010

Ustanovitelj	42.310
Ministrstvo za šolstvo in šport	1.494
Donacije	1.620
Zavod sam	8.263
SKUPAJ	53.687

Sredstva za nakup osnovnih sredstev smo pridobili od ustanovitelja v obliki rednih mesečnih dvanajstin, ter dodatnih sredstev za nakup opreme v kuhinji Zreče.

Ministrstvo za šolstvo in šport je sofinanciralo nakup 6 osebnih računalnikov.

Donacije so se porabile za nakup dotrajane opreme v kuhinji Zreče.

Zavod sam pa je sredstva pridobil od kosil (v ekonomski ceni kosila, ki jo plačajo starši in delavci nastane del prihodka za amortizacijo), prispevkov od zbiranja papirja, odprodaje izdelkov na novoletnih tržnicah, ter zamudnin od izposoje knjig v šolski knjižnici.

3.1.3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih finančnih naložb

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih finančnih naložb izkazuje na dne, 1.1.2010 stanje 192 EUR. Novih naložb med letom ni bilo, tudi odplačil in posojil ne, prav tako ne odpisov, tako da je ostal znesek enak tudi na koncu leta 2010.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola Zreče, Šolska cesta 3, Zreče ustvarila v obračunskem obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010.

Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN; po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

Pri knjiženju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine iz EKN:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki,
- 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki

Pri knjiženju odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka pa uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 46, ki jo sestavljajo tele podskupine iz EKN:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 463 – rezervacije,
- 464 – stroški dela,
- 465 – drugi stroški,
- 466 – stroški prodanih zalog,
- 467 – finančni odhodki,
- 468 – drugi odhodki,
- 469 – prevrednotovalni poslovni odhodki.

Zagotovitev sredstev za delovanje posrednih uporabnikov proračuna je določena na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov ter aktov o ustanovitvi. Iz navedenih aktov izhaja, da tisti posredni uporabniki proračuna, ki spadajo med določene uporabnike EKN, lahko pridobivajo prihodke za opravljane dejavnosti na tri možne načine:

- iz sredstev javnih financ (torej iz državnega oziroma občinskega proračuna), ki jih je treba izkazovati ločeno od ostalih prihodkov,
- iz drugih sredstev, pridobljenih za opravljanje javne službe (sredstva, pridobljena z opravljanjem javne službe proti plačilu (npr. oskrbnina v vrtcih, domovih za starejše občane), lahko pa so sredstva donacij,
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (kadar je z aktom o ustanovitvi ali na drug način dovoljeno opravljanje na samo osnovne dejavnosti, zaradi katere je bil uporabnik ustanovljen, pač pa tudi tržne dejavnosti).

Sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju so namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov. Sredstva za svojo dejavnost lahko pridobiva iz državnega ali občinskega proračuna na osnovi zakonskih predpisov ali pa na osnovi pogodbe o financiranju oziroma z zagotavljanjem sredstev za opravljanje dejavnosti. Način pridobitve sredstev je lahko na osnovi zahtevka, ki je običajno mesečen, ali na osnovi t.i. dvanajstin. Način določi financer.

Namenska sredstva za pridobitev NDS in OOS, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodek, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev javne službe so na eni strani prihodki, praviloma pridobljeni od pravnih in fizičnih oseb, ki so uporabniki oziroma kupci, čeprav se dejavnost opravlja kot javna služba in se kot taka le dodatno financira iz javnih sredstev. Na drugi strani pa so to nedavčni prihodki, ki se pripoznajo takrat, ko gre za dodatno plačilo pravnih in fizičnih oseb za storitve v okviru opravljanja javne službe, ki je praviloma financirana iz javnih sredstev.

VRSTA PRIHODKA	2010	2009	%
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.485.743	2.431.185	102,24
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.485.743	2.431.185	102,24
IZREDNI PRIHODKI	937	2.607	35,943
CELOTNI PRIHODKI	2.486.680	2.433.792	102,17
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	499.394	462.375	108,01
Stroški materiala	315.623	306.515	102,97
Stroški storitev	183.771	155.860	117,91
STROŠKI DELA	1.987.256	1.971.417	100,80
Plače in nadomestila plač	1.551.060	1.691.461	91,70
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	255.210	126.990	200,97
Drugi stroški dela	180.986	152.966	118,32
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	100,00
CELOTNI ODHODKI	2.486.680	2.433.792	102,17
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0,00	0,00	

3.2.1 Prihodki

Šola je uporabila pridobljena sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena.

- **DRŽAVNI PRORAČUN**

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo. Osnovni šoli so bila zagotovljena sredstva za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja, ter sredstev za zvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna smo prejeli tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (prevoz, prehrana),
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobní inventar
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij.
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvi.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebna za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za subvencioniranje cene učbenikov.

Iz sredstev državnega proračuna so nam bila zagotovljena sredstva za subvencioniranje šolske prehrane za učence, ki zaradi socialnega položaja le-te ne zmorejo plačevati v celoti.

S 1.9.2010 smo na šoli začeli uporabljati Zakon o šolski prehrani (UL 43/2010). Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane za učenke in učence ter dijakinje in dijake, pravico učencev in dijakov do

subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

Vsem učencem iz 13. člena Zakona o šolski prehrani pripada splošna subvencija v višini dveh tretjin cene malice (33. člen Zakona o šolski prehrani UL43/2010 določa ceno malice z dnem uveljavitve zakona v osnovni šoli 0,80 EUR/dan) . Učenci in dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačevati prispevka za kosilo. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljeni dohodek na družinskega člana do vključno 5,0 % povprečne plače.

Javnim šolam se zagotavljajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister. Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, delovno oziroma učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin in za vrednotenje materialnih stroškov ter standarde za prostor in opremo.

• *SREDSTVA LOKALNE SKUPNOSTI*

Iz sredstev lokalne skupnosti so nam bila v skladu za normativi in standardi zagotovljena sredstva za:

- druge materialne stroške (razen mat. str. iz 81. člena UL 16/07 in UL 36/08)
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- plače nadstandard
- prehrano delavcev za dodatni program
- šolo v naravi
- sredstva za najem telovadnice za športne klube
- projekt Obisk otrok v Angliji

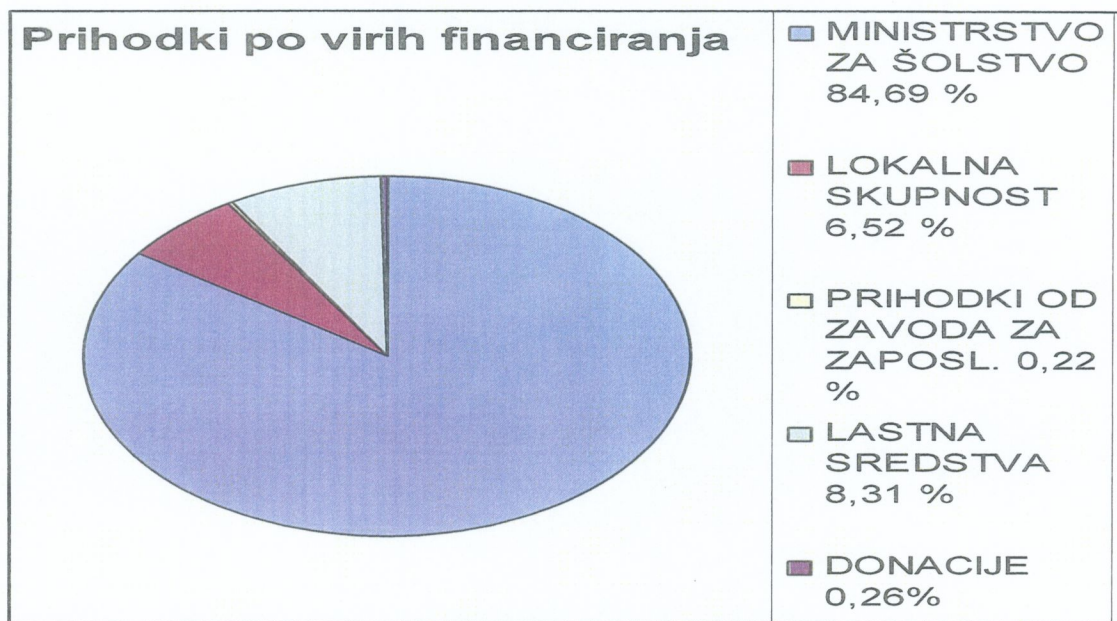
• *PRISPEVKI*

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde. Javna šola določi višino prispevkov za materialne stroške šole v naravi, prevoze za ekskurzije in za prehrano učencev.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za šolo v naravi in prehrano zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

PRIHODKI ZAVODA PO VIRIH FINANCIRANJA IN PRIMERJAVA Z LETOM 2009

VIR FINANCIRANJA	2010	2009
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO	2.105.922,96	2.052.730,70
Plače- bruto	1.545.990,15	1.531.732,25
Davki in prispevki iz naslova plač	237.350,08	236.148,32
Regres za letni dopust	49.782,48	47.808,32
Prevoz in prehrana delavcev	93.355,70	92.208,94
Sklad za zaposlovanje invalidov	5.419,95	4.978,01
Odpravnine	28.238,50	522,00
Jubilejne nagrade	3.700,18	5.056,91
Subvencionirana prehrana otrok	37.868,91	27.105,60
Materialni stroški	57.073,28	57.575,63
Specifični str. šol po pogodbah in sklepih	0,00	11.016,00
Izobraževanje delavcev	14.121,90	12.843,26
Učila in učni pripomočki	9.585,72	9.467,94
Sredstva za šolo v naravi	5.947,31	4.785,58
Ekskurzije učencev	2.400,81	2.153,86
Sredstva za spremljevalce ekskurzij	1.775,37	1.753,98
Učbeniški sklad	10.921,75	6.381,89
Zdravstveni pregledi delavcev	1.235,85	1.192,21
Solidarnostne pomoči delavcem	1.155,02	0
LOKALNA SKUPNOST	162.220,83	139.581,27
Sredstva za mat. stroške	85.221,96	77.722,48
Dodatni program (plače)	26.661,96	26.661,96
Prehrana nadstandard	1.556,04	1.556,04
Šola v naravi	15.431,20	6.259,38
Sredstva za športne klube	25.052,00	25.052,00
Devetletka	0	0
Šolski šport	0	940,16
Projektno delo (Anglija, revija Firebec)	4.400,00	0
Javna dela	3.897,67	1.389,25
PRIHODKI OD ZAVODA ZA ZAPOSŁ. – javna dela	5.589,52	2.494,51
LASTNA SREDSTVA	206.521,93	238.010,89
DONACIJE	6.425,00	975,00
PRIHODKI SKUPAJ	2.486.680,24	2.433.792,37



Graf prikazuje prihodke po virih financiranja za leto 2010

3.2.2 Odhodki

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

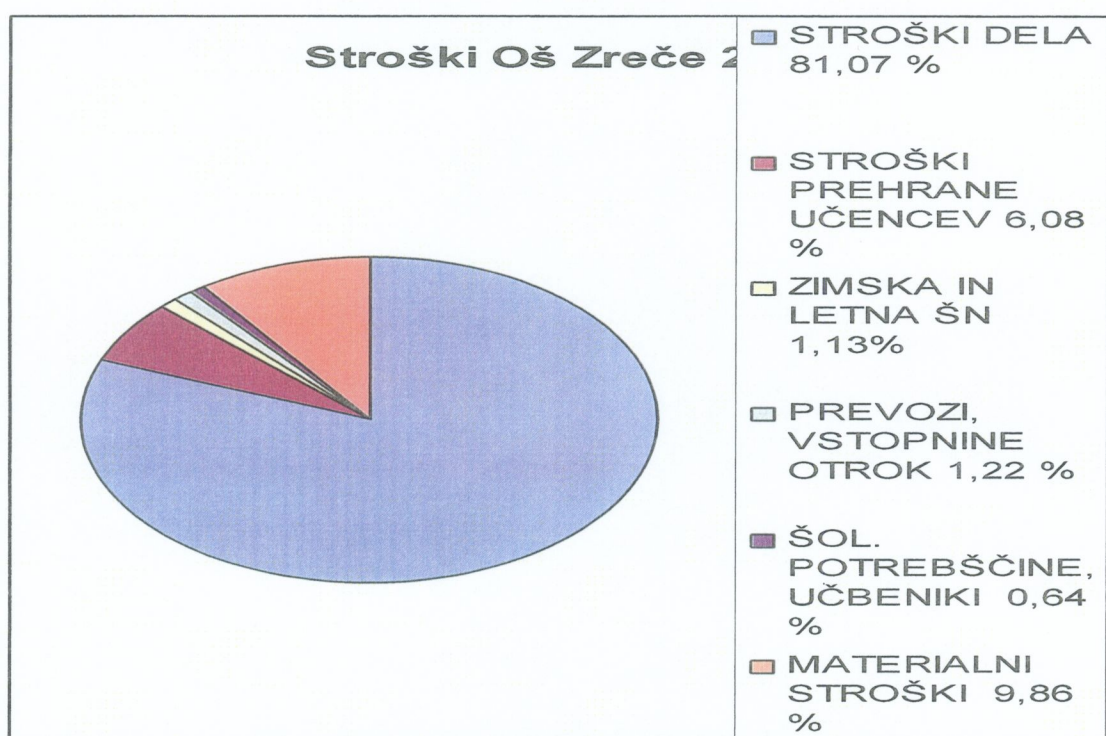
Glavni delež odhodkov, ki so v celoti zanašali 2.486.680,24 eur predstavljajo stroški dela: bruto plače s prispevki in davki, ter izplačila za regres za letni dopust, jubilejne, odpravnine, prevoz in prehrana delavcev.

Spodnja tabela prikazuje primerjavo odhodkov med letoma 2010 in 2009.

ODHODKI	2010	2009
STROŠKI DELA	2.015.967,11	1.992.378,89
STROŠKI PREHRANE UČENCEV	151.186,72	145.362,73
ZIMSKA IN LETNA ŠN	28.268,26	26.360,52
PREVOZI, VSTOPNINE OTROK	30.234,48	24.792,57
ŠOL. POTREBŠČINE, UČBENIKI	15.937,93	13.009,74
MATERIALNI STROŠKI	245.085,74	231.887,92
- Stroški materiala (ves potr. mat. za šolo)	22.409,01	19.739,67
- Stroški storitev (telefon, manjše obrtne storitve, poštnine, prevozne, bančne storitve, tiskarske, zdravstvene, članarine, varovanje objektov, odvoz org. odpad., varstva otrok Gorenje, Stranice, delo kuharja).	21.450,27	21.728,41
- Str. električne energije	25.801,40	32.383,40
- Str. ogrevanja	57.707,64	47.712,25
- Str. izobraževanja in svetovanja	20.510,91	21.063,38
- Čistila in čistilni pripomočki	16.710,96	13.449,46
- Str. pisarniškega materiala	6.873,81	8.238,56

OSNOVNA ŠOLA ZREČE

- Učila in učni pripomočki	10.412,75	16.953,93
- Projekti (Unesco, Eko, nadarjeni, tekmovanja)	23.183,54	10.824,21
- Tekoče vzdrževanje	10.500,54	11.233,80
- Str. zavarovanja	6.366,10	5.729,74
- Najemnine (fotokopirni stroj, vodna p.)	384,18	1.584,57
- Potni stroški- kilometrine iz mat. str.	7.074,11	4.587,80
- Komunalne storitve	7.018,26	7.415,53
- Vodarina	3.856,17	4.076,08
- Naročnine	3.654,28	3.438,98
- Str. strokovne literature	1.171,81	1.728,15
DRUGI ODHODKI	0	0
AMORTIZACIJA	0	0
ODHODKI SKUPAJ	2.486.680,24	2.433.792,37



Graf prikazuje stroške Oš Zreče v letu 2010

Stroški zavoda se načrtujejo in spremljajo po stroškovnih mestih, kot so: materialni stroški, kurjava, plače, kuhinja centralna šola, šolske potrebščine, obrabnina, prevozi otrok, predstave, šola v naravi – letna, str. izobraževanja, kulturna dejavnost, ekskurzije učencev, kuhinja Stranice in fotografije.

3.2.2.1 Stroški materiala

Stroški materiala se izkazujejo po nabavni vrednosti (na podlagi podatkov iz knjigovodskih listin) v primeru, ko je material neposredno dan v uporabo. V primeru zadrževanja materiala v zalogah (zaloge živil) se stroški materiala izkazujejo po vrednosti ugotovljeni na podlagi izbrane metode vrednotenja (izbrana metoda zaporednih cen – fifo).

3.2.2.2 Stroški storitev

Stroški storitev so stroški, ki se ne štejejo kot stroški materiala, amortizacije ali stroški dela. V tej podskupini se izkazujejo stroški transportnih storitev in storitev povezanih z vzdrževanjem, najemnine, stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo pravno osebo ter drugi stroški storitev.

3.2.2.3 Stroški dela

Na kontih podskupine 464 izkazujemo plače zaposlencev, nadomestila plač zaposlencev, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev, regres za letni dopust, povračila in druge prejemke zaposlencev, delodajalčeve prispevke in druge dajatve od plač, nadomestila plač, povračila in druge prejemke zaposlencev.

Stroške dela in stroške povračil zaposlencem obračunavamo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, splošnim akti pravne osebe in pogodbo o zaposlitvi. Stroški dela se pripoznavajo na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač v kosmatem znesku oziroma upravičenost do nadomestila plač.

3.2.2.4 Amortizacija

Obračun amortizacije se izkazuje pri določenih uporabnih EKN na ustreznih kontih podskupine 462. V tej podskupini se izkazuje tudi zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (vsa obračunana amortizacija v višini 138.532,58 eur je bila evidentirana v breme sredstev v upravljanju v razredu 9).

3.2.3 Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov

3.2.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Po 3. členu Pravilnika o razčlenjevanju pomni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in,
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilnikom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba seveda pomeni, da se prihodek ali odhodke prizna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

3.2.3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tej prilogi se ločeno prikazujejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

Zavod je v tem obrazcu prikazal vse prihodke in odhodke za izvajanje javne službe.

3.2.3.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Obrazec je ostal prazen.

3.2.3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v obračunskem obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010 ni imel prejetih in danih posojil.

Letno poročilo je Svet zavoda OŠ Zreče sprejel na svoji seji dne, 28. 2. 2011.

Računovodkinja
Bernarda Falnoga



Ravnatelj
Ivan Olup, prof.



MD5: 3e70b0cc5a0fde2017f90b637a82a260

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ZREČE
SEDEŽ UPORABNIKA: ŠOLSKA CESTA 003, 3214 ZrečeŠIFRA UPORABNIKA: * 68756
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087732000**BILANCA STANJA**
na dan 31.12.2010

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.750.281	2.847.534
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.503	1.263
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	904	639
02	NEPREMIČNINE	004	4.026.161	4.005.161
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.322.569	1.203.365
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	671.931	676.879
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	626.033	631.957
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	192	192
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	246.593	235.939
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	22.873	33.911
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.848	23.238
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.445	2.547
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	4	10
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	170.527	170.615
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	15.896	5.618
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	2.238	1.859
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	2.184	1.805
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	54	54
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.999.112	3.085.332
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	249.073	235.879
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	161.390	163.022
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.511	56.752
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16.172	16.105
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.750.039	2.849.453
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	2.111
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.750.039	2.847.342
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.999.112	3.085.332
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ZREČE, 28.02.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Bernardka Falnoga

Odgovorna oseba:

IVAN OLUP

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3e70b0cc5a0fde2017f90b637a82a260

datum in ura: 28.02.2011 13:59

uporabnik: OSNOVNA ŠOLA ZREČE

telefon: 03 7575 628

IO: 262207185176211192171163263208186176210197171



MD5: 3e492230cbf44114d459df742ae60749

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ZREČE
SEDEŽ UPORABNIKA: ŠOLSKA CESTA 003, 3214 ZrečeŠIFRA UPORABNIKA: * 68756
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087732000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od 01.01.2010 do 31.12.2010

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.502.639	2.305.315
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.502.639	2.305.315
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.298.910	2.092.033
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	2.091.473	1.914.500
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.091.473	1.914.500
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	206.576	175.433
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	158.205	136.503
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	48.371	38.930
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	861	2.100
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	861	2.100
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	203.729	213.282
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	196.243	211.569
del 7102	Prejete obresti	422	41	238
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0

72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.445	1.475
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.480.977	2.325.712
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.480.977	2.325.712
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.685.165	1.574.905
del 4000	Plače in dodatki	440	1.509.490	1.407.434
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.538	50.624
del 4002	Povračila in nadomestila	442	95.003	85.820
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	7.756
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.154	9.436
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.980	13.835
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	270.761	249.221
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	136.435	124.721
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	101.110	92.448
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	925	845
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.578	1.423
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.713	29.784
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	488.485	453.865
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	174.636	162.657
del 4021	Posebni material in storitve	455	163.543	177.539

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	99.202	95.516
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.433	8.577
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.731	8.493
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	474	1.083
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.466	0
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	36.566	47.721
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	36.566	47.721
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	21.662	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	20.397

Kraj in datum:
ZREČE, 28.02.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Bernardka Falnoga

Odgovorna oseba:



IVAN OLUP

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3e492230cbf44114d459df742ae60749

datum in ura: 28.02.2011 13:59

uporabnik: OSNOVNA ŠOLA ZREČE

telefon: 03 7575 628

IO: 262207185176211192171163263208186176210197171

