

OBČINA BRDA
OBČINSKI SVET

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 9. in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17), je Občinski svet Občine Brda, na svoji ____ redni seji, dne _____ , sprejel

P R A V I L N I K
Občine Brda o sofinanciranju programov kulture

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, in postopek za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v svojem proračunu za sofinanciranje programov izvajalcev na področju kulture.

2. člen
(definicija programa in opredelitev javnega interesa)

Programi, ki so predmet tega pravilnika ne sodijo na področje organiziranih inštitucionalnih ukrepov na področju kulture, pač pa na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe.

Po tem pravilniku se sofinancirajo programi namenjeni kulturnemu ustvarjanju in izražanju ter kreativni in učinkoviti izrabi prostega časa.

3. člen
(zagotavljanje sredstev)

Programi na področju kulture se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki je za ta namen zagotovljena v proračunu Občine Brda.

II. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

4. člen
(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Namen programov na področju kulture, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku je:

- Spodbujanje kulturnih društev in njihovih programov oz. projektov in sodelovanje med društvi.
- Spodbujanje kulturnih društev in njihovih programov oz. projektov za kulturno izražanje, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa.
- Vključevanje v kulturne prireditve, ki se izvajajo v občini Brda.
- Prirejanje nekomercialnih kulturnih prireditev.
- Produkcija avtorskih izdelkov literarnih, likovnih, glasbenih in podobnih skupin.

III. IZVAJALCI IN POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

5. člen
(izvajalci)

Po tem pravilniku so do sofinanciranja, ob izpolnjevanju drugih pogojev, upravičeni izvajalci na področju kulture, ki:

- so ustrezno registrirani in imajo sedež na območju Občine,

- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- jih ne financira Zveza kulturnih društev Brda.
- izpolnjujejo vse pogodbene obveznosti do Občine Brda in ZTKMŠ Brda,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti.

6. člen (splošni pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja kulture so:

- da ima prijavitelj zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa, kar prijavitelj jamči s podpisano izjavo v prijavi na javni razpis,
- da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,
- da nimajo do Občine Brda ali Zavoda za turizem, kulturo, mlade in šport Brda neporavnanih obveznosti,
- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako in
- da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva).
- posamezni izvajalec lahko na razpis odda le eno prijavo za sofinanciranje istega programa.

7. člen (pogoji)

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 6. členu tega pravilnika, morajo prijavitelji za prijavo na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da so ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti,
- da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu s predhodno alinejo in delujejo več kot eno leto na področju dejavnosti v katero sodi program, ki ga prijavljajo na razpis,
- da imajo sedež na območju občine Brda,
- da prijavljajo neprofitne programe oz. projekte, ki bodo izvedeni na območju Občine, ali v sodelovanju z Občino Brda ali Zavodom za turizem, kulturo, mlade in šport Brda,
- da prijavljajo neprofitne programe, ki imajo zagotovljeno soudeležbo drugih financerjev,
- da za prijavljeni program oziroma projekt niso prejeli sredstev drugih razpisih Občine, oziroma njihov program ni bil kakor koli že financiran iz proračuna Občine in
- da niso posredni uporabniki proračuna Občine Brda.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

8. člen (splošno merilo glede razdelitve razpoložljivih sredstev)

Sredstva se med predlagatelje razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu za namen sofinanciranja programov kulture po tem pravilniku.

9. člen (merila in kriteriji za vrednotenje prijav)

Prijave, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

1. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

2. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	50 točk

3. kriterij – število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

Do 5 članov društva	20 točk
Od 6 do 10 članov društva	30 točk
Od 11 do 40 članov društva	40 točk
Od 41 do 90 članov društva	50 točk
Nad 90 članov društva	100 točk

4. kriterij vsebine in ocene programa/projekta:

4.1. Nivo izvajanja programa oz. projekta:

Krajevni nivo (ožje od občinskega)	10 točk
Občinski nivo	20 točk
Širši nivo (regionalno ali širše)	40 točk

4.2. Izvedba/organizacija prireditve:

ocenjevano dejstvo	dodatni kriterij	utež
(so)organizacija prireditve na občinskem/regijskem nivoju	v občini	100 točk
	izven občine	30 točk
sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja	V občini	50 točk
	Izven občine	20 točk

4.3. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti:

Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja (do 20 strani)	20 točk
Obsežnejše publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	40 točk

4.4. Vpliv na prepoznavnost Občine:

Promocija – programi oz. projekti prispevajo k prepoznavnosti občine	70 točk
--	---------

4.5. Sodelovanje:

- če v programu sodeluje več kot dve društvi iz lokalnega okolja, taka vloga prejme 20 točk,
- prijavitelj, ki redno sodeluje pri aktivnostih katerih organizator je Občina Brda po tem kriteriju prejme 50 točk;

V. POSTOPEK VREDNOTENJA IN DODELITVE SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

10. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.

V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali aktivnosti, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najboljše ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

Glede na razpisana sredstva se lahko v razpisu določi točkovni minimum od katerega dalje se programi, dejavnosti sofinancirajo.

11. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, pri tem pa mora upoštevati, da vsi člani komisije poznajo predmetno problematiko izvajanja programov, ki jih po vsebini lahko uvrstimo v ta pravilnik.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, vedno pa je število članov komisije liho.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge občinske uprave so naslednje:

- vodenje postopka javnega razpisa,
- pregled in potrditev besedila razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava morebitnih dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijav,

Naloge komisije so naslednje:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predloga o izboru prijav oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.
- strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

12. člen

(javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vključevati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- kraj, datum in čas odpiranja prijav za dodelitev sredstev
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
- morebitne ostale informacije in podatke, glede na predmet javnega razpisa ali glede na presojo komisiji.
- javni razpis se objavi na spletni strani Občine.

Lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa.

13. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne prijave na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

14. člen (rok za oddajo prijav na javni razpis)

Rok za prijavo na razpis, ki se določi z javnim razpisom, mora biti dovolj dolg, da prijaviteljem omogoča kakovostno pripravo prijav skladno z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

Prijava mora biti Občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

Prijava, ki na naslov Občine ne pride do roka za oddajo prijav se vrne prijavitelju neodprta.

15. člen (oddaja prijave na javni razpis)

Prijave na javni razpis se obravnavajo posamično.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

Prijava, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije ali prijava za katero ni bilo mogoče oceniti, da gre za prijavo na razpis, se vrne prijavitelju.

Prijava je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v razpisu. Način elektronske predložitve prijave mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

Prijava mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

16. člen (odpiranje prijav na javni razpis)

Odpiranje prejetih prijav ni javno in se izvede neposredno po izteku roka za oddajo prijav oziroma v roku predvidenem v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih prijav vodi komisija, odpirajo pa se samo prijave, ki so dospele v roku in so pravilno označene.

Prijave se odpirajo po vrstnem redu dospelja, na odpiranju pa komisija ugotavlja pravočasnost prijave, ali je bila prijava dana s strani upravičene osebe in ali je prijava popolna.

O delu komisije na odpiranju se vodi zapisnik, ki se neposredno po zaključku odpiranja objavi tudi na spletni strani Občine.

Prijava, ki je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

17. člen (možnost dopolnitev prijave)

Komisija najkasneje v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Prijava se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem pravilniku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda občinska uprava.

18. člen

(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo in obseg sofinanciranja, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni.

19. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa.

20. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

Ob izdaji odločbe o izbiri Občina prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa, ki je predmet sofinanciranja.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od vročitve poziva ne odzove se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

21. člen

(ugovor)

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega pravilnika vloži ugovor pri županu Občine Brda. Ugovor se vroči pisno, in sicer priporočeno po pošti, ali ustno na zapisnik. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

Župan Občine Brda o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

22. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba z izbranim prijaviteljem, oziroma izvajalcem programa mora vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg sofinanciranega programa,
- čas realizacije sofinanciranega programa,
- načrtovani obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči
- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

23. člen
(informacije javnega značaja)

Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/1419/15-odl US in 102/15).

VI. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

24. člen
(poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpisujejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
 - dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
 - slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,
- oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena se v roku predložijo občinski upravi Občine Brda.

25. člen
(poročanje občinske uprave)

Občinska uprava Občine Brda vsebino poročil prejetih s strani izvajalcev sofinanciranih programov vključi v obrazložitev letnega poročila občinskega proračuna.

26. člen
(nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvajata Nadzorni odbor Občine Brda in pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

V delu, ki se nanaša na organizacijo javnih prireditev nadzor izvaja tudi medobčinski inšpektorat – redarska služba.

VII. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

27. člen
(obveznost vračila sredstev)

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila, je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 610-01/2018-

Datum:

Župan
Franc Mužič