

**STRATEŠKI NAČRT
JAVNEGA ZAVODA
KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA
SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM
ZA OBDOBJE 2021-2026**



Na Ravnah na Koroškem, december 2020

Vsebina

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | UVOD | 1 |
| 2 | KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM (V NADALJEVANJU: KOK) | 3 |
| 2.1 | PREDSTAVITEV KOK | 3 |
| 2.2 | VREDNOTE | 6 |
| 2.3 | POSLANSTVO | 6 |
| 2.4 | VIZIJA | 7 |
| 3 | STRATEŠKA PODROČJA IN STRATEŠKI CILJI | 8 |
| 3.1 | STRATEŠKO PODROČJE 1: ORGANIZACIJA, DELOVANJE IN KNJIŽNIČNA MREŽA | 9 |
| 3.1.1 | <i>CILJ STRATEŠKEGA PODROČJA 1</i> | 9 |
| 3.1.1.1 | Reorganizacija in optimizacija delovnih procesov | 9 |
| 3.1.1.2 | Prilagoditev števila zaposlenih in nazivov delovnih mest v skladu z dejanskimi potrebami delovnega procesa in obstoječimi normativi | 9 |
| 3.1.1.3 | Ohranjanje in dopolnjevanje kakovostne domoznanske zbirke ter njihova promocija | 10 |
| 3.1.1.4 | Zagotavljanje dostopnosti kvalitetnih knjižničnih storitev z ureditvijo krajevnih knjižnic in oblikovanjem uravnotežene knjižnične mreže | 10 |
| 3.1.1.5 | Skrb za regionalno povezanost splošnih knjižnic (OOK) | 11 |
| 3.1.1.6 | Organizacija informacijskega sistema, ciljno načrtovanje in umeščanje IKT opreme v poslovanje knjižnice | 11 |
| 3.1.1.7 | Prostovoljstvo v knjižnici | 12 |
| 3.1.1.8 | Zagotavljanje stabilnega financiranja knjižnice | 12 |
| 3.1.1.9 | Vodenje sistema kakovosti CAF (Common Assessment Framework) | 13 |
| 3.1.1.10 | Ureditev kotička za lahko branje | 13 |
| 3.1.1.11 | Ureditev grajske kavarnice | 13 |
| 3.2 | STRATEŠKO PODROČJE 2: STORITVE KNJIŽNICE | 15 |
| 3.2.1 | <i>CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 2</i> | 15 |
| 3.2.1.1 | Nenehna skrb za izboljševanje in dvig kakovostnih prireditev za vse skupine, tako uporabnikov kot še ne uporabnikov knjižnice | 15 |
| 3.2.1.2 | Oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke | 16 |
| 3.2.1.3 | Vzpostavitev knjižničnih storitev za osebe s posebnimi potrebami | 16 |
| 3.2.1.4 | Povečanje dostopnosti do storitev z novimi tehnologijami | 17 |
| 3.2.1.5 | Promocijske dejavnosti | 17 |
| 3.2.1.6 | Založniška produkcija | 19 |
| 3.3 | STRATEŠKO PODROČJE 3: USPOSOBLJENOST IN ZNANJE KNJIŽNIČARJEV | 20 |
| 3.3.1 | <i>CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 3</i> | 20 |
| 3.3.1.1 | Permanentno izobraževanje zaposlenih na vseh področjih, potrebnih za strokovno in učinkovito opravljanje dela | 20 |
| 3.3.1.2 | Vseživljenjsko učenje za vse generacije uporabnikov | 21 |
| 3.4 | STRATEŠKO PODROČJE 4: KNJIŽNICA KOT AKTIVNI DEJAVNIK V DRUŽBENEM OKOLJU | 22 |
| 3.4.1 | <i>CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 4</i> | 22 |
| 3.4.1.1 | Postati središče kulturnega in družbenega dogajanja v lokalnem okolju | 22 |
| 3.4.1.2 | Vodenje KOK kot pomemben informacijski center v lokalnih skupnostih in kot središče vzpodbujanja bralne kulture | 22 |
| 3.4.1.3 | Spodbujanje zagovornišva knjižnice | 23 |
| 3.4.1.4 | Doseganje mednarodne prepoznavnosti knjižnice | 23 |

| | | |
|---------|---|----|
| 3.5 | STRATEŠKO PODROČJE 5: RAZVOJ IN INVESTICIJE V KNJIŽNICI | 25 |
| 3.5.1 | <i>CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 5</i> | 25 |
| 3.5.1.1 | Dodatni in prenovljeni prostori ter nova oprema | 25 |
| 3.5.1.2 | Postavitev knjigomatov za izposajo in vračanje gradiva | 26 |
| 4 | ZAKLJUČEK..... | 27 |

1 UVOD

Strateški načrt je discipliniran in pragmatičen pristop, da se lahko organizacija danes pripravi za jutri, in sicer z namenom, da bi določili smer razvoja in si postavili vizijo, ki nas bo usmerjala v nadaljnjih letih.

Strateški načrt Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem za obdobje 2021–2026 izhaja iz naslednjih predpisov:

- 📖 Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01);
- 📖 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in spremembe);
Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91);
- 📖 Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03 in spremembe);
- 📖 Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03);
- 📖 Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/16)
- 📖 Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03);
- 📖 Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028 (15. 03. 2018);
- 📖 Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem in spremembe (Ul. RS, št. 196/2002);
- 📖 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (Ul. RS, št. 26/2014).

Pri pripravi strateškega načrta izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije, upoštevali smo dosednji razvoj knjižnice, pridobljene izkušnje, vizijo knjižnice, kadrovske in materialne potencialne, pričakovanja uporabnikov in ostale lokalne skupnosti, zaposlenih, organa upravljanja in ustanovitelja.

Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja KOK in napoveduje postopno uskladitev minimalnih pogojev delovanja z zakonodajo.

V strateškem načrtu knjižnice so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju in so nadgradnja načrtovanj, ocen in spoznanj, ki jih prikazujejo letna

poročila preteklih obdobj ter letni načrt dela tekočega leta. Naši začrtani cilji so tisti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše ustanove. S skupnimi močmi si bomo prizadevali ustvariti sodobno knjižnico, ki bo sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam. Trudili se bomo razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in v prvi vrsti zadovoljevati njihove potrebe.

Osnovni cilj KOK je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev. Uresničitev bo odvisna od materialnih pogojev, zagotovljenih z letnim proračunom občin ustanoviteljic.

Vodilo strateškega načrta je usmerjenost k uporabnikom in prebivalcem našega območja. S kakovostjo storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost ter uresničevati družbeno odgovornost v okolju, tako do posameznikov kot družbe.

2 KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM (V NADALJEVANJU: KOK)

2.1 PREDSTAVITEV KOK

Osnovni podatki:

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Na gradu 1

2390 Ravne na Koroškem

Matična številka: 5052866

Davčna številka: 75081814




TRR: 01303-6030373968

Pri UJP Slovenska Bistrica

knjiznica@rav.sik.si




www.rav.sik.si

Današnja Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem je bila leta 1949 ustanovljena kot Študijska knjižnica. Koroška osrednja knjižnica izvaja knjižnično dejavnost za prebivalce občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje in Ravne na Koroškem ter posebne naloge osrednje območne knjižnice (Ul. RS št. 88/2003) za tri osrednje knjižnice koroškega območja:

-  Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec (izvaja knjižnično dejavnost na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Mislinja)
-  Knjižnica Radlje ob Dravi (izvaja knjižnično dejavnost na območju občin Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju in Vuzenica)
-  Knjižnica Dravograd (izvaja knjižnično dejavnost na območju občine Dravograd).

Ustanoviteljice Koroške srednje knjižnice dr. Franca Sušnika (v nadaljevanju KOK) so občine Mežiške doline: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

-  zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje gradiva;
-  zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
-  izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;

- 📖 posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- 📖 sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- 📖 pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- 📖 informacijsko opismenjevanje;
- 📖 varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- 📖 drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški plač v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški nakupa knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe na podlagi programa dela in finančnega načrta zagotavljajo občine ustanoviteljice ter država.

Med občinami ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na podlagi Sporazuma (1999), medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije občina sama.

Knjižnica pridobiva iz državnega proračuna sredstva za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti:




- 📖 posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico;
- 📖 programe knjižnic na obmejnih območjih na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico;
- 📖 programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva;
- 📖 za delni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico.

Knjižnica lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov:








- 📖 s stroški vpisa in drugimi nadomestili,
- 📖 s prodajo blaga in storitev na trgu,
- 📖 z donacijami in darili,
- 📖 iz drugih zakonitih virov.

Organi KOK:

Organi zavoda so:

-  direktor
-  svet zavoda
-  strokovni svet

Knjižnično mrežo sestavljajo:

-  osrednja knjižnica na Gradu 1, Ravne na Koroškem
-  knjižnica Kotlje, Kotlje 3, 2394 Kotlje
-  knjižnica Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje
-  knjižnica Mežica, Trg 4. aprila 4, 2392 Mežica
-  knjižnica Črna na Koroškem, Center 153, 2393 Črna na Koroškem
-  knjižnica Žerjav, Žerjav 21, 2393 Črna na Koroškem
-  Bukvarna Ajta, Gledališka pot 1, 2390 Ravne na Koroškem je samostojna enota, katere delovanje financira Občina Ravne na Koroškem.

Izposojevališča:

-  Strojnska Reka, Strojna, Leše in Podpeca

Notranje organizacijske enote:

1. Uprava-skupne službe
2. Študijski oddelek: domoznanski oddelek, posebne zbirke in čitalnica
3. Oddelek za odrasle
4. Oddelek za otroke in mladino (Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana)
5. Oddelek nabave in obdelave gradiva

Zaradi optimizacije delovnih procesov bo potrebna reorganizacija zavoda.








2.2 VREDNOTE

Najpomembnejša in najvišja vrednota je zadovoljevanje potreb širokega kroga uporabnikov. Skladno s finančnimi možnostmi načrtujemo izboljšave ter posodabljammo knjižnične in informacijske storitve.

Na prvem mestu vrednot knjižnice kot organizacije je spoštovanje slovenske kulturne in znanstvene dediščine. KOK bo za prihodnje rodove premišljeno ohranjala in skrbno varovala svojo bogato zbirko gradiva na vseh nosilcih zapisov.

Odnos zaposlenih do uporabnikov in do sodelavcev temelji na enakopravnem in nepristranskem pristopu k vsem in vsakomur posebej, na spoštovanju človeka kot posameznika, na človeka in strokovni ravni ter na spoštovanju njegove zasebnosti tako glede osebnih podatkov kot iskanih gradiv in informacij.

Prizadevamo si, da bi knjižnica ne bila le prostor za študij in znanstvenoraziskovalno delo, ampak tudi središče za sproščeno medsebojno izmenjavo mnenj, izkušenj, kakovostnih kulturnih doživetij, prostor, kjer bi obiskovalci preživljali prosti čas. KOK ohranja in neguje naslednje vrednote:

-  odgovornost
-  inovativnost
-  strokovnost
-  sodelovanje
-  spoštovanje
-  prijaznost
-  zaupanje

2.3 POSLANSTVO

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Ohranjamo in negujemo kulturno dediščino in identiteto. Naše poslanstvo je vezano na naloge, ki nam jih nalaga zakonodaja. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko in s tem omogočamo dostop uporabnikom po vsem svetu.

Uresničujemo načelo splošne dostopnosti informacij in prispevamo k zmanjševanju razlik med posamezniki.

Koroška osrednja knjižnica je osrednja območna knjižnica, ki podpira vseživljenjski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni proces. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Sodelujemo z drugimi knjižnicami, s kulturnimi ustanovami in sorodnimi institucijami. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, smo pomemben člen v verigi vsestranske in kvalitetne kulturne ponudbe, dvigujemo ugled knjižnice in ustanoviteljev. Zagotavljamo relevantno zbirko domače in tuje znanstvene literature. Smo knjižnica, ki se odziva na potrebe okolja, smo gostoljuben prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih delavcev, ki si v okviru materialnih možnosti prizadevajo uvajati nove tehnologije in novosti v stroki. Smo tudi zanesljiv, korekten in vesten javni zavod, ki ima partnerski odnos do vseh, ki potrebujejo naše storitve. V širšem okolju izpolnjujemo kulturno, izobraževalno in socialno vlogo.

2.4 VIZIJA

Naša knjižnica s strokovno usposobljenim, kreativnim, zanesljivim in motiviranim kadrom upošteva želje in pobude uporabnikov. Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Uporabnikom je omogočen dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke tako v knjižnici kot tudi od doma. Naša domoznanska zbirka je v večini tudi digitalizirana in bogat informacijski vir tako za strokovno kot laično javnost.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče za vse generacije in pod enakimi pogoji. V svojem okolju bomo še bolj prepoznavni in našim uporabnikom nudili najboljše storitve, ki jih od nas pričakujejo.

Sodelavcem nudimo pozitivno delovno okolje za ustvarjalnost in inovativnost ter vzpodbujamo timsko delo. Osrednja knjižnica v gradu Ravne s svojo dodatno ponudbo postane zanimiva in obiskana turistična destinacija Koroške.

Ostajamo pomembna regijska knjižnica, ki je tudi kompetenčni center za lahko branje. Z prijavi na domače in tuje projekte širimo sloves knjižnice in spodbujamo medkulturni dialog.

Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju.

Smo ekološko osveščena javna ustanova in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

3 STRATEŠKA PODROČJA IN STRATEŠKI CILJI

Strateška področja s strateškimi cilji določajo strateške usmeritve razvoja in dela KOK in njeno prihodnost.

Dokument sledi strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic, ki se morajo pri svojem delu prilagajati novim družbenim razmeram tako, da zadovoljujejo izobraževalne, kulturne in socialne potrebe uporabnikov v svojem okolju. Vizija in poslanstvo knjižnice bosta dala odgovore o naših storitvah v prihodnosti, prav tako bodo naši uporabniki dobili odgovor, katere potrebe bodo lahko zadovoljevali v knjižnici, naši ustanovitelji in financerji pa bodo lažje ugotovili, katere koristi, možnosti in priložnosti pomenijo vlaganja v našo dejavnost.

Poslovni model knjižnice temelji na raziskovanju in analizi okolja, na jasnih in merljivih ciljih, na uspešnosti in učinkovitosti dobrega gospodarja, na racionalnih vlaganjih in vrednotenju poslovanja.

Oblikovanje naše strategije temelji na petih področjih, in sicer:

Strateško področje 1: Organizacija, delovanje in knjižnična mreža

Strateško področje 2: Storitve knjižnice

Strateško področje 3: Usposobljenost in znanje knjižničarjev

Strateško področje 4: Knjižnica kot aktivni dejavnik v družbenem okolju

Strateško področje 5: Razvoj in investicije v knjižnici

3.1 STRATEŠKO PODROČJE 1: ORGANIZACIJA, DELOVANJE IN KNJIŽNIČNA MREŽA



Da bo lahko knjižnica odgovarjala na strokovne izzive in pričakovanja uporabnikov, je prioriteta naloga takšna organizacijska struktura, ki bo učinkovita, saj želimo, da knjižnica ostane prostor navdiha, vseživljenjskega učenja, tudi druženja. Učinkovita organizacijska shema zagotavlja zanesljiv in zaupanja vreden servis za uporabnike.

3.1.1 CILJ STRATEŠKEGA PODROČJA 1

3.1.1.1 Reorganizacija in optimizacija delovnih procesov

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|---|
| Analiza delovnih procesov in priprava predlogov za njihovo optimizacijo | 2021 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:

-  boljša izraba delovnega časa in optimizacija delovnih procesov
-  večja učinkovitost in zadovoljstvo uporabnikov


Odgovorni in sodelujoči so zapisani v moški slovnični obliki.

3.1.1.2 Prilagoditev števila zaposlenih in nazivov delovnih mest v skladu z dejanskimi potrebami delovnega procesa in obstoječimi normativi

Zaradi starosti sodelavcev je po njihovem odhodu v pokoj priložnost za uskladitev zaposlovanja v skladu z dejanskimi potrebami delovnega procesa

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|---|
| Priprava novega dokumenta o sistemizaciji | 2021 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodje oddelkov |




Pričakovani učinki:

-  boljša kadrovska pokritost za načrtovanje in izvajanje dejavnosti

3.1.1.3 Ohranjanje in dopolnjevanje kakovostne domoznanske zbirke ter njihova promocija

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|---------------|---|
| Izgradnja in postavitve kvalitetne domoznanske zbirke drobnega tiska | 2021-2026 | Odgovorni: vodja domoznanskega oddelka, Sodelujoči: zaposleni v DZ |
| Restavriranje posebnih zbirk dragocenega pohištva, rokopisov in monografskih publikacij ter njihova digitalizacija | 2021-2026 | Odgovorni: vodja DZ, Sodelujoči: zaposleni v DZ, koordinator OOK |
| Promocija domoznanskih zbirk in dejavnosti: prireditve, razstavna, publicistična dejavnost | 2021-2026 | Odgovorni: vodja DZ Sodelujoči: koordinator za prireditve in promocijo |

Pričakovani učinki:

-  večanje prepoznavnosti knjižnice in njene domoznanske dejavnosti
-  povečano število objavljenih digitalnih zbirk na portalih Kamra in dLib (Digitalni knjižnici Slovenije)
-  povečan fizični in virtualni obisk v knjižnici

3.1.1.4 Zagotavljanje dostopnosti kvalitetnih knjižničnih storitev z ureditvijo krajevnih knjižnic in oblikovanjem uravnotežene knjižnične mreže

Knjižnična mreža zagotavlja aktivno vključevanje krajevnih knjižnic v življenjski utrip okolja, v katerem delujejo. Vse krajevne knjižnice v mreži KOK ustrezajo standardom in normativom. Izjema je knjižnica v Črni, ki pa bo v letu 2021 dobila nove prostore in opremo. Skrb za urejenost teh delovnih prostorov, za aktualnost in priložnostne razstave.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|---------------|---|
| Zagotavljanje dobrih delovnih prostorov v krajevnih knjižnicah, aktualna obvestila, priložnostne razstave | 2021-2026 | Odgovorni: direktor, vodja izposoje Sodelujoči: zaposleni v krajevnih knjižnicah |

Pričakovani učinki:

-  zadovoljstvo zaposlenih in prebivalcev

📖 knjižnična ponudba v največji meri upošteva potrebe in pričakovanja uporabnikov

3.1.1.5 Skrb za regionalno povezanost splošnih knjižnic (OOK)

KOK bo kot osrednja območna knjižnica na osnovi Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (2003) in morebitnih kasnejših aktov še naprej skrbela za kvaliteten razvoj območnih nalog. Z vsemi knjižnicami območja (Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, knjižnica Dravograd in knjižnica Radlje ob Dravi) bo ustvarila dobro komunikacijo ter koordinirala skupne naloge na območju. Prav tako bo v okviru desetih OOK-jev po dogovoru izvedla aktivnosti in projekte, pomembne za celo mrežo OOK.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|---------------|---|
| Dejavnosti in prireditve v povezavi s programom OOK | 2021-2026 | Odgovorni: Koordinator OOK Sodelujoči: zaposleni v KOK, osrednje knjižnice |
| Razvoj dejavnosti MKI za vse slovensko območje | 2021-2026 | Odgovorni: koordinator OOK Sodelujoči: bibliotekar-skrbnik MKI, koordinatorji vseh OOK |
| KOK kot kompetenčni center za lahko branje | 2021-2026 | Odgovorni: koordinator OOK Sodelujoči: bibliotekar-skrbnik lahko branje |

Pričakovani učinki:

- 📖 večja prepoznavnost knjižnice v okolju in širšem slovenskem prostoru v sklopu OOK
- 📖 dvig kvalitete delovanja vseh knjižnic območja
- 📖 razvoj MKI
- 📖 lahko branje v vseh slovenskih splošnih knjižnicah

3.1.1.6 Organizacija informacijskega sistema, ciljno načrtovanje in umeščanje IKT opreme v poslovanje knjižnice

Opremljenost z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v KOK narekuje posodobitve, ki bodo zagotavljale nemoteno delovanje in omogočile enostavnejše in preglednejše načrtovanje vzdrževanja in dopolnitev.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| Priprava načrta dopolnitve, | 2021-2026 | Odgovorni: direktor |

| | | |
|--|--|------------------------|
| posodobitve in dopolnitve IKT opreme/knjigomati/RFID | | Sodelujoči: informatik |
|--|--|------------------------|

Pričakovani učinki:

- 📖 kvalitetnejše delovanje informacijskega sistema za zaposlene in uporabnike
- 📖 uvedba knjigomatov, prehod na RFID sistem
- 📖 novi računalniki za zaposlene in uporabnike

3.1.1.7 Prostovoljstvo v knjižnici

Analizirali bomo možnosti uvedbe prostovoljstva, ki ga omogoča zakonodaja. Prostovoljci lahko s svojim znanjem, izkušnjami in idejami kakovostno dopolnjujejo dejavnosti knjižnice.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|---------------|---|
| Opredelitev prostovoljstva, priprava Pravilnika o prostovoljstvu | 2021-2023 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:

- 📖 krepitev družbene odgovornosti in ustvarjanje dodane vrednosti pri knjižničnih storitvah.


3.1.1.8 Zagotavljanje stabilnega financiranja knjižnice

Z argumentiranim informiranjem ustanoviteljev in druge zainteresirane javnosti želimo zagotavljati stabilen način financiranja knjižnične dejavnosti v skladu z zakonom in pogodbami. S prijavi na aktualne razpise bomo iskali dodatne vire financiranja, ki nam bodo omogočili kvalitetnejše in obširnejše storitve za uporabnike in prebivalce.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|---------------|---|
| Priprava kreativnega marketinškega koncepta in strategije trženja | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: koordinator za prireditve/samostojni strokovni sodelavec, vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:

- 📖 stabilen finančni položaj knjižnice


 pridobljena dodatna sredstva

3.1.1.9 Vodenje sistema kakovosti CAF (Common Assessment Framework)

Redno spremljanje notranjega poslovanja zaposlenih (notranja presoja) in zunanje pooblaščen organizacije (zunanja presoja) v skladu s certifikatom.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|---------------|---|
| Notranja in zunanja presoja poslovanja: pregled poslovanja knjižnice na izbranih segmentih | 2021-2026 | Odgovorni: skrbnik sistema kakovosti, direktor Sodelujoči: vsi zaposleni |

Pričakovani učinki:




 izboljšanje delovnih procesov, medosebnih odnosov zaposlenih ter zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov

3.1.1.10 Ureditev kotička za lahko branje

Gradivo je na različnih lokacijah v knjižnici. Knjižne police in usmerjevalne table niso prilagojene uporabnikom.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|---------------|---|
| Načrt opreme in nove postavitve gradiva za lahko branje | 2021 | Odgovorna: direktor Sodelujoči: skrbnik projekta Čebela bere med, skrbnik bralne značke/lahko branje |

Pričakovani učinki:

-  primernejši dostop
-  dostop do gradiva na enem mestu
-  zadovoljstvo uporabnikov



3.1.1.11 Ureditev grajske kavarne

Domovanje knjižnice na gradu Ravne ponuja poseben ambient za prireditve in dogodke. Ob prenovi 2000-2005 je bila načrtovana ureditev grajske kavarne, vendar je zanjo takrat zmanjkalo finančnih sredstev. Z odobrenim projektom grajske kavarne in ob sofinanciranju

občine Ravne bodo delno prenovljeni in na novo opremljeni prostori v grajsko kavarno nudili posebno čitalniško vzdušje. Uporabniki bodo lahko ob pozorni pogostitvi prebirali revije in časopise, prav tako se bodo v njej odvijali mnogi kulturni večeri in dogodki. Postavitev montažne strehe nad grajskim vrtom bo tudi ostalim kulturnim dogodkom na Ravnah še posebej v poletnih mesecih omogočalo dogodke ob vsakem vremenu.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|--|
| Načrt prenove in opreme grajske kavarne | 2021 | Odgovorna: direktor Sodelujoči: skrbnik projekta Čebela bere med, sodelavci KOK |
| Postavitev montažne strehe nad grajskim vrtom | 2023-2025 | |

Pričakovani učinki:

-  kvalitetnejša ponudba grajske čitalnice
-  večje zadovoljstvo uporabnikov

3.2 STRATEŠKO PODROČJE 2: STORITVE KNJIŽNICE

Slovenske splošne knjižnice so zaupanja vredne ustanove in imajo veliko podporo v javnosti. Tudi v prihodnjem petletnem obdobju si bomo prizadevali, da bomo s strokovnostjo, zanesljivostjo in prijaznostjo vseh zaposlenih obdržali to veliko zaupanje. Našim uporabnikom in državljanom bomo s svojimi storitvami spodbujali njihov osebni razvoj in bomo pomemben dejavnik v njihovem vseživljenjskem učenju ter vzpodbujali njihovo socialno aktivnost. Prav tako bomo prostor prijetnega neformalnega srečevanja in kvalitetnega preživljanja prostega časa. S kakovostnimi storitvami bomo nagovarjali vse skupine uporabnikov in prebivalcev.



3.2.1 CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 2

3.2.1.1 Nenehna skrb za izboljševanje in dvig kakovostnih prireditev za vse skupine, tako uporabnikov kot še ne uporabnikov knjižnice

Stalnica so že mnoge kvalitetne prireditve in dogodki. Bolj kot za kvantiteto bomo skrbeli za kvaliteto prireditev, ki bodo raznovrstne in tako nagovarjale vse skupine uporabnikov.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| Organizacija kakovostnih prireditev | 2021-2026 | Odgovorni: koordinator za prireditve Sodelujoči: aktiv prireditev |

Pričakovani učinki:




-  izboljšanje in dvig kakovostnih knjižničnih prireditev
-  povečanje števila obiskovalce prireditev

3.2.1.2 Oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke

Nabavna politika bo na podlagi internega dokumenta o nabavi knjižničnega gradiva temeljila na izgradnji kakovostne knjižnične zbirke. Dokument o nabavni politiki je bil oblikovan 2013 in ga bo potrebno prenoviti.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|---------------|--|
| Permanentno spreminjanje in posodabljanje knjižnične zbirke | 2021-2026 | Odgovorni: vodja oddelka za nabavo in obdelavo gradiva Sodelujoči: vodje oddelkov |
| Dokument o nabavni politiki | 2021 | Odgovorni: vodja oddelka za nabavo in obdelavo gradiva Sodelujoči: vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:

-  uravnovežena nabava, ki omogoča uravnotežen razvoj knjižničnih zbirk in upošteva potrebe uporabnikov v vseh krajevnih knjižnicah
-  zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij za širše območje, ena izmed nalog OOK
-  nabava knjižničnega gradiva za otroke in mladino za Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu




3.2.1.3 Vzpostavitev knjižničnih storitev za osebe s posebnimi potrebami

Vseskozi skrbimo in poudarjamo, da smo knjižnica vseh prebivalcev, kar vključuje tudi uporabnike s posebnimi potrebami. V naši okolici so tudi ustanove, ki se s temi uporabniki tudi poklicno ukvarjajo (CUDV, Osnovna šola Juričevega Drejčka, Ozara). Tudi z njihovim sodelovanjem se bomo trudili knjigo približati tistim, ki težko berejo ali razumejo besedilo. Tudi z našimi storitvami bomo krepili medsebojne odnose in izboljševali njihovo kakovost življenja ter socialno stanje ljudi s posebnimi potrebami.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---------------------------------|---------------|---|
| Oprema prostora za lahko branje | 2021 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: skrbnik projekta |

| | | |
|----------------------------|-----------|---|
| | | Čebela bere med, odgovorna za lahko branje, vodje oddelkov |
| Dostava gradiva na dom | 2021-2026 | Odgovorni: vodja izposoje |
| Bralna značka lahko branje | 2021-2026 | Odgovorni: koordinator bralne značke za odrasle, bibliotekar-skrbnik lahko branje |

Pričakovani učinki:


-  enakopravna vključenost oseb s posebnimi potrebami v družbo
-  obogatitev ponudbe, s katero omogočamo večjo dostopnost knjižničnega gradiva uporabnikom s posebnimi potrebami
-  promocija branja in dvig bralne kulture različnih skupin uporabnikov

3.2.1.4 Povečanje dostopnosti do storitev z novimi tehnologijami

Trudili se bomo za vključevanje novih tehnologij v poslovanje in ponudbo KOK tako za zaposlene kot uporabnike, kar pa bo omogočilo boljše in večjo dostopnost do različnih storitev knjižnice, hiter in kvalitetnejši dostop do podatkov in informacij ter tudi za racionalizacijo poslovanja.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|---------------|---|
| Pregled stanja, priprava načrta, iskanje dodatnih virov s prijavi na razpise; postopno uvajanje knjigomatov, RFID | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: informatik, vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:

-  dodana vrednost ponudbi knjižnice in hitrejši dostop do storitev




3.2.1.5 Promocijske dejavnosti

Tudi v KOK moramo večjo pozornost nameniti promociji storitev, prav tako posameznih dogodkov in prireditvev, ki so namenjene različnim ciljnim skupinam in vsem generacijam. Posamezne dogodke bomo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom in jih promovirali po različnih informacijskih kanalih in socialnih omrežjih. Tudi tako bomo prebivalstvo

ozaveščali o pomenu splošne knjižnice v lokalnem okolju in tudi o koristih, ki jih ta prinaša v njihovo življenje.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|---|
| Določitev in promoviranje dneva KOK, s katerim bomo vsakoletno obeležili obstoj knjižnice in njene dosežke v preteklem letu | 2021-2026 | Odgovorni: koordinator za prireditve in promocijo Sodelujoči: koordinator za prireditve in promocijo, vodje oddelkov, zaposleni, zunanji partnerji |
| Priprava mesečnih napovednikov dogodkov. | 2021-2026 | Odgovorni: uredniški odbor napovednika Sodelujoči: koordinator za prireditve in promocijo |
| Promocija po drugih informacijskih kanalih | | Odgovorni: koordinator za prireditve in promocijo Sodelujoči: zaposleni |
| Sodelovanje ob dnevu splošnih knjižnic, prav tako na ta veseli dan kulture; to so primeri skupne promocije splošnih knjižnic pod pokroviteljstvom ZSK in ZBDS | 2021-2026 | Odgovorni: koordinator za prireditve in promocijo Sodelujoči: direktor, vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:



-  večja prepoznavnost KOK in njenih enot kot informacijskih centrov lokalnih okolij ter spremenjena podoba knjižnice v javnosti
-  povečanje števila medijskih objav
-  pridobivanje novih partnerjev

3.2.1.6 Založniška produkcija

Več pozornosti bomo namenili lastni založniški produkciji, ki bo sledila tradiciji, shranjenim knjižničnim gradivom ter potrebam zainteresirane javnosti. Tiskane izdaje bomo objavljali tudi v digitalni obliki na različnih portalih (dLib, Kamra, spletna stran knjižnice ...).

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|---|
| Izdaja publikacij iz zakladnice domoznanskih gradiv | 2021-2026 | Odgovorni: vodja domoznanskega oddelka Sodelujoči: zaposleni, zunanji sodelavci |
| Drugo informativno gradivo, zloženske o in iz gradiva KOK | 2021-2026 | Odgovorni: vodja domoznanskega oddelka, koordinator za prireditve in promocijo Sodelujoči: zaposleni |

Pričakovani učinki:

-  povečanje števila izdanih publikacij
-  promocija knjižnice in njenih storitev, večja prepoznavnost KOK

3.3 STRATEŠKO PODROČJE 3: USPOSOBLJENOST IN ZNANJE KNJIŽNICARJEV

Strokovna usposobljenost in znanje strokovnih delavcev so porok za izvajanje kakovostnih storitev. Vse to pa zahteva tudi permanentno usposabljanje in izobraževanje.

Zaposleni bomo v procesu izobraževanja pridobivali nova znanja in izkušnje, a ne samo s področja bibliotekarstva in informacijskih znanosti, ampak tudi z drugih področij, pomembnih za opravljanje dela (humanistika, družboslovje ...).

Znanje in veščine bomo pridobivali tudi ob sodelovanju s kolegi iz drugih knjižnic in sorodnih ustanov. Prav tako bomo pridobljeno znanje in veščine posredovali naprej sodelavcem in drugim kolegom. Pripravili bomo različna posvetovanja in na njih tudi aktivno sodelovali. Prav tako bomo podpirali strokovno publicistično dejavnost svojega ali našega dela.





3.3.1 CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 3

3.3.1.1 Permanentno izobraževanje zaposlenih na vseh področjih, potrebnih za strokovno in učinkovito opravljanje dela

Z dodatnim permanentnim izobraževanjem in usposabljanjem želimo izboljšati delovne procese in vzpodbuditi skrb za svoj strokovni razvoj. Letni razgovori, spodbujanje timskega dela, motiviranje zaposlenih ter primerna medsebojna komunikacija so sestavni del letnega delovnega načrta. Rezultat bo zavzet, deloven, uspešen in zadovoljen kolektiv.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|--|
| Prenos znanja, dobrih praks in strokovne pomoči med zaposlenimi | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: zaposleni |

Pričakovani učinki:


-  širitev znanja med zaposlenimi s primeri dobrih praks
-  večja motiviranost
-  nova znanja, pridobljena in vpeljana s sodelovanjem v okviru OOK
-  smotrna razporeditev udeležencev izobraževanj glede na razpoložljiva finančna sredstva in potrebe delovnega procesa in delovnega mesta

3.3.1.2 Vseživljenjsko učenje za vse generacije uporabnikov

Z raznovrstnimi aktivnostmi bomo procesu vseživljenjskega učenja posvetili posebno pozornost. Osnovna naravnost uporabnikov je usmerjena k usposabljanju ljudi za aktivno državljanstvo, informacijsko in digitalno pismenost.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|----------------------|---|
| Informacijsko opismenjevanje za OŠ in srednje šole | 2021-2026 | Odgovorni: vodje oddelkov izposoje Sodelujoči: zaposleni |
| Delavnice informacijskega opismenjevanje za starejše odrasle | 2021-2026 | Odgovorni: vodje oddelkov izposoje Sodelujoči: informatik, zunanji sodelavci |
| Delavnice informacijskega opismenjevanja za posamezne ranljive skupine | 2021-2026 | Odgovorni: vodje oddelkov Sodelujoči: zaposleni, informatik, zunanji sodelavci |

Pričakovani učinki:

-  večja funkcionalna pismenost različnih skupin prebivalcev in njihova vključenost v okolje

3.4 STRATEŠKO PODROČJE 4: KNJIŽNICA KOT AKTIVNI DEJAVNIK V DRUŽBENEM OKOLJU

Z vso svojo raznovrstno dejavnostjo sodobna knjižnica ni več le za prostor za hranjenje in posredovanje knjig, ampak je sodobno kulturno-informacijsko in izobraževalno središče ljudi za zadovoljevanje različnih potreb.

Knjižnica je nevtralen prostor, odprt za vse generacije in skupine ljudi. S svojo dejavnostjo aktivno sooblikuje okolje, vanj je aktivno vključena in ob tem razvija svojo identiteto in prepoznavnost.




3.4.1 CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 4

3.4.1.1 Postati središče kulturnega in družbenega dogajanja v lokalnem okolju

Knjižnice že dolgo niso namenjene samo za izposajo knjižničnega gradiva. Postati želimo pomemben kulturni, socialni in informacijski center mesta in krajev Mežiške doline. Postajamo socialno zatočišče vseh generacij.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|----------------------|--|
| KOK kot izvajalka brezplačnih storitev | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: zaposleni |

Pričakovani učinki:




-  dodatna promocija knjižnice in njenih storitev
-  večja prepoznavnost KOK
-  zadovoljitev kulturnih in socialnih potreb prebivalcev

3.4.1.2 Vodenje KOK kot pomemben informacijski center v lokalnih skupnostih in kot središče vzpodbujanja bralne kulture

KOK se bo trudila spremljati razvoj IKT in z nakupom nove opreme bomo omogočili kakovostnejšo uporabo storitev in dvig informacijske pismenosti lokalnih skupnosti.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|---|----------------------|--|
| Nakup nove IKT opreme in razvoj informacijskih storitev | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: informatik, zaposleni |

Pričakovani učinki:



-  vzpostavitev IKT za razvoj spletnih storitev
-  večja informacijska usposobljenost uporabnikov
-  dvig bralne kulture

3.4.1.3 Spodbujanje zagovorništva knjižnice

V KOK se bomo trudili nagovoriti zagovornike knjižnice, ki bodo pomagali dvigniti status knjižnice v okolju, prav tako bodo spodbujali kakovost storitev ter dobre odnose s skupnostjo.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--------------------------|----------------------|---|
| Zagovorništvo kot proces | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: zaposleni, zunanji sodelavci |

Pričakovani učinki:

-  širjenje zagovorništva in zagovornikov knjižnice
-  večja prepoznavnost vloge knjižnic v okolju

3.4.1.4 Doseganje mednarodne prepoznavnosti knjižnice

S prijavi na projekte in izmenjavo dobrih praks tako domačih kot tujih knjižnic in podobnih institucij bomo širili prepoznavnost KOK.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|----------------------------------|----------------------|---|
| Partnerstva knjižnic | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: zaposleni, partnerske knjižnice oz. organizacije |
| Spremljanje in prijava projektov | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: zaposleni, partnerske knjižnice oziroma organizacije |

Pričakovani učinki:

 mednarodna prepoznavnost in sodelovanje s partnerskimi ustanovami

3.5 STRATEŠKO PODROČJE 5: RAZVOJ IN INVESTICIJE V KNJIŽNICI

Z vsakoletnim vlaganjem v nujna investicijska dela na gradu na Ravnah ter z dodatnim prostorom za domoznansko knjižnično gradivo bodo ustvarjeni pogoji za izboljšanje izvajanja dejavnosti in programa knjižnice. Prav tako bodo boljši pogoji dela in boljše možnosti za uporabnike.

Prenovljeni prostori in oprema v knjižnici v Črni na Koroškem bodo izboljšali dostopnost knjižničnega gradiva in drugih storitev, pogoje za delo ter povečali izposajo.

Knjigomati so sestavni deli sodobne knjižnice in temu bodo v naslednjem strateškem obdobju sledila tudi KOK.

3.5.1 CILJI STRATEŠKEGA PODROČJA 5

3.5.1.1 Dodatni in prenovljeni prostori ter nova oprema

KOK od vsega začetka posebno pozornost namenja zbiranju, hranjenju in obdelavi domoznanskega gradiva. To je gradivo, ki se z leti samo nabira in v naslednjem strateškem obdobju bo potrebno poiskati dodatno lokacijo ali prostor in ga primerno opremiti. Na gradu prostora ni oziroma bi bil potreben gradbeni poseg.

Z opremo malo drugačnega kotička na Ravnah bodo knjižnica in uporabniki pridobili prostor prijetnega druženja in ponudbo primerne gradiva za lahko branje, slepe in slabovidne ter naglušne.

Grajska kavarna s čitalnico bo pridobila tudi nov prostor za literarne, glasbene in pogovorne večere. Z montažno streho nad grajskim vrtom pa bodo ti dogodki omogočeni v vsakem vremenu.

Novi prostori in oprema knjižnice v Črni bodo tudi prebivalcem Črne ponudili boljše pogoje za izposajo gradiva, preglednejšo postavitev knjižničnega gradiva in boljše možnosti organizacije prireditev za otroke in odrasle. Zaposlenim bo nudila prijetno delovno okolje.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|----------------------|--|
| Prijava projekta na razpis, prostor za domoznansko dejavnost | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: skrbnik projekta v KOK |
| Zagotovitev opreme | 2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: zaposleni v DZ |
| Oprema in postavitve nove zbirke malo drugačen kotichek | 2021 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodja projekta Čebela bere med, bibliotekar-skrbnik lahko branje |
| Oprema in programska shema grajske kavarne | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodja projekta Čebela bere med, koordinator za prireditve, zunanji sodelavec |
| Oprema knjižnice v Črni | 2021 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodje oddelkov |

Pričakovani učinki:

- 📖 zagotovljeno nadaljnje zbiranje, hranjenje in tudi obdelovanje domoznanskega gradiva
- 📖 skrb za ohranjanje identitete Koroške
- 📖 povečan obisk, izposoja in uporaba storitev za uporabnike s posebnimi potrebami
- 📖 zadovoljstvo prebivalcev z novo ponudbo grajske kavarne (merjenje zadovoljstva)
- 📖 zadovoljstvo uporabnikov in povečana izposoja v knjižnici v Črni

3.5.1.2 Postavitve knjigomatov za izposajo in vračanje gradiva

Knjigomati so integrirani del sodobnih knjižnic, ki razbremenijo knjižnično osebje, ki se zato bolj posveti uporabnikom in obiskovalcem.

Kjer ne bo mogoče postaviti knjigomatov za izposajo gradiva, bomo postavili vsaj knjigomate za 24-urno vračanje gradiva, ki bodo uporabnikom olajšali vračanje knjižničnega gradiva takrat, ko bodo imeli čas oziroma 24/7.

| AKTIVNOSTI | ČASOVNI OKVIR | ODGOVORNI IN SODELUJOČI |
|--|----------------------|---|
| Nabava in postavitve knjigomatov za izposajo | 2021-2026 | Odgovorni: direktor Sodelujoči: vodje oddelkov, informatik |

4 ZAKLJUČEK

Zaposleni si bomo s profesionalnim delom in učinkovito uporabo javnih sredstev, gospodarnostjo in stalnim nadzorovanjem stroškov poslovanja ter ob pričakovani podpori občin ustanoviteljic prizadevali za čim uspešnejše uresničevanje programa dela in razvoja za obdobje 2021-2026.

Z uresnitvijo Strateškega načrta KOK v obdobju 2021-2026 pričakujemo naslednje rezultate:

- 📖 zadovoljni uporabniki in člani
- 📖 pozitiven učinek knjižnice na razvoj kulturnega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela v okolju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo
- 📖 strokovno usposobljeni in motivirani zaposleni
- 📖 pozitivna ocena dela knjižnice s strani financerja in ostale lokalne skupnosti
- 📖 učinkovita notranja organizacija in notranji procesi
- 📖 večja prepoznavnost in konkurenčnosti mest, ustanoviteljic knjižnice
- 📖 prispevanje k bogatenju kulture in razvoju vseživljenjskega učenja prebivalcev občin ustanoviteljic
- 📖 uporabnikom in okolju še prijaznejša knjižnica
- 📖 intenziven razvoj dostopa do storitev in virov, še posebej e-virov
- 📖 upoštevanje načel intelektualne svobode ter pravice uporabnikov, ki izhajajo iz predpisov s področja varovanja človekovih pravic in varovanja osebnih podatkov
- 📖 porast članstva in čim večja vključenost prebivalstva v aktivnosti knjižnice
- 📖 povečan prirast knjižničnega gradiva, sledi standardom
- 📖 nakup kvalitetnega gradiva
- 📖 zagotavljanje ažurnih in popolnih informacij o virih
- 📖 zagotavljanje dostopa tudi do tistega gradiva, ki ga v knjižnici nimamo
- 📖 ustrezno varovanje, hranjenje in zaščita knjižničnega gradiva
- 📖 redno izločanje poškodovanega in vsebinsko zastarelega gradiva
- 📖 posodabljanje IKT opreme
- 📖 digitalizacija velikega dela gradiva
- 📖 strokovna pomoč pri informacijski pismenosti uporabnikov
- 📖 dvig bralne kulture in bralne pismenosti

- 📖 povezovanje s knjižnicami in drugimi sorodnimi ustanovami ter zainteresirano javnostjo
- 📖 visoko število in primerna kvaliteta prireditev in razstav v knjižnici
- 📖 skrb za promocijo svoje dejavnosti in marketing storitev knjižnice