

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 4 Maribor, petek 30.1.2015 ISSN 1854-2409 Leto XI

## OBČINA BRDA

### 36. Odlok o turistični taksi v Občini Brda

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF), 23. do 32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 25/14), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314 in 101/13 - ZIPRS1415), 3 in 17. členom Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2006, 24/2010) je Občinski svet Občine Brda na svoji 5. redni seji dne 29.1.2015 sprejel

#### ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI BRDA

##### Splošne določbe

###### 1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačila turistične takse na območju Občine Brda, način obračuna, njeno višino, zavezanca za plačilo in njihove obveznosti, način porabe in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

Turistično območje predstavlja celotno območje Občine Brda.

##### Zavezanci za plačilo

###### 2. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci - turisti, ki izven kraja svojega stalnega prebivališča in na območju Občine Brda uporabljajo storitve prenočevanja.

##### Višina in izračun turistične takse

###### 3. člen

Turistična taksa se določa v točkah.

Za območje Občine Brda, se določi turistična taksa v višini 11 točk.

Višina turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi in usklajuje Vlada Republike Slovenije.

##### Način porabe sredstev

###### 4. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Brda, porabijo pa se namensko za dejavnosti in storitve, določene z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma. Namen porabe sredstev se določi s proračunom.

##### Postopek pobiranja in odvajanja turistične takse

###### 5. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Brda, hkrati s koriščenjem storitev prenočevanja ali najpozneje zadnji dan prenočevanja ter voditi evidenco o plačani turistični taksi, iz katere morata biti razvidna število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so dolžne Občini Brda do 25. dne v mesecu za pretekli mesec dostaviti izpolnjen predpisan obrazec in nakazati turistično takso za prenočevanje na poseben račun občine, ki je naveden na obrazcu. Obrazec je sestavni del tega odloka.

##### Nadzor

###### 6. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljata Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda ter pristojni davčni urad.

Pooblaščen uradna oseba izvaja nadzor nad načinom plačevanja turistične takse ter nad dostavljanjem mesečnih poročil o plačani turistični taksi.

Pooblaščen uradna oseba ugotavlja verodostojnost podatkov na predpisanem obrazcu s podatki, ki so jih zavezanci dolžni voditi v knjigi gostov oziroma v drugi evidenci turistov.

Zavezanci so dolžni pooblaščen uradni osebi omogočiti nadzor ter dati v vpogled listine.

#### Kazenske določbe

##### 7. člen

Globe za prekrške v zvezi z obveznostmi vodenja evidenc, zaračunavanja in odvajanja turistične takse, izrekajo pristojne inšpekcijske službe.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če skladno z zakonom NE:

- pobira turistične takse,
- nakazuje pobrane turistične takse,
- vodi evidence.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena sobodajalec ali kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

#### Prehodne in končne določbe

##### 8. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

Če bi v primeru sprememb določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom, se uporabljajo neposredno določbe Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi višine in namena porabe sredstev turistične takse v občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/2003).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.3.2015 naprej.

Številka: 4051-02/2015-02

Datum: 29.1.2015

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

#### 37. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10-odl US in 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) ter 16. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 4/06) je občinski svet Občine Brda na 5. redni seji dne 29.1.2015 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2015

#### I. Splošna določba

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni konto/podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.855.021</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>4.888.071</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	3.982.289
700 Davki na dohodek in dobiček	3.398.409
703 Davki na premoženje	384.573
704 Domači davki na blago in storitve	199.107
706 Drugi davki	200
71 NEDAČNI PRIHODKI	905.782
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	722.898
711 Takse in pristojbine	2.100
712 Denarne kazni	5.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
714 Drugi nedavčni prihodki	146.984
72 KAPITALSKI PRIHODKI	577.539
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	153.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč	424.539
73 PREJETE DONACIJE	49.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	49.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.340.411

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	173.377
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	1.167.034
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.762.930</b>
40	TEKOČI ODHODKI	1.850.513
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	282.080
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.754
402	Izdatki za blago in storitve	1.464.663
403	Plačila domačih obresti	43.016
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERJI	2.486.872
410	Subvencije	1.405.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	165.696
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	916.176
413	Drugi tekoči domači transferi	916.176
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.314.766
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.314.766
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	110.779
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam - niso proračunski uporabniki	52.500
432	Investicijski transferi - proračunski uporabniki	58.279
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>92.091</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2015

<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnina iz naslova privatizacije	
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)</b>	<b>23.299</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>- 23.299</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto Proračun leta 2015

<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>200.000</b>
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	200.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>268.792</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	268.792
550	Odplačila domačega dolga	268.792
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 68.792</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>- 92.091</b>

**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA****0**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte/podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. člen**

Proračunska rezerva se v letu 2015, v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah oblikuje v višini

5.000,00 EUR in se uporablja za namene določene s tem zakonom.

Župan lahko na predlog Službe za finance odloča o letni porabi do 5.000 EUR razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Občinski svet.

V primeru porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet s posebnim sklepom.

#### 4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2015 znaša 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča občinskemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančnih načrtih neposrednega uporabnika.

#### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, sredstva iz državnega proračuna in sredstva iz EU in sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo ter turistična taksa.

V proračun občine so vključeni tudi prihodki in odhodki krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

### III. Izvrševanje proračuna

#### 6. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

#### 7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevna skupnost. Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je občina.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskim postavkami praviloma znotraj istega področja proračunske porabe.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

O prerazporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim uporabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višine dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter proračunskim uporabnikom ali neproračunskim uporabnikom sredstev.

#### 10. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi za nakup in izgradnjo nepremičnin in vlaganje v obstoječe.

#### 11. člen

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk. Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih le, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnim programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti za tekočo porabo neposrednega proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % tekoče in investicijske porabe posameznega podprograma kamor sodi proračunska postavka.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti posrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oziroma investicijsko porabo.

#### 12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega mnenja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin in Zakon o javnih financah. Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun za leto 2015 zadolži v višini 200.000 Eur.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2015, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

### 13. člen

Občina lahko na osnovi sklepa občinskega sveta izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo za največji obseg možnega zadolževanja občine.

### 14. člen

Predplačila so možna na podlagi določil drugega odstavka 52. člena ZJF ter 26. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2013 in 2014.

### 15. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v skladu z določili Zakona o javnih financah in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### 16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen za:

1. Odločanje o porabi proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije v skladu z določili tega odloka
2. Odločanje o prerazporeditvah proračunskih sredstev v skladu z določili tega odloka
3. Odločanje o najetju posojila za začasno kritje odhodkov (2. odstavek 12. člena Odloka)
4. Usklajevanje potrebnih sredstev za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo
5. Upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna.
6. Odpis oz. delni odpis dolga, če dolg ne presega 700,00 EUR vrednosti fakture in so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah.
7. Odločanje o brezplačni oddaji poslovnih prostorov proračunskim porabnikom s soglasjem Občinskega sveta

Župan lahko pooblasti vodjo oddelka za finance, proračun, gospodarstvo in družbene dejavnosti za izvajanje 5. alineje tega člena.

## IV. Poročanje

### 17. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni Službi za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15.7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28.2. tekočega leta ter premoženjsko bilanco do 31.3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečno poročilo o stanju zadolženosti.

Krajevna skupnost pripravi finančnih načrt, ki je usklajen s sprejetim proračunom občine Brda za leto 2015 v 30 dneh po sprejetju proračuna in ga dostavi Službi za finance.

Tako usklajene finančne načrte potrdi Občinski svet.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je občina Brda ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31.3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

### 18. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina delež v kapitalu, morajo najkasneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti županu gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila in poročila nadzornih organov za preteklo leto, če jih gradivo za sejo ne vsebuje.

### 19. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski uporabniki poročajo občini Brda ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28.2. tekočega leta za preteklo leto.

### 20. člen

Župan občine Brda v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 30.3. pa predloži občinskemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

### 21. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Brda v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-05/2015-05

Datum: 29.1.2015

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

## OBČINA DORNAVA

### 38. Sklep o višini najemnine za pisarne

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014), je Občinski svet Občine Dornava na 2. redni seji, dne 18.12.2014 sprejel

**SKLEP**

Najemnina za pisarne se obračuna v skladu z veljavnim Pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2008).

Pavšalni stroški se zaračunavajo po dvanajstlinah. Letni strošek na m<sup>2</sup> znaša 19,27 EUR. Pavšalni strošek na m<sup>2</sup> se na podlagi dejanskih stroškov izračunava vsako leto, izračun pa velja za naslednje leto.

Štev.: 011-1/2015

Datum: 18.12.2014

Občina Dornava  
Rajko Janžekovič, župan

## OBČINA DUPEK

### 39. Sklep podrobnega prostorskega načrta za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-710/1292 Maribor – Vurberk – Ptuj v občini Duplek

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 16. člena statuta občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2007 in 15/10) je župan občine Duplek, dne 27.1.2015

#### SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA REKONSTRUKCIJO REGIONALNE CESTE R3- 710/1292 MARIBOR – VURBERK – PTUJ V OBČINI DUPEK

#### I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za rekonstrukcijo regionalne ceste v R3-710/1292 Maribor – Vurberk – Ptuj

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb OPPN za regionalno R3-710/1292 Maribor – Vurberk – Ptuj.

Obravnavano območje se ureja na podlagi:

- Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Maribor za območje občine Duplek v letu 2004 (MUV, št. 19/2004 in 21/2004 - popravek) in
- Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-710/1292 Maribor – Vurberk – Ptuj v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, št. 16/11-popr.)

V skladu z odlokom iz druge alineje te točke je predvidena rekonstrukcija regionalne ceste R3-710 na odseku 1292 skozi Spodnji Duplek. S spremembami odloka je potrebno nadaljevanja postopkov pridobivanja zemljišč po projektu za rekonstrukcijo ceste nekoliko razširiti območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, tako da se spremeni grafični del odloka.

Sprejeti odlok o spremembah OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo in ureditev.

#### II. Območje OPPN

Okvirno območje sprememb OPPN predstavljajo zemljišča parc. št. 764/12, 764/3 – del, 770/1 - del, vse k.o. Spodnji Duplek.

#### III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Uporabijo se strokovne podlage, ki so bile pripravljene v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

V postopku priprave sprememb OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

#### IV. Roki za pripravo OPPN

Za pripravo sprememb OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

AKTIVNOST	ROK OZ. TRAJANJE AKTIVNOSTI
sklep o začetku priprave sprememb OPPN	sprejel župan občine dne 27.1.2015
objava sklepa v uradnem glasilu	30.1.2015
izdelovalec izdelava osnutka sprememb OPPN	3 dni
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
javna obravnavo OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	7 dni po ureditvi pripomb
opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	7 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
objava OPPN	po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine

#### V. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb OPPN

V primeru, da se v postopku priprave sprememb OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec sprememb OPPN k sodelovanju povabi nosilce urejanja prostora.

#### VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pobudnik je Občina Duplek, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in sprememb OPPN.

**VII. Druga določila**

Sklep o začetku priprave sprememb OPPN začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**OBČINA GORIŠNICA****40. Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01,

30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT – B in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet Občine Gorišnica na 4. redni seji, dne 29.1.2015 sprejel

**ODLOK****O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2015****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Gorišnica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v Evrih

Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI ( 70+71+72+73+74+78 )</b>	<b>5.663.593</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI ( 70+71 )</b>	<b>3.671.292</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.586.515</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.181.369
703 Davki na premoženje	355.648
704 Domači davki na blago in storitve	49.256
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.084.777</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	413.495
711 Takse na pristojbine	135
712 Globe in druge denarne kazni	1.109
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472
714 Drugi nedavčni prihodki	652.566
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>250.000</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	250.000
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.742.301</b>
2. 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	467.301
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.275.000
<b>II. SKUPAJ ODHODKI ( 40+41+42+43 )</b>	<b>5.663.593</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>780.412</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.096
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.637
402 Izdatki za blago in storitve	547.958
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.101.806</b>
410 Subvencije	16.574
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	528.581
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.144
413 Drugi tekoči domači transferi	379.507
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.679.594</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.679.594
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>101.781</b>
432 Investicijski transferi	101.781
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( I. - II. )</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na

podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi na naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo

### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan občine Gorišnica.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 50% pravic porabe v letu 2014.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega upnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefon, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ,

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000 Evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1500 Evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 300.000 Evrov in sicer za zagotovitev lastnih sredstev pri projektih, ki bodo delno financirani iz sredstev EU.

Občina Gorišnica v letu 2015 ne izda poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorišnica.

### 11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2015 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2015 ne smejo zadolževati.

## 6. Prehodne in končne določbe

### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorišnica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o odločitvi začasnega financiranja.

### 13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2015

Kraj, datum: Gorišnica, 29.1.2015

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

## 41. Odlok o proračunu Občine Gorinica za leto 2016

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona



o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT – B in 16 . člena statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet Občine Gorišnica na 4. redni seji, dne 29.1.2015 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2016

### 1. Splošna določba

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	v Evrih proračun leta 2016
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI ( 70+71+72+73+74+78 )</b>	<b>4.409.786</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI ( 70+71 )</b>	<b>3.439.026</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.586.515</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.181.369
703 Davki na premoženje	355.648
704 Domači davki na blago in storitve	49.256
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>852.511</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	413.495
711 Takse na pristojbine	135
712 Globe in druge denarne kazni	1.109
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472
714 Drugi nedavčni prihodki	420.300
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>0</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>970.760</b>
2. 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	688.449
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	282.311
<b>II. SKUPAJ ODHODKI ( 40+41+42+43 )</b>	<b>4.409.786</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>780.412</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.096
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.637
402 Izdatki za blago in storitve	547.958
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.111.800</b>
410 Subvencije	16.574
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	527.581
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	178.138
413 Drugi tekoči domači transferi	389.507
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.415.793</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.415.793
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>101.781</b>
432 Investicijski transferi	101.781
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( I. - II. )</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

### 2. Postopki izvrševanja proračuna

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Gorišnica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi na naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo

#### 5. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan občine Gorišnica.

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerezporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v letu 2015.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega upnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefon, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ,

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000 Evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1500 Evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 300.000 Evrov in sicer za zagotovitev lastnih sredstev pri projektih, ki bodo delno financirani iz sredstev EU.

Občina Gorišnica v letu 2016 ne izda poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorišnica.

#### 11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2016 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 ne smejo zadolževati.

#### 6. Prehodne in končne določbe

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorišnica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o odločitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2015

Kraj, datum: Gorišnica, 29.1.2015

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

#### 42. Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2015

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/2003 – uradno prečiščeno besedilo in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 29.1.2015 sprejel

#### LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2015

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Gorišnica bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2015 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom oziroma klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega

programa športa v Republiki Sloveniji in Pravilnikom o vrednotenju športnih programov v Občini Gorišnica. Sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov športa, vzdrževanje in investicij v športne objekte je 278.948 EUR, sredstva namenjena za programe športa, ki bodo v letu 2015 razdeljena preko javnega razpisa, pa od tega znašajo 56.128 EUR.

**1. Za vzdrževanje zunanjih športnih objektov v skupni višini 8.154 EUR:**

- Sredstva za te namene se bodo namenjala za pokrivanje stroškov vzdrževanja zunanjega športnega igrišča v Gorišnici v višini 8.154 EUR (košnje trave, namakanje igrišč, električna energija za razsvetljavo, odvoz smeti, najemnina, ipd.) ter za intervencije zaradi nepredvidenih okvar na športnih objektih in napravah.

**2. Za dejavnost športnih društev oz. klubov v skupni višini 55.447 EUR :**

Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- programi zveze športnih društev,

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

Za sredstva v navedeni proračunski postavki bo enakovredno z društvi, klubi in drugimi upravičenimi izvajalci športnih programov v občini, kandidirala na javnem razpisu tudi Športna zveza občine Gorišnica, ki bo sredstva prejela za svoje delovanje in izvajanje določenih programov skupnega pomena za društva in klube v občini.

**3. Za dejavnosti šolski šport v višini 2.375 EUR**

- 2.375 EUR za interesno ŠV predšolskih otrok in šoloobveznih otrok

**4. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške športne dvorane v Gorišnici, za namene popoldanskega športnega programa izvenšolskih športnih aktivnosti, v skupni višini 36.285 EUR, in sicer za naslednje namene :**

- 36.285 EUR za pokrivanje obratovalnih stroškov športne dvorane v Gorišnici

**5. Za investicije in investicijsko vzdrževalna dela na športnih objektih v skupni višini 176.006 EUR, in sicer za naslednje namene:**

- 176.006 EUR za izvedbo investicije Športni park Gorišnica

**6. Za delovanje športne zveze v skupnem znesku 681 Evra.**

- 681 EUR za materialne in druge stroške zveze

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Številka: 007-3/2015

Datum: 29.1.2015

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

**43. Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2015**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08,79/09, 42/10,51/10 in 40/12-ZUJF), 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 7. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4.. redni seji dne 29.1.2015 sprejel

**LETNI PROGRAM  
KULTURE OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2015**

**I.**

Program kulture v Občini Gorišnica obsega knjižnično dejavnost in ljubiteljsko kulturno dejavnost. Z letnim programom kulture so določeni programi kulture, ki bodo v letu 2015 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine.

**II.**

Letni program kulture v Občini Gorišnica za leto 2015 zagotavlja izvajalcem kulturnih programov in kulturnih projektov, da na podlagi objavljenega javnega razpisa ali javnega poziva, pridobijo proračunska sredstva iz občinskega proračuna za leto 2015.

**III.**

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju.

Naloga občine bo:

- zagotavljanje sredstev za delovanje splošno - izobraževalne knjižnice
- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občank in občanov na področju ljubiteljske kulture ter zagotovitev sredstev za njihovo dejavnost.

**IV.**

Občina Gorišnica z Odlokom o proračunu Občine Gorišnica zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju kulturnih programov v Občini Gorišnica v naslednjih postavkah:

**a) Knjižnična dejavnost**

Planirana sredstva: 19.534 EUR

Po zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je občina dolžna zagotavljati sredstva za splošno-izobraževalne knjižnice.

Knjižnično dejavnost za občino Gorišnica izvaja Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanovitelji smo. Občani lahko potrebo po informiranju, izobraževanju,

razvedrilo in duhovnih potrebah in razvijanju pismenosti zadovoljujejo z obiskom Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, katere dejavnost sofinanciramo, pa tudi z obiskom bibliobusa, ki obiskuje kraje v občini po dogovorjenem urniku. Občina zagotavlja tudi finančna sredstva za nakup knjižnega gradiva, ki jih morajo zagotoviti občine matični knjižnici, ki na njenem območju skrbi za nabavo knjig in knjižnične dejavnosti.

#### b) Ljubiteljska kulturna dejavnost

Planirana sredstva: 14.076 EUR

V občini Gorišnica delujejo kulturna društva, ki se udeležujejo raznih občinskih prireditvah in praznikov ter samostojnih prireditvah v občini. Več pozornosti bi bilo potrebno posvetiti povezovanju in pridobivanju otrok in mladine za vključitev in delovanje v društvih v občini.

Sredstva za izvajanje ljubiteljske kulture so vsako leto razdeljena na osnovi javnega razpisa v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorišnica.

#### V.

Kulturni programi in projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Gorišnica, predpisan za javni razpis oz. javni poziv.

#### VI.

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu in se uporablja za financiranje in za izvedbo razpisa ter razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorišnica v letu 2015.

Letni program kulture se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

Štev.: 007-4/2015

Datum: 29.1.2015

Občina Gorišnica  
Jože Kokot, župan

#### 44. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12, 14/13,101/13) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 3/11 in 5/12), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 4. redni seji, dne, 29.1.2015 sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2015

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov .

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.336.865</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.158.480</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	1.984.916
700 Davki na dohodek in dobiček	1.831.661
703 Davki na premoženje	98.198
704 Domači davki na blago in storitve	55.057
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	173.654
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.564
711 Takse in pristojbine	800
712 Denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	25.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.410
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.410
73 PREJETE DONACIJE	0

730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	168.975
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	155.177
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	13.798
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.214.750</b>
40	TEKOČI ODHODKI	779.452
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	164.209
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.900
402	Izdatki za blago in storitve	506.343
403	Plačila domačih obresti	21.000
409	Rezerve	67.000
41	TEKOČI TRANSFERJI	904.523
410	Subvencije	78.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	548.956
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.747
413	Drugi tekoči domači transferi	164.820
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	511.275
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	511.275
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	16.500
432	Investicijski transferi proračunskim porabnikom	3.000
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>122.115</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.</b> <b>(750+751+752)</b>	<b>0</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnina iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>129.000</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000
550 Odplačila domačega dolga	129.000
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 6.885</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 129.000</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>- 122.115</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>6.885</b>
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	6.885

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa;
2. Turistična taksa;
3. Prihodki od komunalnih prispevkov;
4. Prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni porabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 45.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 10.000 €. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

#### 11. člen (načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2015 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 €, sprejme župan.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 12. člen (obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteta v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

#### 13. člen (Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2015 ne smejo zadolževati brez soglasja ustanoviteljice, prav tako ustanoviteljica v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

## 6. Prehodne in končne določbe

**14. člen  
(začasno financiranje v letu 2016)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen  
(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0004/2014-2018-2  
Gornji Grad, 29.1.2015

Občina Gornji Grad  
Stanko Ogradi, župan

## OBČINA HAJDINA

**45. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS 1415-A) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 3. redni seji, dne 28. 1. 2015 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE HAJDINA ZA LETO 2015****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen**

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov	leto 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.803.314</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.375.259
70 DAVČNI PRIHODKI	2.818.678
700 Davki na dohodek in dobiček	1.994.000
703 Davki na premoženje	733.540
704 Domači davki na blago in storitve	91.138
71 NEDAVČNI PRIHODKI	556.581
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	325.470
711 Takse in pristojbine	1.800
712 Denarne kazni	1.760
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.050
714 Drugi nedavčni prihodki	221.501
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.428.055
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	321.491
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.106.564
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>4.474.214</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.141.189
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	210.961

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.585
402 Izdatki za blago in storitve	813.564
403 Plačila domačih obresti	70.000
409 Rezerve	13.079
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.285.359</b>
410 Subvencije	158.432
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	675.432
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.413
413 Drugi tekoči domači transferi	271.082
414 Tekoči transferi v tujino	0
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.903.166</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.903.166
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>144.500</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	70.026
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.474
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>329.100</b>
<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov	leto 2015
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov	leto 2015
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>449.100</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	449.100
550 Odplačila domačega dolga	449.100
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-120.000</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-449.100</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)</b>	<b>-329.100</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>120.000</b>

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrti razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hajdina.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. Postopki izvrševanja proračuna**



### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov
- prihodki od občanov, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

### 4. člen

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

### 5. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

### 6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi

pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

### 8. člen

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 4.200 €.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 9. člen

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2015 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.879 €.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

## 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

### 11. člen

(1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2015 ne zadolži.

(2) Občina v letu 2015 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

### 12. člen

Za leto 2015 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim osebam.

## 6. Prehodne in končne določbe

### 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-7/2014

Datum: 28. 1. 2015

Občina Hajdina  
mag. Stanislav Glažar, župan

**46. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o protokolarnih obveznostih ob  
jubilejnih svečanostih občanov v Občini  
Hajdina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF), Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na 3. redni seji, dne, 28. 1. 2015 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OB JUBILEJNIH  
SVEČANOSTIH OBČANOV V OBČINI HAJDINA**

**1. člen**

V Pravilniku o protokolarnih obveznostih ob jubilejnih svečanostih občanov Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/09) se v prvem odstavku 4. člena pred besedo »nameravata« doda: »imata stalno prebivališče v Občini Hajdina in«

**2. člen**

Ostala določila Odloka ostanejo nespremenjena.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 081-2/2009-2  
Datum: 28. 1. 2015

Občina Hajdina  
mag. Stanislav Glažar, župan

**47. Sklep o financiranju političnih strank v Občini  
Hajdina**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 3. redni seji, dne, 28. 1. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP  
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI  
HAJDINA**

**1. člen**

(1) Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate (v nadaljnjem besedilu: kandidate) na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Hajdina, dobi sredstva iz proračuna Občine Hajdina sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Glede na večinski volilni sistem se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

(2) Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Hajdina, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Hajdina, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

(3) Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Hajdina za posamezno (tekoče) proračunsko leto.

(4) Političnim strankam, ki so upravičene do sredstev iz proračuna Občine Hajdina prejmejo za vsak dobljen glas 0,13 EUR.

(5) Sredstva iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Hajdina zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

**2. člen**

Sredstva za financiranje političnih strank se dodeljujejo vsake tri mesece po četrtinah na transakcijske račune političnih strank.

**3. člen**

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 32/01).

Številka: 040-1/2015  
Datum: 28. 1. 2015

Občina Hajdina  
mag. Stanislav Glažar, župan

**48. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu  
proračuna Občine Hajdina za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 odl. US, 76/2008 in 100/2008 odl. US), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) in 90. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/07 in 29/12) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 3. redni seji, dne 28. 1. 2015 sprejel

**SKLEP  
O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU  
PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2016**

**1.**

Občinski svet Občine Hajdina daje Predlog proračuna Občine Hajdina za leto 2016 v javno razpravo.

**2.**

Predlog proračuna za leto 2016 bo v javni razpravi do vključno 27. 2. 2015.

Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur na sedežu občine Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in na spletni strani občine Hajdina [www.hajdina.si](http://www.hajdina.si).

**3.**

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se vpisujejo v zvezek pripomb in predlogov ali pa se v času javne

razprave po pošti pisno naslovijo na župana občine Hajdina.

#### 4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-1/2015  
Hajdina, dne 28. 1. 2015

Občina Hajdina  
mag. Stanislav Glažar, župan

### OBČINA KIDRIČEVO

#### 49. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Kidričevo

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Slovenije za obdobje 2014-2023, 21. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na svoji 3. redni seji, dne 22.1.2015, sprejel

#### PRAVILNIK O DOPOLNITVI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU ŠPORTA V OBČINI KIDRIČEVO

##### 1. člen

Merila, ki so priloga Pravilnika o financiranju športa v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 40/02 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/11), se dopolnijo, kot izhaja iz 2., 3., 4., 5., in 6. člena tega pravilnika.

##### 2. člen

V točki 3 tabele 1: Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se v stolpcu Velikost skupine določi velikost skupine, in sicer:

- individualni športi: najmanj 8 otrok v skupini
- kolektivni športi: najmanj tolikšno število otrok, ki v posamezni panogi zadostuje za popolno ekipo, povečano za tri.

##### 3. člen

V točki 6 tabele 1: Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se v stolpcu Velikost skupine določi velikost skupine, in sicer:

- individualni športi: najmanj 8 otrok v skupini
- kolektivni športi: najmanj tolikšno število otrok, ki v posamezni panogi zadostuje za popolno ekipo, povečano za tri.

##### 4. člen

V točki 1 tabele 3: Kakovostni šport, se v stolpcu Velikost skupine določi velikost skupine, in sicer:

- individualni športi: najmanj 8 otrok v skupini
- kolektivni športi: najmanj tolikšno število otrok, ki v posamezni panogi zadostuje za popolno ekipo, povečano za tri.

##### 5. člen

V točki 1 tabele 4: Vrhunski šport, se v stolpcu Velikost skupine določi velikost skupine, in sicer:

- individualni športi: najmanj 8 otrok v skupini
- kolektivni športi: najmanj tolikšno število otrok, ki v posamezni panogi zadostuje za popolno ekipo, povečano za tri.

##### 6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljajo pa se za sofinanciranje programov športa za leto 2015 in naprej.

Štev. 007-2/2011  
Dne 27. 1. 2015

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

### OBČINA MIRNA

#### 50. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2015

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 3. redni seji, dne 27.1.2015 sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2015

##### 1. Splošna določba

###### 1. člen (vsebina)

S tem odlokom se za Občino Mirna za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

###### 2. člen (obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2015 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA /PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2015 (v EUR)
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.674.085,17</b>

	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.108.566,17</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>1.774.573,00</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.551.621,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	186.332,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	35.620,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>333.993,17</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	136.900,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.938,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	13.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	182.155,17
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>566.400,00</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	52.800,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	513.600,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730)</b>	<b>0</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)</b>	<b>999.119,00</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	396.901,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	602.218,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.049.385,17</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.031.515,00</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	211.500,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.375,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	707.640,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	33.000,00
409	REZERVE	45.000,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>915.036,00</b>
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	510.071,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	146.505,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	258.460,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>1.930.454,17</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.930.454,17
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>172.380,00</b>
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	105.679,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	66.701,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>	<b>-375.300,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>400.000,00</b>
50	ZADOLŽEVANJE	400.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	400.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>95.700,00</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	95.700,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	95.700,00
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)</b>	<b>-71.000,00</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>304.300,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)</b>	<b>375.300,00</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>71.000,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

#### 4. člen (namenski prihodki)

Poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF so namenski prihodki tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12).
2. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
3. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja

okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
  - zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
4. prihodki od najemnine za javno komunalno infrastrukturo, ki se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/09) lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.
  5. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10. a členom Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.
  6. Prihodki iz naslova odškodnine za naselje Brezovica zaradi vplivov na okolje iz odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko.
  7. Prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti le v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah - podkontih na katere se nanašajo in proračun.

#### **5. člen (prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2015 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2015 in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2017, v višini 60% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2015.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskega proračuna mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Najemne oz. zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

#### **6. člen (namenskost proračunskih sredstev)**

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem

delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

#### **7. člen (plačevanje obveznosti proračuna)**

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### **8. člen (osnova za prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja na ravni proračunske postavke - konta.

#### **9. člen (prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)**

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma ter med posameznimi podprogrami znotraj glavnega programa odloča župan s pisnim sklepom tako, da proračun ostaja uravnotežen.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### **10. člen (prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)**

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med glavnimi programi in med področji proračunske porabe.

#### **11. člen (odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)**

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe

proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen. Šestmestne konte določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

#### **12. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **13. člen**

##### **(proračunski sklad in proračunska rezerva)**

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2015 določi v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

#### **14. člen**

##### **(splošna proračunska rezervacija)**

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s pisnim sklepom na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

#### **15. člen**

##### **(pravice porabe za realizacijo letnih programov)**

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

#### **16. člen**

##### **(odgovornost za izvrševanje proračuna)**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

#### **17. člen**

##### **(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna)**

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

#### **18. člen**

##### **(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS)**

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mirna za leto 2015, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**

#### **19. člen**

##### **(pooblastilo županu za odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

#### **19. a člen**

##### **(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)**

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 30.000,00 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje tudi načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja, ki ju sprejme župan do vrednosti odhodkov oziroma prihodkov iz tega naslova v višini 5.000 EUR na letni ravni.

#### **19. b člen**

##### **(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)**

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premično premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **20. člen**

##### **(zadolževanje)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Mirna za proračun leta 2015 lahko zadolži v višini 400.000 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

#### **21. člen**

##### **(porošstva)**

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, lahko občina daje porošstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju porošva lahko v imenu občine sklene župan. Izdana porošstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju

poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Mirna, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

## 6. Prehodne in končne določbe

### 22. člen

#### (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna v letu 2016, v kolikor bo potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 23. člen

#### (objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi iz 2. člena tega odloka se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>

Številka: 410-0058/2014-6  
Mirna, 28.1.2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

## 51. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2016

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 3. redni seji, dne 27.1.2015 sprejel

### ODLOK

#### O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2016

## 1. Splošna določba

### 1. člen

#### (vsebina)

S tem odlokom se za Občino Mirna za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 3. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

### 2. člen

#### (obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2016 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2016 (v EUR)
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.210.368,00</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.188.836,17</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>1.777.469,00</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.551.621,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	189.228,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	35.620,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>411.367,17</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141.400,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.938,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	13.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	255.029,17
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>557.213,83</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	71.513,83
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	485.700,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730)</b>	<b>0</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0



<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)</b>	<b>464.318,00</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	224.318,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	240.000,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.159.668,00</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.032.715,00</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	211.500,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.375,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	698.840,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	43.000,00
409	REZERVE	45.000,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>915.953,00</b>
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	508.972,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	146.355,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	260.626,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>1.082.000,00</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.082.000,00
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>129.000,00</b>
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	63.300,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	65.700,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>	<b>50.700,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>130.700,00</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	130.700,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	130.700,00

<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)</b>	<b>-80.000,00</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>-130.700,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)</b>	<b>-50.700,00</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>80.000,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

#### 4. člen (namenski prihodki)

Poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF so namenski prihodki tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12).
2. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
3. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:
  - gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
  - zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
4. prihodki od najemnine za javno komunalno infrastrukturo, ki se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/09) lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.
5. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10. a členom Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

6. Prihodki iz naslova odškodnine za naselje Brezovica zaradi vplivov na okolje iz odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko.

7. Prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti le v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah - podkontih na katere se nanašajo in proračun.

#### 5. člen (prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2016 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2017, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2016 in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2018, v višini 60% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2016.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskega proračuna mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Najemne oz. zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

#### **6. člen**

##### **(namenskost proračunskih sredstev)**

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

#### **7. člen**

##### **(plačevanje obveznosti proračuna)**

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### **8. člen**

##### **(osnova za prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja na ravni proračunske postavke - konta.

#### **9. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)**

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma ter med posameznimi podprogrami znotraj glavnega programa odloča župan s pisnim sklepom tako, da proračun ostaja uravnotežen.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča

občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### **10. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)**

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med glavnimi programi in med področji proračunske porabe.

#### **11. člen**

##### **(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)**

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen. Šestmestne konte določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

#### **12. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **13. člen**

##### **(proračunski sklad in proračunska rezerva)**

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2016 določi v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

#### **14. člen**

##### **(splošna proračunska rezervacija)**

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s pisnim sklepom na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

#### **15. člen**

##### **(pravice porabe za realizacijo letnih programov)**

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

**16. člen****(odgovornost za izvrševanje proračuna)**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

**17. člen****(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna)**

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

**18. člen****(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS)**

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mirna za leto 2016, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine****19. člen****(pooblastilo županu za odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

**19. a člen****(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)**

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 30.000,00 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje tudi načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja, ki ju sprejme župan do vrednosti odhodkov oziroma prihodkov iz tega naslova v višini 5.000 EUR na letni ravni.

**19. b člen****(načrt ravnanja s premoženjem)**

V načrt ravnanja s premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

**5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja****20. člen****(zadolževanje)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Mirna v proračunu za leto 2016 ne bo zadolžila.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan

odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

**21. člen****(poročstva)**

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, lahko občina daje poročstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva lahko v imenu občine sklene župan. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Mirna, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

**6. Prehodne in končne določbe****22. člen****(začasno financiranje v letu 2017)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna v letu 2017, v kolikor bo potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**23. člen****(objava in uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi iz 2. člena tega odloka se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>

Številka: 410-0058/2014-7

Mirna, 28.1.2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

**52. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Mirna**

Na podlagi tretjega odstavka 16., 20., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04 in 38/06), ter 6. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 3. redni seji dne 27.1.2015 sprejel

**ODLOK****O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST V OBČINI MIRNA****I. Splošne določbe**

### 1. člen (vseбина)

Ta odlok ureja način in predmet opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest (v nadaljevanju javne službe), zlasti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, na katerih se izvaja javna služba,
- vrsta in obseg storitev javne službe,
- način financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka ter
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

### 2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja ceste, razen naslednjih izrazov, ki imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest;
- »občinske ceste« so ceste, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna kategorizirane kot lokalne ceste in kot javne poti.
- »javno podjetje« je KOMUNALA TREBNJE d.o.o., matična številka: 5243858000, davčna številka: 96907436 s sedežem na naslovu Goliev trg 9, 8210 Trebnje;
- »pristojni občinski organ« je notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za ceste.

### 3. člen (subsidiarna uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi.

## II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

### 4. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba se zagotavlja v javnem podjetju, ki je izvajalec javne službe.

### 5. člen (območje izvajanja)

Javna služba se zagotavlja na celotnem območju Občine Mirna (v nadaljevanju: občina).

### 6. člen (nepredvidljive okoliščine)

Javno podjetje mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Kot višja sila ne šteje stavka pri javnem podjetju zaposlenih delavcev.

## III. Vrsta in obseg objektov in naprav, na katerih se izvaja javna služba

### 7. člen (vrsta in obseg objektov in naprav)

(1) Javna služba se izvaja na občinskih cestah in se nanaša na urejanje:

- cestnega sveta,
- cestnega telesa,
- brežine ceste,
- cestnih objektov,
- prometne signalizacije in prometne opreme,

- cestnih priključkov do meje cestnega sveta,
- servisnih prometnih površin (parkirišča in avtobusno obračališče in podobno),
- servisnih površin z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

## IV. Vrsta in obseg storitev javne službe

### 8. člen (vzdrževanje občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja njihovo varnost in prevoznost, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje občinskih cest obsega:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje javnih cest,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- dopolnjevanje sistema prometne signalizacije in prometne opreme,
- označevanje in zavarovanje del in ovir v prometu in
- druga podobna dela, ki vzdržujejo stanje občinskih cest, prometne signalizacije in prometne opreme v takem stanju, da je zagotovljena uporaba skladno z namenom.

### 9. člen (izvedbeni program)

(1) Letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest izvaja javno podjetje v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih cest v Občini Mirna.

(2) Javno podjetje in strokovna komisija, imenovana s strani župana, pripravi predlog izvedbenega programa vzdrževanja občinskih cest v Občini Mirna za prihodnje leto do 1. oktobra tekočega leta in ga posreduje v potrditev pristojnemu občinskemu organu. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih cest v Občini Mirna je ovrednoten popis predvidenih del.

### 10. člen (pregledniška služba)

(1) V okviru pregledniške službe je javno podjetje dolžno nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinske ceste ter promet na njih ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinskih cest.

(2) V pregledniški službi se izvajajo manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na občinskih cestah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je izvajalec dolžan zapisovati in hraniti na ustrezen način ter

jih enkrat mesečno posredovati pristojnemu občinskemu organu.

(3) O posegih ali uporabi občinskih cest in varovalnega pasu občinskih cest, ki so v nasprotju s določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja ter obvestiti pristojni občinski organ in občinskega inšpektorja, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) V pregledniški službi se izvajajo pregledi občinskih cest najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinske ceste ali promet na njih se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, v okviru rednega tedenskega pregleda, pri čemer mora preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

(6) V primeru potrebe po večjem obsegu del ugotovljenih pomanjkljivosti javno podjetje pošlje pristojnemu občinskemu organu ovrednoten predlog sanacije.

#### **11. člen**

##### **(redno vzdrževanje prometnih površin)**

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske ceste obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipavanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe občinskih cest se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe popravijo tudi z drugim primernim materialom.

#### **12. člen**

##### **(redno vzdrževanje bankin)**

Bankine je potrebno vzdrževati tako, da kota bankine ni višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode iz vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidni in dostopni morajo biti prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

#### **13. člen**

##### **(redno vzdrževanje odvodnjavanja)**

Z območja občinskih cest mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh občinskih cest zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

#### **14. člen**

##### **(redno vzdrževanje brežin)**

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določena nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže, ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega

materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in prometnih površin.

#### **15. člen**

##### **(redno vzdrževanje ter dopolnitve prometne signalizacije in opreme)**

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in prometne opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih cestah morata biti vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brežhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah. Postavitve, nadomestitev, dopolnitev ali odstranitve prometne signalizacije izvede javno podjetje v skladu z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ.

#### **16. člen**

##### **(redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev)**

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in v prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo vzroki, ki lahko vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(2) Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brežhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

(3) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov in naprav sodi:

- čiščenje prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- čiščenje prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- čiščenje ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- čiščenje naprav za odvodnjavanje,
- čiščenje naplavin, nanosov, drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet,
- popravila poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnih),
- popravila posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
- popravila protikorozijske zaščite,
- popravila hidroizolacije in odvodnjavanja,
- popravila izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij,
- popravila in servisiranje hidromehanske opreme,
- druga podobna dela, ki vzdržujejo stanje takšno, da je zagotovljena uporaba skladno z namenom.

#### **17. člen**

##### **(redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu)**

Na površinah, ki so del občinske ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacija se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke.

Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

#### **18. člen** **(zagotavljanje preglednosti)**

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

#### **19. člen** **(čiščenje cest)**

Javne ceste se čistijo tako, da se odstrani vse kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz občinskih cest ter varovanje okolja.

#### **20. člen** **(intervencijski ukrepi)**

(1) Javno podjetje je dolžno organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na nivo varnosti na občinskih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je javno podjetje dolžno takoj obvestiti pristojni občinski organ, kadar je ogrožen ali oviran promet pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali na zahtevo policije je javno podjetje dolžno nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je javno podjetje dolžno:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje občinske ceste,
- vzpostaviti prevoznost občinske ceste, če je to možno.

#### **21. člen** **(zimski služba)**

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se javne ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Predlog izvedbenega programa zimske službe za zimsko obdobje pripravi javno podjetje in strokovna komisija, imenovana s strani župana do 1. oktobra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa zimske službe je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe se uskladi s sprejetim proračunom.

(3) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti javnega podjetja,
- raspored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipavanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,

- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in raspored delovnih skupin,
- načrt posipavanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na občinskih cestah,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

(4) Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme ter posipnega materiala,
- pripravo občinske ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti),
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(5) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli občinskih cest posipajo proti poledici. Javno podjetje mora poskrbeti, da razpolaga z ažurnimi vremenskimi informacijami, ki so osnova za posamezni ukrep pluzenja ali posipavanja. Mesta in način posipavanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego in naklon ter druge lokalne razmere. Na delih občinskih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora javno podjetje namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ko na to nevarnost opozarja.

(6) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg ali led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipavanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je potrebno upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(7) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih cest po prednostnih razredih določi pristojni občinski organ tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(8) Po koncu zimskega obdobja mora javno podjetje z občinskih cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo in prometno opremo ter cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

#### **22. člen** **(javna obvestila in naznanila)**

Javno podjetje mora uporabnike občinskih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno primeren način redno obveščati o stanju in izvajalcih vzdrževanja občinskih cest.

### **V. Financiranje javne službe**

#### **23. člen** **(vir financiranja)**

Sredstva za financiranje javne službe po tem odloku se zagotavljajo iz proračuna Občine Mirna ter drugih virov.

#### **24. člen** **(način plačila)**

Način plačila javnega podjetja se določi s pogodbo med Občino Mirna in javnim podjetjem.

**VI. Nadzor nad izvajanjem javne službe****25. člen****(nadzor nad izvajanjem javne službe)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski organ ali oseba, ki je s strani občine pooblaščen za nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

(2) Javno podjetje mora v skladu s pogodbo iz 26. člena tega odloka posredovati nadzorniku dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri izvedbi terenskih ogledov.

**VII. Druge določbe****26. člen****(pogodba o izvajanju javne službe)**

(1) Občina in javno podjetje najkasneje do 31. 3. 2015 skleneta pogodbo, s katero podrobneje uredita pogoje in način izvajanja javne službe.

(2) Sestavni del pogodbe je izvedbeni program vzdrževanja občinskih cest za tekoče leto.

**VIII. Prehodne in končne določbe****27. člen****(začetek izvajanja javne službe)**

Javno podjetje začne z izvajanjem javne službe s skladu s tem odlokom s 01. 02. 2015.

**28. člen****(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 38/00).

**29. člen****(objava in veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 02. 2015 dalje.

Številka: 370-0001/2015

Mirna, dne 27. 01. 2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

**53. Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Mirna**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2006, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), in 6. in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je občinski svet Občine Mirna na 3. redni seji dne 27.1.2015 sprejel

**PRAVILNIK****O POSTOPKU, POGOJIH IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI MIRNA****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Mirna (v nadaljevanju: kulturnih programov in projektov), ki jih za ta namen določa letni program kulture in zagotavlja proračun Občine Mirna.

**2. člen**

Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini so po tem pravilniku lahko:

- društva, zveze, skladi, zavodi in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu občine Mirna, o čemer odloča strokovna komisija za področje kulture),
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
- lastniki ali upravljavci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine Mirna in ima status kulturnega spomenika,
- lastniki ali upravljavci javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.

**3. člen**

Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis oz. javni poziv na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,
- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v občini Mirna (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v občini Mirna, če so kulturni projekti v javnem interesu občine Mirna, pri čemer morajo javne kulturne prireditve potekati v občini Mirna),
- da delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Mirna,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v občini Mirna,
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

(2) Glede na vsebino razpisanih sredstev se lahko natančneje določijo pogoji za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v razpisni dokumentaciji.

**4. člen**

(1) Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **Javni kulturni program** po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere,



da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode. Javni kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj devet mesecev v letu.

- **Javna kulturna dejavnost** je tista dejavnost (glasbena, pevska, plesna, gledališka, idr.) posameznikov, društev in sekcij društev na področju ljubiteljske kulture, ki jo v javnem interesu občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.
- **Kulturni projekt** s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca oz. posamičen zaključen enkratni dogodek (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka predstava idr.) na posameznem kulturnem področju, ki je namenjen širši javnosti in izkaže nek širši javni interes. Za projekt s področja kulture se šteje tudi obnova in restavriranje nepremične kulturne dediščine.
- **Kulturne prireditve** so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstaviti domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost.
- **Nepremična kulturna dediščina** so nepremičnine vpisane v register nepremične kulturne dediščine pri zavodu za varstvo kulturne dediščine.
- **Javna kulturna infrastruktura** so nepremičnine in oprema za izvajanje kulturne dejavnosti, razglašeni za javno kulturno infrastrukturo s sklepom občinskega sveta.

(2) Upravičeni stroški sofinanciranih projektov/programov so stroški, ki:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspesno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa;
- tekoci stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja, kadar je sofinanciran program;
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja;
- dejansko nastanejo;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z naceli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu s veljavnimi predpisi;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspesno izvedbo projekta/programa.

#### 5. člen

(1) Po tem pravilniku se upravičeni izvajalci sofinancira kulturne programe in projekte, in sicer:

##### I. Javni kulturni programi:

Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna,...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev.

##### II. Kulturni projekti:

**A) Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov**, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.

**B) Varstvo kulturne dediščine** (varovanje in ohranjanje kulturnih spomenikov državnega in

lokalnega pomena), ki so povezani z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja.

**C) Javne kulturne prireditve:** sem spadajo kulturne prireditve na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki kažejo širši javni interes.

**D) Založništvo** (izdaja knjig, CD, idr.).

**E) Nakup opreme in osnovnih sredstev** izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

**F) Izobraževanje in usposabljanje** članov društev, strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

**G) Materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti**, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev: sem spadajo materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi, računovodski deli, stroški strokovne literature ter promocijskega materiala.

#### 6. člen

(1) Višina sofinanciranja kulturnih programov in projektov je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje ljubiteljske kulturne dejavnosti. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Mirna.

(2) Merila se vrednotijo v točkah. Višina sofinanciranja programov in projektov oziroma sofinanciranja stroškov delovanja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje kulture. Ostanek nerazdeljenih sredstev se lahko na predlog strokovne komisije dodatno razdeli po posameznih področjih, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalcev oziroma do deleža sofinanciranja, določenega s tem pravilnikom ali letnim programom.

### II. Letni program kulture

#### 7. člen

(1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program kulture v sprejem občinskemu svetu občine po sprejemu proračuna za tekoče leto.

(2) Z letnim programom se določi programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov in projektov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa kulture.

(3) V letni program se uvrsti tista področja oziroma dejavnosti, ki so pomembna za občino.

### III. Strokovna komisija za področje kulture

#### 8. člen

(1) Župan po nastopu funkcije pred objavo prvega razpisa na podlagi tega pravilnika v njegovem mandatu imenuje strokovno komisijo za kulturo (v nadaljevanju: strokovna komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer:

- en predstavnik občinskega sveta občine,
- trije predstavniki s področja kulture, ki poznajo oziroma soustvarjajo kulturno dogajanje v občini,
- strokovni delavec za področje družbenih dejavnosti iz občinske uprave Občine Mirna.

(3) Predsednik komisije je predstavnik občinskega sveta in sklicuje ter vodi seje.

(4) Naloga strokovne komisije je, da oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter višine proračunskih sredstev in pripravi končni predlog prejemnikov sredstev.

(5) Strokovna komisija med drugim pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

#### IV. Javni razpis

##### 9. člen

(1) Občina Mirna vsako leto po sprejemu proračuna in letnega programa kulture za tekoče leto objavi javni razpis ali javni poziv za zbiranje prijav (v nadaljevanju: razpis) za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se financirajo iz občinskega proračuna. Razpis se objavi na spletni strani občine in v glasilu občine, kadar ta izide v času trajanja razpisa, (objavi se novica o razpisu), lahko pa se objavi tudi v Uradnem glasilu slovenskih občin, kadar direktor občinske uprave oceni, da je to primerno. Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje tričlansko komisijo za odpiranje vlog izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi.

(3) Občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi.

(4) Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava. Občinska uprava pripravi tudi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži strokovni komisiji za področje kulture.

#### V. Vsebina razpisa

##### 10. člen

(1) Javni razpis oziroma javni poziv vsebuje elemente, ki jih določa zakon, med njimi pa mora zlasti vsebovati:

- jasno navedbo, ali gre za javni razpis ali za javni poziv,
- pravno podlago za izvedbo razpisa ali poziva,
- predmet sofinanciranja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi javni kulturni programi oz. kulturni projekti,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, ki so predmet javnega razpisa oziroma poziva,
- navedbo meril za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med prijavljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,
- razpisni rok, način pošiljanja oziroma dostave vlog,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa oziroma javnega poziva.

(2) Z dnem objave razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Izročitev razpisne dokumentacije v tiskani obliki je mogoča le v primeru tehničnih težav, zaradi katerih dokumentacije ni mogoče prevzeti v elektronski obliki.

##### 11. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu.

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

#### VI. Odpiranje vlog

##### 12. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav za dodelitev sredstev vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan in je sestavljena iz treh članov občinske uprave, izvede pa se v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer praviloma v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje,
- imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija za odpiranje vlog popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(5) Občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, da le-te dopolnijo v primernem v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

(6) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile ustrezno dopolnjene.

#### VII. Izbor kulturnih programov in projektov

##### 13. člen

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter višine proračunskih sredstev in pripravi končni predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije.

(2) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda na podlagi končnega predloga komisije posamične odločbe, s katerimi se odloči o odobritvi programa/projekta ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa/projekta z utemeljitvijo odločitve. S sklepom se zavržejo vloge, ki ne ustrezajo razpisu.

#### VIII. Pritožbeni postopek

##### 14. člen

(1) Zoper odločbo je v roku osem dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Mirna. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programov

in projektov. O vloženih pritožni župan ravna po zakonu, ki ureja upravni postopek. Sklep župana je dokončen.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbrani prijavitelji na razpis.

(3) Zoper sklep župana je mogoč upravni spor pri Upravnem sodišču Republike Slovenije.

## **IX. Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci za izvedbo javnih kulturnih programov in projektov**

### **15. člen**

(1) Župan sklene z izbranimi izvajalci za izvedbo javnih kulturnih programov in kulturnih projektov pogodbe o sofinanciranju.

(2) V pogodbi se opredelijo zlasti naslednji elementi:

– naziv in naslov izvajalca,

- vsebina in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Župan z izbranimi izvajalci, ki so se v roku petnajst dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec podpisane pogodbe ne vrne občinski upravi v roku petnajst dni od prejema pisnega poziva, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju. V primeru, da izvajalec v zgoraj navedem roku občinsko upravo opozori na pomanjkljivosti pogodbe, poslana v podpis, se mu rok šteje od prejema odgovora na opozorilo oziroma prejema njegovega predloga pogodbe.

### **16. člen**

(1) Sofinanciranje kulturnih projektov se praviloma izvede po njihovi realizaciji, za sofinanciranje javnih kulturnih programov pa se v skladu s pogodbo opredeli, da se sofinancirajo v sorazmernih deležih periodično preko celega koledarskega leta.

(2) Izvajalci morajo po izvedbi dejavnosti, za katero so jim bila dodeljena finančna sredstva, predložiti pristojnemu organu občinske uprave dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti na predpisanih obrazcih in v predpisanih rokih.

## **X. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev**

### **17. člen**

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za kulturne programe in projekte, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

### **18. člen**

Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne

dejavnosti so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

## **XI. Prehodne in končne določbe**

### **19. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

### **20. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha v Občini Mirna uporabljati Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Ur. l. RS št. 22/2006, 37/2009).

### **21. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 619-1/2015-2

Mirna, dne 28.1.2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

### **Priloga:**

Normativi in merila za izbor in vrednotenje kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti

### **Normativi in merila za izbor in vrednotenje kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti**

## **I. KULTURNI PROGRAMI**

(1) Predmet sofinanciranja so javni kulturni programi oz. kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah. Pogoj za sofinanciranje: vsako leto nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju ali najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni nastop.

(2) Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa ter iz števila javnih nastopov.

(3) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

a) vrednotenje kulturnih izvajalcev **glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti:**

- vokalna, glasbena skupina – 8 članov ali več 400 točk
- odrasla gledališka, lutkovna skupina 400 točk
- odrasla plesna, folklorna skupina 400 točk
- vokalna, glasbena skupina – do 8 članov 250 točk
- mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina 250 točk
- mladinska in otroška plesna, folklorna skupina 250 točk
- likovna, fotografska skupina 150 točk
- literarna, recitatorska skupina 150 točk
- posameznik – samozaposleni na področju kulture 100 točk

b) vrednotenje **kakovosti izvedbe programa** izvajalcev redne kulturne dejavnosti:

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih dveh kakovostnih skupin:

• I. SKUPINA (x 1,50 točk vrednotenja izvajalca glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti)

- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah
- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje zvrsti dosega nadpovprečno kakovost
- ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi

• II. SKUPINA ... (x 0,75 točk vrednotenja izvajalca glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti)

V to skupino uvrščamo vse ostale izvajalce kulturnih dejavnosti, ki se redno udeležujejo javnih prireditev v občini, redno sodelujejo na preglednih območnih revijah in srečanjih in tam dosegajo povprečno kakovost izvedbe svojih programov.

c) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število sekcij ter glede na število aktivnih članov:

- vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino 1 točka

vendar **max. 60 točk** iz tega naslova

- vsaka sekcija društva (ki izvaja program in samostojno nastopi na pregledni območni reviji) 10 točk

d) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število njegovih nastopov na javnih prireditvah v preteklem letu:

- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini 4 točke
- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oziroma srečanju 20 točk
- vsak samostojni oziroma celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera ipd.) 20 točk
- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture 30 točk

(3) Maksimalna višina sofinanciranja javnih kulturnih programov je 50% priznanih stroškov (programski stroški za izvajanje dejavnosti, stroški za opremo in prostor, stroški za delo ipd.) oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega javnega kulturnega programa zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

## II. KULTURNI PROJEKTI

### A) Investicije in investicijsko vzdrževanje v objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter v objekte, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti

(1) Izvajalec kulturnega projekta je lahko lastnik ali upravljalec objekta z ustreznim uradnim dokazilom. Kulturni projekti se morajo nanašati na objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ali na objekte, ki se uporabljajo pretežno za izvajanje

kulturnih dejavnosti. V primeru solastništva na objektu mora predlagatelj kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu.

(2) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

a) Izkoriščenost objekta za izvajanje kulturne dejavnosti (ugotavlja se na podlagi urnika izvajanja kulturnih dejavnosti v objektu): **max. 5 točk**

- zaseden do 50% 0 točk
- zaseden nad 50% do 70% 3 točke
- zaseden nad 70% do 100% 5 točk

b) Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju na področju kulture v občini Mirna: **max. 5 točk**

- projekt je manj pomemben 0 točk
- projekt je pomemben 3 točke
- projekt je ključen 5 točk

c) Razlogi za investicijo: **max. 5 točk**

- objekt se obnavlja zaradi izboljšanja funkcionalne, tehnične ali ekonomske lastnosti 3 točke
- objekt je nujno potreben obnove zaradi ogroženosti za izvajanje kulturnih dejavnosti 5 točk

d) Zagotovljena lastna finančna sredstva: **max. 5 točk**

- izvajalec ima zagotovljenih do 50% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 0 točk
- izvajalec ima zagotovljenih nad 51 do 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 3 točke
- izvajalec ima zagotovljenih nad 71% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 5 točk

e) Pridobljena sredstva iz državnih in evropskih javnih virov: **max. 3 točke**

- izvajalec nima zagotovljenih finančnih sredstev iz državnih in evropskih javnih virov 0 točk
- izvajalec ima zagotovljena finančna sredstva iz državnih in evropskih javnih virov 3 točke

(3) Znotraj vsake skupine je posamezen projekt razvrščen samo v eno kategorijo. Najvišje možno število zbranih točk za posamezni projekt je 23. Kulturni projekti, ki se nanašajo na objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture, se obravnavajo prioritarno in bodo sofinancirani do višine 100% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov. Projekti za objekte, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti, bodo sofinancirani maksimalno do višine 50% realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(4) Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

stroški gradbeno - obrtniških posegov v objekt (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten - zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparskih del, stroški sanacije tlakov) in investicijsko vzdrževalna dela.

**B) Varstvo kulturne dediščine**

(1) Izvajalec kulturnega projekta je lahko le lastnik ali upravljalca kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom. V primeru solastništva na objektu mora izvajalec kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu. Objekt oziroma območje, na katerem bo izveden kulturni projekt, mora biti z aktom razglašen za kulturni spomenik.

(2) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

- a) Ovrednotenje kulturnega spomenika: **max. 3 točke**
- kulturni spomenik je lokalnega pomena 2 točki
  - kulturni spomenik je državnega pomena 3 točke
- b) Stopnja ogroženosti spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov: **max. 5 točk**
- kulturni spomenik je brez poškodb 1 točka
  - kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika 2 točki
  - kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika 3 točke
  - kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi izguba spomeniških lastnosti 4 točke
  - kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi porušitev 5 točk
- c) Izdelana izvedbena dokumentacija: **max. 4 točke**
- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt ni izdelan 0 točk
  - projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v izdelavi 1 točka
  - projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v celoti izdelan 4 točke
- d) Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika: **max. 5 točk**
- projekt je manj pomemben 0 točk
  - projekt je pomemben 3 točke
  - projekt je ključen 5 točk
- e) Zagotovljena lastna finančna sredstva: **max. 5 točk**
- izvajalec ima zagotovljenih do 50% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 0 točk
  - izvajalec ima zagotovljenih nad 51 do 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 3 točke
  - izvajalec ima zagotovljenih nad 71% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 5 točk
- f) Projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih javnih virov: **max. 3 točke**
- izvajalec nima zagotovljenih finančnih sredstev iz državnih in evropskih javnih virov 0 točk
  - izvajalec ima zagotovljena finančna sredstva iz državnih in evropskih javnih virov 3 točke

(3) Znotraj vsake točke je posamezen projekt razvrščen samo v eno kategorijo. Najvišje možno število zbranih točk za posamezni projekt je 25. Občina bo sofinancirala posamezen projekt do maksimalne višine 50% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(4) Kot upravičeni stroški bodo upoštevani: stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparških del, stroški sanacije tlakov).

**C) Javne kulturne prireditve**

(1) Izvajalec prijavi, organizira in izvede javno prireditev sam ali pa v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Trebnje. Sredstva se namenjajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter tudi za nastopajoče. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

(2) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

- a) raven prireditve: **max. 30 točk**
- občinska 15 točk
  - medobčinska 20 točk
  - državna 30 točk
- b) število nastopajočih izvajalcev, število različnih kulturnih izvajalcev oziroma kulturnih zvrsti: **max. 30 točk**
- po 3 točke na vsakega različnega izvajalca
  - po 3 točke na vsako kulturno zvrst
- c) delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo prireditve: **max. 20 točk**
- od 51% do 60 % lastnih sredstev 5 točk
  - 61% do 70% lastnih sredstev 10 točk
  - 71% do 80% lastnih sredstev 15 točk
  - nad 81% lastnih sredstev 20 točk
- d) število obiskovalcev na prireditvi: **max. 10 točk**
- po 1 točka za vsakih 25 obiskovalcev prireditve
- e) tradicionalnost: **max. 10 točk**
- po 1 točka za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti

(3) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov prireditve oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(4) Kulturni projekt, ki je razglašen kot kulturni projekt, ki je v posebnem interesu občine (razglasi ga župan na predlog strokovne komisije), je lahko financiran tudi več kot 50 % upravičenih stroškov prireditve.

(5) Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški izvajalcev, uporabe objekta oz. prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo.
- Stroški za prehrano lahko predstavljajo maksimalni 30% delež vseh stroškov prireditve.

#### D) Založništvo

(1) V založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike.

(2) Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta.

(3) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

- a) vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva **max. 10 točk**
  - vsebina je informativnega značaja 3 točke
  - povezanost z ljubiteljsko kulturno dejavnostjo 5 točk
  - povezanost z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja 10 točk
- b) število izvodov, naklada projekta: **max. 10 točk**
  - knjiga/katalog – do 50 izvodov, CD do 100 izvodov, glasilo/bilten do 100 izvodov 3 točke
  - knjiga/katalog – od 51 do 200 izvodov, CD od 101 do 500 izvodov, glasilo/bilten od 101 do 500 izvodov 5 točk
  - knjiga/katalog – nad 201 izvodov, CD nad 501 izvodov, glasilo/bilten nad 501 izvodov 10 točk
- c) obseg edicije oziroma projekta: **max. 10 točk**
  - knjižna izdaja do 30 strani, CD (5-10 skladb) 3 točke
  - knjižna izdaja od 31 do 50 strani, CD ( 11-15 skladb) 5 točk
  - knjižna izdaja nad 51 strani, CD (dvojni CD ali CD od 16 skladb dalje) 10 točk
- d) delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta: **max. 10 točk**
  - od 51% do 70% lastnih sredstev 3 točke
  - 71% do 90% lastnih sredstev 5 točk
  - nad 91% lastnih sredstev 10 točk
- e) izvirnost avtorskega dela: **max. 20 točk**
  - ponavljajoča dela 5 točk
  - kreativno delo 10 točk
  - izvorno delo 20 točk
- f) umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta: **max. 30 točk**
  - ljubiteljski pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu 10 točk
  - raziskovalni pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu 20 točk
  - znanstven pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu 30 točk

g) sedež nosilca projekta: **max. 20 točk**

- prijavitelj oziroma izdajatelj ima sedež v občini Mirna 20 točk
- prijavitelj oziroma izdajatelj nima sedeža v občini Mirna 0 točk

(4) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(5) Projekt, ki je razglašen kot projekt, ki je v posebnem interesu občine in predstavlja pomemben kulturni projekt občine na področju založništva (razglasi ga župan na predlog strokovne komisije), je lahko financiran tudi več kot 50 % upravičenih stroškov izdaje projekta.

(6) Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.

#### E) Nakup opreme in osnovnih sredstev

(1) Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo ter imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini.

(2) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

- a) delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta: **max. 20 točk**
  - 51% do 60% lastnih sredstev 5 točk
  - 61% do 70% lastnih sredstev 10 točk
  - 71% do 80% lastnih sredstev 15 točk
  - nad 81% lastnih sredstev 20 točk
- b) oprema oziroma osnovni nakup sredstev predstavlja oziroma je: **max. 30 točk**
  - ključna za delovanje izvajalca oziroma pomembna za širši kulturni prostor 30 točk
  - manj pomembna za delovanje izvajalca 10 točk
- c) število uporabnikov, ki jim je nakup namenjen: **max. 20 točk**
  - enemu društvu oziroma prijavitelju 10 točk
  - več društvom oziroma drugim uporabnikom 20 točk
- d) število članov izvajalca: **max. 10 točk**
  - izvajalec ima: 1-7 članov: 5 točk
  - izvajalce ima: 8 ali več članov 10 točk

(3) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

#### F) Izobraževanje

(1) Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti oziroma članov društev, ki

vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo ter imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini.

(2) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

a) delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo izobraževanja: **max. 20 točk**

- 51% do 60% lastnih sredstev  
5 točk
- 61% do 70% lastnih sredstev  
10 točk
- 71% do 80% lastnih sredstev  
15 točk
- nad 81% lastnih sredstev  
20 točk

b) Izobraževanja se točkuje glede na dolžino trajanja: **max. 20 točk**

- enodnevno oziroma enkratno  
10 točk
- večdnevno oziroma večkratno  
20 točk

c) število članov izvajalca: **max. 10 točk**

- izvajalec ima: 1-7 članov  
5 točk
- izvajalce ima: 8 ali več članov  
10 točk

(3) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov projekta (stroški kotizacije – udeležbe) oziroma bo za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta mogoče zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

#### **G) Materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev**

(1) Del sredstev iz proračuna občine se zagotavlja za sofinanciranje materialnih stroškov zvez in izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev, za njihovo povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu izvajalcev oziroma v javnem interesu. Iz teh sredstev občina sofinancira: materialne stroške administrativnih, finančnih in računovodskih del, stroške strokovne literature in promocijskega materiala.

(2) Točkovanje se izvede po naslednjih merilih:

a) delež zagotovljenih lastnih sredstev: **max. 20 točk**

- 51% do 60% lastnih sredstev  
5 točk
- 61% do 70% lastnih sredstev  
10 točk
- 71% do 80% lastnih sredstev  
15 točk
- nad 81% lastnih sredstev  
20 točk

b) število društev oziroma izvajalcev, včlanjenih v zvezo: **max. 10 točk**

- do 5 društev  
1 točka
- od 6 do 10 društev  
4 točke
- od 11 do 15 društev  
6 točk
- več kot 16 društev  
10 točk

(3) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu sofinancira maksimalno do višine 50% celotnih materialnih stroškov zvez oziroma kulturnih izvajalcev, ki

delujejo v interesu večine kulturnih društev.

#### **54. Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v Občini Mirna**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2006, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 6. in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 3. redni seji dne 27.1.2015 sprejel

### **PRAVILNIK O POSTOPKU, POGOJIH IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IZVAJALCEV TER PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO V OBČINI MIRNA**

#### **I. Splošne določbe**

##### **1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa dejavnosti za otroke in mladino v občini Mirna (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa dejavnosti za otroke in mladino (v nadaljevanju: letni program).

(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa dejavnosti za otroke in mladino se zagotovijo v proračunu občine.

##### **2. člen**

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je podpora kakovostnim programom in projektom ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov in projektov za otroke in mladino, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veččin ter socialnemu vključevanju otrok in/ali mladih.

##### **3. člen**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

(1) »Mladi« oziroma »mladina« so mladostniki in mlade odrasle osebe, ne glede na spol, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

(2) »Otroci« so osebe, mlajše od 15 let.

(3) Program za otroke ali mlade je skupek aktivnosti izvajalca, ki se izvajajo z namenom usposabljanja in pridobivanja veččin otrok in/ali mladih ter socialnemu vključevanju otrok in/ali mladih. Pomeni kontinuirano izvajanje aktivnosti skozi večji del leta, vsaj 30 tednov v letu in vključuje vsaj 10 aktivnih udeležencev.

(4) Projekt za otroke in/ali mlade je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer prireditve, druga enkratna akcija z opredeljeno vsebino, z jasno definiranim ciljem in namenom, in je namenjena usposabljanju in pridobivanju veččin otrok in/ali mladih ter socialnemu vključevanju otrok in/ali mladih.

(5) Upravičeni stroški sofinanciranih projektov/programov so stroški, ki:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspesno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa;
- tekoci stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja, kadar je sofinanciran program;

- so opredeljeni v prijavi prijavitelja;
- dejansko nastanejo;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z naceli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.
- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspesno izvedbo projekta/programa.

(6) Stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, ki se neposredno ne nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt ipd).

#### 4. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku je zlasti sofinanciranje programov in projektov, namenjenih otrokom in/ali mladim, ki uresničujejo naslednje cilje:

- poudarjanje pomena aktivnosti otrok in/ali mladih,
- delovne akcije v splošno korist (čistilne akcije ...),
- usmerjenost v obiskovanje narave z namenom izobraževanja in spoznavanja narave,
- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja otrok in/ali mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti,
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in mladih,
- spodbujanje participacije in sodelovanja otrok in mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključevanje otrok in mladih z manj priložnostmi,
- raziskovalno delo,
- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- prostovoljno delo mladih,
- informiranje in svetovanje.

#### 5. člen

(1) Med področja sofinanciranja programov za otroke in/ali mladino se uvrščajo:

Sklop A: programi/projekti, namenjeni otrokom in/ali mladini,

Sklop B: stroški delovanja izvajalcev otroških in/ali mladinskih programov.

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

- programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Mirna ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Mirna,
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega in dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja,
- nakup nepremičnin, opreme oziroma drugih investicij,
- turističnih potovanj,

- letovanj, kot so študijski obiski; aktivnosti, s katerimi se ustvarja dobiček; letovanja, ki jih lahko pojmujejo za turistična; festivali; jezikovni tečaji; izmenjavi šolskih skupin; športna tekmovanja; statutarna srečanja organizacij.

(2) V primeru spornih prijavljenih programov oziroma projektov o upravičenosti do sofinanciranja odloči strokovna komisija za področje otroške in mladinske dejavnosti.

#### 6. člen

(1) Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge neprofitne organizacije, ki opravljajo programe/projekte na razpisnem področju,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo sedež, izpostavo ali enoto v občini Mirna; izjemoma ima lahko izvajalec programov in projektov za otroke in/ali mlade sedež tudi izven občine Mirna, pri čemer se morajo programi/projekti izvajati za otroke in/ali mlade iz občine Mirna in morajo potekati v občini Mirna,
- programi in projekti so namenjeni otrokom oziroma mladim,
- projekti in programi se izvajajo za otroke in/ali mladino iz občine Mirna v starosti do 29 let,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene mladinske programe oziroma projekte, iz katerih so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

(2) Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja programov in projektov za otroke in/ali mlade imajo izvajalci, ki izvajajo programe in projekte izključno za otroke in/ali mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pogoj za pridobil sredstev za stroške delovanja je tudi prijavljen vsaj en program ali projekt za otroke in/ali mlade, ki se sofinancira v tekočem letu, in sedež prijavitelja v občini Mirna.

(3) Višina sofinanciranja programov in projektov po posameznih sklopih je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje dejavnosti za otroke in mladino v občini in je opredeljena v letnem programu otroške in mladinske dejavnosti. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi meril za vrednotenje in izbor programov in projektov (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

(4) Merila se vrednotijo v točkah. Višina sofinanciranja programov in projektov oziroma sofinanciranja stroškov delovanja odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje otroške in mladinske dejavnosti. Ostanek nerazdeljenih sredstev se lahko na predlog strokovne komisije dodatno razdeli po posameznih področjih, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalcev oziroma do deleža sofinanciranja, določenega s tem pravilnikom ali letnim programom.

(5) Prijavitelj, ki ima sedež v občini Mirna, lahko prijavi največ pet programov oziroma projektov, ki pa jih lahko strokovna služba združi, če meni, da je to smotno, ter eno prijavo za stroške delovanja izvajalcev programov in projektov, ki se izvajajo za otroke in/ali mladino.



Prijavitelj, ki nima sedeža v občini Mirna, lahko prijavi največ dva programa oziroma projekta.

## II. Letni program dejavnosti za otroke in mlade

### 7. člen

(1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program v sprejem občinskemu svetu občine po sprejemu proračuna za tekoče leto.

(2) Z letnim programom se določi programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov in projektov oziroma za sofinanciranje stroškov izvajalcev otroških in mladinskih programov/projektov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

(3) V letni program se uvrsti tista področja, ki so pomembna za občino.

## III. Javni razpis

### 8. člen

(1) Občina za programe in projekte ter sofinanciranje delovanja stroškov izvajalcev dejavnosti za otroke in mladino, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, najmanj enkrat letno izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis), in sicer po sprejetju proračuna in letnega programa za tekoče leto. Razpis se objavi na spletni strani občine in v glasilu občine, kadar ta izide v času trajanja razpisa, (objavi se novica o razpisu), lahko pa se objavi tudi v Uradnem glasilu slovenskih občin, kadar direktor občinske uprave oceni, da je to primerno. Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje tričlansko komisijo za odpiranje vlog izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi.

(3) Občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi.

(4) Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava. Občinska uprava pripravi tudi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži strokovni komisiji za področje otroške in mladinske dejavnosti.

## IV. Strokovna komisija za področje otroške in mladinske dejavnosti

### 9. člen

(1) Župan po nastopu funkcije pred objavo prvega razpisa na podlagi tega pravilnika v njegovem mandatu imenuje strokovno komisijo za otroško in mladinsko dejavnost (v nadaljevanju: strokovna komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer:

- en predstavnik občinskega sveta občine,
- trije predstavniki, ki poznajo oziroma delujejo na področju dejavnosti otrok in mladih v občini Mirna,
- strokovni delavec za področje družbenih dejavnosti iz občinske uprave Občine Mirna.

(3) Predsednik komisije je predstavnik občinskega sveta, ki vodi in sklicuje seje.

(4) Naloga komisije je, da oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter višine proračunskih sredstev in pripravi končni predlog prejemnikov sredstev.

(5) Komisija med drugim pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje programov za otroke in mladino.

## V. Vsebina razpisa

### 10. člen

(1) Razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo občine,
- predmet razpisa (področja, ki bodo sofinancirana),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- način izbora programov in projektov,
- navedbo, na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa.

(2) Z dnem objave razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Izročitev razpisne dokumentacije v tiskani obliki je mogoča le v primeru tehničnih težav, zaradi katerih dokumentacije ni mogoče prevzeti v elektronski obliki.

### 11. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu.

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečaten vrne vlagatelju.

## VI. Odpiranje vlog

### 12. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav za dodelitev sredstev vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan, in je sestavljena iz treh članov občinske uprave, in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer praviloma v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje,
- imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija za odpiranje vlog popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(5) Občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, da le-te dopolnijo v primernem v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

(6) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile ustrezno dopolnjene.

## VII. Izbor programov in projektov za otroke in mladino

### 13. člen

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter višine proračunskih sredstev in pripravi končni predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije.

(2) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda na podlagi končnega predloga komisije posamične sklepe, s katerimi se odloči o odobritvi programa/projekta ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa/projekta z utemeljitvijo odločitve. S sklepom se zavržejo vloge, ki ne ustrezajo razpisu.

## VIII. Pritožbeni postopek

### 14. člen

(1) Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Mirna. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programov in projektov. O vloženi pritožni župan ravna po zakonu, ki ureja upravni postopek. Sklep župana je dokončen.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbrani prijavitelji na razpis.

(3) Zoper sklep župana je mogoč upravni spor pri Upravnem sodišču Republike Slovenije.

## IX. Sklepanje pogodb z izvajalci programov in projektov za otroke in mladino

### 15. člen

(1) Z izbranimi izvajalci programov in projektov za otroke in mladino se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov in projektov oziroma o sofinanciranju izvajalcev programov in projektov za otroke in mlade. V pogodbi se opredeli zlasti:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Župan z izbranimi izvajalci, ki so se v roku petnajst dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec podpisane pogodbe ne vrne občinski upravi v roku petnajst dni od prejema pisnega poziva, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju. V primeru, da izvajalec v zgoraj navedem roku občinsko upravo opozori na pomanjkljivosti pogodbe, poslana v podpis, se mu rok šteje od prejema odgovora na opozorilo oziroma prejema njegovega predloga pogodbe.

## X. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev

### 16. člen

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za programe in projekte za otroke in mladino, so dolžni izvajati dogovorjene programe in projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo. Uporabniki so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov in projektov, vključno z dokazili, do datuma, opredeljenega v pogodbi.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti strokovno komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

### 17. člen

Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

## XI. Prehodne in končne določbe

### 18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

### 19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha v Občini Mirna uporabljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje. (Ur. l. RS št. 22/2006).

(2) Strokovna komisija, imenovana na podlagi Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje. (Ur. l. RS št. 22/2006), opravlja svoje delo do izteka mandata aktualnega župana.

### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 619-22/2014-5  
Mirna, dne: 28.1.2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

### Priloga:

Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev

### Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev

- A) programi/projekti, namenjeni otrokom in/ali mladini,
- B) stroški delovanja izvajalcev otroških in/ali mladinskih programov

(1) Izvajanje različnih programov in projektov za otroke in mladino bistveno pripomore k izboljšanju življenja posameznika in skupnosti kot celote, zato se sofinancira programe in projekte, ki jih posamezni izvajalci izvajajo

kot razvojne in dopolnilne programe za otroke in mlade s cilji, opredeljenimi v pravilniku, in so pomembni za lokalno skupnost.

(2) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu za sklop A in B sofinancira maksimalno do 70% upravičenih stroškov oziroma je mogoče za sofinanciranje navedenih sklopov zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom oziroma s tem pravilnikom.

(3) Za izvajanje programov in projektov za otroke in mlade se za vsa področja zagotovijo sredstva za sofinanciranje:

- materialnih stroškov izvedbe programa oziroma projekta (stroški dela, stroški strokovnih izvajalcev, stroški dodatnega usposabljanja in izobraževanja prostovoljcev, stroški nagrade ter materialni stroški v zvezi z delom prostovoljcev, administrativni stroški, drugi materialni stroški, povezani z izvedbo programa), stroškov uporabe prostorov za izvedbo programa ali projekta (najemnina), v kolikor ni izvajalec lastnik prostorov. Sredstva za gostinske storitve lahko predstavljajo maksimalno 20% vrednosti programa oziroma projekta.

(4) Stroški za delovanja izvajalcev programov in projektov za otroke in mlade so neprogramski stalni stroški za izvedbo dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, ki se neposredno ne nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt).

(5) Sredstva za posamezne programe in projekte oziroma stroške delovanja se razdelijo glede na:

- doseženo število točk
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev
- vrednost predloženega programa

(6) Prijavitelj, ki ima sedež v občini Mirna, lahko prijavi največ pet programov oziroma projektov ter eno prijavo za stroške delovanja izvajalcev programov in projektov, ki se izvajajo za otroke in mladino. Prijavitelj, ki nima sedeža v občini Mirna, lahko prijavi največ dva programa oziroma projekta.

(7) Komisija upošteva pri točkovanju programov in projektov (sklop A) za sofinanciranje naslednja merila in kriterije:

1. Število aktivno vključenih otrok oziroma mladih v prijavljenem programu/projekt. Aktivno vključevanje občanov pomeni, da otroci in/ali mladi iz občine Mirna vključeni v izvedbo, kar prijavitelj dokazuje s seznamom vključenih oseb v posamezni program/projekt v tekočem letu. Pri prijaviteljih, ki nimajo sedeža v občini Mirna, se upošteva število otrok/mladih iz občine Mirna (do 10 točk).
  - od 10 vključenih otrok/mladih – 2 točki;
  - od 11 do 23 vključenih otrok/mladih – 4 točke;
  - od 24 do 36 vključenih otrok/mladih – 6 točk;
  - od 37 do 50 vključenih otrok/mladih – 8 točk;
  - nad 50 vključenih otrok/mladih – 10 točk.
2. Sedež izvajalca programa oziroma projekta (do 5 točk):
  - Izvajalec programa oziroma projekta za otroke in /ali mlade nima sedeža v občini Mirna – 0 točk;
  - Izvajalec programa oziroma projekta za otroke in /ali mlade ima sedež v občini Mirna – 5 točk.
3. Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb otrok oziroma mladih (do 4 točke):
  - Program ali projekt ima delno postavljene cilje, uporabniki programa so delno opredeljeni, cilji programa izhajajo delno iz potreb otrok oziroma mladih – 2 točki;

- Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb otrok oziroma mladih – 4 točke.
4. Reference izvajalca – izvajalec predlaganega programa ali projekta že več let uspešno deluje na območju občine Mirna in izvaja programe ali projekte za občane občine Mirna (do 6 točk):
    - manj kot leto dni delovanja – 0 točk;
    - od enega leta do pet let delovanja – 2 točki;
    - od šest do deset let delovanja – 4 točke;
    - več kot deset let delovanja – 6 točk.
  5. Prijavljeni program ali projekt se izvaja (do 6 točk):
    - prvič – 0 točk;
    - drugič – 2 točki;
    - od tretjič do petič – 4 točke;
    - več kot petič – 6 točk.
  6. Pri izvajanju programa oziroma projekta sodelujejo prostovoljci (do 6 točk):
    - v programu ali projektu ne sodelujejo prostovoljci – 0 točk;
    - v programu ali projektu sodeluje do pet prostovoljcev – 2 točki;
    - v programu ali projektu sodeluje od šest do osem prostovoljcev – 4 točke;
    - v programu ali projektu sodeluje več kot osem prostovoljcev – 6 točk.
  7. Program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo dobrotelnih prireditev ali sodelovanje pri izvedbi prireditev občinskega pomena (do 4 točke):
    - program ali projekt ne vsebuje organizacije ali sodelovanja na prireditvi – 0 točk;
    - program ali projekt vsebuje sodelovanje na prireditvi občinskega pomena – 2 točki;
    - program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo prireditve občinskega pomena – 4 točke.
  8. Program ali projekt ima elemente povezovanja z drugimi društvi, ustanovami in zavodi v cilju boljše dostopnosti članov in širše javnosti ter racionalizacije porabe sredstev (do 4 točke):
    - program ali projekt ne vsebuje elementov povezovanja – 0 točk;
    - program ali projekt deloma vsebuje elementov povezovanja – 2 točki;
    - program ali projekt v veliki meri vsebuje elementov povezovanja – 4 točke.
  9. Program ali projekt temelji na realni finančni konstrukciji in oceni stroškov izvedbe programa ali projekta v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo (do 4 točke):
    - finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov ni pregledna in ni realna – 0 točk;
    - finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je delno pregledna in delno realna v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo – 2 točki;
    - finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je realna in dobro pregledna v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo – 4 točke.
  10. Viri financiranja so jasno opredeljeni, ob tem prijavitelj zagotovi (do 4 točke):
    - 30% ali manj lastnih sredstev – 0 točk;
    - 31% - 50% lastnih sredstev – 2 točki;
    - nad 51% lastnih sredstev – 4 točke.

(8) Komisija upošteva pri točkovanju prijav stroškov delovanja izvajalcev programov in projektov za otroke in /ali mlade (sklop B) naslednja merila in kriterije:

1. Število aktivnih članov izvajalca (do 10 točk).
  - do 10 članov – 2 točki;
  - od 11 do 23 članov – 4 točke;
  - od 24 do 36 članov – 6 točk;
  - od 37 do 50 članov – 8 točk;
  - nad 50 članov – 10 točk.
2. Število izvedenih programov oziroma projektov za otroke in mlade v preteklem koledarskem letu (do 10 točk):
  - 1 program ali projekt – 2 točki;
  - 2 programa ali projekta – 4 točke;
  - 3 programe ali projekte – 6 točk;
  - 4 programe ali projekta – 8 točk;
  - več kot 5 programov ali projektov – 10 točk.
3. Stroški delovanja temeljijo na realni finančni konstrukciji in oceni stroškov delovanja (do 4 točke):
  - finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov ni pregledna in ni realna – 0 točk;
  - finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je delno pregledna in delno realna – 2 točki;
  - finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je realna in dobro pregledna – 4 točke.
4. Višina dodeljenih točk posameznega izvajalca za izvedbo prijavljenih programov in projektov, pri čemer se upoštevata dva najbolje točkovana programa ali projekta (do 10 točk):
  - izvajalec je prejel (za oba programa) do 30 točk – 2 točki;
  - izvajalec je prejel (za oba programa) do 50 točk – 4 točke;
  - izvajalec je prejel (za oba programa) do 70 točk – 6 točk;
  - izvajalec je prejel (za oba programa) do 90 točk – 8 točk;
  - izvajalec je prejel (za oba programa) nad 90 točk – 10 točk.

■■■■■■■■■■

#### 55. Sklep o določitvi programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statutom Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 3. redni seji dne 27.1.2015 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU DETELJICA PRI OSNOVNI ŠOLI MIRNA

##### 1. člen

Cene programov v vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna od 1. februarja 2015 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	1. starostno obdobje	2. starostno obdobje	Kombiniran oddelek 1. In 2. Starostnega obdobja
Vrtec pri OŠ Mirna	463,33 EUR	320,83 EUR	392,78

##### 2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša za Vrtec pri OŠ Mirna 1,72 EUR, oziroma 36,12 EUR na mesec.

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

##### 3. člen

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur dnevno, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2,30 EUR oziroma s potrdilom delodajalca staršev, da je odsotnost staršev zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela daljša od 9 ur, v višini 0,70 EUR.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 6,85 EUR.

##### 4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec obvestiti tudi organ Občine Mirna, pristojen za predšolsko vzgojo.

##### 5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/14).

##### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. februarja 2015 dalje.

Številka: 602-6/2014-5

Datum: 28.1.2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

■■■■■■■■■■

#### 56. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2015

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12-ZUJF), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08 in 94/10-ZIU, 36/11, 40/12-ZUJF), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2014 je Občinski svet občine Mirna na 3. redni seji, dne 27.1.2015, sprejel

**SKLEP  
O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO  
2015**

**1.**

Občina Mirna se v letu 2015 v skladu z Zakonom o financiranju občin zadolži za financiranje investicijskih projektov, ki jih je v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2015 – 2018 ob sprejemanju Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2015 potrdil Občinski svet, in sicer v višini 400.000,00 EUR.

**2.**

Občina Mirna najame kredit pri najugodnejši poslovni banki; za dobo deset let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

**3.**

Pogodbo o zadolževanju sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

**4.**

Sredstva za odplačilo glavnice in obresti se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Mirna in v posameznem letu odplačila ne smejo presegati 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

**5.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Mirna.

Številka: 410-0058/2014-8  
Mirna; 28.1.2015

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

**OBČINA NAZARJE**

**57. Odlok o proračunu Občine Nazarje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (UG ZSO št. 2/2011-UPB1 in št. 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na 4. seji, dne, 29.1. 2015 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE NAZARJE ZA LETO 2015**

**1. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Nazarje za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.869.843</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.922.516</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	1.623.033
700 Davki na dohodek in dobiček	1.350.417
703 Davki na premoženje	213.116
704 Domači davki na blago in storitve	59.000
706 Drugi davki	500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	299.483
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	227.183
711 Takse in pristojbine	950
712 Globe in denarne kazni	1.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	69.750
72 KAPITALSKI PRIHODKI	563.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	503.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	384.327

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	319.327
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	65.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.768.835</b>
40	TEKOČI ODHODKI	1.139.780
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.833
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.075
402	Izdatki za blago in storitve	899.172
403	Plačila domačih obresti	11.200
409	Rezerve	33.500
41	TEKOČI TRANSFERJI	887.009
410	Subvencije	85.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	506.550
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.170
413	Drugi tekoči domači transferi	218.289
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	656.244
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	656.244
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.802
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	27.801
432	Investicijski transferi proračunskim porabnikom	58.001
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>101.008</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.</b> <b>(750+751+752)</b>	<b>0</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnina iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>106.634</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	106.634
550 Odplačila domačega dolga	106.634
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 5.626</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 106.634</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>- 101.008</b>

**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA**

9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +	390.000
-----------------------------	---------------	---------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. Postopki izvrševanja proračuna**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- pod konta.

#### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene potem zakonu in drugi prihodki, ki jih določi občina
2. Taksa za obremenjevanje voda
3. Taksa za obremenjevanje okolja
4. Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije
5. Prihodki od podeljenih koncesij
6. Prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest
7. Komunalni prispevki
8. Najemnine prejete od oddaje infrastrukture v najem (vodovod, toplovod, kanalizacija)

#### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen (proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezerva

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 25.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O uporabi splošne proračunske rezerve odloča župan.

### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

#### **9. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 eurov.

### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 ne sme zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Nazarje, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 76.465 eurov.

**11. člen****(obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2015 ne smejo izdajati poroštov.

**12. člen****(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 5% zadnjega sprejeta proračuna.

**6. Prehodne in končne določbe****13. člen****(začasno financiranje v letu 2016)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Nazarje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**14. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin .

Številka 032-0007/2014-4

Kraj, datum: Nazarje, 29.1.2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**58. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Nazarje**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08,79/09, 42/10 in 51/10), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF in 14/13) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/11-UPB-1 in 11/12) je občinski svet Občine Nazarje, na svoji 4. seji, dne 29.1.2015 sprejel

**PRAVILNIK****O DODELITVI ENKRATNE DENARNE SOCIALNIH POMOČI V OBČINI NAZARJE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa upravičence do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči, kriterije in postopek dodeljevanja in izplačevanja enkratne denarne pomoči v Občini Nazarje.

**2. člen**

Sredstva za dodelitev enkratnih denarnih socialnih pomoči se zagotovijo v proračunu občine, v postavki

»denarne socialne pomoči« in se izplačujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

**3. člen**

Upravičenec do enkratne denarne socialne pomoči po tem pravilniku so posamezniki oziroma družine, ki so občani Občine Nazarje in imajo na območju občine stalno prebivališče in tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in živijo v Občini Nazarje ter državljani EU, ki imajo začasno prebivališče v Občini Nazarje.

Upravičenci do enkratne denarne socialne pomoči so:

- občani, ki so prejemniki denarne socialne pomoči po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju ZUJPS),
- občani, ki nimajo zadostnih sredstev za preživetje in so izčrpali že vse zakonske možnosti za pridobitev sredstev in so se, ne po lastni krivdi, znašli v trenutni materialni ogroženosti ter nujno potrebujejo pomoč občine,
- občani, ki so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike pomoči,
- občani, ki so se zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen) ali drugih utemeljenih okoliščin znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

**4. člen**

Osnova za določitev enkratne denarne socialne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka v državi.

Pri odmeri enkratne denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

V primeru, da dohodki upravičenca presegajo minimalni dohodek za več kot 100%, se enkratna socialna pomoč ne odobri.

**5. člen**

Višina enkratne denarne socialne pomoči znaša največ do višine osnovnega zneska minimalnega dohodka in se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti posameznika.

Izjemoma se lahko dodeli do 50% višji znesek od določenega, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi socialni stiski in ogroženosti in to izkazuje z ustreznimi potrdili in dokazili (dolgotrajna bolezen, nenadna smrt v družini in podobno..).

Enkratna denarna socialna pomoč ni namenjena plačilu stroškov, ki se krijejo iz drugih proračunskih sredstev občine (subvencije najemnin).

**6. člen**

Enkratna denarna socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadala po izračunu, ali pa se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- se ugotovi, da je kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, že prejel denarno pomoč iz proračunskih virov v tekočem letu,
- z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,
- se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči,



- je v zaporu.

### 7. člen

Denarna enkratna pomoč se lahko nakaže:

- upravičencu oziroma njegovem zakonitem zastopniku neposredno na njegov osebni račun,
- drugi pravni osebi, kadar gre za plačilo zapadlih obveznosti ali če se oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

### 8. člen

Denarna enkratna pomoč socialno ogroženim posameznikom in družinam je namenjena za:

- šoloobvezne otroke: nakup šolskih potrebščin, šola v naravi,
- plačilo najnujnejših življenjskih stroškov (električna energija, ogrevanje, voda, komunalne storitve..),
- pomoč pri nakupu kurjave in ozimnice,
- bolne (ortopedski in tehnični pripomočki, doplačilo zdravil),
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

### 9. člen

Pravico do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski lahko upravičenec vloži enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske.

Izjemoma se lahko upravičencem denarna socialna pomoč dodeli dvakrat v istem letu, in sicer:

- v primeru nastanka brezposelnosti, ko posameznik zaradi dohodkov iz preteklih treh mesecev ni upravičen do redne denarne socialne pomoči pri pristojnem centru za socialno delo, njegovo vlogo za pridobitev denarnega nadomestila za brezposelnost pri pristojnem zavodu za zaposlovanje pa še ni ugodno rešena in
- ko posameznik preneha prejemati denarno nadomestilo pri pristojnem zavodu za zaposlovanje, ni pa še upravičen do redne denarne socialne pomoči zaradi dohodkov iz preteklih treh mesecev pri pristojnem centru za socialno delo.

Postopek za uveljavitev enkratne denarne socialne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca na Občini Nazarje in sicer na obrazcu »Vloga za dodelitev denarne socialne pomoči Občine Nazarje«

Vlagatelj mora predložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih občinski upravni organ potrebuje v postopku odločanja.

### 10. člen

Center za socialno delo po preverjanju vseh podatkov in dokazil pripravi mnenje, ki ga posreduje občinski upravi. Na podlagi pridobljenih mnenj občinska uprava odloči o višini in nakazilu enkratne denarne socialne pomoči.

### 11. člen

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ v roku 30 dni od prejema vloge in mnenja centra, izda odločbo o upravičenosti in višini enkratne denarne socialne pomoči.

Zoper izdano odločbo je možno v roku 8 dni po prejemu le te, vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan.

### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 032-0007/2014-4  
Datum: 29. januar 2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

## 59. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Nazarje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 4. člena Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 109/07) ter 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO št. 2/2011 – UPB1 in 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA NAMEN NAKUPA IN VGRADNJE MALIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI NAZARJE

#### 1. člen

S spremembami in dopolnitvami se spreminja Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 14/11 in 24/14).

#### 2. člen

Spremeni se 3. člen in se glasi:

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Nazarje za gradnjo MČN na območju občine Nazarje. Do dodelitve sredstev so upravičene fizične osebe na območjih kjer:

- ni možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje
- v projektni dokumentaciji občine Nazarje ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja v roku dveh let od objave razpisa ter
- območja razpršene gradnje, kjer gradnja kanalizacijskega omrežja ni smotna.

Višina sredstev za sofinanciranje MČN ne sme presežati 50 % upravičenih stroškov za nakup in postavitve MČN oziroma 1.500 € pri eno družinski hiši. Sofinancira se postavitve ene MČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitve ene MČN za več stanovanjskih objektov.

#### 3. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 14/2011 in 24/14) ostanejo nespremenjena.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Nazarje se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0007/2014-4  
Nazarje: 29. 1. 2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**60. Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2015**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2013 in 31/2014), 16. člena Statuta Občine Nazarje (Ur. gl. ZSO, št. 2/2011-UPB1 in 11/2012) in Odloka o proračunu Občine Nazarje za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/15) je občinski svet na 4. redni seji, dne 29. 1. 2015 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE  
V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2015**

**I. Uvod**

Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2015 opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje.

**II. Višina proračunskih sredstev**

V letu 2015 bo Občina Nazarje namenila sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »1803302 – Razpis - kultura«, kot sledi

- 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam: 7.980,00 €.

Sredstva na tej postavki v višini 7.980,00 € so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot je določeno v tabeli:

Vsebina	delež (%)	Sredstva v €
Program redne dejavnosti	36,34	2.900,00
Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – največ do deset prireditev po posamezni alineji	33,84	2.700,00
Nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (kostumi, ...)	12,53	1.000,00
Strokovno izpopolnjevanje	1	80,00
Kulturni projekti izvajalcev, ki nimajo sedeža v občini Nazarje	16,29	1.300,00
	100	7.980,00

Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-4

Datum: 29. 1. 2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**61. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08)), 23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04-UPB1, popr. 14/05 popr.) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011 – UPB1) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP  
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

**1.**

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišča s parcelno številko:

- 1192/10, javno dobro, v izmeri 67 m<sup>2</sup>, vpisano v vložku 725, k.o. Prihova,
- 1192/6, javno dobro, v izmeri 8 m<sup>2</sup>, vpisano v vložku 725, k.o. Prihova

izvzamejo iz javnega dobra.

**2.**

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

**3.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0007/2014-4

Nazarje, 29.1.2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**62. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08)), 23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04-UPB1, popr. 14/05 popr.) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011 – UPB1) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP  
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

**1.**

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišča s parcelno številko:

- 1200/37, javno dobro, v izmeri 579 m<sup>2</sup>, vpisano v vložku 724, k.o. Prihova,
- 1200/41, javno dobro, v izmeri 16 m<sup>2</sup>, vpisano v vložku 724, k.o. Prihova in
- 1200/42, javno dobro, v izmeri 7 m<sup>2</sup>, vpisano v vložku 724, k.o. Prihova.

izvzamejo iz javnega dobra.

**2.**

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

**3.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0007/2014-4  
Nazarje, 29.1.2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

ravnanja s stvarnim premoženjem glede na skupno vrednost posameznega načrta.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani [www.nazarje.si](http://www.nazarje.si).

Številka:032-0007/2014-4  
Datum:19.1.2015

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**OBČINA PREVALJE****63. Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2015**

Občinski svet Občine Nazarje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010 in 75/2012), 3. odstavka 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), 95. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/2011 – UPB 1 in 11/2012) na svoji 4. redni seji dne 29.1.2015 sprejel

**SKLEP****O NAČRTU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE NAZARJE V LETU 2015****1. člen**

S tem sklepom se določi načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje za leto 2015.

**2. člen**

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2015 načrtujejo v okvirni ocenjeni vrednosti 91.000,00 EUR.

Nakup premičnega premoženja je planiran v višini 20.000,00 EUR.

Prodaja stvarnega premoženja v lasti občine se za leto 2015 načrtuje v okvirni ocenjeni vrednosti 563.000,00 EUR.

Prihodki od oddaje stvarnega premoženja v najem se načrtujejo v skupni vrednosti 217.533,00 EUR.

**3. člen**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) se določi 10 % vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko Občina Nazarje sklene ne glede na vključenost v veljavni načrt

**64. Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010 in 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013 ) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna RS ta leti 2014 in 2015 in 17. in 110. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – pop., 34/07, 15/10, 12/2013 ) je Občinski svet Občine Prevalje na 4. redni seji, dne 29.1.2015 sprejel

**ODLOK****O PRORAČUNU OBČINE PREVALJE ZA LETO 2015****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino PREVALJE za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov .

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV****v €**

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.738.330</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.382.886
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.251.517</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.340.723
703 Davki na premoženje	645.775
704 Domači davki na blago in storitve	265.017
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.131.369</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	405.348
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Denarne kazni	5.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	717.421
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>292.261</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	292.261

<b>73 DONACIJE</b>	<b>10.200</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.200
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.052.983</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	354.485
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.698.498
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>7.546.177</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.066.341</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	347.407
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.877
402 Izdatki za blago in storitve	1.466.351
403 Plačila domačih obresti	108.723
409 Rezerve	83.983
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.206.937</b>
410 Subvencije	10.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.346.532
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.571
413 Drugi tekoči domači transferi	660.034
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.189.823</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.189.823
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>83.076</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.136
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.940
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>192.153</b>
<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov

<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>51.031</b>
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>-51.031</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov

<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>229.000</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-229.000</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-87.878</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014</b>	<b>103.446</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prevalje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. Postopki izvrševanja proračuna****3. člen****(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe. Odredbodajalec proračuna je župan.

**4. člen****(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012),
2. prihodki komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
4. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje voda,
5. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje okolja,
6. prihodki od najemnin javne komunalne infrastrukture,
7. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
8. prispevki investorjev in soinvestitorjev,
9. prihodki od turistične takse,
10. prihodki od donacij,
11. odškodnine iz naslova zavarovanj,
12. prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
13. prihodki iz naslova najemnin za stanovanja,
14. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
15. namenski prejemki ožjih delov občin
16. prihodki koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

**5. člen****(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi, v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

##### (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 55.000,00 EUR

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 55.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

#### 9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 ne bo zadolžila.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

#### 6. Prehodne in končne določbe

#### 11. člen (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prevalje v letu 2016 če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 12. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0010/2014-15

Kraj, datum: Prevalje, 29.1.2015

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

#### 65. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o financiranju političnih strank v Občini Prevalje

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je Občinski svet Občine Prevalje na 4. redni seji, dne 29.1.2015 sprejel

#### PRAVILNIK O RAZVELJAVITVI PRAVILNIKA O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI PREVALJE

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju političnih strank v Občini Prevalje (UGSO, št. 4/2002, 64/2004).

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2015  
Prevalje, dne 29.1.2015

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

#### 66. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Prevalje

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je Občinski svet Občine Prevalje na 4. redni seji, dne 29.1.2015 sprejel

#### SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI PREVALJE

##### 1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale svoje kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet in so prejele najmanj 50% glasov, kot jih je potrebno za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: število mest v občinskem svetu x 50:100), pripadajo sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah tako, da skupna vrednost sredstev znaša 0,0239 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za posamezno leto.

##### 2. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidate na lokalnih volitvah, 5. oktobra 2014 in so na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) upravičene pridobiti sredstva na način in v višini, določeni v 1. členu tega sklepa, iz proračuna občine so:

Politična stranka	Število glasov
DeSUS - DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	295
SDS - SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	269
SMC - STRANKA MIRA CERARJA	248
SD - SOCIALNI DEMOKRATI	182
NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	137

##### 3. člen

Posamezne politične stranke prejmejo iz proračuna občine:

Politična stranka	Število glasov	Delež financiranja	Letno EUR
DeSUS - DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	295	0,0239%	208,25
SDS - SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	269	0,0239%	189,90
SMC - STRANKA MIRA CERARJA	248	0,0239%	175,08

SD - SOCIALNI DEMOKRATI	182	0,0239%	128,48
NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	137	0,0239%	96,72
<b>SKUPAJ</b>			<b>798,43</b>

##### 4. člen

Sredstva se strankam priznavajo mesečno, nakazujejo pa trimesečno na njihove žiro račune.

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2015  
Prevalje, dne 29.1.2015

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

#### OBČINA ŠEČNUR

#### 67. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska hiša Rozman - Kralj

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09,80/10-ZUPUDPP, 106/10-ZUPUDPP-popr., 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) in 32. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je župan Občine Šenčur, dne 30. 01.2015, sprejel

#### SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA PODBRNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA STANOVANJSKA HIŠA ROZMAN - KRALJ

##### 1. člen

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta STANOVANJSKA HIŠA ROZMAN - KRALJ (v nadaljevanju OPPN) za območje zemljišča parc. št. 4/1 k.o. Trboje (2126).

Predvideni OPPN se izdelata ta skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

##### 2. člen (Vsebina)

Vsebina sklepa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN;
- območje OPPN;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;
- navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

##### 3. člen

##### (Ocena stanja in razlogi za pripravo)

V občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (OPN) je obravnavano območje določeno kot enota urejanja z oznako TR-08 SKj, območje stavbnih zemljišč, s podrobnejšo namensko rabo površin podeželskega

naselja in členitvijo podrobnejše namenske rabe območja historičnega oziroma funkcijskega jedra podeželskega naselja, na zemljišču parc. št. 4/1 k.o. Trboje (2126).

Pobudo za pripravo OPPN STANOVANJSKA HIŠA ROZMAN - KRALJ, je podal lastnik zemljišča.

Objekt stanovanjske hiše je že zgrajen, brez gradbenega dovoljenja in ustreznih dovoljenj. Stanovanjski objekt v oblikovanju odstopa od določil 105. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011), zato se izdelava predmetni OPPN.

Glede na zgoraj navedena dejstva je bila sprejeta odločitev, da se pobuda v celoti sprejme ter se omogoči sprejemanje predvidenega OPPN, pri čemer predlagani OPPN predstavlja zaključeno prostorsko in funkcionalno celoto ter hkrati tudi dopušča možnost prilagajanja meje območja OPPN.

#### 4. člen

##### (Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN se nahaja na zemljiščih parc. št. 4/1 k.o. Trboje (2126), kot nadaljevanje celote stavbnih zemljišč na predmetnem območju.

Zemljišče se po umestitvi nahajajo v območju vasi Trboje, v delu vasi, ki leži na levem bregu Save, neposredno ob akumulacijskem jezeru Trboje.

#### 5. člen

##### (Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo območja.

V postopku priprave dopolnjenega osnutka OPPN je potrebno zagotoviti vse potrebne strokovne podlage; obvezna je izdelava vsaj naslednjih strokovnih podlag:

- urbanistična zasnova pozidave,
- zasnova ureditve infrastrukturnega omrežja,
- zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- strokovna ocena vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje.

Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag, če potreba izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora, se določi v postopku priprave OPPN.

#### 6. člen

##### (Roki in posamezne faze za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami in roki, ki jih predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju.

Predvideni okvirni roki priprave OPPN so naslednji:

priprava osnutka OPPN	45 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP (CPVO)	40 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	40 dni
priprava stališč in predloga OPPN	40 dni
pridobitev mnenj k OPPN	40 dni
Sprejem in objava uredbe o zmanjšanju vodne linije	60 dni
predložitev OPPN občinskemu svetu v sprejem	30 dni

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

#### 7. člen

##### (Navedba nosilcev urejanja prostora)

Navedeni nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice na osnutek OPPN ter mnenja k predlogu OPPN.

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za območje zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za civilni letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
- Komunala Kranj d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Komunala Kranj d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj (ravnanje z odpadki),
- Komunala Kranj, PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Osnutek prostorskega akta se pošlje na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

#### 8. člen

##### (Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovita lastnika zemljišč oz. pobudnika pričetka in izdelave OPPN.

#### 9. člen

##### (Končne določbe)

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:3505-001/15-1  
Šenčur, dne 30.01.2015

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**OBČINA ZREČE****68. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja stanovanjskih hiš Dobrava v KS Dobrovlje – Dobrova**

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 - odl. US) in 30. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) sprejme župan Občine Zreče naslednji

**SKLEP****O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA STANOVANJSKIH HIŠ DOBRAVA V KS DOBROVLJE – DOBROVA 1****1. člen**

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja stanovanjskih hiš Dobrava v KS Dobrovlje – Dobrova 1, ki se je začel s sklepom o začetku priprave št. 3505-0004/2010-6 objavljenem v Uradnem listu RS št. 47/2010 z dne 11.6.2010, se ustavi.

**2. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Zreče in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 07.01.2015

Številka: 3505-0004/2010-33

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

\_\_\_\_\_

**OBČINA BRDA**

	Stran
36. Odlok o turistični taksi v Občini Brda	28
37. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2015	29

**OBČINA DORNAVA**

	Stran
38. Sklep o višini najemnine za pisarne	32

**OBČINA DUPEK**

	Stran
39. Sklep podrobnega prostorskega načrta za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-710/1292 Maribor – Vurberk – Ptuj v občini Duplek	33

**OBČINA GORIŠNICA**

	Stran
40. Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 2015	34
41. Odlok o proračunu Občine Gorinica za leto 2016	36
42. Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2015	37
43. Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2015	38

**OBČINA GORNJI GRAD**

	Stran
44. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2015	39

**OBČINA HAJDINA**

	Stran
45. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2015	42
46. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih ob jubilejnih svečanostih občanov v Občini Hajdina	45
47. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Hajdina	45
48. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2016	45

**OBČINA KIDRIČEVO**

	Stran
49. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Kidričevo	46

**OBČINA MIRNA**

	Stran
50. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2015	46
51. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2016	51
52. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Mirna	55
53. Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Mirna	59
54. Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v Občini Mirna	66
55. Sklep o določitvi programov v Vrtni Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	71
56. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2015	71

**OBČINA NAZARJE**

	Stran
57. Odlok o proračunu Občine Nazarje	72
58. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Nazarje	75
59. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Nazarje	76
60. Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2015	77
61. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	77
62. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	77
63. Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2015	78

**OBČINA PREVALJE**

	Stran
64. Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2015	78
65. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o financiranju političnih strank v Občini Prevalje	80
66. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Prevalje	81

**OBČINA ŠENČUR**

	Stran
67. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska hiša Rozman - Kralj	81

**OBČINA ZREČE**

	Stran
68. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja stanovanjskih hiš Dobrava v KS Dobrovlje – Dobrova	83