



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO
ŽUPAN - IL SINDACO

Številka : 01500-1/03-2015
Numero :

Piran : 01.07.2015
Pirano :

**OBČINSKI SVET
OBČINE PIRAN**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran (druga obravnava)

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list, RS št. 5/2014-uradno prečiščeno besedilo) predlagam Občinskemu svetu Občine Piran v obravnavo in sprejem naslednji

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE PIRAN
(druga obravnava)**

Pri delu na seji Občinskega sveta bodo sodelovali:

- Peter Bossman, Župan Občine Piran,
- Janja Pavšič, direktorica Občinske uprave,
- Kristina Ivančič, vodja Urada za premoženjskopravne zadeve,
- Ana Fakin, vodja Urada za splošne zadeve.



Peter Bossman
Župan Občine Piran

P _____



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

OBČINSKA UPRAVA - AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Številka : 01500-1/03-2015
Numero :

Piran : 30.6.2015
Pirano :

**OBČINSKI SVET
OBČINE PIRAN**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran – 2. obravnava

Občinski svet Občine Piran je na svoji 6. redni seji dne 9.6.2015 obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran v prvem branju. K predlogu odloka člani občinskega sveta niso imeli pripomb, Statutarno pravna komisija kot matično delovno telo Občinskega sveta pa je k predlogu podala pozitivno mnenje.

Glede na navedeno, predlagamo Občinskemu svetu Občine Piran v obravnavo predmetni odlok z enako vsebino, kot jo je Občinski svet sprejel v prvem branju.

Občinskemu svetu Občine Piran predlagamo, da po obravnavi sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran.

Pripravili:

Urad za premoženjskopravne zadeve
Urad za splošne zadeve



Direktorica občinske uprave
Janja Pavšič

Priloge:

- Predlog sklepa;
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran;
- Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, (Uradni list RS, št. 107/2013-UPB).

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. ter 117. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS št. 5/2014- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Piran naredni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Piran sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran.

II.

Sklep velja takoj.

Župan Občine Piran
Peter Bossman

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS št. 5/2014- uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Piran, na __. redni seji, dne sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran

1. člen

9. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran (Uradni list RS, št. 107/13- uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»9. člen

Za izvajanje nalog občinske uprave se ustanovi:

1. Urad za splošne zadeve
2. Urad za finance
3. Urad za družbene dejavnosti
4. Urad za premoženjskopravne zadeve
5. Urad za okolje in prostor
6. Urad za gospodarstvo in turizem
7. Samostojna investicijska služba

Vse določbe tega odloka, ki se nanašajo na urad, veljajo neposredno tudi za Samostojno investicijsko službo.

Župan ima kabinet, ki ga neposredno vodi.

Za izvajanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se ustanovi organ skupne občinske uprave "Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran".«

Prehodne in končne določbe

2. člen

Do začetka delovanja organa skupne občinske uprave "Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran", izvaja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva Urad za občinsko inšpekcijo in redarstvo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Župan Občine Piran
Peter Bossman

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran obsega:

– Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 3. 7. 2003 (Uradne objave Primorskih novic, št. 34/03 z dne 2. 9. 2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 29. 1. 2004 (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04 z dne 13. 2. 2004),

– Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 18. 10. 2007 (Uradne objave Primorskih novic, št. 42/07 z dne 30. 10. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 13. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 100/13 z dne 6. 12. 2013).

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran (uradno prečiščeno besedilo)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Piran (v nadaljevanju: Občinska uprava), ki je bila ustanovljena z Odlokom o organizaciji, delovnem področju Občinske uprave ter o delavcih/kah v Občinski upravi (Uradni list RS, št. 37/95 in Uradne objave Primorskih novic, št. 45/97, 10/99 ter 15/01).

Občinska uprava se organizira z notranjimi organizacijskimi enotami.

Pri svojem delu je Občinska uprava samostojna in opravlja javne naloge, spremljajoča dela in druge strokovne naloge v okviru ustave, zakonov, Statuta Občine Piran, odlokov in drugih predpisov na delovnih področjih, ki so opredeljena s tem odlokom.

Strokovne naloge javnih služb Občinska uprava lahko izvaja neposredno na podlagi odloka o načinu izvajanja javnih služb, s katerim se določi vrsta in obseg nalog ter organizacijska enota Občinske uprave, ki te naloge opravlja.

Občinska uprava opravlja tudi druge storitve in za njih izdaja uporabnikom račune.

Občinska uprava na dvojezičnih območjih občine posluje v slovenskem in italijanskem jeziku.

2. člen

Pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti Občinska uprava sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi, z občinskimi javnimi službami, krajevnimi skupnostmi, državnimi organi in njihovimi organizacijskimi enotami, ki imajo sedež v občini ali pa so pristojne za območje občine Piran na način, da se medsebojno obveščajo in dogovarjajo o zadevah skupnega pomena, usklajujejo program dela in z drugimi oblikami sodelovanja.

3. člen

Razporeditev, začetek in konec delovnega časa Občinske uprave določi župan/ja v skladu z značajem nalog, ki jih opravlja Občinska uprava ter upošteva potrebe občanov in uporabnikov storitev Občinske uprave in čim lažje uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti.

4. člen

Občinska uprava posluje javno in odprto, tako da zagotavlja uresničevanje pravic posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja.

Javnost dela Občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja,

na tiskovnih konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug način, ki omogoča, da se javnost seznanja z delom Občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke dajejo sredstvom javnega obveščanja župan/ja in direktor/ica Občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor/ica) in uslužbenec, zadolžen za stike z javnostjo, po pooblastilu župana-je in direktorja/ice pa lahko tudi vodje uradov Občinske uprave.

Občinska uprava mora varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali z drugim na zakonu temelječim predpisom določeni kot osebni podatki, državna, uradna ali poslovna tajnost.

5. člen

Predstojnik/ca Občinske uprave je župan/ja, ki usmerja in nadzira delo uprave.

Delo Občinske uprave neposredno vodi direktor/ica Občinske uprave.

Notranje organizacijske enote – urade Občinske uprave vodijo vodje uradov.

6. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji Občinska uprava, na drugi stopnji pa župan/ja, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja Občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za posamezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava opravlja svoje naloge v notranjih organizacijskih enotah z nazivom uradi.

V primerih, ko zakoni in drugi predpisi določajo pristojnost in naloge občinske uprave z nazivom "organ občinske uprave" ali ko Občinska uprava odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristi strank z upravnimi akti, se kot upravni organ šteje Občinska uprava Občine Piran.

8. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

– upravlja občinsko premoženje,
– omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja upravne naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,

– načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter opravlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj,

– v okviru svojih pristojnosti skrbi za izvajanje lokalnih javnih služb,

– pospešuje službe socialnega skrbstva za predšolsko varstvo, varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

– zagotavlja strokovne osnove in izvaja upravne naloge pri urejanju in vzdrževanju vodovodnih in energetskih komunalnih objektov,

– izvaja naloge pri zagotavljanju pogojev za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

– pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost v občini,

- izvaja naloge pri pospeševanju kulturno-umetniške ustvarjalnosti, omogočanju dostopnosti do kulturnih programov, zagotavljanju splošno-izobraževalne knjižnične dejavnosti ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- zagotavlja gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- opravlja komunalnoredarsko službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- odloča o prekrških in izreka globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- pripravlja splošne in konkretne akte, ki jih sprejema lokalna skupnost,
- zagotavlja delovanje organov občine, občinskega sveta, župana, nadzornega odbora, volilne komisije,
- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristi strank z neposredno uporabo predpisov iz lokalne pristojnosti,
- vodi evidence, predpisane z zakonom ali drugim predpisom in
- opravlja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Za izvajanje nalog občinske uprave se ustanovijo naslednji uradi:

1. Urad za splošne zadeve,
 2. Urad za finance,
 3. Urad za družbene dejavnosti,
 4. Urad za premoženjskopravne zadeve,
 5. Urad za okolje in prostor,
 6. Urad za gospodarstvo in turizem,
 7. Urad za občinsko inšpekcijo in redarstvo.
- Župan ima kabinet, ki ga neposredno vodi.

10. člen

Za izvajanje javnih služb lahko župan ustanovi nesamostojno službo ali režijski obrat. Služba ali obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega zavoda, javnega podjetja ali podeliti koncesijo. Za delovanje službe ali režijskega obrata se uporabljajo predpisi, ki urejajo to področje.

11. člen

Podrobnejšo organizacijo in pristojnosti uradov predpiše župan v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave.

III. MEDSEBOJNA RAZMERJA, DELAVCI/KE UPRAVE, POBLASTILA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI

12. člen

Naloge občinske uprave izvajajo javni/e uslužben-ci/ke uradniki/ce, na uradniških delovnih mestih in strokovno tehnični/e javni uslužben-ci/ke, na strokovno tehničnih delovnih mestih.

Uradniki/ce opravljajo temeljne naloge zaradi katerih je bila ustanovljena občina – javne naloge in zahtevnejša spremljajoča dela, ki zahtevajo poznavanje javnih nalog Občinske uprave.

Strokovno tehnični uslužben-ci/ke opravljajo druga strokovno-tehnična dela v občinski upravi.

13. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor/ica.

Direktor/ica Občinske uprave lahko za posamezne naloge v zvezi z vodenjem uprave in odločanjem pooblasti vodje uradov.

Direktorja/co imenuje in razrešuje župan-ja.

Direktor/ica je za svoje delo odgovoren županu-ji.

Direktor/ica pri svojem delu:

- odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah,
- opravlja najzahtevnejše naloge Občinske uprave in vodi projektne skupine,
- koordinira delo uradov Občinske uprave ter skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem Občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi in drugimi organi.

Direktor/ica odloča o pravicah, obveznostih in odgovornosti javnih uslužbencev Občinske uprave, če ga župan-ja za to pooblasti.

Mandat direktorja/ice občinske uprave traja pet let. Direktor/ica občinske uprave mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ter pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

14. člen

Urade Občinske uprave vodijo vodje uradov, ki jih imenuje in razrešuje župan/ja.

Vodja urada odloča o strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran urad Občinske uprave v mejah pristojnosti, določenih z zakonom, Statutom občine, tem odlokom in pooblastili župana/je ter direktorja/ice Občinske uprave.

Vodje uradov sodelujejo z drugimi organi občine pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

Vodja urada je za svoje delo odgovoren direktorju/ici in županu/ji.

15. člen

Javni/e uslužben-ci/ke Občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom, odloki in drugimi predpisi, ter pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občinske uprave, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi, ter po navodilih vodje urada in neposredno nadrejenega. Za svoje delo so disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

O uvedbi disciplinskega postopka in o disciplinski odgovornosti javnega/e uslužbenca/ke odloča župan/ja v skladu z veljavno zakonodajo.

16. člen

V Občinski upravi se kot posvetovalno telo župana/je oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja Občinske uprave. Kolegij sestavljajo direktor/ica uprave in vodje uradov. Glede na obravnavano problematiko župan/ja po potrebi določi širšo sestavo kolegija.

17. člen

Za naloge v Občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev/k oziroma sodelovanje javnih uslužbencev/k različnih strok in stopenj znanja iz različnih uradov Občinske uprave, lahko župan/ja ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan/ja določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

18. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebne strokovnost in jih javni uslužbenci/ke Občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan/ja ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

19. člen

Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine in prenesene pristojnosti države izdaja direktor/ica. Za vodenje in odločanje v upravnih stvareh direktor/ica lahko pooblasti javne uslužbenke/ke uprave, ki za to izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje.

Naloge iz pristojnosti občinskega redarstva in inšpekcij-skega nadzorstva opravljajo javni/e uslužbenci/ke kot pooblaščenke uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakonodaja. Za izvajanje nalog ter za vodenje in odločanje o postopkih iz njihove pristojnosti morajo izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje.

20. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo pooblaščenka uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Župan-ja Občine Piran do 31. 12. 2003 uskladi pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Piran s tem odlokom in opravi potrebne razporeditve delavce na ustrezna delovna mesta.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju uprave Občine Piran ter o delavcih/kah v Občinski upravi (Uradne objave Primorskih novic, št. 10/99 in 15/01).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 29. 1. 2004 (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04 z dne 13. 2. 2004) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 18. 10. 2007 (Uradne objave Primorskih novic, št. 42/07 z dne 30. 10. 2007) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

8. člen

Župan sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji iz 6. člena tega odloka najkasneje do 31. 12. 2007.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/2004).

10. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran, sprejet dne 12. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 100/13 z dne 6. 12. 2013) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-3/03-2013

Piran, dne 13. novembra 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

**PROMULGO IL DECRETO
sull'organizzazione e sui settori di attività
dell'Amministrazione comunale
del Comune di Pirano
– Testo unico,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 13 novembre 2013.

N. 01501-3/03-13

Pirano, 20. dicembre 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Il testo unico del Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano comprende quanto segue:

– Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, approvato il 3 luglio 2003 (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 34/03 del 2 settembre 2003),

– Decreto di modifica ed integrazione al Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, approvato il 29 gennaio 2004 (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 7/04 del 13 febbraio 2004),

– Decreto di modifica ed integrazione al Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano approvato il 18 ottobre 2007 (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 42/07 del 30 ottobre 2007),

– Decreto di modifica ed integrazione al Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, approvato il 13 novembre 2013 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 100/2013 del 6 dicembre 2013).