

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka uskladi delovanje javnega zavoda Loški muzej Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Škofja Loka. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Škofja Loka izvaja Občinski svet občine Škofja Loka.

## 2. člen

Zavod je pravni naslednik Loškega muzeja Škofja Loka s sedežem v Škofji Loki, katerega ustanoviteljica je Občina Škofja Loka.

Občinska uprava mesta Škofja Loka je 27. avgusta 1939 ustanovila Mestni muzej v Škofji Loki s sedežem v Rotovžu na Mestnem trgu. Občinska skupščina Škofja Loka je 19. junija 1963 izdala odločbo (št. 63-9/1963-2) o ustanovitvi Loškega muzeja Škofja Loka. Novo odločbo o ustanovitvi (št. 022-7/1982-2) je Skupščina občine Škofja Loka izdala 30. junija 1982. Občinski svet občine Škofja Loka je 23. decembra 1999 sprejel odlok o ustanovitvi javnega zavoda Loški muzej Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/00).

## 3. člen

Osnovno poslanstvo zavoda je trajno in nemoženo izvajanje javne in matične službe ter vodenje registra premične kulture dediščine na območju občin Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri, to je na območju nekdanjega zgodovinsko zaokroženega Loškega gospostva. Svoje poslanstvo zavod vrši s predstavljanjem zgodovine gospostva v arheološki, zgodovinski, umetnostnozgodovinski, etnološki in prirodoslovni zbirki, skrbi za redno strokovno dopolnjevanje in prenavljanje zbirk z novimi raziskovalnimi dognanji, opravlja razstavno, konservatorsko, informacijsko in pedagoško dejavnost, vzdržuje celoten grajski kompleks z muzejem na prostem na grajskem vrtu. Izvaja likovno-galerijsko dejavnost in ustvarja lastno likovno zbirko v skladu z zbiralno in galerijsko politiko.

Loški muzej Škofja Loka je v slovenskem in mednarodnem prostoru prepoznaven predvsem po zbirkah srednjeveških cehovskih obrti v mestnem jedru in obrteh na podeželskem območju do začetkov industrializacije, ob tem pa interdisciplinarno predstavlja razvoj krajev, prebivalstva in medsebojnih odnosov od poselitve loškega območja do danes. Muzej skrbi za dostopnost zbirk tudi ljudem s posebnimi potrebami.

## 4. člen

Ime zavoda: Loški muzej Škofja Loka.

Sedež javnega zavoda: Škofja Loka.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, ki jih določa ta odlok.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko Srg 95/00723, reg. vložek 1/00272/00.

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

## ŠKOFJA LOKA

## 4915. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Loški muzej Škofja Loka

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 23. 10. 2003 sprejel

## O D L O K

## o ustanovitvi javnega zavoda Loški muzej Škofja Loka

- evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,
  - varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,
  - razvija vlogo osrednjega muzeja na območju nekdanjega Loškega gospostva za področja svojih zbirk, kar bo potekalo v obliki tekočega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,
  - posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
  - letni program razstav in prireditev usklajuje z razstavnimi termini drugih kulturnih ustanov v občinah nekdanjega Loškega gospostva,
  - vodi strokovno knjižnico za področje svojih dejavnosti, ki je odprta strokovni javnosti, učencem, dijakom in študentom, in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji,
  - izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti muzeja,
  - aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji in raziskovalnimi ustanovami v regiji, državi ali mednarodno,
  - pri konzervatorsko-preparatorski dejavnosti se povezuje s Konzervatorskim oddelkom Narodnega muzeja Slovenije v Ljubljani in ostalimi muzeji ter omogoča konserviranje in prepariranje predmetov drugih muzejev v skladu s svojim letnim programom,
  - pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za ljudi s posebnimi potrebami,
  - pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino,
  - izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
  - sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja z raziskovalnim, strokovnim delom in tehničnimi sredstvi,
  - vzdržuje strokovno knjižnico,
  - opravlja restavratorske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja,
  - pridobiva gradiva, pomembna za zgodovino,
  - prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da bo pritegoval, usposabjal in zaposloval sposobne sodelavce,
  - omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose, pedagoge, dokumentaliste in konzervatorje,
  - omogoča dostopnost do podatkov, programov in stalnih zbirk tujcem s posebnimi potrebami,
  - muzej pripravlja likovne razstave v Galeriji Loškega muzeja, Galeriji Ivana Groharja, Galeriji Franceta Miheliča in razstavišču Okrogli stolp,
  - ogled likovnih razstav je možen vse leto in je brezplačen,
  - poleg stalne razstave in likovnih razstav, muzej pripravi vsaj enkrat letno muzeološko razstavo iz svojih zbirk,
  - skrbi za naravno dediščino na nepremičninah, s katerimi upravlja.
- Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:
- vodi evidenco nezakonito odtujenih predmetov kulturne dediščine,
  - oddaja prostore za razstave, kulturne in druge prireditve ter storitve,
  - načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom muzeja,

- nudi strokovne usluge pravnim in fizičnim osebam,
- prodaja publikacijo vseh vrst s svojega delovnega področja ter izdeluje in prodaja fotografsko dokumentacijo, reprodukcije vseh vrst, replike in aplicirane predmete, izvedene iz svojega gradiva.

## 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O 92.521 dejavnost muzejev
  - O 92.522 varstvo kulturne dediščine
  - O 92.511 dejavnost knjižnic
  - O 92.512 dejavnost arhivov
  - O 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
  - O 92.340 druge razvedrilne dejavnosti
  - O 92.40 dejavnost tiskovnih agencij
  - O 1.411 oskrbovanje parkov, vrtov
  - O 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - K 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
  - K 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
  - K 73.101 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
  - K 74.810 fotografska dejavnost
  - K 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
  - K 74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
  - K 72.300 obdelovanje podatkov
  - K 72.600 druge računalniške storitve
  - K 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
  - M 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
  - G 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
  - G 52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
  - H 55.301 dejavnost restavracij in gostiln
  - DE 22.110 izdajanje knjig
  - DE 22.130 izdajanje revij in periodike
  - DE 22.150 drugo založništvo
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## III. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

## Direktor zavoda

## 8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje Občinski svet občine Škofja Loka, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Škofja Loka povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

V primeru, da direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, kot tudi, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, Občinski svet občine Škofja Loka imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

#### 9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj pri univerzitetni izobrazbi ali najmanj 10 let delovnih izkušenj pri visoki izobrazbi,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja zavoda mora ob prijavi na javni razpis, poleg ostalih dokazil, priložiti tudi program dela zavoda za mandatno obdobje.

#### 10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata zakon o zavodih in ZUJIK.

Občinski svet občine Škofja Loka mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

#### 11. člen

Naloga direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in zagotavlja javnost dela,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,

- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

#### 12. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### Svet zavoda

#### 13. člen

Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- šest predstavnikov ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti:

Člane sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje Občinski svet občine Škofja Loka.

Način izvolitve članov, ki predstavljajo zaposlene v zavodu, se določi z aktom, ki ga izda direktor zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Člane sveta zavoda, ki so predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, imenujejo:

- enega člana; Muzejsko društvo Škofja Loka,
- enega člana; Kulturniška zbornica Slovenije.

#### 14. člen

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja ter predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom in jih pozvati na dostavo predlogov.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

#### 15. člen

Naloga sveta zavoda:

- opravlja naloge sveta in strokovnega sveta,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k predlogu direktorja o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

## 16. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

## 17. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

## IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 18. člen

Zavod upravlja z Loškimi gradom, muzejem na prostem in letnim gledališčem, Grajska pot 13, Škofja Loka: zemljiškoknjižni izpisek vložna številka 1424, katastrska občina Škofja Loka:

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| parc. št. 536         | 2036 m <sup>2</sup>         |
| parc. št. 537         | 12308 m <sup>2</sup>        |
| parc. št. 538         | 3359 m <sup>2</sup>         |
| parc. št. 542         | 1140 m <sup>2</sup>         |
| parc. št. 544         | 572 m <sup>2</sup>          |
| parc. št. 546         | 352 m <sup>2</sup>          |
| parc. št. 548/1       | 1641 m <sup>2</sup>         |
| parc. št. 132.S       | 2162+780+500 m <sup>2</sup> |
| Skupna površina znaša | 24850 m <sup>2</sup> .      |

Upravlja z vso opremo, ki je v teh prostorih, in inventariziranimi muzejskimi predmeti.

Zavod upravlja tudi z galerijsko zbirko Franceta Miheliča v Kašči, Spodnji trg 1, Škofja Loka.

## 19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna Občine Škofja Loka.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- na državnih in mednarodnih razpisih,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

## 20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## 22. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

## 23. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last Občine Škofja Loka. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 24. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata Republika Slovenija do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz državnega proračuna, in Občina Škofja Loka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz občinskega proračuna za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Obstoječemu strokovnemu svetu preneha mandat po konstituiranju novoimenovanega sveta zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

26. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje do 29. 11. 2003. Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

27. člen

Dokler ni izpolnjen pogoj iz 131. člena ZUJIK poteka financiranje Loškega muzeja tako kot doslej.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Loški muzej Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/00).

29. člen

Na podlagi tega odloka direktor poskrbi za vpis javnega zavoda Loški muzej v sodni register.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 028-4/2003

Škofja Loka, dne 23. oktobra 2003.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

