

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 4 Maribor, petek 26.1.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448 Leto XX

OBČINA CIRKULANE

36. Sklep o imenovanju vršilke dolžnosti direktorja Javnega zavoda Belana Cirkulane:

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Belana Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2022, 20/2022, 7/2023, 32/2023, 54/2023), 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 70. člena Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 10. redni seji, dne 18. 1. 2024 sprejel

SKLEP O IMENOVANJU VRŠILKE DOLŽNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA BELANA CIRKULANE:

- Občinski svet Občine Cirkulane za vršilko dolžnosti direktorja Javnega zavoda Belana Cirkulane imenuje Moniko Klinc.
- Vršilka dolžnosti direktorja se imenuje v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Belana Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2022, 20/2022, 7/2023, 32/2023 in 54/2023) za eno leto od 19.02.2024.
- Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2024
Datum: 18. 1. 2024

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

37. Sklep o potrditvi letnega programa športa v Občini Cirkulane za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 7. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2023) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji dne 18. 1. 2024 sprejel

SKLEP:

1. člen

Sprejme in potrdi se Letni program športa v Občini Cirkulane za leto 2024 v predloženi vsebini.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2024
Datum: 18. 1. 2024

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI CIRKULANE ZA LETO 2024

I. Uvod

Letni program športa Občine Cirkulane za leto 2024 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi, ki so predvidena v občinskem proračunu Občine Cirkulane.

Pravne podlage:

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cirkulane. V Zakonu o športu je med drugim zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem

sredstev za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa se zagotavljajo iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, Fundacije za šport, donacij, sponzorskih sredstev in drugih virov. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za dogovorjene športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje po 4. členu Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2023):

- so registrirani, imajo sedež in izvajajo programe športa v občini najmanj eno leto,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 30. tednov v letu, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa in plačani članarini.

II. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Občina Cirkulane bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2024 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine Cirkulane in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
3. Kakovostni šport
4. Vzdrževanje športnih objektov

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del odloka. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo županija sklenila pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

III. Finančni načrt

Zap. št.	N A M E N	Postavka v proračunu 2024	ZNESEK V EUR
1	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	180501	1.600
2	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	180503	8.730
3	Kakovostni šport	180504	7.500
4	Vzdrževanje športnih objektov	180507	15.000
	SKUPAJ		32.830,00

IV. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa določenimi v Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cirkulane.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev prerazporedi v druge namene, v okviru proračunske postavke 1805 – Šport in prostočasne aktivnosti.

V. Veljavnost in uporaba

Letni program športa Občine Cirkulane začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Cirkulane in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Cirkulane v letu 2024.

38. Sklep o potrditvi letnega programa kulture v Občini Cirkulane za leto 2024

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07 (35/13-popr.)) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji dne 18. 1. 2024 sprejel

SKLEP :

1. člen

Sprejme in potrdi se Letni program kulture v Občini Cirkulane za leto 2024 v predloženi vsebini.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2024

Datum: 18. 1. 2024

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI CIRKULANE ZA LETO 2024

1.

Občinski svet Občine Cirkulane na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulture v Občini Cirkulane za leto 2024. Na ta način v Občini Cirkulane zagotavlja pogoje za to, da občani Občine Cirkulane lahko uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti do kulturnih dejavnosti v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

2.

Letni program kulture v Občini Cirkulane opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen teh sredstev.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih

in drugih umetnosti, ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina,...).

3.

Občina Cirkulane daje velik poudarek branju in bralni kulturi. Spodbujanje k branju, zlasti še mladih, je temelj bralne pismenosti. Z različnimi aktivnostmi za vse generacije sledimo ciljem in uresničujemo izboljšanje bralne pismenosti in bralne kulture. V okviru projekta bomo podprli izvedbo literarnih večerov in drugih bralnih aktivnosti v kulturnem društvu in osnovni šoli donirali sredstva za nakup knjig. Najuspešnejši učenci bodo ob zaključku šolanja od županje prejeli knjižno nagrado. V Parku dediščine Cirkulane smo uredili knjižno polico, na kateri bodo na voljo različne publikacije o bogati kulturni dediščini naših krajev.

4.

V proračunu občine Cirkulane za leto 2024 so sredstva za kulturo opredeljena v proračunski postavki 1803 – Programi v kulturi:

Zap. št.	N A M E N	Postavka v proračunu 2024	ZNESEK V EUR
1	Knjižničarstvo in založništvo	18039001	34.200,00
2	Ljubiteljska kultura: - dotacije kulturnim društvom - Sklad RS za ljubiteljsko kulturo	18039003 180302 180303	12.500,00 1.300,00
3	Mediji in avdiovizualna kultura	18039004	12.700,00
SKUPAJ			60.700,00

Sredstva iz zgornje tabele so namenjena:

- sofinanciranju kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- sofinanciranju javnih zavodov,
- sofinanciranju kulturnih programov in prireditvev občinskega pomena.

5.

Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in programov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje, zapisane v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07 (35/13-popr.)).

6.

Iz sredstev za kulturo (iz tč. 3 Letnega programa kulture) se bodo sofinancirale naslednje kulturne vsebine:

- delovanje pevskih zborov,
- delovanje instrumentalne dejavnosti (tamburanje),
- delovanje folklorne dejavnosti,
- delovanje gledališke dejavnosti,
- organizacija ali prisotnost na prireditvah občinskega pomena,
- knjižnična dejavnost,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- območna enota javnega sklada,
- drugi programi v kulturi.

7.

Delitev sredstev se bo izvajala na naslednji način: delitev sredstev za sofinanciranje redne ljubiteljske dejavnosti (ljubiteljska kultura) se bo izvedla preko

Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Cirkulane za leto 2024.

- ostala sredstva se izplačujejo neposredno na podlagi predloženih programov in pogodb oziroma jih izvaja občina neposredno preko dodatnih javnih naročil.

8.

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu Občine Cirkulane in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Cirkulane v letu 2024. Letni program kulture se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

OBČINA MIRNA PEČ**39. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč za leto 2024**

Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021) ter 35. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 64/2020) je župan Občine Mirna Peč 24. 1. 2024 sprejel

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
MIRNA PEČ ZA LETO 2024****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč za leto 2024 znaša 0,00332461888657 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa je določena na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za leto 2023.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 422-1/2024-3

Datum: 24. 1. 2024

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA ORMOŽ**40. Javni razpis za programe na področju socialno-humanitarne dejavnosti, ki jih bo iz občinskega proračuna v letu 2024 sofinancirala Občina Ormož**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/16, Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/22) Občina Ormož objavlja

**JAVNI RAZPIŠ
ZA PROGRAME NA PODROČJU SOCIALNO-
HUMANITARNE DEJAVNOSTI, KI JIH BO IZ
OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2024
SOFINANCIRALA OBČINA ORMOŽ****1. Predmet razpisa**

Sofinanciranje socialno-humanitarne dejavnosti v občini Ormož obsega dejavnost:

- humanitarnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področjih socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom,
- invalidskih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene

na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

- dobrodelnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacij za samopomoč kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- drugih društev, zavodov in organizacij, ki izvajajo programe na področju zasvojenosti, svetovanja preko telefona otrokom in mladostnikom, ženskam in drugim osebam v osebnih stiskah ter druge humanitarne in neprofitne programe in so registrirani za opravljanje dejavnosti.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Izvajalci programov so lahko društva, zveze društev, klubi, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju: izvajalci) in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ormož;
- imajo sedež izven območja občine Ormož in vključujejo člane, ki so občani občine Ormož,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti invalidskih organizacij, humanitarnih in dobrodelnih organizacij ali da so vpisani v razvid invalidskih in humanitarnih organizacij ali da delujejo v javnem interesu na območju občine Ormož;
- da prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot jo določa Zakon o društvih (za društva),
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev Občine Ormož, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- da aktivno delujejo najmanj dve leti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

3. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialno-humanitarne dejavnosti v občini Ormož znaša 9.380,00 EUR.

4. Merila in kriteriji za vrednotenje

Vrednost sofinanciranja socialno-humanitarnih programov je odvisna od vsakoletnih zagotovljenih sredstev v občinskem proračunu. Vsakoletno zagotovljena sredstva se razdelijo v dveh skupinah:

- skupina A - za izvajalce, ki imajo sedež v občini Ormož se dodeli 80% zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna, to je 7.504,00 EUR,
- skupina B - za izvajalce, ki nimajo sedeža v občini Ormož in vključujejo člane iz občine Ormož se dodeli 20% zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna, to je 1.876,00 EUR.

Vrednost programov je izražena v točkah. Vrednost točke za izvajalce v skupini A se določi tako, da se razpoložljiva sredstva proračuna namenjena za izvajalce socialno-humanitarnih programov skupine A delijo s skupnim seštevkom točk njihovih ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Vrednost točke za izvajalce v skupini B

se določi tako, da se razpoložljiva sredstva proračuna namenjena za izvajalce socialno-humanitarnih programov skupine B delijo s skupnim seštevkom točk njihovih ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Znesek sofinanciranja Občine Ormož posameznemu izvajalcu ne sme presegati pričakovanega deleža sofinanciranja dejavnosti s strani Občine Ormož, ki ga izvajalec v prijavi na razpis opredeli z finančno konstrukcijo.

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. VKLJUČENOST PROSTOVOLJCEV IN AKTIVNIH ČLANOV V IZVEDBO PROGRAMA (IMETI MORAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI ORMOŽ)

Število prostovoljcev in aktivnih članov	Število točk
do vključno 15 članov	5
od 16 do vključno 50 članov	10
več kot 50 članov	20

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

2. ŠTEVILČNOST UPORABNIKOV (KORISTNIKOV) PROGRAMA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI ORMOŽ IN JIM JE PROGRAM TUDI NAMENJEN

Število uporabnikov programa	Število točk Skupina A
do vključno 700 uporabnikov	5
od 701 do 2000 uporabnikov	10
od 2001 do 3200 uporabnikov	20
nad 3201 uporabnikov	30

Opomba: merilo se uporablja le za skupino A

Število uporabnikov programa	Število točk Skupina B
do vključno 5 uporabnikov	5
od 6 do 10 uporabnikov	10
od 11 do 30 uporabnikov	20
nad 30 uporabnikov	30

Opomba: merilo se uporablja le za skupino B

3. DOSEDANJA IZVEDBA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMA S STRANI OBČINE ORMOŽ

Izvajanje in sofinanciranje programa s strani občine Ormož	Število točk
od vključno leta 2007 in prej	10
od vključno leta 2008 do vključno leta 2012	5
od vključno leta 2013 dalje	3

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

4. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV

Delež lastnih sredstev	Število točk
do 10%	3
od 10 do 20%	5
od 20%	10

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

5. OCENA KVALITETE PREDLAGANEGA PROGRAMA

Kvaliteta in realnost programa, jasno opredeljeni cilji in metode dela	Vrednost programa v točkah		
Zahtevna strokovna, organizacijska in vsebinska izvedba	10	5	1

1. Vključenost prostovoljcev in aktivnih članov v izvedbo programa (imeti morajo stalno prebivališče v občini Ormož)
2. Številčnost uporabnikov (koristnikov) programa, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož in jim je program tudi namenjen
3. Dosedanja izvedba in sofinanciranje programa s strani občine Ormož
4. Delež lastnih sredstev
5. Ocena kvalitete predlaganega programa

Raznolikost in pestrost humanitarnih in socialnih projektov znotraj programa, blaženje stisk občanov in povečanje kakovosti življenja občanov	10	5	1
Jasno postavljeni cilji, ki so v skladu s predmetom razpisa	5		
Metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja	5		

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini.

5. Vsebina prijave

Prijava mora vsebovati:

- pravilno in v celoti izpolnjen obrazec »**Prijava na razpis za programe socialno-humanitarne dejavnosti v letu 2024**«, ki je dosegljiv na spletni strani Občine Ormož (www.ormoz.si) ali na sedežu Občine Ormož;
- osnovne podatke o statusu in organiziranosti izvajalca prijavljenega programa;
- vsebinsko predstavitev prijavljenega programa;
- izdelano finančno konstrukcijo prijavljenega programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev Občine Ormož, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- dokazila o urejeni evidenci o članstvu in ostalo dokumentacijo kot jo določa Zakon o društvih (za društva).

6. Rok za oddajo prijave in način oddaje

Izpolnjen obrazec »Prijava na razpis za programe socialno-humanitarne dejavnosti v letu 2024« z vso potrebno dokumentacijo in s parafiranim vzorcem pogodbe, mora biti predložen v zaprti kuverti z oznako »**Ne odpiraj – javni razpis za socialno-humanitarne dejavnosti 2024**« do vključno torka, 12. 3. 2024. Šteje se, da je prijava na javni razpis prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti priporočeno ali oddana v sprejemni pisarni (št. 14) Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden prijavitelj. Prepozno poslane prijave ne bodo obravnavane.

7. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na spletni strani Občine Ormož www.ormoz.si ali na sedežu Občine Ormož, Ptujška cesta 6, soba 14 (sprejemna pisarna) v vsak delovni dan od 8. do 13. ure, in sicer od dneva objave javnega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin do izteka razpisnega roka.

Dodatne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti in splošne zadeve Občine Ormož, Ptujška c. 6, soba št. 2, tel. (02) 741 53 12, pri go. Mirjani Rojko Pleger vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

8. Postopek odpiranja prijav

Postopek javnega razpisa bo izvedla tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož. O izidu razpisa in višini razporejenih sredstev bodo vlagatelji obveščeni v roku 30

dni po izteku roka za oddajo prijave na razpis. Z izbranimi izvajalci se sklene pogodba o sofinanciranju, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 419-0007/2024

Datum: 26. 1. 2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

41. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO,11/18-ZSPDLSL-1,30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20 ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13 , 55/15-ZFisP , 96/15-ZIPRS1617, 13/18 ,195/20 in 76/23), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 4/2017) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 9. redni seji, dne 24.1.2024 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2024

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (določitev zneskov splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.510.860
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.895.969
70 DAVČNI PRIHODKI	10.273.635
700 Davki na dohodek in dobiček	7.724.090
703 Davki na premoženje	2.299.595
704 Domači davki na blago in storitve	249.950
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.622.334
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.093.334
711 Takse in pristojbine	8.000
712 Denarne kazni	21.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	500.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	921.915
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	470.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	451.915
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.692.976
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.333.523
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	359.453
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	36.013.109
40 TEKOČI ODHODKI	6.384.474
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.557.693
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	245.067
402 Izdatki za blago in storitve	3.897.814
403 Plačila domačih obresti	493.900
409 Rezerve	190.000
41 TEKOČI TRANSFERI	7.723.955
410 Subvencije	226.630
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.173.944
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	578.268
413 Drugi tekoči domači transferi	3.745.113
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	21.408.305
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.408.305
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	496.375
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	463.175
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-17.502.249
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.140.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.140.000
500 Domače zadolževanje	2.140.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	791.825
55 ODPLAČILO DOLGA	791.825
550 Odplačilo domačega dolga	791.825
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.154.074
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.348.175
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-XI.)	17.502.249
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	16.154.074

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

4. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 120.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- komunalni prispevek,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen

(vezava na državne predpise)

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve

je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025.

8. člen

(izvrševanje nalog uporabnikov proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen

(finančni načrti uporabnikov)

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2023 Uradu za proračun in finance.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika.

10. člen

(izvrševalec in odredbodajalec proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

11. člen

(zadržanje izvajanja proračuna in prioritete)

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

12. člen

(pooblastila župana)

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

13. člen

(obveznosti iz naslednjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 70% pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 70% navedenih pravic porabe,
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v finančni načrt in načrt razvojnih programov proračuna leta, na katerega se nanašajo.

14. člen

(spremembe vrednosti projektov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

15. člen

(odpis plačila dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

16. člen

(zadolžitev občine)

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.140.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

17. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem in s sklepom občinskega sveta.

Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, je določen v višini 0 €.

18. člen

(izdaja poroštev)

Občina ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov v letu 2024.

Župan odloča o izdaji poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, ki so nastala iz naslova likvidnostnega zadolževanja in pri katerem črpanje in odplačilo posojila nastane v istem proračunskem letu.

19. člen

(začasno zmanjšanje sredstev in najem posojila)

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 10% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanka prejemkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. Prehodne in končne določbe

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0380/2023

Datum: 24.1.2024

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

42. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 9. redni seji, dne 24.01.2024 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem odlokom se spreminjajo oziroma dopolnjujejo določbe Odloka o priznanjih Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 131/2004, Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2018, v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V 6. členu odloka se v prvem odstavku za prvim stavkom doda stavek:

»Nagrade ne morejo prejeti aktualni funkcionarji lokalne skupnosti ali države«.

3. člen

V 8. členu odloka se v prvem odstavku za prvim stavkom doda stavek:

»Denarna nagrada (vzpodbuda) znaša 1.000 EUR neto«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg denarne nagrade (vzpodbude) prejme dobitnik umetniško izdelan grb občine na 6 mm medeninasti plošči

pravokotne oblike, v velikosti 90 x 135 mm, z napisom: Velika plaketa Občine Ravne na Koroškem ter umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila plaketa podeljena.«

Spremeni se zadnji stavek prvega odstavka 8. člena, ki po novem glasi: »Občina lahko v posameznem letu podeli eno veliko plaketo Občine Ravne na Koroškem«.

4. člen

V 10. členu odloka se v prvem odstavku za prvim stavkom doda stavek:

»Denarna nagrada (vzpodbuda) znaša 1.000 EUR neto«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg denarne nagrade (vzpodbude) prejme dobitnik Veliko Prežihovo plaketo, katero predstavlja stiliziran portret Prežihovega Voranca na 6 mm medeninasti plošči pravokotne oblike, v velikosti 90 x 135 mm, z napisom: Velika Prežihova plaketa ter umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila plaketa podeljena.«.

Spremeni se zadnji stavek prvega odstavka 10. člena, ki po novem glasi: »Občina lahko v posameznem letu podeli eno veliko Prežihovo plaketok«.

5. člen

V 12. členu odloka se v prvem odstavku za prvim stavkom doda stavek:

»Denarna nagrada (vzpodbuda) znaša 1.000 EUR neto«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg denarne nagrade (vzpodbude) prejme dobitnik Veliko Klančnikovo plaketo, katero predstavlja stiliziran portret Gregorja Klančnika na 6 mm medeninasti plošči pravokotne oblike, v velikosti 90 x 130 mm, z napisom: Velika Klančnikova plaketa. Načeloma lahko občinski svet v posameznem letu podeli eno veliko Klančnikovo plaketo. Poleg plakete prejme dobitnik še umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila plaketa podeljena.«.

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 12. člena, ki po novem glasi: »Občina lahko v posameznem letu podeli eno veliko Klančnikovo plaketo«.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 094-0002/2023-202

Datum: 24.01.2024

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ŠENČUR

43. Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15- ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 10. seji, dne 24. 1. 2024 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šenčur za leto 2024 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva Občine Šenčur in javnega sektorja na ravni Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PREDLOG 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.169.240,62
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.128.575,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.312.806,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.156.706,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.062.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	94.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.815.769,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	843.969,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	60.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	869.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	225.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	225.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.815.665,62
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.568.687,34

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	246.978,28
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.905.850,39
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.827.517,06
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	457.206,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	69.774,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.228.328,06
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.000,00
409	REZERVE	54.209,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.739.646,84
410	SUBVENCIJE	47.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.272.369,10
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	425.255,90
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	995.021,84
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.807.107,56
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.807.107,56
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	531.578,93
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	250.054,26
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	281.524,67
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.736.609,77
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	14.273,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	14.273,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-14.273,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.950.883,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-200.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.736.610,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		1.950.883,52

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa, ki se uporablja za namene določene v Zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),

- komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture,
- turistična taksa,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu Občine Šenčur prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Župan lahko v finančnem načrtu neposrednega uporabnika prerazporeja pravice porabe med področji proračunske porabe, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, ter med podprogrami v okviru glavnih programov in proračunske postavke. Posamezna področja proračunske porabe lahko poveča ali zmanjša do višine 20 % vrednosti posameznega področja.

Prerazporeditve se izvršujejo na ravni proračunske postavke – konta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. Prav tako se v obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, odloča Občinski svet Občine Šenčur.

Župan s polletnim poročilo o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča Občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 105/22-ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2024, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2024, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja Občinskega sveta Občine Šenčur.

Omejitev iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev EU oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 40 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, ki pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni Načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 40 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah se v proračunu Občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, ko so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah in drugega odstavka tega člena, do višine 5.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do Občine Šenčur in sicer največ do skupne višine 7.000,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev Občine Šenčur)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Šenčur za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

Obseg poroštev Občine Šenčur za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Šenčur, ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 EUR.

13. člen (obseg zadolževanja Občine Šenčur zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. Obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine

14. člen (obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni Občine Šenčur)

Javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) se lahko v letu 2024 in 2025 dolgoročno zadolži na način in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo javne finance ter financiranje občin, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, ter naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.000.000,00 EUR,
- za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe,
- za namen: za investicijo v center krožnega gospodarstva,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

O soglasju k zadolžitvi javnega podjetja iz prejšnjega odstavka odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi predloga za pridobitev soglasja, v katerem mora javno podjetje navesti:

- razloge in namen za zadolževanje,
- osnovne elemente zadolžitve (predvideno višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, predvideno

ročnost, predvidene roke črpanj in predvideno zavarovanje) ter

- vire za odplačilo zadolžitve.

7. Prehodne in končne določbe

15. člen (začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šenčur v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od dne 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 410-0023/2023-8

Datum: 24. 1. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

44. Letni program športa v Občini Šenčur za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 8. in 16. člen člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) ter 7. in 8. člena Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/17, 58/18 in 69/21), je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 10. redni seji dne 24. 1. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŠENČUR ZA LETO 2024

1. člen

Letni program športa v Občini Šenčur za leto 2024 določa programe športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev, ter obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničitev.

Prednost pri sofinanciranju imajo prednostne športne panoge na podlagi kazalcev razširjenosti in uspešnosti ter pomena za lokalno skupnost.

2. člen

Iz proračuna Občine Šenčur se za proračunsko leto 2024 za programe športa in prostočasne aktivnosti namenja skupaj 1.108.458,00 EUR in sicer:

- za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa 200.000,00 EUR. Sredstva pridobijo izbrani izvajalci letnega programa športa na podlagi prijave na javni razpis. V tem znesku so vključena tudi sredstva za nagrade izvajalcem letnega programa športa, za dosežene uspehe v letu 2023, v višini 15.000,00 EUR, sredstva za razvojne in strokovne naloge izvajalcev v višini 24.100,00 EUR
- za sofinanciranje investicij, tekočega in investicijskega vzdrževanja ter obratovanja športnih objektov in športnih površin pa 908.458,00 EUR.

3. člen

Sofinancira se naslednje vsebine programov športa iz I. točke 2.člena :

1. za športne programe:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v vrtcih, osnovni šoli in športnih društvih;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- občudijška športna dejavnost;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport in
 - nagrade izvajalcem letnega programa športa za dosežene nadpovprečne uspehe v letu 2023 (15.000,00 EUR),

v znesku **161.900,00 EUR**. Od tega je za programe športa v osnovni šoli namenjeno **3.700,00 EUR**.

2. za druge športne programe:

- šport invalidov;
- športna rekreacija in
- šport starejših;

v znesku **14.000,00 EUR**.

Podrobneje so vsebine v posameznih programih pod točko 1. in 2. naslednje :

1.1. programi, ki se izvajajo v osnovni šoli in vrtcu in sicer :

- 1.1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok
- 1.1.2. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Med programe se uvrščajo programi šolskih športnih tekmovanj, za vse športne panoge, prednostno pa za prednostne panoge športnih društev občine Šenčur, ki so izvajalci letnega programa športa.

Glede na vsebino športnih programov izvajalcev letnega programa športa ter vsebino šolskih športnih tekmovanj se sredstva prednostno namenijo za sofinanciranje teh programov. Sofinancira se stroške povezane z udeležbo na ta tekmovanja (prevozi in drugi stroške, ki jih zahteva organizator), športne rekvizite potrebno za kvalitetno vadbo udeležencev teh tekmovanj, potrebna športna oprema tekmovalnih ekip. Sofinancira se lahko tudi strokovni kader, ki je zadolžen za posamezne ekipe na šolskih športnih tekmovanjih, če število ur prisotnosti presega normativno določeno število ur, ki jih za ta namen prizna pristojno ministrstvo za šport.

Vsebine, ki se sofinancirajo :

- Medobčinska tekmovanja: financira se kritje stroškov prevoza do mesta medobčinskih šolskih športnih tekmovanj na ravni Upravne enote Kranj,
- Regijska in državna tekmovanja: financira se kritje stroškov prevoza, prijavnin - startnin in dnevnic za strokovni kader na ravni regijskih – v okviru Področnega centra Kranj in državnih šolskih športnih tekmovanj.

1.2. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok in šoloobveznih otrok-programi športnih društev

1.2.1. Za izvajanje programov **predšolskih otrok**, ki jih organizirajo **športna društva** in drugi izvajalci v skupini najmanj 12 in največ 20 otrok se sofinancira:

- 60 ur strokovnega kadra,
- 60 ur najema objekta.

1.2.2. V **80-urnih programih v športnih društvih** in za skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 otrok., se sofinancira :

- 80 ur strokovnega kadra,
- 80 ur najema objekta in
- materialni stroški skupine, vendar le če ta nastopa v organiziranem tekmovalnem sistemu panožne/regijske zveze, za katero se uradno ne vodijo rezultati (pripravljalne skupine/selekcije. Pogoj je tudi organizirano tekmovanje najmanj 8 ekip. Materialni stroški se priznajo v višini 50% točk za strokovni kader in objekt.

1.2.3. Izvajanje programov športne vzgoje **otrok s posebnimi potrebami** se sofinancira v obsegu :

- strokovni kader in objekt za 80 ur programa na skupino v kateri je najmanj 5 in največ 10 otrok.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancira v polnem obsegu, če so posamezni programi na nivoju otroških športnih šol. Sofinancira se :

- število ur objekta (št. ur vadbe*vrednost ure za najem objekta, tabela št. 8 Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur),
- strokovni kader (tabela št. 9 Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur),

ob **pogoju, da nastopajo ekipe izvajalca v najvišjem rangu tekmovanja (1.2. in 3.rang na državnem nivoju)**, za selekcije od vključno U15 (starejši dečki, starejše deklice) dalje. Vse ostale (pripravljalne selekcije) se vrednotijo v programu športne vzgoje šoloobveznih otrok.

1.4. Prostočasna športna vzgoja mladine

Izvajanje programov **prostočasne športne vzgoje** mladine se sofinancira v obsegu :

- strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

1.4.1. Izvajanje programa športne vzgoje **mladine s posebnimi potrebami** se sofinancira v obsegu :

- strokovni kader in objekt za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 otrok.

1.5. Športna vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se sofinancira v obsegu :

- število ur objekta (št. ur vadbe*vrednost ure za najem objekta, tabela št. 8 Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur),
- strokovni kader (tabela št. 9 Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur),

ob **pogoju, da nastopajo ekipe izvajalca v najvišjem rangu tekmovanja (1.2. in 3.rang na državnem nivoju)**, v nasprotnem pa se vrednotijo v programih športne vzgoje mladine.

1.6. Kakovostni šport

Na tej postavki so sredstva namenjena za članske ekipe, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih zvez, na državni ravni, s športniki državnega, ali mladinskega razreda. Vrednotijo se tudi tisti programi izvajalce v vseh tekmovalnih sistemih, ki zagotavljajo napredovanje do najvišje državne ravni.

1.6.1. Individualne športne panoge:

Potencialni izvajalci tega programa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- program je pomemben za Občino Šenčur,
- izvajalec ima organizirani vsaj dve starostni skupini,
- maksimalno število vadbenih ur skupine je 320 ur letno,
- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli št. 11,
- izvajalec organizira najmanj 50 % dejavnosti na območju Občine Šenčur.

1.6.2. Kolektivne športne panoge:

Potencialni izvajalci tega programa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- program je pomemben za Občino Šenčur,
- izvajalec ima organizirani vsaj dve starostni skupini,
- maksimalno število vadbenih ur ekipe je 320 ur letno,
- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli št. 11,
- izvajalec organizira tekme pretežno na območju Občine Šenčur.

1.7. Vrhunski šport

Sofinancira se objekt in strokovni kader (tabela št. 8 in tabela št. 9 Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur), do največ 1200 ur.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje športnic in športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ki so objavljeni v uradnem glasilu OKS-ZŠZ.

Športnice in športniki morajo nastopati za izvajalce športnih programov, ki se prijavijo na javni razpis za sofinanciranje športnih programov.

1.8. Organiziranost v športu

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število evidentiranih članov s plačano članarino in uradno podpisano pristopno izjavo (4 točke/član). Če je znesek članarine manjši, se prizna sorazmerni delež, ki se izračuna v odstotku, glede na višino članarine določene s pravilnikom (10,00 EUR)

2. Drugi športni programi-programi športne rekreacije, športa starejših in športa invalidov - sofinanciranje v višini 14.000,00 EUR.

Cilji rekreacije odraslih so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti ter z navedenimi motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira vadba skupine, v kateri je najmanj 12 udeležencev:

- največ 80 ur strokovnega kadra/skupino (za udeležence stare nad 65 let starosti), ter
- največ 80 ur najema objekta/skupino.

Več kot ena skupina se prizna samo v primeru, če ima društvo za izvajanje tega programa ustrezen strokovni kader (trener, vaditelj, ali instruktor). Praviloma skupino 10 udeležencev vodi 1 strokovni delavec.

Posameznemu izvajalcu se prizna izvajanje organizirane športne rekreacije (uradna tekmovanja-lige, organizirani pohodi, organizirane aktivnosti), za katere je javno dostopna možnost vključitve v program.

3. Sofinanciranje razvojnih dejavnosti v športu

3.1. Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu v višini 4.000,00 EUR

Sofinancira se :

- sorazmerni delež stroškov osnovnega in dodatnega izobraževanja ter izpopolnjevanja strokovnega kadra, ki je odvisen od vsebine in obsega in udeležba na licenčnih seminarjih (kotizacija in licenčnina, v primeru, da je združena s kotizacijo za seminar).

3.2. Informatika- Založništvo v višini 4.100,00 EUR

Sofinancira se spletna podpora v društvih, v naslednjem obsegu:

- V povprečni višini nadomestila za spletno domeno treh ponudnikov
- V povprečni višini enoletnega nadomestila za gostovanje treh ponudnikov,
- Nabava, ali najem opreme za spremljanje in analiziranje vadbe in tekem,
- Izdaja biltenov ali knjig ob posebnih dogodkih društev (jubileji), ali za posebne namene (zgodovina in predstavitev razvoja športne panoge v občini)

4. Večje športne prireditve – sofinanciranje v višini 16.000,00 EUR

Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje organizacije športnih prireditev.

Prireditve na krajevni, občinski, medobčinski in regijski ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija v Občini Šenčur,
- prireditev je odmevna pri občanih,
- prireditev ima tradicijo oziroma je jubilejna,
- prireditve se udeležijo pretežno športniki iz Občine Šenčur.

Prireditve na državni ali mednarodni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija v Občini Šenčur,
- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditve se udeležijo uveljavljeni športniki, prireditev pa ima status mednarodne prireditve, če se je udeležijo športniki iz najmanj petih držav,
- prireditev je v programu nacionalne panožne zveze in v koledarju prireditev Občine Šenčur.

Sofinancirajo se **materialni stroški prireditev** ki jih organizirajo izvajalci letnih športnih programov, z najmanj 20 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ dve prireditvi letno, objavljeni v koledarju prireditev Občine Šenčur in objavljene na spletni strani Občine Šenčur. Pogoj za sofinanciranje prireditve je pisna seznanitev o izvedbi prireditve, ki jo je potrebno poslati na naslov Občine, najmanj 10 dni pred datumom izvedbe.

Med materialne stroške štejejo: nadomestila za priznanja, nadomestila za upravne takse, nadomestila za najem, ali uporabo objekta, stroški sodnikov, stroški meritev, stroški za izdelavo reklamnih objav, stroški prehrane, če je zagotovljena z razpisom in zahtevami za organizacijo prireditve in gre za prireditev s športniki državnega razreda, stroški zdravniške službe, prevozni stroški, drugi operativni stroški povezani z organizacijo prireditve.

V skladu s pravilnikom se na podlagi prijav prireditev te vrednotijo na podlagi naslednjih kazalcev :

- Organizacija in pomen športnih prireditev in turnirjev*:
- nivo tekmovanja in tradicionalnost prireditve in
- Tradicionalnost prireditve:

*Če se med letom spremenijo določila pravilnika, za vrednotenje in sofinanciranje prireditev, se za vrednotenje upoštevajo določila novega pravilnika.

5. Sredstva za investicije, tekoče in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin

Za investicije v športne objekte in športne površine ter za tekoče in investicijsko vzdrževanje teh objektov in površin se zagotovijo sredstva v skupni **višini 908.458,00 EUR**, za naslednje objekte in športne površine :

5.1. ŠPORTNO KULTURNI DOM VOKLO – Znesek: 30.483,00 EUR

Sredstva so namenjena za redna vzdrževalna dela športno kulturnega doma v Voklem in sicer : stroški čistilnega materiala in čiščenje objekta, stroški varovanja zgradbe, stroški elektrike, stroški ogrevanja prostorov, stroški vode in odvoza komunalnih odpadkov, stroški telefona, stroški tekočih vzdrževalnih del na objektu, stroški zavarovanja objekta ter stroški študentskega servisa. Sredstva so namenjena tudi delni refundaciji (25 %) plače čistilke v Športno kulturnem domu Voklo.

5.2. ŠPORTNI PARK ŠENČUR – Znesek : 618.205,00 EUR

Sredstva namenjena za Športni park Šenčur, so namenjena za vse objekte na tej lokaciji, vključno z novim objektom-drsališčem :

Stroški obstoječih objektov (veliko nogometno igrišče, manjše igrišče z umetno travo, balon, športni dom, balinišče, odbojgarsko igrišče) so naslednji : stroški čistilnega materiala in storitev, materialni stroški in storitve (mivka, mreža za odbojko, nakup gnojila, barva za markiranje na glavnem igrišču, škropilna sredstva, karabini za mreže, mivka drugi materialni stroški in storitve), električne energije, ogrevanja, vode in komunalnih storitev, goriv in maziv, stroški tekočega vzdrževanja (sredstva za plačilo vzdrževalca površin in objektov v Športnem parku Šenčur, rezanje, valjanje, menjava travne ruše, peskanje in dosejevanje glavnega nogometnega igrišča, servis umetne trave, pregled plinskih priključkov, servis peči, servis kosilnice in freze, sanacija balinišča, druga manjša popravila), stroški zavarovalnih premij.

Razen tega bodo sredstva v letu 2024 namenjena še za obnovo rezervnih klopi, sanacijo garderobe zaradi zamakanja, nakup vrat za balon, nakup vodnega sesalca menjavo dotrajane opreme ter nakup časovnika za ugašanje luči v balonu.

Del sredstev - **investicijska sredstva**, bo namenjenih tudi **za drsališče** in sicer: nakup kontejnerjev in opreme za drsališče ter za izgradnjo drsališča in za infrastrukturo v Športnem parku Šenčur.

5.3. ŠPORTNA DVORANA ŠENČUR – Znesek : 63.710,00 EUR

Športni dvorani Šenčur se v letu 2024 namenja sredstva za : za kritje stroškov čistilnega materiala in storitev, materialnih stroškov, električne energije, vode in komunalnih storitev, tekočega vzdrževanja (servis prezračevanja, manjša popravila, servis žaluzij, servis instalacij, čiščenje oken, žaluzij in konstrukcije, pregled kanalizacijskih in meteornih cevi v in okoli dvorane) ter zavarovanje Športne dvorane. Med ta sredstva so vključena tudi sredstva za refundacijo plače za čistilko Športne dvorane Šenčur (38% delovnega časa). Med sredstvi so načrtovana tudi sredstva za obnovo keramike v kabinah za tuširanje in menjavo cevi.

5.4. ŠPORTNI PARK VISOKO – Znesek : 58.250,00 EUR

Sredstva so prednostno namenjena za tekoče vzdrževanje in zavarovanje objektov v Športnem parku Visoko (Rapa), materialne stroške ter postavitve mrežne ograje okoli igrišča. Za tekoče vzdrževanje so namenjena sredstva za vzdrževanje igrišč, redno letno vzdrževanje mini nogometnega igrišča z umetno travo, vzdrževanje igrišča za odbojko na mivki, strojno in ročno košnjo, vzdrževanje nogometne zgradbe. Za mrežno ograjo okoli igrišča so načrtovana sredstva v višini 23.000 EUR.

5.5. ŠPORTNI PARK MILJE – Znesek : 16.800,00 EUR

Sredstva so namenjena za kritje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja, opreme ter zavarovanja objekta. V letu 2024 je načrtovana obnova strešne kritine na pomožnem objektu v Športnem parku Milje, nakup in montaža klopi, ureditev predprostora sanitarij in preplastitev balinišča.

5.6. UREJANJE TEKAŠKIH POTI – Znesek : 2.000,00 EUR

Sredstva so namenjena za kvalitetno urejanje tekaških poti.

5.7. IGRISČE HOTE MAŽE – Znesek : 100.000,00 EUR

Sredstva so načrtovana za ureditev večnamenskega igrišča (nogomet, roket, košarka, odbojka), otroškega igrišča, prostora, poligona namenjenega ulični vadbi in postavitvi montažnega bara s teraso, ureditev travnate tribune, šest parkirnih mest ter parkirišča za kolesarje.

Ureditev večnamenskega igrišča je pogojena z ureditvijo lastništva zemljišča.

5.8. ŠPORTNI PARK TRBOJE- IGRISČE TRBOJE – Znesek : 19.010,00 EUR

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje velikega nogometnega igrišča v Trbojah. Zagotovljena so sredstva za košenje trave na tem igrišču, nakup motorne kose za vzdrževanje športnega parka ter nakup vrtnice kosilnice.

6. Končne določbe

V primeru, da bodo posamezne postavke letnega programa športa le delno izkoriščene, pri sredstvih za športne programe, bo občinska uprava posredovala podatke o zneskih neizkoriščenih sredstev po posameznih segmentih Komisiji za šport do konca meseca oktobra. Komisija za šport bo na podlagi pridobljenih podatkov predlagala županu prerezporeditev sredstev, na podlagi utemeljenih zahtevkov, ki jih bodo posamezna društva posredovala komisiji.

Društva lahko namensko pridobljena sredstva, na podlagi tega programa izkoristijo samo za namen, ki je opredeljen v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

V primeru, da pride tekom leta do sprememb pravilnika, se uporabljajo za vrednotenje in s tem sofinanciranje po tem Letnem programu, določila novega pravilnika.

4. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0001/2024-1

Datum: 24. 1. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

45. Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šenčur v letu 2024

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21), je Občinski svet Občine Šenčur na 10. seji, dne 24. 1. 2024 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI SKUPNE VREDNOSTI PRAVNIH POSLOV, KI NISO PREDVIDENI V VELJAVNEM NAČRTU RAVNAVANJA S STAVRNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŠENČUR V LETU 2024

1. člen

Občina Šenčur lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Šenčur za leto 2024, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, v skupni vrednosti, ki ne sme presegati:

- 10% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja občine Šenčur za leto 2024 oziroma 103.500,00 EUR;
- 10% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Šenčur za leto 2024 oziroma 22.500,00 EUR;

2. člen

V primeru sklenitve pravnega posla na podlagi tega sklepa, se o tem poroča na naslednji redni seji občinskega sveta.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-85/2023-2

Datum: 24. 1. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

46. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 10. seji, dne 24. 1. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišči parc. št. 1532/1, ID nepremičnine 5844208, k.o. 2125 – Voglje in parc. št. 1092/2, k.o. Trboje izvzameta iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninama iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1532/1, ID nepremičnine 5844208, k.o. 2125 – Voglje in parc. št. 1092/2, k.o. Trboje se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-4/2024-1
Datum: 24. 1. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

47. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 10. seji, dne 24. 1. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljiščem parc. št. 470/50, ID nepremičnine 7379880 in parc. št.

470/49, ID nepremičnine 7379881, obe k.o. 2119 – Šenčur ter parc. št. 1525/56, ID nepremičnine 7382677 in parc. št. 7/9, ID nepremičnine 7382680, obe k.o. 2125 – Voglje, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičninam parc. št. 470/50, ID nepremičnine 7379880 in parc. št. 470/49, ID nepremičnine 7379881, obe k.o. 2119 – Šenčur ter parc. št. 1525/56, ID nepremičnine 7382677 in parc. št. 7/9, ID nepremičnine 7382680, obe k.o. 2125 – Voglje se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-4/2024-2
Datum: 24. 1. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**48. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 18. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 - ZORZFS) in 16. ter 92. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo - UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 10. redni seji, dne 25. januarja 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2024**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023) se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»(3) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans 2024 - 1
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	29.638.949,70
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	26.634.710,40
70 DAVČNI PRIHODKI	21.631.302,00
700 Davki na dohodek in dobiček	16.710.569,00
703 Davki na premoženje	4.616.033,00
704 Domači davki na blago in storitve	304.700,00

71 NEDAVČNI PRIHODKI	5.003.408,40
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.916.708,40
711 Takse in pristojbine	17.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	82.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.300,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.916.700,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	247.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	42.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	205.000,00
73 PREJETE DONACIJE	52.802,61
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.800,00
731 Prejete donacije iz tujine	45.002,61
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.696.816,69
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.084.699,62
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	612.117,07
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	7.620,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	7.620,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	38.725.905,02
40 TEKOČI ODHODKI	8.000.210,05
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.122.836,74
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	321.241,47
402 Izdatki za blago in storitve	4.683.631,84
403 Plačila domačih obresti	422.000,00
409 Rezerve	450.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI	10.749.213,83
410 Subvencije	155.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.615.573,40
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.105.905,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.872.235,43
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	19.184.191,14
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.184.191,14
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	792.290,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	429.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	363.290,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-9.086.955,32
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	40.596,48
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	40.596,48
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.596,48
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-40.596,48
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500 Domače zadolževanje	3.000.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.331.070,04
55 ODPLAČILA DOLGA	1.331.070,04
550 Odplačila domačega dolga	1.331.070,04
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.458.621,84
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.668.929,96
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	9.086.955,32
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.792.000,00

2. člen

Za 5. členom se doda nov, 5. a člen, ki se glasi:

»5. a člen

Ne glede na omejitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, župan lahko na predlog proračunskega uporabnika,

neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če se prerazporejanje proračunskih sredstev nanaša na odpravo posledic naravnih nesreč.«

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »1.000.000 €« nadomesti z besedilom »20 % izdatkov proračuna«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedilo »proračun,«.

5. člen

V drugem odstavku 9. člena se črta besedilo »proračun,«.

6. člen

V 10. členu se zamenja drugi odstavek, tako da se glasi:
»(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do vključno višine 300.000 € odloča župan na predlog oddelka za finance in gospodarstvo. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 250.500 €.

7. člen

V 13. členu se črta drugi odstavek.

8. člen

V drugem odstavku 18. člena se črta besedilo »proračun,«.

9. člen

V 19. členu se besedilo »5 %« zamenja z besedilom »10 %«.

10. člen

V drugem odstavku 20. člena se številka »2.000.000« zamenja s številko »3.000.000«.

11. člen

V drugem in tretjem odstavku 22. člena se črta besedilo »proračun,«.

Prehodne in končne določbe**12. člen**

Splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov proračuna so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0002/2022

Datum: 25. 1. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

49. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Škofja Loka

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 10. redni seji dne 25. januarja 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V
OBČINI ŠKOFJA LOKA****1. člen**

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2019 in 47/2023) se v 4. členu zamenjata prvi in drugi odstavek, tako da se glasita:

»(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 2,40 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,60 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 3,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, ta znaša 1,20 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 1,50 EUR na osebo na dan.«

2. člen

V 5. členu se zamenja drugi odstavek, tako da se glasi:
»(2) Oprostitev ali delna oprostitvev plačila turistične takse iz prvega odstavka tega člena se dovoli z odločbo občinske uprave.«

3. člen

V 6. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »11. člena« zamenja z besedilom »8. člena«.

Prehodne in končne določbe**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se prične 1. marca 2024.

Številka: 007-0001/2018

Datum: 25. 1. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

50. Odlok o izvajanju lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Škofja Loka

Na podlagi 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZZLPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), 233. Zakona o varstvu okolja (ZVO-2), (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 - odl. US, 121/22 - ZUOKPOE, 160/22 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE), prvega odstavka 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 64/1995, 31/1997, 68/1997 in 31/2006) in 7., 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo (UPB-3), (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 10. redni seji dne 25.1.2024 sprejel

ODLOK
O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN
V OBČINI ŠKOFJA LOKA

I. Splošne določbe

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom Občina Škofja Loka določa obliko in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Škofja Loka.

Občina Škofja Loka zagotavlja izvajanje obvezne gospodarske javne službe varstva okolja z vsebino, kot jo določa zakon, ki ureja varstvo okolja ali njemu soroden predpis.

Ta odlok je tudi akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju: javna služba) določijo predmet in pogoji za podelitev notranje pogodbe za izvajanje javne službe ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne javne službe.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jim to določa zakon, ki ureja varstvo okolja in podzakonski predpisi, ki so izdani na njegovi podlagi.

2. člen

(javni interes)

Občina Škofja Loka s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za zagotavljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka 1. člena tega odloka (v nadaljevanju tudi: javna služba) v obliki javnega podjetja z vzpostavitvijo notranjega razmerja na podlagi sklenitve neposredne »in-house«
pogodbe (v nadaljevanju: notranja pogodba).

II. Vsebina in predmet ter območje izvajanja

3. člen

(predmet notranjega razmerja)

V okviru storitev javne službe iz prvega odstavka 1. člena tega odloka izvajalec zagotavlja obvezne storitve in naloge javne službe, kakor so opredeljene v vsakokrat veljavni področni zakonodaji in notranji pogodbi.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela na grajenih in zelenih javnih površinah, zlasti:

- urejanje in čiščenje grajenih javnih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin ter
- vzdrževanje urbane in druge opreme na javnih površinah.

Vsebino javne službe se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom in z notranjo pogodbo.

4. člen

(območje izvajanja)

Predmetna javna služba se izvaja na območju celotne Občine Škofja Loka, ki obenem predstavlja območje izvajanja notranje pogodbe.

5. člen

(izključna pravica in dolžnost izvajalca)

Izvajalec bo na podlagi sklenjene notranje pogodbe pridobil na območju izvajanja javne službe iz 4. člena tega odloka:

- izključno pravico opravljati javno službo iz prvega odstavka 1. člena tega odloka;

- dolžnost, da kakovostno, nemoteno in trajno izvaja javno službo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, s tem odlokom, tehničnim pravilnikom, drugimi predpisi in notranjo pogodbo.

6. člen

(javno pooblastilo)

S tem odlokom se izvajalcu podeljuje javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah za izdajo parkirnih in drugih dovolilnic, skladno s tem odlokom.

7. člen

(lastninska pravica)

Osnovna sredstva javne infrastrukture, ki je predmet izvajanja predmetne javne službe (zemljišča, objekti in oprema) so v času trajanja notranjega razmerja last Občine Škofja Loka.

Ob podpisu notranje pogodbe Občina Škofja Loka preda v upravljanje, urejanje in čiščenje javno infrastrukturo, katera je predmet izvajanja gospodarske javne službe (grajene in zelene javne površine ter urbana oprema) in leži na območju izvajanja, pri čemer se pogoji in način upravljanja podrobneje opredelijo s sklenitvijo notranje pogodbe.

Izvajalcu je skladno z določili notranje pogodbe omogočeno uporabljati javno infrastrukturo za potrebe izvajanja javne službe.

Razvoj, posodobitve, razširitve in investicijsko vzdrževanje javne infrastrukture so naloge Občine Škofja Loka. Izvajalec je dolžan javno infrastrukturo redno vzdrževati. Izvajalec je dolžan prevzeti novo vzpostavljeno javno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Škofja Loka.

Delovno opremo in opremo za izvajanje predmetne gospodarske javne službe je dolžan zagotoviti izvajalec.

S tehničnim pravilnikom se podrobneje opredeli standard vzdrževanja, z notranjo pogodbo pa obveznosti izvajalca glede vzdrževanja javne infrastrukture.

III. Pravice in dolžnosti

8. člen

(dolžnosti Občine Škofja Loka)

Dolžnosti Občine Škofja Loka so zlasti:

- da zagotavlja stalen vir financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, notranjo pogodbo ter vsakokrat veljavnimi predpisi;
- da zahteva oziroma predlaga sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja pogodbe izvajali storitve javne službe na območju občine ali nepooblaščen posegali v izvajanje javne službe;
- da zagotovi pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- da zagotovi zavarovanje lastne opreme na javnih površinah.

9. člen

(dolžnosti izvajalca)

Izvajalec je odgovoren za izvajanje nalog javne službe. Dolžnosti izvajalca so zlasti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in notranjo pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi storitvami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- zagotavljati odzivnost in po potrebi dežurno službo;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in vzdrževati javno infrastrukturo namenjeno izvajanju javne službe;
- vzdrževati javno infrastrukturo za izvajanje javne službe tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja pogodbe, ohranja njihova uporabnost in funkcionalnost;
- po izteku pogodbe Občini Škofja Loka predati javno infrastrukturo;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet notranjega razmerja ali v povezavi z njim;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so leti uvedeni s predpisom;
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe;
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;
- zagotoviti ločeno vodenje računovodskih izkazov za dejavnosti javne službe iz 1. člena in druge dejavnosti;
- priprava programov javne službe iz prvega odstavka 1. člena tega odloka, ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja javne službe, letnega poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- redno poročati Občini Škofja Loka o izvajanju notranjega razmerja;
- omogočati Občini Škofja Loka nemoten nadzor nad izvajanjem javne služb in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah.

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposleni ljudje Občini Škofja Loka, uporabnikom ali tretjim osebam. Izvajalec je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita z notranjo pogodbo.

10. člen (dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo dolžnosti, kot so opredeljene z vsakokrat veljavnimi predpisi. Ob teh navedenih dolžnostih imajo uporabniki tudi dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in mu omogočiti izvajanje nalog iz tega odloka;
- pristojni strokovni službi sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti izvajalcu vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;
- obveščati o morebitnih kršitvah izvajalca;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in opreme, kjer se opravljajo storitve javne službe;
- nuditi izvajalcu potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov oziroma evidenc.

Če uporabnik storitev izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev javnih služb, to kakorkoli onemogoči, je izvajalec o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka na pobudo izvajalca odredi uporabniku dolžnost, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

11. člen (pravice uporabnikov)

Javne površine in objekti na javnih površinah so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

IV. Izbira izvajalca

12. člen (postopek izbire in status izvajalca)

Oblika zagotavljanja predmetne gospodarske javne službe je v javnem podjetju, pri čemer se izvajalca izbere neposredno, skladno s pravili o notranjih pogodbah (t. im. »in-house«) ter se z izvajalcem sklene notranja pogodba.

Izvajalec gospodarske javne službe je Javno podjetje Komunala Škofja Loka d.o.o., Kidričeva cesta 43 a, 4220 Škofja Loka.

Za podpis notranje pogodbe je pooblaščen župan.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da so ves čas izvajanja predmetne gospodarske javne službe izpolnjeni pogoji za neposredno sklenitev notranje pogodbe, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan obvestiti Občino Škofja Loka o vsaki spremembi, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če izvajalec tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes Občine Škofja Loka, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz notranje pogodbe ali pogoji sklenitev notranje pogodbe, lahko Občina Škofja Loka spremeni obliko ali način zagotavljanja predmetne gospodarske javne službe, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora izpolnjevati pogoje za izvajanje dejavnosti javne službe, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavnih področnih predpisov.

V. Vzpostavitev, trajanje in spremembe notranje pogodbe

13. člen (vzpostavitev)

Notranja pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Javna služba se prične izvajati z dnem, ki se določi v notranji pogodbi.

Medsebojna razmerja med pogodbenimi strankami se podrobneje opredelijo v notranji pogodbi.

Sklenjena notranja pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko Občina Škofja Loka v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in notranjo pogodbo veljajo določbe tega odloka.

14. člen (trajanje in podaljšanje razmerja)

Izvajanje predmetne gospodarske javne službe v obliki javnega podjetja ni časovno omejeno, v kolikor so izpolnjeni pogoji vsakokrat veljavne zakonodaje, ki opredeljuje notranja razmerja (t. im. »in-house«) pogodbe).

15. člen (sprememba notranje pogodbe)

Občina Škofja Loka ali izvajalec lahko zahtevata spremembo notranje pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb notranje pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo;

- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu notranje pogodbe.

Občina Škofja Loka lahko zahteva spremembo oblike zagotavljanja javne službe ali notranje pogodbe zlasti v primeru:

- če se spremeni področna zakonodaja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali v predvideni obliki;
- če niso več izpolnjeni pogoji za neposredno sklenitev pogodbe, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

VI. Financiranje javnih služb

16. člen (financiranje)

Izvajanje storitev javnih služb se financira iz:

- prihodkov iz naslova opravljanje dejavnosti v zvezi z izvajanjem javne službe;
- prihodkov iz naslova uporabe/upravljanja parkirišč (parkirnine, dovolilnic),
- prihodkov iz naslova dotacij in donacij in
- prihodkov iz drugih virov, ki jih na tem področju opravi na trgu.

Način financiranja javne službe se podrobno uredi z notranjo pogodbo.

17. člen (izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

Cene storitev javnih služb se določijo z notranjo pogodbo in jih izvajalec ter Občina Škofja Loka usklajujeta na vsaki na dve leti.

VII. Nadzor in enostranski ukrepi v javnem interesu

18. člen (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Občina Škofja Loka ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene notranje pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno notranje razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko Občina Škofja Loka uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem notranje pogodbe;
- izdajo obveznih navodil izvajalcu;
- začasni prevzem izvajanja javne službe;
- odvzem izvajanja gospodarske javne službe, v kolikor so razlogi za odvzem na strani izvajalca.

Ukrep Občine Škofja Loka mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati izvajalca.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo z notranjo pogodbo.

19. člen (nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem notranje pogodbe izvaja Občina Škofja Loka, ki lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti tudi zunanega izvajalca.

Občina Škofja Loka lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in predsednik nadzorne komisije.

Izvajalec mora Občini Škofja Loka omogočiti nadzor, pregled infrastrukture ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze,

revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo izvajalec označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javnih služb, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom Občine Škofja Loka.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in Občine Škofja Loka oz. pooblaščenec.

20. člen (nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz notranjega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz vsakokrat veljavnih predpisov, tega odloka ali notranje pogodbe z namenom, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe.

VIII. Prenehanje razmerja in notranje pogodbe

21. člen (prenehanje notranje pogodbe)

Notranjo pogodbo lahko odpove vsaka pogodena stranka skladno z vsakokrat veljavnimi pravili, ki urejajo obligacijska razmerja, z odpovednim rokom šest mesecev.

Notranjo pogodbo lahko odpove Občina Škofja Loka zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec javne službe ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog javnih služb;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali notranje pogodbe s strani izvajalca;
- če izvajalec notranjo pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev, Občini Škofja Loka ali tretjim osebam;
- če izvajalec kljub pismenemu opozorilu Občine Škofja Loka ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in notranjo pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne Občina Škofja Loka postopek za enostransko odpoved notranje pogodbe.

Izvajalec lahko odpove notranjo pogodbo, če Občina Škofja Loka ne izpolnjuje svojih obveznosti iz notranje pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje notranje pogodbe.

Odpoved notranje pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Z odpovedjo notranje pogodbe se ne spremeni oblika izvajanja gospodarske javne službe in ne preneha obveznost izvajanja predmetne gospodarske javne službe. V primeru odpovedi notranje pogodbe imata pogodbeni stranki dolžnost, da pristopita k pogajanjem za sklenitev nove notranje pogodbe. V kolikor soglasja glede sklenitve nove notranje pogodbe ni mogoče doseči, Občina Škofja Loka pristopi k spremembi predmetnega odloka in v javnem interesu zagotovi izvajanja predmetne javne službe v drugi ustreznih obliki.

Izvajalec ni upravičen do nadomestila za predčasno prenehanje notranje pogodbe.

22. člen (sporazumna razveza)

Notranja pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze pogodbenih strank.

**23. člen
(prenos razmerja)**

Prenos notranje pogodbe je dopusten zgolj v primerih, ki so izrecno predvideni v vsakokrat veljavni zakonodaji.

Izvajalec sme s pisnim soglasjem Občine Škofja Loka delno prenesti izvajanje posameznih dejavnosti v okviru gospodarske javne službe na tretjo osebo, pri čemer je dolžan spoštovati vsakokrat veljavna pravila s področja javnega naročanja.

Prenos pretežnega dela izvajanja gospodarske javne službe ni dopusten.

**24. člen
(višja sila)**

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi notranje pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju izvajanja notranje pogodbe ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje notranja pogodba.

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, opravljati naloge, ki so predmet notranje pogodbe in tega odloka. Izvajalec mora v teh primerih naloge gospodarske javne službe opravljati skladno z izdelanimi načrti za ukrepanje za primer nepredvidljivih okoliščin in višje sile, kjer so ukrepi predpisani. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in po potrebi še dogovoriti način izvajanja nalog v takih pogojih.

V primeru izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ima izvajalec pravico zahtevati od Občine Škofja Loka povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in ob nastopu drugih nepredvidljivih okoliščin, lahko župan, poleg izvajalca, aktivira tudi Občinski štab civilne zaščite ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame Občinski štab civilne zaščite.

IX. Prehodna in končne določbe**25. člen
(kolizija določb)**

V primeru morebitnega neskladja med določbami tega odloka in drugih odlokov, ki urejajo izvajanje javnih služb iz prvega odstavka 1. člena odloka, veljajo določbe tega odloka.

**26. člen
(tehnični pravilnik)**

Občinski svet v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka sprejme tehnični pravilnik iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka, ki ga pripravi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem.

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

**27. člen
(objava in uveljavitev)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-0021/2023

Datum: 25.1.2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

51. Pravilnik uporabe in cenik uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 10. redni seji, dne 25. 1. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
UPORABE IN CENIK UPORABNINE SOKOLSKEGA
DOMA ŠKOFJA LOKA****PRAVILNIK UPORABE SOKOLSKEGA DOMA ŠKOFJA
LOKA**

1. Pravilnik uporabe in cenik uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka (v nadaljevanju pravilnik) določa pogoje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka in cenik uporabnine za dvorane, opremo in storitve. S Sokolskim domom Škofja Loka upravlja Javni zavod 973, Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka.

2. SOKOLSKI DOM ŠKOFJA LOKA

Sokolski dom Škofja Loka (v nadaljevanju: Sokolski dom) je leta 2009 dobil novo podobo in postal osrednji prireditveni center Škofje Loke. Sodobno oblikovan objekt je kraj kulturnega dogajanja in novih poslovnih priložnosti. V njem se namreč letno zvrsti okrog 200 dogodkov. Prostori so tako namenjeni številnim umetnikom, ki predstavljajo svoje delo pa tudi podjetjem ter ostalim organizacijam, ki lahko prispevajo vsebine, zanimive za številne javnosti.

2.1. Kristalna dvorana

Dvorana je opremljena s kakovostnim multimedijem sistemom. V osnovni postavitvi je na voljo hidravlično pomični oder ter postavitve 203 stolov. Možne so številne kombinacije, med njimi tudi postavitve za poroke. V tem primeru je kapaciteta preko 100 gostov. Prostor je klimatiziran.

2.2. Mala dvorana

Primerna je za sestanke, predstavitve, srečanja in je opremljena z osnovnim multimedijem sistemom. Sprejme do 40 obiskovalcev. Prostor je klimatiziran.

2.3. Galerija

V prvi vrsti je prostor namenjena galerijski dejavnosti. V njej so razstavljeni številni domači in tuji umetniki. Dvorana omogoča organizacijo različnih sprejemov in pogostitev, bodisi samostojno bodisi v povezavi z dogodki in prireditvami v Kristalni ali Mali dvorani. Prostor je klimatiziran.

2.4. Vrt

Vrt Sokolskega doma je skriti biser nad strehami Škofje Loke s pogledom proti Sorškemu polju. Vrt omogoča postavitev 80 sedežev in izvedbo manjših prireditev, koncertov, pogostitev, sprejemov, srečanj.

3. NAMEMBNOST

Prostori in oprema, navedeni v 1. točki tega pravilnika, so namenjeni:

- kulturnim prireditvam,
- prireditvam občinskega pomena,
- razstavam,
- dobrodelnim in humanitarnim prireditvam,
- proslavam,
- obletnicam,
- predstavitev,
- organiziranim predavanjem in izobraževanjem,
- prireditvam komercialnega značaja.

Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost kulturni izvajalci, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte, ki so združljivi s področjem dela javnega zavoda oz. upravitelja.

4. REZERVACIJE IN ČASOVNI OKVIR UPORABE

Uporabniki lahko vlogo za rezervacijo prostorov Sokolskega doma oddajo pisno po elektronski pošti na naslov info@sokolskidom.si.

Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- prosilec,
- kontaktni podatki prosilca,
- željena datum in ura dogodka,
- predvidena dolžina in vsebina dogodka,
- vrsta in namen dogodka,
- navedba željenih prostorov, opreme in dodatnih storitev.

Rezervacija Sokolskega doma je možna najkasneje tri tedne pred prireditvijo in v terminih, ki so na voljo. V primeru kasnejših rezervacij in če upravitelj ne more pravočasno zagotoviti zadostnega števila osebja se prostor ne odda. Pri razporedu terminov za uporabo dvoran se vrstni red določa glede na čas prispetja vlog in se prilagaja prostim zmogljivostim prostorov.

Uporaba prostora je možna v treh časovnih okvirih: do 4 ure, od 4 do 8 ur ter od 8 do 12. ur. Uporaba se šteje od prihoda prvega uporabnika do odhoda zadnjega uporabnika. V primeru koriščenja prostorov dlje kot 12 ur se obračunu za obdobje od 8 do 12 ur prišteje dodatno obdobje uporabe, glede na čas koriščenja prostorov, ki presega 12 ur.

Med posameznimi prireditvami (odhodom uporabnikov prve in prihodom uporabnikov druge) mora biti najmanj štiri ure premora, da osebje Sokolskega doma zagotovi osnovno pripravo dvorane za naslednjo prireditev. Če ni možno zagotoviti štirih ur premora za pripravo dvorane se prostor, prosilcu, ki je oddal vlogo kasneje, ne odda.

5. ODPOVED REZERVACIJE

Uporabnik, ima pravico odpovedati rezervacijo oz. dogodek, vendar mora le-to storiti pisno najmanj 7 delovnih dni pred rezerviranim terminom. V nasprotnem primeru je dolžan plačati nadomestilo za odpoved oziroma odstop od pogodbe v višini 50 % uporabnine po ceniku, oziroma je dolžan plačati 100 % uporabnine po ceniku za odpoved manj kot 2 delovna dneva pred rezerviranim terminom.

6. RAZSTAVE

Razstave so možne v Galeriji in v Preddverju Sokolskega doma.

Razstavo pripravi in postavi razstavljaivec oz. uporabnik, upravljalec pa na željo uporabnika zagotavlja strokovno in tehnično pomoč pri postavitvi. Možna je izposoja okvirjev dimenzij 70 cm x 100 cm in 50 cm x 70 cm s pripadajočimi vrvicami za obešanje in podstavkov za skulpture. Če v Sokolskem domu ni ustrezne razstavne opreme, mora zanjo poskrbeti uporabnik.

Obešanje razstavnih okvirjev in drugih elementov je možno le na že nameščene letvice in obešala na stenah. Na razstavnih površinah ni dovoljen poseg v stene.

7. UPORABNINA

Uporabnina za uporabo posameznega prostora in vrta ali vseh prostorov Sokolskega doma velja za uporabo enega termina glede na čas, ki ga uporabnik potrebuje za priprave in izvedbo prireditve oz. razstave.

V ceno uporabnine je zajeta brezplačna uporaba stolov, miz in tehnične opreme Sokolskega doma Škofja Loka (razstavna oprema, ozvočenje, razsvetljava in projektor, kjer je to možno) ter uporaba garderobe in sanitarij.

V ceno uporabnine se všttevajo naslednje skupine stroškov:

- **stroški električne energije,**
- **stroški dodatnega ogrevanja,**
- **stroški dodatnega čiščenja,**
- **stroški osebja** (stroški upravljanja in strošek obvezne prisotnosti ene hostese),
- **stroški vzdrževanja prostorov, naprav in opreme** (vključuje vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema, vzdrževanje in redno servisiranje odra, varnostni pregled odra, stroške nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje tehnične opreme, pregled varnostne razsvetljave in sistema požarnega javljanja, vzdrževanje klimatov, varnostni pregled gasilnih aparatov, stroške vzdrževanja uniform),
- **drugi neposredni stroški** (vključuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroške vode, stroške zavarovanja objekta in opreme, stroške varovanja objekta in opreme) ter
- **stroški IT storitev in promocije** (stroški gostovanja in vzdrževanja spletne strani, stroški uporabe občinskega oblaka (sorazmerni del), stroški oblikovanja).

8. DODATNE STORITVE

Stroški dodatnih storitev so stroški, ki so vezani na storitve, ki jih upravitelj zagotovi uporabniku. Obračunajo se glede na specifične potrebe organizatorja za posamezno prireditev, v skladu z dogovorom med upravljalcem in uporabnikom, upoštevajoč vrsto, zahtevnost in trajanje prireditve, morebitno pogostitev ter število osebja, ki ga zagotovi Sokolski dom Škofja Loka. Stroški se obračunajo glede na dejansko število ur oziroma v posameznem znesku.

Zahtevnejša priprava prostora: V primeru, da gre za zahtevnejšo pripravo prostora oz. prireditve (posebna razporeditev stolov na željo naročnika ali posebej za prireditev izdelan sedežni red, postavitve dodatnega ozvočenja, pomoč pri postavitvi scene, ureditev vrta za prireditev – stoli, mize, ozvočenje) se pripravo obračuna skladno s cenikom dodatnih storitev.

Tehnična podpora: Dežurni tehnik opravlja za uporabnika manipulacijo luči, ozvočenja in projektorja, s katerim razpolaga Sokolski dom. V primeru tehnično zahtevnejših prireditev, ki zahtevajo opremo, s katero Sokolski dom ne razpolaga, je uporabnik dolžan sam zagotoviti dodatno opremo in dodatnega lastnega tehnika. S tehnično opremo Sokolskega doma upravlja izključno tehnična služba Sokolskega doma.

Dodatna hostesa: Na vsaki prireditvi je obvezna prisotnost ene hostese, strošek je vštete v stroške uporabnine. V primeru prireditve s pogostitvijo in uporabo garderobe, kjer je potrebna prisotnost več hostes, se to dodatno obračuna glede na število opravljenih ur za vsako dodatno osebo.

Strokovna in tehnična pomoč pri postavitvi razstave in scenskih elementov vključuje pomoč pri rokovanju z razstavnimi eksponati, pomoč pri nameščanju obešal in obešanju slik, pomoč pri nameščanju eksponatov v okvirje Sokolskega doma Škofja Loka, pomoč pri razporeditvi druge opreme, eksponatov in scenskih elementov, svetovanje.

Dodatno čiščenje – večji obseg: osnovno čiščenje prostora pred prireditvijo je všeto v stroške uporabnine. V primeru pogostitev, banketov, večjega števila udeležencev prireditve (nad 100 oseb) in dlje trajajočih prireditev (celodnevne ali večdnevne in osebna praznovanja) se obračuna »dodatno čiščenje – večji obseg« v skladu s cenikom dodatnih storitev.

Fizično varovanje: varovanje na prireditvah, ki imajo veliko število udeležencev in/ali predviden zaključek kasneje kot ob 23. uri je obvezno in se obračuna dodatno. Strošek vključuje prisotnost varnostnika in varovanje udeležencev prireditve ter prostorov Sokolskega doma Škofja Loka.

Uporaba dvorane za vaje dan (ali več) pred prireditvijo je mogoča v primeru, da je dvorana prosta. Cena se obračuna glede na število ur uporabe in obratovalne stroške. Strošek tehnične podpore na vajah, se obračuna glede na urno postavko v skladu s cenikom. Obratovalni strošek za vaje se prišteje strošku uporabnine dvorane za prireditev (ure se seštevajo).

Prodaja vstopnic: provizija v višini 6% se zaračuna za prireditve z vstopnino in prireditve, ki se izvajajo izven Sokolskega doma Škofja Loka. V primeru, da organizator vstopnice prodaja sam, se provizija ne obračuna.

9. BREZPLAČNA UPORABA PROSTOROV

Prostore in opremo, v skladu z določili 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK) ⁽¹⁾ in tega pravilnika, lahko dobijo v brezplačno uporabo naslednji uporabniki:

1. Javni zavodi, javni skladi ali javne agencije s področja kulture ali drugi kulturni izvajalci za izvajanje javnih kulturnih programov ali kulturnih projektov (75. člen ZUJIK),
2. Občina Škofja Loka,
3. krajevne skupnosti občine Škofja Loka,
4. območni javni sklad za kulturne dejavnosti,
5. javni zavodi in drugi poslovni subjekti (2) Občine,
6. neprofitni poslovni subjekti, ki imajo sedež v občini ali delujejo v občini Škofja Loka.

Javna kulturna infrastruktura se daje v uporabo kulturnim izvajalcem, posameznikom in poslovnim subjektom iz prejšnjega odstavka brezplačno pod pogojem, da prevzamejo obveznost rednega vzdrževanja (stroške manjših vzdrževalnih del), kritja obratovalnih stroškov (stroški uporabnine) in drugih stroškov (stroški dodatnih storitev), za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

Uporabniki, določeni v 1. odstavku tega poglavja ob rezervaciji prostora obvezno predložijo dokazila (o izvajanju javnih kulturnih programov oz. kulturnih projektov, izpis iz AJPES ipd.), da so upravičeni do brezplačne uporabe prostorov, kot je definirana v 2. odstavku tega člena.

10. IZPOSOJA OPREME ZA PRIREDITVE IZVEN SOKOLSKEGA DOMA

Oprema, s katero razpolaga Sokolski dom, se oddaja uporabnikom za namen organiziranja prireditve tudi izven prostorov Sokolskega doma, vendar le pod pogojem, da oprema ni v rabi oz. ni nujna za izvedbo prireditev v prostorih Sokolskega doma.

Sokolski dom razpolaga z večjim številom razstavnih okvirjev, razstavnih podstavkov, steklenih kozarcev in vrčev, zložljivimi prireditvenimi stoli, notnimi stojali, lesenimi prireditvenimi ograjami ter lesenimi prenosnimi knjižnimi policami.

Tehnična oprema Sokolskega doma se ne izposoja.

11. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

Vsi uporabniki morajo dvorane in opremo uporabljati kot dober gospodar in odgovarjajo za vso škodo, ki bi nastala na opremi, objektu in drugje.

Po končani prireditvi je uporabnik prostorov dolžan za seboj pospraviti opremo (panoje, plakate, kulise ...), ki jo je uporabil za izvedbo prireditve. Hkrati se uporabnik obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne ali malomarne uporabe prostorov in opreme, ki je predmet tega pravilnika.

Uporabniki prostorov, ki so organizatorji prireditev v Sokolskem domu, morajo sami pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo, kot jih zahteva zakonodaja.

12. PLAČILO

Na podlagi pisnega dogovora med upraviteljem in uporabnikom prostorov in opreme, ki so predmet tega pravilnika, upravitelj uporabniku izda račun s plačilnim rokom 30 dni.

Za komercialne prireditve uporabnikov, ki niso opredeljeni v 1. odstavku 9. točke pravilnika, upravitelj zaračunava tudi najemnino skladno s sprejetim cenikom Sokolskega doma Škofja Loka, ki ga je sprejel Svet Zavoda 973 na seji dne 17. 3. 2022.

CENIK SOKOLSKEGA DOMA ŠKOFJA LOKA

Cena uporabnine za uporabo prostorov, ki so predmet tega pravilnika in cenika, je določena na podlagi okvirnega izračuna obratovalnih stroškov ter časovnega okvira uporabe prostorov. Cena uporabnine za izposajo opreme je določena na podlagi ocene vzdrževalnih stroškov. Cena storitev je določena glede na stroške izvedbe.

1.OKVIRNI IZRAČUN OBRATOVALNIH STROŠKOV (STROŠEK UPORABNINE):

Okvirni izračun obratovalnih stroškov je opredeljen glede na posamezno skupino stroškov in sorazmerno za posamezen prostor, ki se oddaja v uporabo ter upošteva predviden letni strošek. Pri izračunu so upoštevane specifike vsakega posameznega prostora.

1.1. Stroški električne energije:

Kristala dvorana: 3 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane),

Mala dvorana: 1,2 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 40%),

Galerija: 1,8 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 60%),

Vrt: 1 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži s številom ur uporabe).

1.2. Stroški dodatnega ogrevanja:

Kristala dvorana: 16,5 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane),

Mala dvorana: 6,6 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži z maksimalnim številom ur

uporabe dvorane glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma),

Galerija: 9,9 €/h (strošek je obračunan glede na porabo v eni uri in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma).

1.3. Stroški dodatnega čiščenja:

Kristala dvorana: 35 € (strošek je izračunan glede na povprečen čas čiščenja 2,5 h),

Mala dvorana: 14 € (strošek je izračunan glede na povprečen čas čiščenja 1 h),

Galerija: 14 € (strošek je izračunan glede na povprečen čas čiščenja 1 h).

1.4. Stroški osebja:

1.4.1. obvezna prisotnost hostese: 12 €/h,

1.4.2. stroški upravljanja dvoran:

- **Kristala dvorana: 15 €/h** (strošek je obračunan glede urno postavko in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane),
- **Mala dvorana: 6 €/h** (strošek je obračunan glede urno postavko in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 40%),
- **Galerija: 9 €/h** (strošek je obračunan glede urno postavko in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe dvorane glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 60%),
- **Vrt: 7,5 €/h** (strošek je obračunan glede urno postavko in se pomnoži z maksimalnim številom ur uporabe glede na oceno odstotka dela za upravljanje – 50%).

1.5. Vzdrževanje dvorane in naprav (vključuje vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema, vzdrževanje in redno servisiranje odra, varnostni pregled odra, stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje tehnične opreme, pregled varnostne razsvetljave in sistema požarnega javljanja, vzdrževanje klimatov, varnostni pregled gasilnih aparatov, stroške vzdrževanja uniform)

Kristala dvorana: 11 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan),

Mala dvorana: 4 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 40 %),

Galerija: 4,2 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 60%),

2. CENIK UPORABNINE:

2.1. KRISTALNA DVORANA (skupaj z Galerijo, Malo dvorano, vrtom, garderobo in toaletnimi prostori)

Čas uporabe	Uporabnina	Uporabnina v času kurilne sezone	Dodatne storitve
Do 4 ure	190,00 €	256,00 €	Po ceniku dodatnih storitev
Od 4 do 8 ur	310,00 €	442,00 €	Po ceniku dodatnih storitev
Od 8 do 12 ur	429,00 €	628,00 €	Po ceniku dodatnih storitev

2.2. MALA DVORANA (skupaj z garderobo in toaletnimi prostori)

Čas uporabe	Uporabnina	Uporabnina v času kurilne sezone	Dodatne storitve
-------------	------------	----------------------------------	------------------

Vrt: 0,5 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 10%).

1.6. Drugi neposredni stroški (vključuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroški vode, stroški zavarovanja objekta in opreme, stroški varovanja objekta in opreme)

Kristala dvorana: 18,2 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan),

Mala dvorana: 7,3 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 40%),

Galerija: 10,9 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 60%),

Vrt: 1,8 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov vzdrževanja za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 10%).

1.7. Stroški IT storitev in promocije: (stroški gostovanja spletne strani, stroški uporabe občinskega oblaka (sorazmerni del), stroški oblikovanja).

Kristala dvorana: 5,3 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov za posamezen dan),

Mala dvorana: 2,1 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 40%),

Galerija: 3,2 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 60%),

Vrt: 0,5 €/dan (strošek je izračunan pavšalno na podlagi letnih stroškov za posamezen dan glede na sorazmerni delež površine Sokolskega doma – 10%).

(1) Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3370>

(2) Poslovni subjekti so pravne in fizične osebe, ki na podlagi vpisa v ustrezne primarne registre, evidence, razvide ali na podlagi zakona opravljajo registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti v zakonsko določeni pravno-organizacijski obliki in so vpisane v Poslovni register Slovenije (PRS).

Do 4 ure	104,00 €	131,00 €	Po ceniku dodatnih storitev
Od 4 do 8 ur	181,00 €	234,00 €	Po ceniku dodatnih storitev
Od 8 do 12 ur	258,00 €	337,00 €	Po ceniku dodatnih storitev

2.3. GALERIJA (skupaj z garderobo in toaletnimi prostori)

Cas uporabe	Uporabnina	Uporabnina v času kurilne sezone	Dodatne storitve
Do 4 ure	119,00 €	159,00 €	Po ceniku dodatnih storitev
Od 4 do 8 ur	210,00 €	290,00 €	Po ceniku dodatnih storitev
Od 8 do 12 ur	302,00 €	420,00 €	Po ceniku dodatnih storitev

2.4. GALERIJA – RAZSTAVNI PROGRAM

Odprtje razstave	Po ceniku uporabe dvoran	Dodatne storitve
Uporabnina za razstavni prostor	28,00 €/dan	Po ceniku

2.5. VRT Z VHODOM SKOZI STRANSKI ZUNANJI VHOD (Pekel) in brez uporabe notranjih prostorov Sokolskega doma Škofja Loka

Uporabnina	Dodatne storitve
24 €/h	Po ceniku dodatnih storitev

3. CENIK DODATNIH STORITEV

Zahtevnejša priprava prostora	15,00 €/h
Dodatna hostesa	12,00 €/h
Tehnična podpora – prvi tehnik	24,50 €/h
Tehnična podpora – dodaten tehnik	20,00 €/h
Strokovna in tehnična pomoč pri postavitvi razstave in scenskih elementov	15,00 €/h
Dodatno čiščenje – večji obseg	35,00 €/prireditvev
Uporaba kozarcev in vrčev za pogostitev	20,00 €
Uglasitev klavirja	Po ceniku izvajalca
Fizično varovanje	Po ceniku izvajalca
Prodaja vstopnic	6 % od izkupička

4. IZPOSOJA OPREME ZA PRIREDITVE IZVEN SOKOLSKEGA DOMA ŠKOFJA LOKA

Kozarci in vrči	30,00 €
Razstavni okvirji	2,00 €/kos
Razstavni podstavki	2,00 €/kos
Razstavni okvirji za razstave na prostem	10,00 €/kos
Stoli	1,00 €/kos
Notna stojala	1,00 €/kos
Prenosne knjižne police	1,00 €/kos
Prireditvene ograje	3,00 €/kos

5. CENIK VSTOPNIC SOKOLSKEGA DOMA ŠKOFJA LOKA**5.1. KRISTALNI ABONMA**

Abonmajska vstopnica (7 koncertov)	90,00 €
Abonmajska vstopnica (7 koncertov) – upokojeenci	75,00 €

Abonmajnska vstopnica (7 koncertov) – dijaki in študenti	65,00 €
Posamezna vstopnica	16,00 €
Skupinska vstopnica (10 oseb ali več)	12,00 €/osebo

5.2. OTROŠKI ABONMA UMETNOST OTROKOM

Abonmajnska vstopnica (7 predstav) – otroci	30,00 €
Abonmajnska vstopnica (7 predstav) – odrasli	35,00 €
Posamezna vstopnica	6,00 €

DDV ni obračunan v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZDDV-1.

Prehodne in končne določbe

Z dnem uveljavitve Pravilnika uporabe in cenika uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka, preneha veljati Pravilnik o uporabi prostorov in opreme v kulturnem centru Škofja Loka (Uradni list Republike Slovenije št. 27/2012), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 13. redni seji dne 22. marca 2012.

Pravilnik uporabe in cenik uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati začne veljati s 1. 2. 2024.

Pravilnik uporabe in cenik uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka se objavi na spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka.

OBČINA VIDEM

52. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2017) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB2, 45/2017 in 10/2019) je občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji, dne 19. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Videm za leto 2024 znaša 0,0014 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, veljati pa začne 01. 01. 2024.

Številka: 422-1/2023-140

Datum: 20. 12. 2023

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA VITANJE

53. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji, dne 21. 12. 2023, Občinski svet Občine Vitanje na 9. redni seji, dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji dne 6. 12. 2023 sprejeli

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA SLOVENSKE KONJICE

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/97, 57/03, 53/08, 57/10 in 104/20) se dodajo drugi, tretji in četrti odstavek, ki se po novem glasijo:

»2) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.

3) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje

ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).«.

2. člen

Dosedanji 11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»1) Osnovna dejavnost zavoda je:

P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

J/58.190 - drugo založništvo,

J/59.200 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,

L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

N/77.290 - dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,

N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov in srečanj,

P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,

R/90.010 - umetniško uprizorjanje,

R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,

R/90.030 - umetniško ustvarjanje,

R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,

R/91.011 - dejavnost knjižnic,

R/93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se lahko izvajajo kot tržna dejavnost.«.

3. člen

Doda se poglavje »X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC«, dosedanje poglavje X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE se preštevilči v XI. in dodajo člani od 39. a do 39. i.

39. a člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

39. b člen

(ime in sedež skupnega organa)

1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

39. c člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega

izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

39. č člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

39. d člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

39. e člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.

2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

39. f člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja, razen v primeru iz prvega odstavka 39.e člena tega odloka.

2) Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 1. členu tega odloka.

39. g člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

39. h člen**(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)**

- 1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
- 2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tist njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

39. i člen**(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
- 2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.
- 3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.«.

4. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 007-0024/2023-6 (160)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2023

Župan Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajč, univ. dipl. ekon.

Številka: 900-0008/2023-6

Vitanje, dne 14. decembra 2023

Župan Občine Vitanje
Andraž Pogorevc, mag.

Številka: 007-0014/2023-4

Zreče, dne 6. decembra 2023

Župan Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

OBČINA ZREČE**54. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so

Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji, dne 21. 12. 2023,
Občinski svet Občine Vitanje na 9. redni seji, dne 14. 12. 2023,
Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji dne 6. 12. 2023
sprejeli

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA
SLOVENSKE KONJICE****1. člen**

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/97, 57/03, 53/08, 57/10 in 104/20) se dodajo drugi, tretji in četrti odstavek, ki se po novem glasijo:

»2) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.

3) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).«.

2. člen

Dosedanji 11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»1) Osnovna dejavnost zavoda je:
P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- J/58.190 - drugo založništvo,
- J/59.200 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/77.290 - dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - umetniško uprizorjanje,
- R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic,
- R/93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se lahko izvajajo kot tržna dejavnost.«.

3. člen

Doda se poglavje »**X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**«, dosedanje poglavje **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE** se preštevilči v **XI.** in dodajo člani od 39. a do 39. i.

39. a člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

39. b člen**(ime in sedež skupnega organa)**

- 1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).
- 2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.
- 3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

39. c člen**(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)**

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

39. č člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

- 1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:
 1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
 2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
 3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
 4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
 5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
 6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
 8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
 9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
 10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
 11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.
- 2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

39. d člen**(način izvrševanja nalog)**

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

39. e člen**(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.
- 2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.
- 3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

39. f člen**(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja, razen v primeru iz prvega odstavka 39.e člena tega odloka.
- 2) Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 1. členu tega odloka.

39. g člen**(način sprejemanja odločitev)**

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

39. h člen**(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)**

- 1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
- 2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

39. i člen**(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)**

- 1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
- 2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.
- 3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.«

4. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 007-0024/2023-6 (160)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2023

Župan Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajč, univ. dipl. ekon.

Številka: 900-0008/2023-6

Vitanje, dne 14. decembra 2023

Župan Občine Vitanje
Andraž Pogorevc, mag.

Številka: 007-0014/2023-4

Zreče, dne 6. decembra 2023

Župan Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

██████████

	OBČINA CIRKULANE	Stran		OBČINA ZREČE	Stran
36.	Sklep o imenovanju vršilke dolžnosti direktorja Javnega zavoda Belana Cirkulane:	46	54.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice	76
37.	Sklep o potrditvi letnega programa športa v Občini Cirkulane za leto 2024	46			
38.	Sklep o potrditvi letnega programa kulture v Občini Cirkulane za leto 2024	47			
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran			
39.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč za leto 2024	49			
	OBČINA ORMOŽ	Stran			
40.	Javni razpis za programe na področju socialno-humanitarne dejavnosti, ki jih bo iz občinskega proračuna v letu 2024 sofinancirala Občina Ormož	49			
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran			
41.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2024	51			
42.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Ravne na Koroškem	54			
	OBČINA ŠENČUR	Stran			
43.	Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2024	55			
44.	Letni program športa v Občini Šenčur za leto 2024	58			
45.	Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šenčur v letu 2024	62			
46.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	63			
47.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	63			
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran			
48.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024	63			
49.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Škofja Loka	65			
50.	Odlok o izvajanju lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Škofja Loka	65			
51.	Pravilnik uporabe in cenik uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka	69			
	OBČINA VIDEM	Stran			
52.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024	74			
	OBČINA VITANJE	Stran			
53.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice	74			