

TOČKA 7.:

Obravnavava in sprejem Odloka organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače, skrajšani postopek, obrazložitev mag. Severin Sobočan, direktorica občinske uprave;

1. Naziv gradiva: predlog novega Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače.
2. Predlagatelj gradiva: župan Občine Apače, dr. Andrej Steyer.
3. Vsebina gradiva: predlog novega Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače.
4. Pripravljaivec gradiva in poročevalec: občinska uprava v sodelovanju z Idealis- Inštitut za plače in delovna razmerja.
5. Predlog Sklepa:
 1. Občinski svet Občine Apače, upošteva obrazložen sklep predlagatelja na podlagi 88. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Apače odloči, da se na isti seji opravita obe obravnavi predloga odloka.
 2. Občinski svet Občine Apače sprejema predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače- skrajšani postopek.
6. Postopek in način sprejema: Skrajšani postopek.
7. Finančne posledice: Finančne posledice- vplivi (vzpostavitev delovanja RO) so zajeti v Proračunu 2021.
8. Obrazložitev:

Zdaj veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače je bil sprejet dne 29.09.2008, objavljen pa dan kasneje v Uradnem glasilu Občine Apače. Veljati je začel 01.10.2008. V vmesnem obdobju do danes, je sam akt, zaradi številnih sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave, predvsem pa delovno pravne zakonodaje, zastarel in potreben temeljite prenovi. Glede na navedeno predlagamo, da se na isti seji, opravita obe obravnavi skupaj, po skrajšanem postopku.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev k ključnim členom odloka, predvsem glede na spremembe, ki so predvidene v primerjavi s sedaj veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače.

K 9. členu

Določila, vezana na organiziranost Občinske uprave Občine Apače, določajo, da ima občinska uprava lahko organizacijske enote, pri čemer je organizacijska enota lahko tudi režijski obrat. Odlok določa, da je potrebno sprejeti odlok, ki ustanovitev režijskega obrata kot takega ureja in natančneje določa tudi njegovo organizacijo in delovno področje.

K 10. členu

V okviru organizacijske enote Občinska uprava se opravljajo izvirne naloge občine, ki jih Občinska uprava mora izvajati. Natančnejša napotitev na izvirne naloge, ki jih občinska uprava opravlja, je določena v 23. členu odloka.

Občina Apače je soustanoviteljica skupne občinske uprave za zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva. Novi odlok napotuje na odlok, v katerem je urejena organizacija in delovanje skupne občinske uprave in s tem zagotovljeno opravljanje navedenih izvirmih nalog.

V okviru organizacijske enote Režijski obrat se opravljajo naloge, kot jih določa akt o ustanovitvi Režijskega obrata, posamezne naloge, pa so, v primeru organizacije režijskega obrata v okviru občinske uprave, navedene tudi v tem členu.

K 13. členu

V dosedanjem odloku ni bila določena zahtevana izobrazba direktorja občinske uprave. Skladno z 49.d členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZLS) je potrebno določiti v odloku o organizaciji in delovnem področju organa občinske uprave izobrazbo Direktorja občinske uprave. V nadaljevanju je potrebno upoštevati

tudi Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji) ter Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), ki je podzakonski predpis Zakona o javnih uslužbencih in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10 000, opravlja v nazivu tretje ali četrte stopnje.

V novem odloku se navede, da so Direktorju občinske uprave pravice in dolžnosti določene na podlagi naziva tretje stopnje, Podsekretar.

Skladno z 49.d členom ZLS Za zasedbo delovnega mesta Direktorja občinske uprave se določi naslednja izobrazba:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Naziv tretje stopnje je, skladno s 85. členom Zakona o javnih uslužbencih, naziv Podsekretar, in sicer gre za naziv prvega kariernega razreda. Skladno s prvim odstavkom 87. člena Zakona o javnih uslužbencih je predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda: visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Glede na zahtevnost dela in število javnih uslužbencev je primerno, da se za delovno mesto Direktor občinske uprave navede, da se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje.

K 23. členu

V 23. členu je opravljen sklic na Statut Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2 dne 01.03.2007, 53/12), ki v 7. členu podrobneje navaja izvirne naloge, ki jih občina opravlja. Z navedenim členom je določeno tudi, da se lahko podrobneje opravljanje nalog opredeli v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

K 24. členu

Navedeno je, da se naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar ureja poseben odlok.

K 25. členu

Naloge notranjega revidiranja se z namenom zmanjšanja stroškov prav tako opravljajo z organiziranjem skupne notranje revizijske službe. Delovanje je tudi podrobneje organizirano s pristopom občine k Združenju Občin Slovenije in posledično sklenitvijo razmerij za opravljanje notranje revizije.

K 29. členu

V 60-ih dneh po sprejetju Odloka mora župan Občine Apače uskladiti oz. v kolikor so zahtevane večje ali številčnejše spremembe splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Apače, sprejeti novega, ki bo usklajen z odlokom in ostalimi predpisi. Prav tako se morajo z uveljavitvijo novega odloka uskladiti vsi predpisi Občine Apače.

K 30. členu

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehata uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 17, dne 30.09.2008 in 24/2009 z dne 22.6. 2009).

K 31. členu

Sprejet odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin- Lex Localis.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 13. in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2 dne 01.03.2007, 53/12), je Občinski svet Občine Apače na predlog župana na . redni seji dne sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Apače

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Apače (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi pisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministru.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotro organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Apače ustanovi organ Občinska uprava Občine Apače, s sedežem: Apače 42b, 9253 Apače, in z uradnim elektronskim naslovom info@obcina-apace.si.

Občinska uprava se lahko organizira tako, da ima notranje organizacijske enote. Notranja organizacijska enota je lahko tudi Režijski obrat. V primeru oblikovanja Režijskega obrata kot organizacijske enote občinske uprave, je potrebno sprejeti ustrezen odlok, ki ureja ustanovitev režijskega obrata kot takega in natančneje določa njegovo organizacijo in delovno področje.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

10. člen

V okviru občinske uprave se opravlja predvsem naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva Občina Apače izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

V okviru notranje organizacijske enote Režijski obrat se zagotavlja opravljanje storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, pri čemer se lahko opravljajo predvsem naslednje naloge:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine,
- dejavnost plakatiranja in oglaševanja,
- enostavna vzdrževalna dela,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.,
- ohranjanje čistih, urejenih in negovanih javnih površin (ceste, poti, kolesarske poti, parki ipd.),
- druge dejavnosti po odredbi župana ali direktorja občinske uprave.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naloge iz drugih področij ter druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Posamezna opravila v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat izvaja tudi preko pogodbenih izvajalcev.

Režijski obrat lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne registrirane dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti. Režijski obrat lahko opravlja nekatere naloge v obliki dodatnih programov in projektov.

11. člen

Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje in razrešuje v naziv župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

12. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

13. člen

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med zaposlene v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

14. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

15. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

16. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

17. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

19. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

20. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo tudi javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

21. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

22. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

23. člen

Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih Občina Apače opravlja, so določene v Statutu Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2 dne 01.03.2007, 53/12). Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

24. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

25. člen

Naloge notranjega revidiranja se zagotavlja z organiziranjem skupne notranje revizijske službe določenih občin. Delovanje notranje revizijske službe je organizirano v Dogovoru o opravljanju in financiranju storitev skupne notranje revizijske službe, številka 060-0001/2019-7, 76/2019 P(03) z dne 8.4.2019.

26. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premočnim in nepremočnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodarji.

27. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

28. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Župan Občine Apače v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladiti oz. po potrebi sprejeti nov splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Apače, s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Apače.

30. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehata uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 17, dne 30.09.2008 in 24/2009 z dne 22.6. 2009).

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin- Lex Localis.

Številka zadeve:

Datum:

ŽUPAN OBČINE APAČE, dr. Andrej Steyer