

Obrazložitev sklica dopisne seje

Dopisno sejo občinskega sveta sklicujemo, ker sta na dnevnem redu za obravnavo dve točki - predlog sklepa o prerazporeditvi proračunskih sredstev in spremembi Načrta razvojnih programov 2020-2023 in predlog dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2020, o katerih je potrebno čim prej odločiti. Sprejetje predlaganih sklepov je nujno potrebno za nemoteno delo občinske uprave.

Navodila dopisne seje

V skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah se vabilo za dopisno sejo sveta s predlogom sklepa in gradivom posreduje županu in svetnikom po elektronski pošti, hkrati pa se svetnike o poteku dopisne seje obvesti telefonsko. Vabilo mora vsebovati rok trajanja dopisne seje, ki ne sme biti krajši od 24 ur, z navedbo datuma in ure, do katere bo trajala seja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na morebitna vprašanja, ki jih mora svetnik posredovati do roka, določenega v vabilu za dopisno sejo.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem svetnikom, od katerih je osebno vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili svetniki, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom aktov.

Glasovanje se opravi po elektronski pošti ali telefonsko, če svetnik nima dostopa do elektronske pošte, do konca trajanja dopisne seje. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. O dopisni seji se naredi zapisnik, ki ga Občinski svet potrdi na prvi naslednji redni seji.