

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2022

**ZADEVA: LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ
ZA LETO 2021**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš kot informacijo.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-20/2021

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 22. redni seji dne, 10. 5. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2021«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2021 se sprejme kot informacija.

**Predsednica Odbora za družbene
dejavnosti:**

Vesna Fabjan, l.r.

OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2021

RAVNATELJ: Stanislav Dražumerič

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Stanislav Dražumerič

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Rozalija Hudelja

Dragatuš, februar 2022

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del.....	3
1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš.....	3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	11
.....	13
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del.....	14
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš za leto 2021.....	14
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	14
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	15
2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	15
2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	16
2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	16
2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	17
2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš.....	21
2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev.....	21
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	25

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš

SKRAJŠANO IME: OŠ Dragatuš

SEDEŽ: Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Matična številka: 5082773000

Številka proračunskega uporabnika: 64793

Telefon: +386 7 305 7810, +386 7 305 7811

E-pošta: info@os-dragatus.si

Internetni naslov: www.os-dragatus.si

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš

OŠ Dragatuš je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj dne 11. 12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in vzgojo ter varstvo otrok v vrtcu, pripravo šolske prehrane za učence in otroke v vrtcu in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

V sestavo OŠ Dragatuš sodi enota vrtca pri OŠ Dragatuš.

V okviru obveznega programa organizira šola za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, dodatni pouk. Na razredni stopnji smo izvajali dodatni pouk pri slovenščini in matematiki (po potrebi tudi pri drugih predmetih), na predmetni stopnji pa poleg tega še iz angleščine. Za nadarjene učence so bile namenjene tudi 4,5 ure ISP tedensko.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in kemije.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo tiste, za katere je bilo dovolj zanimanja.

Za vsako generacijo otrok organizira šola v času njihovega šolanja dvakrat šolo v naravi: v času druge triade poletno šolo plavanja in v času tretje triade zimsko šolo smučanja. Ker je otrok malo, organiziramo te dejavnosti za več razredov hkrati vsakih nekaj let. V letu 2021 zimska šola v naravi ni bila načrtovana, izvedli pa smo petdnevni tečaj plavanja za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah (september 2021).

DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2021

TEKMOVANJA IZ ZNANJA PREDMETOV

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine logike, biologije, vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije, likovne umetnosti ter dosegli naslednje rezultate:

- **1 srebrno državno priznanje** in 7 bronastih šolskih priznanj – Cankarjevo priznanje (SLJ)
- 14 priznanj za sodelovanje – Mehurčki (SLJ)
- 17 bronastih priznanj iz logike (1. r.–5. r.)
- 7 bronasta priznanja iz logike (6. r.–9. r.)
- 1 srebrno priznanje iz logike (9. r.)
- 11 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1. r. - 3. r.)
- 5 bronastih priznanj iz matematike - Vegova priznanja (6.r. - 9.r.)
- 1 srebrno priznanje iz matematike - Vegovo priznanje (9. r.)
- 2 bronasti priznanji iz fizike – Stefanovo priznanje (8. r. - 9.r.)
- 1 srebrno priznanje iz fizike - Stefanovo priznanje (8. r.)
- 2 bronasti priznanji iz tekmovanja v znanju geografije
- 2 bronasti priznanji iz tekmovanja v znanju zgodovine
- 6 priznanj za sodelovanje, 15 bronastih priznanj, 15 bisernih priznanj na šolskem tekmovanju iz Logične pošasti; 4 priznanja za sodelovanje in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Logične pošasti
- 3 bronasta priznanja iz angleščine (9.r.)
- 2 srebrni priznanji iz Vesele šole
- 1 bronasto Proteusovo priznanje
- 3 priznanja – na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- 15 priznanj za sodelovanje na regijskem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- 1 državna nagrada za 1. mesto na likovnem natečaju Evropa v šoli

NATEČAJI

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev.

MEDNARODNA KIPARSKA KOLONIJA MLADIH ČRNOMELJ 2021

Mednarodne kiparske kolonije mladih Črnomelj 2021 se letos nismo udeležili. Potekala pa je na daljavo.

EVROPA V ŠOLI

Letošnja tema, na katero so likovno ustvarjali naši učenci, je bila: **ČE KRUHEK PADE TI NA TLA, POBERI IN POLJUBI GA**. Na regijski del natečaja smo poslali po 5 likovnih del iz vsake triade, skupno 15 likovnih del.

Na regijski del natečaja so se s svojimi likovnimi deli uvrstili: Tim Špehar iz 1. r. (mentorica: Sanela Majstorović), Nika Babič, Neja Dajčman in Neža Koce iz 2. r. (mentorica: Mojca Pavlinič), Jaša Perc iz 3. r. (mentorica: Marija Vesna Frank), Ana Gerzetič in Vito Matkovič iz 4. r. (mentorica: Ivanka Šuštarčič), David Kopač iz 5. r. (mentorica: Sabina Lukežič), Tjaša Davidović in Manca Horvat iz 6. r. (mentorica: Jasmina Strugar), Katja Cerar in Anej Kobe iz 7. r. (mentorica: Jasmina Strugar), Julija Štefanič in Ana Željko iz 8. r.

(mentorica: Jasmina Strugar) in Anej Bahor iz 9. r. (mentorica: Jasmina Strugar). Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje na regijskem nivoju.

Na državni del natečaja so se s svojimi likovnimi deli uvrstili:

Tjaša Davidović iz 6. r. (mentorica: Jasmina Strugar),
Anej Kobe iz 7. r. (mentorica: Jasmina Strugar) ter
Julija Štefanič iz 8. r. (mentorica: Jasmina Strugar).

Vsi trije so prejeli priznanje za sodelovanje na državnem nivoju natečaja.

Učenec ANEJ KOBE se je s svojim likovnim delom uvrstil na 1. MESTO V DRŽAVI in prejel diplomu ter nagrado.

EX-TEMPORE

39. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je letos potekal v Črnomlju, sta se udeležila naslednja učenca: Anej Kobe (7. r.) in Julija Štefanič (8. r.). Za sodelovanje sta prejela priznanje. Ex-tempore nima tekmovalnega značaja.

IZLETNIŠKA KOLONIJA

6. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine se letos nismo mogli udeležiti zaradi epidemije korona virusa.

ŽUPANČIČEVA FRULICA

Učenki Lana Šašek Garantini in Nina Stegne iz 5. razreda (mentorica Sabina Lukežič) in učenci Neja Fink, Nik Kobetič in Vito Matkovič iz 4. razreda (mentorica Ivanka Šuštarč) so se s poslanimi posnetki izbranih deklamacij direktno uvrstili na regijsko tekmovanje v deklamiranju. Nejo Fink (mentorica Ivanka Šuštarč) je strokovna komisija še posebej pohvalila.

POHVALE IN PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za odlično delo, priznanja za prizadevno delo, prizadevno delo v razredni skupnosti, pohvale za delo v interesnih dejavnostih, pomoč sošolcem in za devetletno odlično delo.

Naziv športnice leta je pridobila Alja Mar, učenka 9. r..

Za učenca generacije sta bila izbrana učenca 9. r. Anej Bahor in Veronika Gorše.

KULTURNE DEJAVNOSTI

Otroški in mladinski pevski zbor, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše. (Dan slovensko-angleškega prijateljstva – Suhor pri Vinici, komemoracija ob obletnici smrti Franca Rozmana Staneta – Lokve, Dan spomina na mrtve ...). Tradicionalna novoletna prireditev je letos zaradi epidemije potekala preko spleta.

Nastopajoči učenci so pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...

PROJEKTI:

PROJEKT POGUM (koordinator Silva Nagode)

Ker so naši hodniki slabo opremljeni z didaktičnimi materiali, smo v projektu POGUM izbrali področje PROSTORI. Preurejeni in bolje opremljeni hodniki bi učencem nudili nove dejavnosti, s katerimi bi krepili znanje. Razvijali smo naslednje kompetence: kreativnost, vrednotenje idej, sodelovanje, motivacija in vztrajnost, samoiniciativnost, izkustveno učenje. Kompetence smo razvijali pri rednem pouku in pri interesnih dejavnostih.

V šolskem letu 2020/2021 smo dokončali družabno igralni kotichek: sedežno garnituro iz palet z blazinami, stolčke iz starih pnevmatik, regal za shranjevanje družabnih iger ter mi-zico. Naše stopnišče smo opremili s poštevanke in pri vratih smo naredili kot. Pred šolo smo narisali razne talne igre (ristanc, tarčo in twister). Naslednje leto bom še dokončali zemljevid Slovenije (poučna igra). Pri rednih urah in interesnih dejavnostih so učenci izdelovali razne makete in pripomočke: model vulkana, grad, didaktične igre...

Mega kviz (koordinatorica Nataša Podhostnik)

Letos se ga nismo udeležili zaradi šolanja na daljavo.

Zdrava šola (vodja Mojca Pavlinič)

Od aprila 2019 smo del Slovenske mreže zdravih šol. Trudili smo se, da je šola prijetno okolje, v katerem vsi radi delamo in se srečujemo – tako učenci, učitelji in starši. Ob vključitvi v program Zdrave šole smo se zavezali 12 ciljem Zdrave šole.

V šolskem letu 2020/2021 smo sodelovali s Šolo zdravja, za zdravje učencev smo skrbeli s pestro ponudbo športnih interesnih dejavnosti, med poukom smo enkrat dnevno izvajali gibalne aktivnosti, trudili smo se za zmanjšanje teže šolskih torb in sledili načelom zdrave prehrane. Upoštevali smo vsa navodila NIJZ glede varovanja zdravja v času epidemije.

Rastem s knjigo (koordinator Nataša Podhostnik)

V šolskem letu 2020/2021 je potekal projekt »Rastem s knjigo v OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Udeležilo se ga je 16 učencev 7. razreda. Namen projekta je spodbujanje branja med mladostniki. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Vsi sedmošolci so prejeli vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice, ki je letos potekal virtualno, poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja in knjige. Predstavitve je v sredo, 24. 2. 2021, 3. šolsko uro po ZOOM-aplikaciji izvedla knjižničarka Knjižnice Črnomelj ga. Jožica Žunič.

Letošnje leto so sedmošolci prejeli knjigo Mateta Dolenc z naslovom Kako dolg je čas, ki je bila izbrana tudi za letošnje Cankarjevo tekmovanje v 8. in 9. razredu.

Izvedli smo še dodatne dejavnosti v povezavi s knjigo - čistilne akcije, izdelovanje plakatov, iskanje literature o avtorju ... Knjigo smo vključili tudi v domače branje in ocenjevanje.

Shema šolskega sadja in mleka

V šol. l. 2020/2021 je šola sodelovala v projektu SŠSM. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko. Shema šolskega sadja in mleka spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, saj le-ta povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Projekt smo na šoli izvajali v času, ko je bil pouk na šoli. Enkrat tedensko smo delili jabolka, hruške, jagode, marelice, kaki, maline, češnje. Enkrat tedensko pa, mleko, navadni jogurt, skuto. Pri urah gospodinjstva smo izdelovali plakate o sadju, zelenjavi in mlečnih izdelkih. Na razrednih urah in urah gospodinjstva smo se pogovarjali o zdravi prehrani, prehranskih navadah in pomenu lokalno pridelane hrane. Izvedli smo tehnični dan z naslovom Vitaminski dan (pomen vitaminov, izdelava domačega sladoleda, poslikava lončkov z motivi sadja).

Življenje = učenje

je naš tradicionalni interni projekt, s katerim poglobljamo neformalne stike s starši. V tem šolskem letu ni bil realiziran zaradi zaradi epidemije covida.

TRAJNOSTNA MOBILNOST

V projektu sodelujejo učenci vseh razredov šole s svojimi razredničarkami. Koordinatorica projekta je Sabina Lukežič. V projekt smo kot šola vstopili 1. 3. 2020. Aktivno pa smo začeli sodelovati septembra 2020.

Namen aktivnosti in iger *Gremo peš s kokoško Rozi* je spodbuditi osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (peš, s kolesom, s skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi ...) – izmed naštetih predvsem spodbujati pešačenje. Namen iger je spodbuditi, da učenci razmišljajo, se izobražujejo oz. so aktivni v smeri trajnostne mobilnosti tudi po izvedeni eno-ali dvotedenski aktivnosti. Cilj aktivnosti *Gremo peš s kokoško Rozi* je sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjševanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok, krepitev zdravja otrok. Cilj je povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.

Pop tedenskem beleženju načinov prihoda otrok v šolo smo ugotovili, da smo že v osnovi v prihodih v šolo trajnostno mobilni, saj imamo največji delež ravno tistih otrok, ki se vozijo v šolo s kombijem oziroma avtobusom. Poleg tega smo v tednu zapisovanja prihodov v šolo uspeli odstotek mobilnosti še nekoliko povečati - pri tem je pripomogla zunanja motivacija deljenja in zbiranja kartic in skupni cilj razreda - izboljšati svoj rezultat trajnostne mobilnosti glede na trenutno stanje. Žal se je proti koncu šolskega leta (ko smo ponovili beleženje prihodov v šolo) izkazalo, da zaradi slabše motivacije (ni več deljenja kartic, manjša tekmovalnost med učenci/razredi) trajnostna mobilnost prihodov v šolo naših učencev nekoliko upadla. Kljub temu še naprej (tudi z lastnim zgledom) spodbujamo učence, da v šolo prihajajo na trajnostni način (peš, s kolesom, rolerji, šolskimi prevozi...).

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2020/2021 smo po izbiri učencev in glede na omejene možnosti, ki jih je narekovala epidemija, izvajali naslednje interesne dejavnosti:

1.–5. r.:

- Otroški pevski zbor (1.–4. r.) – Robertina Ladika Migalič.
- Kolesarski izpit (5. r.) – Sabina Lukežič
- Matematični izzivi 2 (3.–6. r.) – Sanela Majstorović
- Matematični izzivi 1 (1., 2. r.) – Sanela Majstorović
- Športne igre (1.–4. r.) – Srečko Dražumerič

6.–9. r.:

- Mladinski pevski zbor (5.–9. r.) – Robertina Ladika Migalič.
- Logika – Ljiljana Jankovič
- Matematični krožek – Ljiljana Jankovič
- Tehniški krožek – Marjetka Vesel
- Biološki krožek – Jožica Medvešek Grobovšek
- Geografski krožek – Anita Vrtin
- Zgodovinski krožek – Anita Vrtin
- Likovno-umetniški krožek (6.–9. r.) – Jasmina Strugar
- Otroški parlament (5.–9. r.) – Sanela Majstorović
- Novinarski krožek – Nataša Podhostnik
- Pohodništvo (6.–9. r.) – Srečko Dražumerič

SKUPNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Bralna značka – Nataša Podhostnik in razredne učiteljice
- Vesela šola – Mojca Pavlinič

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022

	2020/2021	2021/2022
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	9	9
Skupaj število učencev	136	140
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	50	54

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2021/2022 povečalo za 4 učence.

Število otrok v vrtcu se skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 135 učencev (99,3%), ena učenka ni napredovala v višji razred.

V šolskem letu 2020/2021 je bilo za učence 9. r. načrtovano 183 dni pouka, za ostale učence pa 190 dni pouka. Zaradi COVID epidemije (za en teden so bile podaljšane jesenske počitnice) smo realizirali 185 dni pouka za učence od 1. do 8. r. in 178 dni za učence

9.r.. Med dni pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Zaradi COVID epidemije je velik del pouka potekal na daljavo. Kljub temu je bila realizacija pri vseh predmetih več kot 95 %. Težave smo imeli predvsem pri realizaciji dnevov dejavnosti, saj so bile načrtovane aktivnosti, ki jih zaradi omejitev, ki jih je narekovala epidemija, nismo mogli realizirati.

Preglednica 2: Realizacija pouka v šolskem letu 2020/2021

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
Št. učencev	14	13	18	19	15	16	15	14	12	14
Realiz. pouka (%)	98,1	98,1	99,7	98,6	98,5	101,3	101,4	100,2	104,1	98,1
Izbirni predm. (%)	95,7			101,00	101,00	104,9	100,9	100,5	102,3	95,7
Dnevi dejavnosti	√ 1ŠD ni bil realiziran	√ 1ŠD ni bil realiziran	√ -manjka 1ŠD	√ 1ŠD ni bil realiziran	√ 1ŠD ni bil realiziran	√ 4 ŠD 2KD 2ND 1TD	√ 4 ŠD 2KD 2ND 2TD	√ 4 ŠD 2 KD 2 ND 2 TD	√ 4 dni dejavnosti niso bili realizirani (1 KD, 2 ND in 1 ŠD)	√ 1ŠD ni bil realiziran

IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda so poleg predmetov po predmetniku obiskovali še dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure (NI), če so s tem soglašali starši.

Izbirni predmeti, ki smo jih izvajali v šol. letu 2020/2021:

Izbirni predmeti:	Število učencev:
Nemščina I (7. r.)	7
Nemščina II (8. r.)	9
Nemščina III (9. r.)	5
Šport za zdravje (7., 8. r.)	10
Likovno snovanje 1 (7. r.)	6
Likovno snovanje 2 (8. in 9. r.)	13
Vezenje (7., 8. in 9. r.)	6
Vzgoja za medije – radio (9.r.)	4
Izbrani šport – odbojka (7., 8. r.)	13
Neobvezni izbirni predmeti:	Število učencev:
Šport (4., 5., 6. r.)	21
Računalništvo (4., 5., 6. r.)	14

Angleščina (1. r.)	17
Likovna umetnost (4., 5. in 6. r.)	11

Izbirni predmeti, ki jih izvajamo v šol. letu 2021/2022:

Izbirni predmeti:	Število učencev:
Nemščina I (7. r.)	12
Nemščina II (8. r.)	5
Nemščina III (9. r.)	8
Šport za sprostitev (7., 8., 9. r.)	19
Likovno snovanje 1 (7. r.)	3
Likovno snovanje 2 (8. r.)	4
Likovno snovanje 3 (9. r.)	9
Sodobna priprava hrane (9.r.)	15
Gledališki klub (7.r.)	3
Neobvezni izbirni predmeti:	Število učencev:
Šport (4., 5., 6. r.)	23
Računalništvo (4., 5., 6. r.)	12
Angleščina (1. r.)	16
Likovna umetnost (4., 5. in 6. r.)	12

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda smo izvedli:

4. 5. 2021 – SLJ (v 6. r. smo bili 9,6 % nad slovenskim povprečjem; v 9. r. smo bili 6,62 % nad slovenskim povprečjem),

6. 5. 2021 - MAT (v 6. r. smo bili 7,8 % nad slovenskim povprečjem; v 9. r. smo bili 2% nad slovenskim povprečjem)

10. 5. 2021 - TJA (v 6. r. smo bili 6,9 % pod slovenskim povprečjem)

10. 5. 2021 - BIO (v 9. r smo bili 15% nad državnim povprečjem)

Kot tretji predmet v 9. razredu se je pisala biologija.

Tabela X: Primerjava dosežkov NPZ državno povprečje in OŠ Dragatuš – 6. r.

Predmet	Državno povprečje	OŠ Dragatuš	Razlika
SLJ	54,8	64,4	+9,6
MAT	51,0	58,8	+7,8
TJA	66,8	59,9	-6,9

Tabela X: Primerjava dosežkov NPZ državno povprečje in OŠ Dragatuš – 9. r.

Predmet	Državno povprečje	OŠ Dragatuš	Razlika
SLJ	49,1	55,7	+6,6
MAT	48,2	50,2	+2,0
BIO	52,7	67,7	+15,0

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Strokovni organi:

- učiteljski zbor (16 učiteljev)
- vzgojiteljski zbor (3 vzgojiteljice, 3,50 pomočnic vzgojiteljice)
- razredniki (9)
- oddelčni učiteljski zbori
- strokovni aktivni
- pomočnica ravnatelja za vrtec (0,35)
- šolska svetovalna služba (0,45 OŠ + 0,10 VVE = 0,55)
- knjižnica (0,45)
- računovodstvo – tajništvo (1,6)
- tehnična služba: 1 hišnik – vzdrževalec, 2,5 kuharice in 2,9 čistilke

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Stanislav Dražumerič

Predsednica Sveta zavoda OŠ Dragatuš: Nataša Podhostnik

Najvišji organ šole je **Svet šole OŠ Dragatuš**, ki ima naslednjo sestavo:

I. PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Suzana Kump, Gregor Šmalcelj, Aleš Kuretič),

II. PREDSTAVNIKI STARŠEV OTROK ŠOLE IN VRTCA (Vrtec: Matej Simčič, šola: Tadeja Kocjan Željko, Brigita Kočever),

III. PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH (Nataša Podhostnik – predsednica, Sanela Majstorović – podpredsednica, Mateja Kavšek, Vesna Noč Pavlakovič, Mojca Pavlinič).

Svet staršev

Interese otrok, učencev in staršev zastopajo predstavniki Sveta staršev OŠ Dragatuš. Sestavljajo ga:

I. VRTEC (Tina Kocjan, Adrijana Veselič, Katja Stuhne),

II. ŠOLA (Maja Jelerčič Jesih, Sandra Kure, Anita Zajc Kambič, Matej Simčič, Gorazd Špehar, Urška Filip, Robert Babič, Katja Drenovec, Klavdija Ivančič).

IZVAJANJE POUKA V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

Zaradi epidemije so bile podaljšane jesenske počitnice do 6. 11. 2020. Od 9. 11. 2020 do 13. 2. 2021, je potekal pouk na daljavo. Pouk se je ponovno začel izvajati v prostorih šole za učence 1., 2. in 3. razreda v torek, 9. 2. 2021, za ostale učence pa v ponedeljek, 22. 2. 2021. Od 1. 4. do 9. 4. 2021 je ponovno nastopilo popolno zaprtje šol in vrtcev. Učenci in otroci so se ponovno vrnili v šole in vrtce 12. 4. 2021.

Z vsemi razredi/učenci smo izvajali pouk na daljavo preko spletnih učilnic in video konferenc. Vsem učencem smo zagotovili potrebno opremo za delo na daljavo (s pomočjo MIZŠ, ZRSS, DPM ...) zato težav z opremo niso imeli, so pa imeli občasne težave z dostopanjem do spleta.

Pouk in delo v šoli in vrtcu je v času epidemije potekalo po navodilih NIJZ in MIZŠ. V skladu z navodili MIZŠ in NIJZ je bil za vrtec in šolo narejen Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela na OŠ Dragatuš v primeru koronavirusa SARS-CoV-2, imenovana je bila tudi Koordinacijska skupina, ki je skrbela za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije.

Nekatera priporočila NIJZ so bila v nasprotju z navodili MIZŠ in zato tudi neizvedljiva (ne mešanje skupin učencev pri varstvu vozačev, v PB, pri kosilu, na šolskih prevozih, zagotavljanje varnostne razdalje ...).

Po narejeni analizi izvajanja pouka na daljavo smo ugotovili, da:

- so se učenci in učitelji usposobili za izvajanje pouka na daljavi in je bilo manj tehničnih težav kot v šol. l. 2019/2020,
- pouk na daljavo kljub temu ne more nadomestiti pouka v učilnicah, je pa tak pouk v »normalnih« okoljih lahko popestritev klasičnemu pouku,
- znanje učencev kljub velikemu trudu vseh sodelujočih (učencev, učiteljev in staršev) ni primerljivo z znanjem, ki bi ga učenci usvojili pri pouku »v živo«,
- so imeli največ težav pri izvajanju pouka na daljavo tisti učenci, ki so imeli tudi sicer težave z doseganjem ciljev in standardov znanja, zato so se razlike v znanju še povečale,
- so učenci pogrešali šolo in stike s sošolci ter da je pri pouku na daljavo izostala socialno vzgojna vloga šole, kar bi lahko imelo dolgoročne posledice na oblikovanje osebnosti teh učencev,
- bomo v prihodnje morali še vedno dodatno usposobiti učence za izvajanje pouka na daljavo (v kolikor bo do tega prišlo) in s tem vsaj delno razbremeniti starše,
- se bomo morali tudi učitelji permanentno usposabljanje za poučevanje na daljavo,
- so bila nekatera priporočila NIJZ za preprečevanje virusa neizvedljiva in neusklajena z navodili MIZŠ in
- je predpogoj za uspešno izvajanje pouka na daljavo ustrezna opremljenost učencev z IKT in dostopnost do spleta.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš za leto 2021

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede	
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede	
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	
Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje	
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o publikaciji v vrtcu	Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
	Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
	Pravilnik o financiranju šole v naravi
	Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ

	Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Otroke v vrtcu in učence vzgajati v samostojne, odgovorne in vsestransko razgledane osebnosti
- Nuditi učencem kvalitetno izobraževanje in jim omogočiti razvoj skladno z njihovimi zmožnostmi, sposobnostmi in nagnjenji
- Spodbujati dobre medsebojne odnose in sodelovanje med učenci, učitelji in starši
- Spodbujati in omogočati permanentno izobraževanje učiteljev
- Delovati ekološko ozaveščeno
- Zagotavljati varnost za otroke, učence in zaposlene v šoli
- Kvalitetno opremljati šolo z novimi, sodobnimi učili
- Nadaljevati z računalniškim opismenjevanjem in izobraževanjem s področja IKT
- Spodbujati aktivnosti učencev za izboljšanje bralne pismenosti
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem in učiteljem
- Dograditi in prenoviti šolo za potrebe VVE in OŠ

2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevajoč zastavljene cilje za leto 2021, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni, na določenih področjih celo preseženi (nabava IKT opreme, povečana osnovna sredstva).

Realizirana je 1. faza dograditve prizidka k šoli – razširitev in adaptacija šolske kuhinje z jedilnico.

Da bi bili pri uresničevanju zastavljenih ciljev še uspešnejši, so nas v veliki meri ovirali ukrepi in omejitve, ki so bili posledica KORONA epidemije.

Preglednica 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s Finančnim načrtom za leto 2021

Prihodki/odhodki	Dejansko 2021	Finančni načrt 2021	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	1.287.636	1.176.292	109,40
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	758.851	725.456	104,60
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna			
– prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	363.729	265.652	136,90
– prejeta sredstva iz proračuna za investicije	20.090	12.849	156,30
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	144.967	172.335	84
SKUPAJ ODHODKI	1.287.463	1.175.992	109,40

V letu 2021 so bili prihodki za 9,40 % višji, kot je bilo načrtovano, zaradi prihodkov COVID 19 (krizni dodatek, razkužila , maske , testi) , refundacije plač iz ZZZS .

2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače (plačni razredi, ki jih ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepjen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V preteklosti smo zelo dobro sodelovali s KS Dragatuš in z društvi v KS Dragatuš, predvsem s PGD Dragatuš, z Društvom kmečkih žena, s Folklorno skupino Dragatuš, KUD Dobroč in Športnim društvom Dragatuš. Udeleževali smo se in pomagali pri organizaciji prireditev in akcij, ki jih je izvajala KS in društva v njej. V letu 2021 je bilo naše sodelovanje močno okrnjeno, saj večina načrtovanih aktivnosti zaradi razglašene epidemije ni bilo realiziranih.

- Vzorno smo sodelovali s sosednjimi šolami v občini in širše.
- Udeleževali smo se akcij in dejavnosti, ki so organizirane na občinskem in širšem nivoju in služijo povezovanju in kvalitetnejši izvedbi programov.
- Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako da so sodelovali pri različnih dejavnostih, kolikor jim je to omogočala epidemija. Sodelovali smo na:
 - prireditvah,
 - razstavah,
 - tekmovanjih v znanju in športu,
 - srečanjih, revijah in
 - v občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

Preventivne dejavnosti in socialne pomoči

Zdravstveni dom Črnomelj je v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov za 1., 3., 5. in 8. razred organiziral različna predavanja. S sodelovanjem policije smo organizirali izobraževanje za prvošolce, kako se obnašati v prometu kot pešec. V okviru kolesarskega krožka so se učenci 5. r. usposabljali za varno vožnjo s kolesom. V 5. razredu, v sodelovanju s PP Črnomelj, poteka projekt Policist Leon.

Otroci, ki izvirajo iz socialno šibkejših družin, so imeli delno ali v celoti subvencionirano prehrano (malice, kosila). Učencem, ki so imeli subvencionirano prehrano, smo zagotavljali, tudi v času šolanja na daljavo, topel obrok. Subvencionirali smo jim tudi nekatere dejavnosti razširjenega programa, ki jih je organizirala šola. Vsi učenci od 2. do 9. r. so dobili učbenike iz šolskega sklada brezplačno, učenci 1. in 2. razreda pa tudi delovne zvezke.

Varstvo okolja

Zbirali smo odpadni papir, nadaljevali z osveščanjem glede ločenega zbiranja odpadkov in varčne rabe električne energije ter vode.

Regionalni razvoj

Na šoli in v vrtcu smo omogočali dijakom in študentom izvajanje pedagoške prakse, tudi ko je pouk potekal na daljavo.

Urejanje prostora

Otroci, učenci in delavci šole smo skozi celo leto skrbeli za urejeno notranjost šole in njene okolice. Celo leto smo čistili okolico šole in vzdrževali igrala na šolskem vrtu.

Udeležili smo se vsakoletne občinske čistilne akcije.

2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Ravno tako posvečamo veliko skrb izobraževanju zaposlenih. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo in se dodatno strokovno spopolnjujejo v okviru finančnih zmožnosti šole.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po stopnji izobrazbe

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	2	0	3	6	4	18	0	0

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2021. Skupaj je 33 zaposlenih.

Preglednica 5: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022 na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	2020/2021	2021/2022
Strokovni delavci	24	24
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	7	7
Skupaj	33	33

Število strokovnih delavcev ostaja nespremenjeno.

Preglednica 6: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2019/2021 in 2021/2022 po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv	2020/2021	2021/2022
brez naziva	5	5
mentor	2	2
svetovalec	15	14
svetnik	2	3
Skupaj strokovni delavci	24	24

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.

Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev ... Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo, a so kljub temu prostori v starem delu šole še vedno slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica. Nesprejemljivo je tudi dejstvo, da nimamo ločenih prostorov za delo z učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet, večnamenski prostor in shrambo za igrače.

Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijško učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.

Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljova pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Te prostore bi bilo potrebno adaptirati in dograditi manjkajoče.

Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.

Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.

V letu 2021 smo imeli na šoli 9 oddelkov, učilnic pa 8 in učilnico za pouk tehnike, ki pa ni

primerna za izvajanje pouka ostalih predmetov. Za kabinetni pouk, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic.

V letu 2018 je bil energetsko saniran večji del šolske stavbe – celotna stavba, razen starega dela, ki je predviden za adaptacijo in dograditev. Na saniranem delu je bila zamenjana strešna kritina in večina oken z okenskimi policami. Spremenil se je tudi način ogrevanja, saj smo prešli z ogrevanja s plinskim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko. Učinki energetske sanacije so vidni, saj so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali, v samih prostorih šole in vrtca pa je prijetnejše bivanje.

V letu 2021 smo adaptirali in dogradili šolsko kuhinjo z jedilnico. Prenova je bila zelo zahtevna in je trajala dlje, kot smo načrtovali, v veliki meri tudi zaradi omejitev, ki jih je narekovala epidemija. V času prenovitvenih del smo za naše otroke in učence pripravljali prehrano na OŠ Vinica (za vrtec) in OŠ Mirana Jarca Črnomelj (za šolo).

Prenovljena kuhinja z jedilnico je sodobno opremljena in ustreza vsem normativom in standardom za pripravo hrane.

V okviru adaptacije šolske kuhinje je bilo dograjeno tudi dvigalo, ki omogoča lažji dostop otrokom, učencem in ostalim gibalno oviranim osebam.

Kljub večjim investicijsko vzdrževalnim delom, ki so bila izvedena v preteklem letu, se še vedno borimo s hudo prostorsko stisko in težkimi delovnimi pogoji v tistem delu šole, ki ni bil obnovljen.

Oprema in učni pripomočki

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, njihovi stroški pa so zaradi oddaljenosti od mestnih centrov večji, zato se razkorak v opremljenosti in možnostih šol iz leta v leto povečuje.

V letu 2021 je zaradi epidemije prišlo do izpada sredstev iz tržne dejavnosti, a smo kljub temu nabavili:

- IKT opremo v vrednosti 15.106,62 € (razpis MIZŠ: 14 prenosnikov, 1 interaktivni zaslon, 1 monitor, 2 tablična računalnika, 23 kamer in 11 slušalk z mikrofonom),
- opremo v prenovljeni kuhinji za 12.222,91 €,
- računalnik za administrativne potrebe v vrednosti 1.325,66 €
- nadstrešek (zunanja učilnica) v vrednosti 4.089,32 €

Sredstva za nabavljeno opremo je zagotovila predvsem ustanoviteljica Občina Črnomelj, deloma pa MIZŠ.

Naša šola po opremi, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le-tako zagotovili vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

Preglednica 7: Prostor na OŠ Dragatuš

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Učilnice	9	528
Igralnice	3	155
Kabineti	4 + 1	48 + 13
Pisarne za delavce v strokovnih	2	36

službah		
Knjižnica, čitalnica	1	50
Telovadnica	1	336
Sanitarije	9 + 3	96 + 34
Hodniki	2 + 1	365 + 60
Kuhinja	1	130
Jedilnica	1	108
Skladišče	2	19
Zbornica	1	27
SKUPAJ	34	1603 + 107

Preglednica 7 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

Knjižnica

Knjižnica je sicer majhna in slabo opremljena, a si v njej lahko učenci in učitelji izposodijo književna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za posamezna predmetna področja).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga je MIZŠ nakazalo za izposajo učbenikov in delovnih zvezkov za 1. in 2. r., smo namenili za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov.

2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev

1. Skupine 2020/2021

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šolskem letu **2020/2021**

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–3 let	Andreja Kmetič	Alenka Šimec, Špela Garantini
3–5 let	Nada Veselič	Vesna Noč Pavlakovič, Špela Garantini
4–6 let	Vladimira Štrucl	Barbara Šuštarich

Razporeditev otrok v oddelke v šolskem letu 2020/2021

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–3 let	1	12
2.	Drugo starostno obdobje 3–5 let	1	20
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	18
	SKUPAJ	3	50

2. Skupine 2021/2022

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šolskem letu **2021/2022**

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–3 let	Andreja Kmetič	Alenka Šimec, Nastja Štefanič
3–5 let	Vesna Noč Pavlakovič	Špela Garantini, Nastja Štefanič
4–6 let	Vladimira Štrucl	Barbara Šuštarich

Razporeditev otrok v oddelke v šolskem letu 2021/2022

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–3 let	1	14
2.	Drugo starostno obdobje 3–5 let	1	20
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	21
	SKUPAJ	3	55

Ostali delavci šole, ki so opravljali delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
ravnatelj	Stanislav Dražumerič
tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
vodja prehrane, nadzor HACCP	Jožica Medvešek Grobovšek

Računalnikar (0,1)	Srečko Dražumerič
kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
hišnik	Dušan Šterk
čistilka	Darinka Butala

V skladu z letnim delovnim načrtom smo realizirali naslednje naloge (od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021):

Za celoten vrtec:

- pustno rajanje po skupinah (16.2.2021),
- šolska prireditev Veselje mladosti – na daljavo (videoposnetek - 3. 6. 2021),
- Dedek Mraz in obdaritev otrok (zaradi epidemije smo realizirali praznični december nekoliko drugače in sicer video posnetek obiska Dedka Mraza in marca 2021 odpiranje daril).

Realiziran obogatitveni program:

- predšolska bralna značka Malček bralček,
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček,
- Tradicionalen slovenski zajtrk (11.6.2021),
- Cici vesela šola (skupini Polžki in Zajčki),
- program Miška Eli (Polžki in Zajčki),
- program Zdravje v vrtcu,
- Portfolija (osebna mapa otroka),
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja (ZD Črnomelj) – zaradi epidemije je bilo izvedeno delno,
- projekt Naša mala knjižnica - Zajčki,
- zimski športni dan KAL - Zajčki (26. 2. 2021).

Dodatno smo realizirali:

- v okviru programa Zdravje v vrtcu smo posneli film V naravi se počutim dobro – Zajčki (1. 4. 2021),
- čistilna akcija ob potoku – Zajčki (23. 3. 2021),
- v okviru dneva zemlje smo posadili drevo – Zajčki (2. 4. 2021),
- sajenje jagod in skrb zanje,
- skrb za gredice.

Delo v času epidemije

V času epidemije smo na podlagi tedenskih okrožnic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport od 26. 10. 2020 do 5. 2. 2021 izvajali le nujno varstvo za otroke, katerih oba starša ali eden od staršev, ki je samohranilec, sta zaposlena v sektorjih kritične infrastrukture. Od 9. 2. 2021 do 31. 3. 2021 je bil vrtec odprt za vse otroke. Od 1. 4. 2021 do 9. 4. 2021 pa smo zopet izvajali le nujno varstvo. Za vse otroke smo vrtec ponovno odprli 12. 4. 2021.

V času epidemije smo upoštevali priporočila NIJZ-ja (manjše skupine, »mehurčke«, zračenje, razkuževanje, testiranje zaposlenih ...).

Sodelovanje oz. povezovanje vrtca z okoljem:

- z ZD Črnomelj, in sicer z go. Anito Kambič Zajc – zobozdravstvena preventiva in zdravstvena vzgoja,

- s Pedagoško fakulteto Koper (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Knjižnico Črnomelj (bralni projekt Pravljični potujoči kovček),
- z vrtci iz Črnomlja, Semiča, Metlike, Starega trga,
- z OŠ Dragatuš (uporaba knjižnice, telovadnice, sodelovanje s knjižničarko, izposoja učil, didaktičnih pripomočkov ...),
- z DKŽ Dragatuš,
- z NIJZ,
- s Sokolsko zvezo Slovenije,
- z ZIK Črnomelj,
- s Svetovalnico Črnomelj,
- z OŠ Milke Šobar Nataše,
- s Policijsko postajo Črnomelj.

Program sodelovanja s starši je bil realiziran v skladu z LDN enote vrtca:

- roditeljski sestanki za starše,
- roditeljski sestanek za starše otrok novincev (22. 6. 2021),
- zaključne prireditve in predstavitve skupin: Muce (17. 6. 2021), Polžki (16. 6. 2021), Zajčki (15. 6. 2021),
- Zoom srečanja z otroki – skupina Zajčki (v času epidemije/delnega zaprtja vrtca),
- sestanki Sveta staršev (po potrebi),
- sestanki Sveta zavoda (po potrebi),
- govorilne ure (1 x mesečno),
- sodelovanje pri dejavnostih branja (po dogovoru),
- publikacija vrtca - na spletni strani vrtca,
- informacije na oglasnih deskah (vsakodnevno),
- dnevni kontakti (vsakodnevno),
- praznovanje rojstnih dni v vrtcu (po dogovoru),
- telefonski stiki in stiki po E-pošti (tedensko v času epidemije).

Poslovalni čas vrtca

Vrtec je bil odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30/5.15 (od 1. 9. 2021) in 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. V času epidemije je bil vrtec odprt za nujno varstvo. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno.

Starši lahko v sliki in besedi spremljajo izvajanje vzgojnega programa v vrtcu, saj so vsi dogodki, novosti, spremembe ... objavljeni na spletni strani.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Republika Slovenija. OŠ Dragatuš pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od najema prostorov
- iz drugih virov

Leta 2021 je Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 9: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2021 (v EUR)

	2020	2021	Indeks
Prihodki	1.098.944	1.287.636	109,40
Odhodki	1.098.644	1.287.436	109,40
Razlika	300	200	67

Iz preglednice 9 je razvidno, da so se v letu 2021 prihodki povečali, prav tako tudi odhodki. V poslovanju zavoda v letu 2021 je prikazan pozitiven poslovni izid 200 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti.

Preglednica 10: Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2021

	2020	2021
Prihodki ustanovitelja	298.228	383.619
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	59.637	35.200
Prihodki iz naslova prispevkov oskrbnine	43.553	63.875
Prihodki, pridobljeni na trgu	5.265	8.325
Drugi prihodki	44.800	37.766
Prihodki iz drugih virov – MŠŠ	640.165	748.892
Prihodki iz subvencij oskrbnine – MŠŠ	7.296	9.958
SKUPAJ	1.098.944	1.287.636

Prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 188.692 € (krizni dodatek, delovna uspešnost, projekt REACT - IKT).

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)
Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v prilogi)
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	697.649	728.150
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	2.015.996	2.015.996
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.441.961	1.422.620
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	724.044	703.309
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	600.430	568.535
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	138.882	122.911
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.930	1.845
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	20.561	11.375
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	93.509	103.215
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.051	3.068
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	17.831	3.408
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.606	2.087
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.606	2.087
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	840.137	853.148
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	150.384	124.748
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	90.177	77.476
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	52.143	45.160
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.326	284
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.738	1.828
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	689.753	728.400
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	689.553	728.100
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	200	300
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	840.137	853.148
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Povečanj								Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.719.305	1.991.154	0	0	0	0	41.388	686.763	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	2.014.565	1.422.619	0	0	0	0	19.341	572.605	0	0
F. Oprema	706	703.309	568.535	0	0	0	0	22.047	112.727	0	0
G. Druga opredmetena osnovna	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

sredstva											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravko v naložb in danih posojil	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek popravko v naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		(1.1.)	(1.1.)					(31.12.)	(31.12.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.287.636	1.098.944
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.287.636	1.098.944
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.287.636	1.098.944
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	157.372	147.400
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	121.387	101.007
461	STROŠKI STORITEV	874	35.985	46.393
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.130.064	945.940
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	873.782	739.975
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	120.165	116.371
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	126.117	89.594
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	5.304
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.287.436	1.098.644
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	200	300
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	200	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	33
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.279.311	8.325
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.279.311	8.325
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.279.311	8.325
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	156.318	1.054
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	120.659	728
461	STROŠKI STORITEV	674	35.659	326
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.122.993	7.071
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	868.275	5.507
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	119.278	887
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	135.440	677
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.279.311	8.125
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	200
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	200
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.267.759	1.069.461
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1261.708	1.064.037
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.158.696	979.022
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	751.449	684.823
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	751.449	684.823
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	407.247	294.199
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	407.247	294.199
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	103.012	128.771
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	621	1.144
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	102.391	83.871
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0

783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	6.051	5.424
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.051	5.424
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.258.298	1.076.806
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.251.165	1.070.238
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	943.291	770.032
del 4000	Plače in dodatki	440	831.734	704.597
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.434	30.260
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.264	35.175
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.859	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	143.927	128.755
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	70.391	65.470
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	57.944	48.529
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	615	506
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	883	739
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.094	13.511
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	138.956	143.723
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.991	2.749
del 4021	Posebni material in storitve	455	59.761	67.403
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	39.438	36.437
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.733	3.368
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.831	1.931
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.356	7.716
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.846	24.119
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	24.991	27.728
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	17.577	16.703
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.414	11.025
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	7.133	6.568
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.236	4.201
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	843	676
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.054	1.691
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	9.461	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	7.345

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravko v naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravko v naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a popravko v naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravko v naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodsk a vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	9.461	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	7.345

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021

RAZKRITJA K IZKAZOM

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko

splošno izobraževanje. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik v primeru, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi naslednje sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Med prihodki šole znaša tržni delež v letu 2021 0,006%.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2021 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s prodajo proizvodov in storitev na trgu ter z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge materiala v skladišču vodimo po povprečnih cenah. Na 31. 12. 2021 smo imeli zalogo kurilnega olja 598,10 €, čistilnega materiala 1.478,82 € in zaloge prehrane v kuhinji 1.529,12€.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2021 v višini 93.509,51 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 61.480,09 € (plače december 2021 subvencioniran vrtec, materialni stroški), terjatve do občine Črnomelj v višini 31.958,05 € (plače december 2021, dodatni program in materialni stroški po pogodbi), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 20.561,31 €, ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 71.37 €.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2021 v višini 150.383,72 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2021 to je 90.177,25 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 53.362,19 € so obveznosti po računih dobaviteljev. Med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo ob koncu leta 2021 17.830,06 € sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2021.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj – oprema in drobní inventar za kuhinjo v znesku 12.222,91 €, računalnik za pisarno 1.325,66 € in nadstrešek - zunanja učilnica 4.089,32€.

Preko projekta React EU - IKT opreme smo nabavili računalniško opremo, (razpis MIZŠ: 14 prenosnikov, 1 interaktivni zaslon, 1 monitor, 2 tablična računalnika, 23 kamer in 11 slušalk z mikrofonom), v znesku 15.106,62 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 4.930,45 € na dan 31.12.2021 nismo vezali, ker so sredstva porabimo pri izplačilu plače december 2021.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2021 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7..

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Izven bilančne evidence šola nima.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1.1.2021 – 31.12.2021 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).

Osnovna šola beleži presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 80/16) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) v višini 9.460,35 €. Ker ima šola evidentiranih kratkoročnih in pasivnih časovnih razmejitev v višini 150.383,72 €, se omenjeni presežek ne razporeja in tudi ne evidentira.

Šola nima presežka po fiskalnem pravilu.

Izračun:

9.460,35 € – 150.383,72 € (vse obveznosti razreda 2) = - 140.923,37 €

Ker je izračun negativen, ne knjižimo na kontih skupine 985.

4 ZAKLJUČEK

Poročilo bomo obravnavali na Svetu zavoda OŠ Dragatuš 7. 3. 2022.

Dragatuš, 23. 2. 2022

Za računovodsko poročilo:

Rozalija Hudelja

Stanislav Dražumerič,
ravnatelj

Nataša Podhostnik,
predsednica Sveta šole OŠ Dragatuš