



**OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET**

Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

05

☎ **tel:** (03) 839-18-50
📠 **fax:** (03) 839-18-64
✉ **E-mail:** zupan@gornji-grad.si

Datum: 10. 4. 2019

Naziv gradiva: **Predlog Odloka o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Gornji Grad – II. obravnava**

Vsebina gradiva: 1. Obrazložitev
2. Besedilo odloka – II. obravnava

Predlagatelj: župan, Anton Špeh

Pravna podlaga: 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZavMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št.: 8/16)

Gradivo pripravil: občinska uprava

Poroča: občinska uprava

Predlog sklepa:
Na podlagi 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornji Grad, Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Gornji Grad.

Župan:
Anton Špeh, l. r.

1. Obrazložitev

Občinski svet Občine Gornji Grad je na svoji 4. redni seji, dne 21.3.2019, obravnaval predmetni odlok v I. obravnavi, pri čemer pripomb na besedilo in predlogov za spremembe ni bilo. Zato je občinska uprava pripravila besedilo odloka za II. obravnavo v nespremenjeni obliki.

Razlogi za sprejem odloka in ocena stanja:

Trenutno veljaven Odlok o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Gornji Grad je bil sprejet leta 2002, in sicer na podlagi Zakona o javnih glasilih (Ur. list RS, št.: 18/94) in takrat veljavnega Zakona o medijih (Ur. list RS, št.: 35/01), ki je hkrati preklical veljavnost Zakona o javnih glasilih, kar pomeni, da je občinski odlok potrebno uskladiti s trenutno veljavno zakonodajo. Pri Ministrstvu za kulturo je glasilo v razvid vpisano pod evidenčno številko 465 z zastarelimi podatki o odgovorni osebi izdajatelja in o odgovornemu uredniku, zato bomo podatke po sprejemu novega odloka, ki jih vodi pristojno ministrstvo, posodobili.

Trenutno veljaven odlok je dosegljiv na povezavi: <http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/PodrobnostiDokumenta.aspx?SectionID=271af171-433b-44c8-b647-7a88143e1293>

Cilji in načela:

S spremembo vodenja občine v mandatnem obdobju 2018-2022, je prišlo tudi do spremembe načina obveščanja občank in občanov. Župan želi občanke in občane o dogodkih in delovanju občine bolj ažurno obveščati in ne le dvakrat letno preko glasila, kot je to potekalo v preteklosti. Tako je bilo odločeno, da se o aktivnih dogodkih v naši občini obvešča večkrat letno preko »Informatorja«, ki ga brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva in ne le dvakrat letno preko glasila. Z omenjeno spremembo želimo tudi poenotiti način obveščanja, ki ga ima večina Zgornjesavinjskih občin. Omenjeno spremembo predlagamo v 3. členu.

Ker glasilo že nekaj let objavljamo tudi na spletni strani občine, smo v 3. členu odloka dodali, da se glasilo uvršča med informativno tiskano in tudi elektronsko publikacijo.

23. člen Zmed določa obvezno navedbo podatkov na izvodu glasila, zato 4. člen predloga odloka usklajujemo z zakonodajo.

7. člen predloga odloka na novo ureja obvezno pripravo programske zasnove glasila, kot je to določeno v 17. členu Zmed.

Skladno z 20. členom Zmed 8. člen predloga odloka določa uredniški odbor, ki se zaradi organizacije dela pri oblikovanju glasila, v večjem številu imenuje iz zaposlenih javnih uslužbencev. Neodvisnost in samostojnost uredniškega odbora in odgovornega urednika iz istega člena zakona dodajamo v 10. člen predloga odloka.

18. člen Zmed določa, da mora vsak medij imeti odgovornega urednika. Minimalni pogoji, ki jih mora izpolnjevati urednik so v zakonu določeni v 19. členu, katerim v 9. členu dodajamo dva.

Minimalni standard oblike prispevkov in minimalne razloge za zavrnitev prispevka predlagamo, da občinski svet določi z 11. in 12. členom predloga tega odloka, podrobnejša opredelitev, ki mora izhajati iz teh minimalnih standardov, pa bo navedena v dokumentu programske zasnove.

Zaradi ekonomičnosti postopka v 13. členu predloga odloka spreminjamo tudi pristojni organ za potrditev cenika oglasov in drugih plačanih obvestil, ker je oglasov zelo malo.

Skladno z 12. členom Zmed mora vsak izdajatelj publikacije pred začetkom izvajanja dejavnosti priglasiti medij pristojnemu ministrstvu, zaradi vpisa v razvid, kar predlog odloka določa v 15. členu.

Ker občina nima zagotovljenih kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev za oblikovanje in tisk glasila, 15. člen določa, da tehnična opravila izdajatelj glasila lahko prenese na zunanje izvajalce.

Vire financiranja in obseg porabe sredstev iz proračunske postavke za namen izdaje javnega glasila določata 16. in 17. člen predloga odloka.

18. člen določa smiselno uporabo vprašanj, ki niso rešena z odlokom, v končni določbi pa se preklicuje veljavnost starega odloka in določa začetek veljavnosti novega.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Vir financiranja glasila je zagotovljen na proračunski postavki 04031001 – Obveščanje domače in tuje javnosti, ki je bila letos z rebalansom proračuna zmanjšana na podlagi predvidenih stroškov izdajanja glasila enkrat letno. Na proračunski postavki je bilo s sprejemom proračunom zagotovljenih 8.000,00 evrov in z rebalansom zmanjšano na 4.000,00 evrov. Strošek izvoda glasila je po realizaciji v letu 2018 v povprečju znašal 1.700,00 evrov, torej za leto 2018 skupaj 3.400,00 evrov. Pri rebalansu proračuna za leto 2019 je bil za to proračunsko postavko upoštevan strošek glasila v višini 1.800,00 evrov letno.



2. Besedilo odloka

Na podlagi 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZavMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št.: 8/16), je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji redni seji, dne sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Gornji Grad

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Gornji Grad (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

(ime, izdajatelj in sedež)

Javno glasilo Občine Gornji Grad se imenuje: Glasilo Občine Gornji Grad.

Izdajatelj javnega glasila je Občina Gornji Grad.

Sedež izdajatelja glasila je: Attemsov trg 3, Gornji Grad.

3. člen

(jezik, zvrst, izhajanje)

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativno tiskano in elektronsko publikacijo. Občinsko glasilo izhaja enkrat letno.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Gornji Grad, glasilo v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani Občine Gornji Grad.

4. člen

(podatki v izvodu)

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- številka glasila, mesec in leto izdaje,
- ime in sedež oblikovalca in tiskarne,
- naklada glasila,
- ime in priimek odgovornega urednika,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

5. člen

(volilna kampanja)

Občinsko glasilo se ne sme izdajati v času in za namen volilne kampanje.

6. člen
(namen)

Temeljni namen glasila je obveščanje občanov o delovanju lokalne skupnosti, o delovanju društev in drugih organizacij, o dogodkih in prireditvah ter osebah, ki imajo lokalni ali širši pomen.

V glasilu se objavlja tudi uradne objave občine in ostale javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave.

Glasilo lahko vsebuje tudi druge teme in rubrike.

7. člen
(programska zasnova)

Programsko zasnovo glasila na predlog uredniškega odbora potrdi župan. S programsko zasnovo se v glasilu podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

8. člen
(uredniški odbor)

Uredniški odbor imenuje župan Občine Gornji Grad v 30 dneh po nastopu mandata. Uredniški odbor sestavljajo trije člani. Najmanj dva člana morata biti imenovana izmed javnih uslužbencev izdajatelja glasila.

Mandat uredniškega odbora traja štiri leta in je vezan na mandat župana.

Župan lahko razreši uredniški odbor ali njegovega posameznega člana pred iztekom mandata, če opravljajo svoje delo v nasprotju z zakonom, programsko zasnovo ali uredniško politiko.

Naloge uredniškega odbora so:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- podaja mnenje k imenovanju odgovornega urednika,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja in predloge članov občinskega sveta, ki se nanašajo na urejanje glasila,
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- predlaga županu sprejem cenika oglasov in drugih vrst plačanih obvestil.

Uredniški odbor je za svoje delo odgovoren županu.

9. člen
(odgovorni urednik)

Na podlagi mnenja uredniškega odbora, župan Občine Gornji Grad v 40 dneh po nastopu mandata imenuje odgovornega urednika izmed članov uredniškega odbora. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta in je vezan na mandat župana. Odgovorni urednik je lahko razrešen, če opravlja svoje delo v nasprotju z zakonom, programsko zasnovo in uredniško politiko glasila. Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje vsaj enega od naslednjih dveh pogojev:

- visokošolska izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delih.

Naloge odgovornega urednika so:

- odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- skrbi za smotrno organizacijo dela,

- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih oseb v občini pri objavljanju v glasilu,
- zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev,
- zagotavlja predajo obveznih izvodov nacionalni depozitarni organizaciji skladno z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge naloge določene z veljavno zakonodajo in s tem odlokom.

Odgovorni urednik je za svoje delo odgovoren županu občine.

10. člen

(neodvisnost in samostojnost)

Uredniški odbor in odgovorni urednik sta v okviru programske zasnove in v skladu s tem odlokom pri svojem delu neodvisna in samostojna.

11. člen

(objava prispevkov)

Vsi prispevki, objavljeni v glasilu, morajo biti podpisani, razen če posamezen avtor določi drugače. Brez navedbe avtorja se lahko objavljajo samo reklamni oziroma promocijski oglasi gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov, obrtnikov, zasebnih zavodov in posameznikov, ki imajo naravo oglasa ali plačanega obvestila, vendar morajo biti naslovi avtorjev teh prispevkov na razpolago pri odgovornem uredniku.

Vse objavljene fotografije morajo imeti navedenega avtorja, razen če posamezen avtor določi drugače.

Anonimnih člankov se v glasilu ne sme objavljati.

12. člen

(zavrnitev objave)

Odgovorni urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ocenjuje, da je prispevek napisan tako, da v ničemer ne zadeva delovanja Občine Gornji Grad ali interesov, želja oziroma kakršnihkoli potreb občanov in občanov občine. Odgovorni urednik lahko zavrne tudi prispevek, ob katerem presodi, da so v njem zapisane trditve ali sodbe, ki so nepreverjene, neutemeljene, politično polemične ali žaljive za osebe ali organe oziroma organizacije, na katere se nanašajo.

13. člen

(oglas)

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil, katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi in druge vrste plačanih obvestil.

Cenik oglasov in drugih vrst plačanih obvestil na predlog uredniškega odbora potrdi župan.

14. člen

(tehnična in organizacijska opravila)

Izdajatelj lahko prenese oblikovanje, tiskanje in druga administrativno tehniška opravila v zvezi z izdajo glasila na zunanjega izvajalca.

15. člen
(priglasitev)

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja priglasiti glasilo pristojnemu ministrstvu zaradi vpisa v evidenco javnih glasil in razvid medijev, na način, opredeljen z zakonom.

16. člen
(viri financiranja)

Viri financiranja so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od oglasov in drugih vrst plačanih obvestil,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

17. člen
(poraba sredstev)

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške oblikovanja, priprave in tiska glasila,
 - stroške pridobivanja oglasov in drugih vrst plačanih obvestil,
 - stroške dostave,
 - materialne stroške uredništva,
 - druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.
- Če se posamezna tehnična in organizacijska opravila v smislu 14. člena prenesejo na zunanjega izvajalca, smejo biti v kalkulaciji pogodbene cene upoštevani samo stroški iz prvega odstavka tega člena.

18. člen
(uporaba zakona)

Za vsa ostala vprašanja, ki niso rešena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo informativno tiskano in elektronsko publikacijo.

19. člen
(končni določbi)

Ob uveljavitvi tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št.: 6/02).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan
Anton Špeh, l. r.