



**OBČINA APAČE**  
**ŽUPAN**

Apače 42 B, 9253 APAČE, Tel.: 02/569-8550, fax.: 02/569-8551, e-pošta: info@obcina-apace.si

---

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE APAČE

**1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU**

<p style="text-align: center;"><b>ODLOK</b> <b>O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2022</b></p>
--

**2. PREDLAGATELJ GRADIVA**

Župan občine Apače

**3. VSEBINA GRADIVA**

Predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2022.

**4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**

Župan občine Apače in višji svetovalec za finance

**5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA**

Občinska uprava občine Apače

**6. PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Apače, predlagamo občinskemu svetu v sprejem predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2022 v prvi obravnavi in sprejem sklepa o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Apače za leto 2022.

**7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA**

REDNI POSTOPEK

**8. OBRAZLOŽITEV ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2022**

**8.1. Pravne podlage:**

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18),

- Statut Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12)..

**8.2. Obrazložitev:**

V Odloku o proračunu Občine Apače smo opredelili vsebine, ki jih je potrebno zajeti v skladu z Zakonom o javnih financah in z Zakonom o financiranju občin ter Proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov za leti 2021 in 2022. Nanašajo se na določitev višine splošnega dela proračuna in strukture posebnega dela proračuna, izvrševanje proračuna (pooblastila županu glede prerazporejanja proračunskih sredstev, določitev namenskih prejemkov v proračunu, višino proračunske rezerve, določitev zgornje meje sredstev proračunske rezerve, o uporabi katere odloča župan, prevzemanje obveznosti, spreminjanje načrta

razvojnih programov in način porabe sredstev splošne proračunske rezervacije) določitev višine dolga, ki ga lahko odpiše župan ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja.

Občinskemu svetu predlagamo, da po opravljeni obravnavi sprejme sklep o sprejemu Odloka o proračuna Občine Apače za leto 2022 v prvi obravnavi in sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Apače za leto 2022.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) (v nadaljevanju statut) in 91. člena Poslovnika Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07) (v nadaljevanju poslovnik) je Občinski svet Občine Apače na \_\_\_ redni seji, dne, \_\_\_\_\_ sprejel

## **S K L E P**

### **1. člen**

Občinski svet Občine Apače sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2022 v prvi obravnavi.

### **2. člen**

Občinski svet Občine Apače daje predlog proračuna Občine Apače za leto 2022 v javno razpravo. Javna razprava traja do vključno 19. novembra 2020. Predlog proračuna Občine Apače za leto 2022 se objavi na spletni strani Občine Apače.

Številka: 410-0017/2020-

Datum:

OBČINA APAČE  
ŽUPAN  
dr. Andrej STEYER

**PREDLOG**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na \_\_\_\_ . redni seji, dne, \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2022

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Apače za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		<b>v EUR</b>
Skupina / podskupina kontov		Proračun leta 2022
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.762.208,08</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.008.124,84</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.669.615,24</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.499.199,00
703	Davki na premoženje	120.216,24
704	Domači davki na blago in storitve	50.200,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>338.509,60</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	284.969,60
711	Takse in pristojbine	1.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	1.040,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	28.500,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>18.000,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.000,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.736.083,24</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.615.479,06
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	120.604,18
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.649.475,76</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>983.435,76</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	308.055,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.190,00
402	Izdatki za blago in storitve	564.238,10
403	Plačila domačih obresti	7.780,00
409	Rezerve	53.172,66

<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>1.353.189,61</b>
410	Subvencije	132.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	749.157,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	121.992,48
413	Drugi tekoči domači transferi	350.040,13
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.234.492,99</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.234.492,99
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>78.357,40</b>
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
431		46.500,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.857,40
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>112.732,32</b>

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	<b>0,00</b>
<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH 75 DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>	<b>0,00</b>
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>0,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0,00</b>
500 Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>112.732,32</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>112.732,32</b>
550 Odplačila domačega dolga	112.732,32
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0,00</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-112.732,32</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>-112.732,32</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLIH LET</b>	<b>0,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače ([www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke - podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### **4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### **5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
2. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
3. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
4. komunalni prispevek, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih komunalnih čistilnih naprav;
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
8. donacije;
9. prihodki iz naslova najemnin za grobove in najema mrliške veže, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
10. prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj;
11. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **6. člen**

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### **7. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračun za leto 2022.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračun za leto 2022.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2022, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 20.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

##### **12. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga v višini 1.000,00 EUR.

#### **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

##### **13. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

##### **14. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2022 ne bo izdajala poroštev obveznosti iz zadolževanja za javne zavode in javna podjetja.

#### **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **15. člen (začasno financiranje v letu 2023)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Apače v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### **16. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka:410-0017/2020-

Datum:

OBČINA APAČE  
ŽUPAN  
dr. Andrej STEYER

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov



## 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJU-UPB3 ter 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF; v nadaljevanju: ZJU), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/1 in 79/18; v nadaljevanju: ZSPDLSL-1).

## 2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE

Skladno s 17. členom ZJF mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Osnova za pripravo predloga državnega proračuna za leti 2021 in 2022 in s tem tudi občinskih proračunov za leti 2021 in 2022 je Jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Podatki so prikazani v tabeli Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije.

Na določitev mase sredstev za stroške dela vplivajo, poleg zakonov in kolektivnih pogodb, ki so dogovorjeni med socialnimi partnerji in opredeljujejo višino pravic zaposlenih v javnem sektorju, še zakonski predpisi, ki urejajo plače in druge stroške dela v javnem sektorju. Tako morajo tudi občine pri načrtovanju potrebnih sredstev za stroške dela (sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost) za leto 2021 upoštevati učinke vseh obveznosti, ki izhajajo iz zakonov ali kolektivnih pogodb. V povprečju bo v letu 2021 potrebna masa sredstev za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim nekoliko višja od sredstev za tovrstne izdatke v letu 2020. Razlog je predvsem v višjih obveznostih zaradi napredovanj, saj javni uslužbenci in funkcionarji, ki so napredovali v letu 2020 v višji

plačni razred v naziv oziroma v višji naziv, pridobijo pravico do višje plače iz tega naslova z decembrom 2020. Poleg tega je treba upoštevati tudi dogovor o prenehanju veljavnosti ukrepa na področju delovne uspešnosti, kar ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19). Ukrepi so prenehali veljati s 1. 7. 2020, zato se od tega datuma dalje spet izplačuje redna delovna uspešnost, prenehajo veljati pa tudi omejitve pri delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tako na individualni ravni kot tudi na ravni skupnega obsega sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, ki se lahko porabi za ta namen. Deloma pa na rast vpliva tudi Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), in sicer pri doplačilih do minimalne plače in pri višini regresa za letni dopust. Navedene obveznosti morajo biti ustrezno načrtovane tako za stroške dela zaposlenih pri neposrednem uporabniku kot tudi v okviru tekočih transferov za zaposlene pri posrednih uporabnikih. Za zagotavljanje izpolnjevanja ciljev na področju fiskalne politike ter gospodarnega ravnanja pri porabi javnofinančnih sredstev je, poleg dogovorjenih in veljavnih obveznosti, treba načrtovati tudi premišljeno in smotrno kadrovske politiko.

Temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo občinskega proračuna so sestavni del navodila za pripravo občinskega proračuna, ki ga za finance pristojen organ občinske uprave na podlagi 18. člena ZJF posreduje neposrednim uporabnikom.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi, ki ju je potrebno izračunati na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18- popr.; v nadaljevanju: ZFO-1).

### **3 PRIMERNA PORABA**

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

#### **3.1 Izračun primerne porabe občin**

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

Povprečnina se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za zagotovitev povprečnine (Uradni list RS, št. 53/09). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Povprečnina za leti 2021 in 2022 je določena v zakonu, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (v nadaljevanju: ZIPRS2122). Za leto 2021 in 2022 je določena v višini 628,20 evrov.

#### **3.2 Prihodek občine iz dohodnine**

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe občin tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren

obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začevši s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnava se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

## **4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV**

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

### **4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, kdo porablja proračunska sredstva (katere institucije).

Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V naši občini smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor,
- občinska uprava in
- režijski obrat.

### **4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

### **4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

#### **4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

## **5 STRUKTURA PRORAČUNA**

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini in strukturi**:

### **I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**

- po ekonomski klasifikaciji:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Računi finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja.

### **II. POSEBNI DEL PRORAČUNA**

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
  - področjih proračunske porabe,
  - glavnih programih,
  - podprogramih,
  - proračunskih postavkah in
  - proračunskih postavkah – kontih.

### **III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**

### **IV. OBRAZLOŽITEV**

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

## 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljen sredstva danih posojil ter porabljen sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V **računu financiranja** se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljen na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

## **5.2 Posebni del proračuna**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravidnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

## **5.3 Načrt razvojnih programov**

NRP občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2019 do leta 2022 oziroma tudi po letu 2022). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

## **5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna**

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt,
- načrt nabav in gradenj ter
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

### **5.4.1 Kadrovski načrt**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU-UPB3. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa (neposredni uporabniki občinskega proračuna) pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

### **5.4.2 Načrt nabav in gradenj**

Načrt nabav in gradenj skladno s 25. členom ZJF zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njem so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov. V tem dokumentu ni pomembno, kje so zagotovljena sredstva za realizacijo načrta nabav in gradenj.

### **5.4.3 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem**

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Na podlagi šestega odstavka 12. člena ZSPDPO letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo proračuna.

# I. SPLOŠNI DEL



# PRORAČUN OBČINE APAČE ZA LETO 2022

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2) (3)/(2)
<b><u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u></b>	<b><u>3.456.685,77</u></b>	<b><u>6.418.112,93</u></b>	<b><u>6.762.208,08</u></b>	<b><u>105,4</u></b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b><u>3.038.999,89</u></b>	<b><u>3.082.787,84</u></b>	<b><u>3.008.124,84</u></b>	<b><u>97,6</u></b>
<b><u>70 DAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>2.714.168,76</u></b>	<b><u>2.740.578,24</u></b>	<b><u>2.669.615,24</u></b>	<b><u>97,4</u></b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>2.541.673,00</b>	<b>2.570.162,00</b>	<b>2.499.199,00</b>	<b>97,2</b>
7000 Dohodnina	2.541.673,00	2.570.162,00	2.499.199,00	97,2
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>122.807,62</b>	<b>120.216,24</b>	<b>120.216,24</b>	<b>100,0</b>
7030 Davki na nepremičnine	95.892,84	95.686,24	95.686,24	100,0
7031 Davki na premoženje	229,35	230,00	230,00	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	1.385,43	1.200,00	1.200,00	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	25.300,00	23.100,00	23.100,00	100,0
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>49.688,14</b>	<b>50.200,00</b>	<b>50.200,00</b>	<b>100,0</b>
7044 Davki na posebne storitve	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	48.688,14	49.200,00	49.200,00	100,0
<b><u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>324.831,13</u></b>	<b><u>342.209,60</u></b>	<b><u>338.509,60</u></b>	<b><u>98,9</u></b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>278.137,46</b>	<b>284.969,60</b>	<b>284.969,60</b>	<b>100,0</b>
7102 Prihodki od obresti	50,00	50,00	50,00	100,0
7103 Prihodki od premoženja	278.087,46	284.919,60	284.919,60	100,0
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,0</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	1.200,00	1.500,00	1.500,00	100,0
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>1.161,79</b>	<b>1.040,00</b>	<b>1.040,00</b>	<b>100,0</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	1.161,79	1.040,00	1.040,00	100,0
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>22.696,82</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,0</b>
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.696,82	22.500,00	22.500,00	100,0
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>21.635,06</b>	<b>32.200,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>88,5</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	21.635,06	32.200,00	28.500,00	88,5
<b><u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u></b>	<b><u>174.364,00</u></b>	<b><u>52.133,00</u></b>	<b><u>18.000,00</u></b>	<b><u>34,5</u></b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>55.690,00</b>	<b>20.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	55.690,00	20.450,00	0,00	0,0
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>118.674,00</b>	<b>31.683,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>56,8</b>
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	118.674,00	31.683,00	18.000,00	56,8
<b><u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>243.321,88</u></b>	<b><u>3.283.192,09</u></b>	<b><u>3.736.083,24</u></b>	<b><u>113,8</u></b>
<b>740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>243.321,88</b>	<b>3.041.983,72</b>	<b>3.615.479,06</b>	<b>118,9</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	243.321,88	3.041.983,72	3.615.479,06	118,9
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>0,00</b>	<b>241.208,37</b>	<b>120.604,18</b>	<b>50,0</b>
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00	241.208,37	120.604,18	50,0

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks (4)= (3)/(2)
	realizacije	proračuna	proračuna	
	2020 (1)	2021 (2)	2022 (3)	
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.404.695,37</b>	<b>7.179.600,08</b>	<b>6.649.475,76</b>	<b>92,6</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>911.884,88</b>	<b>1.010.960,04</b>	<b>983.435,76</b>	<b>97,3</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>281.570,00</b>	<b>308.055,00</b>	<b>308.055,00</b>	<b>100,0</b>
4000 Plače in dodatki	248.985,00	268.870,00	268.870,00	100,0
4001 Regres za letni dopust	11.415,00	12.265,00	12.265,00	100,0
4002 Povračila in nadomestila	15.670,00	16.840,00	16.840,00	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.500,00	10.080,00	10.080,00	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	1.000,00	0,00	0,00	---
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>47.881,00</b>	<b>50.190,00</b>	<b>50.190,00</b>	<b>100,0</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.675,00	25.560,00	25.560,00	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	18.575,00	19.285,00	19.285,00	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	159,00	170,00	170,00	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	262,00	275,00	275,00	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.210,00	4.900,00	4.900,00	100,0
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>531.521,22</b>	<b>591.762,38</b>	<b>564.238,10</b>	<b>95,4</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	119.402,58	124.681,52	130.809,88	104,9
4021 Posebni material in storitve	8.904,69	16.957,80	9.250,00	54,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	53.509,49	55.135,60	55.135,60	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	6.842,00	8.450,00	8.350,00	98,8
4024 Izdatki za službena potovanja	1.750,00	1.900,00	1.900,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	175.875,02	218.884,31	198.644,31	90,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	842,27	900,00	900,00	100,0
4027 Kazni in odškodnine	0,00	2.700,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	164.395,17	162.153,15	159.248,31	98,2
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>7.740,00</b>	<b>7.780,00</b>	<b>7.780,00</b>	<b>100,0</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	7.740,00	7.780,00	7.780,00	100,0
<b>409 Rezerve</b>	<b>43.172,66</b>	<b>53.172,66</b>	<b>53.172,66</b>	<b>100,0</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
4091 Proračunska rezerva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	23.172,66	23.172,66	23.172,66	100,0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.363.561,34</b>	<b>1.364.292,11</b>	<b>1.353.189,61</b>	<b>99,2</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>144.140,70</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>100,0</b>
4100 Subvencije javnim podjetjem	144.140,70	132.000,00	132.000,00	100,0
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>749.050,37</b>	<b>758.757,00</b>	<b>749.157,00</b>	<b>98,7</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	749.050,37	758.757,00	749.157,00	98,7
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>118.758,54</b>	<b>121.992,48</b>	<b>121.992,48</b>	<b>100,0</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	118.758,54	121.992,48	121.992,48	100,0
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>351.611,73</b>	<b>351.542,63</b>	<b>350.040,13</b>	<b>99,6</b>
4130 Tekoči transferi občinam	24.536,26	25.611,39	25.611,39	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	52.300,00	54.300,00	54.300,00	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	6.366,44	6.756,83	6.568,55	97,2
4133 Tekoči transferi v javne zavode	268.409,03	264.874,41	263.560,19	99,5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks (4)= (3)/(2)
	realizacije	proračuna	proračuna	
	2020 (1)	2021 (2)	2022 (3)	
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.052.920,47</b>	<b>4.722.508,93</b>	<b>4.234.492,99</b>	<b>89,7</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>1.052.920,47</b>	<b>4.722.508,93</b>	<b>4.234.492,99</b>	<b>89,7</b>
4201 Nakup prevoznih sredstev	30.089,56	2.089,56	348,24	16,7
4202 Nakup opreme	37.001,15	79.131,75	58.193,70	73,5
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.150,00	3.000,00	2.000,00	66,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	545.751,55	4.353.600,93	4.084.060,29	93,8
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	45.834,79	56.010,13	48.790,13	87,1
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	15.086,00	44.648,62	0,00	0,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	15.250,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	362.757,42	183.027,94	40.100,63	21,9
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>76.328,68</b>	<b>81.839,00</b>	<b>78.357,40</b>	<b>95,8</b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>33.032,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>100,0</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	26.700,00	26.500,00	26.500,00	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.332,00	20.000,00	20.000,00	100,0
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>43.296,68</b>	<b>35.339,00</b>	<b>31.857,40</b>	<b>90,2</b>
4320 Investicijski transferi občinam	0,00	1.632,60	0,00	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	43.296,68	33.706,40	31.857,40	94,5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks
	realizacije	proračuna	proračuna	(4)=
	2020	2021	2022	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u></b>	<b><u>51.990,40</u></b>	<b><u>-761.487,15</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>				
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>59.680,40</u></b>	<b><u>-753.757,15</u></b>	<b><u>120.462,32</u></b>	<b><u>---</u></b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>763.553,67</u></b>	<b><u>707.535,69</u></b>	<b><u>671.499,47</u></b>	<b><u>94,9</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks
	realizacije	proračuna	proračuna	(4)=
	2020	2021	2022	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks
	realizacije	proračuna	proračuna	(4)=
	2020	2021	2022	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>22.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>22.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	22.000,00	0,00	0,00	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>114.528,32</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>114.528,32</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>114.528,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>100,0</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	83.200,04	81.404,04	81.404,04	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	31.328,28	31.328,28	31.328,28	100,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-40.537,92</u></b>	<b><u>-874.219,47</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,0</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-92.528,32</u></b>	<b><u>-112.732,32</u></b>	<b><u>-112.732,32</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>-51.990,40</u></b>	<b><u>761.487,15</u></b>	<b><u>-112.732,32</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>914.757,39</u></b>	<b><u>874.219,47</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	

# I. SPLOŠNI DEL

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

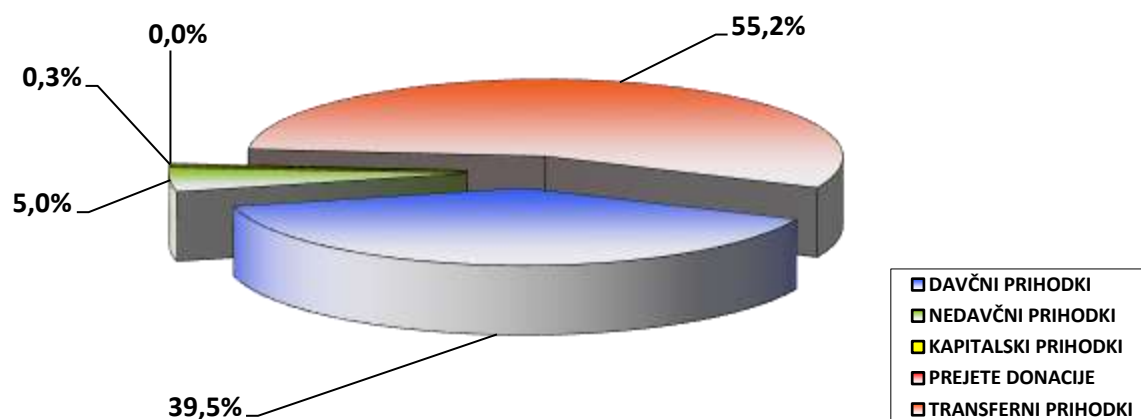
112.732 €

### I. PRIHODKI

6.762.208 €

#### Obrazložitev konta

V predlogu proračuna Občine Apače za leto 2022 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 6.762.208,08 EUR.



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

- 39,5% planiranih prihodkov odpade na davčne prihodke,
- 5,0% prihodkov odpade na nedavčne prihodke,
- 0,3% je kapitalskih prihodkov,
- 0,0% je prejetih donacij in
- 55,2% transfernih prihodkov.

---

### 70 DAVČNI PRIHODKI

2.669.615 €

---

### 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

2.499.199 €

#### Obrazložitev konta

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino - občinski vir, ki jo planiramo na podlagi podatkov Ministrstva za finance. Dohodnina je v skladu s 6. členom aktualnega Zakona o financiranju občin vir financiranja občin; in sicer v višini 52% dohodnine vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo.

Po predhodnih izračunih primerne poravnave občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2022 je upoštevana povprečnina v višini 628,20 EUR. Primerna poraba za našo občino je izračunana v višini 2.570.162,00 EUR, dohodnina, ki pripada občini je izračunana v višini 2.499.199,00 EUR. Ker višina dohodnine ne pokriva primerne porabe, pripada občine razlika v obliki finančne izravnave, ki je izkazana na kontih skupine 74.

Delež dohodnine v prihodkih Občine Apače predstavlja 63,7%.

---

### 703 DAVKI NA PREMOŽENJE

120.216 €

#### Obrazložitev konta

V to skupino davkov sodijo: Davki na nepremičnine, Davki na premičnine, Davki na dediščine in darila in Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davčne prihodke smo planirali v višini 120.216,24 EUR. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 2,95%. Le ti so:

7030 **Davki na nepremičnine**- vključuje sredstva, zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, ki jih bomo v letu 2022 zbrali od fizičnih in pravnih oseb. Zbrana sredstva so namenska za opremljanje stavbnih zemljišč. Je najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občina v skladu s predpisi lahko predpisuje samostojno.

7032 **Davek na dediščine in darila** - obveznost plačevanja davka predpisuje veljaven Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

7033 **Davek na promet nepremičnin** - obveznost davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

---

## **704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**

**50.200 €**

### Obrazložitev konta

V to skupino davkov sodijo: Davek na dobitke od iger na srečo in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 1,3% delež in so planirani v višini 50.200,00 EUR.

7044 Davki na posebne storitve so planirani v višini 1.000,00 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15% od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev so ocenjeni v višini 49.900,00 EUR.

V skupino davkov spadajo: okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je planirana v višini 43.000,00 EUR in je namenski prihodek, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 4.300,00 EUR, turistična taksa, planirana v višini 1.000,00 EUR in druge komunalne takse, ki se zaračunavajo ob raznih sejmih, planirane so v višini 900,00 EUR.

---

## **71 NEDAČNI PRIHODKI**

**338.510 €**

---

## **710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA**

**284.970 €**

### Obrazložitev konta

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo: prihodki od obresti in prihodki od premoženja. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 7,4% delež in so planirani v višini 284.969,60 EUR.

7102 Prihodki od obresti so v letu 2022 planirani v višini 50,00 EUR.

7103 Prihodki od premoženja; - najemnine za poslovne prostore in najemnine za stanovanjske prostore so planirane v višini 25.433,00 EUR. Zraven tega planiramo še najemnine zemljišča v znesku 1.066,18 EUR. V letu 2022 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 256.177,42 EUR (vodovod 87.000,00 EUR, odvajanje in čiščenje odpadnih voda 123.540,00 EUR, CERO Puconci 40.845,98 EUR, zbirni center Apače 4.791,44 EUR). Koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo je planirana v višini 1.260,00 EUR. Prihodki iz naslova služnosti 983,00 EUR.

---

## **711 TAKSE IN PRISTOJBINE**

**1.500 €**

### Obrazložitev konta

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna. Planiramo jih v višini 1.500,00 EUR. Prihodek predstavljajo upravne takse.



---

**712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI****1.040 €**

---

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova glob in drugih denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih so prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar ter prihodki iz naslova nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora. Planiramo jih v višini 1.040,00 EUR.

---

**713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV****22.500 €**

---

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v višini 22.500,00 EUR. To so prihodki od vzdrževanja pokopališč in grobov ter najemnina za najem mrliške vežice.

---

**714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI****28.500 €**

---

Obrazložitev konta

Drugi nedavčni prihodki so predvideni v višini 28.500,00 EUR, pri čemer predstavljajo največji delež komunalni prispevek v višini 20.000,00 EUR, lokacijska preveritev 3.000,00 EUR, refundacija CSD za družbeno koristno delo 500,00 in drugi izredni nedavčni prihodki 5.000,00 EUR.

Skupina drugih nedavčnih prihodkov predstavlja v strukturi proračuna za leto 2022 0,6%.

---

**72 KAPITALSKI PRIHODKI****18.000 €**

---

---

**722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV****18.000 €**

---

Obrazložitev konta

V skupini prihodkov od prodaje zemljišč so planirani prihodki v višini 18.000,00 EUR, ki jih planiramo na podlagi Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2022.

---

**74 TRANSFERNI PRIHODKI****3.736.083 €**

---

---

**740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ****3.615.479 €**

---

Obrazložitev konta

Prejeta sredstva iz državnega proračuna so planirana v letu 2022 v višini 3.615.479,06 EUR in so namenjena za investicije in tekočo porabo.

Iz državnega proračuna pričakujemo naslednja sredstva:

- finančna izravnava v višini 70.963,00 EUR,
- požarna taksa je planirana v višini 8.500,00 EUR,
- za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo v višini 141.295,00 EUR,
- za sofinanciranje Izgradnje vodovoda sistem C v višini 509.765,09 EUR (Republika Slovenija),
- za sofinanciranje Izgradnje vodovoda sistem C v višini 1.066.693,02 EUR (Sklad za vode),
- za sofinanciranje projektov LAS Prlekija v višini 43.288,44 EUR,
- za sofinanciranje Izgradnje namakalnega sistema v višini 378.276,11 EUR,
- za sofinanciranje kolesarske poti v Žepovcih v višini 1.088.237,60 EUR,
- za sofinanciranje kolesarske poti Lutverci - Segovci v višini 291.143,17 EUR,
- sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 6.904,48 EUR,
- sredstva za sofinanciranje medobčinskega inšpektorata v višini 9.900,00 EUR,

- sredstva za družinskega pomočnika 213,15 EUR,
- sredstva za pogozdovanje 300,00 EUR.

---

## 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU

120.604 €

---

### Obrazložitev konta

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so v letu 2022 planirana sredstva v višini 120.604,18 EUR in sicer za:

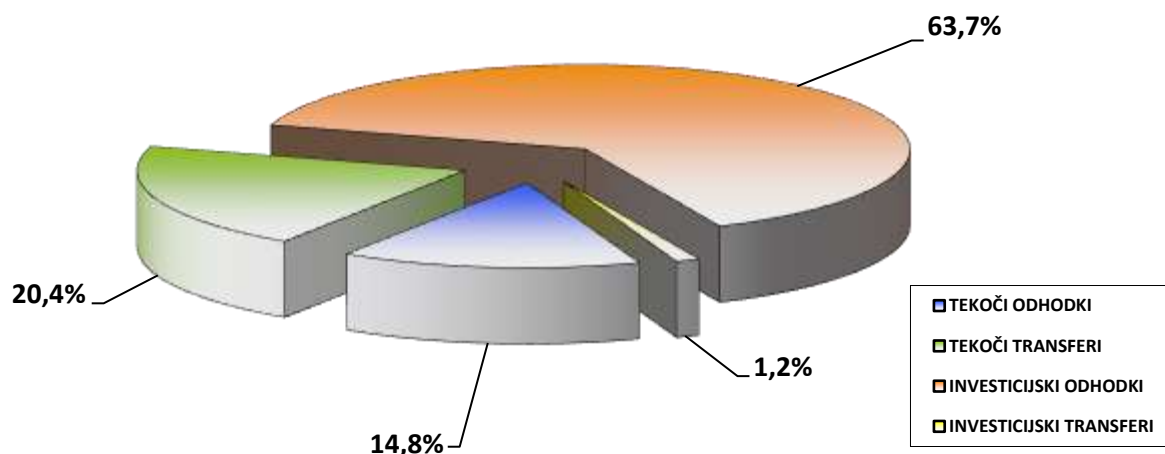
- sofinanciranje kolesarske poti v Žepovcih.

## II. ODHODKI

6.649.476 €

### Obrazložitev konta

V predlogu proračuna Občine Apače za leto 2022 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg odhodkov v višini 6.649.475,76 EUR.



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

- 14,8% planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 20,4% sredstev odpade na tekoče transfere,
- 63,7% sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 1,2% pa za investicijske transfere.

---

### 40 TEKOČI ODHODKI

983.436 €

---

### 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

308.055 €

### Obrazložitev konta

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih, določenih izključno z zakonodajo se nanašajo javne uslužbenke in zaposlene v režijskem obratu. Vključujejo pa: osnovno plačo, dodatek za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim. Sredstva so planirana v višini 308.055,00 EUR in predstavljajo 5,9% celotnih odhodkov.

---

### 401 PRISPEVKI DELOD. ZA SOC.VARNOST

50.190 €

### Obrazložitev konta

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost smo planirali 50.190,00 EUR. Prispevki se obračunajo v višini 16% na bruto plačo. Med te prispevke spadajo še premije kolektivnega dodatnega pokojninskega

zavarovanja za javne uslužbence, katerih višina je določena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

---

<b>402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>564.238 €</b>
---	------------------

---

Obrazložitev konta

Izdatki za blago in storitve so v letu 2022 planirani v višini 564.238,10 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 11,6%.

Skupino izdatkov za blago in storitve po deležih predstavljajo:

- izdatki za tekoča vzdrževanja,
- pisarniški material in storitve,
- drugi operativni odhodki,
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije,
- posebni material in storitve in ostali izdatki iz skupine kontov izdatki za blago in storitve.

---

<b>403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>7.780 €</b>
------------------------------------	----------------

---

Obrazložitev konta

Plačila domačih obresti so v letu 2022 planirana v skladu z predvidenimi amortizacijskimi načrti za odplačilo kreditov v višini 7.780,00 EUR.

---

<b>409 REZERVE</b>	<b>53.173 €</b>
--------------------	-----------------

---

Obrazložitev konta

Skupni planiran znesek rezerv za leto 2022 znaša 53.172,66 EUR.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, planirana pa so v obsegu 10.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so oblikovana v višini 20.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Apače za leto 2022 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Zastavljena rezerva je smiselna in nujna za izredne primere tudi v izogib morebitnim dodatnim stroškom izrednih sej. Iz rezerve se črpa sredstva zgolj za nujne in podkrepljene zadeve.

Sredstva za posebne namene pa so planirana v višini 23.172,66 EUR. Od tega gre 23.172,66 EUR za poseben sklad, ki je formiran pri Občini Puconci, sredstva bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki Cerop d.o.o..

---

<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.353.190 €</b>
----------------------------	--------------------

---

<b>410 SUBVENCije</b>	<b>132.000 €</b>
-----------------------	------------------

---

Obrazložitev konta

Predvideli smo sredstva za Subvencije javnim podjetjem višini 132.000,00 EUR; in sicer za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb - odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

---

<b>411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>749.157 €</b>
---	------------------

---

Obrazložitev konta

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo: plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in

plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, regresiranje prevozov v šolo, subvencije stanarin, drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, štipendije in drugo. V letu 2022 so planirani v višini 749.157,00 EUR.

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo:

- plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (564.180,00 EUR),
- regresiranje prevozov v šolo (54.300,00 EUR) in
- regresiranje oskrbe v domovih (101.100,00 EUR).

Med tekočimi transferi predstavljajo le-ti kar 55,0% delež.

---

## **412 TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM**

**121.992 €**

---

### Obrazložitev konta

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni tekočim transferom za društva in organizacije, ki pridobivajo sredstva na razpisih; predvsem na področjih kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 121.992,48 EUR.

---

## **413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**

**350.040 €**

---

### Obrazložitev konta

Sredstva so planirana v višini 350.040,13 in predstavljajo 7,4% celotnih odhodkov.

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni sklad za kulturne dejavnosti), javne zavode (osnovna šola, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 263.560,19 EUR oz. 78,1%.

---

## **42 INVESTICIJSKI ODHODKI**

**4.234.493 €**

---

---

## **420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV**

**4.234.493 €**

---

### Obrazložitev konta

Nakup in gradnja osnovnih sredstev predstavlja v pretežni meri novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije in investicijsko vzdrževanje in obnove; sledi nakup zgradb in prostorov, študije, projektna dokumentacija, nakup zemljišč in drugo.

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je proračunu za leto 2022 planiranih 4.234.492,99 EUR, kar predstavlja 49,8% vseh predvidenih odhodkov v letu.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije; in sicer 4.084.060,29 EUR, za obnove in investicijsko vzdrževanje 48.790,13 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 40.100,63 EUR, za nakup opreme 58.193,70 EUR, nakup drugih osnovnih sredstev 2.000,00 EUR, nakup prevoznih sredstev 348,24 EUR (finančni najem-leasing za Clia) in nakup drugega nematerialnega premoženja 1.000,00 EUR.

Večje investicije v proračunu leta 2022 so:

- pričetek projekta Nadgradnja vodovoda - sistem C, II. faza 1.652.264,38 EUR (lastni delež 75.805,67 EUR),
- kolesarska povezava Črnci - Žepovci z razširitvijo ceste 1.432.835,75 (lastni delež 158.334,45 EUR),
- kolesarska povezava Lutverci - Segovci 321.311,22 EUR (lastni delež 30.168,05 EUR),
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave na ČN Apače in kanalizaciji 14.275,13 EUR,
- izgradnja kanalizacije Žepovci 270.520,60 EUR,
- izgradnja vodovoda - sekundar in odcepi 10.000,00 EUR,

- investicijsko vzdrževanje in izboljšave na vodovodu Apače 7.200,00 EUR,
- investicijsko vzdrževanje, vlaganje in obnove v skupne objekte in naprave (Sistem C) 7.955,00 EUR,
- vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov 25.433,03 EUR,
- igrišče za odbojko na mivki 20.000,00 EUR,
- ureditev poti in urbana oprema na ŠRC Apače 10.000,00 EUR in
- otroško igrišče 15.000,00 EUR.

---

<b>43 INVESTICIJSKI TRANSERI</b>	<b>78.357 €</b>
----------------------------------	-----------------

---

<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>46.500 €</b>
---	-----------------

---

Obrazložitev konta

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev.

Za investicijske transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu 2022 planira 26.500,00 EUR za nabavo gasilske opreme in gasilskih vozil.

Za investicijske transfere posameznikom in zasebnikom se v proračunu 2022 planira 20.000,00 EUR za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav.

---

<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>31.857 €</b>
---	-----------------

---

Obrazložitev konta

Za investicijske transfere proračunskim uporabnikom se v proračunu 2022 planira 31.857,40 EUR.

Namenjeni so občini in zavodom:

- Knjižnica Gornja Radgona 13.269,00 EUR,
- Vrtec Apače-Stogovci 7.500,00 EUR,
- Osnovna šola Apače 10.000,00 EUR,
- Glasbena šola G. Radgona 1.088,40 EUR.

<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>- 112.732 €</b>
------------------------------	--------------------

<b>5 RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>112.732 €</b>
-----------------------------	------------------

Obrazložitev konta

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita.

---

<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>112.732 €</b>
---------------------------	------------------

---

<b>550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>112.732 €</b>
-------------------------------------	------------------

---

Obrazložitev konta

Odplačila domačega dolga predstavljajo odplačila glavnice dolgoročnih, ki zapadejo v plačilo v letu 2022 znaša 112.732,32 EUR, nanašajo pa se na odplačilo dolga pri:

- Addiko Bank d.d. (najet leta 2011 za izgradnjo nizko energetskega vrtca Apače) v višini 48.000,00 EUR,
- NLB d.d. (najet leta 2015 za investicijo Navezava na sekundarne vodovode in hišne priključke) v višini 29.000,04 EUR,
- Ribniški sklad (najet v letu 2016 za investicijo Podružnična šola Stogovci) v višini 31.328,28 EUR in

– NLB d.d. (najet leta 2020 za nakup E-avta za projekt Prostofer) v višini 4.404,00 EUR.

A. Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki (proračunski presežek) v višini + 112.723,32 EUR.

B. Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2022 ne izkazuje prometa.

C. Račun financiranja pa primanjkljaj v višini 112.732,32 EUR.

Prenos sredstev na dan 31.12.2021 ni predviden. Tako je proračun za leto 2022 uravnotežen.

## **II. POSEBNI DEL**

# PRORAČUN OBČINE APAČE ZA LETO 2022

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna OBČINE APAČE za leto 2022 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020	Predlog proračuna 2021	Predlog proračuna 2022	Indeks (4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>1000</b>	<b>51.536,40</b>	<b>53.460,20</b>	<b>65.530,99</b>	<b>122,6</b>
<b>01</b>	<b>32.013,00</b>	<b>32.013,00</b>	<b>44.083,79</b>	<b>137,7</b>
<b>0101</b>	<b>32.013,00</b>	<b>32.013,00</b>	<b>44.083,79</b>	<b>137,7</b>
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>32.013,00</i>	<i>32.013,00</i>	<i>32.013,00</i>	<i>100,0</i>
<i>010101 Stroški sejin OS</i>	<i>12.541,00</i>	<i>12.541,00</i>	<i>12.541,00</i>	<i>100,0</i>
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	12.541,00	12.541,00	12.541,00	100,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>9.372,00</i>	<i>9.372,00</i>	<i>9.372,00</i>	<i>100,0</i>
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	9.372,00	9.372,00	9.372,00	100,0
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>5.600,00</i>	<i>5.600,00</i>	<i>5.600,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.600,00	5.600,00	5.600,00	100,0
<i>010106 Stroški delovanja občinskega sveta</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	500,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.070,79</i>	<i>---</i>
<i>010110 Stroški izvedbe lokalnih volitev</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.070,79</i>	<i>---</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	12.070,79	---
<b>04</b>	<b>19.523,40</b>	<b>21.447,20</b>	<b>21.447,20</b>	<b>100,0</b>
<b>0401</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,0</b>
<i>04019001 Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040101 Podelitve nagrad ob občinskem prazniku</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	500,00	100,0
<b>0403</b>	<b>19.023,40</b>	<b>20.947,20</b>	<b>20.947,20</b>	<b>100,0</b>
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>10.023,40</i>	<i>11.947,20</i>	<i>11.947,20</i>	<i>100,0</i>
<i>040301 Spletna stran občine</i>	<i>3.293,95</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	3.293,95	2.300,00	2.300,00	100,0
<i>040307 Stroški oglaševanja uradnih objav</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.550,00</i>	<i>2.550,00</i>	<i>100,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	2.500,00	2.550,00	2.550,00	100,0
<i>040308 Stroški obveščanja javnosti - TV</i>	<i>1.887,26</i>	<i>2.696,20</i>	<i>2.696,20</i>	<i>100,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.887,26	2.696,20	2.696,20	100,0
<i>040309 Informator Občine Apače</i>	<i>2.342,19</i>	<i>4.401,00</i>	<i>4.401,00</i>	<i>100,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	1.005,04	1.486,00	1.486,00	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	1.337,15	2.915,00	2.915,00	100,0
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0



## A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks	
	realizacije 2020 (1)	proračuna 2021 (2)	proračuna 2022 (3)		(4)= (3)/(2)
<b>2000</b>	<b>ŽUPAN</b>	<b>24.635,00</b>	<b>24.435,00</b>	<b>24.435,00</b>	<b>100,0</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>22.135,00</b>	<b>21.935,00</b>	<b>21.935,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>22.135,00</b>	<b>21.935,00</b>	<b>21.935,00</b>	<b>100,0</b>
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>22.135,00</i>	<i>21.935,00</i>	<i>21.935,00</i>	<i>100,0</i>
<i>010130</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana</i>	<i>19.635,00</i>	<i>19.635,00</i>	<i>19.635,00</i>	<i>100,0</i>
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.540,00	1.540,00	1.540,00	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	95,00	95,00	95,00	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	600,00	600,00	600,00	100,0
40299906	Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana	17.400,00	17.400,00	17.400,00	100,0
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
<i>010135</i>	<i>Sprejemi župana za devetošolce in minimaturante</i>	<i>1.000,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>100,0</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	1.000,00	800,00	800,00	100,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,0</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040321</i>	<i>Pokroviteljstva občine-župana</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
<b>3000</b>	<b>NADZORNI ODBOR</b>	<b>3.365,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>100,0</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>3.365,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>3.365,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>100,0</b>
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>3.365,00</i>	<i>4.050,00</i>	<i>4.050,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>3.365,00</i>	<i>4.050,00</i>	<i>4.050,00</i>	<i>100,0</i>
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	100,00	100,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	450,00	450,00	450,00	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	2.815,00	3.500,00	3.500,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>4000</b>	<b>3.283.792,67</b>	<b>6.874.555,35</b>	<b>6.401.960,24</b>	<b>93,1</b>
<b>02</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0202</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>02029001</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,0</b>
020202	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
402931	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
<b>04</b>	<b>20.471,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>45,5</b>
<b>0403</b>	<b>20.471,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>45,5</b>
<b>04039003</b>	<b>20.471,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>45,5</b>
040303	8.471,00	4.600,00	4.600,00	100,0
402920	6.871,00	3.000,00	3.000,00	100,0
402999	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,0
040313	5.000,00	5.500,00	0,00	0,0
420500	5.000,00	5.500,00	0,00	0,0
040315	7.000,00	0,00	0,00	---
420299	7.000,00	0,00	0,00	---
<b>06</b>	<b>406.653,14</b>	<b>392.227,17</b>	<b>386.745,85</b>	<b>98,6</b>
<b>0601</b>	<b>7.446,87</b>	<b>7.470,00</b>	<b>7.470,00</b>	<b>100,0</b>
<b>06019002</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,0</b>
060101	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0
402922	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0
<b>06019003</b>	<b>2.346,87</b>	<b>2.370,00</b>	<b>2.370,00</b>	<b>100,0</b>
060191	2.346,87	2.370,00	2.370,00	100,0
402999	2.346,87	2.370,00	2.370,00	100,0
<b>0602</b>	<b>16.720,00</b>	<b>14.080,00</b>	<b>14.080,00</b>	<b>100,0</b>
<b>06029001</b>	<b>16.720,00</b>	<b>14.080,00</b>	<b>14.080,00</b>	<b>100,0</b>
060291	16.720,00	14.080,00	14.080,00	100,0
40209921	880,00	880,00	880,00	100,0
40209922	880,00	880,00	880,00	100,0
40209923	880,00	880,00	880,00	100,0
40209926	1.760,00	880,00	880,00	100,0
40209927	1.760,00	1.760,00	1.760,00	100,0
40209928	880,00	880,00	880,00	100,0
40209929	880,00	880,00	880,00	100,0
40209930	880,00	880,00	880,00	100,0
40209931	1.760,00	880,00	880,00	100,0
40209932	1.760,00	1.760,00	1.760,00	100,0
40209933	1.760,00	1.760,00	1.760,00	100,0
40209934	1.760,00	880,00	880,00	100,0
40209935	880,00	880,00	880,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

**4000 - OBČINSKA UPRAVA**

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	<b>382.486,27</b>	<b>370.677,17</b>	<b>365.195,85</b>	<b>98,5</b>
<b>06039001 Administracija občinske uprave</b>	<b>356.073,58</b>	<b>343.687,65</b>	<b>346.206,33</b>	<b>100,7</b>
060300 Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata-skupne službe	24.536,26	25.611,39	25.611,39	100,0
4130031 Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata	24.536,26	25.611,39	25.611,39	100,0
060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava	268.330,00	255.840,00	255.840,00	100,0
400000 Osnovne plače	194.570,00	183.000,00	183.000,00	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	12.950,00	12.800,00	12.800,00	100,0
400004 Drugi dodatki	395,00	395,00	395,00	100,0
400100 Regres za letni dopust	7.525,00	6.650,00	6.650,00	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	6.980,00	6.315,00	6.315,00	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.100,00	2.725,00	2.725,00	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	0,00	4.000,00	4.000,00	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	4.500,00	0,00	0,00	---
400303 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta	0,00	4.500,00	4.500,00	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.720,00	17.350,00	17.350,00	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	14.000,00	12.860,00	12.860,00	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.125,00	1.040,00	1.040,00	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	130,00	120,00	120,00	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	215,00	200,00	200,00	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.120,00	2.885,00	2.885,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
060302 Materialni stroški in storitve - glavna pisarna	22.140,86	17.670,00	22.530,00	127,5
402000 Pisarniški material in storitve	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,0
402001 Čistilni material in storitve	7.143,23	3.000,00	7.860,00	262,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	775,52	920,00	920,00	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	250,00	250,00	250,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	500,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.612,11	2.000,00	2.000,00	100,0
402206 Poštovina in kurirske storitve	3.600,00	3.700,00	3.700,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	700,00	1.100,00	1.100,00	100,0
40299903 Varstvo pri delu	1.360,00	0,00	0,00	---
060303 Materialni stroški in storitve - občinska uprava	13.362,74	13.409,10	13.409,10	100,0
402005 Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, in podobno	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
402200 Električna energija	1.900,00	2.000,00	2.000,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.862,00	1.862,00	1.862,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	490,00	500,00	500,00	100,0
402204 Odvoz smeti	300,00	300,00	300,00	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	2.185,10	2.185,10	2.185,10	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	162,00	162,00	162,00	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.263,64	3.200,00	3.200,00	100,0
060304 Materialni stroški in storitve - občinsko premoženje	5.595,51	6.100,00	6.100,00	100,0
402200 Električna energija	1.710,00	2.200,00	2.200,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	800,00	800,00	800,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.292,58	1.300,00	1.300,00	100,0
402204 Odvoz smeti	245,00	250,00	250,00	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.547,93	1.550,00	1.550,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)=(3)/(2)
<i>060306 Službeni avto</i>	<i>6.761,56</i>	<i>7.339,56</i>	<i>5.398,24</i>	<i>73,6</i>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	213,00	250,00	250,00	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	959,00	1.500,00	1.300,00	86,7
420170 Nakup avtomobilov - finančni najem	2.089,56	2.089,56	348,24	16,7
<i>060311 Materialni stroški in storitve - informatika</i>	<i>12.620,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,0</i>
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	8.220,00	8.500,00	8.500,00	100,0
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	4.400,00	4.500,00	4.500,00	100,0
<i>060314 E-arhiviranje</i>	<i>209,06</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	209,06	250,00	250,00	100,0
<i>060320 Notranja pravila</i>	<i>2.415,60</i>	<i>1.317,60</i>	<i>1.317,60</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	2.415,60	1.317,60	1.317,60	100,0
<i>060321 Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov</i>	<i>101,99</i>	<i>450,00</i>	<i>450,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	101,99	450,00	450,00	100,0
<i>060324 Varnost in zdravje pri delu</i>	<i>0,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>85,2</i>
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	700,00	300,00	42,9
40299903 Varstvo pri delu	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>26.412,69</b>	<b>26.989,52</b>	<b>18.989,52</b>	<b>70,4</b>
<i>060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov</i>	<i>5.309,53</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.283,00	1.000,00	1.000,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.026,53	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>060307 Nakup opreme - občinska uprava</i>	<i>16.813,64</i>	<i>3.700,00</i>	<i>11.700,00</i>	<i>316,2</i>
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.000,00	2.000,00	10.000,00	500,0
420204 Nakup drugega pohištva	563,64	700,00	700,00	100,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	15.250,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>060322 Energetsko upravljanje in svetovanje</i>	<i>4.289,52</i>	<i>4.289,52</i>	<i>4.289,52</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	4.289,52	4.289,52	4.289,52	100,0
<i>060323 Sončna elektrarna</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
420401 Novogradnje	0,00	16.000,00	0,00	0,0
<b>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>82.838,93</b>	<b>81.426,14</b>	<b>80.476,14</b>	<b>98,8</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>82.838,93</b>	<b>81.426,14</b>	<b>80.476,14</b>	<b>98,8</b>
<i>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>8.180,79</i>	<i>7.950,00</i>	<i>6.950,00</i>	<i>87,4</i>
<i>070301 Civilna zaščita</i>	<i>8.180,79</i>	<i>7.950,00</i>	<i>6.950,00</i>	<i>87,4</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	5.140,79	3.230,00	3.230,00	100,0
40209901 delovanje občinskega štaba civilne zaščite	1.050,00	720,00	720,00	100,0
40209902 usposabljanje enot in služb civilne zaščite	840,00	1.000,00	1.000,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.150,00	3.000,00	2.000,00	66,7

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>74.658,14</b>	<b>73.476,14</b>	<b>73.526,14</b>	<b>100,1</b>
070305 Požarna varnost	47.958,14	46.976,14	47.026,14	100,1
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	600,00	600,00	100,0
40209906 delovanje odbora za požarno takso	512,00	330,00	330,00	100,0
40209907 osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100,0
40209908 izobraževanje gasilske mladine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
40209910 zavarovanje za poškodbe pri delu	1.050,00	1.150,00	1.200,00	104,4
40209912 stroški operativnega delovanja-intervencije	1.650,00	1.650,00	1.650,00	100,0
40209913 vzdrževanje opreme	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
41200060 PGD Apače	4.208,49	4.208,49	4.208,49	100,0
41200061 PGD Podgorje iz Apaške doline	2.541,33	2.541,33	2.541,33	100,0
41200062 PGD Lutverci	2.541,33	2.541,33	2.541,33	100,0
41200063 PGD Žiberci	1.749,33	1.749,33	1.749,33	100,0
41200064 PGD Lešane	2.541,33	2.541,33	2.541,33	100,0
41200065 PGD Žepovci	1.452,33	1.452,33	1.452,33	100,0
41200067 GZ G.Radgona - redna dejavnost	14.012,00	13.012,00	13.012,00	100,0
070313 Sofinanciranje nabave gasilske opreme	8.700,00	8.500,00	8.500,00	100,0
43100008 nabava gasilske opreme-požarna taksa	8.700,00	8.500,00	8.500,00	100,0
070317 Sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, opreme in vzdrž. objektov	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0
<b>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>2.795,40</b>	<b>2.795,40</b>	<b>2.795,40</b>	<b>100,0</b>
<b>0802 Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>2.795,40</b>	<b>2.795,40</b>	<b>2.795,40</b>	<b>100,0</b>
<b>08029001 Prometna varnost</b>	<b>2.795,40</b>	<b>2.795,40</b>	<b>2.795,40</b>	<b>100,0</b>
080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	2.795,40	2.795,40	2.795,40	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	100,00	100,00	100,00	100,0
402905 Sejinine in pripadajoča povračila stroškov	295,40	295,40	295,40	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	650,00	650,00	650,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200,00	200,00	200,00	100,0
<b>10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>17.941,79</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>100,0</b>
<b>1003 Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>17.941,79</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>100,0</b>
<b>10039001 Povečanje zaposljivosti</b>	<b>17.941,79</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>100,0</b>
100302 Javna dela Občina Apače	11.556,00	0,00	0,00	---
400000 Osnovne plače	7.550,00	0,00	0,00	---
400100 Regres za letni dopust	740,00	0,00	0,00	---
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	795,00	0,00	0,00	---
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	540,00	0,00	0,00	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.125,00	0,00	0,00	---
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	740,00	0,00	0,00	---
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	50,00	0,00	0,00	---
401200 Prispevek za zaposlovanje	6,00	0,00	0,00	---
401300 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	0,00	0,00	---
100303 Javna dela - zavodi in društva	6.385,79	3.250,00	3.250,00	100,0
41330005 javna dela - OŠ Apače	3.241,38	3.250,00	3.250,00	100,0
41330008 javna dela - Dom starejših G.Radgona	3.087,79	0,00	0,00	---
41330011 javna dela - RHI - Soča MS	56,62	0,00	0,00	---

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)=(3)/(2)
<b>11</b>	<b>53.809,30</b>	<b>408.325,08</b>	<b>417.540,68</b>	<b>102,3</b>
<b>1102</b>	<b>27.180,54</b>	<b>382.909,71</b>	<b>392.125,31</b>	<b>102,4</b>
<b>1102902</b>	<b>14.654,99</b>	<b>11.849,20</b>	<b>11.849,20</b>	<b>100,0</b>
110211	1.803,00	1.850,00	1.850,00	100,0
4029223	1.803,00	1.850,00	1.850,00	100,0
110213	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
412000	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
110218	573,76	1.110,00	1.110,00	100,0
402099	0,00	300,00	300,00	100,0
402200	467,44	700,00	700,00	100,0
402203	106,32	110,00	110,00	100,0
110224	3.572,06	3.605,00	3.605,00	100,0
402999	3.572,06	3.605,00	3.605,00	100,0
110225	1.173,17	2.284,20	2.284,20	100,0
402099	87,37	1.184,20	1.184,20	100,0
420299	1.085,80	1.100,00	1.100,00	100,0
110229	4.110,00	0,00	0,00	---
420299	4.110,00	0,00	0,00	---
110230	423,00	0,00	0,00	---
420299	423,00	0,00	0,00	---
<b>11029003</b>	<b>12.525,55</b>	<b>371.060,51</b>	<b>380.276,11</b>	<b>102,5</b>
110223	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
402099	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
110334	10.525,55	369.060,51	378.276,11	102,5
420401	0,00	353.383,51	378.276,11	107,0
420804	10.525,55	15.677,00	0,00	0,0
<b>1103</b>	<b>6.551,76</b>	<b>6.915,37</b>	<b>6.915,37</b>	<b>100,0</b>
<b>11039002</b>	<b>6.551,76</b>	<b>6.915,37</b>	<b>6.915,37</b>	<b>100,0</b>
110330	5.051,76	5.326,64	5.326,64	100,0
412000	851,76	926,64	926,64	100,0
41200048	2.000,00	2.200,00	2.200,00	100,0
41200049	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,0
110332	1.500,00	1.588,73	1.588,73	100,0
402099	1.500,00	1.588,73	1.588,73	100,0
<b>1104</b>	<b>20.077,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>100,0</b>
<b>11049001</b>	<b>20.077,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>100,0</b>
110440	15.077,00	13.360,00	13.360,00	100,0
402503	15.077,00	13.360,00	13.360,00	100,0
110441	5.000,00	5.140,00	5.140,00	100,0
402503	5.000,00	5.140,00	5.140,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2) (3)/(2)
<b>12</b>	<b>4.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>				
<b>1206</b>	<b>4.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>				
<i>12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</i>	<i>4.880,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>120691 Lokalni energetski koncept</i>	<i>4.880,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>402999 Drugi operativni odhodki</i>	<i>4.880,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<b>13</b>	<b>463.137,47</b>	<b>2.310.979,66</b>	<b>1.926.125,57</b>	<b>83,4</b>
<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				
<b>1302</b>	<b>461.944,55</b>	<b>2.309.056,06</b>	<b>1.924.201,97</b>	<b>83,3</b>
<b>Cestni promet in infrastruktura</b>				
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>141.999,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>130201 Vzdrževanje javnih površin - javna snaga</i>	<i>39.471,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>400000 Osnovne plače</i>	<i>21.150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost</i>	<i>1.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>400100 Regres za letni dopust</i>	<i>2.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>400202 Povračilo stroškov prehrane med delom</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela</i>	<i>1.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje</i>	<i>2.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni</i>	<i>125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>401200 Prispevek za zaposlovanje</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>401300 Prispevek za starševsko varstvo</i>	<i>25,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU</i>	<i>735,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>402099 Drugi splošni material in storitve</i>	<i>2.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva</i>	<i>1.420,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>420299 Nakup druge opreme in napeljav</i>	<i>2.601,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>130202 Zimska služba na občinskih cestah</i>	<i>21.738,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	<i>21.738,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>130203 Letno vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>80.790,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	<i>80.790,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>273.776,45</i>	<i>2.148.251,06</i>	<i>1.764.346,97</i>	<i>82,1</i>
<i>130206 Ovire za umirjanje prometa - grbine</i>	<i>5.212,51</i>	<i>6.750,00</i>	<i>4.200,00</i>	<i>62,2</i>
<i>420402 Rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>5.212,51</i>	<i>6.750,00</i>	<i>4.200,00</i>	<i>62,2</i>
<i>130231 Modernizacija JP 604801 Apače-Segovci (Šebjanič-Grlica)</i>	<i>152.175,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>420402 Rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>152.175,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>130273 Modernizacija LC 104031 Apače - Lešane - Sp. Ščavnica (Trije križi)</i>	<i>0,00</i>	<i>125.054,04</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>420402 Rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>0,00</i>	<i>125.054,04</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>130284 Zaščitne ograje za mostove</i>	<i>7.290,72</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>420402 Rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>7.290,72</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>130289 Modernizacija JP 604331 Apače - dom. Senekovič</i>	<i>12.944,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>420402 Rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>12.944,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>130293 Izgradnja kolesarske poti (Segovci-Lutverci)</i>	<i>2.906,38</i>	<i>321.311,22</i>	<i>321.311,22</i>	<i>100,0</i>
<i>420401 Novogradnje</i>	<i>0,00</i>	<i>321.311,22</i>	<i>321.311,22</i>	<i>100,0</i>
<i>420804 Načrti in druga projektna dokumentacija</i>	<i>2.906,38</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>130296 Ureditev ceste v stanovanjski soseski Apače</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>420800 Študija o izvedljivosti projekta</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>



## A. Bilanca odhodkov

**4000 - OBČINSKA UPRAVA**

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 <b>(1)</b>	Predlog proračuna 2021 <b>(2)</b>	Predlog proračuna 2022 <b>(3)</b>	Indeks <b>(4)=</b> <b>(3)/(2)</b>
<i>130305 Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občinami ob državni cesti R2-438/1307 od naselja Črnci do naselja Vratja vas - 1. faza</i>	4.758,00	1.432.835,77	1.432.835,75	100,0
420401 Novogradnje	0,00	1.432.835,77	1.432.835,75	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.758,00	0,00	0,00	---
<i>130308 Kolesarska povezava na območju OPR Slovenske gorice in širše</i>	43.196,00	16.027,12	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	43.196,00	16.027,12	0,00	0,0
<i>130309 Prepust čez občinsko cesto - JP 604141 Žiberci-Žiberski travnik (Srt)</i>	14.646,40	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	14.646,40	0,00	0,00	---
<i>130313 Projektna dokumentacija za obnovo R2-438/1307 skozi naselje Žepovci</i>	30.646,40	0,00	0,00	---
420800 Študija o izvedljivosti projekta	30.646,40	0,00	0,00	---
<i>130315 Modernizacija LC 104031 Apače - Lešane - Sp. Ščavnica (odsek Ornik – JP 604681)</i>	0,00	81.235,00	0,00	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	81.235,00	0,00	0,0
<i>130317 Modernizacija LC 104031 Apače - Lešane - Sp. Ščavnica (od R2-438 - do gozda Lešane)</i>	0,00	144.244,11	0,00	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	144.244,11	0,00	0,0
<i>130318 Modernizacija JP 604381 Stogovci - Grabe - Pogled (osek Premrl - Celec)</i>	0,00	2.793,80	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.793,80	0,00	0,0
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>13.888,79</b>	<b>13.580,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>75,1</b>
<i>130277 Prometna signalizacija</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
<i>130278 Banka cestnih podatkov</i>	658,00	660,00	700,00	106,1
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	658,00	660,00	700,00	106,1
<i>130297 Obnova znakov</i>	1.158,79	500,00	500,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.158,79	500,00	500,00	100,0
<i>130314 Postajališča za kolesarje</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
<i>130316 Avtomatska cestna zapornica - dvorišče občine in OŠ</i>	3.072,00	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.072,00	0,00	0,00	---
<i>130320 Priprava odloka o kategorizaciji cest</i>	0,00	3.420,00	0,00	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	3.420,00	0,00	0,0
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>32.280,31</b>	<b>32.225,00</b>	<b>34.655,00</b>	<b>107,5</b>
<i>130250 Električna energija za javno razsvetljava na cestah</i>	24.710,57	25.600,00	24.600,00	96,1
402200 Električna energija	19.180,00	20.000,00	20.000,00	100,0
40250303 tekoče vzdrževanje drugih objektov-javna razsvetljava	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	530,57	600,00	600,00	100,0
<i>130261 Sanacija JR v občini - zamenjava svetilk</i>	4.634,74	5.080,00	8.360,00	164,6
420501 Obnove	4.634,74	5.080,00	8.360,00	164,6
<i>130291 Javna razsvetljava - meritve</i>	190,00	150,00	300,00	200,0
402999 Drugi operativni odhodki	190,00	150,00	300,00	200,0
<i>130312 Novelacija načrta javne razsvetljave in letno vzdrževanje</i>	2.745,00	1.395,00	1.395,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	2.745,00	1.395,00	1.395,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>1306 Telekomunikacije in pošta</b>	<b>1.192,92</b>	<b>1.923,60</b>	<b>1.923,60</b>	<b>100,0</b>
<i>13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje</i>	<i>1.192,92</i>	<i>1.923,60</i>	<i>1.923,60</i>	<i>100,0</i>
<i>130603 WiFi4EU</i>	<i>1.192,92</i>	<i>1.923,60</i>	<i>1.923,60</i>	<i>100,0</i>
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	1.192,92	1.923,60	1.923,60	100,0
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>32.066,35</b>	<b>101.544,55</b>	<b>63.712,51</b>	<b>62,7</b>
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,0</b>
<i>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,0</i>
<i>140292 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	10.000,00	5.000,00	50,0
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>32.066,35</b>	<b>91.544,55</b>	<b>58.712,51</b>	<b>64,1</b>
<i>14039001 Promocija občine</i>	<i>8.938,68</i>	<i>9.600,00</i>	<i>9.600,00</i>	<i>100,0</i>
<i>140301 Promocijske prireditve občine</i>	<i>2.409,05</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	2.409,05	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>140305 Turistična promocija občine</i>	<i>6.529,63</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.600,00</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	6.529,63	6.600,00	6.600,00	100,0
<i>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>23.127,67</i>	<i>81.944,55</i>	<i>49.112,51</i>	<i>59,9</i>
<i>140310 Delovanje društev in agencij v turizmu</i>	<i>313,00</i>	<i>313,00</i>	<i>313,00</i>	<i>100,0</i>
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	313,00	313,00	313,00	100,0
<i>140311 Sofinanciranje programov turističnih društev</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>140314 TRC Konjišče (TIC Konjišče)</i>	<i>1.099,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	1.000,00	1.000,00	100,0
402200 Električna energija	585,44	700,00	700,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	13,56	100,00	100,00	100,0
<i>140319 "Escape" Pobeg iz zgodovine v prihodnost - Po poti strpnosti</i>	<i>4.364,83</i>	<i>7.274,71</i>	<i>7.274,71</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	4.364,83	4.364,83	4.364,83	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	2.909,88	2.909,88	100,0
<i>140322 Škatlica, povejl</i>	<i>14.350,84</i>	<i>1.440,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	4.551,80	1.440,00	0,00	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	9.799,04	0,00	0,00	---
<i>140325 MojE-kolo</i>	<i>0,00</i>	<i>31.921,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.587,68	0,00	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	30.333,91	0,00	0,0
<i>140326 Urejanje TRC Konjišče</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	10.000,00	0,00	0,0
<i>140327 Poti reke Mure</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>400,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	2.000,00	8.000,00	400,0
<i>140328 Ampelografski vrt Steyer</i>	<i>0,00</i>	<i>8.769,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	8.769,01	0,00	0,0
<i>140329 Ne želim živeti nezdravo</i>	<i>0,00</i>	<i>4.579,25</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	4.579,25	0,00	0,0
<i>140330 Okusi Prlekije</i>	<i>0,00</i>	<i>4.359,03</i>	<i>1.640,98</i>	<i>37,7</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	4.359,03	1.640,98	37,7
<i>140331 Skupaj smo močnejši (Fküper - Skupaj)</i>	<i>0,00</i>	<i>6.487,96</i>	<i>27.083,82</i>	<i>417,5</i>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	6.487,96	27.083,82	417,5

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>15</b>	<b>207.198,18</b>	<b>739.901,15</b>	<b>473.369,63</b>	<b>64,0</b>
<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>				
<b>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>203.698,18</b>	<b>734.401,15</b>	<b>467.869,63</b>	<b>63,7</b>
<b>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>	<b>29.008,72</b>	<b>31.073,90</b>	<b>31.073,90</b>	<b>100,0</b>
150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota	4.444,28	4.447,15	4.447,15	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	4.444,28	4.447,15	4.447,15	100,0
150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci	23.172,66	23.172,66	23.172,66	100,0
40930001 Sredstva proračunskih skladov - CEROP	23.172,66	23.172,66	23.172,66	100,0
150205 Čistilna akcija	437,69	2.500,00	2.500,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	437,69	2.500,00	2.500,00	100,0
150221 Vodenje sklada CEROP	954,09	954,09	954,09	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	954,09	954,09	954,09	100,0
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>174.689,46</b>	<b>703.327,25</b>	<b>436.795,73</b>	<b>62,1</b>
150208 Čistilna naprava s kanalizacijo	11.377,46	14.275,13	14.275,13	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	11.377,46	14.275,13	14.275,13	100,0
150209 Subvencioniranje cene odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0
150215 Kanalizacija Žepovci	10.630,00	275.520,60	270.520,60	98,2
420401 Novogradnje	0,00	265.520,60	265.520,60	100,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	10.630,00	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	10.000,00	5.000,00	50,0
150216 Sofinanciranje MKČN	6.332,00	20.000,00	20.000,00	100,0
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.332,00	20.000,00	20.000,00	100,0
150220 Kanalizacija - okoljska dajatev	0,00	261.531,52	0,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	261.531,52	0,00	0,0
150222 Kanalizacija Vratja vas	14.350,00	0,00	0,00	---
420800 Študija o izvedljivosti projekta	14.350,00	0,00	0,00	---
<b>1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,0</b>
<b>15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,0</b>
150405 Vzdrževanje vodotokov	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0
150406 Ponovna ovodenitev 11 - mlinskega potoka	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
<b>16</b>	<b>512.652,26</b>	<b>1.368.826,26</b>	<b>1.778.778,62</b>	<b>130,0</b>
<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>				
<b>1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>	<b>27.314,24</b>	<b>55.767,80</b>	<b>6.630,40</b>	<b>11,9</b>
<b>16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</b>	<b>1.976,40</b>	<b>1.976,40</b>	<b>1.976,40</b>	<b>100,0</b>
160205 Prostorski informacijski sistem	1.976,40	1.976,40	1.976,40	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	1.976,40	1.976,40	1.976,40	100,0
<b>16029003 Prostorsko načrtovanje</b>	<b>25.337,84</b>	<b>53.791,40</b>	<b>4.654,00</b>	<b>8,7</b>
160208 Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija	5.337,84	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.337,84	0,00	0,00	---

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
160213 <i>Projektna dokumentacija za uresničitev nabora projektov</i>	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
160224 <i>Občinski urbanist</i>	0,00	3.190,00	3.190,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	3.190,00	3.190,00	100,0
160225 <i>Lokacijska preveritev</i>	0,00	1.464,00	1.464,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.464,00	1.464,00	100,0
160226 <i>OPPN Zg. Konjišče - karavla</i>	0,00	19.129,60	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	19.129,60	0,00	0,0
160227 <i>Elaborat in Odlok o komunalnem prispevku</i>	0,00	7.307,80	0,00	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	7.307,80	0,00	0,0
160228 <i>Degradacija in uzurpacija - KVO Mahovci</i>	0,00	2.700,00	0,00	0,0
402799 Druge odškodnine in kazni	0,00	2.700,00	0,00	0,0
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>223.962,51</b>	<b>1.162.484,59</b>	<b>1.713.619,38</b>	<b>147,4</b>
<b>16039001 Oskrba z vodo</b>	<b>202.971,38</b>	<b>1.142.864,59</b>	<b>1.693.619,38</b>	<b>148,2</b>
160210 <i>Oskrba prebivalstva s pitno vodo</i>	15.215,85	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	1.264,05	0,00	0,00	---
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	1.811,10	0,00	0,00	---
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	12.140,70	0,00	0,00	---
160215 <i>Oskrba s pitno vodo Pomurja - sistem C</i>	4.541,19	1.500,00	1.500,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.541,19	1.500,00	1.500,00	100,0
160218 <i>Vodovod Apače</i>	17.200,00	7.200,00	7.200,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	17.200,00	7.200,00	7.200,00	100,0
160221 <i>Vodovod Apače - sekundar in odcepi</i>	121.851,00	10.000,00	10.000,00	100,0
420401 Novogradnje	121.851,00	10.000,00	10.000,00	100,0
160222 <i>Investicijsko vzdrževanje, vlaganja in obnove v skupne objekte in naprave</i>	122,59	7.955,00	7.955,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	122,59	7.955,00	7.955,00	100,0
160223 <i>Vodovod sistem C - II. faza</i>	27.835,46	1.101.509,59	1.652.264,38	150,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	1.676,71	2.515,07	150,0
402999 Drugi operativni odhodki	10.235,46	12.776,74	19.165,10	150,0
420401 Novogradnje	0,00	1.063.655,72	1.595.483,58	150,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	23.400,42	35.100,63	150,0
420802 Investicijski inženiring	17.600,00	0,00	0,00	---
160303 <i>Druge storitve na javnem vodovodu</i>	8.705,29	11.700,00	11.700,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	8.705,29	11.700,00	11.700,00	100,0
160306 <i>Gradnja in vzdrževanje hidrantnega omrežja</i>	7.500,00	3.000,00	3.000,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	7.500,00	3.000,00	3.000,00	100,0
<b>16039003 Objekti za rekreacijo</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,0</b>
160330 <i>Otroško igrišče</i>	17.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
420401 Novogradnje	17.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>3.991,13</b>	<b>4.620,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>108,2</b>
160340 <i>Praznična okrasitev naselij in izobešanje zastav</i>	3.991,13	4.620,00	5.000,00	108,2
402099 Drugi splošni material in storitve	1.230,00	1.500,00	1.500,00	100,0
40209940 Stroški izobešanja zastav	1.320,00	1.320,00	1.500,00	113,6
40209941 Stroški novoletne okrasitve naselij	1.441,13	1.800,00	2.000,00	111,1

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>18.390,59</b>	<b>37.680,85</b>	<b>34.284,44</b>	<b>91,0</b>
<b>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>9.584,49</b>	<b>28.829,44</b>	<b>25.433,03</b>	<b>88,2</b>
160540 Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov	9.584,49	28.829,44	25.433,03	88,2
42040201 vzdrževanje neprofitnih stanovanj	7.197,49	14.829,44	11.433,03	77,1
42040202 vzdrževanje večstanovanjskih hiš	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
42040203 izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzd	1.387,00	3.000,00	3.000,00	100,0
42040204 izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>8.806,10</b>	<b>8.851,41</b>	<b>8.851,41</b>	<b>100,0</b>
160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.	7.354,69	7.400,00	7.400,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	7.354,69	7.400,00	7.400,00	100,0
160591 Zavarovanje stanovanj in posl. prostorov	1.451,41	1.451,41	1.451,41	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.451,41	1.451,41	1.451,41	100,0
<b>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>242.984,92</b>	<b>112.893,02</b>	<b>24.244,40</b>	<b>21,5</b>
<b>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</b>	<b>25.091,67</b>	<b>24.244,40</b>	<b>24.244,40</b>	<b>100,0</b>
160601 Stroški urejanja zemljišč	25.091,67	24.244,40	24.244,40	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	7.344,40	7.344,40	7.344,40	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	842,27	900,00	900,00	100,0
40299920 geodetske odmere	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0
40299921 cenitve	3.405,00	2.500,00	2.500,00	100,0
40299922 Urejanje zemljišč - zemljiškknjižne zadeve	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
<b>16069002 Nakup zemljišč</b>	<b>217.893,25</b>	<b>88.648,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
160610 Nakup zemljišč	15.086,00	44.648,62	0,00	0,0
420600 Nakup zemljišč	15.086,00	44.648,62	0,00	0,0
160612 Ureditev centra Apače	202.807,25	44.000,00	0,00	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	202.807,25	44.000,00	0,00	0,0
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>119.923,89</b>	<b>97.772,00</b>	<b>58.092,00</b>	<b>59,4</b>
<b>1702 Primarno zdravstvo</b>	<b>64.328,00</b>	<b>39.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</b>	<b>64.328,00</b>	<b>39.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
170209 Zdravstveni dom Gornja Radgona	64.328,00	34.680,00	0,00	0,0
420401 Novogradnje	64.328,00	34.680,00	0,00	0,0
170211 Zdravstvena postaja Apače	0,00	5.000,00	0,00	0,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0,00	5.000,00	0,00	0,0
<b>1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva</b>	<b>1.495,89</b>	<b>1.992,00</b>	<b>1.992,00</b>	<b>100,0</b>
<b>17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</b>	<b>1.495,89</b>	<b>1.992,00</b>	<b>1.992,00</b>	<b>100,0</b>
170606 Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi	1.492,00	1.492,00	1.492,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	700,00	700,00	700,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	792,00	792,00	792,00	100,0
170608 Vzdrževanje defibrilatorjev	3,89	500,00	500,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3,89	500,00	500,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>1707 Drugi programi na področju zdravstva</b>	<b>54.100,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>100,0</b>
<b>17079001 Nujno zdravstveno varstvo</b>	<b>52.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>100,0</b>
170710 Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe	52.300,00	54.300,00	54.300,00	100,0
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	52.300,00	54.300,00	54.300,00	100,0
<b>17079002 Mrliško ogledna služba</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,0</b>
170720 Mrliško ogledna služba	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,0
40209925 mrliški ogledi	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,0
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>286.083,38</b>	<b>298.118,89</b>	<b>165.430,61</b>	<b>55,5</b>
<b>1803 Programi v kulturi</b>	<b>94.739,93</b>	<b>114.147,83</b>	<b>99.029,55</b>	<b>86,8</b>
<b>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</b>	<b>62.973,49</b>	<b>67.358,00</b>	<b>66.208,00</b>	<b>98,3</b>
180305 Knjižnica G. Radgona-sredstva za plače in druge izdatke	48.144,00	50.949,00	51.555,00	101,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	29.732,00	32.209,00	32.448,00	100,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.069,00	7.355,00	7.722,00	105,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	11.343,00	11.385,00	11.385,00	100,0
180307 Knjižnica G. Radgona - enota Apače	13.555,00	14.695,00	13.469,00	91,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	11.605,00	11.926,00	12.019,00	100,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	750,00	750,00	750,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.200,00	2.019,00	700,00	34,7
180313 Knjižnica G. Radgona - investicija	1.274,49	1.714,00	1.184,00	69,1
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	494,49	0,00	0,00	---
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	780,00	1.714,00	1.184,00	69,1
<b>18039003 Ljubiteljska kultura</b>	<b>20.066,44</b>	<b>31.456,83</b>	<b>21.268,55</b>	<b>67,6</b>
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	4.806,44	4.906,83	4.918,55	100,2
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	200,00	200,00	200,00	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	4.606,44	4.706,83	4.718,55	100,3
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	13.500,00	14.500,00	14.500,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.500,00	14.500,00	14.500,00	100,0
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	1.760,00	2.050,00	1.850,00	90,2
413200 Tekoči transferi v javne sklade	1.760,00	2.050,00	1.850,00	90,2
180338 Medgeneracijski center Apače - stari vrtec	0,00	10.000,00	0,00	0,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	10.000,00	0,00	0,0
<b>18039005 Drugi programi v kulturi</b>	<b>11.700,00</b>	<b>15.333,00</b>	<b>11.553,00</b>	<b>75,4</b>
180309 Kulturni dom Apače	11.700,00	15.333,00	11.553,00	75,4
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	763,00	763,00	763,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	40,00	40,00	40,00	100,0
402200 Električna energija	2.635,00	2.635,00	2.635,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.400,00	4.400,00	4.400,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	520,00	520,00	520,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.047,00	1.680,00	2.900,00	172,6
402504 Zavarovalne premije za objekte	295,00	295,00	295,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	5.000,00	0,00	0,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>2.401,06</b>	<b>2.401,06</b>	<b>2.401,06</b>	<b>100,0</b>
<b>18049001 Programi veteranskih organizacij</b>	<b>931,81</b>	<b>931,81</b>	<b>931,81</b>	<b>100,0</b>
180453 Posebni programi veteranskih organizacij	290,24	290,24	290,24	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	290,24	290,24	290,24	100,0
180454 Programi veteranskih organizacij	641,57	641,57	641,57	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	641,57	641,57	641,57	100,0
<b>18049004 Programi drugih posebnih skupin</b>	<b>1.469,25</b>	<b>1.469,25</b>	<b>1.469,25</b>	<b>100,0</b>
180455 Programi drugih posebnih skupin-upokojska društva	1.469,25	1.469,25	1.469,25	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.469,25	1.469,25	1.469,25	100,0
<b>1805 Šport in prostochasne aktivnosti</b>	<b>188.942,39</b>	<b>181.570,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>35,3</b>
<b>18059001 Programi športa</b>	<b>188.942,39</b>	<b>181.570,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>35,3</b>
180559 Izvajanje letnega programa športa	183.942,39	38.000,00	29.000,00	76,3
402999 Drugi operativni odhodki	22.091,70	0,00	0,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.908,12	29.000,00	29.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.492,18	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	124.650,39	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	3.800,00	9.000,00	0,00	0,0
180560 Sofinanciranje dejavnosti drugih društev	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
180573 Igrišče z umetno travo (40x20)	0,00	85.850,00	0,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	85.850,00	0,00	0,0
180574 Kolopark Apače	0,00	52.720,00	0,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	52.720,00	0,00	0,0
180575 Igrišče za odbojko na mivki	0,00	0,00	20.000,00	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	20.000,00	---
180576 ŠRC Apače - ureditev poti in urbana oprema	0,00	0,00	10.000,00	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	10.000,00	---
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>824.382,74</b>	<b>818.603,41</b>	<b>800.357,59</b>	<b>97,8</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>584.539,74</b>	<b>579.805,00</b>	<b>574.805,00</b>	<b>99,1</b>
<b>19029001 Vrtci</b>	<b>584.539,74</b>	<b>579.805,00</b>	<b>574.805,00</b>	<b>99,1</b>
190201 Izdatki za blago in storitve - vrtci	1.425,00	1.425,00	1.425,00	100,0
41330219 Vrtec Apače - izvajanje projektov	1.425,00	1.425,00	1.425,00	100,0
190202 Dejavnost javnih vrtcev - Vrtec Apače in Stogovci	489.541,00	493.280,00	493.280,00	100,0
41192111 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev-stroški dela	422.329,00	417.039,31	417.039,31	100,0
41192112 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev-stroški materiala in storitev	39.033,00	43.023,65	43.023,65	100,0
41192113 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev-stroški živil	28.179,00	33.217,04	33.217,04	100,0
190203 Dejavnost javnih vrtcev - ostali vrtci	70.900,00	70.900,00	70.900,00	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	70.900,00	70.900,00	70.900,00	100,0
190204 Dodatna pomoč otrok s posebnimi potrebami	10.728,74	0,00	0,00	---
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	10.728,74	0,00	0,00	---
190206 Sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0

**A. Bilanca odhodkov**

**4000 - OBČINSKA UPRAVA**

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
190208 Nizko energetski vrtec Apače	2.745,00	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	2.745,00	0,00	0,00	---
190210 Vrtec Stogovci	0,00	5.000,00	0,00	0,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0,00	5.000,00	0,00	0,0
190211 Dodatni programi za predšolske otroke	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,0
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>172.993,00</b>	<b>171.339,41</b>	<b>167.622,59</b>	<b>97,8</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>140.051,36</b>	<b>141.512,98</b>	<b>143.477,27</b>	<b>101,4</b>
190302 OŠ Apače in podr. šola Stogovci - materialni stroški	88.309,00	90.484,75	92.746,87	102,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	88.309,00	90.484,75	92.746,87	102,5
190303 Razvojni program	13.310,00	13.072,50	13.399,25	102,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	13.310,00	13.072,50	13.399,25	102,5
190305 Sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje šol	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
190306 Sofinanciranje dela stroška kosil-kuhar	2.641,26	0,00	0,00	---
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.641,26	0,00	0,00	---
190308 Sofinanciranje kurikuluma (plavalni tečaj - prevoz)	650,00	650,00	666,25	102,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	650,00	650,00	666,25	102,5
190309 Sofinanciranje varstva vozačev	8.885,00	10.095,70	10.348,09	102,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.885,00	10.095,70	10.348,09	102,5
190310 Novoletna obdaritev otrok	1.500,00	1.500,00	1.537,50	102,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	1.537,50	102,5
190311 OŠ G. Radgona (podr. šola dr. Janka Štebingerja) - materialni stroški	2.839,00	2.839,00	2.839,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.839,00	2.839,00	2.839,00	100,0
190312 OŠ dr. Ljudevita Pivka - Ptuj	987,10	930,72	0,00	0,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	987,10	930,72	0,00	0,0
190314 Zavarovanje OŠ Apače in Stogovci	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,0
190316 Svetovanje glede financiranja javnih zavodov	1.830,00	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	1.830,00	0,00	0,00	---
190324 Dodatna pomoč otrok s posebnimi potrebami	0,00	7.840,31	7.840,31	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	7.840,31	7.840,31	100,0
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>32.941,64</b>	<b>29.826,43</b>	<b>24.145,32</b>	<b>81,0</b>
190340 Dejavnost - Glasbena šola G. Radgona	29.114,69	24.079,50	20.030,99	83,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	6.911,34	7.800,20	7.800,20	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.729,67	15.190,90	11.142,39	73,4
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	7.473,68	1.088,40	1.088,40	100,0
190341 Investicije v Glasbeno šolo G. Radgona	0,00	1.632,60	0,00	0,0
432000 Investicijski transferi občinam	0,00	1.632,60	0,00	0,0
190345 Sofinanciranje Zasebne glasbene šole Maestro	3.826,95	4.114,33	4.114,33	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.722,60	1.944,12	1.944,12	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.104,35	2.170,21	2.170,21	100,0



## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>1905</b> <b>Drugi izobraževalni programi</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.559,00</b>	<b>1.630,00</b>	<b>104,6</b>
<i>19059001 Izobraževanje odraslih</i>	<i>1.450,00</i>	<i>1.559,00</i>	<i>1.630,00</i>	<i>104,6</i>
<i>190501 Izobraževanje odraslih</i>	<i>1.450,00</i>	<i>1.559,00</i>	<i>1.630,00</i>	<i>104,6</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.450,00	1.559,00	1.630,00	104,6
<b>1906</b> <b>Pomoči šolajočim</b>	<b>65.400,00</b>	<b>65.900,00</b>	<b>56.300,00</b>	<b>85,4</b>
<i>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	<i>63.900,00</i>	<i>63.900,00</i>	<i>54.300,00</i>	<i>85,0</i>
<i>190650 Regresiranje prevozov učencev</i>	<i>63.900,00</i>	<i>63.900,00</i>	<i>54.300,00</i>	<i>85,0</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	63.900,00	63.900,00	54.300,00	85,0
<i>19069004 Študijske pomoči</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>190691 Nagrade šolajočim</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.500,00	2.000,00	2.000,00	100,0
<b>20</b> <b>SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>218.718,84</b>	<b>200.405,64</b>	<b>200.405,64</b>	<b>100,0</b>
<b>2002</b> <b>Varstvo otrok in družine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,0</b>
<i>20029001 Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
<b>2004</b> <b>Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>208.718,84</b>	<b>190.405,64</b>	<b>190.405,64</b>	<b>100,0</b>
<i>20049001 Centri za socialno delo</i>	<i>200,00</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200405 Družbeno koristno delo</i>	<i>100,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	100,00	500,00	500,00	100,0
<i>200406 Programi centra za socialno delo</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	100,00	100,00	100,00	100,0
<i>20049002 Socialno varstvo invalidov</i>	<i>35.647,38</i>	<i>25.127,00</i>	<i>25.127,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200400 Financiranje družinskega pomočnika</i>	<i>21.047,38</i>	<i>10.527,00</i>	<i>10.527,00</i>	<i>100,0</i>
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	21.047,38	10.527,00	10.527,00	100,0
<i>200411 Regresiranje oskrbe v posebnih zavodih</i>	<i>14.600,00</i>	<i>14.600,00</i>	<i>14.600,00</i>	<i>100,0</i>
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	14.600,00	14.600,00	14.600,00	100,0
<i>20049003 Socialno varstvo starih</i>	<i>114.600,00</i>	<i>130.500,00</i>	<i>130.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200410 Regresiranje oskrbe v domovih</i>	<i>72.300,00</i>	<i>86.500,00</i>	<i>86.500,00</i>	<i>100,0</i>
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	72.300,00	86.500,00	86.500,00	100,0
<i>200412 Pomoč na družini na domu</i>	<i>42.300,00</i>	<i>44.000,00</i>	<i>44.000,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	42.300,00	44.000,00	44.000,00	100,0
<i>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</i>	<i>7.126,13</i>	<i>8.050,00</i>	<i>8.050,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200401 Subvencioniranje najemnin</i>	<i>4.060,00</i>	<i>4.100,00</i>	<i>4.100,00</i>	<i>100,0</i>
411920 Subvencioniranje stanarin	4.060,00	4.100,00	4.100,00	100,0
<i>200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	500,00	500,00	100,0
<i>200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000,00	1.500,00	1.500,00	100,0
<i>200404 Sofinanciranje zavetišč za brezdomce</i>	<i>2.066,13</i>	<i>1.950,00</i>	<i>1.950,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.066,13	1.950,00	1.950,00	100,0

**A. Bilanca odhodkov**

**4000 - OBČINSKA UPRAVA**

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>20049005 Socialno varstvo zasvojenih</b>	<b>3.651,40</b>	<b>3.743,88</b>	<b>3.743,88</b>	<b>100,0</b>
200430 Pomoč pri zdravljenju odvisnikov	3.651,40	3.743,88	3.743,88	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.651,40	3.743,88	3.743,88	100,0
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>47.493,93</b>	<b>22.384,76</b>	<b>22.384,76</b>	<b>100,0</b>
200407 Druge oblike socialnega varstva	1.083,26	0,00	0,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.083,26	0,00	0,00	---
200420 Sofinanciranje programov društev s področja socialnega varstva	5.637,13	4.098,66	4.098,66	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.637,13	4.098,66	4.098,66	100,0
200421 Svetovanja za otroke, mladostnike in starše	1.190,00	1.190,00	1.190,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.190,00	1.190,00	1.190,00	100,0
200422 Sofinanciranje programov OZ RK G.Radgona	9.364,54	9.892,44	9.892,44	100,0
41200098 teden starejšin občanov	2.772,44	2.772,44	2.772,44	100,0
41200099 sofinanciranje delovanja OZ RK GRadgona	6.592,10	7.120,00	7.120,00	100,0
200427 Obležitev obletnic občanov	1.670,00	1.670,00	1.670,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.670,00	1.670,00	1.670,00	100,0
200433 Prostofer	28.549,00	2.196,00	2.196,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	549,00	2.196,00	2.196,00	100,0
420101 Nakup avtomobilov	28.000,00	0,00	0,00	---
200434 Programi posebne interesa občine	0,00	3.337,66	3.337,66	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	3.337,66	3.337,66	100,0
<b>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>8.240,00</b>	<b>8.280,00</b>	<b>8.280,00</b>	<b>100,0</b>
<b>2201 Servisiranje javnega dolga</b>	<b>8.240,00</b>	<b>8.280,00</b>	<b>8.280,00</b>	<b>100,0</b>
<b>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>7.740,00</b>	<b>7.780,00</b>	<b>7.780,00</b>	<b>100,0</b>
220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	7.740,00	7.780,00	7.780,00	100,0
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	7.740,00	7.780,00	7.780,00	100,0
<b>22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,0</b>
220103 Stroški zadolževanja	500,00	500,00	500,00	100,0
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	500,00	500,00	500,00	100,0
<b>23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,0</b>
23029001 Rezerva občine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
230201 Proračunska rezerva občine za odpravo posledic naravnih nesreč	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
409100 Proračunska rezerva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
<b>2303 Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0</b>
23039001 Splošna proračunska rezervacija	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
230310 Splošna proračunska rezervacija občine	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

5000 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena realizacije 2020 (1)	Predlog proračuna 2021 (2)	Predlog proračuna 2022 (3)	Indeks (4)= (3)/(2) (3)/(2)
<b>5000 REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>41.366,30</b>	<b>223.099,53</b>	<b>153.499,53</b>	<b>68,8</b>
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>16.480,00</b>	<b>151.970,00</b>	<b>101.970,00</b>	<b>67,1</b>
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	<b>16.480,00</b>	<b>151.970,00</b>	<b>101.970,00</b>	<b>67,1</b>
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>16.480,00</i>	<i>101.970,00</i>	<i>101.970,00</i>	<i>100,0</i>
<i>061001 Plače in drugi izdatki zaposlenim-RO</i>	<i>16.480,00</i>	<i>101.970,00</i>	<i>101.970,00</i>	<i>100,0</i>
400000 Osnovne plače	10.200,00	67.800,00	67.800,00	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.070,00	4.050,00	4.050,00	100,0
400004 Drugi dodatki	0,00	825,00	825,00	100,0
400100 Regres za letni dopust	1.050,00	5.615,00	5.615,00	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	955,00	5.850,00	5.850,00	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	1.950,00	1.950,00	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	0,00	1.580,00	1.580,00	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	1.000,00	0,00	0,00	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	990,00	6.670,00	6.670,00	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	730,00	4.900,00	4.900,00	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	60,00	390,00	390,00	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	8,00	50,00	50,00	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	12,00	75,00	75,00	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	355,00	2.015,00	2.015,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	50,00	200,00	200,00	100,0
<i>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>061002 Objekt za Režijski obrat</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
420401 Novogradnje	0,00	40.000,00	0,00	0,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0,00	10.000,00	0,00	0,0
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>35.800,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>46,7</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>0,00</b>	<b>35.800,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>46,7</b>
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>0,00</i>	<i>35.800,00</i>	<i>16.700,00</i>	<i>46,7</i>
<i>131201 Vzdrževanje javnih površin - javna snaga</i>	<i>0,00</i>	<i>35.800,00</i>	<i>16.700,00</i>	<i>46,7</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.500,00	3.500,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	1.700,00	1.800,00	105,9
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	0,00	28.000,00	10.000,00	35,7
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	2.600,00	1.400,00	53,9
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>24.886,30</b>	<b>23.329,53</b>	<b>22.829,53</b>	<b>97,9</b>
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>24.886,30</b>	<b>23.329,53</b>	<b>22.829,53</b>	<b>97,9</b>
<i>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>24.886,30</i>	<i>23.329,53</i>	<i>22.829,53</i>	<i>97,9</i>
<i>162001 Vzdrževanje pokopališča Apače</i>	<i>7.199,40</i>	<i>9.750,00</i>	<i>9.750,00</i>	<i>100,0</i>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	169,56	250,00	250,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	720,00	2.500,00	2.500,00	100,0
402200 Električna energija	370,00	420,00	420,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	850,00	1.050,00	1.050,00	100,0
402204 Odvoz smeti	2.500,00	2.650,00	2.650,00	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	409,84	500,00	500,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	750,00	1.500,00	1.500,00	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	880,00	880,00	880,00	100,0
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	550,00	0,00	0,00	---

## A. Bilanca odhodkov

5000 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Ocena	Predlog	Predlog	Indeks	
	realizacije 2020	proračuna 2021	proračuna 2022		
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)	
<i>162002 Urejanje pokopališča Apače</i>	0,00	8.500,00	8.000,00	94,1	
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	500,00	0,00	0,0	
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	8.000,00	8.000,00	100,0	
<i>162003 Mrliška vežica Apače</i>	17.686,90	5.079,53	5.079,53	100,0	
402001 Čistilni material in storitve	1.851,90	1.919,06	1.919,06	100,0	
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	209,84	560,47	560,47	100,0	
402200 Električna energija	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0	
402203 Voda in komunalne storitve	160,49	200,00	200,00	100,0	
402504 Zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	200,00	100,0	
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0	
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.796,67	0,00	0,00	---	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	12.268,00	0,00	0,00	---	
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>1805</b>	<b>Šport in prostočasne aktivnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,0</b>
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>180572 Vzdrževanje ŠRC Apače</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,0</i>	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0	

## C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Ocena	Predlog	Predlog	Indeks
		realizacije 2020 (1)	proračuna 2021 (2)	proračuna 2022 (3)	
<b>4000</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>114.528,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>100,0</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>114.528,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>100,0</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>114.528,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>112.732,32</b>	<b>100,0</b>
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>114.528,32</i>	<i>112.732,32</i>	<i>112.732,32</i>	<i>100,0</i>
<i>220102</i>	<i>Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>114.528,32</i>	<i>112.732,32</i>	<i>112.732,32</i>	<i>100,0</i>
	550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	83.200,04	81.404,04	81.404,04	100,0
	550305 Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	31.328,28	31.328,28	31.328,28	100,0

## II. POSEBNI DEL

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV** -6.649.476 €

**1000 OBČINSKI SVET** 65.531 €

**01 POLITIČNI SISTEM** 44.084 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov. Politični sistem torej zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Apače. Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, zakonodajnih usmeritev.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, zakonodajnih usmeritev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 - Politični sistem

**0101 Politični sistem** 44.084 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in veljavni statut.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je:

- kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

**01019001 Dejavnost občinskega sveta** 32.013 €

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Apače. Slednje določa veljavni Statut občine Apače, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

Občinski svet je zakonodajni organ.

Pristojnosti občinskega sveta so poleg, da sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta in župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače.
- odloča o najemu posojila in dajanju poročstva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev pleče direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov.
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah iz njegove pristojnosti.

Vir podrobneje: MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO. Občinski svet in participativna demokracija. Skupnost občin Slovenije. Združenje občin Slovenije./ [http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA\\_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/ok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti\\_OS-2015-skupno.pdf](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/ok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf)

V ta podprogram so vključene "nagrade" svetnikom in članom delovnih teles, financiranje političnih strank ter materialni stroški občinskega sveta.

V letu 2022 se planira izvedba 8 sej ( skupaj rednih in izrednih).

#### Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Apače, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Apače, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov v Občini Apače.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovito delovanje občinskega sveta, odborov in strokovnih služb.

## 010101 Stroški sejnin OS

12.541 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 planiramo vsega skupaj predvidoma 8 sej občinskega sveta, od tega 6 rednih sej in 2 izredni sej občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine.

Podlaga za izplačilo slednjih je sprejet in veljaven občinski akt o izplačilu sejnin.

Upošteva sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter upošteva predlog omenjenega pravilnika je vključeno v navedeno postavko naslednje:

- Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.
- Letni znesek sejnin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.
- Članu občinskega sveta in ostalim vabljenim se določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa v naslednjih zneskih:

– za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 151 €/bruto,

– za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 126,00 €/bruto;

– za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je 72,00 €/bruto;

– za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je 54,00 €/bruto;

– za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles, katerih predsednik je 72,00 €/bruto;

– za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles (komisije in odbori, ustanovljeni oziroma imenovani s strani občinskega sveta oziroma župana), katerih član je 54,00 €/bruto;

– vabljenim na sejo občinskega sveta; in sicer predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseb, v primeru vloge poročevalca, v višini 126,00 €/bruto.

- Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2022 ( predviden) ter realizacija proračunske postavke.

## 010102 Stroški odborov in komisij-sejnine

9.372 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 planiramo vsega skupaj predvidoma 8 sej občinskega sveta, od tega 6 rednih sej in 2 izredni sej občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine.

Podlaga za izplačilo slednjih je sprejet in veljaven občinski akt o izplačilu sejnin.

Upošteva sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter upošteva predlog omenjenega pravilnika je vključeno v navedeno postavko naslednje:

- Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.
- Letni znesek sejnin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.
- Članu občinskega sveta in ostalim vabljenim se določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali



delovnega telesa v naslednjih zneskih:

–za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 151 €/bruto,

–za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 126,00 €/bruto;

– za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je 72,00 €/bruto;

– za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je 54,00 €/bruto;

– za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles, katerih predsednik je 72,00 €/bruto;

–za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles (komisije in odbori, ustanovljeni oziroma imenovani s strani občinskega sveta oziroma župana), katerih član je 54,00 €/bruto;

– vabljenim na sejo občinskega sveta; in sicer predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba, v primeru vloge poročevalca, v višini 126,00 €/bruto.

- Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine sklicanih odborov, komisij. Podlaga za izplačilo slednjih je veljaven občinski akt o izplačilu sejin (podrobnejša obrazložitev pri stroških sej za občinski svet).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2019, 2020, predviden plan 2021 ter realizacija proračunske postavke.

## **010105 Financiranje političnih strank**

**5.600 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za financiranje političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) .

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), je združenje državljanek in državljanov, ki uresničujejo svoje politične cilje, sprejete v programu stranke, z demokratičnim oblikovanjem politične volje državljanek in državljanov in s predlaganjem kandidatki oziroma kandidatov na volitvah v državni zbor, za predsednico oziroma predsednika republike, v organe samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organe lokalnih skupnosti) in v Evropski parlament. Lokalne skupnosti financirajo stranke v skladu s tem zakonom.

Pristojni organ občine s sklepom o financiranju strank določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Če se volitve izvedejo po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članom sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti. Stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu. Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Apače v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Apače.

Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na Lokalnih volitvah, poteka glede na število dobljenih glasov. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2011 znašal 13.880,00 EUR, v letu 2012 ( 30 % zmanjšanje ) pa 9.716,00 EUR. V sledi varčevalnih ukrepov se znesek financiranja 2014 napram letu 2012 znižuje za 10 %; in sicer na 8.744, 42, v letu 2016 , 2017, 2018, 2019 ter 2020 pa je bil zagotovljen znesek v višini 5.600,00 EUR.

V okviru Proračuna za leto 2022 se sprejme tudi

#### **Sklep o financiranju političnih strank v letu 2022:**

I.

S sklepom se določa financiranje političnih strank od potrditve mandatov članom Občinskega sveta dalje; in sicer od 19.12. 2018 naprej.

II.

Političnim strankam, ki so na lokalnih volitvah v letu 2018 dobile mandate v občinskem svetu Občine Apače, pripadajo sredstva iz občinskega proračuna v skladu z merili po sklepu.

III.

Višina sredstev, ki se namenjujejo za financiranje političnih strank v Občini Apače, se določi v proračunu Občine Apače za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

IV.

Višina sredstev, ki po tem sklepu pripadajo posamezni stranki iz proračuna Občine Apače za leto 2022 znaša 5.600,00 EUR:

#### **FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK V LETU 2022**

Ime stranke	Število glasov	Višina letnih sredstev v EUR
Nova Slovenija Nsi	130	551,52
Demokratska stranka upokojujencev DESUS	145	615,15
Socialni demokrati SD	439	1.862,42
<u>Slovenska demokratska stranka SDS</u>	<u>606</u>	<u>2.570,91</u>
Skupaj	1.320	5.600,00

V.

Sredstva po tem sklepu se strankam nakazujejo mesečno, po dvanajstinah na njihove transakcijske račune.

VI.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja Proračuna 2022.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izvedene volitve 2018 –ter dosežen rezultat- v občinskem svetu.

## **010106 Stroški delovanja občinskega sveta**

**4.500 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 načrtujemo, da se bodo proračunska sredstva na proračunski postavki porabila za:

- pisarniški material in storitve za potrebe delovanja Občinskega sveta, predvsem za pripravo gradiva za seje, največji strošek predstavlja nabava tonerjev za tisk gradiv idr.
- stroške, povezane z izvedbo sej Občinskega sveta - izdatki za reprezentanco,
- stroške povezane s strokovnim izpopolnjevanjem občinskega sveta z ogledom primera dobrih praks v drugih občinah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP  
Plan sej v letu 2020, 2021 in realizacija proračunske postavke 010104 Stroški sej OS v letu 2019.

---

## **01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

12.071 €

### Opis podprograma

Izvedba lokalnih volitev v letu 2018 – volitve župana in občinskih svetnikov.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o volilni in referendumski kampanji
- Statut Občine Apače

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev, za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2018 so bile izvedene lokalne volitve.

---

## **010110 Stroški izvedbe lokalnih volitev**

12.071 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 bodo potekale lokalne volitve; in sicer župana Občine in članic in članov Občinskega sveta. Glede na navedeno je potrebno zagotoviti sredstva za kritje stroškov lokalnih volitev.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predpisana zakonodaja.

---

## **04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** 21.447 €

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov. Torej zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo ali organom, so pa skupne oziroma podpora vsem dejavnostim.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Apače.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge administrativne službe

---

## 0401 Kadrovska uprava

500 €

---

### Opis glavnega programa

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov. Zagotavljanja ustreznega kadra – tako številčno kot strokovno usposobljenost.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditiv, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

---

## 04019001 Vodenje kadrovskih zadev

500 €

---

### Opis podprograma

Zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz zakonskih obveznosti in notranjih aktov. Operativno se odraža v realizaciji programa zaposlovanja in programa izobraževanja.

### Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Apače in Odlok o priznanjih Občine Apače.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Odloka o priznanjih. V proračunskem letu se predvideva izvedba podelitve nagrad ob občinskem prazniku, v kolikor bo o tem odločil občinski svet. Sklep o podelitvi občinskih priznanj vsako leto v mesecu juniju sprejme občinski svet.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V proračunskem letu bo komisija za priznanja izvedla vse aktivnosti v zvezi s podelitvijo občinskih priznanj.

## 040101 Podelitve nagrad ob občinskem prazniku

500 €

---

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunskem letu bo komisija za priznanja izvedla vse aktivnosti v zvezi s podelitvijo občinskih priznanj. Posledično bo sprejet sklep in obravnavan na seji, temu bo sledil razpis.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklep komisije ter realizacija preteklih let.

---

## 0403 Druge skupne administrativne službe

20.947 €

---

### Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

## **04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti**

11.947 €

### Opis podprograma

Obveščanje domače in tuje javnosti preko uradne spletne strani Občine Apače, uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Apače – Glasilu slovenskih občin, preko televizije in kratkih informatorjev, ki jih Občina pripravlja za vsa gospodinjstva v občini Apače tekoče, skozi vse leto.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, z vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF in vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14 in 50/14, z vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Pogodbe z izvajalci, ki so sklenjene.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta Občine Apače in ostale zakonodaje – dosledno obveščanje domače in tuje javnosti o delu organa skozi celo leto preko različnih sredstev obveščanja – spletne strani, Uradnih objav, TV in informatorjev.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sprotno obveščanje domače in tuje javnosti o delu občine v letu 2020.

## **040301 Spletna stran občine**

2.300 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za urejanje in vzdrževanje uradne spletne strani Občine Apače: [www.obcina-pace.si](http://www.obcina-pace.si), ter zakup strežniškega prostora in domen spletne strani, za kar je sklenjena ustrezna pogodba z izvajalcem.

Na uradni spletni strani Občina Apače objavlja javne razpise, javne objave, povezavo na uradne objave, gradiva ter posnetke sej Občinskega sveta Občine Apače, obrazce za občane s področij dela Občinske uprave, informacije s področja gospodarskih javnih služb, občane (in druge) seznanja o delovanju organa, področjih dela in drugih pomembnih vsebinah, izhajajoč iz dela organa, hkrati pa je namenjena tudi za informiranje obiskovalcev spletnih strani o dogodkih in prireditvah, ki se izvajajo na območju Občine Apače ter drugih zanimivostih, ki so pomembne in primerne za naše občane in občanke.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letni pogodbeni znesek za vzdrževanje in urejanje spletne strani ter zakup strežniškega prostora.

## **040307 Stroški oglaševanja uradnih objav**

2.550 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena oglaševanju uradnih objav – vseh aktov, odločitev, ki jih sprejme na podlagi svojega dela Občinski svet Občine Apače. Podlaga navedenemu je Statut Občine Apače. Občina Apače objavlja uradne objave v Uradnem glasilu Občine Apače – Uradnem glasilu slovenskih občin – Lex localis, nekatere akte, akte skupne s posameznimi občinami in akte, za katere tako zahteva konkretni Zakon, pa tudi v Uradnem listu RS.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je planirana na podlagi realizacije te proračunske postavke iz predhodnih let ter na podlagi predvidenega dela Občinskega sveta in s tem povezanih uradnih objav po področjih Občinske uprave.

## 040308 Stroški obveščanja javnosti - TV

2.696 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za obveščanje javnosti preko televizije. Predvideno je snemanje sej Občinskega sveta Občine Apače z razlogom obveščanja občanov o aktualnih, pomembnih zadevah ter predvajanje sej in drugih dogodkov na TV. V letu 2022 je predvideno snemanje sej Občinskega sveta Občine Apače s strani enega snemalca.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog višine potrebnih finančnih sredstev postavke temelji na ponudbenih cenah izvedenih storitev iz pogodbe z izvajalcem in na podlagi realizacije v preteklih letih, v skladu s planiranim številom sej Občinskega sveta.

## 040309 Informator Občine Apače

4.401 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Informator oziroma glasilo Občine Apače se redno oziroma po potrebi izdaja vsem gospodinjstvom, da ga tako prejmejo vsi občani Občine Apače. Na ta način želi Občina ažurno in sproti informirati svoje občane o pomembnih informacijah, ki se nanašajo na delo organa ter jih hkrati obveščati o dogodkih, prireditvah in drugih pomembnostih iz Občine in drugod-kar smatramo, da je izjemnega pomena za naše občane in občanke. Informator je po odzivih občanov najprimernejše sredstvo obveščanja.

V letu 2020 načrtujemo izdajo informatorja predvidoma 2x mesečno, v kolikor se v krajšem obdobju pojavi več informacij, pa tudi večkrat.

Informator se pripravlja, oblikuje, lektorira in tiska v občinski upravi ter redno in sproti objavlja na uradni spletni strani občine Apače, to je: [www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si).

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2019 in načrtovane aktivnosti v letu 2020.

---

## 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

9.000 €

### Opis podprograma

Podprogram 04039002 zajema izvedbo protokolarnih dogodkov Občine – praznovanje v okviru Občinskega praznika Občine Apače, državnega praznika 8. februar ter sofinanciranje izvedbe proslave ob državnem prazniku Dan reformacije,- 31.10., .....

Občina bo v letu 2022 izvedla :

proslavo ob državnem prazniku 8. februarju in

prireditve v počastitev občinskega praznika občine Apače ter

financirala oziroma sofinancirala organizacijo proslave ob državnem prazniku Dan reformacije in morebiti za ostale državne praznike.

Občina Apače v letu 2022 v okviru praznovanja občinskega praznika planira kot vsako leto več dogodkov; in sicer :

-od likovne kolonije,

-trgatve,

-športnega dne,

-slavnostne seje v Kulturnem domu Apače, s pogostitvijo, dne 14.9.;

-druge dogodke, kjer bomo pripravili bogat kulturni program, zabavni program, kjer za ta namen predvidevamo stroške :

-nastopajočih skupin;

- najema šotora;
- posledično ureditev elektrike;
- varovanje prirediteljev ;
- animacija otrok;
- transparentov;
- oglaševanja;
- SAZAS in IPF,
- stroški ozvočenja, snemanja, okraševanja,
- pozornosti za otroke,
- materialov za posamične dneve,
- pogostitve, ..

Velja dodati, da napram ostalim občinam, ki imajo za organizacijo le teh dogodkov ne le zavode, ki organizirajo dogodke, ampak tudi veliko veliko višje zneske, je ta postavka oziroma znesek neprimerno nizek. Z izvedbo dogodkov v režiji teama občinske uprave z županom prihranimo enormne stroške.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13) nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) z nadaljnjimi spremembami,
- Statut občine Apače, (Uradno glasilo občine Apače, Lokalni časopis Prepih 2/2007, 53/2012).

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno zagotavljanje pogojev za izvedbo aktivnosti za doseganje ciljev – vsakoletne izvedbe praznovanj ob občinskem in državnih praznikih.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2022 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z navedenimi protokolarnimi dogodki oziroma proslavami.

### **040392 Stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov**

**9.000 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina bo v letu 2022 izvedla :

- proslavo ob državnem prazniku 8. februarju in
- prireditve ( več dogodkov) v počastitev občinskega praznika občine Apače ter
- financirala oziroma sofinancirala organizacijo proslave ob državnem prazniku Dan reformacije in morebiti za ostale državne praznike.

Občina Apače v letu 2022 v okviru praznovanja občinskega praznika planira kot vsako leto več dogodkov; in sicer :

- od likovne kolonije,
- trgatve,
- športnega dne- dneva za zdravje,
- slavnostne seje v Kulturnem domu Apače, s pogostitvijo, dne 14.9.;
- druge dogodke, kjer bomo pripravili bogat kulturni program, zabavni program, kjer za ta namen predvidevamo stroške :
- nastopajočih skupin;
- najema šotora;
- posledično ureditev elektrike;

- varovanje prireditev ;
- animacija otrok;
- transparentov;
- oglaševanja;
- SAZAS in IPF,
- stroški ozvočenja, snemanja, okraševanja,
- pozornosti za otroke,
- materialov za posamične dneve,
- pogostitve, ..

Velja dodati, da napram ostalim občinam, ki imajo za organizacijo le teh dogodkov ne le zavode, ki organizirajo dogodke, ampak tudi veliko veliko višje zneske, je ta postavka oziroma znesek neprimerno nizek. Z izvedbo dogodkov v režiji teama občinske uprave z županom prihranimo enormne stroške.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacije prejšnjih let.

## 2000 ŽUPAN

24.435 €

### 01 POLITIČNI SISTEM

21.935 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Apače. Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, volitev.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, zakonodaje...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 Politični sistem

### 0101 Politični sistem

21.935 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom, županu in nadzornemu odboru nalagajo zakoni in statut.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019003 Dejavnost župana in podžupanov



Opis podprograma

Župan vodi in predstavlja občino, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

**010130 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana****19.635 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 8/10 Odl.US, 13/10, 16/10 Odl.US, 50/10 Odl.US, 59/10, 85/10, 94/10-ZIU, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12, 27/12 Odl.US, 40/12-ZUJF), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10, 84/10 Odl.US, 40/12-ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)) in 26. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepah, št. 2/07 in 53/12), določila 4. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Apače (Uradno glasilo- lokalni časopis Prepah, št. 52/2012) je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 1. seji dne 7. 1. 2019 sprejela naslednji

***SKLEP******o določitvi plačila nepoklicnemu županu***

1.

Dr. Andreju Steyer, roj. 18.12. 1978, stanujočemu Lešane 14, 9253 Apače, županu Občine Apače, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, se s tem sklepom določi plačilo za opravljanje funkcije na podlagi uvrstitve funkcije župana Občine Apače v plačni razred.

2.

Župana se uvrsti v 49. plačni razred, katerega vrednost na dan uveljavitve tega sklepa znaša 2.893,54 EUR. Županu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Na dan uveljavitve tega sklepa pripada župan plačilo za opravljanje funkcije v višini 1.446,77 EUR.

Plačilo za opravljanje funkcije župana se spreminja glede na spremembo vrednosti plačnih razredov plačne lestvice v skladu z veljavno zakonodajo.

3.

Županu dodatek za delovno dobo ne pripada.

4.

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa od dneva, ko je Občinski svet Občine Apače na svoji 1. Redni/konstitutivni seji, dne 19.12. 2018 potrdil mandat županu Občine Apače dr. Andreju Steyer dalje.

***Obrazložitev:***

Županu se plača določi glede na veljavni Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) ter Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, v nadaljnjem besedilu ZUJF), ki določata merila za uvrstitev funkcije župana/županje v plačni razred in dodatek za delovno dobo.

Funkcije v plačni skupini A5 so uvrščene v plačne razrede na podlagi Priloge 3 ZSPJS v razponu od 32. do 59. plačnega razreda. Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve mora biti enaka za javne uslužbenke in funkcionarje. Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov za funkcionarje se, po predhodnem usklajevanju s funkcionarji, določi z ZSPJS. Funkcija županov plačne podskupine A5 so določene glede na število prebivalcev in prebivalcev posamezne občine.

Župan Občine Apače se glede na navedeno uvrsti v funkcijo župan VI, šifra funkcije A050601, saj se število prebivalcev Občine Apače uvršča v določeni razpon med 2001 in 5000 prebivalcev.

Za nepoklicno opravljanje funkcije župana/županje pripada županui plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Upoštevajoč navedeno se župana uvrsti v 49. plačni razred ter določi plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, kar v času uveljavitve tega sklepa znaša 1.446,77 EUR.

Županu, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Županu Občine Apače dr. Andreju Steyer pripada plača, določena s tem sklepom, od dneva, ko je Občinski svet Občine Apače na svoji 1. redni/ konstitutivni seji, dne 19.12. 2018 potrdil mandat županu Občine Apače dalje.

V skladu z zapisanim je določeno, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi :

-3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 8/10 Odl.US, 13/10, 16/10 Odl.US, 50/10 Odl.US, 59/10, 85/10, 94/10-ZIU, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12, 27/12 Odl.US, 40/12-ZUJF),

-Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10, 84/10 Odl.US, 40/12-ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)) in

-26. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12),  
-določila 4. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Apače ( Uradno glasilo- lokalni časopis Prepih, št. 52/2012) iz drugih področnih določil: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o dohodnini, ZPIZ ... itd.

### **010133 Materialni stroški vključno s stroški reprezentance**

**1.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za stroške reprezentance se štejejo stroški za pogostitev, zabavo ter darila ( z logotipom ali brez) ob poslovnih stikih zavezanca s poslovnimi partnerji (to je prepis 2. odstavka 31. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb). Napram ostalim občinam je postavka izjemno nizka.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija 2019/2020, plan 2021/2022.

### **010135 Sprejemi župana za devetošolce in minimaturante**

**800 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župan vsako leto ob zaključku šolskega leta sprejme vse prvošolce in devetošolce. Sprejem vključuje pogostitev ter spominsko darilo za devetošolce ter pozornost za prvošolce.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija stroškov v letu 2019/2020, plan 2021/2022.

---

## **04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** 2.500

€

---

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Apače.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditelj, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 - Druge administrativne službe

---

## **0403 Druge skupne administrativne službe**

2.500 €

---

### Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

---

## **04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov**

2.500 €

---

### Opis podprograma

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

### Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Apače, Odlok o priznanjih Občine Apače in Zakon o javnih financah.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2022 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

---

## **040321 Pokroviteljstva občine-župana**

2.500 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen »pokroviteljstva« razlagamo z uporabo analogije na način, kot je opredeljen v proračunu za prejšnja leta in v podobnih predpisih drugih lokalnih skupnosti, ter jezikovno na način, kot pojem »pokroviteljstvo« podrejeno pojmu »sponzorstvo« določa slovar slovenskega knjižnega jezika. Sponzor

tudi sponzor -ja m (o) publ. kdor v reklamne namene gmotno podpre, omogoči kako dejavnost, izvedbo česa; pokrovitelj, podpornik: sponzorji radijske, televizijske oddaje; sponzor prireditve. Iz postavke se namenajo manjši zneski za posamične aktivnosti društvom, za določen lokalni namen, ki ga ni mogoče dobiti iz drugih virov proračuna. Zahtevek za izplačilo donacije mora izkazovati upravičenost do celotne višine prejetih sredstev oz., da je donacija porabljena na način in pod pogoji skladno s pogodbo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za namen pokroviteljstva župana je v letu 2022 na voljo 2.500,00 EUR.

## **3000 NADZORNI ODBOR**

**4.050 €**

### **02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

**4.050 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema nadzor nad porabo javnih financ.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Apače.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje sredstev za učinkovito delovanje nadzornega odbora pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine Apače in nadzorovanjem namenskosti in smotrnosti porabe sredstev občinskega proračuna ter uporabnikov proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0203 - Fiskalni nadzor

### **0203 Fiskalni nadzor**

**4.050 €**

Opis glavnega programa

V glavnem programu je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev občine Apače in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo občinskimi predpisi.

Glavni letni izvedbeni cilji so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev ter uresničitve zastavljenega letnega programa dela nadzornega odbora.

### **02039001 Dejavnost nadzornega odbora**

**4.050 €**

Opis podprograma

Podprogram vsebuje materialne in druge stroške za delovanje nadzornega odbora.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o plačilnem prometu,

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o financiranju občin,
- Statut občine Apače,
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov,
- Odlok o proračunu občine,
- občinski odloki in pravilniki,
- letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: Dosledno upoštevanje priporočil nadzornega odbora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: Izvedba sej in izvedba nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

**020310 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor 4.050 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine, sredstva za izobraževanje ter pisarniški material potreben za delovanje.

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu. Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu za preteklo leto.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

**4000 OBČINSKA UPRAVA 6.401.960 €**

**02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 2.000 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

---

**0202 Urejanje na področju fiskalne politike**2.000 €

---

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Redno plačevanje obveznosti, ki jih ima občina do Urada RS za javna plačila in Banke Slovenije za vodenje enotnega zakladniškega računa.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Dolgoročni cilj tega glavnega programa je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije.

---

**02029001 Urejanje na področju fiskalne politike**2.000 €

---

Opis podprograma

Podprogram zajema stroške provizij za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o plačilnem prometu,
- Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

---

**020202 Stroški bančnih storitev - provizija bank**

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet, kar za občino opravlja Uprava za javna plačila Murska Sobota in stroškov Banke Slovenije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi ocene realizacije odhodkov v preteklem letu.

---

**04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** 4.600 €

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Apače.

#### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

#### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 Druge administrativne službe

---

### **0403 Druge skupne administrativne službe**

4.600 €

---

#### Opis glavnega programa

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje zakonskih obveznosti.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

### **04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

4.600 €

---

#### Opis podprograma

Občina Apače ima sklenjeno zavarovanje pravne zaščite, ki omogoča v nepredvidenih situacijah brezplačna svetovanja s strani odvetnika. Zavarovanje pravne zaščite krije stroške, ki jih ima občina v raznih sodnih ali izvensodnih postopkih. Zavarovanje je nujno dopolnilo k obliki zavarovanja odgovornosti. Zavarovalnica krije sodne in izvensodne stroške za zavarovalne dogodke od začetnega pravnega svetovanja do zaključka postopka, pri čemer občina ne nosi nobenih finančnih obveznosti. Zavarovana je občina in vsi zaposleni na poklicnem področju, zavarovanje pa se razširi dodatno tudi na nepremičnine, ki so v lasti občine in jih občina oddaja (zavarovanje se razširi še za pet stanovanj).

Postavka vključuje tudi stroške storitve odvetnikom.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Zavarovalna polica pravne zaščite.

Pogodba o opravljanju odvetniških storitev.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. Gospodarneje je, da ima občina za namen splošne pravne zaščite, pravne zaščite na področju delovnega in zaposlitvenega prava, pravne zaščite zavarovalnih pogodb, odškodninske pravne zaščite, pravne zaščite na področju socialnega zavarovanja in kazenske pravne zaščite sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico za kritje nepredvidljivih stroškov kot pa planirane veliko višje odhodke kot pa je letna zavarovalna premija.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. Gospodarneje je, da ima občina za namen splošne pravne zaščite, pravne zaščite na področju delovnega in zaposlitvenega prava, pravne zaščite zavarovalnih pogodb, odškodninske pravne zaščite, pravne zaščite na področju socialnega zavarovanja in kazenske pravne zaščite sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico za kritje nepredvidljivih stroškov kot pa imeti planirane dosti višje odhodke kot pa je letna zavarovalna premija.

## 040303 Stroški izvršb in drugih sodnih postopkov

4.600 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pravna zaščita občine pri zavarovalnici Arag zavarovanje pravne zaščite d.o.o., obsega zavarovanje občine, župana, občinske uprave, občinskih svetnikov, predstavnikov občine, skratka vse uslužbenke občine med opravljanjem dejavnosti kot funkcionarji ali delojemalci v občinski upravi. Dodatno pa zavarovalno varstvo zajema tudi izvensodno izterjavo nespornih terjatev ter odvetniški stroški v sodnih postopkih. Postavka v proračunu 2022 znaša 1.600,00 EUR.

Postavka v proračunu 2022 na kontu sodni stroški, stroški odvetnikov in notarjev znaša 4.000,00 EUR.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Gospodarneje je, da ima občina za namen splošne pravne zaščite, pravne zaščite na področju delovnega in zaposlitvenega prava, pravne zaščite zavarovalnih pogodb, odškodninske pravne zaščite, pravne zaščite na področju socialnega zavarovanja in kazenske pravne zaščite sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico za kritje nepredvidljivih stroškov.

Izhodišče planiranja za leto 2022 je realizacija iz leta 2020.

---

## 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

386.746 €

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnosti, ki se nanašajo na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin (vaški odbori), delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zaradi razpršenosti področja proračunske porabe, o skupnih dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja ne moremo govoriti, so pa po posameznih podprogramih navedeni na nižjih nivojih.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo administrativnih služb na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

7.470 €

### Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter delovanje zvez občin.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev. Učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami.



Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

---

**06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

**5.100 €**

Opis podprograma

Občina Apače bo v letu 2022 namenila sredstva za plačila delovanja nevladnih institucij lokalne samouprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi ter podrejeno sklep Občinskega sveta o članstvu Občine Apače v Združenju občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Apače ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Apače ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

---

**060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave**

**5.100 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za članarine SOS-u in ZOS-u se planirajo sredstva v Proračunu Občine Apače vsako leto. Članstvo občine Apače v Skupnosti in Združenju občin Slovenije je povezano z možnostjo udeležbe na večjem številu organiziranih strokovnih seminarjih, izobraževanj, saj so le ta na nivoju nacionalnega združenja lokalnih skupnosti izvedena s precej nižjimi stroški, kar dolgoročno, v primerjavi z ostalimi organizatorji tovrstnih dogodkov prinaša velik prihranek.

Prav tako obe instituciji dosledno sledita zakonodaji, spremembam, razpisom in o navedenem obveščata občine.

V navedeno postavko je vključen tudi strošek notranje revizije ( gre za neodvisno notranjo revizijo, plan katere je zastavljen na nivoju ZOS), ki je izveden vsako leto, kot pripomoček za delo županu in občinski upravi. S svojimi priporočili, se glede na obsežno zakonodajo, ki jo morajo poznati in upoštevati lokalne skupnosti, pripomorejo k izboljšanju delovnih procesov.

Obe instituciji vestno zastopata občine pri vladnih institucijah in pogajanjih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklenjeni akt, s podlagami - kriterij članstva.

---

**06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti**

**2.370 €**

Opis podprograma

Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Apače je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o.

Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljala RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Apače - Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Sklep Sveta Pomurske razvojne regije z dne 8.12.2015 in Sklepa Razvojnega sveta Pomurske regije z dne 9.12.2015
- Pogodba in letni aneksi o sofinanciranju splošnih razvojnih nalog v pomurski regiji

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Apače v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Razvoj in promocija podjetništva, podeželja, turizma, človeških virov, investicije, sodelovanje pri projektih, sofinanciranih iz evropskih skladov in programov EU.

## **060191 Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog**

**2.370 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Apače v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU. Za Občino Apače splošne razvojne naloge opravlja Podjetniško razvojna agencija Pora (v sodelovanju z ostalimi razvojnimi agencijami Pomurja).

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%).

Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2016: 3581 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2017: 3544 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2018: 3546 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2019: 3573 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2020: 3533 prebivalcev.

Vir: Statistični urad RS.

Svet pomurske razvojne regije je običajno sklican v mesecu marcu, kjer se določi pogodbeni znesek za tekoče leto.

---

## **0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin<sup>14.080</sup>**

€

---

### Opis glavnega programa

Področje porabe zajema sredstva za zagotavljane delovanja ožjih delov občin (vaški odbori).

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljane delovanja ožjih delov občin (vaški odbori).

## Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001 Delovanje ožjih delov občin

---

### **06029001 Delovanje ožjih delov občin**

**14.080 €**

---

#### Opis podprograma

Sredstva se zagotavljajo za operativno delovanje vaških odborov. Kriterije za razporejanje sredstev sprejme Občinski svet občine Apače.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Statut občine Apače,
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72-2629/1993, RS 6-289/1994, RS 45-1778/1994, RS 57-2035/1994, RS 14-3506/1995, RS 20-905/1995, RS 63-2924/1995, RS 73-3384/1995, RS 9-425/1996, RS 39-2530/1996, RS 44-2776/1996, RS 26-1562/1997, RS 70-3373/1997, RS 78-3694/1997, RS 10-437/1998, RS 34-1491/1998, RS 68-3302/1998, RS 74-3725/1998, RS 59-2824/1999, RS 70-3308/2000, RS 28-1694/2001, RS 87-4449/2001, RS 51-2484/2002, RS 108-4734/2003, RS 72-3216/2005, RS 21-832/2006, RS 14-600/2007, RS 60-3208/2007, RS 27-997/2008, RS 76-3347/2008, RS 79-3437/2009, RS 51-2763/2010, RS 40-1700/2012), z nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79-3758/1999, RS 124-5204/2000, RS 79-4108/2001, RS 30-1253/2002, RS 56-2759/2002, RS 110-5389/2002, RS 127-5348/2006, RS 14-600/2007, RS 109-4692/2008, RS 49-2428/2009, RS 38-1847/2010, RS 107-5582/2010, RS 110-4999/2011, RS 104-3990/2012, RS 46-1756/2013, RS 82-3033/2013, RS 101-3677/2013, RS 101-3675/2013, RS 38-1522/2014), z nadaljnjimi spremembami,
- Akt o ustanovitvi krajevno vaških odborov.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje nalog in tistih nalog, ki jih občinski svet prenese na njih.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje vaških odborov.

---

### **060291 Vaški odbori**

**14.080 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za delovanje krajevno vaških odborov v skupni višini 14.080,00 eur. Na območju Občine Apače deluje 13 krajevno vaških odborov. Vaškemu odboru Stogovci, Podgorje in Vratji Vrh se namenajo sredstva v višini 1.760,00 eur, saj omenjeni odbori pokrivajo več naselij skupaj. Ostalim odborom, ki pokrivajo samo eno naselje, se jim namenja 880,00 eur. Velja dodati, da gre za stroške delovanja, proračunska sredstva se lahko porabijo / namenijo izključno za delovanje ožjih delov občin - urejanje območja ožjega dela občine ( material, dela). O namenskosti porabe odloči Vaški odbor z veljavnim sklepom, kateri je podlaga za pripravo naročilnice, ki jo spiše pristojni javni uslužbenec občinske uprave.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi realizacije preteklih let.

---

### **0603 Dejavnost občinske uprave**

**365.196 €**

---

#### Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave in skupne občinske uprave-medobčinski inšpektorat:

- materialni,

- strokovni in
- prostorski pogoji.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

Zagotoviti pogoje za izvajanje nalog lokalne samouprave.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

---

### **06039001 Administracija občinske uprave**

**346.206 €**

#### Opis podprograma

Občina Apače bo v proračunskem letu 2022 namenila sredstva za plačilo administracije občinske uprave in skupne občinske uprave-medobčinski inšpektorat in redarstvo - izdatki za plače, materialne stroške, prispevki...v skladu s sprejetim Kadrovskim načrtom ter posredovanim finančnim načrtom MIR-a.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, področna zakonodaja ( kadrovske zadeve in plačna razmerja) navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete. Občina Apače želi dobro sodelovanje, predvsem pa učinkovito izvrševanje nalog skupne občinske uprave.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plan 2022 in realizacija preteklih let.

---

### **060300 Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata-skupne službe**

**25.611 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvideni stroški so:

- strošek delovne sile – bruto plača inšpektorja in za dva redarja, vključno z davki, prispevki, prevoz in malica, regres,
- seminarji, izobraževanja,
- dnevnice, nočitve,
- stroški goriva za vozilo, vzdrževanje vozila (servis, zavarovanje, gume...),
- stroški prostorov na sedežu inšpektorata – 40 m<sup>2</sup> - ogrevanje, električna, telefon, čiščenje, zavarovanje, mobilni telefoni,
- materialni stroški (papir, kuverte,poštšina...),
- dostop do prekrski.si, licenca za digitalni sloj cestnih podatkov za prenosni računalnik za tri občine,
- nepredvideni stroški (izvršbe)... Podrobnosti navedene v letnem načrtu, ki ga odstavi MIR občini.

Če upoštevamo delež sofinanciranja s strani države, je torej dejanski skupni strošek skupne občinske uprave za Občino Apače, kot je predpisan.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbene obveznosti -

- odlok in
- posledično dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pristojnosti občinske uprave:

Občinska uprava v okviru svojih pravic in dolžnosti opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge, ki jih v skladu z zakonodajo izvaja za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev na področjih, določenih z Odlokom o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta in drugih veljavnih predpisov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika organa občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi ter po odredbah župana.

Za delovanje občinske uprave se seveda upošteva določila veljavnega Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter vseh, na tem področju zakonskih kot podzakonskih predpisov ( tekoče spremljanje navodil objavljenih na portalu MJU : [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/usluzbenski\\_sistem/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/usluzbenski_sistem/) zagotovijo za:

- sredstva za plače, dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost regres za letni dopust,
- prispevke (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, poškodbe pri delu in poklicne bolezni, za zaposlovanje, starševsko varstvo in
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) ter
- druge stroške, jubilejne nagrade, stroške prevoza v državi...itd.

V občinski upravi je na dan 1.1. 2020 zaposlenih 9 javnih uslužbencev:

- mag. Severin Sobočan- direktorica občinske uprave,
- Janja Pintarič- višja svetovalka I,
- Melita Vučković- višja svetovalka I,
- Jožica Kovač Štefur- višja svetovalka II,
- Helena Kraupner- Strokovna sodelavka VII,

- Roman Kaučič- višji svetovalec I,
- Bojan Sobočan- Delovodja V,
- Vanja Lesjak - Strokovna sodelavka sprejemne pisarne VI in
- Albin Tropenauer- Komunalni delavec V.

Zakonodaja, ki jo moramo spremljati iz naslova plačnih razmerij, upoštevati je objavljena na spletni strani Ministrstva za javno upravo, v rubriki Delovna področja, plače v javnem sektorju, uslužbenki sistem: <https://www.gov.si/teme/usluzbenski-sistem/>

Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe). ZUJF v prvem odstavku 164. člena določa, da se določbe zakona, ki urejajo povračila v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, uporabljajo le do uveljavitve kolektivnih pogodb delavnosti in poklicev, ki bodo sklenjene po sprejetju ZUJF in bodo urejale povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. V kolikor kolektivne pogodbe oziroma aneksi h kolektivnim pogodbam niso sklenjeni, veljajo določbe ZUJF, saj se določbe kolektivnih pogodb, predpisov ter splošnih aktov, ki urejajo povračila stroškov in druge prejemke drugače, v času uporabe ZUJF, ne uporabljajo (tretji odstavek 164. člena ZUJF). Zaposleni v javnem sektorju (v nadaljevanju zaposleni), za katere povračila stroškov in nekaterih drugih prejemkov niso urejeni v kolektivnih pogodbah, in funkcionarji so upravičeni do povračila stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, kot jih določa ZUJF (drugi odstavek 164. člena ZUJF). Torej, če so bili po sprejetju ZUJF sklenjeni aneksi h kolektivnim pogodbam, ki urejajo področje povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, se za javne uslužbenke, za katere kolektivne pogodbe veljajo, pri odločanju o pravicah iz naslova povračil in drugih prejemkov, uporabljajo določbe teh aneksov in ne določbe ZUJF. V Uradnem listu RS, št. 40/2012 so bili objavljeni aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, ki med drugim enotno, za celotni javni sektor, urejajo tudi področje povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Aneksi h kolektivnim pogodbam in s tem nova ureditev področja se uporablja od 1.6.2012. Nova ureditev področja za določene javne uslužbenke torej prenaša področje iz zakonske materije in materije, urejene v izvršilnih predpisih, v ureditev na ravni posamezne kolektivne pogodbe. Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Znesek regresa za prehrano med delom se na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12) usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnenih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Statistični urad Republike Slovenije je Ministrstvu za javno upravo posredoval podatek, da je količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov – skupaj hrana in brezalkoholne pijače za obdobje julij – december 2018 0,982. Glede na navedeni količnik rasti cen prehrabnih izdelkov višina regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2019 dalje znaša 3,81 eurov. Višina regresa za prehrano med delom

od 1. julija 2020 dalje znaša 4,10 eura.

Na podlagi 4. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost. Navedeni varčevalni ukrep pa se je sprostil s 1. julijem 2020, ko se začne v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) redna delovna uspešnost ponovno izplačevati. V zvezi s tem so na Ministrstvu za javno upravo ob sodelovanju predstavnikov sindikalne strani pripravili tudi posebna pojasnila oziroma usmeritve glede izplačila redne delovne uspešnosti ob upoštevanju veljavnih določb v ZSPJS in KPJS. Kot omenjeno, se je s koncem junija iztekel ukrep, ki je omejeval izplačevanje delovne uspešnosti javnim uslužbencem. Slednji bodo tako z julijem znova upravičeni do tega dodatka. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti po zakonu o sistemu plač v javnem sektorju znaša najmanj dva in ne več kot pet odstotkov letnih sredstev za osnovne plače, obseg pa se za vsako leto določi s kolektivno pogodbo oziroma z aneksom k pogodbi. Če se ne določi drugače, se v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu. Kolektivna pogodba je za leto 2008 določila skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini dveh odstotkov letnih sredstev za osnovne plače. Ker se za nadaljnja leta skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ni določal, tako ta tudi za leto 2020 ostaja v višini dveh odstotkov.

Sredstva za delovno uspešnost: Sredstva za delovno uspešnost, do katerih so upravičeni javni uslužbenci v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, so predvidena v minimalnem znesku. Pri tem Občina Apače pripominja, da se pod delovno uspešnost smatra delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki nastane npr. zaradi odsotnosti javnih uslužbencev. Upošteva se veljavne predpise se torej javnemu uslužbencu lahko izplača največ 20 odstotkov mesečne osnovne plače, razen v primeru, če opravlja naloge v povečanem obsegu tudi v okviru posebnega projekta, ki ga določi vlada, v tem primeru lahko znaša izplačilo tega dela plače največ 30 odstotkov osnovne plače. Ob tem velja posebej opozoriti, da lahko posebni projekt določi le vlada, projekte v okviru svojega finančnega načrta pa lahko določi uporabnik proračuna, vendar je v tem primeru možno iz sredstev tega projekta javnemu uslužbencu izplačati največ 20 odstotkov osnovne plače.

#### Reorganizacija OU:

V Občinski upravi občine ima v letu 2020 ( do 31.12. 2020) sklenjeno delovno razmerje skupaj 9 javnih uslužbencev:

a) uradniška delovna mesta= 4 ( Višji svetovalec / VII. st. izob. – 4 višji svetovalci);

b) strokovno tehnično delovno mesto= 4 ( Strok. sodel. sprej. pis. /VI. st. izob., - 1; Poslovni sekr. /VII. st. izob.- 1; Komun.delavec/II. st. izob.-1 in Delovodja/V. st. izobr.-1).

-delovno mesto direktorja občinske uprave Občine Apače ( šteje kot 1 uradniško delovno mesto, skupaj 5 uradniških mest).

Predlagamo, da se zaposlitve v sklopu sistemizacije številčno in organizacijsko spremenijo v 2021/2022; in sicer z naslednjo obrazložitvijo:

Občina je tudi urejena okolica. Občina Apače nima ne svojega komunalnega podjetja- za obdelovanje javnih površin, nima ne zavoda za turizem in nima ne razvojne agencije. Nihče izmed navedenih institucij zagotovo zastonj ne opravlja svojih storitev. Veliko del z navedenih področij tako opravimo sami, v občinski upravi. Vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, moderna, urejena, odprta in občanom prijazna občinska uprava. Prijazno občino moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovske, finančne in materialne virov ter znanja. Občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti, strokovnosti, da bo odprta in usmerjena k občanom. Naš cilj je torej doseči zadovoljstvo tako občanov, kot javnih uslužbencev. Z vso odprtostjo sprejemajo predloge, izboljšave. Za lažjo predstavitev predstavimo grob opis del, storitev, ki jih opravljamo, saj verjamemo, da jih večina še vedno ne pozna v takem obsegu. Iz tega razloga menimo, da je težko soditi tako o kvaliteti, kot o kvantiteti našega dela. Tako ekipa občinske uprave sama:

- pripravlja vsa gradiva za seje občinskega sveta, vseh odborov, vključno s kopiranjem in dostavo slednjega, po sejah direktor OU pripravi in uredi vse zapisnike;
- soustvarja spletno stran, pripravlja vso gradivo za uradne objave, sama pripravlja in tiska

Informatorje, ki skorajda na dvatedensko izidejo v vsa gospodinjstva- s tem so naši občani tekoče obveščeni o vseh dogodkih, dnevno posredujemo več informacij javnega značaja, izdajamo tako potrdila ter podatke iz uradnih evidenc.

- organizira v večini sama vse dogodke, vse prireditve, katerih organizator smo, sprejeme župana- od programa, do izvedbe slednjega (za pripravo programa tako ne najema dragih organizacij); in sicer direktor OU skupaj z zato določeno ekipo;
- razpolaga in upravlja z občinskim premoženjem; pripravlja vrsto donatorskih pogodb, v skladu s proračunsko postavko;
- nudi vso pomoč delovanjem vaških odborov;
- potrjuje vse račune, posledično pripravlja odredbe, ki se nanašajo izvrševanje proračuna, za vsak račun je potrebno pripraviti tudi naročilnico ali pa pogodbo;
- za delovanje SPVCP pripravlja vso strokovno gradivo, vključno s kopiranjem in posledično pripravlja vse zapise sej, nabavlja preventivni material, organizira dogodke;
- obvešča javnost o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč, pripravlja razpise na področju kmetijskih društev, sodeluje pri pripravi projektov ureditve vaškega jedra Apače, sodeluje pri pripravi aktivnosti pogozdovanja v občini; skrbi za nemoteno sofinanciranje zavetišč, trajnostno upravljanje z divjadjo, sodelovali smo pri pripravi Strategije za koncipiranje trajnostnega razvoja, izdajamo potrdila o prejemu sredstev iz občinskega proračuna;
- na področju vzdrževanja javnih površin, zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest pripravlja vso dokumentacijo, vključujoč postopke javnega naročanja, všteti pogodbe, poročila ter redne kontrole na terenu; nabavlja prometno signalizacijo, na področju električne energije- na v skorajda že v vseh vaseh izgrajene javne razsvetljave, pa vodi evidence porabe le te;
- na področju razvoje malega gospodarstva- pripravlja razpise, občina preko Informatorja ter ažurno preko spletne strani obvešča svoje gospodarstvenike o pomembnih razpisih in vsakomur, ki je to želel, smo prijazno nudili pomoč v zvezi z informiranjem;
- skrbi za promocijo občine, društev, domačih ponudnikov, pripravljamo vse razpise na področju programov turističnih društev; intenzivno smo sodelovali tako na terenu kot s svojimi idejami pri Idejni zasnovi za Konjišče- Glamping turizem, skrbimo za vzdrževanje »Oče panonskih hrastov«;
- izdajamo dovoljenja za podaljševanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditev; izdajamo tudi dovoljenja za uporabo javne površine, za uporabo občinskih simbolov;
- opravljamo vsa potrebna opravila na področju odpadkov, izvajamo potrebna dela za pripravo projektne dokumentacije na področju kanalizacije, vodimo vse postopke za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav;
- pripravljamo potrebno dokumentacijo na področju oskrbe z vodo- od sodelovanja pri projektih, kakor priprava vseh aktov za izvedbe investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb, priprava oziroma zapis posledično vseh položnic za komunalni prispevek , dnevno izdamo več potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij ( tako za uporabo cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji ....);
- skrbimo skupaj z upravljalcem za občinska stanovanja, vršimo sestanke ter ogleda, pripravljamo najemne pogodbe, pripravljamo vse pogodbe, ki nastanejo v občinski upravi – teh je več, sami pripravljamo dokumentacijo za vknjižbe v zemljiško knjigo, preko spletne strani nudimo možnosti nakupa zemljišč v naši občini v planirani novi soseski in temu primerno o tem informiramo potencialne kupce, občinska uprava pripravlja podatke za izdajo NUSZ, posledično vodi tudi evidence premoženja občine; izdajamo soglasja k predvidenemu izrednemu prevozu po javnih cestah, soglasja za priključitev na javni vodovod;
- skrbimo za zadeve, potrebne za delovanje programov v kulturi, pripravljamo razpise za kulturna društva, veteranska, športna in upokojenska društva , kot tudi posebnih skupin in na področju sociale in nudimo vse potrebne informacije ter strokovne nasvete v zvezi s slednjimi. Občina vodi evidence in tako daje društvom, kakor posameznikom na razpolago prostore Starega gasilskega doma;
- pripravila pravilnik in posledično po prejemu vlog izdaja odločbe tako o dodelitvi denarne pomoči



šolajočim, kakor staršem ob rojstvu otrok; izvedla aktivnosti na področju Pomoči družini na domu; izvaja subvencioniranje najemnin, izdaja odločbe enkratnih denarnih pomoči zaradi materialne ogroženosti, za obeležbe obletnic občanov pripravlja bone;

- skrbi- vzdržuje in ureja pokopališče, pripravlja pogodbe o najemu grobov ( preko 500 pogodb) ter tiska položnice za plačilo le te;
- plakatira sama na odjemnih mestih po celi občini Apače, velja pa pripomniti, da opravimo tudi vsa volilna opravila;
- sodeluje pri postopkih ureditve meja;
- poroča višjim organov;
- uspešno sodeluje z drugimi pri skupni realizaciji projektov (Futur, Murska kolesarska pot,...);
- sama pripravlja promocijski material za promocijo občine Apače (predstavitvena brošura Občine Apače, domačih ponudnikov, turističnih destinacij,...);
- sprejema več kot 20 strank dnevno, ki jim z nudi pomoč pri izpolnitvah vlog in odgovarja na njihova vprašanja; evidentira vso vhodno pošto, tudi elektronsko, ureja zadeve in dnevno sprejme več kot 20 telefonskih klicev;
- ureja arhiv po določbah, ki jih narekuje zakon;
- sama v zadnjem obdobju fotografira prireditve in dogodke v občini Apače, obvešča novinarje in piše članke za časopise.....itd.

Glavni izziv naše občinske uprave je usmeriti se na uporabnika (razumevanje potreb občanov, dvig kakovosti storitev, učinkovit stik z občani), stroškovno učinkovito delovanje (poenostavitev procesov, uvedba dobrih praks) ter učinkovito delovanje organizacije. Zahteve in potrebe občanov so naše vodilo k oblikovanju ustreznega modela upravljanja.

Kombinatorika vsega navedenega nas je pripeljala do predloga reorganizacije občinske uprave, s ciljem, da vzpostavimo konstantno ekipo sodelavcev v režijskem obratu- za nedoločen čas, brez več finančnih sprememb napram letu 2020, z izjemo začetnih vlaganj v prostore in opremo, ki bo dolgoročno pripomogla k še bolj učinkoviti izvedbi urejanja okolja ter ostalih izvajanja komunalnih del.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih 2021/2022 sistemizacija

Občina Apače v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja med drugim naslednje naloge:

- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi, za lokalne javne službe;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

Javna snaga:

Občina Apače poleg rednega vzdrževanja površin v obsegu 440.000 m<sup>2</sup> vzdržuje še površine, ki so namenjene lepšemu videzu in urejenosti občine, saj skozi občino Apače potekajo številne kolesarske poti. Občino obišče letno veliko število turistov. Da bi lahko bili konkurenčni v urejenosti sosednji Avstriji, je potrebno čistiti in urejati površine, ki jih sicer ne bi ali pa v dosti manjšem obsegu in manjkrat. Tako se vsako leto izvajajo naslednja dela:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov,
- enostavna vzdrževalna dela, kot so čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.
- čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov.

- košnja trave ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, ekoloških otokih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta.
- pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh.
- čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb.
- razvoj in razgrinjanje gramoza po občini,
- čiščenje prepustov – ročno,
- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah,
- izpust vode z makadamskega cestišča,
- čiščenje koritnic in kanalet – ročno,
- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode,
- pometanje in čiščenje cest po neurju....itd.

Urejanje in vzdrževanje pokopališča:

- pobiranje smeti na zelenicah pokopališča in poteh ter okolici,
- čiščenje površin pokopališča pobiranje smeti po zelenicah, tlakovanih poteh, grabljanje in odvoz v obdobju,
- strojna ročna košnja trave,
- čiščenje spomenikov - nagrobnikov po košnji trave (pometanje, čiščenje)
- obrezovanje, oblikovanje žive meje, čiščenje in odvoz,
- vsakodnevno ločevanje zbranih odpadkov v kontejnerjih za biološki odpad in za sveče na pokopališču,
- čiščenje snega platoja pred mrliško vežico in tlakovanih poti na pokopališču,
- pometanje betonskih, tlakovanih površin na pokopališču z odvozom materiala na deponije občine.

V letu 2019- s strani Zavoda RS za zaposlovanje nismo dobili odobrenega programa. Posledično je bilo potrebno pripraviti akcijski načrt in zagotoviti sredstva za nemoteno opravljanje zgoraj navedenih nujnih del. Sredstva za izvajanje/zaposlitve smo zagotovili v Proračunu Občine Apače za leto 2019.

- Občina Apače je v 2019 izvedla zaposlitev števila 4 občanov za določen čas v kontekstu 68. člena Zakona o javnih uslužbencih- 3. odstavek .

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas:

1. za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu);
2. za nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca;
3. za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbenecv;
4. za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja;
5. za položaj generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine;
6. v primerih, ko je v organu pričakovati spremembo obsega javnih nalog, ki lahko vpliva na zmanjšanje potrebnega števila javnih uslužbenecv, pri čemer se takšna delovna mesta v sistemizaciji posebej označijo;
7. v primerih, ko gre za zaposlitev vrhunškega športnika ali trenerja zaradi podpore in promocije vrhunškega športa.

V letu 2020 smo zaposlili zaradi nujne izvedbe vsakodnevnih opravil na področju javne snage za določen čas 2 komunalna delavca. Ponovno smo poskusili s prijavo z javnimi deli za opravljanje javnih del v letu 2020. Sicer smo bili na izboru javnih del uspešni. Obstaja pa druga plat; in sicer dejstvo, da se pogoji za izbor javnih del zaostrejujejo, da je nabor razpoložljivih in primernih kadrov izčrpan, da se sredstva sofinanciranja zmanjšuje, kar pomeni, da za opravljanje tovrstnega dela na izbiro ni več dovolj ustreznega/ razpoložljivega kadra.

Glede na navedeno, da so potrebe po urejenosti vedno večje in ni vsečne občine brez urejene okolice smo tekom leta 2020 pristopili k analizi, pripravi stroškovnika in organiziranosti celostnega izvajanja javne snage ( število zaposlenih komunalnih delavcev in obseg vseh javnih površin/objektov v Občini Apače).

javni uslužbenci	Sistemizacija 2020	2021, 2022	
		Dovoljeno število	
		OU	RO
1. Skupaj uslužbenci	9	7	2+ 4*
2. Pripravniki	0	0	0
	9	7	6

SKUPAJ: dovoljeno število 13 ZAPOSLENIH

V občinski upravi je zaposlenih 9 uslužbencev.

Plan 2021/2022: REŽIJSKI OBRAT

Dejavnosti režijskega obrata bi bile sledeče:

upravljanje in urejanje javnih parkirišč,

dejavnost plakatiranja in oglaševanja,

Vzdrževanje ( posamezno) občinskih javnih cest,

koordinacija okraševanja naselij,

urejanje in čiščenje javnih tržnic,

izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti in uporabi občine,

izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,

izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem prometne signalizacije,

izvajanje posameznih del pri upravljanju ter urejanju pokopališč,

urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,

urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,

urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in prostorov v lasti in uporabi občine,

vzdrževanje avto strojnega parka v lasti in uporabi občine,

druge dejavnosti po odredbi župana ali direktorja občinske uprave.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naloge iz drugih področij ter druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Dva obstoječa se organizacijsko »preneseta« v režijski obrat. Zaposli se v 2021 in tako ostane v 2022 in najprej za nedoločen čas 4 zaposlene ( 3 za polni in 1 za polovični delovni čas):

- in sicer 2 komunalna delavca ( že sedaj iz proračuna 2020 namenjamo sredstva za stroške plač);
- in 1 vzdrževalca ( že sedaj iz proračuna 2020 namenjamo sredstva za stroške plač- na postavki Športa) ter
- 1 zaposlenega za čiščenje- za polovični delovni čas ( že sedaj iz proračuna namenjamo sredstva za stroške plač- pogodba o opravljanju storitev KSP Ljutomer in del na postavki za Upravljanje telovadnice OŠ in vrtca Apače).

Opravljalna bi se naslednja dela:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov,
- enostavna vzdrževalna dela, kot so čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.
- čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov.
- košnja trave ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, ekoloških otokih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta.
- pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh.
- čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb.
- razvoz in razgrinjanje gramoza po občini,
- čiščenje prepustov – ročno,
- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah,
- izpust vode z makadamskega cestišča,
- čiščenje koritnic in kanalet – ročno,
- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode,
- pometanje in čiščenje cest po neurjih,
- urejanja in vzdrževanje športnih površin v ŠRC Apače: košnja igrišč, spremljajočih površin, čiščenje objekta in okolice, pranje dresov, zaris igrišč in priprava le teh na tekme, zalivanje, lažja vzdrževalna dela na objektu in igrišču ter vzdrževanje večnamenske športno-rekreativne površine v objektu OŠ in vrtca Apače- telovadnice: odklepanje, zaklepanje, priprava prostor za vadbo, skrb za urejenost, čistost prostorov.

V Kadrovskem načrtu je povzet opis del in nalog. Finančni vidik, prikaz stroškov dela na eni strani, vpliv na Proračunska sredstva napram letu 2020 se prikažejo v posebnem delu proračuna. Z rednimi zaposlitvami, ki stimulatивно delujejo na zaposlenega, s hkrati večjim učinkom pripadnosti in zavzetosti za delo želimo nenehno zagotovljenost urejenosti okolja, na drugi strani pa dolgoročno zagotoviti prihranke na posameznih proračunskih postavkah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakonske podlage (zgoraj).

## **060302 Materialni stroški in storitve - glavna pisarna**

**22.530 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški in storitve glavne pisarne so namenjeni za poplačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih za svoje nemoteno delo potrebuje občinska uprava, občinski svet, nadzorni odbor, župan.

Sredstva iz postavke se tako namenjajo za:

- pisarniški material in storitve,
- čistilni material in storitve,
- storitve varovanja zgradb in prostorov,
- strokovno literaturo,
- izdatke za reprezentanco,
- drugi splošni material,
- stroške telefonskih storitev,
- stroške poštnih storitev,

- stroške konferenc in
- strokovna izobraževanja (le ta so zakonska predpisana; in sicer v skladu z določili 103. člena Zakona o javnih uslužbencih z vsemi nadaljnjimi spremembami, kakor tudi s Strategijo razvoja javne uprave).

Učinkovita in stabilna javna uprava je zelo pomemben podsistem. V planu najmanj en seminar in izobraževanje na zaposlenega ter varstvo pri delu, v okviru katerega so poleg redne pogodbe in zagotavljanje zakonskih obvez potrebno tudi zagotoviti sredstva in izvajati aktivnosti na področju Promocije zdravja na delovnem mestu. To nam veleva zakonodaja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let in načrt dela vnaprej.

### **060303 Materialni stroški in storitve - občinska uprava**

**13.409 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru izvajanja aktivnosti in nalog občinske uprave so vključeni stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, drugi splošni material in storitve, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije za objekte in opremo, sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev ter drugi operativni odhodki.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija v preteklih letih in načrt delovanja za vnaprej na osnovi kontinuiranega izvajanja aktivnosti in nalog občinske uprave.

### **060304 Materialni stroški in storitve - občinsko premoženje**

**6.100 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače v letu 2022 namenja sredstva za električno energijo, stroške ogrevanja, vodo, odvoz smeti ter zavarovalne premije za objekte, ki so v lasti občine Apače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi ocene realizacije odhodkov v preteklem letu in plan stroškov v letu 2022.

### **060306 Službeni avto**

**5.398 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za dve službeni vozili ter za vozilo (PROSTOFER); in sicer: za gorivo in mazivo, za vzdrževanje in popravila službenih vozil, za registracijo vozil in pristojbine, za zavarovalne premije ter za nabavo letne vinjete. Sredstva se namenjajo tudi odplačilo najema leasinga za vozilo Renault Clio za leto 2022.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocenjene vrednosti in na podlagi plana porabe za leto 2022.

### **060311 Materialni stroški in storitve - informatika**

**13.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema vzdrževanje računalniških programov in naročnine (Cadis - Poslovanje V3, Cadis - Plače V3, letno naročnino za certifikate SIGEN-CA, naročnino na vključitev v omrežje HKOM). Na nivoju postavke so zajeti tudi stroške vzdrževanja računalniške opreme, strežnika, kot programske opreme. Gre za zakonske in pogodbene obveznosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izhodišča so uporabljene sklenjene pogodbe in ocena realizacije leta 2019.

## **060314 E-arhiviranje**

**250 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike so pravne in fizične osebe ter proračunski uporabniki od 1.1.2015 dolžni za dobavljeno blago, izvedene storitve ali izvedene gradnje proračunskim uporabnikom pošiljati račune v elektronski obliki (E-računi). Na podlagi 151. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost pa mora davčni zavezanec izdane in prejete listine hraniti v prvotni obliki, v kateri so bile oblikovane, poslane ali prejete.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izhodišče načrtovanja proračunskih sredstev je uporabljena trenutna sklenjena pogodba in ocena realizacije tekočega leta (glede na število prejetih dokumentov - e-računov in pripadajoče dokumentacije v preteklem letu) in predviden trend števila dokumentov vnaprej.

## **060320 Notranja pravila**

**1.318 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je v letu 2020 pristopila k uvedbi notranjih pravil, ki jih predpisuje Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZCDAGA). Notranja pravila so interni pravni akt organizacije, ki ureja in v obliki pravil oziroma navodil določa izvajanje zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter z njima povezane aktivnosti (spremljevalne storitve). Opredeljujejo postopke dela in odgovornosti, povezane z njihovim izvajanjem, urejajo informacijsko varnost in infrastrukturo. V prvi vrsti se vzpostavljajo z namenom zaščite javnega arhivskega gradiva v digitalni obliki. Notranja pravila običajno sestavlja več aktov, ob krovnem dokumentu notranjih pravil še drugi interni akti (npr. varnostna politika, klasifikacijski načrt), ki skupaj tvorijo celoto.

Notranja pravila potrdi Državni arhiv, ki preveri skladnost notranjih pravil z zahtevami ZVDAGA, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi ter pravili stroke, in odloči o potrditvi predloženih notranjih pravil. Po sprejetju notranjih pravil je potrebno njihovo vsakoletno spremljanje in morebitno noveliranje v primeru sprememb znotraj organizacije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so planirani na osnovi predračunskih pogodbenih vrednosti.

## **060321 Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov**

**450 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Skladno z določili 42. člena Zakona o javnih uslužbencih je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim bivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke » Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov«.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Skladno z določili 42. člena Zakona o javnih uslužbencih je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem

usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim bivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke » Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov«.

## **060324 Varnost in zdravje pri delu**

**2.300 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke Varnost in zdravje pri delu se za leto 2022 ( prej je bila ta PP vključena v postavko plače) sredstva namenjajo za Zdravniške preglede zaposlenih ( slednji se izvaja v skladu z periodiko Varnosti in zdravja pri delu) ter za pogodbeno izvajanje Varstva pri delu in izvajanje, v skladu z zakonom določeno Promocijo zdravja na delovnem mestu.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan za leto 2022, pregled obstoječih evidenc ter sklenjene pogodbe.

---

## **06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

**18.990 €**

### Opis podprograma

Občina Apače bo v proračunskem letu namenila sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o javnih financah

Zakon o izvrševanju proračuna

Zakon o javnem naročanju

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Pravilnik Občine Apače o javnem naročanju

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gospodarno in skrbno ravnanje s občinskim premoženjem.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo proračunske postavke v okviru posameznega podprograma.

## **060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov**

**3.000 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače v letu 2022 namenja sredstva za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov; in sicer gre za manjša morebitna nepredvidljiva popravila, vzdrževanja poslovnih objektov in opreme, ki so v lasti občine Apače.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi ocene realizacije preteklih let.

## 060307 Nakup opreme - občinska uprava

11.700 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nakup dveh arhivskih omar ali arhivskih regalov za arhiviranje gradiva, ki nastaja pri delu organa in s katerim je potrebno ravnati v skladu z zakonskimi določili na področju ravnanja in hrambe dokumentarnega gradiva. Prav tako se zagotavljajo sredstva za nakup oz. popravilo računalniške opreme, nakup strežnika, nakup licence za antivirusni program in nakup licence Cyberoam.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za nabavo temeljijo na podlagi dosedanjih nakupov arhivskih omar oziroma arhivskih regalov oziroma pridobljenih ponudb, prav takšna so izhodišča za nabavo računalniške opreme.

## 060322 Energetsko upravljanje in svetovanje

4.290 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvajanje energetskega upravljanja in svetovanja v skladu z določili Energetskega zakona, Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju in Pravilnikom o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta.

Strošek temelji na podatku energetske agencije o višini letnega stroška, ki znaša netto 1,00 EUR na prebivalca občine.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi podatkov preteklega leta.

---

## 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

80.476 €

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Apače se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije;
- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ;
- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči;
- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na nemoteno izvajanje javne gasilske službe in za zagotavljanje delovanja struktur CZ in za ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami



Opis glavnega programa

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Apače.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

**07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč****6.950 €**

---

Opis podprograma

Občino Apače ogrožajo požari, v zadnjem času vedno večje poplave, zemeljskimi plazovi, neurja, nesreče z nevarnimi snovmi. Vse to pomeni ogrožanje varnosti ljudi, njihovega premoženja in okolja. Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN),
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč
- Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Apače.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili. Pomembni del usposabljanja predstavlja tudi prebivalstvo samo. Ugotavljamo, da je preventiva najcenejša. K tej sodita tudi informiranost in usposobljenost prebivalstva, saj se osveščeni ljudje, ki so sposobni sami preventivno in samozaščitno delovati, pomemben dejavnik zmanjševanja števila nesreč. Zato menimo, da se je potrebno veliko posvečati informiranju in usposabljanju prebivalstva-predvsem predšolske in šolske populacije o preventivnih ukrepih doma in ožji okolici ter o ukrepanju ob raznih nesrečah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Na podlagi programa se bo v letu 2020 nabavila nova potrebna oprema.

## 070301 Civilna zaščita

6.950 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za splošni material in storitve (maske in razkužila primeru epidemije/pandemije COVID-19), ter za redno letno vzdrževanje sistema zaščite in reševanja v občini Apače v skladu z veljavno zakonodajo. V izogib sankcijam s strani inšpekcijskih služb je potrebno obstoječe dokumente ažurirati in novelirati načrte ter ocene, glede na sprejemanje in spreminjanje regijskih načrtov ZIR ter druge systemske in zakonodajne spremembe. Postavka zajema tudi sredstva za delovanje občinskega štaba, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter za nabavo posebne opreme za štab Civilne zaščite.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in potreb nabave opreme in materialnih sredstev za leto 2022.

---

## 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

73.526 €

### Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- reševanje v cestnem prometu, izlitju nevarnih snovi (samo PGD Gornja Radgona, ki ima za te naloge koncesijo ter ustrezno opremo),
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zvez:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz),
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot,
- Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Apače,

- Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Apače,
- Ocena ogroženosti Občine Apače,
- Načrt varstva pred požarom v Občini Apače,
- Pogodba o opravljanju javne gasilske službe v Občini Apače in aneksi k tej pogodbi.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Načrti razvoja javne gasilske službe v Občini Apače temeljijo na usmeritvah, ki so bile predlagane v »Načrtu razvoja Gasilske zveze Gornja Radgona«. Načrt razvoja gasilskih enot v Občini Apače temeljil na Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, nov elaborat »Ocena ogroženosti Občine Apače«. Elaborat zagotavlja strokovne podlage za načrtovanje delovanja operativnih gasilskih enot, ki opravljajo v Občini Apače obvezno lokalno javno gasilsko službo.

V naslednjem obdobju želimo v javni gasilski službi Občine Apače doseči naslednje:

Krepitev celovitosti gasilske službe; v Občini Apače je gasilstvo organizirano v šestih prostovoljnih gasilskih društvih. Krepitev celovitosti gasilske službe je predpogoj za kar najbolj učinkovito operativno delovanje obstoječih virov (kadrovskih in materialnih). Izvajati in dopolnjevati enoten sistem aktiviranja in alarmiranja. Zagotoviti zaščitno tehnično opremo in opremo zvez za javno gasilsko službo (skladno z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč).

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strokovno usposabljanje operativnega gasilskega kadra in občanov:

Za izvajanje nalog na področju požarnega varstva v občini je prioriteta naloga obnavljanje in dvig strokovne ravni operativnega članstva v vseh PGD, kar bo doseženo s sprotnim in kvalitetnim izobraževanjem.

Tako se planirajo naslednji izobraževalni programi:

- V organizaciji Gasilske zveze G. Radgona se v obdobju januar-marec planira izvedba tečaja za operativnega gasilca. Na nivoju regije se vključijo kandidati v razpisane tečaje (višji gasilec, NGČ, delo z motorno žago, strojnik). Za usposabljanje gasilcev na višjem nivoju GČ, VGČ se prijavi kandidate glede na predpisane pogoje in pripravljenost le-teh za pridobivanje dodatnih strokovnih znanj ter kadrovske potrebe. Kandidate se napoti na tečaje v organizaciji drugih GZ v regiji v kolikor bomo povabljeni in pridobili kandidate iz naše občine za napotitev nanje.
- tečaji za pridobitev specialnih znanj, ki se izvajajo po razpisu Gasilske zveze Slovenije predvsem v Izobraževalnem centru na Igu - Gasilski šoli (tehnično reševanje, gašenje notranjih požarov, nevarne snovi) in v Pekrah (nosilec dihalnega aparata, praktične vaje). Napotitve na usposabljanja se izvajajo po potrebah PGD in OGP,
- druga tekoča usposabljanja za pridobivanje strokovnih znanj na področju reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, ki se izvajajo v sklopu programa občine Apače,
- usposabljanje vodstvenega kadra v gasilskih društvih – sprotne naloge,
- usposabljanje otrok v vrtcu in osnovni šoli Apače ter občanov s področja požarnega varstva v okviru programov prostovoljnih gasilskih društev (predstavitve, vaje, dnevi odprtih vrat).

V program izobraževanja spadajo tudi druge naloge in aktivnosti za vzdrževanje pripravljenosti operativnih gasilcev, kot so kondicijske vaje in priprave na razna tekmovanja in vaje. V sklop teh nalog je planirano izvajanje naslednjih aktivnosti:

- priprave in izvedba letnih pregledov društev s poudarkom na pripravljenosti operativnih gasilskih enot in opreme – april,
- raznovrstna tekmovanja na območju občine, gasilske zveze, države ter izven države: maj - sept.
- priprava in izvedba občinske taktične vaje v sodelovanju vseh sil in sredstev zaščite in reševanja na območju občine s klopom programa meseca varstva pred požarom;
- izvajanje drugih vaj po programu občinskega gasilskega poveljstva, občinskega štaba Civilne zaščite in PGD
- občasno preverjanje operativne sposobnosti gasilskih enot PGD v obliki nenapovedanih vaj,

- aktivnosti v mesecu varstva pred požari – preventivne akcije po programu Gasilske zveze Slovenije, poveljstva GZ G.Radgona in občinskega poveljstva (pregled stanja večjih objektov, hidrantnih omrežij, večjih zajetij vode, praktično usposabljanje z dihalnimi aparati, gasilsko tekmovanje za pokal OGP, izvedba občinske gasilske vaje ter druge aktivnosti v PGD v občini),
- aktivnosti na poziv višjih poveljstev in organov,
- strokovni posveti za poveljnike, predsednike, tajnike in blagajnike PGD ter nosilce specialnosti,
- mednarodno sodelovanje s poveljstvom in gasilskimi društvi iz sosednje Avstrije,
- drugi programi po določitvi občinskega poveljstva in s sodelovanjem poveljstva GZ G.Radgona (ogledi strokovnih sejmov in predstavitev, reševalnih akcij ter druge aktivnosti).

Poleg skrbi za usposabljanje operativnega gasilskega kadra in skrbi za gasilsko mladino je posvečati skrb za vključevanje in delo tudi ostalih struktur članstva PGD, in sicer:

- članice-gasilke – po posebnem programu komisije za članice pri GZ G. Radgona in v PGD,
- gasilski veterani – vsakoletno srečanje veteranov in strokovna ekskurzija programi v PGD,
- zgodovino požarnega varstva PGD – zbiranjem arhivskega gradiva PGD v okviru posameznih PGD kakor tudi širše, vodenje aktivnosti skupaj z vodstvi PGD ob jubilejih in drugih pomembnih dohodkih v PGD (program komisije za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti pri GZ G. Radgona). Ureditve arhive GZ G. Radgona in predaja arhivskega gradiva na Pokrajinski arhiv v Maribor.

Izobraževanje gasilske mladine in zagotavljanje potrebnega kadra za prihodnje:

Poleg skrbi za čim boljšo pripravljenost operativnih gasilcev je prioriteta naloga v občini predvsem skrb za gasilski podmladek v PGD, saj brez planskega dela na tem področju ni mogoče pričakovati ustreznega kadra za delovanje gasilskih organizacij v prihodnjih obdobjih.

Tako je potrebno preko raznih programov izobraževanja, kot so tečaji za pridobivanje osnovnih znanj, raznih kondicijskih in vaj na področju gasilsko športnih disciplin, preverjanj znanja, strokovnih ekskurzij tudi sodelovanje v okviru programa dela Osnovne šole Apačah in Stogovcih za otroke v šoli in vrtcu.

Za pripravo in izvedbo prej navedenih programov dela z gasilsko mladino bodo skrbela vodstva PGD preko svojih komisij za delo z mladino, in sicer: angažiranje mentorjev za pridobivanje mladih, priprava programov aktivnosti in samo izvajanje dogovorjenih programov v samem PGD, kako tudi v sodelovanju z višjimi oblikami organiziranosti na nivoju OŠ in preko Gasilske zveze G. Radgona do Gasilske zveze Slovenije.

Koordinacijo med programskimi nalogami izobraževanja gasilske mladine v posameznih PGD bo izvajala komisija za delo z mladino pri GZ G. Radgona preko svojega programa dela, ki zajema:

- spremljanje delovanja gasilske mladine v posameznih PGD v občini,
- priprave in izvedba kviza gasilske mladine GZ (marec), sodelovanje uvrščenih na regijskem in državnem nivoju,
- priprava in izvedba orientacije gasilske mladine v gasilski zvezi (maj), sodelovanje uvrščenih ekip na regijskem in državnem tekmovanju (udeležijo prvaki regijskega tekmovanja),
- priprava in izvedba tabora gasilske mladine v juniju ali strokovne ekskurzije,
- gasilska tekmovanja: občinsko oz. tekmovanje GZ (junij)
- motivacija in udeležba kandidatov na usposabljanju za mentorje mladine,
- druge aktivnosti.

Poleg navedenih aktivnosti je zagotoviti tudi pogoje za izvajanje programov usposabljanja mladinskih enot za pridobitev osnovnih činov in specialnosti v skladu s pogoji za izvedbo teh programov. Nadaljuje se tudi z nabavo opreme in sredstvi za delo gasilske mladine v okviru finančnih zmožnosti.

## **070305 Požarna varnost**

**47.026 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč v sklopu požarne varnost; in sicer:

402099 drugi splošni material in storitve = 600,00 EUR se nameni za povrnitev stroškov izvedbe taktične vaje prostovoljnih gasilskih društev v sklopu meseca požarne varnosti.

**40209906 delovanje odbora za požarno takso = 330,00 EUR**, sredstva se namenijo za delovanje odbora požarne takse, v letu 2021 se planira 1. seja odbora.

**40209907 Osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra = 8.200,00 EUR**,

Planira se izvedba naslednjih programov usposabljanja gasilskega kadra:

Tečaj za operativnega gasilca bo potekal na nivoju GZ G.Radgona - planirano 15 tečajnikov iz OGP Apače.

Tečaj za uporabo motorne žage se bo izvajal na nivoju regije po razpisu - planiramo 6 tečajnikov.

Tečaj za višjega gasilca se bo izvajal na nivoju regije po razpisu Gasilske regije Pomurja (planiramo 4 tečaje.)

Tečaji za pridobitev specialnih znanj se izvajajo po programu GZS v izobraževalnem centru Ig in Pekre: dihalne naprave (osnovni in obnovitveni tečaj) v Pekrah - planira se 3 tečajnike.

- gašenje notranjih požarov (modul A in modul B) na Igu- predvideni 4 tečajniki; tečaj za tehnično reševanje - 2 teč.

Za usposabljanja se bo nabavila naslednja literatura: vsako PGD prejema po 2 izvoda revije Gasilec, en izvod strokovne revije Požar za Občinsko gasilsko poveljstvo in po 2 izvoda letni priročnik na posamezno PGD.

Na nivoju GZ G.Radgona se planira izvedba obč.člansko gasilsko tekmovanje v G.Radgoni -predvideno 16 enot.

Na regijsko gasilsko tekmovanje se uvrstijo prve tri enote iz občinskega tekmovanja - termin določi reg.poveljstvo.

Po programu komisije za članice pri GZ GR je bila izvedena strok.ekskurzija članic gasilk - planirano 15 udeleženk.

Komisija za veterane pripravi in izvede vsakoletno strokovno ekskurzijo gasilskih veteranov, ki prispevajo sredstva za pokritje večine stroškov. Iz proračuna se sofinancira manjši delež (planirano cca. 70 veteranov).

**40209908 Izobraževanje gasilske mladine = 5.000,00 EUR**,

Od skupnih programov dela gasilske mladine se planira izvedba naslednjih programov:

- Kviz gasilske mladine GZ se planira v začetku meseca marca - planirano 8 ekip.
- Na regijskem kvizu gasilske mladine se planira udeležba ca 8 ekip (termin določi reg.komisija za mladino).
- Orientacija gasilske mladine GZ G.Radgona se izvede v mesecu maju - planira se udeležba 10 ekip iz OGP.
- V juniju se planira izvedba gasilskega mladinskega tekmovanja - planira se udeležba 8 enot.
- Planira se izvedba gasilskega mladinskega tabora konec meseca junija 2021 - sodelovanje cca. 50 mladih in mentorjev.

Za financiranje programa dela gasilske mladine v PGD se izvede postopek javnega razpisa za sofinanciranje. Sredstva za ta namen se razdelijo na podlagi sklepa komisije in Uprav.odbora gasilske zveze s sklenitvijo pogodb.

**40209910 zavarovanje za poškodbe pri delu = 1.200,00 EUR**,

Preko GZ GR se vsako leto izvede zbiranje, obdelava, prijava ter plačilo pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje gasilcev za primer poškodbe pri delu. Zaradi enotnega zagotavljanja zakonske obveznosti in spremljanja stanja na področju varstva operativnih gasilcev, medtem ko nezgodno zavarovanje izvajajo PGD sama za svoje operativne gasilce sredstva se financirajo iz redne dejavnosti PGD.

**40209912 stroški operativnega delovanja - intervencije = 1.650,00 EUR**,

Gasilskim enotam se za sodelovanje na intervencijah povrnejo stroški za gorivo, poškodovano opremo in morebitne refundacije plač. Višino sredstev za ta namen je težko planirati zato je v izrednih primerih potrebno sredstva zagotoviti iz proračunske rezervacije.

**40209913 vzdrževanje opreme = 2.000,00 EUR**,

Gasilskim enotam se povrnejo stroški za popravilo gasilskih vozil in opreme nad višino sredstev, katera so za ta namen zagotovljena z redno dejavnosti PGD.

Sredstva za redno dejavnost prostovoljnih gasilskih društev v Občini Apače se namenjajo za:

- zavarovanje in tehnični pregled gasilskih vozil,
- gorivo za udeležbo na seminarjih, vajah, sestankih višjih poveljstev, tekmovanjih, srečanjih,
- nezgodno zavarovanje gasilcev,
- zdravniške preglede gasilcev v skladu z Zakonom o gasilstvu mora gasilec zdravstveno in psihično sposobni opraviti zdravniški pregled,
- vzdrževanje orodišča zagotovi se delež sredstev za porabo elektrike, ogrevanja, požarnega zavarovanja, dimnikarske storitve,
- vzdrževanje gasilskih vozil in opreme, med vzdrževanje gasilskih vozil se štejejo večja popravila gasilskih vozil, gasilskih prikolic, motornih črpalk, servis dihalnih aparatov,
- ogrevanje gasilskih garaž, v zimskem času morajo biti garaže v katerih so gasilska vozila v vodo ogrevane, da ne pride do zamrznitve za kar se namenijo sredstva.

**41200067 GZ Gornja Radgona- redna dejavnost = 13.012,00 EUR**, sredstva se namenjajo za redno dejavnost gasilske zveze Gornja Radgona za leto 2021 in sicer:

Sredstva za redno dejavnost GZ G. Radgona se namenjajo za:

- stroški za pogodbeno delo in nagrade funkcionarjem GZ – preko pogodbenega razmerja se opravljajo na GZ naloge tajnika in računovodje GZ, funkcionarjem se izplačajo enkrat letno nagrade po sklepu UO GZ.
- stroški posvetov, občnega zbora, izobraževanj, sej – stroški predstavljajo predvsem razna gradiva, malico udeležencem, prevozne stroške.
- članarina za gasilski muzej GZS – članarino zaračunava Gasilska zveza Slovenije enkrat letno strokovna literatura – naročnina za revijo Gasilec, revijo Požar, Revijo 112, strokovne gasilske priročnike stroški poslovnih prostorov GZ – GZ GR uporablja za izvajanje redne dejavnosti dve pisarni in arhiv v objektu doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni za kar ima s PGD Gornja Radgona sklenjeno najemno pogodbo. Z letnim finančnim načrtom v dogovoru s PGD (letni aneks k najemni pogodbi) se določi posebej znesek za prostore GZ za izvajanje redne dejavnosti in prostore servisne delavnice (pridobitne dejavnosti). V najemnino so vključeni elektrika, voda, odvoz odpadkov, ogrevanje, zavarovanje, manjša vzdrževalna dela.
- pisarniški material, poštnina, telefon, pisarniški material, tonerji za tiskalnik, obrazci, poštnina, telefon – stacionarni in mobilni (poveljnik GZ, občinska poveljnika, predsednik GZ – strošek redne dejavnosti GZ medtem ko se telefon vodje servisne delavnice in serviserja strošek pridobitne oz. tržne dejavnosti in se obračunava po dejanskih stroških.
- materialni stroški delovanja obč.gas.poveljstev - stroški sestankov, sredstva se prav tako namenjajo za obnovo prenosnega računalnika občinskega poveljnika in za nabavo novih gasilskih delovnih oblek in zaščitnih vetrovk za člane poveljstva GZ (delež za OGP Apače - 2 kompleta).
- priznanja gasilske zveze in zahvale – GZ podeljuje gasilcem ob obletnicah priznanja GZ in zahvale.
- vzdrževanje gasilskega komandnega vozila in poraba goriva – GZ GR ima dve vozili: enot osebno vozilo – Megan in drugo tovorno vozilo – Kango. Prvo se uporablja za potrebe prevozov na razna izobraževanja in sestanke ter vaje, drugo pa uporablja servisna delavnica za potrebe tržne dejavnosti. Stroški obeh vozil se vodijo ločeno.
- stroški dogovorjenih programov so: program strokovnih ekskurzij gasilske mladine, gasilskih veteranov in članic, ki jih pripravijo in izvedejo komisije pri GZ GR in za katere se stroški razporedijo po ključu udeležencev.
- nabava gasilske opreme po programu štaba operative Gasilske zveze, nabava drobnega inventarja in amortizacija OS GZ.
- drugi nepredvideni odhodki, odhodki za neodbitni delež DDV – GZ GR je zavezanec za DDV, ki opravlja pridobitno in nepridobitno dejavnost in si delež DDV lahko odbija, delež pa gre v stroške po ključu prihodkov programov napram celotnim prihodkom.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi finančnega načrta in programa varstva pred požarom Občine Apače za leto 2022, posredovanega s strani Gasilske zveze G. Radgona in OGP Apače.

## **070313 Sofinanciranje nabave gasilske opreme**

**8.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo za nabavo opreme iz sklada požarne takse. Občinsko gasilsko poveljstvo pripravi predlog nabave opreme in ga sprejme na svoji redni seji, nakar odbor za požarno takso omenjeni predlog obravnava na svoji redni seji in izda sklep, kateri je osnova za nabavo opreme iz sredstev požarnega sklada. Gre za namenska sredstva, katera se lahko izključno porabijo samo za nabavo gasilsko zaščitno - reševalne opreme in za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi programa nabave opreme za PGD pripravljenega s strani Občinsko gasilskega poveljstva Apače, ter na podlagi dodeljenega denarja požarnega sklada s strani Ministrstva za obrambo.

## **070317 Sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, opreme in vzdrž. objektov**

**18.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v letu 2022 se namenjajo za sofinanciranje nakupa gasilskega vozila GVC 16/25 za PGD Apače. V skladu z Načrtom investicij na področju požarne varnosti na območju občine Apače, za obdobje 2019 - 2023, s sprejetim na 2. seji občinskega gasilskega poveljstva Apače dne 4.4.2018. Ter na podlagi dogovora o spremembi plana investicij OGP Apače med PGD Apače in PGD Žiberca z dne 9.1.2020.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi sprejetega Načrta investicij na področju požarne varnosti na območju Občine Apače za obdobje 2019 - 2023 in na podlagi podpisanega dogovora med PGD Apače in PGD Žiberca.

---

## **08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

**2.795 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Notranje zadeve in varnost zajemajo naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakonske opredelitve in podzakonski akti iz področja varnosti in notranjih zadev, delovanja sistema vzgoje in izobraževanja, javna infrastruktura.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Skladno s pristojnostmi občine vplivati na povečanje znanja in ozaveščenosti prebivalcev naše občine glede obnašanje v prometu.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

## **0802 Policijska in kriminalistična dejavnost**

**2.795 €**

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša

na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 Prometna varnost

---

### **08029001 Prometna varnost**

**2.795 €**

---

#### Opis podprograma

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet in njegove tokove. S svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini, zato je še kako pomembno osveščanje širše javnosti o obnašanju v prometu. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je predvsem voznikom, pešcem, kolesarjem, tako starejši, kot tudi mlajši generaciji udeležencev.

Namen in glavna naloga izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, in sicer za dolgoročno izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1 z vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Statut Občine Apače.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence kako se obnašati v cestnem prometu in zmanjšati število vseh nesreč, predvsem tistih s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole, vrtca, ostalih otrok) za večjo varnost v cestnem prometu in njihovo ozaveščanje o pravilnem ravnanju in obnašanju kot udeleženec v prometu in na splošno aktivnosti za večjo prometno varnost na območju Občine Apače.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah in na splošno aktivnosti za večjo prometno varnost na območju Občine Apače. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona.

---

### **080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**

**2.795 €**

---

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtcem in osnovno šolo), aktivnosti na prvi šolski dan-financiranje predstav za prvošolčke, da jim skozi odigrano predstavo olajšamo vstop v novo življenje in jih na zabaven način podučimo o obnašanju v prometu in aktivnosti na zadnji šolski dan, rumene odsevne rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Vozimo pametno, Kolesarčki, Pasavček, Bistro glavo varuje čelada, Stopimo iz teme - Bodi preViden, ...) in programa ostalih dejavnosti, kot na primer sodelovanje na akciji - Evropskem tednu mobilnosti, kjer je planirana tudi organizacija večje prireditve ob dnevu brez avtomobila, umeščene na parkirišče pri vrtcu Apače.

Prav tako se SPVCP aktivno vključuje v druge preventivne akcije, ki jih organizira Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, vezane na pešce, varnost v prometu, alkohol v prometu, uporaba mobilnih telefonov, varnost kolesarjev,... in redno prijavlja na razpise Javne agencija Republike Slovenije za varnost prometa. V sodelovanju z Osnovno šolo in vrtcem Apače se predvidevajo aktivnosti v zvezi z določitvijo



varnih poti ter postajališč in čakališč za šolske prevoze.

Planira se tudi eventualna prijava na razpis za nabavo premičnega prikazovalnika hitrosti. Prikazovalniki hitrosti so se že v preteklosti izkazali kot učinkovito sredstvo za takojšnje zmanjšanje povprečnih hitrosti. Prehitra vožnja je, kljub pogostim preventivnim akcijam in opozarjanju vseh institucij, ki delujejo na področju preventive, še vedno najpogostejši vzrok prometnih nesreč z najhujšimi posledicami. Omejitev hitrosti pa je predvsem v naseljih ključnega pomena. S prikazovalniki hitrosti želimo voznike spodbuditi k strpnejši in bolj umirjeni vožnji ter tako prispevati k večji varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan dela Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za leto 2020 in Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

---

## **10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

**3.250 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Občina Apače želi z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, vzpodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in da ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami in dopolnitvami

Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del z vsemi spremembami in dopolnitvami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

---

## **1003 Aktivna politika zaposlovanja**

**3.250 €**

Opis glavnega programa

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Apače.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb z vključevanjem v programe, ki bi to lahko omogočili.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

10039001 Povečanje zaposljivosti

---

## **10039001 Povečanje zaposljivosti**

**3.250 €**

Opis podprograma

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Apače, izvajalci programov pa so poleg občine tudi drugi izvajalci (zavodi in društva), ki vključujejo občane iz območja občine Apače in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

### Zakonske in druge pravne podlage

Več na spletni strani [https://www.ess.gov.si/delodajalski/financne\\_spodbude/izpisi](https://www.ess.gov.si/delodajalski/financne_spodbude/izpisi)

Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del s spremembami in dopolnitvami

Zakon o lokalni samoupravi s spremembami in dopolnitvami

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je vključitev do dveh iskalcev zaposlitve v programe javnih del. Kazalec realizacije je število vključenih v programe.

## **100303 Javna dela - zavodi in društva**

**3.250 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za leto 2022 je predvideno plačilo plač za mesec december 2021 in sofinanciranje v obsegu do največ dveh zaposlitev.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva za leto 2022 so v višini zagotovljenih sredstev v proračunu za leto 2021 za dve zaposlitvi za 10 mesecev.

---

## **11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

**417.541 €**

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, v okviru tega področja predvsem »Program reforme kmetijstva in živilstva« oziroma znotraj tega predvsem razvoj in prilagajanje podeželskih območij, prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo, tudi z izvajanjem projektov. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine ter zdravstvenemu varstvu rastlin in živali.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o divjadi in lovstvu
- Zakon o gozdovih
- Zakon o zaščiti živali
- Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (ReSURSKŽ)
- Program razvoja podeželja
- Strategija Občine Apače za koncipiranje trajnostnega razvoja Občine Apače (2013)
- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2014-2020 - podaljšan

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani vzpodbujanju sonaravnega kmetovanja in s tem naravne pridelave hrane tako za nadaljnjo prodajo, kot za samooskrbo, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom na lokalni tržnici, zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, razvoj podeželja in vzpodbujanje delovanja neprofitnih organizacij. Prav tako so dolgoročni cilji področne proračunske postavke skrb za male živali, njihovo zdravje in življenje ter manjše število zapuščenih živali, obramba pred točo in trajnostno upravljanje z divjadjo.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 - Gozdarstvo

---

## **1102 Program reforme kmetijstva in živilstva**

**392.125 €**

---

### Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost podeželja, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo, zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije (LEADER).

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju (v sodelovanju z Lokalno akcijsko skupino Prlekija), tudi z vzpodbujanjem ekološkega kmetovanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ohranjanje poseljenosti ter urejena kmetijska krajina. Z izvajanjem projektov LAS ustvarjati podporno okolje za kmetijstvo v povezavi s turizmom. Podpora delovanju društev na področju kmetijstva, podpora lokalnim ponudnikom, obramba pred točo na podlagi združevanja sredstev pomurskih občin.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11029003 Zemljiške operacije

---

## **11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

**11.849 €**

---

### Opis podprograma

Razvoj in prilagajanje podeželskih območij: obnova vasi (infrastruktura na podeželju, urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi), podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt, dopolnilna dejavnost na kmetiji...), izvajanje LAS projektov, podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze), obramba kmetijskih površin pred točo.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu
- Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (ReSURSKŽ)
- Program razvoja podeželja
- Strategija Občine Apače za koncipiranje trajnostnega razvoja Občine Apače (2013)
- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2014-2020 - podaljšan
- Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor ter LAS Prlekijo.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju (tudi z vzpodbujanjem ekološkega kmetovanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji), povezovanje lokalne pridelave s turizmom, ohranjanje poseljenosti ter urejena kmetijska krajina (LAS Prlekija), zagotavljanje varstva pred točo z letali.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, sofinanciranje programov in delovanja kmetijskih društev na območju Občine Apače, v skladu s Pravilnikom, podpora dopolnilnim dejavnostim na kmetiji in ekološki pridelavi pridelkov.

### **110211 Izvajanje LAS Prlekije**

**1.850 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, ki služi kot podporna služba pri izvajanju projektov Leader in se je tudi do sedaj sofinancirala na podlagi Konzorcijske pogodbe večih občin. Oktobra 2016 je bila na podlagi Programa razvoja podeželja za novo programsko obdobje in Uredbe CLLD potrjena nova LAS Prlekija, Konzorcij 8 občin (Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Veržej, Križevci, Ljutomer in Razkrižje) ter hkrati tudi Strategija lokalnega razvoja, ki je osnova za izvedbo javnih razpisov LAS.

Sredstva na postavki so namenjena za pokrivanje članarine LAS Prlekija, ki bo občinam in ostalim morebitnim prijaviteljem in pripravljavcem projektov iz območja naše občine na voljo in pomoč s pripravo vlog in zahtevkov ter poročil. Strateški splošni cilji so:

- izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije,
- izboljšanje kvalitete življenja na podeželju,
- varovanje narave in trajnostno upravljanje z naravnimi viri,
- povečanje solidarnosti na območju LAS Prlekija

Viri za sofinanciranje operacij prijaviteljev bodo zagotovljeni iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova oziroma izhodišče za planiranje sredstev na proračunski postavki je višina sofinanciranja LAS Prlekije za leto 2020 (na podlagi sklepa Skupščine in Upravnega odbora LAS Prlekije o višini članarine iz leta 2016, ki je še v veljavi).

### **110213 Sofinanciranje programov kmetijskih društev**

**3.000 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Poraba sredstva na proračunski postavki bo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2014-2020. Sredstva namenjena financiranju delovanja in izvajanju programov kmetijskih društev iz Občine Apače in področja Upravne enote G. Radgona, katerih člani so tudi iz območja Občine Apače in ki svoje programe izvajajo tudi na območju naše občine. Finančna sredstva se dodelijo enkrat letno na podlagi javnega razpisa in so namenjena porabi v tekočem letu.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za dodelitev skupne višine proračunskih sredstev so sredstva, ki so bila namenjena sofinanciranju programov in delovanju kmetijskih društev v preteklem letu, v skladu s sprejetim proračunom (po izvedenem javnem razpisu).

## **110218 Večnamenski dom Pri mlinu Segovci**

1.110 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče obratovalne stroške (voda, elektrika,..) ter za materialne stroške (npr. gasilski pregled, nakup gasilskega aparata, pregled varnostne razsvetljave, potrošni material...).

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje stroškov na postavki je realizacija preteklih let.

## **110224 Obramba pred točo**

3.605 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vlada RS je dne 14. 5. 2020 sprejela sklep št. 84000-1/2020/3, da se proračunska sredstva Republike Slovenije namenijo za sofinanciranje aktivnosti, v deležu do 35 % vrednosti projekta obrambe pred točo, v kolikor bo izkazan tudi zadosten interes lokalnih skupnosti (za leti 2020 in 2021). Interes lokalnih skupnosti je bil izkazan, za sodelovanje se je odločila večina od skupaj 27 občin iz statistične regije Pomurje, vseh 41 občin iz statistične regije Podravje ter dodatno občini Slovenske Konjice in Zreče iz Savinjske statistične regije ter občina Podvelka iz Koroške statistične regije. Branjeno območje obsega skupaj torej 71 občin in meri 3.775,6 km<sup>2</sup>.

V skladu s sklepom vlade, ki podpira izvajanje letalske obrambe pred točo s posipanjem točonosnih oblakov s srebrovim jodidom, MKGP prispeva do 35 % sredstev za izvedbo priložnostnega skupnega javnega naročila za izbiro izvajalca letalske obrambe pred točo, preostali del sredstev pa zagotovijo občine, ki se vključijo v izvajanje letalske obrambe pred točo.

Predvidevamo, da bo tudi v letu 2022 Vlada RS podprla izvajanje obrambe pred točo z letali, ter da bo izveden skupni javni razpis vseh občin, ki ga bo izvedlo MKGP. V kolikor bo temu tako, bo po izboru izvajalca pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z izvajalcem sklenila Občina Apače (dosedanji izvajalec je bil Letalski center Maribor). Po končanem skupnem javnem naročilu bo določen tudi dejanski strošek za leto 2022.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo proračuna za proračunsko leto je višina proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Apače v preteklih letih oziroma na osnovi Pogodbe iz leta 2020 ter okvirnega izračuna službe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki izvaja skupno javno naročilo.

## **110225 Podpora razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti**

2.284 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka je namenjena promociji in razvoju ekološkega kmetovanja ter dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Lokalnim pridelovalcem bo omogočena uporaba in prodaja na obstoječih stojnicah, s katerimi že razpolaga občina Apače.

Sredstva so v skupni višini namenjena za vsakoletni ponatis dopolnjenega promocijskega letaka (brošure) lokalnih pridelovalcev in predelovalcev ter njihove bogate lokalne ponudbe ter za nakup ene stojnice ali miz.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebna sredstva so planirana na osnovi ocenjenih predvidenih stroškov ter ponudb.

---

## **11029003 Zemljiške operacije**

380.276 €

### Opis podprograma

Zemljiške operacije: varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS 45-1978/2008, RS 57-2416/2012, RS 90-3528/2012, RS 26-1069/2014), z nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS 59-3454/1996, RS 31-1234/1998, RS 1-1/1999, RS 54-2497/2000, RS 68-3210/2000, RS 27-1169/2002, RS 58-2808/2002, RS 67-3230/2002, RS 110-5387/2002, RS 110-5386/2002, RS 36-1718/2003, RS 43-2042/2011, RS 58-2468/2012), z nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72-2629/1993, RS 6-289/1994, RS 45-1778/1994, RS 57-2035/1994, RS 14-3506/1995, RS 20-905/1995, RS 63-2924/1995, RS 73-3384/1995, RS 9-425/1996, RS 39-2530/1996, RS 44-2776/1996, RS 26-1562/1997, RS 70-3373/1997, RS 78-3694/1997, RS 10-437/1998, RS 34-1491/1998, RS 68-3302/1998, RS 74-3725/1998, RS 59-2824/1999, RS 70-3308/2000, RS 28-1694/2001, RS 87-4449/2001, RS 51-2484/2002, RS 108-4734/2003, RS 72-3216/2005, RS 21-832/2006, RS 14-600/2007, RS 60-3208/2007, RS 27-997/2008, RS 76-3347/2008, RS 79-3437/2009, RS 51-2763/2010, RS 40-1700/2012), z nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS 30-1299/1993, RS 13-534/1998, RS 56-2655/1999, RS 67-3231/2002, RS 115-4911/2006, RS 110-5469/2007, RS 106-5480/2010, RS 63-2521/2013, RS 101-3676/2013, RS 17-540/2014, RS 17-541/2014, RS 22-832/2014), z nadaljnjimi spremembami,
- Pravilnik o varstvu gozdov (Uradni list RS 114-5220/2009), z nadaljnjimi spremembami.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pogozdovanje gozdnih površin v smislu zaščite vodnih virov in varstva okolja, predvsem tistih površin, ki se nahajajo na najožjem vodovarstvenem območju.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S proračunskimi sredstvi zagotoviti aktivnosti pogozdovanja javnih površin.

## **110223 Pogozdovanje v Občini Apače**

**2.000 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pogozdovanje v občini Apače se izvaja skupaj v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije. Gre za pogozdovanje občinskih gozdov in javnih površin, na najožjem vodovarstvenem območju, z namenom zaščite vodnih virov in varstva okolja. Sredstva se namenijo za nabavo materialnih sredstev, ter za negovalna dela na vodovarstvenem območju.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene realizacije prejšnjih let.

## **110334 Izgradnja namakalnega sistema Apače**

**378.276 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na območju občine je več območij kmetijskih zemljišč, kjer bi bilo smiselno namakanje kmetijskih površin in je bil tudi izražen interes, da se uredi namakalni sistem. Z namakanjem bi omogočili razvoj pridelave zelenjave, ki je na trgu primanjkuje, kar bi lahko predstavljalo razvojno priložnost kmetijskim gospodarstvom.

Za prijavo na razpis za operacijo gradnje namakalnih sistemov je v prvi fazi potrebna pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema.

Vloga za izdajo odločbe o uvedbi namakalnega sistema se vložijo pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP).

Vlogi je potrebno priložiti:

- pogodbo med lastnikom kmetijskega zemljišča na predvidenem območju lokalnega namakalnega sistema in lokalno skupnostjo, s katero se lastnik kmetijskega zemljišča na predvidenem območju lokalnega namakalnega sistema strinja z uvedbo in se zavezuje, da bo najpozneje v štirih letih po izgradnji lokalnega namakalnega sistema lokalni namakalni sistem začel uporabljati in da bo kril stroške, ki bodo

nastali v zvezi z uporabo lokalnega namakalnega sistema, v sorazmerju s površino, ki je opredeljena v pogodbi o namakanju. Pogodba mora biti sklenjena najmanj za čas trajanja amortizacije lokalnega namakalnega sistema;

- grafično prilogo, vrisano v zemljiško katastrskem prikazu oziroma zemljiško katastrskem načrtu z razvidnimi mejami parcel in parcelnimi številkami ter navedbo katastrske občine (v merilu 1:2.500 ali 1:5.000), iz katere morajo biti razvidni meja območja lokalnega namakalnega sistema, lokacija odzemenega objekta in dovodno omrežje, ki ni znotraj meje območja lokalnega namakalnega sistema;
- seznam lastnikov zemljišč;
- investicijski program ali dokument identifikacije investicijskega projekta;
- soglasja s področij varovanj in omejitev po posebnih predpisih;
- vodno pravico za namakanje kmetijskih zemljišč.

V letu 2020 je bil pripravljen idejni projekt namakanja in podane vloge za izdajo projektnih pogojev in mnenj. Ker s strani Zavoda za Varstvo narave ni bilo izdano pozitivno mnenje k ureditvi odzemenega objekta in črpališča na zemljišču parc.št. 467/48 k.o. 172-Vratja vas se je izvedel usklajevalni sestanek, da bi se določila sprejemljiva lokacija črpališča tako s strani Zavoda za varstvo narave in samega namakalnega sistema. Ugotovljeno je bilo, da je s strani Zavoda za varstvo narave edina sprejemljiva lokacija črpališča na 11. Mlinskem potoku. Da bi se navedeno lahko realiziralo pa je predhodno potrebno urediti vtočni objekt na 11 Mlinskem potoku in zagotoviti zadosten dotok.

Glede na ugotovljeno potekajo na MKGP usklajevanja, da se ureditev vtočnega objekta vključi v projekt namakanja. Tako se bo v letu 2021 nadaljevalo s pripravo projekta dokumentacije ter pridobivanjem odločbe o uvedbi namakanja ter financiranja vtočnega objekta v sklopu projekta namakanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pridobljena ponudba.

---

## **1103 Splošne storitve v kmetijstvu**

**6.915 €**

### Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni - sofinanciranje zavetišč in društev za zaščito živali.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja. Cilj je tudi osveščanje ljudi za odgovorno ravnanje z živalmi, preprečevanje ogroženosti zdravstvenega varstva ljudi, predvsem pa zmanjšanje števila zapuščenih živali, več sterilizacij in kastracij psov in mačk.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

## **11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

**6.915 €**

### Opis podprograma

Zdravstveno varstvo rastlin in živali vključuje kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Apače v Zavetišču za male živali. Hkrati vključuje tudi stroške sofinanciranja delovanja društva za zaščito živali Pomurja, ki aktivno deluje na območju Občine Apače. Podprogram vključuje tudi trajnostno ravnanje z divjadjo - gre za namenske koncesijske prihodke in posledično porabo.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o divjadi in lovstvu

- Zakon o zaščiti živali
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Pogodba o namestitvi in oskrbi zapuščenih živali z zavetiščem Mala hiša
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Apače
- Pogodba o sofinanciranju zaposlitve Društvu za zaščito živali Pomurja

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Apače, zmanjšanje števila zapuščenih živali in prostoživečih mačk, razdelitev sredstev, prejetih s strani države iz naslova koncesijske dajatve Lovskim družinam, ki delujejo na območju Občine Apače, v sledi skrbi za divjad na območju občine.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Apače, pomoč Društvu za zaščito živali Pomurja, ki je aktivno na območju naše občine s sofinanciranjem zaposlitev, pregled in razdelitev letno pridobljenih sredstev iz naslova koncesije za trajnostno upravljanje z divjadjo Lovskim družinam.

## **110330 Varovanje živali - veterinarske storitve**

**5.327 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o zaščiti živali je Občina Apače sklenila Pogodbo o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z Zavetiščem za živali Mala hiša, ki na osnovi zagotavlja vso oskrbo zapuščenim malim živalim na območju Občine Apače.

V primeru najdene živali najditelj in zavetišče obvestita lokalno skupnost. Z objavo na spletnih straneh zavetišča se na podlagi fotografij skuša najti lastnik najdene živali. Če skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške lokalna skupnost (do 30 dni). V kolikor pa se lastnik najdene živali najde, pa se vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo zaračunajo njemu. Zapuščeno žival se namesti v zavetišče na območju občine, kjer je bila najdena, oziroma v zavetišče, s katerim ima ta občina sklenjeno pogodbo. Ves čas namestitve zavetišče poskuša za najdeno žival, za katero ta čas skrbi, poiskati novega lastnika. V kolikor to ni mogoče, lahko zavetišče na podlagi zakona (peti odstavek 31. člena Zakona o zaščiti živali) po preteku 30 dni, odkar je bila žival nameščena v zavetišču, usmrti.

Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov, se v občini Apače navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Občina Apače ima v zavetišču Mala hiša zagotovljen 1 boks za psa.

Svet Pomurske razvojne regije je dne 5.12.2017 sprejel sklep številka SR-18/2017, s katerim se je strinjal, da Društvo za zaščito živali Pomurja zaposli dve osebi za obdobje dveh let. Društvo za zaščito živali Pomurja je bilo ustanovljeno leta 2006, kot prostovoljna organizacija, nevladna in neprofitna. S poudarkom na ozaveščanju ljudi ter vsakodnevnih pomoči živalim v stiski uspešno delujejo na celotnem Pomurju. Živali, ki potrebujejo pomoč, je veliko, prostovoljcev pa za pomoč pri obsegu, s kakršnim se srečujejo, premalo. Zato je bil sprejet sklep, da vseh 27 pomurskih občin pristopi k sofinanciranju dveh zaposlitev na podlagi sprejeta sklepa Sveta Pomurske razvojne regije v deležu števila prebivalcev. Za občino Apače je izračun mesečnega sofinanciranja dveh zaposlenih oseb v društvu v višini 77,22 EUR na mesec.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letna planirana sredstva so izračunana na podlagi letnega stroška najema enega boksa za psa, stroški oskrbe živali pa na podlagi realiziranih tovrstnih stroškov oskrbe zapuščenih živali v preteklih letih, saj je število izgubljenih in poškodovanih malih živali za posamezno leto težko planirati. Tu so všteti stroški dela veterinarja, medicinskih pripomočkov in zdravil, oskrba bolnih in poškodovanih živali, stroški kastracij in sterilizacij zapuščenih psov in mačk ter stroški odlova živali. Stroški zaposlitve so vključeni na podlagi sklepa Sveta Pomurske razvojne regije po deležu občine.



## 110332 Trajnostno upravljanje z divjadjo

1.589 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za namenska sredstva. Lovske družine, ki delujejo na območju občine Apače so po prejemu sredstev s strani Ministrstva, seznanjene s strani Občinske uprave o višini letnega prejetega nakazila Občini koncesijske dajatve in morebitnem ostanku neporabljenih sredstev iz preteklih let, ki jih lahko porabijo za namene, opredeljene v Odloku.

Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Apače določa način in namen porabe namenskih sredstev posamezne lovske družina za lovišče, ki leži na območju občine Apače. Tako se lahko sredstva koncesijske dajatve, prejete s strani države porabi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in sicer za:

- 1) "Biomeliorativne ukrepe", kot so: vzdrževanje pasišč s košnjo (ročna in strojna košnja), vzdrževanje grmišč, vzdrževanje remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, izdelava in vzdrževanje večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad, postavitve in vzdrževanje gnezdnic, solnic in umetnih dupel.
- 2) Biotehnične ukrepe, kot so: nakup krme za krmljenje divjadi, nakup semen in umetnih gnojil za obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah.
- 3) Tehnične ukrepe, kot so: nabava preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih, nabava in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi, nabava in postavitve zvočnih in svetlobnih odvrtač ob cesti ter varnostnih ograj.
- 4) Izobraževalne in promocijske ukrepe, kot so: promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno)."

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje letnega zneska je nakazilo koncesijske dajatve v preteklem letu. Prenašajo pa se neporabljena sredstva in manjši ostanki lovskih družin iz preteklih let. Gre za namenska sredstva.

---

## 1104 Gozdarstvo

18.500 €

### Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje vzdrževanja in gradnje gozdne infrastrukture v skladu s proračunskimi sredstvi.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.

---

## 11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

18.500 €

### Opis podprograma

Vzdrževanje in obnova gozdnih cest se izvaja vsako leto na osnovi programa, ki ga izdelata Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

Sem spadajo ceste v gozdovih v zasebni lasti in ceste v gozdovih v državni lasti. Obseg del se planira na osnovi zbranih sredstev v zasebnih gozdovih, iz pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest v državnih gozdovih in pristojbin za vzdrževanje cest.

### Zakonske in druge pravne podlage

Tripartitna pogodba med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije in Občino Apače sklenjena na podlagi določil Zakona o gozdovih in Uredbe o pristojbini za

vzdrževanje gozdnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest na podlagi posredovanih prioritet in izdelanega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba del v skladu z letnim programom.

## **110440 Vzdrževanje gozdnih cest**

**13.360 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se predvidijo sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Gozdne ceste se vzdržujejo v skladu s programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga izdelata Zavod za gozdove.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z realizacijo preteklega obdobja in glede na planirane prihodke iz naslova letnega nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov.

## **110441 Urejanje poti ob reki Muri**

**5.140 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za urejanje poti ob reki Muri na relaciji Vratji Vrh - Lutverci. Na letnem nivoju se predvidita dve košnji trave in manjša vzdrževalna dela do višine razpoložljivih sredstev. Navedenih poti se poslužuje vedno več kolesarjev in pohodnikov - sprehajalcev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene vrednosti in realizacije prejšnjih let.

---

## **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 1.926.126 €**

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture. Področje vključuje tudi program telekomunikacij in zagotovitev brezplačnega wifi omrežja na javnih mestih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Apače,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Apače in ostali predpisi, ki urejajo predmetno področje.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usmerjeni v preprečevanje dobesedno propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, brežin in obcestnega prostora.

Tudi vzpostavitev brezplačnih brezžičnih wifi dostopnih točk na javnih mestih.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 - Telekomunikacije in pošta

---

## **1302 Cestni promet in infrastruktura**

**1.924.202 €**

---

### Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje vozniških pogojev.

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Apače in programa ukrepov na najbolj poškodovanih objektih. V program so vključene tudi nekatere rekonstrukcije in obnove cest, ki izhajajo iz evidentiranega stanja oziroma poškodb obstoječe cestne mreže in na podlagi predlogov krajevno vaških odborov za izvedbo izboljšav na njihovem cestnem omrežju.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

---

## **13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

**115.000 €**

---

### Opis podprograma

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest in druge komunalne opreme in ureditev grajenega javnega dobra.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),

- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ,)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Apače,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Apače in ostali predpisi, ki urejajo predmetno področje.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

## **130202 Zimska služba na občinskih cestah**

**35.000 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za nemoteno izvajanje zimskega vzdrževanja cest, kamor spada zimska služba. Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca, če vremenske razmere tako zahtevajo, se čas delovanja zimske službe tudi podaljša. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

Zimska služba se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o cestah, ZCes-1, z nadaljnjimi spremembami,
- v skladu z Odlokom o zimski službi občine Gornja Radgona,
- v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest, z nadaljnjimi spremembami,
- v skladu s tehnično specifikacijo izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Apače,
- v skladu s prioritarnim vrstnim redom izvajanja zimske službe.

Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest narekuje, da se pluzenje začne, ko na glavnih cestah debelina snega presega višino 10 centimetrov, na drugih cestah pa 15 centimetrov.

Naloge izvajalca zimske službe so, da:

1. izdela izvedbeni program zimske službe in ga predloži v potrditev strokovni službi občine;
2. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
3. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
4. uvaja ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje;
5. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
6. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
7. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 10 cm na pločnikih. Višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni delavec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi pristojni delavec občinske uprave je možno pričeti z odstranjevanjem

snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v prejšnjem odstavku;

8. organizira stalno dežurno službo;

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati tudi naslednji prioritetni vrstni red:

1. prioriteta: šolske avtobusne proge, avtobusna postaja, avtobusna postajališča, javna parkirišča;
2. prioriteta: lokalne ceste;
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

Sneg mora biti odstranjen: – s pločnikov tako, da je pešcev hodnik, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 1 m, – z vozišča, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 3 m. Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. Enako velja za upravljavca državnih cest, ko odstranjuje sneg z državnih cest. V izvedbenem programu zimske službe se določi pločnike, ki jih čisti izvajalec in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa kasneje sneg samo odpelje. Sneg mora biti odstranjen po možnosti do 6. ure oziroma najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu, oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz sedme točke 6. člena tega odloka.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi veljavne pogodbe za zimsko vzdrževanje cest in javnih površin na območju Občine Apače, ter na podlagi ocenjene realizacije.

## **130203 Letno vzdrževanje občinskih cest**

**80.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

To področje spada med obvezne gospodarske javne službe občine. Urejata ga Zakon o javnih cestah, občinski Odlok o občinskih cestah ter iz teh predpisov izhajajoči Pravilniki. Občinske ceste so tako enakovredni del celovitega državnega cestnega omrežja in tako podležejo tudi vsem predpisom, ki zahtevajo varnost v cestnem prometu. Redno vzdrževanje cest se opravlja vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci rednega vzdrževanja cest. Zato je vzdrževanje in upravljanje občinskih cest odgovorna in zahtevna naloga občine. Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest. Namen rednega vzdrževanja cest je, da se ceste vzdržujejo tako, da se ohranijo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti. Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest, ter objektov za odvodnjavanje. Na letnem nivoju se planirata dve košnji trave ob občinskih cestah. V kolikor se bo pokazala potreba po tretji košnji se ta izvede samo na določenih odsekih cest, kjer bo potreba.

Z rednimi vzdrževalnimi deli je potrebno preprečiti nadaljnje propadanje vozišč in s tem zagotoviti varnost vseh udeležencev v prometu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije preteklih let in na podlagi pogodbe za letno vzdrževanje občinskih cest in javnih površin na območju Občine Apače.

---

## **13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

**1.764.347 €**

Opis podprograma

Stanje občinskih cest v Občini Apače je v slabo in to iz vidika stanja voziščnih konstrukcij kot tudi nekaterih elementov cest.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt),
- Gradbeni zakon (GZ),
- Zakon o javnih cestah (ZJC-UPB1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB5),

- Odlok o občinskih cestah na območju Občine Apače.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,

- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

### **130206 Ovire za umirjanje prometa - grbine**

**4.200 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za izvedbo postavitve ovir za umirjanje prometa (ležeči policaji) v asfaltni izvedbi, na občinski cesti JP 604691 na relaciji Črepnjak - telovadnica OŠ Apače. Obstoječe stanje: Na omenjeni lokaciji poteka šolska pot, prav tako se na tej relaciji izvajajo prevozi otrok s šolskimi avtobusi. Ob tej lokaciji se v neposredni bližini nahaja tudi športna dvorana, šolsko igrišče ter pokopališče, kar predstavlja še dodatno nevarnost.

Z izdelavo hitrostnih ovir bi zagotovili boljšo splošno in prometno varnost občanov ter udeležencev v prometu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ponudbe in ocenjene vrednosti.

### **130284 Zaščitne ograje za mostove**

**6.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo na nabavo in postavitve odbojne varnostne ograje na mostovih - prepustih ter na nevarnih odsekih občinskih cest po občini Apače (Stogovci, Vratji Vrh, Plitvica-Lešane..ipd). V sled navedenega želimo zagotoviti boljšo prometno varnost vseh udeležencev v cestnem prometu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene vrednosti.

### **130293 Izgradnja kolesarske poti (Segovci-Lutverci)**

**321.311 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Relacija kolesarske steze med naseljema Segovci in Lutverci je po Dokumentu identifikacije investicijskega projekta, ki ga je sprejela Direkcija RS za infrastrukturo 16.5.2017 vključena v projekt Murska kolesarska pot. Projektna dokumentacija za projekt Murska kolesarska pot je bila izdelana že v letu 2012.

V projektu Mura -Drava-Bike je bila trasa od naselja Segovci do naselja Lutverci predvidena po gozdnem robu izven regionalne ceste. Občina je predlagala, da se del poteka kolesarske poti, kot je predviden s projektom Mura-Drava-Bike (odsek G10) spremeni in sicer, da ne poteka po kmetijskih površinah, ampak ob regionalni cesti. V letu 2016 je bil izdelan izvedbeni načrt za kolesarsko pot od konca naselja Segovci do začetka naselja Lutverci, kje je trasa predvidena ob regionalni cesti.

Dne 11.6.2018 je na Direkciji RS za infrastrukturo potekal sestanek, na katerem je bilo dogovorjeno, da je za potrditev poteka spremembe trase potrebno izdelati novelacijo projekta Mura-Drava-Bike. Tako je bila v letu 2020 izdelana novelacija projektne dokumentacije.

V mesecu septembru 2020 je bil s strani DRSI pripravljen sporazum o deležih sofinanciranja izgradnje

kolesarske steze ob regionalni cesti R2-438 odsek 1307 (za odsek skozi Segovce, odsek Segovci-Lutverci in odsek Lutverci-potok Plitvica) med Republiko Slovenijo in Občino Apače.

Trasa je razdeljena na šest pododsekov in poteka od naselja Segovci (Občina Apače) od priključka za naselje Plitvica po obstoječem pločniku za skupno uporabo kolesarjev in pešcev ob stanovanjskih hišah do priključka na koncu naselja Segovci in se nadaljuje ob regionalni cesti do naselja Lutverci. Takoj za začetkom naselja Lutverci (Občina Apače), se trasa nadaljuje po obstoječem pločniku, kjer prečka regionalno cest R2-438/1307 v cca. km 12+803. Trasa se nadaljuje po protipoplavnem nasipu reke Mure, preko Plitvičkega potoka. Meja obdelave je tik za brvjo preko potoka. Na pododsekih 1 in 2 (v delu naselja Segovci) je predvidena prometna označitev poteka obstoječega pločnika za skupno uporabo kolesarjev in pešcev, na pododseku 3 je predvidena dograditev obstoječega pločnika v pločnik za skupno uporabo kolesarjev in pešcev, na pododseku 4 je predvidena kolesarska pot v širini 2,50 m. Na pododseku 5 je predvidena obnova in dograditev obstoječega pločnika v pločnik za skupno uporabo kolesarjev in pešcev, na pododseku 6 pa novogradnja kolesarske poti na protipoplavnem nasipu reke Mure.

V proračunu načrtujemo pričetek gradnje v letu 2021 in dokončanje v letu 2022.

Finančna konstrukcija:

		2020	2021	2022
projekti	OA	4.544,75	0,00	0,00
	RS/DRSI	9.021,65	0,00	0,00
gradnja	OA		30.168,04	30.168,05
	RS/DRSI		291.143,17	291.143,18
SKUPAJ:		13.566,40		656.188,84

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi projektantskih predračunov.

## **130305 Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občinami ob državni cesti R2-438/1307 od naselja Črnci do naselja Vratja vas - 1. faza** **1.432.836 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Investicijski projekt se nanaša na izgradnjo kolesarske povezave od naselja Črnci do konca naselja Žepovci, s čimer se bodo kolesarske povezave v občini Apače navezale na kolesarske povezave v sosednjih občinah ter na že obstoječo regionalno kolesarsko mrežo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je v mesecu novembru 2017 povabilo razvojne svete regij k dopolnitvi Dogovora za razvoj regij (v nadaljevanju: DRR). Občina Apače je prijavila projekt: Kolesarska pot med naselji med sosednjimi občinami ob državni cesti R2-438/1307 od naselja Črnci do naselja Vratja vas - 1. faza. 1. faza vključuje odsek od naselja Črnci do konca naselja Žepovci, v skupni dolžini 2580m. Vlogi je bil priložen Obrazec 2- predstavitev projekta in DIIP.

Dne 4.7.2018 je bil podpisan DRR. V dogovor je vključen tudi projekt "Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občinami ob državni cesti. V podpisan DRR z dne 4.7.2018 je (bilo) vključenih 9 projektov v vrednosti sofinanciranja EU sredstev 2.854.653,01 EUR:

Za projekt kolesarska pot Črnci-Žepovci je bila tako v letu 2018 izdelana idejna izvedbena dokumentacija. Ob predstavitvi poteka trase kolesarske poti je bilo ugotovljeno, da se kolesarska pot »preveč« približa nekaterim obstoječim objektov. Zato je župan v letu 2019 sklical sestanek z odgovornimi iz DRSC. Glede na trenutno neustrezno stanje ceste, predvideno ureditev kolesarske poti, ter zahtev civilne iniciative po izboljšanju prometne varnosti so bili na sestanku dne 3.7.2019 sprejeti naslednji zaključki:

- DRSI izdela DIIP za odsek ceste R2-438/1307, ki bo poleg odseka, kjer naj bi bila zgrajena kolesarska pot, vključeval tudi preostali del ceste, kjer je vozišče preozko vključno z ureditvijo ceste skozi naselja. DIIP bo osnova za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov (NRP) v proračun RS. DRSI bo predlagala

uvrstitev novega investicijskega projekta v NRP.

- DRSI bo izdelala projektno nalogo za izdelavo projekta ureditve predmetnega odseka ceste med naselji Žepovci in Črnci od km 6+211 do km 8+818.

Tako je bila na podlagi projektne naloge v letu 2020 izdelana izvedbena dokumentacija za ureditev regionalne ceste in kolesarske poti od naselja Črnci do konca naselja Žepovci. V mesecu septembru 2020 je bil tako s strani DRSI pripravljen sporazum o deležih sofinanciranja izgradnje kolesarske steze ob regionalni cesti R2-438 odsek 1307 Žepovci - Črnci med Republiko Slovenijo in Občino Apače.

Po izvedbeni dokumentaciji se načrtuje:

- rekonstrukcija regionalne ceste R2-438/1307 Trate –Gornja Radgona (od naselja Črnci, do konca naselja Žepovci) v dolžini 2715m,
- izgradnja enostranske dvosmerne kolesarske steze ter
- ureditev javne razsvetljave v območju naselja.

Opis posega se orientira na projektno stacionažo. Predlaga se izvedba kolesarske steze širine 2,50 m, z navezavo na obstoječo kolesarsko stezo v Črncih. Kolesarska steza je dvignjena nad niveleto cestišča s cestnimi robniki za 12 cm, na zunanji strani pa je zaključena z robnikom. Izven naselja se kolesarska steza odmakne od regionalne ceste za 1,0 do 2,50 m in se prilagodi terenu. Izven naselja je kolesarska steza prav tako zaključena z robniki (notranja in zunanja stran). Obstoječa bankina iz gramoza se v širini 50 cm in v enakih naklonih kot je cestišče asfaltira v podobni ali enaki sestavi in debelini obstoječega asfalta tako, da se ohranijo vsi projektirani elementi obstoječe ceste. V sklopu ureditve kolesarske steze se izvede tudi javna razsvetljava. Obravnavana trasa poteka po ravnem terenu in v nasipu. Območje je neerozijsko in neplazovito. Dvosmerna steza za pešce in kolesarje se od vozišča loči z betonskim robnikom, oziroma se izven naselij odmakne od vozišča za min. 2,50 m, razen med prof. št. 82 – 95.

V naseljih je odmik kolesarske steze od vozišča oddaljena za 0,50 m, kar predstavlja ravno koritnico (robni pas), ki na območjih, ko je prečni sklon obstoječe ceste k robniku predstavlja vzdolžni element odvodnje cestnih meteornih vod. Del regionalne ceste med novim robnikom in starim robnikom asfalta se poasfaltira z dvoplastnim asfaltom skupne debeline 13 cm. Robnik bo nad niveleto cestišča dvignjen za 12 cm. Dvosmerna steza za kolesarje je širine 250 cm. Ob regionalni cesti je omejena z betonskimi robniki 15/25/100 cm. Na odsekih kjer pa se kolesarska steza odmakne od regionalne ceste, pa je levo in desno omejena z bankino (bermo) širine 50 cm, ki se po končani izvedbi zatravita. Kot ureditev regionalne ceste R2-438/1037 Trate – Gornja Radgona se izvede rekonstrukcija ceste, ter se skladno s Pravilnikom razširi na 2 x 3,00 m = 6,00 m.

Predvidena kolesarska povezava se navezuje na že zgrajeno kolesarsko povezavo med naselji Črnci in Apače ter nato priključuje na kolesarsko pot med naseljem Segovci in Lutverci, ki jo načrtuje do leta 2022 zgraditi Direkcija RS za infrastrukturo (Murska kolesarska pot). Le-ta pa se priključuje na že zgrajen odsek kolesarske povezave Murska kolesarska pot na meji med občino Apače in občino Gornja Radgona ter mestom Gornja Radgona. S tem se z operacijo zagotavlja zveznost oziroma neprekinjena kolesarska povezava med mestom Gornja Radgona v občini G. Radgona in naseljem Žepovci. Z izgradnjo kolesarske povezave med naseljema Črnci in Žepovci se bodo kolesarske povezave v občini Apače navezale na kolesarske povezave v sosednjih občinah ter na že obstoječo regionalno kolesarsko mrežo. Z investicijo se zagotavlja trajnostna mobilnost in dviguje kolesarska kultura, s čimer bo kolesarjenje postalo konkurenčno zasebnemu motoriziranemu prometu.

V proračun za leto 2020 je bil načrtovan pričetek investicije že v letu 2020, kar pa ni bilo izvedljivo in se tako načrtuje pričetek investicije v letu 2021 ter zaključek v letu 2022.

Finančna konstrukcija:

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>SKUPAJ</u>
OA	12.833,18	158.334,46	158.334,45	329.502,09
RS	25.474,82	1.153.897,13	1.153.897,11	2.333.269,06
EU	0,00	120.604,19	120.604,18	241.208,37
SKUPAJ	38.308,00	1.432.835,78	1.432.835,74	2.903.979,52



Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izgradnjo kolesarske poti je izdelana projektna dokumentacije s projektantskim predračunom.

---

## **13029003 Urejanje cestnega prometa**

**10.200 €**

### Opis podprograma

Podprogram zajema vzdrževanje ne svetlobne prometne signalizacije, semaforških krmilnih naprav, signalnih dajalcev, nosilnih elementov, obvestilnih in usmerjevalnih tabel, svetlobnih znakov, detektorskih zank, drogov semaforjev in drugih del, ki so nujna za pravilno in nemoteno delovanje sistema. V ta podprogram spada tudi urejanje banke cestnih podatkov.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so varno in nemoteno odvijanje cestnega prometa.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

---

## **130277 Prometna signalizacija**

**4.000 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo za nabavo prometne signalizacije ob občinskih cestah, gre za postopno zamenjavo dotrajanih oz. neustreznih prometnih znakov v skladu z Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah na območju občine Apače.

Prometna varnost se je poslabšala, večje število prometnih nesreč, objestna vožnja z velikimi hitrostmi terja, da s prometno signalizacijo kolikor je mogoče poizkuša izboljšati stanje in opozorila vsem udeležencem v cestnem prometu.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in na podlagi ocenjene vrednosti.

---

## **130278 Banka cestnih podatkov**

**700 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo za redno letno ažuriranje BCP banke cestnih podatkov, ter posredovanje podatkov na Direkcijo Republike Slovenije za ceste v skladu z predpisano zakonodajo. Prav tako se sredstva namenijo za letno gostovanje aplikacije Maximus - modul BCP.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene vrednosti in realizacije preteklih let.

---

## **130297 Obnova znakov**

**500 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški se namenijo za obnovo prometnih znakov in dopolnilno signalizacijo (označbe kolesarskih in pohodnih poti, info table z zemljevidi, obvestilne table...). Postopno se menjavajo oziroma obnavljajo obstoječe obvestilne table in znaki.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za planiranje so ponudbe proizvajalcev.

### **130314 Postajališča za kolesarje**

**5.000 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na točkah, kjer se ustavljajo kolesarji, ki gredo skozi našo občino se postavijo postajališča za kolesarje, z opremo za popravilo koles, zemljevidom občine, klopjo, košem za odpadke in morebitno nadstrešnico. Postajališča se izgrajujejo postopoma.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov za postavitev postajališč za kolesarje.

---

### **13029004 Cestna razsvetljava**

**34.655 €**

#### Opis podprograma

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetlavo, ter za zavarovalne premije za objekte.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2),
- Energetski zakon (EZ-1),
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja in z izdelanim načrtom razsvetljave v občini Apače postopoma do leta 2016 zamenjati svetilke z novimi, ki bodo ustrezale uredbi z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaževanja.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

### **130250 Električna energija za javno razsvetlavo na cestah**

**24.600 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo za stroške porabljene električne energije za javno razsvetlavo, za redno vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine in za zavarovalne premije za objekte.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

## **130261 Sanacija JR v občini - zamenjava svetilk**

**8.360 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za sanacijo javne razsvetljave oziroma za zamenjavo starih potratnih svetilk z novimi LED svetilkami v naselju Segovci (odsek Gungl - Kocmut). Vso obstoječo javno razsvetljavo na območju občine Apače, namreč želimo postopoma posodobiti z novejšo tehnologijo LED. Prioritetno želimo pristopiti k zamenjavi svetilk, na odsekih, kjer želimo dolgoročno zmanjšati stroške porabe električne energije, ter stroške vzdrževanja. S tem bi tudi doprinesli k zmanjšanju svetlobne onesnaženosti v skladu z Uredbo in veljavno zakonodajo.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi izračuna in pridobljene ponudbe.

## **130291 Javna razsvetljava - meritve**

**300 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za izvedbo električnih meritev in za izvedbo električnih meritev strel vodne inštalacije javne razsvetljave po občini Apače v skladu z veljavno zakonodajo. Na osnovi zakonskih zahtev je potrebno obdobjno izvajati preglede električnih inštalacij oziroma sisteme za zaščito pred strelo.

V izogib morebitnim sankcijam s strani inšpekcije je potrebno na določenih objektih javne razsvetljave opraviti ponoven pregled in zapisnik o pregledu električnih inštalacij.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocenjene vrednosti.

## **130312 Novelacija načrta javne razsvetljave in letno vzdrževanje**

**1.395 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače ima izdelan načrt javne razsvetljave iz leta 2020. Sredstva se namenijo za letno vzdrževanje katastra in za najem licence za programsko opremo E2 Manager, za vodenje energetskega knjigovodstva in energetskega upravljanja za javno razsvetljavo.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi pridobljene ponudbe.

---

## **1306 Telekomunikacije in pošta**

**1.924 €**

### Opis glavnega programa

Glavni program 1306 Telekomunikacije in pošta vključuje sredstva za investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Glavni dolgoročni cilj glavnega programa je zagotovitev telekomunikacijske infrastrukture.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na glavni program:

13069011 Investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto

---

**13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje****1.924 €**

---

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto.

Zakonske in druge pravne podlage

- Nacionalni program razvoja telekomunikacij
- Strategije RS in EU v informacijski družbi
- Zakon o elektronskih telekomunikacijah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z investicijo WiFi4EU smo v letu 2020 izvedli investicijo brezžičnega, brezplačnega dostopa do interneta na 7 lokacijah po občini. Gre za EU projekt, ki ima svoj cilj doseči nadaljnji razvoj informacijske družbe, ki bo pomembno vplivala na povečanje inovativnosti in konkurenčnosti lokalnega gospodarstva, razvoj družbe ter vpliv na razvoj turizma. Gre za razvoj na področju informacijske družbe in sledenje težnji Evropske unije, da vzpostavi brezplačno, omejeno brezžično internetno povezavo na več lokacijah, kjer se odvija javno življenje, ki bo hkrati tudi turistična promocija občine. Dolgoročni cilj po vzpostavitvi investicije je delovanje sistema WiFi4EU.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nemoteno delovanje brezžičnega sistema WiFi4EU.

**130603 WiFi4EU****1.924 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače je bila v letu 2019 uspešna s prijavo na razpis Evropske komisije za vzpostavitev brezžičnih omrežij, pod oznako projekta WiFi4EU, ki državljanom omogoča brezplačne internetne povezave Wi-Fi v središčih javnega življenja.

Projekt je bil izveden junija 2020. V Občini je bilo vzpostavljeno brezplačno, časovno omejenega brezžično omrežje in sicer na naslednjih lokacijah:

- Apače: dvorišče pred občino in šolo
- Apače: ŠRC Apače park in nogometno igrišče
- Črnci: Kolesarsko pohodniški most
- Nasova: Avtobusna postaja in vaški kot
- Žepovci: Gasilski dom in nadstrešnica »šupa« za prireditve
- Konjišče: TIC Konjišče, pri starem hrastu in nogometnem igrišču

Dostop je brezplačen, vendar časovno omejen in omogoča hitrost internetne povezave oziroma hitrost vmesnega povezovalnega omrežja najmanj 30 Mbps. Načrtovani stroški so letni vzdrževalni stroški za delovanje sistema.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbena vrednost za vzdrževanje sistema, ki zajema strošek internetnih priključkov za potrebe brezžičnih omrežij ter strošek električne energije.

---

**14 GOSPODARSTVO****63.713 €**

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

#### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Razvojni program turizma v Občini Apače
- Pravilnik za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače
- UREDBA (EU) št. 1299/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj
- UREDBA (EU) št. 1301/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006

#### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, podjetništva in turistične dejavnosti ter gostinske dejavnosti v občini Apače. Promocija malega gospodarstva in turizma, domače obrti, konkurenčnosti, promocija Občine ter nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov.

#### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
- 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

### **1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

5.000 €

#### Opis glavnega programa

Program pospeševanja in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje in promocijo razvoja malega gospodarstva v občini Apače.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

Vplivati na pozitiven razvoj in obstoj malega gospodarstva, povečevati prepoznavnost obrtnikov in podjetnikov iz območja Občine Apače izven meja občine.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

---

### **14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

5.000 €

#### Opis podprograma

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva predvideva sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Apače z zagotavljanjem njihovega razvoja ter večje prepoznavnosti na slovenskem trgu.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Obrtnikom, malim podjetnikom spodbuditi razvoj in prepoznavnost le teh izven meja naše občine, povečevanje konkurenčnosti ter izboljšanje lokalne ekonomije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je pozitivno vplivati na razvoj gospodarstva v občini.

---

**140292 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva** **5.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v letu 2022 bodo namenjena podpori malega gospodarstva v občini Apače. Konkreten namen porabe sredstev bo usklajen z Odborom za gospodarstvo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana finančna sredstva na osnovi preteklih let.

---

**1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva** **58.713 €**

Opis glavnega programa

Glavni program Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva vključuje sredstva za promocijo občine in sredstva za spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvojni program turizma za območje občine Apače zajema predvsem doseganje naslednjih ciljev: povečanje atraktivnosti turističnega območja »Oče panonskih hrastov« in s tem turistično rekreacijskega centra v Zgornjem Konjišču, izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, sonaravnega in prijaznega turizma, izboljšati prepoznavnost občine Apače v slovenskem in mednarodnem prostoru, zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem, vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja, trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino in ohranjanje enakomerne poseljenosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039001 Promocija občine

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

**14039001 Promocija občine** **9.600 €**

Opis podprograma

V podprogramu Promocija Občine so zajete promocijske prireditve (Martinovanje, Velika maša 15.8.), predstavitev lokalne premične in nepremične kulturne dediščine in naravne dediščine. Hkrati so v podprogramu zajete tudi druge promocijske aktivnosti izvajanja turistične dejavnosti in izdelava promocijskih izdelkov Občine Apače (ročni in drugi izdelki z motivi domače občine - maketa hrasta v Zg. Konjišču, turistični zemljevidi, zloženske, promocijske vrečke, leseni izdelki turističnih znamenitosti v Občini) ter promocijske medijske predstavitve.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Razvojni program turizma v Občini Apače
- Pravilnik za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedene promocijske prireditve v izvedbi Občine Apače - Martinovanje in Krajevni sejem (Velika maša 15.8)., sponzorstvo Salona Traminec, članarina za Postajališča za avtodome, članarina Genuss am Fluss, sponzorstvo vinske kraljice ter izdelani promocijski izdelki Občine ter pomembne medijske objave za promocijo občine.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba promocijske prireditve Martinovanje in Velika maša - Krajevni sejem 15.8. predstavitev lokalne premične in nepremične kulturne dediščine in naravne dediščine, druge promocijske aktivnosti, sponzorstvo Salona Traminec, promocija vinske kraljice, članstvo v PZA ter izvajanje storitev turistične dejavnosti in izdelava promocijskih izdelkov Občine Apače (ročni in drugi izdelki z motivi domače občine - maketa hrasta v Zg. Konjišču, turistični zemljevidi, zloženske, promocijske vrečke, leseni izdelki turističnih znamenitosti v Občini) ter pomembne medijske objave za promocijo občine.

### **140301 Promocijske prireditve občine**

**3.000 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema zagotovitev sredstev za izvedbo promocijske prireditve v izvedbi Občine Apače in sicer Martinovanja, ki se vsako leto izvede v mesecu novembru. Stroški zajemajo najem glasbene skupine, postavitev prireditvenega šotora in druga manjše spremljajoče materialne in storitvene stroške za izvedbo dogodka.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje sredstev so stroški preteklih let ter ponudbe izvajalcev.

### **140305 Turistična promocija občine**

**6.600 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postavki Turistična promocija občine so zajete promocijske aktivnosti in izdelava promocijskih izdelkov Občine Apače (ročni in drugi izdelki z motivi domače občine - maketa hrasta v Zg. Konjišču, turistični zemljevidi, zloženske, promocijske vrečke, leseni izdelki turističnih znamenitosti v Občini) ter sodelovanje v projektu PZA - postajališče za avtodome, Genuss am Fluss, sponzorstvo Salona Traminec in vinske kraljice, medijske objave za promocijo občine in podpora izvajanja turistični promociji občine.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje stroškov je dejanski izračun po prejetih ponudbah in dejanski stroški iz preteklih let ter količina porabljenih promocijskih izdelkov.

---

### **14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

**49.113 €**

#### Opis podprograma

Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva: sofinanciranje programa turistične zveze in delovanja ter programov turističnih društev ter drugih turističnih organizacij, turističnih prireditev društev, razvoj turistične infrastrukture, investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih produktov in znamenitosti, upravljanje in tekoče vzdrževanje turističnih produktov (kolesarske poti), nova turistična ponudba in produkti, ki vzpostavljajo boljše podporno okolje za nadaljnji razvoj turizma.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2019

- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Razvojni program turizma v Občini Apače
- Pravilnik za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače
- Dogovor o dolgoročnem sodelovanju s Pomursko turistično zvezo
- UREDBA (EU) št. 1299/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj
- UREDBA (EU) št. 1301/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu oziroma v Razvojnem programu turizma za območje občine Apače. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

Z ustreznimi aktivnostmi je potrebno nadgrajevati in širiti turistično ponudbo, informirati obiskovalce in skrbeti za urejenost kolesarskih poti. Dolgoročno lahko tako z malimi koraki Občini zagotovimo večjo privlačnost in prepoznavnost ter posledično večje število turistov, ki obišejo našo občino. Vse navedeno se bo tudi v prihodnjih letih nadaljevalo z izvedbo različnih projektov, večina sofinanciranih s strani EU.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinancirali bomo programe in projekte turističnih društev in ter nadaljevali z razvojem TRC Konjišča. Kot že omenjeno, je med poglavitnimi cilji predvsem širiti turistično ponudbo in nadgrajevati prepoznavnost občine, tudi preko društvene dejavnosti, predvsem pa z izvedbo lastnih in partnerskih projektov, sofinanciranih s strani EU.

### **140310 Delovanje društev in agencij v turizmu**

**313 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Dogovora o dolgoročnem sodelovanju med Občino Apače in Pomursko turistično zvezo, Občina letno zagotavlja sredstva za sofinanciranje delovanja PTZ, PTZ pa Občini na osnovi dogovora nudi pomoč pri promociji Občine, za občine sofinancerke organizira posvete s področja turizma, sodelovanje na sejmih in razstavah, obvešča o razpisih s področja turizma, organizira skupne promocijske akcije občin Pomurja, članom omogoči brezplačno uporabo stojnice v trgovskih centrih po Sloveniji...

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina članarine je določena v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o dolgoročnem sodelovanju in bo v proračunskem letu znašala enako, kot leto poprej.

### **140311 Sofinanciranje programov turističnih društev**

**3.000 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske postavke se bodo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače (Uradno glasilo Občine Apače - Glasilo slovenskih občin št. 16/2013 in spremembe) namenila za pokritje stroškov delovanja turističnih društev v Občini Apače in za sofinanciranje izvedbe turističnih projektov in prireditev društev in drugih, ki organizirajo tradicionalne turistične prireditve, ki bodo izvedene na območju občine Apače.

Aktivna turistična društva na Območju Občine Apače so Turistično društvo Čemaž, Športno turistično društvo Mahovci, Kulturno, športno in turistično društvo Segovci, Turistično, športno, kulturno društvo Stari hrast.



Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje in razdelitev sredstev po javnem razpisu so bila sredstva razdeljena v preteklih letih.

### **140314 TRC Konjišče (TIC Konjišče)**

**1.800 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunskem letu se stroški namenjajo za materialne stroške - električna za osvetlitev starega hrasta ter za manjša vzdrževalna dela na objektu TIC.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na osnovi dejanskih stroškov preteklih let in ocenjenih vrednosti predvidenih del.

### **140319 "Escape" Pobeg iz zgodovine v prihodnost - Po poti strpnosti**

**7.275 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za izvedbo projekta čezmejnega sodelovanja Interreg Slovenija – Madžarska, ki je bil zaključen junija 2019. V partnerski pogodbi projekta in prijavnici, ki opredeljuje tudi cilje je potrebno letno v proračunih nameniti 4 % od skupne vrednosti projekta za Občino Apače (od 181.867,80 EUR) v nadaljnjih 5 letih (od vključno leta 2020 do vključno leta 2024) po zaključku projekta za zagotavljanje trajnosti projekta. V okviru načrtovanih stroškov bomo nadaljevali z označevanjem ambientalnih točk (kulturne dediščine in naravnih ter turističnih znamenitosti) ter nadaljevali projekt z izvedbo aktivnosti za nadaljevanje promocije projekta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Natančno določen odstotek (4%) od skupne vrednosti odobrenega projekta, zapisan v Prijavnici projekta Escape ter zaveze iz Strategije trajnosti.

### **140327 Poti reke Mure**

**8.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Poti Reke Mure se imenuje projekt, v katerem občina Apače nastopa kot partner v projektu, ki ga je poleg društva Mura rafting ter Zavoda Multimedija Panonija, na 5. javni poziv LAS Prlekija prijavila vlagateljica oziroma nosilka projekta Poti reke Mure – Tinekov brod, Nina Pozderek s.p., PE Cven. Projekt bo sofinanciran iz Evropskega kmetijskega sklada. V času pisanja obrazložitve čakamo na sklep LAS Prlekija o odobritvi projekta (odobren pri organu LAS dne 28.9.2020) ter seveda še na potrditev Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja, pred začetkom izvajanja projekta.

Gre za partnerstvo na območju LAS Prlekija, pri čemer Občina Apače nastopa le v manjšem deležu, ki je neinvesticijske narave. Projekt se bo izvajal v letu 2021 in 2022.

Vloga partnerjev in vodilnega partnerja:

- Občina Apače: občina bo sodelovala pri kreiranju novega turističnega produkta ter pri organizaciji nekaterih dogodkov - izveden bo kolesarski dogodek na že obstoječih poteh ob reki Muri s startom v občini Apače in zaključkom v občini Razkrižje. Občina Apače bo za domače in tuje obiskovalce izvedla dogodek ob mostu čez reko Muro v Črncih, z namenom promocije novega turističnega produkta in lokalnih ponudnikov.
- Tinekov brod s.p.: obnova broda, sodelovanje pri kreiranju novega turističnega produkta, sodelovanje pri njegovem izvajanju in promocijskih dogodkih.
- Društvo Mura Rafting: društvo bo sodelovalo pri vseh aktivnostih. Še posebej bo imelo pomembno vlogo pri kreiranju in izvajanju novega turističnega produkta - turistični produkt baziran na vodnih doživetjih in aktivnem turizmu ob reki Muri. - Vodna doživetja: turistični produkt bo ponujal izvedbo več različnih programov neposredno vezanih na reko Muro. Kreirani bodo različni eno ali večdnevni vodni paketi (rafting, kajak, kanu).

Naravna in kulturna dediščina: Ob reki Muri že obstaja več kolesarskih in pohodniških poti in tudi nekaj tematskih poti. Že obstoječe tematske in pohodniške poti bodo sestavni del turističnih paketov za aktivno preživljanje prostega časa. Tudi v tem primeru bo TP ponujal več izvedbenih možnosti (pohod, kolesarjenje, kombinacija obeh). Obstajala bo možnost kombinacije obeh glavnih TP (en dan rafting po reki Muri, drugi dan pohod in vožnja z brodom ter kolesarjenje do cilja). V vseh primerih pa bodo v izvedbo tako glavnih kot ostalih TP vključeni lokalni ponudniki s svojo ponudbo. Vsi TP-ji bodo vsebovali izobraževalno noto v povezavi s pestrostjo rastlinskega in živalskega sveta ob reki Muri in navezavo na trajnostni turizem

- Zavod MMP Ljutomer: zavod bo sodeloval pri kreiranju novega turističnega produkta, pri organizaciji nekaterih dogodkov ter predvsem pri promociji vseh aktivnosti.

	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	70 % SOFINANCIRANJE	znesek sofinanciranja (€) EU SREDSTVA	lastna sredstva (€)
<b>OBČINA APAČE</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,70	7.000,00	3.000,00
<b>PARTNERJI</b>	63.862,44	6.863,72	56.998,72	56.998,72	0,70	36.259,10	27.603,34
<b>Skupaj</b>	<b>73.862,44</b>	<b>6.863,72</b>	<b>66.998,72</b>	<b>66.998,72</b>	<b>0,70</b>	<b>43.259,10</b>	<b>30.603,34</b>

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vrednosti v projektu za občino Apače so bile opredeljena na podlagi izračunov ocenjenih vrednosti.

## 140330 Okusi Prlekije

1.641 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Projekt Okusi Prlekije oziroma Platforma »Gastronomska transversala LAS Prlekija je projekt, ki ga je na 6. javni poziv LAS Prlekija prijavila Prleška razvojna agencija, giz., skupaj z vsemi osmimi partnerji na LAS območju. Projekt oziroma vloga je bila oddana 30.9.2020 in čaka na obravnavo oziroma odobritev. Sofinanciranje v deležu 80% je predvideno s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Partnerji poleg Občine Apače so še: Občina Radenci, Občina Gornja Radgona, Občina Veržej, Občina Križevci, Občina Razkrižje, Občina Ljutomer in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

Projekt se bo izvajal v letih 2021 in 2022.

Ključni izzivi operacije Okusi Prlekije izhajajo iz več področij (sodelovanje med vodilnimi ponudniki, sodelovanje javnega in gospodarskega sektorja, lokalne valute, lokalni turizem, ohranjanje nesnovne kulturne dediščine), med katerimi smo poiskali naslednji skupni imenovalac območja LAS Prlekija: »avtentičnost gastronomije«. Gastronomija na območju Prlekije je bogata in kljub majhnosti območja zelo raznolika.

Občina Apače, kot partner v projektu, bo poleg ostalih 7 občin izvedla svoj del spremljajočih aktivnosti v sklopu projekta Okusi Prlekije, ki bodo pripomogle k uspešni izvedbi operacije. Glavna aktivnosti je priprava in izvedba vodilne gastronomske prireditve, ki bo obogatila in pripomogla k prepoznavnosti lokalne kulinarične ponudbe. V občini Apače bo tako v drugem tednu meseca aprila (2022) izveden "Čemažev festival", ki je značilen za našo občino. V sklopu tega se bodo pripravljale jedi in pijače iz čemaža. V ta namen bo občina lahko nabavila opremo za izvedbo in sicer:

- 6 kotličkov za kuhanje
- 4 sušilnike zelišč
- 200 skodelic za čaj
- delno najem glasbene skupine
- promocija in oglaševanje prireditve

Hkrati bo občina sodelovala pri naslednjih skupnih aktivnostih: ✓ pregled primerov lokalnih valut; ✓ nadgradnja in vzdrževanje aplikacije; ✓ priprava in tisk kartic; ✓ izvedba delavnic; ✓ izdelava

gastronomskih piramid; ✓ promocijski film; ✓ promocijski suvenir.

	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	80 % SOFINANCI RANJE	znesek sofinanciranja (€) EU SREDSTVA	lastna sredstva (€)
<b>OBČINA APAČE</b>	6.000,01	835,15	5.164,86	5.164,86	80%	4.131,89	1.868,12
<b>PARTNERJI</b>	63.065,86	5.792,34	57.273,52	57.273,52	80%	45.818,81	17.247,05
<b>Skupaj</b>	<b>69.065,87</b>	<b>6.627,49</b>	<b>62.438,38</b>	<b>62.438,38</b>	<b>80%</b>	<b>49.950,70</b>	<b>19.115,17</b>

Skupni cilji operacije Okusi Prlekije so:

1. združiti vodilne ponudnike na območju 10 – 15 »urbanih« naselij LAS Prlekija v enotno platformo »gastronomska transverzala LAS Prlekija«;
2. izboljšati poznavanje in vedenje o avtentični gastronomiji na območju LAS Prlekija in
3. izboljšati prepoznavnost (gastronomije) LAS Prlekija.

Glavne aktivnosti v operaciji Okusi Prlekije so naslednje:

1. Vzpostavitev platforme »Gastronomska transverzala LAS Prlekija«

- Pregled primerov lokalnih valut
- Izvedba delavnic o lokalnih valutah s ciljnimi skupinami (»Klopotec/Vinar« - 1 klopotec = 2 vinarja)
- Sestava in sklenitev sporazuma o sodelovanju v gastronomski transverzali LAS Prlekija

2. Izdelava gastronomskih piramid in usposabljanja

- Izdelava gastronomskih piramid za vsako od osmih občin v LAS Prlekija
- Izdelava gastronomske piramide LAS Prlekija
- Priprava in tisk kartic z gastronomskimi piramidami (za lokale)
- Izvedba delavnic za ponudnike in za aktivne kmečkih žena

3. Priprava skupnih produktov

- Oblikovanje najmanj dveh 5\* doživetij v LAS Prlekija
- Izbor in podpora vodilnih gastronomskih prireditev v LAS Prlekija

4. Promocija operacije

- Oglaševanje v socialnih omrežjih
- Priprava in tisk publikacije o lokalni valuti »Klopotec/Vinar« (ugodnosti za obiskovalce z »boni«)
- Promocijski film

5. Koordinacija in vodenje operacije

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški opredeljeni na podlagi pridobljenih ponudb.

## **140331 Skupaj smo močnejši (Fküper - Skupaj)**

**27.084 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače se je skupaj s še 3 partnerji prijavila na 6. javni poziv LAS Prlekije in sicer s projektom Skupaj smo močnejši oziroma Fküper - Skupaj. Vloga je bila oddana 30.9.2020 in čaka na obravnavo oziroma odobritev. Sofinanciranje v deležu 80% je predvideno s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se bo izvajal v letih 2021 in 2022.

Partnerji v projektu so še:

Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan  
 StudioEfekt, programiranje in svetovanje Dejan Razlag s. p.  
 Društvo upokojencev Veržej

Z operacijo Skupaj smo močnejši! - FKÜPER–SKUPAJ zasledujemo splošni cilj Povečanje solidarnosti na območju LAS, ki izhaja iz Strategije lokalnega razvoja LAS Prlekija. Z operacijo bomo dolgotrajno prispevali k vesplošnemu blagostanju ostarelega prebivalstva na območju LAS Prlekija ter k okrepitvi medgeneracijskega sodelovanja, s pomočjo katerega bomo izboljšali kvaliteto življenja ostarelim in hkrati mladim. Oboji bodo namreč okrepili svoje družbeno življenje ter s tem prispevali k vesplošnemu razvoju območja LAS Prlekija.

Skozi operacijo bomo razvili nov prostor druženja, in sicer »Medgeneracijsko aktivno točko FKÜPER - SKUPAJ« v Apačah (na lokaciji ŠRC Apače), ki bo namenjena mladim in ostarelim. Gre za investicijski projekt s strani vodilnega partnerja.

Medgeneracijsko točko bomo uredili z fitnes napravami na prostem za starejše, 3D igrali za najmlajše, urbano opremo (klopi, koši) in postajo za električna kolesa.

Oblikovali bomo novo mrežo sodelovanja med različnimi sektorskimi organizacijami, s pomočjo katere bomo celostno obravnavali problematiko marginalnih skupin prebivalstva območja LAS Prlekija. Skozi neformalne delavnice, druženja in aktivna srečanja, ki jih bodo izvajali partnerji v projektu, pa bomo poskrbeli za promocijo zdravega načina življenja pri vključenih ciljnih skupinah ter posledično pri vseh prebivalcih območja LAS Prlekija. V naše aktivnosti bo vključenih vsaj 200 udeležencev ranljivih skupin ter 100 ostalih udeležencev. Izvedli bomo 42 delavnic in dogodkov na imenovano tematiko, ki jih bomo ustrezno dokumentirali in združili v video priročniku z naslovom FKÜPER – SKUPAJ.

<b>A3: Vzpostavitev medgeneracijske aktivne točke FKÜPER - SKUPAJ</b>								
<b>SKUPAJ SMO MOČNEJŠI! (Fküper - Skupaj)</b>	<b>Stroški občine Apače</b>	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	odstotek sofinanciranja	znesek sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)
Zunanje fitnes naprave za starejše		6.487,96	1.169,96	5.318,00	5.318,00	80%	4.254,40	2.233,56
3d igrala za igrišče za otroke		15.825,84	2.853,84	12.972,00	12.972,00	80%	10.377,60	5.448,24
Polnilna postaja za 2 električni kolesi		7.360,26	1.327,26	6.033,00	6.033,00	80%	4.826,40	2.533,86
Urbana oprema (2 klopi in 1 koš)		920,00	165,90	754,10	754,10	80%	603,28	316,72
Zasaditev - drevesa		2.977,72	332,20	2.645,52	2.645,52	80%	2.116,42	861,30
	<b>SKUPAJ</b>	<b>33.571,78</b>	<b>5.849,16</b>	<b>27.722,62</b>	<b>27.722,62</b>	<b>80%</b>	<b>22.178,10</b>	<b>11.393,68</b>

aktivnosti operacije	vrednost z DDV (€)	DDV (€)	vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	sofinanciranja	sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)	nosilec stroška	opombe
<b>A1: Koordinacija in vodenje operacije</b>									
Koordinacija in vodenje operacije	1.250,00		1.250,00	1.250,00	80%	1.000,00	250,00	RIS Dvorec Rakičan	
koordinacijo operacije	110,00		110,00	110,00	80%	88,00	22,00	RIS Dvorec Rakičan	
<b>A2: Vzpostavitev mreže partnerjev FKÜPER – SKUPAJ in informiranje javnosti</b>									
partnerjev FKÜPER – SKUPAJ	88,00		88,00	88,00	80%	70,40	17,60	RIS Dvorec Rakičan	
mreže FKÜPER – SKUPAJ	1.200,00		1.200,00	1.200,00	80%	960,00	240,00	RIS Dvorec Rakičan	
izvedenih aktivnostih	1.800,00		1.800,00	1.800,00	80%	1.440,00	360,00	Dejan	
Vzpostavitev mreže partnerjev FKÜPER – SKUPAJ	1.250,00		1.250,00	1.250,00	80%	1.000,00	250,00	RIS Dvorec Rakičan	
<b>A3: Vzpostavitev medgeneracijske aktivne točke FKÜPER - SKUPAJ</b>									
Zunanje fitnes naprave za starejše	920,00	165,90	754,10	754,10	80%	603,28	316,72	Občina Apače	
3d igrala za igrišče za otroke	15.825,84	2.853,84	12.972,00	12.972,00	80%	10.377,60	5.448,24	Občina Apače	
Polnilna postaja za 2 električni kolesi	7.360,26	1.327,26	6.033,00	6.033,00	80%	4.826,40	2.533,86	Občina Apače	
Urbana oprema (2 klopi in 1 koš)	6.487,96	1.169,96	5.318,00	5.318,00	80%	4.254,40	2.233,56	Občina Apače	
Zasaditev - drevesa	2.977,72	332,20	2.645,52	2.645,52	80%	2.116,42	861,30	Občina Apače	
<b>A4: Izvedba medgeneracijskih delavnic, razstave, druženj in sejmov</b>									
razstave, druženj in sejmov	15.000,00		15.000,00	15.000,00	80%	12.000,00	3.000,00	RIS Dvorec Rakičan	
razstave, druženj in sejmov	550,00		550,00	550,00	80%	440,00	110,00	RIS Dvorec Rakičan	
delavnic in druženj	7.147,36	1.288,87	5.858,49	5.858,49	80%	4.686,79	2.460,57	DU Veržej	
<b>A5: Video priročnik FKÜPER - SKUPAJ</b>									
FKÜPER - SKUPAJ	1.800,00		1.800,00	1.800,00	80%	1.440,00	360,00	Dejan	
FKÜPER - SKUPAJ	2.500,00		2.500,00	2.500,00	80%	2.000,00	500,00	RIS Dvorec Rakičan	
priročnika FKÜPER - SKUPAJ	555,00		555,00	555,00	80%	444,00	111,00	Dejan	
priročnik FKÜPER - SKUPAJ	540,00		540,00	540,00	80%	432,00	108,00	Dejan	študent
priročnika FKÜPER - SKUPAJ	2.263,10	408,10	1.855,00	1.855,00	80%	1.484,00	779,10	Dejan	
<b>SKUPAJ FAZA 1</b>	<b>69.625,24</b>		<b>62.079,11</b>	<b>62.079,11</b>		<b>49.663,29</b>	<b>19.961,95</b>		
Skupaj partnerji (brez občine Apače)	36.053,46	1.696,97		34.356,49		27.485,19	8.568,27		

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vrednosti projekta so opredeljene na podlagi pridobljenih ponudb.

## 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

473.370 €

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine ter dejavnost ravnanja z vodo. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezane vprašanja.

Občine so tiste, ki morajo zagotavljati ravnotežje med kakovostjo življenja in razvojem gospodarstva, zato se soočajo z različnimi pomembnimi okoljskimi temami: zagotavljanjem kakovosti življenja, vplivi okolja na zdravje prebivalcev, okoljskimi tveganji, z urejanjem urbanih področij, ohranjanjem narave na njenem območju.

Določene so obvezne občinske gospodarske javne službe varstvo okolja in sicer: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter urejanje in čiščenje javnih površin

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva), Operativni programi na področju voda, odpadkov in odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe se nanašajo na zagotovitev kakovostne pitne vode, izboljšanja zbiranja in čiščenja odpadnih voda, ustreznega ravnanja z odpadki, osveščanja stanja občanov na okoljskem področju. Z vsakim realiziranim projektom s področja varstva okolja je dosežen neposreden vpliv na izboljšanje stanja okolja in izboljšanja pogojev za življenje občank in občanov, doseganje trajnostnega razvoja.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

---

## **1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**

**467.870 €**

---

### Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju in človekovemu zdravju. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive.

Program vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaževanjem okolja, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.

Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjestev kot ostalih področij.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Vsebina in aktivnosti programa so usmerjen v zmanjševanje onesnaževanja okolja, predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive.

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj izvedba dveh temeljnih projektov občine: izgradnja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

---

## **15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki**

**31.074 €**

---

### Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, predelavo in odstranjevanje ter odlaganje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje ter odlaganje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o lokalni samoupravi

- Statut občine Apače
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Apače
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Apače
- Drugi podzakonski akti sprejeti na osnovi državnih ali lokalnih predpisov v zvezi z odpadki

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so: osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih, ohranяти sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov. Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki so omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe; zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov; zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov; zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek; zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki; sanacija odlagališča.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadaljevanje aktivnosti za sanacijo odlagališča Hrastje Mota ter nadaljevanje sofinanciranja Centra za ravnanje z odpadki CERO Puconci.

## **150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota**

**4.447 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sanacija odlagališča Hrastje Mota: Odlagališče Hrastje-Mota je v preteklosti služilo za odlaganje odpadkov trem občinam - Občini G. Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. Začetek odlaganja odpadkov sega v leto 2007, odlaganje pa se končalo leta 2003. Z Odločbo Agencije RS za okolje je bil 13.4.2011 odlagališču dodeljen status tudi dokončno zaprtega odlagališča in upravljavcu odlagališča (podjetju Saubermacher) naloženo najmanj 10 letno zagotavljanje vzdrževanja zaprtega odlagališča in opravljanje vseh potrebnih aktivnosti (meritev, pregledov, poročil) - torej najmanj do leta 2021. V času pisanja obrazložitve in ker je Odločba veljavna do skoraj konca leta 2021 ni znano, kdo bo nadalje upravljavec odlagališča. Predvidevamo pa lahko, da bo zaradi dosedanjega upravljanja upravljavec ostalo podjetje Saubermacher. Breme stroškov upravljanja se je tako z Dogovorom preneslo na Občine, ki so na to odlagališče odlagale odpadke svojih občanov. Na podlagi Dogovora o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota med občinami Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter na predlog stroškov za izvajanje aktivnosti se tako vsako leto zagotovijo sredstva za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti: izdelava letnih poročil za ARSO, merjenje nivoja podzemnih vod, merjenje posedanja odlagališča, izvajanje obratovalnega monitoringa, deratizacije odlagališča ter koordiniranje aktivnosti.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt upravljavca - podjetja Saubermacher iz preteklih let, ki letno pripravi načrt predvidenih aktivnosti in s tem povezanih stroškov.

## **150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci**

**23.173 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prva faza projekta, to je izgradnja odlagališča, upravne zgradbe, zbirnega centra za nevarne odpadke, reciklažnega dvorišča, avtopralnice in trafo postaje, hale za mehansko obdelavo odpadkov ter kompostarne, je bila dokončana v letu 2009.

II. faza projekta, ki zajema razširitev odlagališča 2. etapa II. faza z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditvijo na lokaciji obstoječega centra je bila končana v letu 2015.

Na 9. seji Skupščine javnega podjetja Cero Puconci, ki je bila dne 20.3.2015 je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki v višini 50% nakazujejo na poseben sklad, formiran pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki Cerop d.o.o., preostalih 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije pa se nakaže na proračune občin solastnic podjetja Cero Puconci.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za leto 2022 so planirana na osnovi podatkov Občine Puconci, ki za CEROP vodi proračunski sklad in sicer na osnovi preteklih let.

## **150205 Čistilna akcija**

**2.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače v spomladanskih mesecih (predvidoma konec meseca marca ali v začetku aprila) načrtuje izvedbo čistilne akcije na celotnem območju Občine. Stroški so namenjeni za nabavo rokavic, vreč za zbiranje smeti, odvozov s traktorji do zbirnega centra in stroške zaključka akcije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje stroškov so čistilne akcije v preteklih letih.

## **150221 Vodenje sklada CEROP**

**954 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunski sklad je bil na Občini Puconci ustanovljen z namenom za skupno združevanje sredstev 27 občin sofinancerk izgradnje Regijskega centra za ravnanje z odpadki – CERO Puconci. Na skladu se zbira najemnina iz naslova nepremičnin in opreme v višini 50% obračunane amortizacije, na podlagi vsakoletnega sklepa Skupščine CEROP-a.

Ker z vodenjem proračunskega sklada Občini Puconci nastajajo stroški, ga krijejo občine sofinancerke CEROP (po soustanoviteljskem deležu, ki za občino Apače znaša 3,274%. Gre za opravljanje finančno računovodskih del, ki jih Občina Puconci izvaja za občine v razmerju do CEROP-a.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog razdelitve stroškov izračunan in posredovan s strani Občine Puconci, ki za občino Apače izvaja dela vodenja proračunskega sklada CEROP.

---

## **15029002 Ravnanje z odpadno vodo**

**436.796 €**

Opis podprograma

Podprogram obravnava ravnanje z odpadno vodo, ki zajem ureditev kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih oz. aglomeracijah, kjer gostota poseljenosti presega 20 preb./ha in je skupno število prebivalcev aglomeracije večje od 50.

Program prispeva k reševanju problematike zaščite vodnih virov z izvajanjem odvajanja in čiščenja odpadne vode. Cilji so usklajeni s ključnimi cilji razvojne usmeritev RS na področju okolja in razvojne prioritete – področje voda. Izvedba projektov na tem področju pomeni vzpostavitev celostnega urejanja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda z izboljšanjem kvalitete podzemne vode kot vira pitne vode na območju občine in tudi Prlekije.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Apače, Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Apaškega polja, drugi podzakonski akti sprejeti na osnovi državnih ali lokalnih predpisov.



### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Preprečevanje nadaljnjega onesnaževanja območja celotne občine in predvsem vodovarstvenega območja s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- nadaljevanje s pripravo projektne dokumentacije za izgradnjo kanalizacije in pripravo potrebne dokumentacije za prijavo na sredstva;
- priključevanje prebivalcev na urejen kanalizacijski sistem in čistilno napravo;
- težnja k čim večji izgradnji malih komunalnih čistilnih naprav in pomoč pri izgradnji s sofinanciranjem oziroma dodeljevanjem finančnih spodbud občanom.

## **150208 Čistilna naprava s kanalizacijo**

**14.275 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Čistilna naprava s kanalizacijo za pretežni del naselij Črnci, Apače in Segovci ima pridobljeno uporabno dovoljenje od meseca aprila 2016 in je v obratovanju. S 1.9.2016 je bila predana v upravljanje izvajalcu javne službe to je Javno podjetje Prlekija d.o.o. Za nemoteno obratovanje čistilne naprave in kanalizacijskega sistema so potrebna redna investicijska in vzdrževalna dela. Program potrebnih del je pripravi izvajalec javne službe. Prav tako se vsakoletno izvajajo priključna mesta za izvedbo novozgrajenih objektov na javno kanalizacijo.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova so podatki, pridobljeni s strani izvajalca javne službe - Načrt vlaganj v javno infrastrukturo.

## **150209 Subvencioniranje cene odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda**

**132.000 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet Občine Apače je na 2. izredni seji, dne 29.5.2019 sprejel Sklep o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače.

S sklepom št 34 je določeno, da se 90% subvencionira za nepridobitne uporabnike:

- omrežnina na področju odvajanja odpadne vode,
- omrežnina na področju čiščenja odpadne vode in
- omrežnina izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi napravami.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina omrežnine odvajanja in čiščenja odpadne vode je določena na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vod ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače, ki ga je pripravil izvajalec javne službe - Javno podjetje Prlekija d.o.o.. Elaborat ima podlago v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012). Občine so dolžne oblikovati in zagotavljati 100% predpisano amortizacijo za vso javno infrastrukturo in izvajalcu javne službe zaračunati najemnino v višini polne amortizacije za celotni izkoriščeni del javne infrastrukture, kar je zaradi odbitka davka pri investiciji potrebno tudi zaradi veljavnih davčnih predpisov. Skladno z navedenim mora občina morebitno subvencijo cen javne službe uporabnikom zagotavljati iz proračuna posebej oz. dodatno izven zbranih sredstev najemnine za javno infrastrukturo.

## 150215 Kanalizacija Žepovci

270.521 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, šte. 98/2015) je naselje Žepovci potrebno opremiti z javno kanalizacijo. Za gradnjo kanalizacije Žepovci je izdelana projektna dokumentacija in v letu 2018 pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Kanalizacija je gravitacijska ter tlačna in je izvedena iz cevi PP SN8 - 16 fi 250 mm, jaški so PE fi 1000 mm ter tlačna cev DN 45/65; PE 100-PN10-SDR17, po SIST ISO 4427. Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja znaša 3920,00 m. Gravitacijska kanalizacija 3016,00 m, tlačna 904,00 m. Črpališča so 3. Predvidena kanalizacija bo služila za odvodnjo odpadnih voda na predvidenem območju. Po izdelani projektni dokumentaciji je predvidena gradnja kanalizacije s črpališči na zemljiščih k.o. Črnci; parc. št. 143, 927/1, 928/1 in k.o. Žepovci; parc. št. 1167/1, 105 (ČRP 1), 43/2, 41/2, 41/3, 192/2 (ČRP 2), 1170, 1171, 517/1, 513/24 (ČRP 3), 513/14, 513/2, 1172/1, 519/31, 519/30, 1167/12, 1167/21, 513/25, 1168/1, 1167/4, 519/28, 519/27, 519/26 in 1167/6.

V letu 2020 je bil izdelan izvedbeni načrt rekonstrukcije regionalne ceste in novo gradnje kolesarske steze od naselja Črnci do konca naselja Žepovci. Zaradi delne prestavitve trase regionalne ceste izven obstoječega poteka regionalne ceste je posledično potrebna sprememba gradbenega dovoljenja za kanalizacijo, da bi se ta lahko gradila istočasno pod predvideno kolesarsko potjo. Ker se v letu 2021 načrtuje pričetek rekonstrukcije regionalne ceste in kolesarske poti se tako zaradi istočasnosti izvedbe načrtuje tudi v letu 2021 pričetek gradnje tistega dela kanalizacije, ki je predviden pod načrtovano kolesarsko potjo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Projektantska ocena.

## 150216 Sofinanciranje MKČN

20.000 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Nepovratna sredstva za sofinanciranje MKČN se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih naprav v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, šte. 24/2016, 19/2017).

Namen in cilji sofinanciranja so, da se čim več stanovanjskih objektov oprepi s čistilnim napravami in s tem izboljša stanje okolja.

Tako Občina Apače izvede na podlagi pravilnika vsako leto javni razpis.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjene vrednosti na podlagi razpisa izvedenega v letu 2020 in informativnih vlog strank za naslednje obdobje.

---

## 1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

5.500 €

### Opis glavnega programa

Glavni program 1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj programa je varstvo in urejanje voda, varovanje podtalnice ter gradnja in vzdrževanje zadrževalnikov.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

---

**15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda****5.500 €**

---

Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za načrtovanje, varstvo in urejanje voda (varovanje podtalnice, gradnja in vzdrževanje zadrževalnikov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave in drugi področni podzakonski predpisi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pretočnosti vodotoka in s tem odvajanje meteornih voda ter skrb za ohranjanje nivoja podtalnice.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjanje pretočnosti struge potoka.

**150405 Vzdrževanje vodotokov****3.500 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za košnjo trave struge reke Plitvice za košnjo nasipa v Lutvercih in za košnjo kolesarsko pohodniške poti na relaciji Lutverci - Podgrad. S košnjo trave bi zagotovili večjo urejenost same struge, omogočili bi neovirano normalno odtekanje vode v sami strugi, posledično bi se zmanjšala možnost poplavljanja bregov reke Plitvice, zmanjšala bi se ogroženost nastanka poplav neposredno stanujočih občanov ob sami strugi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene vrednosti in realizacije preteklih let.

**150406 Ponovna ovodenitev 11 - mlinskega potoka****2.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zagotavljanje pretočnosti in odvodnje meteornih voda.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina Apače si že vse od svoje ustanovitve prizadeva in vodi vse aktivnosti za ponovno ovodenitev 11-Mlinskega potoka. Revitalizacija oziroma ponovna ovodenitev 11-Mlinskega potoka je za Občino Apače pomemben projekt, ki ima izredno veliko podporo tudi s strani občank in občanov Občine Apače.

Občina Apače, Direkcija RS za vode in Geološki zavod Slovenije so 22.8.2018 podpisali Poslovnik pilotne ovodenitve 11-Mlinskega potoka na Apaškem polju. Tako se je v letu 2018 pričelo z izvedbo pilotne ovodenitve, ki pa je bila zaradi vplivov podzemnih voda začasno prekinjena. V februarju 2020 se je ponovno pričelo z izvedbo ponovne ovodenitve, ki je bila prav tako prekinjena zaradi vplivov podzemnih voda na okoliške objekte. V proračunu zagotavljamo sredstva za potrebe nadaljevanja pilotne ovodenitve, ki bremenijo občino.

---

**16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST****1.778.779 €**

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje prostorskega planiranja in stanovanjsko komunalne dejavnosti je področje, ki zajema področje prostorskega in podeželskega planiranja, komunalne dejavnosti, spodbujanja stanovanjske gradnje ter upravljanje in razpolaganje z zemljišči.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), Gradbeni zakon, Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave, Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Odlok o občinskem prostorskem načrtu, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti Stanovanjski zakon, Stvarnopravni zakonik, Zakon o evidentiranju nepremičnin ter številni drugi zakoni in podzakonski akti, predvsem uredbe in pravilniki.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Urejenost prostora, ki bo ob upoštevanju veljavne zakonodaje omogočala konkurenčni razvoj občine, kakovost bivanja, infrastrukturno opremljenost in razvoj podeželskega območja.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

---

## **1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

6.630 €

### Opis glavnega programa

V okviru občinske uprave se izvaja priprava občinskih prostorskih dokumentov in zagotavljanje možnosti za uporabo le-teh. Dejavnosti, ki se izvajajo v okviru tega programa so ključne za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine ter v povezavi s tem priprava in sprejem prostorskih aktov in izdelava projektne dokumentacije. Potrebam razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Urejenost prostora, ki bo omogočala trajnostni razvoj občine in sledila potrebam občanov po zazidljivih zemljiščih in jim omogočala gradnjo v skladu z njihovimi željami ob upoštevanju zakonskih pogojev.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

---

## **16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

1.976 €

### Opis podprograma

Občina Apače je dne 23.6.2013 sprejela nov Odlok o občinskem prostorskem načrtovanju (Uradno glasilo slovenskih občin, Lex localis, 20/2013-v nadaljevanju OPN), ki se je pričel uporabljati z dnem 23.6.2013. OPN je temeljni prostorski akt Občine Apače in določa strateške usmeritve prostorskega razvoja občine, namensko rabo prostora ter prostorske izvedbene pogoje za poseganje v prostor. OPN je izdelan v digitalni obliki in v analogni obliki. V analogni obliki je na vpogled v času uradnih ur na sedežu občine Apače, Upravni enoti Gornja Radgona in na Ministrstvu za okolje in prostor (Direktorat za prostor). Po sprejemu OPN smo morali zagotoviti možnost digitalnega vpogleda v podatke preko svetovnega spleta. Na ta način imajo naši občani možnost vpogleda preko spletne strani občine Apače, <http://www.obcina-pace.si>, preko iObčine neposredno dostopati do grafičnih podatkov o zazidljivosti nepremičnin na našem območju. Uradne evidence GURS, kot so DKN, kataster stavb, kataster GJI in dejanska raba prostora, se enkrat letno obnovijo in povzamejo v digitalno obliko s čemer se zagotavlja ažurnost akta.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju

- Odlok o občinskem prostorskem načrtovanju Občine Apače

- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Uredba o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstno nepremičnin in podatkih za pripis vrednosti po podskupinah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev vpogleda v prostorske podatke občine preko svetovnega spleta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev vpogleda v prostorske podatke občine preko svetovnega spleta.

## **160205 Prostorski informacijski sistem**

**1.976 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zagotovitev vpogleda v podatke o zazidljivosti preko modula iObčina, ki je dostopen občanom in vsem zainteresiranim tudi državnim organom, predvsem projektantom in geodetskim podjetjem na spletni strani občine Apače. Modul iObčina omogoča prikaz, analizo in distribuiranje prostorskih podatkov občine. Občina Apače ima za ta namen sklenjeno Pogodbo o izdelavi, upravljanju in vzdrževanju spletnega Gis sistema-iobčina, s podjetjem Kaliopa, informacijske rešitve d.o.o.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi prevzetih obveznosti s pogodbo v preteklem letu.

---

## **16029003 Prostorsko načrtovanje**

**4.654 €**

Opis podprograma

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke sprememb in dopolnitev veljavnih prostorskih aktov. Na obseg dela bodo vplivale tudi pobude investitorjev, ki bodo financirali izdelavo prostorskih aktov ali njihove spremembe – tudi pri teh postopke priprave v skladu z zakonodajo vodi občinska uprava. Časovno bodo vsi postopki odvisni predvsem od potrebe izdelave novih strokovnih podlag.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi,
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Apače

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

## **160224 Občinski urbanist**

**3.190 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S 1.6.2018 se je pričel uporabljati Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17). 298. člen zakona določa, da morajo imeti občine v roku dveh let po uporabi zakona zagotovljeno sodelovanje

občinskega urbanista. Občinski urbanisti opravlja naloge, kot jih določa 44. člen zakona in sicer zagotavljanje strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora, strokovnega svetovanja županu v zadevah urejanja prostora, skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine, skrbi za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta ter izvajanje nalog v postopkih lokacijske preveritve.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi preveritve trga.

## **160225 Lokacijska preveritev**

**1.464 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S 1.6.2018 se je pričel uporabljati Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), ki uvaja instrument lokacijske preveritve. Občinski svet je na 4. redni seji sprejel Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve. V postopku lokacijske preveritve mora sodelovati tudi občinski urbanist – 44. člen ZUreP2. Ker v občini nimamo zaposlenega občinskega urbanista to nalogo izvajamo z zunanjim sodelavcem. V proračunu so načrtovani stroški za dve lokacijski preveritvi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pridobljene ponudbe.

---

## **1603 Komunalna dejavnost**

**1.713.619 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za oskrbo naselij s pitno vodo, za izvajanje drugih storitev v zvezi z izvajanjem javne službe oskrbe s pitno vodo ter okrasitvijo naselij vključno z izobešanjem zastav.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev stalne oskrbe vseh naselij s pitno vodo in zagotovitev požarne varnosti.

Izobešanje zastav ob občinskih in državnih praznikih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

16039004 Praznično urejanje naselij

---

## **16039001 Oskrba z vodo**

**1.693.619 €**

Opis podprograma

Oskrba z vodo: Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantnim omrežjem).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Uredba o oskrbi s pitno vodo, pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), Odlok o gospodarskih javnih službah, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Apače in drugi državni predpisi, uredbe pravilnik ter občinski odloki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo in dolgoročno zagotavljanje izboljšanje kvalitete pitne vode v kemijskem in mikrobiološkem smislu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dokončanje gradnje sekundarnega vodovodnega omrežja oziroma navezav na primarno omrežje ter hišne priključke.

Zagotovitev pogojev za priklop na javno vodovodno omrežje večini gospodinjstev v občini.

### **160215 Oskrba s pitno vodo Pomurja - sistem C**

**1.500 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občine vključene v projekt "Oskrba s pitno vodo Pomurja - Sistem C" so v letu 2013 sklenile z Republiko Slovenijo, Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov Pogodbo o stavbni pravici števil. 135-2013/P(10), za izgradnjo vodovoda in vodnih virov Segovci-Podgrad ter Vodni vir Lukavci. Stavbna pravica je sklenjena za obdobje 99 let za kar je potrebno plačevati letno nadomestilo. Za izračun vsakoletnega nadomestila za ustanovljeno stavbno pravico se upošteva ocenjena vrednost zemljišča, ki se letno uskladi z indeksom cen inflacije v preteklem letu. Občina Apača plača 6,69% celotnega nadomestila.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbene vrednosti.

### **160218 Vodovod Apače**

**7.200 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za nadomestitvene in obnovitvene investicije v javni vodovod v skladu z Načrtom vlaganj v javno infrastrukturo.

Predvidena so vlaganja v obstoječe vodovodno omrežje ter ureditve oziroma izvedbe priključnih mest.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predračunske cene pridobljene s strani izvajalca javne službe glede na preteklo obdobje.

### **160221 Vodovod Apače - sekundar in odcepi**

**10.000 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2022 se načrtuje izgradnja manjkajoči odcepov vodovod in izvedba priključnih mest za obstoječe in nove gradnje objektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ponudbene cene na preteklo obdobje.

### **160222 Investicijsko vzdrževanje, vlaganja in obnove v skupne objekte in naprave**

**7.955 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu projekta "Oskrba s pitno vodo - Sistem C" je bilo zgrajenih in obnovljenih več skupnih objektov in naprav, ki so v solastnini vseh občin, ki sodelujejo v projektu.

Gre za objekte skupnih objektov in naprav v solastnini občin, ki so bile vključene v projekt "Oskrba s pitno vodo Pomurja - Sistem C".

Izvajalec javne službe pripravi program investicijsko vzdrževalnih del, ki ga sofinancirajo vse občine (Občina Apače 6,69%) in za dela, ki jih je potrebno izvesti za nemoteno delovanje in niso bila predmet investicije ter niso predmet pomanjkljivosti izvajalca del.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podatki prejeti s strani izvajalca javne službe in upravljalca javnega vodovodnega omrežja.

### **160223 Vodovod sistem C - II. faza**

**1.652.264 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Projekt Nadgradnja vodovoda sistema C – 2. faza je infrastrukturni projekt, ki obsega nadgradnjo

obstoječega vodovodnega sistema C na območju občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici. Vse tri navedene sodelujoče občine so bile vključene pri operaciji »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C«, šifra operacije: OP13.3.5.12.0001, katerim je bila v sklopu Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojna prioriteta: Varstvo okolja – Področje voda, prednostna usmeritev: Oskrba s pitno vodo, šifra: OP.13.3.5.2, izdana Odločba št. KS OP ROPI/5/2/Pomurje – Sistem C/0 o dodelitvi sredstev za projekt »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, št. 303-5/2009/87, z dne 19. 7. 2013. Obravnavano območje je torej sestavni del širšega območja, to je projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«. Z omrežjem upravlja Javno podjetje Prlekija d. o. o., katerega solastniki so občine soustanoviteljice. Predmet projekta »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, 2. faza« je nadgradnja vodnega vira Podgrad – Segovci (vodarna Podgrad) ter gradnja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov v Občinah Gornja Radgona, Apače ter Sveti Jurij ob Ščavnici v skupni dolžini 39.413 m.

Projekt se torej neposredno navezuje na že izvedene projekte vodooskrbe v preteklem programskem obdobju, in sicer na nadgradnjo projekta Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja – vodovodno omrežje za sistem C. Glavne pomanjkljivosti na področju vodooskrbe občin so, da še ni v celoti zgrajeno javno vodovodno omrežje, ki ga želijo občine zagotoviti prebivalcem, na delu območja pa gre za neustrezne tlačne in hidravlične razmere, precejšnje vodne izgube in nezanesljivo oskrbo prebivalstva s kvalitetno pitno vodo.

Projekt »Nadgradnja vodovodnega sistema C – 2. faza« je tako del Dogovora za razvoj Pomurske razvojne regije, ki je bil podpisan 04.07.2018 med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Razvojnim svetom Pomurske razvojne regije. V sklopu podpisanega Dogovora je bilo projektu dodeljeno 4.823.400,65 EUR sredstev evropske kohezijske politike in 851.188,35 EUR iz državnega proračuna. Projekt ima prav tako veljaven sklep Direkcije RS za vode (št. 190133/2020-16 z dne 7.4.2020) iz katerega izhaja, da bo del financiranja stroškov gradbenih del projekta izveden iz »PP 190133 Sklad za vode« v višini 2.420.633,81 EUR brez DDV.

V letu 2019 je bila tako izdelana investicijska dokumentacija (predinvesticijsko zasnovano, investicijski program, študijo izvedljivosti, vlogo za potrditev pomoči) ter pripravljeni poenoteni popisi in pregledne karte s hidravličnimi izračuni ter dne 24.12.2019 na MOP oddana vloga za neposredno potrditev operacije. Celotna vrednost projekta je tako ocenjena a 8.937.936,64€ brez DDV, ker so občine upravičene do odbitka DDV v skladu z mehanizmom obrnjene davčne obveznosti v skladu z 76.a členom ZDDV – 1, je vrednost z DDV prikazana samo informativno.

DIIP je bil potrjen s Sklepom o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta po posamezni občini in sicer: Sklep občine Apače (št. 3543-0002/2018-27 z dne 12.11.2019), sklep občine Gornja Radgona (št. 355-2/2018-U105 z dne 11.11.2019) ter sklep občine Sveti Jurij ob Ščavnici (št. 41011-0003/2019-002 z dne 11.11.2019).

Projekt Nadgradnja vodovoda sistema C – 2. faza vključuje povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad-Segovci ter izgradnjo transportnih, primarnih in sekundarnih cevovodov s pripadajočimi objekti s ciljem večje priključenosti tamkajšnjih prebivalcev na sistem javne oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo. Doseganju zastavljenih ciljev projekta bo pripomogla nadgradnja obstoječih objektov in opreme.

Projekt sledi specifičnemu cilju Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 v okviru prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti« in sicer:

- Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

V okviru tega specifičnega cilja se bo s projektom doseglo naslednji rezultat in učinek projekta:

- Povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode: Na območju Občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki so del Sistema C bo v letu 2023 zagotovljen varen dostop do zdravstveno ustrezne pitne vode 12.905 prebivalcem. Povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode prispeva 0,0357% delež k končni vrednosti cilja RS za leto 2023 ( $194/(1.977.000-1.434.000)=0,0357\%$ )
- Oskrba z vodo: Dodatni prebivalci, deležni boljše oskrbe z vodo: Na območju oskrbovanega sistema Občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki so del sistema C, bo dodatno 194 prebivalcev deležno boljše oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo glede na trenutno stanje, kar prispeva 0,10%



delež h končni vrednosti cilja za leto 2023 (194/200.000=0,10%).

- Po izvedeni investiciji bo v občini Apače 85,21% priključenost na javno gospodarsko infrastrukturo oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo; v občini Gornja Radgona 85,45% in v občini Sveti Jurij ob Ščavnici 84,83% priključenost na javno gospodarsko infrastrukturo oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

Na območju Občine Apače se v letih 2021 in 2022 načrtuje gradnja javnega vodovoda:

- vodovod Segovci - Apače - Lešane (rekonstrukcija),
- vodovod Apače - Črnci - Žepovci (rekonstrukcija),
- vodovod Črnci - Spodnje Konjišče - Žepovci (odsek Mihovci- proti mostu),
- vodovod Žiberči (odsek 1 in 2) in
- vodovod Vratja vas - Trate.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vrednosti so iz Sklepa (št. 33/2019, z dne 12.11.2019) o potrditvi investicijskega dokumenta DIIP-dopolnitev za projekt NADGRADNJA VODOVODA SISTEMA C - 2. FAZA, ki ga je izdelala PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, dne 11.11.2019 in potrdili župani vseh treh občin, ki so vključene v projekt.

### **160303 Druge storitve na javnem vodovodu**

**11.700 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za financiranje drugih storitev, povezanih z izvajanjem obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in ki ne spadajo v obseg storitev javnih služb. Te storitve so predvsem vodenje katastra javne infrastrukture, izvajanje javnih pooblastil, zbiranje okoljske dajatve ter druge storitve po naročilu občine. Navedene storitve izvaja praviloma izvajalec GJS oskrbe s pitno vodo Javno podjetje Prlekija d.o.o..

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ob pripravi proračuna za leto 2022 je bila ocena stroškov osnova planiranih stroškov realizacija preteklih let. S 1.2.2020 so bili izvajalcu javne službe predani v upravljanje tudi javni vodovodi in kanalizacija, ki so bili zgrajeni v okviru projekta "Sistem C". Navedeno pomeni, da se iz cca 27 km vodovoda povečuje obseg upravljanja ter posledično vodenja katastra na cca 123km, kar posledično povečuje stroške javne službe, ki ne more in ne sme biti vključena v ceno storitev uporabnikov javne službe.

### **160306 Gradnja in vzdrževanje hidrantnega omrežja**

**3.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo in Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij (20. člen) mora lastnik javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja najmanj enkrat letno izvesti pregled in preizkušanje hidrantnega omrežja. Potrdilo velja 1 leto. Na podlagi poročila se pristopi k odpravi pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predračunske in pogodbene vrednosti in preteklega obdobja.

---

### **16039003 Objekti za rekreacijo**

**15.000 €**

Opis podprograma

Podprogram je namenjen upravljanju in vzdrževanju objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, kampi ipd.) ter za gradnjo in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izboljšanje pogojev uporabe parkov in igrišč z rednim investicijskim vlaganjem in vzdrževanjem.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje obstoječih igrišč glede na potrebe.

## **160330 Otroško igrišče**

**15.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru strateškega razvoja športno rekreacijskega centra v Apačah, namerava občina v štirih letih izgraditi tudi otroško igrišče, ki bo umeščeno v predelu ŠRC Apače. Otroško igrišče bodo sestavljala igrala, s katerimi bodo otroci razvijali različne motorične sposobnosti, npr. guganje, plezanje in drugo. Otroško igrišče bo osvetljeno, opremljeno s klopami in koši za odpadke ter pitnikom. Zasajena bodo drevesa, ki bodo v poletnih mesecih zagotavljala senco. Igrišče se bo gradilo fazno in bi naj bilo končano do leta 2022. Če želimo, da se bodo naši otroci tudi po končanem šolanju vračali in naseljevali kraje v naši občini oz. se bodo v naše kraje naselili novi prebivalci, je potrebno izgraditi tudi infrastrukturo za otroško igro. Hkrati pa bo območje postalo privlačnejše za vse generacije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov glede na predračune igral in ostalih elementov, ki so potrebni za takšna igrišča.

---

## **16039004 Praznično urejanje naselij**

**5.000 €**

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na novoletno okrasitev naselij in izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi, z nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, z nadaljnjimi spremembami,
- Uredba o uporabi zastave in himne Evropske unije v RS, z nadaljnjimi spremembami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

## **160340 Praznična okrasitev naselij in izobešanje zastav**

**5.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zagotavlja sredstva za nabavo novoletnih okraskov in za nabavo novih zastav, sredstva se prav tako namenjajo za izobešanje in snemanje zastav ob praznikih po občini, ter za namestitvev in odstranitev elementov novoletne okrasitve naselij.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi planirane nabave okraskov in ponudbe za izobešanje in snemanje zastav.

Opis glavnega programa

78. člen Ustave Republike Slovenije (v nadaljevanju: Ustava) državi nalaga obveznost ustvarjati možnosti, da si državljani lahko pridobijo primerno stanovanje. Slednjo obveznost v naši pravni ureditvi enako zasledimo tudi na ravni lokalnih skupnosti. Zakonodajalec je tako izhajal iz 140. člena Ustave in z Zakonom o lokalni samoupravi določil, da občina samostojno opravlja zadeve javnega pomena, ki so določene z zakonom ali pa jih določi s splošnim aktom občine. Iz 21. člena Zakona o lokalni samoupravi med drugim tudi izhaja, da občina skrbi za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev tudi tako, da ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj. Pristojnosti in naloge občine na stanovanjskem področju pa določa Stanovanjski zakon. Občina Apače ima trenutno 44 zasedenih stanovanj in zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje za ohranitev ustreznih bivalnih standardov in kakovosti bivanja je vsako leto težje doseči, saj ima občina lastnih sredstev na voljo vsako leto manj. Višina odliva finančnih sredstev iz proračuna občine v tekoče in v investicijsko vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih objektov je namreč enaka višini prihodka iz naslova neprofitnih najemnin.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč občina skuša privabiti investitorje, ki bi na stavbnih zemljiščih v lasti občine Apače, ki so predvidena za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Apače zagotavlja sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih stavb, pri tem pa sodeluje na podlagi 1. odstavka 118. člena Stvarnopravnega zakonika in 53. člena Stanovanjskega zakona in sklenjene Pogodbe o opravljanju upravniških storitev z upravnikom stanovanjskih objektov Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona d.o.o. Upravnik opravlja upravniške storitve.

Tako občina s skrbnostjo dobrega gospodarja v okviru razpoložljivih sredstev zagotavlja obnovo skupnih delov objekta ter boljšim pogojem v posameznem stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Apače bomo v letu 2022 menjavali dotrajane dele v stanovanjskih in poslovnih enotah.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov,
- pomagati občanom, da cim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte,
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- odprodaja stanovanja/ nepremičnine, kjer je to v interesu občine,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

Opis podprograma

Občina Apače zaradi omejenih finančnih sredstev žal ne more biti investitor pri izgradnji stanovanjskega objekta temveč lahko pomaga zagotavljati potrebna stanovanja z urejanjem stavbnih zemljišč in s prodajo le-teh potencialnim investitorjem. Z zbranimi sredstvi od pobranih neprofitnih najemnin pa skrbi za obnovo obstoječega stanovanjskega neprofitnega fonda ter za doseganje ustreznih in ohranjanje bivalnih

standardov. Nova neprofitna stanovanja pridobiva tudi z obnovo neprimernih praznih stanovanjskih enot v skladu s načrtom predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih oziroma s preureditvijo morebitnega praznega poslovnega prostora v stanovanjsko enoto.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Stvarno pravni zakonik,
- Stanovanjski zakon,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,
- Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih vprašanj socialno ogroženih oseb.
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, obnoviti neprofitna stanovanja, spodbujati stanovanjsko gradnjo z zagotavljanjem stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo, adaptacije in nakupe stanovanj ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, obnoviti neprofitna stanovanja, spodbujati stanovanjsko gradnjo z zagotavljanjem stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo, adaptacije in nakupe stanovanj ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

## **160540 Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov**

**25.433 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače sredstva na tej postavki nameni za vzdrževanje neprofitnih stanovanj in vzdrževanje večstanovanjskih hiš v skladu s planom predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih. Manjši del se mora tudi načrtovati za izvajanje nujnih interventnih posegov ter za izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini.

Vzdrževanje stanovanj in večstanovanjskih hiš se izvaja po planu upošteva načela nujnosti potrebnih sanacij oziroma zamenjav; in sicer:

- iz konta vzdrževanje neprofitnih stanovanj se sredstva namenjajo za tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj
- iz konta vzdrževanje večstanovanjskih hiš se sredstva namenjajo za tekoče in investicijsko vzdrževanje večstanovanjskih hiš na podlagi načrta predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih
- iz konta izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del se sredstva namenijo za nujna popravila in manjša tekoča in izredna vzdrževalna dela na stanovanjskih

stavbah in stanovanjskih enotah, ki so nepredvidena, izven planiranega obsega del in se pokažejo tekom tekočega leta ter izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan predvidenih vzdrževalnih del za leto 2022 na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

---

## **16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju**

**8.851 €**

---

### Opis podprograma

V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Apače, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Apače. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Apače.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o evidentiranju nepremičnin
- Stvarnopravni zakonik,
- Stanovanjski zakon,
- Zakon o zavarovalništvu,
- Obligacijski zakon,
- Gradbeni zakon,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,
- Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, ohraniti bivalne standarde neprofitnih stanovanj, strojelomno in požarno zavarovanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine Apače ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje upravnih nalog upošteva načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih, zavarovalno kritje škodnih dogodkov iz naslova strojelomnega in požarnega zavarovanja stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine Apače.

## **160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.**

**7.400 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plačilo upravljanja izbranemu upravniku občinskih stanovanj in poslovnih prostorov-Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o., Trate 23, 9253 Gornja Radgona.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodba o opravljanju upravniških storitev.

## **160591 Zavarovanje stanovanj in posl. prostorov**

1.451 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za plačilo zavarovanja stanovanj in poslovnih prostorov za zavarovalno vrsto-strojelomno zavarovanje in požar-civil.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Police za zavarovanje.

---

## **1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

24.244 €

### Opis glavnega programa

Upravljanje in razpolaganje z zemljišči kot so javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča vključuje odhodke, ki so namenjeni za urejanje občinskih zemljišč ter morebitne nakupe zemljišč. Velikokrat pomenijo le ti odhodki podlago za izvedbo planiranih občinskih investicij ali pa so nujni del po koncu občinskih projektov. Občinska uprava skozi to postavko izpolnjuje naslednje upravne naloge v zvezi z/s :

- pridobivanjem/razpolaganjem nepremičnin
- upravljanjem z zemljišči
- cenitvijo nepremičnin
- statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra
- vodenjem zakonsko določenih raznih evidenc
- nalogami nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- stroški poslovanja z drugimi državnimi organi v Republiki Sloveniji

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje sredstev za plačilo geodetskih storitev za potrebne parcelacije zemljišč pred prodajo ali zaradi zahtev občinskih investicij.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

---

## **16069001 Urejanje občinskih zemljišč**

24.244 €

### Opis podprograma

Sredstva so namenjena operativnim odhodkom kot so stroški za tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme, geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Apače.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin,
- Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o ohranjanju narave, Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Zakon o javnih financah, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o davku na promet nepremičnin,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o evidentiranju nepremičnin,
- Odlok o predkupni pravici Občine Apače,
- Stvarnopravni zakonik,

- Zakon in istoimenska Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin
- Zakon o cestah

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Urejanje občinskih zemljišč zajema doseganje naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladijev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Apače s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja
- realizacija načrtovane prodaje nepremičnin
- sklep Državnega sveta št. 0650-00/07-P z dne 13.5.2015 -UREJANJE PROBLEMATIKE KATEGORIZACIJE OBČINSKIH CEST, KI POTEKAJO PREKO ZASEBNIH ZEMLJIŠČ

Dolgoročni cilj programa je tudi zagotavljanje občanom bivati v urejenem okolju.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dosledno izvajanje več zakonskih določb; Zakona in istoimenske Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakona o graditvi objektov.

### **160601 Stroški urejanja zemljišč**

**24.244 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema več odhodov za različne namene in sicer;

- tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme- pomeni opravljanje nalog nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev,
- cenitve – sredstva se namenijo za potrebna cenitvena poročila
- urejanje zemljišč – zemljiškoknjižne zadeve – sredstva so namenjena za stroške nastale pri urejanju zemljiškoknjižnih zadev in urejanju zemljišč. Del sredstev teh sredstev je namenjenih za pridobitev zemljiškoknjižne in katastrske dokumentacije, izdelave etažnih elaboratov in notarski stroški ter drugih manjših stroškov v zvezi z pridobitvijo oziroma odtujitvijo zemljišč.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Dosledno izvajanje več zakonskih določb; Zakona in istoimenske Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Gradbeni zakon, Zakon o cestah, Zakon o evidentiranju nepremičnin.

---

## **17 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

**58.092 €**

#### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Sredstva, ki jih občina namenja področju programov zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja tudi za izvajanje preventivnih programov, ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Preventivni programi:

- merjenje krvnega tlaka in krvnega sladkorja.

- cepljenje dečkov 6. razreda proti humanim papiloma virusom.

#### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o zdravstveni dejavnosti z vsemi dopolnitvami

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z vsemi dopolnitvami

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi dopolnitvami

#### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji glavnega programa:

- zagotavljanje izvajanja zakonskih določil pri plačilu obveznega zdravstvenega zavarovanja občanom, ki nimajo druge podlage v zavarovanju ter plačilo stroškov mrliških ogledov in obdukcij;
- zagotoviti informacije, znanje in veščine o zdravem načinu življenja (prehrana, telesna dejavnost, duševno zdravje, opuščanje škodljivih navad);
- prepoznavna nujnih stanj in ukrepanje ob pojavu le-teh na ciljne skupine prebivalstva;
- zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za izvajanje osnovne dejavnosti in preventivnih programov.

#### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1707 - Drugi programi na področju zdravstva

---

## **1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva**

1.992 €

### Opis glavnega programa

Program zajema sofinanciranje preventivnega programa merjenja krvnega tlaka in krvnega sladkorja, katerega izvajalec je OO Apače OZ RK Gornja Radgona in izvedba cepljenja dečkov 6. razreda proti humanim papiloma virusom, katerega izvajalec je Zdravstveni dom Gornja Radgona.

Navedeni preventivni programi dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva in so namenjeni spoznavanju in preprečevanju bolezni ter spodbujanju krepitve zdravja specifičnim starostnim kategorijam prebivalstva.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva in povečanja zavedanja o odgovornosti za lastno zdravje.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

170606 Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi

---

## **17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja** 1.992 €

### Opis podprograma

Podprogram zajema izvedbo programa:

- 1.) Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi dopolnitvami

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji glavnega programa je izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva na območju občine.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Predvideva se vključitev 56 občanov. Kazalnik je število vključenih.



## 170606 Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi

1.492 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program vključuje

Program merjenja krvnega tlaka in krvnega sladkorja, ki se izvaja enkrat mesečno za starostno populacijo med 45 in 70 let. V program se vključuje najmanj 50 občanov;

Program cepljenja dečkov 6. razreda proti humanim papiloma virusom, ki se izvede z dvema odmerkoma v razmaku šestih mesecev. V programu je predvideno plačilo za 6 vključenih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Proračunska postavka zajema kritje materialnih stroškov, ki so neposredno povezani z izvedbo programa, na podlagi realiziranih stroškov v preteklem letu (700,00 EUR) in višini stroška cepiva za en odmerek (66,00 EUR).

## 170608 Vzdrževanje defibrilatorjev

500 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 je v okviru rednega vzdrževanja predvidena zamenjava elektrode na AED.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Strošek temelji na ocenjeni višini stroška za ta namen na podlagi realiziranih v preteklih letih.

---

## 1707 Drugi programi na področju zdravstva

56.100 €

### Opis glavnega programa

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine, to je plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanov, ki nimajo druge zakonske podlage za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje. V program je vključeno tudi plačilo storitev mrliško pregledne službe in obdukcij, ki jih mora pokriti občina.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov, ki nimajo druge pravne podlage za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje in plačilo storitev mrliško pregledne službe, ki se izvaja za umrle izven bolnišnic.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

---

## 17079001 Nujno zdravstveno varstvo

54.300 €

### Opis podprograma

V podprogramu se izvaja plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo o pravici do vključitve in plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja s strani občine.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z vsemi dopolnitvami

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in plačilo stroškov mrliško pregledne službe. Kazalci so število vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje ter število mrliških pregledov ter obdukcij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja je predvideno za 126 oseb povprečno mesečno v višini 34,535 EUR na posameznika. Kazalnik je povprečno število vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje.

## **170710 Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe 54.300 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke je predvideno plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 126 občanov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina postavke je določena na podlagi ocene vključitve 126 občanov povprečno mesečno ter višine plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za posameznika v znesku 34,535 EUR.

---

## **17079002 Mrliško ogledna služba**

**1.800 €**

Opis podprograma

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe z vsemi dopolnitvami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je realizacija plačila obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi realizacije v preteklem letu in predvideva enak obseg. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

## **170720 Mrliško ogledna služba**

**1.800 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene, da bo v letu 2022 izvedeno enako število pregledov kot v letu 2021.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena potrebnih sredstev temelji na strošku, da sanitarni pregled stane 57,50 EUR, obdukcija 523,81 EUR in strošek prevoza na obdukcijo 210,60 EUR v najbližji univerzitetni center.

---

## **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

**165.431 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o knjižničarstvu z vsemi dopolnitvami

Zakon o športu

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z vsemi spremembami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače

Lokalni program za kulturo 2014-2021

#### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- vzpodbujanje razvoja kulture branja pri mladih in starejših z ohranjanjem in krepitvijo ponudbe knjižnice in dogodkov za javno dobro;
- zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturne ustvarjalnosti občanov in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe;
- zagotovitev raznovrstnejše ponudbe javne kulturne infrastrukture;
- soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti na področju športa, s posebno pozornostjo na  
športu za starejše ter športnih programih prostočasne vzgoje otrok in mladine;
- zagotavljanje športne infrastrukture za raznovrstne športne dejavnosti;
- soustvarjanje pogojev za delovanje posebnih skupin.

#### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 - Programi v kulturi

1804 - Podpora posebnim skupinam

1805 - Šport in prostočasne aktivnosti

---

## **1803 Programi v kulturi**

**99.030 €**

### Opis glavnega programa

Program zajema: sofinanciranje izvajanja matične knjižnične dejavnosti ki se izvaja na sedežu Knjižnice v Gornji Radgoni ter financiranje enote knjižnice v Apačah, ki deluje od 1.3.2014; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, spodbujanje ustvarjalnosti za zviševanje ravni kulturnih programov ljubiteljske kulture; sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo projektov le-te; zagotavljanje raznovrstnih prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 Knjižničarstvo in založništvo**

**66.208 €**

### Opis podprograma

Knjižnična dejavnost sodi med eno izmed najstarejših storitvenih dejavnosti na področju kulture, izobraževanja in znanosti. S preoblikovanjem zavoda v letu 2013 iz javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona v javni zavod v Knjižnica Gornja Radgona je postala v zavodu osnovna dejavnost knjižnična

dejavnost, izobraževalna dejavnost pa je dodatna dejavnost (občine je ne sofinanciramo). Z zagotovitvijo dodatnih prostorov v matični knjižnici so se pogoji občutno izboljšali.

V sklopu programa se zagotavljajo sredstva za plače, materialne stroške matične knjižnice, nabava knjižnega gradiva ter sredstva za nabavo opreme, ki jih občina zagotavlja v višini ustanovitvenega deleža 18,14%.

Delovanje enote Apače financira občina sama v celoti in sicer za plače in za izvedbo programov. Materialni stroški prostorov enote se izkazujejo v kontih delovanja KD Apače.

Posebej pomembni so programi, ki jih poleg izposoje izvaja knjižnica:

#### Programi za vzpodbujanje uporabnikov:

- Knjižnica izobražuje s projekti:
  - Sem pravljicar Andersen
  - Kako in kaj v knjižnici ter v svetu informacij
  - Knjižnica moja pravljичna dežela
  - Zdrav življenjski slog
- Pravljіčno s pravljico
- Dobra praksa za naprej s projekti:
  - Rastem s knjigo
  - Dnevnik pravljic
  - Berem z Manco Košir
  - Sreča je v nahrbtniku
  - Lahko branje
  - Radijski knjižni sejem
  - Poletna domoznanska bralna značka
  - Pravljіčno mesto
  - Mačje mesto
  - Teden splošnih knjižnic
  - Piknik v parku
  - Bralna značka za odrasle
  - Računalniško opismenjevanje starejših občanov
  - Dedki in Babice pripovedujejo
  - Pravljіčni večeri za odrasle
  - Pravljіčna joga za odrasle
  - Grajske pravljice
  - Diplomski večeri
  - Domoznanska razstava in domoznanski kviz

#### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture z dopolnitvami

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe z dopolnitvami

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah z dopolnitvami

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvam

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ohraniti in krepiti nivo kakovosti ponudbe knjižnice in dogodkov za javno dobro z zagotavljanjem letnega prirasta knjižničnega gradiva in povečanjem obiskanosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranitev ali povečanje števila obiskov v knjižnici

### **180305 Knjižnica G. Radgona-sredstva za plače in druge izdatke**

**51.555 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sofinanciranje plač zaposlenih ter kritje stroškov izvajanja dejavnosti ter materialnih stroškov objekta.

Nabava knjižnega gradiva po strokovnih merilih in doseganje letnega prirasta knjižničnega gradiva.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina Apače sofinancira dejavnost knjižnice v višini ustanoviteljskega deleža (18,14%) od skupno dogovorjenih osnov posredovanega čistopisa finančnega načrta javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona. Za leto 2022 je tako predviden znesek sofinanciranja programa knjižnice s strani občin v višini 296.103,00 EUR. Financiranje obsega sredstva za plače, materialne stroške delovanja zavoda (sredstva za objekt in splošne stroške), sredstva za nabavo knjižnega gradiva in periodike ter nabavo opreme. Sredstva se nakazujejo zavodu v skladu z letno pogodbo na podlagi izstavljenih zahtevkov do višine proračunske postavke.

### **180307 Knjižnica G. Radgona - enota Apače**

**13.469 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače zagotavlja sredstva za delovanje krajevne knjižnice Apače v celoti in sicer neposredno zavodu za stroške dela, publikacij, drobnega materiala ter za kritje predstav. Materialni stroški prostorov enote, ki se nahaja v objektu Kulturnega doma Apače, se zagotavljajo v sklopu kontov in sredstev delovanja Kulturnega doma Apače in niso posebej fizično izkazani.

Programi v letu 2022 v enoti:

Ohranjanje in povečanje števila obiskov

Aktualizacija izbora knjig in nabava serijskih publikacij

Nabava serijskih publikacij

Izvajanje projektov in prireditve za vzpodbujanje bralne kulture

Vzpodbujanje tesnih odnosov z vrtcem in osnovno šolo na podlagi projektov

Dogodki in prireditve za vzpodbujanje bralne kulture in vseživljenjskega učenja

Bibliopedagoške in biblioandragoške dejavnosti za odrasle in otroke

Zbiranje in posredovanje dokumentov lokalne zgodovine ter dokumentov sodobnega življenja lokalne skupnosti ter domoznanski projekti

V okviru nabave je predviden nakup drobnega materiala.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v skladu s finančnim načrtom zavoda za leto 2022.

### **180313 Knjižnica G. Radgona - investicija**

**1.184 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 se nabavi drobni materiala v vrednosti 1.000,00 EUR, trije računalniki z monitorjem v vrednosti 2.460,00 EUR ter zagotavljanje investicijskega vzdrževanje - izvedba premazov v I. nadstropju knjižnice ter redno vzdrževanje klimatskih in prezračevalnih naprav.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Po oceni stroška s strani zavoda znaša skupna vrednost izvedbe del in nabav 6.529,00 EUR.

---

**18039003 Ljubiteljska kultura****21.269 €**

---

Opis podprograma

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev v smeri dviga kakovosti izvajanja programov in izvedba projektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture

Pravilnik o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače

Lokalni program za kulturo 2014-2021

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sofinanciranja izvajanja programov društev v smeri dviga kakovosti programov na področjih ljubiteljske kulture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je povečati število izvajalcev vključenih v programe društev in povečanje števila nastopov. Kazalci so število vključenih v izvajanje programov in število vseh nastopov.

**180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti****4.919 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

40 % stroškov dela zaposlitve ene delavke Javnega sklada RS Slovenije izpostava Gornja Radgona zagotavljajo občine Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici kot pomoč društvom pri izvajanju njihovih programov (nastopov), prijavah na razpise, pripravah zahtevkov, pisanju poročil ter izdelavi računovodskih dokumentov. Občina Apače pokriva strošek v deležu 17,84 %. Razliko v deležu 60 % sredstev zagotavlja Javni sklad RS za izvajanje programov sklada. Dodatno se z ureditvijo najemnega razmerja za prostore, ki jih koristijo, zagotavljajo tudi sredstva za materialne stroške: ogrevanje, električna energija, komunalne storitve in manjša vzdrževalna dela objekta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za določitev obveznosti je v višini planiranih stroškov s strani JSKD za plače in ocene realizacije stroškov ogrevanja, električne energije, stroška komunalnih storitev in manjših vzdrževalnih del.

**180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev****14.500 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina sofinancira stroške programov delovanja društev, stroške nabave osnovnih sredstev ter sofinancira izvajanje projektov s področja kulturne dediščine (šege, navade ipd).

Preko javnega razpisa se v letu 2022 razpiše sofinanciranje za naslednje namene:

- za dejavnost društev v višini 11.000,00 EUR,
- za nakup opreme in osnovnih sredstev v društvih v višini 2.500,00 EUR,
- za izvajanje projektov kulturne dediščine 1.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva za dejavnost so planirana v enaki višini kot za preteklo leto.

**180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti****1.850 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 se izvedejo v okviru programa delovanja javnega sklada naslednja območna in regijska srečanja :

1. Mladi oder - območno srečanje otroških gledaliških skupin,
2. ČRIČEK POJE - Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov,
3. Prevoz in organizacija ogleda simfonične matineeje v Cankarjevem domu in razstave v Narodni galeriji za devetošolce osnovnih šol.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V predlogu sofinanciranja so zajeti stroški v skladu s predlogom JSKD .

---

## **18039005 Drugi programi v kulturi**

**11.553 €**

---

### Opis podprograma

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje Kulturnega doma Apače, v prostorih katerega se izvajajo naslednji programi:

1. dvorana je namenjena izvajanju prireditev, proslav in večjih posvetov in seminarjev tako za domače izvajalce, kakor tudi za vse, ki želijo svojo dejavnost predstaviti našemu občinstvu.
2. enota knjižnice deluje v etaži in je namenjena izvajanju knjižnične dejavnosti.
3. večnamenski prostor je namenjen razstavam, srečanjem, izvedbi sestankov z večjo udeležbo.
4. medgeneracijski prostor je namenjen izvajanju medgeneracijskega druženja in drugih oblik izvajanju druženj in iniciativ;
5. multimedijски prostor je odprt širši javnosti za dostop do interneta (info-točka) ter za izvajanje programov računalniškega opismenjevanja.

V letu 2020 se je končalo petletno obdobje spremljanja o izvedbi programov sofinancerju projekta - Ministrstvu za kmetijstvo. V letu 2021 se še zadnjič poroča o realizaciji programov.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture

Zakon o lokalni samoupravi

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uporaba prostora čim večjega števila izvajalcev in društev iz območja občine, kakor tudi drugih izvajalcev iz bližnje in širše okolice, z raznovrstnimi programi. Merilo oz. kazalnik je število raznovrstnih programov in število društev, ki koristijo prostore.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2022 želimo, da se izvede vsaj 10 prireditev, 4 razstave in da najmanj 10 društev koristi prostor za izvedbo svojih programov oz. projektov. Kazalniki: število dogodkov in število društev.

---

## **180309 Kulturni dom Apače**

**11.553 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so predvidena sredstva za materialne stroške objekta: ogrevanje, električne energije, varovanja, stroške telefona in interneta ter vzdrževanja računalniške opreme in klimatov. Predvidevamo tudi izvedbo večje žlote ob požarnem zidu, zaradi zatekanja ob večjih neurjih.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebna sredstva so določena na podlagi sklenjenih pogodb za vzdrževanje, rednih servisov ter ocene materialnih stroškov za leto 2022.

---

## 1804 Podpora posebnim skupinam

2.401 €

---

### Opis glavnega programa

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo programe z naslednjimi vsebinami

1. informiranje ter svetovanje svojim članom;
2. prostovoljno delo;
3. rekreativno preživljanje prostega časa;
4. domoljubna vzgoja;
5. obujanje tradicije;
6. strokovna vzgoja članov;
7. skrb za lastno zdravje;
8. programi druženj;
9. spodbujanje k strpnosti, nenasilju;
10. kulturno izražanje in kreativnost.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Vključevanje čim večjega števila in čim večje število raznolikosti vsebin.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

---

## 18049001 Programi veteranskih organizacij

932 €

---

### Opis podprograma

Veteranske organizacije izvajajo programe, namenjene strokovni vzgoji svojih članov, obujanju tradicije ter informiranju in svetovanju svojim članom.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v občini Apače

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti v veteranskih društvih za vsebine določene s pravilnikom. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciralo se bo, preko javnega razpisa, programe veteranskih društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov znotraj programa delovanja društva in število vključenih v programe društev.

---

## 180453 Posebni programi veteranskih organizacij

290 €

---

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se, na podlagi podpisanega dogovora vseh štirih občin, sofinancira izvedba Spominskega pohoda ob meji vsako leto 3.julija

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina izdatka temelji na oceni stroška v višini 1.600,00 EUR izvajalca programa. Občina sofinancira v deležu 18,14%.



## **180454 Programi veteranskih organizacij**

642 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Veteranska društva v okviru izvajanja svojih programov izvajajo predvsem projekte obujanja tradicije in vzgoje strokovnih članov.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklem letu.

---

## **18049004 Programi drugih posebnih skupin**

1.469 €

### Opis podprograma

To so programi upokojenskih društev, ki izvajajo predvsem projekte druženj.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v občini Apače

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti v društvih za upokojence za vsebine, določene s pravilnikom. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciralo se bo, preko javnega razpisa, programe upokojenskih društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov znotraj programa delovanja društva in število vključenih v programe društev.

---

## **180455 Programi drugih posebnih skupin-upokojenska društva**

1.469 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Upokojenska društva v okviru izvajanja svojih programov izvajajo predvsem projekte druženja svojih članov ob različnih priložnostih

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot za preteklo leto.

---

## **1805 Šport in prostoročne aktivnosti**

64.000 €

### Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za izvajanje programov športa in za investicije v športne površine in objekte. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za razvoj športa kot pomembnega dejavnika razvoja posameznika in družbe s ciljem da prispeva k zmanjševanju neenakosti na področju dostopnosti do športne vadbe.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

---

**18059001 Programi športa****64.000 €**

---

Opis podprograma

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga bo posebej sprejel občinski svet. S proračunom so predvidena sredstva za sofinanciranje izvajanje programov športa ter za investicijska vlaganja v športne površine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače

Letni program športa

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za razvoj športa kot pomembnega dejavnika razvoja posameznika in družbe in prispevanje k zmanjševanju neenakosti na področju dostopnosti do športne vadbe. Število vključenih v vse oblike vadbe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečati število vključenih v programe športa in preučiti možnosti izvedbe novih programov. Glavni izvedbeni cilji in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalec je število vključenih v programe športa.

**180559 Izvajanje letnega programa športa****29.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na področju športa se sofinancirajo programi športa v skladu z Letnim programom športa, ki ga bo posebej sprejel občinski svet in vključuje podrobno navedbo vsebin in obseg sofinanciranja športnih programov, objektov in površin za šport, razvojne dejavnosti v športu ter organiziranost oz. delovanje športnih društev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za programe izvajalcev programov športa se načrtujejo v enakem obsegu kot v preteklem letu.

**180560 Sofinanciranje dejavnosti drugih društev****5.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za sofinanciranje posebnega program Športno turističnih, Kulturno športno turističnih, Turistično športno kulturnih ter Športnih društev, ki se ukvarjajo z malo nogometno dejavnosti, s tem povezanim druženjem občanom ter posledično vzdrževanjem površin za izvajanje dejavnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so v primerjavi s preteklim letom v enaki višini.

**180575 Igrišče za odbojko na mivki****20.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izgradi se igrišče za odbojko na mivki. Igralni prostor ima dimenzije 16 x 8 m (8 x 8 m na vsaki strani). Poleg igralnega prostora mora imeti igrišče tudi prosto cono v širini cca. 3 m (pri FIVB je vsaj 5m in največ 6m). Mreža mora biti dolga 8,5 m in od stebrov oddaljena 0,7 – 1,0 m. Anteni morati biti široki 1 cm in dolgi 1,8 m, zgornji del pa mora biti obarvan v kontrastnih 10 cm pasovih (najbolje je če sta izmenjaje rdeča in bela barva). Zelo pomembno je, da so drogovi, sodniški stol in ostali elementi igrišča ustrezno zavarovani, da ne pride do nepotrebnih poškodb. Za odbojko na mivki naj bi se uporabljala posebna "Beach Volley"

mreža. Višina mreže je glede na spol in starost enaka za kot pri dvoranski odbojki.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Projekt je v začetni fazi in se pridobivajo ponudbe.

## **180576 ŠRC Apače - ureditev poti in urbana oprema**

**10.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ko se bo zaključila izgradnja športnih površin na ŠRC Apače jih bo potrebno povezati z ureditvijo poti in namestitvijo urbane opreme (klopi, pitniki, stojala za kolesa).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Projekt ureditve poti se bo začel po izgradnji vseh športnih objektov.

---

## **19 IZOBRAŽEVANJE**

**800.358 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, različne oblike pomoči šolajočim, investicijske posege, nabave osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževalna dela.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z vsemi spremembami

Zakon o osnovni šoli z vsemi spremembami)

Zakon o vrtcih Zakon o vrtcih z vsemi spremembami.

Zakon o glasbenih šolah

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je

- doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti;
- zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov;
- zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje programa v predšolski vzgoji, osnovnem in glasbenem izobraževanju ter stimuliranje izjemno nadarjenih učencev;
- izvedba nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del ter nabave opreme enotah vrtca in šole.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

1906 - Pomoči šolajočim

---

## **1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

**574.805 €**

Opis glavnega programa

Občina Apače je ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Apače, v okviru katerega deluje enota vrtca na dveh lokacijah: Apače in Stogovci. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov. Objekt na enoti vrtca Apače sprejme od 128-142 otrok, objekt enote vrtca v Stogovcih maksimalno 27 otrok.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so izvajati dejavnost v devetih oddelkih v vrtcu na območju občine ter omogočiti oz. sofinancirati vključitve otrok izven območja občine v druge vrtce.

Kazalci so število vključenih otrok.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

---

## **19029001 Vrtci**

**574.805 €**

---

### Opis podprograma

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok; izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine ter investicije, nabava opreme in investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vrtcih z vsemi spremembami

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ in Vrtec Apače

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so izvajati dejavnost v devetih oddelkih (kar omogoča vključitev od 128-142 otrok glede na obstoječe površine, z uporabo maksimalnega normativa pa tudi do 173) ter sofinancirati vključitev do 30 otrok v oddelkih izven območja občine Apače. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo.

Kazalci so dejansko število vključenih otrok.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sofinanciranje izvajanja programa v osmih oddelkih, šest v enoti Apače, dva v Stogovcih ter sofinancirati vključitev otrok v oddelkih izven območja občine Apače, skupno za do 172 otrok.

Kazalec: število vključenih otrok

## **190201 Izdatki za blago in storitve - vrtci**

**1.425 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu te postavke zagotavljamo sredstva za izvedbo dveh projektov partnerskega sodelovanja: projekt Partnersko sodelovanje enote vrtca Apače s Städtischer KindergartenKrippe v Strassu in Übungskindergarten der Bad Mureck. Zagotavljamo tudi sredstva za izvedbo EKO projekta okviru rednega vzgojnega dela.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Po predlogu zavoda znašajo stroški projekta »Partnersko sodelovanje enote vrtca Apače 925,00 EUR ter stroški projekta »Eko vrtec« 500,00 EUR. Projekta predvidevata kritje stroškov prevozov, literature, didaktičnih sredstev in drugega pomožnega materiala ter predstavitev programov in je v enaki višini kot že nekaj let.

## **190202 Dejavnost javnih vrtcev - Vrtec Apače in Stogovci**

493.280 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so izkazana plačila razlike do višine finančnega načrta zavoda za leto 2022, ki jo krije občina po plačilu staršev, ministrstva in drugih občin. Plačila za starše so določena s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona v skladu Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, plačila ministrstva z zakonom, plačila drugih občin pa se izvajajo po domicilnem principu.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena v enaki višini kot za preteklo leto.

## **190203 Dejavnost javnih vrtcev - ostali vrtci**

70.900 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Starši v skladu z Zakonom o vrtcih lahko vpišejo otroka v katerikoli vrtec v Sloveniji. Občina je dolžna za takšnega otroka, ki ima najmanj z enim staršem stalno prebivališče na območju občine Apače, plačati v istih zakonskih okvirih kot za otroke, ki so vključeni v vrtec Apače ali Stogovci. Za leto 2022 predvidevamo skupno vključitev 21 otrok: Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona -15, Selnica ob Dravi -1, Vrtec Benedikt-2, Vrtec Maribor-3 otroke.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeno število vključenih otrok za katere bo potrebno plačati razliko do polne ekonomske cene je 21 za leto 2022. Osnova za izračun so ekonomske cene, ki veljajo v posameznih vrtcih (določene s strani ustanoviteljic). Plačilo je zakonsko določeno in se plačuje od navedenih cen (zmanjšanih za strošek prehrane ob odsotnosti otrok) za vključene otroke. Razliko do polne cene krije občina po plačilu prispevka staršev. Plačila za starše so določena s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona v skladu Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

## **190206 Sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev**

7.500 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se predvidena sredstva v višini 7.500,00 EUR namenijo za investicijsko vzdrževalna dela ter za nabavo opreme, katere specifikacijo pripravi Osnovna šola in vrtec Apače .

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Skupna višina predvidenih sredstev temelji na podatkih iz finančnega načrta zavoda in finančnih zmožnostih financerja.

## **190211 Dodatni programi za predšolske otroke**

1.700 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dodatni program za otroke vključuje program novoletne obdaritve predšolskih otrok starejših od dveh let ter izvedbo dramske prireditve ob zaključku šolskega leta za predšolske otroke.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina izdatkov je določena podlagi ovrednotenega programa in finančnega načrta osnovne šole in vrtec Apače.

---

## **1903 Primarno in sekundarno izobraževanje**

167.623 €

### Opis glavnega programa

Glavni program obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške

objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov ter sredstva za investicije.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje, iniciativnost in ustvarjalnost otrok. Ker večina sredstev gre za objekt, bo potrebno temu področju posvetiti posebno pozornost in pripraviti predlog možnosti zmanjševanja stroškov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev  
Število vključenih otrok v izobraževanje.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

---

### **19039001 Osnovno šolstvo**

**143.477 €**

#### Opis podprograma

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne in posebne programe, zavarovanja opreme, tekoče vzdrževanje objektov ter nujno potrebno investicijsko vzdrževanje in nabave opreme.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z vsemi spremembami

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami,

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ in Vrtec Apače

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Gornja Radgona

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje, iniciativnost in ustvarjalnost otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odstotek zmanjšanja zahtevkov za kritje stroškov glede na planirane stroške.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kritje stroškov v okviru zagotovljenih sredstev. Kazalnih je odstotek zmanjšanja zahtevkov glede na planirane stroške.

---

### **190302 OŠ Apače in podr. šola Stogovci - materialni stroški**

**92.747 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za kritje materialnih stroškov objekta za osnovnošolsko izobraževanje se zagotavljajo za namene, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (električna energija, ogrevanje, plin, vodarina, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, telekomunikacijske storitve, komunalne storitve, NUSZ, zavarovanje objekta in opreme, varovanje objekta, čistilni material, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zdravstvene storitve + pogonsko gorivo, vzdrževanje vozila in podobno).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je predvidena skladno s finančnim načrtom zavoda.

### **190303 Razvojni program**

**13.399 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi predloženega finančnega načrta zavoda, zagotovitve namenske porabe sredstev za izvajanje programov in sofinanciranja v enakem obsegu se zagotavlja sofinanciranje:

1. zgodnje poučevanje 2. tujega jezika v višini 10.437,00 EUR za vse učence, ki se za to odločijo v obsegu 9 ur tedensko;
2. tekmovanja učencev po programu šole na tekmovanjih, na katere se uvrstijo pri obveznih predmetih (Cankarjevo , Vegovo , iz TJN. Štefanovo , Proteusovo , iz kemije, iz geografije, iz zgodovine, -sladkorna bolezen, iz prve pomoči in vključuje stroške prevoza, prehrane in prijavnine). Skupna višina stroška ocenjena na 307,50 EUR;
3. partnersko sodelovanje OŠ in Apače s šolami v Avstriji obsega medsebojna srečanja učencev od 1. do 9. razreda in vključuje stroške prevozov, delavnic, prehrane, vstopnic, izobraževanj, predstavitev projektov, rekvizitov, promocijskega materiala, zložen in brošur, v skupni višini 1.793,75 EUR;
4. UNESCO ASP NET vključuje vse učence in učitelje šole in zajema stroške sodelovanja v izvedbi sedmih projektov: Mirovniški tabor v Slovenj Gradcu, Dan človekovih pravic v Ljubljani, Nacionalni projekt, Unesco kviz... 205,00 EUR, za stroške prevozov in prijavnin;
5. Bralna značka-sofinanciranje nabave bralnih map in nalepk za prvošolce in umetniškega gosta ob zaključku bralne značke višine 143,50 EUR;
6. EKO projekti v višini 512,50 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva za posamezne programe v razvojnem programu so pripravljena skladno s finančnim načrtom zavoda.

### **190305 Sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje šol**

**10.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se predvidena sredstva v višini 10.000,00 EUR namenijo za investicijsko vzdrževalna dela ter za nabavo opreme po specifikaciji javnega zavoda.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so v višini planiranih stroškov zavoda.

### **190308 Sofinanciranje kurikuluma (plavalni tečaj - prevoz)**

**666 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru rednega programa kurikuluma za otroke 2. razreda OŠ se izvaja plavalni tečaj. Občina krije stroške prevoza na plavalni tečaj.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana sredstva so skladna s finančnim načrtom zavoda.

### **190309 Sofinanciranje varstva vozačev**

**10.348 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu te postavke zagotavljamo dnevno dve uri varstva vozačev oziroma 10 ur tedensko.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebna sredstva zavod planira v višini stroška učitelja za eno uro varstva, ko je vključen v program.

### **190310 Novoletna obdaritev otrok**

**1.538 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Novoletna obdaritev otrok se predvideva za 150 otrok od 1. do 5. razreda v višini 10,25 EUR stroška darila po otroku.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva so skladna s finančnim načrtom zavoda.

### **190311 OŠ G. Radgona (podr. šola dr. Janka Šlebingerja) - materialni stroški**

**2.839 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za kritje materialnih stroškov objekta v OŠ G. Radgona za dejavnost podružnične šole dr. Janka Šlebingerja zagotavlja občina Apače v deležu 18,14%. Osnova sofinanciranja je predhodno dogovorjena med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter Osnovno šolo Gornja Radgona. Na podlagi podatkov Osnovne šole Gornja Radgona je za dejavnost podružnične šole namenjeno 889 m<sup>2</sup> površin.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plačilo stroška objekta za navedeni obseg površin je v skladu s finančnim načrtom zavoda, ki je enak kot za preteklo leto.

### **190314 Zavarovanje OŠ Apače in Stogovci**

**4.100 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s predpisi imamo zavarovana oba objekta: Osnovno šolo Apače in Podružnično šolo Stogovci, opremo v obeh objektih ter sklenjeno zavarovanje za splošno odgovornost.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plačilo za zavarovanje objektov, za zavarovanje opreme in za splošno odgovornost je določeno na podlagi izračunov zavarovalnice za plačilo premije v enaki višini kot v preteklem letu.

### **190324 Dodatna pomoč otrok s posebnimi potrebami**

**7.840 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače, na podlagi Odločbe o usmeritvi za vključenega otroka v osnovno šolo Apače, ki je imel tudi v vrtcu določenega spremljevalca, zagotavlja sredstva za 0,5 spremljevalca.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izdatki so določeni na podlagi predvidenega stroška 0,50 zaposlitve spremljevalca, izračunanega s strani Osnovne šole in vrtec Apače.

---

### **19039002 Glasbeno šolstvo**

**24.145 €**

Opis podprograma

Podprogram zajema sofinanciranje izvajanja programov osnovnega glasbenega izobraževanja – orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila, tolkala) ter -drugih instrumentov (instrumenti s tipkami, brenkala, pihala, ljudska glasbila ter petje), -nauk o glasbi, solfeggio in glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestrrov .



### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja z vsemi spremembami

Zakon o glasbenih šolah

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Gornja Radgona

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sofinanciranja programov glasbenih šol, ki zagotavljajo pridobitev osnovnega glasbenega izobraževanja šoloobveznim otrokom ter vzgajanje za sodelovanje v različnih orkestrih, tudi za vključevanje v pihalni orkester na območju občine Apače.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za izvajanje osnovnega glasbenega izobraževanja za najmanj 60 otrok. Kazalniki: število vključenih otrok.

## **190340 Dejavnost - Glasbena šola G. Radgona**

**20.031 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za kritje stroškov za prevoz in prehrano zaposlenih, za materialne stroške objekta, za druge odhodke (varstvo pri delu, revizija, zdr. pregledi, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča) in nastope, najemnino objekta in nabavo glasbenih instrumentov za pouk in tekmovanje.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se zagotavljajo na podlagi podatkov v finančnem načrtu zavoda in v skladu z dogovorom med ustanoviteljicami.

## **190345 Sofinanciranje Zasebne glasbene šole Maestro**

**4.114 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v skladu z zakonodajo krije Zasebni Glasbeni šoli Maestro del stroškov za zaposlene (stroške prevoza in stroške regresa za prehrano) za izvajanje javno veljavnega programa: individualni program: flavta, klarinet, kljunasta flavta, trobenta, rog, bariton, violina, klavir, harmonika, diatonična harmonika, petje, tolkala, kitara ter skupinski pouk: glasbena pripravnica ter materialne stroške objekta; ne krije pa nadstandardnega programa ter stroškov za naložbe, investicijsko vzdrževanje in opremo.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V okviru sredstev za izvajanje programov zasebne glasbene šole se Zasebni Glasbeni šoli Maestro v skladu s 86. členom ZOFVI zagotavlja 85%, ki jih občina zagotavlja javni glasbeni šoli.

---

## **1905 Drugi izobraževalni programi**

**1.630 €**

### Opis glavnega programa

Knjižnica Gornja Radgona v sklopu dejavnosti izvaja že leta izobraževanje odraslih. Skladno z načeli vse življenjskega učenja izobražujejo, usposabljujejo in razvijajo kulturo učenja kot splošno in osebno vrednoto slehernega človeka. Izobraževanje se izvaja na področju izobraževanja otrok, mladine in odraslih z različnimi projekti, s katerimi se omogoča širitev znanj, posebnih sposobnosti. Programi so namenjeni ljudem, ki nimajo dokončane osnovne šole, ki ne vedo kakšne možnosti imajo za nadgradnjo znanj ali katera izobraževanja bi jim ustrezala, ljudem, ki nimajo osnovnega splošnega znanja za aktivno sodelovanje v današnji dobi sodobne tehnologije, posebna skupina ranljivih skupin od 45 leta naprej.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Izobraževanje in usposabljanje s katerimi se pripomore k osebni rasti udeležencev programov.

Razvijanje kulture učenja kot splošno in osebno vrednoto slehernega človeka.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19059001 Izobraževanje odraslih

---

## **19059001 Izobraževanje odraslih**

**1.630 €**

### Opis podprograma

Knjižnica Gornja Radgona v sklopu dejavnosti izvaja že leta izobraževanje odraslih. Skladno z načeli vseživljenjskega učenja izobražujejo, usposablajo in razvijajo kulturo učenja kot splošno in osebno vrednoto slehernega človeka. Izobraževanje se izvaja na področju izobraževanja otrok, mladine in odraslih z različnimi projekti, s katerimi se omogoča širitev znanj, posebnih sposobnosti. Programi so namenjeni ljudem, ki nimajo dokončane osnovne šole, ki ne vedo kakšne možnosti imajo za nadgradnjo znanj ali katera izobraževanja bi jim ustrezala, ljudem, ki nimajo osnovnega splošnega znanja za aktivno sodelovanje v današnji dobi sodobne tehnologije, posebna skupina ranljivih skupin od 45 leta naprej.

### Zakonske in druge pravne podlage

Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 43/00)

Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme izobraževanja odraslih (Ur. list RS št. 82/98)

Pravilnik o ocenjevanj znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/10)

Pravilnik o izobraževalnih programih Usposabljanje za življenjsko uspešnost (Ur. list RS št. 21/03)

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, Lokalni časopis Prepih št. 79 z dne 15.5.2013, št. 80 z dne 1.6.2013, št. 85 z dne 15.7.2014)

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izobraževanje in usposabljanje s katerimi se pripomore k osebni rasti udeležencev programov. Razvijanje kulture učenja kot splošno in osebno vrednoto slehernega človeka.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje brezplačnih izobraževanj za zaposlene in brezposelne delovanje svetovalnega središča za zaposlene svetovalno središče za brezposelne v okviru predvidenih razpisov> Pridobitev znaka kakovosti POKI. Izvedba študijskih krožkov v sklopu vseživljenjskega učenja.

---

## **190501 Izobraževanje odraslih**

**1.630 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Od leta 2020 občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške pri izvajanju izobraževanja odraslih in s tem povezanimi projekti, ki se izvajajo za občane.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva so določena v finančnem načrtu knjižnice za leto 2022 v ustanovitvenem deležu od celotnega letnega stroška v višini 9.156,00 EUR.

---

## **1906 Pomoči šolajočim**

**56.300 €**

### Opis glavnega programa

Glavni program obsega kritje stroškov izdaje kart na linijskih prevozi učencev v šolo in iz nje ter plačilo nagrad ob dokončanju študija in doseganju izjemnih dosežkih v času študija.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje varnega in stimulativnega prevoza učencev; motivirati šolajoče ob njihovih uspehih v času šolanja.

## Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069004 Študijske pomoči

---

### **19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu**

**54.300 €**

#### Opis podprograma

Podprogram obsega kritje stroškov nabave 171 kart za učence, ki uporabljajo linijski prevoz za prevoz v šolo in iz nje; vključuje tudi kritje stroškov prevoza treh otrok, ki so vključeni v posebne programe izobraževanja.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z vsemi spremembami

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev z vsemi spremembami

Zakon o osnovni šoli z vsemi spremembami

Pravilnik o organiziranju in povračilu stroškov šolskega prevoza v občini Apače

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje kritja stroškov prevozov otrok v oddaljenosti nad 4 km ter na nevarnih poteh.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavlja se plačilo stroška nabave kart za prevoz učencev na linijskih prevoznih sredstvih, kritje stroškov prevozov trem otrokom v programe osnovnih šol s prilagojenim programom v G. Radgono. Kazalniki: stroški prevoza.

---

### **190650 Regresiranje prevozov učencev**

**54.300 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postavko so vključeni stroški prevozov otrok v osnovno šolo na linijskih prevozih za 171 otrok vozačev; plačilo prevoza za tri otroke, ki jih starši vozijo v zavode; stroški letnih kart za linijske prevoze za tri učence, ki obiskujejo osnovno šolo s prilagojenim programom Gornja Radgona.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Postavka obsega letni pogodbeni strošek izvedbe prevozov otrok na linijskih prevozih ter kritje stroškov prevoza za tri učence, ki jih starši vozijo v prilagojene programe varstva in izobraževanja osnovnih šol, ki se jim krijejo na podlagi izdanih odločb. V primerjavi z lani se ta strošek zmanjšuje.

---

### **19069004 Študijske pomoči**

**2.000 €**

#### Opis podprograma

Plačilo nagrad za šolajoče, ki so v preteklem študijskem letu pridobili visoko strokovno izobrazbo, magisterij ali doktorat oziroma so pridobili izobrazbo na I. ali II. stopnji po bolonjskem programu; ali so na področju izobraževanja dosegli javno priznan uspeh ali izjemni dosežek v šolskem oziroma študijskem letu.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o enkratni denarni nagradi šolajočim iz občine Apače

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nagraditi šolajoče za uspešno zaključen študij in pridobitev naziva ter nagraditi šolajoče za izjemne dosežke v času šolanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nagraditi šolajoče za zaključene programe izobraževanj in za izjemne dosežke na posameznih področjih in spremeniti določila pravilnika. Cilj: izplačilo nagrad v skladu z razvojnimi cilji občine.

## **190691 Nagrade šolajočim**

**2.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se na tej postavki dodelijo na podlagi vlog posameznikov po zaključku študija na 1. stopnji bolonjskega študija, pridobitvi naziva magister ali doktor ter doseganju izjemnega dosežka v času trajanja študija oz. šolanja. Višina nagrade (neto) je za izjemni dosežek od 50,00 EUR do 200,00 EUR, za dokončanje študija na visoki strokovni šoli 300,00 EUR, za pridobitev magisterija 400,00 EUR in za doktorat 600,00 EUR. Če študent nima rednega statusa mora občina plačati dodatno na navedene zneske 25% dohodnine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana v enaki višini kot za preteklo leto.

---

## **20 SOCIALNO VARSTVO**

**200.406 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Delo in pristojnosti Občine Apače na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu; in sicer:

- varstva otrok in družine;
- izvajanje programov socialnega varstva: družbeno koristno delo, dodatni programi centra za socialno delo, socialno varstvo invalidov, starih, materialno ogroženih, zasvojenih ter drugih ranljivih skupin.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o socialnem varstvu

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Zakon o lokalni samoupravi

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020

Regijski izvedbeni načrt na področju socialnega varstva 2019 – 2020 za Pomursko statistično regijo

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zmanjšanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
- izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitve in programov;
- izboljšanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči preko povečanja učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanje njihove avtonomije ter upravljanj s kakovostjo in zagotavljanja večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 - Varstvo otrok in družine

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

---

## 2002 Varstvo otrok in družine

10.000 €

---

### Opis glavnega programa

V programu varstva otrok in družine storitev, ki ima za cilj blaženje materialne ogroženosti družine s podpornim programom izplačila enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je pomagati družini ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 Drugi programi v pomoč družini

---

## 20029001 Drugi programi v pomoč družini

10.000 €

---

### Opis podprograma

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Apače, izplača enkratno denarno pomoč:

-za prvorojenega otroka povečala na 300 eur;

-za drugega otroka v družini povečala na 350,00 EUR in v primeru rojstva tretjega otroka ter vsakega nadaljnjega otroka na 400,00 EUR.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka iz občine Apače

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj programa je izplačati denarno pomoč ob rojstvu otroka, da se družini pomaga pri zagotovitvi osnovnih materialnih pogojev ob začetku življenja.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku, predvideno za do 25 otrok. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

## 200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok

10.000 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Apače, izplača enkratno denarno pomoč:

-za prvorojenega otroka povečala na 300 eur;

-za drugega otroka v družini povečala na 350,00 EUR in v primeru rojstva tretjega otroka ter vsakega nadaljnjega otroka na 400,00 EUR.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za leto 2022 planiramo skupaj do 25 izplačil denarne pomoči.

---

## 2004 Izvajanje programov socialnega varstva

190.406 €

---

### Opis glavnega programa

To so programi socialnega varstva, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi: družbeno koristno delo,

dodatni programi centra za socialno delo, socialno varstvo invalidov, starih, materialno ogroženih, zasvojenih ter drugih ranljivih skupin.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje programa socialnega varstva za območje občine Apače, ki vključuje:

- zmanjšanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
- izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitve in programov;
- izboljšanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči preko povečanja učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanje njihove avtonomije ter upravljanja s kakovostjo in zagotavljanja večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 20049001 Centri za socialno delo
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starih
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049005 Socialno varstvo zasvojenih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

### **20049001 Centri za socialno delo**

**600 €**

#### Opis podprograma

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu z vsemi spremembami
- Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samouresničitve pri osebah, ki prestajajo kazni preko družbeno koristnega dela ter izboljšati delo rejnic z otroci, ki jih imajo v reji.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Center za socialno delo Gornja Radgona izvaja program za rejence in rejnike, v katerega so vključeni tudi rejniki z območja občine. V družbeno koristno delo vključujemo osebe, ki jih na to delo napoti center, vključujejo se pa v program javne snage.

---

### **200405 Družbeno koristno delo**

**500 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V družbeno koristno delo vključujemo osebe, ki jih na to delo napoti Center za socialno delo Gornja Radgona, vključujejo se pa v program javne snage. Proračunska postavka zajema kritje stroškov zdravniškega pregleda in varstva pri delu za vključene v družbeno koristno delo.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so predvideni za 3 udeležence za stroške zdravniškega pregleda in tečaja iz varstva pri delu.

## 200406 Programi centra za socialno delo

100 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru delovanja Centra za socialno delo Gornja Radgona se izvaja program Rejniška družina, nadomestna, drugačna, posebna za potrebe rejniških družin in rejencev.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za stroške izvajanja programa s strani občine Apače je predvideno sofinanciranje v višini 100,00 EUR in v enaki višini kot za preteklo leto.

---

## 20049002 Socialno varstvo invalidov

25.127 €

### Opis podprograma

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonskih nalog: financiranje plač za družinske pomočnike na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih za štiri osebe in za dve osebi preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki so pomočnika res potrebne in ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživetje ne zmorejo plačati oskrbe v celoti. Kazalec je število vključenih.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za to leto 2022 planiramo sredstva (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih za tri (3) osebe in financiranje delnega plačila za zgubljeni dohodek družinskega pomočnika za eno osebo.

## 200400 Financiranje družinskega pomočnika

10.527 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi odločbe centra za socialno delo se plačuje za eno osebo pravica do delnega plačila za izgubljeni dohodek.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina mesečnega bruto nadomestila za leto 2022 je predvidena v višini 877,25 EUR.

## 200411 Regresiranje oskrbe v posebnih zavodih

14.600 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za to leto je predvideno sofinanciranje stroška namestitve v posebnih zavodih za tri (3) občane in sicer za dva (2) v VDC Murska Sobota in enega (1) v ZUDV Dornava Center za institucionalno varstvo odraslih oseb.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina doplačil in posledično sredstev je določena v skladu z odločbami centra za socialno delo, izdanimi v letu 2019, upošteva cene oskrbe za posameznika (glede na vrsto oskrbe v katero je vključen) zmanjšana za ugotovljene dohodke posameznika od 1.1.2020 dalje. Postavka se v primerjavi z letom 2019 zmanjšuje.

---

**20049003 Socialno varstvo starih****130.500 €**

---

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (splošni domovi za starejše) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila. V ta podprogram je vključen tudi program pomoči družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti (nad 65 let), invalidnosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z vsemi spremembami

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami

Odlok o javni službi pomoč družini na domu v občini Apače

Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Apače

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev

Sklep o potrditvi cene storitve pomoč družini na domu v občini Apače

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva ter vključitev v programe pomoči starejših oseb, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Število vključenih v domove do 15, v pomoč družini na domu do 21.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za leto 2022 je predvideno, da bo v domsko oskrbo vključeno z doplačilom občine povprečno 13 občanov in v pomoč družini na domu od 15-20 občanov, v tem 3-5 invalidov. Maksimalni obseg sredstev za izvajanje programov pomoči družini na domu je bil računat v enakem znesku kot za preteklo leto.

---

**200410 Regresiranje oskrbe v domovih****86.500 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za leto 2022 smo predvidili strošek doplačila namestitve v splošnih zavodih za 13 vključenih občanov, za 12 oseb v Domu starejših občanov Gornja Radgona- in enega občana v Domu starejših Rakičan. Enako kot za leto 2021.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina plačil je določena na podlagi veljavnih odločb Centra za socialno delo Gornja Radgona.

---

**200412 Pomoč na družini na domu****44.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za leto 2022 predvidevamo povprečno vključitev 15 občanov, pri čemer planiramo, da bo vključitev med tednom do 300 ur in v soboto, nedeljo, praznikih in dela prostih dnevih do 30 ur.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na podlagi predvidenega obsega ur za leto 2022 ter veljavne cene. Postavka je v primerjavi s preteklim letom v enaki višini.

---

**20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih****8.050 €**

---

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba



za osebe, ko ni naročnika pogreba.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z vsemi spremembami

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti

Pravilnik o denarni pomoči v občini Apače

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine z vsemi spremembami

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v trenutni materialni ogroženosti in jim je potrebna pomoč občine.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za to leto planiramo do bo od dva do pet občanov, ki bi bili upravičenci za izplačilo denarnih pomoči; za subvencioniranje najemnin predvidevamo osem občanov in izvedbo enega socialnega pokopa. Kazalnik je število prejemnikov navedenih pomoči.

### **200401 Subvencioniranje najemnin**

**4.100 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za subvencioniranje tržnih in neprofitnih najemnin.

Do subvencioniranja najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju, namenskem najemnem stanovanju do višine neprofitne najemnine ali najemniki bivalnih enot, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, najemniki tržnega stanovanja, če izpolnjujejo pogoje 121.a člena Stanovanjskega zakona in hišniki, ki prebivajo v hišniških stanovanjih na podlagi ustreznega akta in glede hišniških opravil izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 40. člena Stanovanjskega zakona.

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 1. 2012 dalje, centri za socialno delo, odločajo o pravicah in plačilu subvencij najemnine neprofitnega najemnega stanovanj, namenskega najemnega stanovanja, bivalne enote, tržnega najemnega in hišniškega stanovanja po zakonu, ki ureja stanovanjska razmerja.

Višina subvencije je različna za neprofitne najemnine, tržne najemnine in za najemnine v hišniškem stanovanju. Kot primer navajamo, da občina Apače največ subvencionira neprofitne najemnine, ki lahko znaša največ 80% neprofitne najemnin. Najemnik plača znižano najemnino, subvencionirani del pa se nakaže neposredno lastniku stanovanja.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi predvidene ocene vključenih ter realizacije iz letošnjega leta.

### **200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti**

**500 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izplačila in višina denarnih pomoči so vezana na vse prejemke občanov v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge, ki jih je imel posameznik nakazan na transakcijski račun. Prav tako morajo občani predhodno izkoristiti vse zakonske možnosti- pridobitev izplačila izrednih denarnih pomoči s strani centra za socialno delo in nato lahko po treh mesecih oddajo vlogo na občino, če želijo dobiti maksimalno pomoč po veljavnem pravilniku.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v višini 500,00 EUR upošteva dejstvo, da v preteklem letu ni bilo nobene vloge.

## 200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

1.500 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se krije strošek pogreba občanov, ki nimajo svojcev in nikogar, ki bi naročil pogreb. Plačilo osnovnega pogreba se izvaja po določenih tretjega odstavka 16. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Ur. list RS 62/16) in ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom, ki trenutno znaša 1206,54 EUR (pogrebina 804,36 EUR in posmrtnina 402,18 EUR).

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za leto 2022 se predvideva strošek za en pokop.

## 200404 Sofinanciranje zavetišč za brezdomce

1.950 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Murski Soboti deluje zavetišče za brezdomce iz Pomurja, v katerega se lahko vključijo tudi naši občani, če nimajo kje prebivati. Občan prejema denarno socialno pomoč, iz katere krije stroške življenja, stroške namestitve krije občina.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za leto 2022 je predviden enak obseg vključitve kot v preteklem letu.

---

## 20049005 Socialno varstvo zasvojenih

3.744 €

### Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje vključitve v socialno varstvene programe nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva – v tem primeru zasvojenim.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami

Zakon o socialnem varstvu z vsemi spremembami.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo izvajanja storitev v programu za občane, ki v težkih življenjskih situacijah potrebujejo ustrezno namestitve in strokovno vodeno pomoč in nadzor vsakodnevno.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljamo sredstva za enega občana, ki je vključen v skupnost, ki mu nudi strokovno pomoč za neodvisno življenje.

## 200430 Pomoč pri zdravljenju odvisnikov

3.744 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V program zdravljenih odvisnikov je vključen en občan. Storitve izvaja že vrsto let specializirana skupnost Društvo Vezi z ustrezno strokovno ekipo, ki izvaja nadzor, zdravljenje, nudi pomoč in spremlja vključene pri vsakodnevnih opravilih ter pravočasno in ustrezno ukrepa ob spremembah. Občina leto prejme poročilo društva o nadaljnji upravičenosti do vključitve.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na podlagi cene oskrbe za posameznika, zmanjšana za doplačilo posameznika

in je predvidena v enaki višini kot za preteklo leto.

---

## **20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

**22.385 €**

---

### Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z vsemi spremembami

Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače

Sklep o simbolični nagradi ob okroglih obletnicah občanov v občini Apače, sprejeto na seji Občinskega sveta občine Apače dne 21.1.2010,

Zakon o Rdečem križu Slovenije

Sklep občinskega sveta o sofinanciranju Materinskega doma

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev društvom in ustanovam za izvajanje njihovih programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciranje programov društev in ustanov na področju socialnega varstva; sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje delovanja OZ RK Gornja Radgona, -kazalnik je število udeležencev.

---

## **200420 Sofinanciranje programov društev s področja socialnega varstva** **4.099 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru letnega programa se, preko razpisa, programi društev in ustanov na področju humanitarnih dejavnosti in in programov posebnega interesa občine Apače v skupni višini 4.098,66 EUR kot sledi:.

LETNI PROGRAM NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA V LETU 2022:

1. PROGRAMI NA PODROČJU HUMANITARNIH DEJAVNOSTI 2.742,72 EUR

2. PROGRAMI POSEBNEGA INTERESA OBČINE APAČE

- program pomoči žrtvam spolnega in/ali drugega nasilja; 642,81 EUR
- program pomoči za matere in otroke - materinski dom 713,13 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v enaki višini kot za preteklo leto.

---

## **200421 Svetovanja za otroke, mladostnike in starše** **1.190 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke občina sofinancira svetovanje in nudi pomoč otrokom, staršem, učiteljem ter strokovnim delavcem pri izvajanju osnovno šolskega rednega programa, ki ga izvaja Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v Mariboru.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena v enaki višini kot za preteklo leto..

## 200422 Sofinanciranje programov OZ RK G.Radgona

9.892 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje, najem in obratovalne stroške objekta OZ RK Gornja Radgona v obsegu, ki so ga enotno dogovorile vse občine na nivoju UE Gornja Radgona. Delovanje OZRK Gornja Radgona financiramo občine po že ustaljenem ključu. Specifične programe za posamezno občino pa financira vsaka občina posebej v skladu z dogovorom z OZ RK. V okviru te postavke so predvideni tudi stroški dveh sprejemov za starejše občane nad 75 let in sicer za območje bivše KS Stogovci in KS Apače.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Enotno dogovorjeni sistem financiranja z vsemi štirimi občinami na nivoju upravne enote Gornja Radgona. Višina sofinanciranja je predvidena v skladu s finančnim načrtom OZ RK Gornja Radgona.

## 200427 Obeležitev obletnic občanov

1.670 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 bo po predvidevanjih okroglo obletnico, in sicer 80 let, 85 let, 90 let, 95 let doseglo vsega skupaj 43 občanov in občank občine Apače.

Planirana sredstva se porabijo za nakup simboličnih nagrad (vrednostnih darilnih kartic), ki jih župan podeli slavljenecu osebno z obiskom na domu.

Gre namreč za nesebično pomoč in izkazano spoštovanje starejšim občanom in občankam naše občine.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu s sklepom občinskega sveta se jim ob uradnem obisku predstavnikov občine podeli simbolična nagrada v višini 40,00 EUR.

## 200433 Prostofer

2.196 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PROSTOFER je skovanka iz besed 'prostovoljni' in 'šofer'. Prostofer je projekt zavoda Zlata mreža.

PROSTOFER je trajnostni vseslovenski prostovoljski projekt za mobilnost starejših, ki povezuje starejše osebe, ki potrebujejo prevoz in ne zmorejo uporabljati javnih in plačljivih prevozov, s starejšimi aktivnimi vozniki, ki pa po drugi strani radi priskočijo na pomoč. Številni starejši imajo namreč velike težave s prevozi, sploh če so doma zunaj mestnih središč, kjer ni razvite avtobusne mreže. Tisti bolj oddaljeni se velikokrat ne morejo odpraviti po opravkih, kadar si želijo, temveč se prilagajajo možnostim oziroma času, ko jim lahko pomagajo družinski člani ali prijatelji.

Komu je namenjen PROSTOFER?

Prostofer je namenjen vsem tistim starejšim, ki ne vozijo sami, nimajo sorodnikov in imajo nižje mesečne dohodke, pa tudi slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi. Prav tako se namenja prostofer socialno šibkejšim občanom. Prostofer jim omogoča lažjo dostopnost do zdravniške oskrbe, brezplačne prevoze do javnih ustanov, trgovinskih centrov ipd.

Kako deluje PROSTOFER?

Uporabnik, ki potrebuje prevoz, pokliče na brezplačno številko 080 10 10. V komunikacijskem centru nato zabeležijo njegove podatke in lokacijo prevoza. Po najavi prevoza klicni center obvesti prostovoljnega voznika o prevozu in to sporoči uporabniku, za katerega se opravi prevoz. Vozilo je zagotovljeno s strani občine, prav tako je poskrbljeno za zavarovanje tako voznika kot tudi sopotnikov. V prostorih občinske uprave bo potekalo usposabljanje prostovoljnih voznikov, preizkusili pa se bodo tudi v praktični vožnji novega električnega vozila.

Odziv prostovoljnih voznikov, ki so se pripravljani vključiti v projekt in s prostovoljnim delom pomagati starejšim soobčanom, je že zaznati sedaj.

Projekt bo zastavljen tako, da bo uporabnik, ki potrebuje prevoz, poklical na brezplačno telefonsko številko 080 10 10 klicnega centra, le-ta bo med prostovoljci poiskal voznika in organiziral prevoz. Prevozi

bodo omogočeni predvidoma od ponedeljka do petka, predvidoma med 8. in 16. uro, potrebno pa jih je naročiti tri dni prej. Urnik prevozov bomo po potrebi spreminjali, prilagajali.

Brezplačni prostoferski prevozi starejšim omogočajo:

- večjo mobilnost,
- večjo socialno vključenost,
- medsebojno povezovanje,
- medsebojno pomoč,
- boljšo kvaliteto življenja v tretjem življenjskem obdobju,
- čim dlje lahko ostanejo doma (čim kasnejši odhod v dom za ostarele).

Prevozi se bodo izvajali z novim električnim vozilom, ki ga je zagotovila Občina Apače, izvajali pa jih bodo prostovoljci, prostoferji.

CILJ: Uvajanje projekta Prostofer je odziv na zaznane potrebe v občini. Z njim želimo prispevati k izboljšanju mobilnosti starejših in s tem povečati socialno vključenost starejših na splošno. Projekt Prostofer pa krepi tudi zavest o prostovoljstvu in medsebojni pomoči med občani.

Proračunska postavka zajema:

-t.i. paket 1- mesečni strošek 150 eur + ddv ( najem klicnega centra z brezplačno številko 080 10 10, ki povezuje lokalne Prostoferje in uporabnike ter starejšim nudi tudi druge brezplačne informacije, katere potrebujejo ali iščejo, pomoč pri postavljanju mreže lokalnih prostoferjev, podporo, medsebojno povezovanje, izobraževanje in medijsko javno zahvalo Prostoferjem ter pohvalo in predstavitev občine, kot primera dobre prakse, namestitev računalniškega programa za sledenje prevozov in izdelavo različnih statističnih poročil in navodil za uporabo in izobraževanje, letno poročilo o prevozih, anketiranje...itd).

- občina je preučila tudi možen paket 2, ki je vseboval strošek najema električnega vozila – na obdobje 5 let. Ker pa električno vozilo po petih letih najema ne bi bilo last občine, predlagamo s preostankom ostalih planiranih sredstev nakup ( leasing na obdobje 5 letih) električnega vozila s strani občine, saj je ta varianta ugodnejša, osebno vozilo malo večje in še pomembnejše, da je vozilo potem last občine. Občina bo nabavila e- vozilo, ker si želimo biti in slediti trendom okolju prijazna občina.

V ta namen v Proračunu za 2020 namenjamo na drugi postavki tudi sredstva za postavitev e- polnilnice, vrednost le te znaša po predračunih cca 7.000 eur.

Glede na to, da se dviguje starostna meja in povečuje število starostnikov, postajajo potrebe po skrbi za starejše vse večje. Dodana vrednost nakupa vozila za prostoferstvo pa je lahko uporaba tega vozila za kake druge občinske namene ( društva, KVO...), ko je vozilo prosto. Bodimo me tistimi, ki se zavedajo potrebnih sprememb v dolgoživih družbah.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

PROSTOFER je skovanka iz besed 'prostovoljni' in 'šofer'. Prostofer je projekt zavoda Zlata mreža.

PROSTOFER je trajnostni vseslovenski prostovoljski projekt za mobilnost starejših, ki povezuje starejše osebe, ki potrebujejo prevoz in ne zmorejo uporabljati javnih in plačljivih prevozov, s starejšimi aktivnimi vozniki, ki pa po drugi strani radi priskočijo na pomoč. Številni starejši imajo namreč velike težave s prevozi, sploh če so doma zunaj mestnih središč, kjer ni razvite avtobusne mreže. Tisti bolj oddaljeni se velikokrat ne morejo odpraviti po opravkih, kadar si želijo, temveč se prilagajajo možnostim oziroma času, ko jim lahko pomagajo družinski člani ali prijatelji.

Komu je namenjen PROSTOFER?

Prostofer je namenjen vsem tistim starejšim, ki ne vozijo sami, nimajo sorodnikov in imajo nižje mesečne dohodke, pa tudi slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi. Prav tako se namenja prostofer socialno šibkejšim občanom. Prostofer jim omogoča lažjo dostopnost do zdravniške oskrbe, brezplačne prevoze do javnih ustanov, trgovinskih centrov ipd.

Kako deluje PROSTOFER?

Uporabnik, ki potrebuje prevoz, pokliče na brezplačno številko 080 10 10. V komunikacijskem centru nato zabeležijo njegove podatke in lokacijo prevoza. Po najavi prevoza klicni center obvesti prostovoljnega voznika o prevozu in to sporoči uporabniku, za katerega se opravi prevoz. Vozilo je zagotovljeno s strani

občine, prav tako je poskrbljeno za zavarovanje tako voznika kot tudi sopotnikov. V prostorih občinske uprave bo potekalo usposabljanje prostovoljnih voznikov, preizkusili pa se bodo tudi v praktični vožnji novega električnega vozila.

Odziv prostovoljnih voznikov, ki so se pripravljani vključiti v projekt in s prostovoljnim delom pomagati starejšim soobčanom, je že zaznati sedaj.

Projekt bo zastavljen tako, da bo uporabnik, ki potrebuje prevoz, poklical na brezplačno telefonsko številko 080 10 10 klicnega centra, le-ta bo med prostovoljci poiskal voznika in organiziral prevoz. Prevozi bodo omogočeni predvidoma od ponedeljka do petka, predvidoma med 8. in 16. uro, potrebno pa jih je naročiti tri dni prej. Urnik prevozov bomo po potrebi spreminjali, prilagajali.

Brezplačni prostoferski prevozi starejšim omogočajo:

- večjo mobilnost,
- večjo socialno vključenost,
- medsebojno povezovanje,
- medsebojno pomoč,
- boljšo kvaliteto življenja v tretjem življenjskem obdobju,
- čim dlje lahko ostanejo doma (čim kasnejši odhod v dom za ostarele).

Prevozi se bodo izvajali z novim električnim vozilom, ki ga je zagotovila Občina Apače, izvajali pa jih bodo prostovoljci, prostoferji.

CILJ: Uvajanje projekta Prostofer je odziv na zaznane potrebe v občini. Z njim želimo prispevati k izboljšanju mobilnosti starejših in s tem povečati socialno vključenost starejših na splošno. Projekt Prostofer pa krepi tudi zavest o prostovoljstvu in medsebojni pomoči med občani.

Proračunska postavka zajema:

-t.i. paket 1- mesečni strošek 150 eur + ddv ( najem klicnega centra z brezplačno številko 080 10 10, ki povezuje lokalne Prostoferje in uporabnike ter starejšim nudi tudi druge brezplačne informacije, katere potrebujejo ali iščejo, pomoč pri postavljanju mreže lokalnih prostoferjev, podporo, medsebojno povezovanje, izobraževanje in medijsko javno zahvalo Prostoferjem ter pohvalo in predstavitev občine, kot primera dobre prakse, namestitve računalniškega programa za sledenje prevozov in izdelavo različnih statističnih poročil in navodil za uporabo in izobraževanje, letno poročilo o prevozih, anketiranje...itd).

- občina je preučila tudi možen paket 2, ki je vseboval strošek najema električnega vozila – na obdobje 5 let. Ker pa električno vozilo po petih letih najema ne bi bilo last občine, predlagamo s preostankom ostalih planiranih sredstev nakup ( leasing na obdobje 5 letih) električnega vozila s strani občine, saj je ta varianta ugodnejša, osebno vozilo malo večje in še pomembnejše, da je vozilo potem last občine. Občina bo nabavila e- vozilo, ker si želimo biti in slediti trendom okolju prijazna občina.

V ta namen v Proračunu za 2020 namenjamo na drugi postavki tudi sredstva za postavitev e- polnilnice, vrednost le te znaša po predračunih cca 7.000 eur.

Glede na to, da se dviguje starostna meja in povečuje število starostnikov, postajajo potrebe po skrbi za starejše vse večje. Dodana vrednost nakupa vozila za prostoferstvo pa je lahko uporaba tega vozila za kake druge občinske namene ( društva, KVO...), ko je vozilo prosto. Bodimo me tistimi, ki se zavedajo potrebnih sprememb v dolgoživih družbah.

## **200434 Programi posebnega interesa občine**

**3.338 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občine upravne enote Gornja Radgona so za program Dnevni center IZA - za osebe s težavami v duševnem zdravju in za program Lučka - skupnostna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi dogovorile, da ga skupno in neposredno financirajo iz občinskih proračunov .

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena v skladu s finančnim načrtom izvajalca.

---

## 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

8.280 €

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja in sicer odplačila obresti in glavnice najetih kreditov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Osnova za odplačilo obresti so amortizacijski načrti k sklenjenim dolgoročnim pogodbam za najete kredite.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je odplačati obveznosti iz naslova najetih kreditov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

---

## 2201 Servisiranje javnega dolga

8.280 €

---

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj glavnega programa je poplačilo obresti in glavnice dolgoročnih kreditov na podlagi amortizacijskih načrtov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

---

## 22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

7.780 €

---

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na plačilo obveznosti za najete kredite.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je poplačilo obresti in glavnice dolgoročnih kreditov na podlagi amortizacijskih načrtov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je pravočasno odplačilo obveznosti za najete kredite v skladu s prejetimi računi in veljavni plačilnimi roki.

---

## 220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

7.780 €

---

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Plačila obresti od kreditov so planirana glede na amortizacijske načrte najetih kreditov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga so amortizacijski načrti za posamezni kredit. Planirana sredstva v letu 2022 so enaka tistim v letu 2021.

---

**22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom**

---

500 €

Opis podprograma

Podprogram zajema stroške povezane z najetjem kredita (stroški odobritve, stroški pravnega in finančnega svetovanja,...)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je najeti najugodnejši dolgoročni kredit, ki bo v tistem trenutku na trgu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Speljati vse postopke, da bo občina lahko najela kredit.

---

**220103 Stroški zadolževanja**

500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva v višini 150,00 EUR za stroške povezane z vodenji kreditov pri bankah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi realiziranih stroškov preteklih let.

---

**23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

---

30.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občina mora zagotavljati potrebna sredstva proračunske rezerve za saniranje odprave posledic naravnih nesreč, skladno z Zakonom o javnih financah. Glede na porabljena sredstva se sprejema odločitev o dodatno potrebnih izločenih sredstvih, ki delujejo kot proračunski sklad.

Opredelevanje sredstev splošne proračunske rezervacije v vsakokratnem proračunu pomeni, da računamo na to, da bo prišlo do potrebnih odhodkov, ki v veljavnem proračunu niso opredeljeni oziroma so opredeljeni v prenizkem znesku in iz tega izhaja potreba po črpanju sredstev splošne proračunske rezervacije.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Planiranje na tako kakovostnem nivoju, da odhodkov za nepredvidene namene ni oziroma so planirani v vse nižjem znesku.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

---

**2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

---

10.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.



### Dolgoročni cilji glavnega programa

Gre za zakonsko obveznost občine, ki je določena v Zakonu o javnih financah, da ima na razpolago sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, če pride do potreb, opredeljene v zakonu.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 Rezerva občine

---

## **23029001 Rezerva občine**

**10.000 €**

---

### Opis podprograma

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN),
- Zakon o javnih financah (ZJF).

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezna sanacija degradiranih površin.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

---

## **230201 Proračunska rezerva občine za odpravo posledic naravnih nesreč** 10.000 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 6.000 EUR odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet.

Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev. Proračunska rezerva za leto 2022 znaša 10.000,00 EUR.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije proračuna prejšnjih let.

---

## **2303 Splošna proračunska rezervacija**

**20.000 €**

---

### Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračun in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je preprečevati možnost nastanka nepredvidenih nalog in pomanjkanja sredstev na posameznih proračunskih postavkah s čim doslednejšim planiranjem letnih obveznosti na proračunskih postavkah. Za navedeno je potrebno tekoče spremljanje predpisov in predvidevanje možnih situacij na posameznih področjih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

**23039001 Splošna proračunska rezervacija**

**20.000 €**

Opis podprograma

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu oz. niso bile predvidene v zadostni višini.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je preprečevati možnost nastanka nepredvidenih nalog in pomanjkanja sredstev na posameznih proračunskih postavkah s čim doslednejšim planiranjem letnih obveznosti na proračunskih postavkah. Za navedeno je potrebno tekoče spremljanje predpisov in predvidevanje možnih situacij na posameznih področjih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je enak dolgoročnemu cilju podprograma.

---

**230310 Splošna proračunska rezervacija občine**

**20.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Splošna proračunska rezervacija je v letu 2022 planirana v višini 20.000,00 EUR. Le ta se porabi zgolj za nujne primere in je racionalnejša kot sklic seje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na ravni realizacije in potreb preteklih let.

---

**5000 REŽIJSKI OBRAT**

**153.500 €**

---

**06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

**101.970 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zaradi razpršenosti področja proračunske porabe, o skupnih dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja ne moremo govoriti, so pa po posameznih podprogramih navedeni na nižjih nivojih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo administrativnih služb na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## 0603 Dejavnost občinske uprave

101.970 €

---

### Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave v okviru režijskega obrata.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest ter strokovno izpopolnjevanje.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

---

## 06039001 Administracija občinske uprave

101.970 €

---

### Opis podprograma

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave v okviru režijskega obrata.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

## 061001 Plače in drugi izdatki zaposlenim-RO

101.970 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za plače za enega zaposlenega. Za delovanje občinske uprave se seveda upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju zagotovijo sredstva za plače, prispevke in druge stroške.

Zakonodaja, ki jo moramo spremljati iz naslova plačnih razmerij, upoštevati je objavljena na spletni strani Ministrstva za javno upravo, v rubriki Delovna področja, plače v javnem sektorju, uslužbenki sistem:

<https://www.gov.si/teme/usluzbenski-sistem/>

Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe). ZUJF v prvem odstavku 164. člena določa, da se določbe zakona, ki urejajo povračila v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, uporabljajo le do uveljavitve kolektivnih pogodb delavnosti in poklicev, ki bodo sklenjene po sprejetju ZUJF in bodo urejale povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. V kolikor kolektivne pogodbe oziroma aneksi h kolektivnim pogodbam niso sklenjeni, veljajo določbe ZUJF, saj se določbe kolektivnih pogodb, predpisov ter splošnih aktov, ki urejajo povračila stroškov in druge prejemke drugače, v času uporabe ZUJF, ne uporabljajo (tretji odstavek 164. člena ZUJF). Zaposleni v javnem sektorju (v nadaljevanju zaposleni), za katere povračila stroškov in nekaterih drugih prejemkov niso urejeni v kolektivnih pogodbah, in funkcionarji so upravičeni do povračila stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, kot jih določa ZUJF (drugi odstavek 164. člena ZUJF). Torej, če so bili po sprejetju ZUJF sklenjeni aneksi h kolektivnim pogodbam, ki urejajo področje povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge

prejemke, se za javne uslužbenke, za katere kolektivne pogodbe veljajo, pri odločanju o pravicah iz naslova povračil in drugih prejemkov, uporabljajo določbe teh aneksov in ne določbe ZUJF. V Uradnem listu RS, št. 40/2012 so bili objavljeni aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, ki med drugim enotno, za celotni javni sektor, urejajo tudi področje povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Aneksi h kolektivnim pogodbam in s tem nova ureditev področja se uporablja od 1.6.2012. Nova ureditev področja za določene javne uslužbenke torej prenaša področje iz zakonske materije in materije, urejene v izvršilnih predpisih, v ureditev na ravni posamezne kolektivne pogodbe. Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Znesek regresa za prehrano med delom se na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12) usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Statistični urad Republike Slovenije je Ministrstvu za javno upravo posredoval podatek, da je količnik rasti cen prehrabnih izdelkov – skupaj hrana in brezalkoholne pijače za obdobje julij – december 2018 0,982. Glede na navedeni količnik rasti cen prehrabnih izdelkov višina regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2019 dalje znaša 3,81 eurov. Višina regresa za prehrano med delom od 1. julija 2020 dalje znaša 4,10 eura.

Na podlagi 4. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost. Navedeni varčevalni ukrep pa se je sprostil s 1. julijem 2020, ko se začne v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) redna delovna uspešnost ponovno izplačevati. V zvezi s tem so na Ministrstvu za javno upravo ob sodelovanju predstavnikov sindikalne strani pripravili tudi posebna pojasnila oziroma usmeritve glede izplačila redne delovne uspešnosti ob upoštevanju veljavnih določb v ZSPJS in KPJS. Kot omenjeno, se je s koncem junija iztekel ukrep, ki je omejeval izplačevanje delovne uspešnosti javnim uslužbencem. Slednji bodo tako z julijem znova upravičeni do tega dodatka. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti po zakonu o sistemu plač v javnem sektorju znaša najmanj dva in ne več kot pet odstotkov letnih sredstev za osnovne plače, obseg pa se za vsako leto določi s kolektivno pogodbo oziroma z aneksom k pogodbi. Če se ne določi drugače, se v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu. Kolektivna pogodba je za leto 2008 določila skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini dveh odstotkov letnih sredstev za osnovne plače. Ker se za nadaljnja leta skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ni določal, tako ta tudi za leto 2020 ostaja v višini dveh odstotkov.

Sredstva za delovno uspešnost: Sredstva za delovno uspešnost, do katerih so upravičeni javni uslužbenci v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, so predvidena v minimalnem znesku. Pri tem Občina Apače pripominja, da se pod delovno uspešnost smatra delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki nastane npr. zaradi odsotnosti javnih uslužbencev.

Reorganizacija OU:

V Občinski upravi občine ima v letu 2020 ( do 31.12. 2020) sklenjeno delovno razmerje skupaj 9 javnih uslužbencev:

a) uradniška delovna mesta= 4 ( Višji svetovalec / VII. st. izob. – 4 višji svetovalci);

b) strokovno tehnično delovno mesto= 4 ( Strok. sodel. sprej. pis. /VI. st. izob., - 1; Poslovni sekr. /VII. st.izob.- 1; Komun.delavec/II. st. izob.-1 in Delovodja/V. st. izobr.-1).

-delovno mesto direktorja občinske uprave Občine Apače ( šteje kot 1 uradniško delovno mesto, skupaj 5 uradniških mest).

Predlagamo, da se zaposlitve v sklopu sistemizacije številčno in organizacijsko spremenijo v 2021/2022; in sicer z naslednjo obrazložitvijo:

Občina je tudi urejena okolica. Občina Apače nima ne svojega komunalnega podjetja- za obdelovanje javnih površin, nima ne zavoda za turizem in nima ne razvojne agencije. Nihče izmed navedenih institucij zagotovo zastopaj ne opravlja svojih storitev. Veliko del z navedenih področij tako opravimo sami, v občinski upravi. Vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, moderna, urejena, odprta in občanom prijazna občinska uprava. Prijazno občino moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja. Občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti, strokovnosti, da bo odprta in usmerjena k občanom. Naš cilj je torej doseči zadovoljstvo tako občanov, kot javnih uslužbencev. Z vso odprtostjo sprejemajo predloge, izboljšave. Za lažjo predstavitev predstavimo grob opis del, storitev, ki jih opravljamo, saj verjamemo, da jih večina še vedno ne pozna v takem obsegu. Iz tega razloga menimo, da je težko soditi tako o kvaliteti, kot o kvantiteti našega dela. Tako ekipa občinske uprave sama:

- pripravlja vsa gradiva za seje občinskega sveta, vseh odborov, vključno s kopiranjem in dostavo slednjega, po sejah direktor OU pripravi in uredi vse zapisnike;
- soustvarja spletno stran, pripravlja vso gradivo za uradne objave, sama pripravlja in tiska Informatorje, ki skorajda na dvatedensko izidejo v vsa gospodinjstva- s tem so naši občani tekoče obveščeni o vseh dogodkih, dnevno posredujemo več informacij javnega značaja, izdajamo tako potrdila ter podatke iz uradnih evidenc.
- organizira v večini sama vse dogodke, vse prireditve, katerih organizator smo, sprejeme župana- od programa, do izvedbe slednjega (za pripravo programa tako ne najema dragih organizacij); in sicer direktor OU skupaj z zato določeno ekipo;
- razpolaga in upravlja z občinskim premoženjem; pripravlja vrsto donatorskih pogodb, v skladu s proračunsko postavko;
- nudi vso pomoč delovanjem vaških odborov;
- potrjuje vse račune, posledično pripravlja odredbe, ki se nanašajo izvrševanje proračuna, za vsak račun je potrebno pripraviti tudi naročilnico ali pa pogodbo;
- za delovanje SPVCP pripravlja vso strokovno gradivo, vključno s kopiranjem in posledično pripravlja vse zapise sej, nabavlja preventivni material, organizira dogodke;
- obvešča javnost o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč, pripravlja razpise na področju kmetijskih društev, sodeluje pri pripravi projektov ureditve vaškega jedra Apače, sodeluje pri pripravi aktivnosti pogozdovanja v občini; skrbi za nemoteno sofinanciranje zavetišč, trajnostno upravljanje z divjadjo, sodelovali smo pri pripravi Strategije za koncipiranje trajnostnega razvoja, izdajamo potrdila o prejemu sredstev iz občinskega proračuna;
- na področju vzdrževanja javnih površin, zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest pripravlja vso dokumentacijo, vključujoč postopke javnega naročanja, všteti pogodbe, poročila ter redne kontrole na terenu; nabavlja prometno signalizacijo, na področju električne energije- na v skorajda že v vseh vaseh izgrajene javne razsvetljave, pa vodi evidence porabe le te;
- na področju razvoje malega gospodarstva- pripravlja razpise, občina preko Informatorja ter ažurno preko spletne strani obvešča svoje gospodarstvenike o pomembnih razpisih in vsakomur, ki je to želel, smo prijazno nudili pomoč v zvezi z informiranjem;
- skrbi za promocijo občine, društev, domačih ponudnikov, pripravljamo vse razpise na področju

programov turističnih društev; intenzivno smo sodelovali tako na terenu kot s svojimi idejami pri Idejni zasnovi za Konjišče- Glamping turizem, skrbimo za vzdrževanje »Oče panonskih hrastov«;

- izdajamo dovoljenja za podaljševanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditvev; izdajamo tudi dovoljenja za uporabo javne površine, za uporabo občinskih simbolov;
- opravljamo vsa potrebna opravila na področju odpadkov, izvajamo potrebna dela za pripravo projektne dokumentacije na področju kanalizacije, vodimo vse postopke za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav;
- pripravljamo potrebno dokumentacijo na področju oskrbe z vodo- od sodelovanja pri projektih, kakor priprava vseh aktov za izvedbe investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb, priprava oziroma zapis posledično vseh položnic za komunalni prispevek, dnevno izdamo več potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij ( tako za uporabo cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji ....);
- skrbimo skupaj z upravljalcem za občinska stanovanja, vršimo sestanke ter ogleda, pripravljamo najemne pogodbe, pripravljamo vse pogodbe, ki nastanejo v občinski upravi – teh je več, sami pripravljamo dokumentacijo za vknjižbe v zemljiško knjigo, preko spletne strani nudimo možnosti nakupa zemljišč v naši občini v planirani novi soseski in temu primerno o tem informiramo potencialne kupce, občinska uprava pripravlja podatke za izdajo NUSZ, posledično vodi tudi evidence premoženja občine; izdajamo soglasja k predvidenemu izrednemu prevozu po javnih cestah, soglasja za priključitev na javni vodovod;
- skrbimo za zadeve, potrebne za delovanje programov v kulturi, pripravljamo razpise za kulturna društva, veteranska, športna in upokojenska društva, kot tudi posebnih skupin in na področju sociale in nudimo vse potrebne informacije ter strokovne nasvete v zvezi s slednjimi. Občina vodi evidence in tako daje društvom, kakor posameznikom na razpolago prostore Starega gasilskega doma;
- pripravila pravilnik in posledično po prejemu vlog izdaja odločbe tako o dodelitvi denarne pomoči šolajočim, kakor staršem ob rojstvu otrok; izvedla aktivnosti na področju Pomoči družini na domu; izvaja subvencioniranje najemnin, izdaja odločbe enkratnih denarnih pomoči zaradi materialne ogroženosti, za obeležbe obletnic občanov pripravlja bone;
- skrbi- vzdržuje in ureja pokopališče, pripravlja pogodbe o najemu grobov ( preko 500 pogodb) ter tiska položnice za plačilo le te;
- plakatira sama na odjemnih mestih po celi občini Apače, velja pa pripomniti, da opravimo tudi vsa volilna opravila;
- sodeluje pri postopkih ureditve meja;
- poroča višjim organov;
- uspešno sodeluje z drugimi pri skupni realizaciji projektov (Futur, Murska kolesarska pot,...);
- sama pripravlja promocijski material za promocijo občine Apače (predstavitvena brošura Občine Apače, domačih ponudnikov, turističnih destinacij,...);
- sprejema več kot 20 strank dnevno, ki jim z nudi pomoč pri izpolnitvah vlog in odgovarja na njihova vprašanja; evidentira vso vhodno pošto, tudi elektronsko, ureja zadeve in dnevno sprejme več kot 20 telefonskih klicev;
- ureja arhiv po določbah, ki jih narekuje zakon;
- sama v zadnjem obdobju fotografira prireditve in dogodke v občini Apače, obvešča novinarje in piše članke za časopise.....itd.

Glavni izziv naše občinske uprave je usmeriti se na uporabnika (razumevanje potreb občanov, dvig kakovosti storitev, učinkovit stik z občani), stroškovno učinkovito delovanje (poenostavitev procesov, uvedba dobrih praks) ter učinkovito delovanje organizacije. Zahteve in potrebe občanov so naše vodilo k oblikovanju ustreznega modela upravljanja.

Kombinatorika vsega navedenega nas je pripeljala do predloga reorganizacije občinske uprave, s ciljem,

da vzpostavimo konstantno ekipo sodelavcev v režijskem obratu- za nedoločen čas, brez več finančnih sprememb napram letu 2020, z izjemo začetnih vlaganj v prostore in opremo, ki bo dolgoročno pripomogla k še bolj učinkoviti izvedbi urejanja okolja ter ostalih izvajanja komunalnih del.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih 2021/2022 sistemizacija

Občina Apače v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja med drugim naslednje naloge:

- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi, za lokalne javne službe;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

Javna snaga:

Občina Apače poleg rednega vzdrževanja površin v obsegu 440.000 m<sup>2</sup> vzdržuje še površine, ki so namenjene lepšemu videzu in urejenosti občine, saj skozi občino Apače potekajo številne kolesarske poti. Občino obišče letno veliko število turistov. Da bi lahko bili konkurenčni v urejenosti sosednji Avstriji, je potrebno čistiti in urejati površine, ki jih sicer ne bi ali pa v dosti manjšem obsegu in manjkrat. Tako se vsako leto izvajajo naslednja dela:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov,
- enostavna vzdrževalna dela, kot so čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.
- čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov.
- košnja trave ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, ekoloških otokih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta.
- pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh.
- čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb.
- razvoz in razgrinjanje gramoza po občini,
- čiščenje prepustov – ročno,
- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah,
- izpust vode z makadamskega cestišča,
- čiščenje koritnic in kanalet – ročno,
- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode,
- pometanje in čiščenje cest po neurju....itd.

Urejanje in vzdrževanje pokopališča:

- pobiranje smeti na zelenicah pokopališča in poteh ter okolici,
- čiščenje površin pokopališča pobiranje smeti po zelenicah, tlakovanih poteh, grabljanje in odvoz v obdobju,
- strojna ročna košnja trave,
- čiščenje spomenikov - nagrobnikov po košnji trave (pometanje, čiščenje)
- obrezovanje, oblikovanje žive meje, čiščenje in odvoz,
- vsakodnevno ločevanje zbranih odpadkov v kontejnerjih za biološki odpad in za sveče na pokopališču,

- čiščenje snega platoja pred mrliško vežico in tlakovanih poti na pokopališču,
- pometanje betonskih, tlakovanih površin na pokopališču z odvozom materiala na deponije občine.

V letu 2019- s strani Zavoda RS za zaposlovanje nismo dobili odobrenega programa. Posledično je bilo potrebno pripraviti akcijski načrt in zagotoviti sredstva za nemoteno opravljanje zgoraj navedenih nujnih del. Sredstva za izvajanje/zaposlitve smo zagotovili v Proračunu Občine Apače za leto 2019.

- Občina Apače je v 2019 izvedla zaposlitev števila 4 občanov za določen čas v kontekstu 68. člena Zakona o javnih uslužbencih- 3. odstavek .

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas:

1. za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu);
2. za nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca;
3. za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev;
4. za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja;
5. za položaj generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine;
6. v primerih, ko je v organu pričakovati spremembo obsega javnih nalog, ki lahko vpliva na zmanjšanje potrebnega števila javnih uslužbencev, pri čemer se takšna delovna mesta v sistemizaciji posebej označijo;
7. v primerih, ko gre za zaposlitev vrhunškega športnika ali trenerja zaradi podpore in promocije vrhunškega športa.

V letu 2020 smo zaposlili zaradi nujne izvedbe vsakodnevnih opravil na področju javne snage za določen čas 2 komunalna delavca. Ponovno smo poskusili s prijavo z javnimi deli za opravljanje javnih del v letu 2020. Sicer smo bili na izboru javnih del uspešni. Obstaja pa druga plat; in sicer dejstvo, da se pogoji za izbor javnih del zaostrejujejo, da je nabor razpoložljivih in primernih kadrov izčrpan, da se sredstva sofinanciranja zmanjšuje, kar pomeni, da za opravljanje tovrstnega dela na izbiro ni več dovolj ustreznega/ razpoložljivega kadra.

Glede na navedeno, da so potrebe po urejenosti vedno večje in ni vsečne občine brez urejene okolice smo tekom leta 2020 pristopili k analizi, pripravi stroškovnika in organiziranosti celostnega izvajanja javne snage ( število zaposlenih komunalnih delavcev in obseg vseh javnih površin/objektov v Občini Apače).

javni uslužbenci	Sistemizacija 2020	2021, 2022	
		Dovoljeno število	
		OU	RO
1. Skupaj uslužbenci	9	7	2+ 4*
2. Pripravniki	0	0	0
	9	7	6

SKUPAJ: dovoljeno število 13 ZAPOSLENIH

V občinski upravi je zaposlenih 9 uslužbencev.

Plan 2021: REŽIJSKI OBRAT

Dejavnosti režijskega obrata bi bile sledeče:

upravljanje in urejanje javnih parkirišč,  
dejavnost plakatiranja in oglaševanja,



Vzdrževanje ( posamezno) občinskih javnih cest,  
koordinacija okraševanja naselij,  
urejanje in čiščenje javnih tržnic,  
izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti in uporabi občine,  
izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,  
izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem prometne signalizacije,  
izvajanje posameznih del pri upravljanju ter urejanju pokopališč,  
urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,  
urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,  
urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in prostorov v lasti in uporabi občine,  
vzdrževanje avto strojnega parka v lasti in uporabi občine,  
druge dejavnosti po odredbi župana ali direktorja občinske uprave.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naloge iz drugih področij ter druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Dva obstoječa se organizacijsko »preneseta« v režijski obrat. Zaposli se v 2021 in najprej za nedoločen čas 4 zaposlene ( 3 za polni in 1 za polovični delovni čas):

- in sicer 2 komunalna delavca ( že sedaj iz proračuna 2020 namenjamo sredstva za stroške plač);
- in 1 vzdrževalca ( že sedaj iz proračuna 2020 namenjamo sredstva za stroške plač- na postavki Športa) ter
- 1 zaposlenega za čiščenje- za polovični delovni čas ( že sedaj iz proračuna namenjamo sredstva za stroške plač- pogodba o opravljanju storitev KSP Ljutomer in del na postavki za Upravljanje telovadnice OŠ in vrtca Apače).

Opravljalna bi se naslednja dela:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov,
- enostavna vzdrževalna dela, kot so čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.
- čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov.
- košnja trave ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, ekoloških otokih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta.
- pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh.
- čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb.
- razvoz in razgrinjanje gramoza po občini,
- čiščenje prepustov – ročno,
- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah,
- izpust vode z makadamskega cestišča,
- čiščenje koritnic in kanalet – ročno,
- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode,
- pometanje in čiščenje cest po neurjih,

- urejanja in vzdrževanje športnih površin v ŠRC Apače: košnja igrišč, spremljajočih površin, čiščenje objekta in okolice, pranje dresov, zaris igrišč in priprava le teh na tekme, zalivanje, lažja vzdrževalna dela na objektu in igrišču ter vzdrževanje večnamenske športno-rekreativne površine v objektu OŠ in vrtca Apače- telovadnice: odklepanje, zaklepanje, priprava prostor za vadbo, skrb za urejenost, čistost prostorov.

V Kadrovskem načrtu je povzet opis del in nalog. Finančni vidik, prikaz stroškov dela na eni strani, vpliv na Proračunska sredstva napram letu 2020 se prikažejo v posebnem delu proračuna. Z rednimi zaposlitvami, ki stimulatивно delujejo na zaposlenega, s hkrati večjim učinkom pripadnosti in zavzetosti za delo želimo nenehno zagotovljenost urejenosti okolja, na drugi strani pa dolgoročno zagotoviti prihranke na posameznih proračunskih postavkah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakonske podlage.

---

## **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE** 16.700 €

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture. Področje vključuje tudi program telekomunikacij in zagotovitev brezplačnega wifi omrežja na javnih mestih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Apače,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Apače in ostali predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usmerjeni v preprečevanje dobesedno propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, brežin in obcestnega prostora.

Tudi vzpostavitev brezplačnih brezžičnih wifi dostopnih točk na javnih mestih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

---

## 1302 Cestni promet in infrastruktura

16.700 €

---

### Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Apače in programa ukrepov na najbolj poškodovanih objektih. V program so vključene tudi nekatere rekonstrukcije in obnove cest, ki izhajajo iz evidentiranega stanja oziroma poškodb obstoječe cestne mreže in na podlagi predlogov krajevno vaških odborov za izvedbo izboljšav na njihovem cestnem omrežju.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

---

## 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

16.700 €

---

### Opis podprograma

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest in druge komunalne opreme in ureditev grajenega javnega dobra.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Apače,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Apače in ostali predpisi, ki urejajo predmetno področje.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se

ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

## **131201 Vzdrževanje javnih površin - javna snaga**

**16.700 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje javne snage na območju občine Apače, postavka zajema materialne stroške, stroške popravil in servisov, stroške za gorivo in maziva za prevozna sredstva in delovne stroje, na postavki se tudi zagotovijo sredstva za nabavo opreme za vzdrževanje parkov in vrtov. Postopoma želimo vsakoletno zraven nabaviti dodaten priključek/enoto k komunalnemu traktorju, do razpoložljivih sredstev. Kot npr. ščetka za pometanje cest in javnih površin, snežna hidravlična deska in trosilnik za trosenje peska in soli. Postavka zajema tudi nabavo uličnih košev in dveh košev za pasje iztrebke.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene vrednosti.

---

## **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

**22.830 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema načrtovanje in razvoj komunalne dejavnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti,
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Apače,
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Apače.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljati osnovne komunalne standarde na območju pokopališča Apače.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1603 Komunalna dejavnost

---

### **1603 Komunalna dejavnost**

**22.830 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za urejanje pokopališča in mrliške vežice ter njene okolice.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjati zagotovljene osnovne komunalne standarde na območju pokopališča Apače.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

---

**16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

22.830 €

Opis podprograma

Obnova in razširitev obstoječih pokopališč in zagotavljanje storitev na pokopališču.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti,
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Apače,
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Apače.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Urediti zemljiško knjižno stanje, postopoma zamenjati dotrajano zeleno ograjo z novimi rastlinami ter urediti okolico vežice ter popraviti dotrajano (še staro opremo – mrliški voziček),... Zagotoviti primeren nivo storitev uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

**162001 Vzdrževanje pokopališča Apače**

9.750 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema stroške založniških in tiskarskih storitev, stroške za splošni material in storitve, stroške za električno energijo, stroške za vodo in komunalne storitve, stroške za odvoz smeti, stroške za zavarovalne premije, stroške za goriva in maziva za prevozna sredstva, stroške za poštnino in kurirske storitve pri izdaji položnic ter stroške za vzdrževanje programske opreme Terra za vodenje katastra pokopališča, na postavki se zagotovijo tudi sredstva za nakup vrtno kosilnice za potrebe vzdrževanja pokopališča.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let.

**162002 Urejanje pokopališča Apače**

8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za odstranitev obstoječe travne ruše med grobovi. Travnna ruša bi se nadomestila z primernim gramoznim materialom. Pred vgradnjo, gramoznega materiala bi se predhodno položil geotekstil. Ker gre za večji strošek in ročno delo, bi se omenjenega lotili postopoma oz. fazno. Vsako leto bi poizkušali uredi po en oddelek. Pokopališče je po katastru namreč razdeljeno na šest oddelkov in sicer A, B, C, D, E, in G oddelek.

S tem posegom bi se izognili stroškom vzdrževanja pokopališča (košnja, čiščenje ...ipd).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi ocenjene vrednosti.

**162003 Mrliška vežica Apače**

5.080 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na pokopališču Apače je bila v letu 2018 dokončana izgradnja nove mrliške vežice.

Sredstva, načrtovana za leto 2022 so namenjena za plačilo obratovalnih stroškov mrliške vežice (voda, električna, čistilni material in storitve čiščenja ter varovanja objekta) ter sredstva za tekoče vzdrževanje

opreme.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za načrtovanje potrebnih sredstev je realizacija materialnih stroškov v preteklem letu ter pridobljene ponudbe za izvedbo storitev.

---

## **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

**12.000 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o športu

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti na področju športa, s posebno pozornostjo na športu za starejše ter športnih programih priložnosti otrok in mladine; zagotavljanje športne infrastrukture za raznovrstne športne dejavnosti;

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1805 - Šport in priložnostne aktivnosti

---

## **1805 Šport in priložnostne aktivnosti**

**12.000 €**

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za izvajanje programov športa. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov športne priložnosti otrok in mladine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za razvoj športa kot pomembnega dejavnika razvoja posameznika in družbe s ciljem da prispeva k zmanjševanju neenakosti na področju dostopnosti do športne vadbe.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

---

## **18059001 Programi športa**

**12.000 €**

Opis podprograma

Na področju športa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje športne infrastrukture.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače  
Letni program športa

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za razvoj športa kot pomembnega dejavnika razvoja posameznika in družbe in prispevanje k zmanjšanju neenakosti na področju dostopnosti do športne vadbe. Kvalitetne površine za izvajanje športne vadbe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečati število vključenih v programe športa in preučiti možnosti izvedbe novih programov. Kvalitetne površine za izvajanje športne vadbe.

**180572 Vzdrževanje ŠRC Apače** **12.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so predvidena sredstva za vzdrževanje športnih površin, otroškega igrišča in okolice na Športno rekreativnem centru Apače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev so realizacije preteklih let in plan, ki ga je imel izvajalec po izgradnji glavnega nogometnega igrišča.

**C. RAČUN FINANCIRANJA** **- 112.732 €**

**4000 OBČINSKA UPRAVA** **112.732 €**

---

**22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** **112.732 €**

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja in sicer odplačila obresti in glavnice najetih kreditov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Osnova za odplačilo obresti so amortizacijski načrti k sklenjenim dolgoročnim pogodbam za najete kredite.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je odplačati obveznosti iz naslova najetih kreditov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

---

**2201 Servisiranje javnega dolga** **112.732 €**

---

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj glavnega programa je poplačilo obresti in glavnice dolgoročnih kreditov na podlagi amortizacijskih načrtov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

---

**22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

**112.732 €**

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na plačilo obveznosti za najete kredite.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je poplačilo obresti in glavnice dolgoročnih kreditov na podlagi amortizacijskih načrtov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je pravočasno odplačilo obveznosti za najete kredite v skladu s prejetimi računi in veljavni plačilnimi roki.

---

**220102 Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov**

**112.732 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Odplačila domačega dolga predstavljajo odplačila glavnice dolgoročnih, ki zapadejo v plačilo v letu 2022 znaša 112.732,32 EUR, nanašajo pa se na odplačilo dolga pri:

- Addiko Bank d.d. (najet leta 2011 za izgradnjo nizko energetskega vrtca Apače) v višini 48.000,00 EUR,
- NLB d.d. (najet leta 2015 za investicijo Navezava na sekundarne vodovode in hišne priključke) v višini 29.000,04 EUR,
- Ribniški sklad (najet v letu 2016 za investicijo Podružnična šola Stogovci) v višini 31.328,28 EUR in
- NLB d.d. (najet leta 2020 za nakup E-avta za projekt Prostofer) v višini 4.404,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi amortizacijskih načrtov za odplačilo kreditov.



### **III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**

**Proračun Občine Apače za leto 2022**  
**NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2022 - 2025**

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2022	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	po L. 2025
<b>4000</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>4.065.753</b>	<b>4.336.794</b>	<b>893.733</b>	<b>24.775</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>			<b>31.926</b>	<b>12.048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>			<b>31.926</b>	<b>12.048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
06039001	Administracija občinske uprave			11.276	348	0	0	0	0
OB195-17-0002	Službeni avto	11.624	01.01.2017	11.276	348	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>		31.03.2022	11.276	348	0	0	0	0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			20.650	11.700	0	0	0	0
OB195-20-0001	Nakup opreme - občinska uprava	32.350	01.01.2020	20.650	11.700	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>		31.12.2022	20.650	11.700	0	0	0	0
<b>07</b>	<b>OBRAMBA IN UKREPI OBIZREDNIH DOGODKIH</b>			<b>39.363</b>	<b>28.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0703</b>	<b>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>			<b>39.363</b>	<b>28.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč			4.150	2.000	0	0	0	0
OB195-20-0002	Nabava opreme za potrebe CZ	6.150	01.01.2020	4.150	2.000	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>		31.12.2022	4.150	2.000	0	0	0	0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč			35.213	26.500	0	0	0	0
OB195-20-0003	Sofinanciranje nabave gasilske opreme	25.713	01.01.2020	17.213	8.500	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>		31.12.2022	17.213	8.500	0	0	0	0
OB195-21-0028	Nakup gasilskih vozil - PGD Apače	36.000	01.01.2021	18.000	18.000	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>		31.12.2022	18.000	18.000	0	0	0	0
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>			<b>380.686</b>	<b>379.376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živlilstva</b>			<b>380.686</b>	<b>379.376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij			1.100	1.100	0	0	0	0
OB195-21-0029	Podpora razvoju kmetijstva in depolninih dejavnos	2.200	01.01.2021	1.100	1.100	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>		31.12.2022	1.100	1.100	0	0	0	0
11029003	Zemljiške operacije			379.586	378.276	0	0	0	0
OB195-20-0036	Izgradnja namakalnega sistema Apače	757.862	01.01.2020	379.586	378.276	0	0	0	0
	<i>PI - Transfer iz državnega proračuna</i>		31.12.2022	353.384	378.276	0	0	0	0
	<i>PI - Lastna proračunska sredstva</i>			26.203	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta *	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2022	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Po L. 2025	v EUR
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>1.903.777</b>	<b>1.777.707</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>1.903.777</b>	<b>1.777.707</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				1.884.051	1.764.347	0	0	0	0	0
OB195-17-0022 Izgradnja kolesarske poti (Segrovi-Lutverci)	656.189	01.01.2017	31.12.2022	334.878	321.311	0	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna	300.165			291.143	0	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	34.713			30.168	0	0	0	0	0	0
OB195-18-0029 Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občji	2.903.980	01.04.2018	31.12.2022	1.523.888	1.432.836	0	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna	1.179.372			1.153.897	0	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	223.912			158.334	0	0	0	0	0	0
PV - EU sredstva	120.604			120.604	0	0	0	0	0	0
OB195-20-0007 Zaščitne ograje za mostove	19.323	01.01.2020	31.12.2022	13.323	6.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	13.323			6.000	0	0	0	0	0	0
OB195-20-0008 Ovine za umirjanje prometa - grbine	16.163	01.01.2020	31.12.2022	11.963	4.200	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	11.963			4.200	0	0	0	0	0	0
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>				<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB195-20-0014 Postajališča za kolesarje	15.000	01.01.2020	31.12.2022	10.000	5.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	10.000			5.000	0	0	0	0	0	0
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>				<b>9.726</b>	<b>8.360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB195-20-0009 Sanacija JR v občini - zamenjava svetilk	18.086	01.01.2020	31.12.2022	9.726	8.360	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	9.726			8.360	0	0	0	0	0	0
<b>14 GOSPODARSTVO</b>				<b>87.713</b>	<b>51.658</b>	<b>7.275</b>	<b>7.275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>				<b>87.713</b>	<b>51.658</b>	<b>7.275</b>	<b>7.275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				87.713	51.658	7.275	7.275	0	0	0
OB195-20-0011 ESCAPE	36.374	01.01.2020	31.12.2024	14.549	7.275	7.275	7.275	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	14.549			7.275	7.275	7.275	7.275	0	0	0
OB195-20-0041 Moje-kolo	31.922	01.01.2021	30.06.2022	31.922	0	0	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna	18.407			0	0	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	13.515			0	0	0	0	0	0	0
OB195-21-0006 Poti reke Mure	10.000	01.01.2021	31.08.2022	2.000	8.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	2.000			2.400	0	0	0	0	0	0
PV - EU sredstva	6.000	01.01.2021	31.12.2022	4.359	1.641	0	0	0	0	0
OB195-21-0009 Okusi Prlekije	1.330			538	0	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	1.330			538	0	0	0	0	0	0
PV - EU sredstva	3.029			1.103	0	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta *	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2022	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Po L. 2025
										v EUR
OB195-21-0012 Skupaj smo močnejši (Fküper - Skupaj)		69.625	01.01.2021	30.08.2022	34.883	34.742	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					2.234	9.160	0	0	0	0
PV - EU sredstva					4.254	17.924	0	0	0	0
OV - Tuji partnerji					21.685	5.800	0	0	0	0
OV - Domači partnerji					6.710	1.858	0	0	0	0
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>323.596</b>			<b>323.596</b>	<b>304.796</b>	<b>868.958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>323.596</b>			<b>323.596</b>	<b>304.796</b>	<b>868.958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	323.596			323.596	304.796	868.958	0	0	0
OB195-16-0034	Kanalizacija Žepovci	1.407.296	01.01.2019	31.12.2023	289.321	270.521	868.958	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				289.321	270.521	868.958	0	0	0
OB195-21-0030	Čistilna naprava s kanalizacijo	28.550	01.01.2021	31.12.2022	14.275	14.275	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				14.275	14.275	0	0	0	0
OB195-21-0040	Sofinanciranje MKČN	40.000	01.01.2021	31.12.2022	20.000	20.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				20.000	20.000	0	0	0	0
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>1.264.986</b>			<b>1.264.986</b>	<b>1.720.852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>1.204.500</b>			<b>1.204.500</b>	<b>1.695.419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16039001	Oskrba z vodo	1.157.500			1.157.500	1.680.419	0	0	0	0
OB195-18-0028	Nadgradnja vodovoda - sistem C, II. faza	2.781.609	01.04.2018	31.12.2022	1.129.345	1.652.264	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				1.050.972	1.576.459	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				78.373	75.806	0	0	0	0
OB195-21-0032	Priključna mesta - vodovod	20.000	01.01.2021	31.12.2022	10.000	10.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				10.000	10.000	0	0	0	0
OB195-21-0033	Gradnja in vzdrževanje hidrantnega omrežja	6.000	01.01.2021	31.12.2022	3.000	3.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				3.000	3.000	0	0	0	0
OB195-21-0034	Vodovod Apače - nadomestitvene in obnovitvene inve	14.400	01.01.2021	31.12.2022	7.200	7.200	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				7.200	7.200	0	0	0	0
OB195-21-0035	Investicijsko vzdrževanje, vlaganja in obnove v sk	15.910	01.01.2021	31.12.2022	7.955	7.955	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				7.955	7.955	0	0	0	0
<b>16039003</b>	<b>Objekti za rekreacijo</b>	<b>47.000</b>			<b>47.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB195-19-0051	Otroško igrišče	62.000	01.09.2019	31.12.2022	47.000	15.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				47.000	15.000	0	0	0	0
<b>1605</b>	<b>Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>60.486</b>			<b>60.486</b>	<b>25.433</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	60.486			60.486	25.433	0	0	0	0
OB195-20-0021	Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov	85.919	01.01.2020	31.12.2022	60.486	25.433	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				60.486	25.433	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2022	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	v EUR	
									Po L. 2025	Po L. 2025
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>				<b>15.118</b>	<b>43.269</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1803 Programi v kulturi</b>				<b>15.118</b>	<b>13.269</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18039001 Knjižničarstvo in založništvo				15.118	13.269	0	0	0	0	0
OB195-21-0037 Knjižnica G. Radgona - knjižnično gradivo	22.770	01.01.2021	31.12.2022	11.385	11.385	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	11.385			11.385	11.385	0	0	0	0	0
OB195-21-0038 Knjižnica G. Radgona - enota Apače	2.719	01.01.2021	31.12.2022	2.019	700	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	2.019			2.019	700	0	0	0	0	0
OB195-21-0039 Knjižnica G. Radgona - investicija	2.898	01.01.2021	31.12.2022	1.714	1.184	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	1.714			1.714	1.184	0	0	0	0	0
<b>1805 Šport in prostotčasne aktivnosti</b>				<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18059001 Programi športa				0	30.000	0	0	0	0	0
OB195-21-0024 Igrišče za odbojko na mivki	20.000	01.01.2022	31.12.2022	0	20.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	0			0	20.000	0	0	0	0	0
OB195-21-0025 ŠRC Apače - ureditev poti in urbana oprema	10.000	01.01.2022	31.12.2022	0	10.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	0			0	10.000	0	0	0	0	0
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>				<b>18.588</b>	<b>18.588</b>	<b>17.500</b>	<b>17.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>				<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19029001 Vrtni				7.500	7.500	7.500	7.500	0	0	0
OB195-21-0017 Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v vrtcu	30.000	01.01.2021	31.12.2024	7.500	7.500	7.500	7.500	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	7.500			7.500	7.500	7.500	7.500	0	0	0
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>				<b>11.088</b>	<b>11.088</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19039001 Osnovno šolstvo				10.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0
OB195-21-0018 Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v šoli	40.000	01.01.2021	31.12.2024	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	10.000			10.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>				<b>1.088</b>	<b>1.088</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB195-21-0019 Sredstva za nabavo opreme Glasbene šole G. Radgona	2.177	01.01.2021	31.12.2022	1.088	1.088	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva	1.088			1.088	1.088	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	v EUR				
				Pred L. 2022	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
<b>5000 REŽIJSKI OBRAT</b>				<b>38.600</b>	<b>19.400</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>30.600</b>	<b>11.400</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>30.600</b>	<b>11.400</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>				<b>30.600</b>	<b>11.400</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB195-21-0016 Nakup opreme - javna smaga	<b>52.000</b>	<u>01.01.2021</u>	<u>31.12.2025</u>	<b>30.600</b>	<b>11.400</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<i>P/V - Lastna proračunska sredstva</i>	<b>30.600</b>	<b>11.400</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>				<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>				<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>				<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB195-21-0011 Odstranitev trave med grobovi	<b>16.000</b>	<u>01.01.2021</u>	<u>31.12.2022</u>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<i>P/V - Lastna proračunska sredstva</i>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj NRP:</b>				<b>4.104.353</b>	<b>4.356.194</b>	<b>903.733</b>	<b>24.775</b>	<b>0</b>
<b>Legenda:</b>								
* - podatek iz dokumentacije projekta								
PV-EU	PV - EU sredstva			127.887	145.231	0	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			1.045.771	803.530	903.733	24.775	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			2.902.299	3.399.775	0	0	0
<b>Skupaj PV - Proračunski viri</b>				<b>4.075.957</b>	<b>4.348.536</b>	<b>903.733</b>	<b>24.775</b>	<b>0</b>
OV-DP	OV - Domači partnerji			6.710	1.858	0	0	0
OV-TP	OV - Tuji partnerji			21.685	5.800	0	0	0
<b>Skupaj OV - Ostali viri</b>				<b>28.395</b>	<b>7.658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

**4000 OBČINSKA UPRAVA** 4.336.794 €

**06 LOKALNA SAMOUPRAVA** 12.048 €

**0603 Dejavnost občinske uprave** 12.048 €

**06039001 Administracija občinske uprave** 348 €

**OB195-17-0002 Službeni avto** 348 €

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za dve službeni vozili ter za vozilo (PROSTOFER); in sicer: za gorivo in mazivo, za vzdrževanje in popravila službenih vozil, za registracijo vozil in pristojbine, za zavarovalne premije ter za nabavo letne vinjete. Sredstva se namenijo tudi odplačilo najema leasinga za vozilo Renault Clio za leto 2022.

Stanje projekta

Občina Apače ima dve službeni vozili ter vozilo (PROSTOFER) od tega se za eno službeno vozilo odplačuje najem leasinga.

**06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave** 11.700 €

**OB195-20-0001 Nakup opreme - občinska uprava** 11.700 €

Namen in cilj

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nakup dveh arhivskih omar ali arhivskih regalov za arhiviranje gradiva, ki nastaja pri delu organa in s katerim je potrebno ravnati v skladu z zakonskimi določili na področju ravnanja in hrambe dokumentarnega gradiva. Prav tako se zagotavljajo sredstva za nakup oz. popravilo računalniške opreme, nakup strežnika, nakup licence za antivirusni program in nakup licence Cyberoam.

Stanje projekta

Plan nakupa je načrtovan v letu 2022.

**07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** 28.500 €

**0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami** 28.500 €

**07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč** 2.000 €

**OB195-20-0002 Nabava opreme za potrebe CZ** 2.000 €

Namen in cilj

V okviru postavke se zagotovijo sredstva za nakup - nabavo posebne opreme za štab Civilne zaščite.

Stanje projekta

Na podlagi ugotovljenega stanja in sprejetega sklepa dne 19.11.2019 na seji članov štaba Civilne zaščite občine Apače, se sredstva namenijo za nabavo opreme kot izhaja iz zgoraj zapisanega.

**07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč** 26.500 €

---

<b>OB195-20-0003 Sofinanciranje nabave gasilske opreme</b>	<b>8.500 €</b>
--	----------------

---

Namen in cilj

Nabaviti gasilsko opremo v skladu s sprejetim programom na podlagi potreb PGD, ki delujejo na območju občine. Zagotoviti opremljenost gasilskih društev v skladu z merili o opremljanju. Zamenjava dotrajane ostale gasilske opreme, ter osebne zaščitne opreme.

Stanje projekta

Glede na kategorizacijo PGD nimajo še zadostno števil operativnih gasilcev.

---

<b>OB195-21-0028 Nakup gasilskih vozil - PGD Apače</b>	<b>18.000 €</b>
--	-----------------

---

Namen in cilj

Zagotovitev nemotenega izvajanja nalog javne gasilske službe ter reševanje ob naravnih nesrečah. PGD Apače želijo zamenjati sedanje staro vozilo s sodobnim novim vozilom GVC16/25. Vozilo bo ustrezalo vsem sodobnim standardom in tipizaciji vozil gasilske zveze Slovenije.

Stanje projekta

Trenutno stanje: sedanje gasilsko vozilo je namreč staro in dotrajano, zato ga je potrebno zamenjati.

---

<b>11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>379.376 €</b>
--	------------------

---

<b>1102 Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>379.376 €</b>
---	------------------

---

<b>11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</b>	<b>1.100 €</b>
--	----------------

---

<b>OB195-21-0029 Podpora razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti</b>	<b>1.100 €</b>
---	----------------

---

Namen in cilj

Sredstva so namenjena za nakup ene promocijske stojnice oziroma miz(e).

Stanje projekta

Pridobljene so ponudbe.

---

<b>11029003 Zemljiške operacije</b>	<b>378.276 €</b>
-------------------------------------	------------------

---

<b>OB195-20-0036 Izgradnja namakalnega sistema Apače</b>	<b>378.276 €</b>
--	------------------

---

Namen in cilj

Na območju občine je več območij kmetijskih zemljišč, kjer bi bilo smiselno namakanje kmetijskih površin in je bil tudi izražen interes, da se uredi namakalni sistem. Z namakanjem bi omogočili razvoj pridelave zelenjave, ki je na trgu primanjkuje, kar bi lahko predstavljalo razvojno priložnost kmetijskim gospodarstvom.

Za prijavo na razpis za operacijo gradnje namakalnih sistemov je v prvi fazi potrebna pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema.

Vloga za izdajo odločbe o uvedbi namakalnega sistema se vloži pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP).

Vlogi je potrebno priložiti:

- pogodbo med lastnikom kmetijskega zemljišča na predvidenem območju lokalnega namakalnega sistema in lokalno skupnostjo, s katero se lastnik kmetijskega zemljišča na predvidenem območju lokalnega namakalnega sistema strinja z uvedbo in se zavezuje, da bo najpozneje v štirih letih po izgradnji lokalnega namakalnega sistema lokalni namakalni sistem začel uporabljati in da bo kril stroške, ki bodo nastali v zvezi z uporabo lokalnega namakalnega sistema, v sorazmerju s površino, ki je opredeljena v



pogodbi o namakanju. Pogodba mora biti sklenjena najmanj za čas trajanja amortizacije lokalnega namakalnega sistema;

- grafično prilogo, vrisano v zemljiško katastrskem prikazu oziroma zemljiško katastrskem načrtu z razvidnimi mejami parcel in parcelnimi številkami ter navedbo katastrske občine (v merilu 1:2.500 ali 1:5.000), iz katere morajo biti razvidni meja območja lokalnega namakalnega sistema, lokacija odzemenega objekta in dovodno omrežje, ki ni znotraj meje območja lokalnega namakalnega sistema;
- seznam lastnikov zemljišč;
- investicijski program ali dokument identifikacije investicijskega projekta;
- soglasja s področij varovanj in omejitev po posebnih predpisih;
- vodno pravico za namakanje kmetijskih zemljišč.

V letu 2020 je bil pripravljen idejni projekt namakanja in podane vloge za izdajo projektnih pogojev in mnenj. Ker s strani Zavoda za Varstvo narave ni bilo izdano pozitivno mnenje k ureditvi odzemenega objekta in črpališča na zemljišču parc.št. 467/48 k.o. 172-Vratja vas se je izvedel usklajevalni sestanek, da bi se določila sprejemljiva lokacija črpališča tako s strani Zavoda za varstvo narave in samega namakalnega sistema. Ugotovljeno je bilo, da je s strani Zavoda za varstvo narave edina sprejemljiva lokacija črpališča na 11. Mlinskem potoku. Da bi se navedeno lahko realiziralo pa je predhodno potrebno urediti vtočni objekt na 11 Mlinskem potoku in zagotoviti zadosten dotok.

Glede na ugotovljeno potekajo na MKGP usklajevanja, da se ureditev vtočnega objekt vključi v projekt namakanja. Tako se bo v letu 2021 nadaljevalo s pripravo projekta dokumentacije ter pridobivanjem odločbe o uvedbi namakanja ter financiranja vtočnega objekta v sklopu projekta namakanja. ter pričetek gradnje 2021 in nadaljevanje v letu 2022.

#### Stanje projekta

Projekt v pripravi.

<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>1.777.707 €</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>1.777.707 €</b>
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>	<b>1.764.347 €</b>
<b>OB195-17-0022 Izgradnja kolesarske poti (Segovci-Lutverci)</b>	<b>321.311 €</b>

#### Namen in cilji

Relacija kolesarske steze med naseljema Segovci in Lutverci je po Dokumentu identifikacije investicijskega projekta, ki ga je sprejela Direkcija RS za infrastrukturo 16.5.2017 vključena v projekt Murska kolesarska pot. Projektna dokumentacija za projekt Murska kolesarska pot je bila izdelana že v letu 2012.

V projektu Mura -Drava-Bike je bila trasa od naselja Segovci do naselja Lutverci predvidena po gozdnem robu izven regionalne ceste. Občina je predlagala, da se del poteka kolesarske poti, kot je predviden s projektom Mura-Drava-Bike (odsek G10) spremeni in sicer, da ne poteka po kmetijskih površinah, ampak ob regionalni cesti. V letu 2016 je bil izdelan izvedbeni načrt za kolesarsko pot od konca naselja Segovci do začetka naselja Lutverci, kje je trasa predvidena ob regionalni cesti.

Dne 11.6.2018 je na Direkciji RS za infrastrukturo potekal sestanek, na katerem je bilo dogovorjeno, da je za potrditev poteka spremembe trase potrebno izdelati novelacijo projekta Mura-Drava-Bike. Tako je bila v letu 2020 izdelana novelacija projektne dokumentacije.

V mesecu septembru 2020 je bil s strani DRSI pripravljen sporazum o deležih sofinanciranja izgradnje kolesarske steze ob regionalni cesti R2-438 odsek 1307 (za odsek skozi Segovce, odsek Segovci-Lutverci in odsek Lutverci-potok Plitvica) med Republiko Slovenijo in Občino Apače.

Trasa je razdeljena na šest pododsekov in poteka od naselja Segovci (Občina Apače) od priključka za naselje Plitvica po obstoječem pločniku za skupno uporabo kolesarjev in pešcev ob stanovanjskih hišah do

priključka na koncu naselja Segovci in se nadaljuje ob regionalni cesti do naselja Lutverci. Takoj za začetkom naselja Lutverci (Občina Apače), se trasa nadaljuje po obstoječem pločniku, kjer prečka regionalno cest R2-438/1307 v cca. km 12+803. Trasa se nadaljuje po protipoplavnem nasipu reke Mure, preko Plitvičkega potoka. Meja obdelave je tik za brvjo preko potoka. Na pododsekih 1 in 2 (v delu naselja Segovci) je predvidena prometna označitev poteka obstoječega pločnika za skupno uporabo kolesarjev in pešcev, na pododseku 3 je predvidena dograditev obstoječega pločnika v pločnik za skupno uporabo kolesarjev in pešcev, na pododseku 4 je predvidena kolesarska pot v širini 2,50 m. Na pododseku 5 je predvidena obnova in dograditev obstoječega pločnika v pločnik za skupno uporabo kolesarjev in pešcev, na pododseku 6 pa novogradnja kolesarske poti na protipoplavnem nasipu reke Mure.

V proračunu načrtujemo pričetek gradnje v letu 2021 in dokončanje v letu 2022.

#### Stanje projekta

Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo, v pridobivanji gradbeno dovoljenja za gradnjo brvi čez Plitvički potok.

V mesecu septembru 2020 je bil s strani DRSI pripravljen sporazum o deležih sofinanciranja izgradnje kolesarske steze ob regionalni cesti R2-438 odsek 1307 (za odsek skozi Segovce, odsek Segovci-Lutverci in odsek Lutverci-potok Plitvica) med Republiko Slovenijo in Občino Apače.

---

## **OB195-18-0029 Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občinami ob državni cesti R2-438/1307 od naselja Črnci**

**1.432.836 €**

---

#### Namen in cilj

Investicijski projekt se nanaša na izgradnjo kolesarske povezave od naselja Črnci do konca naselja Žepovci, s čimer se bodo kolesarske povezave v občini Apače navezale na kolesarske povezave v sosednjih občinah ter na že obstoječo regionalno kolesarsko mrežo.

Na podlagi projektne naloge, ki jo je pripravila DRSI je bila v letu 2020 izdelana izvedbena dokumentacija za ureditev regionalne ceste in kolesarske poti od naselja Črnci do konca naselja Žepovci. V mesecu septembru 2020 je bil tako s strani DRSI pripravljen sporazum o deležih sofinanciranja izgradnje kolesarske steze ob regionalni cesti R2-438 odsek 1307 Žepovci - Črnci med Republiko Slovenijo in Občino Apače.

Po izvedbeni dokumentaciji se načrtuje:

- rekonstrukcija regionalne ceste R2-438/1307 Trate –Gornja Radgona (od naselja Črnci, do konca naselja Žepovci) v dolžini 2715m,
- izgradnja enostranske dvosmerne kolesarske steze ter
- ureditev javne razsvetljave v območju naselja.

Opis posega se orientira na projektno stacionažo. Predlaga se izvedba kolesarske steze širine 2,50 m, z navezavo na obstoječo kolesarsko stezo v Črncih. Kolesarska steza je dvignjena nad niveleto cestišča s cestnimi robniki za 12 cm, na zunanji strani pa je zaključena z robnikom. Izven naselja se kolesarska steza odmakne od regionalne ceste za 1,0 do 2,50 m in se prilagodi terenu. Izven naselja je kolesarska steza prav tako zaključena z robniki (notranja in zunanja stran). Obstoječa bankina iz gramoza se v širini 50 cm in v enakih naklonih kot je cestišče asfaltira v podobni ali enaki sestavi in debelini obstoječega asfalta tako, da se ohranijo vsi projektirani elementi obstoječe ceste. V sklopu ureditve kolesarske steze se izvede tudi javna razsvetljava. Obravnavana trasa poteka po ravnem terenu in v nasipu. Območje je neerozijsko in neplazovito. Dvosmerna steza za pešce in kolesarje se od vozišča loči z betonskim robnikom, oziroma se izven naselij odmakne od vozišča za min. 2,50 m, razen med prof. št. 82 – 95.

V naseljih je odmik kolesarske steze od vozišča oddaljena za 0,50 m, kar predstavlja ravno koritnico (robni pas), ki na območjih, ko je prečni sklon obstoječe ceste k robniku predstavlja vzdolžni element odvodnje cestnih meteornih vod. Del regionalne ceste med novim robnikom in starim robnikom asfalta se poasfaltira z dvoplastnim asfaltom skupne debeline 13 cm. Robnik bo nad niveleto cestišča dvignjen za 12 cm. Dvosmerna steza za kolesarje je širine 250 cm. Ob regionalni cesti je omejena z betonskimi robniki 15/25/100 cm. Na odsekih kjer pa se kolesarska steza odmakne od regionalne ceste, pa je levo in desno omejena z bankino (bermo) širine 50 cm, ki se po končani izvedbi zatravita. Kot ureditev regionalne ceste

R2-438/1037 Trate – Gornja Radgona se izvede rekonstrukcija ceste, ter se skladno s Pravilnikom razširi na 2 x 3,00 m = 6,00 m.

Predvidena kolesarska povezava se navezuje na že zgrajeno kolesarsko povezavo med naselji Črnci in Apače ter nato priključuje na kolesarsko pot med naseljem Segovci in Lutverci, ki jo načrtuje do leta 2022 zgraditi Direkcija RS za infrastrukturo (Murska kolesarska pot). Le-ta pa se priključuje na že zgrajen odsek kolesarske povezave Murska kolesarska pot na meji med občino Apače in občino Gornja Radgona ter mestom Gornja Radgona. S tem se z operacijo zagotavlja zveznost oziroma neprekinjena kolesarska povezava med mestom Gornja Radgona v občini G. Radgona in naseljem Žepovci. Z izgradnjo kolesarske povezave med naseljema Črnci in Žepovci se bodo kolesarske povezave v občini Apače navezale na kolesarske povezave v sosednjih občinah ter na že obstoječo regionalno kolesarsko mrežo. Z investicijo se zagotavlja trajnostna mobilnost in dviguje kolesarska kultura, s čimer bo kolesarjenje postalo konkurenčno zasebnemu motoriziranemu prometu.

V proračun za leto 2020 je bil načrtovan pričetek investicije že v letu 2020, kar pa ni bilo izvedljivo in se tako načrtuje pričetek investicije v letu 2021 ter zaključek v letu 2022.

#### Stanje projekta

Na podlagi projektne naloge, ki jo je pripravila DRSI je bila v letu 2020 izdelana izvedbena dokumentacija za ureditev regionalne ceste in kolesarske poti od naselja Črnci do konca naselja Žepovci. V mesecu septembru 2020 je bil tako s strani DRSI pripravljen sporazum o deležih sofinanciranja izgradnje kolesarske steze ob regionalni cesti R2-438 odsek 1307 Žepovci - Črnci med Republiko Slovenijo in Občino Apače.

---

### **OB195-20-0007 Zaščitne ograje za mostove**

**6.000 €**

#### Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo na nabavo in postavitve odbojne varnostne ograje na mostovih - prepustih ter na nevarnih odsekih občinskih cest po občini Apače (Stogovci, Vratji Vrh, Plitvica-Lešane..ipd). V sled navedenega želimo zagotoviti boljšo prometno varnost vseh udeležencev v cestnem prometu.

#### Stanje projekta

Trenutno imamo na območju občine, še nekaj lokacij, mostov in prepustov, ki niso ustrezno urejeni z varnostnimi ograjami.

---

### **OB195-20-0008 Ovire za umirjanje prometa - grbine**

**4.200 €**

#### Namen in cilj

Sredstva se namenajo za izvedbo postavitve ovir za umirjanje prometa (ležeči policaji) v asfaltni izvedbi, na občinski cesti JP 604691 na relaciji Črepnjak - športna dvorana OŠ Apače. Obstoječe stanje: Na omenjeni lokaciji poteka šolska pot, prav tako se na tej relaciji izvajajo prevozi otrok s šolskimi avtobusi. Ob tej lokaciji se v neposredni bližini nahaja tudi športna dvorana, šolsko igrišče ter pokopališče, kar predstavlja še dodatno nevarnost.

Z izdelavo hitrostnih ovir bi zagotovili boljšo splošno in prometno varnost občanov ter udeležencev v prometu.

#### Stanje projekta

Na tem odseku ceste poteka šolska pot, prav tako se na tej relaciji izvajajo prevozi otrok s šolskimi avtobusi. V neposredni bližini se nahaja tudi športna dvorana, šolsko igrišče ter pokopališče, kar predstavlja še dodatno nevarnost.

---

### **13029003 Urejanje cestnega prometa**

**5.000 €**

---

**OB195-20-0014 Postajališča za kolesarje****5.000 €**

---

Namen in cilj

Na točkah, kjer se ustavljajo kolesarji, ki gredo skozi našo občino se postavijo postajališča za kolesarje, z opremo za popravilo koles, zemljevidom občine, klopjo, košem za odpadke in morebitno nadstrešnico. Postajališča se izgrajujejo postopoma.

Stanje projekta

Projekt se je začel v letu 2020 in bo predvidoma zaključen v letu 2022.

---

**13029004 Cestna razsvetljava****8.360 €**

---

---

**OB195-20-0009 Sanacija JR v občini - zamenjava svetilk****8.360 €**

---

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za sanacijo javne razsvetljave oziroma za zamenjavo starih potratnih svetilk z novimi LED svetilkami v naselju Segovci (odsek Gungl - Kocmut). Vso obstoječo javno razsvetljavo na območju občine Apače, namreč želimo postopoma posodobiti z novejšo tehnologijo LED. Prioritetno želimo pristopiti k zamenjavi svetilk, na odsekih, kjer želimo dolgoročno zmanjšati stroške porabe električne energije, ter stroške vzdrževanja. S tem bi tudi doprinesli k zmanjšanju svetlobne onesnaženosti v skladu z Uredbo in veljavno zakonodajo.

Stanje projekta

Občina Apače ima še kar nekaj svetilk po občini, ki so veliki porabniki električne energije. Na podlagi izračunov in v okviru razpoložljivih sredstev je potrebno postopoma zamenjati obstoječe svetilke z novimi varčnimi LED svetilkami.

---

**14 GOSPODARSTVO****51.658 €**

---

---

**1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva****51.658 €**

---

---

**14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva****51.658 €**

---

---

**OB195-20-0011 ESCAPE****7.275 €**

---

Namen in cilj

Gre za zagotavljanje trajnosti izvedenega projekta čezmejnega sodelovanja Interreg Slovenija – Madžarska, ki je bil zaključen junija 2019. V partnerski pogodbi projekta in prijavnici, ki opredeljuje tudi cilje je potrebno letno v proračunih nameniti 4 % od skupne vrednosti projekta za Občino Apače (od 181.867,80 EUR) v nadaljnjih 5 letih po zaključku projekta za zagotavljanje trajnosti projekta.

V okviru načrtovanih stroškov bomo nadaljevali z označevanjem ambientalnih točk (kulturne dediščine in naravnih ter turističnih znamenitosti) ter nadaljevali projekt z izvedbo aktivnosti za nadaljevanje promocije projekta.

Stanje projekta

Projekt je bil uradno zaključen 14.6.2019. Z izvajanjem v sledi trajnosti projekta se nadaljuje tudi naprej.

---

**OB195-21-0006 Poti reke Mure****8.000 €**

---

Namen in cilj

Poti Reke Mure se imenuje projekt, v katerem občina Apače nastopa kot partner v projektu, ki ga je poleg društva Mura rafting ter Zavoda Multimedija Panonija, na 5. javni poziv LAS Prlekija prijavila vlagateljica oziroma nosilka projekta Poti reke Mure – Tinekov brod, Nina Pozderek s.p., PE Cven. Projekt bo sofinanciran iz Evropskega kmetijskega sklada. V času pisanja obrazložitve čakamo na sklep LAS Prlekija o

odobritvi projekta (odobren pri organu LAS dne 28.9.2020) ter seveda še na potrditev Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja, pred začetkom izvajanja projekta.

Gre za partnerstvo na območju LAS Prlekija, pri čemer Občina Apače nastopa le v manjšem deležu, ki je neinvesticijske narave. Projekt se bo izvajal v letu 2021 in 2022.

Občina Apače: občina bo sodelovala pri kreiranju novega turističnega produkta ter pri organizaciji nekaterih dogodkov - izveden bo kolesarki dogodek na že obstoječih poteh ob reki Muri s startom v občini Apače in zaključkom v občini Razkrižje. Občina Apače bo za domače in tuje obiskovalce izvedla dogodek ob mostu čez reko Muro v Črncih, z namenom promocije novega turističnega produkta in lokalnih ponudnikov.

#### Stanje projekta

Čakamo na sklep LAS Prlekija o odobritvi projekta (odobren pri organu LAS dne 28.9.2020) ter seveda še na potrditev Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja, pred začetkom izvajanja projekta.

---

### **OB195-21-0009 Okusi Prlekije**

**1.641 €**

#### Namen in cilj

Projekt Okusi Prlekije oziroma Platforma »Gastronomska transversala LAS Prlekija je projekt, ki ga je na 6. javni poziv LAS Prlekija prijavila Prleška razvojna agencija, giz., skupaj z vsemi osmimi partnerji na LAS območju. Projekt oziroma vloga je bila oddana 30.9.2020 in čaka na obravnavo oziroma odobritev. Sofinanciranje v deležu 80% je predvideno s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Partnerji poleg Občine Apače so še: Občina Radenci, Občina Gornja Radgona, Občina Veržej, Občina Križevci, Občina Razkrižje, Občina Ljutomer in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

Projekt se bo izvajal v letih 2021 in 2022.

Ključni izzivi operacije Okusi Prlekije izhajajo iz več področij (sodelovanje med vodilnimi ponudniki, sodelovanje javnega in gospodarskega sektorja, lokalne valute, lokalni turizem, ohranjanje nesnovne kulturne dediščine), med katerimi smo poiskali naslednji skupni imenovalac območja LAS Prlekija: »avtentičnost gastronomije«. Gastronomija na območju Prlekije je bogata in kljub majhnosti območja zelo raznolika.

Občina Apače, kot partner v projektu, bo poleg ostalih 7 občin izvedla svoj del spremljajočih aktivnosti v sklopu projekta Okusi Prlekije, ki bodo pripomogle k uspešni izvedbi operacije. Glavna aktivnosti je priprava in izvedba vodilne gastronomske prireditve, ki bo obogatila in pripomogla k prepoznavnosti lokalne kulinarne ponudbe. V občini Apače bo tako v drugem tednu meseca aprila (2022) izveden "Čemažev festival", ki je značilen za našo občino. V sklopu tega se bodo pripravljale jedi in pijače iz čemaža. V ta namen bo občina lahko nabavila opremo za izvedbo in sicer:

- 6 kotličkov za kuhanje
- 4 sušilnike zelišč
- 200 skodelic za čaj
- delno najem glasbene skupine
- promocija in oglaševanje prireditve

#### Stanje projekta

Projekt oziroma vloga je bila oddana 30.9.2020 in čaka na obravnavo oziroma odobritev.

---

### **OB195-21-0012 Skupaj smo močnejši (Fküper - Skupaj)**

**34.742 €**

#### Namen in cilj

Občina Apače se je skupaj s še 3 partnerji prijavila na 6. javni poziv LAS Prlekije in sicer s projektom Skupaj smo močnejši oziroma Fküper - Skupaj. Vloga je bila oddana 30.9.2020 in čaka na obravnavo oziroma odobritev. Sofinanciranje v deležu 80% je predvideno s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se bo izvajal v letih 2021 in 2022.



od naselja Črnci do konca naselja Žepovci. Zaradi delne prestavitve trase regionalne ceste izven obstoječega poteka regionalne ceste je posledično potrebna sprememba gradbenega dovoljenja za kanalizacijo, da bi se ta lahko gradila istočasno pod predvideno kolesarsko potjo. Ker se v letu 2021 načrtuje pričetek rekonstrukcije regionalne ceste in kolesarske poti se tako zaradi istočasnosti izvedbe načrtuje tudi v letu 2021 pričetek gradnje tistega dela kanalizacije, ki je predviden pod načrtovano kolesarsko potjo.

#### Stanje projekta

Izdelana projektna dokumentacija ter podpisane služnostne pogodbe, pridobljeno gradbeno dovoljenje. V pripravi sprememba projektne dokumentacije za pridobitev spremembe gradbenega dovoljenja.

---

### **OB195-21-0030 Čistilna naprava s kanalizacijo**

**14.275 €**

#### Namen in cilj

Čistilna naprava s kanalizacijo za pretežni del naselij Črnci, Apače in Segovci ima pridobljeno uporabno dovoljenje od meseca aprila 2016 in je v obratovanju. S 1.9.2016 je bila predana v upravljanje izvajalcu javne službe to je Javno podjetje Prlekija d.o.o. Za nemoteno obratovanje čistilne naprave in kanalizacijskega sistema so potrebna redna investicijska in vzdrževalna dela. Program potrebnih del je pripravi izvajalec javne službe. Prav tako se vsakoletno izvajajo priključna mesta za izvedbo novozgrajenih objektov na javno kanalizacijo.

#### Stanje projekta

V pripravi Načrt vlaganj.

---

### **OB195-21-0040 Sofinanciranje MKČN**

**20.000 €**

#### Namen in cilj

Nepovratna sredstva za sofinanciranje MKČN se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih naprav v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, števil. 24/2016, 19/2017).

Namen in cilji sofinanciranja so, da se čim več stanovanjskih objektov opremi s čistilnimi napravami in s tem izboljša stanje okolja.

Tako Občina Apače izvede na podlagi pravilnika vsako leto javni razpis.

#### Stanje projekta

Po sprejemu proračuna se objavi javni razpis.

---

## **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

**1.720.852 €**

---

### **1603 Komunalna dejavnost**

**1.695.419 €**

---

### **16039001 Oskrba z vodo**

**1.680.419 €**

---

### **OB195-18-0028 Nadgradnja vodovoda - sistem C, II. faza**

**1.652.264 €**

#### Namen in cilj

Projekt Nadgradnja vodovoda sistema C – 2. faza je infrastrukturni projekt, ki obsega nadgradnjo obstoječega vodovodnega sistema C na območju občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vse tri navedene sodelujoče občine so bile vključene pri operaciji »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C«, šifra operacije: OP13.3.5.12.0001, katerim je bila v sklopu Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojna prioriteta: Varstvo okolja – Področje voda, prednostna usmeritev: Oskrba s pitno vodo, šifra: OP.13.3.5.2, izdana Odločba št. KS OP

ROPI/5/2/Pomurje – Sistem C/0 o dodelitvi sredstev za projekt »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, št. 303-5/2009/87, z dne 19. 7. 2013. Obravnavano območje je torej sestavni del širšega območja, to je projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«. Z omrežjem upravlja Javno podjetje Prlekija d. o. o., katerega solastniki so občine soustanoviteljice. Predmet projekta »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, 2. faza« je nadgradnja vodnega vira Podgrad – Segovci (vodarna Podgrad) ter gradnja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov v Občinah Gornja Radgona, Apače ter Sveti Jurij ob Ščavnici v skupni dolžini 39.413 m.

Projekt se torej neposredno navezuje na že izvedene projekte vodooskrbe v preteklem programskem obdobju, in sicer na nadgradnjo projekta Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja – vodovodno omrežje za sistem C. Glavne pomanjkljivosti na področju vodooskrbe občin so, da še ni v celoti zgrajeno javno vodovodno omrežje, ki ga želijo občine zagotoviti prebivalcem, na delu območja pa gre za neustrezne tlačne in hidravlične razmere, precejšnje vodne izgube in nezanesljivo oskrbo prebivalstva s kvalitetno pitno vodo.

Projekt »Nadgradnja vodovodnega sistema C – 2. faza« je tako del Dogovora za razvoj Pomurske razvojne regije, ki je bil podpisan 04.07.2018 med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Razvojnim svetom Pomurske razvojne regije. V sklopu podpisanega Dogovora je bilo projektu dodeljeno 4.823.400,65 EUR sredstev evropske kohezijske politike in 851.188,35 EUR iz državnega proračuna. Projekt ima prav tako veljaven sklep Direkcije RS za vode (št. 190133/2020-16 z dne 7.4.2020) iz katerega izhaja, da bo del financiranja stroškov gradbenih del projekta izveden iz »PP 190133 Sklad za vode« v višini 2.420.633,81 EUR brez DDV.

V letu 2019 je bila tako izdelana investicijska dokumentacija (predinvesticijsko zasnovano, investicijski program, študijo izvedljivosti, vlogo za potrditev pomoči) ter pripravljeni poenoteni popisi in pregledne karte s hidravličnimi izračuni ter dne 24.12.2019 na MOP oddana vloga za neposredno potrditev operacije.

Celotna vrednost projekta je tako ocenjena a 8.937.936,64€ brez DDV, ker so občine upravičene do odbitka DDV v skladu z mehanizmom obrnjene davčne obveznosti v skladu z 76.a členom ZDDV – 1, je vrednost z DDV prikazana samo informativno.

DIIP je bil potrjen s Sklepom o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta po posamezni občini in sicer: Sklep občine Apače (št. 3543-0002/2018-27 z dne 12.11.2019), sklep občine Gornja Radgona (št. 355-2/2018-U105 z dne 11.11.2019) ter sklep občine Sveti Jurij ob Ščavnici (št. 41011-0003/2019-002 z dne 11.11.2019).

Projekt Nadgradnja vodovoda sistema C – 2. faza vključuje povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad-Segovci ter izgradnjo transportnih, primarnih in sekundarnih cevovodov s pripadajočimi objekti s ciljem večje priključenosti tamkajšnjih prebivalcev na sistem javne oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo. Doseganju zastavljenih ciljev projekta bo pripomogla nadgradnja obstoječih objektov in opreme.

Projekt sledi specifičnemu cilju Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 v okviru prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti« in sicer:

- Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

V okviru tega specifičnega cilja se bo s projektom doseglo naslednji rezultat in učinek projekta:

- Povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode: Na območju Občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki so del Sistema C bo v letu 2023 zagotovljen varen dostop do zdravstveno ustrezne pitne vode 12.905 prebivalcem. Povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode prispeva 0,0357% delež k končni vrednosti cilja RS za leto 2023 ( $194/(1.977.000-1.434.000)=0,0357\%$ )
- Oskrba z vodo: Dodatni prebivalci, deležni boljše oskrbe z vodo: Na območju oskrbovanega sistema Občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki so del sistema C, bo dodatno 194 prebivalcev deležno boljše oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo glede na trenutno stanje, kar prispeva 0,10% delež h končni vrednosti cilja za leto 2023 ( $194/200.000=0,10\%$ ).
- Po izvedeni investiciji bo v občini Apače 85,21% priključenost na javno gospodarsko infrastrukturo oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo; v občini Gornja Radgona 85,45% in v občini Sveti Jurij ob Ščavnici 84,83% priključenost na javno gospodarsko infrastrukturo oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.



Na območju Občine Apače se v letih 2021 in 2022 načrtuje gradnja javnega vodovoda:

- vodovod Segovci - Apače - Lešane (rekonstrukcija),
- vodovod Apače - Črnci - Žepovci (rekonstrukcija),
- vodovod Črnci - Spodnje Konjišče - Žepovci (odsek Mihovci- proti mostu),
- vodovod Žiberci (odsek 1 in 2) in
- vodovod Vratja vas - Trate.

#### Stanje projekta

Projekt v pripravi. Pripravljena razpisna dokumentacija za objavo javnega naročila gradnje, strokovnega nadzor ter obveščanja javnosti.

Na MOP oddana vloga za izdajo odločbe o dodelitvi sredstev oziroma za neposredno potrditev operacije. Z investicijo se lahko prične po potrditvi operacije.

---

### **OB195-21-0032 Priključna mesta - vodovod**

**10.000 €**

#### Namen in cilj

V proračunu za leto 2021 se načrtuje izgradnja manjkajoči odcepov vodovod in izvedba priključnih mest za obstoječe in nove gradnje objektov.

#### Stanje projekta

Evidentirane vloge za priklop obstoječih objektov ter evidentirane gradnje v postopkih pridobitve soglasij za nove gradnje.

---

### **OB195-21-0033 Gradnja in vzdrževanje hidrantnega omrežja**

**3.000 €**

#### Namen in cilj

V skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo in Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij (20. člen) mora lastnik javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja najmanj enkrat letno izvesti pregled in preizkušanje hidrantnega omrežja. Potrdilo velja 1 leto. Na podlagi poročila se pristopi k odpravi pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju.

#### Stanje projekta

Na območju občine je 243 nadzemnih in 39 podzemnih hidrantov, skupno torej 282 hidrantov. V sklopu vzdrževanja objektov in opreme javnega hidrantnega omrežja je bil v letu 2020 izveden preizkus hidrantnega omrežja in ugotovljen, da je nedelujočih 37 kom hidrantov. V letu 2020 se jih je usposobilo 7 kom. Tako načrtujemo vsako leto zamenjavo od 3 do cca 7 hidrantov.

---

### **OB195-21-0034 Vodovod Apače - nadomestitvene in obnovitvene investicije**

**7.200 €**

#### Namen in cilj

V sklopu projekta "Oskrba s pitno vodo - Sistem C" je bilo zgrajenih in obnovljenih več skupnih objektov in naprav, ki so v solastnini vseh občin, ki sodelujejo v projektu.

Gre za objekte skupnih objektov in naprav v solastnini občin, ki so bile vključene v projekt "Oskrba s pitno vodo Pomurja - Sistem C".

Izvajalec javne službe pripravi program investicijsko vzdrževalnih del, ki ga sofinancirajo vse občine (Občina Apače 6,69%) in za dela, ki jih je potrebno izvesti za nemoteno delovanje in niso bila predmet investicije ter niso predmet pomanjkljivosti izvajalca del.

#### Stanje projekta

Na območju občine imamo 109.850,15 m javnega vodovoda ter 13.762,00 m javne kanalizacije. Med drugim sta zgrajena in v uporabi 2 vodohrana, 3 prečrpališča na javnem vodovodu ter 3 prečrpališča na

javni kanalizaciji in 3 vakuumske postaje na javni kanalizaciji, ki ga je potrebno ohranjati v delujočem stanju. Del sredstev za obnovo in tekoče vzdrževanje se namenja iz postavke 12-0034 (za omrežje, ki leži na območju občine in ne spada med skupne objekte Sistema C), del pa iz postavke 21-0035 (skupni objekti na naprave Sistema C).

---

<b>OB195-21-0035 Investicijsko vzdrževanje, vlaganja in obnove v skupne objekte in naprave</b>	<b>7.955 €</b>
--	----------------

---

Namen in cilj

V sklopu projekta "Oskrba s pitno vodo - Sistem C" je bilo zgrajenih in obnovljenih več skupnih objektov in naprav, ki so v solastnini vseh občin, ki sodelujejo v projektu. Na postavki zagotavljamo sredstva za nemoteno delovanje obstoječih skupnih objektov.

Stanje projekta

Na območju občine imamo 109.850,15 m javnega vodovoda ter 13.762,00 m javne kanalizacije. Med drugim sta zgrajena in v uporabi 2 vodohrana, 3 prečrpališča na javnem vodovodu ter 3 prečrpališča na javni kanalizaciji in 3 vakuumske postaje na javni kanalizaciji, ki ga je potrebno ohranjati v delujočem stanju. Del sredstev za obnovo in tekoče vzdrževanje se namenja iz postavke 12-0034 (za omrežje, ki leži na območju občine in ne spada med skupne objekte Sistema C), del pa iz postavke 21-0035 (skupni objekti na naprave Sistema C).

---

<b>16039003 Objekti za rekreacijo</b>	<b>15.000 €</b>
---------------------------------------	-----------------

---

<b>OB195-19-0051 Otroško igrišče</b>	<b>15.000 €</b>
--------------------------------------	-----------------

---

Namen in cilj

V okviru strateškega razvoja športno rekreacijskega centra v Apačah, namerava občina v štirih letih izgraditi tudi otroško igrišče, ki bo umeščeno v predelu ŠRC Apače. Otroško igrišče bodo sestavljala igrala, s katerimi bodo otroci razvijali različne motorične sposobnosti, npr. guganje, plezanje in drugo. Otroško igrišče bo osvetljeno, opremljeno s klopami in koši za odpadke ter pitnikom. Zasajena bodo drevesa, ki bodo v poletnih mesecih zagotavljala senco. Igrišče se bo gradilo fazno in bi naj bilo končano do leta 2022. Če želimo, da se bodo naši otroci tudi po končanem šolanju vračali in naseljevali kraje v naši občini oz. se bodo v naše kraje naselili novi prebivalci, je potrebno izgraditi tudi infrastrukturo za otroško igro. Hkrati pa bo območje postalo privlačnejše za vse generacije.

Stanje projekta

Občina je začela z izgradnjo v letu 2019, izgrajevalo se bo fazno in končano bi naj bilo leta 2022.

---

<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>25.433 €</b>
--	-----------------

---

<b>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>25.433 €</b>
--	-----------------

---

<b>OB195-20-0021 Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov</b>	<b>25.433 €</b>
---	-----------------

---

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za vzdrževanje neprofitnih stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš skladno s planom predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in večstanovanjskih objektih. Manjši del se mora tudi načrtovati za izvajanje nujnih posegov ter izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini.

Vzdrževanje stanovanj in večstanovanjskih objektov se izvaja po navedenem planu upošteva nujnost izvedbe potrebnih sanacij oziroma zamenjav:

- Iz konta vzdrževanje neprofitnih stanovanj, se sredstva namenijo za tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje stanovanj
- Iz konta vzdrževanje večstanovanjskih hiš, se sredstva namenijo za tekoče in investicijsko vzdrževanje večstanovanjskih hiš na podlagi plana vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih
- Iz konta izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del se sredstva namenijo za nujna popravila in manjša tekoča in izredna vzdrževalna dela na stanovanjskih stavbah in stanovanjskih enotah, ki so nepredvidena in se pokažejo tekom leta ter izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastni.

#### Stanje projekta

Vsakoletni plan predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

## **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 43.269 €

### **1803 Programi v kulturi** 13.269 €

#### **18039001 Knjižničarstvo in založništvo** 13.269 €

#### **OB195-21-0037 Knjižnica G. Radgona - knjižnično gradivo** 11.385 €

##### Namen in cilj

Osnova za izbor in količino kvalitetnega in vsebinsko bogatega knjižnega gradiva je določena s standardi za splošne knjižnice, ki dajejo zakonske smernice za nakup, z upoštevanjem naslednjih priporočenih razmerij:

- strokovno : leposlovno gradivo 60/40,
- otroci: odrasli 65-70/25-30,
- neknjižno gradivo 0,4 enot na prebivalca
- število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici 100

Za leto 2022 je tako predviden letni prirast knjižnega gradiva v višini 220 enot /na 1000 prebivalcev, kar znaša 4365 enot ter dodatno 100 enot serijskih publikacij/leto ter 40 naslovov tekočih serijskih publikacij na posamezno krajevno knjižnico, skupno torej 4585 enot (vštete tudi e-knjige). Enako kot za preteklo leto.

##### Stanje projekta

Osnova za izbor in količino kvalitetnega in vsebinsko bogatega knjižnega gradiva je določena s standardi za splošne knjižnice, ki dajejo zakonske smernice za nakup. Za leto 2019 je bil načrtovan letni prirast 4086 realiziran 4029 enot, zato se predlaga povečanje prirasta iz 200 na 220/1000 prebivalcev. Enako kot za preteklo leto.

#### **OB195-21-0038 Knjižnica G. Radgona - enota Apače** 700 €

##### Namen in cilj

V letu 2022 bo za enoto knjižne Apače nabavljen drobni material v vrednosti 300,00 EUR. . Za nabavo knjižnih enot-dnevnega časopisja za občane pa se zagotavlja 400,00 EUR.

##### Stanje projekta

Z namenom, da se izboljša delo z obiskovalci in povečajo delovni pogoji ter ponudi raznovrstnost programov, se zagotavljajo sredstva za predvidene namene.

---

**OB195-21-0039 Knjižnica G. Radgona - investicija****1.184 €**

---

Namen in cilj

Z namenom izboljšanja delovnih pogojev zavod planira nabavo drobnega inventarja v vrednosti 1.000,00 EUR; nakup treh računalnikov v skupni vrednosti 2.460,00 EUR; vzdrževanje klimatskih naprav in klimata v znesku 849,00 EUR ter izvedbo premaza vl. I. nadstropju v vrednosti 2.220,00 EUR. Skupna vrednost 6.529,00 EUR in delež občine Apače 1.184,00 EUR.

Stanje projekta

Zavod ima pripravljene predračune za izvedbo nabav oziroma izvedbo vzdrževalnih del.

---

**1805 Šport in prostočasne aktivnosti****30.000 €**

---

**18059001 Programi športa****30.000 €**

---

**OB195-21-0024 Igrišče za odbojko na mivki****20.000 €**

---

Namen in cilj

Izgradi se igrišče za odbojko na mivki. Igralni prostor ima dimenzije 16 x 8 m (8 x 8 m na vsaki strani). Poleg igralnega prostora mora imeti igrišče tudi prosto cono v širini cca. 3 m (pri FIVB je vsaj 5m in največ 6m). Mreža mora biti dolga 8,5 m in od stebrov oddaljena 0,7 – 1,0 m. Anteni morati biti široki 1 cm in dolgi 1,8 m, zgornji del pa mora biti obarvan v kontrastnih 10 cm pasovih (najbolje je če sta izmenjaje rdeča in bela barva). Zelo pomembno je, da so drogovi, sodniški stol in ostali elementi igrišča ustrezno zavarovani, da ne pride do nepotrebnih poškodb. Za odbojko na mivki naj bi se uporabljala posebna "Beach Volley" mreža. Višina mreže je glede na spol in starost enaka za kot pri dvoranski odbojki.

Stanje projekta

Projekt je v začetni fazi in se pridobivajo ponudbe.

---

**OB195-21-0025 ŠRC Apače - ureditev poti in urbana oprema****10.000 €**

---

Namen in cilj

Ko se bo zaključila izgradnja športnih površin na ŠRC Apače jih bo potrebno povezati z ureditvijo poti in namestitvijo urbane opreme (klopi, pitniki, stojala za kolesa).

Stanje projekta

Projekt ureditve poti se bo začel po izgradnji vseh športnih objektov.

---

**19 IZOBRAŽEVANJE****18.588 €**

---

**1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****7.500 €**

---

**19029001 Vrtci****7.500 €**

---

**OB195-21-0017 Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v vrtcu****7.500 €**

---

Namen in cilj

Izvesti investicijsko vzdrževalna dela v vrtcu Apače in Stogovci ter nabaviti opremo ter igrala za potrebe na obeh lokacijah.

Stanje projekta

Izkazane potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih in nabavi opreme ter igral so v višini 13.291,87 EUR po prejetih predračunih zavoda oziroma finančnem načrtu. Do predloga proračuna je potrebe pripraviti predlog v skladu s predvidenimi sredstvi proračuna.

<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>11.088 €</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>10.000 €</b>
<b>OB195-21-0018 Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v šoli</b>	<b>10.000 €</b>
<u>Namen in cilj</u>	
Izvesti investicijsko vzdrževalna dela v OŠ Apače ter nabaviti opremo za pouk in izvedbo prireditev ter projektov.	
<u>Stanje projekta</u>	
Izkazane potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih in nabavi opreme so v višini 19.020,00 EUR po prejetem finančnem načrtu zavoda. Do predloga proračuna je potrebno pripraviti predlog v skladu s predvidenimi sredstvi.	
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>1.088 €</b>
<b>OB195-21-0019 Sredstva za nabavo opreme Glasbene šole G. Radgona</b>	<b>1.088 €</b>
<u>Namen in cilj</u>	
Nabava glasbenih instrumentov za pouk in tekmovanja.	
<u>Stanje projekta</u>	
Zavod skrbi za letno obnovo dotrajanih instrumentov ali nabavo boljših.	
<b>5000 REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>19.400 €</b>
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>11.400 €</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>11.400 €</b>
<b>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>11.400 €</b>
<b>OB195-21-0016 Nakup opreme - javna snaga</b>	<b>11.400 €</b>
<u>Namen in cilj</u>	
Sredstva se namenijo za nabavo opreme za vzdrževanje parkov in vrtov. Postopoma želimo vsakoletno zraven nabaviti dodaten priključek/enoto k komunalnemu traktorju, do razpoložljivih sredstev. Kot npr. ščetka za pometanje cest in javnih površin, snežna hidravlična deska in trosilnik za trosenje peska in soli. Postavka zajema tudi nabavo uličnih košev in dveh košev za pasje iztrebke.	
<u>Stanje projekta</u>	
S to opremo, ki jo imamo na razpolago ne moremo razbremeniti delavcev, ki izvajajo javno snago po občini. V sled navedenega je potrebno zagotoviti opremo za nemoteno izvajanje javne snage v okviru režijskega obrata.	
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>8.000 €</b>
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>8.000 €</b>
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>8.000 €</b>

Namen in cilj

Sredstva se namenajo za odstranitev obstoječe travne ruše med grobovi. Travná ruša bi se nadomestila z primernim gramoznim materialom. Pred vgradnjo, gramoznega materiala bi se predhodno položil geotekstil. Ker gre za večji strošek in ročno delo, bi se omenjenega lotili postopoma oz. fazno. Vsako leto bi poizkušali uredi po en oddelek. Pokopališče je po katastru namreč razdeljeno na šest oddelkov in sicer A, B, C, D, E, in G oddelek.

S tem posegom bi se izognili stroškom vzdrževanja pokopališča (košnja, čiščenje ...ipd).

Stanje projekta

Trenutno je med grobovi zelenica - trava. Na pokopališču so urejene širše dostopne poti z tlakovanjem.

**Kadrovski načrt  
Občine Apače  
za leto 2021/2022**



# KADROVSKI NAČRT

Občine APAČE za leto 2021, 2022

Pripravila Mag. Severin Sobočan



Na podlagi 43., 44. in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007, uradno prečiščeno besedilo, ZJU-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, z vsemi nadaljnjimi spremembami, v nadaljevanju ZJU), Občinski svet Občine Apače v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2021/2022, na ... redni seji, dne .....sprejema

## **1. KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2021 in 2022 IN NJEGOVA PRIPRAVA**

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna, le ta pa mora biti usklajen s proračunom. Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik, katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa tudi, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi: razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednji dve leti, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas. Za obdobje dveh let se določi tudi najvišje število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajnega in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bodo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43. čl. ZJU).

43. člen ZJU določa, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Na podlagi določila 9. točke 6. člena ZJU je predstojnik občinske uprave župan. Na podlagi 44. člena ZJU pa mora župan Občine v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna sprejeti kadrovski načrt.

Občina oblikuje predlog kadrovskega načrta tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za usklajevanje predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je občina dolžna upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanjem besedilu: vlada) za pripravo proračuna,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,

- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa.

Predlog kadrovskega načrta ima tabelarni del in obrazložitev in se pripravi na predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Uradni list RS št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09 z vsemi nadaljnjimi spremembami).

Podlage za pripravo predloga kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let so:

- razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog,
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

Predmet kadrovskega načrta so zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna občine za namen delovanja Občinske uprave Občine Apače.

V predlogu kadrovskega načrta so upoštevana: izhodišča, usmeritve in okviri proračunske porabe, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije za pripravo proračuna ter dosedanja kadrovska struktura in število zaposlenih v občinski upravi občine po kadrovskega načrtu.

V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta je navedeno število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

## 2 PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA

### 2.1 Načrtovanje zaposlovanja

#### Občinska uprava v letu 2020.

**Tabela 1: Pregled zaposlenih v občinski upravi Občine za leto 2020**

javni uslužbenci	Sistemizacija 2020
1. Skupaj uslužbenci	9
2. Pripravniki	0

#### Obrazložitev:

Kadrovsko zasedbo podkrepimo s sledečo utemeljitvijo:

V Občinski upravi občine ima v letu 2020 ( do 31.12. 2020) sklenjeno delovno razmerje skupaj 9 javnih uslužbencev:

- a) uradniška delovna mesta= 4 ( Višji svetovalec / VII. st. izob. – 4 višji svetovalci);
- b) strokovno tehnično delovno mesto= 4 ( Strok. sodel. sprej. pis. /VI. st. izob., - 1; Poslovni sekr. /VII. st.izob.- 1; Komun.delavec/II. st. izob.-1 in Delovodja/V. st. izobr.-1).

-delovno mesto direktorja občinske uprave Občine Apače ( šteje kot 1 uradniško delovno mesto, skupaj 5 uradniških mest).

**Predlagamo, da se zaposlitve v sklopu sistemizacije številčno in organizacijsko spremenijo v 2021/2022; in sicer z naslednjo obrazložitvijo:**

Občina je tudi urejena okolica. Občina Apače nima ne svojega komunalnega podjetja- za obdelovanje javnih površin, nima ne zavoda za turizem in nima ne razvojne agencije. Nihče izmed navedenih institucij zagotovo zastoj ne opravlja svojih storitev. Veliko del z navedenih področij tako opravimo sami, v občinski upravi. Vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, moderna, urejena, odprta in občanom prijazna občinska uprava. Prijazno občino moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja. Občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti, strokovnosti, da bo odprta in usmerjena k občanom. Naš cilj je torej doseči zadovoljstvo tako občanov, kot javnih uslužbencev. Z vso odprtostjo sprejemajo predloge, izboljšave. Za lažjo predstavitev predstavimo grob opis del, storitev, ki jih opravljamo, saj verjamemo, da jih večina še vedno ne pozna v takem obsegu. Iz tega razloga menimo, da je težko soditi tako o kvaliteti, kot o kvantiteti našega dela. Tako ekipa občinske uprave sama:

- pripravlja vsa gradiva za seje občinskega sveta, vseh odborov, vključno s kopiranjem in dostavo slednjega, po sejah direktor OU pripravi in uredi vse zapisnike;

- soustvarja spletno stran, pripravlja vso gradivo za uradne objave, sama pripravlja in tiska Informatorje, ki skorajda na dvatedensko izidejo v vsa gospodinjstva- s tem so naši občani tekoče obveščeni o vseh dogodkih, dnevno posredujemo več informacij javnega značaja, izdajamo tako potrdila ter podatke iz uradnih evidenc.
- organizira v večini sama vse dogodke, vse prireditve, katerih organizator smo, sprejeme župana- od programa, do izvedbe slednjega (za pripravo programa tako ne najema dragih organizacij); in sicer direktor OU skupaj z zato določeno ekipo;
- razpolaga in upravlja z občinskim premoženjem; pripravlja vrsto donatorskih pogodb, v skladu s proračunsko postavko;
- nudi vso pomoč delovanjem vaških odborov;
- potrjuje vse račune, posledično pripravlja odredbe, ki se nanašajo izvrševanje proračuna, za vsak račun je potrebno pripraviti tudi naročilnico ali pa pogodbo;
- za delovanje SPVCP pripravlja vso strokovno gradivo, vključno s kopiranjem in posledično pripravlja vse zapise sej, nabavlja preventivni material, organizira dogodke;
- obvešča javnost o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč, pripravlja razpise na področju kmetijskih društev, sodeluje pri pripravi projektov ureditve vaškega jedra Apače, sodeluje pri pripravi aktivnosti pogozdovanja v občini; skrbi za nemoteno sofinanciranje zavetišč, trajnostno upravljanje z divjadjo, sodelovali smo pri pripravi Strategije za koncipiranje trajnostnega razvoja, izdajamo potrdila o prejemu sredstev iz občinskega proračuna;
- na področju vzdrževanja javnih površin, zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest pripravlja vso dokumentacijo, vključujoč postopke javnega naročanja, všteti pogodbe, poročila ter redne kontrole na terenu; nabavlja prometno signalizacijo, na področju električne energije- na v skorajda že v vseh vaseh izgrajene javne razsvetljave, pa vodi evidence porabe le te;
- na področju razvoje malega gospodarstva- pripravlja razpise, občina preko Informatorja ter ažurno preko spletne strani obvešča svoje gospodarstvenike o pomembnih razpisih in vsakomur, ki je to želel, smo prijazno nudili pomoč v zvezi z informiranjem;
- skrbi za promocijo občine, društev, domačih ponudnikov, pripravljamo vse razpise na področju programov turističnih društev; intenzivno smo sodelovali tako na terenu kot s svojimi idejami pri Idejni zasnovi za Konjišče- Glamping turizem, skrbimo za vzdrževanje »Oče panonskih hrastov«;
- izdajamo dovoljenja za podaljševanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditev; izdajamo tudi dovoljenja za uporabo javne površine, za uporabo občinskih simbolov;
- opravljamo vsa potrebna opravila na področju odpadkov, izvajamo potrebna dela za pripravo projektne dokumentacije na področju kanalizacije, vodimo vse postopke za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav;
- pripravljamo potrebno dokumentacijo na področju oskrbe z vodo- od sodelovanja pri projektih, kakor priprava vseh aktov za izvedbe investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb, priprava oziroma zapis posledično vseh položnic za komunalni prispevek , dnevno izdamo več potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij ( tako za uporabo cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji ....);
- skrbimo skupaj z upravljalcem za občinska stanovanja, vršimo sestanke ter ogleda, pripravljamo najemne pogodbe, pripravljamo vse pogodbe, ki nastanejo v občinski upravi – teh je več, sami pripravljamo dokumentacijo za vknjižbe v zemljiško knjigo, preko spletne strani nudimo možnosti nakupa zemljišč v naši občini v planirani novi soseski in temu primerno o tem informiramo potencialne kupce, občinska uprava

pripravlja podatke za izdajo NUSZ, posledično vodi tudi evidence premoženja občine; izdajamo soglasja k predvidenemu izrednemu prevozu po javnih cestah, soglasja za priključitev na javni vodovod;

- skrbimo za zadeve, potrebne za delovanje programov v kulturi, pripravljamo razpise za kulturna društva, veteranska, športna in upokojenska društva, kot tudi posebnih skupin in na področju sociale in nudimo vse potrebne informacije ter strokovne nasvete v zvezi s slednjimi. Občina vodi evidence in tako daje društvom, kakor posameznikom na razpolago prostore Starega gasilskega doma;
- pripravila pravilnik in posledično po prejemu vlog izdaja odločbe tako o dodelitvi denarne pomoči šolajočim, kakor staršem ob rojstvu otrok; izvedla aktivnosti na področju Pomoči družini na domu; izvaja subvencioniranje najemnin, izdaja odločbe enkratnih denarnih pomoči zaradi materialne ogroženosti, za obeležbe obletnic občanov pripravlja bone;
- skrbi- vzdržuje in ureja pokopališče, pripravlja pogodbe o najemu grobov ( preko 500 pogodb) ter tiska položnice za plačilo le te;
- plakatira sama na odjemnih mestih po celi občini Apače, velja pa pripomniti, da opravimo tudi vsa volilna opravila;
- sodeluje pri postopkih ureditve meja;
- poroča višjim organov;
- uspešno sodeluje z drugimi pri skupni realizaciji projektov (Futur, Murska kolesarska pot,...);
- sama pripravlja promocijski material za promocijo občine Apače (predstavitvena brošura Občine Apače, domačih ponudnikov, turističnih destinacij,...);
- sprejema več kot 20 strank dnevno, ki jim z nudi pomoč pri izpolnitvah vlog in odgovarja na njihova vprašanja; evidentira vso vhodno pošto, tudi elektronsko, ureja zadeve in dnevno sprejme več kot 20 telefonskih klicev;
- ureja arhiv po določbah, ki jih narekuje zakon;
- sama v zadnjem obdobju fotografira prireditve in dogodke v občini Apače, obvešča novinarje in piše članke za časopise.....itd.

Glavni izziv naše občinske uprave je usmeriti se na uporabnika (razumevanje potreb občanov, dvig kakovosti storitev, učinkovit stik z občani), stroškovno učinkovito delovanje (poenostavitev procesov, uvedba dobrih praks) ter učinkovito delovanje organizacije. Zahteve in potrebe občanov so naše vodilo k oblikovanju ustreznega modela upravljanja.

Kombinatorika vsega navedenega nas je pripeljala do predloga reorganizacije občinske uprave, s ciljem, da vzpostavimo konstantno ekipo sodelavcev v režijskem obratu- za nedoločen čas, brez več finančnih sprememb napram letu 2020, z izjemo začetnih vlaganj v prostore in opremo, ki bo dolgoročno pripomogla k še bolj učinkoviti izvedbi urejanja okolja ter ostalih izvajanju komunalnih del.

## **Predlog dovoljenega števila zaposlenih 2021/2022 sistemizacija**

Občina Apače v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja med drugim naslednje naloge:

- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi, za lokalne javne službe;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

### ***Javna snaga:***

Občina Apače poleg rednega vzdrževanja površin v obsegu 440.000 m<sup>2</sup> vzdržuje še površine, ki so namenjene lepšemu videzu in urejenosti občine, saj skozi občino Apače potekajo številne kolesarske poti. Občino obišče letno veliko število turistov. Da bi lahko bili konkurenčni v urejenosti sosednji Avstriji, je potrebno čistiti in urejati površine, ki jih sicer ne bi ali pa v dosti manjšem obsegu in manjkrat. Tako se vsako leto izvajajo naslednja dela:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov,
- enostavna vzdrževalna dela, kot so čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.
- čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov.
- košnja trave ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, ekoloških otokih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta.
- pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh.
- čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb.
- razvoz in razgrinjanje gramoza po občini,
- čiščenje prepustov – ročno,
- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah,
- izpust vode z makadamskega cestišča,
- čiščenje koritnic in kanalet – ročno,
- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode,
- pometanje in čiščenje cest po neurju...itd.

### ***Urejanje in vzdrževanje pokopališča:***

- pobiranje smeti na zelenicah pokopališča in poteh ter okolici,

- čiščenje površin pokopališča pobiranje smeti po zelenicah, tlakovanih poteh, grabljanje in odvoz v obdobju,
- strojna ročna košnja trave,
- čiščenje spomenikov - nagrobnikov po košnji trave (pometanje, čiščenje)
- obrezovanje, oblikovanje žive meje, čiščenje in odvoz,
- vsakodnevno ločevanje zbranih odpadkov v kontejnerjih za biološki odpad in za sveče na pokopališču,
- čiščenje snega platoja pred mrliško vežico in tlakovanih poti na pokopališču,
- pometanje betonskih, tlakovanih površin na pokopališču z odvozom materiala na deponije občine.

V letu 2019- s strani Zavoda RS za zaposlovanje nismo dobili odobrenega programa. Posledično je bilo potrebno pripraviti akcijski načrt in zagotoviti sredstva za nemoteno opravljanje zgoraj navedenih nujnih del. Sredstva za izvajanje/zaposlitve smo zagotovili v Proračunu Občine Apače za leto 2019.

- Občina Apače je v 2019 izvedla zaposlitev števila 4 občanov za določen čas v kontekstu 68. člena Zakona o javnih uslužbencih- 3. odstavek .

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas:

1. za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu);
2. za nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca;
3. za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev;
4. za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja;
5. za položaj generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine;
6. v primerih, ko je v organu pričakovati spremembo obsega javnih nalog, ki lahko vpliva na zmanjšanje potrebnega števila javnih uslužbencev, pri čemer se takšna delovna mesta v sistemizaciji posebej označijo;
7. v primerih, ko gre za zaposlitev vrhunškega športnika ali trenerja zaradi podpore in promocije vrhunškega športa.

V letu 2020 smo zaposlili zaradi nujne izvedbe vsakodnevnih opravil na področju javne snage za določen čas 2 komunalna delavca. Ponovno smo poskusili s prijavo z javnimi deli za opravljanje javnih del v letu 2020. Sicer smo bili na izboru javnih del uspešni. Obstaja pa druga plat; in sicer dejstvo, da se pogoji za izbor javnih del zaostrejujejo, da je nabor razpoložljivih in primernih kadrov izčrpan, da se sredstva sofinanciranja zmanjšuje, kar pomeni, da za opravljanje tovrstnega dela na izbiro ni več dovolj ustreznega/ razpoložljivega kadra.

Glede na navedeno, da so potrebe po urejenosti vedno večje in ni vsečne občine brez urejene okolice smo tekom leta 2020 pristopili k analizi, pripravi stroškovnika

in organiziranosti celostnega izvajanja javne snage ( število zaposlenih komunalnih delavcev in obseg vseh javnih površin/objektov v Občini Apače).

javni uslužbenci	Sistemizacija 2020	2021, 2022 Dovoljeno število	
		OU	RO
1. Skupaj uslužbenci	9	7	2+ 4*
2. Pripravniki	0	0	0
	9	7	6

**SKUPAJ: dovoljeno število 13**  
**ZAPOSLENIH**

**V občinski upravi je zaposlenih 9 uslužbencev.**

**Plan 2021: REŽIJSKI OBRAT**

**Dejavnosti režijskega obrata bi bile sledeče:**

upravljanje in urejanje javnih parkirišč,
dejavnost plakatiranja in oglaševanja,
Vzdrževanje ( posamezno) občinskih javnih cest,
koordinacija okraševanja naselij,
urejanje in čiščenje javnih tržnic,
izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti in uporabi občine,
izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem prometne signalizacije,
izvajanje posameznih del pri upravljanju ter urejanju pokopališč,
urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,
urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,
urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in prostorov v lasti in uporabi občine,
vzdrževanje avto strojnega parka v lasti in uporabi občine,
druge dejavnosti po odredbi župana ali direktorja občinske uprave.
Režijski obrat lahko opravlja tudi naloge iz drugih področij ter druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

**Dva obstoječa se organizacijsko »preneseta« v režijski obrat. Zaposli se v 2021 in najprej za nedoločen čas 4 zaposlene ( 3 za polni in 1 za polovični delovni čas):**



- in sicer 2 komunalna delavca ( že sedaj iz proračuna 2020 namenjammo sredstva za stroške plač);
- in 1 vzdrževalca ( že sedaj iz proračuna 2020 namenjammo sredstva za stroške plač- na postavki Športa) ter
- 1 zaposlenega za čiščenje- za polovični delovni čas ( že sedaj iz proračuna namenjammo sredstva za stroške plač- pogodba o opravljanju storitev KSP Ljutomer in del na postavki za Upravljanje telovadnice OŠ in vrtca Apače).

Opravljalna bi se naslednja dela:

- pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov,
- enostavna vzdrževalna dela, kot so čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov,
- pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka,
- pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd.
- čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov.
- košnja trave ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, ekoloških otokih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta.
- pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh.
- čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb.
- razvoz in razgrinjanje gramoza po občini,
- čiščenje prepustov – ročno,
- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah,
- izpust vode z makadamskega cestišča,
- čiščenje koritnic in kanalet – ročno,
- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode,
- pometanje in čiščenje cest po neurjih,
- urejanja in vzdrževanje športnih površin v ŠRC Apače: košnja igrišč, spremljajočih površin, čiščenje objekta in okolice, pranje dresov, zaris igrišč in priprava le teh na tekme, zalivanje, lažja vzdrževalna dela na objektu in igrišču ter vzdrževanje večnamenske športno-rekreativne površine v objektu OŠ in vrtca

**Apače- telovadnice: odklepanje, zaklepanje, priprava prostor za vadbo, skrb za urejenost, čistost prostorov.**

**V Kadrovskem načrtu je povzet opis del in nalog. Finančni vidik, prikaz stroškov dela na eni strani, vpliv na Proračunska sredstva napram letu 2020 se prikažejo v posebnem delu proračuna. Z rednimi zaposlitvami, ki stimulatивно delujejo na zaposlenega, s hkrati večjim učinkom pripadnosti in zavzetosti za delo želimo nenehno zagotovljenost urejenosti okolja, na drugi strani pa dolgoročno zagotoviti prihranke na posameznih proračunskih postavkah.**

## **2.2 Organiziranje skupne občinske uprave**

100. čl. Zakona o javnih financah nalaga vsem neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, da vzpostavijo ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ in zagotovijo njegovo delovanje. Notranje revidiranje se lahko zagotavlja z organiziranjem notranje revizijske službe (lastne ali skupne), zato se je v letu 2009 organizirala skupna notranja revizijska služba določenih občin. Prav tako smo organizirali skupno- medobčinsko inšpekcijo, kjer so zaposleni:

- medobčinski inšpektor in
- občinska redarja.

Prednost organiziranja služb v skupnih upravah je tudi ta, da jih država spodbuja predvsem finančno, saj so v primeru skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave občine ustanoviteljice na podlagi 26. čl. Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 32/2006) upravičene tudi do sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupne službe. 49. a člen ZLS določa, da občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog. 49. b člen ZLS določa, da se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež. Občina ne načrtuje ustanovitve organa s sedežem v Apačah, ampak je pristopila le kot občina soustanoviteljica. Medsebojne pravice in obveznosti, so občine soustanoviteljice določile s posebnim dogovorom ter sprejele odlok, s katerim se skupna občinska uprava tudi organizira. Občina Apače skupaj z ostalimi občinami UE Gornja Radgona analizira in preučuje še morebitna dodatna združevanja skupnih služb. Za to je potrebna usklajenost med občinami, predvsem pa preučitev finančnega vidika. Po obdelavi podatkov in po pripravljenem predlogu in gradivu bo o zadevah odločal Občinski svet, tako Občine Apače kot vse ostale.

## **3 TEORETIČNO USPOSABLJANJE VAJENCEV, DIJAKOV IN ŠTUDENTOV**

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na

župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim bivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke.

#### **4 MOŽNOST SPREMEMBE**

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom ZJU.

#### **5 USKLAJENOST**

Predlog Kadrovskega načrta Občine 2021/22 je usklajen s predlogom proračuna Občine za leto 2021/22. Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu s 44. členom ZJU župan; in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Pripravila:  
mag. Severin SOBOČAN  
Direktorica občinske uprave

ŽUPAN OBČINE APAČE  
dr. Andrej Steyer

**Kadrovski načrt  
Skupne občinske uprave  
medobčinskega inšpektorata in  
redarstva  
občin Gornja Radgona, Apače in Sveti  
Jurij ob Ščavnici  
za leto 2021/2022**

# MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

občin

Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564 38 37; Fax:02/564 38 14 ; E-mail: medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si

Številka: 410-1/2020

Datum: 7. 10. 2020

Na podlagi 42., 43. in 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in drugega odstavka 9. člena Sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih je pripravljen

## KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN GORNJA RADGONA, APAČE IN SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020, 2021 in 2022

Z.Š.	DELOVNO MESTO	Tarifni razred	Število zaposlenih v letu 2020	Predvideno št. zaposlenih v letu 2021	Predvideno št. zaposlenih v letu 2022
1.	INŠPEKTOR	VII	1	1	1
2.	VIŠJI OBČINSKI REDAR	VI	1	1	1
2.	OBČINSKI REDAR	V	1	1	1
	SKUPAJ		3	3	3

### OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) mora predstojnik ob pripravi proračuna podati predlog kadrovskega načrta, v katerem se prikaže dejansko in predvideno število zaposlenih po delovnih mestih za obdobje dveh let. V skladu s sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih pa je v drugem odstavku 9. člena določeno, da kadrovski načrt pripravi inšpektor in ga skupaj s finančnim načrtom predloži v odobritev županom občin ustanoviteljic.

V kadrovskem načrtu se opredeli število zaposlenih glede na tarifni razred.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« so v skupni upravi trenutno zaposleni 3 javni uslužbenci in sicer 1 občinski inšpektor s VIII. stopnjo izobrazbe, 1 občinski redar s VII. stopnjo izobrazbe ter 1 občinski redar v VI. stopnjo izobrazbe.

Pripravil:

mag. Aleš Potočnik, medobčinski inšpektor

V Apačah,

**ŽUPAN**  
**OBČINE APAČE**  
dr. Andrej STEYER

**Načrt nabav  
v občinski upravi  
Občine Apače  
za leto 2022**

**NAČRT NABAV  
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE APAČE  
ZA LETO 2022**

Zap.št.	Opis	Vrednost v €
1.	PP 060307 Nakup strojne računalniške opreme	10.000,00
2.	PP 060307 Nakup drugega pohištva	700,00
4.	PP 060307 Nakup licenčne programske opreme	1.000,00
	SKUPAJ	11.700,00

**Obrazložitev:**

Ob predložitvi proračuna občinskemu svetu mora župan na podlagi 13. člena Zakona o javnih financah priložiti tudi načrt nabav in gradenj.

Načrt nabav in gradenj skladno z Zakonom o javnih financah zajema osnovno sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njej so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov.

Načrt nabav in gradenj zajema osnovna sredstva, potrebna za normalno delovanje neposrednih uporabnikov – občinske uprave in krajevnih skupnosti. V načrtu se izkažejo:

- oprema,
- druga osnovna sredstva,
- zemljišča in naravna bogastva in
- nematerialno premoženje,

Nakup opreme za leto 2022 je zajeto v proračunski postavki 060307 Nakup opreme – občinska uprava.

OBČINA APAČE  
ŽUPAN  
dr. Andrej STEYER

**Letni načrt ravnanja  
s stvarnim premoženjem občine Apače  
za leto 2022**





## OBČINA APAČE

Številka zadeve: 478-0041/2019-4

Datum: 13.10.2022

# **Predlog: LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE APAČE ZA LETO 2022**

### **Pravne podlage:**

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 – ZSPDSLS-1)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18)
- Statut Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače lokalni časopis Prepih št. 2/07, 53/12)

### **UVODOMA:**

Z dnem 10.3.2018 je pričel veljati nov Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18- v nadaljevanju ZSPDSLS-1).

### **KRATKA OBRAZLOŽITEV:**

Stvarno premoženje predstavljajo vse nepremičnine in premičnine v lasti samoupravne lokalne skupnosti.

Ravnanje s stvarnim premoženjem pomeni vsako pridobivanje, razpolaganje, upravljanje ali najemanje stvarnega premoženja (nepremičnin ali premičnin). Vsi postopki ravnanja s stvarnim premoženjem so določeni v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18- v nadaljevanju ZSPDSLS-1) ter Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Občina pri ravnanju s stvarnim premoženjem ravna v skladu z načelom gospodarnosti, odplačnosti, enakega obravnavanja, preglednosti in javnosti.

## **LETNI NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM:**

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

Občina Apače v letu 2022 načrtuje letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in letni načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR (nakup električnega vozila).

## **LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM:**

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in letni načrt pridobivanja premičnega premoženja.

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme Občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem) ali nepredvidenih okoliščinah na trgu skladno z zakonodajo lahko dopolnjuje letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

## **POSTOPEK RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM:**

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Zato se odločitev za prodajo zemljišč načrtuje že vzporedno s pripravo proračuna za naslednje leto s sprejetjem Letnega načrta razpolaganja s nepremičnim premoženjem občine. V letni načrt razpolaganja se vključijo prejete vloge za odkup zainteresiranih vlagateljev, ki so v predhodnem letu prispele na občino (OPOMBA: prejete vloge še ne pomenijo, da bo vlagatelj, ki je z vlogo izkazal interes za nakup nato nepremičnino tudi odkupil oz. da bo pravni posel sklenjen!).

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR, se mora opraviti cenitev premoženja (sodno zapriseženi sodni cenilec). Cenitev velja 12 mesecev.

Razpolaganje z nepremičninami se izvede skladno z določili ZSPDSLS-1, pod pogoji in po eni izmed metod in sicer:

- Javna dražba
- Javno zbiranje ponudb
- Neposredna pogodba

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe ali izdaje računa ali odobritve pravnega posla s strani pristojnega organa. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se kupcu izroči šele po prejemu celotne kupnine.

V postopkih prodaje se obvezno navede, da lahko župan kot odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti postopek ustavi do sklenitve pravnega posla ter vsi morebitni drugi pogoji in posebnosti javne dražbe/javnega zbiranja ponudb oz. pravnega posla.

## LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA:

Za nakup zemljišč pa se občina odloča samo v primeru načrtovane investicije (kot je npr. odkup zemljišč za izgradnjo kolesarske poti).

Občina pa mora urediti tudi problematiko kategorizacije občinskih cest, ki že več let (*Zemljišča so del kategorizirane občinske javne poti že od leta 1993. Le, da se takrat prenos zemljišča na občino ni uredil, saj je takratna zakonodaja slednje dopuščala. Občina pa vse od takrat slednje zemljišče nemoteno uporablja, vzdržuje in modernizira. Kot javna cesta se zemljišča uporabljajo in koristijo že več kot dvajset let*) potekajo po zasebnih zemljiščih (sklep Državnega sveta št. 0650/00/07-P) in sicer pridobitev teh nepremičnin v last po 9. členu upošteva 126. člen Zakona o cestah (Uradni list RS št., 109/10, 48/12, 36/14-odl. US in 46/15-v nadaljevanju ZCes-1). V večini primerov je potrebna predhodna geodetska odmera in večini primerov takšni lastniki upošteva javni interes sporazumno in brezplačno prinesejo zemljišča v last občin, v kolikor pa ne, pa mora občina zemljišča izplačati.

Kot je razvidno v nadaljevanju znaša skupna vrednost načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem 120.736,42 EUR, skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb pa je 32.087 EUR, skupna vrednost načrta pridobivanja nepremičnega premoženja je 9.667,50 EUR. Tako vso ravnanje skupaj znaša 162.490,92 EUR.

### Predlog Občinskemu svetu Občine Apače:

1. Občinski svet Občine Apače sprejme Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Apače za leto 2022.

## NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

### A. 1. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE APAČE V LETU 2022

#### - PRODAJA NEPREMIČNIN (prodaja v lokalni skupnosti: Občine Apače, upravljavec: Občina Apače)

Zap. št.	Kat. občina	Parc.št	Površina v m <sup>2</sup>	Ocenjena, poslošena ali orientacijska vrednost* (zneski so brez DDV oz. davka na promet nepremičnin)	Opomba:
1.	STAVBNO ZEMLJIŠČE-183- LUTVERCI	553/9	713 m <sup>2</sup>	6.417,00 EUR	Prodaja zemljišča na podlagi vloge, ki predstavlja zaokrožitev z vlagateljevim funkcionalnim zemljiščem.



2.	STAVBNO ZEMLJIŠČE- 180-Črnci	932/23	1.104 m <sup>2</sup>	11.040,00 EUR	Zemljišče primerno za individualno stanovanjsko gradnjo.
----	------------------------------------	--------	----------------------	---------------	--



3.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 173-Podgorje	284/5	144 m <sup>2</sup>	959,04 EUR Vrednost podana na podlagi zadnje primerljive cenitve 6,66 EUR/m <sup>2</sup> za zemljišča manjša od 400 m <sup>2</sup> , ki predstavljajo zaokrožitev s funkcionalnim zemljiščem vlagatelja vloge.	Prodaja zemljišča na podlagi vloge, ki predstavlja zaokrožitev z vlagateljevim funkcionalnim zemljiščem.
----	--------------------------------------	-------	--------------------	---	--



4.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 181-Apače	del 856/3  del 856/4	cca 90 m <sup>2</sup>	599,40 EUR  Vrednost podana na podlagi zadnje primerljive cenitve 6,66 EUR/m <sup>2</sup> za zemljišča manjša od 400 m <sup>2</sup> , ki predstavljajo zaokrožitev s funkcionalnim zemljiščem vlagatelja vloge.	Po izvedeni geodetski odmeri se izvede prodaja vlagatelju vloge.
----	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	---	---



5.	STAVBNO ZEMLJIŠČE- 181-Apače	Del 848/2	ca. 50 m <sup>2</sup>	333,00 eur  Vrednost podana na osnovi cenitvenega poročila- 6,66 eur/m <sup>2</sup> primerjalno kot je občina do sedaj odprodajala funkcionalna zemljišča.	Po izvedeni geodetski odmeri se izvede prodaja vlagatelju vloge.
----	------------------------------------	-----------	-----------------------	--	--



6.	STAVBNO ZEMLJIŠČE- 171- Vratji Vrh	parc. št. 41/2  (lastni delež občine)	104 m <sup>2</sup> od celote 441 m <sup>2</sup>	692,64,00 EUR	Po ureditvi zemljiškooknjžnega stanja s strani pristojnega sodišča, se
----	--	---	---	---------------	---

		104/441)			izvede prodaja vlagatelju vloge oz. predkupnemu upravičencu.
--	--	----------	--	--	--



7.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 177-Nasova	412/3 (lastni delež 487/973) 412/2 (lastni delež 418/973)	cca 963 m2	7.704,00 EUR	Na podlagi vloge vključeno v letni načrt. Vlagatelju pridobitev zemljišča pomeni zaokrožitev z njegovim lastnim zemljiščem in hkrati prodaja predkupnemu upravičencu. Prodaja se izvede po pridobitvi in po ceni iz cenitvenega poročila.
----	---------------------------------	--	------------	--------------	---



8.	STAVBNO ZEMLJIŠČE- 180-Črnci	Del 350/1	cca. 444 m2	4.152,00 EUR	Izvedena geodetska odmera, po odločbi GURS in prenosa lastništva s strani Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, se izvede prodaja.
----	---------------------------------	-----------	-------------	--------------	--

--	--	--	--	--	--



9.	STAVBNO ZEMLJIŠČE- 183- Lutverci	43/4 29/10 44/4	255 m2 71m2 701 m2	6.351,00 EUR Cenitev.	Prodaja na podlagi vloge, izvedena geodetska odmera, čakamo odločbo GURS.  Vezano na prodajo iz načrta razpolaganja s stavbami za št. stavbe 59 k.o. Lutverci in se prodaja izvede skupaj ali ločeno odvisno od interesa vlagatelja.
----	--	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--



10.	STAVBNO ZEMLJIŠČE K.O. 179- Žepovci	513/26	156 m2	1.038,96 EUR	Izvedena geodetska odmera.  Pridobitev zemljišča predstavlja vlagatelju zaokrožitev zemljišča z zemljiščem v njegovi lasti in ureditev stanja po dejanski sedANJI uporabi.
-----	--	--------	--------	--------------	--



11.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 191-Plitvica	86/1	1709 m <sup>2</sup>	20.508,00	Trenutno je zemljišče v najemu ter dana vloga za odkup. Pred prodajo se pridobi cenitveno poročilo in se izvede prodaja po zakonski metodi prodaje, s tem, da ima najemnik predkupno pravico.
-----	--------------------------------------	------	---------------------	-----------	---



12.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 182-SEGOVCI V deležu ½!*	*646/27 *646/28 *654/1	*1245 m <sup>2</sup>	9.472,00	<i>Nepremičnine pod zap. št. 13 se prodajajo kot celota skupaj s nepremičnino s parcelo 649/4 k.o. 182-Segovci, ki je prikazana v načrtu razpolaganja s stavbami in deli stavb, vse skupaj za ceno 16.845,00. Občina bo nepremičnine ponudila v odkup predkupnemu</i>
	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE 182-SEGOVCI V deležu ½!*	*648/1 *652 *653	*7230 m <sup>2</sup>		



	DELNO KMETIJSKO  DELNO STAVBNO 182-SEGOVCI <b>V deležu ½!*</b>	<b>*649/3</b>	<b>*1560 m2</b>		<i>upravičencu (solastniku) ter pravni posel izvedla v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih.</i>  <i>Vrednost določena na podlagi že pridobljenega cenitvenega poročila.</i>  <i>Predhodno je bila izvedena geodetska odmera, odločba GURS še ni pravnomočna. Pred prodajo še vpis služnostnih pravic ter nato prodaja.</i>
--	--	---------------	-----------------	--	---



13.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 182-SEGOVCI	<b>584/4</b>	<b>2227 m2</b>	<b>19.290,00</b>	<i>Za zemljišče trenutno nimamo interesenta za nakup. Je pa zemljišče namenjeno za individualno stanovanjsko gradnjo. Vrednost zemljišča, ki je prikazana v tabeli, je na podlagi zadnjega cenitvenega poročila, katerega veljavnost je potekla. Zato je pred prodajo potrebno naročiti novo cenitev. Vključeno v letni načrt v kolikor se tekom leta najde interesent za nakup zemljišča in je nato mogoča takojšnja prodaja po eni izmed zakonsko določenih metod prodaje.</i>
-----	-------------------------------------	--------------	----------------	------------------	--




14.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 179-ŽEPOVCI	1168/2 505/5	680 m2 57 m2	5.896,00	Občina bo kupcu prodala to stavbno zemljišče in s tem uskladila zk-stanje z dejansko rabo. Kupec pa bo občini prodal kmetijsko zemljišče prikazano v načrtu pridobivanja. Sklenitev menjalne pogodbe ni možna, saj v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih občina lahko sklene menjalno pogodbo tako, da kmetijsko zemljišče v lasti občine zamenja za stavbno zemljišče.
-----	-------------------------------------	-----------------	-----------------	----------	--



15.	ZEMLJIŠČE 180-ČRNCI			2.890,44	Izvedena je bila geodetska odmera. Vlagatelju nakup tega dela zemljišča predstavlja zaokrožitev s svojim zemljiščem in ureditev zk-stanja z dejansko rabo.
-----	------------------------	--	--	----------	--





16.	DELNO STAVBNO DELNO KMETIJSKO ZEMLJIŠČE- 178- ŽIBERCI	732/3	1259 m2	9811 eur (cena vpisana v GURS)	Občina je prejela vlogo za odkup. V tem primeru se odkup izvede v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih.
					
17.	STAVBNO ZEMLJIŠČE 175 - DROBTINCI	421/3	960 m2	6.393,60 eur	Na podlagi vloge vključeno v letni načrt. Ker se za zemljišče zanimata dva in sicer vsak za svoj del se bo izvedla geodetska odmera ter pridobila cenitev, ker gre v naravi za zaraščeno in neočiščeno zemljišče.



18.	<p>STAVBNO ZEMLJIŠČE, DELNO VODNE IN DELNO GOZDNE POVRŠINE, GOZDNA ZEMLJIŠČA</p> <p>K.O. 174-KONJIŠČE</p>	<p>411/3, 411/4, 415/2, 415/4, 417/1, 417/4, 420/10, 408/2, 410/1, 412/1, 412/1, 412/2, 412/3, 412/4, 412/5, 412/6, 412/7, 416/1, 416/2, 408/1 in 410/2</p>	<p>Stavbno v izmeri 8.802 m<sup>2</sup>          Delno vodno in delno gozdne površine v izmeri 58.305 m<sup>2</sup>          Gozdna zemljišča v izmeri 16.320 m<sup>2</sup></p>	<p>Najem za vsa zemljišča 2.936,98 eur ter podelitev stavbne pravice in dodatno obračunano nadomestilo po predhodno pridobljenem cenitvenem poročilu za stavbno pravico.</p>	<p>Javno povabilo vsem zainteresiranim za najem oz. podelitev stavne pravice, zemljišča v kompleksu nekdanje Karavle v Zg. Konjišču z namenom nadaljnjega razvoja turistične dejavnosti.</p>
-----	---	---	---	--	--



19.	<p>KMETIJSKO ZEMLJIŠČE-175 - DROBTINCI</p>	<p>482 483/2</p>	<p>2080 m<sup>2</sup> 676 m<sup>2</sup></p>	<p>2.434,00 EUR (ocenjeno po GURS)</p>	<p>Prodaja se izvede skladno z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih. Občina prejela v last na podlagi sklepa o</p>
-----	--	----------------------	---	--	---


				dedovanju.
				
20.	DELNO KMETIJSKO IN DELNO STAVBNO ZEMLJIŠČE 174- KONJIŠČE	762/2	1.931 m <sup>2</sup>	1.817 eur
				
Na podlagi vloge vključeno v letni načrt. Predhodno izvesti odmero ter urediti prenose s Skladom kmetijskih zemljišč.				

**Skupna vrednost načrta razpolaganja je 120.736,42 EUR.**

**Od tega zneska se pričakuje realizacija v letu 2022 znesek v višini okvirno 18.000,00 eur (od prodaje zemljišč).**

## A.2. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB za leto 2022

(nakup v lokalni skupnosti OBČINI APAČE)

Zap. št.	Upravljavec	NASLOV	Id oznaka dela stavbe	Površina dela stavbe	Ocenjena, posplošena all orientacijska vrednost nepremičnine	OPOMBE
1	2	3	4	5	6	7
1.	OBČINA APAČE	Brez HŠ, Parc. št. 29/8 (gospodarsko poslopje)	183-59	*899 m <sup>2</sup> (površina zemljišča pod stavbo)	17.341,00	<p><i>Pred prodajo urediti katastrski vpis stavbe, saj se št. stavbe 59 nanaša tudi na objekt, ki se nahaja na parc. št. 29/9 k.o. Lutverci (Lutverci 54), ki pa ne bo predmet prodaje.</i></p> <p><i>Vrednost izhaja iz cenitvenega poročila.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Čakamo odločbo GURS.</i></p>
						
2.	OBČINA APAČE	Segovci 53	182-217 182-218-1	45,1 m <sup>2</sup> 87,3 m <sup>2</sup>	14.746 EUR	<p><i>Nepremičnine pod zap. št. 2 se prodajajo kot celota skupaj z nepremičninami iz letnega načrta razpolaganja pod tč. 16, vse skupaj za ceno 16.845,00.</i></p> <p><i>Občina bo nepremičnine ponudila v odkup predkupnemu upravičencu (solastniku) ter pravni posel izvedla v skladu z določili Zakona o</i></p>

*kmetijskih zemljiščih.*  
*Vrednost določena na*  
*podlagi že pridobljenega*  
*cenitvenega poročila.*  
*Čakamo odločbo GURS*



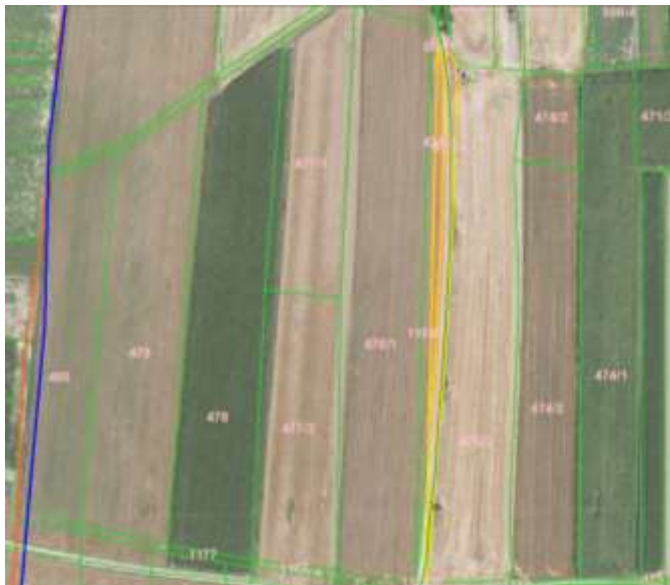
**Skupna vrednost načrta razpolaganja s stavbami in deli stavb je 32.087 EUR.**

## B. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2022

V letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se vključijo nepremičnine, na katerih se pridobi lastninska pravica odplačno in v breme proračunskih sredstev. V načrt pridobivanja se ne vključijo nepremičnine, ki jih občina pridobi na podlagi menjave.

(nakup zemljišča v lokalni skupnosti OBČINI APAČE, bodoči lastnik: OBČINA APAČE)

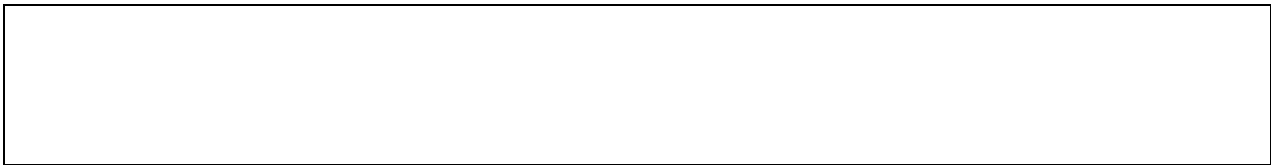
<i>Za p št.</i>	<i>Objekt</i>	<i>ŠIFRA K.O. IN NAVEDBA K.O.</i>	<i>Parc. št.</i>	<i>Površina</i>	Ocenjena, posplošena ali orientacijska vrednost* (zneski so brez DDV oz. davka na promet nepremičnin)	<i>OPOMBE</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Nakup zemljišča, na katerem poteka občinska cesta JP60455.  Namenska raba: kmetijsko zemljišče  <u>Upravljavac:</u> Zemljišče v zasebni lasti.	179- Žepovci	504/5 475/5 475/4	147 m2  488m2  1056m 2	<b>5.514,0 0 EUR</b>	Ureditev zk- stanja z dejanskim tako, da občina postane zk- lastnica občinske ceste. Po navedenih zemljiščih poteka kategorizirana lokalna cesta in jo občina odkupuje na podlagi Poročila o informativni povprečni oceni vrednosti zemljišč, ki se že daljše časovno obdobje uporabljajo za lokalne ceste v občini Apače, ki jo je pripravil sodno zaprišeženi cenilec Vinko Mlinarič, uni.dipl.inž.grad. in je občina po tej ceni predhodno že odprodajala podobna zatečena stanja.	



2.	<p>Nakup zemljišča za potrebe izgradnje kolesarske poti med naselji Črnci-Žepovci.</p> <p>Namenska raba: stavbno zemljišče.</p> <p><b>Upravljavec: zemljišče v zasebni lasti.</b></p>	181-Črnci	158/5	710 m <sup>2</sup>	<b>4.153,50 eur</b>	Pridobitev zemljišča zaradi razvojnih namenov javne infrastrukture.
----	---	-----------	-------	--------------------	---------------------	---







**Skupna vrednost načrta pridobivanja nepremičnega premoženja je 9.667,50 EUR.**

**OPOMBE:** \*Ocenjena vrednost je s cenitvijo ugotovljena vrednost. Orientacijska vrednost je vrednost, ki jo določi upravljavec na podlagi lastne ocene v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu. Izkušveno na podlagi primerljivih prodaj premoženja na trgu oziroma drugih podatkov, s katerimi se določa cena stvarnega premoženja v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu.

*Na podlagi 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) se načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Apače za leto 2022 objavi na spletni strani Občine Apače.*

Pripravila: Melita Vučković

Župan Občine Apače dr. Andrej Steyer