

1. TOČKA DNEVNEGA REDA:

**ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA CVETKO GOLAR LJUTOMER**

**OBČINA LJUTOMER
OBČINSKI SVET**

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na ____ seji _____, sprejel naslednji

SKLEP št. ____

Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer.

Številka: 014/2021-10

Datum:

mag. Olga KARBA,
ŽUPANJA

Posredovati:

- Karmen Lah, višji svetovalki

I. UVOD

1. NASLOV ODLOKA

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

OŠ Ivana Cankarja Ljutomer ima poleg matične šole še dve podružnici (podružnico Osnovna šola Cvetko Golar in podružnico Cven z vrtcem) in tako izvaja pet programov. Od tega se trije izvajajo pod okriljem podružnične OŠ Cvetko Golar (osnovna šola s prilagojenim programom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter mobilna specialna pedagoška služba). Z novim šolskim letom se načrtuje še formiranje razvojnega oddelka vrtca na dislocirani lokaciji.

Ker gre za zelo velik zavod, ki že sedaj deluje na treh lokacijah, je smiselno, da se podružnica Osnovna šola Cvetko Golar (v nadaljevanju: OŠ Cvetko Golar) izloči iz zavoda in se organizira kot samostojen zavod, ki bo imel organizacijsko in razvojno boljše možnosti za kvalitetno delovanje.

3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilj odloka je, da se podružnica OŠ Cvetko Golar izloči iz javnega zavoda OŠ Ivana Cankarja Ljutomer in organizira kot samostojen javni zavod za programe osnovna šola s prilagojenim programom, posebni program vzgoje in izobraževanja, mobilna služba – dodatna strokovna pomoč in razvojni oddelek vrtca. Z odlokom se določijo pravila ustanovitve in delovanja javnega zavoda.

4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Ker je OŠ Cvetko Golar že sedaj delovala v ločeni zgradbi, so viri za pokritje stroškov zagotovljeni, bo pa imel zavod večje možnosti za prijave na javne razpise, ki so namenjeni izključno osnovnim šolam s prilagojenim programom.

5. PRAVNE PODLAGE

3. in 51. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16)

II. BESEDILO ODLOKA

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na ___ seji _____, sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S tem odlokom Občina Ljutomer ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(ustanovitev z izločitvijo)

Javni vzgojno izobraževalni zavod se ustanavlja z izločitvijo podružnice Osnovna šola Cvetko Golar iz Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019 in 46/2019).

Podružnica Osnovna šola Cvetko Golar Ljutomer se s tem odlokom ustanovi kot samostojni javni zavod.

3. člen

(zagotavljanje javne službe)

Zavod zagotavlja javno službo na področju izvajanja programov vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Zavod izvaja javno službo za območje občin Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje ter za druge otroke, ki so z odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali drugo ustrezno strokovno dokumentacijo usmerjeni v programe zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež ustanoviteljice)

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

5. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Cvetka Golarja Ljutomer.

Sedež zavoda je: Cvetka Golarja ulica 6, Ljutomer.

6. člen

(lokacije izvajanja programov)

Zavod izvaja programe na sedežu zavoda ter prilagojen program za predšolske otroke - razvojni oddelek vrtca na dislocirani enoti v enoti vrtca pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 61a, Ljutomer.

Zavod izvaja mobilno specialno pedagoško službo v drugih javnih zavodih.

7. člen

(zunanji izvajalci)

Opravljanje nalog strokovnih delavcev, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev lahko za zavod za razvojni oddelek vrtca zagotavlja Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci.

8. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano ime in sedež zavoda: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, Cvetka Golarja ulica 6, Ljutomer.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(dejavnost)

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- glavni dejavnosti:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.100 Predšolska vzgoja (prilagojen program za predšolske otroke - razvojni oddelki)

- ostale dejavnosti:

10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov

10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave

10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic

13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil

13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij

16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.910 Dnevno varstvo otrok
88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

Svet zavoda

11. člen (sestava)

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

12. člen (imenovanje predstavnikov v svet zavoda)

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljutomer.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

13. člen (mandat sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v vrtcu oziroma učencev v šoli.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Svet zavoda se lahko konstituira tudi, ko je izvoljena oziroma imenovana več kot polovica posamezne kategorije predstavnikov.

14. člen (volitve predstavnikov delavcev)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. V svetu zavoda morajo biti zastopani delavci in starši vseh programov (razen staršev otrok, ki so vključeni v program vrtca s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali v program redne OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki se izvaja na terenu oz. v rednih vrtcih in šolah – starši teh otrok imajo svoje predstavnike ali so sami predstavniki v vrtcih ali šolah, ki jih obiskuje njihov otrok). Od skupnega števila delavcev zavoda mora biti skupno en predstavnik administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev in ga predloži svetu ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke ravnatelj zavoda.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, pravico biti izvoljen v svet imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja.

Kandidate za člane sveta zavoda predlaga učiteljski zbor zavoda, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Člane sveta zavoda se voli z liste kandidatov, ki se oblikuje v zavodu.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

Volitve delavcev v svet zavoda se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta zavoda. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

15. člen

(volitve predstavnikov staršev)

Pravico voliti predstavnike staršev v svet zavoda imajo člani sveta staršev, pravico biti izvoljen v svet zavoda kot predstavnik staršev imajo vsi starši v zavod vključenih otrok.

Predstavnike staršev v svet zavoda lahko predlagajo:

- starši na roditeljskem sestanku posameznega oddelka,
- član sveta staršev,
- najmanj deset (10) staršev otrok, vključenih v zavod.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov. Na glasovnici se zapiše, koliko članov se voli. Če je na glasovnici več kandidatov, kot se jih voli, smejo glasovalci obkrožiti največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec obkroži za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov sveta staršev ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica sveta staršev. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje za njiju ponovi. Izvoljen je tisti kandidat, ki v ponovnem glasovanju prejme večje število glasov. Če sta po ponovnem glasovanju kandidata prejela enako število glasov, se kandidat določi z žrebom.

16. člen

(prenehanje mandata članu sveta zavoda)

Delavcu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Mandat predstavniku staršev preneha s preходом otroka iz vrtca v šolo oziroma z odhodom učenca iz zavoda ali z odstopom.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

17. člen

(opravljanja funkcije sveta zavoda)

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet zavoda.

Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda.
- Sprejema finančni načrt, polletna poročila, poslovna poročila in zaključni račun.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.

- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Določa delovno uspešnost, na katero pridobi soglasje župana.
- Opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Ravnatelj

19. člen (pristojnosti)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

20. člen (pogoji za imenovanje)

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe,

pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

21. člen

(postopek za imenovanje)

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz prvega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.

22. člen

(vršilec dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

23. člen

(pomočnik ravnatelja)

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog, za katere ga pooblasti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Strokovni organi

24. člen

(vrste strokovnih organov)

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Organiziranje in delovanje strokovnih organov določi zavod v pravilih ali v drugem splošnem aktu.

Svet staršev

25. člen

(delovanje sveta staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

(akti zavoda)

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena s tem odlokom.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakoni.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

27. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Ustanoviteljica, Občina Ljutomer zagotavlja za opravljanje dejavnosti javnemu zavodu naslednje nepremičnine: ID znak: parcela 259 1659 s stavbo številka 1113 z naslovom Cvetka Golarja ulica 6, ID znak: parcela 259 1658 s stavbo številka 1117, ID znak: parcela 259 1660, ID znak: parcela 259 1661 in ID znak: parcela 259 1666.

Javni zavod je upravljevec nepremičnin iz prvega odstavka tega člena in premožnin, ki se nahajajo v nepremičninah iz prvega odstavka tega člena ter jih zavod rabi za svoje delovanje.

Glede upravljanja z nepremičnim premoženjem, se uporabljajo določbe zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zavod lahko poslovne prostore z opremo v času, ko jih sam ne potrebuje, oddaja v občasno časovno omejeno uporabo, v skladu s cenikom ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

(zagotavljanje sredstev za javno službo)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine ustanoviteljice, v skladu z zakoni in statutom Občine Ljutomer, iz proračunov drugih občin, iz prispevkov staršev in iz drugih virov.

Sredstva za šolski program deležno zagotovijo še občine Križevci, Veržej in Razkrižje na podlagi pogodbe po kriteriju števila prebivalcev, ostale občine po številu vključenih učencev.

29. člen

(poslovni rezultat)

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, oziroma pokritju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči na predlog sveta zavoda, ustanoviteljica.

VII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

(nastopanje v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s standardni in normativi za izvedbo dejavnosti.

VIII. JAVNOST DELA

31. člen

(zagotavljanje javnosti dela)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

32. člen

(varovanje poslovne tajnosti)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Ravnatelj in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vršilec dolžnosti ravnatelja)

Za čas do imenovanja ravnatelja zavoda, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev, se pooblašča župana, da imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda, ki je dolžan pripraviti vse potrebno za začetek dela zavoda ter v prehodnem obdobju organizirati delo oziroma poslovanje zavoda.

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom najkasneje v 90 dneh od vpisa zavoda v sodni register. Prvo sejo sveta zavoda skliče vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda iz prvega odstavka tega člena.

Vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan akt o sistemizaciji delovnih mest pripraviti v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register.

Do sprejetja pravil in drugih splošnih aktov zavoda se za delovanje zavoda uporabljajo določila veljavne zakonodaje in tega odloka.

34. člen

(prevzem delavcev)

Javni zavod prevzame tiste delavce, ki so na dan 31. 8. 2021 zaposleni v Osnovni šoli Ivana Cankarja Ljutomer, na Podružnici Osnovna šola Cvetko Golar (neposredno delo na tej lokaciji ali mobilna služba).

35. člen

(delitev premoženja)

Javni zavod prevzame premoženje, sredstva in opremo, ki jo na dan 31. 8. 2021 uporablja za opravljanje svoje dejavnosti podružnica Osnovna šola Cvetko Golar.

36. člen

(vpis v sodni register)

Vršilec dolžnosti ravnatelja iz prvega odstavka 33. člena tega odloka na podlagi tega odloka poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

37. člen

(uveljavitev tega odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Številka: 014/2021-10

Datum:

mag. Olga KARBA
ŽUPANJA

O b r a z l o ž i t e v :

a) Zgodovina, izhodišča

Osnovna šola Cvetko Golar Ljutomer (v nadaljevanju: podružnica) ima od leta 2000 status podružnice Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer.

Šola je bila ustanovljena leta 1957, v obdobju do danes je že dvakrat imela status samostojne šole (1958-1988, 1992-2000). Prizadevanja za ponovno reorganizacijo trajajo že od leta 2017.

Šola se je nazadnje preoblikovala v podružnico leta 2000, ker je imela zgolj 4 oddelke programa. Preoblikovanje je temeljilo na 18. členu Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, ki določa, da se javna osnovna šola spremeni v podružnico šole, če število oddelkov pade na manj kot pet. Nekatere občine so izpeljale postopke preoblikovanja, nekaj šol po Sloveniji pa je ostalo samostojnih in imajo ali so imele le 4 oddelke. Ministrstvo je občine pozvalo k ureditvi statusa, občine kot ustanoviteljice šol pa so na koncu sprejele odločitve, da so šole preoblikovale ali pa tudi ne.

V podružnici je v tekočem šolskem letu znova 6 oddelkov (ob tem ima šola še 2,3 oddelka podaljšanega bivanja in cca. 10 oddelkov mobilne službe).

V podružnici se že sedaj izvajajo trije vzgojno-izobraževalni programi (osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja in mobilna specialno pedagoška služba). S 1. 9. 2021 se načrtuje še vzpostavitev razvojnega oddelka vrtca, ki bo deloval na dislocirani enoti v Vrtcu Cezanjevci. S tem bo šola pridobila še en oddelek, program in zunanjo lokacijo.

Šola po obsegu kadra presega marsikatero samostojno osnovno šolo – trenutno je v podružnico vključenih 37 učencev, ima 36 zaposlenih ter 1 javno delavko, na terenu pa je sistemiziranih okoli 300 ur dodatne strokovne pomoči; ob tem imajo v podružnici celoten multidisciplinarni tim, katerega sestava in kompetence se sistematično gradijo že leta.

Po proučitvi organiziranosti osnovnih šol s prilagojenim programom se ugotavlja, da je kar nekaj manjših osnovnih šol, ki pa so kljub svoji majhnosti in neizpolnjevanju pogojev za obstoj samostojnih šol ostale samostojne (v naši najožji bližini OŠ s prilagojenim programom v Ormožu in Lendavi).

Podružnica ima že od leta 2015 svoj letni delovni načrt, svoja letna poročila, ločeno večino kadrov in finance ter deluje na lokaciji, ki je ločena od matične šole. V svojem delovanju je izjemno inovativno in razvojno naravnana - v »razvojnem zagonu«.

Zavode s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami čakajo razvojni premiki, saj se bodo v prihodnjih letih strukturirali strokovni centri, ki bodo OŠ s prilagojenim programom prinesli nove razvojne in zaposlitvene priložnosti. Podružnica ima jasen namen, željo in vizijo biti aktiven del in soustvarjalec mreže za naše področje. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je z razvojno vizijo podružnice že seznanjeno, prav tako s prizadevanji, da podružnica postane samostojni zavod.

Če je pred leti ob uvedbi inkluzivnih trendov obstajala skrb, da se bodo osnovne šole s prilagojenimi programi počasi zmanjševale ali celo ukinjale, danes temu ni tako. Prilagojeni oz. specializirani programi imajo v svoji programski zasnovi kar nekaj prednosti in kvalitet, vpis z leti znova počasi narašča. Hkrati pa se z izvajanjem dodatne strokovne pomoči strokovna podpora specializiranega kadra in delovanje šole razširjata tudi v redne vrtce in šole - šole s prilagojenim programom na ta način prevzemajo tudi pomembno svetovalno in podporno funkcijo v okolju, kjer delujejo. Skozi nove vloge šol prilagojenih programov in njihovo vpetost v izobraževalni sistem in okolje, kjer delujejo, se krepi tudi njihova inkluzivna dimenzija in vloga v lokalni skupnosti.

Pomemben korak v tej smeri je tudi načrt uvedbe razvojnega vrtca na zunanji lokaciji – inkluzivna forma, ki združuje najpomembnejše – stik v razvojni oddelek vključenih otrok z vrstniki in strokovno vlogo specializiranih kadrov, ki na ta način tudi trajneje prehajajo v zunanje okolje, hkrati pa ohranjajo strokovno vez s svojim centrom in multidisciplinarnim timom na svoji matični lokaciji – osnovni šoli s prilagojenim programom. Šolski prostor se s tem pomembno odpira in postaja fluentnejši, kar je prav gotovo pomembna smernica za vse šole, ki izvajajo specializirane programe.

b) ovire, ki jih prinaša status podružnice

Želja po samostojni organiziranosti se pojavlja iz naslednjih razlogov:

- nefleksibilnost (kljub samostojnemu letnemu delovnemu načrtu in letnem poročanju je podružnica pri vseh odločitvah in izvedbi, organizaciji programa vezana na matično šolo, kar zahteva dodatna usklajevanja, prilagajanja),
- kadrovski primanjkljaj (po pravilniku o normativih in standardih podružnici pripada manj kot polovica pomočnika ravnatelja, v primeru samostojne šole pa ob podobnem obsegu programa ravnatelj in v deležu še pomočnik ravnatelja),
- oviranost na razpisih (ob prijavi na večje razpise, tudi razvojno pomembne, se lažje ali celo izključno prijavljajo samostojne šole),
- finančne uskladitve (zahtevajo dodatno organizacijo, prilagajanja),
- preobremenjenost strokovnega kadra,
- neoptimalen izkoristek šolskih prostorov, zemljišč ob šoli.

c) prednosti in priložnosti reorganizacije v samostojno OŠ

- večja fleksibilnost – pri izvajanju vsebin, prijav na dodatne/nove programe, razpise, projekte, posledično možnost povečanja števila delovnih mest,
- takojšnja pridobitev 1 delovnega mesta (ravnatelj), ki ga financira ministrstvo - več vodstvenega kadra za načrtovanje in izvedbo razvojnih sprememb,
- lažje kratkoročno in dolgoročno upravljanje finančnih sredstev, možnost krepitev tržnega programa,
- fleksibilnejša promocija šole in programa, tudi lokalne skupnosti,
- krepitev inkluzivne vloge šole v okolju, uvajanje dislociranih enot (npr. razvojni vrtec na zunanji lokaciji).

Stališče ustanovitelja

Glede na ugotovljene odklone od normativov za samostojno šolo, ki jih tolerira ministrstvo, je za razumeti prizadevanja zaposlenih v podružnici, da se le-ta osamosvoji in postane samostojen zavod.

Za Občino Ljutomer, občine sofinancerke programa in ostale občine, ki poravnajo obveznosti glede na število vključenih učencev, nova organiziranost ne prinaša dodatnih stroškov. Materialni stroški se ne bodo povečali, bo pa nekaj povečanja pri kadru, za katerega sredstva zagotavlja ministrstvo.

Po opravljenih razgovorih na ministrstvu je odločitev za samostojno šolo na ustanovitelju.

Poleg priložnosti, ki jih prinaša samostojnost šole, pomeni odcepitev podružnice še razbremenitev Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, ki ima ob tej podružnici še podružnico Cven in ob programu osnovne šole še program predšolske vzgoje.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) bosta gradivo predstavili Karmen Lah in mag. Mateja Štefanec Vaupotič.

Občinskemu svetu Občine Ljutomer se predlaga, da odlok obravnava. V kolikor v postopku prve obravnave ne bo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu iz prve obravnave, bo na predlog predlagatelja gradiva – županje, prva in druga obravnava odloka združena in opravljena na isti seji v skladu z 79. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Ljutomer.

Pripravile:

Karmen Lah

Ana Žnidarič in

mag. Mateja Štefanec Vaupotič

mag. Olga KARBA,
ŽUPANJA