OBČINA CIRKULANE
Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 3420
Telefax: 02/ 795 3421
Email:tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

Številka: 007-80/2019
Datum: 20. 11. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE CIRKULANE

ZADEVA: Predlog Sklepa o potrditvi Finančnega, kadrovskega načrta in programa dela Osnovne šole Cirkulane-Zavrč 2020

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17), 70. člena Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) predlagam občinskemu svetu v obravnavo in potrditev predlog Sklepa o potrditvi Finančnega, kadrovskega načrta in programa dela Osnovne šole Cirkulane-Zavrč 2020.

Antonija ŽUMBAR,
županja Občine Cirkulane

Priloga:
- predlog sklepa
- Finančni, kadrovski načrt in program dela Osnovne šole Cirkulane-Zavrč 2020

Predlog

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 8. redni seji, dne 28. 11. 2019 sprejel

S K L E P
o potrditvi Finančnega, kadrovskega načrta in programa dela Osnovne šole Cirkulane-Zavrč 2020:

1. člen

Občinski svet Občine Cirkulane potrdi Finančni, kadrovski načrt in program dela Osnovne šole Cirkulane-Zavrč za leto 2020.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 007-80/2019
Datum: 28. 11. 2019

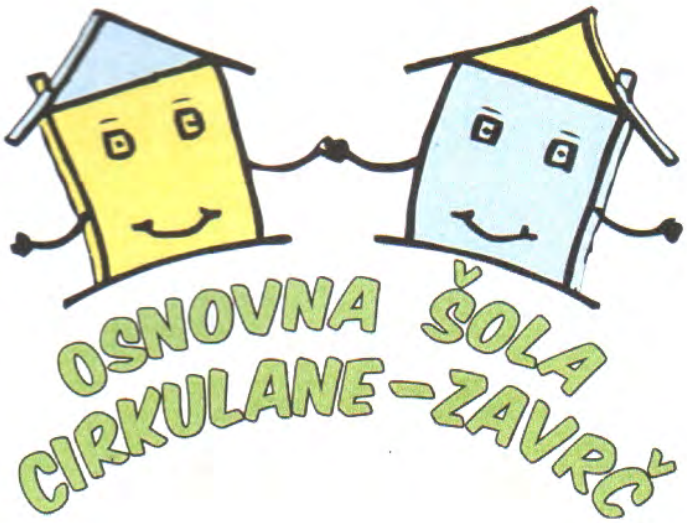
Obrazložitev:

V skladu z veljavnimi predpisi morajo posredni uporabniki občinskega proračuna pripraviti finančni načrt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto. Posredni uporabniki proračuna občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta pripraviti tudi kadrovski načrt, kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je zato dne 24. 10. 2019 v Občinsko upravo Občine Cirkulane dostavila Finančni, kadrovski načrt in program dela Osnovne šole Cirkulane-Zavrč 2020 in prosi za potrditev s strani Občinskega sveta Občine Cirkulane.

Glede na podano obrazložitev predlagam Občinskemu svetu Občine Cirkulane, da sprejme sklep v predloženi vsebini.

Antonija ŽUMBAR,
županja Občine Cirkulane



FINANČNI, KADROVSKI NAČRT IN PROGRAM DELA

OSNOVNE ŠOLE CIRKULANE-ZAVRČ

2020

RAVNATELJICA: Suzana Petek
POSLOVNI PLAN PRIPRAVILA: Suzana Petek – ravnateljica
FINANČNI PLAN PRIPRAVILA: Marija Ciglar, Center poslovanja

Cirkulane, oktober 2019

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

VSEBINA

I. FINANČNI NAČRT OŠ CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020 6

1. SPLOŠNI DEL 6
1.1 Uvod 6
1.2 Pravne podlage 6
1.3 Ekonomska izhodišča pri pripravi finančnega načrta 7
1.3.1 MATERIALNI STROŠKI 7
1.3.2 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE OSEBNE 8

2. ZNAČILNOSTI IN POUDARKI V PROGRAMIH 9

3. NALOGE PO PROGRAMSKIH PODROČJIH 10

II. KADROVSKI NAČRT ŠOLE CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020 12

1. KADRI 12

2. KADROVSKO PODROČJE 13

III. PROGRAM DELA ŠOLE IN VRTCA CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020 .. 17

1. ŠOLA IN VRTEC CIRKULANE-ZAVRČ 17
1.1 Vizija šole 17
1.2 Vizija vrtca 17
1.3 Poslanstvo šole 18
1.4 Poslanstvo vrtca 18
1.5 Globalni cilji 19
1.5.1 Cilji osnovnošolskega izobraževanja 19
1.6 Kratkoročni cilji 19
1.7 Globalni cilji vrtca 20
1.8 Prednostne naloge vrtca 22

2. ORGANIGRAM OŠ CIRKULANE-ZAVRČ 23

3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN VRTCA 25

4. PRIMARNE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE 25

5. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE 25
5.1 Uradne ure 26
5.2 Objava uradnih ur 26
5.3 Odpiralni čas 26
5.4 Dežurstvo na šoli 27
5.5 Delavci zavoda 27
5.6 Strokovni delavci 28
5.7 Ostali delavci šole in vrtcev 28

6. IZBOLJŠANJE REZULTATOV NPZ 32

7. BRALNA PISMENOST 33

8. INTEGRIRANI POUK 34

9. OBLIKE DIFERENCIACIJE 34

10. FLEKSIBILNI PREDMETNIK 34

11. PROJEKTNI POUK 35

12. RAZISKOVALNO DELO 35

13. RAČUNALNIŠKA DEJAVNOST 35

14. PROJEKTI PRI TUJIH JEZIKIH 37
14.1 Mednarodno sodelovanje 37
14.1.1 Sodelovanje na mednarodnih 37
14.1.2 Dopisovanje z vrstniki po svetu 37

15. PROJEKTI IZVEN PRIMARNEGA PROGRAMA 38
15.1 Zdrava šola 39
15.2 Razširjeni program – RaP 40
15.3 Formativno spremljanje 40

16. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 41
16.1 Dnevi dejavnosti 41
16.2 Druge dejavnosti 46
16.2.1 Pevski zbor 46
16.2.2 Folklorna dejavnost 46
16.2.3 Likovne dejavnosti 46

17. ŠOLSKE PRIREDITVE 47

18. PROGRAM PRAZNOVANJ, PRIREDITEV IN DRUGE OBLIKE SODELOVANJA (UREDILA) 49

19. TEKMOVANJA IN PREVERJANJA 50

20. ŠOLSKA PREHRANA 54

21. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE IN POUKA 56
21.1 Šolske ure 56
21.2 Dnevni red vrtca (Cirkulane, Zavrč) 57
21.3 Aktivi strokovnih delavcev 57

22. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV 58

23. SPREMLJAVA POUKA 58
23.1 Program spremljave pouka (hospitacij) 59

24. SODELOVANJE 59
24.1 Sodelovanje s starši 60

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http // www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

24.1.1 Izobraževalne teme za razredne roditeljske sestanke 61
24.2 Sodelovanje z resornimi ustanovami 61
24.2.1 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS 61
24.2.2 Zavod RS za šolstvo 61
24.2.3 Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami 62
24.2.4 Sodelovanje z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj 62
24.2.5 Sodelovanje z univerzami 62
24.2.6 Sodelovanje z glasbenimi šolami 62

25. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI 63
25.1 Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ptuj 63
25.2 Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje – Območna služba Ptuj 63
25.3 Sodelovanje z organi za notranje zadeve in občinskimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem predmetu 63
25.4 Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike v Mariboru 63
25.5 Sodelovanje z organizacijami, društvi in ustanovami v kraju in širše 63

26. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI 64
26.1 Zdravniški in zobozdravniški pregledi 64
26.2 Sodelovanje s Pediatrično kliniko KO za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnove 64

27. NALOGE VODJE ENOT 64
27.1 Pomočnik ravnatelja v vrtcu 64
27.2 Pomočnik ravnatelja v šoli 65

28. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA 66

29. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA PROGRAMA DELA 67

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

FINANČNI NAČRT ŠOLE CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: (02) 761-00-41
Telefax: (02) 795-22-40

Spletna stran: http://www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

I. FINANČNI NAČRT OŠ CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Uvod

Program dela je opredeljen z letnim delovnim načrtom šole za vsako šolsko leto posebej, s potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ za vsako šolsko leto posebej in s finančnim načrtom za tekoče leto.

V tem letu se bomo, ob rednem vzgojno izobraževalnem delu in ostalih nalogah, opredeljenih z LDN šole, posvečali predvsem projektu s področja samo evalvacije, delu z nadarjenimi, dvigu ravni bralne pismenosti, spremljavi izvajanja vzgojnega in razvojnega načrta. Ob vsebinskem delu načrta bomo veliko pozornosti namenjali kulturnemu prehranjevanju in skrbi za nepoškodovano šolsko okolje. Pomemben segment dela bo razvijanje IKT kompetenc strokovnih delavcev šole, zato bomo precej pozornosti namenili pridobivanju opreme in izobraževanju za to področje, seveda v skladu s finančnimi možnostmi.

1.2 Pravne podlage

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo pripravo finančnega načrta:

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07 in 45/2008 ZArbit),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 121/91, 8/96, 18/98, 36/00 ZPDZC in 127/06 ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10 ZUKN),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS št. 99/09, 29/10, 56/10 in 96/10-ZIPRS1112),
- Proračun RS za leto 2010 (Uradni list RS št. 99/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07),
- Sklep Vlade RS, sprejet na 158. seji, dne 7. 9. 1995,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 ZJF-C),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 33/10 in 83/10).

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08 in 42/09),
- Akt o ustanovitvi Šole za ravnatelje,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo UPB13, 13/10, 59/10 in 85/10),
- ZUJF.

1.3 Ekonomska izhodišča pri pripravi finančnega načrta

Finančni načrt Osnovne šole Cirkulane-Zavrč smo pripravili na podlagi temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo finančnih načrtov za leto 2020, v skladu s prvim odstavkom 17. člena Zakona o javnih financah.

Posredni proračunski uporabniki pripravijo finančne načrte za leto 2020 na podlagi:
- 26. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 14/2007),
- Globalnega makroekonomskega okvirja razvoja Slovenije 2009-2013,
- Aneksa h Kolektivni pogodbi za javni sektor,
- Dogovora o ukrepih na področju plač v javnem sektorju,
- ZUJF.

Finančni načrt je narejen po načelu denarnega toka.
Finančni načrt za leto 2020 se veže na poslovanje preteklega leta (2019) ter na predvideno strategijo in program dela za leto 2020.

1.3.1 MATERIALNI STROŠKI

Večino sredstev za materialne stroške pridobimo iz občinskega in državnega proračuna. Financerji so nam Občina Cirkulane in Občina Zavrč ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Stroške planiramo v večini glede na prihodke omenjenih inštitucij. Za sredstva Občin Cirkulane ter Občine Zavrč že imamo sklenjene dogovore o financiranju in bodo le ti podlaga za načrtovanje (Pogodba o financiranju v letu 2019).
Sredstva MIZŠ smo izračunali na podlagi cenika, ki ga pripravi MIZŠ in je podlaga financiranja.
Pri načrtovanju materialnih stroškov smo se v večini držali okvirja porabe lanskega leta. Sredstva za redno vzdrževanje smo planirali glede na dejanske potrebe, ki jih že sedaj poznamo.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Telefax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

1.3.2 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE OSEBNE PREJEMKE

Podlaga za načrtovanje sredstev za plače so nam bila sredstva za plače 18/19. Za leto 2020 ne načrtujemo novih zaposlitev, razen v primeru bolniških odsotnosti ter v primeru izvajanja projektov. V letu 2020 smo predvidevali sredstva za solidarnostne pomoči v minimalnem obsegu, ker se je meja za določitev le te pomaknila na minimalno plačo. Mejo sedaj dosega le malo delavcev in je verjetnost, da bi solidarnostne pomoči izplačali majhna. Prav tako smo planirali sredstva za nadomeščanje bolniških odsotnosti, saj moramo zagotoviti sočasnost vzgojitelja ter vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja. V letu 2020 pričakujemo upokojitev naših 2 sodelavcev.
Sredstva za jubilejne nagrade smo načrtovali po trenutno zaposlenih delavcih -10 delavcev.
Pri regresu za letni dopust smo upoštevali trenutno veljavno zakonodajo.

Iz Finančnega načrta so razvidni viri financiranja, pri čemer je najpomembnejši proračunski vir, ki ga sestavljajo sredstva MIZŠ in sredstva Občine Cirkulane ter Občine Zavrč. Med vire financiranja sodijo še prihodki od prodaje blaga in storitev (šolska kosila, malica zaposlenih).

S finančnim načrtom želimo postopoma uresničiti strateške cilje:

- uresničiti letni delovni načrt šole skladno z zakonodajo
- prispevati k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole
- spremljati šolsko in splošno zakonodajo ter z njo uskladiti šolske pravilnike in delovanje
- zagotoviti obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela
- vključevati v delo novejša spoznanja sodobne didaktike, psihologije in pedagogike, predvsem glede sodobnejšega pojmovanja učiteljeve in učenčeve aktivnosti ter učne in spoznavne stile
- izvajati kakovosten, učinkovit in sodoben pouk
- razviti prepoznavni vzgojni koncept šole z grajenjem sistema vrednot
- učence želimo vzgojiti v samostojne, odgovorne in strpne osebnosti, ki znajo živeti z drugimi ljudmi ter si pridobiti kvalitetno znanje
- graditi kakovostne odnose med sodelavci šole, učenci in starši
- omejevati nasilje, zagotoviti varnost in disciplino na šoli
- skrbeti za učence s posebnimi potrebami
- uresničevati koncept dela z nadarjenimi učenci, z učenci z učnimi težavami in z učenci migranti
- vključevati učence v dodatne programe v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami in interesi
- omogočiti načrtno in strokovno delo vseh strokovnih organov šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela
- skupaj s starši iskati in razvijati uspešne poti za razvoj in napredek učencev v VIZ procesu
- skrbeti za izobraževanje vseh delavcev šole
- ohranjati informacijsko in komunikacijsko tehnologijo na šoli

- prizadevati si za izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev dela
- sodelovati s šolami v domačem in v mednarodnem okolju ter z drugimi ustanovami in podjetji
- omogočati zdrav način življenja
- dvigati ekološko osveščenost
- omogočati učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled ter tudi vključevanje v življenje in delo šole.

2. ZNAČILNOSTI IN POUDARKI V PROGRAMIH

Pri načrtovanju so upoštevane naslednje programske komponente:

VSEBINSKE	FINANČNE
Realizacija zastavljenih pedagoških programov	Realizacija leta 2019, Predvidena realizacija 2020
Aktualizacija zakonodaje	Ocena letne rasti življenjskih stroškov, povprečna predvidena inflacija 1,7 % do 2% v letu 2020
Aktualizacija učno – vzgojnih vsebin	Obseg programa, število oddelkov
Dopolnilno strokovno izpopolnjevanje delavcev	Proračunska sredstva
Sanacije in adaptacije	Interne cene storitev, izredni prihodki

Višina plač se bo v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 obračunavala skladno z zakonskimi uredbami oziroma kolektivno pogodbo. V finančnem načrtu smo strošek plač predvideli s faktorjem rasti življenjskih stroškov in predvidenimi zaposlitvami.

V letu 2020 bomo ažurno spremljali in usklajevali interno zakonodajo, skladno s spremembami zakonodaje in kolektivne pogodbe.

Finančno poslovanje bo urejeno na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o računovodstvu in internega Pravilnika o računovodstvu. Osnovna izhodišča finančne rasti bodo temeljila na predpostavki o rasti življenjskih stroškov v Sloveniji in obsegu načrtovanega proračuna za področje izobraževanja v Republiki Sloveniji. Predvidena rast znaša približno 1,7 % do 2 % na letni ravni.

V 6 oddelkih vrtca (2 oddelka v enoti vrtca Zavrč in 4 oddelki v vrtcu Cirkulane) je možno sprejeti po najvišjem normativu Občin Cirkulane in Zavrč. Število vpisanih otrok se med letom spreminja.

V šolskem letu 2019/20 je število oddelkov programa osnovne šole 17, število oddelkov podaljšanega bivanja pa 2,28 na lokaciji Cirkulane in 1,4 oddelka na lokaciji Zavrč.

3. NALOGE PO PROGRAMSKIH PODROČJIH

Upravno področje:

- Dopolnitev posameznih vsebin internih pravilnikov.
- Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta šole in vrtca.
- Izobraževanje zaposlenih s področja veljavne zakonodaje, zlasti prenovljenih oz. spremenjenih aktov šolske zakonodaje in prenovljenih učnih načrtov.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

KADROVSKI NAČRT ŠOLE CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http://www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

II. KADROVSKI NAČRT ŠOLE CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020

1. KADRI

Kadrovska politika

Po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Cirkulane in Občine Zavrč se razporejajo dela in naloge med zaposlene. Tudi v letu 2020 bo potekalo sodelovanje s šolami izven občine (Osnovno šolo Podlehnik, Osnovno šolo Hajdina, Šolo s prilagojenim programom Ljudevita Pivka Ptuj) v obliki dopolnjevanja delovnih obveznosti pedagoških in drugih strokovnih delavcev.

Kadrovski načrt

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov in
- razporeditvi pedagoških ur,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za posamezno šolsko leto.

V letu 2020 načrtujemo v povprečju 67 zaposlenih delavcev. Od tega bo 6 zaposlenih za določen čas (nekateri tudi v deležih). Zaposlitve za določen čas se bodo sklepale zaradi začasno povečanega obsega dela.

Predvidevamo še nadomeščanje ostalih odsotnosti delavcev zaradi nepredvidenih dogodkov (npr. bolezni, porodniške, starševski dopust, ...) in izobraževanj, ki jih bomo, kolikor bo to mogoče, pokrivali z nadomeščanjem v okviru dopolnjevanja obveze za čas počitnic.

Zaposleni po dejanski stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2019 ter plan za leto 2020

Stopnja	Stanje 30. 8. 2019	Plan 31. 12. 2020
I-IV	11	11
V	11	11
VI	24	24
VII	22	22
VIII	0	0
SKUPAJ	67	67

Predvidene nove in nadomestne zaposlitve

planirana prosta delovna mesta	nadomestne zaposlitve od	delovni čas
Učna pomoč otrokom in učencem-Cirkulane	1.1.2019 do 31.12. 2019	Od 7.00 do 15.00
Usposabljanje na delovnem mestu-MLADI	V okviru zmožnosti oziroma izpolnjevanja pogojev šole	Od 7.00 do 15.00
»Učim se biti učitelj«	Od 1.10.2019 do 31.3.2020	Od 7.00 do 15.00
»Učim se biti učitelj«	Od 1.1.2020 do 30.6.2020	Od 7.00 do 15.00

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter obeh lokalnih skupnostih si šola pridobi soglasja pred razpisom prostih delovnih mest.

Kadrovski razvoj

Dodatno bomo podpirali usposabljanje zaposlenih z medsebojnimi hospitacijami in vodenjem delavnic za dvig osebnega profesionalnega razvoja ter pridobitev drugih oblik učenja in poučevanja, kar bo omogočalo zaposlenim večjo učinkovitost na delovnem mestu. Število ur po predmetniku, organizacijsko poročilo in sistemizacija delovnih mest so podlaga za kadrovsko načrtovanje.

2. KADROVSKO PODROČJE

Zaposlovanje

Razpisi kadrov na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas ali krajše.

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč se redno prijavlja na javni razpis za izbor programov javnih del v RS, ki je objavljan v uradnem listu Republike Slovenije. Razpis omogoča sofinanciranje stroškov za izvajanje nacionalnih in lokalnih programov javnih del pri neprofitnih delodajalcih, predvsem na področjih socialnega varstva, izobraževanja, kulture, varstva narave, komunale in kmetijstva. V letu 2019 imamo odobren en program: Usposabljanje na delovnem mestu MLADI. S tem programom bi želeli nadaljevati še v letu 2020.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

V mesecu juliju 2019 smo se prijavili na projekt Šole za ravnatelje z naslovom »Učim se biti učitelj« in bili tudi uspešni. Nova sodelavka bo zaposlena v času od 1.10.2019 do 31.3.2020. V letu 2020 se imamo namen prijaviti še enkrat. Zaposlitev bo mogoče (v primeru uspešne potrditve projekta) že v času od 1.1.2020 do 30.6.2020. Projekt je namenjen profesionalnemu usposabljanju strokovnih delavcev. Z javnim razpisom se spodbuja krepitev kompetenc učiteljev, svetovalnih delavcev oz. vzgojiteljev začetnikov za obdobje šestih mesecev na projektnih delovnih mestih: učitelj začetnik brez naziva, vzgojitelj začetnik brez naziva, svetovalni delavec začetnik brez naziva (v nadaljevanju: učitelj začetnik), ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe oziroma nimajo ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, ki so zahtevane za pristop k strokovnemu izpitu. Učitelj začetnik bo svoje naloge izvajal ob podpori tima za uvajanje, sestavljenega iz ravnatelja, izkušenega učitelja in učitelja začetnika.

Izobraževanje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v svojem finančnem načrtu nameni sredstva za izobraževanje delavcev. Prav tako obe lokalni skupnosti: Občina Cirkulane in občina Zavrč.

Zdravniški pregledi

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja. V letu 2020 moramo na zdravniški pregled napotit 10 oseb.

Priloga:

- Kadrovski načrt za vrtec leto 2020

Cirkulane, oktober 2019

OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE - ZAVRČ

Ravnateljica
Suzana Petek

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http://www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Priloga:
Kadrovski načrt za vrtec Cirkulane za leto 2020

V spodnji tabeli so prikazani zaposleni na podlagi predlagane sistemizacije in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

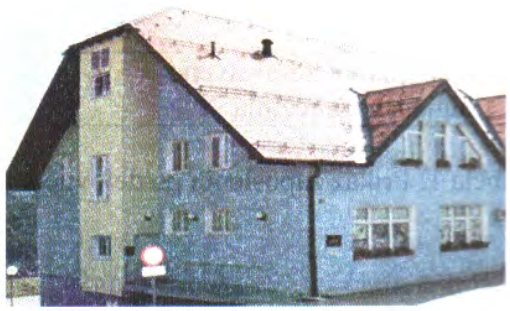
Delovno mesto	Tarifna skupina	Delež zaposlenih
Pomočnica ravnateljice	VII/1	0,30
Vzgojiteljica	VII/1	4
Pomočnica vzgojiteljice	V	4
Svetovalni delavec	VII/2	0,133
Čistilka	II	1
Poslovno račun .delavec	VI	0,533
Kuhar	IV	1,533
Hišnik	IV	0,222
Organizator šolske hrane	IV	0,067
Organizator zdravstveno higienskega režima	VII./1	0,050

Tabela 1: Prikaz zaposlenih po delovnem mestu in deležu zaposlitvi

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

PROGRAM DELA ŠOLE IN VRTCA CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

III. PROGRAM DELA ŠOLE IN VRTCA CIRKULANE-ZAVRČ ZA LETO 2020

1. ŠOLA IN VRTEC CIRKULANE-ZAVRČ

1.1 Vizija šole

Spoštovanje, znanje, zaupanje, ustvarjanje in sodelovanje za danes in jutri.

Ker se mora Evropska unija spričo globalizacije neprestano soočati z novimi izzivi, bo vsak državljan potreboval vrsto ključnih kompetenc, da se bo lahko prožno prilagajal hitro spreminjajočemu in medsebojno zelo povezanemu svetu. Ključne kompetence evropskega referenčnega okvirja so kombinacija znanja, spretnosti in odnosov, ki jih bo razvijala in jim sledila tudi naša šola:

- sporazumevanje v maternem jeziku
- sporazumevanje v tujih jezikih
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji
- digitalna pismenost
- učenje učenja socialne in državljanske kompetence
- samoiniciativnost in podjetnost
- kulturna zavest in izražanje.

1.2 Vizija vrtca

» Otroci so naša prva misel, zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost, učenje in ugodno klimo.« je vizija preko katere bomo v letošnjem šolskem letu uresničevali in nadgrajevali sodoben vrtec.

Sledili bomo sodobnemu konceptu vzgojnega dela z otroki, ki:

- otrokom nudi učenje, skladno z zakonitostmi in specifičnostmi njihovega razvoja v posameznih razvojnih obdobjih,
- nudi več svobode v izboru aktivnosti, sredstev, soigralcev in maksimalno aktivnost otroka v vzgojnem procesu,
- uporabljali sodobne teorije osebnosti, ki omogočajo otrokom, da razvijajo emocionalno stabilnost, pozitivno sliko o sebi in o svoji okolici,
- omogočali okolje, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved... .

1.3 Poslanstvo šole

Vzgoja in izobraževanje sta skozi zgodovino neločljivo povezani. V šoli že nekaj let sistematično spremljamo in izboljšujemo naše delovanje na obeh najpomembnejših področjih našega poslanstva. Z vzgojnim načrtom želimo v skladu z našo vizijo:

- uresničevati in razvijati vrednote v osnovni šoli
- prispevati k boljšim medsebojnim odnosom
- povečati doslednost, red in varnost v šoli
- Prispevati k dvigu kvalitete dela in prepoznavnosti šole v okolju.

Učitelji, starši in učenci smo izbrali vrednote, ki jim bomo v prihodnje posvečali posebno pozornost:

SPOŠTOVANJE
Medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravil ter dogovorov je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev.

ZAUPANJE
Zaupanje med učenci, učitelji in starši je eden od temeljnih ciljev naše šole. Le z zaupanjem bomo lahko gradili kakovostno šolo in zdrave medosebne odnose.

ZNANJE
Znanje nam odpira pot in omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost.

Še naprej bomo razvijali tudi **odgovornost, doslednost, strpnost, poštenost, prijateljstvo**...

Prizadevamo si vsakemu posamezniku »omogočiti, da odkrije, predrami in obogati svojo ustvarjalnost- da spravi na dan zaklad, ki se skriva v vsakem izmed nas« in »se v vseh svojih razsežnostih uči biti«. (Delors, 1996, str. 78)

S skupnimi močmi smo oblikovali vzgojni načrt in pravila šolskega reda, ki nam bodo pomagala priti k skupnemu cilju - naučiti otroke, da bodo znali živeti v pozitivnem sožitju z drugimi ljudmi in da bodo našli pravo mesto in smisel tako v poklicu kot v osebnem življenju.

Za prizadevno in uspešno delo podeljujemo učencem ustne in pisne pohvale, priznanja in nagrade. Kriteriji za podeljevanje so opredeljeni v Pravilniku o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem, ki je objavljen na spletni strani šole.

1.4 Poslanstvo vrtca

Naše poslanstvo je vzgoja in učenje predšolskih otrok ter partnerstvo s starši.

1.5 Globalni cilji

1.5.1 Cilji osnovnošolskega izobraževanja

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- poiskati optimalne učne metode in oblike poučevanja, ki bodo zagotovile najboljše možne rezultate - znanje učencev
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe
- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsakemu učencu
- razvijanje pismenosti in splošne razgledanosti na vseh področjih
- razvijanje sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega, moralnega in socialnega razvoja posameznika
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika ter kompleksnosti in soodvisnosti
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter spodbujanje državljanske in domovinske odgovornosti
- razvijanje in ohranjanje lastne in evropske kulturne tradicije
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje
- razvijanje nadarjenosti in usposobljenosti za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja
- razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti, samoiniciativnosti ter kritičnega mišljenja
- s humanim odnosom do učenca in njegovih staršev prispevati k oblikovanju demokratične osebnosti otrok.

1.6 Kratkoročni cilji

Poseben poudarek bomo namenili tem kratkoročnim ciljem:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela
- izboljšati bralno razumevanje na vseh ravneh ter postaviti solidno osnovo za bralno kompetentnega učenca
- skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja
- aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces – partnersko sodelovanje
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

1.7 Globalni cilji vrtca

GLOBALNI CILJI VRTCA skupina (1- 3 LET)

GIBANJE	– razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežje, – razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti – sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje itd.) – usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger – razvijanje prstne spretnosti oz. t. i. fine motorike
JEZIK	– otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi – otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa – otrok prepoznava, uživa in se zabava v nesmiselnih zgodbah, rimah, različnih glasovih in besednih igrah, šalah ter pri tem doživlja zvočnost in ritem – otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje
UMETNOST	– spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti – negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja z usmerjanjem povečane pozornosti v občutenje telesa, tipanje, opazovanje in poslušanje sebe in izbranih virov iz okolja – uporaba in razvijanje spretnosti; spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje, …
DRUŽBA	– otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih – otrok se seznanja s pravili v vrtcu in v skupini – otrok spoznava kako je grajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji…, spoznava praznike in običaje
NARAVA	– otrok odkriva, spoznava in primerja živa bitja – otrok spoznava sebe, svoje telo, njegove dele in njihovo funkcijo ter spoznava telesne podobnosti, razlike – otrok pridobiva navade o negi telesa – razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave
MATEMATIKA	– doživljanje matematike kot prijetne izkušnje – spoznavanje prostora, njegove meje, zunanjost, notranjost – otrok rabi simbole – otrok spoznava prostor, njegove meje, zunanjost, notranjost – otrok klasificira in razvršča – otrok spoznava geometrijska telesa in like

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

GLOBALNI CILJI VRTCA skupina (3 - 6 LET)

GIBANJE	– omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok – omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti – razvijanje gibalnih sposobnosti – spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti – razvijanje natančnosti, moči, hitrosti, gibljivosti in vztrajnosti – spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojni pomoči in razvijanje športnega obnašanja
JEZIK	– jezik kot objekt igre – poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika – doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke – spodbujanje ustvarjalnosti – razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti – spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija itn.) – doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika
UMETNOST	– doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti – razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljivosti – spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti – razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo – razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti
DRUŽBA	– doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itd. – spoznavanje samega sebe in drugih – spoznavanje ožjega širšega družbenega okolja in kulturnega ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik – oblikovanje osnove za dojemanje zgodovinskih sprememb, spoznavanje da se ljudje in okolje, družba in kultura spreminjajo v času – možnosti seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami – seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja
NARAVA	– doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti – razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave – spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla, zdravega in varnega načina življenja – spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe – spoznavanje tehničnih predmetov in razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije – spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave
MATEMATIKA	– seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju – razvijanje matematičnega izražanja in mišljenja – spoznavanje prostora, njegove meje, zunanjost, notranjost

1.8 Prednostne naloge vrtca

Prednostna naloga vrtca je vzgoja in učenje predšolskih otrok ter partnerstvo s starši. Otrokom bomo ponudili varno okolje, v katerega bodo upali vstopiti in zapustiti starševsko naročje ter v katerem bodo imeli optimalne možnosti za razvoj.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo velik poudarek namenili govornemu in gibalnemu področju.

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in spoznavanje lastne in tuje kulture. Gibanje oz. potreba po gibanju in igri pa sta otrokovi primarni potrebi, zato je zelo pomembno, da so dejavnosti že od samega začetka prilagojene različnim potrebam, interesom in sposobnostim otrok, tako da optimalno prispevajo k razvoju in zdravju.

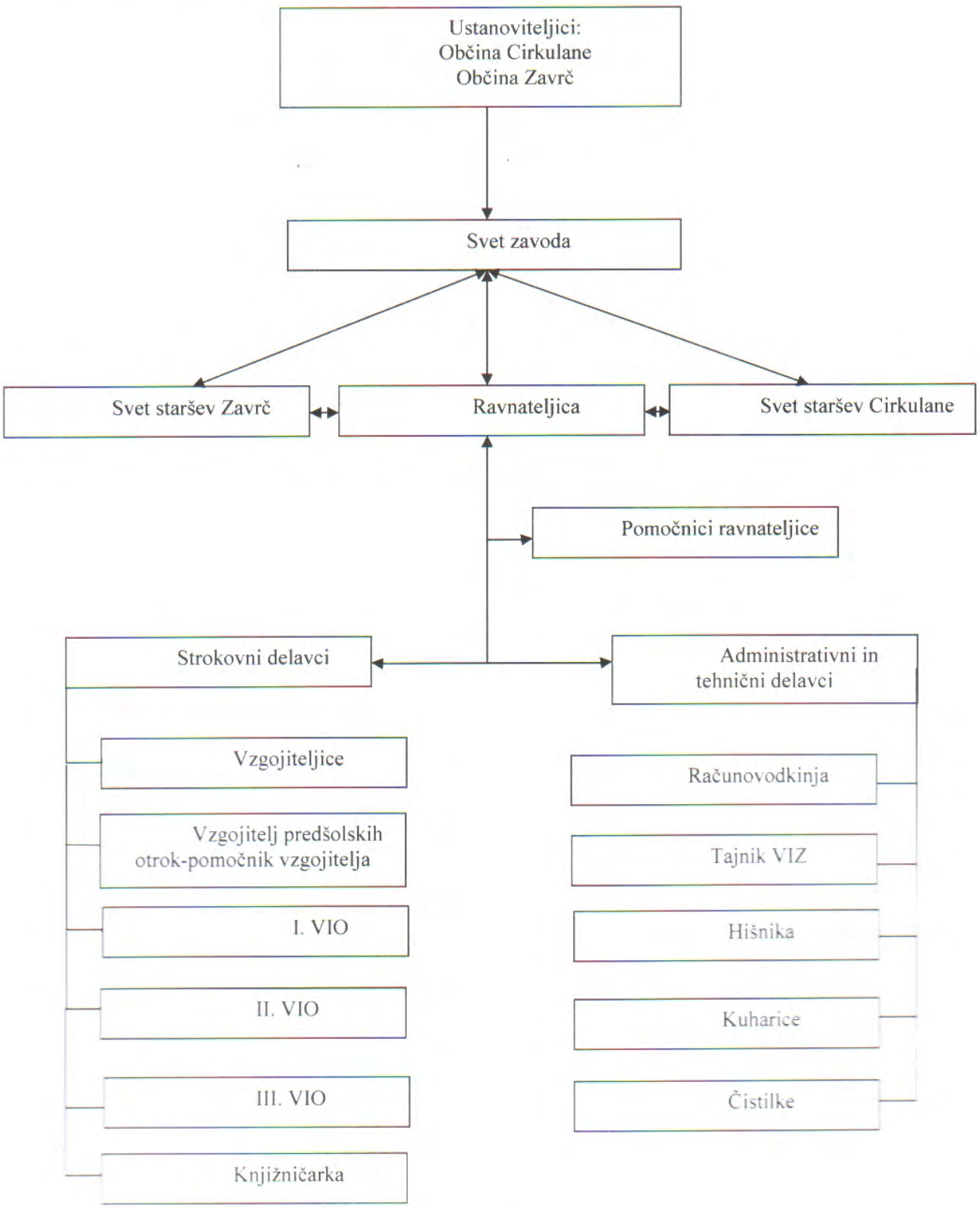
Vse dejavnosti, vsebine in metode bodo upoštevane in se razvijale ob uspešnem dotikanju globalnih ciljev glede na starost otrok.

S starševskim sodelovanje in vzpostavljanjem medsebojnega zaupanja, do katerega bomo prišli s pogovorom in vzajemnim spoštovanjem bomo skupaj dosegli, da bodo otroci ohranili predšolsko obdobje v najlepšem spominu.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

2. ORGANIGRAM OŠ CIRKULANE-ZAVRČ



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN VRTCA

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga štirje predstavniki ustanoviteljev (Sandi Kokot, Branko Skok, Simon Milošič, Roman Pešec), pet predstavnikov šole (Marija Petrovič, Lidija Tement, Sergeja Perkovič, Alenka Rižnar, Janez Zupanič) in predstavniki staršev (Klavdija Petrovič, Žana Cvetko, Simona Pohorec in Tamara Kozel).
Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.
Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.
Člani šolskega sklada so predstavniki šole (Nastja Pančič Čurin, Miroslava Vršec in Janja Solina Črnivec) in predstavniki staršev (Klavdija Petrovič, Boris Emeršič, Dušanka Kokot in Petra Simonič).

4. PRIMARNE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z že ustaljenimi in nekaterimi novimi programi. Enako pozornost bomo posvečali tudi sodobnim metodam in oblikam dela.

Posebna pozornost bo namenjena tudi vzgojno-izobraževalnim nalogam, ki bodo imele namen izboljšati rezultate na nacionalnem preverjanju znanja učencev.

Pri posodobljenih učnih načrtih pri posameznih predmetih v posameznih razredih gre predvsem za vsebinske spremembe in spremembe na ravni pouka. Večjo pozornost bomo namenjali branju in opismenjevanju, sodobnemu pristopu poučevanja, aktivnemu učenju, vseživljenjskim znanjem, problemskemu pouku, raziskovanju in medpredmetnemu povezovanju.

5. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje 5 dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

jutranje varstvo	6.30 do 8.00
redni pouk	8.15 do 14.40
podaljšano bivanje	12.05 do 16.10
popoldanske dejavnosti	15.30 do 21.30

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

5.1 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure v dopoldanskem času.
Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje šole pomembnih zadevah.
Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

5.2 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora. V času pouka prostih dni šole se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

V času pouka je šola vsak dan odprta od 6.30 do 16. ure.
Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.
Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.30 do 14.00.

5.3 Odpiralni čas

Vrtec Zavrč - od 5.30 do 16.00 ure
Vrtec Cirkulane - od 5.30 do 16.00 ure
Odpiralni čas šole Cirkulane - od 6.30 do 16.10 ure
Odpiralni čas šole Zavrč - od 6.30 do 16.10 ure

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

5.4 Dežurstvo na šoli

Da bi vzgojno delo potekalo nemoteno in predvsem, da bi se zagotovila varnost učenk in učencev, učitelji izvajamo dežurstvo. Dežurni učitelj opravlja dežurstvo po določenem razporedu in pravilih, ki so objavljena na oglasni deski v zbornici. Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo od 7^{00} do 8^{15}, dežurstvo v času obeh glavnih odmorov in po zaključenem pouku od 12^{45} do 14^{00}. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, jedilnici in drugih prostorih šole poleg dežurnega učitelja poskrbijo tudi drugi delavci šole.

5.5 Delavci zavoda

Kadrovsko zasedbo zavoda tvorijo strokovni delavci v programu predšolske vzgoje in v programu osnovne šole in svetovalni delavci. Drugi delavci opravljajo računovodsko-administrativne naloge, skrbijo za prehrano in skrbijo za vzdrževanje prostorov ter površin v upravljanju zavoda.

5.6 Strokovni delavci

1. a	Marjana Duh in Silva Meznarič - OPB
1./2. b	Renata Hrnčič - OPB, JUV in Dragica Zagorec - OPB, JUV
2. a	Dragica Kolednik
3. a	Marija Petrovič
3. b	Marjetka Skočir
4. a	Maja Belić, NUM
4. b	Sergeja Perkovič
5. a	Nikolina Vuzem - OŠP, GOS
6. a	Maja Tašner - ŠPO, NŠP, ŠZZ, OPB
5./6. b	Barbara Čatar - TJA, OPB, JUV in Sonja Majcenovič - OPB, GOS, NAR, JUV
7. a	Mitja Vidovič - ŠPO, ŠZZ, NŠP, IŠP
7. b	Karla Domjan - LUM, LS1, LS2, JUV, OŠP
8. a	Marjana Protner - TJA, NIA
8. b	Petra Purgaj - SLJ
8. c	Nastja Pančič Čurin - GUM, OPZ, MPZ
9. a	Dejan Vilčnik, ŠPO, ŠZZ, ZIG, JUV
9. b	Vesna Koren - TJA

5.7 Ostali delavci šole in vrtcev

Ostali učitelji:

Suzana Petek - ZGO
Izidor Gnilšek - GEO, DKE, OPB
Janez Zupanič - TIT, OPB, OGL, OGU
Miroslava Vršec - MAT
Darka Korošak Hazenmali - BIO, KEM, RDO, ZIP
Janez Jurgec - FIZ, TIT, NAR

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Maša Razboršek - FIZ, MAT
Suzana Stopajnik - NAR
Janja Solina Črnivec - MAT, MD7, MD8, LIK
Terezija Štumberger - NI1, NI2, NI3, N2N, OPB
Marica Zebec - knjižničarka, SLJ
Milena Mali - ZGO
Erna Friščić - OPB
Robert Železnik - ROID, MME, UBE, OPB
Ana Belšak - šolska svetovalna delavka
Saška Serec Šijanec (specialna pedagoginja - OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Anja Lukman (logopedinja - OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Tea Horvat - usposabljanje na delovnem mestu
Laura Mohorko Kumer – »Učim se biti učitelj«, učitelj začetnik

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http://www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Ostali delavci šole in vrtcev

Ostali delavci šole in vrtcev:
Irena Semenič - knjigovodkinja
Simon Simonič – tajnik

Zaposleni v vrtcu Cirkulane:
Pomočnica ravnateljice za vrtca, vzgojiteljica predšolskih otrok: Simona Milošič Vzgojitelji: Simona Milošič, Dušanka Kokot, Lidija Tement, Tatjana Jurgec, Uroš Prelog
Vzgojitelj/ice predšolskih otrok-pomočnik/ice vzgojiteljice: Uroš Prelog, Mojca Drevenšek, Darinka Kolednik, Nada Arbeiter, Maruša Kaizer
Pomočnica vzgojiteljice-začetnik (PVS C): Amanda Majhen

Zaposlene v vrtcu Zavrč:
Vzgojiteljici: Alenka Rižnar, Slavica Vindiš
Vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice: Bernardka Ropić, Martina Težak

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Kuhinja:
Mira Meško – kuharica
Danica Voglar – kuharica
Helena Zebec - kuharica
Metka Jurgec - pomoč v kuhinji in čistilka

Vzdrževanje prostorov:
Danica Černivec – čistilka
Marija Voglar – čistilka
Darinka Štumberger – čistilka
Melita Majcenovič – čistilka
Irena Pravdič – čistilka
Miroslava Voglar – čistilka
Antun Debeljak – čistilec
Marjan Jurgec – hišnik
Anton Pravdič – hišnik

6. IZBOLJŠANJE REZULTATOV NPZ

Zavod bo usmeril svoje delo na vsa področja, ki bodo prispevala k razvoju in pridobivanju znanja ter s tem izboljšali rezultate NPZ.

To bomo dosegli:

- z uporabo učinkovitih metod in oblik dela;
- z izboljšanjem bralnega razumevanja na vseh ravneh;
- s problemskim pristopom in z drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja;
- z integracijo oz. povezovanjem znanja;
- s povezovanjem teorije s prakso;
- s poudarkom na individualizaciji pouka;
- z nadaljevanjem dela aktiva za slovenščino od 1. do 9. razreda;
- z nadaljevanjem dela aktiva za matematiko od 1. do 9. razreda;
- z dobro klimo na šoli.

Pri matematiki:

- s poudarkom na razumevanju matematičnih pojmov;
- z razvijanjem doslednosti in sistematičnosti zapisov;
- z razvijanjem natančnosti pri geometrijskem načrtovanju;
- z učinkovitimi povratnimi informacijami;
- s poudarkom na bralni pismenosti;
- z uvajanjem elementov formativnega spremljanja;
- z uporabo kompleksnih postopkov pri reševanju in raziskovanju problemov;
- z načrtovanimi nalogami aktiva po vertikali od 1 do 9;
- z upoštevanjem smernic iz analiz NPZ;

Pri slovenščini:

- večja povezanost med razredno in predmetno stopnjo;
- vaje v branju, bralni pismenosti in razumevanju besedila;
- utrjevanje temeljnih jezikovnih znanj;
- s samostojnim tvorjenjem različnih besedilnih vrst in s tem krepitvijo vseh štirih sporazumevalnih zmožnosti (govorjenje, pisanje, branje, poslušanje);
- z uvedbo učinkovitih bralnih učnih strategij v učni proces;
- s pisanjem tvorbnih nalog in reševanjem nalog iz jezika;
- posebni poudarek je na rabi velike začetnice in rabi ločil;
- vzpodbujanje branja knjig za bralno značko in domače branje.

Pri tujem jeziku:

- še naprej se bomo posvečali branju z uporabo različnih, predvsem zahtevnejših bralno učnih strategij;
- spodbujanje branja, bralna tekmovanja;
- besedišče je ključnega pomena, zato ga morajo učenci usvajati v čim večji meri;
- bolj sistematično razvijanje spretnosti pisanja, več tvorbnih nalog, glede na zmožnosti učencev;
- utrjevanje temeljnih jezikovnih znanj;
- večji poudarek na samostojnem in sodelovalnem delu.

7. BRALNA PISMENOST

Ugotavljamo, da je vedno večje število otrok, ki slabo bere, saj jih domače okolje ne vzpodbuja k branju. Nekateri otroci nimajo doma knjig, upada zanimanje za mladinski tisk. Zelo malo otrok bere za bralno značko. Knjigo spodriva digitalni svet.

Tudi v tem šolskem letu ostaja poudarek na rabi lažjih in kompleksnih bralnih učnih strategij, na spodbujanju kritičnega mišljenja pri učencih, na uspešni motivaciji in aktivnostih učencev ter rabi različnih elementov formativnega spremljanja znanja - po učiteljevi presoji.

Tim učiteljev Akcijskega načrta je oblikoval nekaj iztočnic za delo v vzgojno-izobraževalnem procesu na ravni celotne šole:

- vsi učenci uporabljajo nalivno pero,
- pozorni so na pravilno držo pisala in primeren položaj telesa pri pisanju,
- poudarjen je pravilni zapis velike/male začetnice (sprotna opozorila in popravki pri vseh predmetih),
- nareki, krajši prepisi in povzetki s poudarkom na rabi velike začetnice, vejice ipd.,
- pozornost pri pisanju skupaj ali narazen,
- pravilna raba predlogov s/z,
- samostojno tvorjenje različnih besedilnih vrst,
- vzpodbujanje sodelovalnega učenja.

Težili bomo k temu, da bo čim več učencev vključenih v projekt Bralna značka. Poskusili bomo pridobiti čim več literature sodobnih avtorjev.
Učitelji iztočnice uskladijo z letnim načrtom dela in z zmožnostmi učencev.

8. INTEGRIRANI POUK

V vseh razredih razredne stopnje je osnovna oblika poučevanja integrirani pouk oz. oblike in metode dela, ki so zanj značilne. Na predmetni stopnji dajemo velik poudarek medpredmetnemu povezovanju.

9. OBLIKE DIFERENCIACIJE

V prvem VIO učitelji pri pouku diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija). Prav tako tudi učitelji drugega in tretjega VIO pri delu z učenci uveljavljajo notranjo diferenciacijo pouka pri vseh predmetih.

Pouk bomo, skladno z veljavnimi normativi, izvajali tudi v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah bomo izvajali pri eni četrtini ur matematike in slovenščine v oddelkih 5. a. razreda. V 6. a in 7. a v eni četrtini ur pri MAT, SLJ in TJA. V 8. b in 9. a pri vseh urah MAT, SLJ in TJA.

10.FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Cilj fleksibilnega predmetnika je povečati medpredmetno povezovanje, uporabiti sodobnejše metode in oblike dela kot npr. projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo… Ti predmeti bodo potekali strnjeno, samo eno ocenjevalno obdobje.
Fleksibilni predmetnik omogoča tudi drugačno razporeditev tedenskega števila ur, razen pri predmetih, ki se izvajajo po zakonodaji celo šolsko leto, to so slovenščina, matematika, tuji jezik in športna vzgoja.

V letošnjem šolskem letu bomo fleksibilni predmetnik izvajali:

- v prvem ocenjevalnem obdobju imajo GUM učenci 7. in 8. razredov
- v drugem ocenjevalnem obdobju imajo GUM učenci 6. in 9. razredov
- v prvem ocenjevalnem obdobju imajo LUM učenci 6. in 9. razredov
- v drugem ocenjevalnem obdobju imajo LUM učenci 7. in 8. razredov
- LS2 imajo učenci v prvem ocenjevalnem obdobju
- LIK imajo učenci v prvem ocenjevalnem obdobju
- OGU imajo učenci lokacije Zavrč v prvem ocenjevalnem obdobju
- OGU imajo učenci lokacije Cirkulane v drugem ocenjevalnem obdobju
- OGL imajo učenci v prvem ocenjevalnem obdobju
- MME imajo učenci obeh lokacij šole v prvem ocenjevalnem obdobju

11.PROJEKTNI POUK

Projektno delo bomo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. Rezultati so nas prepričali, da se s celostno metodo poučevanja učenci več naučijo in predvsem snov bolje povežejo in dalj časa ohranijo. V okviru tega pouka bomo izvajali projekte pri posameznih predmetih v razredu. Zadolženi so vsi učitelji. K temu delu bomo pritegnili zunanje sodelavce.

12.RAZISKOVALNO DELO

Raziskovalno delo

Učenci raziskujejo sedanjost in preteklost življenja in dela v svojem domačem kraju in navzven. Skozi svoje raziskovalno delo učenci ob pomoči mentorja dosegajo naslednje cilje:

- spoznavanje in razumevanje pomena raziskovalnega dela
- seznanitev z nekaterimi metodami raziskovalnega dela
- pravilno rabiti enega izmed načinov citiranja virov in vedeti zakaj je to nujno
- se navajati na kvaliteto komunikacijo
- se navajati delati kvalitetne zapise iz vodenih pogovorov
- zbrati ustrezne pisne vire, vezane na predmet raziskave
- obiskati ustrezne institucije, kjer je te vire možno dobiti
- si na terenu ogledati ostanke preteklosti in jih dokumentirati
- primerjati staro slikovno gradivo s sedanjim stanjem
- navajanje na ločevanje med uporabnimi in neustreznimi podatki
- selekcionirati zbrano in pripraviti osnutek raziskovalne naloge v pisni obliki
- skladno z navodili oblikovati raziskovalno nalogo
- upoštevati navodila in zahteve v oblikovnem in vsebinskem smislu
- rezultate raziskovalnega dela predstaviti objektivno in racionalno
- pripraviti vizualno privlačno in vsebinsko kvalitetno predstavitev svojega dela
- navajanje na kakovostno komunikacijo z javnostmi.

13.RAČUNALNIŠKA DEJAVNOST

Osnovna naloga je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT). Računalnikar sodeluje pri izvedbi izobraževalno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika. Pri tem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike in načina dela z informacijsko komunikacijsko tehnologijo ter vsebine dela.

Na področju računalništva in informatike bomo še naprej spremljali in uvajali novosti na področju izobraževalne programske opreme in informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT).

Šola organizira nemoteno delovanje in v okviru možnosti skrbi za posodabljanje računalniške strojne opreme. S tem namenom smo se že leta 2017 prijavili na razpis SIO-2020, ki je namenjen posodobitvi IKT opreme na VIZ-ih. Prav-tako bomo s pomočjo omenjenega razpisa modernizirali šolsko brezžično internetno omrežje. Po programu se bo razpis, in tako dobava opreme in izgradnja brezžičnega omrežja, zaključil leta 2020.

Šola usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi omrežnih storitev. Posebna skrb bo namenjena šolski spletni strani s ciljem po doseganju čim boljše obveščenosti javnosti o dogodkih na šoli. Nadaljevali bomo s širitvijo in rabo e-spletnih skupnosti šole. Spletne skupnosti smo modernizirali in prilagodili glede na priporočila ARNESA.

V lanskem šolskem letu smo uspešno zaključili razpis SIO 2020, ki ga je v sodelovanju z Evropsko unijo pripravil in izpeljal ARNES. Namen razpisa je bil opremiti vzgojno-izobraževalne zavode z moderno IKT opremo ter modernim, brezžičnim dostopom do svetovnega spleta.

Iz tega razloga bomo v šolskem letu 2019/2020 na VIZ-u uveljavili t.i. E-dnevnik. E-dnevnik je aplikacija, ki nam omogoča elektronsko vodenje evidenc povezanih s poukom (urnik, izostanki, statistika ur, ...). Gre za optimizacijo delovnega procesa, saj klasični, papirnati dnevniki v tem primeru odpadejo, kar se pozna pri stroških vodenja evidenc, pri razbremenitvi učiteljev, itd.

Tako na lokaciji Zavrč, kot na lokaciji Cirkulane, imamo na voljo sodobno opremljeno računalniško učilnico in brezžični dostop do svetovnega spleta.

Moderno opremljena računalniška učilnica pestri možnosti pouka. Pouk računalništva (multimedija, oblikovanje besedil, računalniška omrežja), ki je domena obveznih izbirnih predmetov, se lahko na tak način izvaja na visokem in času primernem nivoju.

Tudi v tem šolskem letu se bomo trudili (oprezali za novo programsko opremo, novimi tehnologijami, novimi znanji na področju IKT-ja, ...), da bo del družbene realnosti (digitalizirajo se praktično vsi družbeni procesi) otrokom prestavljen na pravilen način (računalnik kot močno orodje za premagovanje težav vsakdana).

Učitelj računalnikar sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo. Razpoložljiva IKT oprema šole pa bo na razpolago tudi organiziranim skupinam lokalne skupnosti, ki bi se želele usposabljati za rabo le-te.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

14. PROJEKTI PRI TUJIH JEZIKIH

14.1 Mednarodno sodelovanje

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v sklopu tujih jezikov sodelovali v mednarodnih projektih e Twinning. V sklopu projekta Cmepius bodo naši učenci imeli priložnost spoznati tuje govoreče študente, saj bomo sodelovali v projektu World in the Classroom.
V letošnjem letu šola sodeluje v projektu Erasmus+ s partnerji iz Turčije, Litve, Latvije, Poljske, Hrvaške... Eno izmed srečanj bomo gostili meseca septembra.
Namen mednarodnega sodelovanja je izmenjava dobrih praks, poglabljanje in urjenje komunikacije v tujem jeziku, spoznavanje novih kultur ter sklepanje novih prijateljstev.

14.1.1 Sodelovanje na mednarodnih projektih »Theaterspiele« in »Max sucht den Superstar«

Oba projekta sta organizirana na Hrvaškem pod okriljem Evropskega kulturnega kroga (Europäischer Kulturkreis). Namenjena sta popularizaciji nemščine, ki je nam eden najbližjih in za naše področje eden najpomembnejših tujih jezikov.

Projekt 'Theaterspiele' je mednarodni gledališki festival v nemškem jeziku, ki ga organizira OŠ Vidovec, Hrvaška, in se odvija že 16 let v Hrvaškem narodnem gledališču v Varaždinu. Učenci različnih držav (Hrvaška, Srbija, Avstrija, Bosna in Hercegovina, Madžarska,… , zadnja leta zelo uspešno tudi Slovenija, s skupino OŠ Cirkulane-Zavrč) predstavijo kratke gledališke igre v nemškem jeziku.
Projekt 'Max sucht den Superstar' je glasbeno obarvana prireditev, ki jo organizira OŠ Cestica, Hrvaška.

Tudi v tem šolskem letu se nameravamo udeležiti obeh mednarodnih projektov, saj je bilo dosedanje sodelovanje zelo poučna in zanimiva izkušnja za naše učence.

14.1.2 Dopisovanje z vrstniki po svetu

V sklopu tega bomo poiskali stike z vrstniki in učitelji različnih držav po svetu, kjer se učenci učijo angleškega in nemškega jezika oz. je to njihov materni jezik. Namen projekta je spoznavanje drugih kultur in običajev.

15. PROJEKTI IZVEN PRIMARNEGA PROGRAMA

- Projekt: ZDRAVA ŠOLA;
- Projekt: FORMATIVNO SPREMLJANJE;
- Projekt: SIMBIOZA ŠOLA;
- Projekt: TRAJNOSTNA MOBILNOST;
- Projekt: ERASMUS+;
- Projekt: BRALNA ZNAČKA;
- Projekt: RASTEM S KNJIGO (7. razred);
- Projekt: PASAVČEK (prvo VIO);
- Projekt: V USTIH ZOBEK SE BLEŠČI;
- Projekt: POLICIST LEON SVETUJE (5. razred);
- Projekt: SPOZNAVAJMO DEŽELE EU;
- Projekt: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK;
- Projekt: GO-CAR-GO;
- Športni program MALI SONČEK;
- Športna programa ZLATI SONČEK in KRPAN (od 1. do 6. razreda);
- Projekt: ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL;
- Projekt: SLOFIT;
- Projekt e TWINNING;
- Projekt 50+1 JEZIKOVNI IZZIV;
- Spodbujali in strokovno podpirali bomo RAZISKOVALNO DELO mladih raziskovalcev.

Na področju poklicnega usmerjanja in pri organizaciji dni dejavnosti sodelujemo z nekaterimi srednjimi šolami in proizvodnimi podjetji.

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti.

15.1 Zdrava šola

Vključeni smo v projekt »Slovenska mreža zdravih šol«. V Zdravi šoli si prizadevamo slediti naslednjim ciljem:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo, izražanje čustev, učenje dobre komunikacije, učenje socialnih veščin, mirno razreševanje konfliktov vseh učencev, s tem bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k boljšemu življenju v šoli.
- Z različnimi projekti bomo učencem pomagali oblikovati odnos do okolja, izobraževanja, varnega vedenja v prometu, zaščite pred sončnimi žarki, zdrave prehrane, gibanja, zasvojenosti, higiene, kemijske (ne)varnosti, prostega časa, uporabe računalnika, do učenja..., skratka – do zdravja in življenja nasploh.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo, zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

V okviru delovanja Evropske mreže Zdravih šol sledimo vsako leto Rdeči niti. Rdeča nit Zdrave šole v letošnjem šolskem letu: gibanje, prehrana, duševno zdravje.

Nosilka projekta je Darka Korošak Hazenmali, učiteljica biologije in kemije. Projekt »Slovenska mreža zdravih šol« deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, šola mora izpolniti določene kriterije. V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli. Vsako leto sledi šola aktualni vsebinski rdeči niti.

Učence bomo ozaveščali o skritem sladkorju v hrani in njegovem vplivu na zdravje. Na razrednih urah bomo izvedli delavnice na temo vpliv medijev na samopodobo učencev. Nadaljevali bomo z ustaljenimi nalogami, ki jih že izvajamo v okviru Zdrave šole (rekreativni odmor, pohod prijateljstva, mali in veliki prijatelji...). S vključitvijo v projekt Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah bomo pri učencih spodbujali gibanje. Poleg nalog, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo opravljali še druge naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje »Zdrave šole«.

15.2 Razširjeni program – RaP

Naša šola bo v šolskem letu 2019/2019 pričela uvajati poskus koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – področje ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE OTROK. Koncept se bo izvajal 3 leta.

Zdravje je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje in preventivno delovanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj. Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu.

Področje vsebuje tri sklope: Gibanje, Hrana in prehranjevanje ter Zdravje in varnost. Učencem bomo ponudili cca. 5 ur gibanja na teden, v raznih oblikah in z različnimi vsebinami. Dejavnosti se bodo izvajale pred, med in po pouku, v prostih urah in v podaljšanem bivanju. Učenci bodo lahko izbrali med vsebinami, ki bodo ponujene. Nekatere vsebine pa bodo del šolske rutine in bodo vključevale vse učence.

15.3 Formativno spremljanje

Formativno spremljanje je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja, ki ga izvajamo z namenom, da učitelj prilagaja svoje poučevanje in daje učencem povratne informacije o njihovem učenju. Temelji na zbiranju dokazov, s katerimi preverjamo razumevanje učencev in jasnih kriterijih za vrednotenje učnih dosežkov. (Judith Dodge, 25 Quick Formative Assessment for Differentiated Classroom, Scholastic, NY, 2009).

Elementi formativnega spremljanja:

- ugotavljanje, preverjanje predznanja
- povratna informacija
- načrtovanje ciljev in kriterijev uspešnosti
- dejavnosti-dokazila
- vrstniško sodelovanje in vrednotenje
- samovrednotenje.

Faze si ne sledijo tako strogo linearno, med seboj se prepletajo.
Formativnost je v priložnosti učenca, da izpolnjuje in nadgrajuje svoje znanje, veščino.
Akcijski načrt formativnega spremljanja:

- Poudarek je na čitljivosti pisave in pravopisu (posebej na rabi velike začetnice).
- Pisanje z nalivnim peresom.
- Opozarjanje učencev na pravilno držo pisala in pravilen položaj telesa pri pisanju.
- Poudarek na rabi velike in (male) začetnice.
- Osnovna pravila glede rabe vejice (Ki, ko, ker, da, če, vejica skače.).
- Pozornost pri pisanju skupaj in narazen.
- Raba predlogov s/z in k/h.
- Skozi celo šolsko leto se bodo učenci pisali nareke, krajše zapise, prepise in povzetke s poudarkom na veliki začetnici in čitljivosti pisave.

16. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela je usklajena s šolskim koledarjem, ki ga izda pristojno ministrstvo. Nacionalno preverjanje znanja bo izvedeno skladno s koledarjem nacionalnih preskusov znanja.

K vsebini in organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela sodi tudi organizacija dni dejavnosti.

16.1 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.
Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http://www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Naravoslovni dnevi

TEMA / VSEBINA	RAZRED	ČAS / KRAJ	NOSILCI
Sledi v naravi	6. r	17.12./ Trije kralji	učitelji v šoli v naravi, učitelj naravoslovja
Prepoznavanje in določanje grmovnic pozimi	6. r	18.12./ Trije kralji	učitelji v šoli v naravi
Tradicionalni slovenski zajtrk (vpliv sladkorja na zdravje)	4. r- 9 r.	22.11. 2019	učiteljica gospodinjstva, biologije, razredničarke 4.,5. r
Glive, lišaji	7. r	12.5.2020	učitelji COŠD
Preživetje v naravi	7. r	13.5. 2020	učitelji COŠD
Slišim, čutim, vidim, vonjam	8. r	marec/ april	učiteljica BIO
Botanični vrt TAL 2000	8. r, 9. r	september (12.9. 2019.)	razredniki, učiteljica BIO
Čudoviti svet rastlin in živali v dolini Trente	9. r	22.5.2020	razredniki
Botanični vrt Hoče	4. in 5. r	24.4.2020	razredničarke
Strokovna ekskurzija	4. in 5. r	21. 5. 2020	razredničarke
Sadovi jeseni	1. a, b-3. a, b	oktober 2019, Cirkulane, Zavrč	razredničarke
Tradicionalni sl. zajtrk in zdrava prehrana	1. a, b- 3. a, b	november, Cirkulane, Zavrč	razredničarke
Strokovna ekskurzija	1. a, b-3. a, b	maj, Prekmurje	razredničarke, Cirkulane, Zavrč

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Tehniški dnevi

TEMA / VSEBINA	RAZRED	ČAS / KRAJ	NOSILCI
Izdelava božičnih okraskov	1. do 9.	november, Cirkulane, Zavrč	razredniki
Pustna maska – načrtovanje in izdelava	1. do 9.	februar Cirkulane, Zavrč	razredniki
Pustna etnološka dediščina	6. do 9.	Februar 2020 Cirkulane, Zavrč	razredniki
Gonila vlečnice in druga tehnična oprema smučišča	6.	Izvedba v zimski šoli v naravi	razredniki in učitelji smučanja
Gozdni detektiv	7.	Izvedba v šoli v naravi	razredniki in CŠOD
Aviotehnika	8.	maj 2020 (ekskurzija)	razredničarke
Priprava prizorišča	9.	junij, 2020	razrednika
Reciklaža	5.a	december	Nikolina Vuzem
Gonila-sestavljanje konstrukcijskih zbirk	5.a, b	april	Nikolina Vuzem Sonja Majcenovič
Elektrika	4.a, b	marec	Maja Belič Sergeja Perkovič
Voda	4.a, b	april	Maja Belič Sergeja Perkovič
Kulinarika pustnega časa	5. b, 4.b	februar	Sonja Majcenovič
Izdelovanje tehniškega izdelka	3.,a, 3.b	januar, Cirkulane, Zavrč	razredničarke
Izdelki iz jesenskih plodov	1.a,.b,2.a,b	oktober, Cirkulane, Zavrč	razredničarke

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Športni dnevi

TEMA / VSEBINA	RAZRED	ČAS / KRAJ	NOSILCI
Zimski športni dan	6-9 razred	30.1.2020 Trije kralji.....	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič Maja Tašner
Atletski troboj	1-9 razred	8.4.2020 Cirkulane	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič Maja Tašner razredniki
Pohod prijateljstva	1-9 razred	18.4.2020 Zavrč	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič Maja Tašner razredniki
Plavanje	6-8 razred	23.6.2020 Terme Ptuj	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič Maja Tašner
UNESCO tek	7-8-9 razred	9. oktober, Ptuj	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič Maja Tašner
Zaključna ekskurzija	9. razred	20.5-21.5.2020 Rafting	Dejan Vilčnik Vesna Koren
Aktivnosti na snegu	6. razred	16.12.2019	Športni pedagogi
Zimske igre na snegu	4. in 5. r	januar; Cirkulane, Zavrč	razredniki
Pustna povorka	4.a, b in 5. a, b	februar, Cirkulane	razredniki
Plavanje in vodne aktivnosti	5. a in 5. b	junij, Strunjan	Nikolina Vuzem Sonja Majcenovič
Otroška varnostna olimpijada	4.a in 4.b	maj	Maja Belić, Sergeja Perkovič
Plavalni tečaj	2.a, 2.b,3.a, 3.b	april, maj	Dragica Kolednik, Renata Hrnčič, Marija Petrovič, Skočir
Pustna povorka	1.- 3.a.b	februar, Zavrč	razredniki
Hoja v naravi	1.a.b	junij	razredniki
Zimske igre na snegu	1.-3.a.b	januar	razredniki

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Kulturni dnevi

TEMA / VSEBINA	RAZRED	ČAS / KRAJ	NOSILCI
Glasbena torta	4. - 9. razred	10.3.2020, Ljubljana	Nastja Pančič Čurin, Karla Domjan in razredniki
Praznikom naproti	1. - 9. razred	24.12.2019	Nikolina Vuzem Maja Belić Sonja Majcenovič Sergeja Perkovič Barbara Čatar Marija Petrovič
Jesenska prireditev	1.b - 9.b	24. 10. 2019, Zavrč	Marjana Protner Barbara Čatar Karla Domjan razredniki
240-letnica šolstva v Cirkulanah	1.a - 9.a	Cirkulane, marec 2020	razredniki
Ogled kino predstave, kino Ptuj	1.a,b-3.,a,b	8.10.2019	razredničarke
Pustna povorka	1.a,b-3.a,b	Februar 2020, Cirkulane	razredničarke

Strokovne ekskurzije

Ekskurzije organizirajo razredniki. Ekskurzije se odvijajo skladno z učnimi načrti za posamezne razrede in predmete.

Oddelek:	Destinacija:
1. - 3. a, b	Prekmurje (Dobrovnik - Filovci - Sikalu Zoo, Radenci)
4. a, b	Rogatec
5. a, b	Celje, jama Pekel
6. a, b	Prekmurje (Gradišče, Expano)
7. a, b.	Prekmurje
8. a, b, c	Letališče Jožeta Pučnika, Brnik, Ljubljana
9. a, b	Gorenjska - Primorska

16.2 Druge dejavnosti

Med druge dejavnosti, ki jih neguje šola s ciljem po doseganju čim višjih vzgojno izobraževalnih rezultatov prištevamo fakultativni pouk tujih jezikov, otroški in mladinski pevski zbor, folklorno in plesno dejavnost kar radi pokažemo na številnih šolskih prireditvah na obeh lokacijah šole.

16.2.1 Pevski zbor

Na OŠ Cirkulane-Zavrč delujeta na vsaki lokaciji šole dva pevska zbora:

- otroški pevski zbor (2., 3., 4. in 5. razred) in
- mladinski pevski zbor (od 6. do 9. razreda).

Z otroškima in mladinskim pevskim zborom bomo sodelovali na šolskih prireditvah, na prireditvah občin Cirkulane in Zavrč ter na reviji otroških in mladinskih pevskih zborov. Zborovska dejavnost učencem omogoča prijetno druženje in je pomembna dejavnost za spoznavanje kulturne dediščine in medgeneracijskega sodelovanja.

16.2.2 Folklorna dejavnost

Folklorna skupina starejših učencev ima vaje v prostorih osnovne šole Cirkulane-Zavrč na lokaciji Zavrč. S svojim programom bomo sodelovali na šolskih prireditvah, na prireditvah občine Zavrč, na območnem in državnem srečanju otroških folklornih skupin in na prireditvah izven domačega kraja.

Folklorna dejavnost učencem omogoča prijetno druženje, je pomembna za učenje prvih plesnih korakov, za pridobitev veščin javnega nastopanja, za spoznavanje in spoštovanje kulturne dediščine.

Na lokaciji Zavrč deluje tudi interesna dejavnost Otroški ljudski plesi za učence od drugega do petega razreda.

Otroško folklorno dejavnost, kot obogatitveno dejavnost, bomo izvajali v vrtcu Zavrč. Medtem ko so v spoznavanje prvih ljudskih otroških plesov in rajalnih iger, v sklopu izvajanja vodenih dejavnosti, izvajali v oddelkih, kjer so vključeni vsi otroci od starosti 3 let naprej.

16.2.3 Likovne dejavnosti

Z učenci bomo sodelovali na otroških likovnih kolonijah: Mala Groharjeva kolonija in likovna kolonija Videm. Sodelovali bomo tudi na razpisanih likovnih natečajih.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

17. ŠOLSKE PRIREDITVE

Datum	Prireditev in lokacija prireditve	Zadolženi:
14.9.2019	Sodelovanje na prireditvi ob 120. obletnici Kulturnega društva Cirkulane	Janja S. Črnivec Janez Zupanič
26. in 27.9.2019	Aktivnosti ob prazniku občine Zavrč · Športne · Na likovnem področju likovni natečaj na temo »Šport«	Športni pedagogi Karla Domjan Robi Železnik
28.9.2019	Praznik občine Zavrč	VODJA: Petra Purgaj Vesna Koren
V tednu od 7.10. do 13.10.2019	Teden otroka: Sprejem prvošolčkov v Šolsko skupnost	C:Milena Mali Z:Izidor Gnilšek razredniki, vodje dni dejavnosti
24.10.2019	Prireditev v Zavrču	VODJA: Marjana Protner Barbara Čatar Karla Domjan
1. december 2019	Barbarno	VODJA: Miroslava Vršec, Darka Korošak Hazenmali
10. december 2019	Novoletni bazar in prireditev v Cirkulanah	VODJA: Izidor Gnilšek Mitja Vidovič, Janja S. Črnivec Nastja P. Čurin (pevski zbori)
december 2019	Prireditev ob odprtju drsališča Čarobni svet vile Bele (šola in vrtec)	Janja Solina Černivec, Izidor Gnilšek
december 2019 (med 16.12. in 20.12.2019)	Sodelovanje ob obdarovanju predšolskih otrok v Cirkulanah	Maja Belić
december 2019 (med 16.12. in 20.12.2019)	Sodelovanje ob obdarovanju predšolskih otrok v Zavrču	Janja Solina Črnivec, Janez Zupanič, Izidor Gnilšek
24. december 2019	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, Cirkulane in Zavrč	Nikolina Vuzem Barbara Čatar, Mirjana Fuks, Marija Petrovič, Marjeta Kovačec

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

5. februar 2020	Slovenski kulturni praznik, Cirkulane	VODJA: Marica Zebec Barbara Čatar Marjeta Kovačec Marjana Protner
6. februar 2020	Slovenski kulturni praznik, Zavrč	VODJA:Sergeja Perkovič Barbara Čatar Petra Purgaj
13. marec 2020	Srečanje z upokojenimi sodelavci, Zavrč	VODJA: Sonja Majcenovič Vesna Koren Darka Korošak Hazenmali
V zadnjem tednu marca 2020 (združeno z vrtcem)	Delavnice, nastop učencev ob materinskem dnevu – Zavrč (od 1. do 5.r)	VODJA: Renata Hrnčič, Metka Skočir Sonja Majcenovič, Dragica Zagorec, Sergeja Perkovič
marec 2020	240 let šolstva v Cirkulanah	Karla Domjan Nastja Pančič Čurin Marjana Protner, Silva Meznarič, Laura Mohorko Kumer
18. april 2020	Dan šole / Pohod prijateljstva	Mitja Vidovič, Dejan Vilčnik, Maja Tašner, Janez Zupanič, učitelji
26. maj 2020	Sprejem za bodoče prvošolce v Cirkulanah	Silva Meznarič, Marjana Duh, Marica Zebec (učbeniški sklad), ravnateljica
28. maj 2020	Sprejem za bodoče prvošolce v Zavrču	Renata Hrnčič, Metka Skočir, Dragica Zagorec, Marica Zebec (učbeniški sklad), ravnateljica
maj 2020	Sprejem učencev v organizacijo RK v Cirkulanah in v Zavrču	Dragica Kolednik, Renata Hrnčič
6. junij 2020	Valeta, Zavrč	Dejan Vilčnik, Vesna Koren
24. junij 2020	Proslava ob dnevu državnosti v šoli v Cirkulanah	Janja Solina Črnivec Izidor Gnilšek
junij 2020	Sodelovanje s kulturnim društvom Zavrč ob dnevu državnosti	Petra Purgaj

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

18. PROGRAM PRAZNOVANJ, PRIREDITEV IN DRUGE OBLIKE SODELOVANJA (UREDILA)

	VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI
OBLIKE SODELOVANJA	Sprejem novincev, razporeditev otrok v skupine	september	VSI
	Roditeljski sestanek (predstavitev spletne strani vrtca, predstavitev LDN in publikacije, oddelčni sestanki, razno)	24. september 2019	Vrtec Cirkulane
		25. september 2019	Vrtec Zavrč
	Predstavitev vzg. dela (spletna stran vrtca, članki, likovnimi izdelki v vrtcu)	celo šolsko leto	Vsi
	Pogovorne ure (1xmesec) Individualni pogovori	Po dogovoru s starši, vsakodnevno	Vzgojitelji vsi
	Medgeneracijsko srečanje z dedki in babicami	1x letno	Vsi
	Pustna delavnica	jan-februar 2020	Vsi
	Udeležba na pustni povorki v Cirkulanah	februar 2020	Vsi
	Udeležba na pustni povorki v občini Zavrč	februar 2020	Vrtec Zavrč, skupina Pikapolonice (Cirkulane)
	Dan odprtih vrat vrtca	april 2020	Vsi
	Šola v naravi (starejši otroci)	18.5.– 20.5. 2020	Vzg.starejših otrok
	Plavalni tečaj (starejši otroci)	8.-12. 6. 2020	Vzg.starejših otrok
PRIREDITVE /PRAZNOVANJA	Občinski praznik v Zavrču	28. september 2019	Vrtec Zavrč
	Barbarno v Cirkulanah	december 2019	Vrtec Cirkulane
	Novoletni bazar	10. december	Vsi
	Občinsko obdarovanje otrok (Zavrč, Cirkulane)	16.-20. december	Vsi
	Prireditev materinski dan	marec 2020	Vrtec Zavrč
	240 let šolstva v Cirkulanah (skupaj z OŠ)	marec 2020	Vrtec Cirkulane
	Pohod prijateljstva – mini pohod	18. april 2020	Vsi
	Praznik občine Cirkulane	maj-junij 2020	Vrtec Cirkulane
	Zaključek vrtca	junij 2020	Vsi

DRUGE OBLIKE	Kostanjev piknik otrok	september-oktober	Vsi
	Lutkovne predstave	2-4x letno	Vsi
	Spomladanski krosi (v sklopu sodelovanja z OŠ Cirkulane – Zavrč in vrtec Ptuj)	oktober -maj	Vzg. starejših otrok
	Pohod vrtca	maj 2020	Vsi
	Nadstandardni program	okt.-junij	Zunanji izvajalci
	Obogatitvene dejavnosti	oktober - junij	Vzgojitelji vrtca
	Projekti posameznega oddelka	september - maj	Vzgojitelji, zunanji izvajalci

19. TEKMOVANJA IN PREVERJANJA

Plan šolskih tekmovanj

TEKMOVANJE:	RAZRED	MENTOR:	DATUM
Matematični kenguru	1.- 9.	Janja Solina Črnivec Miroslava Vršec	19.3.2020
Angleščina	8.	Marjana Protner Vesna Koren Barbara Čatar	21.10.2019 (šolsko) 25.11.2019 (državno)
Angleščina	9.	Vesna Koren Barbara Čatar	14.11.2019 (šolsko), 15.1.2020 (regijsko), 17.3.2020 (državno)
Nemščina	9.	Terezija Štumberger	21.11.2019 (šolsko)
Nemščina	9.	Terezija Štumberger	12.3.2020
Angleščina	7.	Vesna Koren Barbara Čatar	31.1.2019, 29.2.2020

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http://www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	8.,9.	Darka Korošak Hazenmali	11.10.2019(šolsko), 16.11. 2019(državno)
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.-9.	Petra Purgaj, Marjeta Kovačec, učiteljice RP	12. 11. 2019
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8.,9.	Milena Mali, Suzana Petek	3.12.2019
Mehurčki	1.-3.	učiteljice 1. VIO	2. 4. 2020
Kaj veš o prometu	6.-9.	Sonja Majcenovič Nikolina Vuzem	maj
Državno tekmovanje mladih čebelarjev	4-9	Janez Jurgec, Janez Zupanič, Edvard Hojnik	9. maj 2020
Go-Car-Go	7.- 9.	Janez Zupanič	maj 2020
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8., 9.	Darka Korošak Hazenmali	16.10.2019 (šolsko), 29.11.2019 (državno)
Tekmovanje za Preglovo priznanje	8., 9.	Darka Korošak Hazenmali	20.1.2020 (šolsko), 4.4.2020 (državno)
Področno tekmovanje v šahu-posamezno, ekipno	2.b-9.b 2.a-9.a	Erna Friščić Dejan Vilčnik	december 2019 februar 2020
Računam z Lili in Bine	1.b, 2.b	Renata Hrnčič Dragica Zagorec	14. maj 2020
Cici vesela šola	1.a,b - 3.a,b	razredniki	april
Tekmovanje v teku - kros	1.a,b - 3.a,b	razredniki	april
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8.in 9. r	Suzana Petek, Milena Mali	Šolsko: 3.12.2019

Nastopi, prireditve in športna tekmovanja

Nastopi, prireditve in športna tekmovanja so nadgradnja šolske športne vzgoje in interesnih dejavnosti. Otroci prikažejo svoje znanje na nastopih. Organiziramo tudi različne prireditve. Pri tekmovanjih učitelj upošteva fiziološka, socialna in pedagoška načela in ne postavlja v ospredje le športnega dosežka. Učenci se za tekmovanje načrtno pripravljajo, na tekmi so strokovno vodeni. Željo po tekmovalnih dosežkih podrejamo splošnim vedenjskim pravilom. Najpomembnejši cilj je skupno prizadevanje za dosego cilja, spoštovanje vseh sodelujočih, medsebojna pomoč in vzgoja za to, da se znamo veseliti uspeha, pa tudi prenesti poraz. Učenci tudi pomagajo pri organizaciji tekmovanj.
Nastopi v šolskih reprezentancah so avtonomna odločitev šol, športnih pedagogov in učencev samih.

Naj športnik šole

Na podlagi pravilnika bomo izbirali najuspešnejše učence na področju športa. Razglasitev najboljših učencev in podelitev priznanj ter simboličnih nagrad bo v mesecu juniju.

Plan športnih tekmovanj

TEKMOVANJE:	RAZRED:	MENTOR:
Jesensko medobčinsko prvenstvo v krosu	4.-9. r.	Mitja Vidovič Dejan Vilčnik Maja Tašner
Nogomet (najmlajši učenci, mlajši dečki in deklice, starejši dečki in deklice, Zlatkov pokal, mednarodni turnir Lepoglava)	4.-9. r.	Dejan Vilčnik
Zimski atletski pokal Medobčinsko, področno in državno tekmovanje v atletiki	4.-9. r.	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič Maja Tašner
Otroška varnostna olimpijada	4.a in 4.b	Maja Belić Sergeja Perkovič
Tekmovanja v gimnastiki, akrobatiki in MPP	1.-9. r.	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič
Šolski plesni festival	4.-9. r.	Maja Tašner

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Medobčinsko, področno in državno tekmovanje v judu	1.-9. r.	Mitja Vidovič
Področno tekmovanje v smučanju	6.-9.r	Mitja Vidovič, Dejan Vilčnik
Medobčinsko tekmovanje v plavanju	1.-9.r	Dejan Vilčnik Mitja Vidovič
Področno in državno tekmovanje v karateju	1.-9.r	Mitja Vidovič
Medobčinsko tekmovanje v odbojki	7.-9.r	Mitja Vidovič

Učenke in učenci se udeležujejo tekmovanj v znanju in športnih tekmovanj. Po programu se tudi naučijo plavati in preverijo svoje plavalne spodobnosti.

Tečaj in preverjanje plavanja

Za učence drugega in tretjega razreda bo organiziran plavalni tečaj v Termah Ptuj . Za učence 2. razreda v času od 14.4.2020 do 17.4.2020, za učence 3. razreda pa v času med 25.5.2020 in 29.5.2020.

V mesecu juniju 2020 bo organizirano preverjanje znanja v plavanju v okviru nacionalnega programa: Naučimo se plavati.
Plavalni tečaj za otroke vrtcev bo organiziran v Termah Ptuj v času med 8.6.2020 in 12.6.2020.

20. ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je del zdravega načina življenja. Zdravo življenje se začne v otroštvu. Z načinom prehrane v vrtcu in šoli želimo razvijati ustrezne prehrambne navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane, tudi tiste, ki jim morda ni tako mikavna. Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Obeležili bomo tudi svetovni dan hrane 16. oktober. Ta dan bomo v okviru razrednih ur nekaj besed namenili problematiki, povezani s hrano.

Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo predpisanim standardom in normativom za prehrano osnovnošolskih otrok. Pri sestavi jedilnikov se upošteva:

- smernice zdravega prehranjevanja pri načrtovanju in pripravi obrokov,
- raznovrstnost jedi,
- izbor zdrave in sveže surovine (prednost živila integrirane pridelave oz. ekološke pridelave v okviru možnosti),
- želje otrok,
- ceno na tržišču,
- možnost priprave v zahtevanem času.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi malice in kosila za učence, ki imajo dieto. Posebno pozornost namenjamo kulturi prehranjevanja. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno). V primeru odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano po telefonu v šolsko kuhinjo.

Pri planiranju šolske prehrane bomo upoštevali:

- fiziološke potrebe učencev od 6. do 15. leta,
- celodnevno procentualno razdelitev dnevnih obrokov,
- biološko in energijsko vrednost živil, hrane,
- prehrambene navade učencev,
- lokalno pridelana hrana (jajca, meso, kruh),
- navodila strokovnih (zdravstvenih) služb,
- projekt treh ministrstev o pripravi slovenskega zajtrka,
- z organizacijo skrbimo za ustrezen ritem prehranjevanja,
- skrbimo za ustrezen način postrežbe,
- skrb za ustrezno izbiro in količino živil,

- ustrezno kombiniranje živil,
- vključevali bomo v obroke čim več sadja in zelenjave,
- uvajali polnovredna živila,
- spodbujali pitje vode (plastenke, skodelice),
- odsvetovana živila bomo redko vključevali v jedilnik ter poleg ponudili sadje ali zelenjavo,
- hrano bomo pripravljali iz osnovnih živil,
- pred vsakim obrokom poskrbimo za higieno rok,
- razredi malicajo skupaj – socialni vidik prehranjevanja,
- za prehrano namenimo dovolj časa, skrbimo za prijetno vzdušje in pazimo na glasnost,
- spoštljivo ravnamo s hrano,
- po končanem obroku pospravimo za seboj in sortiramo odpadke.

V šolskem letu 2019/2020 si bomo prizadevali:

- ozaveščati starše na roditeljskih sestankih o pomenu prehranjevalnih navad v družini;
- skrbeti za kulturno prehranjevanje učencev;
- upoštevati higienski režim;
- upoštevati zahteve HACCP sistema, za kar nas zavezuje zakonodaja.

Delo organizatorice šolske prehrane opravlja ga. Nikolina Vuzem (šola Cirkulane) in ga. Karla Domjan (šola Zavrč). Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole. Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji ne presega **553,63 evrov**. Subvencija pripada v višini cene malice.

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in njegova družina razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na kosilo.

- Praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma,
- kadarkoli med šolskim letom.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane v mesecu septembru, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Če je učenec odsoten, starši odjavijo prehrano v kuhinjo v času do 8.00 ure po telefonu št. 02 795 2396 (šola Cirkulane) in 02 795 2291 (šola Zavrč). Starši sporočijo tudi prihod otroka po odsotnosti v šolo. Odjava se upošteva z naslednjim dnem. Neodjavljeni ali prepozno odjavljeni obroki se obračunajo staršem. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Vsaj enkrat letno vodja prehrane obišče posamezen razred. Učenci lahko svoja mnenja sporočajo neposredno vodji prehrane ali preko svojih predstavnikov v šolski skupnosti.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja: Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte že na razredni stopnji, največ vsebin s področja prehrane učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane, kemiji in biologiji. O kulturi prehranjevanja se spregovori na urah oddelčnih skupnosti v začetku šolskega leta ter med letom, če je to potrebno. Vodja šolske prehrane v šoli Cirkulane je Nikolina Vuzem, v šoli Zavrč pa Karla Domjan.

21. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE IN POUKA

Razpored pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela je določen z urnikom, ki ga učiteljski zbor sprejme na pedagoški konferenci.

21.1 Šolske ure

V letošnjem šolskem letu poskusno uvajamo spremembo pri organizaciji malice in rekreativnega odmora.
Urnik zvonjenja:

šolska ura/odmor:	čas:
0.	7^{30} - 8^{15}
1.	8^{15} - 9^{00}
odmor	9^{00} - 9^{05}
2.	9^{05} - 9^{50}
rekreativni odmor in malica	9^{50} - 10^{25} od 1. do 5. razreda (9^{50} - 10^{05} rekreacija, od 10^{10} - 10^{25} malica) od 6. do 9. razreda (9^{50} - 10^{05} malica, od 10^{10} - 10^{25} rekreacija)
3.	10^{25} - 11^{10}
odmor	11^{10} - 11^{15}
4.	11^{15} - 12^{00}
odmor	12^{00} - 12^{05}
5.	12^{05} - 12^{50}
odmor	12^{50} - 12^{55}
6.	12^{55} - 13^{40}
kosilo	13^{40} - 13^{50}
7.	13^{50} - 14^{35}
odmor	14^{35} - 14^{40}

8.	14^{40} - 15^{25}
9.	15^{25} - 16^{10}

21.2 Dnevni red vrtca (Cirkulane, Zavrč)

ČAS (OD - DO)	DEJAVNOST
$5^{30} - 7^{30}$	SPREJEM OTROK (združene skupine), IGRE PO ŽELJI
7^{45}-8^{00}	PRIPRAVA NA ZAJTRK
$8^{00} - 8^{35}$	ZAJTRK
$8^{45} - 10^{00}$	GLAVNE DEJAVNOSTI
$10^{00} - 11^{15}$	IGRA V IGRALNICI / NA PROSTEM /IGRIŠČE / SPREHODI
11^{15} -11^{30}	PRIPRAVA NA KOSILO
$11^{30} - 12^{15}$	KOSILO
12^{15} -14^{00}	POČITEK
$14^{00} - 14^{30}$	MALICA
$14^{30} - 16^{00}$	IGRA OTROK / ODHODI DOMOV NADSTANDARDNI PROGRAMI

21.3 Aktivi strokovnih delavcev

1. Aktiv predšolske vzgoje vodi Simona Milošič.
2. Aktiv JUV in OPB vodi Barbara Čatar, koordinatorica je Erna Friščić.
3. Aktiv učiteljev v prvem VIO vodi Renata Hrnčič, koordinatorica je Dragica Kolednik.
4. Aktiv drugem VIO vodi Sonja Majcenovič, koordinatorica je Nikolina Vuzem.
5. Aktiv tretjega VIO vodi Janja Solina Črnivec. Pri delu ji pomaga Izidor Gnilšek.
6. Aktiv za slovenščino od 1. do 9. razreda vodi Petra Purgaj.
7. Aktiv za matematiko od 1. do 9. razreda vodi Miroslava Vršec.
8. Aktiv učiteljev tujih jezikov vodi Marjana Protner.
9. Aktiv za predmetno področje športa vodi Dejan Vilčnik.
10. Aktiv za predmetno področje LUM in GUM vodi Nastja Pančič Čurin.

Vodje aktivov so zadolženi za izdelavo okvirnih programov dela aktivov.

Razredniki vodijo delo timov za delo z učenci s posebnimi potrebami. Delo timov koordinira šolska svetovalna delavka.

Vsi učitelji se poleg dela v strokovnih aktivih vključujejo še v študijske skupine, ki jih formira Zavod RS za šolstvo, OE Maribor.

22. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Je stalna naloga vseh zaposlenih, predvsem pa strokovnih delavcev, da bi se s tem zagotovili pogoji za izboljšanje učno-vzgojnega procesa. Za program izobraževanja sta odgovorni ravnateljica Suzana Petek in svetovalna delavka Ana Belšak. V tem šolskem letu bo poudarek na izobraževanjih:

- teme v okviru študijskih skupin
- bralna pismenost
- formativno spremljanje
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami
- predavanje za vse strokovne delavce, na temo Kaj je stres in kako ga izničiti ali vsaj obvladati bo 19.11.2019.

Obveščanje o njih poteka preko katalogov, ki jih izdajajo ZRSŠ, MIZS. Podrobnejši program izobraževanja strokovnih delavcev šole je v prilogi LDN.

Izvedli bomo tudi več izobraževalnih delavnic za strokovne delavce v šoli in vrtcu:

- varstvo pri delu
- motivacija za učitelje
- učenci s posebnimi potrebami
- nadarjeni učenci.

23. SPREMLJAVA POUKA

Spremljanje pouka sodi k pedagoškemu vodenju, kot ena od pomembnih dejavnosti ravnatelja, šolske svetovalne službe, vodje strokovnih aktivov, mentorjev idr., ki želijo vplivati na izpopolnjevanje pedagoškega dela. Spremljava pouka ima prvenstveno informativni, svetovalni in razvojno-inovacijski namen.

23.1 Program spremljave pouka (hospitacij)

V tekočem šolskem letu bodo hospitacije pri pouku potekale vse šolsko leto po načrtu hospitacij ravnateljice. Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih ter pri učiteljih, ki izvajajo neobvezne in obvezne izbirne predmete. Pri spremljavi pouka bomo dali poudarek bralni pismenosti, formativnemu spremljanju ter skrbi za učence z učnimi težavami in za nadarjene.

Opravljale se bodo tudi hospitacije pri študentkah in dijakinjah, ki bodo opravljale pedagoško prakso v šoli.

Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt učitelja in dnevna priprava na delo.

Program spremljave pouka (hospitacij) v šolskem letu 2019/20:

- oktober - spremljava pouka v vrtcu
- november - spremljava pouka v 3. VIO
- april - spremljava pouka 1. in 2. VIO

Področje spremljave bo v tem šolskem letu na Bralni pismenosti in formativnem spremljanju.

Program spremljave (hospitacij) vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu

Pomočnica ravnateljice za vrtec skozi celo šolsko leto skrbi za nemoten potek dela v oddelkih, za izvajanje zakonsko predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces se bo izvajal preko načrtnega spremljanja neposrednega dela zaposlenih (preko napovedanih in/ali nenapovedanih hospitacij), s pogovori (zaposleni, starši, drugimi udeleženci), z opazovanjem poteka dela v skupinah in vrtcih, preko poročil (priprave, evalvacije). Pri hospitaciji hospitirata ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec.

24. SODELOVANJE

Povezanost in sodelovanje šole s pristojnim Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z območno enoto Zavoda za šolstvo, povezanost z občinama ustanoviteljicama Občino Zavrč in Občino Cirkulane, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in ustanovami, z društvi v lokalni skupnosti in drugimi strokovnimi ustanovami je ključ za uspešno delo zavoda.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

24.1 Sodelovanje s starši

Šola sodeluje s starši pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in pri neposredni pomoči staršem za uresničevanje nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur z razrednikom, z drugimi učitelji, s šolsko svetovalno delavko, ravnateljico šole ali s pomočnico ravnateljice, v delavnicah in na drugih prireditvah.

Starše vključujemo v šolske komisije, upravne organe, kot mentorje interesnih dejavnosti, kot spremljevalce na ekskurzijah, letovanjih, vabimo jih na prireditve in druge akcije šole.
Šola intenzivno sodeluje s starši pri poklicnem usmerjanju učencev. Za starše organizira izobraževalne teme.

Predavanji za starše:

- Predavanje Postavljanje zdravih meja na zdrav način bo 20.10.2019.
- Predavanje g. Marka Juhanta na temo Varuh otrokovih dolžnosti, bo 15.1.2020.

Roditeljski sestanki:
Roditeljski sestanki so najmanj trikrat letno. Eden je skupen, ostali pa so po oddelkih ali razredih. Več roditeljskih sestankov je za starše 1. in 9. razreda.
Obravnavamo sprotno problematiko, starše informiramo o aktualnih vprašanjih iz življenja in dela šole ter jih vključujemo v razne delavnice.
Letos bomo posebno pozornost namenili vsebini Pravilnika o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalni zavod.

Izobraževalne teme za razredne roditeljske sestanke:

- Seznanitev staršev šolskih novincev s šolanjem v 1. razredu.
- Prometna varnost otrok – predstavnik policije in razredniki
- Otrok in knjiga - učiteljica slovenskega jezika oz. knjižničarka šole.
- Mladi in spolnost, kontracepcija, AIDS – zdravnik, ginekolog.
- Tržnica poklicev - predstavitev srednjih šol.
- Učne skupine, izbirni predmeti, fleksibilni predmetnik, preverjanje in ocenjevanje znanja, tutorstvo, nacionalni preizkusi znanja – razredniki in ravnateljica.
- 7., 8., 9. razred - Omejevanje pitja alkohola pri mladih.
- 8. razred - Kam po osnovni šoli, predvidoma v maju.
- 9. razred - Razpis za vpis v srednje šole, v februarju.

Govorilne ure:
Šola načrtuje govorilne ure vsak prvi torek v mesecu ob 16,00 uri in dopoldanske pogovorne ure z učitelji posameznih predmetov enkrat tedensko po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole.
Na pogovorne ure v dopoldanskem času se je potrebno predhodno najaviti.

Govorilne ure v vrtcu potekajo vsak zadnji torek v mesecu (od 14 ure naprej) ali po predhodnem dogovoru z vzgojitelji oddelka in starši.

24.1.1 Izobraževalne teme za razredne roditeljske sestanke

Izobraževalne teme za razredne roditeljske sestanke:

- Seznanitev staršev šolskih novincev s šolanjem v 1. razredu.
- Prometna varnost otrok – predstavnik policije in razredniki.
- Nadarjeni učenci
- Otrok in knjiga - učiteljica slovenskega jezika oz. knjižničarka šole.
- Otrok - televizija, računalnik, internet… – razredniki.
- Mladi in spolnost, kontracepcija, AIDS – zdravnik, ginekolog.
- Tržnica poklicev - predstavitev srednjih šol.
- Skrb za zdravje zob – zobozdravnik in sestre za zobno preventivo iz Zdravstvenega doma Ptuj.
- Učne skupine, izbirni predmeti, fleksibilni predmetnik, preverjanje in ocenjevanje znanja, tutorstvo, nacionalni preizkusi znanja – razredniki in ravnateljica.
- Pred izbiro poklica - za starše in učence 8. razredov.
- Kam po osnovni šoli - za starše učence 9. razredov.
- Gibalni razvoj otrok.

24.2 Sodelovanje z resornimi ustanovami

24.2.1 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS

Z pristojnim ministrstvom sodelujemo preko Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

24.2.2 Zavod RS za šolstvo

Sodelovanje poteka preko organizacijske enote Maribor in organizacijske enote Ljubljana. Šola sprejema navodila za delo, pošilja poročilo o delu in statistična poročila, sodeluje preko pedagoških svetovalcev in predstojnika OE Maribor.

Posebej bomo v letošnjem šolskem letu z Zavodom za šolstvo OE Maribor sodelovali v projektu Spodbujanje bralne pismenosti in izkoristili možnost svetovanj na področju planiranja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo tako vstopamo v razvojno nalogo Spodbujanje bralne pismenosti. Min projekt formativnega spremljanja. V šolskem letu 2013/2014 je na šoli pričel delovati tim strokovnih delavcev, ki bo v sodelovanju z vsemi zaposlenimi strokovnimi delavci, koordiniral oblikovanje operativnega načrta šole. Tim sestavlja 6 članov, med njimi je predstavnica tima tudi ga. Milema Kerndl, predstavnica Zavoda za šolstvo. Tim nadaljuje z delom v šolskem letu 2019/20.

24.2.3 Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

Sodelovanje poteka preko študijskih skupin učiteljev osnovnih šol, s srednjimi šolami pa s skupnimi projekti (Tržnica poklicev, Go-Car-Go ...) in spremljanjem ter analizo uspeha učencev osnovne šole v srednjem izobraževanju, pri karierni orientaciji. Učenci se srečujejo na tekmovanjih in prireditvah. III. gimnazija v Mariboru in Gimnazija Ormož izvajata pouk prakse za svoje dijakinje v programu Vzgojiteljica - v obeh enotah vrtca, v četrtem letniku tudi kot sestavni del mature. Prav tako se pedagoška praksa v vrtcu izvaja v sklopu sodelovanja s Pedagoško fakulteto Maribor.

24.2.4 Sodelovanje z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Mobilne specialne pedagoginje in logopedinja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami.

24.2.5 Sodelovanje z univerzami

Študentom nudimo možnost izvajanja pedagoške prakse in prakse v administraciji in v vrtcu Cirkulane.

24.2.6 Sodelovanje z glasbenimi šolami

Učenci glasbenih šol nastopajo na šolskih prireditvah, sodelujemo pa tudi z učitelji glasbenih šol.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

25. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

25.1 Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ptuj

Strokovnjaki s CSD Ptuj sodelujejo s šolsko svetovalno službo in učitelji in pomagajo pri preprečevanju in odpravljanju stisk in težav otrok oz. njihovih družin.

25.2 Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje – Območna služba Ptuj

Z območno službo zavoda za zaposlovanje poteka sodelovanje na področju karierne orientacije za učence 8. in 9. razredov.

25.3 Sodelovanje z organi za notranje zadeve in občinskimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem predmetu

Sodelovanje poteka na področju preventive v cestnem prometu in preprečevanju nasilja.

25.4 Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike v Mariboru

Strokovnjaki svetovalnega centra svetujejo staršem in njihovim otrokom ter učiteljem.

25.5 Sodelovanje z organizacijami, društvi in ustanovami v kraju in širše

Sodelujemo s kulturnimi, športnimi, turističnimi, gasilskimi društvi, z društvi gospodinj, upokojencev in čebelarjev, z lovskima družinama Cirkulan in Zavrča, s Planinskim društvom Ptuj, Planinskim društvom Cirkulane, z Organizacijo rdečega križa Cirkulan in Zavrča ter z območno enoto Ptuj, s Karitasom, Domom starejših občanov Muretinci, dom upokojencev Tezno.

Na njihovih prireditvah sodelujemo s kulturnim programom, prav tako jih povabimo in vključujemo v naše dejavnosti na šoli in v vrtcu.

26. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

26.1 Zdravniški in zobozdravniški pregledi

Za učence 1., 3., 6., 8. in 9. razreda so organizirani sistematski pregledi, ki jih izvaja Ordinacija dr. Šolman, ter cepljenje šestošolk proti raku na maternicnem vratu, v 9. pa svetovanje in zdravniški pregled zaradi vpisa v srednjo šolo. Sistematske preglede zob opravlja zobozdravstvena služba v Cirkulanah in v Zavrču. Skrb za zdrave in čiste zobe v prvem in drugem VIO vodijo razredniki s sodelovanjem Zobne ambulante Ptuj. Zobozdravstvene preglede in prvo rokovanje z zobno ščetko se izvaja tudi v vrtcu v vseh starostnih skupinah v sklopu sodelovanja z Zobno ambulanto Ptuj.

26.2 Sodelovanje s Pediatrično kliniko KO za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnove

Zaradi potreb po seznanitvi o sladkorni bolezni, merjenju sladkorja v krvi in delovanje inzulinske črpalke, bomo nadaljevali z dodatnim izobraževanjem in usposabljanjem.

27.NALOGE VODJE ENOT

27.1 Pomočnik ravnatelja v vrtcu

Naloge pomočnika ravnatelja v vrtcu:

- pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela;
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev v vrtcu;
- vodenje evidence opravljenih nadur pedagoških delavcev in izrabe dopusta v vrtcu;
- vodi evidence o opravljenem delu delavcev v vrtcu in jo izroča računovodstvu;
- usklajevanje interesnih dejavnosti v vrtcu;
- priprava in vodenje pedagoških sej v vrtcu;
- sodelovanje na aktivih v vrtcu;
- usklajevanje prevozov in virov financiranja prevozov;
- vodenje kronike;
- shranjevanje, urejanje in arhiviranje dnevnikov ter druge dokumentacije otrok;
- izdelava strokovnih statističnih sporočil;
- delo v oddelku (število ur skladno z normativi);

- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja (hišnik, kuharsko osebje, čistilke);
- planiranje in spremljanje realizacije finančnega načrta šole v sodelovanju z ravnateljem in računovodstvom;
- občasno nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo: ravnatelj, pomočnik in šolski svetovalni delavec;
- zbiranje ponudb proizvajalcev, usklajevanje potreb vzgojiteljev ter nabava opreme po posvetu z ravnateljem;
- priprava letnega delovnega načrta vrtca in izdelava zaključnega poročila o delu v vrtcu;
- priprava in izdaja publikacije za vrtec;
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- spremljanje zakona in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovskih zadev;
- določanje delovne uspešnosti delavcem vrtca
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

27.2 Pomočnik ravnatelja v šoli

Naloge pomočnika ravnatelja v šoli:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- pripravlja in usklajuje urnike pouka in drugih dejavnosti na šoli;
- vodi in beleži šolsko kroniko;
- načrtuje, vodi, usmerja in nadzira delo tehniških delavcev;
- vodi evidenco izdanih ključev vsem osebam in za vse prostore, do katerih imajo posamezne osebe dostop, ter skrbi, da ima zagotovljene ključe in dostop do vseh prostorov v zavodu;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja:
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;

- sodeluje s skupnostjo učencev;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- skrbi za področje varstva pri delu;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja oziroma direktorja in v skladu s predpisi.

28. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V obeh šolah in enotah vrtca sta kadrovska zasedenost delovnih mest in materialni pogoji ustrezni, zato so pogoji taki, da lahko vzgojni proces poteka nemoteno.

Glede na finančna sredstva bomo nabavili dodatni didaktični material, igrače in skrbeli za potrebna vzdrževalna dela.

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

29. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA PROGRAMA DELA

Ravnateljica vodi evidenco o izpolnitvi učne in delovne obveznosti delavcev šole.

Razpored pedagoškega dela je določen z urnikom. V urniku so vključene vse ure neposrednega dela z učenci (pouk, dodatni pouk, dopolnilni pouk, govorilne ure, razredne ure in interesne dejavnosti). Letno evidenco o neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu opravlja vsak učitelj sam in sproti v okviru i lDN-ja. Ravnateljica spremlja ILDN učiteljev in jo tudi potrdi. Če učitelj ni opravil fonda ur za šolsko leto, ga lahko ravnateljica razporedi za določene izredne naloge.

Cirkulane, oktober 2019

OSNOVNA ŠOLA * CIRKULANE - ZAVRČ * 1

Ravnateljica
Suzana Petek

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-00-41
Tel/fax: 02/795-22-40

Spletna stran: http:// www.cirkulane-zavrc.si
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Program dela, kadrovski in finančni načrt je sprejel Svet zavoda na svoji 2. redni seji 22.10.2019.

OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE - ZAVRČ 1

Predsednica sveta zavoda
Marija Petrovič