



Ekošola - Ökoiskola



Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola, Dobronak
Dobrovnik 266/J, 9223 Dobrovnik / Dobronak φ 46°16'21" ω 46°39' ι 174 m
Tel.: 02 578 84 30, Fax: 02 578 84 31 e-mail: o.dos@dobrovnik.mzs@rust.arnet.si
Dovčna št.: 97102313, TRR 01356 - 6030649082

OBČINA DOBROVNIK
DOBRONAK KÖZSÉG

Prejeto 26-05-2015		
Org. enota	Številka	Priloga
2		


k u l t ú r n a š o l a



Štev.: 100-10/2015-3

Datum: 25. 5. 2015

OBČINA DOBROVNIK

Dobrovnik 297
9223 DOBROVNIK

ZADEVA: Dodatna obrazložitev sistemizacije za vrtec za šolsko leto 2015/2016

Na osnovi Sklepa številka: 030-0001/2014-27/2015 z dne 21. 5. 2015 pošljamo dodatno obrazložitev sistemizacije delovnih mest za Vrtec Pikapolonica – Dobronaki Katicabogar Óvoda za šolsko leto 2015/2016.

S spoštovanjem.

Ravnateljica,
Katarína Kovač,
mag. prof. zgod. učenja



Dvojezična osnovna šola Dobrovnik
 Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak
 Dobrovnik 266/j, 9223 Dobrovnik

Vrtec Pikapolonica Dobrovnik

Datum: 21.5.2015

PODATKI O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
 (oblikovana dva oddelka predšolske vzgoje v šolskem letu 2015/2016)

Sistemizirana delovna mesta	Deleži delavcev v skladu z normativi	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe
1.) Ravnatelj VII/2	0,25	/
2.) Pomočnik ravnatelja VII/1 (D037005)	1,00 (0,30 pomočnik ravnatelja, 0,70 vzgojitelj predšolskih otrok)	1,00 (0,30 pomočnik ravnatelja, 0,70 vzgojitelj predšolskih otrok)
3.) Vzgojitelj predšolskih otrok VII/1 (D037007)	4,00	3,30 + 0,70 (v okviru delovnega mesta pomočnik ravnatelja)
4.) Pomočnik vzgojitelja predšolskih V (D035001)	0,86	1,00
5.) Svetovalni delavec VII/1 (D 037006)	0,06	/
6.) Organizator prehrane VII/1 (D37002)	0,03	/
7.) Organizator zdravstveno higienskega režima VII/1 (D037003)	0,03	/
8.) Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč VII/1 (D037007)	/	/
9.) Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti VII/2 (D027002)	/	0,20
10.) Spremljevalec gibalno oviranih otrok V (J035064)	/	/
11.) Poslovni sekretar VI (J026004)	/	0,14
12.) Administrator V (J025002)	0,25	0,11
13.) Knjigovodja V (J015013)	0,25	0,25

14.) Kuhar IV (J034030)	0,57	0,50
15.) Perica II (J032013)	0,10	0,10
16.) Čistilec II (J032001)	0,83	1,00
17.) Hišnik - vzdrževalec IV (J034020)	0,12	0,12
Skupno število:	8,35	7,72

Obrazložitev sistemizacije za šolsko leto 2015/2016:

Za oblikovana dva oddelka predšolske vzgoje je bila za šolsko leto 2015/2016 izračunana sistemizacija delovnih mest v Vrtcu Pikapolonica Dobrovnik. Sistemizacija delovnih mest v oblikovanem oddelku prvega starostnega obdobja in enem oddelku drugega starostnega obdobja predšolske vzgoje je izračunana na podlagi določil Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS 27/14, v nadaljevanju: pravilnik). V tabeli podatkov o sistemizaciji delovnih mest smo za vsa sistemizirana delovna mesta v enoti vrtca v skladu s predpisanimi normativi in standardi opredelili izračunane deleže delavcev v skladu z normativi in standardi, ter deleže delavcev dejanske kadrovske zasedbe, ki jih potrebujemo za nemoten potek vzgojno-varstvenega dela zavoda.

Strokovna, administrativna in tehnična dela v enoti vrtca opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v zavodu. Ker je oddelkov predšolske vzgoje manj, kot je normativno določeno za posamezno sistemizirano delovno mesto v polnem deležu, se delovna mesta v enoti vrtca sistemizira v ustreznem deležu in sicer:

Sistemizacija pomočnika ravnatelja izhaja iz 6. člena omenjenega pravilnika, ki določa sistemizacijo delovnega mesta pomočnik ravnatelja za enoto vrtca. V okviru polne delovne obveznosti mora le ta opravljati delo svetovalnega delavca ali vzgojitelja predšolskih otrok. Pomočnik ravnatelja v Vrtcu Pikapolonica Dobrovnik, v okviru svoje delovne obveznosti opravlja dela in naloge vzgojitelja predšolskih otrok, kar je na dva oblikovana oddelka predšolske vzgoje (0,70) deleža delovnega mesta vzgojitelja in preostalo (0,30) deleža do polnega deleža (1,00) je delo pomočnika ravnatelja. Normativi in standardi torej določajo sistemizacijo delovnega mesta pomočnik ravnatelja za enoto vrtca pri šoli z obveznostjo opravljanja del in nalog svetovalnega dela ali vzgojitelja v okviru sistemiziranega delovnega mesta.

Sistemizacija vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev predšolskih otrok določa 6. a člen Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje. Glede na oblikovana dva oddelka predšolske vzgoje (en oddelk 1. star. obdobja in 1. odd. 2 starostnega obdobja) so sistemizirani štirje vzgojitelji predšolskih otrok in za sočasnost strokovnih delavk v dveh oddelkih (0,86) deleža delovnega mesta pomočnika vzgojitelja. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se v posameznem oddelku predšolske vzgoje zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest in se ne izvaja v času počitka otrok.

Sistemizacija svetovalnega delavca je določena v 9. členu pravilnika in v vrtcu pripada glede na normative in standarde (0,06) deleža svetovalnega delavca.

Organizatorja prehrane in organizatorja zdravstveno higienskega režima določa 10. člen pravilnika in glede na podane normative pripada vsakega po (0,03) deleža delovnega mesta. V

preteklem šolskem letu smo delovno mesto organizatorja prehrane v vrtcu združili s šolo in razpisali delovno mesto v skupnem deležu.

Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti v vrtcu glede na normative in standarde ni sistemizirano delovno mesto, smo pa ga v deležu (0,20) prikazali pod dejansko kadrovske zasedbo in razloga, ker naprošamo ustanovitelja za sistemizacijo tega deleža, ki ga potrebujemo zaradi potrebe delovnega procesa v vrtcu. Računalnikar namreč v vrtcu ureja vse kar je povezano z informacijskimi dejavnostmi in pripomore k informacijskem delu strokovnih delavk vrtca.

Sistemizacija administratorja in knjigovodje

Glede na določbo 2. odstavka 15. člena pravilnika, v šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Tako je v vrtcu Pikapolonica Dobrovnik sistemizirano le delovno mesto **administrator v pripadajočem deležu (0,25) in knjigovodja v pripadajočem deležu (0,25)**, poslovni sekretar in računovodja glede na normative ne moreta več biti sistemizirani delovni mesti.

Ker pa je poslovna sekretarka zavoda ob uveljavitvi pravilnika opravljala delo poslovnega sekretarja tudi za vrtec, lahko glede na določbo 40. člen nadaljuje s tem delom tudi po uveljavitvi pravilnika. Poslovna sekretarka v zavodu sicer zaseda kombinirano delovno mesto poslovni sekretar – računovodja in je tako delež, ki ga potrebuje do njene polne zaposlitve le (0,14) deleža delovnega mesta poslovnega sekretarja vrtca. Pri prikazu dejanske kadrovske zasedbe poslovnega sekretarja prikazujemo le delež (0,14), medtem ko pri dejanski kadrovske zasedbi administratorja prikazujemo le delež (0,11), kar je razlika med sistemizacijo administratorja in dejansko zaposlitvijo poslovnega sekretarja.

Sistemizacija kuharja je prav tako določena z normativi iz pravilnika in sicer na podlagi tabele za izračun števila delavcev v kuhinji, kjer se upoštevajo starostne skupine otrok, število otrok in energijske porabe ob upoštevanju predpisanih faktorjev za določanje enot obrokov. Pri izračuna deleža kuharja se upošteva starost otrok do dveh let in starost otrok od dveh let naprej ter obroki, ki jih ima posamezni otrok (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Sistemizacije perice se določi v skladu s 17. členom pravilnika in v vrtcu znaša (0,10) deleža delovnega mesta.

Sistemizacija čistilca je določena glede na izračunano čistilno površino vrtca v skladu z 18. členom pravilnika in znaša (0,83) deleža delovnega mesta.

Sistemizacija hišnika je določena v skladu z 19. členom pravilnika in znaša (0,12) deleža delovnega mesta.

Lepo pozdravljeni.

Obrazložitev sestavila,
Kornelija Toth, pravnica zavoda



Ravnateljica zavoda,
Katarina Kovač