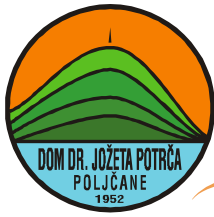




DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

**LETNO POROČILO
DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE
ZA LETO 2021**

Poljčane, februar 2022



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

POSLOVNO POROČILO DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE ZA LETO 2021

Poljčane, februar 2022

KAZALO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	6
1.1. SPLOŠNI PODATKI:	6
1.1.1. POSLANSTVO ZAVODA	6
1.1.2. VIZIJA ZAVODA	7
1.1.3. VIZIJA ENOTE SLOVENSKA BISTRICA	7
1.2. VELIKOST ZAVODA IN NJEGOVIH ENOT (STANJE NA DAN 31. 12. 2020).....	7
1.3. ZAKONSKE PODLAGE.....	8
1.3.1. IZVAJANJE DEJAVNOSTI.....	8
1.3.2. PODROČNA ZAKONODAJA, KI UREJA DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA DOM DR. JOŽETA POTRČA POLIČANE	9
1.3.2.1. SOCIALNO VARSTVO STAREJŠIH	9
1.3.2.2. ZDRAVSTVENA NEGA IN REHABILITACIJA	10
1.3.2.3. POSLOVANJE, RAČUNOVODSTVO IN FINANCE	10
1.3.2.4. DELOVNA RAZMERJA.....	11
1.3.3. ORGANI DOMA.....	13
1.3.4. DELO OSTALIH ORGANOV, KOMISIJ, KOLEGIJA DIREKTORICE IN STROKOVNEGA TIMA	16
1.3.4.1. SVET STANOVALCEV	16
1.3.4.2. ZBOR STANOVALCEV	17
1.3.4.3. KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITEV IN ODPUST STANOVALCEV	17
1.3.4.4. KOLEGIJ DIREKTORICE	17
1.3.4.5. STROKOVNI TIM	18
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV ..	18
2.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU DOLGOROČNIH CILJEV	19
3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	20
3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV	20
3.1.1. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV.....	20
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI.....	23
4.1. PLAN IN REALIZACIJA ŠTEVILA SOCIALNO VARSTVENIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA LETO 2021	23
4.2. PRIMERJAVA REALIZACIJE S PLANOM DRUGE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE – POMOČ DRUŽINI NA DOMU	24
4.3. PRIMERJAVA REALIZACIJE S PLANOM TRŽNE DEJAVNOSTI.....	25
4.4. PRIKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZAVODA ZA LETO 2021	25
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	25
5.1. EPIDEMIJA IN PRISOTNOST OKUŽBE V DOMU	25
5.2. PODATKI POVEZANIH Z OKUŽBAMI COVID-19.....	26
5.2.1. STANOVALCI	26
5.2.2. ZAPOSLENI.....	26
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	27
6.1. PRITOŽBE UPORABNIKOV	28
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA	28
7.1. NEKATERI POMEMBNI KAZALNIKI, KI VPLIVAJO NA REZULTAT POSLOVANJA	29

7.1.1.	VPLIV NA ODHODKE	29
7.1.1.1.	DELEŽ STROŠKOV DELA V POSLOVNIH PRIHODKIH PO POSAMEZNIH STROŠKOVNIH NOSILCIH	29
7.1.1.2.	PRIMERJALNI PRIKAZ GIBANJA STROŠKOV ENERGIJE NA OSKRBNI DAN	29
7.1.2.	VPLIV NA PRIHODKE	30
7.1.2.1.	PRIHODKI OD PRODAJE KOSIL	30
8.	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA	31
9.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI PLAN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI.....	32
10.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	33
11.	DRUGA POJASNILA.....	34
11.1.	ANALIZA KADROVANJA	34
11.1.1.	KADROVSKA POLITIKA	34
11.1.2.	DEMOGRAFSKI PODATKI ZAPOSLENIH V DOMU IN ENOTI	35
11.1.3.	BOLEZNI NE.....	38
11.1.4.	LETNI DOPUSTI ZAPOSLENIH	40
11.1.5.	DRUGE OBLIKE ZAPOSLOVANJA	41
11.1.6.	IZOBRAŽEVANJE.....	41
11.1.6.1.	ŠTEVILO UR IN ŠTEVILO UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJ PO SLUŽBAH IN VRSTI.....	42
11.2.	POROČILO O GIBANJU CEN	42
11.2.1.	GIBANJE CEN ZDRAVSTVENE NEGE	43
11.2.2.	GIBANJE CENE SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV	43
11.2.3.	GIBANJE CEN STORITEV POMOČI DRUŽINI NA DOMU	43
11.3.	LETNI VPRAŠALNIK O DOMOVIH ZA STAREJŠE IN POSEBNIH SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH ZA LETO 2019.....	44
11.4.	DRUGA POJASNILA V ZVEZI S POSLOVANJEM DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE	44
11.4.1.	FIZIOTERAPIJA ZA ZUNANJE PACIENTE	44
11.4.2.	POČITNIŠKE KAPACITETE	44
11.4.3.	CERTIFIKAT KAKOVOSTI E-QALIN	46
11.4.3.1.	POROČILO O AKTIVNOSTIH.....	46
11.4.3.2.	MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	46
11.4.4.	PROJEKT DOM - DOMA.....	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
12.	ZAKLJUČEK	46

Tabele:

Tabela 1.:	Kapacitete Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica	7
Tabela 2.:	Pregled realizacije plana števila socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2021	23
Tabela 3.:	Pregled realizacije storitev pomoči družini na domu glede na plan za leto 2019	24
Tabela 4.:	Prikaz poslovnega izida za leto 2021 po stroškovnih nosilcih	25
Tabela 5.:	Obdobje prisotnosti okužbe v letu 2021	26
Tabela 6.:	Število okuženih	26
Tabela 7.:	Število okuženih zaposlenih za Covid-19 po službah v letu 2021	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Tabela 8.:	Zaposleni cepljeni v letu 2021	26
Tabela 9.:	Število zaposlenih, ki jim je bila odrejena karantena in število dni odsotnosti zaradi karantene po službah v letu 2021	26
Tabela 10.:	Število dni bolniškega staleža (samoizolacija) zaradi obolelosti za Covid-19	27
Tabela 11.:	Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021	29
Tabela 12.:	Prikaz obsega drugih oblik zaposlovanja	41
Tabela 13.:	Število udeležencev in število ur izobraževanj	42
Tabela 14.:	Stroški izobraževanja po kontih	42
Tabela 15.:	Pregled poslovanja na stroškovnem nosilcu zdravstvu po letih	43
Tabela 16.:	Cena osnovne oskrbe v EUR	43

Tabela 17.:	<i>Gibanje cene storitve pomoč družini na domu za delovni dan</i>	44
Tabela 18.:	<i>Fizioterapevtske storitve za zunanje uporabnike</i>	44
Tabela 19.:	<i>Fizioterapevtske obravnave po velikosti obravnave</i>	44

Grafi:

Graf 1.:	<i>Prikaz gibanja števila realiziranih efektivnih ur po mesecih</i>	24
Graf 2.:	<i>Prikaz deleža (%) stroškov dela v poslovnih prihodkih po posameznih stroškovnih nosilcih v letu 2021</i>	29
Graf 3.:	<i>Primerjalni prikaz stroškov energije na oskrbni dan</i>	29
Graf 4.:	<i>Primerjalni prikaz posameznih stroškov energije in vode na oskrbni dan</i>	30
Graf 5.:	<i>Prihodki od prodaje kosil zunanjim odjemalcem</i>	30
Graf 6.:	<i>Prikaz zaposlenosti glede na normativ</i>	34
Graf 7.:	<i>Prikaz števila zaposlenih za izvajanje drugih dejavnosti</i>	34
Graf 8.:	<i>Število zaposlenih po kraju bivanja</i>	35
Graf 9.:	<i>Primerjava povprečne starostni zaposlenih v Domu in Enoti</i>	36
Graf 10.:	<i>Primerjava povprečne starosti zaposlenih po službah</i>	36
Graf 11.:	<i>Struktura zaposlenih po spolu</i>	36
Graf 12.:	<i>Povprečna delovna doba v zavodu in povprečna skupna delovna doba zaposlenih po enotah (stroškovnih mestih)</i>	37
Graf 13.:	<i>Povprečna delovna doba v zavodu in povprečna skupna delovna doba zaposlenih po službah</i>	37
Graf 14.:	<i>Gibanje pridobljene delovne dobe po letih</i>	38
Graf 15.:	<i>Prikaz števila dni odsotnosti po službah v breme Doma in v breme ZZS</i>	38
Graf 16.:	<i>Primerjava odsotnosti iz dela v letu 2020 in 2021 (institucionalno varstvo)</i>	39
Graf 17.:	<i>Pregled razmerja odsotnosti v breme ZZS in v breme Doma v %</i>	39
Graf 18.:	<i>Prikaz števila dni letnega dopusta (redni in izredni) za zaposlene</i>	40
Graf 19.:	<i>Primerjalni prikaz koriščenja letnega dopusta v letu 2020 in 2021</i>	40
Graf 20.:	<i>Prikaz zasedenosti počitniških kapacitet v %</i>	45
Graf 21.:	<i>Prikaz koriščenja počitniških kapacitet v dnevih</i>	45

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila:
 - a) Tabela 10: Standard kapacitete
 - b) Tabela 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - c) Tabela 16: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - d) Priloge, ki vsebujejo podatke iz SOC obrazca

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih mora posredni uporabnik pripraviti izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta oz. programa dela za preteklo leto.

Pristojna ministrstva oziroma župan lahko od posrednih uporabnikov zahtevajo tudi druge vsebine, ki jih morajo pojasniti v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI:

Naziv in naslov zavoda:

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Potrčeva ul. 1, 2319 Poljčane
(v nadaljevanju: Dom)

Matična številka: 5050723000

Davčna številka: SI52804186

Šifra dejavnosti po SKD: Q 87.300

Telefon, fax, elektronska pošta

Ime in priimek	Funkcija	Telefon/fax (02)	E-mail
Hišna centrala	recepcija	829 59 20	recepcija@dom-poljcane.si
Katja Poš	tajništvo	829 59 41 802 56 75 (fax)	info@dom-poljcane.si
Ivanka Soršak	direktorica	829 59 45	iva.sorsak@dom-poljcane.si
Goran Frangež	pomočnik direktorice; pooblaščen za vodenje Službe za kadre, investicije in finance	829 59 29	goran.frangez@dom-poljcane.si
Polonca Štule	strokovna vodja	829 59 79	polonca.stule@dom-poljcane.si
Darja Grm	Vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe	829 59 38	darja.grm@dom-poljcane.si
Marija Novak	računovodja	829 59 66	racunovodstvo@dom-poljcane.si
Maja Gal Ravnjak	računovodja	829 59 23	maja.gal-ravnjak@dom-poljcane.si

1.1.1. POSLANSTVO ZAVODA

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane je lepo urejen dom za starejše, ki se nahaja v mirnem okolju pod Bočem.

Stanovalcem nudimo kakovostno nastanitev, celodnevno oskrbo, zdravstveno nego, fizioterapijo, številne družabne in kulturne dejavnosti ter dobro domačo hrano.

Zaposleni s strokovnim delom in prijaznostjo vzpodbujamo dobre medsebojne odnose in sodelovanje s svojci, prostovoljci ter širšo lokalno skupnostjo, za dobro počutje vsakega stanovalca.

Naše poslanstvo smo od jeseni 2007 do pomladi 2008 pripravljali in sprejeli vsi zaposleni v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane. Predstavlja nam zavezo za kakovostno delo s stanovalci in za stalno osebno izpopolnjevanje.

1.1.2. VIZIJA ZAVODA

Razvoj Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane bomo usmerjali v izboljševanje bivalnih in delovnih pogojev. Zaposleni bomo skrbeli za naš profesionalni razvoj in osebno rast, razvijali obstoječe in uvajali nove programe ter se prilagajali potrebam bodočih generacij uporabnikov.

Poglobili bomo sodelovanje s svojci, prostovoljci in lokalnim okoljem ter jih vključevali v domsko življenje.

Prepoznavni bomo po dobrih medsebojnih odnosih. Za stanovalce si bomo vzeli čas, da se bodo počutili sprejete, varne in spoštovane.

1.1.3. VIZIJA ENOTE SLOVENSKA BISTRICA

Enota Slovenska Bistrica je dom za starejše s kulturo usklajenih odnosov, domačnosti, spoštovanja dostojanstva, kjer stanovalci preživljajo kakovostno starost. Zaposleni skrbijo za profesionalni razvoj in osebno rast ter za kreativno okolje. Dom je center celovite skrbi za starejše v lokalnem okolju in povezuje vse generacije.

1.2. VELIKOST ZAVODA IN NJEGOVIH ENOT (STANJE NA DAN 31. 12. 2021)

Kapaciteta Doma od 1. 12. 2013 dalje znaša v Domu Poljčane 230 postelj, v Enoti Slovenska Bistrica pa 124 postelj, **skupaj 354 postelj**. Na dan 31. 12. 2021 je bilo v zavodu skupno nameščenih 349 stanovalcev, od tega 248 žensk in 101 moški.

Od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo skupno v povprečju nameščenih 220,78 stanovalcev.

Čakalna doba v Domu je bila v letu 2021 v povprečju 6 mesecev. Na prosto žensko mesto je bilo potrebno v povprečju čakati 5 mesecev, na prosto moško mesto pa 6 mesecev. Čakalna doba v Enoti je bila v letu 2021 v povprečju 7 mesecev. Na prosto žensko mesto je bilo potrebno v povprečju čakati 6 mesecev, na prosto moško mesto pa 7 mesecev.

Tabela 1.: Kapacitete Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica

Namestitev	DOM POLJČANE		ENOTA SLOVENSKA BISTRICA		SKUPAJ	
	Št. sob	Št. mest	Št. sob	Št. mest	Št. sob	Št. mest
1-posteljna	53	53	24	24	77	77

2-posteljna	81	162	50	100	129	258
3-posteljna	5	15			5	15
4,5-posteljna	0	0			0	0
Skupaj	139	230	74	124	213	354

V letu 2021 smo namembnost dveh dvoposteljnih apartmajev spremenili v dve dvoposteljni sobi. Skupna kapaciteta Doma tako ostaja nespremenjena.

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Ustanovitelj Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane je bil ustanovljen kot javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. maj 1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane v javni socialnovarstveni zavod št. 022-03/93-3/53-8 z dne 2. marec 1995, št. 571-50/2002-1 z dne 10. september 2002, št. 571-50/2002-3, z dne 16. november 2004 ter, 0143-95/2009/4 z dne 21. julij 2009 in št. 01403-24/2019/4 z dne 24. 9. 2019. Svet doma je na svoji seji, dne 26. 2. 2021, sprejel Statut Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru pod št. vložka 1/00236-00, dne 6. 5. 1993.

1.3.1. IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Javni socialno varstveni zavod Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane izvaja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) naslednje dejavnosti:

Osnovna dejavnost

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)
- Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

Dodatna dejavnost:

- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne
- I 56.104 Začasni gostinski obrati

I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S 96.021	Frizerska dejavnost
S 96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost
S 96.030	Pogrebna dejavnost
S 96.040	Dejavnosti za nego telesa
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

1.3.2. PODROČNA ZAKONODAJA, KI UREJA DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

1.3.2.1. SOCIALNO VARSTVO STAREJŠIH

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 - odl. US, 1/99 - ZNIDC, 41/99, 36/00 - ZPDZC, 54/00 - ZUOPP, 26/01, 110/02 - ZIRD, 2/04, 7/04, 69/05 - odl. US, 21/06 - odl. US, 105/06, 114/06 - ZUTPG, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/11 - ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A, 28/19, 189/20 - ZFRO), 196/21 - ZDOsk
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (Uradni list RS, št. 39/13),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/2006),
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/2004, 23/2006, 42/2007, 4/2014),

- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 46/14 - ZŠolPre-1A, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 - ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 47/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 90/21 - SZ-1E, 206/21 - ZDUPŠOP).

1.3.2.2. ZDRAVSTVENA NEGA IN REHABILITACIJA

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 - odl. US, 6/99, 56/99 - ZVZD, 99/01, 42/02 - ZDR, 60/02, 126/03, 62/05 - odl. US, 76/05, 100/05 - odl. US, 38/06, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 87/11, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 159/21, 196/21 - ZDOsk, 206/21 - ZDUPŠOP),
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2021 (objavljen 7. 7. 2021), Aneks 1 (objavljen 23. 12. 2021),
- Pogodba o izvajanju storitev zdravstvene nege, sklenjena med Zavodom za zdravstveno zavarovanje ter izvajalcem storitev za pogodbeno leto.

1.3.2.3. POSLOVANJE, RAČUNOVODSTVO IN FINANCE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US)

- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 204/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 3/13),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) (Uradni list RS, št. 75/19, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 133/20 - Rb2020, 133/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 203/20 - ZIUPOPĐVE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 15/21 - ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 - ZIPRS2223, 206/21 - ZDUPŠOP),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 56/16 - 2016, 74/16, 23/17 - 2016, 57/18 - 2019, 81/18 - 2016, 81/18),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/99 - odl. US, 89/99 - ZPPLPS, 11/01 - ZRacS-1, 75/02, 87/02 - SPZ, 70/03 - odl. US, 16/04, 132/04 - odl. US, 46/05 - odl. US, 96/05 - odl. US, 17/06, 30/06 - odl. US, 69/06, 115/06, 67/07 - ZS-G, 93/07, 37/08 - ZST-1, 45/08 - ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 14/12, 17/13 - odl. US, 45/14 - odl. US, 53/14, 58/14 - odl. US, 50/15, 54/15, 76/15 - odl. US, 11/18, 53/19 - odl. US, 66/19 - ZDavP-2M, 23/20 - SPZ-B, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 13/21, 36/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZStip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 26/14 - ZSDP-1, 32/14 - ZVV-D, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 69/15, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R, 77/17 - ZMVN-1, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 174/20 - ZIPRS2122),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/00, 30/01 - ZODPM-C, 25/04, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT, 46/14, 121/21 - ZEISZ).

1.3.2.4. DELOVNA RAZMERJA

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPĐV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmlS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP),

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPdVE, 28/21 - odl. US, 202/21 - odl. US, 3/22 - ZDeb),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 20/09 - ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 - ZIUZGK, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ, 204/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22 - odl. US),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 17/14 - ZUOPŽ, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPdVE, 189/20 - ZFRO, 203/20 - ZIUPOPdVE, 54/21, 172/21 - ZODPol-G),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 45/94 - odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 - odl. US, 90/99, 98/99 - ZZdrS, 31/00, 36/00 - ZPDZC, 45/01, 86/02 - ZOZPEU, 135/03 - odl. US, 2/04, 80/04, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZŽUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 206/21 - ZDUPŠOP),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 111/13 - ZMEPIZ-1, 32/14 - ZPDZC-1, 44/14 - ORZPIZ206, 46/14 - ZPZRTH-E, 85/14 - ZUJF-B, 95/14 - ZIPRS1415-C, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14 - ZUJF-C, 97/14 - ZMEPIZ-1A, 31/15 - ZISDU-3, 82/15 - ZPZRTH-F, 90/15 - ZIUPTD, 90/15 - ZUPPJS16, 96/15 - ZIPRS1617, 102/15, 42/16 - odl. US, 80/16 - ZIPRS1718, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17, 33/17 - ZIPRS1718-A, 40/17, 54/17 - ZSV-H, 65/17, 71/17 - ZIPRS1819, 75/17 - ZIUPTD-A, 83/18 - ZIPRS1819-A, 28/19, 75/19 - ZIPRS2021, 75/19 - ZUPPJS2021, 75/19, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 139/20 - ZUPPJS2021-A, 139/20, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 74/21 - ZIPRS2122-A, 121/21, 162/21, 196/21 - ZDOsk, 10/22),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04, 72/05, 114/06, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14, 18/21),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 40/12, 104/12, 46/13, 95/14, 90/15, 88/16, 75/19, 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 203/20, 116/20, 180/21),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12 - ZUJF, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 100/13 - ZNIRPJU, 45/14, 95/14, 91/15, 39/16, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 80/18, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 17/93 - ZNOIP-A, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 2/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98 - ZPSDP-A, 9/98 - ZDMPNU-A, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99, 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00, 116/00 - količnik 1,00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01, 43/01, 43/01, 43/01, 43/01, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02, 19/02, 19/02, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 73/03, 126/03 - ZKDPZJU, 77/04, 81/04, 61/05, 67/05, 115/05, 43/06 - ZKoIP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08 - KPJS, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 49/16, 51/16, 88/16, 3/17, 27/17, 35/17, 35/17, 38/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94, 57/95, 19/96, 40/97, 9/98, 56/98, 56/98, 76/98, 39/99, 102/00, 62/01, 43/06, 77/07, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12, 67/12, 67/12, 3/13, 10/13, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 5/19, 45/19, 58/19, 58/19, 3/20, 78/20, 97/20, 160/20, 3/21, 41/21, 88/21, 118/21, 178/21, 181/21),
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 47/18, 150/20),
- Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 145/20),
- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 145/20),
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01),
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje in občinama Poljčane in Slovenska Bistrica (naročnik),
- interventna zakonodaja, sprejeta v posledici zajezitve epidemije bolezni -19.

1.3.3. ORGANI DOMA

Organi doma so:

- svet doma,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

Delo organov Doma je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

Svet doma se je v letu 2021 sestal na petih rednih sejah in eni korespondenčni seji, na katerih je obravnaval in sprejel poslovno in finančno poročilo za leto 2020, finančni načrt in program, dela za leto 2021, seznanil se je s poročilom o opravljeni notranji reviziji, določal cene socialno varstvenih storitev ter se na prvi konstitutivni seji na novo konstituiral.

Svet doma je na rednih sejah v letu 2021 sprejel 92 sklepov, od tega 75 soglasno. Nesprejetih sklepov ni bilo.

Direktorica v skladu s statutom zavoda opravlja funkcijo poslovnega vodenja zavoda, strokovno vodenje pa je v juniju 2020 prevzela strokovna vodja Polonca Štule. Direktorica je svoje delo opravljala v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonom, statutom in pogodbo o zaposlitvi. Pripravljala je gradiva za obravnavo na sejah Sveta doma in sodelovala na sejah tega organa.

Vodila je delo kolegija direktorice in občasno sodelovala pri pripravi gradiv ali na sejah Komisije za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev, Strokovnega sveta, Sveta stanovalcev ter pripravljala ter vodila sestanke z zaposlenimi.

V letu 2021 zaradi razglašene epidemije in izbruhov okužb v Domu ni bilo možno organizirati rednih sestankov z vsemi zaposlenimi, zato je imela direktorica sestanke po službah in organizacijskih enotah v decembru. Pomembnejše informacije so bile zaposlenim predane preko zapisnikov kolegijev, delovnih skupin in komisij kakor tudi v obliki protokolov in navodil za delo. Zaposleni so bili seznanjeni tudi s sprejetimi sklepi na sejah Sveta doma. Direktorica je na predlog Sveta stanovalcev organizirala tudi sestanek širšega vodstva zavoda s predstavniki stanovalcev, predsednikom Sveta doma ter predstavniki sindikatov.

Nekaj zaposlenih je med letom želelo tudi individualne razgovore z direktorico, ki so bili vsi izvedeni.

Direktorica je v letu 2021 sprejela več internih aktov, med njimi pravilnik o delovnem času, pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, pravilnik o organizaciji dela, pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opreми ter številne interne akte (navodila, sklepi, priporočila) v zvezi s problematiko Covida-19.

Direktorica aktivno sodeluje v Medgeneracijskem društvu Mavrica Poljčane, ki združuje 22 skupin starih ljudi za samopomoč, ki delujejo v Domu Poljčane, v Enoti Slovenska Bistrica in v lokalnem okolju Poljčane, Slovenska Bistrica in Oplotnica. Sodeluje tudi v Izvršilnem odboru MD Mavrica, kjer je prevzela funkcijo koordinatorke skupin starih ljudi za samopomoč, ter kontaktne osebe pri Zvezi društev za socialno gerontologijo Slovenije. Je tudi predsednica Strokovnega sveta društva.

Udeleževala se je različnih izobraževanj, sestankov in posvetov, ki sta jih sklicala MDDSZ in SSZS in drugih, za delovanje zavoda pomembnih srečanj in je aktivno sodelovala pri vseh večjih projektih, izvedenih v preteklem letu. V aprilu 2019 je bila na Skupščini SSZS izvoljena za predsednico Združenja direktorjev SSZS. V tej funkciji je sodelovala na sejah upravnega odbora SSZS ter v septembru in decembru 2021

organizirala posvet direktorjev. Na obeh posvetih je bil prisoten tudi minister za delo, Janez Ciglar Kralj, ki je z direktorji ves čas aktivno sodeloval pri reševanju nakopičene problematike domov za starejše in posebnih socialnih zavodov.

Med drugim je bilo v letu 2021 v okviru razpisa za evropska sredstva React-EU zagotovljenih in razdeljenih 92 mio EUR sredstev za obnove in preureditve objektov za institucionalno varstvo. Za Enoto Slovenska Bistrica so bila v okviru državnega proračuna odobrena sredstva za nadgradnjo in dozidavo objekta, s tem pa pridobitev dodatnih 66 postelj, tako, da bo skupna kapaciteta po investiciji znašala 200 postelj.

Direktorica je v imenu SSZS sodelovala v delovnih skupinah pri MDDSZ ter se udeleževala rednih mesečnih sestankov med predstavniki SSZS in MDDSZ, na katerih se je sprotno izpostavljala in reševala tekoča problematika v naši dejavnosti. Posebno aktivno je bilo jeseni in konec leta 2021, v katerem sta SSSZ in MDDSZ sodelovala pri pripravi Zakona o dolgotrajni oskrbi. V ta namen smo predstavniki SSSZ obiskali vse poslanske skupine v Državnem zboru ter določene spremembe z amandmaji vključili v zakon tik pred končno potrditvijo v Državnem zboru.

Direktorica je v decembru 2019 za Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane v sodelovanju s pomočnikom direktorice pripravila dokumentacijo za prijavo na razpis Ministrstva za zdravje za pilotni projekt »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«, na katerem smo bili uspešni in smo v letu 2020 začeli izvajanje projekta DOM-DOMA.

V juniju 2021 je direktorica izvedla vse potrebne aktivnosti za prijavo na razpis za evropska sredstva React-EU, kar je obsegalo celotno investicijsko dokumentacijo za obnovo stanovanjskega in delno negovalnega dela Doma Poljčane.

Dodatno delovno obremenitev za direktorico so v letu 2021 predstavljali izvrševanje ukrepov za preprečitev vnosa in širjenja Covida-19, organizacija con in organizacija dela v obeh domovih, s tem pa tudi dodatno delo z vodji in zaposlenimi v Službi zdravstvene nege in oskrbe.

Strokovna vodja v skladu s statutom zavoda opravlja nalogo strokovnega vodenja. Strokovna vodja je svoje delo opravljala v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonom, statutom in pogodbo o zaposlitvi.

Pripravljala je gradivo in vodila delo Strokovnega sveta, Strokovnega tima v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica ter Komisije za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev. Pripravljala je pri pripravi gradiva za seje Sveta stanovalcev in sodelovala na sejah tega organa. Sklicala je oba Zbora stanovalcev. Sodelovala je pri pripravi gradiva za seje Sveta doma in sodelovala na sejah tega organa.

Vodila je delo socialne službe v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica.

Vodila je program javnih del v Domu Poljčane in sodelovala pri prijavi na razpis za podaljšanje programa javnih del v letu 2022. Obravnavala je prejete pritožbe v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica ter vodila intervizijsko skupino v Domu Poljčane.

Organizirala je srečanja delovne skupine za projekt vzpostavitve avtonomnega delovnega tima na enoti za osebe z demenco v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica.

Udeleževala se je različnih izobraževanj, med drugim tudi izobraževanja za pridobitev naziva vodje kakovosti po modelu kakovosti E-Qalin. V sodelovanju s pomočnikom direktorice je vodila ocenjevanje skupin za kakovost, razvojne skupine in pripravila vso potrebno dokumentacijo za zunanjo presojo, ki bo izvedena 1. in 2. marca 2022.

Strokovni svet se je v letu 2021 sestal na štirih sejah in sicer 24. februarja, 18. marca, 3. junija ter 7. decembra 2021. Direktorica je v skladu s svojimi pristojnostmi po statutu z dnem 1. 8. 2019 imenovala Strokovni svet v naslednji sestavi: Kristina Kunstek, dipl. m. s., Liljana Belič, dipl. m. s., Matej Bedenik, dipl. fth., Zdenka Flajnik, ZT in organizator socialne mreže, Tanja Kajtna, univ. dipl. soc. del., Jasna Kopše, univ. dipl. soc. del. Na seji Strokovnega sveta, ki je potekala 1. 10. 2021, je vodenje strokovnega sveta prevzela strokovna vodja, Polona Štule.

Strokovni svet je na svojih sejah obravnaval in sprejel notranje akte in druge interne predpise iz svoje pristojnosti, med drugim tudi Program internega strokovnega nadzora zdravstvene dejavnosti v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica za leto 2021, Pravilnik o izvajanju storitve pomoči na domu, Pravilnik o reševanju mnenj, pritožb in ugovorov v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane ter Pravilnik o hišnem redu v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane.

Potrjena so bila poročila o delu v letu 2020 ter načrti dela za leto 2021, sprejete spremembe označevanja dokumentov v rabi socialne službe, spremembe petih standardov Socialne službe ter petih standardov Službe zdravstvene nege in oskrbe.

1.3.4. DELO OSTALIH ORGANOV, KOMISIJ, KOLEGIJA DIREKTORICE IN STROKOVNEGA TIMA

1.3.4.1. SVET STANOVALCEV

Svet stanovalcev je posvetovalni organ zavoda, ki ga sestavlja sedem članov in sicer štirje predstavniki iz Doma in tri iz Enote. V letu 2021 se je zamenjal predsednik Sveta stanovalcev, saj je prejšnji predsednik Sveta stanovalcev, g. Miroslav Aleksander Kolenko, odstopil iz funkcije. Novi predsednik Sveta stanovalcev je g. Andrej Krumpak, stanovalec Doma, podpredsednik pa g. Viljem Kverh, stanovalec Enote.

V letu 2021 se je Svet stanovalcev sestal na štirih sejah in sicer 2. in 28. aprila, 21. junija ter 6. decembra 2021. Na vseh sejah je bila obravnavana aktualna problematika v zvezi z virusom SarsCov-2 ter vprašanje precepljenosti stanovalcev in zaposlenih. Predsednik Sveta stanovalcev je sklical tudi poseben sestanek z vodstvom Doma, z namenom iskanja učinkovitih načinov ozaveščanja potrebe po cepljenju med zaposlenimi. Na sejah so bile obravnavane tudi aktualna vprašanja stanovalcev, povišanje cene oskrbe, spremembe Pravilnika o hišnem redu in druge aktualnosti. Na vseh sejah sta sodelovali strokovna vodja in socialna delavka.

1.3.4.2. ZBOR STANOVALCEV

V letu 2021 je strokovna vodja na obeh lokacijah sklicala zbor stanovalcev. Zbor stanovalcev je potekal 12. 4. 2021 v Domu in 13. 4. 2021 v Enoti. Oba zbora sta vodili socialni delavki. Glavni namen obeh zborov je bil izvolitev novega člana v Svetu doma – predstavnika stanovalcev, saj je prejšnji predstavnik odstopil. Stanovalci so na obeh lokacijah soglasno z vsemi glasovi izvolili g. Andreja Krumpaka, stanovalca Doma. Na Zboru stanovalcev v Enoti so poleg predstavnika v Svetu doma volili tudi novega predstavnika v Svetu stanovalcev, saj je eden izmed prejšnjih predstavnikov odstopil. Stanovalci so izvolili g. Rolanda Šlambergerja. Hkrati pa sta direktorica oziroma strokovna vodja na obeh zborih stanovalce informirali o tekočih zadevah.

1.3.4.3. KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITEV IN ODPUST STANOVALCEV

V letu 2021 je v zavod prispelo 681 prošelj, od tega 117 prošelj prosilcev, ki bivajo na območju Upravne enote Slovenska Bistrica. Število aktualnih prošelj na dan 31. 12. 2021 v Domu je 143 in v Enoti 176. Veliko prošelj je za istega prosilca na obeh lokacijah. V letu 2021 je bilo 336 prispelih prošelj neaktualnih (umik, namestitve v drugi zavod, umrli). Izmed prispelih prošelj smo sprejeli 54 stanovalcev, od tega 42 v Dom Poljčane in 12 v Enoto Slovenska Bistrica. Ostali sprejemi so bili opravljeni na podlagi prošelj iz prejšnjih let – aktualne prošnje in prošnje v mirovanju. 55 prošnjam nismo ugodili, ker prosilci niso izpolnjevali pogojev za sprejem v institucionalno varstvo starejših, od tega 31 v Domu Poljčane in 24 v Enoti Slov. Bistrica.

Vse prispele prošnje je pregledala Komisija za sprejem, premestitev in odpust, ki se je v letu 2021 sestala enajstkrat. V skladu s *Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva* smo popolne prošnje vlagateljev, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem in so upravičeni do storitve, ki jo naš zavod izvaja, uvrstili na seznam čakajočih. Komisija je ob obravnavi prošnje ugotovila, katera vrsta storitve oziroma oskrbe bo za uporabnika potrebna glede na njegovo zdravstveno in socialno stanje, ki je bilo razvidno iz priložene dokumentacije ter o tem sestavila zapisnik. Prošnje so uvrščene po kriteriju iz domačih in drugih občin. Domače občine sestavljajo občine, ki ležijo v Upravni enoti Slovenska Bistrica.

1.3.4.4. KOLEGIJ DIREKTORICE

Kolegij direktorice je redna oblika dela direktorice z vodji služb in organizacijskih enot ZNO, strokovno vodjo, pomočnikom direktorice, v času izvajanja projekta DOM-DOMA pa je članica kolegija tudi strokovna vodja projekta. Seje kolegija sklicuje direktorica najmanj enkrat na mesec, v nujnih primerih pa tudi večkrat.

Na sejah kolegija so se obravnavale tekoče zadeve, morebitne težave pri organizaciji in v delovanju služb, predlogi in pobude, načrtovale so se spremembe in sprejemala določena stališča, mnenja in sklepi kolegija. O sejah kolegija se pišejo zapisniki, ki so praviloma še isti dan objavljeni na oglasnih deskah ter posredovani vsem službam oz. organizacijskim enotam. Na ta način sprotno informiramo zaposlene o delovanju in poslovanju zavoda.

V letu 2021 je bilo organiziranih skupno 13 kolegijev direktorice in ena seja kolegija ožjega vodstva. Zaradi težav s Covidom-19 je bilo veliko sestankov z vsemi člani

kolegija ali samo z nekaterimi, glede na problematiko, ki smo jo urgentno reševali, vendar teh sestankov ni bilo možno protokolirati. Rezultati vseh teh sestankov so vidni v različnih internih aktih, ki jih bilo treba sprejeti, predvsem zaradi Covida-19. Člani kolegija smo se v jesenskem času udeležili dvodnevnega teambuildinga na Boču, kjer smo znova postavili temelje našemu medsebojnemu sodelovanju ter se na različnih delavnicah učili odprte, konstruktivne komunikacije.

1.3.4.5. STROKOVNI TIM

Strokovni tim je oblikovan v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica in na svojih sejah obravnava tekočo problematiko, vezano na stanovalce, sprejema predloge o spremembah kategorije oskrbe ter premestitvah stanovalcev, obravnava aktualna vprašanja pri katerih je potrebno sodelovanje različnih služb (npr. organizacija posebnih dogodkov, konflikti med stanovalci, organizacija preselitev, epidemiološka slika in podobno). Na sestankih so obravnavane tudi življenjske zgodbe, individualni načrti stanovalcev ter evalvacije bivanja.

Strokovni tim na obeh lokacijah sestavljajo strokovna vodja, socialne delavke, vodja SZNO, vodje OE ZNO, delovne terapevtke ter fizioterapevti in se sestaja praviloma enkrat tedensko na obeh lokacijah. Julija 2020 je vodenje strokovnega tima prevzela strokovna vodja.

V letu 2021 smo načrtovali izvedbo 40-ih sej Strokovnega tima v Domu in enako število v Enoti. Izvedenih je bilo 48 srečanj v Domu ter 47 v Enoti.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane si je kot dolgoročne ali strateške zastavil naslednje cilje:

1. izvajanje celovite skrbi za starejše občane na območju Upravne enote Slovenska Bistrica in v širšem okolju, kar zajema zagotavljanje kakovostnega bivanja, organizirane prehrane in varstva ter pomoči starejšim ljudem v institucionalnem varstvu in pomoči družini na domu;
2. sodelovanje Doma pri oblikovanju lokalne oz. državne strategije za varstvo in pomoč starejšim prebivalcem ter sooblikovanje politik varstva starejših v okviru Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in pristojnih ministrstev;
3. permanentni razvoj in usposabljanje kadrov ter zagotavljanje strokovnosti in profesionalnega odnosa zaposlenih do uporabnikov in med seboj;
4. približevanje prostorskim normativom za izvajanje institucionalnega varstva starejših;
5. uvajanje sodobnih konceptov dela, naravnanih na individualne potrebe posameznega uporabnika;
6. sodelovanje zavoda z društvi, izobraževalnimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi ter z vsemi subjekti, ki lahko sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju celovite skrbi za starejše ljudi.

Dolgoročni cilji zavoda so naravnani h kakovosti storitev, ohranjanju in razvoju strokovnih pristopov pri celoviti skrbi za starejše ljudi, k uvajanju novih konceptov dela ter k izboljševanju pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda in so se tudi v letu 2021 v celoti izvajali. Poseben prispevek k dolgoročnim ciljem zavoda je prinesel projekt DOM-DOMA, saj je storitve osnovne oskrbe, ki jih izvajamo v okviru pomoči družini na domu, nadgradil s storitvami zdravljenja, zdravstvene nege, rehabilitacije, psihosocialne pomoči uporabnikom ter s farmacevtskimi storitvami.

2.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU DOLGOROČNIH CILJEV

Dolgoročne cilje dosegamo postopoma. Prvi cilj izpolnjujemo s tem, ko skrbimo za poslovno uspešno, strokovno, kakovostno in stanovalcem prijazno ter z zakonom usklajeno delovanje in poslovanje zavoda. Z izvajanjem dejavnosti pomoči družini na domu, razvozom kosil na dom in dnevnega varstva ter z izvajanjem projekta DOM-DOMA je naša ponudba tudi celovitejša in pokriva različne potrebe starejše populacije.

Aktivno sodelujemo pri javnih obravnavah vseh strateških dokumentov države in zakonodaje, ki zadeva področje našega delovanja ter dajemo svoje pripombe in pobude tudi preko Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.

Preko različnih izobraževalnih programov, ki so se jih v letu 2021 udeleževali zaposleni v zavodu, smo prispevali k temu, da se vsi vedno bolj zavedamo pomena našega dela in načina, kako ga izvajamo. Izobraževanje je bilo v letu 2021 zaradi Covida-19 in epidemije močno okrnjeno, vsebine pa so bile namenjene predvsem usposabljanju za pravilno in varno uporabo osebne varovalne opreme, ozaveščanju o pomenu cepljenja proti virusu SarCov-2 ter osvojitvi novih navodil za delo v času okužb v Domu.

Tako v Domu Poljčane kot v Enoti Slovenska Bistrica smo uvedli nov koncept dela Kultura usklajenih odnosov. Koncepte smo podprli tudi z novo organizacijo dela, pri čemer smo znotraj ZNO uvedli organizacijske enote, v Poljčanah 4, v Slovenski Bistrici 3, znotraj katerih delujejo stalni delovni timi, ki so podlaga za izgradnjo medsebojnih odnosov med zaposlenimi in stanovalci. V Domu Poljčane postopoma prehajamo na stanovalcem prijaznejši način prehranjevanja in ukinjamo tablet sistem, s tem pa ustvarjamo pogoje za nove koncepte dela tudi na tej lokaciji. V času obeh epidemij oz. okužbe v Domu smo ponovno prešli na tablet sistem, saj je bila v danih razmerah, ko so bili stanovalci, zaradi organizacije treh con, omejeni na svoje sobe in bivalne enote, to najboljša izbira.

Pri realizaciji dolgoročnega cilja približevanje prostorskim normativom smo dosegli prvi pomembnejši premik z začetkom delovanja Enote Slovenska Bistrica, saj smo lahko zmanjšali kapaciteto Doma Poljčane tako, da smo zagotovili bivalni standard po veljavnih predpisih. V nadaljevanju bomo z investicijskimi vlaganji preurejali tudi ostale prostore v Domu Poljčane tako, da bomo zastavljen cilj dosegli v celoti.

Pri svojem delovanju negujemo in vzpodbujamo sodelovanje z društvu in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko staranja in varstva starih ljudi. V letu 2021 smo beležili veliko aktivnost na področju sodelovanja z državnimi institucijami, mediji, kakor tudi sodelovanja vodstev in zaposlenih v domovih.

Posebno vrednost imajo prostovoljski programi, ki smo jih v preteklih letih jih izvajali v velikem obsegu in so bistveno doprinesli h kakovosti življenja uporabnikov. V letu 2021 je bilo tudi prostovoljsko delo oteženo in se je izvedlo v bistveno manjšem obsegu zaradi varovanja zdravja uporabnikov in zaposlenih.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV

Pri pregledu realizacije letnih ciljev lahko ugotovimo, da smo v letu 2021 realizirali večino zastavljenih ciljev, nekatere v celoti, druge delno. Cilji so bili zastavljeni tako, da njihova realizacija ni bistveno vplivala poslovanja zavoda.

3.1.1. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

1. ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI, ZAKONITOSTI IN JAVNOSTI DELA TER POSLOVANJA DOMA

Preglednost, zakonitost in javnost dela ter poslovanja Doma bomo dosegli:

- z rednim vzdrževanjem in posodobitvami vsebine spletne strani zavoda,
- z izdajo glasila Doma za stanovalce in svojce,
- s predstavljanjem našega dela v javnih medijih; objavili bomo najmanj pet javnih objav,
- s sprotnim spreminjanjem informacij v Katalogu informacij javnega značaja,
- z redno izvedbo notranjega revidiranja poslovanja zavoda.

Cilj bomo realizirali tekom leta, javne objave pa do konca leta 2021.

Realizacija:

Cilj smo v celoti realizirali.

Glasilo Izviri izdali v decembru 2021. Zelo dejavni smo bili na področju sodelovanja z mediji in smo močno presegle načrtovano število objav in pojavljanja v medijih. Spletne strani zavoda so se sproti posodabljale, prav tako katalog informacij javnega značaja, notranja revizija je bila izvedena na področju plač in osebnih prejemkov.

2. REALIZACIJA PLANIRANEGA ŠTEVILA DNI ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE

- 2.1.** V letu 2021 bomo planirano število dni oskrbe realizirali najmanj v višini 99 % kapacitet, zdravstveno nego pa najmanj 99 % glede na realizacijo 2020.

Cilj bo realiziran do konca leta 2021.

Realizacija:

Cilj smo realizirali na področju zdravstvene nege, na področju oskrbe pa ga nismo dosegli.

Planirano število dni zdravstvene nege, 119.987, smo presegli za 699 dni ali 0,60 %,

Planirano število dni oskrbe, 127.910 dni, je bilo v letu 2021 realizirano v višini 124.360 oskrbnih dni, kar je za 3.550 oskrbnih dni manj ali 2,77 % manj od planiranega števila oskrbnih dni. V času obeh epidemij in v času prisotnosti okužbe v obeh domovih nismo mogli sprejemati novih stanovalcev, smo pa na podlagi protikoronske zakonodaje iz proračuna dobili povrnjene stroške praznih postelj v višini oskrbe I.

3. ORGANIZACIJA DELA

3.1. Uvedba novih informacijskih sistemov za vodenje pisarniškega poslovanja in dokumentarnega gradiva PIA;

3.2. Uvedba novega informacijskega sistema za vodenje in obračunavanje storitev zdravstvene nege in oskrbe ter pomoči na domu PRO-BIT.

Cilj bo realiziran do konca leta 2021.

Realizacija: Oba zastavljena cilja sta v celoti realizirana.

4. PROGRAMI IN KONCEPTI DELA

4.1. Nadaljevanje koncepta dela Kultura usklajenih odnosov v Enoti

4.1.1. Uvedba referenčne osebe za eno organizacijsko enoto.

Cilji bodo realizirani do koca leta 2021.

4.2. Nadaljevanje koncepta dela Kultura usklajenih odnosov v Domu

4.2.1. Izvedba vseh aktivnosti v skladu s projektno nalogo in zaključek projektne naloge koncepta Kulture usklajenih odnosov v Domu.

Cilji bodo realizirani do konca leta 2021.

4.3. Posodobili bomo najmanj 5 standardov in navodil za delo na področju ZNO;

Cilji bodo realizirani do konca leta 2021.

4.4. Posodobili bomo najmanj 5 standardov in navodil za delo na področju socialnega dela;

Cilj bodo realiziran do konca leta 2021.

Realizacija:

Cilja 4.1. nismo realizirali. Referenčne osebe za eno organizacijsko enoto v Enoti Slovenska Bistrica nismo uvedli zaradi epidemije ter kadrovske spremembe v Socialni službi.

Cilja 4. 2. in 4. 3. smo realizirali v celoti in ju z aktivnostmi, opisanimi spodaj, presegli ter s tem ustvarili pogoje za realizacijo cilja 4. 1.

Tako v Domu Poljčane, kot v Enoti Slovenska Bistrica smo letu 2021 začeli z aktivnostmi za uvedbo avtonomnega delovnega tima (ADT) na obeh bivalnih enotah za osebe z demenco; Mavrica v Domu Poljčane ter Spomini in Vezi v Enoti Slovenska Bistrica. Izvedenih je bilo 8 srečanj delovne skupine.

Cilj 4. 4. je realiziran v celoti.

V letu 2021 je Strokovni svet sprejel posodobitev 5-ih standardov Socialne službe:

- Srečanje s svojci novih stanovalcev v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica;
- Standard sprejema v Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica;

- Standard sprejema stanovalca z demenco v Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica;
- Življenjska zgodba stanovalca z lestvico življenjskih dogodkov;
- Navodilo za delo v primeru smrti stanovalca Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane in Enote Slovenska Bistrica.

V letu 2021 je Strokovni svet sprejel posodobitev 5-ih standardov Službe zdravstvene nege in oskrbe:

- Aplikacija insulina;
- Merjenje krvnega tlaka;
- Higiena rok;
- Aplikacija kapljic in mazil v oči;
- Oskrba umrlega.

5. PROJEKTI - PROGRAMI

5.1. PROJEKT E-QALIN

Izvedli bomo vsa načrtovana srečanja skupin za kakovost in osrednje skupine ter izdelali oz. posodobili kriterije za ocenjevanje. V drugi polovici leta bomo pripravili vse potrebno za končno presojo s strani zunanjega presojevalca.

Cilj bo realiziran do konca leta 2021.

Realizacija:

Cilj je realiziran v celoti. Zunanja presoja bo izvedena v začetku leta 2022, saj certifikat kakovosti velja do 17. 1. 2022.

6. INVESTICIJE

6.1. *Prijavili se bomo na razpis MDDSZ za pridobitev sredstev iz projekta React-EU, za obnovo stanovanjskega dela Doma Poljčane.*

6.2. *Izvedli bomo investicijo v zabojnike za potrebe obvladovanja Covida-19, za katero smo v letu 2020 uspešno kandidirali na razpisu MZ in bo sofinancirana iz državnega proračuna v višini 70.000,00 EUR.*

6.3. *V Domu Poljčane bomo zaradi dotrajanosti zamenjali klicni sistem.*

6.4. *V Domu Poljčane bomo zaradi dotrajanosti zamenjali ožičenje.*

6.5. *V kuhinji Doma Poljčane bo izvedena menjava toplotnega bloka.*

Cilj bo realiziran do 31. 12. 2021.

Realizacija:

Od zastavljenih ciljev sta realizirana tri, in sicer izvedba investicije mobilnih hišk s sredstvi, pridobljenimi na javnem razpisu MZ, zamenjava termičnega bloka v kuhinji v Domu Poljčane in popolna prijava na razpis MDDSZ za sredstva iz projekta React-EU. Zamenjava klicnega sistema in novo ožičenje v Domu Poljčane nista bila izvedena, ker smo nameravali obe investiciji izvesti v sklopu prenove Doma Poljčane, v kolikor bi uspeli na razpisu za sredstva projekta React-EU. Kljub temu, da je bila naša vloga popolna in je prejela vse možne točke, naš projekt ni bil izbran. Obvestilo o tem smo prejeli šele 15. 11. 2021, zato obeh načrtovanih investicij nismo mogli izvesti.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

4.1. PLAN IN REALIZACIJA ŠTEVILA SOCIALNO VARSTVENIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA LETO 2021

Tabela 2.: Pregled realizacije plana števila socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2021

VRSTA STORITEV	KAPACITETA 354	SKUPAJ						INDEKS PLAN 2021/REAL 2021
		REALIZACIJA 2021		PLAN 2021		DELEŽ % REALIZACIJA	DELEŽ % PLAN	
		Število storitev (dni)	Število uporabni- kov	Število storitev (dni)	Število uporabni- kov			
Oskrbni dnevi skupaj (A+B)		124360	340,71	127910	351	100,00	100,01	97,22
A Starejši nad 65 let skupaj		124360	340,71	127910	351	100,00	100,01	97,22
Oskrba I		38909	106,6	41950	115	31,29	32,8	92,75
Oskrba II		21705	59,47	21235	58	17,45	16,6	102,21
Oskrba IIIA		42572	116,63	43279	119	34,23	33,84	98,37
Oskrba IIIB		3719	10,19	3362	9	2,99	2,63	110,62
Oskrba IV		17455	47,82	18084	50	14,04	14,14	96,52
B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj								
C Zdravstvena nega skupaj		120870	331,15	119987	329	100,00	99,99	100,74
Nega tip I		31704	86,86	33768	92	26,23	28,14	93,89
Nega tip II		12387	33,93	7382	21	10,25	6,15	167,80
Nega tip III		76749	210,28	78837	216	63,5	65,7	97,35
Nega tip IV		30	0,08	0	0	0,02	0	0

V letu 2021 je bila realizacija storitev zdravstvene nege 120.870 dni, kar predstavlja 100,74 % realizacijo planiranega števila dni zdravstvene nege.

Realizirali smo 124.360 dni oskrbe, kar pomeni 97,22-% realizacijo planiranega števila dni oskrbe. V letu 2021 je na število realiziranih oskrbnih dni vplivalo več ukrepov sprejetih zaradi razglašene epidemije Covida-19. Zaradi pojava Covida-19 v Domu in Enoti ni bilo možno sprejemati novih stanovalcev v času okužb. V začetku leta še nismo imeli zasedenih kapacitet zaradi ukrepov iz leta 2020. Prav tako smo morali zagotoviti prostore za organiziranje rdečih in sivih con. Kljub temu pa smo presegli plan števila dni zdravstvene nege, kar kaže na poslabšanje zdravstvenega stanja stanovalcev.

4.2. PRIMERJAVA REALIZACIJE S PLANOM DRUGE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE – POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Dom izvaja tudi socialno varstveno storitev pomoč družini na domu za Občino Slovenska Bistrica in Občino Poljčane.

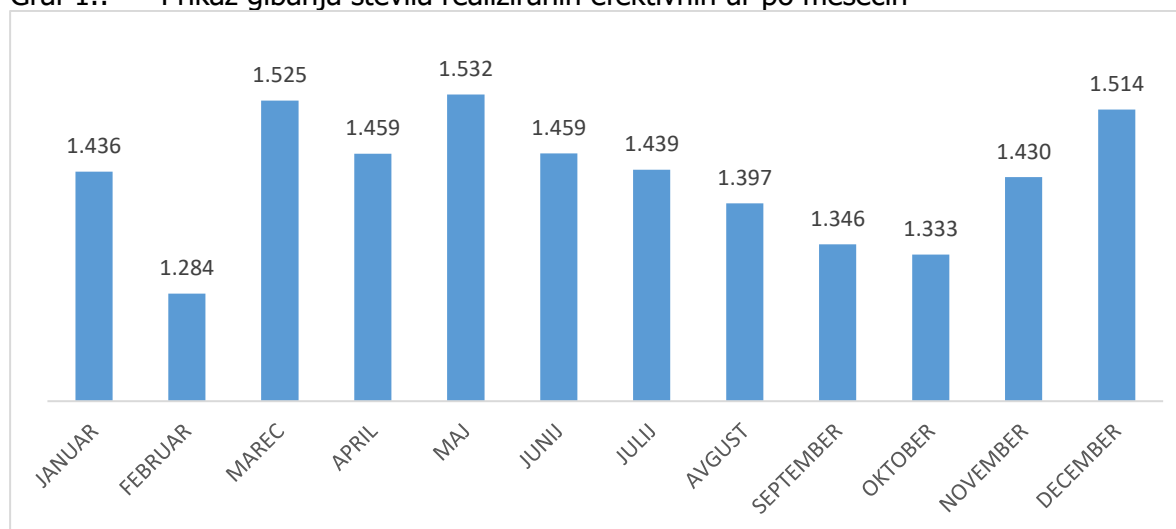
V letu 2021 smo načrtovali 17.300 učinkovnih ur za delovne dni ter 1.200 učinkovnih ur za izvajanje storitev v nedeljo in na državne praznike.

Tabela 3.: Pregled realizacije storitev pomoči družini na domu glede na plan za leto 2019

Dnevi	REALIZACIJA 2021	PLAN 2021	INDEKS
	efektivne ure	efektivne ure	Realizacija 2021/Plan 2021
Delovni dnevi	16.259,50	17.300,00	93,99
Nedelje, prazniki	893,50	1.200,00	74,46
Skupaj vse učinkovne ure	17.153,00	18.500,00	92,72

Planiranega števila dni nismo dosegli. V letu 2021 je bilo veliko odpovedi uporabnikov zaradi pojava epidemije Covida-19.

Graf 1.: Prikaz gibanja števila realiziranih učinkovnih ur po mesecih



Iz grafa je razvidno, da je na realizacijo števila učinkovnih ur vali epidemije v začetku leta in drugi val epidemije proti koncu leta.

4.3. PRIMERJAVA REALIZACIJE S PLANOM TRŽNE DEJAVNOSTI

Na tržni dejavnosti Dom posluje pozitivno. Načrtovali smo pozitiven rezultat v višini 35.650 EUR, izkaz uspeha na tržni dejavnosti za leto 2021 pa je realiziran v višini 21.924 EUR, kar je nižji rezultat od načrtovanega. Pri tem naj dodamo, da smo zaradi povečanja števila kosil za zunanje uporabnike in povečanega razvoza kosil na dom v stroške tržne dejavnosti všteli stroške dela za dve pomočnici dietnega kuharja. Na prihodke iz naslova tržne dejavnosti je vplivala tudi epidemija, kot na pr. na prodajo v domskih okrepčevalnicah, na trženje počitniških kapacitet v Čatežu, na prihodek iz naslova storitev fizioterapije, frizerskih storitev in drugo. Kljub temu je rezultat na tržni dejavnosti še vedno zadovoljiv.

4.4. PRIKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZAVODA ZA LETO 2021

Tabela 4.: Prikaz poslovnega izida za leto 2021 po stroškovnih nosilcih

	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Poslovni izid v EUR
javna služba (brez Covida-19)	7.007.987	7.126.725	-118.738
tržna dejavnost	315.392	293.468	21.924
Covid-19; dodatni kadri	259.743	261.432	-1.689
Covid-19; dodatek zaposlenim	813.052	805.838	7.214
Covid-19; zaščitna oprema	83.886	83.886	0
Covid-19; drugo	109.187	10.339	98.848
Skupaj zavod	8.589.247	8.581.688	7.559

Na podlagi realizacije zastavljenih ciljev je poslovni izid pozitiven. V tabeli so prikazani vsi stroškovni nosilci, tudi tisti, ki so vzpostavljeni za vodenje poslovanja v povezavi z epidemijo Covida-19.

Iz primerjave vseh rezultatov je razvidno, da smo pri realizaciji zastavljenih ciljev bili uspešni, sam poslovni izid pa kaže na skrbno spremljanje stroškov in prihodkov.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1. EPIDEMIJA IN PRISOTNOST OKUŽBE V DOMU

Spopadanje z epidemijo in okužbami v Domu smo vsebinsko podrobneje opisali v Poročilu o delu zavoda, tukaj pa predstavljamo nekatere podatke.

5.2. PODATKI, POVEZANI Z OKUŽBAMI COVID-19

5.2.1. STANOVALCI

Tabela 5.: Obdobje prisotnosti okužbe v letu 2021

	Št. dni okužbe	Obdobje od -do
DOM	101	5. 1.-27. 1. 2021 16. 2.-6. 3. 2021 31.10.- 28. 12. 2021
ENOTA	45	1. 1.- 31. 1. 2021 16.4. - 29. 4. 2021

Tabela 6.: Število okuženih

Podatki	DOM	ENOTA	SKUPAJ
Št. okuženih v letu 2021	43	4	47
Št. umrlih v letu 2021 zaradi Covida-19	8	0	8
Št. cepljenih s prvim odmerkom v letu 2021	1	1	2
Št. cepljenih s prvim in drugim odmerkom v letu 2021	140	46	186
Št. cepljenih s tretjim odmerkom v letu 2021	65	65	130

5.2.2. ZAPOSLENI

V nadaljevanju prikazujemo vpliv epidemije Covida-19 na zaposlene po številu okuženosti, odrejenih karanten in bolniških dopustih zaradi obolelosti za Covidom-19.

Tabela 7.: Zaposleni cepljeni v letu 2021

Podatki	DOM			SKUPAJ
	DOM	ENOTA	DOMA	
Št. cepljenih s prvim odmerkom v letu 2021	0	0	11	11
Št. cepljenih s prvim in drugim odmerkom v letu 2021	60	15	10	85
Št. cepljenih s tretjim odmerkom v letu 2021	21	1	0	22

Tabela 8.: Število zaposlenih, ki jim je bila odrejena karantena in število dni odsotnosti zaradi karantene po službah v letu 2021

Služba	Št. zaposlenih	Št. dni
SZNO	15	114
SKIF	1	6
VODSTVO	0	0
SREH	0	0
TS	1	3
SPREH	4	26
SS	1	5
PND	1	4
PROJEKT DOM-DOMA	0	0
JAVNA DELA SZNO	1	2
SKUPAJ	24	160

Tabela 9.: Število dni bolniškega staleža (samoizolacija) zaradi obolelosti za Covid-19

Oznake vrstic	Št. dni odsotnosti zaradi Covid-19	Št. zaposlenih zbolelih zaradi Covid-19
DOM	263	34
JD	15	1
SKIF	25	3
SKIF REC	7	1
SPREH	42	5
SREH DT	0	
SREH FTH	0	
SS	2	1
TS HIŠ	0	
TS PRAL	23	3
VODSTVO	0	
ZNO OS	38	5
ZNO VODJE	8	1
ZNO ZN	103	14
ENOTA	59	8
JD	0	
SKIF REC	0	
SPREH	20	3
SREH DT	0	
SREH FTH	0	
SS	0	
TS HIŠ	0	
ZNO OS	10	1
ZNO VODJE	10	1
ZNO ZN	19	3
DOM-DOMA	24	4
DOM-DOMA	24	4
SKUPAJ	346	46

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocenjujemo, da je zavod pri doseganju zastavljenih ciljev uspešen. Kljub temu, da je v letu 2021 epidemija Covida-19 bistveno vplivala na realizacijo zastavljenih ciljev, smo cilje večinoma realizirali, nekatere pa tudi presegli. Kljub omejitvam pri sprejemih smo skoraj v celoti realizirali načrtovano število dni oskrbe, število dni zdravstvene nege pa smo celo presegli. V veliki večini smo realizirali nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter ohranili pozitivno finančno poslovanje.

V letu 2021 žal ni bilo možno realizirati nekaterih investicij in investicijskih vlaganj zaradi omejitev stikov s stanovalci in zaposlenimi.

Vse programe, ki se izvajajo v Domu smo prilagodili razmeram epidemije. Na strokovnem področju skrbimo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. Skrbimo, da je delovanje zavoda vidno in prepoznano v okolju ter v medijih.

Odgovorno izpolnjujemo zakonske obveznosti na vseh področjih našega delovanja. Dobro delo in kakovostno izvajanje naše dejavnosti, tudi v času epidemije in posameznih izbruhov okužb. Tako je direktorica, s tem pa tudi zaposleni Doma in Enote, v začetku leta 2021 prejela priznanje Bistriških novic »NAJ OSEBNOST BISTRISKOVIH NOVIC«. Dom je tudi prejemnik spominskega znaka »Za požrtvovalnost v boju proti Covid-19« za obe lokaciji, ki ga je Domu podelila Vlada Republike Slovenije.

6.1. PRITOŽBE UPORABNIKOV

V **Domu Poljčane** je bilo v letu 2021 obravnavanih sedem pritožb svojcev ter ena pritožba stanovalca. Pritožbe so se nanašale na izvajanje storitev nege in oskrbe, varstvo stanovalca, komunikacijo zaposlenih, kakovost hrane ter na odzivnost na klicni sistem.

V **Enoti Slovenska Bistrica** sta bili v letu 2021 obravnavani dve pritožbi svojcev, ki sta se nanašali na ravnanje z oblačili stanovalca ter na organizacijo in izvedbo obiska.

V okviru izvajanja storitev **Pomoči na domu** smo v letu 2021 obravnavali eno pritožbo, ki se je nanašala na izpeljavo postopka prekinitve Dogovora o zagotavljanju storitev pomoči na domu in komunikacijo zaposlene v odnosu do uporabnika.

Z vključenimi zaposlenimi in njihovimi vodji so bili opravljeni razgovori, v primeru kršitve je bil zaposlenemu izrečen ustrezen ukrep.

Vsem pritožnikom so bili podani pisni odgovori. S stanovalcem, ki se je pritožil, pa je bil opravljen osebni pogovor. Prejetih je bilo tudi nekaj pohval stanovalcev in svojcev.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Kljub vplivom epidemije Covida-19 na poslovanje je zavodu uspelo zaključiti poslovno leto 2021 s presežkom prihodkov nad odhodki. Naše storitve smo izvajali v skladu s predpisanimi standardi pristojnih ministrstev in posameznih strok, zaposlenim pa zagotavljali vse pravice po zakonu in kolektivni pogodbi.

Vse aktivnosti so se izvajale v okviru sprejetega finančnega načrta in programa dela za leto 2021.

Prosta denarna sredstva smo, skladno z zakonodajo, sprotno plasirali kot vezane vloge pri Enotnem zakladniškem računu RS. V letu 2021 je bila obrestna mera za depozite

pri Zakladnici EZR 0,00 %. Izven Enotnega zakladniškega računa smo do dovoljene višine vezali prosta denarna sredstva pri Addiko banki, kjer je obrestna mera v letu 2021 znašala 0,03 %. Prihodke iz naslova obresti smo v letu 2021 realizirali z indeksom -67,40.

Tabela 10.: Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021

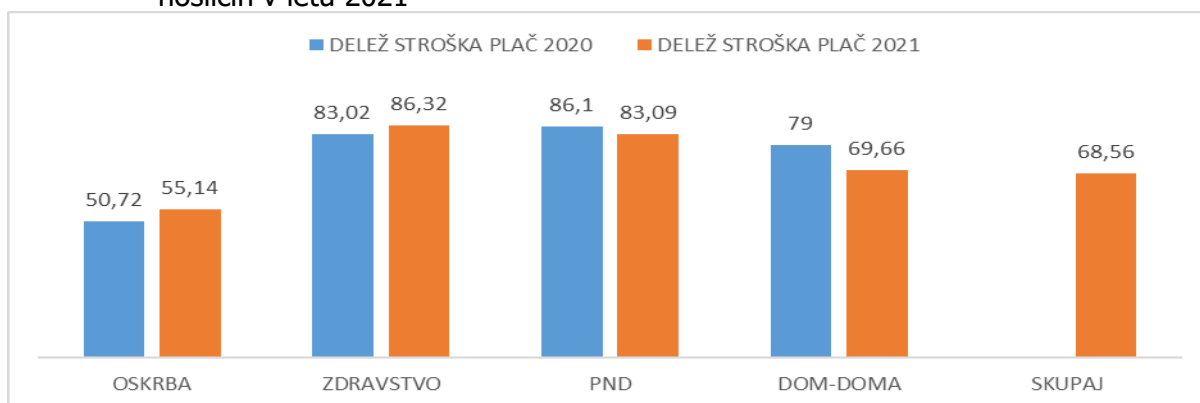
Vežana sredstva pri EZR	1.350.000,00
Vežana sredstva pri Addiko banki	45.000,00
Sredstva na TRR in v blagajnah	299.448,25
Skupaj	1.694.448,25

7.1. NEKATERI POMEMBNI KAZALNIKI, KI VPLIVAJO NA REZULTAT POSLOVANJA

7.1.1. VPLIV NA ODHODKE

7.1.1.1. DELEŽ STROŠKOV DELA V POSLOVNIH PRIHODKIH PO POSAMEZNIH STROŠKOVNIH NOSILCIH

Graf 2.: Prikaz deleža (%) stroškov dela v poslovnih prihodkih po posameznih stroškovnih nosilcih v letu 2021

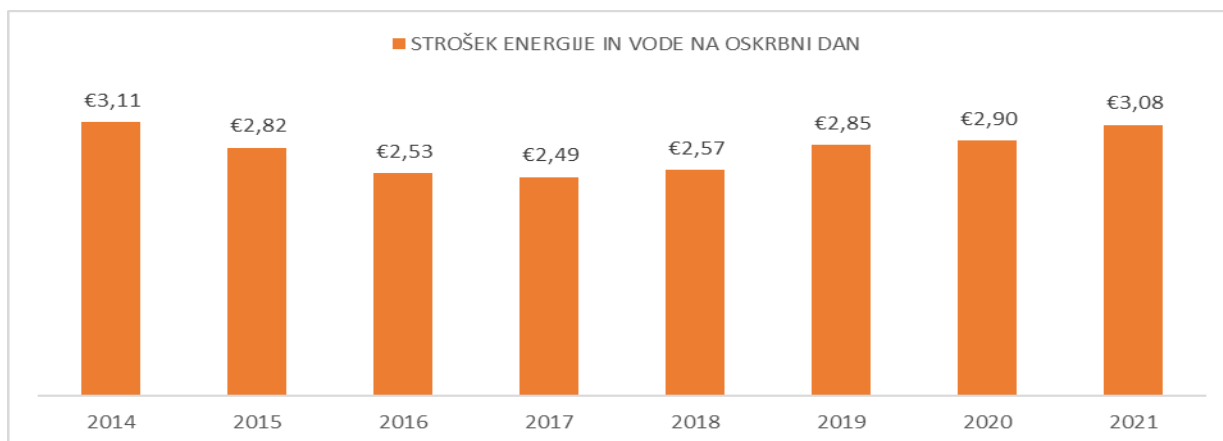


Delež stroškov dela na stroškovnem nosilcu zdravstvo predstavlja kar 86,32 % glede na prihodke iz naslova stroškovnega nosilca zdravstvo. Razvidno je, da se je ta delež v letu 2021 za 3,3 % povišal. Prav tako se je za 4,42 % povišal delež stroškov dela glede na prihodke iz naslova stroškovnega nosilca oskrba.

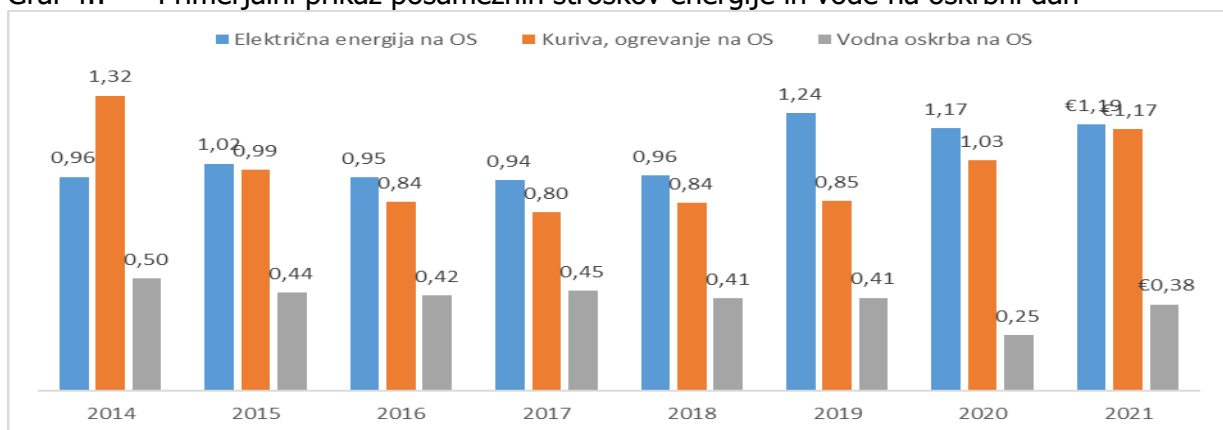
Tudi delež stroškov dela na stroškovnem nosilcu pomoč družini na domu je visok in znaša 83,09 % in se je glede na leto 2020 znižal za 3 %.

7.1.1.2. PRIMERJALNI PRIKAZ GIBANJA STROŠKOV ENERGIJE NA OSKRBNEM DANU

Graf 3.: Primerjalni prikaz stroškov energije na oskrbni dan



Graf 4.: Primerjalni prikaz posameznih stroškov energije in vode na oskrbni dan

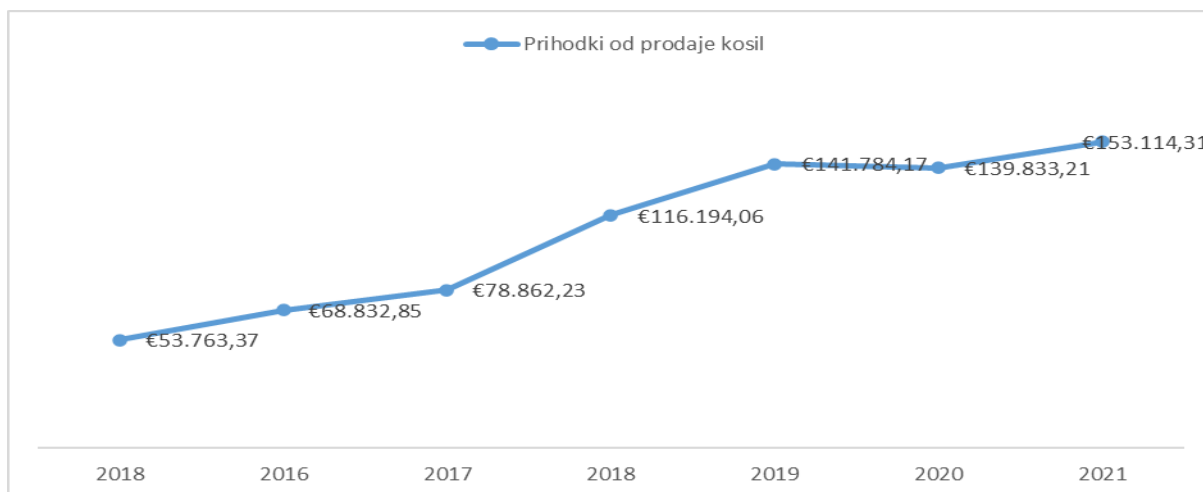


Iz grafov je razvidno, da so skupni stroški na oskrbni dan z leti padali in ponovno naraščajo. Na povišanje stroška na oskrbni dan je vplivalo manjše število realiziranih oskrbnih dni, med tem ko se stroški energije in vode višajo, zato tudi rast stroškov na oskrbni dan. Predvsem se je proti koncu leta 2021 zvišala cena zemeljskega plina, energenta za ogrevanje v Enoti Slovenska Bistrica. V letu 2021 so se povišali stroški vode in ogrevanja, med tem ko električna energija ostaja na ravni predhodnega leta.

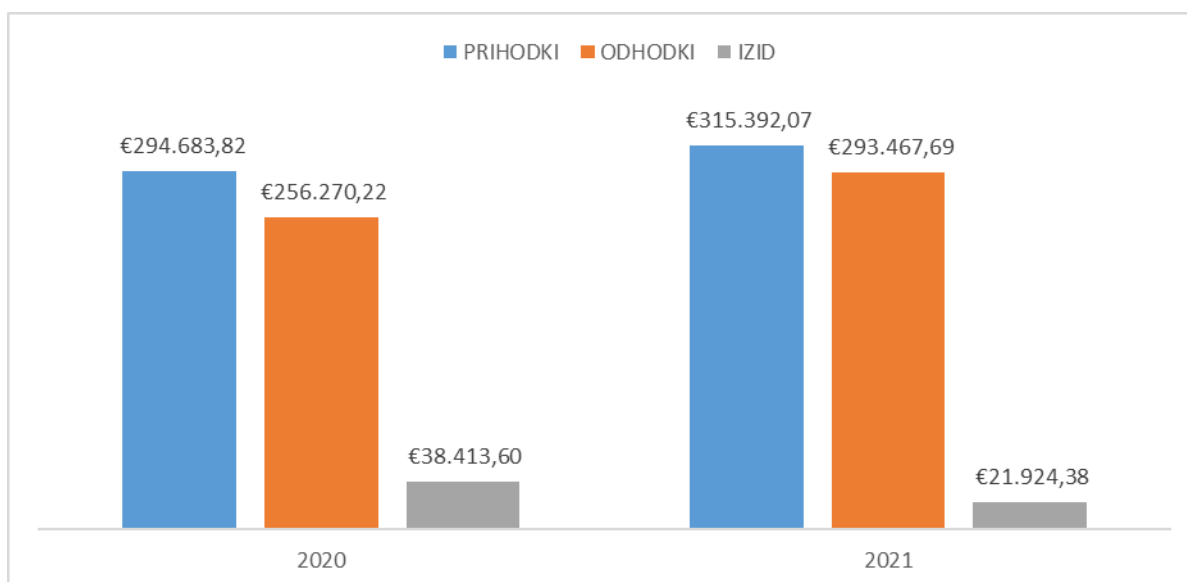
7.1.2. VPLIV NA PRIHODKE

7.1.2.1. PRIHODKI OD PRODAJE KOSIL

Graf 5.: Prihodki od prodaje kosil zunanjim odjemalcem



Iz podatkov je razvidno, da so prihodki na stroškovnem nosilcu tržne dejavnosti na področju prodaje kosil zunanjim odjemalcem ponovno v porastu. Izkaz uspeha na tržni dejavnosti iz naslova prodaje kosil je pozitiven in znaša 28.646,38 EUR.



Iz podatkov je razvidno, da na stroškovnem nosilcu tržne dejavnosti prihodki v letu 2021 rastejo v primerjavi z letom 2020, vendar rastejo tudi stroški, zato je v letu 2021 poslovni izid nekoliko manjši od doseženega v letu 2020. Za nekatere storitve smo že bili primorani povežati ceno, kot je recimo letovanje v počitniških kapacitetah in ceno prehrane zunanjim odjemalcem.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Sistem notranjega finančnega nadzora v zavodu poteka od leta 2004. Vsakoletne revizije niso ugotovile bistvenih nepravilnosti v poslovanju zavoda, vse pripombe in predloge revizorjev pa smo upoštevali pri izvajanju naše dejavnosti.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ smo za leto 2021 pripravili na osnovi samoocenitvenih vprašalnikov, ki jih izpolnijo direktorica in vodje služb in jo bomo v skladu z veljavno zakonodajo v zakonskem roku posredovali na AJPES in MDDSZ. Konec leta 2008 smo skladno z zakonodajo izdelali tudi **Register tveganja** kot podlago za izpolnjevanje samoocenitvenih vprašalnikov ter določitve in izvedbe ukrepov za zmanjševanje tveganj, ki smo ga tekom leta 2021 tudi preverjali in novelirali.

Notranja revizija

Revizijsko skladnost je izvajala Jana Vauh Buhvald s.p. Revizija je potekala v obdobju od julija do oktobra 2021.

Iz zaključnega poročila izhaja, da vzpostavljene notranje kontrole na revidiranem področju delujejo. Vodstvo se zaveda tveganj in je zato vzpostavilo posamezne notranje kontrole in deluje proaktivno. Pri preverjanju delovanja notranjih kontrol niso bila zaznana tveganja z visoko stopnjo tveganosti, katerih realizacija bi lahko bistveno vplivala na poslovanje zavoda. Že v času usklajevanja smo pripravili odzivno poročilo na priporočila v osnutku revizijskega poročila. Revizorka meni, da so navedeni ukrepi ustrezni in bodo zagotovili boljše delovanje notranjih kontrol na revidiranem področju. Večino priporočil smo že realizirali v letu 2021, ostala pa bomo v prihodnjem letu.

Glede na revizorska priporočila smo za leto 2021:

- usposobitvi dodatnega kadra za področje obračuna plač in priporočila o pripravi opisa procesa obračuna plač;
- zahtevali od inventurne komisije, da se opredeli do vseh postavk v poslovnih knjigah, vključno s popisom terjatev in obveznosti;
- pripravili in potrdili inventurni elaborat pred dokončno pripravo letnega poročila na korespondenčni seji Sveta doma in
- uporaba tabelaričnih prikazov med načrtovanimi in realiziranimi vlaganji pri izdelavi računovodskega poročila.

Preostala revizorska priporočila bomo upoštevali v letu 2022, in sicer:

- pripravili seznam pooblastil za vse zaposlene;
- upoštevanje sorazmernega deleža stroškov za določeno obdobje, to je regres pri novo zaposlenih v primeru določenega (za vsak dopolnjen mesec) in nedoločenega časa (po preteku 1 meseca) in
- razmejitev blagajne, glede na lokacijo nahajanja, to sta konto blagajne Poljčane in konto blagajne Slovenska Bistrica.

V letu 2011 je bil pripravljen ter sprejet **Načrt integritete**, ki smo ga tudi tekom leta 2021 preverjali in izvedli vse načrtane aktivnosti za leto 2021. To je dokument, ki dodatno opredeljuje tveganja in ukrepe ter tako dopolnjuje tveganja opredeljena v registru in omogoča lažje sprejemanje ukrepov finančnega nadzora.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN

TERMINSKI PLAN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Realizacija zastavljenih ciljev je pojasnjena v točki 5.2 Poslovnega poročila: *Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev*. Prav tako so v poglavju navedena pojasnila, zakaj določen cilj ni bil realiziran. Bistven razlog za nerealizirane cilje za leto 2021 je epidemija zaradi Covida-19, ki je terjala popolno reorganizacijo dela in spremembo vsebine dela v vseh službah Doma. Zaradi izvajanja predpisanih in priporočenih ukrepov za preprečevanje vnosa in širjenja okužb v Domu se nismo mogli posvečati nadgradnji novih konceptov dela, prav tako nismo mogli organizirati načrtovanih večjih letnih prireditev in skupinskih aktivnosti. Zaradi poznega prejema rezultatov razpisa MDDSZ v okviru projekta React-EU v Domu Poljčane nismo izvedli ožičenja ter klicnega sistema na obeh lokacijah.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane ostaja eden od največjih javnih zavodov ter zadovoljuje potrebe po institucionalnem varstvu starejših, dnevnem varstvu, začasnih namestitvah v institucionalno varstvo ter pomoči na domu za občane občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, ena tretjina stanovalcev doma pa je iz drugih občin po Sloveniji.

Dom Poljčane in Enota Slovenska Bistrica delujeta v Občini Poljčane in v Občini Slovenska Bistrica. Z delovanjem Doma in Enote znatno vplivamo na zaposlovanje občanov teh dveh občin in ostalih bližnjih občin.

Prav tako smo v okviru omejitev zaradi Covida-19 zagotavljali opravljanje obvezne prakse dijakom in študentom različnih profilov, študentsko delo študentom ter redno pripravništvo.

Svojo dejavnost je zavod uspešno predstavljal javnosti ter pritegnil k sodelovanju mlade in druge prostovoljce in s tem vzpodbujal medgeneracijsko druženje in spremembo odnosa do starih ljudi.

Z aktivnostmi in programi na področju dela s svojci izboljšujemo medsebojno sodelovanje ter odnos svojcev do stanovalcev in zaposlenih. S tem krepimo socialno mrežo naših stanovalcev ter jim pomagamo pridobivati čustveno podporo, ki jo poleg našega strokovnega dela nujno potrebujejo.

Pomemben prispevek k izboljšanju socialno ekonomskega stanja občanov občin Poljčane in Slovenska Bistrica je v letu 2021 predstavljal projekt DOM-DOMA. Projekt je zagotovil 24 novih delovnih mest, s svojimi storitvami pa je skrbel za boljše zdravstveno stanje 200 občanov obeh občin.

11. DRUGA POJASNILA

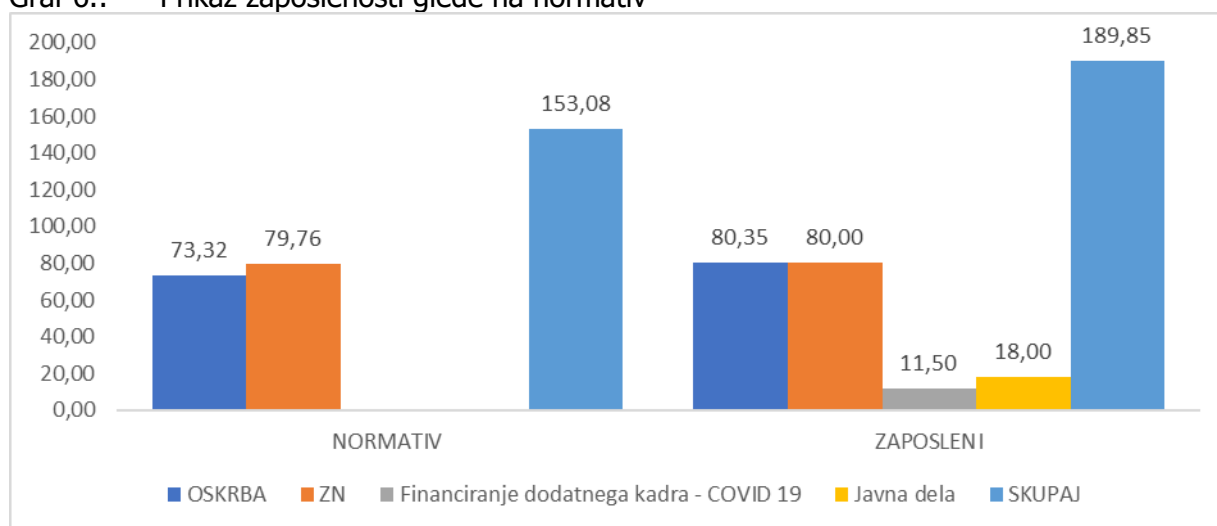
11.1. ANALIZA KADROVANJA

11.1.1. KADROVSKA POLITIKA

V Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane si prizadevamo, da je število zaposlenih usklajeno s kadrovskim normativom po Pravilniku o standardih in normativih v socialnem varstvu in v skladu s kadrovskim normativom za zaposlene v zdravstveni negi, ki je opredeljen v splošnem dogovoru ZZZS za posamezno pogodbeno leto.

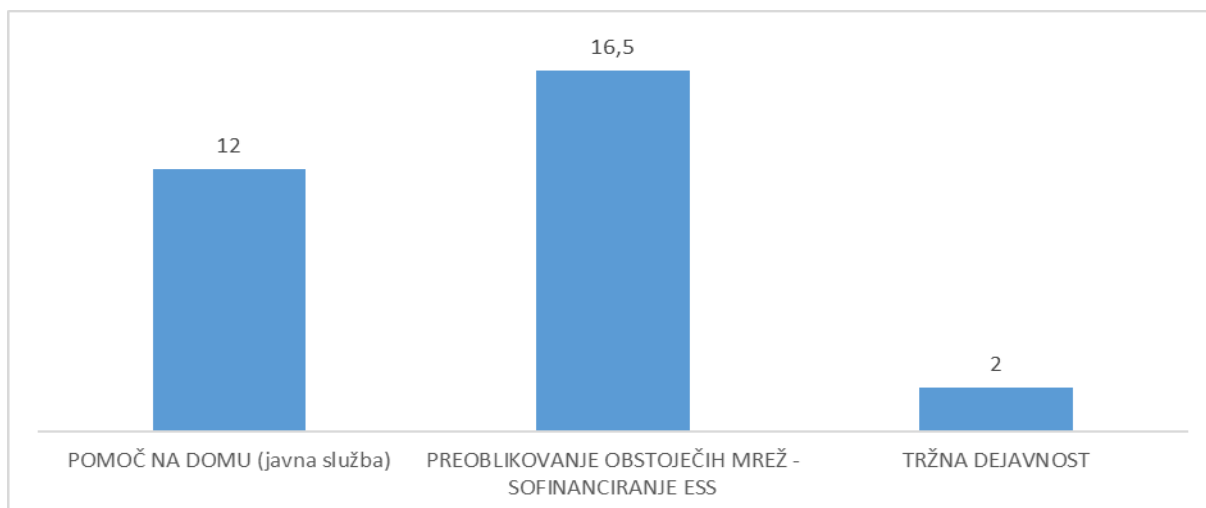
Kadrovski normativ za zaposlene je izračunan na podlagi realizacije oskrbnih dni in dni zdravstvene nege iz preteklega leta.

Graf 6.: Prikaz zaposlenosti glede na normativ



Pri številu zaposlenih so upoštevani vsi zaposleni v Domu na dan 31. 12. 2021, brez zaposlenih, ki izvajajo pomoč na domu in zaposlenih na projektu DOM-DOMA. Iz podatkov je razvidno, **da je število zaposlenih višje od normativa** tako na oskrbi, kot zdravstveni negi, **skupno za sedem zaposlenih**. V kolikor upoštevamo še 18 zaposlenih preko programa javnih del in 11,5 zaposlenih preko financiranja dodatnega kadra za obvladovanje Covid-19, ki so prav tako neposredno vključeni v proces zdravstvene nege in oskrbe, presegamo normativ za 36 zaposlenih.

Graf 7.: Prikaz števila zaposlenih za izvajanje drugih dejavnosti

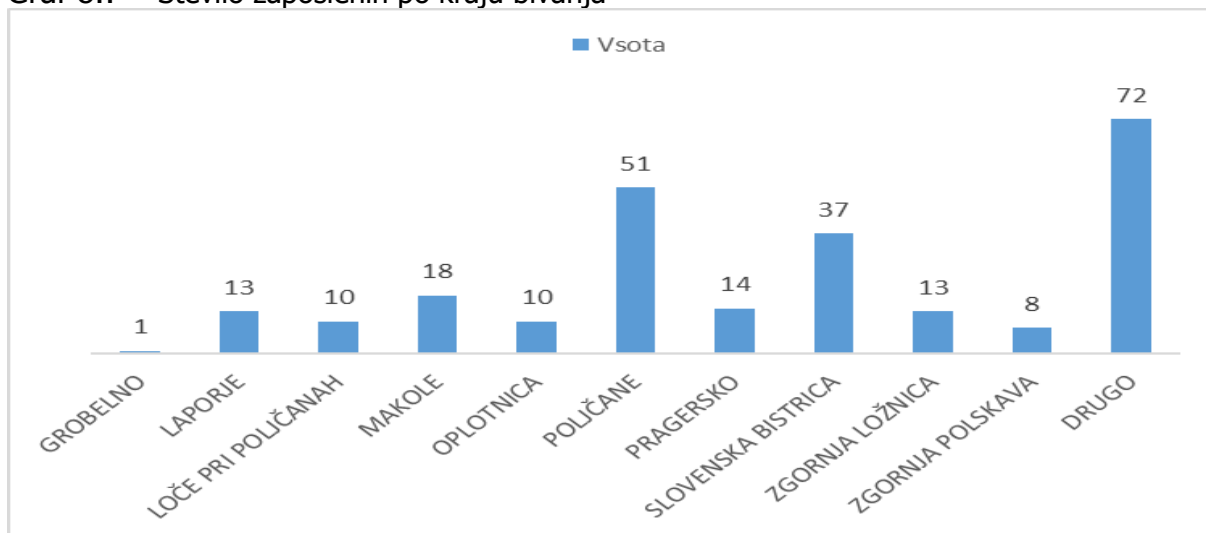


Na dan 31. 12. 2021 smo imeli zaposlenih še 12 oskrbovalk za izvajanje pomoči družini na domu, 16,5 zaposlenih na projektu DOM-DOMA in dva zaposlena na tržni dejavnosti.

Tudi v letu 2021 smo se soočali s težavami pri zaposlovanju novih kadrov, predvsem bolničarjev, zdravstvenih tehnikov. Bolničarjev praktično ni več na trgu dela, zdravstveni tehniki, prijavljeni na zavodih za zaposlovanje, pa so praviloma zaradi različnih težav nezaposljivi.

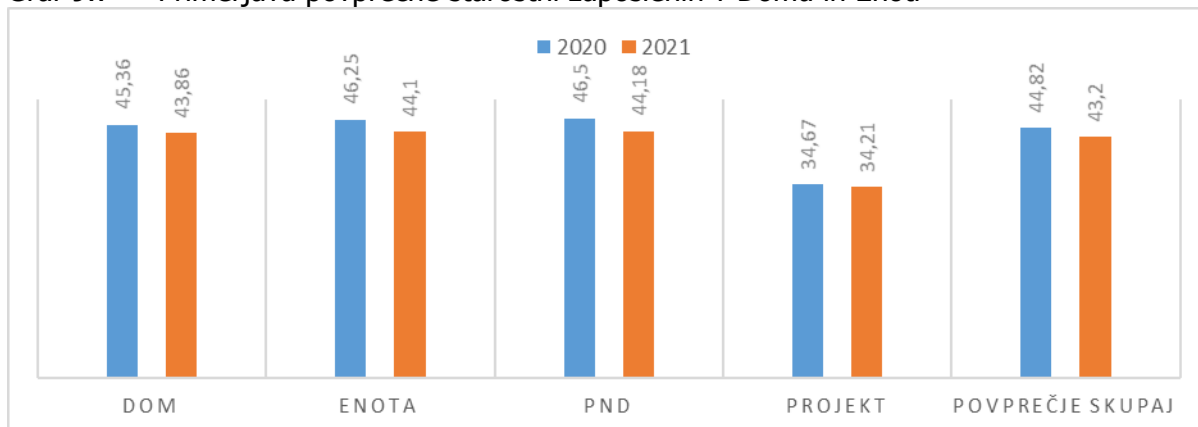
11.1.2. DEMOGRAFSKI PODATKI ZAPOSLENIH V DOMU IN ENOTI

Graf 8.: Število zaposlenih po kraju bivanja



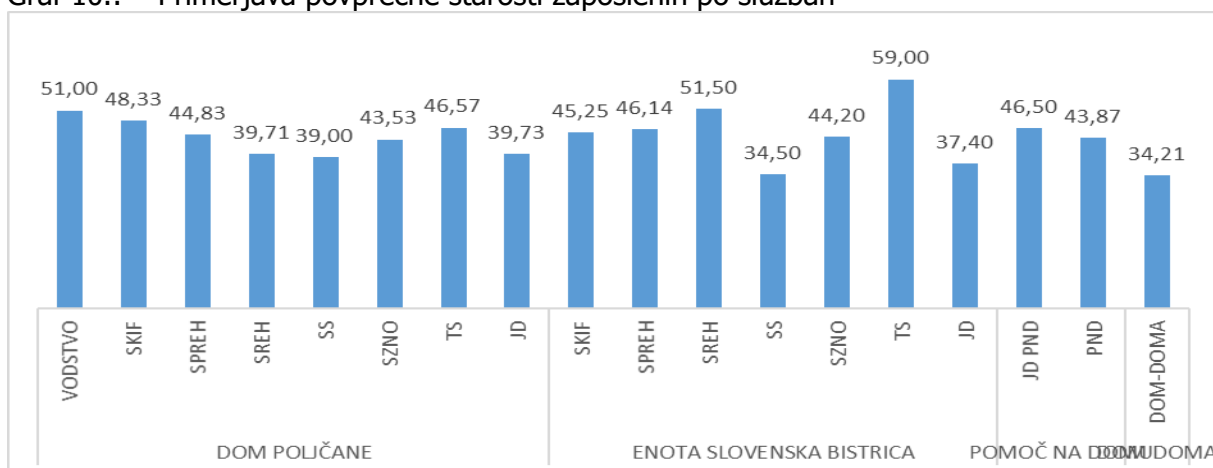
Prizadevamo si, da bi čim več zaposlovali krajanje iz matičnih občin, v katerih imata Dom Poljčane in Enota Slovenska Bistrica sedež, zaradi izboljšanja socialnega položaja občanov, hkrati pa zagotavljali nižje stroške poti na delo in iz dela. Iz podatkov je razvidno, da večina zaposlenih prihaja iz krajev, ki spadajo v Občino Poljčane in Občino Slovenska Bistrica. Zaradi zaposlovanja deficitarnih poklicev, kot je bolničar in zdravstveni tehnik ter novih zaposlitev na projektu DOM-DOMA se je povečal tudi delež zaposlenih iz drugih občin.

Graf 9.: Primerjava povprečne starosti zaposlenih v Domu in Enoti



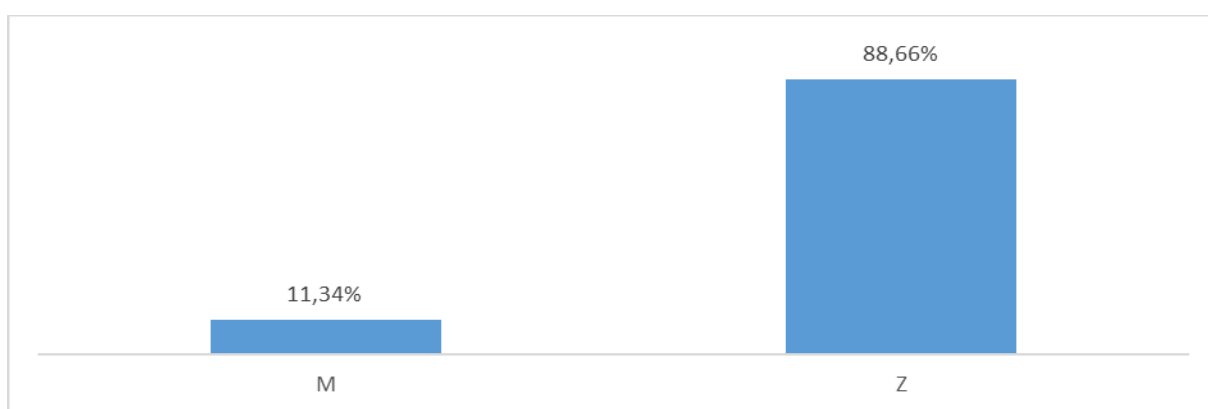
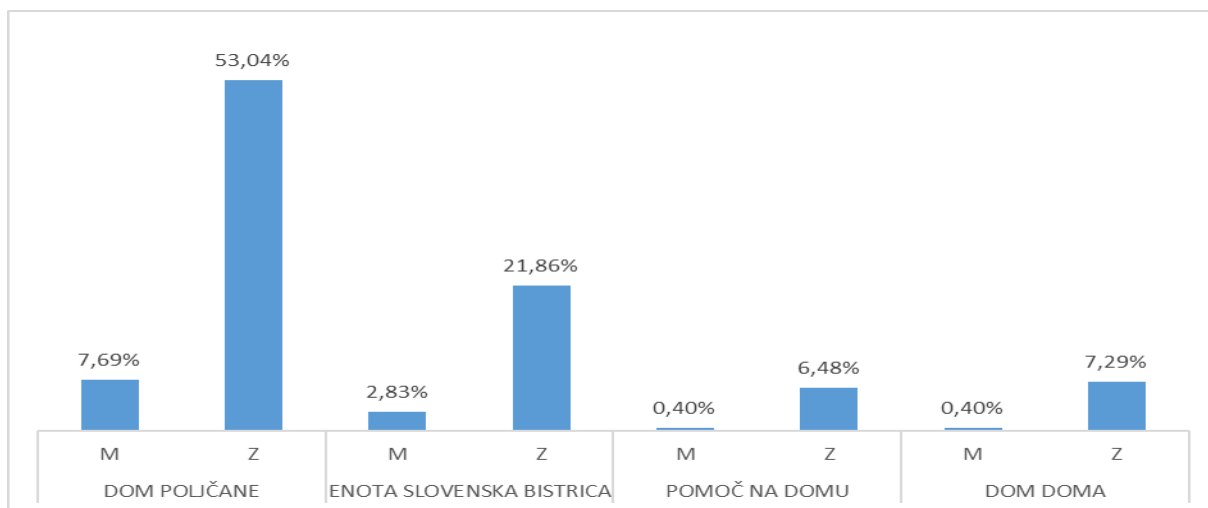
Iz podatkov je razvidno, da je povprečna starost tako v Domu, kot Enoti nekoliko padla, kar je posledica novih zaposlitev mlajših delavcev. Še vedno pa je povprečna starost relativno visoka, kar predstavlja težavo, saj je vedno več omejitev pri delu zaradi varovanja pravic starejših delavcev, prav tako je več odsotnosti z dela zaradi bolezni in večje število dni dopusta, ki zaposlenim pripada v skladu z veljavno zakonodajo. Vse to še dodatno obremenjuje zagotavljanje nemotenega delovnega procesa.

Graf 10.: Primerjava povprečne starosti zaposlenih po službah



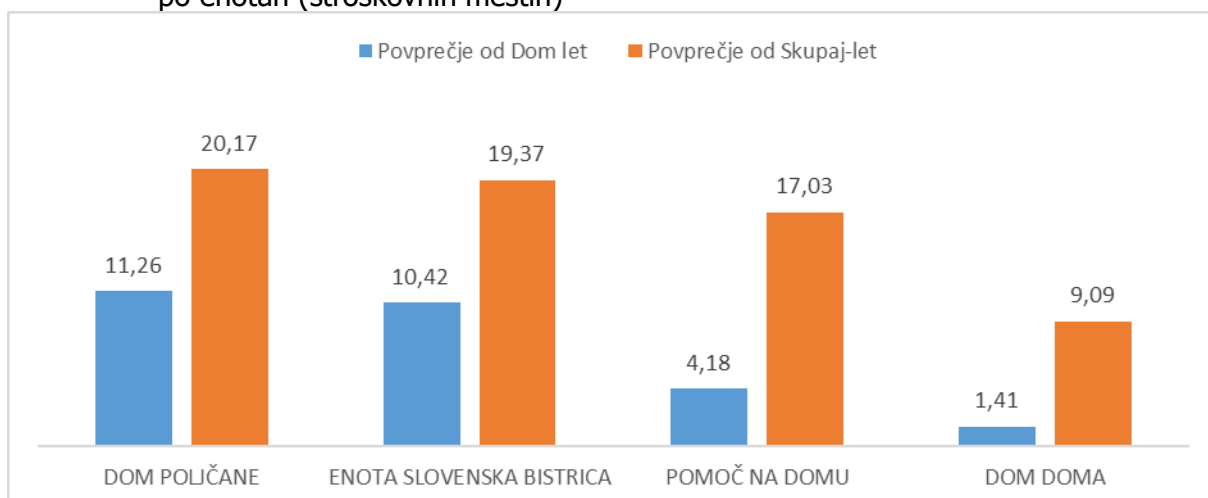
Po povprečju starosti izstopajo Tehnične službe, vodstvo in Služba za rehabilitacijo. Kljub temu, da ne presegajo povprečne starosti Doma, imajo zaposleni v zdravstveni negi in oskrbi relativno visoko povprečno starost, glede na težavnost njihovega dela, kar se kaže tudi v odsotnostih z dela zaradi bolezni.

Graf 11.: Struktura zaposlenih po spolu

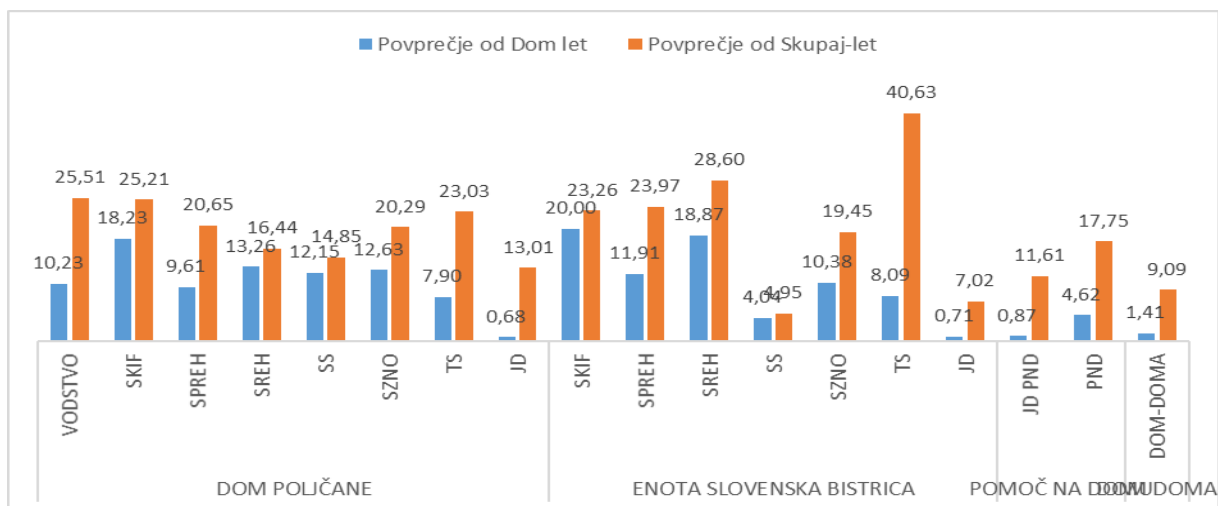


Večina zaposlenih v Domu je žensk (88,66%). Zaradi fizičnih naporov pri delu, bi si želeli še več zaposlenih moškega spola, vendar se na ta delovna mesta prijavljajo v manjšem deležu. Pri zaposlovanju predvsem iščemo kandidate z izoblikovanimi kompetencami za delo s starejšimi.

Graf 12.: Povprečna delovna doba v zavodu in povprečna skupna delovna doba zaposlenih po enotah (stroškovnih mestih)

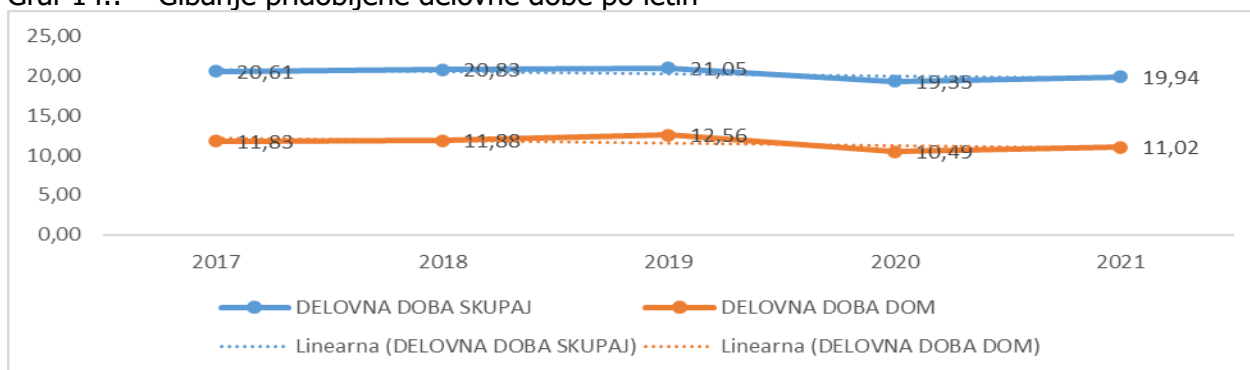


Graf 13.: Povprečna delovna doba v zavodu in povprečna skupna delovna doba zaposlenih po službah



Graf prikazuje povprečno skupno pridobljeno delovno dobo zaposlenih in povprečno delovno dobo pridobljeno v Domu. Povprečna pridobljena delovna doba je v Domu Poljčane se je nekoliko znižala in znaša 11,26 let (v letu 2020 je znašala 12,56 let), v Enoti pa 10,42 let in je takšna kot je znašala v letu 2020. Iz podatkov je razvidno, da so zaposleni v Domu pridobili v povprečju 51,89 % delovne dobe. To izkazuje relativno veliko stalnost zaposlenosti v Domu.

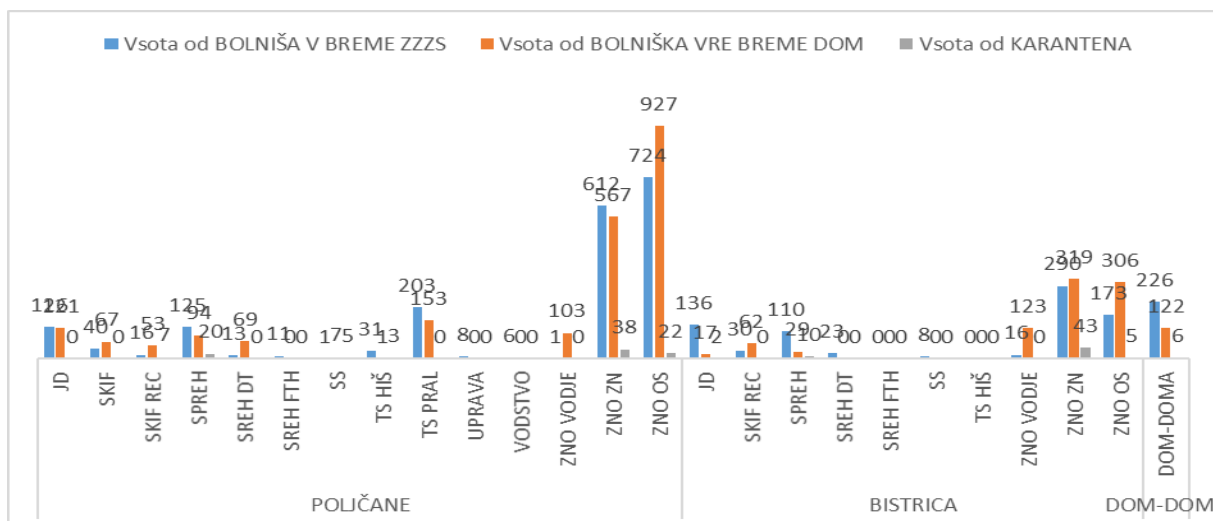
Graf 14.: Gibanje pridobljene delovne dobe po letih



Iz grafa je razvidno, da je v letu 2021 delovna doba pridobljena v Domu in skupno pridobljena delovna doba zaposlenih ostaja na enaki ravni kot v letu 2020.

11.1.3. BOLEZnine

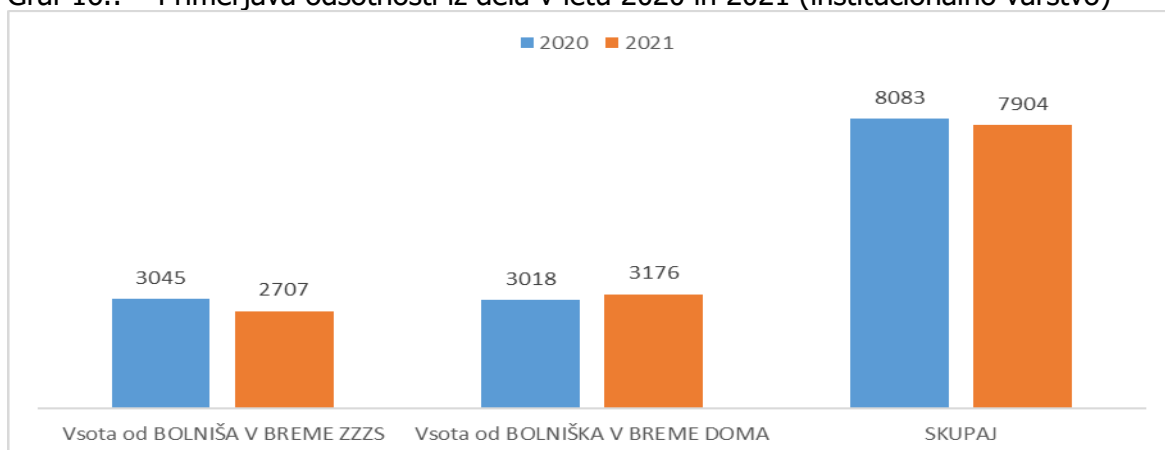
Graf 15.: Prikaz števila dni odsotnosti po službah v breme Doma in v breme ZZZS



Graf prikazuje število dni odsotnosti zaradi bolezni v breme Doma in v breme ZZZS po posameznih službah. Iz podatkov je razvidno, da je nekoliko povečano število dni odsotnosti v breme Doma, kar je posledica kratkotrajnih odsotnosti zaradi obolevnosti za Covidom-19.

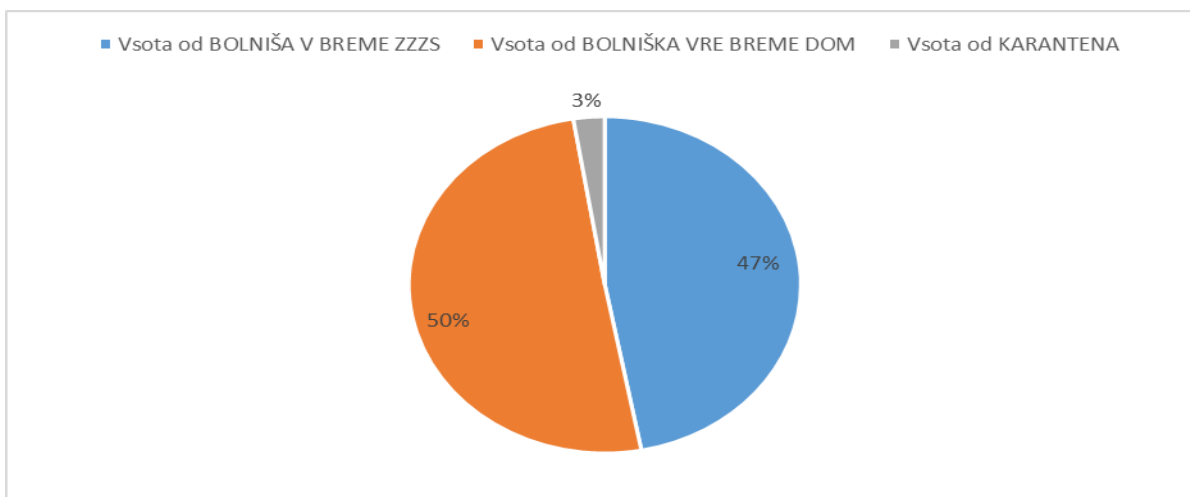
Povečano število odsotnosti zaradi bolezni je bistveno vplivalo na organizacijo delovnih procesov v Službi zdravstvene nege in oskrbe (SZNO) in v drugih službah.

Graf 16.: Primerjava odsotnosti iz dela v letu 2020 in 2021 (institucionalno varstvo)



Število dni odsotnosti je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 nekoliko manjše. Upoštevani so samo zaposleni v Domu in Enoti brez zaposlenih na PND in DOM-DOMA. Povečala pa se je odsotnost v breme Doma, kar pomeni, da je bilo več kratkotrajnih odsotnosti, ki so bile posledice bolniškega staleža zaradi Covida-19.

Graf 17.: Pregled razmerja odsotnosti v breme ZZZS in v breme Doma v %

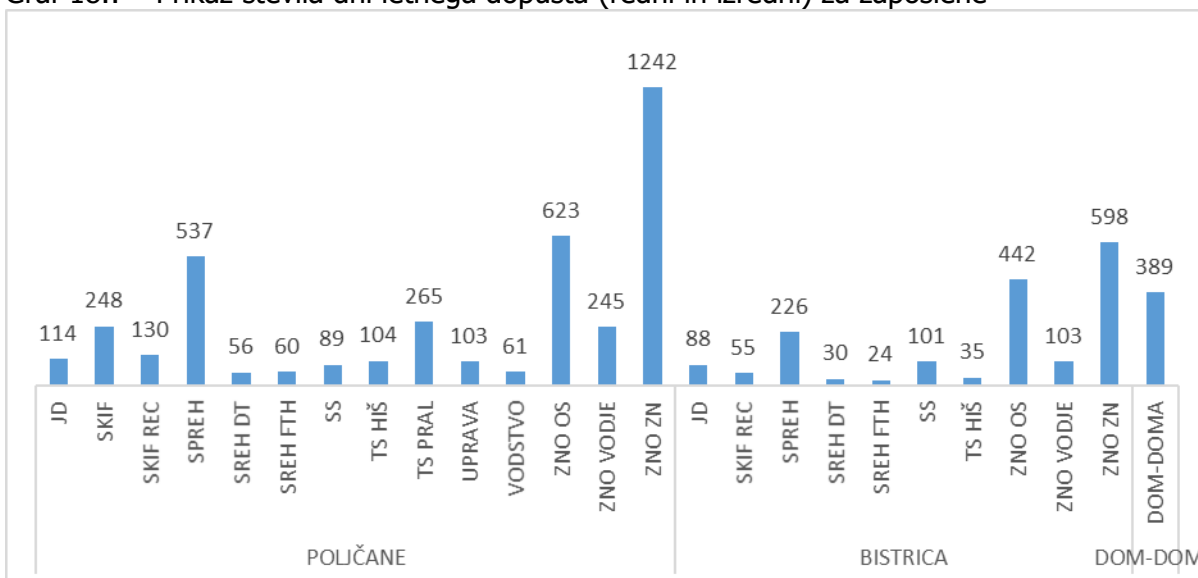


Iz podatkov je razvidno, da 50,40 % vseh odsotnosti z dela zaradi bolezni finančno bremeni naš zavod in je primerljivo razmerje iz leta 2020.

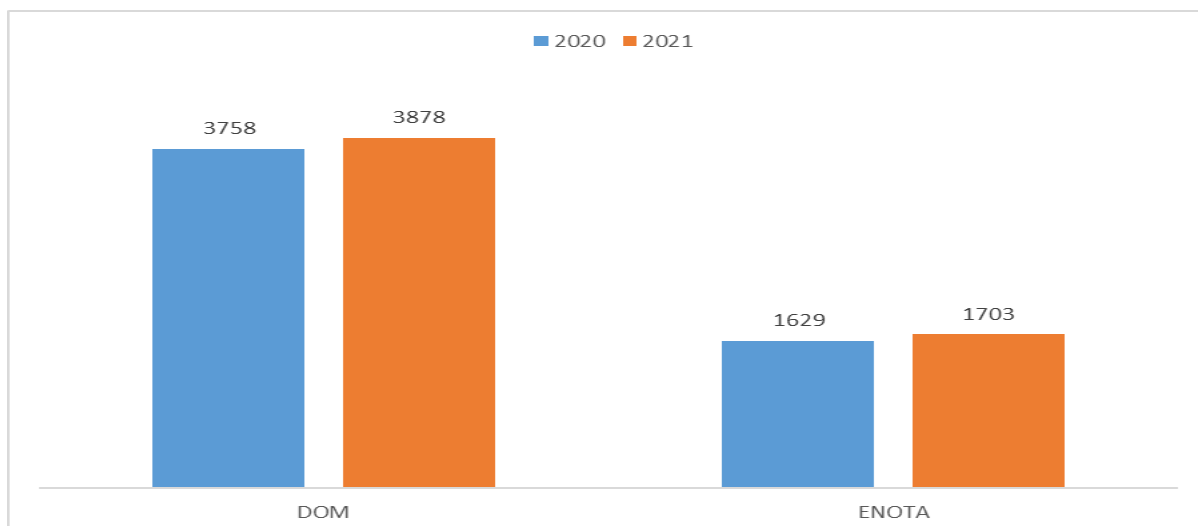
Boleznine v breme Doma so v letu presegle boleznine v breme ZZZS, kar je za Dom obremenjujoče tako iz finančnega vidika, kot tudi vidika obremenitev ostalih zaposlenih, zaradi kratkočasnih odsotnosti, ki se ne morejo nadomestiti, kljub temu, da nadomeščamo odsotnosti že po 15 dneh, ko še s strani ZZZS nimamo povrnjenih stroškov odsotnosti. S tem bomo nadaljevali tudi v letu 2022 zaradi preprečevanja izgorelosti zaposlenih, ki so prisotni na delu.

11.1.4.LETNI DOPUSTI ZAPOSLENIH

Graf 18.: Prikaz števila dni letnega dopusta (redni in izredni) za zaposlene



Graf 19.: Primerjalen prikaz koriščenja letnega dopusta v letu 2020 in 2021



V letu 2021 je bilo v Domu koriščenega 3.878 dni letnega dopusta, kar je za 120 dni več kot v letu 2020, V Enoti pa 1.703 dni, kar je za 74 dni več kot v letu 2020. Več koriščenega letnega dopusta v letu 2021 je posledica neizkoriščenega letnega dopusta iz leta 2020, ko je bilo v določenem obdobje koriščenje letnega dopusta omejeno zaradi epidemioloških razmer v državi in v domovih.

11.1.5. DRUGE OBLIKE ZAPOSLOVANJA

V Domu smo v letu 2021 v delo zaposlenih vključevali tudi udeležence iz drugih oblik zaposlovanja, kot so javna dela, usposabljanje na delovnem mestu, študentsko delo, praktično usposabljanje z delom in delo pripravnikov, s čimer smo znatno razbremenili zaposlene pri delu.

Skupen obseg opravljenih ur drugih oblik zaposlovanja brez javnih del v letu 2021 znaša 15.742. Število ur predstavlja 7,5 dodatne zaposlitve v polnem obsegu ur (2088 ur na leto). Tudi s to obliko dodatno bistveno razbremenjujemo delo zaposlenih.

Tabela 11.: Prikaz obsega drugih oblik zaposlovanja

Druga oblika zaposlovanja	Število ur
Študentsko delo	3.409
Praktično usposabljanje z delom	8.338
SKUPAJ	11.747
Odrasli prostovoljci	3.995
SKUPAJ VSI	15.742
Letni obseg dela v številu zaposlenih brez odsotnosti	7,5

Z namenom poročanju smo izpolnili tabeli:

Priloga: Tabela 11 - DEJANSKO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2021

11.1.6. IZOBRAŽEVANJE

Tabela 12.: Število udeležencev in število ur izobraževanj

	Zunanji izvajalci/št. ur		Izvoja strokovni-notranji kader	Skupaj ure	Št. udeležencev	Ure na udeleženca
	Izven Doma	v Domu	Interno izobraževanje			
Skupaj 2016	2.905	380,3	433,8	3.719,1	1.187	3,13
Skupaj 2017	3.453	2.559	1.026	7.038	477	14,75
Skupaj 2018	3.124	2.481	262	5.867	379	15,48
Skupaj 2019	3.439	1.336	210	4.829,5	746	6,47
Skupaj 2020	590,5	26	13	629,5	163	3,86
Skupaj 2021	1.065	782,5	22	1.869,5	454	4,18

Iz podatkov je razvidno, da smo v letu 2021 kljub času epidemije opravili veliko število ur izobraževanja. V kolikor izobraževanja niso bila izvedena v živo, smo bili na večino izobraževanj vključeni preko spleta. Iz tega razloga se je izobraževanja lahko udeležilo večje število zaposlenih.

Interna izobraževanja so bila usmerjena predvsem v učenje pravilnega rokovanja z osebno varovalno opremo v času epidemije. Zaposleni smo se izobraževali skupaj 1.869 ur, kar je na skupno število udeležencev povprečno 4,18 ure na udeleženca. Število ur izobraževanj, ki so bila v letu 2021 fizično izvedena izven Doma, je bilo 1.065, število ur izobraževanj, ki so bila izvedena v Domu (preko spleta ali v živo), pa je bilo 782,50.

11.1.6.1. ŠTEVILO UR IN ŠTEVILO UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJ PO SLUŽBAH IN VRSTI

Tabela 13.: Stroški izobraževanja po kontih

Konto:	Strošek 2017 v EUR	Strošek 2018 v EUR	Strošek 2019 v EUR	Strošek 2020 v EUR	Strošek 2021 v EUR
461114-Stroški kotizacij	21.183,84	15.211,72	11.185,59	10.399,44	33.865,52
461018-Stroški supervizije	1.355,12	1.155,12	1.155,12	586,07	2.090,70
461118-Stroški ostalih izobraževanj	9.733,81	8.850,74	10.126,81	1.292,75	3.350,05
Skupaj:	32.272,77	25.217,58	22.467,52	12.278,26	39.306,27

Iz podatkov je razvidno, da je bilo do leta 2020 za izobraževanje namenjeno vedno manj sredstev, zaradi oteženega poslovanja Doma in epidemije. V letu 2021 pa so izobraževanja potekala večinoma nemoteno ali preko videokonferenc. Razlog za dodatno povišanje stroškov izobraževanja v letu 2021 je izobraževanje zaposlenih v projektu DOM DOMA, ki je potekal v celotnem letu 2021, medtem ko je v letu 2020 začel delovati šele v juniju.

11.2. POROČILO O GIBANJU CEN

11.2.1. GIBANJE CEN ZDRAVSTVENE NEGE

V letošnjem letu so se cene zdravstvene nege spreminjale kot vsako leto. Cene so bile za naš zavod naslednje:

Datum	ZN I-III V EUR	ZN IV EUR
1. 1. 2021	18,01	76,08
1. 5. 2021	18,01	75,63
1. 6. 2021	18,65	75,63
1. 8. 2021	18,49	75,63
1. 10. 2021	18,54	76,75
1. 11. 2021	18,54	75,63
1. 12. 2021	18,54	76,75
1. 1. 2022	20,97	80,57

Dom se ves čas bojuje s finančno izgubo na stroškovnem nosilcu zdravstvo. V letu 2020 je Dom sicer na tem stroškovnem nosilcu posloval pozitivno z rezultatom v višini 60.885 EUR, vendar je bil to rezultat dobljene tožbe proti ZZS v višini 75.630 EUR, zaradi nezadostnega financiranja v letu 2017. V letu 2021 je bil rezultat na stroškovnem nosilcu negativen, in sicer -21.599 EUR.

Tabela 14.: Pregled poslovanja na stroškovnem nosilcu zdravstvu po letih

Leto	Rezultat na stroškovnem nosilcu zdravstvo
2018	-191.635 EUR
2019	-153.453 EUR
2020	60.885 EUR
2021	-21.599 EUR

11.2.2. GIBANJE CENE SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV

Svet doma je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na svoji 3. redni seji, dne 18. 3. 2021, uskladi cene socialno varstvenih storitev z veljavnostjo od 1. 4. 2021 dalje.

Tabela 15.: Cena osnovne oskrbe v EUR

Veljavnost cene	Enota Poljčane	Enota Slov. Bistrica
1. 4. 2021	20,14	21,64

Kljub uskladitvi cen je Dom na stroškovnem nosilcu oskrba posloval negativno v višini -103.279,06 EUR, kar je posledica nezasedenosti kapacitet zaradi omejitev epidemije Covida-19.

11.2.3. GIBANJE CEN STORITEV POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Svet doma je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na svoji 3. redni seji, dne 18. 3. 2021, uskladi cene storitve pomoči družini na domu.

Občini Poljčane in Slovenska Bistrica sta sprejeli sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

Tabela 16.: Gibanje cene storitve pomoč družini na domu za delovni dan

Veljavnost cene	Dom Poljčane	Enota Slovenska Bistrica
Do 30. 4. 2021 oz. do 27. 5. 2021	21,15 EUR	21,15 EUR
Občina Slovenska Bistrica od 28. 5. 2021 Občina Poljčane od 1. 5. 2021		
Ura storitve, opravljene ob delovnikih	21,70 EUR	21,70 EUR
Ura storitve, opravljene ob nedeljah	25,54 EUR	25,54 EUR
Ura storitve, opravljene na dan državnega praznika	27,65 EUR	27,65 EUR

11.3. LETNI VPRAŠALNIK O DOMOVIH ZA STAREJŠE IN POSEBNIH SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH ZA LETO 2019

Z namenom poročanja smo izpolnili **SOC OBRAZEC**.

11.4. DRUGA POJASNILA V ZVEZI S POSLOVANJEM DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

11.4.1. FIZIOTERAPIJA ZA ZUNANJE PACIENTE

Tabela 17.: Fizioterapevtske storitve za zunanje uporabnike

Plačnik storitev	Štev. uporab.
ZZZS	182
Samoplačnik	18
Skupaj	200

Tabela 18.: Fizioterapevtske obravnave po velikosti obravnave

Vrsta obravnave	Trajanje obravnave	Štev. uporab.
Mala	30 minut	1
Srednja	45 minut	146
Velika	60 minut	35
SKUPAJ		200

11.4.2. POČITNIŠKE KAPACITETE

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane je lastnik dveh počitniških objektov v Termah Čatež. Koriščenje počitniških kapacitet je urejeno z internim pravilnikom. V mesecu marcu je pristojna komisija objavila razpis koriščenja počitniških kapacitet za leto 2021.

Počitniške kapacitete v Termah Čatež smo ponudili najprej svojim delavcem, nato upokoženim delavcem in na koncu še zunanjim uporabnikom.

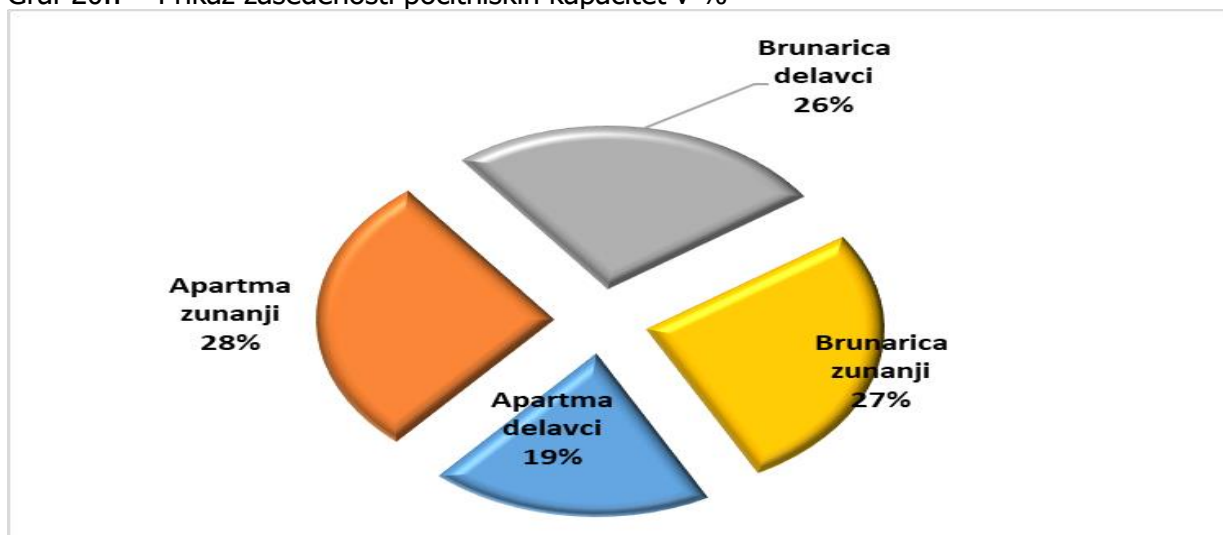
Komisija za letovanje skrbi, da se koriščenje počitniških kapacitet v Termah Čatež izvaja v skladu s pravilnikom.

Počitniške kapacitete v letu 2021 so bile zaradi epidemije Covida-19 zaprte do meseca junija. Ob ponovnem odprtju Term Čatež smo ponudili počitniške kapacitete svojim zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

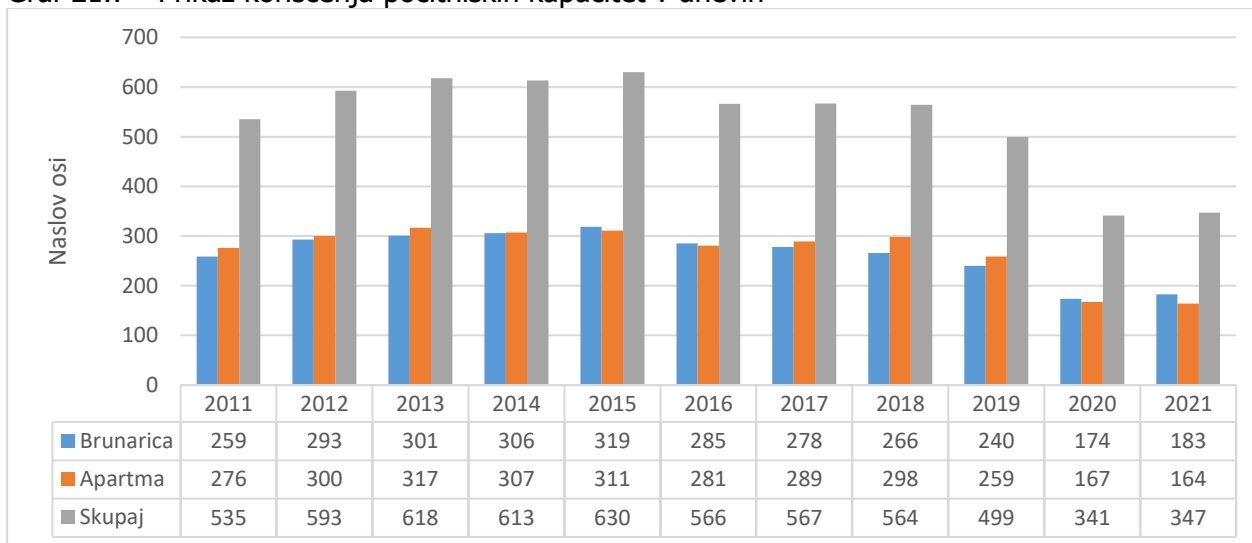
Zasedenost v letu 2021 po odprtju kampa meseca od meseca junija dalje je bila v apartmaju 78,8 % in v brunarici 87,9 %. V tem obdobju je 85 uporabnikov uporabilo turistične bone za leto 2020 v celoti ali delno.

V letu 2021 je glede na možnosti koriščenja kapacitet bila zasedenost v apartmaju 45 % v brunarici pa 50 %, kar predstavlja skupaj 347 dni. Zasedenost kapacitet je glede na leto 2019, ko je bil kamp Čatež odprt skozi vse leto, padla za 30 %. Apartma je bil v letu 2021 zaseden 164 dni, brunarica pa 183 dni.

Graf 20.: Prikaz zasedenosti počitniških kapacitet v %



Graf 21.: Prikaz koriščenja počitniških kapacitet v dnevih



V letu 2021 smo po Programu promocije zdravja na delovnem mestu ponovno stimulirali delavce, ki v preteklih štirih letih niso bili na bolniškem dopustu. V ta namen smo nagradili 21 delavcev, žal pa zaradi epidemije niso imeli vsi možnosti koristiti te bonitete. Zaposleni, ki niso koristili bonitete za leto 2020, so le to prav tako lahko koristili v letu 2021. Boniteto za leto 2020 in 2021 je koristilo 17 zaposlenih.

11.4.3. CERTIFIKAT KAKOVOSTI E-QALIN

11.4.3.1. POROČILO O AKTIVNOSTIH

Po pridobljenem drugem certifikatu kakovosti E-Qalin nadaljujemo z aktivnostmi za ohranitev in izboljšanje zadovoljstva uporabnikov, svojcev, zaposlenih, prostovoljcev in praktikantov. V letu 2021 je potekala intenzivna priprava na zunanjo presojo, ki bo v začetku leta 2022. Oblikovale so se skupine za merjenje kakovosti in izvedle ocenjevanje kriterijev. Posodobljeni so bili načrti ter vsi koraki aktivnosti, analize kazalnikov ter pregled opravljenega dela s strani razvojne skupine.

11.4.3.2. MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

V okviru projekta E-Qalin se vsako leto izvedejo ankete o zadovoljstvu vseh deležnikov, in sicer se anketirajo stanovalci, uporabniki storitev pomoči na domu, svojci vseh uporabnikov in zaposleni delavci.

Na podlagi poslanih anketnih vprašalnikov je podjetje Skupina - FABRIKA pripravilo osnovna individualna poročila merjenja zadovoljstva med zaposlenimi. Analize so narejene ločeno za obe enoti. Rezultati anket bodo predstavljeni na sestankih direktorice z zaposlenimi.

Skupni rezultati izvedenih anket so predstavljeni v Poročilu o delu zavoda, ki je priloga tega poročila, članom Sveta doma pa bodo vsi rezultati in analize na vpogled na 7. redni seji.

12. ZAKLJUČEK

Iz vsega zapisanega lahko zaključim, da je zavod leto 2021 zaključil finančno uspešno, kljub številnim spremembam planiranih prihodkov in stroškov. Največje je odstopanje stroškov dela, ki se glede na planirane stroške za leto 2021 sicer niso bistveno povečali, delež stroškov dela pa znaša že 68,64 %

Delež stroškov dela se iz leta v leto povečuje predvsem zaradi dodatkov v času epidemij, ki smo jih oz. jih še bomo dobili povrnjene iz državnega proračuna, dodatno pa še zaradi uveljavitve aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 20. 11. 2021.

Kljub izjemnim obremenitvam vseh zaposlenih in vodstva zaradi izvajanja ukrepov, povezanih s Covidom-19, smo izvedli načrtovan program dela na vseh področjih dela zavoda, vendar smo ga morali prilagoditi in spremeniti vsebino dela.

Vse navedeno je od vodstva in vseh deležnikov terjalo velike napore in nenehno prilagajanje spremenjenim okoliščinam delovanja in poslovanja.

Delo na vseh področjih dela ocenjujemo kot dobro, strokovno in razvojno naravnano. Rezultati anket o zadovoljstvu naših uporabnikov so, kljub temu, da so nekoliko nižji od tistih iz predhodnega leta, pokazali, da je zavod med njimi dobro sprejet ter da je naše delo cenjeno, spoštovano in da ga opravljamo dovolj profesionalno, hkrati pa tudi dovolj prijazno do uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih je še vedno na dokaj visoki ravni.

Pomemben prispevek k skrbi za starejše v občinah Slovenska Bistrica in Poljčane je v letu 2021 dal tudi projekt DOM-DOMA, ki je s svojimi strokovnimi storitvami pomembno prispeval k zdravju in boljšemu počutju skoraj 200 uporabnikov ter jim podaljšal bivanje na svojem domu.

Ključni uspehi pri delovanju in poslovanju zavoda v letu 2021, ki jih je treba poudariti, so uspešno in strokovno izvajanje ukrepov v povezavi s Covidom-19, presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.558,66 EUR ter uspešna izvedba projekta E-Qalin, ki nam bo v začetku leta 2022, tako upamo, prinesla že tretji certifikat kakovosti v institucionalnem varstvu.

Za dobro opravljeno delo se zahvaljujem pomočniku direktorice, strokovni vodji, vodji SZNO, vodjem služb in organizacijskih enot ZNO, delavkam Službe za kadre, investicije in finance, socialnim delavkam in vsem zaposlenim v zavodu, prav tako pa tudi Svetu doma, Strokovnemu svetu, Svetu stanovalcev ter drugim organom, komisijam in delovnim skupinam, ki so pripomogle k realizaciji programa in zastavljenih ciljev v letu 2021.



Direktorica:

Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

Priloge:

- Poročilo o delu na projektu DOM-DOMA
- Dopis št. 5440/1-2020-33, z dne 31. 1. 2022
- Dopis št. 1/1-5440/2020-35, z dne 4. 3. 2022