



(3) Za starše otrok, ki so oddali vloge za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

- (1) Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.
- (2) Vrtec najmanj enkrat letno, predvidoma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis novincev vrtec objavi na svoji spletni strani, na oglasnih deskah vrtca in na krajevno običajen način.
- (3) Informacijo o objavi vpisa se objavi tudi na spletni strani Občine Kobarid.

5. člen

- (1) Za vse enote vrtca na območju Občine Kobarid je uveden enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavljena centralna evidenca vpisanih otrok. Za vpis otrok v enote vrtca se uporabljajo enotni kriteriji, določeni s tem pravilnikom.
- (2) Za vpis v centralni vrtec Kobarid in zunanje oddelke vrtca se znotraj centralne evidence vodijo štirje ločeni sezname, in sicer seznam za centralni vrtec ter sezname za vsak posamezni zunanji oddelek vrtca pri zavodu.
- (3) Starši vpišejo otroka v vrtec v svojem šolskem okolišu, glede na naslov stalnega ali začasnega bivališča otroka.

6. člen

- (1) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.
Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca in na spletni strani vrtca.
- (2) Vlogo za vpis otroka v vrtec starši vložijo na upravi vrtca osebno ali po pošti. Starši lahko oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec vse leto.
- (3) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o zahtevi po predložitvi potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi soglasja za pridobitev odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.
- (4) Vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki jih vrtec prejme do 31. marca tekočega šolskega leta, se obravnavajo pri vpisu otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

7. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot je to določeno s predpisi na področju predšolske vzgoje, ki določajo normative za oblikovanje oddelkov.

8. člen

- (1) Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.
- (2) V primeru, da je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše kot je število prostih mest, vrtec lahko sprejema otroke preko celega šolskega leta do zapolnitve vseh prostih mest v posameznem oddelku vrtca.



(3) Vrtec sprejme otroke s posebnimi potrebami v skladu z zakonom, ki določa usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

9. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

10. člen

(1) Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija na podlagi kriterijev, ki so določeni s tem pravilnikom. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

(2) Vse vloge se obravnavajo na sedežu zavoda.

(3) V primeru, da otroka ni mogoče vključiti v vrtec, ker v vrtcu ni prostih mest, se o tem obvesti starše v skladu z določili Zakona o vrtcih.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

11. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok sestavljajo trije člani:

- en predstavnik občine, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda in
- en predstavnik sveta staršev za vrtec, ki ga imenuje svet staršev za vrtec.

(2) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(3) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec, mandat predstavnika vrtca pa je vezan na delovno razmerje v zavodu.

(4) Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

(1) Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik.

(2) Člani komisije na prvi seji izmed članov komisije izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predstavnik vrtca ne more biti predsednik komisije ali njegov namestnik.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija o svojem delu vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

(4) Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.



13. člen

- (1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem v vrtec.
- (2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih le-ti vodijo v skladu z zakonom. V primeru, da komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcu zbirk osebnih podatkov.

14. člen

- (1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:
- naziv in naslov zavoda,
 - kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
 - imena in priimke prisotnih članov komisije,
 - imena in priimke drugih prisotnih na seji,
 - število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti vrtca za naslednje šolsko leto,
 - število vlog za sprejem otrok v vrtec,
 - število sprejetih otrok v vrtec,
 - število odklonjenih otrok v vrtec, po posameznih enotah vrtca,
 - kratek povzetek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje komisije,
 - imenski seznam otrok po šifrah s številom zbranih točk po letniku rojstva otroka in
 - sprejete sklepe komisije.
- (2) Komisija oblikuje prednostni vrstni red, ki je sestavni del zapisnika.
- (3) Zapisnik komisije podpiše predsednik in je sestavni del dokumentacije, ki jo vodi zavod.

15. člen

- (1) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.
- (2) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.
- (3) Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 31. marca tekočega šolskega leta, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.
- (4) Komisija se sestane tudi v mesecu oktobru, in sicer do 15. tega v mesecu, z namenom ponovne poizvedbe in ažuriranja podatkov prednostne liste.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

16. člen

Pri vpisu otrok v vrtec imajo prednost:



- otroci, katerih starši predložijo pisno mnenje pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in
- otroci s posebnimi potrebami, ki se vključujejo v vrtec na podlagi odločbe o usmeritvi,
- težko zdravstveno stanje v ožji družini – starši ali otrok (potrdilo zdravnika specialista).

17. člen

(1) Komisija odloča o tem, kateri otroci imajo prednost pri vpisu v vrtec na podlagi in v skladu s podatki iz vlog in na podlagi naslednjih kriterijev:

Št.	Kriterij	Število točk
1	Starši imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Otrok v enostarševski družini ima s staršem stalno prebivališče v občini	40 točk
2	Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče v občini, drugi starš pa stalno prebivališče v drugi občini	30 točk
3	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam in v vrtec ni bil sprejet: – v preteklem letu (ena negativna odločba) – v preteklem in predpreteklem letu (dve negativni odločbi)	8 točk 10 točk
4	Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov/otrok iz enostarševske družine z zaposlenim staršem ali staršem študentom	20 točk
5	Otrok v enostarševski družini (potrdilo sodišča, CSD ali kopijo rojstnega lista, ki ni starejša od enega meseca)	15 točk
6	Otrok, čigar eden od staršev je zaposlen ali študent, drugi starš pa nezaposlen	5 točk
7	V vrtec že vključen otrok iz iste družine	3 točke
8	Oba starša imata delovno mesto v občini (potrdilo)/starš iz enostarševske družine ima delovno mesto v občini (potrdilo)	2 točki
9.	Vpis več otrok hkrati: – 2 otroka – 3 otroci	3 točke 5 točk

(2) V primeru, da več otrok istega letnika na podlagi kriterijev doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upoštevat naslednja dodatna kriterija:

- starost otroka – prednost ima starejši otrok