



– v primeru enake starosti otrok – prednost ima otrok, za katerega je bila vloga za sprejem v vrtec, glede na datum, oddana prej.

V. PREDNOSTNI VRSTNI RED IN ODLOČITEV KOMISIJE

18. člen

(1) Komisija razvrsti prejete vloge v skladu s 5. členom tega pravilnika na štiri sezname, glede na naslov stalnega in začasnega bivališča oz. glede na želeno vključitev, upoštevajoč starost otrok. Na podlagi kriterijev iz 17. člena tega pravilnika komisija po posameznih seznamih določi prednostni vrstni red po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Na podlagi podatkov o prostih mestih v posameznem oddelku v posamezni enoti vrtca, ki jih komisiji posreduje ravnatelj, ima komisija pravico razporediti otroka v enoto, ki je najbližja kraju otrokovega bivanja.

(3) Prednostni vrstni red se do vključitve otrok v vrtec, to je praviloma v septembru, ne spreminja, ponovno pa se osveži le v mesecu oktobru. Morebitne spremembe, ki bi lahko vplivale na prednostni vrstni red, lahko starši pisno sporočijo upravi zavoda do 30. 9. tekočega leta.

(4) Otroci se med šolskih letom vključujejo v vrtec po prednostnem vrstnem redu, če se izprazni prosto mesto v vrtcu, glede na starost otroka. Otroci iz prednostnega vrstnega reda imajo pri vključitvi v vrtec prednost pred novo prijavljenimi otroki v vrtec.

(5) Zavod v osmih dneh po seji komisije, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in glede na prednostni vrstni red določi število otrok, ki bodo sprejeti v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Na čakalni seznam se naknadno vpisujejo tudi otroci, za katere starši oddajo vlogo med šolskim letom, in sicer po kronološkem vrstnem redu vpisa.

19. člen

(1) Zavod objavi v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(2) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec in
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(3) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,



– sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo ugovor in

– rok veljavnosti čakalnega seznama.

(4) Zavod pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka staršu vročena najpozneje osmi dan od dneva odpreme pošiljke na pošto ali od dneva odpošiljanja po elektronski pošti.

(5) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(6) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravi spor.

20. člen

Komisija mora staršem, na njihovo zahtevo, omogočiti vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

21. člen

Za otroka, ki ga komisija uvrsti na čakalni seznam in sprejem otroka v tekočem šolskem letu ni mogoč, morajo starši vlogo za vpis otroka v vrtec za naslednje šolsko leto ponovno vložiti, in sicer do 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

VI. POGODBA MED ZAVODOM IN STARŠI

22. člen

(1) Ko je v zavodu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, zavod staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Poziv se pošlje praviloma v mesecu juniju. V pozivu zavod izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z zavodom. V navedenem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka zavod pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama za posamezni letnik.

(3) S podpisom pogodbe med zavodom in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Otroci začnejo obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi. Ob vstopu v vrtec morajo starši predložiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.



(5) Uvajanje otrok v vrtec se začne v tednu pred vključitvijo otroka v vrtec in traja tri dni, in sicer v času od 9.30 do 11.00.

23. člen

Zavod o vpisu in vključitvi otrok v vrtec in o umiku vlog za vpis otroka v vrtec obvesti tudi občino.

VII. INFORMIRANJE

24. člen

Zavod mora na spletnih straneh vrtca objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njihove vključitve v program vrtca.

VIII. IZPIS, REZERVACIJE IN PRERAZPOREDITEV OTROK

25. člen

(1) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec, lahko otroka izpišejo. Odpovedni rok je 15 dni pred dnem izpisa otroka iz vrtca. Starši, ki želijo otroka izpisati iz vrtca morajo izpolniti obrazec o izpisu otroka iz vrtca, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca.

(2) V primeru, da se otrok ob koncu šolskega leta udeleži letovanja, ki ga organizira vrtec, starši ne morejo otroka izpisati iz vrtca pred zaključkom letovanja.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

26. člen

(1) Zunanji oddelki vrtca v Breginju, Smasteh in Drežnici so v mesecu juliju in avgustu, v predprazničnih dneh, v času jesenskih, zimskih, novoletnih in prvomajskih počitnic zaprti. V tem času imajo otroci iz teh oddelkov možnost obiskovati centralni vrtec v Kobaridu.

(2) Centralni vrtec v Kobaridu praviloma posluje celo leto. Izjemoma je zaprt v predprazničnih dneh ali v času jesenskih, zimskih, novoletnih in prvomajskih počitnic, v primeru, če v navedenih obdobjih vrtca ne obiskuje vsaj 6 otrok. Vrtec ugotavlja obiskovanje otrok v vseh teh terminih z obvestilom in zbirnim listom na vratih posamezne igralnice, v katerega starši vpišejo predvideno prisotnost otrok med počitnicami.

27. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

– rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost, ki traja najmanj 30 koledarskih dni in največ dva meseca, in sicer enkrat v šolskem letu; starši morajo rezervacijo napovedati pisno najpozneje teden dni pred prvim dnem otrokove