



Številka:
Datum: 11. december 2012

Gradivo za točko 7

ZADEVA: NAVODILO ZA PREDSTAVNIKE OBČINE KOBARID V ORGANIH UPRAVLJANJA

GRADILO PRIPRAVILA: Jana Fratina

GRADIVO PREDLAGA: Darja Hauptman, županja

POROČEVALCI: županja, Jana Fratina, David Rozman

OBRAZLOŽITEV:

1. NASLOV: Navodilo za predstavnike Občine Kobarid v organih upravljanja

2. UVOD

Razlogi za sprejem:

V 9. členu Statuta Občine Kobarid¹ je navedeno, da občina ustanavlja lokalne javne službe in zavode in izvaja naloge ustanovitelja. Na podlagi dosedanjih izkušenj se je pokazala potreba za sprejem posebnih navodil za predstavnike Občine Kobarid v organih upravljanja javnih zavodov. Navodilo bi smiselno uporabljali tudi za predstavnike v organih upravljanja zasebnih zavodov, agencij, skladov in drugih podobnih organizacij, ne bi pa veljala za predstavnike članov sveta gospodarskih družb. Le-ti odločajo samostojno s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika (263. člen ZGD-1) in za svoje odločitve odgovarjajo s svojim premoženjem.

Cilji in načela:

Razlogi za sprejem Navodila so slabe izkušnje v preteklosti, ko občina ni imela celovitega pregleda nad dogajanjem v posameznih zavodih in je bila njena vloga zreducirana na odpravljanje nepravilnosti po že sprejetih sklepih.

To navodilo določa način sodelovanja med občino in njenimi predstavniki v organih upravljanja. Sodelovanje bo potekalo preko kontaktne osebe na občinski upravi, ki jo bo določila županja. Po določitvi kontaktne osebe bodo morali predstavniki občine pred obravnavami pomembnejših dokumentov na organih upravljanja (statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji, programa dela, finančnega načrta, imenovanja in razrešitve direktorja, sklenitve individualnih pogodb, imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja in vseh drugih primerih pomembnih za finančno ali

¹ Uradni list RS, št. 51/09, 38/10 – v nadaljevanju: Statut



strokovno poslovanje zavoda) pridobiti stališče oziroma mnenje občine. Le-to se pridobi na podlagi pisno predloženih gradiv, ki jih mora kontaktna oseba dobiti od sklicatelja. V navodilu so določeni tudi roki poročanja predstavnikov občine ter obveznost kontaktne osebe o obveščanju le-teh o zadevah, ki so pomembne za delo posameznega zavoda.

S sprejemom predlaganega navoda se predvideva boljše sodelovanje med občino in zavodi, sprotno spremljanje dogajanj v njih ter posledično tudi racionalnejše in kvalitetnejše delo zavodov.

Ocena finančnih in drugih posledic:

S sprejemom predlaganega navodila ne bodo nastale posebne finančne obveznosti za občinski proračun.

Mnenje Statutarno pravne komisije:

Statutarno pravna komisija je predlog navodila obravnavala na 12. seji dne 10. decembra 2012 in sklenila, da se Občinskem svetu Občine Kobarid predlaga njegov sprejem z naslednjimi pripombami:

- v prvem odstavku 3. člena naj se natančno določi, kateri organ poda stališče oziroma mnenje občine (ali je to župan ali občinski svet oziroma občinska uprava?);
- v 9. členu naj se določi, na kakšen način se začne s postopkom razrešitve predstavnika občine v organih upravljanja (kdo da pobudo za začetek postopka in kdo odloča o razrešitvi).

Prvonavedena pripomba Statutarno pravne komisije je bila upoštevana že v prvotnem predlogu Navodila, saj je v drugem odstavku 3. člena predloga nedvoumno določeno, da se mora kontaktna oseba, ki je zadolžena za komunikacijo s predstavnikom občine v organih upravljanja, pred izdajo stališča oziroma mnenja posvetovati z županom.

Drugonavedena pripomba komisije pa je bila upoštevana z umestitvijo novega drugega odstavka 9. člena v predlogu odloka. Pravno podlago za predmetno določbo predstavlja drugi odstavek 26. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10 – v nadaljevanju: Statut), ki določa, da Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava (poleg taksativno naštetih) tudi druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet, ter 18. člena Statuta, ki določa pristojnosti občinskega sveta.

3. BESEDILO ČLENOV

V prilogi.

4. PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 91/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji



SKLEP

I.

Občinski svet Občine Kobarid sprejme predlog Navodila za predstavnike Občine Kobarid v organih upravljanja.

II.

Sklep začne veljati takoj.

Županja Občine Kobarid
Darja Hauptman l. r.

Številka :
Datum :

Priloga:
- predlog Navodila za predstavnike Občine Kobarid v organih upravljanja

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na svoji ____ . redni seji dne ____ . ____ sprejel

NAVODILO ZA PREDSTAVNIKE OBČINE KOBARID V ORGANIH UPRAVLJANJA

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Kobarid v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Kobarid (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina).

To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb, v katerih ima občina svoje predstavnike, razen v gospodarskih družbah.

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Župan s sklepom določi kontaktno osebo za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja za posamezen organ upravljanja oziroma za posamezni zavod.

Kontaktna oseba se za že imenovane predstavnike ustanovitelja določi po uveljavitvi tega navodila, sicer pa ob izdaji sklepa o imenovanju.

Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija. Komunikacija praviloma poteka elektronsko, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

Kontaktna oseba poroča županu.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na organu upravljanja pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih splošnih aktov,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila,
- imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda, sklenitve individualnih pogodb o zaposlitvi,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicije, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja itd.)

Pred izdajo stališča oziroma mnenja se mora kontaktna oseba posvetovati z županom.

4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, izjemoma, v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

Predstavnik ustanovitelja je dolžan zahtevati za že konstituirane organe upravljanja na prvi naslednji seji organa, sicer pa na konstitutivni seji organa upravljanja, da se kontaktni osebi občine pošilja v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

5. člen

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na organu upravljanja.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v zgoraj navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na organu upravljanja.

6. člen

Kontaktna oseba je dolžna predstavnika ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda oziroma organa (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda itd.).

7. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini preko kontaktne osebe pisno poročati o odločitvah glede vprašanj iz 3. člena tega navodila.

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v organih upravljanja po zaključku poslovnega leta oziroma najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto pripraviti pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine, ter ga poslati županu in kontaktni osebi.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, poročajo s skupnim poročilom.

S pisnim poročilom predstavnika ustanovitelja se seznaní občinski svet.

8. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občino obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

9. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kakovosti storitev, ki jih izvaja javni zavod, se prične s postopkom njegove razrešitve.

O razrešitvi iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

S tem navodilom občinska uprava seznanjajo vse predstavnike ustanovitelja ter javne zavode, v katerih ima Občina Kobarid svoje predstavnike, v roku 15 dni od njegove uveljavitve.

11. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Občina Kobarid
Županja
Darja Hauptman l.r.