



REPUBLIKA SLOVENIJA

**UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE**

Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

T: 03 758 01 10

F: 03 758 01 13

E: [ue.slovenskekonjice@gov.si](mailto:ue.slovenskekonjice@gov.si)

[www.upravneenote.gov.si/slovenskekonjice/](http://www.upravneenote.gov.si/slovenskekonjice/)

## **POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2019**

**Številka: 010-11/2019/6**

**Datum: 19. 2. 2020**

## I.) POSLOVNO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2019

### AD 1) Računovodsko poročilo

Računovodske izkaze sestavi Ministrstvo za finance.

### AD 2) Poročilo o realizaciji finančnega načrta

Tabela:1 Realizacija finančnega načrta

|                                      | PP     | REAL<br>2018 | REB<br>2019 | VP<br>31.12.<br>2019 | REAL<br>2019 | Indeks<br>REAL<br>19/<br>SP19 | Indeks<br>REAL<br>19/<br>VP19 | Indeks<br>REAL<br>19/<br>REAL 18<br>7=4/1 |
|--------------------------------------|--------|--------------|-------------|----------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
|                                      |        | 1            | 2           | 3                    | 4            | 5=4/2                         | 6=4/3                         |   |
| Plače                                | 5230   | 696.318      | 742.000     | 715.268              | 712.861      | 96,07                         | 99,66                         | 102,38                                    |
| Materialni stroški                   | 2794   | 82.362       | 88.000      | 88.889               | 88.889       | 101,01                        | 100,00                        | 107,92                                    |
| Investicije in inv. vzdrževanje      | 3667   | 5.173        | 5.000       | 6.828                | 6.828        | 136,56                        | 99,99                         | 131,99                                    |
| Povračilo škode »izbrisanim«         | 140168 | 6.875        | 1.390       | 1.390                | 1.390        | 100,00                        | 100,00                        | 20,22                                     |
| Vplačane tiskovine                   | 3961   | 74.374       | 56.100      | 100.885              | 88.487       | 157,73                        | 87,71                         | 118,98                                    |
| Odprodaja stvarnega premoženja       | 7546   | 0            | 0           | 0                    | 0            | 0                             | 0                             | 0   |
| Odškodnina iz zavarovanja premoženja | 7947   | 0            | 0           | 0                    | 0            | 0                             | 0                             | 0   |
| Skupaj                               |        | 865.102      | 892.490     | 913.261              | 898.455      | 100,67                        | 98,38                         | 103,86                                    |

#### PP 5230 – plače

Realizacija v letu 2019 je bila nižja od sprejetega proračuna, ker svetovalec, ki je odšel v mesecu juniju, ni bil nadomeščen. Posledično so bila povečana sredstva za povečan obseg dela v znesku 7.154,36 EUR. Nadurno delo se je izplačalo samo matičarkam za opravljanje SZZ v znesku 1.787,22 EUR.

#### PP 2794 – materialni stroški

Indeks realizacije v 2019/realizacijo 2018 je visok zaradi povečanja cene poštnih storitev (7,5%). Upravna enota v letu 2019 ni imela stroškov za izplačila komasacijskih postopkov, plačil po sodnih odločbah iz postavke materialni stroški in ni bilo študentskega dela.

#### PP 3667 – investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2019 smo realizirali vse načrtovane investicije in investicijsko vzdrževanje. Indeks realizacije je višji zaradi ureditve novega arhiva in pisarne prevzete, od FURS.

Iz leta 2018 v leto 2019 nismo prenesli neplačanih obveznosti, prav tako nimamo prenesenih neplačanih obveznosti iz leta 2019 v leto 2020.

Podatke o proračunskih prihodkih upravnih enot v letu 2019 pridobi Ministrstvo za javno upravo od Ministrstva za finance.

### AD 3) Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Glavni izvedbeni cilj je učinkovitost in racionalno poslovanje upravne enote, in sicer tako, da je izvajanje upravnih storitev in drugih storitev upravne enote zagotovljeno zakonito in pravočasno:

#### a) upošteva Predlog proračuna UE za leto 2019 z navedbo podatkov o

**Tabela 2: Reševanje upravnih zadev:**

|   |        |
|---|--------|
| število rešenih upravnih postopkov                              | 12.499 |
| Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP                              | 0      |
| število rešenih drugih upravnih nalog (brez prekrškovnih nalog) | 25.335 |
| število prekrškovnih nalog (število vseh rešenih postopkov)     | 79     |

#### b) z navedbo ostalih podatkov o:

- zadovoljstvu strank – v letu 2019 anketa o zadovoljstvu strank ni bila izvedena;

- zaostankih upravnih postopkov (ciljna vrednost za SPU 62: nižji od 0,20 % glede na število vseh upravnih zadev, prejetih v reševanje): – 0 zaostankov, cilj dosežen;

- realizaciji materialnih stroškov na rešeno upravno zadevo (ciljna vrednost za SPU 62: nižje od 10 EUR)  
– v letu 2019 smo porabili 7,11 EUR na rešeno upravno zadevo, cilj je dosežen;

- realizaciji sredstev za reprezentanco v okviru postavljenih limitov s sklepom ministrice za javno upravo št. 410-36/2009/10 z dne 03. 6. 2009 - dovoljen znesek je bil 1.400,00 EUR, poraba na kontu reprezentance za leto 2019 je bila 292,95 EUR, kar pomeni 20,92 % realizacijo;

- porabi mobilnega telefona za načelnika UE (upoštevanje limitov iz Uredbe o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 106/06 in 63/09) - povprečna mesečna poraba mobilnega telefona načelnika v letu 2019 je znašala 0,00 EUR;

- poravnanih obveznostih iz naslova zaračunljivih tiskovin - vse obveznosti smo poravnali;

- izvedbi vseh planiranih investicij in investicijskega vzdrževanja in s tem izboljšanje pogojev dela na upravni enoti – v letu 2019 smo porabili 6.828 EUR. Sredstva so bila porabljena za planirane nakupe OS za izboljšanje delovnih pogojev, izveden je bil interni prevzem OS v znesku 2.500,00 EUR nabavne vrednosti;

- prodaji tehnološko zastarele in dotrajane računalniške opreme ter pisarniškega pohištva, ki se ne uporablja več - v preteklem letu nismo prodali tehnološko zastarele in dotrajane računalniške opreme ter pohištva;

- nakup novih osnovnih sredstev s sredstvi iz prejšnje alineje - sredstev na proračunski postavki: sredstev kupnin od prodaje ni bilo.

Glede na podatke, našete v alinejah in rezultate, menim, da je upravna enota poslovala gospodarno, učinkovito in zelo varčno in da je cilj dosežen.

**Načelnik UE Slovenske Konjice ocenjuje**, da notranji nadzor javnih financ v upravni enoti deluje. Izjavo načelnika o oceni notranjega nadzora javnih financ bomo vnesli v aplikacijo Sappra ob pripravi predloga zaključnega računa proračuna 2019.

#### **AD 4) Pregled investicij in investicijskega vzdrževanja**

Tabela 3: Informatizacija v 2019

|                            | Nabave iz sredstev UE |                |
|----------------------------|-----------------------|----------------|
|                            | Količina (kos)        | Vrednost (EUR) |
| Računalnik                 | 0                     | 0              |
| Monitor                    | 0                     | 0              |
| Tiskalnik                  | 0                     | 0              |
| Podpisna tablica           | 0                     | 0              |
| Optični čitalec            | 0                     | 0              |
| Multifunkcijska naprava    | 0                     | 0              |
| Strežnik                   | 0                     | 0              |
| Ostalo (konkretna navedba) | 0                     | 0              |
| Skupaj                     | 0                     | 0              |

Tabela 4: Nabava opreme, vzdrževanje in gradnja (brez informatizacije) v 2019

|                              | Iz sredstev upravne enote<br>(PP tip 1, 5, 7 in 18) |                |
|------------------------------|---|----------------|
|                              | Količina (kos)                                      | Vrednost (EUR) |
| Osebni avto                  | 0   | 0              |
| Fotokopirni stroj            | 0   | 0              |
| Telefonska centrala          | 0   | 0              |
| Pohištvo                     | 42  | 8.480          |
| Klimatska naprava            | 1   | 748            |
| Zunanja dela na objektu      | 0   | 0              |
| Obnova notranjih prostorov   | 0   | 0              |
| GSM aparat                   | 1   | 100            |
| Usmerjevalna tabla           | 0   | 0              |
| Uničevalec dokumentov        | 0   | 0              |
| Računski strojček            | 0   | 0              |
| Strojček za štetje bankovcev | 0   | 0              |
| Alarmna naprava              | 0   | 0              |
| Registracijska ura           | 0   | 0              |
| Detektor za bankovce         | 0   | 0              |
| Plastifikator dokumentov     | 0   | 0              |
| Ostalo (konkretna navedba)   | 0   | 0              |
| Skupaj                       |   | 9.328          |

## II.) VSEBINSKO POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2019

### 1. ORGANIZIRANOST UPRAVNIH ENOT

Število zaposlenih v letu 2019 je bilo v skladu s kadrovskim načrtom. Ob koncu leta sta bila dva zaposlena manj, kot določa kadrovski načrt, ker še nista bila zaključena postopka za nadomestni zaposlitvi (svetovalec in referent). Število notranje organizacijskih enot je ostalo nepremenjeno. Manjše spremembe sistemizacije so bile potrebne zaradi hitrega povečevanja števila zahtevnih upravnih postopkov, katere pa lahko vodijo le uradniki z najmanj visoko strokovno izobrazbo. Novo delovno mesto svetovalca je bilo potrebno sistemizirati zaradi nameravane upokojitve JU, ki sedaj zaseda delovno mesto po 87. členu ZJU. Sprememba sistemizacije v mesecu novembru pa je bila potrebna zaradi sprememb predpisov glede višjega izhodiščnega plačnega razreda za JU nad 26. plačnim razredom, z veljavnostjo od 1. 11. 2019 dalje.

### 2. KADROVSKE ZADEVE

#### ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV S POGODBAMI O IZOBRAŽEVANJU

(zaposleni za nedoločen čas)

| Število pogodb o izobraževanju |                    |   |
|--------------------------------|--------------------|---|
| Dodiplomski študij             | Podiplomski študij | Σ |
| 0                              | 0                  | 0 |

#### USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

(zaposleni za nedoločen čas)

| Število dni usposabljanja<br>in izpopolnjevanja na zaposlenega |      | Število dni usposabljanja<br>in izpopolnjevanja na<br>JAVNEGA USLUŽBENCA |
|--|------|--|
| uradnika   | STD  |  |
| 5,68   | 4,66 | 5,56   |

Nazivi seminarjev, delavnic in drugih usposabljanj, ki so se jih javni uslužbenci udeležili v letu 2019:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Register kmetijskih gospodarstev in ukrepi kmetijske politike              |
| 2. | Elektronske vloge za pridobitev biometričnega dovoljenja za prebivanje ... |
| 3. | Druženje s kompetencami za vodje   |
| 4. | Izobraževanje uporaba aplikacije SilverStripe za urejanje spletnih strani  |
| 5. | Druženje s kompetencami za vodje   |

|     |  |
|-----|--|
| 6.  | Biti mentor študentu na praksi   |
| 7.  | Usposabljanje referentov točk SPOT registracija                        |
| 8.  | Tehnike sproščanja   |
| 9.  | Zdravo živim   |
| 10. | USPOSABLJANJE - VZD, VPP   |
| 11. | Predstavitev prenovljene aplikacije e-Katalog                          |
| 12. | Usposabljanje za imenovanje v naziv                                    |
| 13. | Delovni posvet s področja državljanstva                                |
| 14. | Organizacija in zaposlovanje   |
| 15. | Dostop do informacij javnega značaja - delavnica                       |
| 16. | 5. krog Partnerstva za spremembe                                       |
| 17. | Organizacija in zaposlovanje   |
| 18. | Posvet - fiktivne prijave preb. in iterz. dela med policijo in UE      |
| 19. | MOTIVIRANI DELAMO BOLJE  |
| 20. | Usposabljanje SPOT   |
| 21. | XI. DNEVI UPRAVNIH ENOT 2019   |
| 22. | Delovni posvet ob svetovnem dnevu pravice vedeti                       |
| 23. | Povračila stroškov v zvezi z delom in transparentnost                  |
| 24. | Konferenca Združenja upravnih delavcev Slovenije                       |
| 25. | Usposabljanje Silverstripe za vnos vsebin objav prostih delovnih mest  |
| 26. | Mednarodna konferenca: Ženske in moški na delovnem mestu               |
| 27. | Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR IN ZVOP                       |
| 28. | Jezik in oblika besedil v javni upravi                                 |
| 29. | Akademija prva - zdravi za razvoj                                      |
| 30. | Konferenca MFERAC  |
| 31. | Dopolnilna dejavnost na kmetiji  |
| 32. | Skupaj delamo bolje: Timsko delo, Medgeneracijsko sodelovanje          |
| 33. | Dopolnilno izobraž. za JU, ki delajo v arhivu oz. glavne pisarne na UE |
| 34. | Zadovoljni na delovnem mestu in aktualno                               |
| 35. | Zloraba identitete in dokumentov                                       |
| 36. | Usposabljanje za matičarje - delavnica                                 |

Predlagamo različne oblike brezplačnih usposabljanj po področjih dela, še posebej ob spremembah materialnih predpisov ter iz področja medsebojnih odnosov in timskega dela.

#### ŠTEVILO POGODB O DELU IN NAMEN SKLENITVE

| Število pogodb o delu | Namen   |
|-----------------------|---|
| 4                     | Podjemne pogodbe – pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez |
|                       |   |
|                       |   |
| 4                     |   |

#### ŠTEVILO URADNIKOV NA POSAMEZNEM DELOVNEM PODROČJU

(zaposleni za nedoločen čas)

| DELOVNO PODROČJE  | MDDSZEM | MG  | MKGP | MOP | MNZ | MZI | OSTALA PODR. |
|-------------------|---------|-----|------|-----|-----|-----|--------------|
| DENACIONALIZACIJA | 0       | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0            |
| OSTALI ZAPOSLENI  | 2,1     | 0,5 | 2,2  | 1,9 | 7   | 3   | 3,3          |
| Σ                 | 2,1     | 0,5 | 2,2  | 1,9 | 7   | 3   | 3,3          |

Obrazložitev:

1 javna uslužbenka (področje MDDSZEM) zaradi invalidnosti dela s krajšim delovnim časom (20 ur na teden).



## IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA, PREDLOGI ZA NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE

| IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA V LETU 2019 |     |              |     | PREDLOGI ZA NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE V LETU 2019 |     |              |     |
|---------------------------------------|-----|--------------|-----|---|-----|--------------|-----|
| URADNIKOV                             |     | STD          |     | URADNIKOV                                       |     | STD          |     |
| Naziv                                 | št. | stop.        | št. | Naziv   | št. | stop.        | št. |
| ref.                                  | 1   | IV.          |     | ref.  | 1   | IV.          |     |
| v. ref.                               |     | V.           |     | v. ref.   |     | V.           |     |
| svet.                                 | 1   | VI.          |     | svet.   | 1   | VI.          |     |
| v. svet.                              | 1   | VII.         |     | v. svet.  | 1   | VII.         |     |
|                                       |     |              |     |   |     |              |     |
| $\Sigma$ URAD                         |     | $\Sigma$ STD |     | $\Sigma$ URAD                                   |     | $\Sigma$ STD |     |
| $\Sigma$ VSI                          | 3   |              |     | $\Sigma$ VSI                                    | 3   |              |     |

Dvema javnima uslužbenkama (referent in višji svetovalec) je prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve 30. 12. 2019. Enemu javnemu uslužbencu (svetovalec) je delovno razmerje prenehalo zaradi smrti 10. 6. 2019.

### 3. OPRAVLJENO DELO V POROČEVALNEM OBDOBJU

#### 3.1. Realizacija programa dela

Naloge so bile realizirane v skladu z zastavljenimi cilji iz Poslovnega načrta ter sprejetimi dogovori na kolegiju in delovnih sestankih.

#### 3.2. Statistika upravnega postopka

Skupno število vseh upravnih zadev v letu 2019 je bilo 12.965, rešenih je bilo 12.499 oziroma 96,4%. V primerjavi s preteklim letom je število rešenih zadev poraslo za 1.336 oziroma za 11,97%.

Prejeli smo 9 pritožb. Nobena zadeva ni bila vrnjena v ponovni postopek. Zaostankov v letu 2019 nismo imeli.

### **3.3. DRUGE NALOGE**

#### **3.3.1. Druge upravne naloge**

V letu 2019 je bilo rešenih 25.335 DUN zadev in 79 prekrškovnih nalog, skupaj vseh DUN je bilo 25.414, kar je 1.092 oziroma 4,49% več kot v letu 2018.

#### **3.3.2. Druge naloge**

Javni uslužbenci so sodelovali v internih delovnih skupinah in komisijah: v komisiji za popis osnovnih sredstev, v komisiji za izločanje in odbiro dokumentarnega gradiva, v natečajnih komisijah, v komisiji za javno naročanje in komisiji za investicijsko vzdrževalna dela, v komisija za preverjanje podatkov v izjavah za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, v delovni skupini za promocijo zdravja in v delovni skupini za CAF.

## **4. VSEBINSKA PROBLEMATIKA PO PODROČJIH DELA**

### **4.1. Upravne notranje zadeve**

#### **4.1.1. Vsebinska problematika**

Problematika na področju prijave prebivališč tujcem, kljub določenim rešitvam, še vedno ostaja. Težave so še vedno pri prijavi tujcev, ki so s strani slovenskih delodajalcev napoteni v tujino (napoteni delavci, vozniki v mednarodnem transportu). Vztrajajo pri prijavi stalnega ali začasnega prebivališča, čeprav v RS nimajo središča osebnih in ekonomskih interesov. V posledično uvedenih postopkih preverjanja resničnosti prijave pa je težko ugotoviti dejansko življenje tujca na prijavljenem naslovu, saj so priče v večini neverodostojne (lastniki nepremičnin, ki imajo ekonomski interes ali pa sosedi, ki tujcev ne poznajo).

Problem so tudi prijave večjega števila oseb na določenih naslovih. Obstaja sicer možnost, da se prijava prebivališča prepove, vendar pri tem ni jasnih navodil, kdaj se le-ta lahko uporabi, saj ni nikjer opredeljeno, kaj se šteje kot »večje število prijavljenih na posameznem naslovu«. Strankam brez konkretnejše pravne podlage težko pojasnimo, zakaj prijava ni mogoča oz. zakaj bo zoper njih uveden postopek preverjanja resničnosti prijave.

Kot dokazila za prijavo prebivališča na določen naslov se upoštevajo izjave lastnikov, s katerim le-ti soglašajo k prijavi. Opažamo, da najemne pogodbe vse bolj izginjajo, izjave pa tako služijo le trenutnemu namenu.

Na področju tujcev predstavlja težavo ugotavljanje izpolnjevanja pogoja o zadostnih sredstvih za preživljanje, zlasti kadar morajo ta sredstva biti višja (združitve družin). Opažamo, da so plačilne liste prilagojene za mesece izkazovanja, ob prihodu družine v RS ter prejemu otroškega dodatka, pa se zneski na plačilnih listah zmanjšajo. Razlog je v tem, da je osnova za dodelitev otroškega dodatka pri centrih za socialno delo drugačna kot pri upravni enoti (upoštevajo le neto plačo brez dodatkov). Velikokrat v teh primerih delodajalci tujcem izplačujejo kilometrino, nadure in druge dodatke, kontrola o dejanski

upravičenosti in dejanskem prejemu le-teh pa je težka, tudi ob pomoči inšpekcijskih služb. Menimo, da teh sredstev ne bi smeli upoštevati med prejeta sredstva v postopkih, ko se ugotavljajo zadostna sredstva, saj jih tudi porabimo.

Problematika je tudi na področju vpisov različnih pridobitnih dejavnosti ob registraciji društev. Opažamo, da so društva čedalje bolj podobna malim gospodarskim družbam.

Na področju izdaje osebnih dokumentov opažamo, da stranke v veliki meri ne upoštevajo zakonskih rokov za zamenjavo osebnih dokumentov ob spremembi, čeprav se jih na to opozori.

#### **4.1.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Menimo, da z ministrstvom za notranje zadeve dobro sodelujemo. Sodelovanje z različnimi sektorji ministrstva je potekalo s posredovanjem različnih pojasnil in mnenj v zvezi z izvajanjem področne zakonodaje. Sodelovanje je potekalo največ preko elektronske pošte, pa tudi telefonsko. Na področju tujcev bi si pri reševanju ugotovljenih zlorab (legalnih ali nelegalnih) s strani tujca ali delodajalca želeli večjo odzivnost in povezanost ter sodelovanje z različnimi organi.

#### **4.1.3. Predlogi za boljše delo**

|                  |   |
|------------------|---|
| Problem:         | Fiktivna prebivališča tujcev  |
| Opis problema:   | Pri tej kategoriji tujcev ni mogoče učinkovito izvajati vseh določb ZPPreb-1, saj predpisi iz tega področja, ne vsebujejo jasnih določil, kdaj »prijava ni dovoljena« ter kaj štejemo kot »večje število prijavljenih oseb na naslovu«. |
| Predlog rešitve: | Opredeležitev teh pojmov v predpisih, določitev kvadrature v stanovanju na posamezno osebo.   |
| Problem:         | Pridobitne dejavnosti društva   |
| Opis problema:   | Ni poenotene prakse, kaj pri registraciji društev upoštevati kot še dovoljeno pridobitno dejavnost društva.   |
| Predlog rešitve: | Sprejem podzakonskega akta o dovoljenih pridobitnih dejavnostih, ki bi veljal le za društva.  |
| Problem:         | Preveč prijav prebivališč se izvrši s soglasjem oz. izjavo lastnika nepremičnine  |
| Opis problema:   | Večinoma stranke ob prijavi prebivališč predložijo kar izjavo lastnika, najemne pogodbe so manjšinske, čeprav najemna razmerja obstajajo.   |
| Predlog rešitve: | Uvedba obveznih najemnih pogodb za vse, razen za ožje družinske člane, ter vzpostavitev povezave z evidenco s FURS.   |
| Problem:         | Povišanje oz. prilaganje sredstev za preživljanje v času postopka za izdajo dovoljenja za prebivanje  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Opis problema:   | Tujci v sodelovanju z delodajalci za namen izdaje dovoljenj za prebivanje prilagajajo sredstva za preživljanje oz. jih povišajo z različnimi dodatki k plači. Upravne enote ta sredstva upoštevajo, pri uveljavljanju otroškega dodatka pa ne. Posledično tujci po prejemu otroškega dodatka znižajo te dodatke k plači ali pa jih sploh ne prejemajo več. |
| Predlog rešitve: | Poenotenje upoštevanih sredstev za preživljanje pri postopkih UE in centrov za socialno delo.  |

## **4.2. Infrastruktura**

### **4.2.1. Vsebinska problematika**

Tudi v letu 2019 večje problematike na področju infrastrukture ni zaznati.

Še vedno smo mnenja, da bi bilo v postopkih izdaje parkirnih kart potrebno določiti datum njihove veljavnosti, saj se parkirna karta glede na to, da njena veljavnost ni določena, lahko uporablja tudi, ko se imetniku zdravstveno stanje izboljša.

Na področju vozniških dovoljenj bi bilo potrebno ponovno uvesti postopke obveščanja voznikov ob izteku njihovih vozniških dovoljenj. Vozniki namreč v veliki meri pozabljajo na to, sledi jim odvzem vozila. Pri tem velikokrat negodujejo na uslužbenca, da se jim to ne bi zgodilo, če bi bili o poteku obveščeni.

### **4.2.2. Sodelovaje z resornim ministrstvom**

Menimo, da sodelovanje z ministrstvom za infrastrukturo poteka zelo dobro. Razreševanje dilem in težav poteka odzivno. Sodelovanje poteka tako preko elektronske pošte, kot tudi preko telefona, v obliki dajanja pojasnil in mnenj v zvezi s področno zakonodajo.

### **4.2.3. Predlogi za boljše delo**

|                  |   |
|------------------|---|
| Problem:         | Potek vozniškega dovoljenja   |
| Opis problema:   | Vozniki, ki se ob kontroli prometa izkazujejo z vozniškim dovoljenjem, kateremu veljavnost je iz različnih razlogov potekla, prejemajo visoke denarne kazni in pri tem nosijo še posledice (odvzem vozila). |
| Predlog rešitve: | Ponovna uvedba predčasnega obveščanja voznikov o poteku veljavnosti njihovega vozniškega dovoljenja.  |

### **4.3. Okolje in prostor**

#### **4.3.1. Vsebinska problematika**

V postopkih izdajanja gradbenih dovoljenj se še naprej pojavlja največ težav zaradi nepopolnosti vlog (neurejeno lastništvo, skladnost s prostorskim aktom, niso predložena vsa mnenja pristojnih mnenjedajalcev, dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ni izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov).

Z novim Gradbenim zakonom se je povečalo število vlog za legalizacijo objektov ter posledično za odmero nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora.

Za manj zahtevne objekte se po novem Gradbenem zakonu ne predvideva več tehničnega pregleda objektov. Postavlja se vprašanje varnosti teh objektov. Ob popolnosti vloge za manj zahtevne objekte se uporabno dovoljenje lahko izda in se zopet nekako prelaga odgovornost na upravni organ.

Pri izdaji odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja (118. člen GZ, objekti zgrajeni pred 31. 12. 1967) je večkrat potreben ogled objekta na terenu, da se ugotovi dejansko stanje objekta.

Pri vodenju postopkov in izdaji gradbenih dovoljenj za nezahtevne objekte je težava pri ugotavljanju potrebnih mnenj, in sicer so evidence vodov v katastru gospodarske javne infrastrukture pomanjkljive ter ni možno iz pisarne zanesljivo ugotoviti, kje potekajo komunalni vodi. Posledično lahko spregledamo, da poteka na mestu gradnje na primer elektrovod ter lahko pride do nesreče, upravni organ pa se lahko znajde na zatožni klopi. Da bi se temu izognili bi bilo potrebno v vseh primerih opraviti ogled lokacije na terenu.

#### **4.3.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Sodelovanje je primerno in poteka predvsem preko dajanja pojasnil in odgovorov na vprašanja glede vodenja postopkov iz področne zakonodaje.

### **4.4. Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana**

#### **4.4.1. Vsebinska problematika vključno z GERK**

V letu 2019 ni bilo sprejetih zakonskih sprememb, ki bi bistveno vplivale na delo upravnih enot na področju kmetijstva. Sprejet je bil le Pravilnik o spremembi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 35/2019).

Med upravnimi postopki na področju kmetijstva so v letu 2019 ponovno prevladovali postopki odobritve pravnih poslov prometa s kmetijskimi zemljišči, gozdovi ali kmetijami po Zakonu o kmetijskih zemljiščih in postopki, da odobritev pravnega posla ni potrebna, kateri predstavljajo 86,60 % zadev glede na vse rešene upravne zadeve iz delovnega področja kmetijstva. Preostali upravni postopki so bili postopki odločanja o izpolnjevanju pogojev za status kmeta, postopki preverjanja zaščitene kmetij, postopki dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, postopki obnove vinogradov ter postopki odločanja o GERK-ih. Drugih opravljenih nalog je bilo v letu 2019 za 25,77 % več v primerjavi z letom 2018. Glede na izveden obseg opravljenih drugih upravnih nalog izstopajo naloge povezane z vpisi v evidenco Registra kmetijskih gospodarstev, postopki uskladitve in vrisa grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč – GERK, ponudbe o prodaji kmetijskih zemljišč, gospodarstev in gozdov, postopki in naloge vezane na Register pridelovalcev grozdja in vina in izdajanje potrdil iz uradnih evidenc.

Število postopkov, povezanih s prometom s kmetijskimi zemljišči, gozdovi ali kmetijami, se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 25,10 %. Le-ti so še vedno dolgotrajni in zapleteni zlasti v primeru, ko na ponudbo za prodajo zemljišč pride več izjav o sprejemu ponudbe. Še vedno prihaja do veliko dilem zaradi nejasnosti zakonodaje na področju prometa s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi, zaradi česar prihaja do različnega vodenja postopkov. Poleg tega se spreminja tudi sodna praksa, kar še dodatno otežuje reševanje teh zadev.

Glede postopkov ugotavljanja statusa kmeta po Zakonu o kmetijskih zemljiščih ugotavljamo, da se pri preverjanju pogojev ne upošteva dohodek iz gozdarske dejavnosti, za kar stranke smatrajo, da je nepravilno, saj kmetje iz hribovskih kmetij glede na prej navedeno, dostikrat ne dosegajo višine dohodka, ki je pogoj za pridobitev statusa kmeta.

Na področju dopolnilnih dejavnosti je bilo glede na preteklo leto izdanih nekaj več dovoljenj, medtem ko je bilo prenehanj oziroma razveljavitev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji manj. Tako kot preteklo leto je bilo potrebno skozi celo leto ažurirati in opravljati vpise o izdanih, razveljavljenih ali spremenjenih dovoljenjih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti v Register kmetijskih gospodarstev in ažurirati še podatke o dohodkih iz navedenih dejavnosti za vsakega nosilca posebej, vse nosilce pred potekom roka (30. junij) pa smo tudi pisno pozvali k oddaji prijave letnega dohodka iz dopolnilne dejavnosti, saj je v nasprotnem primeru to lahko razlog za prenehanje opravljanja dopolnilne dejavnosti. Kmetje v dopolnilnih dejavnostih iščejo dodatne vire zaslužka, veliko dejavnosti pa kmetje registrirajo zaradi raznih razpisov, ker lahko iz tega naslova pridobijo nepovratna sredstva. Zakon in pravilnik omogočata veliko število različnih dejavnosti, pri tem pa zelo na splošno zahtevata izpolnjevanje pogojev, saj upravne enote preverjamo le pogoje po zakonu o kmetijstvu, ostale pogoje pa na mestu samem ugotavlja in preverja inšpektor. To je zelo neprijetno za stranke, saj jim uradniki ne znamo svetovati glede ostalih pogojev, ki so prav tako potrebni, da določeno dejavnost lahko opravljajo. Tu je veliko nejasnosti, velikokrat se za informacije tudi mi obrnemo na inšpektorje, ki nam dajo navodila, ki jih prenesemo na stranke. Stranka, ki želi opravljati dopolnilno dejavnost, se poslužuje tudi informacij na spletu – vendar žal le te niso usklajene z zakonodajo in niso ažurirane. Veliko sodelovanja je potrebnega tudi z davčnim uradom in Ajpesom. Glede na veliko število dejavnosti ki jih kmetje lahko opravljajo, se le ti vedno najprej obrnejo za nasvete k nam. Svetovanje in vprašanja strank nam vzamejo veliko časa, saj želijo čim več informacij.

Naloge vpisa v evidenco Registra kmetijskih gospodarstev so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 99,31%, saj so bila zaradi preverjanja podatkov pri vinogradih v RKG ugotovljena odstopanja med neto in bruto prijavljenimi površinami, kar je lahko bilo posledica napačnih podatkov glede medvrstne razdalje ali razdalje v vrsti ali prijavljenega števila trsov. Glede na to so bili vsi, pri katerih so se pojavila navedena odstopanja, pozvani, da uskladijo podatke. Tako kot v preteklih letih je bil na področju GERK-ov v času subvencijske kampanje povečan obseg dela. Problem pri delu na področju GERK-ov v času subvencijske kampanje je dnevno neenakomerna obremenitev pri delu s strankami. Pogosto se zgodi, da določene dni v tednu pride urejat GERK-e zelo veliko število strank, zaradi česar se podaljša čas čakanja, prav tako je to zelo naporno za uslužbenca, ki vodi postopke. V času ko ni strank za urejanje RKG oz.

GERK-ov imamo uslužbenci tudi drugo delo (vodenje drugih upravnih postopkov, pisanje odločb itd.), ki ga pa moramo ob obisku stranke, ki pride urejat GERK-e, takoj prekinit, pospraviti listine z mize, izvesti željene spremembe na področju RKG ter nato ponovno nadaljevat z delom (npr. pisanjem odločbe). Problem je v tem, da pri takšni naravi dela, učinkovitost uslužbenca ne more biti enaka, kot če lahko opravlja eno delo nemoteno. Zelo moteče pri delu v RKG je tudi zelo počasno delovanje aplikacije, saj traja kar nekaj minut, da se aplikacija naloži ter da se izvedejo kontrole podatkov. Pri vrisu GERK-ov je potrebno biti zelo natančen in je pri nosilcu, ki ima veliko številko GERK-ov, potrebno veliko časa, natančnosti in nemalokrat tudi pogajanj s kmeti, da mu obrazložiš, kako morajo biti stvari vrisane in urejene. Zaradi navodila ARSKT pri natančnosti uradnikov ob pisanju zaznamkov v sami aplikaciji se delo s posamezno stranko zelo podaljša, saj je potrebno obsežno pisanje obrazložitev posebej takrat, ko stranke želijo podati zahtevo za NRP-je. Naročanje strank se nam zdi nesmotno, ker se je ure zelo težko držati (težko je predvideti čas trajanja sestanka, prihajajo tudi druge stranke, ne moremo predvideti, kdaj bo posamezen kmet že vedel dokončno stanje površin za tekoče leto). Še vedno se soočamo s problemom zamika katastra glede na orto posnetek, zaradi česar je prepričevanje strank v pravilnost zarisa pogosto zelo težavno.

Tudi na področju Registra pridelovalcev grozdja in vina je bil, zaradi povečanega nadzora nad pridelovalci, povečan obseg dela, kajti s spremembo Zakona o vinu morajo upravne enote izvajati nadzor nad sporočanjem podatkov v RPGV in odredijo prijavo manjkajočih podatkov. Pred začetkom postopka moramo po uradni dolžnosti pisno opozoriti pridelovalca na zakonite obveznosti.

Obseg del in nalog na področju kmetijstva niha, predvsem zaradi del in nalog povezanih z urejanjem GERK-ov pred in med samo subvencijsko kampanjo, kar zahteva nenehno prilagajanje dela in organizacije dela, poleg tega je potrebna visoka stopnja fleksibilnosti in interdisciplinarnosti zaposlenih, ki naloge na obravnavanem področju opravljajo. Prav tako je vse več strank, ki že pred vložitvijo posameznega zahtevka iščejo natančne informacije o določenih postopkih (veliko jih kasneje niti ne vložijo zahtevka), kar prav tako zahteva veliko časa in znanja zaposlenih. Menimo, da je delo – svetovanje, ki ga nudimo strankam, premalo cenjeno, prav tako tudi ni nikjer upoštevano.

#### 4.4.2. Komascije

Upravna enota ima v reševanju eno zadevo komasacije na komasacijskem območju »ŠKALCE«. V letu 2019 smo nadaljevali z vlaganjem zemljiškknjižnih predlogov po pravnomočnih odločbah v zemljiško knjigo. Preko elektronske zemljiške knjige smo v letu 2019 vložili 13 zemljiškknjižnih predlogov, ki se nanašajo na izvršitev odločb komasacije na komasacijskem območju »ŠKALCE«.

|    | KOMASACIJE   | ŠTEVILO ODLOČB  |
|----|--|-----------------|
| 1. | Število odločb udeležencem komasacije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKGP UE0012-Komasacija  | 0               |
| 2. | Število odločb udeležencem komasacije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKGP UE0016 – Nova razdelitev zemljišč v komasacijskem postopku | 0               |
|    |  | ŠTEVILO PRITOŽB |
| 3. | Število rešenih pritožb udeležencev v komasacijskem postopku na odločbe pod MKO UE0012 na prvi stopnji                                     | 0               |
| 4. | Število rešenih pritožb udeležencev v komasacijskem postopku na odločbe pod MKO UE0016 na prvi stopnji                                     | 0               |

#### **4.4.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

S strani ministrstva redno prejemamo sprejete sodbe, prav tako komuniciramo preko e-pošte ali po telefonu. Prejemamo tudi navodila in usmeritve za delo na posameznih področjih dela. Posebej bi pohvalili klicni center GERK, ki nam nudi pomoč na področju vodenja in urejanja Registra kmetijskih gospodarstev, saj so takoj pripravljene pomagati rešiti vprašanje ali dilemo, vendar so v času subvencijske kampanije tudi zelo zasedeni, zato je včasih težko dobiti prosto linijo, takrat ko jih potrebuješ, to je ob prisotnosti strank. Glede na navedeno sodelovanje ocenjujemo kot ustrezno.

#### **4.4.4. Predlogi za boljše delo**

##### **1. problem**

Pridobivanje podatkov o lastništvu nepremičnin

##### **opis problema**

Postopki pridobivanja e-zemljiškknjižnih izpiskov so časovno zamudni in dolgi, saj je potrebno za vsako parcelo posebej vpogledati in izpisati podatek o lastništvu nepremičnine, poleg tega tudi sama aplikacija občasno deluje zelo počasi. Navedeni podatki se pretežno potrebujejo v upravnih postopkih prometa s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in kmetijami in postopkih zaščitenih kmetij, kateri na področju kmetijstva prevladujejo. Število vpogledov je od zadeve do zadeve različno, in sicer je odvisno od števila parcel, ki so predmet postopka, tako je v eni upravni zadevi potrebno opraviti tudi 50 vpogledov ali tudi več.

##### **predlog rešitve**

Predlagamo, da se uslužbencem upravnih enot omogoči vpogled v elektronsko zemljiško knjigo po EMŠO lastnika in tako ne bilo potrebno za vsako parcelo posebej opraviti vpogled.

##### **2. problem**

Počasno delovanje aplikacije za Register kmetijskih gospodarstev

##### **opis problema**

Zelo moteče pri delu v RKG je zelo počasno delovanje aplikacije RKG, saj traja kar nekaj minut, da se aplikacija naloži ter da se izvedejo kontrole podatkov. Navedeno zelo otežuje delo uradnikom in povzroča nezadovoljstvo strank.

##### **predlog rešitve**

Ugotoviti vzrok, v kolikor je vzrok v programski in strojni opremi, jo je potrebno posodobiti.

#### **4.5. Denacionalizacija**

Zadeve iz področja denacionalizacije so bile v letu 2014 v celoti zaključene. V letu 2019 na UE Slovenske Konjice na področju denacionalizacije ni bila v reševanje prejeta nobena zadeva.



## **4.6. Delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti**

### **4.6.1. Vsebinska problematika**

V letu 2019 je upravna enota tako kot že v preteklih letih izvajale naloge vezane na takoimenovano »vojno zakonodajo« to je Zakon o vojnih veteranih, Zakon o vojnih invalidih in Zakon o žrtvah vojnega nasilja. Poleg navedenega so se izvajale tudi naloge vezane na Zakon o izenačevanju možnosti invalidov ter Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno.

Na področju »vojne zakonodaje« je bilo rešenih za 10,3 % več upravnih zadev kot v letu 2018. Pretežni del zadev se je nanašal na priznanje statusa vojnega veterana, priznanja pravice do veteranskega dodatka vključno s prevedbami veteranskih dodatkov in priznanja pravice do dodatnega zdravstvenega zavarovanja. Zadeve so se reševale sproti in pravočasno, ob koncu leta 2019 sta bili nerešeni 2 zadevi. Težave pri delu se pojavljajo v primerih ugotavljanja osebnega prejemka upravičenca kot rednega prejemka, kateri se upošteva pri odmeri veteranskega dodatka vojnega veterana. V zvezi s prevedbami veteranskih dodatkov s ugotavlja, da so dohodninski podatki o prejemkih upravičencev v preteklem letu znani šele po 30. 5. tekočega leta. Tako prihaja do velikih negativnih poračunov, kar upravičenci težko razumejo, prav tako tudi težko vračajo. Poleg tega se ugotavlja, da upravičenci pravočasno ne javljajo sprememb ali pa sploh ne javljajo sprememb v primerih sprememb v prejemkih, sprememb v številu vzdrževanih družinskih članov, menjave zavarovalnice, spremembe bančnega računa ipd.

Poleg upravnih postopkov in drugih upravnih nalog je upravna enota v letu 2019 iz področja »vojne zakonodaje« opravila še naslednje naloge, ki se nanašajo predvsem na: izplačila in poračune rednih mesečnih in enkratnih prejemkov upravičencev, valorizacijo prejemkov od 1. 7. 2019 dalje, izterjavo preveč plačanih prejemkov, urejanje zdravstvenega zavarovanja upravičencev (prijave, odjave in menjave zavarovalnic), priprave dohodninskih podatkov itd.

Tudi na področju invalidskega varstva, ki se nanaša na izvrševanje Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), je bilo rešenih več upravnih zadev kot v preteklem letu. Izdanih je bilo 11 odločb za sofinanciranje enostavnih tehničnih pripomočkov. Poleg navedenega je bilo izdanih 12 vrednotnic za plačilo tehničnega pripomočka in prilagoditve vozila ter izdanih 16 Evropskih kartic ugodnosti za invalide, s katerimi lahko le-ti uveljavljajo popuste na področju prometa, turizma, kulture, športa in prostega časa.

Na področju osebnega dopolnilnega dela je bilo v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 v seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, opravljenih 6 vpisov, o prenehanju osebnega dopolnilnega dela sta bila opravljena 2 vpisa ter izdanih 66 vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela, kar je manj kot lani.

### **4.6.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Težav pri sodelovanju z resornim ministrstvom nimamo, hitrejše in odzivnejše bi lahko bilo sodelovanje s podjetjem Comland, saj se na odgovore na zastavljena vprašanja po elektronski pošti v zvezi z delovanjem programa Kurir čaka nekaj dni.

### **4.6.3. Predlogi za boljše delo**

#### **1. problem**

Postopki prevedbe po vojni zakonodaji

##### **opis problema**

Prevedba pravic po »vojnih zakonih« se sedaj izvaja od 1. 1. tekočega leta dalje. Podatki o prejemkih upravičencev pa so znani šele, ko so na voljo dohodninski podatki, to je šele po 30. 5. Tako sedaj prihaja do prevelikih preplačil in posledično do negativnih poračunov za nazaj, kar stranke težko razumejo, prav tako tudi težko vračajo.

##### **predlog rešitve**

Prestaviti datum prevedbe po »vojnih zakonih«, to je ko so znani že vsi podatki o prejemkih, ki so potrebni za izvedbo prevedbe, npr. od 1. 6. tekočega leta dalje.

#### **2. problem**

Sodelovanje s podjetjem Comland

##### **opis problema**

Na odgovore na zastavljena vprašanja po elektronski pošti v zvezi z delovanjem programa Kurir se čaka nekaj dni ali še dlje.

##### **predlog rešitve**

Predlagamo, da se vzpostavi telefonska številke za reševanje nujnih primerov oziroma primerov, ki jih je potrebno rešiti takoj (npr. težave pri obdelavi mesečnih izplačil za fizične in pravne osebe, prijavah in odjavah v DZDV, menjavah zavarovalnic ipd.).

## **5. SISTEMI KAKOVOSTI V UPRAVNIH ENOTAH**

### **5.1. CAF**

Samoocenitev smo nazadnje izvedli v drugi polovici leta 2017, kjer je bila dosežena skupna povprečna ocena 84. Po izvedeni samoocnitvi je bil konec leta 2017 sprejet tudi akcijski načrt, s katerim je planirana naslednja izvedba samoocnitve v drugi polovici leta 2020. Glede na navedeno v letu 2019 nismo izvedli samoocnitve, so se pa izvajale aktivnosti v zvezi s sprejetimi ukrepi iz akcijskega načrta.

### **5.2. Anketa o zadovoljstvu strank s storitvami upravne enote Slovenske Konjice**

Anketo o zadovoljstvu strank s storitvami upravne enote bomo v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju izvedli ponovno v letu 2020.

### **5.3. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih**

V letu 2019 ankete o zadovoljstvu zaposlenih nismo izvedli, temveč jo bomo ponovno izvedli v letu 2020.

## **6. NADZOR**

V Upravni enoti Slovenske Konjice v letu 2019 ni bila opravljena nobena oblika nadzora; bili pa smo vključeni v redni notranji revizijski pregled skupnih finančnih služb na upravnih enotah, ki še ni zaključen.

## **7. SKLEP**

Upravna enota Slovenske Konjice je v letu 2019 uspešno realizirala sprejeti Poslovni načrt za tekoče leto in poslovala zakonito, strokovno, učinkovito, transparentno na uporabniku prijazen način, ob hkratni racionalni porabi proračunskih sredstev. Poleg izvajanje tekočih nalog smo se osredotočali tudi na ureditev prostorov skladno s predpisi, vzpostavljanju dobrih medsebojnih odnosov in dobre organizacijske kulture. Poravnali smo vse finančne obveznosti preteklega leta. Sproti smo se prilagajali vsebinskim in organizacijskim spremembam delovanja upravnih enot. Zaradi tega menimo, da smo poslovno uspešno zaključili leto 2019.

### III.) POROČILO O DELU KRAJEVNIH URADOV UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2019

Upravna enota Slovenske Konjice opravlja svoje naloge tudi na Krajevnem uradu Zreče. Naloge krajevnega urada se opravljajo kot način dela v okviru upravne enote. Delo na krajevnem uradu opravlja ena javna uslužbenka v obsegu 16 delovnih ur na teden oz. z 12. uradnimi urami na teden. Krajevni urad je bil tako odprt dva dni v tednu, ostale tri dni pa je javna uslužbenka opravljala delo na sedežu upravne enote.

Zaradi koriščenja dopustov v poletnem času ter v času praznikov in s tem zagotavljanja nemotenega opravljanja storitev na sedežu upravne enote, je bil krajevni urad zaprt na dneve 16. in 18. aprila 2019, v obdobju od 18.6.2019 do 31.8.2019 ter na dneve 19., 24. in 31. decembra 2019, stranke pa so lahko vse storitve opravile na sedežu upravne enote.

Število zadev, ki so bile opravljene na krajevnem uradu se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018, rahlo zmanjšalo.

Ob tem je potrebno še pojasniti, da so med druge upravne naloge (DUN) všteti tudi postopki, kjer stranka ni bila prisotna na krajevnem uradu. Takšni postopki so npr. izmenjava podatkov med organi javne uprave, posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes, elektronske prijave in odjave začasnih ter stalnih prebivališč, vpisi sprememb v računalniško vodeno evidenco,... Navedene postopke bi javna uslužbenka zato lahko opravljala tudi na sedežu upravne enote (približno dve tretjini takšnih postopkov od vseh opravljenih).

Stroški, ki so potrebni za njegovo poslovanje so minimalni, ker imamo z Občino Zreče sklenjen dogovor o brezplačnem najemu prostorov.

#### IV.) OSEBNO POROČILO NAČELNIKA UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2019

- a) Na podlagi analize poslovnih procesov in predvidljivih pričakovanj tekočega leta je bil narejen Poslovni načrt UE za leto 2019 z merljivimi kazalniki, ki sem jih mesečno spremljal. Realizacijo in morebitna odstopanja smo obravnavali tudi na kolegijih načelnika ter sprejemali ustrezne ukrepe.
- b) Upravne naloge smo izvrševali zakonito, strokovno in učinkovito, zaostankov ni bilo. Kljub povečanju rešenih upravnih zadev glede na preteklo leto za 12% in povečanju drugih upravnih nalog za 4% in po nekajletnem konstantnem povečevanju, smo uspeli ohraniti relativno nizko stopnjo porabljenih sredstev na rešeno zadevo - 91% glede na prejšnje leto.
- c) Organizacijska shema UE se glede na prejšnje leto ni spremenila. Organizacijo dela smo prilagajali obsegu dela na posameznih področjih in spremljali obremenjenost uslužbencev. Izobraževanje zaposlenih je potekalo v skladu s programom izobraževanja in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Ohranili smo povečano stopnjo izobraževanja ob nespremenjeni porabi sredstev tako, da smo se v največji možni meri udeleževali brezplačnih izobraževanj. Po posameznih področjih se izvaja interni prenos znanja, prav tako so potekali prenosi znanja in informacij z drugimi UE in resornimi ministrstvi. Poleg vsebinskega izobraževanja po posameznih delovnih področjih smo v okviru letnega programa promocije zdravja na delovnem mestu izvedli nekaj delavnic za izboljšanje počutja na delovnem mestu ter izboljšanje organizacijske in delovne klime.
- d) Poraba proračunskih sredstev je bila skrajno racionalna in mesečno analizirana. Nadure smo izplačevali zgolj matičarkam in pooblaščenki za sklepanje zakonskih zvez. Za reprezentanco smo porabili minimalna sredstva, bistveno manj kot je predvideno s sklepom ministra.
- e) V letu 2019 anketi o zadovoljstvu zaposlenih in o zadovoljstvu strank nista bili izvedeni, trudimo pa se ohranjati visoko stopnjo zadovoljstva, ki smo jo dosegli v anketah leta 2018.
- f) Upravna enota ima Krajevni urad v Zrečah. Upravna enota zagotavlja strošek zaposlene in obratovalne stroške, prostor brezplačno zagotavlja Občina Zreče. Vključenost v lokalno okolje smo izkazovali s sodelovanjem na številnih sestankih ter prireditvah ter z informiranjem o delovanju in poslanstvu UE.
- g) V letu 2019 se je ob sodelovanju Upravne enote, DSP pri MJU, FURS in občine Slovenske Konjice izvedla prostorska reorganizacija, s čimer se je optimizirala izraba prostorov za potrebe UE in FURS. Uredili smo dodatne prostore za arhiv, tako, da imamo prostorski problem arhiviranja rešen. Uspešno smo izvedli tudi nekaj drugih manjših investicijsko vzdrževalnih del vključno z ureditvijo manjše sejne sobe za potrebe obravnav v ZUP postopkih in oddelčnih sestankov.
- h) Aktivno sem sodeloval v Delovni skupini načelnikov za DDZSEM, kjer smo na vse predloge predpisov iz delovnega področja podajali ustrezne predloge, pripombe in dopolnitve.

Mag. Srečko FIJAVŽ, načelnik



**V.2) POROČILO O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADVAH NA PRVI STOPNJI NA UPRAVNIH ENOTAH ZA LETO 2019 IN POROČILO O DRUGIH UPRAVNIH NALOGAH NA UPRAVNIH ENOTAH ZA LETO 2019**

Podatki so bili potrjeni v aplikaciji LN-SPIS in sporočeni ministrstvu dne 24. 1. 2020.

V prilogi vam posredujemo izpolnjene tabele v naslednjih obrazcih:

- obrazec št. 1 A - zbirno poročilo
- obrazec 1 A - poročila po delovnih področjih: MNZ, MZI, MKGP, MOP, MDDSZ in MF
- obrazec - Poročilo o rešenih drugih upravnih nalogah v letu 2019 iz aplikacije LN-SPIS DUN\_UE na APL-1.

**OBRAZEC: Poročilo o rešenih drugih upravnih nalogah v letu 2019**Upravna enota: **SLOVENSKE KONJICE**

STATUS: POTRJEN

Potrdil: Simona Gorinšek-Zalar 24. 01. 2020

| <b>1. NOTRANJE ZADEVE MNZ</b> |   |                             |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| Šifra DUN                     | Naziv DUN   | Število rešenih v letu 2019 |
|                               | <b>SKUPNO PODROČJE MNZ:</b>   | <b>5.667</b>                |
| DN001                         | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP (državlji, stalno preb., vozila, skupno gosp, o hrambi orožja, ...)                               | <b>5.084</b>                |
| DN002                         | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc - 180. člen ZUP  | <b>0</b>                    |
| DN003                         | Izmenjava podatkov med organi javne uprave – 139. ZUP   | <b>296</b>                  |
| DN004                         | Pravna pomoč drugim upravnim organom  | <b>28</b>                   |
| DN005                         | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes  | <b>253</b>                  |
| DN006                         | Vpis sprememb v osebne listine  | <b>6</b>                    |
| DN007                         | Obvestila državljanom RS, ki ne posedujejo nobene veljavne javne listine  | <b>0</b>                    |
|                               | <b>OSEBNA STANJA:</b>   | <b>1.797</b>                |
| DN008                         | Izpiski iz MK in MR (rojstva, poroke, smrti)  | <b>901</b>                  |
| DN009                         | Vpisi novih dejstev v MR (rojstva, poroke, smrti)   | <b>244</b>                  |
| DN010                         | Vpisi sprememb osebnega stanja v MR   | <b>145</b>                  |
| DN011                         | Sestava smrtovnic   | <b>240</b>                  |
| DN012                         | Izjave na zapisnik (priznanje očetovstva, o osebnem imenu in razvezi, o opredelitvi za državljanstvo RS)                                      | <b>173</b>                  |
| DN013                         | Poročni obred   | <b>94</b>                   |
| DN014                         | Vnos dejstev iz MK v MR   | <b>0</b>                    |
|                               | <b>OSTALO:</b>  | <b>7.266</b>                |
| DN015                         | Prijave in odjave začasnih in stalnih prebivališč ter odhoda in vrnitve iz tujine, ter administrativne selitve                                | <b>4.999</b>                |
| DN018                         | Izpis volilnih kart za glasovanje   | <b>0</b>                    |
| DN019                         | Potrjevanje podpor volivcev   | <b>292</b>                  |
| DN020                         | Overitev knjige gostov  | <b>0</b>                    |
| DN022                         | Postopek s pogrešanimi in najdenimi potnimi listinami, osebnimi izkaznicami, dovoljenji za začasno in stalno prebivanje                       | <b>166</b>                  |
| DN023                         | Sestava predloga za uvedbo prekrška   | <b>0</b>                    |
| DN024                         | Vidiranje (evidentiranje) obmejnih prepustnic   | <b>0</b>                    |
| DN036                         | Pravna pomoč z ogledom na terenu – ugotavljanje tehničnih pogojev trgovca za promet z orožjem in civilnih strelišč (5. in 6. poglavje Zoro-1) | <b>0</b>                    |
| DN037                         | Nadzor nad izvrševanjem ukrepov na javnih zbiranjih (36. člen ZJZ)  | <b>0</b>                    |
| DN040                         | Reklamacija potne listine ali osebne izkaznice ter dovoljenja za začasno in stalno prebivanje in obmejne prepustnice                          | <b>8</b>                    |
| DN041                         | Vpis sprememb v računalniško vodeno evidenco gospodinjstev  | <b>1.769</b>                |
| DN042                         | Vpis naslova za uresničevanje volilne pravice   | <b>0</b>                    |

|       |  |               |
|-------|--|---------------|
| DN043 | Ugotavljanje dolžne skrbnosti ob pogrešitvah potnih listin in osebnih izkaznic ter dovoljenj za začasno in stalno prebivanje | 0             |
| DN044 | Postopek s pogrešano ali najdeno orožno listino  | 0             |
| DN046 | Poročni obred sklenitve partnerske zveze   | 1             |
| DN047 | Preoblikovanje v partnersko zvezo  | 0             |
| DN048 | Preverjanje pogojev, vpis v evidenco in obmejno prepustnico, ter določitev ključa za zapornico (SOPS)                        | 0             |
| DN049 | Zamenjava dovoljenja za začasno ali stalno prebivanje tujca / državljan EU   | 31            |
|       | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MNZ:</b>  | <b>14.730</b> |

| <b>2. INFRASTRUKTURA MZI</b> |   |                             |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| Šifra DUN                    | Naziv DUN   | Število rešenih v letu 2019 |
|                              | <b>SKUPNO PODROČJE MZI:</b>   | <b>853</b>                  |
| DN001                        | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP   | 78                          |
| DN002                        | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc - 180. člen ZUP  | 0                           |
| DN003                        | Izmenjava podatkov med organi javne uprave – 139. ZUP   | 2                           |
| DN004                        | Pravna pomoč drugim upravnim organom  | 0                           |
| DN005                        | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes  | 773                         |
| DN006                        | Pravna pomoč drugim organom z izvedeno ustno obravnavo na terenu  | 0                           |
|                              | <b>VOZNIKI:</b>   | <b>1.449</b>                |
| DN014                        | Vpis izrečenega ukrepa – sankcije prepovedi vožnje, prenehanja vozniskega dovoljenja oz. varnostnega ukrepa v voziško dovoljenje z obvestilom | 157                         |
| DN015                        | Reklamacija vozniskega dovoljenja   | 0                           |
| DN016                        | Preverjanje podatkov o umrlih voznikih in izločitev spisov umrlih voznikov  | 199                         |
| DN024                        | Prijava za praktični in teoretični del vozniskega izpita  | 1.093                       |
|                              | <b>VOZILA:</b>  | <b>1.748</b>                |
| DN017                        | Vpis - izbris pridržka lastninske in zastavne pravice na vozilih ali prepovedi prodaje vozil v evidenco                                       | 219                         |
| DN018                        | Izdaja fotokopije izjave o ustreznosti vozila   | 0                           |
| DN019                        | Obvestilo o poteku registracije vozila zaradi izteka časa ali zaradi prenehanja veljavnosti zavarovalne pogodbe in vrnitev tablic             | 1.448                       |
| DN020                        | Sprememba statusa v evidenci registriranih vozil v »črtano« in obvestilo policiji   | 0                           |
| DN021                        | Postopek z odvzetim, prevzetim (vrnitv) ali pogrešanim prometnim ter vozniskim dovoljenjem  | 81                          |
| DN022                        | Ugotavljanje dolžne skrbnosti zaradi pogrešanja vozniskega ali prometnega dovoljenja  | 0                           |
|                              | <b>PREKRŠKI:</b>  | <b>0</b>                    |
| DN023                        | Sestava predloga za uvedbo prekrška   | 0                           |
|                              | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MZI:</b>   | <b>4.050</b>                |

| <b>3. GOSPODARSTVO MG</b> |  |                             |
|---------------------------|--|-----------------------------|
| Šifra DUN                 | Naziv DUN  | Število rešenih v letu 2019 |
| DN001                     | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP                              | 0                           |
| DN002                     | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc - 180. člen ZUP | 0                           |
|                           | Izmenjava podatkov med organi javne uprave – 139. ZUP                    | 0                           |



|       |   |            |
|-------|---|------------|
| DN003 |   |            |
| DN004 | Pravna pomoč drugim upravnim organom                                    | 0          |
| DN005 | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes                | 0          |
| DN006 | E – VEM   | 457        |
| DN007 | Informacije o vloženih zahtevi za denacionalizacijo pri upravnem organu | 0          |
|       | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MG:</b>                                    | <b>457</b> |

| <b>4. KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANA MKGP</b> |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| Šifra DUN   | Naziv DUN  | Število rešenih v letu 2019 |
| DN001   | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP  | 234                         |
| DN002   | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc - 180. člen ZUP   | 0                           |
| DN003   | Izmenjava podatkov med organi javne uprave – 139. ZUP  | 3                           |
| DN004   | Pravna pomoč drugim upravnim organom   | 0                           |
| DN005   | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes   | 12                          |
| DN006   | Prijave zalog vina   | 135                         |
| DN007   | Spremnice neustekleničenega vina, ki se daje v promet zaradi donégovanja polnitve, izvoza ali za neposredno porabo | 6                           |
| DN008   | Prijave letnega pridelka   | 410                         |
| DN009   | Potrdila, da odobritev pravnega posla ni potrebna (l. dedni red, infrastrukt. objekt)                              | 0                           |
| DN011   | Ponudbe o prodaji kmetijskih zemljišč, gospodarstev in gozdov  | 150                         |
| DN012   | Potrdila k medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč  | 2                           |
| DN014   | Informacije o vloženih zahtevi za denacionalizacijo pri upravnem organu  | 3                           |
| DN015   | Uskladitev in vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč – GERK na en KMG  | 770                         |
| DN016   | Vpis v evidenco RKG  | 578                         |
| DN017   | Pravna pomoč drugim organom z izvedeno ustno obravnavo na terenu   | 0                           |
| DN019   | Preverjanje skladnosti izdanih dovoljenj po prehodni določbi Uredbe o dopolnilni dejavnosti na kmetiji             | 0                           |
| DN020   | Sprejem in ravnanje z vlogo po ZUVRAS  | 0                           |
|   | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MKGP:</b>   | <b>2.303</b>                |

| <b>5. DELO, DRUŽINA IN SOCIALNE ZADEVE MDDSZ</b> |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| Šifra DUN  | Naziv DUN   | Število rešenih v letu 2019 |
| DN001  | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP   | 36                          |
| DN002  | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc – 180. člen ZUP  | 0                           |
| DN003  | Izmenjava podatkov med organi javne uprave – 139. ZUP   | 3                           |
| DN004  | Pravna pomoč drugim upravnim organom  | 0                           |
| DN005  | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes  | 113                         |
| DN008  | Potrdilo o priglasitvi osebnega dopolnilnega dela   | 6                           |
| DN009  | Obvestilo o prenehanju osebnega dopolnilnega dela   | 2                           |
| DN011  | Priprava in posredovanje predlogov Državnemu pravobranilstvu RS v zvezi s preveč izplačanimi denarnimi prejemki upravičencem (VV, ŽVN, ZVOJI) | 0                           |
| DN012  | Vrednotnica oz. vrednotnica za plačilo tehničnega pripomočka in vrednotnica   | 12                          |

|       |   |            |
|-------|---|------------|
|       | za plačilo prilagoditve vozila          |            |
| DN013 | Evropska kartica ugodnosti za invalida  | 16         |
|       | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MDDSZ:</b> | <b>188</b> |

## 6. JAVNA UPRAVA MJU

| 6. JAVNA UPRAVA MJU |  |                             |
|---------------------|--|-----------------------------|
| Šifra DUN           | Naziv DUN  | Število rešenih v letu 2019 |
| DN001               | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP  | 0                           |
| DN002               | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc - 180. člen ZUP                 | 0                           |
| DN003               | Izmenjava podatkov med organi javne uprave - 139. ZUP                                    | 0                           |
| DN004               | Pravna pomoč drugim upravnim organom   | 0                           |
| DN005               | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes                                 | 0                           |
| DN006               | Upravne overitve - overitev podpisov   | 1.631                       |
| DN007               | Upravne overitve - overitev kopije   | 940                         |
| DN008               | Upravne overitve - overitev garantnih pisem  | 131                         |
| DN009               | Posredovanje informacije javnega značaja   | 15                          |
| DN010               | Sprejemanje vlog za pridobitev oz. preklic spletnega kvalific. potrdila za fizične osebe | 589                         |
| DN011               | Izdaja zemljiško knjižnega izpiska   | 0                           |
| DN012               | Zemljiško knjižni predlogi in zaznambe   | 34                          |
| DN013               | Sprejem in ravnanje z vlogo po ZUVRAS  | 0                           |
|                     | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MJU:</b>  | <b>3.340</b>                |

## 7. PREKRŠKI PREK DN

| 7. PREKRŠKI PREK DN |  |                             |
|---------------------|--|-----------------------------|
| Šifra DUN           | Naziv DUN  | Število rešenih v letu 2019 |
| DN001               | Plačilni nalog za prekršek   | 65                          |
| DN002               | Odločba o prekršku   | 0                           |
| DN003               | Izrek opomina  | 0                           |
| DN004               | Izrek opozorila  | 14                          |
| DN005               | Odločanje prekrškovnega organa o zahtevi za sodno varstvo  | 0                           |
| DN006               | Odstop zahteve za sodno varstvo sodišču  | 0                           |
| DN008               | Predlog za prisilno izterjavo globe in ostalih stroškov  | 0                           |
| DN009               | Odločanje o obročnem odplačilu globe in stroškov   | 0                           |
| DN011               | Vračilo stroškov zagovornika   | 0                           |
| DN012               | Predlog za nadomestitev plačila globe z opravo nalog v splošno korist ali v korist lokalne skupnosti | 0                           |
| DN013               | Poziv kršitelju za plačilo sodne takse in ostalih stroškov   | 0                           |
|                     | <b>SKUPAJ VSI DN za področje PREK:</b>   | <b>79</b>                   |

## 8. OKOLJE IN PROSTOR MOP DN

| 8. OKOLJE IN PROSTOR MOP DN |  |                             |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Šifra DUN                   | Naziv DUN  | Število rešenih v letu 2019 |
| DN001                       | Potrdila iz uradnih evidenc - 179. člen ZUP                              | 93                          |
| DN002                       | Potrdila o dejstvih o katerih se ne vodi uradnih evidenc - 180. člen ZUP | 0                           |

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| DN003 | Izmenjava podatkov med organi javne uprave – 139. ZUP                 | 27         |
| DN004 | Pravna pomoč drugim upravnim organom                                  | 0          |
| DN005 | Posredovanje podatkov osebam, ki izkažejo pravni interes              | 29         |
| DN006 | Pravna pomoč drugim organom z izvedeno ustno obravnavo na terenu      | 0          |
| DN008 | Informacije o vloženi zadevi za denacionalizacijo pri upravnem organu | 0          |
| DN009 | Izdajanje potrdil iz zbirke geodetskih podatkov                       | 15         |
| DN010 | Dimnikarska izkaznica   | 0          |
| DN011 | Prijava pričetka del  | 103        |
|       | <b>SKUPAJ VSI DN za področje MOP:</b>                                 | <b>267</b> |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Skupaj DN za<br/>MNZ + MZI + MG + MKGP + MDDSZ + MJU + PREK<br/>+MOP</b> | <b>25.414</b> |
|---|---------------|

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Zbirno poročilo**

Zbirno poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvime ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.  | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  |  | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek   | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek |                                     |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)   | S                               | P                             | S                               | P                             |                                     |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 19                              | 310                           | 8                               | 61                            | 398                                 |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 1                             | 0                               | 2                             | 3                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju  | 8751                            | 3364                          | 10                              | 439                           | 12564                               |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)   | 8770                            | 3675                          | 18                              | 502                           | 12965                               |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev  | 2 / 0                           | 5 / 13                        | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 20                                  |
| 9.  | Število zavrženih zahtev   | 2                               | 52                            | 0                               | 0                             | 54                                  |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov   | 11                              | 145                           | 0                               | 95                            | 251                                 |
| 11. | Število zavrnjenih zahtev  | 1                               | 47                            | 0                               | 0                             | 48                                  |
| 12. | Število ugodenih zahtev  | 8729                            | 3045                          | 12                              | 340                           | 12126                               |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku   | 8744                            | 3298                          | 12                              | 434                           | 12488                               |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka  | 1                               | 9                             | 0                               | 1                             | 11                                  |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)   | 8745                            | 3307                          | 12                              | 435                           | 12499                               |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))  | 25                              | 368                           | 6                               | 67                            | 466                                 |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju  | 0                               | 4                             | 0                               | 5                             | 9                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)   | 0                               | 4                             | 0                               | 5                             | 9                                   |
| 20. | Število zavrženih pritožb na prvi stopnji  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

#### **Pripombe**

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

Pooblaščenca oseba:

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Delovno področje: Notranje zadeve**

Zbimo poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvime ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.  | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  |  | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek   | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | *                                   |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)   | S                               | P                             | S                               | P                             | *                                   |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 19                              | 254                           | 8                               | 54                            | 335                                 |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju   | 4006                            | 1924                          | 10                              | 239                           | 6179                                |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)   | 4025                            | 2178                          | 18                              | 293                           | 6514                                |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev  | 1 / 0                           | 3 / 0                         | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 4                                   |
| 9.  | Število zavrženih zahtev   | 1                               | 4                             | 0                               | 0                             | 5                                   |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov   | 11                              | 77                            | 0                               | 93                            | 181                                 |
| 11. | Število zavrženih zahtev   | 1                               | 16                            | 0                               | 0                             | 17                                  |
| 12. | Število ugodenih zahtev  | 3986                            | 1764                          | 12                              | 140                           | 5902                                |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku   | 3999                            | 1861                          | 12                              | 233                           | 6105                                |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka  | 1                               | 3                             | 0                               | 0                             | 4                                   |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)   | 4000                            | 1864                          | 12                              | 233                           | 6109                                |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))  | 25                              | 314                           | 6                               | 60                            | 405                                 |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 20. | Število zavrženih pritožb na prvi stopnji  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

#### Pripombe

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

Pooblaščen oseba:

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Delovno področje: Infrastruktura**

Zbimo poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvime ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.  | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  |  | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek   | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek |                                     |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)   | S                               | P                             | S                               | P                             |                                     |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju   | 4679                            | 597                           | 0                               | 13                            | 5289                                |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)   | 4679                            | 597                           | 0                               | 13                            | 5289                                |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev  | 1 / 0                           | 0 / 0                         | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 1                                   |
| 9.  | Število zavrnjenih zahtev  | 1                               | 0                             | 0                               | 0                             | 1                                   |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 11. | Število zavrnjenih zahtev  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 12. | Število ugodenih zahtev  | 4677                            | 597                           | 0                               | 10                            | 5284                                |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku   | 4679                            | 597                           | 0                               | 10                            | 5286                                |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)   | 4679                            | 597                           | 0                               | 10                            | 5286                                |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))  | 0                               | 0                             | 0                               | 3                             | 3                                   |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju  | 0                               | 0                             | 0                               | 1                             | 1                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)   | 0                               | 0                             | 0                               | 1                             | 1                                   |
| 20. | Število zavrnjenih pritožb na prvi stopnji   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |



|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženi vlog za prisilitev   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivjo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje

#### Pripombe

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

Pooblaščenca oseba:

Obrazec št. 1 A

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Delovno področje: Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana**

Zbimo poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvime ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.  | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  |  | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek   | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | *                                   |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)   | S                               | P                             | S                               | P                             | *                                   |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 14                            | 0                               | 2                             | 16                                  |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 1                             | 0                               | 0                             | 1                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju  | 0                               | 340                           | 0                               | 2                             | 342                                 |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)   | 0                               | 355                           | 0                               | 4                             | 359                                 |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev  | 0 / 0                           | 2 / 12                        | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 14                                  |
| 9.  | Število zavrnjenih zahtev  | 0                               | 23                            | 0                               | 0                             | 23                                  |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov   | 0                               | 6                             | 0                               | 1                             | 7                                   |
| 11. | Število zavrnjenih zahtev  | 0                               | 2                             | 0                               | 0                             | 2                                   |
| 12. | Število ugodenih zahtev  | 0                               | 303                           | 0                               | 2                             | 305                                 |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku   | 0                               | 346                           | 0                               | 3                             | 349                                 |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka  | 0                               | 2                             | 0                               | 0                             | 2                                   |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)   | 0                               | 348                           | 0                               | 3                             | 351                                 |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))  | 0                               | 7                             | 0                               | 1                             | 8                                   |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju  | 0                               | 3                             | 0                               | 0                             | 3                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)   | 0                               | 3                             | 0                               | 0                             | 3                                   |
| 20. | Število zavrnjenih pritožb na prvi stopnji   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivitvijo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

#### Pripombe

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

Pooblaščen oseba:

Obrazec št. 1 A

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Delovno področje: Okolje in prostor**

Zbimo poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvime ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.  | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  |  | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek   | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | *                                   |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)   | S                               | P                             | S                               | P                             | *                                   |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 42                            | 0                               | 2                             | 44                                  |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 0                             | 0                               | 2                             | 2                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju  | 0                               | 395                           | 0                               | 90                            | 485                                 |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)   | 0                               | 437                           | 0                               | 94                            | 531                                 |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev  | 0 / 0                           | 0 / 1                         | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 1                                   |
| 9.  | Število zavrnjenih zahtev  | 0                               | 25                            | 0                               | 0                             | 25                                  |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov   | 0                               | 57                            | 0                               | 0                             | 57                                  |
| 11. | Število zavrnjenih zahtev  | 0                               | 29                            | 0                               | 0                             | 29                                  |
| 12. | Število ugodenih zahtev  | 0                               | 279                           | 0                               | 92                            | 371                                 |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku   | 0                               | 387                           | 0                               | 92                            | 479                                 |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka  | 0                               | 4                             | 0                               | 0                             | 4                                   |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)   | 0                               | 391                           | 0                               | 92                            | 483                                 |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))  | 0                               | 46                            | 0                               | 2                             | 48                                  |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju  | 0                               | 1                             | 0                               | 4                             | 5                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)   | 0                               | 1                             | 0                               | 4                             | 5                                   |
| 20. | Število zavrnjenih pritožb na prvi stopnji   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženi vlog za prisilitev   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

*Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.*

#### **Pripombe**

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

*Pooblaščenca oseba:*

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Delovno področje: Delo, družina in socialne zadeve**

Zbimo poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvorne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.   | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|     |   | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 1.  |   |                                 |                               |                                 |                               |                                     |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek  | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek |                                     |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)  | S                               | P                             | S                               | P                             |                                     |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja  | 0                               | 0                             | 0                               | 1                             | 1                                   |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrmljenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju  | 66                              | 101                           | 0                               | 93                            | 260                                 |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)  | 66                              | 101                           | 0                               | 94                            | 261                                 |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev   | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 0 / 0                           | 0 / 0                         | 0                                   |
| 9.  | Število zavrženih zahtev  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov  | 0                               | 5                             | 0                               | 1                             | 6                                   |
| 11. | Število zavrnjenih zahtev   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 12. | Število ugodenih zahtev   | 66                              | 95                            | 0                               | 92                            | 253                                 |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku  | 66                              | 100                           | 0                               | 93                            | 259                                 |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)  | 66                              | 100                           | 0                               | 93                            | 259                                 |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))   | 0                               | 1                             | 0                               | 1                             | 2                                   |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 20. | Število zavrženih pritožb na prvi stopnji   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženi vlog za prisilitev   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

#### Pripombe

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

Pooblaščenca oseba:

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA CELO LETO 2019**

Šifra:

Datum:

**Delovno področje: Finance**

Zbimo poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost:

Zadeve izvime ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: \_\_\_\_\_

| I.  | II.   | III.                            |                               | IV.                             |                               | V.                                  |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|     |   | Na zahtevo stranke              |                               | Po uradni dolžnosti             |                               | Skupaj, vsota kolon pod III. in IV. |
| 2.  | Število upravnih zadev glede na postopek  | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek | Skrajšani ugotovitveni postopek | Posebni ugotovitveni postopek |                                     |
| 3.  | Oznaki zahtevnosti postopka: S, P1, P2 (P = P1 + P2)  | S                               | P                             | S                               | P                             | *                                   |
| 4.  | Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja  | 0                               | 0                             | 0                               | 2                             | 2                                   |
| 5.  | Število upravnih zadev, vrmljenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 6.  | Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju  | 0                               | 7                             | 0                               | 2                             | 9                                   |
| 7.  | Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)  | 0                               | 7                             | 0                               | 4                             | 11                                  |
| 8.  | Število odstopljenih in združenih zadev   | 0/0                             | 0/0                           | 0/0                             | 0/0                           | 0                                   |
| 9.  | Število zavrnjenih zahtev   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 10. | Število ustavljenih upravnih postopkov  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 11. | Število zavrnjenih zahtev   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 12. | Število ugodenih zahtev   | 0                               | 7                             | 0                               | 4                             | 11                                  |
| 13. | Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku  | 0                               | 7                             | 0                               | 3                             | 10                                  |
| 14. | Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka   | 0                               | 0                             | 0                               | 1                             | 1                                   |
| 15. | Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)  | 0                               | 7                             | 0                               | 4                             | 11                                  |
| 16. | Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 17. | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 18. | Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 19. | Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 20. | Število zavrnjenih pritožb na prvi stopnji  | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 21. | Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |
| 22. | Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. +   | 0                               | 0                             | 0                               | 0                             | 0                                   |



|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
|      | sklepi o ustavitvi postopka)  |   |   |   |   |   |
| 23.  | Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24.  | Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22 (0. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.  | Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.  | Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.  | Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.  | Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.  | Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31.  | Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32.  | Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33.  | Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34.  | Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.))) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34a. | Število zaostankov  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10% od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

#### Pripombe

|    |           |
|----|-----------|
| 20 | PRIPOMBE: |
|----|-----------|

Pooblaščen oseba: