

# PROGRAM DELA ZA LETO 2020

## TURISTIČNO – INFORMACIJSKI CENTER MOZIRJE

Program dela pripravila: Jasmina Roter Jager, vodja TIC Mozirje  
Mozirje, 20. 11. 2019

TIC Mozirje • Hofbauerjeva 28 • SI-3330 Mozirje  
T: +386 (0)83 844 888 • M: +386 (0)70 799 099 • tic@mozirje.si





## KAZALO

UVODNA PREDSTAVITEV UPRAVLJAVCA ZIKŠT 3 JEZERA BRASLOVČE .....	3
1.1. SPLOŠNA PREDSTAVITEV .....	3
2.1. ZIKŠT 3 JEZERA KOT UPRAVITELJ TURISTIČNO-INFORMACIJSKEGA CENTRA MOZIRJE .....	3
2.1.1. Povzetek poročila za leto 2019 .....	3
2.1.2. Vizija in splošni cilj delovanja TIC Mozirje .....	4
2.1.3. Glavni splošni cilji TIC Mozirje in merila za doseganje ciljev .....	4
3.1. KADRI IN ORGANIZACIJA DELA NA TIC MOZIRJE .....	5
PROGRAM DELA PO PROGRAMSKIH PODROČJIH .....	6
1.1. Informacijska dejavnost .....	6
2.1. Razvoj in nadgradnja celovite turistične ponudbe .....	7
3.1. Trženje in promocija celovite turistične ponudbe .....	9
4.1. Področje produkcije promocijskih gradiv .....	10
5.1. Ponudba v pisarni TIC Mozirje – prodaja lokalnih izdelkov in spominkov ter posredovanje nastanitvenih kapacitet .....	10
6.1. Organizacija, izvajanje in sodelovanje pri prireditvah .....	11
7.1. Povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo – z občino, društvi, organizacijami, zasebniki .....	11
8.1. Mentorstvo dijaških in študentskih praks .....	12
9.1. Pridobivanje novih virov in sodelovanje v nacionalnih in evropskih projektih .....	12
FINANČNI NAČRT .....	13



## UVODNA PREDSTAVITEV UPRAVLJAVCA ZIKŠT 3 JEZERA BRASLOVČE

### 1.1. SPLOŠNA PREDSTAVITEV

Zavod 3 jezera (v nadaljevanju: zavod) je neprofitni zasebni zavod, ki deluje od leta 2015 na širšem družbenem področju občine Braslovče in skrbi za upravljanje, koordinacijo, povezovanje, promocijo in izvedbo vsebin s področja turizma, kulture, športa in izobraževanja. V sodelovanju z Občino Braslovče je pogodbeni upravljalec Doma kulture Braslovče, pogodbenik Pošte Slovenije in nosilec dejavnosti Turistično-informacijskega centra Braslovče, v okviru katerega opravlja vse funkcije tovrstne pisarne. Sodeluje v projektih za razvoj podeželja in se v različnih evropskih in nacionalnih projektih povezuje z različnimi organizacijami in inštitucijami.

### 2.1. ZIKŠT 3 JEZERA KOT UPRAVITELJ TURISTIČNO-INFORMACIJSKEGA CENTRA MOZIRJE

#### 2.1.1. Povzetek poročila za leto 2019

Od aprila 2019 je zavod tudi upravitelj Turistično-informacijskega centra Mozirje (v nadaljevanju: TIC). Ob prevzemu upravljanja smo skupaj z Občino Mozirje vzpostavili delovanje turistično-informacijskega centra ter izpeljali uradno otvoritev v mesecu aprilu. V okviru le-tega smo vzpostavili trgovino na drobno s spominki in lokalnimi izdelki, založili TIC s promocijskim materialom iz občine, Zgornje Savinjske doline, celotne regije in Slovenije. Izdali smo lasten promocijski material za občino Mozirje in celotno SAŠA regijo (turistični vodnik Doživite Savinjsko), razvili številne spominke skupaj z dobavitelji, pripravili različne nove programe za izletniške skupine, jih tržili in promovirali, ustvarili bogate tržne baze ter organizirali in izvedli nekaj izletov. Sprejeli smo preko 1.200 predstavnikov skupin (pari, družine ...) stacioniranih gostov v dolini ter jim postregli z informacijami in napotki za aktivnosti v času bivanja. Svetovali in pomagali smo tudi novim nosilcem turistične dejavnosti pri dokumentaciji in promociji turistične ponudbe (apartmaji ...), sodelovali z večino nosilcev turistične dejavnosti v kraju in dolini ter lokalnimi društvi in drugimi organizacijami. V okviru aktivnosti upravljanja turistične destinacije smo z Razvojno agencijo SAŠA in drugimi občinami sodelovali na turističnem hackatlonu pri oblikovanju novih produktov, vzpostavili projektno skupino med TIC-i in občinami za izmenjavo izkušenj, podatkov, informacij in oblikovanju novih skupnih strategij. Postali smo tudi koordinator enega izmed 5\* doživetij, ki ga je v okviru projekta razvila RA Saša. Poleg e-baz in e-trženja smo razvili še druge promocijske poti – profil TIC-a na socialnem omrežju Facebook ter pričeli z izdelavo nove spletne strani. S stojnico smo sodelovali tudi na nekaterih lokalnih prireditvah ter društvom in drugim organizacijam pomagali s promocijo njihovih dogodkov. V okviru turistične pisarne smo omogočali tudi fotokopiranje, gostom nudili raznolike javne informacije ter vzpostavili izposajo navadnih in e-koles, ki jih je v okviru projekta zagotovila Občina Mozirje. Na področju organizacije prireditev smo v času Božične bajke pripravili praznično dogajanje pri TIC Mozirje ter se vključili v organizacijo večje prireditve Božični bazar v Mozirju (21. in 22. 12. 2019).



## 2.1.2. Vizija in splošni cilj delovanja TIC Mozirje

V sodelovanju z Občino Mozirje in ostalimi zainteresiranimi turističnimi deležniki, društvi in organizacijami znotraj občine in širše želimo sooblikovati sodobno, smiselno, učinkovito in privlačno turistično ponudbo, ki bo pritegnila domače in tuje goste na področje občine Mozirje (in širše) ter jim omogočala kakovostno preživljanje prostega časa. Želimo si aktivno prispevati k zagotavljanju trajnostnega razvoja turistične destinacije. Z zanimivo ponudbo, učinkovito promocijo in uspešnim trženjem le-te želimo prispevati k izboljšanju celovite turistične ponudbe in posledično dvigu prihodka s tega naslova; s pobudami in predlogi pa bomo aktivno sodelovali pri izgradnji ustrezne turistične infrastrukture, ki bo nudila pogoje za boljše delovanje. Hkrati želimo nuditi visoko kakovost storitve pri sprejemu in informiranju gosta ter vplivati na zadovoljstvo tako domačih kot tujih gostov. »Negovanje gostov«, vzdušje domačnosti, dobro počutje, motiviranje in animiranje gostov so eden izmed osrednjih ciljev našega delovanja.

## 2.1.3. Glavni splošni cilji TIC Mozirje in merila za doseganje ciljev

CILJ:	MERILA ZA DOSEGANJE CILJA:
- <b>POSTATI EDEN GLAVNIH INFORMACIJSKO – PROMOCIJSKIH KOORDINATORJEV V ZGORNJI-SAVINJSKI DOLINI</b> (želja pridobiti tovrsten status v okviru upravljanja turistične destinacije)	- merilo je realna vloga TIC-a glede na povezovanje in sodelovanje z ostalimi nosilci turistične dejavnosti in TIC-i ter občinami v dolini
- <b>ZAGOTOVITI PREPOZNAVANOST OBČINE KOT VSTOPNE TOČKE V ZGORNJO SAVINJSKO DOLINO</b>	- »prestreči« večje število gostov pred vstopom v Zgornjo Savinjsko dolino (merilo: povečanje obiska na TIC Mozirje)
- z delovanjem <b>VPLIVATI NA POVEČANJE ŠTEVILO STACIONIRANIH GOSTOV, POVEČANJE ZASEDENOSTI NASTANITVENIH KAPACITET</b>	- podatki o turistični taksi
- z delovanjem <b>VPLIVATI NA POVEČANJE POVPREČNE DOBE BIVANJA TURISTOV</b> (ponuditi jim želimo več možnosti za preživljanje prostega časa, več aktivnosti ...)	- beleženje statistike in analiz ter povratne informacije s strani gostov in turističnih ponudnikov ter podatkov s strani občine
- <b>POVEZOVATI TRI DOLINE</b> (Zgornjo in Spodnjo Savinjsko ter Šaleško dolino) v skupnih programih, projektih in skupni turistični ponudbi	- novi skupni izletniški programi - novi skupni programi za stacionirane goste - povezovanje v skupnih nacionalnih in evropskih projektih, sodelovanje kot partner v projektih drugih občin znotraj regije - skupni promocijski nastopi - sodelovanje in povezovanje pri promociji in oblikovanju skupne turistične ponudbe



- Z VISOKO KAKOVOSTNIM INFORMIRANJEM IN SPREJEMOM VPLIVATI NA ZADOVOLJSTVO GOSTOV	- odzivi gostov, poročanje nam in drugim turističnim ponudnikom (beleženje v statistiki)
- POVEČATI ŠTEVILO ORGANIZIRANIH SKUPIN Z NASLOVA PROMOCIJE IN TRŽENJA TIC MOZIRJE	- evidenca organizirane vodniške službe in izvedenih izletov
- SODELOVANJE PRI OBSTOJEČIH IN (SO)RAZVIJANJE NOVIH TURISTIČNIH PRIREDITEV	- podatki o številu prireditev ter vsebini
- PARTNERSKO SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE PRI NACIONALNIH IN EVROPSKIH PROJEKTOV	- podatki o realizaciji projektov, v katerih smo partner
- POVEZOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN NOSILCI TURISTIČNE DEJAVNOSTI	- število srečanj - število skupnih programov - število skupnih promocijskih aktivnosti - število drugih skupnih projektov

Če povzamemo, je naš namen, da z delovanjem aktivno vplivamo na izboljšanje, razvijanje in nadgradnjo turistične ponudbe, povečanje števila tujih in domačih obiskovalcev ter nastanitev in posledično višino turistične takse, ki je glavni prihodek občine s področja turizma. Želimo prispevati k vsesplošnem povišanju prihodkov z naslova turizma, s tem pa doprinesti k povišanju prihodkov v kraju tudi z naslova potrošnje v gostinstvu, trgovinah in drugi ponudbi. Na drugi strani pa želimo med občani prebuditi zavest o pomembnosti turizma v kraju, jih spodbujati k sodelovanju, razvoju nove ponudbe in postati pomemben del lokalne skupnosti. Želimo si postati povezovalni člen znotraj kraja, s svojim delovanjem doprinesti k boljšemu življenju vseh občanov in poskrbeti za dobro počutje vseh gostov.

### 3.1. KADRI IN ORGANIZACIJA DELA NA TIC MOZIRJE

#### Kadrovski načrt

V letu 2020 v okviru delovanja turistično-informacijske pisarne planiramo kadre po naslednjem načrtu:

- vodja turistične pisarne: *Jasmina Roter Jager, zaposlena pri ZIKŠT 3 jezera,*
- turistična informatorka in pomočnica vodje: *Nina Černel, zunanja sodelavka (Nina Černel s.p.),*
- turistična informatorka – študentka: *Sara Reberčnik,*
- zunanji sodelavec za pripravo promocijskih materialov, tiskovin, promocijskih aktivnosti,
- sodelovanje s šolami in fakultetami za turizem ter zagotavljanje dijaške in študentske prakse,
- drugi informatorji – študentje po potrebi v času glavne sezone.



## Delovni čas

Delovni čas prilagajamo glede na vodeno statistiko in analizo, na podlagi mnenj gostov, Občine Mozirje, turističnih ponudnikov in drugih. Delovni čas bomo prilagajali tudi večjim prireditvam, dogodkom (Božična bajka, pust ipd.).

Predvidevamo pa naslednji delovni čas:

### **Januar – maj 2020 in oktober – november 2020**

Ponedeljek – nedelja: 10.00 – 17.00

### **Junij – september 2019**

Ponedeljek – nedelja: 9.00 – 19.00

### **December (Božična bajka):**

Torek – nedelja: 14.00 – 20.00

Pridržujemo si pravico, da bomo glede na statistiko gostov in glede na obisk delovni čas še prilagajali. Ob določenih družinski praznikih, kadar ni turistov, bomo imeli dežurno številko (1. januar, predbožični večer, Božič ...), ob ostalih praznikih, posebej, kadar so počitnice in gostje v dolini, bomo odprti.

## PROGRAM DELA PO PROGRAMSKIH PODROČJIH

### 1.1. Informacijska dejavnost

**Cilj: povečati število obiskovalcev na TIC Mozirje iz leta 2019.**

**Cilj 2: zagotavljati ustrezne, kvalitetne in primerne informacije ter vplivati na zadovoljstvo gostov.**

#### **Planirane aktivnosti:**

1. celostno informiranje turistov in ustvarjanje informativne mreže v dolini (*informiranje, priprava ponudb, izletov, programov in aktivnosti za turiste z namenom, da jih zadržimo v kraju in dolini dlje časa – podrobneje pod točko 1.2.*);
2. informiranje turistov tudi preko LCD zaslona, na socialnih omrežjih in na spletu;
3. zagotavljanje ustreznih in primernih promocijskih materialov za domače in tuje goste ter turistične ponudnike;



4. povezovanje in sodelovanje s turističnimi ponudniki ter zbiranje podatkov za potrebe informiranja – primerne in ustrezne informacije (*npr. obratovanje nihalke in aktualna ponudba na Golteh, aktualna ponudba in delovni čas ponudnikov, znamenitosti, javne informacije*);
5. prodaja zemljevidov, planinskih kart in avtokart (*odkup ustreznih zemljevidov od Kartografije*);
6. vodenje lastne statistike in evidence za namene analize potreb gostov:
  - osnovni podatki o obiskovalcih, o kraju bivanja, čas bivanja, od kod prihajajo ...,
  - ugotavljanje potreb in želja obiskovalcev,
  - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom;
7. povezovanje in sodelovanje z drugimi občinami in TIC-i znotraj regije – izmenjava statistik, analiz, potreb gostov ter primerov dobrih praks;
8. prodaja vstopnic za Mozirski gaj (*vzpostavitev že v decembru 2019 za Božično bajko*);
9. prodaja vstopnic za lokalne prireditve (*povezava z organizatorji*);
10. nudenje informacij in pomoč pri opravljanju dejavnosti za turistične ponudnike (*pomoč pri vodenju bookinga in sprejema gostov ter promocije*);
11. nudenje informacij splošnega značaja (*javni prevozi, zdravstvene storitve, delovni časi ipd.*);
12. zagotavljati visoko kakovost in kvaliteto informiranja in sprejema gostov – motivacija, animiranje, dobro vzdušje, počutje; ustrezen odnos, obnašanje in komunikacija informatorjev;
13. izobraževanje informatorjev.

### Časovni plan aktivnosti:

Večino planiranih aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto; odvijale se bodo dnevno ali tedensko.

## 2.1. Razvoj in nadgradnja celovite turistične ponudbe

**Cilj:** izoblikovati nove atraktivne turistične programe in produkte za stacionirane goste.

**Cilj2:** izoblikovati nove atraktivne turistične programe in produkte za izletniške goste in specifične skupine.

**Cilj3:** v novo programsko obdobje za upravljanje turistične destinacije vključiti projekt »Digitalizacija trškega jedra in muzejske zbirke Mozirje in Mozirjani«.

### Planirane aktivnosti:

1. v okviru priprave razpisa za novo programsko obdobje upravljanja turistične destinacije smo podali predlog projekta **digitalizacija trškega jedra in muzejske zbirke Mozirje in Mozirjani**;
2. **izletniški turizem** - izoblikovanje novih tematskih izletniških programov znotraj občine in znotraj doline ter med tremi dolinami (*5 novih programov*);



3. **specifične organizirane skupine** - izoblikovanje novih tematskih programov za posamezne organizirane skupine skupaj s kampom Forest camping in drugimi ponudniki: poročni turizem, ribiški turizem, športni turizem oziroma programi za klube, društva (intenzivne priprave, treningi v sodelovanju z OK in drugimi), programi za godbe, pevske zборе in podobne skupine (*4 novi tematski programi*);
4. **izletniški turizem za domačine** – priprava programov in organizacija izletov po Sloveniji za občane in prebivalce Zg. Savinjske doline (*vsaj 1 x letno*);
5. **priprava programov in organizacija izletov za stacionirane goste** v kampih, hotelih, apartmajih z vnaprej določenim terminom in programom (*priprava 1 letaka, izvedba 1 x tedensko v primeru dovolj prijavljenih v času glavne sezone*);
6. **izbor ponudbe in priprava programov za stacionirane goste za kulinarčna doživetja** - organizirane degustacije vina in piva, kulinarčnih večerov v dogovoru z zasebnimi ponudniki (*priprava 1 letaka, izvedba 1 x tedensko v primeru dovolj prijavljenih v času glavne sezone*);
7. **izbor ponudbe in priprava programov za vodene organizirane kolesarske ture** za stacionarne goste (*1 do 2 programa*);
8. **izbor ponudbe in priprava programov športnih in vodnih aktivnosti** (zip line, jadrano padalstvo, rafting, vožnja s kočijo, kajak, supanje, zorbing ipd.) v regiji za stacionirane goste (*1 do 2 programa*);
9. **izbor ponudbe in priprava programov za aktivnosti za otroke in v primeru dežja** (*priprava 2 letakov*);
10. pobude za označitev in ureditev pohodnih in kolesarskih poti pristojnim organom;
11. dajanje pobud zasebnikom za priložnosti za turistično ponudbo na podlagi zabeleženih potreb gostov (pokrita igrišča, aktivnosti za otroke, aktivnosti v primeru dežja, rent-a-car ...).

### **Organiziranje in vodenje vodniške službe:**

Z novimi programi za stacionirane goste in izletnike skupine, predstavljenimi v zgornjih točkah, bomo intenzivno pristopili k promociji in trženju le-teh z namenom povečanja števila organiziranih skupin ter izboljšanju ponudbe in podaljšanju bivanja v kraju in dolini, posledično pa organizirali tudi **lastno vodniško službo ter izvedbo izletov, programov. Posodobili bomo register vodnikov in skupaj z Občino Mozirje posodobili predlog odloka o vodenju.**

### **Časovni plan aktivnosti:**

Večino aktivnosti bomo izvajali skozi celotno leto, zgoraj navedeno pripravo novih programov pa bomo izvedli **do maja 2020** za stacionirane goste ter **do februarja 2020** za organizirane skupine – izletniški turizem. **Projekt digitalizacije trškega jedra in muzejske zbirke pa bo vključen v nov razpis za upravljalca destinacije že decembra 2019, potrditev projekta se predvideva 2020 (časovnica bo posredovana s strani RA).**





### 3.1. Trženje in promocija celovite turistične ponudbe

**Cilj: povečati prepoznavnost občine in povpraševanje po turistični ponudbi.**

#### Planirane aktivnosti in promocijska orodja:

1. širjenje baz društev, podjetij, šol, organizacij iz celotne Slovenije, kar je osnovna podlaga za dobro e-trženje izletniškega turizma;
2. pošiljanje ponudb in programov po pošti (*društva upokojencev in podobno*);
3. spletno trženje in promocija - Intenzivno trženje in promocija izletniških programov, nastanitvenih in kulinarčnih obratov ter drugih zanimivosti (*e-trženje*);
4. izdelava in ažuriranje nove spletne strani [www.visitmozirje.si](http://www.visitmozirje.si) (*v pripravi*);
5. google oglaševanje (*v pripravi*);
6. grajenje e-baze preko spletne strani in pošiljanje newslettera;
7. nastopi na sejmih v Sloveniji:
  - *sejem Gornja Radgona: avgust 2020 (sodelovanje in dogovor s TD Mozirje)*;
  - *sejem Natur Alpe Adria: januar – februar 2020 (sodelovanje in dogovor s TD Mozirje)*;
  - *Festival za 3. življenjsko obdobje Ljubljana: september 2020*;
8. sodelovanje na mednarodnih sejmih z zasebniki in organizacijami:
  - *poiskali bomo možnosti priključitve oziroma sodelovanje na sejmih, za katere se bodo dogovorili zasebniki, ali turistična destinacija SAŠA, RA, STO in druge organizacije (podatkov in informacij še nimamo)*;
9. promocija s stojnico na večjih lokalnih prireditvah v kraju in dolini (*podrobneje pod točko 6.1*);
10. povezava z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami – posredovanje ponudb in programov (*dogovor za prodajo naših programov, vsaj 2 turistični agenciji*);
11. PR in pogostejše objave v medijih (*vsaj 2 objavi v medijih ter redno obveščanje medijev in sprotne objave*);
12. promocija na FB profilu TIC Mozirje, pridobivanje čim večjega števila sledilcev;
13. organizacija in posredovanje promocijskih materialov zasebnikom in drugim občinam;
14. dobra založenost z materiali Slovenske turistične organizacije.

#### Časovni plan aktivnosti:

Časovni plan za sejemske nastope je zapisan zgoraj. **Kreiranje in ažuriranje baz ter posredovanje ponudb** (spletno trženje ter po pošti) za izletniške programe se bo izvajalo v mesecih **januar do april 2020**. **Spletna stran** in vzpostavljeno **google oglaševanje** pa bo vzpostavljeno do konca januarja 2019 ter ažurirano in nadgrajevano vsak mesec. Ostale aktivnosti bodo izvedene tekom leta.



#### 4.1. Področje produkcije promocijskih gradiv

**Cilj:** izdati novo promocijsko gradivo, ki je potrebno za kvalitetno informiranje turistov.

##### Planirane aktivnosti:

1. priprava in izdaja občinskega letaka v angleškem jeziku (*naklada: 5.000 kos v prvem tisku*);
2. dajanje predlogov in pobud za nove zemljevide na podlagi povpraševanja gostov: kolesarske poti (*v pripravi v okviru RA SAŠA*); urejene in označene pohodne poti (*posredovanje pobude in dogovor med občino in PD Mozirje*) ter splošen zemljevid doline;
3. priprava in lasten tisk tematskih letakov skladno z novimi programi iz točke 2.1.;
4. priprava, oblikovanje in izdaja promocijskega gradiva po potrebi glede na izkazane potrebe.

##### Časovni plan aktivnosti:

**Občinski letak** bomo izdali **do konca februarja 2020**, letake s tematskimi programi za stacionirane goste pa **do maja 2020**.

#### 5.1. Ponudba v pisarni TIC Mozirje – prodaja lokalnih izdelkov in spominkov ter posredovanje nastanitvenih kapacitet

**Cilj:** razširiti in obogatiti ponudbo lokalnih izdelkov in spominkov ter razviti lastne, kreativne promocijske izdelke.

##### Planirane aktivnosti:

1. trgovina na drobno s spominki in izdelki lokalnih dobaviteljev – nadgradnja in dodajanje ponudbe, urejanje pogodb in komisijske prodaje z dobavitelji;
2. promocija lokalnih ponudnikov;
3. razvoj novih spominkov – *lastna linija izdelkov When I visit Savinjska, I feel (When I visit Savinjska, I feel soft za copate, When I visit Savinjska, I feel sweet za čokolade ...)*;
4. razvoj in pridobitev novih spominkov – majice Visit Savinjska, izdelki I feel ...;
5. vzpostavitev ponudbe hladilne vitrine (*domači suhomesnati, mlečni in drugi hlajeni izdelki*);
6. oblikovanje košaric domačih dobrot z občinskim znakom;
7. možnost fotokopiranja in skeniranja;
8. izposoja e in navadnih koles po ugodnih cenah (*ter vzdrževanje in čiščenje koles*);
9. akcije izposoje koles za občane Mozirja;
10. prodaja vstopnic za Mozirski Gaj, posamezne prireditve in dogodke;
11. posredovanje nastanitvenih kapacitet (*v začetku leta dogovor in pogodbe s ponudniki*).

##### Časovni plan aktivnosti:

Nove spominke, lokalne izdelke, lastno linijo spominskih izdelkov in vitrino s hlajenimi izdelki bomo poskusili zagotoviti v celoti do pričetka glavne sezone, tj. **do junija 2020**. Ostale aktivnosti bomo izvajali redno vsakomesečno oziroma takrat, ko je aktivnost aktualna.



## 6.1. Organizacija, izvajanje in sodelovanje pri prireditvah

**Cilj1:** (So)organizirati vsaj dve turistični prireditvi ter zagotoviti večkratno dogajanje (prireditve, dnevi odprtih vrat) pred TIC-em.

**Cilj2:** Izpeljati izobraževalne brezplačne delavnice z zasebniki oziroma nosilci turistične dejavnosti.

### Planirane aktivnosti:

1. organizacija nove, tradicionalne turistične prireditve – otvoritev turistične sezone, ki jo bomo izvedli skupaj z lokalnimi društvi in zasebniki (*junij 2019*);
2. dnevi odprtih vrat in predstavitev lokalnih ponudnikov (*v času adventnih nedelj in v času glavne sezone od julija do septembra, ti. TIC-ova tržnica*);
3. sodelovanje pri organizaciji Božičnega bazarja v (*december 2019*);
4. predavanja in izobraževanja za zasebnike na temo rezervacij, marketinga, digitalnega oglaševanja, vzpostavitve turističnih objektov, zakonske podlage, itd. (*brezplačne delavnice bomo izvedli v mesecih februar – marec 2020; izvedli bomo vsaj 2 delavnici*);
5. sodelovanje na lokalnih prireditvah s stojnico in promocijskim materialom:
  - *sodelovanja na Maratonu Savinja;*
  - *sodelovanje na Golažijadi (morda sodelovanje kot ekipa);*
  - *sodelovanje na Beer festu;*
  - *sodelovanje pri Ovčarskem prazniku« in druge prireditve po dogovoru;*
6. v prihodnjem letu **načrtujemo (realizacija odvisna od razložljivosti virov, kadrov, časa)** tudi koriščenje Športne dvorane Mozirje ter organizacijo večjih, odmevnejših dohodkov (*terminski plan in vsebina še ni postavljena*);
7. sprotno sodelovanje pri prireditvah društev, občine, šole in drugih organizatorjev – odzivanje na povabila k sodelovanju.

### Časovni plan aktivnosti:

Pri večini aktivnosti so zraven zapisani termini, ali pa so datumi javno znani (prireditve).

## 7.1. Povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo – z občino, društvi, organizacijami, zasebniki

**Cilj1:** postati eden izmed povezovalnih členov v kraju z vzpostavitvijo rednih srečanj, dobre in učinkovite komunikacije ter medsebojnim povezovanjem in sodelovanjem na različnih ravneh.



### Planirane aktivnosti:

1. sodelovanje z zasebniki oziroma nosilci turistične in gostinske ponudbe kot je zapisano v predhodnih točkah: vzajemno zagotavljanje ustreznih informacij, pomoč in svetovanje, vzajemno zagotavljanje promocijskega gradiva, skupni programi, produkti, skupna promocija, trženje, posredovanje nastanitvenih kapacitet, vzpostavitev direktnih rezervacij in podobno;
2. organizacija srečanja društev in zasebnih ponudnikov (*2 x letno: pred začetkom glavne sezone, tj. maj ali junij 2019, in po glavni sezoni, tj. konec septembra 2019*);
3. posredovanje informacij o dogodkih in prireditvah lokalnih organizatorjev javnosti ter prodaja vstopnic za dogodke;
4. (so)organizacija prireditev z društvi (*zapisano v predhodni programski točki*);
5. koordinacijska srečanja vseh TIC-ev in predstavnikov za turizem v regiji (*vsak 3. četrtek*);
6. sodelovanje z LAS Savinja in RA SAŠA ter prisotnost v aktivnostih turistične destinacije;
  - skupna prijava na projekte za razvoj turizma,
  - aktivna vloga TIC Mozirje v okviru turistične destinacije;
7. natečaji z OŠ Mozirje in turističnim krožkom - »Spominek iz Mozirja«, turistične zgodbe ...

### Časovni plan aktivnosti:

Večina aktivnosti ima že zgoraj pripisani terminski plan, ostalo bomo realizirali tekom leta.

## 8.1. Mentorstvo dijaških in študentskih praks

V sodelovanju s fakultetami in srednjimi šolami bomo vsako leto izvedli delovno prakso in tako pripomogli, da bo na področju občine Mozirje čim več mladega in ustrezno izobraženega kadra, ki bodo v prihodnje delovali na področju turizma. Zbrali bomo tudi nabor tem za morebitne seminarske in diplomske teme.

## 9.1. Pridobivanje novih virov in sodelovanje v nacionalnih in evropskih projektih

### Planirane aktivnosti:

1. lastno aktivno iskanje projektov, prijava na projekte kot partner in pridobitev sredstev iz razpisov;
2. *digitalizacija mozirskega trga in trških zgodb* v okviru upravljanja turistične destinacije;
3. sodelovanje: izobraževanje za turistične informatorje in vse turistične delavce v dolini preko LAS;
4. sodelovanje pri izvedbi drugih projektov RA SAŠA.



## FINANČNI NAČRT

ODHODKI	
REDNA PLAČA VODJE – delež bruto bruto plače, strošek zaposlenega	<b>14.400 €</b>
PLAČILO TURISTIČNIH INFORMATORJEV (zunanja sodelavka, študentka)	<b>20.400 €</b>
PLAČILO ZUNANJIH SODELAVCEV ZA PRIPRAVO MATERIALOV, PROMOCIJSKE AKCIJE	<b>po izvedbi</b>
MATERIALNI IN STORITVENI STROŠKI - sanitarni, pisarniški material in drobni inventar - telefon - blagajna, računovodstvo - nakup dodatne opreme (zvočnik, termo posode za prireditve ipd.) - servis in vzdrževanje ter čiščenje koles	<b>4.100 €</b>
ŠTUDENSKA PRAKSA (odvisno od števila praktikantov)	<b>500 €</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>39.400 €</b>

PRIHODKI	
OBČINA MOZIRJE – pogodba o upravljanju	<b>33.000 €</b>
PRODAJA LOKALNIH IZDELKOV - PROVIZIJA	okvirno <b>600 €</b>
IZPOSOJA NAVADNIH IN E-KOLES	okvirno <b>700 €</b>
PROVIZIJE POSREDOVANJA NASTANITVENIH KAPACITET	po dogovoru, trenutno ne moremo podati ocene, saj te prakse v letu 2018 še ni bilo, dogovori še sledijo
DRUGI LASTNI PRIHODKI (trženje in izvedba programov, izletov, izvedba nalog po naročilu drugih oziroma lasten delež, kritje iz drugih dejavnosti zavoda)	<b>5.100 €</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>34.300 € + 3.700 € (ŠE NEZNANEGA LASTNEGA DELEŽA)</b>

## ZAKLJUČEK

Verjamemo, da smo zastavili ustrezen letni načrt, za katerega se bomo po vseh svojih močeh trudili, v sodelovanju z občinsko upravo, občinskim svetom in vsemi deležniki na področju turizma, gostinstva in družbenega področja, da ga uspešno realiziramo. Letni načrt se lahko tekom leta malenkost spremeni, nadgradi, razširi skladno s ponujenimi ponodbami, novimi idejami in priložnostmi. Vedno bomo z veseljem sprejeli tudi ideje in predloge, kritike ter pripombe, ki bodo na mestu, upravičene in jih bomo tudi z veseljem sprejeli ter realizirali v skladu z našimi možnostmi.

Za TIC MOZIRJE:  
Jasmina Roter Jager, vodja TIC