

Občina Mozirje
Šmihelska cesta 2
3330 Mozirje

Številka: 032-0008/2019
Datum: 11.12.2019

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

ZADEVA: **Soglasje k čistopisu Statuta javnega zavoda Lekarna Mozirje**

PРАВNA PODLAGA: 16. člen statuta Občine Mozirje (Ur. l. 11/2007)

PREDLAGATELJ: **župan občine Mozirje**

Kratka obrazložitev :

Glede na 29. člen statuta Javnega zavoda Lekarne Mozirje mora Občina Mozirje izdati soglasje k čistopisu javnega zavoda Lekarna Mozirje, ki je že bil sprejet in potrjen na 37. redni seji Sveta javnega zavoda Lekarna Mozirje z dne, 21.10.2019.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Mozirje, daje soglasje k čistopisu statuta Javnega zavoda lekarna Mozirje.



Lekarna MOZIRJE

Lekarna Mozirje
Hribernikova ulica 4
3330 Mozirje

Tel: (03) 839 - 27 - 00

Računovodstvo: (03) 839 - 27 - 02

info@lekarna-mozirje.si

ID za DDV: SI68619723

Matična št: 5588090000

Št. poslovnega računa: SI56 0127 9603 0276 234

Številka:16-19/AR
Mozirje,21.10.2019

OBČINA MOZIRJE

Gospod župan Ivan Suhoveršnik

Šmihelska cesta 2

3330 MOZIRJE



OBČINA MOZIRJE

Prejeto: 22 -10- 2019	Sig. z.:
Številka zadeve: 014-0005 / 2019	Pril.:
	Vred.:

Zadeva: Soglasje k čistopisu Statuta javnega zavoda Lekarna Mozirje

Spoštovani!

Glede na 29. člen statuta javnega zavoda Lekarne Mozirje Vas prosimo za izdajo soglasja k čistopisu statuta javnega zavoda Lekarna Mozirje, ki je že bil potrjen in sprejet na 37. redni seji Sveta javnega zavoda Lekarna Mozirje dne 21.10.2019.

Lep pozdrav!

Priloga: Čistopis »Statut javnega zavoda Lekarna Mozirje«.

Direktorica Javnega zavoda Lekarna Mozirje
Rosita Aubrecht, mag. farm.



Handwritten signature

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 65/97, 6/00, 5/03 in 72/18) svet zavoda s soglasjem ustanovitelja določa prečiščeno besedilo STATUTA javnega zavoda LEKARNE Mozirje, ki obsega:

- STATUT javnega zavoda LEKARNA Mozirje z dne 29.1.1998;
- Spremembe in dopolnitve STATUTA, sprejete na svetu zavoda dne 18.11.2003;
- Spremembe in dopolnitve STATUTA, sprejete na svetu zavoda dne 4.8.2011;
- Spremembe in dopolnitve STATUTA, sprejete na svetu zavoda dne 23.09.2014;
- Spremembe in dopolnitve STATUTA, sprejete na svetu zavoda dne 13.09.2016;
- Spremembe in dopolnitve STATUTA, sprejete na svetu zavoda dne 14.03.2019.

STATUT

javnega zavoda LEKARNA MOZIRJE

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Javni zavod Lekarna Mozirje (v nadaljevanju besedila zavod) je ustanovila Občina Mozirje z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline za zagotavljanje preskrbe z zdravili, opravljanje dejavnosti lekarn, trgovine na drobno z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki, trgovine na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki.

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod LEKARNA Mozirje. Skrajšano ime pa se glasi: LEKARNA Mozirje.

3. člen

Sedež zavoda je: Hribernikova ulica 4, Mozirje.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 50 mm z besedilom: Lekarna Mozirje, p.o. Mozirje na obodu in znakom lekarniške dejavnosti v sredini, ki predstavlja križ, v katerem so v rastru kača, kelih in črka L.

Podružnica Ljubno ob Savinji uporablja pečat, ki je v osnovi identičen pečatu Lekarne Mozirje z dodatkom Podružnica Ljubno ob Savinji.

Podružnica Nazarje uporablja pečat, ki je v osnovi identičen pečatu Lekarne Mozirje z dodatkom Podružnica Nazarje.

5. člen

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se

zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov in obsega:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo,
- poleg zgoraj opredeljenih dejavnosti opravlja zavod še druge dejavnosti določene z zakonom in splošnimi akti.

6. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež ter dejavnost le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost v Lekarni Mozirje, v lekarniški podružnici Ljubno ob Savinji in v lekarniški podružnici Nazarje. Za zagotavljanje preskrbe z zdravili na območju Občine lahko zavod v skladu z zakonom in s soglasjem ustanovitelja organizira nove organizacijske enote kot lekarne in lekarniške podružnice pa tudi priročno zalogo zdravil v dislocirani zdravstveni enoti, pri zasebnem zdravniku ali socialno varstvenem zavodu.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Zavod posluje v pravnem prometu s svojim imenom in na svoj račun.

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in ima pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda. Zavod je dolžan poslovati kot dober gospodar in je odgovoren za zakonitost poslovanja. Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Lekarna ali podružnica lekarnе kot organizacijska enota zavoda v pravnem prometu sklepa posle v zvezi z nabavo in prodajo zdravil in ostalega blaga, kije predmet poslovanja zavoda, vendar v imenu in za račun zavoda.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

10. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za katere mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

Vodja lekarnе oziroma podružnice lekarnе ima pravico sklepanja poslov v okviru pooblastil, ki jih le ta ima v pravnem prometu, pri sklepanju poslov in v zvezi z nabavo zdravil in drugega blaga, ki je predmet poslovanja.

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje javni zavod namestnik direktorja, v mejah pooblastil direktorja. Direktor lahko za zastopanje v določenih zadevah pooblasti tudi druge osebe v mejah svojih pooblastil. Z individualnim pooblastilom za zastopanje in predstavljanjem javnega zavoda se mora določiti vsebina in obseg pooblastila.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJ

11. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane dela in razvoja zavoda, h katerim da soglasje predhodno ustanovitelj, sprejema svet zavoda.

VI. PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI

12. člen

Zavod pridobiva sredstva za razvoj in delo:

- iz sredstev ustanovitelja,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- na podlagi pogodbe z republiškiimi upravnimi organi , pristojnim za zdravstvo, naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,

- s plačilom za storitve na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- s prosto prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili,
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

13. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba, razpolaga zavod samostojno, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost. Pri uporabi teh presežkov za investicije ali namene zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

14. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane v zavodu zaradi prenizko odmerjenih sredstev za plačevanje programa dela, ki ga je dolžan opravljati kot javno službo, pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije oz. Republiška uprava za zdravstveno in socialno varstvo ter ustanovitelj, vendar le pod pogoji iz 17.člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline.

Za primanjkljaje, ki nastanejo v zavodu iz poslovanja, ki ni dejavnost javne službe, odgovarja zavod samostojno.

VII. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

1. SVET ZAVODA

16. člen

Svet zavoda je organ upravljanja in nadzorovanja zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih so 3 člani predstavniki zaposleni v zavodu, 2 člana sta predstavnika ustanovitelja, 1 član je predstavnik Zavoda za Zdravstveno zavarovanje Slovenije in 1 član kot predstavnik pacientov.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj v skladu s svojim statutom.

Predstavnika pacientov imenuje ustanovitelj zavoda, na območju katere ima zavod sedež, na podlagi izvedenega javnega poziva.

Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ravne na Koroškem.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje, nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda ter nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev zavoda ter odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda, odloča o delovni uspešnosti direktorja, spremlja vodenje poslovanja zavoda in delo direktorja, uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju ter obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost ter najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema statut zavoda, sprejema finančni načrt in računovodske izkaze določene z veljavnimi predpisi ter sprejema tudi splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov, če ni določeno drugače,
- podaja soglasje k načrtu investicij in k razvoju lekarniške dejavnosti, ustanovitelju predlaga spremembo, razširitev ali ukinitvev dejavnosti zavoda ter odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in splošnimi akti.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovalo več kot polovica navzočih članov.

2. DIREKTOR

18. člen

»Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda in je hkrati tudi strokovni vodja zavoda ter je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Direktor je vodja organizacijske enote Lekarna Mozirje in opravlja poklic magistra farmacije z licenco.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje,
- organizira delo in poslovanje,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, pripravlja poročila o delu in poslovanju zavoda,

- izvršuje sklepe Sveta zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- odloča o prenehanju pogodb o zaposlitvi (redni in izredni odpovedi),
- ugotavlja disciplinsko odgovornost delavcev in izreka disciplinske ukrepe,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- opravlja strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti Sveta zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in splošnimi akti.

19. člen

Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri ali končan enovit magistrski študij Farmacije, veljavno licenco za izvajanje lekarniške dejavnosti, ima 5 let izkušenj na področju lekarniške dejavnosti, ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja ter izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, in predloži program razvoja zavoda.

20. člen

Direktor je imenovan na osnovi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili Zakona o zavodih. Svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik ustanovitelja, predstavnik delavcev zavoda in predstavnik uporabnikov.

Način in postopek razpisa delovnega mesta, imenovanja in razrešitve direktorja se podrobneje določi v Poslovniku sveta zavoda.

21. člen

Mandatna doba direktorja je pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

Direktorja razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi in s soglasjem ustanoviteljice.

3. STROKOVNI SVET

22. člen

Strokovni svet ima tri člane. Strokovni svet imenuje Svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev lekarne.

23. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja Svetu zavoda za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov.

24. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga Svetu zavoda in ustanovitelju organizacije novih lekarniških enot,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav strokovne opreme,
- daje Svetu zavoda in direktorju mnenje glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje zdravstvenih delavcev v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti Svet zavoda ali direktor.

VIII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

25. člen

Zavod je dolžan skladno z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja posameznega delovnega mesta, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu vseh zaposlenih.

26. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanje svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

IX. DELO SINDIKATOV

27. člen

Delodajalec mora zagotoviti sindikatu pogoje za opravljanje sindikalnih dejavnosti v skladu s predpisi, s katerimi se varujejo pravice in interesi delavcev.

Sindikat mora obvestiti delodajalca o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika.

Če zaupnik ni določen, zastopa sindikat njegov predsednik.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod ima poleg statuta lahko še druge splošne akte, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določijo obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih

obveznosti.

Akti se sprejemajo na način, ki ga določa ta statut in veljavni predpisi s področja delovnih razmerij.

29.člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov Sveta zavoda in ko da svoje soglasje ustanovitelj.

30. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

31. člen

Statut stopi v veljavo 8 dni po razglasitvi na oglasni deski zavoda.

Mozirje, dne

Predsednica Sveta javnega zavoda Lekarna Mozirje
NARALOČNIK Simona, mag.farm.