



Kakovost za prihodnost
SIQ KzP-015



LETNO POROČILO VRTCA BELTINCI ZA LETO 2019

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja
Računovodsko poročilo pripravil: Štefan Forjan

Beltinci, februar 2020

Vsebina

POSLOVNO POROČILO.....	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnatelja	4
1.2 Poročilo sveta zavoda	6
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5 Glavni podatki o poslovanju	11
1.6 Vizija.....	11
1.7 Poslanstvo	11
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti	12
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	27
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	27
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	28
2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2018/19.....	29
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva opisne kazalce po posameznih dejavnostih	29
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	32
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	32
2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .	33
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	33
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	34
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	34
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	36
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	40
3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2019.....	40
3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2019.....	45
3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 01.01. do 31.12.2019.....	46
3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.....	46
3.1.4 Prikaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019	46
3.1.4.1 Odhodki.....	50
3.1.4.2 Prihodki	55
3.1.5 Poslovni izid.....	57
3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 do 31.12.2019.....	57

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.1.2019 do 31.12.2019.....	57
3.1.8 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019.....	58
3.2 Finančni rezultat zavoda v letu 2019	59
3.4 Priloge (pojasnila k izkazom).....	60

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

V letu 2019 smo svoje delo izvajali v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami, ki jih imamo zapisane v naših temeljnih dokumentih - Razvojni načrt in Letni delovni načrt. Uresničevali smo dolgoročne/razvojne cilje in letne cilje, ki smo jih zastavili za posamezno šolsko leto. K uresničevanju naših vrednot v povezavi z vizijo smo usmerjali in v tem duhu vzgajali tudi otroke.

V okviru prednostne naloge v šolskem letu 2018/19 smo največji poudarek dajali zdravju otrok in zaposlenih. Predvsem smo se na tem področju trudili delovati z lastnim zgledom, zdravimi navadami glede prehrane, gibanja in bivanja na prostem. Vključili smo se v nacionalni program Zdravje v vrtcu, ki ga izvaja NIJZ.

Strokovni delavci so poglobljeno spremljali razvoj posameznega otroka, opravljali strokovne razmisleke o vsakem otroku, svoje delo pa načrtovali na podlagi konkretnih ugotovitev – torej, izhajali so iz otrokovih potreb.

Uresničevanje ciljev je potekalo dnevno, preko neposrednega pedagoškega dela v oddelkih in na srečanjih strokovnih delavcev. Izvedli smo štiri srečanja vzgojiteljskega zbora in štiri srečanja strokovnih aktivov. Vsako srečanje je trajalo dve uri, s predhodno pripravo vsakega posameznika. Izvajali smo tudi aktivne enot, aktivne tehničnih delavcev, sestanke razvojnega tima in kolegije oz. sestanke ravnateljice z vodji organizacijskih enot. Na ta način smo skupno načrtovali ter naše delo sprotno evalvirali. Sproti smo skrbeli za kakovost našega dela in profesionalni razvoj zaposlenih.

S strani ZRSŠ OE Maribor smo bili povabljeni k sodelovanju v razvojni nalogi Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu. Vključeni so bili trije oddelki našega vrtca. V okviru te naloge so strokovne delavke na poseben način spremljale otrokov razvoj in svoje delo načrtovale na podlagi ugotovitev, izhajale so iz otroka in njegovih potreb. V poročilih so zapisale, da so ustvarile strokovni premik na področju načrtovanja in izvajanja svojega pedagoškega dela z uporabo elementov formativnega spremljanja.

Kot največji dosežek štejemo sodelovanje na različnih prireditvah ob praznovanju 100. obletnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom. V enoti Gančani so v ta namen postavili 1. »vrtecof majoš« na igrišču vrtca in svojo dejavnost predstavili na stojnici v okviru Festivala ustvarjalnosti in inovativnosti v Murski Soboti. To tematiko smo obdelovali tudi v vseh oddelkih, prav tako pa smo aktivno sodelovali na občinski prireditvi in državni proslavi v Beltincih.

Redno smo se udeleževali prireditev v bližnji in daljni okolici, sledili aktualnim dogodkom in predstavljali našo dejavnost navzven.

Tudi ostala praznovanja so bila zelo pestra, še posebej velja izpostaviti teden otroka, mesec športa in praznični december.

Delovali smo v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, ki veljajo za področje predšolske vzgoje. Tudi šolsko leto 2018/19 smo pričeli z 18-imi oddelki, enako kot leto prej. V začetku koledarskega leta 2019 smo odprli dodatni oddelek v enoti Melinci zaradi povečanega vpisa. Sprva je deloval kot polovični, nato pa smo ga zaradi potreb razširili na rednega in ga do konca šolskega leta napolnili.

Skozi celo leto smo se trudili, da je bil naš poslovni rezultat pozitiven in večjih likvidnostni težav nismo imeli. Nekaj težav z neporavnavanjem svojih obveznosti je bilo pri nekaterih starših, predvsem pri starših otrok Romov. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Beltinci je potekalo v skladu s pogodbo, ki je sklenjena med vrtcem in občino, zagotavljali so nam

nemoteno delovanje, da smo otrokom lahko zagotavljali ustrezne prostorske in druge pogoje ter primerna didaktična sredstva.

Mesečni pregled nekaterih dogodkov v letu 2019:

- V januarju so potekale redne, načrtovane hospitacije in redni letni pogovori. Potekali so maturitetni nastopi dijakov 4. letnika GFML.
- V februarju je Vrtec Beltinci prejel posebno priznanje s strani Športne zveze Beltinci za večletno dobro sodelovanje. Izvedli smo delavnico s področja PZDM tehnike sproščanja.
- V marcu smo pričeli s pripravami na zaključno prireditev, ki je bila junija. Izvedli smo prvi pripravljalni sestanek. Izvedena je bila notranja presoja s strani notranjih presojevalcev našega vrtca. Naša otroška folklorna skupina se je udeležila revije otroških folklornih skupin na OŠ Beltinci. Sodelovali smo na prireditvi ob materinskem dnevu pri Ledini Beltinci.
- V aprilu smo se zaposleni našega vrtca v okviru PZDM udeležili zdaj že tradicionalnega srečanja z zaposlenimi vrtca Odranci. V njihovih prostorih so za nas pripravili kvalitetno in uporabno glasbeno delavnico. Izvedli smo notranjo presojo. Prvič smo aktivno z nastopom sodelovali na »Markovon senji« v središču Beltinec.
- V maju je vse enote vrtca obiskal župan Marko Virag. Obiskali so nas zaposleni iz Vrtca Ivana Glinška iz Maribora. Sodelovali smo pri izvedbi prireditve Minikronometer (KK Tim Mlin Beltinci) in miniolimpiada (ŠZ Beltinci). Izvedli smo strokovno ekskurzijo za vse zaposlene v vrtec Antona Medveda Kamnik. Otroci in strokovne delavke vseh enot so izvedli bivanje v naravi na turistični kmetiji Ferencovi v Kraščih. 29. maja smo kljub izjemno slabemu vremenu na igrišču enote Beltinci izvedli zaključno prireditev celotnega zavoda z naslovom »Zdravo«. Koordinatorica zaključne prireditve je bila Janja Škraban.
- 6. junija smo se predstavili na Festivalu ustvarjalnosti in inovativnosti v parku v Murski Soboti. Prireditev je potekala pod naslovom Prekmurje v srcu. Svoje dejavnosti smo predstavljali na stojnici (»vrtecof majoš«) in s folklornim nastopom. Naše poslovanje je bilo pregledano s strani nadzornega odbora Občine Beltinci. V vseh enotah so bile izpeljane prireditve ob slovesu minimaturantov. Izvedli smo roditeljski sestanek za starše otrok novincev.
- V juliju in avgustu je potekalo poletno delo z manjšim številom otrok in zaposlenih.
- V avgustu smo opravili vzgojiteljski zbor in zbor delavcev ter sestanek vodij enot.
- V septembru sta se dve strokovni delavki udeležili mednarodne konference BAPTA na temo Igra in gibanje v predšolski vzgoji, ki je potekala ob Paličkem jezeru v Srbiji.
- Sodelovali smo v programu Teden vseživljenjskega učenja, ki ga je koordinirala Ljudska univerza Murska Sobota.
- Ob evropskem tednu mobilnosti smo sodelovali na občinski prireditvi skupaj z SPV Občine Beltinci.
- V septembru so potekali prvi, informativni roditeljski sestanki ob začetku novega šolskega leta.
- V oktobru so bile izpeljane evakuacije v vseh enotah. V vseh enotah so si otroci ogledali izvrstno predstavo Mala Indijančica Oranžni žarek.
- V novembru je bil izpeljan tradicionalni slovenski zajtrk. V istem mesecu smo izvedli plavalni tečaj za otroke pred vstopom v šolo. Uspešno smo izvedli zunanjo presojo in potrdili certifikat kakovosti. Kot novost, smo obeležili sv. dan otrok (20. 11.) in izvajali modre aktivnosti.

- V decembru smo sodelovali na dobrodelnem bazarju Karitas Beltinci in izpeljali obširna decembrska praznovanja v pričakovanju božička.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda je organ vrtca, ki ga v skladu z ZOFVI sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja - občine Beltinci, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev v Vrtcu Beltinci.

Svet vrtca je imel v letu 2019 dve seji.

Delo sveta je potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

Na 6. seji, dne 14. 03. 2019 so bili sprejeti naslednji sklepi:

- Člani Sveta zavoda Vrtca Beltinci so potrdili oziroma sprejeli vsebino zapisnika 5. seje Sveta zavoda Vrtca Beltinci.
- Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2018 in Letno poročilo Vrtca Beltinci za leto 2018 (poslovno in računovodsko) so člani sveta zavoda soglasno potrdili.
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice:
Na podlagi ocenjevanja je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dele plače za delovne uspešnosti.

Na 7. seji, dne 20. 11. 2019 so bili sprejeti naslednji sklepi:

- Potrdili oziroma sprejeli so vsebino zapisnika 6. seje Sveta zavoda Vrtca Beltinci.
- Člani Sveta zavoda Vrtca Beltinci so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji LDN in Samoevalvacijsko poročilo Vrtca Beltinci za šolsko leto 2018/19 ter LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2019/20 in Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2020 ter Kadrovski načrt za leto 2020. V kolikor bo med letom prišlo do večjega odstopanja pri prihodkih in odhodkih od predlaganega finančnega načrta, se bodo postavke v finančnem načrtu dopolnile in jih bomo uskladili s proračunsko postavko pri ustanovitelju.
- Člani sveta zavoda so se seznanili s predlogom uskladitve ekonomske cene programov Vrtca Beltinci s 1.1. 2020.
- Sprejeta in soglasno potrjena je bila Publikacija Vrtca Beltinci za šolsko leto 2019/20.

Svet zavoda je bil seznanjen z revizijskim poročilom za leto 2018.

Poleg vseh naštetih vsebin so na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Na sejah sveta so bili, poleg članov redno prisotni tudi ravnateljica Martina Vidonja, računovodja Štefan Forjan in enkrat prisotna sindikalna zaupnica vrtca Bernarda Koren.

Svet zavoda ugotavlja, da je vrtec v letu 2019 posloval uspešno, delo vrtca je kvalitetno opravljeno in da vsako leto izvedemo več kot je načrtovano z letnim delavnim načrtom.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

1.	Naziv:	VRTEC BELTINCI
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Jugovo 33, 9231 Beltinci
4.	Telefon, telefaks:	02 542 20 90, 02 542 20 98
5.	E-mail:	vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si
6.	Ustanovitelj:	Občina Beltinci
7.	Vodilni delavci:	Martina Vidonja, ravnateljica
8.	Matična številka (identifikacija):	1122657000
9.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.100
10.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	Predšolska vzgoja
11.	Davčna številka:	47292067
12.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	63339
13.	Številka podračuna (UJP M. Sobota):	01202-6030633348
14.	Vrednost kapitala:	/
15.	Odgovorna oseba za pripravo Poslovnega poročila:	Martina Vidonja
15.	Odgovorna oseba za pripravo Računovodskega poročila:	Štefan Forjan
16.	Organ upravljanja:	Svet vrtca z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Občina Beltinci

Vrtec Beltinci je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci, z dne 10.12.1996 (objava v Ur. listu RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).

Vrtec vodi ravnateljica Martina Vidonja, dipl. vzg. predšolskih otrok in mag. prof. inkluz. ped., ki je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pri vodenju in poslovanju zavoda ji podpora nudijo skupne službe:

- računovodstvo, knjigovodstvo, obračunavanje oskrbnin - Štefan Forjan,
- tajništvo, kadrovska služba - Lilijana Ritlop,
- svetovalna služba - Urška Raščan,
- služba za organiziranje prehrane in zdravstveno higienskega režima - Gregor Zver.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na šestih lokacijah v organizacijskih enotah:

- Enota »Bibe« Beltinci, Jugovo 33;
- Enota »Sonček« Dokležovje, Glavna ulica 15;
- Enota »Sodček« Gančani, Gančani 1;
- Enota »Mlinček« Ižakovci, Ižakovci 72a;
- Enota »Slamica« Lipovci, Lipovci 274;
- Enota »Cigelček« Melinci, Melinci 64.

V Vrtcu Beltinci smo prepričani, da lahko v okviru javnega vrtca ustvarjamo spodbudno učno okolje, gradimo partnerske odnose z družinami, razvijamo inovativnost, ustvarjalnost in samostojnost. Vzgojno-izobraževalni proces načrtujemo v skladu z nacionalnim Kurikulumom in individualnimi potrebami otrok. Razvijamo vrednote, uresničujemo otrokove pravice in izboljšujemo kakovost programov. Za vzgojo, varstvo, prehrano, čistočo, vzdrževanje in upravljanje je v šolskem letu 2018/19 skrbelo v povprečju 62,5 zaposlenih (všteti tudi delavci,

ki so odsotni zaradi dolgotrajnih bolniških, porodniških dopustih in nadomeščanja). S strokovnim delom, prostorskimi pogoji, opremo in didaktičnimi sredstvi zagotavljamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji.

Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dnevni program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvajamo ga dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Otrokom omogočamo aktivno učenje preko igre, ustvarjanja, raziskovanja in doživljanja. Odgovorno skrbimo za njihov zdrav celostni razvoj.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Beltinci.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke 1. starostnega obdobja (od 1. - 3. leta) in za otroke 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v osnovno šolo) ter v kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Izhodišča za načrtovanje so:

- potrebe neposrednega okolja,
- razvojne značilnosti otrok,
- Kurikulum za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Martina Vidonja

Svetovalna delavka: Urška Raščan

OPZHR: Gregor Zver

Računovodja: Štefan Forjan

Tajnik VIZ: Lilijana Ritlop

Predsednica sveta zavoda: Renata Zver.

Vodje enot v šolskem letu 2018/19: Milena Balažic, Darinka Gruškovnjak - Beltinci, Sonja Serec - Dokležovje, Alenka Balažic - Gančani, Simona Vöröš - Ižakovci, Martina Poredoš - Lipovci, Tanja Zver - Melinci.

Vodje enot v šolskem letu 2019/20: Helena Smej, Suzana Kuzma – Beltinci, Sonja Serec – Dokležovje, Alenka Balažic – Gančani, Marjeta Sraka – Ižakovci, Martina Poredoš – Lipovci, Metka Sobočan – Melinci.

POSLOVALNI ČAS ENOT VRTCA BELTINCI:

ENOTA	OD	DO
Beltinci	5.30	16.00
Dokležovje	6.00	15.30
Gančani	5.30	15.30
Ižakovci	6.00	15.30
Lipovci	6.00	15.30
Melinci	5.30	15.30

Na dan 31. 8. 2019 je vzgojnovarstvena dejavnost potekala v 19 oddelkih. Od 1. 9. 2018 smo imeli 18 oddelkov, s 1. 1. 2019 pa smo oblikovali dodatni oddelek v enoti Melinci zaradi povečanega vpisa. Sprva je deloval kot polovični, nato pa smo ga razširili in ga maksimalno napolnili. Oblikovanih je bilo:

7 oddelkov prvega starostnega obdobja, 4 kombinirani oddelki, 8 oddelkov drugega starostnega obdobja. V oddelke prvega starostnega obdobja je bilo vključenih 91 otrok, drugega starostnega obdobja 170 otrok, v kombinirane oddelke 70 otrok. Na prosta mesta smo vse leto sprti sprejemali otroke, ki so jih starši na novo vpisali.

Pregled števila otrok in oddelkov po enotah – na dan 31. 8. 2019:

Enota	Starost otrok	Št. otrok	Opomba
Beltinci	1-2	14	
	2-3	14	
	1-4	19	
	2-4	19	
	3-6	21	
	4-5	23	2R
	5-6	24	
Skupaj		134	
Dokležovje	1-3	12	
	3-6	21	1R
Skupaj		33	
Gančani	2-3	15	
	1-4	17	
	4-6	18	
Skupaj		50	
Ižakovci	1-3	12	
	3-6	21	
Skupaj		33	
Lipovci	1-4	15	
	4-6	21	
Skupaj		36	
Melinci	1-3	12	
	1-3	12	
	3-6	21	
Skupaj		45	
Skupaj VRTEC	19 oddelkov	331	3R

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

V šolskem letu 2018/19 so bila načrtovana in izvedena 4 srečanja vzgojiteljskega zbora. Obravnavali smo naslednje vsebine:

- 1. srečanje: razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2018/19, poročilo uresničitve LDN za šolsko leto 2017/18 in osnutek LDN za šolsko leto 2018/19, smernice za novo šolsko leto, določitev prednostnega področja in ciljev samoevalvacije.

- 2. srečanje: podaja mnenja s strani VZ k predlogu LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2018/19, predstavitev akcijskih načrtov KZK, EKO - FIT, PZDM, predstavitev fonda ur, predstavitev vrtca v Bruslju in Luksemburgu (Urška Raščan), Pregled Internih pravil.
- 3. srečanje VZ je potekalo v okviru predavanja za starše in strokovne delavce pod naslovom »Kako otroku postavim mejo, da me bo vzela resno?«, izvajalka Sabina Adanič, dipl. vzgojiteljica.
- 4. srečanje: predstavitev predloga oddelkov in razporeditve kadra za šolsko leto 2019/20, imenovanje vodij za novo šolsko leto, evalvacija vzgojiteljskih zborov 2018/19 in predlogi za novo šolsko leto, priprava samoevalvacijskega poročila in poročila o realizaciji LDN, predstavitev razvojne naloge Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu, evalvacija razvojnega načrta in predlogi globalnih ciljev za naslednji dve šolski leti (delavnica), predstavitev učne mobilnosti ravnateljice na Švedskem, promocija zdravja na delovnem mestu – zdravi napitki.
- Na vsakem srečanju smo obravnavali tudi aktualne informacije.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2018/19 so bile Damjana Erjavec, Tamara Zelko in Simona Vöröš. Prednostno področje dela strokovnih aktivov je bilo zdravje v vrtcu, ki se je dotikalo področja zdravja otrok in vseh zaposlenih.

Aktiv se je v šolskem letu 2018/19 sestel štiri krat, obravnavane so bile naslednje teme:

- 1. srečanje je bilo namenjeno izobraževanju vseh zaposlenih s področja varstva osebnih podatkov, izvajalka je bila ga. Katja Tretjak iz Centra za pravno pomoč. Zadnji del srečanja smo namenili določitvi skupne prednostne naloge 2018/19.
- 2. srečanje: prispevek razvojnega tima in dogovor o zaključni prireditvi, izvedba delavnice »stres-hrbtenica: Kaj nam sporoča naše telo?«, izvajalka Simona Kolarič, STUDIO LAURUS, »Vam bo čudežno zdravilo starih Grkov za zmeraj spremenilo življenje?« - predstavitev z demonstracijo (svetovalna delavka).
- 3. srečanje: strokovne razprave na podlagi članka SONCE, VODA, ZRAK IN VRT.
- 4. srečanje: »Tržnica idej«, predstavitev dejavnosti vseh enot, prispevek razvojnega tima, prenos informacij iz izobraževanj, evalvacija SA in usmeritve.

Razvojni tim je opravljal naloge, ki so bile zapisane v LDN. Člani razvojnega tima so bili: ravnateljica Martina Vidonja, vzgojiteljici Romana Farkaš Erdelji in Alenka Balažic, OPZHR Gregor Zver, računovodja Štefan Forjan. Razvojni tim je vodila Urška Raščan.

Vsak drugi mesec so se sestale **vodje enot** z ravnateljico, svetovalno delavko in OPZHR. Skupno so načrtovali aktivnosti, jih usklajevali in evalvirali. Poleg rednih pedagoških nalog so sproti reševali tekočo problematiko s področja svetovalnega dela, dela KZP in prehrane ter drugih aktualnih področij.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna osnova poslovanja našega vrtca je število vpisanih otrok. Enkrat letno objavimo redni vpis za novo šolsko leto. V letih 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019 smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku, nekaj smo jih sprejeli naknadno. Noben otrok ni bil odklonjen, ker smo zagotavljali dovolj prostih mest. Nekateri otroci iz različnih razlogov v vrtec kljub vpisu niso prišli. Večinoma je bil razlog ta, da niso dobili prostega mesta v zeleni enoti, v druge enote pa jih starši niso želeli voziti. Na podlagi vpisanega števila otrok smo oblikovali število in vrsto oddelkov ter načrtovali pripadajoče število strokovnega in tehničnega kadra. Organizacija oddelkov in sistemizacija delovnih mest je bila potrjena s strani občinskega sveta Občine Beltinci.

Vključenost otrok v letu 2019 je razvidno iz tabele na strani 8 in v računovodskem poročilu.

1.6 Vizija

»V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV«

Vizijo, ki smo jo zastavili skupno, smo se trudili uresničevati vsi zaposleni in jo ozaveščati tudi pri otrocih.

1.7 Poslanstvo

- Zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

Tehnični in organizacijski vidik poslanstva smo poskušali zagotavljati sproti, skladno z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi, obvladovanje medsebojnih odnosov pa je lastnost in vrlina posameznega zaposlenega. Vse svoje sposobnosti smo vnašali v naše neposredno delo z otroki, starši in ostalimi udeleženci vzgojno-varstvenega procesa.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

DNEVNI PROGRAM 6 - 9 ur

Izvajali smo ga dopoldne, v vseh 18 (oz. 19) oddelkih, obsegal je vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok. V celoti smo upoštevali strokovne podlage zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Poleg dejavnosti po Kurikulumu smo izvajali tudi:

IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM, koordinatorki: Jožefa Maučec, Janja Škraban

V mrežo KZK je bilo v letu 2018/19 vključenih 16 strokovnih delavcev in ravnateljica vrtca. Skupaj 8 oddelkov. Strokovni delavci so v vsakdanje delo vnašali elemente metodologije KZK, ki se tesno prepletajo z izvedbenim kurikulumom in nekaterimi drugimi metodologijami kot so Montessori, Reggio Emilia.

Cilji delovanja mreže so bili:

Uvajanje in razvijanje na otroke osredotočenih pristopov, ki omogočajo in spodbujajo čustveni, socialni, spoznavni, jezikovni in telesni razvoj posameznika – otroka.

Spodbujanje odnosa do vseživljenjskega učenja, izobraževanja in razvijanja lastne prakse.

Seznanitev in poglobitev v 4. pedagoško področje kakovosti ISSA – Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, v katerega se je skupina strokovnih delavcev učeče se skupnosti še posebej poglobljala.

V šolskem letu 2018/19 smo izvedli tri srečanja članov mreže. Izvedli smo evalvacijo dosežkov preteklega šolskega leta in predstavili utrinke iz delavnic v vrtcu Polhek Stari Trg pri Ložu, ki so se jih udeležile tri strokovne delavke našega vrtca. Koordinatorke sta poročali in podali smernice iz srečanja koordinatorjev, ki je bilo na Pokljuki. Poglobljali smo se v teoretična znanja refleksije in profesionalnega portfolia. Vsi udeleženci so prejeli orodja za refleksijo po Karthagnovem modelu. Sledila je delavnica, kjer smo si izdelali načrt - oblikovanje obrazca, spremljanja otrok s področja matematike in jezika. Predstavili in izmenjali smo obrazce za spremljanje otrok s področja jezika in matematike. Koordinatorke sta z drugega srečanja koordinatorjev prenesli informacije o zaključnem srečanju na Veliki Planini. V delavnicah smo s pomočjo reflektivnih vprašanj, iskali odgovore, rešitve za izzive, ki so jih izpostavile strokovne delavke. V obeh skupinah smo našli rešitve za izpostavljena problema. Po opravljeni anonimni anketi, ugotavljamo, da si več kot polovica strokovnih delavcev želi biti vključena v mrežo KZK, tudi v prihodnje. Kandidatov za nove koordinatorje nismo našli. Zato bo kordinatorka Janja Škraban podaljšala vodenje še za eno leto. Kandidatka Milena Balažic bo koordinatorstvo prevzela v letu 2020, do takrat bo koordinatorki pomoč zagotavljala ravnateljica vrtca – Martina Vidonja.

UGOTOVITVE: Strokovni delavci so vnašali elemente metodologije KZK v svoje oddelke, se udeleževali srečanj in na njih aktivno sodelovali. Potekala je poglobitev v področje Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, posameznih načel in kazalnikov kakovosti, posameznih primerov, izmenjave izkušenj. V delavnicah smo s pomočjo reflektivnih vprašanj, strokovne razprave, rešili kar nekaj manjših problemov, ki se pojavljajo v oddelkih.

Izdelali smo si orodja za spremljanje otrok 1. in 2. starostnega obdobja, s področja jezika in matematike. Refleksijo po Karthagovem modelu, smo predstavili tudi ostalim sodelavcem, v obliki skeča.

V tem šolskem letu nismo izvedli medkolegialnih hospitacij, so pa bile izvajane v okviru drugih projektov (Razvojna naloga formativno spremljanje).

SMERNICE ZA NAPREJ:

Skupina strokovnih delavcev, vključenih v mrežo, bo še naprej sledila navodilom mreže KZK, prenašanjem novosti in teoretičnih znanj v prakso. V novem šolskem letu bomo ponovno povabili nove strokovne delavce, da bi se vključili v Mrežo za ustvarjanje kakovosti, predlagali nove koordinatorje in jih poslali na izobraževanje, prav tako morebitne nove člane.

Intenzivno se bomo poglobljali v nedokončano 4. področje ISSA. Večji poudarek bomo namenjali izmenjavi dobrih praks in primerov, ki strokovnim delavcem pomenijo največ.

POROČILA PROJEKTOV IN DRUGIH CELOLETNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2018/19:

EKO-FIT junaki (koordinatorke: Damjana Erjavec, Darja Ošljaj, Ines Antolin)

Cilji projekta, ki so bili zastavljeni ob začetku šolskega leta: Seznanitev otrok s podnebnimi spremembami, skozi igro, opazovanje in eksperimentiranje. Ločevanje odpadkov ter varčevanje z vodo in električno energijo. Dosledno izvajanje dejavnosti FIT PROGRAMA in MALI SONČEK, dosledno izvajanje vadbenih ur v vseh oddelkih v skladu s FIT metodologijo (oddelki 1. st. obdobja 2x na mesec, oddelki 2. st. obdobja 1x na teden).

AKTIVNOSTI	KDAJ ?	REALIZACIJA
PODNEBNE SPREMEMBE IN MI - opazovanje, pogovor, spremljanje vremena, eksperimenti... - igra: na snegu, v vetru, dežju...	vsi odd. priložnostno	Vsakodnevno beleženje vremena, igra vlog »napoved« vremena, primerjanje vremena po mesecih, letnih časih, vpliv vremena na živa bitja, igra v vetru, dežju, opazovanje snežink...
ODPADKI – KROŽNO GOSPODARSTVO - ločevanje odpadkov v igralnicah - odlaganje odpadkov v ekološki otok (enota Beltinci) - koristna izraba odpadkov (uporaba odpadnih materialov v vzgojne namene, izdelki iz odpadne embalaže).	celo šol. leto, vsi oddelki	V vseh igralnicah koši za ločeno zbiranje odpadkov. Sodelovanje v natečaju Saubermacher Komunala »Odpadno je uporabno«. Izdelovali smo pustne maske iz odpadnih materialov. V kategoriji vrtci je zmagala pustna maska »Murski čolnar« iz enote Gančani.
- mesec športa - DAN BREZ AVTOMOBILA Promocija hoje, kot aktivnega življenjskega sloga, str. delavce, otroke in njihove starše	september 21. 9. 2018	Udeležba: 86,66 % Izvedli smo različne fit dejavnosti

spodbudimo k uporabi nemotorizirane oblike transporta.		
VODA - ENERGIJA -varčevanje z vodo (nalepke v umivalnicah) -zdrav življenjski slog (pitje zadostne količine vode) -varčevanje z električno energijo (ugašaj luči, nalepke)	celo šol. leto, vsi oddelki	Sprotno opozarjanje, izdelava nalepk za vrtec in domov. Spodbujanje otrok in zaposlenih pri pitju zadostne količine vode, izdelava nalepk »ugasni luč«, sprotno opozarjanje.
- Svetovni dan hoje - Izvedba različnih oblik hoje (Fit aktivni sprehod/pohod)	15. oktober 2018	Oddelki so izvajali po želji
Tematski sklop iz zgodnjega naravoslovja: SOBIVANJE Z ŽUŽELKAMI OKROG NAS	priložnostno vsi oddelki	Opazovanje žuželk v vseh letnih časih, zapis v opazovalni list, podrobneje spoznali: čebele, pajke, pikapolonice, kačje pastirje. Članek Žuželke iz naše okolice objavljen na Exposure kot primer dobre prakse s področja biotske raznovrstnosti.
LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE Tema: podnebne spremembe (z risbo prikazati doživeto vremensko dogajanje v našem domačem kraju).	otroci: 3 - 6 let rok oddaje likovnih del 1. 3. 2019 (Ines)	Poslanih je bilo 5 likovnih del. Uporaba različnih likovnih tehnik in materialov.
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE 1. Slikanica za otroke 1 - 3 let: ZELO LAČNA GOSENICA, Eric Carle. 2. Slikanica za otroke 3 - 6 let: BOBEK IN BARČICA, Anja Štefan. 3. Likovni natečaj na temo GOZD (živali v gozdu, gozdni plodovi, rastline, živali, delo v gozdu)	vsi odd. priložnostno otroci: 3 - 6 let rok oddaje likovnih del 1. 4. 2019 (Ines)	1.Zelo lačna gosenica: seznanitev z življenjskim krogom gosenice, senčno gledališče, plesna igra, izdelava gosenic iz različnih materialov. 2. Bobek in barčica: izdelava lutk iz odpadnih materialov, bralni nahrbtnik, igra vlog, likovno ustvarjanje. 3. Likovni natečaj: gozd, poslanih je bilo 5 likovnih del.
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	16. 11. 2018	V enoti Beltinci zajtrk z županom, izdelava pogrinjkov, obisk čebelarjev po enotah, zajtrk za vse zaposlene, petje pesmi L. Slak: Čebelar, ogled čebelnjaka, hrana naših dedkov in babic.

- SVETOVNI DAN ZDRAVJA (DAN BREZ AVTOMOBILA) Spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivni. Str. delavce, otroke in njihove starše spodbudimo k uporabi nemotorizirane oblike transporta. Pogovor o zdravju in skrbi zanj.	7. 4. 2019	Udeležba: 88,17 % Izvedli smo različne FIT dejavnosti
EKO DAN Očiščevalna akcija, ureditev zeliščnih vrtov, čutnih poti, sejemo, sadimo...	22. 4. 2019 enote individualno	Zaradi praznika in slabega vremena izveden v tednu od 23. 4. -26. 4. 2019 Ureditev visokih gred, sajenje zelišč, paprika, korenček, solata, grah, krompir. Očistili smo igrišča vrtca in okolico, ureditev čutne poti.
- SVETOVNI DAN DRUŽINE Fit didaktična delavnica z otroci in starši – povezava z lokalno skupnostjo in projektom TVU	15. 5. 2019	Udeležba: 60,28 % Izvedli smo različne fit dejavnosti
- OBVEZNI FIT PROGRAM: (fit vadbena ura, fit aktivni sprehod, fit gib. minuta, fit gib. odmor)	Celo šol. leto	Sodelovali vsi oddelki
- MALI SONČEK	Celo šol. leto	Sodelovali vsi oddelki

MALI SONČEK (koordinator: Suzana Kuzma)

V projektu so sodelovali otroci od drugega leta starosti naprej v vseh enotah Vrtca Beltinci. Skozi dejavnosti je bil poudarek namenjen igram in nalogam, ki so prijetne in prilagojene starosti otrok. Pozitiven odnos do gibanja in zdravega načina življenja skušamo prenašati tudi na starše, z namenom aktivnega preživljanja prostega časa, ne glede na vremenske razmere.

	ENOTA	2-3 let MODRI	3-4-let ZELENI	4-5 let ORANŽNI	5-6 let RUMENI
1.	BELTINCI	23	29	33	32
2.	IŽAKOVCI	4	6	5	10
3.	MELINCI	8	13	6	11
4.	LIPOVCI	7	5	10	13
5.	GANČANI	17	7	10	10
6.	DOKLEŽOVJE	4	5	10	9
	SKUPAJ:	63	65	74	85

UVAJANJE FORMATIVNEGA SPREMLJANJA IN INKLUZIVNE PARADIGME V VRTCU (koordinator: Martina Vidonja)

Na povabilo ZRSŠ OE Maribor smo se pridružili izvajanju razvojne naloge Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu za obdobje dveh let. V prvem letu izvajanja so bili vključeni trije oddelki: oddelek 1. starostnega obdobja iz enote Dokležovje, oddelek 2. starostnega obdobja iz enote Melinci in kombinirani oddelek iz enote Beltinci. V naslednjem šolskem letu bomo mrežo širili tudi na ostale oddelke in na druge vrtce. Po poročilih strokovnih delavk, so bili začetki težki in zelo negotovi. Ob koncu leta pa poročajo o premikih v razmišljanju, načinu načrtovanja in evalviranju svojega dela. Ozavestili smo predvsem spremljanje prisotnosti elementov formativnega spremljanja, preko tega pa sprotno reflektiranje lastnega dela v povezavi z učinkovitim spremljanjem uravnoteženega, celostnega otrokovega razvoja. Podrobnosti so zapisane v poročilih vsakega posameznega tandema in v skupnem poročilu vrtca, ki je bilo posredovano na ZRSŠ in se hrani v dokumentaciji vrtca. Predvsem so vzgojiteljice opazale, da so bili otroci veliko bolj aktivni in posledično bolj aktivno vključeni v proces učenja. V sklopu naloge poročajo strokovne delavke, da so prebrale veliko več strokovne literature, kot običajno.

CICI VESELA ŠOLA (koordinatorki Monika Tkalec in Janja Škraban)

Cici vesela šola je stalna vzgojno – izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. V tekočem šolskem letu smo v petih enotah Vrtca Beltinci v oddelkih 2. starostnega obdobja izvedli projekt Cici vesela šola. V projektu je sodelovalo 7 oddelkov, skupaj 104 otrok. V projektu so sodelovali otroci, ki so bili stari od 3-6 let. Skozi celo šolsko leto so vzgojiteljice skupaj z otroki vsak mesec obravnavale zanimivo, preiščeno izbrano temo.

Ob koncu šolskega leta so otroci preverili svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem so reševali zabavne vprašalnike. V tem šolskem letu je bil ciciveselošolski dan 19. 4. 2019.

Prav vsak otrok v skupini, ki je sodeloval na ciciveselošolskem dnevu je dobil Cici pohvalo.

BRALNA ZNAČKA (koordinator Simona Vöröš)

V šol. letu 2018/19 je v bralni znački sodelovalo 6 enot Vrtca Beltinci, 8 oddelkov 2. star. obdobja. Vseh skupaj 168 otrok in 8 vzgojiteljic. Strokovne delavke so po oddelkih različno izvajale bralno značko. Nekateri oddelki so imeli knjižni nahrbtnik, v njem različne pravljice in so si otroci izbirali katero bodo prebrali doma in potem v vrtcu pripovedovali.

Nekateri oddelki so imeli deklamacije in pesmice, otrok se je sam odločil ali bo pesmico zapel ali povedal deklamacijo. Vsak oddelek je imel po 5 pravljic ali deklamacij oz. pesmic.

Otroci so pripovedovali pred celotno skupino, pripravljali so se doma s starši.

GOZDNI VRTEC

Na podlagi samoiniciativnih odločitev strokovnih delavk, se je v šolskem letu 2018/19 močno uveljavil program gozdni vrtec. Izvajali so ga štirje oddelki – eden iz enote Ižakovci in trije iz enote Beltinci. Izvajali so pogoste pohode v gozd, kjer so izvajali številne dejavnosti iz različnih področij kurikulumuma. Pridobili so veliko novih znanj, predvsem pa so vzgojiteljice opazale, da so bili otroci ves čas aktivni, vsak je zase našel svoj način igre. Strokovne delavke so medtem našle čas za opazovanje otrok s poudarkom na vedenju v novem, drugačnem okolju. Otroci so bili bolj samostojni, samozavestni, sproščeni in boljši v gradnji medsebojnih odnosov. V poročilih o realizaciji LDN oddelka poročajo tudi o drugih, zanimivih ugotovitvah. Glede na

interes strokovnih delavcev, bomo s to tematiko nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu, mrežo pa širili tudi na ostale oddelke.

TEMATSKI SKLOP NA TEMO 100 LET ZDRUŽITVE PREKMURSKIH SLOVENCEV Z MATIČNIM NARODOM

Glede na to, da je bilo leto 2019 za Prekmurce jubilejno leto, smo tudi v našem vrtcu temu posvetili posebno pozornost. Že ob začetku šolskega leta smo sprejeli dogovor, da vsak oddelek obdela vsaj en tematski sklop na to temo, prilagojeno starosti in razvojni stopnji otrok. Večinoma so oddelki to temo združili s slovenskim kulturnim praznikom, kjer so dali poudarek spoznavanju simbolov naše države, kulture, tradicije ipd. Sodelovali smo v projektu ZRSŠ, OE Murska Sobota z naslovom Prekmurje v srcu in se prijavili na likovni natečaj. Izbrani sta bili dve likovni deli iz našega vrtca (enota Dokležovje in Beltinci), ki sta bili nagrajeni in razstavljeni na Festivalu ustvarjalnosti in inovativnosti v Murski Soboti. Na istem dogodku smo se predstavili s folklornim nastopom in s stojnico, kjer smo predstavljali »Gančki majoš«.

Enota Gančani je aktivno sodelovala na prireditvah ob 100. obletnici postavljanja gančkega majoša, posebej velja izpostaviti razstavo v gasilskem domu v Gančanih, kjer je vrtec pripravil velik del razstave. Ob tej priložnosti so v enoti pripravili dogodek »Postavljanje vrtecovoga majoša«, ob močni podpori staršev in starih staršev.

Tematiko so prepletali tudi v različna področja kurikulumu, povezali z običaji nekoč (pust), spoznavanjem in ohranjanjem narečja, starih pesmi, izštevank...

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (koordinatorki Romana F. Erdelji in Bernarda Koren)

AKTIVNOSTI	ŠT. udeležencev	Opombe
Oktober 2018 Športni dan zaposlenih Pohod po trim stezi do kovaškega muzeja v Odrancih z vmesnimi vajami	18 udeležencev	
November 2018 gongi z Antonijo Pavlin	30 udeležencev	
December 2018 sindikalni zaključek koledarskega leta v gostilni Duh v Beltincih	24 udeležencev	
April 2019 sprostitvene vaje v izvedbi ZD Murska Sobota	24 udeležencev	
Maj 2019 srečanje v vrtcu Mavrica Odranci	8 udeleženk	Plesno glasbena delavnica (Nataša Tomšič)
Junij 2019 strokovna ekskurzija Vrtca Beltinci	44 udeležencev	Vrtec Kamnik – pohod na Veliko planino
Junij 2019 poizkušanje zdravih napitkov	47 udeležencev	V sodelovanju s kuhinjo
April 2019 prispevek koordinatorke PZDM na mednarodni konferenci MIB	4 udeleženke	Prispevek Romana F. Erdelji: »Kako skrbimo za zdravje vseh zaposlenih v Vrtcu Beltinci) članek tudi v zborniku

Česa nismo realizirali:

Izvedli nismo načrtovane sindikalne ekskurzije zaradi preveč drugih dejavnosti. Načrtujemo jo v mesecu septembru 2019.

Izboljšanja za naslednje šol. leto:

Predstavitve rezultatov anket na vzg. zboru. Predlagamo izvedbo delavnice iz Vrtca Odranci na strokovnem aktivu ali vzg. zboru.

Predlagamo 2x mesečno izvajanje joge ali pilatesa v večnamenskem prostoru vrtca Beltinci (v zimskem času).

Več načrtovanih dejavnosti bo načrtovano sproti glede na potrebe in predloge zaposlenih (npr. bowling, pilates, joga, pohod, kolesarjenje,...).

Pri načrtovanju LDN zavoda naj vsi zaposleni dajo tudi svoje predloge srečanj, katere bomo vključili v program PZDM.

KAKOVOST ZA PRIHODNOST VRTCA BELTINCI (koordinator Urška Raščan)

Člani Razvojnega tima v šolskem letu 2018/19: ravnateljica Martina Vidonja, svetovalna delavka Urška Raščan, računovodja Štefan Forjan, vzgojiteljica Romana F. Erdelji, vzgojiteljica Alenka Balažic, vzgojiteljica Sonja Serec, OP ZHR Gregor Zver.

Člani Razvojnega tima smo na prvem srečanju v šolskem letu 2018/19 potrdili vse predloge, ki jih je koordinatorka kakovosti pripravila za letni delovni načrt. Za prednostni cilj smo si postavili prenovu Internih pravil Vrtca Beltinci, za prednostno področje pa pomoč in podporo prednostni nalogi zavoda ZDRAVJE V VRTCU.

GLOBALNI CILJ: Ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti po zahtevah in načelih Modla KzP.

CILJI 2018/19:

1. Prenovljena in »skomunicirana« Interna pravila Vrtca Beltinci (realizirano).
2. Uspešno opravljena zunanja presoja (realizirano).
3. Ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti in na notranji presoji preveriti uspešnost prehoda na nove Zahteve KzP in opustitev Poslovnika kakovosti (realizirano).
4. O novostih sproti in ustrezno obveščati sodelavce (realizirano).
5. »Sendvič dan« na nivoju zavoda - osebna E-pošta (realizirano).
6. Sodelovati in nuditi podporo pri srečanjih, prireditvah in dogodkih vezanih na prednostno nalogo (realizirano).
7. V sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci oblikovati osnutek za globalne cilje in usmeritve novega razvojnega načrta (realizirano).
8. Ob koncu šolskega leta preveriti transparentnost dela in obveščenost in zadovoljstvo vseh sodelavcev z delom razvojnega tima (realizirano).

Razvojni tim je v 2018/19 realiziral še naslednje naloge:

- Izvedenih sedem rednih »ponedeljkovih« srečanj razvojnega tima.
- Posredovano poročilo o presoji in strateški načrt izboljšav.
- Neformalno srečanje vseh zaposlenih ob koncu šolskega leta.
- 5 minut za odprto komunikacijo na vsakem srečanju razvojnega tima (aktualno dogajanje, pohvale, pobude).
- Prispevek razvojnega tima na vsakem sestanku vodij enot.
- Pridobitev nove članice v RT za novo šolsko leto (članica tima notranjih presojevalcev Tanja Zver)
- Evalvacija dela razvojnega tima s pomočjo vseh sodelavcev.

SKUPINA NOTRANJIH PRESOJEVALCEV V ŠOL. LETU 2018/19: Romana F. Erdelji, Urška Raščan, Gregor Zver, Tanja Zver in Sonja Serec.

VODJA PRESOJEVALSKE SKUPINE: Urška Raščan

Skupina notranjih presojevalcev je na prvem srečanju v januarju 2019 potrdila osnutek strategije NOTRANJE PRESOJE 2019, ki ga je pripravila vodja presojevalske skupine.

Notranja presoja je potekala od 15. - 19. aprila 2019. Skupina notranjih presojevalcev je notranjo presojo izvedla upoštevajoč vse dosedanje evalvacije, izkušnje in pridobljena znanja ter izvedla kvalitetno presojo s katero smo si pridobili vrsto uporabnih informacij za načrtovanje izboljšav.

Na podlagi poročil notranjih presojevalcev (izpeljanih 11 presoj, presojanih 12 udeležencev, 4 notranji presojevalci in vodja notranje presoje) in zaključne notranje presoje vodstva smo oblikovali 7 priporočil:

1. Kot je bilo že priporočena na notranji presoji 2018 bomo poenotili glavo na vseh dokumentih. »Template« bomo shranili v obliki, ki je ne bo mogoče spreminjati in v prihodnje vse dokumente oblikovali na predpisano predlogo. Predlagamo, da vodje enot iz računalnikov po enotah odstranijo obstoječe predloge in od junija 2019 uporabljamo samo NOVO predlogo za dokumente. Za oblikovanje zadolžena tajnica, za obveščanje ravnateljica. Za preverjanje izpeljane izboljšave vodja presojevalske skupine, do 1. 9. 2019.
2. Strokovne delavke so opozorile, da jih včasih pri usmerjenih dejavnostih v oddelkih zmotijo klici, tudi s strani uprave. Sodelavci v pisarnah bomo pozorni, da bomo klice, ki niso nujne narave opravljali v urah, kot dogovorjeno v Internih pravilih. Ker Interne pravilnike, ki se ne tičejo neposredno nas ali našega dela po navadi ne beremo v podrobnosti ali si jih ne zapomnimo, bomo le-te še posebej pozorno osvežili na skupnih srečanjih. Zadolžena vodja presojevalske skupine.
3. Urška obišče aktiv tehničnega kadra in pripravi prispevek o posodobljenih internih pravilih. Gregor pripravi vsaj dva izvoda Internih pravil, ki bosta dostopna vsem tehničnim delavcem.
4. V prihodnje bomo na katerem od strokovnih srečanj ali zborov delavcev posvetili pozornost naši viziji in njenim morebitnim osvežitvam ali spremembam.

5. Gregor bo do 1.7. pripravil kratko zloženko (max. 1/2 lista) pregledno in poljudno za starše – o širjenju nalezljivih bolezni, inkubacijskih dobah in priporočila vrta glede ravnanja v primeru bolezni otrok.
6. Dobro bi bilo v Internem pravilniku določiti kdo je zadolžen za nadzor prejetega blaga, surovin, predvsem za kuhinjo, zaradi lažjih in natančnejših reklamacij. Gregor pripravi protokol oz. predloge, ki jih damo na razpravo na aktivu tehničnega kadra.
7. Naloga razvojnega tima v prihodnjem šolskem letu bo oblikovati razvojni načrt, ki bo še bolj oprijemljiv in pregleden za vse zaposlene. Poskrbeti moramo, da bo fizično dosegljiv za vse. Imenovali bomo koordinatorja za RN, ki bo prav tako skrbel za občasno osvežitev RN, v predlaganih časovnih obdobjih, ne glede na to katero leto je bil RN oblikovan.

Pred notranjo presojo sem vodja presojevalske skupine pripravila in izvedla INTERNO IZOBRAŽEVANJE na teme načrtovanje in priprava NP, skupna priprava opomnikov in izvedba NP ter zaključki, strategija izboljšav in evalviranje notranje presoje. Obeh srečanj smo se udeležili vsi notranji presojevalci.

Skupina notranjih presojevalcev je realizirala še naslednje naloge:

- 3 sestanki notranjih presojevalcev.
- Poročilo o notranji presoji in strateški načrt izboljšav (vodja presojevalske skupine).
- Predstavitev na sestanku vodij enot in na vzgojiteljskem zboru (Urška Raščan).
- Predstavitev tehničnemu kadru (Gregor Zver).
- Sistematično preverjanje korektivnih ukrepov in priporočil (vodja presojevalske skupine).

VIZ DELO Z OTROKI ROMI (koordinatorka Urška Raščan)

Ob koncu šolskega leta 2018/2019 je Vrtec Beltinci obiskovalo šest otrok iz Romskih družin. Dva centralno enoto Beltinci, trije enoto Melinci in eden enoto Gančani. Evidenčno vpisanih oz. tistih otrok iz romskih družin, ki bi se želeli vključiti v vrtec pa v zeleni enoti ni na voljo prostih mest, smo imeli v mesecu juniju 2019 pet. V dveh preteklih šolskih letih na »čakalni listi« ob koncu šolskega leta nismo imeli otrok iz romskih družin. V letu 2019 smo med letom imeli izrazito veliko vpisov in izpisov romskih otrok, kar prav tako za pretekla leta ni bilo značilno.

Vzgojno delo smo načrtovali in izvajali na podlagi Kurikula za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romov. Pri delu z romskimi otroki in romskimi družinami nam je en dan v tednu, ob sredah, pomagala romska pomočnica.

Aktivno smo sodelovali pri srečanjih v okviru projekta »Skupaj do znanja«, ki ga organizira CŠOD v zvezi z reševanjem Romske problematike v občini Beltinci, komunicirali z romskimi starši, spodbujali romske družine k vpisu v vrtec (informiranje, obiski, pomoč pri dokumentaciji), sodelovali s Centrom za socialno delo Murska Sobota in Lendava ter ponudili pomoč pri izvedbi dejavnosti za predšolske in šolske otroke iz romskega naselja.

Za novo šolsko leto je v enoti Beltinci in Dokležovje vpisanih skupaj 8 otrok iz romskih družin. Svetovalna delavka, mentorica romski pomočnici, je pripravila načrt dela za 2019/20 s konkretnimi cilji in strateškim načrtom njihovega izvajanja.

VIZ DELO Z OPP (koordinatorka Urška Raščan)

V začetku šolskega leta 2018/19 je Vrtec Beltinci obiskovalo pet otrok z odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. Vsi so imeli dodeljeno tedensko po 2 uri dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in po eno uro svetovalnih storitev. Dodatno strokovno pomoč za vse otroke so izvajale strokovne sodelavke iz OŠ IV Murska Sobota. Svetovalne storitve so izvajale svetovalna delavka, strokovne delavke oddelka in spec. pedagoginja, z namenom svetovanja, pomoči in prenosa informacij s starši in strokovnimi delavkami, timskih sestankov in srečanj ter individualnih sestankov s starši in strokovnimi delavkami osebno ali po telefonu.

Otroke s posebnimi potrebami sistematično, skozi vse šolsko leto identificira svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih. V šolskem letu 2018/19 je, poleg otrok, ki so bili že usmerjeni, obravnavala 5 otrok in delala s šestimi družinami. Štirje otroci so tekom šolskega leta prejeli odločbo o usmeritvi in eden je ob koncu šolskega leta v postopku usmerjanja. Dva otroka sta v postopku ponovnega usmerjanja oz. preverjanja in dodeljevanja nove odločbe. Ker se na nivoju zakonodaje področje preureja, težko predvidimo kdaj bodo postopki končani. Svetovalna delavka in ravnateljica ažurno spremljata dogajanje, tako da bomo postopke izpeljali glede na ureditev področja.

Ena deklica z odločbo o usmerjanju bo v prihodnjem šolskem letu začela obiskovati osnovno šolo, enemu otroku s posebnimi potrebami smo na željo staršev in po predlogu specialne pedagoginje zagotovili odloženo šolanje za eno leto. Med šolskim letom se je en otrok vključil v razvojni oddelek Vrtca Murska Sobota.

Za vse otroke z odločbami smo redno in ažurno urejali Osebne mape otroka oz. učenca, ki potrebuje pomoč oz. svetovanje, dnevnike, zapise svetovanja staršem in dela z družinami, opravili smo začetne, vmesne in zaključne time z evalvacijami, spremljanjem Individualiziranega programa in evalvacijskimi poročili. Staršem smo predstavili cilje in njihovo realizacijo ter jim omogočili individualna srečanja s svetovalno delavko in specialno pedagoginjo.

S 1. februarjem 2019 smo zaposlili enega spremljevalca gibalno oviranemu otroku, s 1. septembrom 2019 pa še enega. Ta pravica izhaja iz odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Svetovalna delavka je z namenom opazovanja in diagnostike obiskovala enote in oddelke na pobudo strokovnih delavk in nudila svetovanje in strokovno podporo pri odkrivanju težav pri otrocih, ki potrebujejo pomoč oz. individualno delo.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

	Enota	Obogatitvena dejavnost	Mentor	Št. otrok
1.	Beltinci	Folklor	Tanja Zver	16
2.	Beltinci	Pravljичno ustvarjalne delavnice	Ines Antolin, Gordana Sobočan	13
3.	Beltinci	Naravoslovne urice	Janja Škraban, Silva Mesarič	15
4.	Dokležovje	Jutranja sprostitve za lepši dan	Sonja Serec	7
5.	Dokležovje	Pevski zbor skupaj z učenci POŠ Dokležovje	Bojan Vereš	4
5.	Gančani	Joga za najmlajše	Rebeka Zver	32
6.	Ižakovci	Likovna dejavnost Mali umetnik	Suzana Marič Jasmina Marič	10
7.	Ižakovci	Folklor	Marjeta Sraka	14
8.	Lipovci	Gibalne ure s petjem	Danijela Slavic Brigita Tivadar	12
10.	Melinci	Ustvarjalne glasbene urice	Tamara Zelko	11
11.	Melinci	Jaz pa berem	Metka Sobočan	26
			SKUPAJ	160

DODATNE DEJAVNOSTI:

- Plavalni tečaj, izvajalec ŠD Izziv. Enota Melinci 7 otrok, enota Lipovci 11 otrok, enota Ižakovci 9 otrok, enota Gančani 8 otrok, enota Beltinci 25 otrok, enota Dokležovje 8 otrok.
- ABC šport, izvajalec ŠD Izziv - enota Beltinci, 12 otrok.
- Plesni tečaj, izvajalec Plesna šola Urška - enota Dokležovje, 8 otrok, enota Ižakovci 9 otrok.
- Vrtec v naravi, turistična kmetija Ferencovi Krašči, koordinatorka Vesna Horvat.

ŠTEVILO OTROK	LOKACIJA	VZGOJITELJI (upoštevamo 22 normative)
1.skupina 19 otrok -2 manjkala 20.-21.5.2019	Turistična kmetija Ferencovi- Krašči	Vodja: Vesna Horvat Spremljevalci: Tanja Zver, Andreja Jerebic
2. skupina 26 otrok 22.-23.5.2019	Turistična kmetija Ferencovi-Krašči	Vodja: Damjana Erjavec Spremljevalci: Danijela Slavic. Simona Vöröš
3.skupina 27 otrok -1 manjkala 27.-28.5.2019	Turistična kmetija Ferencovi- Krašči	Vodja: Suzana Kuzma Spremljevalci: Darinka Gruškovnjak, Barbara R. Rous

Letovalo je skupno 69 otrok.

Cilje, ki smo si jih zadale smo realizirale.

Otroci so bili ves čas aktivni, ustvarjalni, samostojni, nabirali so si nove izkušnje Otroci so se preizkušali v košnji, grabljanju trave in krmljenju živali. Novost je bila orientacijska pot in spoznavanje različnih dreves in njihov pomen. Obiskal nas je škrat Ferenc, ki smo ga v temi iskali s svetilkami in njegovo sodelovanje z otroci. Odzivi otrok in staršev ob prihodu domov so bili pozitivni, vsi bi se še enkrat vrnil. Pohvala agenciji Pútra, za dobro sodelovanje in organizacijo. Strokovne delavke smo mnenja, da bi pri takem številu otrok bile potrebne 4 spremljevalke - predvsem zaradi spanja - manjše spalnice.

Predlagamo, da bi poiskali drugo lokacijo za letovanje v naslednjem šolskem letu.

GLEDALIŠKO LUTKOVNI ABONMA (koordinator Urška Raščan)

V šolskem letu 2018/19 je bilo v sklopu gledališko - lutkovnega abonmaja izvedenih 5 predstav za otroke drugega starostnega obdobja v vrtcu, prvošolčke in ostale vabljenе otroke iz občine Beltinci.

Zap. št.	Datum	Naslov predstave	Izvajalec
1.	19. 9. 2018	VODA – MODRA ZGODBA	Andreja Stare in Talija Kaličanin, KUD APEL
2.	7. 11. 2018	CESARJEV SLAVEC	Družinsko gledališče KOLENC
3.	9. 1. 2019	OBLAKOVO POTOVANJE	Alenka Kolman, GLASBENA DEŽELA
4.	13. 3. 2019	ČAROVNIK MUZEJKO	PRAVLJIČNA FRTINA, koprodukcija MUZEJ ILUZIJ
5.	24. 4. 2019	SMETIŠČNI ŠKRAT	KUKUC gledališče

Vse predstave so bile izvedene v dvorani Kulturnega doma Beltinci, kamor so se otroci odpeljali z avtobusi (Avtobusnega prometa Murska Sobota), otroci iz enote Beltinci pa so ob lepem vremenu gledališke predstave obiskali peš. Predstave so obiskovali tudi učenci 1. razreda OŠ Beltinci in otroci, ki v vrtec še niso vključeni. Abonma in prevoz sta bila v celoti financirana s strani Občine Beltinci.

Vse predstave so bile izvedene na termine, kot smo jih načrtovali po planu (v LDN zavoda 2018/19).

Svetovalna delavka je pripravila predstavitev abonmaja po oddelkih in enotah v mesecu septembru 2018 in obvestila za strokovne delavke v mesecu oktobru 2018. Starše smo obveščali preko plakatov izobešenih v vsakem oddelku en teden pred predstavo. Otroke, ki ne obiskujejo vrtca smo vabili preko pravljčnih ur, in obvestil na internem kanalu K3 Beltinci in Dokležovje ter spletni strani vrtca.

Koordinatorica je komunicirala z izvajalci en teden pred gostovanjem in uredila izvedbo. Glede naročilnic je komunicirala z Občino Beltinci, glede dvorane z Zavodom za turizem in kulturo Beltinci. Avtobusni prevoz je urejala tajnica Vrtca Beltinci.

Ob koncu šolskega leta je z vsemi zunanji sodelujočimi naredila evalvacijo abonmajske sezone. S strokovnimi delavkami smo ovrednotile abonma ustno na sestanku vodij enot v

mesecu juniju 2019. Na podlagi pisnih evalvacijskih opomnikov, ki so jih izpolnili po vseh enotah in oddelkih je oblikovala evalvacijo, naredila izbor izvajalcev in usmeritve z izboljšavami za novo sezono.

SODELOVANJA NA NATEČAJIH, NASTOPI, PREDSTAVITVE V MEDIJIH

- EKO - eko branje za eko življenje Bobek in barčica.
- Nivea - podari modro srce.
- Likovni natečaj podnebne spremembe.
- Likovni natečaj na temo gozd.
- Likovni natečaj: Pustna maska, Saubermacher Komunala Murska Sobota, enota Gančani je bila z masko Murski čolnar zmagovalec v kategoriji vrtci in prejela nagradni bon v vrednosti 250 eur.
- Likovni natečaj: 100 let združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom – ZRSŠ OE Murska Sobota, izbrani sta bili dve likovni deli iz enot Beltinci in Dokležovje, ki sta bili razstavljeni na Festivalu inovativnosti in ustvarjalnosti v Murski Soboti.
- Likovni natečaj UHU, revija CICIDO, enota Gančani je zmagala na natečaju z izdelkom »Gančki majoš« in prejela 1. nagrado - obisk Kekčeve dežele.
- Ustvarjalni natečaj »Zakuhajmo dobre zgodbe«.
- Likovni natečaj na temo higiena rok - Čista roka je varna roka.
- Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik« - enota Dokležovje, oddelek 3-6.
- Objavljeni članki v Malem rijtaru.
- Sodelovanje otrok iz enote Gančani na radiu Murski val v oddaji Biba buba baja.
- Sodelovanje na prireditvi ob obletnici trgovine Spar v Beltincih.
- Nastopi ob tednu starejših v KS Občine Beltinci.
- Nastopi ob materinskem dnevu in dnevu žena v KS Občine Beltinci.
- Nastop na prazniku buč v Lipovcih.
- Nastop na otoku ljubezni ob svetovnem dnevu zdravja - enota Ižakovci.
- Nastop na prireditvi Društva upokojencev Beltinci ob materinskem dnevu - enota Beltinci.
- Sodelovanje na občinski prireditvi ob Evropskem tednu mobilnosti - SPV in Občina Beltinci.

PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

- ROJSTNI DNEVI OTROK - praznovanje rojstnega dne posameznega otroka je najpomembnejši dogodek v sklopu praznovanj in prireditev. Tisti dan je posvečen samo otroku, ki praznuje. Otroci in vzgojitelji skupaj pripravijo obdaritev z darilom, ki ga sami izdelajo, pogostitev, rajanje. Poudarek so dali zdravi prehrani – zdravim prigrizkom in gibanju, v povezavi z letošnjo prednostno nalogo. Praznovanje rojstnega dne v povezavi s poglobljanjem področij kurikuluma.
- MESEC ŠPORTA - september je v našem vrtcu tradicionalno posvečen športu. Izvajali smo različne pohode, poligone na igrišču vrtca, ustvarjalni ples in podobno. V enoti Beltinci je bila izvedena predstavitev hokeja na travi. Izvajali smo pohode po trim stezi.
- V sklopu meseca športa smo obeležili dan brez avtomobila (21. 9. 2018). Udeležili smo se praznovanja rojstnega dne trgovskega centra Spar v Beltincih, in se udeležili

prireditve ob ETM pri trgovini Mercator v Beltincih. Preverjanje gibalnih sposobnosti otrok, spoznavanje različnih čutnih poti, FDGI, FAP, joga za otroke, obisk mamice fizioterapevtke.

- **TEDEN OTROKA** - geslo: »PROSTI ČAS«, pogovor na temo tedna otroka, slika velikanka, obisk osnovnošolcev na igrišču enote Beltinci, ustvarjalne igre z odpadnim materialom, obisk pravljicarke iz PIŠK, rajalne igre, predstava Mojca Pokrajculja v sodelovanju s POŠ Dokležovje.
- **PRAZNIK DEDKOV IN BABIC** - športna srečanja, pohodi s starimi starši, zabavne igre, izleti, ogled znamenitosti Bratonec.
- **PRAVLJIČNI DECEMBER** - ves december je potekal v pričakovanju božička. Iz tega razloga so bile izvedene številne dejavnosti, naj jih naštejemo samo nekaj:
V enoti Beltinci sta »Bibi« in »Gusti« ves mesec sipala srečo – osrednja nit, sodelovanje s TD Beltinci ob otvoritvi pravljичne dežele, različne praznične pravljice. Krašenja igralnic skupaj s starši, božični kino, predstava Mali polhec in njegov prvi božič, sodelovanje s POŠ Dokležovje, predstava Snežinka Pepinka, peka piškotov, otroci so prespali v vrtcu in pričakali božička.
- **KULTURNI PRAZNIK** - praznovanje kulturnega praznika je bilo po večini povezano z obeležitvijo 100. obletnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom. Otroci so spoznavali simbole naše države, si ogledali različne kulturne ustanove in znamenitosti domačega kraja. Spoznavali so Franceta Prešerna in njegova dela, pravljіčna ura s svetovalno delavko vrtca, proslave v enotah, obisk domačije Miška Kranjca.
- **PUST**- pustne pavorke, obisk občine, srečanje s kurenti, pustne delavnice, rajanje, predstavitev mask, maske nekoč - v povezavi z ljudskim izročilom.
- **8. MAREC, MATERINSKI DAN** – skupna čestitka ob dnevu žena v garderobi, izdelava darila za mame v različnih likovnih tehnikah.
- **DAN ZEMLJE - EKO** - dan našega vrtca, obisk zbirnega centra za ločevanje odpadkov v Beltincih, ogled animiranega filma »OZY-OZON«, sajenje različnih rastlin, ogled risanke, Gosenica Tinka na travniku, spoznavanje zemlje za sajenje z različnimi čuti, očiščevalna akcija, urejanje gredic, izdelava izdelkov iz odpadne embalaže.
- **SVETOVNI DAN ZDRAVJA** - dan brez avtomobila, gibalni dopoldan.
- **VELIKA NOČ** - izdelali smo velikonočne pogrinjke, izdelke za velikonočno razstavo v domu Janka Škrabana, obisk velikonočnega zajčka.
- **DAN DRUŽINE** - popoldansko srečanje v Lipi (ogled cimprane iže in filma, pozvačin, ljudski plesi), igre brez meja, nastopi otrok, predstavitev dejavnosti za starše, gibalne igre s starši, FIT pohod s starši, medgeneracijska srečanja v povezavi s TVU.
- **ZAKLJUČNA PRIREDITEV** - vseh enot na igrišču enote Beltinci pod naslovom »ZDRAVO«.
- **ZAKLJUČNE PRIREDITVE PO ENOTAH** - športne igre, pikniki, izleti.
- **SLOVO OD VRTCA** - priprava programa za zaključno slovesnost, vodenje, nastop otrok.
- **DAN OČETOV** - izdelava darila za očete, popoldansko srečanje z očeti, športne igre.
- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** - obisk čebelarjev in župana, pogrinjek ČEBELNJAK - ČEBELE, petje pesmi ČEBELAR, ogled filma Čebela Adela.

POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM - sodelovanje z društvi in drugimi institucijami

- Občina Beltinci: nastopi otrok, obisk pustnih mask.
- Športna zveza Beltinci - Miniolimpiada v športnem parku Beltinci.
- ZRIRAP Beltinci - ogled EKO vrta, dobava lokalno pridelanih živil.
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer - organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja pri delodajalcu za dijake.
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ministrstvo za zdravje, MIZŠ izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- TD v vseh vaseh Občine Beltinci, TD Būjraš Ižakovci - izvedba likovnih delavnic na otoku ljubezni ob tradicionalnih 28. būjraških dnevih, sodelovanja na razstavi TD Sodar Gančani ob prireditvi 100 let Gančkoga majoša, TD Beltinci - pravljīčni december, TD Lipovci - sodelovanje na prazniku buč.
- PGD Občine Beltinci - obisk gasilcev v oktobru, mesecu požarne varnosti.
- KS Občine Beltinci - sodelovanje pri božīčni obdaritvi otrok, souporaba prostorov. Dokležovje, Ižakovci, nastopi na proslavah ob tednu starejših in materinskem dnevu.
- PIŠK - obisk bibliobusa v vseh enotah, obisk otrok v knjižnici v Murski Soboti, pravljīčne ure, obisk knjižničarke.
- Dom Janka Škrabana - priprava velikonočne razstave, sodelovanje stanovalcev na zaključni prireditvi vrtca.
- ČD Beltinci, ČZ Slovenije - tradicionalni slovenski zajtrk, petje pesmi Čebelar .
- Trgovina SPAR Beltinci - izvedba sobotnih delavnic za otroke, promocija vrtca, sodelovanje ob obletnici trgovine, donacija didaktičnih sredstev.
- SPV Občine Beltinci: 1. šolski dan, občinska prireditev ob evropskem tednu mobilnosti.
- LU MS - sodelovanje pri izvedbi TVU.
- Društvo TIM MLIN - organizacija in izvedba minikronometra.
- DU Beltinci - sodelovanje na proslavi ob materinskem dnevu.
- OŠ Beltinci - ogled šole, obisk šolske knjižnice.
- OŠ Bakovci, POŠ Dokležovje - obiski, skupne dejavnosti.
- KUD Beltinci, udeležba folklorne skupine enote Beltinci na 49. mednarodnem folklornem festivalu.
- Zdravstveni dom Murska Sobota - obisk zobne asistentke v vseh enotah.
- JSKD OE Murska Sobota - sodelovanje na reviji otroških folklornih skupin.
- Policijska postaja Murska Sobota - obiski vodje policijskega okoliša.
- NIJZ - sodelovanje v projektu »Varno s soncem«.
- SBMS - sodelovanje v akciji »Čista roka - varna roka«.
- SVS - aktivno sodelovanje na športnih igrah udeležba na posvetu v Portorožu.
- Župnijska Karitas Beltinci - sodelovanje na božīčnem bazarju v decembru.
- Pomurski vrtci - sodelovanje v aktivu ravnateljcev vrtcev Pomurja, medsebojni obiski otrok in zaposlenih.
- Glasbena šola Beltinci - predstavitev dejavnosti, instrumentov, nastop učencev v vrtcu.
- Saubermacher Komunala Murska Sobota - sodelovanje na natečaju »Odpadno je uporabno«.
- ZRSS OE Murska Sobota - stojnica na festivalu inovativnosti in ustvarjalnosti, nastop folklorne skupine, študijska srečanja...

- ZTK Beltinci - ogled gradu v Beltincih in drugih turističnih točk v občini.
- Ribiška družina Murska Sobota, TE Beltinci – nastop otrok in strokovnih delavk na ribiškem pikniku, enota Ižakovci.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtca Beltinci (Ur. list RS št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport- MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Notranji predpis za oddajo naročil Vrtca Beltinci, Pravilnik o računovodstvu, Poslovník sveta zavoda, Pravila zavoda, Poslovník sveta staršev).
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17 in spremembe).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 in spremembe).
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. list RS, št. 40/99, 33/00).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in spremembe).
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in spremembe).
- Pravilnik o normativih in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 27/14, 47/17, 43/18 in spremembe).
- Pravilnik o odločitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS št. 46/03).
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in spremembe).
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodstva.
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. list RS, št. 21/13 in spremembe).
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15- ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in spremembe).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in spremembe).

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in spremembe).
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17 - ZOPOPP).
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) (Ur. list 41/17).
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1; ZVOP-1).
- Zakon o vrtcih (Ur. list RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17).
- Zakon o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06).

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

K njihovemu uresničevanju nas vodi in podpira POSLANSTVO, VIZIJA in TEMELJNE VREDNOTE.

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v razvojnem načrtu (2016/17-2020/21) so razdeljeni po področjih:

VZGONJO-IZOBRAŽEVALNI PROCES:

1. Poudarek na dnevni rutini v smislu priprave otroka na samostojnost, hkrati pa uresničevanje ciljev kurikulumu.
2. Enakomerna zastopanost vseh področij Kurikuluma za vrtce.
3. Ustvarjanje mirnega vzgojno-izobraževalnega okolja, kjer je v ospredju proces pred končnimi rezultati.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP):

1. Povečati zadovoljstvo zaposlenih.
2. Sodelovalna klima med vsemi udeleženci VIZ procesa.

RAZVOJ ZAPOSLENIH:

1. Usposobiti se za učinkovito izvajanje samoevalvacije in izboljšati samovrednotenje lastnega dela.
2. Izboljšati zaznavanje in reševanje vzgojne problematike glede vzgojno zahtevnejših otrok.
3. Vključevanje večjega števila novih oblik dela in tehnik povezovanja, zaupanja, sproščanja in joge za otroke.

MATERIALNI POGOJI:

1. Povečati opremljenost igrišč z igrali - skrb za urejena in varna igrišča ob vseh enotah.
2. Dograditi oz. obnoviti enote vrtca (zunaj).
3. Preurediti in obnoviti enote (znotraj).
4. Ograditi igrišča z novo ograjo in varnimi vrati.
5. Ureditvev, obnovitev ekološkega otoka, prostor za odpadke.
6. Varnostni nadzor zgradb.
7. Obnova kuhinje v enoti, pomivalni in drugi stroji oz. oprema po enotah vrtca.
8. Prenos zgradbe v upravljanje.

2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2018/19

Izhajajo iz dolgoročnih ciljev in so prav tako razdeljeni po področjih:

CILJI NA PODROČJU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP)

Prednostni cilj:

Ustvarjanje pogojev za nudenje vzglada otrokom v zvezi z zdravimi navadami v vrtcu.

➤ **Projekt EKO FIT JUNAKI**

1. Seznanitev otrok s podnebnimi spremembami skozi igro, opazovanje in eksperimentiranje.
2. Ločevanje odpadkov ter varčevanje z vodo in električno energijo.
3. Dosledno izvajanje dejavnosti FIT PROGRAMA in MALI SONČEK.
4. Dosledno izvajanje vadbenih ur v vseh oddelkih v skladu s FIT metodologijo (oddelki 1. st. obdobja 2x na mesec, oddelki 2. st. obdobja 1x na teden).

CILJI NA PODROČJU ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-a

Cilj:

1. Povečati delež časa namenjenega skrbi za zdravje otrok in odraslih.

MATERIALNI POGOJI

Cilji:

1. V skladu z razvojnim načrtom Vrtca Beltinci, s potrebnimi posameznih enot in finančnimi zmožnostmi.

RAZVOJ ZAPOSLENIH

Cilj:

1. Povečati ozaveščenost zaposlenih v zvezi z lastnim zdravjem z vidika gibanja, sproščanja in zdrave prehrane.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva opisne kazalce po posameznih dejavnostih

PODROČJE VIP:

Prednostno področje in prednostne cilje smo oblikovali v skladu s smernicami usposabljanja za samoevalvacijo ki ga je izvajala Šola za ravnatelje. V proces načrtovanja so bili vključeni vsi strokovni delavci. Cilje, ki smo jih zastavili ob začetku šolskega leta smo evalvirali ob polletju in oceno uspeha opravili tudi ob koncu šolskega leta.

Uspeh, ki smo ga dosegli na področju prednostne naloge, je najbolj natančno opredeljen v samoevalvacijskem poročilu.

Nekaj konkretnih ugotovitev:

Otroci so osvojili pomembne higienske navade, ki jih ni bilo treba nadzorovati, ampak so izhajale iz notranje motivacije in (v veliko primerih, vsaj pri otrocih drugega starostnega obdobja) razumevanja vzrokov in posledic. Posegali so po bolj zdravi in raznoliki prehrani in razvili pomembne navade in ponotranjili željene vrednote na področju zdravega načina življenja. Pojedli smo več zelenjave, sadja, več otrok je posegalo po črnem kruhu in kruhu s semeni, ki ga prej niso jedli. Strokovne delavke smo v želji po dobrem vzgladu, ozavestile številne vidike na področjih, ki pomembno vplivajo na naše lastno zdravje. Pojedle smo več

zdravih prigrizkov in se večkrat zavestno odpovedale »sladkarijam ob kavici«. Na prvi pogled manj pomemben cilj si štejejo v dober osebni uspeh s področja nudenja vzgleda otrokom in hkrati lastno ozaveščenostjo – naslednji sklop.

Ocena uspeha doseganja zastavljenih ciljev za projekt EKO FIT junaki je podrobneje zapisana v poglavju POROČILA PROJEKTOV V ŠOLSLEM LETU 2018/19. Kot že omenjeno, smo združili vse krovne projekte v enega in preko medpodročnega povezovanja še bolj učinkovito dosegali zastavljene cilje. Otrokom smo dnevno omogočali zdravo bivanje v zdravem okolju s pravo mero gibanja, z vzgojo za vrednote ter z uvajanjem ekološko pridelane hrane. Pri usmerjanju k pravilnemu ločevanju odpadkov smo vključevali tudi starše in vse zaposlene. Kot uspeh lahko navedemo to, da smo v celoti umaknili nabavo vode v plastenkah in zmanjšali uporabo plastičnih lončkov.

Športni program Mali sonček je bil realiziran v skladu z načrtovanim, prav tako izvedba vadbenih ur, kar je bilo s strani ravnateljice sproti preverjano v okviru hospitacij in spremljanja pedagoškega procesa.

PODROČJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-a:

Več smo se pogovarjali o zdravju, več o temah, ki se jih nikoli nismo dotikali, tudi o boleznih in »tabu temah«. Dosegli smo družine in pritegnili tiste starše, ki se doslej v delo v oddelkih niso vključevali. Popili smo več tekočine, tako odrasli kot otroci. Ozavestili smo pomen gibanja, strokovne delavke smo se več gibale, ko so se gibal otroci in več smo se medsebojno, dobronamerno in konstruktivno opozarjale, kar je obrodilo odlične rezultate. V tretjem sklopu smo bili še najmanj »konkretni«, vendar smo z njegovo pomočjo uspeli povezati vsa prizadevanja na področju naše prednostne naloge v pomembne rezultate, ki bodo vplivali na navade otrok za vse življenje.

MATERIALNI POGOJI: V letu 2019 so bile s strani Občine Beltinci opravljene investicije, ki so razvidne iz tabele na strani 32.

Posebej velja izpostaviti sanacijo terase v enoti Dokležovje in postavitve igrala v enoti Beltinci.

RAZVOJ ZAPOSLENIH:

Med strokovnimi delavkami je bila spodbujena komunikacija o lastnem zdravju, novih načinih ohranjanja zdravja, novih oblikah priprave zdravih živil, ipd. želeli bi si še več »kroženja« zanimivih in novih idej, tudi sistematično načrtovanega na strokovnih srečanjih, saj je že tovrstna komunikacija znotraj posameznih enot zelo pozitivno vplivala na navade in ozaveščenost v zvezi z lastnim prehranjevanjem in še bolj količino zaužite tekočine. Med konkretne rezultate izboljšav štejejo dejstva o spodbujenem kolesarjenju v službo in uporabi steklenic za vodo. Nekoliko manj smo se dotaknili sproščanja. Na tem področju je bilo zelo malo (dva) zapisa in eden postavljen (in delno realiziran) cilj – Dva krat na teden sprostitevna vaja na stolu ob pisalni mizi.

Ohranjali in poglobljali smo vsebine obstoječih projektov, ki izhajajo iz dolgoročnega načrta in iz LDN za šolsko leto 2018/19. Trudili smo se vnašati inovativne pristope, ki smo jih spoznavali preko različnih oblik izobraževanj. Nekatera znanja smo pridobili preko rednih oblik izobraževanj kot so seminarji in delavnice ter preko samoizobraževanj - izpopolnjevanje

izobrazbe v lastnem interesu, branje strokovnih knjig in druge literature. Pridobljena znanja smo v sklopu srečanj vzgojiteljskega zbora oz. strokovnega aktiva prenašali drugim sodelavcem.

Na strokovni razvoj zaposlenih je ravnateljica vplivala preko letnih razvojnih pogovorov, ki jih je v šolskem letu 2018/19 opravila 32. Analizirali smo delo v preteklem letu, se pogovorili o trenutnem poteku dela in zastavili okvirne individualne cilje na področju dela in izobraževanja. To je priložnost, ko se zaposleni individualno pogovori z ravnateljico in poda svoje videnje o uspehu zavoda kot celote.

Opravljenih je bilo 7 rednih hospitacij oz. spremljanja neposrednega pedagoškega dela v oddelkih. Ravnateljica je bila prisotna na šestih hospitacijah v okviru maturitetnih nastopov, v vlogi nadzorne osebe. Osem krat je spremljala nastope dveh kandidatov za pripravo na strokovni izpit. Ena kandidatka je bila v našem vrtcu zaposlena preko projekta MIZŠ »Prva zaposlitev«, drugi kandidat pa preko programa Usposabljanje na delovnem mestu, ki ga je razpisal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. V sklopu tega je ravnateljica opravila ocene nastopov na podlagi spremljanja dela vsakega pripravnika. Oba sta uspešno opravila strokovni izpit. Prisotna je bila na dveh medkolegialnih hospitacijah v našem vrtcu, ki sta potekali v okviru razvojne naloge Uvajanje FS in inkluzivne paradigme v vrtcu pod okriljem ZRSS, na eni hospitaciji je bila prisotna tudi svetovalka za predšolsko vzgojo na ZRSS, OE Maribor, ga. Fanika Frasn Berro.

Če to seštejemo, je ravnateljica opravila skupno 23 hospitacij. Vsakokrat je bil izveden pogovor po hospitaciji, analiza in svetovanje, strokovni delavci so dobili možnost kritične samorefleksije. Svojo oceno je podala tudi ravnateljica. Po vsaki hospitaciji je bila pregledana celotna dokumentacija oddelka (priprave na delo, zapisi o spremljanju otrokovega razvoja, dnevnik). Poleg letnih razgovorov in hospitacij smo s strokovnimi delavci vrtca opravljali tudi različne priložnostne pogovore ob reševanju aktualnih zadev. Ravnateljica je naključno obiskovala oddelke in nudila pomoč in podporo zaposlenim.

Ocenjujemo, da smo večino ciljev iz LDN realizirali, kjer ni prišlo do popolne realizacije, je podana obrazložitev. Na veliko različnih področjih ugotavljamo, da smo načrtovane cilje in dejavnosti presegali, saj je vrtec odprta ustanova, kjer se s svojo fleksibilnostjo trudimo, da tekom šolskega leta sprejmemo marsikatero aktivnost, ki se nam ponudi proti.

Dosledno sledimo tudi dolgoročnim ciljem, ki so zapisani v Razvojnem načrtu in so podlaga za oblikovanje letnih ciljev.

Povzetek samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2018/19:

Samoevalvacija je v našem zavodu odlično zaživela. Že v polletnih poročilih se je izkazalo, da je bilo »Zdravje v vrtcu« dobro izbrano področje in smo ga skozi celo leto z visoko motivacijo udeleževali. Nekoliko manj zadovoljstva so strokovne delavke pokazale ob beleženju dejavnosti. Kot vsako leto, je bilo tudi tokrat izraženih nekaj manj naklonjenosti zapisom in izpolnjevanju opomnikov, vendar opažamo trend, da je tega vsako leto manj. Strokovne delavke se vse bolj zavedajo potrebe po sistematičnosti, če želimo uvajati kakršne koli izboljšave. Veseli smo celostnega pogleda, ki se je pokazal v letošnji samoevalvaciji in nastavljenih dobrih temeljev za nadaljnje ozaveščanje o pomembnih temah ohranjanja in zagotavljanja našega zdravja. Razdrobljenost ciljev iz opomnikov si ne štejem za slabost, čeprav je bila zaradi tega otežena kvantitativna analiza, saj je bilo, kot zapisano področje izjemno razsežno.

Finančni kazalci uspeha so najbolj vidni pri vlaganjih v osnovna sredstva:
Vlaganja v osnovna sredstva - investicijsko vzdrževanje s strani ustanovitelja.

Enota	Osnovna sredstva	Vrednost v EUR
BELTINCI	večnamensko igralo, stroj za ribanje s sesalcem, okna (2x) z zunanjimi žaluzijami (uprava)	12.972,92
DOKLEŽOVJE	ureditev terase	11.848,55
GANČANI	nadgradnja peskovnika	2.244,62
LIPOVCI	peskovnik	3.124,90
MELINCI	lesena hiška	849,99
IŽAKOVCI	gugalnica s košaro za otroke (2x)	3.818,60
SKUPAJ		34.859,58

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih opredelili v realizaciji LDN.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju finančnih ciljev smo bili uspešni, z doseženim smo zadovoljni. Enako zadovoljni smo lahko z doseganjem ciljev pri pedagoškem delu. Vseh novo postavljenih ciljev v enem letu ni moč uresničiti, tega se zavedamo. Zato jih postavljamo več in jim sledimo iz leta v leto. Naredili smo veliko izboljšav, cilje iz VIZ procesa smo uresničili v celoti. Pozitiven je tudi poslovni izid. Kot vsako leto, smo se tudi v letu 2019 trudili dosežati cilje, ki smo jih skupaj zastavili vsi zaposleni in smo jih zapisali v LDN. Tudi letos čisto vseh ciljev v celoti nismo uresničili. Obrazložitve in pojasnila, so zapisana v poročilih projektov in drugih dejavnosti.

V zadnjih letih beležimo občuten pozitiven premik v smislu spremljanja otrokovega razvoja in načrtovanja strokovnega dela na podlagi tako dobljenih ugotovitev. Izobraževanja s področja formativnega spremljanja in izvajanja samoevalvacije so nam prinesla uspeh na tem področju.

V prakso smo vnesli nove načine medsebojnega učenja, to so strokovne razprave med strokovnimi delavci, na katerih se ob ustrezno usmerjanem pogovoru razpravlja o aktualnih izzivih v oddelkih, kjer si sodelavci med sabo lahko pomagajo in širijo svoja znanja med druge sodelavce.

V zadnjem letu štejemo kot poseben uspeh premik na področju zavedanja v smislu prehoda »Nazaj k naravi«. To smo udeleževali na področju prednostne naloge Zdravje v vrtcu, kakor tudi vpeljevanju tematike Gozdni vrtec. Slednja se je po poročilih vzgojiteljic zelo dobro udeleževala v nekaterih oddelkih, predvsem pa se je ta dobra praksa pričela širiti na večino oddelkov našega vrtca. Kot primerjavo lahko navedemo to, da so v šolskem letu 2018/19 to temo izvajali štirje oddelki, v šolskem letu 2019/20 pa jo izvaja skupno že 13 oddelkov.

2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kot javni zavod uporabnik, ki se financira iz javnih sredstev proračuna smo zakonsko obvezani k smotrni porabi javnih sredstev. Kot ravnateljica sem odgovorna za zakonitost dela na vseh področjih - še posebej na finančnem. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo. Že pri sestavljanju LDN finančne posledice usklajujemo z županom občine Beltinci in jih načrtujemo v okviru sredstev, ki jih na podlagi vpisanih otrok lahko pričakujemo. V sodelovanju z računovodjem, velikokrat predvidimo tudi nepričakovano porabo sredstev. Zakon o javnih naročilih, ki ga izvajamo za dobavo prehrabnih artiklov dosledno upoštevamo.

Nabavo drobnega inventarja, storitev in didaktičnega materiala izpeljemo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3 s spremembami. Pri vseh nabavah uporabljamo neposredno določbe zgoraj navedenega zakona.

Pri nabavi didaktičnega materiala, igrač vedno ni najboljša odločitev najcenejši izdelek, zato na podlagi potreb podanih s strani vodij enot, izbiramo med več ponudniki. Odločamo se in izbiramo igrače, ki imajo večletno možnost uporabe (lego, magnetni konstruktorji, lesene igrače). Urejene imamo vse potrebne akte za izpeljavo postopkov in izbiramo dobavitelje, ki so za nas najbolj gospodarni.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava. V našem zavodu imamo sprejeta Navodila za kroženje knjigovodskih listin v Vrtcu Beltinci kot sestavni del notranjega nadzora. Za učinkovitost in uspešnost našega zavoda so pomembne ažurne in aktualne informacije, na podlagi katerih se vodstvo vrtca lahko pravilno in pravočasno odloča. V ta namen deluje v zavodu informacijski sistem, katerega temelj je računovodstvo, ki zajema knjigovodstvo, računovodsko predračunavanje, računovodsko analizo in računovodski nadzor. Poleg uspešnega notranjega nadzora in kontrol smo v vrtcu določili Navodila za kroženje knjigovodskih listin in ustrezno organiziranost. Navodila so izdelana za potrebe organiziranosti računovodstva v Vrtcu Beltinci. Zaposlenega imamo računovodjo, ki v celoti pokriva računovodstvo. Poleg njega imamo določene podpisnike (tajnik VIZ, vodja prehrane in ZHR, vodja kuhinje, ter vodje posameznih enot) in likvidatorja (ravnateljica) odgovornega za sprotno kontrolo in likvidiranje knjigovodskih listin pred njihovim knjiženjem. Vrtec zagotavlja zadostno število osebja za vodenje, izvajanje in nadzor poslovanja. Ravnateljica vrtca sem odgovorna za vzpostavitev, delovanje in razvoj notranjega nadzora javnih financ v našem zavodu. Računovodja in tajnik VIZ ter OPZHR, ki skrbi za javna naročila, imajo pri oblikovanju delovnih postopkov in na finančno računovodskem področju pravitko pomembno vlogo.

V letu 2019 je bilo na osnovi naročila opravljeno notranje revidiranje za leto 2018 s strani zunanega izvajalca notranjega revidiranja Munera, d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija zavoda se opravlja na vsaka tri leta, ker finančni načrt ne presega 2,086 mio EUR.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V LDN predvidimo investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (opremo), ki jih v celoti financira občina. Vrtec pripravi predlog potreb, ki jih posredujemo županu. Na sestanku uskladimo potrebo z možnostmi ter dogovorjene investicije, investicijska vzdrževanja in vlaganja v osnovna sredstva vnesemo v finančni načrt. Zgodi se, da vedno vse ni realizirano in se prenese iz enega leta v drugo, odvisno od sredstev, ki jih občinski svet v proračunu nameni za investicije vrta.

Pojasnila o morebitnih nedoseženih ciljih pedagoškega dela so podrobneje podana pri realizaciji ciljev v točki 2.1 in 2.2.4.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

GOSPODARSTVO

Sodelovanja z gospodarstvom v regiji nismo posebej načrtovali, razen predstavitev poklicev staršev iz gospodarskih dejavnosti in nekaterih obiskov otrok v delovnih sredinah. Sodelujemo z zavarovalnicami, ki staršem ponujajo nezgodna zavarovanja otrok. Tudi vrtec ima zavarovana vsa sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja in odgovornost strokovnih delavcev. Z nekaterimi podjetji sodelujemo tako, da nam občasno donirajo odpadne materiale, ki jih lahko uporabimo za pedagoško delo ali izdelavo dekoracij.

V letu 2019 smo iz naslova zavarovanj dobili povrnjene vse zahtevane odškodnine. Pri poslovanju smo se obnašali gospodarno. Pravočasno smo izstavljali zahtevke za refundiranje vseh stroškov po pogodbah vsem udeležencem v VIP (občine, ZZZS, ZPIZ, MIZŠ...).

Poleg navedenega smo v letu 2019 prejeli sredstva iz sledečih virov:

- ŠR - razpis - projekt: Učim se biti učitelj = 6.900,00 EUR
- MIZŠ - študijske skupine = 0,00 EUR
- MIZŠ - razpis strojna in računalniška oprema 1.100,00 EUR
- MIZŠ - sofinanciranje staršem za drugega otroka vključenega v vrtec (v mesecu decembru 2019 - 58 otrok) = 72.924,84 EUR
- Občina Beltinci - razpis program Mali sonček = 448,03 EUR
- Občina Beltinci (spremljevalec pomoč otrokom) = 19.095,45 EUR
- Občina investicijsko vzdrževanje = 0,00 EUR
- Ministrstvo za kmetijstvo ... (tradicionalni slovenski zajtrk) = 152,36 EUR
- ZRSZ - JD po pogodbi (6 zaposlenih) = 0,00 EUR
- Telekom (naročnina) - zaposleni = 1.107,27 EUR
- Povračilo zavarovalne odškodnine = 2.485,09 EUR
- Plačilo zapadlih terjatev = 819,75 EUR
- Druga plačila (CMEPIUS, Lump SUM in UPSSALA) = 506,74 EUR
- Druga plačila (Saubermacher) = 250,00 EUR
- Druga plačila (stroški tožb) = 263,00 EUR
- Druga plačila (POŠ Dokležovje) = 1.154,28 EUR

V postopkih javnih naročil velikih vrednosti na osnovi odprtega postopka (nabava živil), smo za leta 2019 - 2021 sklenili 5 pogodb v regiji in 11 pogodb izven pomurske regije.

V letu 2018 opravljen razpis za naslednja tri leta (2019-2021) po ZJN-3.

SOCIALA

V Vrtcu Beltinci se trudimo biti socialno naravnani. Do otrok iz socialno šibkih družin, Romov in otrok s posebnimi potrebami gojimo še posebna nagnjenja, skrbimo za njihov razvoj in učenje, ki so ga doma deležni v manjši meri ali sploh ne. Dosledno upoštevamo načela Kurikuluma, Konvencije o otrokovih pravicah in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcih. To področje pokriva svetovalna delavka, ki v poročilu v poglavjih vzgojno-izobraževalnega dela z Romi in otroki s posebnimi potrebami o tem podrobno poroča. Redno sodelujemo v humanitarnih akcijah v naši okolici. Tako smo tudi decembra 2019 sodelovali z župnijsko Karitas Beltinci na dobrodelnem bazarju, zbirali zamaške in kartuše ter rabljena oblačila in igrače. V naš vrtec je vključenih vedno več otrok, ki imajo različne zdravstvene posebnosti in potrebujejo ob nenadnih pojavih posebno oskrbo (vročinski krči, epileptični napadi ipd.). Osebe vrtca je usposobljeno za nudenje nujne prve pomoči, ne pa za dajanje različnih zdravil in ukrepanje ob takšnih stanjih. Zato smo se občasno povezujemo s pediatri Zdravstvenega doma Murska Sobota in nekaterimi zasebniki, ki nam demonstrirajo dajanje zdravil in podajo veliko koristnih napotkov.

Posebno skrb posvečamo tistim otrokom, ki imajo posebnosti v prehrani. Za njih pripravljamo dietne obroke in nabavljamo posebne prehranske artikle. Novost v letu 2018 je bila ta, da na podlagi okrožnice, s strani MIZŠ, dietno prehrano pripravljamo zgolj za tiste otroke, ki imajo medicinsko indicirane diete, predpisane s strani zdravnikov specialistov, na posebej predpisanih obrazcih. Smernicam smo v celoti sledili tudi v letu 2019.

VARSTVO OKOLJA

To je ena od pomembnih vrednot našega zavoda. To dokazujemo z Eko projektom, katerega naloge v skrbi za čisto okolje izvajamo v vseh oddelkih. Redno se vključujemo v čistilne akcije. Otroke ozaveščamo tudi pomenu varovanja širšega okolja.

Dosledno skrbimo tudi za varnost vseh otrok, zaposlenih in odstranjujemo vse, kar bi lahko kakor koli ogrožalo koga v vrtcu. VARNOST je tudi sestavni del vizije našega zavoda, ki je z nami že leta in zato močno zastopana v vseh nas. Skrb za varnost otrok je tisto na kar vzgojitelji najprej pomislijo.

Za varno in urejeno okolje vseh enot skrbijo organizator prehrane in ZHR, hišnik in čistilke našega vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Po smernicah dobre higienske prakse kuharji na osnovi jedilnikov pripravljenih s strani OP ZHR, pripravljajo hrano in skrbijo za varnost otrok pred okužbami s prehrabnimi artikli. Strogo upoštevamo Pravilnik o higieni živil in Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili. Za otroke je nujno, da bivajo v zdravem, varnem in urejenem okolju. Za to skrbimo tudi vsi ostali - kakor kdo od zaposlenih opazi, da je kje kaj poškodovano, zlomljeno, kar bi lahko ogrozilo varnost otrok, to nemudoma sporoči za to pristojnim osebam.

REGIONALNI RAZVOJ

Zanj skrbimo s stalnim sodelovanjem z Zavodom za zaposlovanje OE Murska Sobota. Za leto 2019 smo kandidirali za dva programa javnih del, ki pa jih nismo dobili odobrenih. Smo pa z

omenjenim zavodom sodelovali vsakokrat, ko smo objavljali prosta delovna mesta in pridobivali nove kadre.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V šolskem letu 2018/19 smo na podlagi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Beltinci dobili s strani Občine Beltinci odobrenih 52,875 delovnih mest, ki jih je zasedalo 61 oseb (vštete porodniške, dolgotrajne bolniške in nadomeščanja) za polni in krajši delovni čas, od tega 45 strokovnih delavcev, 15 tehničnih delavcev in 1 delavka zaposlena preko projekta »Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja SEM 2017-2018«.

Zaposleni v Vrtcu Beltinci imamo dobre delovne pogoje. Izplačilo plač je bilo do sedaj vsak mesec v zakonsko določenem roku, kar kadrom zagotavlja tudi finančno varnost. V začetku meseca junija je vsako leto izplačan regres za letni dopust. Zaposlenim za določen čas ga izplačujemo v sorazmernem deležu.

V letu 2019 so zaposleni, ki so izpolnili določene pogoje, napredovali v plačne razrede in v nazive. Delavci so v plačne razrede napredovali s 1. 4. 2019, pravica do izplačila pa jim je pripadla s 1. 12. 2019. Skupno je v višji plačni razred napredovalo 8 delavcev. Za višji naziv so predlog za napredovanje vložile štiri delavke, odločbe do konca leta 2019 s strani MIZŠ še niso bile izdane.

Strokovni in tehnični delavci so imeli možnosti izobraževanj, ki jih zagotavljamo v skladu s KP in razpoložljivimi sredstvi. Upoštevamo določila iz KP, po katerih strokovnim delavcem omogočamo 5 dni izobraževanja na leto, tehničnim pa 2 dni. Iz razloga racionalne porabe sredstev, organiziramo veliko skupnih izobraževanj na nivoju zavoda, tako za strokovne, kot tudi za tehnične delavce.

V šolskem letu 2018/19 smo omogočali prakso oz. PUD (praktično usposabljanje dijakov) 21-letnim dijakom Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer:

1. letnik - 5 dijakov,
2. letnik - 1 dijakinja,
3. letnik - 6 dijakov,
4. letnik - 9 dijakov.

Prakso je opravljala tudi ena dijakinja Gimnazije Ormož in ena udeleženka izobraževanja odraslih – predšolska vzgoja.

Pripravo na strokovni izpit sta opravila dva kandidata, ena kandidatka je pričela s pripravo v šolskem letu 2017/18 in zaključila v 2018/19 preko programa »Prva zaposlitev« (MIZŠ), drugi kandidat pa preko programa »Usposabljanje na delovnem mestu« (ZRSZ).

Zaposlenih preko programa javnih del v tem šolskem letu nismo imeli.

V letu 2019 smo imeli upokojitev ene strokovne delavke.

Tri delavke so v skladu z odločbo invalidske komisije ZPIZ razvrščenih v III. kategorijo invalidnosti.

Izvedli smo vsa načrtovana izobraževanja:

- V našem vrtcu je ZRSS tudi v tem šolskem letu izvajal študijsko srečanje za SD Vrtca Beltinci in nekaterih drugih vrtcev. Vsi SD so se udeležili študijskega srečanja, nekateri v Vrtcu Murska Sobota in Moravske Toplice.
- Izvedli smo izobraževanje za vse zaposlene vrtca s področja varstva osebnih podatkov, GDPR, izvajalec Center za pravno pomoč.
- Izvedli smo tri seminarje:
- Pomen animacije pri vzgojno izobraževalnem delu in v kulturi, Studio Anima, Sten Vilar (31 strokovnih delavcev).
- Kako motivirati za učenje, 1. modul, 1. stopnja, Forma 3D, Ltd, Barbara Konda (14 strokovnih delavcev).
- FIT Kobacaj za začetnike, 1. modul, 1. stopnja, Forma 3D, Ltd, Barbara Konda (12 strokovnih delavcev).
- Izvedli smo strokovni ekskurzijo v vrtec Antona Medveda Kamnik, kjer so nam podrobno predstavili izvajanje gozdne pedagogike.
- Združeno s predavanjem za starše smo izvedli predavanje o postavljanju meja

Skupno je bilo ponujenih sedem različnih izobraževanj na nivoju zavoda.

Poleg tega pa so strokovni in tehnični delavci imeli možnost, da so sami izbrali izobraževanja na podlagi svojih potreb, želja in v skladu s finančnimi možnostmi.

Koordinatorjem in izvajalcem projektov so bila omogočena dodatna izobraževanja, pravtako tudi ostalim delavcem. Izobraževanj so se udeleževali na podlagi ugotovljenih potreb in želja, v skladu s finančnimi zmožnostmi:

a)	Št. oseb
Tečaj za notranje presojevalce sistema vodenja kakovost ISO 9001:2015.	1
Konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2018/19.	2
XXIV. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev.	1
Srečanje in usposabljanje koordinatorjev KZK 2018/19. Izmenjajmo ideje, informacije, vrednote.	2
Simpozij »Sodobni izzivi in priložnosti predšolske vzgoje v vrtcih«.	2
Zdravje v vrtcu, medgeneracijsko sodelovanje	9
Usposabljanje za izvajalce delavnic za otroke »Vigor«	1
Spremljanje otrokovega razvoja in napredka	2
Fit učenje za fit otroke	2
XXII. strokovni posvet SVS	5
Izobraževanje za Učitelje joga za otroke	1
IV. mednarodna strokovna konferenca Promocija zdravja v VIZ	4
Poti na izboljšanje učnih dosežkov	5
5. mednarodna konferenca projekta »Pomahajmo v svet«	2
Mednarodna konferenca »prehrana, gibanje, zdravje«	2
Festival inovativnosti in ustvarjalnosti	2
Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij (VIO)	1
Skupaj	43 oseb
b)	
Priprava na letno poročanje v javnem sektorju. Letno poročanje za javni sektor.	1

8. str. posvet OPZHR, odgovorni pristop do zdravja otrok Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih - delavnica	1
Pomladansko izobraževalno srečanje za tajnice/tajnike Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja	1
Kuhinjsko osebje	3
Skupaj	6 osebe
Skupaj a+b	49 oseb

V šolskem letu 2018/19 se je od v povprečno 62,5 zaposlenih udeležilo izobraževanja po lastnih potrebah in željah 49 zaposlenih.

POROČILO O INVESTICIJSKI DEJAVNOSTI:

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH DIDAKTIČNIH SREDSTEV, MATERIALOV (TUDI NARAVNIH) potrebnih za izvedbo kurikula

Stroški materiala so eden od treh elementov za oblikovanje cen programov, ki so navedeni v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15). V 6. členu so pod 2. točko podrobno navedeni funkcionalni stroški osnovne dejavnosti tudi za didaktična sredstva in igrače, zato jih z računovodjem na predlog vodij enot pred oblikovanjem predloga EC za koledarsko leto načrtno predvidimo.

Didaktična sredstva in drobn inventar nabavljamo upoštevaje Navodila za naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku in postopku oddaje naročil male vrednosti. Potrebe strokovne delavke predlagajo, zapišemo jih v LDN, jih ovrednotimo in sredstva predvidimo v finančnem načrtu, ki je podlaga za izračun EC. Ker je finančno leto vezano na koledarsko leto, v poslovnem poročilu prikazujemo nabavo za šolsko leto 2018/19. K didaktičnim sredstvom spadajo še likovni in drugi materiali, ki jih prav tako naročamo na podlagi potreb strokovnih delavk.

Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2017	Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2018	Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2019
9.524,79	12.033,37	11.032,39

V našem vrtcu smo se glede nabave materialov vsa leta obnašali kot dobri gospodarji. Vzgojiteljice za izvedbo Kurikuluma dobijo potrebni material, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Včasih je potrebno na kaj počakati, vzpodbujamo tudi k uporabi nestrukturiranih naravnih materialov, ki jih uporabljajo poleg odpadnih. Pogosto znajo iz »malo« ustvariti »veliko«. Omenim naj še to, da se večletne nabave kvalitetnih malo dražjih igrač obrestujejo. V letu 2019 enako kot v letu 2018 je bil opravljen nakup didaktičnega materiala (barvice, flomastri) za vse enote vrtca (boljša kvaliteta) zaradi tega je prišlo do povišanja sredstev na tej postavki v primerjavi z letom 2017.

DROBNI INVENTAR, DIDAKTIČNA SREDSTVA (igrače) iz EC vrtca

Enota	Vrednost v EUR		
	2017	2018	2019
Beltinci	10.044,86	11.043,25	11.804,66
Dokležovje	2.632,31	3.410,71	3.141,80
Gančani	1.844,50	3.366,59	3.838,44
Ižakovci	2.376,98	2.331,44	1.895,28
Lipovci	1.609,11	4.186,50	2.277,20
Melinci	1.660,22	1.825,57	3.395,09
SKUPAJ	20.167,98	26.164,06	26.352,47
nakup knjig	731,15	1.047,48	894,31

IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA IN DRUGIH VIROV (DONACIJ, SPONZORSTVA, PROSTOVOLJNIH AKCIJ)

Potrebne materialne stroške zagotavljamo za izvedbo Kurikuluma. Skrbno načrtovane aktivnosti v LDN zavoda, nam omogočajo pravočasno načrtovanje potrebnih nabav in nudijo možnost tudi individualnih izborov materialov.

Krajevne skupnosti Beltinci, Dokležovje, Ižakovci, Gančani, Lipovci, Bratonci in Melinci so ob koncu leta za pripravo in izvedbo programa ob novoletni obdaritvi otrok podarile didaktična sredstva za otroke.

- Donacija didaktičnega in likovnega materiala trgovine Spar.
- Donacija odpadnega materiala (S-Tisk).
- Donacija odpadnega materiala za didaktično delo (Filc tovarna Filca d.d. Mengeš, podružnica Lendava).

ZAKLJUČNI DEL

Poslovno poročilo Vrtca Beltinci za leto 2019 je sestavljeno na podlagi zakonskih določil, ki so navedena na strani 27 in 28. Poleg teh so največji temelj poročila o realizaciji LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2018/19, poročila o realizaciji LDN oddelkov, enot, obogatitvenih dejavnosti in projektov in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/19. Vsa navedena dokumentacija se hrani v arhivu Vrtca Beltinci, tam je možna tudi preverljivost verodostojnosti podatkov.

S poslovnim izidom, realizacijo ciljev ter drugimi elementi, ki vplivajo na kakovost našega dela, smo zadovoljni. Leto 2019 se je izteklo dobro na področju finančnega poslovanja, predvsem pa pedagoškega dela, ki je naše osnovno poslanstvo.

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2019

Neposredni in posredni proračunski uporabniki morajo po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02) in Zakonu o javnih financah (Uradni list RS 79/99 in naslednji) letna poročila za leto 2019 predložiti AJPES do konca februarja 2020. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03,126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 poprav., 104/10 in 104/11).

Način predložitve le-teh je določen v Navodilu za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 109/10).

Pri predložitvi letnih poročil velja naslednje:

- v računovodske izkaze se podatki vnašajo v evrih (brez centov),
- priložiti Poročilo popisne komisije o popisu in sklep o likvidaciji popisnih razlik.

Način predložitve letnih poročil je enak kot v preteklem letu: zavezanci predložijo AJPES-u podatke računovodskih izkazov z vnosom prek spletne aplikacije, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa skupaj v eni PDF datoteki, prav tako prek spletne aplikacije. Izpolniti se mora tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je del spletne aplikacije za vnos podatkov računovodskih izkazov.

Letno poročilo za leto 2019 predloženo prek spletnega portala AJPES, lahko neposredni in posredni proračunski uporabniki potrdijo le s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP).

Letno poročilo lahko elektronsko podpiše zakoniti zastopnik, ki ima veljavno KDP evidentirano v evidenci digitalnih potrdil (EDP) ali od njega pooblaščen oseba, ki ima veljavno KDP.

Vrtec Beltinci spada med določene posredne uporabnike proračuna in je dolžan posredovati podatke o finančnem poslovanju za koledarsko leto ustanoviteljici, to je Občini Beltinci do konca februarja naslednjega leta.

Bistveni elementi, ki so v letu 2019 vplivali na finančno poslovanje Vrtca Beltinci, so bili ekonomska cena za programe vrtca, število potrjenih oddelkov in število otrok v njih ter število zaposlenih delavcev.

Upošteva se Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS 97/2003, člen 2 in spremembe) in na podlagi uveljavitve Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela smo v Vrtcu Beltinci pripravili nov predlog ekonomske cene programov vrtca za leto 2019.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo v 19. členu določa, da lahko vrtec ali pristojni upravni organ občine ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se med letom bistveno spremenijo elementi, ki so bili podlaga za določitev cene.

V Vrtcu Beltinci smo ustanovitelju predlagali ločeno ekonomsko ceno za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja in za otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja ter kombinirani oddelke upošteva se Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in priporočilih MIZŠ.

S predlogom uskladitve ekonomske cene smo dne 19.12.2018 na 5. seji Sveta zavoda Vrtca Beltinci seznanili njegove člane, ki na predlog uskladitve EC za otroke 1. starostnega obdobja

in otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke, niso imeli pripomb.

V letu 2019 je veljala potrjena ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja v višini 511,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa v višini 357,00 EUR na otroka mesečno.

Občina Beltinci ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionira in sicer 20 EUR/mesec, za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvzamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo CSD določenega plačila vrtca za starše otrok zagotavlja država.

Popolna oprostitev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom. To oprostitev plačila vrtca, vrtec zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci na osnovi omenjenega sklepa prav tako kot subvencijo za stanovanjski kredit v višini enega plačilnega razreda.

Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci, je Občinski svet Občine Beltinci sprejel na svoji 3. redni seji, dne 28.02.2019.

Na podlagi števila vpisanih otrok sta bili oblikovani sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Beltinci za šolsko leto 2018/19 in šolsko leto 2019/20 ter predloženi v potrditev Občinskemu svetu v obravnavo, ki ju je potrdil na svoji 33. seji, 26.06.2018 in 6. seji dne 05.06.2019.

S 01.01.2019 do vključno 31. 08 2019 smo vpisane otroke upoštevaje vse zakonske predpise razporedili v 19 oddelkov in sicer 90 otrok v 8 oddelkov 1. starostnega obdobja in 250 otrok v 11 oddelkov 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke. Na dan 01.01.2019 je vrtec obiskovalo 319 otrok, s 01.02.2019 322 otrok, od marca do septembra pa 325 otrok. Z novim šolskim letom 2019/2020 smo na osnovi vpisanih 304 otrok na novo oblikovali oddelke in otroke razporedili v 7 oddelkov 1. starostnega obdobja, 9 oddelkov 2. starostnega obdobja ter 2 kombinirana oddelka.

Na osnovi izdanih novih odločb s strani CSD, ki jih prejemo sprotno, preko portala staršem zaračunavamo varstvo in vzgojo otrok v skladu z veljavno odločbo.

Ustanoviteljica Občina Beltinci in ostale občine, ki imajo vključene otroke v Vrtcu Beltinci pokrivajo razliko do polne ekonomske cene po Pravilniku o plačilih staršev.

Osnova za izračun plačila staršev je v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določena s strani ustanoviteljice.

V Uradnem listu RS št. 97/2003 je bil objavljen in v Ur.l.RS št. 77/05, 120/05 in 93/15 dopolnjen Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih, v vrtcih, ki izvajajo javno službo in tudi posebnosti pri oblikovanju cen.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, ter stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunajo le za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

Stroški dela za leto 2019 vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve in sicer: stroški objektov za ogrevanje, električno, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane ter stroški osnovne dejavnosti, za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje in drobni inventar. Stroški živil za otroke se pri izračunu ekonomske cene določijo na podlagi deleža živil, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v programu in ob upoštevanju Zakona o javnih naročilih.

Med elemente ekonomske cene ne sodijo stroški, ki so opredeljeni v 8. členu navedenega pravilnika, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja ustanoviteljica.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku, krije vrtcu ustanoviteljica v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda. Vsa sredstva s strani ustanoviteljice so bila na osnovi zahtevkov oz. izstavljenih računov v letu 2019 vrtcu zagotovljena, prav tako s strani ostalih občin, katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Vse odprte postavke so bile ob koncu leta 2019 usklajevane z IOP v zakonitem roku in z njihove strani tudi potrjene, da z njimi soglašajo. Vse njihove obveznosti do vrtca so bile oz. bodo poplačane v zakonitem roku.

Sredstva, predvidena v finančnem načrtu za leto 2019, smo do konca leta racionalno porabljali. Število otrok vključenih v Vrtec Beltinci je razvidno iz razpredelnice, v kateri so prikazani otroci iz občine Beltinci, in sicer na osnovi odločb za določitev višine plačila vrtca, katere smo prejeli s strani CSD. Število otrok, katerih starši imajo stalno bivališče v drugih občinah (Občine: Turnišče, Črenšovci, Odranci, Veržej in MO Murska Sobota) je bilo v letu 2010 in 2011 devetnajst, v letu 2012 šestnajst, v letu 2013 petnajst, v letu 2014 sedemnajst, v letu 2015 devetnajst, v letu 2016 dvanajst, v letu 2017 dvanajst, v letu 2018 trinajst in na koncu leta 2019 pet otrok.

Otroci Vrtca Beltinci po plačilnih razredih od leta 2002 do konca leta 2019:

na dan/%	0	10	20	30	40	50	60	70	80	skupaj
1.1.2002	29	74	84	53	26	15	8	0	2	291
1.9.2002	26	67	70	35	29	4	5	1	2	239
1.9.2003	35	61	56	29	21	6	4	0	1	213
1.1.2004	35	59	61	26	20	10	5	1	0	217
1.9.2004	36	60	53	28	17	6	2	1	0	203
1.1.2005	34	59	63	33	19	5	4	0	0	217
1.9.2005	38	70	62	26	18	7	6	0	0	227
1.1.2006	16	90	60	29	17	15	4	1	2	234
1.9.2006	18	90	59	33	15	11	5	2	3	242
1.1.2007	17	83	57	43	17	13	7	0	4	241
1.9.2007	15	78	59	44	19	12	5	1	4	237
1.1.2008	19	73	65	40	21	16	5	1	5	245
1.9.2008	14	77	72	39	21	17	8	4	2	254
1.1.2009	48	59	63	32	26	10	12	4	5	259
1.9.2009	54	65	64	31	24	12	5	8	1	264
1.1.2010	51	67	62	27	24	19	8	8	2	267
1.9.2010	23	81	70	48	22	15	9	8	4	280
1.1.2011	19	73	65	55	35	18	10	7	3	285
01.09.2011	17	84	68	56	38	19	10	7	3	302
01.01.2012	21	86	71	53	40	19	10	6	3	309
01.01.2012	SOF	11	15	9	5	2	3	0	3	48
na dan/%	0	10	20	30	35	43	53	66	77	skupaj

01.01.2013	24	44	41	42	66	40	41	11	2	311
01.01.2013	SOF	11	5	3	14	5	6	1	1	46
01.01.2014	15	52	35	45	59	43	35	14	2	300
01.01.2014	SOF	12	7	7	14	4	5	2	0	51
01.01.2015	17	59	36	56	52	36	32	6	8	302
01.01.2015	SOF	14	8	11	6	2	5	0	1	47
01.01.2016	22	49	44	67	55	28	25	5	4	299
01.01.2016	SOF	11	6	18	9	3	2	1	0	50
01.01.2017	22	39	37	51	58	51	21	8	1	288
01.01.2017	SOF	12	8	10	6	11	1	1	0	49
01.01.2018	21	43	41	42	63	51	33	7	3	304
01.01.2018	SOF	10	5	8	14	8	5	1	0	51
01.01.2019	11	52	35	48	82	52	35	8	0	323
01.01.2019	SOF	15	4	11	18	7	5	2	0	62
01.01.2020	4	39	30	36	78	63	38	17	0	305
01.01.2020	SOF	12	7	8	16	6	7	2	0	58

Število vpisanih otrok po letih in plačilnih razredih je razvidno iz zgornje tabele.

Največji padec števila vpisanih otrok v vrtec je pri primerjavi leta 2002 z letom 2004 kot posledica nižje natalitete in dokončne izgube generacije otrok zaradi vstopa le teh v devetletno osnovno šolo.

Na koncu leta 2019 je bilo v vrtcu 304 otrok, kar je 101 otrok več kot leta 2004 ob odhodu le teh v devetletno osnovno šolo. (ostalo 203 otrok)

Skozi celo leto 2019 (v decembru 2019 za 58 otrok) so starši imeli sofinancirano vzgojo in varstvo za drugega otroka in naslednjega otroka vključenega v vrtec, s strani države.

Ustanoviteljica je v svojem Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje določila način obračuna odsotnosti otrok, upošteva njegov 5. in 6. člen. Z uveljavitvijo Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo je interni Pravilnik o obračunavanju cen programov usklajen z Metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki jo je oktobra 2003 (Ur.l.RS, št. 97/03 in spremembe) izdal minister za šolstvo in šport.

Financiranje vrtca ureja Zakon o vrtcih (ZVRT) objavljen v Ur.l.RS št.12/96, 44/00, 113/03, 72/05, 100/05, 25/08 in 36/10 ter spremembe.

Občina kot ustanoviteljica zavoda je dolžna v okviru primerne porabe zagotavljati sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za plače in druge prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. O prejetju le teh se vsako leto dogovarjamo. Višina prejetih sredstev je razvidna iz priloge o popisu sredstev za leto 2019.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka. Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v ceno programa niso vključena.

Število delavcev za novo šolsko leto 2019/2020 je bilo usklajeno s soglasjem ustanovitelja in s potrditvijo sistemizacije delovnih mest v vrtcu. V letu 2019 je bilo v vrtcu v povprečju zaposlenih 62,5 delavcev za določen in nedoločen čas. V sistemizaciji so zajeta vsa delovna

mesta, ki jih vrtec rabi za nemoteno opravljanje svoje dejavnosti, to je po standardni klasifikaciji za dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Spremembe tehničnih pogojev dela v vrtcu ni bilo. Skupno število oddelkov v letu 2019 je z novim šolskim letom 2019/20 v primerjavi s prejšnjim šolskim letom ostalo isto. Za delavce v bolniškem staležu nad 30 delovnih dni je zamenjava le teh je vključena v skupnem številu zaposlenih.

Poleg redno zaposlenih delavcev v letu 2019, kot izvajalec programa nismo imeli zaposlenih delavcev preko programa javnih del, za katere se sredstva refundirajo s strani ZRSZ v pripadajočem deležu za posamezno občino in sicer na podlagi podpisane pogodbe med naročnikom, to je občino in ZRSZ. Sredstva za pripadajoči regres za letni dopust javnim delavcem krije Občina Beltinci kot naročnik programa javnih del v celoti na osnovi posebej izstavljenega zahtevka za ta namen. Zdravstveni pregledi za delavce zaposlene v programih so v celoti kriti s strani ZRSZ. Med letom smo zaposlili dve delavki kot spremljevalca gibalno oviranim otrokom, za kateri refundiramo stroške v celoti od ustanovitelja in eno delavko za čas trajanja projekta šest mesecev preko razpisa Šole za ravnateljce.

Konec leta 2019 smo se ponovno prijavili na javni poziv s strani ZRSZ za programe javnih del za leto 2020 in sicer na dva programa, za katera smatramo, da sta za naš zavod ustrezna. Planira se zaposlitev dveh delavcev.

Zaposlitev delavcev preko programov javnih del ne vpliva na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani občine.

Na osnovi priprave finančnega načrta in preverjanja obstoječe ekonomske cene za programe v vrtcih, in z upoštevanjem, da bomo poskušali pridobiti tudi čim več dodatnih sredstev, predvsem didaktičnega materiala za delo z otroci (papir, blago, ...) s strani raznih donatorjev, se je na osnovi tega predvidevalo, da bomo poslovno leto z racionalno porabo sredstev in s kontrolo nad porabo le teh uspešno zaključili.

V Vrtcu Beltinci ob dobrem sodelovanju in dogovarjanju z ustanoviteljem zavoda Občino Beltinci, županom, Odborom za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter Občinskim svetom, poslušemo skrbno in gospodarno.

Za vsako leto usklajujemo finančne posledice letnega delovnega načrta in dorečemo višino investicij in investicijskih vzdrževanj.

Od leta 2000 veljajo novi predpisi, ki urejajo področje računovodstva pri pravnih osebah javnega prava. (Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99 in 30/02), Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 48/00), Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom računovodstvu (Ur.l.RS, št. 110/99, 26/00, 27/00), Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l.RS, št. 86/99), ter drugi izvedeni predpisi. Spremembe Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019 ni bilo. Spremenjen oz. dopolnjen je bil Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in sicer Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V letu 2019 v primerjavi z letom 2018 ni bilo sprememb, ki bi vplivale na sestavljanje letnih poročil.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18) v 62.členu določa, da morajo posredni uporabniki države in občin ter ZZKS in ZPIZ najkasneje do 15.avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo

pravila za pripravo letnih poročil. Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce, na podlagi katerih smo polletno poročilo za leto 2019 tudi pripravili.

ZIPRS1819 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi poskuša preprečiti morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v primeru da zavod nima presežkov iz preteklih let.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta. Če iz polletnega poročila izhaja presežek odhodkov nad prihodki, mora odgovorna oseba posrednega uporabnika proračuna polletnemu poročilu predložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika poskuša izravnati do konca tekočega leta, v primeru, če ni sredstev iz presežka preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki na osnovi denarnega toka je ob polletju znašal 5.379,11 EUR, in bi brez nakazila akontacije za regres za letni dopust, katera je bila občini poračunana v poletnih mesecih presežek odhodkov nad prihodki znašal 620,89 EUR. Na koncu leta 2019 pa znaša presežek prihodkov nad odhodki na osnovi denarnega toka 2.984,99 EUR.

Zakon ne določa obveznosti potrditve polletnega poročila, pač pa posrednim uporabnikom nalaga obveznost priprave in posredovanje polletnega poročila ter morebitnega sanacijskega načrta pristojnim ministrstvom in občinam (65.člen ZJF).

ZIPRS1819 omogoča neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna prerazporeditve pravic porabe, med drugim tudi na plačne konte oziroma na stroške dela, v podpoglavju 3.3 in drugih določbah ZIPRS1819, in sicer v 58. členu, točka 10, navedenega zakona.

Način priprave finančnih načrtov uporabnikov proračuna je podrobneje določen v 58. členu ZIPRS1819 (prej 60. člen ZIPRS1617).

Priloga 1:

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 31.12.2019, znaša 3,256.071,19 EUR, popravek vrednosti le-teh pa 1,769.259,61 EUR. Tako znaša sedanja knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 1,486.811,58 EUR, vrednost kratkoročnih sredstev pa 217.068,46 EUR. Obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa sestavljajo lastni viri in dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 1,537.022,38 EUR ter kratkoročne obveznosti v višini 166.857,66 EUR. A = P.

V letu 2019 v skladu z zakonom revalorizacija dolgoročnih in kratkoročnih sredstev ni bila opravljena.

Priloga I/A:

3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 01.01. do 31.12.2019

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev), obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Vse nabave in odpisi v letu 2019 so razvidni iz Poročila o popisu sredstev, ki je priloga tega poročila.

Na živ/	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Poveč.nabav. vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje. poprav. vrednosti.	Amortizacija	Neodpisana vrednost
700	3.222.781,67	1.691.214,24	62.106,36	27.246,78	28.816,84	28.816,84	79.615,43	1.486.811,58
702	15.987,06	15.019,06	0	0	0	0	683,16	284,84
705	2.506.580,31	986.497,76	14.419,49	0	0	0	75.297,39	1.459.204,65
706	700.214,30	689.697,42	47.686,87	27.246,78	28.816,84	28.816,84	3.634,88	27.322,09

- vse vrednosti so v EUR.

Priloga I/B:

3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Vrtec Beltinci v letu 2019 ni imel vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojil.

Priloga:

3.1.4 Prikaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019

KONTO	VRSTA ODHODKA	Vrednost l. 2018 v EUR	Vrednost l.2019 v EUR	Indeks Leto 2019/18
460000	Pisarniški material	8.014,39	7.220,30	
460001	Material za čiščenje in vzdrževanje	16.716,17	15.104,32	
460002	Stroški živil za prehrano	67.473,51	61.207,98	
460003	Porabljene serviete in pap. brisače	6.682,52	4.567,66	
460004	Naročnine revij in časopisov	1.407,35	1.282,56	
460010	Porabljen drug material – zob. ščetke	640,50	631,35	
460011	Porabljen drug material – slinčki	641,70	0,00	
460011	Porabljen drug material – majice oblet.	0,00	78,08	
4600		101.576,14	90.092,25	88,69
460101	Delovne obleke	1.121,42	2.785,23	
460102	Knjige za strokovno delo	277,77	49,48	
460103	Knjige za otroško delo	792,94	844,83	
460104	Zdravila in sanitetni material	517,56	60,60	
460105	Material za vzgojo - didaktični	12.033,37	11.032,39	
460107	Drug posebni material – pogodba MPO	0,00	232,00	
460107	Drug posebni material - hišnik	2.012,14	4.713,30	
4601		16.755,20	19.717,83	117,68
460200	Poraba kurjave in stroški ogrevanja	7.055,00	4.689,54	
460201	Poraba plina	7.013,59	7.356,37	

460202	Električna energija	17.661,33	21.265,42	
4602		31.729,92	33.311,33	104,98
460300	Goriva in maziva za prevoz. sredstva	2.399,98	2.442,29	
460301	Nadomestni deli za vozila	0,00	0,00	
4603		2.399,98	2.442,29	101,76
460	STROŠKI MATERIALA	152.461,24	145.563,70	95,48
461000	Storitve zajema in e-hrambe računov	46,66	40,28	
461001	Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.430,09	2.250,45	
461006	Stroški oglaševalskih storitev	535,34	357,46	
461010	Stroški čiščenja – čistilni servis	0,00	196,00	
461012	Založniške in tiskarske storitve (zbornik, publikacija, vabila ...)	635,01	1.776,32	
461013	Računalniške storitve	0,00	0,00	
461013	Računovodske, svetovalne storitve	0,00	0,00	
461014	Revizorske in svetovalne storitve	0,00	2.562,00	
461015	Izdatki za reprezentanco	0,00	0,00	
461016	Razpisi - JN	793,00	0,00	
461018	Storitve drugih – VPD, VPP, APZ, INS.	1.495,72	5.161,82	
461019	Storitve drugih – NLZOH (deratizacija)	505,90	539,62	
461021	Storitve drugih – ureditev terena okrog igral po enotah vrtca	585,60	2.259,20	
461022	Storitve drugih – SIQ	1.484,48	1.347,61	
461023	Storitve drugih – varstvo osebnih podatkov (DPO)	597,80	1.058,66	
4610		8.109,60	17.549,42	216,40
461108	Zdravstvene storitve - ZZZV	2.171,10	2.194,59	
461109	Zdravstvene storitve – zdrav. pregledi	1.431,00	889,50	
461110	Stroški otroških predstav - vrtec	2.077,35	2.939,65	
461111	Stroški otroških predstav - starši	0,00	0,00	
461112	Storitve drugih – letovanje otrok starši	0,00	0,00	
461112	Storitve drugih – najem dvorane KS	161,41	143,47	
461113	Storitve drugih – strokovna ekskurzija	2.520,00	2.322,00	
461114	Druge storitve - prireditve	95,00	0,00	
461199	Druge storitve – pregled gasilnikov,...	763,63	918,96	
461199	Druge storitve – obletnica vrtca	0,00	0,00	
4611		9.219,49	9.408,17	102,05
461204	Poraba vode	2.477,48	2.575,29	
461205	Odvoz smeti	6.971,54	6.284,35	
461206	PTT stroški, telefaks, e-pošta	5.343,71	5.474,44	
461207	Poštnina, znamke	1.132,92	1.399,99	
461208	Dimnikarske storitve	473,13	608,93	
461209	Druge komunalne storitve	122,00	0,00	
461210	Druge komunalne storitve, odvoz vode	0,00	0,00	
461211	Gsm/utm storitve	1.214,21	1.409,26	
461212	Odvoz bio mase	467,35	607,23	
461213	Druge komunalne storitve - kanalščina	3.020,16	3.437,95	
4612		21.222,50	21.797,44	102,71
461302	Vzdrževanja in popravila vozil	273,06	1.045,53	
461303	Najem vozil in selitveni stroški	0,00	0,00	
461304	Pristojbine za registracijo vozil	138,95	117,64	
461305	Zavarovanje za motorna vozila	0,00	0,00	
461306	Prevozni stroški izletov otrok	545,75	818,46	
461308	Prevozni stroški otrok na predstave	426,95	450,7	
461309	Drugi prevozni stroški	0,00	0,00	
461310	Druge storitve – pranje avta	72	108,00	
461311	Druge storitve – nastop na prireditvi	0,00	0,00	
4613		1.456,71	2.540,33	174,39
461400	Dnevnice do uredbe v državi	1.089,93	1.261,73	

461401	Nočitve v državi	767,58	504,63	
461402	Stroški prevoza v državi - vozovnice	0,00	0,00	
461403	Stroški prevoza - kilometrina	4.731,77	3.762,77	
461404,405	Dnevnice do uredbe – tujina, nočitev	0,00	330,00	
461406	Stroški prevoza – tujina	189,99	175,76	
461407	Druga povrač. stroškov v zvezi s potov.	29,00	3,20	
4614		6.808,27	6.038,09	88,69
461500	Tekoče vzdržev. gradb. objektov	4.881,48	2.395,25	
461500	Tekoče vzdržev. gradb. objekt. – strel.	6.079,40	0,00	
461501	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,000	0,00	
461503	Tekoče vzdržev. druge opreme	9.562,84	8.779,39	
461505	Tekoče vzdržev. rač. in prog. opreme	4.608,43	5.880,44	
461599	Drugi izdatki – zavarovanje	4.937,86	4.978,00	
4615		30.070,01	22.033,08	73,27
461601	Najem dvorane OŠ – promocija zdravja	0,00	0,00	
461602	Najem računalniške in druge opreme	0,00	0,00	
461606	Najem avtomata za vodo	1.592,10	1.720,20	
4616		1.592,10	1.720,20	108,05
461900	Izdatki za str. izobraževanja - kotizacije	7.178,76	7.249,57	
461901	Plačila del preko štud. servisa - čiščenje	5.907,17	539,53	
461902	Avtorski honorar	0,00	0,00	
461903	Stroški sodnih postopkov - takse	0,00	0,00	
461904	Sodni stroški , str. odvet.in notar.,	0,00	808,71	
461905	Članarine – SVS, Združenje ravnat.,....	616,65	284,86	
461906	Plačila obračuna stroškov UJP	122,53	115,67	
461908	Plačilo KAD (davek od prometa)	0,00	0,00	
461909	Plačila obračuna stroškov NLB	0,00	0,00	
461911	Druga povračila delavcem - šolnina	0,00	0,00	
461912	Gostinske storitve	0,00	0,00	
461913	Druge storitve – povračilo stroškov OŠ	343,77	0,00	
461921	Stroški po pogodbi o delu, davek	0,00	0,00	
461922	Posebni davek – pogodbeno delo	0,00	0,00	
4619		14.168,88	8.998,34	63,51
461	STROŠKI STORITEV	92.647,56	90.085,07	97,24
462000	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih sredstev	78.005,55	79.615,43	
462200	Amortizacija DI 100% odpis	26.164,06	26.352,47	
462900	Zmanj. amortiz. v breme sred. uprav.	-78.005,55	-79.615,43	
462910	Zmanj.amortiz.prej.sredstev - donacije	0,00	0,00	
462	Amortizacija - skupaj	26.164,06	26.352,47	100,72
464000	Osnovna plača	825.964,17	904.696,38	
464001	Splošni dodatki – delovna doba, ostali	59.159,36	62.869,20	
464002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	0,00	0,00	
464003	Nadomestilo plače bol. do 30 dni	24.410,86	30.181,48	
464030	Dodatek – povečan obseg dela	4.655,82	4.528,51	
4640		914.190,21	1.002.275,57	109,64
464200	Povračila str. prehrane - obračun	1.695,60	410,40	
464201	Povračila str. prehrane - izplačano	45.104,72	44.739,87	
464202	Povračila str. prevoza na delo, iz dela	17.080,22	16.630,61	
464204	Povračila str. prehrane na služb. poti	0,00	0,00	
4642		63.880,54	61.780,88	96,71
464300	Stroški dodat. pokoj. zavarov. - KAD	23.612,87	24.918,40	
4643		23.612,87	24.918,40	105,53
464400	Regres za letni dopust	52.888,80	56.438,22	
464400	Regres za letni dopust – javna dela	4.775,83	0,00	

4644		57.664,63	56.438,22	97,87
4645	Str. nagrad, daril in drugi str. dela - PUD	0,00	0,00	0,00
4646	Prispevki - vsi	168.826,52	173.135,61	
4646		168.826,52	173.135,61	102,55
464700	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	
4647		0,00	0,00	0,00
464900	Jubilejne nagrade	2.367,81	2.367,80	
464901	Odpravnine (do uredbe znesek 4.063,00)	11.343,30	5.590,27	
464902	Solidar. pomoč (znesek 577,51/693,01)	1.386,02	2.079,03	
464903	Drugi izdatki zaposlenim - JD	59.757,80	0,00	
461904	Drugi izdatki zaposlenim – PIZ uspos.	27,20	0,00	
4649		74.882,13	10.037,10	13,40
464	STROŠKI DELA	1,303.056,90	1,328.585,78	101,96
465500	Drugi stroški –nagrade dijakom na praksi	0,00	0,00	0,00
467000,468000	Izredni odhodki – zamudne obresti (3/4 nesorazmerja).	0,00	0,00	0,00
469100	Prevrednotovalni odhodki - skupaj	4.957,12	3996,12	80,61
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	1,579.286,61	1,594.583,14	100,97

3.1.4.1 Odhodki

Ustanoviteljici Občini Beltinci smo konec leta 2018 posredovali potrebe Vrtca Beltinci v koledarskem letu 2019 in jih z njo uskladili.

Po načelu denarnega toka smo v letu 2019 s stani ustanovitelja Občine Beltinci prejeli sredstva v višini 1.098.694,58 EUR, od tega 1.073.047,95 EUR razlika do ekonomske cene in vse subvencije staršem na osnovi sklepa občinskega sveta, 448,03 EUR za program Mali sonček, 0,00 EUR za delo sindikalnega zaupnika, 1.934,47 EUR sredstva po pogodbi za program javnih del za udeležence zaposlene preko programov javnih del, 6.482,58 EUR na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje ekonomskih cen in 16.781,55 EUR za stroške dveh delavk zaposlenih kot spremljevalca gibalno oviranima otrokoma. Od ostalih občin smo po načelu denarnega toka v letu prejeli 35.441,67 EUR, v letu 2018 pa 48.972,55 EUR. V tem letu nismo občini izven ekonomske cene izstavili zahtevka za krajše nadomeščanje bolniških odsotnosti delavk (8.člen Pravilnika o metodologiji).

Po načelu denarnega toka za leto 2019 smo se gibalni v okviru planiranih sredstev iz proračunske postavke ustanoviteljice za potrebe Vrtca Beltinci za leto 2019. Nakazila so razvidna iz evidenčnih kontov, ki prikazujejo denarni tok.

Večjih odstopanj stroškov doseženih v poslovnem letu v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019, kateri je bil med letom usklajen zaradi odprave anomalij (povišanje plač) ni bilo. Finančni načrt, če je potrebno tekom novega šolskega leta ponovno usklajujemo takrat, ko razpolagamo s točnimi podatki o otrocih in skupinah, v katere so razporejeni otroci in o številu zaposlenih v vrtcu oziroma, ko to narekujejo zakonske potrebe, katere imajo vpliv na vsebino finančnega načrta oz. na samo proračunsko postavko za predšolsko vzgojo.

Pri primerjavi stroškov tekočega leta z letom 2018 ugotavljamo predvsem odstopanja navzgor pri sredstvih za bruto plače zaradi sprostitev omenjenih ukrepov za leto 2019. Sredstev za delovno uspešnost nismo izplačali, izplačala se je delovna uspešnost iz naslova uspešnosti zaradi povečanega obsega dela zaradi nezasedenih delovnih mest, kar je v skladu s potrjeno sistemizacijo in zakonskimi predpisi.

Primerjava med letoma je razvidna v tabeli pod kontom 4640.

V skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08) je osnova za izračun delovne uspešnosti osnovna plača javnega uslužbenca in se jo odrazi v odstotnem deležu od osnovne plače javnega uslužbenca za opravljeno delo v posameznem mesecu. Pisno odločitev o tem sprejme ravnateljica na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in ravnateljico, ki pa vsebuje podatek o vsebini in obsegu dela na osnovi opisa del in nalog, ki predstavlja povečan obseg dela. Upravičenost in izplačilo v skladu z zakonskimi podlagami je bilo preverjeno tudi s strani notranje revizije.

V letih 2011 do 2019 javnim uslužbencem in funkcionarjem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost in je nismo izplačali. V letu 2019 je bil način napredovanja delavcev isti, kot v letu 2018. Izplačila so sledila z decembrom 2018 za osemindvajset delavcev in z decembrom 2019 za osem delavcev. Napredovanj v nazive v letu 2016 in 2017 ni bilo. V letu 2018 sta v naziv mentorja napredovali dve strokovni delavki. Štiri strokovne delavke pa so v letu 2019 na MIZŠ vložile vloge za naziv svetovalca. Odločbe do konca koledarskega leta s strani MIZŠ niso bile izdane.

V letu 2019 so vsi stroški povezani z izplačilom plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom bili izplačani v višini in upoštevaje zakonsko podlago, kar je razvidno iz primerjave teh stroškov med letoma.

Za odpravo anomalij v plačnem sistemu v letu 2017 je med sindikati in vlado bilo dogovorjeno, komu in koliko se bodo plače zvišale. Tistim delavcem, pri katerih so se ugotovile anomalije (plače v skupini J - tehnični delavci in drugih plačnih skupinah - pomočniki vzgojiteljev) so se

začele višje plače izplačevati s 1.julijem 2017, vsem ostalim pa v skladu z dogovorom od 01.01.2019 naprej in po obdobjih kot je zapisano v samem dogovoru.

Določbe ZUJF, ki se nanašajo na povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke iz delovnega razmerja (členi 164. do 181.), se na področju vzgoje in izobraževanja ne uporabljajo, saj to področje od 1. 6. 2012 posebej ureja Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 40/12).

V letu 2019 je bil v celoti upoštevan Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Glede povračila stroškov prevoza na delo in iz dela je v celoti upoštevan nov Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, njegov 5. člen.

V skladu z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju:

- je regres za prehrano znašal od 3,81 do 3,97 EUR za vsak dan prisotnosti na delu, delavec pa mora delati več kot 4 ure dnevno. Obstajajo tudi izjeme od tega pravila - invalidi, starševsko varstvo ...

- delavcem pripada povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela.

- ZUPPJS16 (4. člen) ukrep ne usklajevanja osnovnih plač z rastjo cen življenjskih stroškov podaljšuje tudi v leto 2019, in sicer se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice v letu 2019 ne uskladijo.

- od 01.01.2019 dalje so javni uslužbenci bili upravičeni do premij KDPZ za JU, ki so bile zakonsko usklajene.

- izplačilo že pridobljenih napredovanj v nazive v letu 2011 ter napredovanje v plačne razrede in nazive v letu 2012 se preloži na 1. april 2014, kar smo tudi upoštevali, v letu 2015 so se napredovanja sprostila meseca decembra. (pridobitev pravice s 01.12.2015), isto kot je veljalo v letu 2018, velja tudi za leto 2019. (pridobitev pravice s 01.12.2019)

- napredovanja v plačne razrede in nazive so bila v letu 2014 zamrznjena. Leto 2014 se ni štelo v napredovalno obdobje v višji plačni razred. Kar zadeva napredovalno obdobje se leta 2015 do 2018 in tudi leto 2019 štejejo v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

- regres za letni dopust za leto 2019 pripada JU in funkcionarjem v višini minimalne plače (886,63 EUR) oziroma 1.050,00 EUR tistim JU, kateri so prejeli osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu PR.

Regres je bil izplačan pri plači za mesec maj 2019, torej v juniju 2019. (7. člen ZUPPJS)

- javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov, se določi in izplačuje za 20 odstotkov višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade.

- jubilejna nagrada (za 10 let dela v javnem sektorju 288,76 €, za 20 let dela v javnem sektorju 433,13 € in za 30 let dela v javnem sektorju 577,51 €). Če je upravičenec član sindikata, se le ta izplača v skladu s KP. Dodatno je določena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v JS v isti višini kot za 30 let dela v javnem sektorju.

- solidarnostna pomoč pripada JU, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače. Izjema, ko solidarnostna pomoč pripada vsem je v primeru, požara in naravnih nesreč. Rok za vložitev zahtev s strani JU preko sindikata je 60 dni od nastanka primera.

- Odpravnina ob upokojitvi: od sredine decembra 2018 dalje je JU upravičen do treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih plač JU, če je to zanj ugodnejše.

- odpravnina ob izteku pogodbe o zaposlitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas, katera znaša v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je sklenjena za eno leto ali manj 1/5 osnove povprečne mesečne plače delavca za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela pred prenehanjem pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

- redna delovna uspešnost se v letu 2019 in do 30. 06. 2020 ne izplačuje, prav tako je omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. (6. člen ZUPPJS)
- nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela se za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, določi v višini 80 odstotkov osnove. (8. člen ZUPPJS)
- omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2016 in 2017 je določena v 13. členu ZUPPJS16. Od leta 2018 dalje omejitve ni.

Z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju je med drugim določeno tudi povišanje plačnih razredov oziroma vrednosti osnovnih plač za večino delovnih mest v javnem sektorju, oblikovanje novih delovnih mest v določenih plačnih skupinah, določen je način oziroma časovnica povišanj plačnih razredov osnovnih plač. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, se uvrstijo za 1 plačni razred višje, delovna mesta nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in VII/2, se uvrstijo za 2 oziroma 3 plačne razrede višje. Pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri plačne razrede javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve novih aktov, temveč bodo to pravico pridobili postopno s tremi datumi pravice do izplačila, in sicer: 1.1.2019, 1.11.2019, 1.9.2020. Zaradi vseh teh sprememb se je spremenil in dopolnil notranji akt o sistemizaciji delovnih mest.

V letu 2019 se je redno upokojila ena strokovna delavka, prav tako je bila izplačana ena odpravnina delavcu, kateri je imel na novo sklenjeno pogodbo samo za določen čas, in mu je pripadala odpravnina v deležu. Zaradi tega višina stroška na pripadajočem kontu, kot ga prikazujemo za leto 2019.

Višina jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči se izplača pod pogoji in v višini, kot je to določeno s posamezno kolektivno pogodbo dejavnosti.

V letu 2019 je bila izplačana ena jubilejna nagrada za 10 let, dve jubilejni nagradi za 20 let in dve jubilejni nagradi za 10 let delovne dobe ter tri solidarnostne pomoči, ki upoštevajo KP pripadajo delavcu, kateri je bil na več kot tri mesečni strnjeni odsotnosti z dela.

Plačila kotizacij za zaposlene so ostala na približno enaki ravni kot lani (določena izobraževanja brez kotizacij), kar pa ni vplivalo na posodobitev in kvaliteto izvajanja vzgojno izobraževalnega dela (določitev višine stroška upoštevajo plan za izobraževanje v LDN vrtca za šolsko leto 2018/19). V isti višini beležimo stroške za službena potovanja zaposlenih, kar vključuje dnevnice do uredbe v državi, kilometrino in druga povračila v zvezi z izobraževanjem in s stroški na službeni poti. Nekoliko višji so stroški prehrane delavcev in nižji je strošek prevoza delavcev na delo in iz dela. V celoti upoštevan Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in njegov 5. člen. Na višino stroškov prevoza na delo in iz dela vpliva tudi prerazporeditev delavcev iz ene enote vrtca v drugo enoto z novim šolskim letom ter nihanja cen bencina med letom. Stroški dela čiščenja preko študentskega servisa so nižji, ker smo odsotnost tehnične delavke (čistilke) tekom leta nadomeščali z novo zaposlitvijo do vrnitve le te.

Strošek regresa za letni dopust zaposlenim je bil izplačan v skladu z zakonom in je višji kot je to razvidno iz same postavke.

Vsa leta so naraščali oz. nihajo stroški energentov, v letu 2015 smo beležili skupno stagniranje porabe le teh, kar pripisujemo sanaciji zgradb in ugodnejšim vremenskim razmeram. Posamično pa je v letu 2019 v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko višji strošek električne energije, čeprav je izbran ugodnejši dobavitelj električne energije. Razlog povišanja so nihanja (dvig) cen omrežnin na trgu skozi celo leto.

Gostinskih storitev v letu nismo imeli. Temu primerna je tudi postavka na kontu reprezentance. Konec šolskega leta je bila izvedena zaključna prireditev, tudi tokrat v večji meri v lastni režiji vrtca. Stroški povezani z njo so bili kvečjemu pokriti iz sredstev donacij.

Višji so bili stroški na postavkah drug posebni material (nabava posebnega materiala za potrebe hišniških opravil s strani hišnika), strošek goriv in maziv za službeni avto, strošek varovanja zgradb, vode in kanalščine, prevoz otrok na izlete in ostali stroški razvidni iz same tabele. Malo nižji so stroški storitev po pogodbi in sicer za firmo Slovenski institut za kakovost in meroslovje. V letu 2018 in 2019 sta bili opravljeni le redni zunanji presoji zavoda.

Revizija vrtca na vseh področjih poslovanja s strani državne revizorske hiše izbrane na osnovi ponudb upošteva zakonske predpise je bila opravljena v drugi polovici leta 2019, prav tako nadzor poslovanja s strani ustanovitelja. Glede na letne prihodke zavoda smo dolžni opraviti redno revizijo zavoda vse na tri leta.

Stroški za potrebe tekočega vzdrževanje programske opreme ter sprotnega usklajevanja le-te z zakonskimi spremembami – pogodba s firmo Cadis d.o.o., so se gibali v isti višini. Na kontu storitve drugih pa nismo imeli stroška v zvezi z izdajo poročila o skladnosti igral. Pregled igral je bil opravljen s strani komisije imenovane s strani vrtca in delavca, ki ima certifikat za pregled in spremljanje otroških igrišč in igral, zato stroškov s te strani ni bilo. V letu 2019 je bil opravljen inšpekcijski nadzor iz tega naslova v vseh enotah zavoda.

Na kontu druge storitve pa imamo knjiženo okvirjanje otroških slik, foto storitve in letni pregled gasilnih aparatov. Pri primerjavi med leti ni večjih odstopanj.

V letu 2018 smo opravili temeljiti pregled igralnih površin za otroke. Na podlagi pregleda smo v začetku leta 2019 predvsem zaradi zagotavljanja varnosti otrokom opravili temeljito vzdrževanje okolice igralnih površin po vseh enotah vrtca, kjer je to bilo potrebno.

Tako kot vsako leto doslej, tudi v letu 2019 zakonski predpisi pogojujejo izvajanje novih aktivnosti (izdelava raznih dokumentacij v zvezi z HACCP programom, obnovitev izdelave izjave o varnosti z ocenjevanjem tveganja za zaposlene, izvajanje dodatnih nadzorov nad objekti in živili, analize brisov na snaznost, bakteriološke analize živil, itd.), to pa zahteva vsako leto stalna sredstva, njihova višina je razvidna iz tabele tega poročila, kjer so prikazani vsi stroški vrtca za tekoče in predhodno koledarsko leto.

Tako kot v prejšnjem letu tudi letos za v bodoče predvidevamo naraščanja vseh stalnih stroškov, na katere pa ne moremo vplivati. To pa bo posledično vplivalo na samo poslovanje zavoda.

Pri primerjavi tekočega leta s prejšnjim letom pa smo prišli do zaključka, da so se malo znižali naslednji stroški: nabava likovnega materiala (nabava na podlagi letnih potreb podanih s strani vodij enot), storitve NLZOH, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje, pisarniškega materiala, stroški tekočega vzdrževanje objektov, stroški naročnin revij, stroški slinčkov, sanitetnega materiala, stroški živil (znesek odvisen od števila vpisanih otrok) in ostali stroški kot je prikazano v tabeli.

V letu 2019 v primerjavi z letom 2018 nismo imeli stroškov za: stroški staršev za otroške predstave, najem računalniške opreme, najem rezervoarja, dnevnic do uredbe v tujini, gostinske storitve in stroškov povezanih z avtorskim honorarjem.

Stroška za najem rezervoarja tudi v letu 2019 v enoti Lipovci nismo imeli, plačilo s strani ustanoviteljice, pogodba med ustanoviteljico, dobaviteljem in uporabnikom – vrtcem je usklajena. Dejanske mesečne porabe plina dobavitelju po enotah vrtca javljamo sprotno vsak mesec, zaradi tega zalog ni.

Izplačila sredstev, ki so namenjena za preventivno dejavnost delavcev v skladu z 41.členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti ter 4. točke 17. člena Zakona o dohodnini, se izvajajo v skladu z zakonom. Iz tega sledi nakup planiranih zaščitnih delovnih oblačil.

Podrobnejša primerjava vseh stroškov med letoma je razvidna iz priloge prikaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Vse skupaj izhaja iz potreb zapisanih v LDN zavoda.

Sporne terjatve do staršev v primerjavi s prejšnjim letom so približno iste, kar je v skladu s pravilnikom o računovodstvu in na podlagi tega za leto 2019 izkazujemo prevrednotovalne odhodke, kot je razvidno iz bilance pod kontom 469100. K odpustu ali odpisu dolga pristopamo sistematično in na podlagi predloga s stani revizije zavoda tistim dolžnikom, pri katerih ne bo več podlage za izterjavo dolga po pravni poti. V letu 2019 smo na podlagi revizijskega poročila odpisa 1.752,71 EUR dolga katere nismo uspeli izterjati in jim je potekel zastaralni rok.

V letu 2019 smo štiri dolžnike ocenili kot sporne dolžnike, zaradi tega je sledila izterjava dolga za varstvo in vzgojo otrok po pravni poti, kar posledično vpliva na višino stroškov na kontih stroški sodnih postopkov zaradi taks in plačila odvetniku. Stroški izterjave za leto 2019 so razvidni iz tabele in se zaračunavajo na osnovi pogodbe v procentu od višine plačanih zapadlih terjatev.

Z izterjavami bomo nadaljevali tudi v letu 2020, izkoristili bomo vsa pravna sredstva za izterjavo neplačanih obveznosti do vrtca.

Prevrednotovalni odhodki so prikazani na kontu 469100 - popravek zapadlih terjatev za vzgojo in varstvo otrok, katere izterjujemo po pravni poti in za katere se predvideva, da bo izterjava ne glede na to, da so vključena vsa pravna sredstva v bližnji prihodnosti neuspešna.

Določeni uporabniki morajo terjatve oslabiti, če ocenijo, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Oslabitve vrednosti neporavnanih terjatev do kupcev v skladu z računovodskimi usmeritvami so lahko določene v odstotku od stanja vseh terjatev, v odstotku od stanja skupine terjatev ali posamezne terjatve, v odstotku glede na starost terjatve ali v znesku posamezne terjatve. Take terjatve se oslabijo v breme zavoda, kar imamo opredeljeno tudi v 50.členu Pravilnika o računovodstvu.

Med letom je prihajalo do manjših likvidnostnih težav, s katerimi se je ubadal vrtec, te težave izhajajo predvsem iz nerednega plačevanja obveznosti določenih staršev, ki se ne držijo plačilnega roka, čeprav se cena programa vrtca obračunava za nazaj.

Ugotavljamo, da se vsako leto na novo pojavi kak dolžnik, ki svojih obveznosti do vrtca sprotno ali sploh od začetka vpisa otroka v vrtec, ne poravnava.

Starše, ki ne poravnajo svojih obveznosti v zakonitem roku, sprotno večkrat ustno in pisno opominjamo, vsako opominjanje zabeležimo (arhiviranje uradnih zaznamkov) ter shranimo in zapadle terjatve izterjujemo po sodni poti takrat, ko presodimo, da izterjava na drug način ni možna. Svojih obveznosti ne poravnajo predvsem starši otrok Romov. V letu 2019 so bile ponovno podane sodne izterjave za neplačevanje obveznosti za opravljeno storitev vzgoje in varstva otroka. Z drugimi našimi uporabniki (občine in ostali javni zavodi) v letu glede poravnavanja svojih obveznosti do vrtca nismo imeli težav.

Tudi v tem letu smo s prizadevanjem vodstva vrtca in s stalnim opozarjanjem ostalih zaposlenih razpoložljiva finančna sredstva glede racionalnosti poslovanja med posameznimi postavkami medsebojno razporejali, jih rabili in zaključili finančno poslovanje s pozitivno razliko med prihodki in odhodki, torej s presežkom prihodkov nad odhodki. Pozitivno razliko med prihodki in odhodki smo knjižili na konto nerazporejenih sredstev v upravljanju. Sredstva brez predhodnega dogovora z ustanoviteljico ne rabimo, omogočajo pa nam večjo likvidnost pri samem poslovanju zavoda.

Zavod je posloval v okviru racionalnih stroškov, upoštevajoč normative, ki veljajo za predšolsko vzgojo ter zakonskim zahtevam (ZIPR201819) vendar ne na račun kršenja pravic delavcev po kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Racionaliziramo stroške kjer se le da, kar pa ne vpliva na kakovost dela v vrtcu.

Proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava redno odpisujejo oziroma obračunavajo amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot je določeno v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (v letu 2019 sprememb stopenj odpisa ni bilo).

Vrtec mora na podlagi zakonskih predpisov in je po dogovoru z ustanoviteljico Občino Beltinci strošek amortizacije zmanjšal v breme sredstev v upravljanju, kot je razvidno iz priloge Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, to pa zaradi tega, ker je nabava osnovnih sredstev v tekočem letu potekala preko ustanoviteljice oz. sredstev amortizacije nismo prejeli. V primeru nabave osnovnih sredstev na podlagi prejetih donacij se le ta evidentirajo posebej, prav tako se njihovo amortiziranje in vir vodi v bilančnih postavkah posebej na ustreznih kontih. V letu 2019 nismo prejeli donacij za ta namen, v letu 2012 so bila nabavljena igrala iz donacij, v višini 4.579,44 EUR.

Za višino prejetih prihodkov za nakup osnovnih sredstev, katerih posamična nabavna protivrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega s pravilnikom določene protivrednosti, se lahko osnovno sredstvo izkazuje skupinsko, kot drobni inventar in ob nabavi odpiše v celoti. Upošteva se zakonske predpise pri nakupu drobnega inventarja smo po končnem obračunu amortizacije amortizacijo drobnega inventarja za leto 2019, knjižili kot strošek drobnega inventarja v celoti.

Pri vseh nabavah blaga in storitev uporabljamo določbe Zakona o javnem naročanju ZJN-3, Ur.l.RS št.91/15 in spremembe.

Razpis za živila (prehrambeno blago - živila) na osnovi razpisne dokumentacije po odprtem postopku za oddajo javnega naročila za obdobje 01.01.2019 do 31.12.2021 smo izvedli in zaključili v letu 2018, upošteva se Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (UR. 1. RS, št. 191/15 in ZJN-3a (UR.l.RS, št.14/18).

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

3.1.4.2 Prihodki

Zap. št.	KONTO	VRSTA PRIHODKA	ZNESEK 2018 v EUR	ZNESEK 2019 v EUR
1.	760000	PLAČILA STARŠEV	329.259,82	349.003,57
2.	760002	RAZLIKA DO EC	1.073.251,25	1.140.113,23
		Občina Beltinci	1.020.816,44	1.110.369,57
		Ostale občine: dec.18 - 13 otrok , dec.19 - 5 otrok	52.434,84	29.743,66
3.	760003	Prejeta sredstva iz proračuna občine - investicije	6.079,40	0,00
4.	760005	Prejeta sredstva iz proračuna občine	16.440,17	19.543,48
		- odpravnina presežnemu delavcu	0,00	0,00
		- javna dela po pogodbi (v deležu in regres za LD)	15.656,93	0,00
		- nadomeščanje SD - dodatni delavec (8.člen Pravilnika)	0,00	0,00
		- plačilo pomoč otroku SPP po pogodbi, sklepu	343,77	19.095,45
		- program Mali sonček po pogodbi	439,47	448,03
		- sindikalni zaupnik (2 krat letno, sprememba)	0,00	0,00
5.	760006	Plačila staršev:	0,00	0,00
		- plavalni tečaj in letovanje izven programa	0,00	0,00
6.	760009	DRUGI PRIHODKI PLAČIL	1.567,59	3.173,29
		- plačilo ZRSŠ – ŠS, po pogodbi	373,40	0,00
		- CMEPIUS, UPSSALA	283,31	375,79
		- VIO - Lump SUM	259,05	130,95
		- povrnitev mat. stroškov POŠ	0,00	1.559,28
		- plačila zaposlenih – naročnina telefon - pogodba	651,83	1.107,27
		- plačilo Pedagoški inštitut – strok. ekskurzija	0,00	0,00
		- plačilo Javni sklad za razvoj kadrov in štipendij	0,00	0,00

		- plačilo za odvoz odpadnega papirja	0,00	0,00
		- druga plačila	0,00	0,00
		- druga plačila	0,00	0,00
7.		PREJETA SRED.IZ DRŽAV. PRORAČUNA	66.554,57	1.252,36
	760010	- javna dela po pogodbi ZRSZ (85%)	66.390,77	0,00
	760011	- plačilo za Zdrav zajtrk (MKGH)	163,80	152,36
	760011	- MIZŠ razpis strojna in računal. oprema	0,00	1.100,00
	760015	- plačilo dodat. delavca – nadomeščanje in SPP	0,00	0,00
	760017	- RS dotacija – sofinanciranje varstva otrok	61.926,77	72.924,84
	760018	- RS dotacija – projekt: Prva zaposlitev: PV - SEM	21.000,00	0,00
	760018-2	- ŠR dotacija – projekt: Učim se biti učitelj	0,00	6.900,00
	760019	- RS dotacija – projekt, PUD dijaki - JŠRIPS	1.034,48	0,00
	760020	PRIHOD.IZ UPORABE PROIZV.IN STORITEV	1.695,60	410,40
	762000,01	PRIHODKI OD FINANCIRANJA – obresti BS (UJP) za celo leto in obresti dolžniki	0,00	400,19
8.	763000,02	PREJETE DONACIJE za tekočo porabo	0,00	250,00
		Od tega: pravne osebe	0,00	250,00
		fizične osebe (svet staršev)	0,00	0,00
		krajevna skupnost	0,00	0,00
9.	763900	IZREDNI PRIHODKI, priznani stroški tožb	0,00	263,00
10.	7691	Prevrednotovalni prihodki	2.905,12	3.304,84
	769100	Prevrednotovalni prihodki - zapadle terjatve	482,65	819,75
	769101	Prevrednotovalni prihodki - zavarovalna odškodnina	2.422,47	2.485,09
7		PRIHODKI	1,581.714,77	1,597.539,20
			I2019/2018	101,00

Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev) so v letu 2019 znašali 1.593.584,17 EUR, prihodki od financiranja so znašali 400,19 EUR, prihodki iz donacij od domačih pravnih in fizičnih oseb za tekočo porabo in izredni prihodki 250,00 EUR ter prevrednotovalni prihodki 3.304,84 EUR. Tako so celotni prihodki leta 2019 znašali 1.597.539,20 EUR, oz. 1,10 % več kot v enakem obdobju leta 2018.

Doseženi prihodki v letu 2019 so v primerjavi z letom 2018 višji na podlagi na novo oblikovane sistemizacije delovnih mest, na novo oblikovane ekonomske cene zaradi povišanja stroškov dela, ter dodatnih sredstev, ki smo jih prejeli izven ekonomske cene, kot je razvidno iz same tabele.

Pomemben vpliv na dvig prihodkov so bili na novo oblikovani oddelki (dodatno odprtje oddelka), prejeta sredstva zavarovalnin in sredstva prejeta za dodatno zaposleni delavki kot pomoč otrokom s PP izven ekonomske cene ter za projekt preko Šole za ravnatelje: Učim se biti učitelj.

V letu 2019 pa nismo imeli prihodka iz naslova javnih del, katerega višina za leto 2018 je razvidna iz same tabele kar bistveno vpliva samo primerjavo % med leti.

Zgornja razpredelnica prikazuje vse prihodke tekočega leta in omogoča podrobnejšo primerjavo prihodkov med letoma.

3.1.5 Poslovni izid

Razlika med celotnimi odhodki in prihodki oz. presežek prihodkov nad odhodki v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 znaša 2.956,06 EUR.

Priloga 3/A:

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 do 31.12.2019

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (s tem tudi Vrtec Beltinci) voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Ob polletju so bili prihodki višji od odhodkov za 5.379,11 EUR, na koncu leta pa prihodki višji od odhodkov za 2.984,99 EUR. Vrtec v poslovnem letu ni imel večjih likvidnostih težav.

S strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun smo na osnovi dopisa prejeli pojasnila glede izračuna presežkov na podlagi 77. člena za leti 2017 in 2018 in dalje. (ZIPRS1718) pri posrednih uporabnikih (javni zavodi, javne agencije in javni skladi).

Presežek izračunan po 77. členu ZIPRS1718 se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za vse neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije. Ker smo v letu 2019 imeli dosti višje neplačane obveznosti kot smo imeli presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, se presežek po 77. členu ZIPRS1718 ne izračunava. Presežek za leto 2018 bi se evidentiral na posebnem podkontu 985800 znotraj podskupine kontov 985.

Prav tako ni bilo osnove za izračun presežka v prejšnjih letih, ker so bile obveznosti zavoda večje od razlike med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Ker je ZFisP začel veljati v letu 2015, so se presežki pri institucionalnih enotah sektorja države po ZFisP prvič izračunali v letu 2016.

Prilogi 3A-1 in 3A-2:

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.1.2019 do 31.12.2019

Vrtec Beltinci v letu 2019 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem.

Vrtec Beltinci v letu 2019 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Priloga 3/B:

3.1.8 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019

Po tolmačenju Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije se prihodki iz naslova prodaje malic zaposlenim delavcem ne vštrevajo v dejavnost javne službe in so s tem uvrščeni med tržno dejavnost. Vrtec Beltinci ne prodaja nobenih svojih storitev zunanjim uporabnikom, kar bi bilo uvrščeno v tržno dejavnost, razen prihodkov nastalih zaradi obračunanega dela malic zaposlenim, kar znaša v letu 2019 0,19 % (0,17 % v letu 2018) vseh prihodkov zavoda. Preračunavanje skupnih stroškov z zavodom, s katerim imamo skupne določene stroške ne spada med tržno dejavnost.

Ker resorno ministrstvo (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) ni izdalo sodil za razmejevanje odhodkov tržne dejavnosti in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu. Glede na delež davčnih olajšav iz naslova investicij v osnovna sredstva in olajšav iz naslova zaposlovanja invalidov II. in III. kategorije ni osnove za določitev davka od dobička pravnih oseb, tako za leto 2019 nimamo obveznosti iz naslova plačila davka od dohodkov pravnih oseb.

3.2 Finančni rezultat zavoda v letu 2019

Podrobni rezultati so razvidni v priloženih tabelah.

A: PRIHODKI SKUPAJ: 1,597.539,20 EUR

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2018 zvišali za 1,10 %.

B: ODHODKI SKUPAJ: 1,594.583,14 EUR

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2018 zvišali za 0,97 %.

Iz rezultata je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.956,06 EUR.

Letno poročilo Vrtca Beltinci bo Svet zavoda vrtca obravnaval in sprejemal na 8. seji, v marcu 2020.

Beltinci, 21.02.2020

Za računovodsko poročilo:

Računovodja:
Štefan Forjan

Ravnateljica:
Martina Vidonja

3.4 Priloge (pojasnila k izkazom)

Popisna komisija
VRTCA BELTINCI

Beltinci, 24.01.2020

Vrtec Beltinci
Jugovo 33, 9231 Beltinci
(računovodstvo)

Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12.2019

Popisna komisija Vrtca Beltinci, imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci, v sestavi:

1. Marija Sabotin, predsednik
2. Gregor Zver, član in
3. Snežana Lazarević, član.

Člani popisne komisije so opravili popis v mesecu decembru 2019, takoj, ko so prejeli popisni material. Popisni komisiji so pri delu pomagale vodje enot. Večjih težav pri delu popisna komisija ni imela.

Popisna komisija predlaga svetu zavoda v sprejem naslednje odločitve za knjigovodsko evidentiranje:

S strani ustanovitelja Občine Beltinci smo dobili po pogodbi o prenosu osnovnih sredstev, zgradb v upravljanje z dne 31.12.2019 v upravljanje, in sicer v enoti Beltinci večnamensko igralo, stroj za ribanje s sesalcem in okni z zunanjsima žaluzijama (uprava), (inv.štev.000221SPR, 294321 in 294421) v vrednosti 12.972,92 EUR, v enoti Dokležovje ureditev terase (inv. šte. 063924SPR) v vrednosti 11.848,55 EUR, v enoti Gančani nadgradnjo peskovnika (inv. šte. 097426) v vrednosti 2.244,62 EUR, v enoti Lipovci peskovnik (inv. šte. 081222) v vrednosti 3.124,90 EUR, v enoti Melinci leseno hiško iz lesa (inv. šte. 086224) v vrednosti 849,99 EUR in v enoti Ižakovci dve gugalnici s košaro za otroke inv. šte. 059025 in 059125 v vrednosti 3.818,60 EUR, kar znaša skupaj 34.859,58 EUR. Drugih prenosov v upravljanje s strani ustanoviteljice Občine Beltinci v letu 2019 ni bilo, smo pa s strani ustanovitelja prejeli 2.241,82 EUR za investicijsko vzdrževanje. Opravljen je bil monitoring podzemne vode v enoti Beltinci in Gančani.

V nobeni od enot vrtca Beltinci ni bil opravljen noben nakup iz sredstev donacij, ker donacij v tem letu za ta namen nismo prejeli.

Nabava drobnega inventarja s strani Vrtca Beltinci je znašala v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 26.352,47 EUR, od tega enota Beltinci 11.804,66 EUR, enota Dokležovje 3.141,80 EUR, enota Gančani 3.838,44 EUR, enota Lipovci 2.277,20 EUR, enota Melinci 3.395,09 EUR in enota Ižakovci 1.895,28 EUR.

Nakup igral v letu 2012 v enoti Gančani s strani KS Gančani se v celoti vodi v poslovnih knjigah KS Gančani.

Prenos osnovnih sredstev (zunanjih igral): iz enote Gančani v enoto Beltinci, inv. št. 041126, 025026, 025226 in 031826 ter iz enote Gančani v enoto Lipovci, inv. št. 041226 in 041826.

Prenosi ne vplivajo na spremembo vrednosti.

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpišejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 2.189,54 EUR in sicer: 3 kom transportni voziček kuhinja inv. št. 105821, 105921, 106021 (1.2003), 1 kom camcorder inv. št. 126321 (1.2007) in 1 kom pekač inv. št. 107421 (1.2005).

Prenos osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI:

1. PRENOS osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI v letu 2019.
Prenosa v letu 2019 ni bilo.

ODPISI DIOS IN DI PO ENOTAH:

2. Enota Beltinci
Odpis DIOS v letu 2019.
Odpišijo in izločijo naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 4.872,38 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 323,66 EUR.

In sicer: 20 x krožniki rf inv. št. 1046, 20 x skodelica rf inv. št. 1053, 6 x skiro inv. št. 1092, 1 x predalnik inv. št. 1298 in 4 x telovadni obroč inv. št. 1124.

3. Enota Dokležovje

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 5.741,57 EUR in sicer: 1 kom sesalec (l.1996) inv. št. 034723 in 1 kom igralna stolpa inv. št. 070423.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2019.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 3.011,10 EUR.

(po prilogi).

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 142,39 EUR.

In sicer:

1 x stroj za kruh inv. št. 2034, 2 x podstavek senčnik inv. št. 2232, 4 x prevleke za pene inv. št. 2244, 14 x čajna žlička inv. št. 2256 in 7 x prti inv. št. 2242.

4. Enota Gančani

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2019.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 3.850,71 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR.

In sicer: odpisa v letu 2019 ni.

5. Enota Lipovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2019.

Odpíše in izloči naje dios v nabavni in že odpisani vrednosti 2.160,71 EUR. (po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v nabavni in že odpisani vrednosti 26,32 EUR.

In sicer:

1 x projekcijsko blago inv. št. 4004 in 1 x skleda 10 litrov inv. št. 4145.

6. Enota Melinci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev: odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2019.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 3.047,46 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR.

In sicer:

Odpisa v letu 2019 ni.

7. Enota Ižakovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.184,29 EUR in sicer: 1 kom gugalnica lesena, inv. št. 004525 (l.2000).

Odpis in izločitev DIOS v letu 2019.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 2.230,92 EUR (po prilogi Pregled obračuna OS).

Odpis in izločitev drobnega inventarja v letu 2019.

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 35,79 EUR.

In sicer: 1 x cedilo inv. št. 6017 in 5 x kolebnice Omega inv. št. 6024.

Skupno za vse enote vrtca naj se odpíše in izloči drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 19.701,44 EUR in osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 9.115,40 EUR.

Strokovne in otroške knjige smo nabavili v višini 894,31 EUR in odpisali v vrednosti 0,00 EUR. Odpisa knjig v letu 2019 ni bilo.

Pri popisu sredstev, terjatev in obveznosti je popisna komisija imenovana s strani ravnateljice Vrta Beltinci na dan 31.12.2019 ugotovila naslednje stanje:

TERJATVE V LETU 2019:	EUR
- terjatve do MIZŠ znašajo:	
- mesec december 2019, subvencija staršem	5.711,97
- terjatve do Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	152,36
- terjatve do Zavoda RS za šolstvo	0,00
- terjatve do občin znašajo :	124.476,46
123.100,69 EUR (Občina Beltinci) in 1.375,77 EUR (druge občine).	
- terjatve do zakladniškega podračuna Občine Beltinci znašajo	0,00
- terjatve do drugih določenih uporabnikov (šola)	603,76
- terjatve do drugih kupcev v državi (ZRSZ – javna dela)	0,00
- terjatve do drugih kupcev v državi (ŠR – projekt)	4.600,00
- terjatve do drugih kupcev v državi: po pogodbi (Telekom, JD)	69,55
- terjatve do staršev znašajo:	46.028,95
- odpis terjatev leto 2002, revizija 2018, (868,46 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2003,2004,2005	0,00
- odpis terjatev leto 2006, revizija 2018, (1.063,56 EUR)	0,00
- odpis terjatev leto 2007, revizija 2018, (106,85 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2008,09,10,11,12,(odpust dolga 207,48 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2013, (odpust dolga - 3.977,50 EUR)	1.189,92
- popravek terjatev leto 2014, (odpust dolga - 2.094,59 EUR)	1.140,19
- popravek terjatev leto 2015, (odpust dolga - 2.366,39 EUR)	3.095,62
- popravek terjatev leto 2016, (šifra 4130)	5.440,65
- popravek terjatev leto 2017, (šifra 1329, 3129, 5091...)	3.510,26
- popravek terjatev leto 2018, (šifra 4146,7044 in 3141)	4.957,12
- popravek terjatev leto 2019, (šifra 6491, 6540, 6573 in 6685)	3.996,12
- terjatve iz naslova nadomestil (ZZZS) znašajo	5.599,87
od tega: boleznine do 30 dni 5332,68 EUR, nega in spremstvo 267,19 EUR.	
OBVEZNOSTI V LETU 2019	
- obveznosti do dobaviteljev znašajo	45.640,00
- denarna sredstva na računu znašajo	29.825,54
- denarna sredstva v blagajni	0,00
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb	0,00
- obveznost za plačilo DDV znaša (nismo zavezanec)	0,00
- obveznost za regres za letni dopust delavcem, prispevki usposabljanje	0,00
- obveznost za solidarnostno pomoč, jubilejne nagrade	0,00
- obveznosti za odpravnino ob upokojitvi delavcu	5.359,61
- obveznost do zaposlenih za plačo in ostali stroški v zvezi z delom	115.858,05
(plača JS 115.858,05 EUR in plača JD 0,00 EUR) po prilogah.	

Popis je bil opravljen s stanjem na dan 31.12.2019.

Poročilo se preda v računovodstvo zavoda z vsemi popisnimi listi.

Pripravil: Štefan Forjan

Popisna komisija:

1.Sabotin Marija

2.Gregor Zver

3.Snežana Lazarevič

V vednost:

Martina Vidonja, ravnateljica