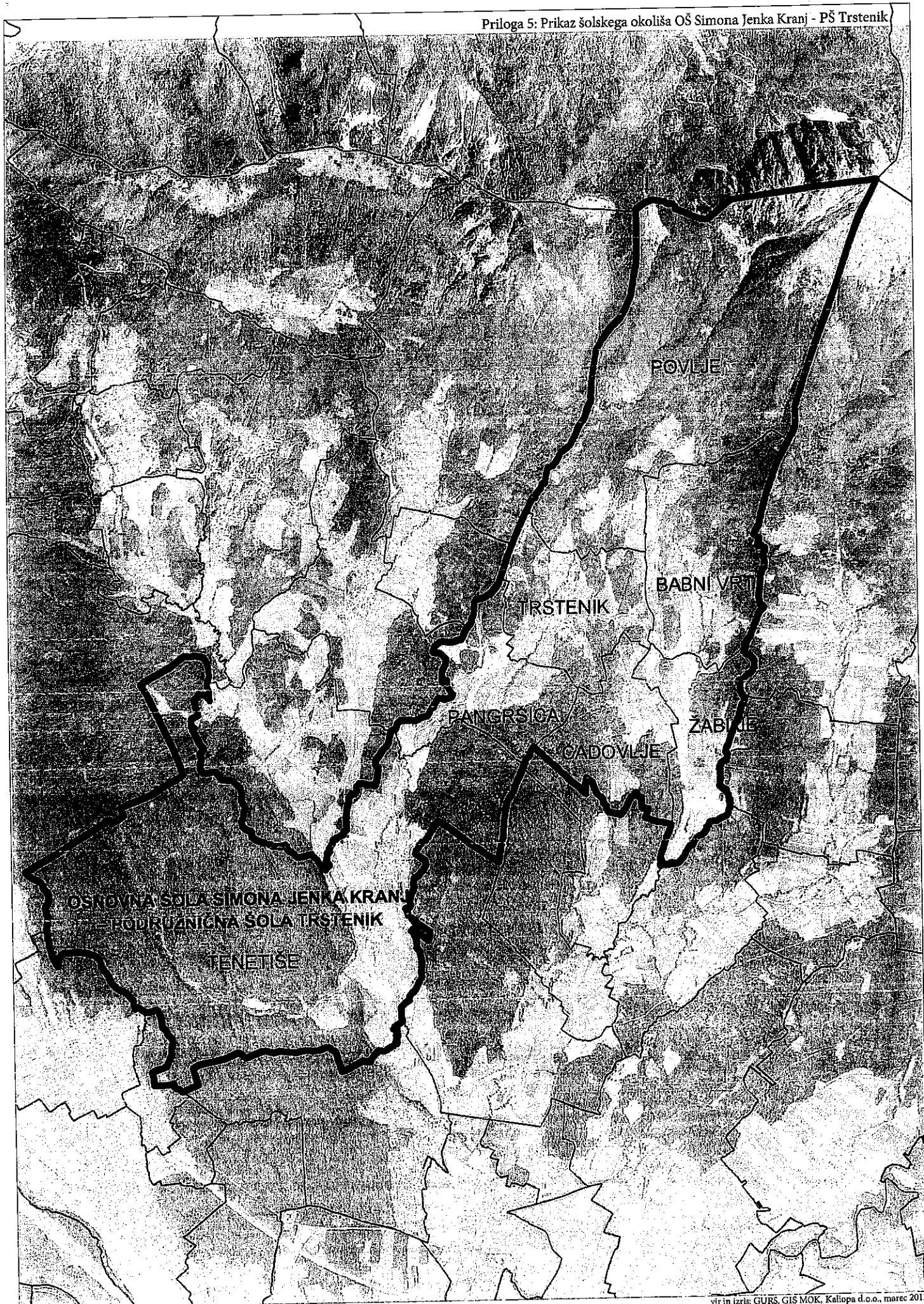


OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
PODRUŽNIČNA ŠOLA PRILMSKOVO
KRANJ



Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Ur.l. RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24.10.2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 81/10) z dne 15.10.2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) z dne 24.05.2011.

Mohor Bogataj
ŽUPAN

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Simona Jenka Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Simona Jenka Kranj.

Sedež zavoda: Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Center
- podružnična šola Goriče
- podružnična šola Primskovo
- podružnična šola Trstenik
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na matični šoli na naslovu XXXI. Divizije 7A in na podružnični šoli Primskovo.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih Komenskega 2 (podružnična šola Center), Srednja vas 1 (podružnična šola Goriče) in Trstenik 39 (podružnična šola Trstenik), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu XXXI. Divizije 7A (matična stavba) in Zadružna ulica 11 (podružnična šola Primskovo). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, se opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu župana Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi

delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – Izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,

- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabavišnih parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
 - C/33.120 – popravilo strojev in naprav,
 - C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
 - E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
 - I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
 - I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
 - I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
 - I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 - J/58.110 – izdajanje knjig,
 - J/58.130 – izdajanje časopisov,
 - J/58.140 – Izdajanje revij in druge periodike,
 - J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
 - L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
 - N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
 - N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
 - N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
 - N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
 - N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
 - N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 - N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - P/85.530 – dejavnost vozniških šol,
 - P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
 - R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja je skupaj 55 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Center 13 oddelkov, za podružnično šolo Goriče 5 oddelkov, za podružnično šolo Primskovo 10 oddelkov in za podružnično šolo Trstenik 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev. Prikaz šolskega okoliša šole (matične in podružničnih šol) je kot priloga sestavni del tega odloka.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

- Del naselja (014) Kranj: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0007, 079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0181, 0182, 0183, 0194;
- Cela naselja – (041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (023) Pangersica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povlje: 0244; (044) Zalog: 0245.

Od tega matična šola obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Begunjska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- Bertoncloveja ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65;
- Bleiweisova cesta 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 60, 62, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 108, 110, 112;
- Cesta Kokrškega odreda 8A, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 14A, 14B, 14C, 014D, 14E, 14F, 15, 15A, 16, 17, 17B, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 23, 23A, 24, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42A, 44;
- Cesta na Rupo 38, 40, 42, 45, 47, 49, 51, 55, 63, 67, 69, 85, 87;
- Kebetova ulica 11, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;
- Kopališka ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17;
- Mandeljčeva pot 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Mencingerjeva ulica 1, 3, 5;
- Mlakarjeva ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24;
- Mrakova ulica 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;
- Oldhamska cesta 1, 1A, 3, 5, 7, 9;
- Partizanska cesta 15, 17, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 31, 32, 32A, 33, 34, 34A, 34B, 35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 43A, 44, 45, 47, 48, 49;
- Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;

- Rupa 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 23A, 23B, 23C, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 30C, 30D, 31, 31A, 31B, 31C, 32, 32A, 32B, 32C, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 38, 38A, 40, 44, 45, 51, 52;
- Šorlijeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39;
- Ulica mladinskih brigad: 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20;
- Ulica XXXI. divizije 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50;
- Valjavčeva ulica 4, 6, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34;
- Vidmarjeva ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14;
- Zoisova ulica 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48;

Od tega podružnična šola Center obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj (014) Kranj:

- Bleiweisova cesta 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;
- Cesta Kokrškega odreda 1, 2, 2a, 3, 4, 5;
- Cesta Staneta Žagarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 27B, 29, 29A;
- Dražgoška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Glavni trg 1, 2, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
- Gregorčičeva ulica 2, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19;
- Jahačev prehod 1;
- Jenkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10;
- Jurčičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- Kebetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
- Kokrški breg 1, 1a, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7;
- Komenskega ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7;
- Koroška cesta 1, 2, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16;
- Ljubljanska cesta 1, 1A;
- Maistrov trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- Mladinska ulica 1, 2;
- Na skali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Nazorjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 3B, 4, 6, 8, 10, 12;
- Oldhamska cesta 2, 4, 8, 8A, 10, 10A, 12, 14;
- Partizanska cesta 1, 2, 2a, 3, 4, 4a, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10g, 10h, 10i, 10j, 11, 12, 13, 14, 16, 18;
- Prešernova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Pot na kolodvor 1, 2, 4;
- Reginčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Slovenski trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Stritarjeva ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;
- Škrlovec 1, 2, 3;
- Tavčarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 27A, 29, 31, 31A;
- Tomšičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;
- Zoisova 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9.

Od tega podružnična šola Goriče za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

- Golnik (007),
- Goriče (008),

- Letenice (016),
- Srednja vas – Goriče (035),
- Zalog (044).

Od tega podružnična šola Primskovo za razredno stopnjo obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Cesta na Klanec 1, 1A, 3, 3A, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 19A, 21;
- Cesta Staneta Žagarja 28, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 49, 50, 50A, 50B, 50C, 51, 51A, 52, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 58A, 58B, 58C, 59, 61, 65, 65A, 65B, 67, 69, 71, 73;
- Jelenčeva ulica 1, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 14A, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 36, 37, 39;
- Jezerska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 48, 48A, 48B, 48C, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 54, 54A, 54B, 55, 56, 56A, 57, 57A, 58, 59, 59A, 60, 60A, 60B, 60C, 60D, 61, 61A, 62, 62A, 62B, 62C, 63, 63A, 64, 64A, 65, 65A, 66, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 71A, 72, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 77, 78, 78A, 78B, 78C, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84A, 85, 86, 86A, 86B, 86C, 87, 87A, 88, 88A, 89, 90, 91, 92, 92A, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 94, 95, 96, 96A, 97, 98, 98A, 99, 99A, 99B, 100A, 100B, 100C, 101, 102, 102A, 103, 104, 104A, 106, 107, 108, 108A, 108B, 108C, 108D, 109, 110, 110A, 112, 114, 114A, 114B, 115, 115A, 116, 116A, 116B, 118, 118A, 118B, 119, 120, 120A, 120B, 121, 122, 122B, 124, 124A, 124B, 124C, 124G, 124H, 126, 128, 128A, 128B, 130, 130A, 130B, 130C, 132, 132A, 134, 134A, 135, 136, 136A, 138, 138A, 140, 142;
- Kajuhova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46;
- Kalinškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43;
- Kokrški log 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;
- Kovačičeva ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 3, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14;
- Krašnova ulica 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
- Kurirska pot 1, 2, 4, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 25, 25A, 25B, 26, 27, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 34A, 35, 35A, 37;
- Likozarjeva ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Luznarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 22, 22A, 24, 24A, 26, 28, 30
- Oprešnikova ulica 1, 2, 4, 4A, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53;
- Partizanska cesta 46;
- Reševa ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1Č, 1D, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 18;
- Ručigajeva cesta 1, 2, 3, 5, 8, 8A, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
- Štirnova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21;
- Šuceva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 23A, 25, 27, 32, 34, 58;
- Tekstilna ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 17A, 18, 19, 21;
- Tomažičeva ulica 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21;
- Trg Prešernove brigade 1;
- Ulica Janka Puclja 1;
- Ulica Milene Korbarjeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 32A, 34, 36;
- Ulica Mirka Vadnova 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 19, 22;
- Zadržna ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;

- Žanova ulica 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24A, 26, 28, 30, 32, 34, 36.

Od tega podružnična šola Trstenik za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

- Babni vrh (001),
- Čadovlje (005),
- Pangršica (023),
- Povlje (027),
- Tenetiše (041),
- Trstenik (042),
- Žablje (047).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v ~~60~~ osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila oziroma drugi splošni akti -zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah zavoda;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja;
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- v skladu z Zakonom o vrtcih odloči o povečanju števila otrok v oddelku
- določi cene programa predšolske vzgoje
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
 - daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
 - sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo

institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

~~Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.~~

~~Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.~~

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

~~Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.~~

Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Določila tega odloka v zvezi s statusnimi spremembami Podružnične šole Center pričnejo veljati s šolskim letom 2007/2008.

33. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-173/2011-3-(47/15)

Kranju, dne 24.10.2011

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Uradni list RS, št. 97/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: odlok) se spremeni drugi stavek 3. člena, tako da se po novem glasi:
Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu župana Mestne občine Kranj.

2. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se za zadnjim stavkom drugega odstavka doda stavek, ki se glasi:
Prikaz šolskega okoliša šole je kot priloga sestavni del tega odloka.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena odloka, tako da se za besedo »pravili« doda besedilo:
»oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.«.

4. člen

Besedilo dvanajste alineje 13. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:
»sprejema pravila in druge splošne akte zavoda«.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena odloka, tako da se med besedi »pravili« in »zavoda« doda besedilo:
»oziroma drugimi splošnimi akti«.

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 18. člena odloka, tako da se število »60« nadomesti z besedo »osmih«.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 20. člena odloka, tako da se med besedi »pravila« in »zavoda« doda besedilo:
»oziroma drugi splošni akti«.

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 21. člena odloka, tako da se med besedi »pravila« in »zavoda« doda besedilo:
»oziroma drugi splošni akti«.

9. člen

Spremeni se prvi odstavek 25. člena odloka, tako da se po novem glasi:
»Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.
Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.«

Sedanja drugi in tretji odstavek 25. člena odloka postaneta četrti in peti odstavek tega člena.

10. člen

Prvi in drugi odstavek 30. člena odloka se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.«

Sedanji tretji odstavek 30. člena postane drugi odstavek in se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.«

Sedanji četrti odstavek 30. člena postane tretji odstavek tega člena.

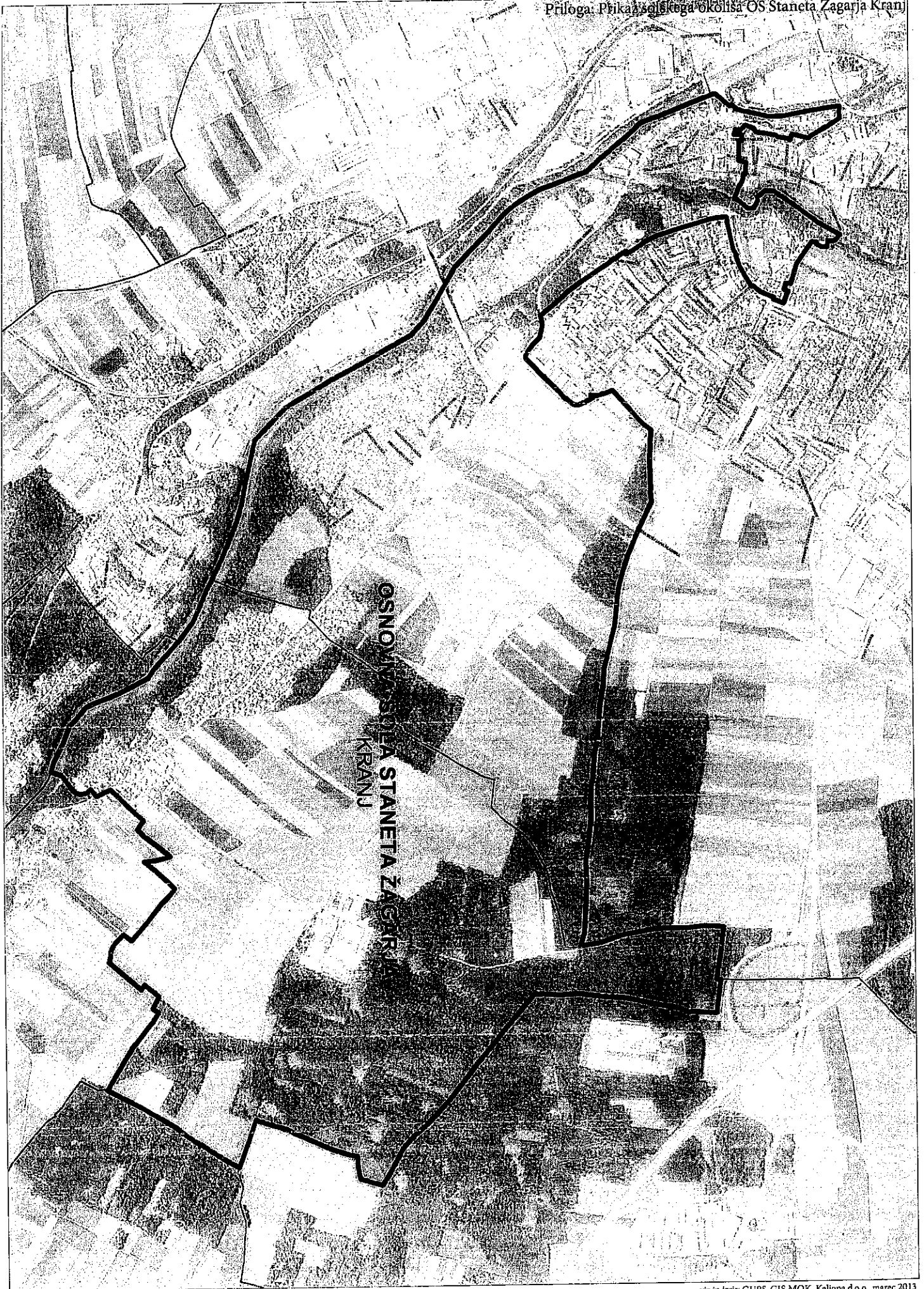
11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-35/2013-1-(47/10)

Datum:

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj



OSNOVNA SKLEPA STANETA ZAGARJA
(KRANJ)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Ur.l. RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24.10.2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 81/10) z dne 15.10.2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) z dne 24.05.2011.

Mohor Bogataj
ŽUPAN

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj.
Sedež zavoda: Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Cesta 1. maja 10a v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta-župana Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,

- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
 - C/33.120 – popravilo strojev in naprav,
 - C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
 - E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
 - I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
 - I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
 - I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
 - I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 - J/58.110 – izdajanje knjig,
 - J/58.130 – izdajanje časopisov,
 - J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
 - J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
 - L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
 - N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
 - N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
 - N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
 - N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
 - N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
 - N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 - N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - P/85.530 – dejavnost voznških šol,
 - P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
 - R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev. Prikaz šolskega okoliša šole je kot priloga sestavni del tega odloka.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Kranj obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj: 0006, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0057, 0058, 0059, 0067, 0068, 0069, 0076, 0077, 0124, 0171, 0172, 0180, 0300, 0306, 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318, 0333, 0334, 0336, 0337, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Cankarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22;
- Cesta talcev 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19A, 19B, 19C, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 25, 25A, 27, 27A;
- Cesta 1. maja 1A, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 10A, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 71, 73, 75, 77;
- Čirče 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 37A, 38, 38A, 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 54, 55;
- Glavni trg 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
- Gregoričeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 40;
- Grmičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35;
- Huje 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 10B, 11, 11A, 12, 13, 15, 17, 17A, 17B, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35;
- Ljubljanska cesta 2, 3, 4, 5, 6;
- Mlekarska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35;
- Nadižarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13;
- Pintarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 10, 12, 14;
- Poštna ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 6;
- Retljeva ulica 1, 2, 2A, 4, 5, 5A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35;
- Savska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 46, 54, 56, 58, 60;
- Sejmišče 1, 2, 3, 4, 5, 7;
- Skalica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
- Smledniška cesta 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 12A, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 28, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 41A, 41B, 42, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 44, 45, 45A, 46, 47, 47A, 48, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 62A, 63, 64, 64A, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 98A, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 128A, 130, 130A, 132, 132A, 134, 136, 138, 140, 144;
- Stara cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19;
- Staretova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 19A, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
- Šmidova ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 15;
- Tavčarjeva ulica 24, 26, 28, 35, 37, 37A, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51A, 53;
- Tomšičeva ulica 21, 23, 25, 36, 38, 40, 42, 44, 46;

- Trubarjev trg 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Ulica Tatjane Odrove 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- Vodopivčeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Župančičeva ulica 1, 2, 2A,
- in celo naselje Hrastje (049).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopnost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopnost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopnost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v ~~60~~ osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa

trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah zavoda;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja;
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja

- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

~~Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.~~

~~Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.~~

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

~~Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.~~

Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-177/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24.10.2011

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Uradni list RS, št. 97/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: odlok) se spremeni drugi stavek 3. člena, tako da se po novem glasi:

Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu župana Mestne občine Kranj.

2. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se za zadnjim stavkom drugega odstavka doda stavek, ki se glasi: Prikaz šolskega okoliša šole (matične in podružnične šole) je kot priloga sestavni del tega odloka.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena odloka, tako da se za besedo »pravili« doda besedilo: »oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.«.

4. člen

Besedilo dvanajste alineje 13. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi: »sprejema pravila in druge splošne akte zavoda.«.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena odloka, tako da se med besedi »pravili« in »zavoda« doda besedilo: »oziroma drugimi splošnimi akti«.

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 18. člena odloka, tako da se število »60« nadomesti z besedo »osmih«.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 20. člena odloka, tako da se med besedi »pravila« in »zavoda« doda besedilo: »oziroma drugi splošni akti«.

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 21. člena odloka, tako da se med besedi »pravila« in »zavoda« doda besedilo: »oziroma drugi splošni akti«.

9. člen

Spremeni se prvi odstavek 25. člena odloka, tako da se po novem glasi: »Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- v skladu z Zakonom o vrtcih odloči o povečanju števila otrok v oddelku
- določi cene programa predšolske vzgoje
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod

opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.«

Sedanja drugi in tretji odstavek 25. člena odloka postaneta četrti in peti odstavek tega člena.

10. člen

Prvi in drugi odstavek 30. člena odloka se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.«

Sedanji tretji odstavek 30. člena postane drugi odstavek in se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.«

Sedanji četrti odstavek 30. člena postane tretji odstavek tega člena.

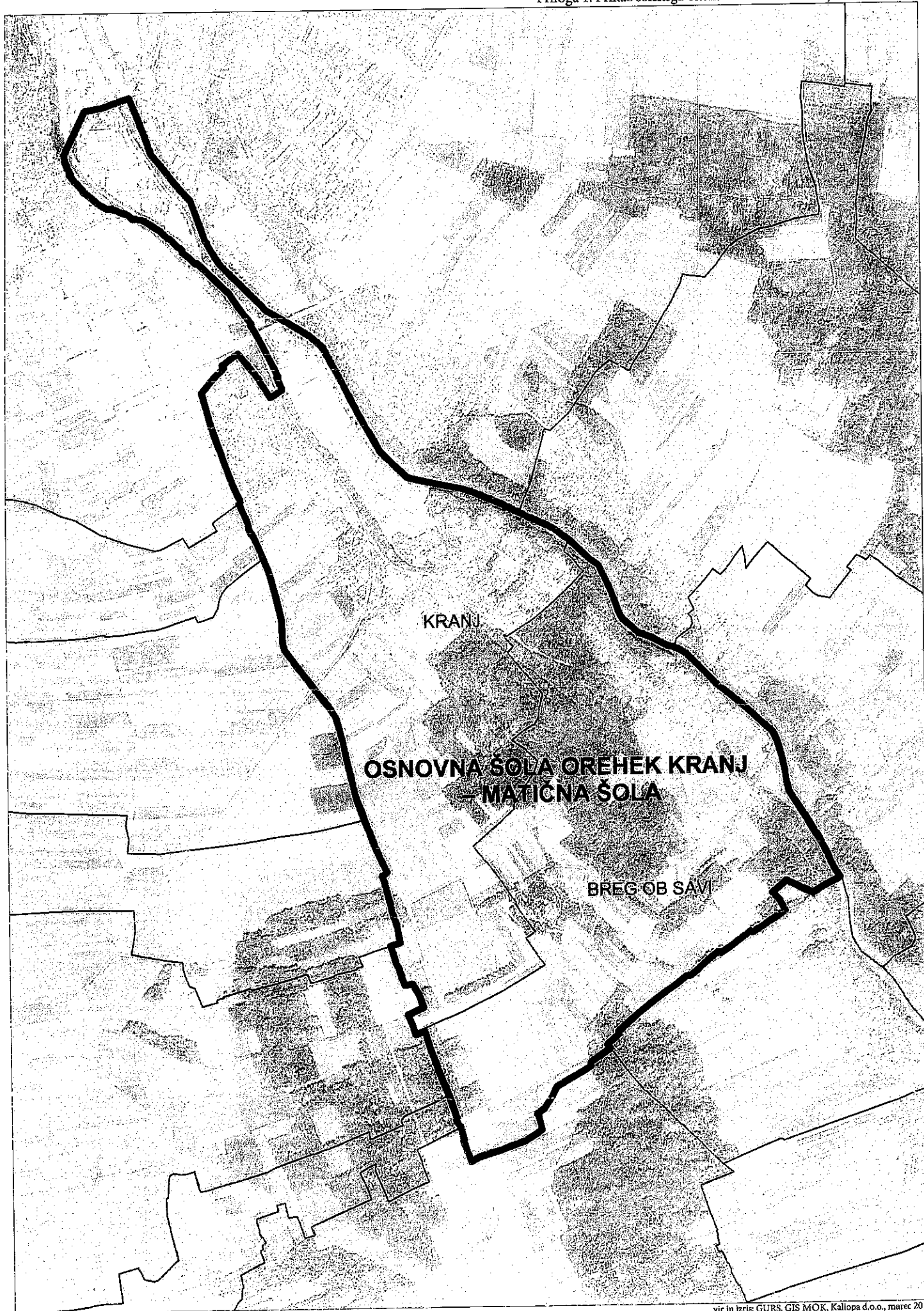
11. člen

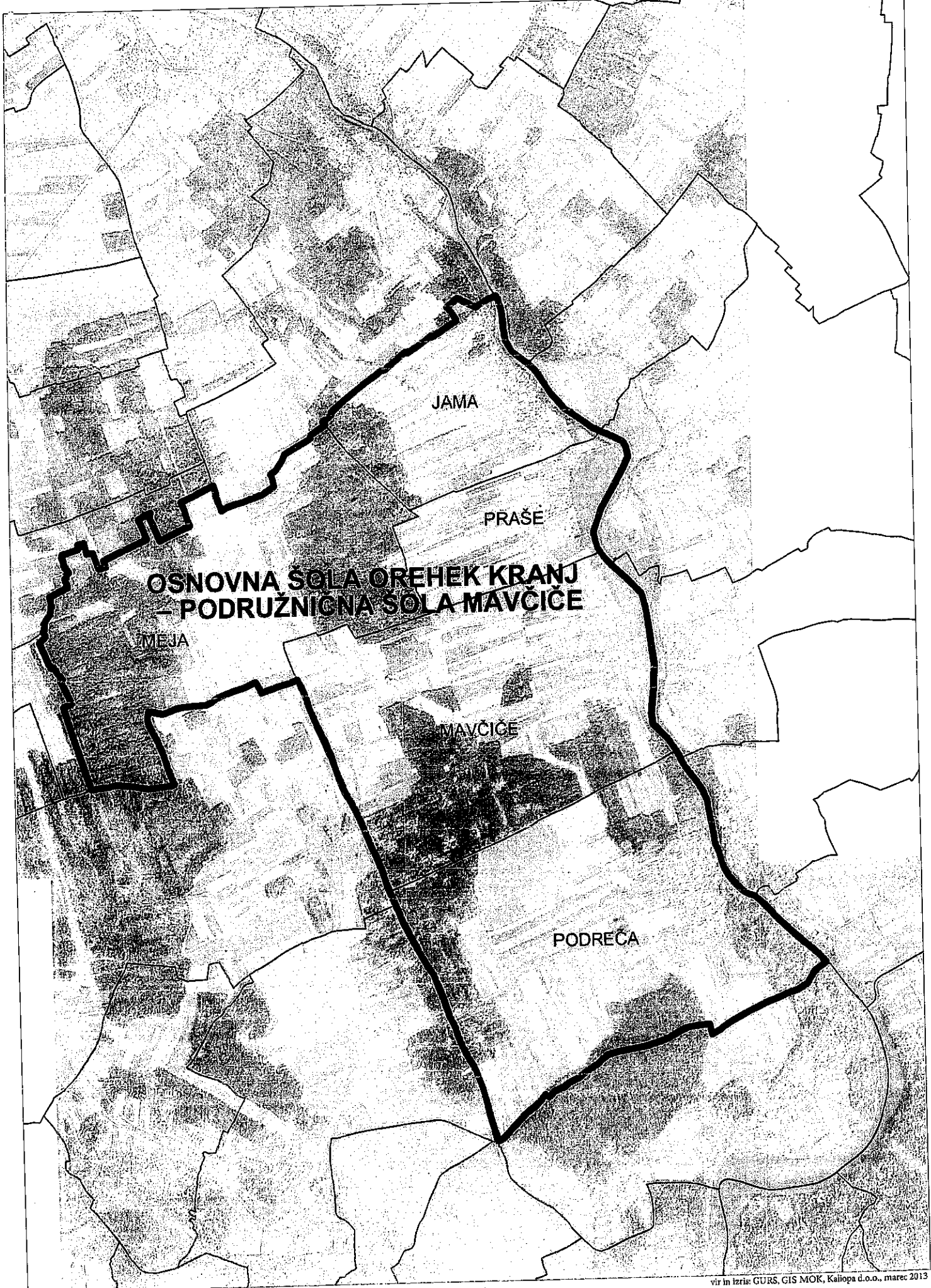
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-31/2013-1-(47/10)

Datum:

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj





**OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ
- PODRUŽNIČNA ŠOLA MAVČIČE**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Ur.l. RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24.10.2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 81/10) z dne 15.10.2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) z dne 24.05.2011.

Mohor Bogataj
ŽUPAN

ODLOK
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Orehek Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Orehek Kranj.

Sedež zavoda: Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

- podružnična šola Mavčiče
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na naslovu Zasavska c. 53a (matična šola) in na naslovu Mavčiče 102 (objekt družbenih dejavnosti KS).

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Zasavska cesta 53a ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje nepremičnino na naslovu Mavčiče 61 (podružnična šola Mavčiče). Zemljiškoknjžni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta ~~župana~~ Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 - reja drugih živali
- C/18.120 - drugo tiskanje
- C/18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 - popravila strojev in naprav
- C/33.130 - popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 - popravila električnih naprav
- C/33.170 - popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 - popravila drugih naprav
- E/38.110 - zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 - trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 - trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 - trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 - drug kopenski potniški promet
- H/52.210 - spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 - počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 - dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 - priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 - izdajanje knjig
- J/58.130 - izdajanje časopisov
- J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 - upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 - obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 - drugo informiranje
- K/64.9 - dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 - dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 - oglaševanje
- M/74.200 - fotografska dejavnost
- M/74.300 - prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 - druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 - dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 - dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 - dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 - dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 - dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 - dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 - vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 - splošno čiščenje stavb
- N/81.300 - urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 - predšolska vzgoja
- P/85.200 - osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 - drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 - dejavnost voznikov šol
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 - dnevno varstvo otrok

- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Mavčiče 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev. Prikaz šolskega okoliša šole (matične in podružnične šole) je kot priloga sestavni del tega odloka.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Orehek, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

- Del naselja (014) Kranj: 0060, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0070, 0173, 0174, 0175, 0176, 0177, 0179, 0283, 0284, 0299, 0301, 0307, 0312, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:
 - Cirilova ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 14A, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18;
 - Dolenčeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7;
 - Drolčevo naselje 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 32, 33, 34, 34A, 35, 36, 36A, 37, 38, 39, 40, 41, 42;
 - Drulovka 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 13A, 13B, 14, 15, 15A, 16, 16A, 16B, 17, 17A, 17B, 17C, 18, 18A, 18B, 18C, 19, 19A, 19B, 19C, 19D, 20, 20A, 21, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 23H, 24, 24A, 25, 25A, 26, 27, 27A, 28, 28A, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 32A, 32B, 33, 34, 34A, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 42B, 42C, 43, 43A, 43B, 43D, 44, 44A, 44B, 44C, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 47A, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 63;
 - Grintovška ulica 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45;
 - Kališka ulica 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23;
 - Kriška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 29, 31, 33;
 - Kutinova ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 12B, 13, 13A, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20;
 - Ljubljanska cesta 25, 26, 27, 28, 29, 29A, 31, 31A, 31B, 33, 34, 34A, 34B, 34C, 34D, 35, 35A, 36A, 37, 38, 39, 40, 42;
 - Pot za Krajem 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18A, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32;
 - Savska Loka 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 20A, 20B, 21, 21A, 21B, 21C, 22, 23, 24, 31, 33;
 - Sorška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24;
 - Storžiška ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36;
 - Špikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25;
 - Triglavska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28;
 - Zariška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28;
 - Zasavska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 27A, 27B, 27C, 27D, 28, 28A, 28B, 29, 29A, 30, 31, 31A, 31B, 32, 33, 34, 35, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 39B, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 42B, 42C, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 43E, 43F, 43G, 44, 44A, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 46, 47, 48, 49, 49A, 49B, 49C, 50, 51, 52, 52A, 52B, 52C, 52D, 53, 53A, 53B, 53C, 53D, 54, 54A, 54B, 54C, 54D,

- 54E, 55, 56, 56A, 56B, 56C, 56E, 57, 57A, 58, 58A, 58B, 59, 59A, 59B, 59C, 59E, 60, 60A, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 77;
- Zevnikova ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 7A, 7B, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 13;
 - Cela naselja: (003) Breg ob Savi: 0283, 0284; (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.
- Od tega podružnična šola Mavčiče obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše: (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.
- Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktivni
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece

pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v ~~60~~ osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši
- obvešča starše o delu podružnične šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Kolikor gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30.11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti

~~— daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja~~

~~— daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog~~

~~— opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.~~

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- v skladu z Zakonom o vrtcih odloči o povečanju števila otrok v oddelku
- določi cene programa predšolske vzgoje
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

~~Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.~~

~~Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.~~

~~Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.~~

~~Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj. Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.~~

~~Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.~~

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-172/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24.10.2011

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 97/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: odlok) se spremeni drugi stavek 3. člena, tako da se po novem glasi:

»Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu župana Mestne občine Kranj.«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena odloka, tako da se za besedo »pravili« doda besedilo: »oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.«.

3. člen

Besedilo šestnajste alineje 12. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi: »sprejema pravila in druge splošne akte zavoda«.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena odloka, tako da se med besedi »pravili« in »zavoda« doda besedilo: »oziroma drugimi splošnimi akti«.

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 17. člena odloka, tako da se število »60« nadomesti z besedo »osmih«.

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 18. člena odloka, tako da se med besedi »pravila« in »zavoda« doda besedilo: »oziroma drugi splošni akti«.

7. člen

Spremeni se tretji odstavek 19. člena odloka, tako da se med besedi »pravila« in »zavoda« doda besedilo: »oziroma drugi splošni akti«.

8. člen

Prvi odstavek 24. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi: »Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj. Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.«

Sedanja drugi in tretji odstavek 24. člena odloka postaneta četrti in peti odstavek tega člena.

9. člen

Prvi in drugi odstavek 29. člena odloka se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.«

Sedanji tretji odstavek 29. člena postane drugi odstavek in se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.«

Sedanji četrti odstavek 29. člena postane tretji odstavek tega člena.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-37/2013-1-(47/10)

Datum:

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Ur.l. RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24.10.2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 81/10) z dne 15.10.2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) z dne 24.5.2011.

Mohor Bogataj
ŽUPAN

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno izobraževalni zavod Glasbena šola Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj
Sedež zavoda: Trubarjev trg 3 in Poštna ulica 3, Kranj

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični glasbeni šoli, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Trubarjev trg 3 in del nepremičnine na naslovu Poštna ulica 3 v Kranju. ~~Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj s pogodbo prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu župana Mestne občine Kranj.~~

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami. Otroci se v glasbeno šolo vpisujejo na sedežu zavoda v Kranju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 - spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – Izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/ 77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 - dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- N/ 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/ 81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/ 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/ 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/ 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
- P/ 85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/ 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/ 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/ 18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - E/38.110 - zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 - I/ 63.110 - obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - J/58.110 - izdajanje knjig
 - J/58.130 - izdajanje časopisov
 - J/58.140 - Izdajanje revij in druge periodike
 - J/59.2 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
 - L/ 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - M/ 69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti ; davčno svetovanje
 - N/ 77.330 - dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
 - N/ 82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - N/ 82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - P/ 85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - P/ 85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - R/ 90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/ 93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 - G/47.8 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
 - G/47.9 - trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
 - G/47.190 - druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
 - G/47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
 - G/ 47.910 - trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
 - G/46.190 - nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
 - R/90.010 - umetniško uprizorjanje,
 - R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
 - N/79.120 - dejavnost organizatorjev potovanj,
 - N/79.900 - rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- kot tržne dejavnosti.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

10. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavniki delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

11. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oz. podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oz. podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- svet zavoda določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljico
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

13. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev

- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
 - je razrešen.
- Člana sveta zavoda razreši za volitve oz. imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.
- Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno - izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu za zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred potekom mandata.

16. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila 4. in 5. odstavka tega člena.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60-osemih dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

18. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

20. člen

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno - izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi ministrstvo za šolstvo in šport.

V. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30.11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja. V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

24. člen

~~Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:~~

- ~~— ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj~~
- ~~— spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev~~
- ~~— odloča o statusnih spremembah zavoda~~
- ~~— daje soglasje k spremembam dejavnosti~~
- ~~— daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog~~
- ~~— opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.~~

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja
- daje soglasje k razpolaganju nepremičnega premoženja
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

26. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oz. ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

28. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

~~Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.~~

~~Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.~~

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

~~Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.~~

Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

31. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Glasbene šole Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1/104/00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosednji akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-180/2011-3-(47/15)

V Kranju, dne 24.10.2011

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda
Ljudska univerza Kranj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 97/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 23. člena odloka spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.«

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-38/2013-1-(47/10)

Datum:

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj



Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Ur.l. RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarne pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24.10.2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 79/08) z dne 1.8.2008,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) z dne 24.5.2011.

Mohor Bogataj
ŽUPAN

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju izobraževanja javni zavod Ljudska univerza Kranj, Center za izobraževanje in kulturo (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNI DOLOČBI

2. člen

Ime zavoda: Ljudska univerza Kranj, Center za izobraževanje in kulturo.
Skrajšano ime zavoda: Ljudska univerza Kranj.
Sedež zavoda: Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je zapisano: Ljudska univerza Kranj.
Direktor zavoda s sklepom določi število pečatov, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/70.2 – podjetniško in poslovno svetovanje
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.4 – posrednješolsko izobraževanje
- P/85.410 – posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje
- P/85.422 – visokošolsko izobraževanje

- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.0 – kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R/90.02 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

5. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/70.2 – podjetniško in poslovno svetovanje
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.4 – posrednješolsko izobraževanje
- P/85.410 – posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje
- P/85.422 – visokošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.530 – dejavnost vozniških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.0 – kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R/90.02 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene, kot tržne dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

7. člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

8. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni

sindikata. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se glasovanja udeleži več kot polovica udeležencev izobraževanja. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov odraslih, vključenih v izobraževanje v zavodu in, ki so glasovali. Mandat predstavnika odraslih je povezan s statusom udeleženca izobraževanja odraslih. V primeru, da predstavniku udeležencev izobraževanja status poteče oziroma izobraževanje v zavodu prekine, se zagotovi ustrezno zastopnost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

9. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določi finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

10. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

12. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Za vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo vršilca dolžnosti ravnatelja.

13. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, ki ga določi svet zavoda v svojem poslovniku zavoda v skladu s predpisi, ki urejajo področje volitev. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra, razen če se direktorja razreši na njegov predlog. Mandat direktorja zavoda traja 5 let.

14. člen

Strokovni organi v zavodu so: andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega programa. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in drugi akti zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

15. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod ne more s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja. Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz 7., 24. in 30. člena zakona o izobraževanju odraslih, iz državnega proračuna, iz proračuna Mestne občine Kranj, v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov udeležencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določene kot javna služba, lahko zavod nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela in v skladu z merili za dodelitev presežkov prihodkov nad odhodki, uporabi to tudi za izplačilo plač na podlagi opravljenega dela.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VII. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

20. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

21. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost direktor ali osebe, ki jih direktor pooblasti.

22. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

~~Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.~~

~~Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo~~

~~Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.~~

~~Pravila sprejem svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.~~

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Svet zavoda, ki je bil oblikovan in konstituiran v skladu z zakonom in pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

25. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

26. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Ljudske univerze Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod št. Srg 151/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanji akti o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Ur.l. RS, št. 38/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-181/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24.10.2011

ŽUPAN
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

