



**Svetnice in svetniki**

Mestni svet

Številka: 322-1/2020-21-402206

Datum: 12. 11. 2021

**Zadeva:** Akcijski načrt Zelene sheme slovenskega turizma za obdobje 2021-2023 za destinacijo Mestna občina Kranj

Mestna občina Kranj je v letu 2020 vstopila v Zeleno shemo slovenskega turizma. Ob vstopu je Zavod za turizem in kulturo Kranj pooblastila za vodenje aktivnosti v projektu vključitve Mestne občine Kranj v Zeleno shemo slovenskega turizma – Slovenia Green Destination. S sklepom župana sta bila imenovana tudi zeleni koordinator in zelena ekipa, sestavljena iz predstavnikov Mestne uprave Mestne občine Kranj in strokovnih inštitucij. Mestni svet Mestne občine Kranj se je na svoji 24. seji dne 10. 3. 2021 seznanil z informacijo o poteku vstopa MOK v Zeleno shemo slovenskega turizma. Destinacija Mestna občina Kranj je v letu 2021 pridobila zlati znak Slovenia Green destination.

Člani Zelene ekipe Mestne občine Kranj so pripravili akcijski načrt ukrepov za obdobje 2021-2023, ki predstavlja vodilo in podlago za nadaljnje delo ter ohranjanje zlatega znaka Slovenia Green Destination.

Priloženi akcijski načrt vsebuje ukrepe z naslednjih področij:

1. Destinacijski management (predanost in organizacija, načrtovanje in razvoj, spremljanje in poročanje, zakonska in etična določila)
2. Narava in pokrajina (narava in njeno ohranjanje, živalstvo in rastlinstvo)
3. Okolje in podnebje (raba zemlje in onesnaževanje, upravljanje z vodami, trajnostna mobilnost, odpadki in njihova predelava, energija in podnebne spremembe, prilagajanje na podnebne spremembe)
4. Kultura in tradicija (kulturna dediščina, ljudje in tradicija)
5. Družbena klima (človekove pravice, sodelovanje s skupnostjo, lokalna ekonomija, zdravje in varnost)
6. Poslovanje turističnih podjetij (vključevanje turističnih podjetij, gostoljubje).

Kljub temu, da predlagani akcijski načrt vsebuje nekatere naloge izven obdobja 2021 - 2023, bo konec leta 2023 izvedena končna analiza opravljenih in odprtih nalog. Na podlagi takratnih ugotovitev bo v skladu z Zeleno shemo slovenskega turizma ponovno pripravljen akcijski načrt za obdobje naslednjih treh let.

Akcijski načrt neposredno ne povzroči finančnih posledic v proračunih MOK. V proračunih MOK v prihodnjih letih se bo morebitna potrebna dodatna sredstva za ukrepe iz akcijskega načrta zagotavljala v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

Mestnemu svetu Mestne občine Kranj predlagam v sprejem v sprejem naslednji

**SKLEP:**

Mestni svet Mestne občine Kranj potrjuje Akcijski načrt Zelene sheme slovenskega turizma za obdobje 2021-2023 za destinacijo Mestna občina Kranj.

Pripravila:

Tanja Varl, višja svetovalka

Vodja Urada za gospodarske  
dejavnosti in promet  
Mag. Marko Čehovin



**PRILOGA:**

- Akcijski načrt Zelene sheme slovenskega turizma za obdobje 2021-2023 za destinacijo Mestna občina Kranj

## AKCIJSKI NAČRT ZELENE SCHEME V MESTNI OBČINI KRANJ 2021 - 2023

### 1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT

Predanost in organizacija		Start/end	EUR
<p>A. Delo zelenega koordinatorja</p> <p>Za Zelenega koordinatorja destinacije Kranj je bila določena Kristina Sever. V mesecu decembru je bila zelena koordinatorica kot predstavnica turizma določena za članico Sveta TEPN Gorenjske. Zeleni koordinator bo na letni ravni sodeloval z Zeleno ekipo in sledil trendom na področju trajnosti in zelenih praks. V novembru 2021 je zaradi odhoda Kristine Sever vlogo zelenega koordinatorja prevzela Tamara Maržič.</p>	<p>27.09.2021</p>		
<p>1.4 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo</p> <p>A. Udeležba na izobraževanjih.</p> <p>B. Priprava akcijskega načrta.</p>	<p>on going</p> <p>on going</p>	<p>0</p> <p>0</p>	
<p>1.5 Sodelovanje s turističnim sektorjem</p> <p>A. Nova strategija Posveti v okviru priprave nove Strategije razvoja turizma.</p> <p>B. Delavnice, izobraževanja Izvedba delavnic in izobraževanj za različne deležnike. Strokovna ekskurzija.</p>	<p>on going</p> <p>1.1.2022 - 31.12.2023</p>	<p>0</p> <p>10.000</p>	
<b>Načrtovanje in razvoj</b>			
<p>1.6. Popis</p> <p>A. Posodobitve popisov Redno ažuriranje in objavljanje obstoječih popisov.</p> <p>A. Posodabljanje analize</p>	<p>do 31.12.2023</p>	<p>0</p>	

		do 31.12.2023	1.100
<b>1.7. Analiza vplivov turizma</b>	Preverjanje pozitivnih in negativnih vplivov. Merjenje vplivov na ključnih turističnih točkah s štejem obiskovalcev in popisov vplivov. B. Posodabljanje analize Ponovno preveriti pozitivne in negativne vplive. Skupni sestanek odgovornih organizacij za ponovni pregled analize, zbiranje pripomb in priprava zaključnega dokumenta.	5.10.2021 - 30.4.2022	0
<b>1.8 Strategija razvoja turizma</b>	A. Priprava nove strategije ✓ Določen je terminski plan za izdelavo nove strategije; predviden zaključek oktober 2021. B. Nova strategija ✓ Sestanek z zunanjim izvajalcem. C. Sprejetje strategije ✓	31.10.2021 04.12.2020	0
<b>1.9. Vključevanje v procese načrtovanja</b>	Sprejetje strategije razvoja turizma v MOK 2021-2026 in začetek izvajanja. A. Vključevanje deležnikov v pripravo strategije ✓ Izvedba delavnic za pripravo strategije z različnimi deležniki (turistično gospodarstvo, prebivalci, javni sektor, drugi deležniki povezani s turizmom). A. 1. KORAK - IMENOVANJE ZELENEGA KOORDINATORJA ✓ Izbor osebe s kompetencami, ki bo vodila proces do certifikacije ter izvajanje nalog. Zeleni koordinator je Kristina Sever. B. 2. KORAK - OBLIKOVANJE ZELENE EKIPE ✓	5.10.2021 - 30.10.2021 8.10.2021 - 31.12.2021 1.3.2020 - 16.3.2020	0

<p>Sestava ekipe z znanjem in kompetencami iz 6-ih področij ZSST, sestavljene iz predstavnikov javne uprave, strokovnih institucij in turističnega gospodarstva ter izvajanje nalog. 1. DELOVNI SESTANEK Predstavitev namena in CILJEV ZSST, razdelitev nalog, predstavitev AKCIJSKEGA NAČRTA Z ROKI IZVEDBE, določitev načina komunikacije 2. DELOVNI SESTANEK Pregled odgovorov po sklopih Standard vprašanj. Pregled DOKAZIL. Pričetek priprave krovne ANALIZE STANJA z dodatki KULTURNE DEDIŠČINE in NARAVE.</p>	<p>C. 3. KORAK - POVEČANJE OZAVEŠČENOSTI IN PRIDOBIVANJE PODPORE ✓</p> <p>Priprava načrta komunikacije po kanalih: - občinsko glasilo -SPLETNA STRAN občina- Mediji: radio, tiskovine - Mailing lista - Srečanje deležnikov turizma - pristajalna stran na spletni strani destinacije (objava vse dokumentacije, povezane s procesom certifikacije, anketiranje) PREDSTAVITEV PROJEKA OBČINSKEMU SVETU ter rokov za izvedbo postopkov za pridobitev znaka.</p>	<p>16.3.2020 - 31.12.2021</p> <p>0</p>
<p>D. 4 KORAK - PODPIS ZELENE POLITIKE ✓</p> <p>Svečan podpis ZAVEZ K SPOŠTOVANJU 10-1H TRAJNOSTNIH NAČEL na področju nadaljnjega razvoja turizma in občine, obvestilo za javnost ter etičnega kodeksa v turizmu.</p>	<p>16.3.2020 - 31.12.2021</p> <p>0</p>	<p>16.3.2020 - 24.9.2020</p> <p>0</p>
<p>E. 5. KORAK ANKETIRANJE</p> <p>Obdobno izvajanje 3 vrst anket (občani, obiskovalci, turistično gospodarstvo)</p>	<p>F. 6. KORAK - ZBIRANJE IN VNAŠANJE PODATKOV ZA SPLETNO PLATFORMO</p>	<p>31.3.2020 - 31.12.2023</p> <p>3.000</p>

### 1.10 Načrt trajnostnega razvoja turizma

	Zbiranje, obdelava, vnašanje odgovorov in dokazil po sklopih vprašanj v spletno platformo. Individualni sestanki s posameznimi člani zelene ekipe. Objava izbranih dokumentov v zavihku zelene sheme na spletni strani občine	30.6.2020 - 31.12.2023	0
	G.7. KORAK ODDAJA POROČILA IN ZAHTEVKA ZA PRESOJO	30.11.2020 - 31.12.2023	0
	H. AKCIJSKI NAČRT		
	Uresničevanje, spremljanje in popraviljanje akcijskega načrta	19.10.2021 - 31.12.2023	0
	I. 8 KORAK -Menjava zelenega koordinatorja Imenovanje osebe, ki bo ohranjala certifikat in izvajala naloge zelenega koordinatorja.	19.10.2021 - 31.10.2021	0
	A. Upravljaljski načrt turističnih točk		
<b>1.12. Usmerjanje turističnega obiska</b>	Na podlagi anket in monitoringa bo upravljalec posamezne turistične točke sprejel ukrepe za zmanjšanje obremenitve in jih vključil v upravljaljski načrt, ki se vsako leto >>osveži<< na podlagi analiz učinkov.	19.10.2021 - 31.12.2023	0
	A. Finančno načrtovanje Priprava ustreznih finančnih ovrednotenj zapisanih ukrepov.	do 31.12.2023	0
<b>1.13 Finančno načrtovanje</b>	B. Finančno načrtovanje Priprava ustreznih finančnih ovrednotenj zapisanih po posameznih postavkah, usklajevalni sestanki ZTKK in MOK.	5.10.2021 - 31.12.2021	0
<b>Spremljanje in poročanje</b>			

<p><b>1.14 Kazalniki</b></p>	<p>A. Relevantni trajnostni kazalniki Kazalnike bodo v sklopu Strategije razvoja turizma v MOK 2021 - 2026 postavljeni in se bodo spreminjali.</p>	<p>8.10.2021 - 19.10.2026</p> <p>0</p>
<p><b>1.15 Pregled in evaluacija ciljev</b></p>	<p>A. Spremljanje izvajanja akcijskega načrta ✓</p> <p>Pri ponovni presoji nas zanima, kako ste spremljali uresničevanje ciljev iz akcijskega načrta, ki ste ga pripravili in potrdili na občinskem svetu (1.10.). Opišite mehanizem spremljanja doseganja ciljev in primere, v katerih ste cilje novelirali. Redno na platformo nalagajte letna poročila o uresničevanju ukrepov iz akcijskega načrta, ki jih morate za ohranitev znaka letno oddajati na Slovensko turistično organizacijo (rok 31. januar vsako leto).</p> <p>B. Spremljanje izvajanja akcijskega načrta</p> <p>Redno bomo spremljali doseganje ciljev iz akcijskega načrta, po potrebi izvajali dodatne ukrepe ali spremembe ter o tem poročali STO v predpisanem roku.</p>	<p>ongoing</p> <p>0</p> <p>5.10.2021 - 31.12.2023</p> <p>0</p>
<p><b>1.17 Komunikacija</b></p>	<p>A. Obveščanje o trajnostnih aktivnostih</p> <p>A. Predstavitve Zelene sheme ✓</p> <p>Predstavitve in seznanitev Zelene sheme Občinskemu svetu ter ostalim članom komisije. V nadaljevanju bo občinskemu svetu redno poročano.</p>	<p>ongoing</p> <p>0</p>
<p><b>1.19 Interno poročanje</b></p>	<p>B. Interno poročanje</p> <p>Letno poročanje mestnemu svetu o poteku dela v okviru ZSST v sklopu letnih poročil zavoda, po potrebi tudi na sejah.</p>	<p>8.10. 2021 do</p> <p>0</p>
<p><b>1.20 Javno poročanje</b></p>	<p>A. Javno poročanje</p> <p>Redno objavljane dosežkov s področja trajnosti in aktivnosti ZSST v javnem poročilu preko različnih kanalov.</p>	<p>8.10.2021 - 31.12.2023</p> <p>0</p> <p>19.10.2021 - 31.12.2023</p> <p>0</p>
<p><b>Zakonska in etična določila</b></p>		

<p><b>1.23 Etični kodeks</b></p>	<p>A. Etični kodeks V letu 2020 je Mestna občina Kranj vstopila v Zeleno shemo slovenskega turizma in podpisala dokument o zeleni politiki slovenskega turizma ter etični kodeks v turizmu. S tem se je zavezala trajnostnemu razvoju turizma. Priloženo pod zavihkom Reporting.</p>	<p>ongoing</p>	<p>0</p>
<p><b>2. NARAVA IN POKRAJINA</b> Narava in njeno ohranjanje</p>			
<p><b>2.3 Eksotične živali in rastline</b></p>	<p>A. Odstranjevanje invazivnih vrst Odstranjevanje japonskega dresnike 9x, odstranjevanje pelinolistne ambrozije 3x letno. Posek vseh dreves velikega jesna ženskega spola. Spremljanje stanja razširjenosti zdravju škodljivih rastlinskih vrst v občini. Nadaljevanja odstranjevanja ITV na zavarovanem območju jezerc na Bobovku. Odstranitev tujerodnih, eksoičnih vrst želv iz mlake na Mlaki. Opombe: (finance - 5.000€/leto in 200ur/leto)</p>	<p>ongoing</p>	<p>5.000</p>
<p><b>2.5 Spremljanje vplivov turizma na naravo</b></p>	<p>A. Načrt spremljanja obiska Priprava načrta spremljanja obiska na ključnih točkah: kanjon Kokre, izhodiščne točke poti na Sv. Jošt, ipd. in začetek izvajanja načrta.</p> <p>B. Spremljanje vplivov Ponovno preveriti pozitivne in negativne vplive. Spremljanje vplivov turizma z meritvami na terenu in analiza.</p>	<p>ongoing</p>	<p>10.000</p> <p>1.100</p>
<p><b>Živalstvo in rastlinstvo</b></p>			



<p><b>2.6 Odgovorna doživetja v naravi</b></p>	<p>A. Izdelava in sprejetje novega odloka o zavarovanju območja Udin boršt ter kanjona Kokre. Prav tako he v načrtu izdelati načrt upravljanja za omenjena območja in določiti upravljavca, ki se bo še podrobneje ukvarjal z razvojem in ohranitvijo teh območij. V načrtu je tudi ureditev Podgorske poti in Poti prijateljstva (zeleni krog Kranja), ki bi v zaokroženo celoto povezovala najpomembnejše turistične naravne destinacije ter še realizacija ostalih ukrepov iz omenjene strategije. V načrtu je tudi priprava in sprejetje Odloka o določitvi plovnega režima na reki Savi od mesta Kranj do HE Mavčiče s katerim bi se omogočila plovba za turistične, športne in rekreacijske namene in s tem posledično načrtovan ogled kanjona Save. Celostna ureditev zavarovanega območja jezerc v Bobovku za opazovanje narave, nadaljevanje spremljanja obiska. Novelacija odloka o zavarovanju Udin boršta in priprava načrta upravljanja z vsebinami za spoznavanje in doživljanje narave. Sprejem OPPN Kanjon Kokre, novelacija odloka o zavarovanju, začetek urejanja kanjona Kokre za obisk po novem OPPN. Usmerjanje prostoraških aktivnosti na bolj obiskanih delih občine. Vzdrževanje obstoječih ureditev za obiskovanje. Določitev nosilcev sodelovanja pri razvijanju sonaravnega turizma.</p>	<p>ongoing</p> <p>1.000.000</p>
<p align="center"><b>3. OKOLJE IN PODNEBJE</b> <b>Raba zemlje in onesnaževanje</b></p>		
<p><b>3.2 Onesnaževanje zraka</b></p>	<p>A. Načrtovanje in izvajanje ustreznih ukrepov</p> <p>Uresničevanje akcijskih načrtov občine navedenih v LEK. Sodelovanje z Arsom s ciljem, da se razširi mreža opazovalnih točk elementov okolja znotraj območja MOK: Zmanjšanje izpustov CO2 do leta 2030 za 40%, aktivno prizadevanje za zmanjšanje onesnaženosti zraka, vzpodbujanje uporabe obnovljivih virov energije. Opomba: (okvirno 20.000€/leto).</p>	<p>ongoing</p> <p>20.000</p>

<p><b>3.3 Hrup</b></p>	<p>A. V sklopu priprave prostorskega načrta (OPN) pripravljamo novo strokovno podlago s karto hrupa, ki na bo še dodatno seznanila kje ima MOK največji problem hrupa in posledično bomo na teh delih uvajali tudi nove ukrepe vezane na planiranje prostora v OPN in širše. Iskanije rešitev na področju ureditve letalskega prometa na območju MOK in s tem posledično ukinitve nekaterih zračnih poti, razbremenitev okolja s hrupom s striktno uporabo procedur pristajanja in vzletanja letal, letenje letal na ustrezni višini, dodatna preveritev izbranih merilnih mest itd. Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo omenjenih protihrupnih ograj (DRSI) in kasneje dejanska izvedba.</p>	<p>ongoing</p>	<p>100.000</p>
<p><b>3.4 Svetlobno onesnaženje</b></p>	<p>A. Svetlobno onesnaženje Sledenje trajnemu znižanju onesnaževanja nočnega neba in znižanju stroškov porabe energije za razsvetljavo.</p>	<p>ongoing</p>	<p>0</p>
<p><b>Upravljanje z vodami</b></p>			
<p><b>3.9 Ravnanje z odpadnimi vodami</b></p>	<p>A. Ravnanje z odpadnimi vodami Zbiranje podatkov in evalvacija. Sodeluje MOK, Komunala Kranj.</p>	<p>ongoing</p>	<p>0</p>
<p><b>Trajnostna mobilnost</b></p>			
<p><b>3.10 Mehka mobilnost</b></p>	<p>A. Strategija trajnostnega razvoja Spremljanje ključnih projektov po letu 2013 in 2019. Strategijo novelirati in dopolnjevati.</p>	<p>6.10.2021 - 31.12.2023</p>	<p>0</p>
<p>A.</p>			

<p><b>3.11 Javni prevoz</b></p>	<p>Izboljšanje avtobusnih postajališč (prilagoditev postajališč gibalno in senzorično oviranim osebam, prikazovalniki prihoda avtobusov, prikazovalniki voznih redov, informacija JPP - aplikacija, obveščevalne table..., Optimizacija železniškega prometa izboljšanje dostopnosti do železniške postaje - premagovanje višinske razlike) prilagajanje dostopnosti z javnimi prevoznimi sredstvi za potrebe turizma, izdelava projektne dokumentacije za novo avtobusno postajo ob železniški postaji.</p>	<p>ongoing</p> <p>0</p>
<p><b>3.12 Potovanja in podnebje</b></p>	<p>A. Merjenje ogljičnega odtisa Pilotna izvedba izračuna ogljičnega odtisa obiskovalcev in celotnega dogodka Dolga miza.</p> <p>B. Izračun ogljičnega odtisa Izračun ogljičnega odtisa obiskovalcev: anketiranje gostov, ki nočijo v MOK, obdelava podatkov o njihovem ogljičnem odtisu in analiza.</p> <p>A. Osveščanje obiskovalcev Na podlagi izračunov ogljičnega odtisa obiskovalcev bomo naredili nabor ukrepov za izravnavo.</p>	<p>ongoing</p> <p>0</p> <p>4.10.2021 - 30.11.2023</p> <p>ongoing</p> <p>0</p>
<p><b>Odpadki in njihova predelava</b></p>		
<p><b>3.14 Zmanjševanje količine trdnih odpadkov</b></p>	<p>A. Nabor podatkov in izvedba delavnic V prvi fazi zbiramo podatke, glede na pridobljeno smo se odločili, da nadaljujemo z izvajanje delavnic za vse deležnike v turizmu.</p>	<p>do 31.12.2021</p> <p>0</p>
<p><b>3.15 Ločevanje odpadkov</b></p>	<p>A. Nabor podatkov in izobraževalne delavnice V prvi fazi zbiramo podatke, glede na pridobljeno smo se odločili, da nadaljujemo z izvajanje delavnic za vse deležnike v turizmu.</p>	<p>do 31.12.2021</p> <p>0</p>
<p><b>Energija in podnebne spremembe</b></p>		
<p><b>3.17 Učinkovita raba energije</b></p>	<p>A. Pridobitev podatkov Priprava podatkov v sodelovanju z LEAG</p>	<p>ongoing</p> <p>0</p>

3.18 Zmanjševanje odvisnosti od fosilnih goriv	A. Priprava podatkov v sodelovanju z MOK in LEAG.	ongoing	0
<b>Prilaganje na podnebne spremembe</b>			
3.19 Prilaganje na podnebne spremembe	A. Aplikacija ukrepov TEPN Ugotovitve iz TEPN bomo aplicirali na konkretne primere v MOK. B. Vključitev ukrepov	ongoing	0
3.20 Osveščanje o podnebnih spremembah	Vključitev ukrepov podnebnih sprememb v strateške razvojne dokumente. A. Osveščanje o podnebnih spremembah Pripravili bomo letak za osveščanje obiskovalcev o podnebnih spremembah dopolnili spletno stran, okrepiли medijsko komuniciranje. B. Osveščanje o podnebnih spremembah Nadaljevali bomo z ozaveščanjem vseh treh ciljnih skupin (obiskovalcev, turistično gospodarstvo, prebivalci) preko različnih kanalov in aktivnosti.	1.7.2022 - 31.12.2023 6.10.2021 - 31.12.2022 6.10.2021 - 31.12.2023	0 5.000 4.000
<b>4. KULTURA IN TRADICIJA</b>			
<b>Kulturna dediščina</b>			
4.1 Ohranjanje kulturne dediščine	A. Aktivno trajnostno sodelovanje z vsemi deležniki Za ohranjanje v skladu z mednarodno priznanimi standardi skrbi ZVKD, ki izdaja soglasja za vse posege in tako nadzira vse kulturne znamenitosti, kulturno krajini itd. Poenoteno in urejeno opremo mestnega jedra Kranj določa katalog Urbane opreme, ki čaka potrditev. Po potrditvi kataloga, bodo vsi deležniki morali urediti svoja okolja skladno z njim.	ongoing	0

<p><b>4.3 Upravljanje vplivov turizma na kulturo</b></p>	<p>A. Spremljanje vplivov turizma</p> <p>V sodelovanju z ZVKD ter ZVND OE Kranj, Gorenjskim muzejem, turističnim gospodarstvom in pristojnimi inšpekcijskimi službami bomo spremljali vplive turizma in sproti posodabljali analizo ter izvajali sprejete ukrepe.</p>	<p>ongoing</p>	<p>0</p>
<p><b>Ljudje in tradicija</b></p>			
<p><b>4.4 Nesnovna dediščina</b></p>	<p>A. Ohranjanje nesovne kulturne dediščine</p> <p>Spodbijanje projektov, ki ohranjajo nesovno kulturno dediščino destinacije Kranj - promocijske aktivnosti skupaj v sodelovanju z različnimi inštitucijami in deležniki.</p> <p>B. Zagotavljanje varstva nesovne dediščine</p> <p>V sodelovanju z javnimi ustanovami (Gorenjski muzej, ZVKD OE Kranj, ZTKK, Urad za družbene dejavnosti na MOK itd.) bomo skrbeli za zaščito nesovne dediščine s pomočjo različnih vzvodov - odloki, prireditve, osveščanje, sofinanciranje projektov in programov.</p>	<p>ongoing</p>	<p>0</p>
<p><b>5. DRUŽBENA KLIMA</b></p> <p><b>Človekove pravice</b></p>			
<p><b>5.5 Zaščita oseb</b></p>	<p>A. Varnost ranljivih skupin</p> <p>Nadaljevanje z izvajanjem vseh obstoječih programov in nadgradnja le-teh oz. dodajanje novih (npr. Unicefova varna točka). Prednost dati tudi prvim zaposlitvam.</p>	<p>ongoing</p>	<p>0</p>
<p><b>Sodelovanje s skupnostjo</b></p>			
<p>A. Vključevanje prebivalstva v načrtovanje</p>			

<p><b>5.8. Vključevanje prebivalstva v načrtovanje</b></p>	<p>V času priprave strategije bomo povečali vključenost prebivalcev v načrtovanje ter se osredotočili na skupine različnih narodnosti, ki tvorijo velik delež. Oblike komunikacije s prebivalci: javne predstavitve, obveščanje preko medijev, anketiranje, informacijske stojnice na javnih prireditvah, možnost sodelovanja pri oddaji mnenja na spletnih straneh MOK in ZTKK.</p> <p><b>B. Organizacija</b></p> <p>Organizacija delavnic ob pripravi in sprejemu strategije.</p> <p><b>C. Izvedba anket</b></p> <p>Izvedba anket med prebivalstvom. Vključitev rezultatov v strateške dokumente.</p> <p><b>D. Sodelovanje s KS</b></p> <p>Okrepljeno sodelovanje s KS.</p> <p><b>A. Osveščanje prebivalstva o trajnostnem turizmu</b></p>	<p>ongoing</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p><b>9. Osveščanje prebivalstva o trajnostnem turizmu</b></p>	<p>Destinacija na različne načine redno obvešča prebivalce o trajnostnem turizmu. Pri tem pa se povezuje s šolami, fakultetami, turističnimi društvi. Organizira in sodeluje pri delavnicah, promocijskih aktivnostih, posvetih.</p> <p><b>A. Angleški napis</b> ✓</p> <p>K kozarcu v TIC-u dodaj angleški napis.</p> <p><b>B. Prispevek deležnikov</b></p>	<p>ongoing</p> <p>0</p> <p>0</p>

<b>5.10 Prispevek deležnikov</b>	<p>Nadaljevali bomo z organizacijo dobrodelnih akcij in drugih prostovoljnih akcij. Povezovali se bomo z različnimi deležniki in akterji ter omogočili sodelujočim, prebivalcem, obiskovalcem idr. Da prispevajo različne donacije. Pri vseh sodelujočih so lahko obiskovalci, prebivalci ter drugi ponudniki prispevali delež v finančnem ali materialnem smislu.</p>	ongoing	0
<b>Lokalna ekonomija</b>			
<b>5.13. Optimizacija doprinosa zasebnega sektorja</b>	<p>A. Spodbujanje turističnega podjetništva Izvajanje aktivnosti za spodbujanje turističnih podjetij.</p>	ongoing	0
<b>5.14 Promocija lokalnih izdelkov in storitev</b>	<p>A. Promocija lokalnih izdelkov in storitev</p> <p>Spodbujanje, organiziranje, vključevanje, oblikovanje novih produktov, razvoj promocijskih dogodkov, itd. Prešernov smenj, Kranska kuhna, Vinska pot, Nadgradnja Eko tržnice v Kr petek je, Dolga miza.</p>	ongoing	0
<b>5.15 Spremljanje ekonomskih učinkov</b>	<p>A. Spremljanje ekonomskih učinkov</p> <p>Spremljanje vseh štirih kazalnikov (RevPAR pri vzorčnih ponudnikih, vlaganje v investicije - v sodelovanju z MOK. To področje bomo posebej obdelali v strategiji turizma 2021 - 2026.</p> <p>B. Spremljanje ekonomskih učinkov</p> <p>Vključitev spremljanja ekonomskih kazalnikov v Strategijo razvoja turizma v MOK 2021 - 2026, izvajanje spremljanja, analiza.</p>	ongoing	0
<b>Zdravje in varnost</b>			
<b>5.22 Ukrepanje v nesrečah</b>	<p>A. Ukrepanje v nesrečah</p> <p>Objava načrtov za ukrepanje v nesrečah.</p>	6.10.2021 - 31.10.2022	0

## 6. POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ

### Vključevanje turističnih podjetij

6.2 Objava podjetij z zelenim znakom	A. Zeleni certifikati	ongoing	500
<b>6.3 Raba vode</b>	Navdušenje turističnega gospodarstva za pridobivanje zelenih certifikatov.		
	A. Javna objava podatkov Pogovori s turističnim gospodarstvom o javni objavi o rabi vode. B. Javna objava podatkov Izbor podjetij za javno objavo podatkov o porabi vode. Pomoč pri pripravi objav.	ongoing	0
<b>6.6 Energija in toplogredni plini</b>	A. Javna objava podatkov Pogovori s podjetji, izobraževanja in izbor za javno objavo podatkov o porabi energije in porabi toplogrednih plinov.	1.1.2022 - 31.12.2023	0
	A. Izobraževanja, delavnice Izdelali bomo letak in na ta način turistično gospodarstvo ozaveščali o pomembnosti dotične tematike. Prostofer (brezplačni prevozi za starejše in invalide, e-vozilo).	1.1.2022 - 31.12.2023	0
<b>6.7 Pravično in enakopravno zaposlovanje</b>	A. Kodeks za turistične vodnike Tekoče seznanjati novo pridružene vodnike s kodeksom.	do 30.4.2023	6.000
		5.10.2021 - 31.12.2023	0
<b>Gostoljubje</b>			
<b>6.19 Dostopnost</b>	A. Izobraževanje in osveščanje turističnega gospodarstva Pripraviti je potrebno načrt izobraževanj in osveščanja za turistično gospodarstvo o implementaciji ukrepov za prilagoditve osebam s posebnimi potrebami ter terminski plan izvedbe.	ongoing	0

Kranj, 12. november 2021



12. 11. 2021



Zeleni koordinator:

Tamara Maržič



direktor  
Klemen Malovrh



Zavod za turizem in kulturo Kranj,  
Glebovi trg 2, 4000 Kranj, Slovenija

+ 386 (0)4 238 04 50  
+ 386 (0)4 238 04 51  
info@vistikranj.si  
vistikranj.si

Matična: 1658484  
Davčna: SI52125633  
IČ: 01252-6033450688 Banka Slovenije

