

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH  
Aškerčev trg 12  
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum 10.12.2013

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

**ZADEVA:** PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŠMARJE  
PRI JELŠAH ZA LETO 2014 – PRVA OBRAVNAVA

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PRAVNE PODLAGE:** Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. 94/2007-UPB2,  
27/2008, Odl.US:UP-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008  
Odl. US:U-1427/06-9, 79/2009, 51/2010),  
Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-UPB, 110/11-ZDIU 12),  
108. čl. Statuta občine Šmarje pri Jelšah (Ur.l. 35/2010)

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Vsi oddelki v občinski upravi, koordinacija:  
Oddelek za družbene dejavnosti in finance

**PREDLAGATELJ:** Jože Čakš, župan

**POROČEVALCI:** Jože ČAKŠ, župan  
Zlatka PILKO, vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance  
Vodje drugih oddelkov

**PREDLOG SKLEPA:**

1. Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je opravil razpravo o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 v 1. obravnavi.
2. Predlog proračuna za leto 2014 daje v javno obravnavo do 9.1.2014. Dostopen je na spletni strani in na sedežu Občine Šmarje pri Jelšah. Pisne pripombe je možno vložiti do 9.1.2014 do 12. ure.
3. Vsak predlagatelj predloga oz. pripombe mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja med proračunskimi prejemki in izdatki.



Jožef Čakš  
ŽUPAN

Priloge:

1. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 – prva obravnava – posebna mapa

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH  
Aškerčev trg 12  
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 5.12.2013

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

**ZADEVA: ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH  
ZA LETO 2014 – prva obravnava**

### 1. Uvod

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter vsi odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. **Proračun je najpomembnejši akt, ki ga za posamezno leto sprejme občinski svet, ker je temeljni instrument delovanja občine.** Proračun je dokument, ki navaja prioritete, cilje in namen posameznih politik, je ovrednoteni plan dela občine za prihodnje leto.

V skladu s 33. členom Zakona o lokalni samoupravi **predlaga proračun občine župan, sprejema pa ga občinski svet z odlokom.**

### 2. Pravne podlage za sestavo proračuna

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora urejajo številni predpisi. Pri sestavi proračuna je potrebno v glavnem upoštevati naslednje zakone, predpise in podzakonske akte:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12);
- Zakon o financiranju občin, (Ur. list RS št. 123/06, 101/07-odl. US, 57/08, 36/11 in 40/12);
- Statut Občine Šmarje pri Jelšah (Ur.l. RS št. 35/2010);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS št 44/07);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in dopolnitve
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00 in 122/00);
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javno finančnih izdatkov (UL RS št. 43/00);
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS št. 57/05,88/05 - popravek 138/06 in 108/08)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS št. 60/06, 54/10);
- Globalni makroekonomski okviru razvoja Slovenije (Novelirane jesenske napovedi UMAR za l. 2013-2014)
- Izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe za leto 2014 (Dopis Ministrstva za finance 9.10.2013);
- Navodilo za finance pristojnega organa občine za sestavo proračuna občine za leto 2014 (Navodilo 10.10.2013);

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, in vse spremembe). Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS št. 34/2011).

### 3. Proračunski cikel

Je povezan cikel štirih osnovnih faz, ki si v okviru enega leta sledijo in ciklično ponavljajo.

- Priprava predloga proračuna (sodelujejo vsi posredni in neposredni proračunski uporabniki)
- Sprejem proračuna na občinskem svetu po predpisanem postopku;

- Izvrševanje proračuna v teku proračunskega leta;
- Poročanje o izvrševanju proračuna in nadzor v teku izvrševanja proračuna in po preteku proračunskega leta.

Proračunski cikel urejajo številni pravni predpisi, kar cca 91 jih je. Najpomembnejši pa so:

Ustava Republike Slovenije, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine. Način sprejemanja občinskega proračuna določa Poslovnik o delu občinskega sveta.

#### 4. Postopek sprejemanja občinskega proračuna – po poslovniku o delu OS

Postopek sprejemanja proračuna v občini določa **Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah** (Ur.l. RS št. 35/2010). Proračun se **sprejema dvofazno**.

Predlog proračuna predloži OS župan najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. Župan pošlje z gradivom članom sveta predlog proračuna občine z vsemi predpisanimi sestavinami ter vabilo za sejo, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine. Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitel ni časovno omejena. Župan lahko proračun predstavi sam ali zato pooblasti posamezne zaposlene v občinski upravi. **Po predstavitvi se opravi splošna razprava in se sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo. Predlog proračuna je v javni razpravi najmanj 15 dni na sedežu občine.** V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnavajo delovna telesa OS, sveti KS ter zainteresirana javnost. Pripombe in predloge posredujejo županu.

Župan s sodelavci nato najkasneje v 15 dneh po poteku roka za javno obravnavo pripravi predloga proračuna občine za **drugo obravnavo** in ga s predpisanim gradivom posreduje OS v sprejem. Člani OS **lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo OS.**

Na drugi seji župan pojasni, katere pripombe je prejel in katere je vključil v predlog in katere ni upošteval in zakaj. Župan lahko še na seji vloži svoje amandmaje. **Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja.** Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato o tistih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

Po končanem glasovanju o amandmajih župan ugotovi ali je proračun usklajen, nato OS glasuje o proračunu kot celoti. Če občinski proračun ni sprejet, določi OS rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Novi predlog obravnava OS in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 5. Oblika proračuna

Način oblikovanja proračunov občin v Republiki Sloveniji je **predpisan**. Za pomoč občinam pri sestavi proračunov pa Ministrstvo za finance vsako leto občinam posreduje podrobnejša navodila za sestavo občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov skladno z določili ZJF in Zakona o računovodstvu ter njunih podzakonskih predpisov. Navodila so izdana v **proračunskem priročniku za sestavo občinskih proračunov za leto 2014**. Namen proračunskega priročnika je pomoč občinam pri sestavi proračunov, predvsem pa **poenotenje proračunskih aktov**.

Z namenom poenotenja in primerljivosti občinskih proračunov, je Minister za finance izdal **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov**, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 57/05, 88/05-popr. in 138/06 in 108/08). Na podlagi tega pravilnika se pri pripravi proračunov od leta 2006 uporablja predpisana enotna programska klasifikacija.

**Oblika in vsebina proračuna je tako predpisana in poenotena za vse slovenske občine in podprta z računalniško aplikacijo**, s čimer je zagotovljena primerljivost med občinskimi proračuni in tudi z državnim proračunom in omogočena spremljava realizacije izvrševanja proračuna, ki je obvezna po preteku vsakega meseca.

#### 6. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov

Pri pripravi finančnih načrtov so morali neposredni in posredni proračunski uporabniki finančnih načrtov upoštevati temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo državnega in občinskih

proračunov, ki jih je občinam posredovalo Ministrstvo za finance in so bila sestavini del Navodil za pripravo proračunov, ki jih je neposrednim in posrednim uporabnikom v mesecu oktobru posredoval Oddelek za družbene dejavnosti in finance.

## 7. Proračunski uporabniki

### Posredni proračunski uporabniki

so agencije, javni skladi, javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina in se njihovi programi delno ali v celoti financirajo iz proračuna občine. Posredni proračunski uporabniki se financirajo iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene med občino in posrednim uporabnikom. Posredni proračunski uporabniki morajo občini posredovati programe dela in predloge finančnih načrtov, na podlagi katerih se določi višina sofinanciranja iz občinskega proračuna.

### Neposredni proračunski uporabniki

Finančne načrte v okviru proračuna pripravljajo neposredni proračunski uporabniki, ki so dolžni pridobiti ustrezne podatke od posrednih proračunskih uporabnikov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov sestavljajo posebni del proračuna. V občini smo določili šifrant neposrednih proračunskih uporabnikov, ki je ga predstavljamo v nadaljevanju.

#### ŠIFRANT NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE ŠAMRJE PRI JELŠAH

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Odgovoren za izvrševanje	Odredbodajalec
1000	OBČINSKI SVET	Župan	Župan
2000	NADZORNI ODBOR	Župan	Župan
3000	ŽUPAN	Župan	Župan
4001	OU - OBČINSKI URAD	Peter Planinšek	Župan
4002	OU - ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Mag. Zinka Berk	Župan
4003	OU - ODD. ZA DRUŽ. DEJ. IN FINANCE	Zlatka Pilko	Župan
4004	OU- ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Peter Planinšek	Župan
4005	OU- REŽIJSKI OBRAT	Zdenka Kos	Župan
4006	SKUPNI ORGAN OU ZA CZ IN PV	Peter Planinšek	Župan
5001	KS DOL-SPODNJE MESTINJE	Predsednik KS	Predsednik KS
5002	KS KRISTAN VRH	Predsednik KS	Predsednik KS
5003	KS LEMBERG	Predsednik KS	Predsednik KS
5004	KS MESTINJE	Predsednik KS	Predsednik KS
5005	KS SLADKA GORA	Predsednik KS	Predsednik KS
5006	KS SVETI ŠTEFAN	Predsednik KS	Predsednik KS
5007	KS ŠENTVID	Predsednik KS	Predsednik KS
5008	KS ŠMARJE PRI JELŠAH	Predsednik KS	Predsednik KS
5009	KS TINSKO	Predsednik KS	Predsednik KS
5010	KS ZIBIKA	Predsednik KS	Predsednik KS

## 8. Programska klasifikacija

Finančni načrti neposrednih uporabnikov morajo biti sestavljeni na podlagi programske klasifikacije. Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje **ZA KAJ SE PORABLJAJO JAVNA SREDSTVA.**

Minister za finance je izdal **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov.** S tem pravilnikom je dana podlaga za pripravo občinskih proračunov po programski klasifikaciji, ki omogoča primerjavo občinskih proračunov med seboj in z državnim proračunom. Pomeni tudi poenotenje proračunov vseh slovenskih občin. Ministrstvo za finance je za pripomoček pripravilo tudi računalniško aplikacijo za izdelavo občinskih proračunov po programski klasifikaciji. Uporaba programske klasifikacije je obvezna za vse neposredne proračunske uporabnike in začela veljati s 1.1.2006. Posebni del proračuna pripravljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna, ki so naštetih v prejšnji točki.

Izdatki proračuna v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so tako razvrščeni v:

- **Področja porabe (21 področij).** To so področja, na katerih deluje občina in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.
- **Glavne programe (57 glavnih programov).** Glavni programi so del področij proračunske porabe, v katera so razvrščeni izdatki finančnih načrtov NU. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo. Glavni programi imajo določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe.
- **Podprograme (117 podprogramov).** Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu NU. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti. Z njimi se izvajajo cilji glavnega programa.

Pri razvrščanju izdatkov občinskih proračunov pa je potrebno izhajati še iz manjših enot izdatkov:

- **Proračunska postavka,** je del podprograma, ki prikazuje celoto aktivnosti ali projekta ali del aktivnosti ali projekta ali ekonomski namen porabe sredstev z delovnega področja enega neposrednega uporabnika.
- **Proračunska postavka – podskupina kontov** je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov pr. postavke
- **Proračunska postavka – konto** je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je **temeljna enota za izvrševanje proračuna.**

#### **Področja proračunske porabe so sledeča:**

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOHODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 09 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVNJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

#### **9. Struktura in obrazložitve proračuna**

Sestava proračuna in finančnih načrtov je **predpisana v 10. členu Zakona o javnih financah.**

Proračun je sestavljen iz treh delov: **splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.**

**Splošni del proračuna** sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, izdelan po ekonomski klasifikaciji. **Splošni del proračuna** mora biti sestavljen po **ekonomski klasifikaciji**, iz njega pa je razvidno **KAJ SE PLAČUJE IZ JAVNIH SREDSTEV.**

**Posebni del proračuna** sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (institucionalne klasifikacije), ti pa so sestavljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih (programska klasifikacija) ter po proračunskih postavkah–kontih (ekonomska klasifikacija). Ta del proračuna nam pove **ZA KAJ** (za katere programe se uporabljajo sredstva in **KDO JIH UPORABLJA** (kateri proračunski uporabniki).

**Načrt razvojnih programov** predstavlja razvojne projekte, investicije v štiriletnem obdobju do zaključka projekta z viri financiranja. Povezan je s posebnim delom proračuna.

## 10. Obravnava in sprejem proračuna za leto 2014

V obravnavo dajemo:

### **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2014.**

Sestavni deli odloka o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 so:

#### **SPLOŠNI DEL PRORAČUNA – po ekonomski klasifikaciji**

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb ter
- C. Račun financiranja

#### **POSEBNI DEL PRORAČUNA – po programski in ekonomski klasifikaciji**

### **L. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH ZA OBDOBJE 2014 DO 2017**

### **IV. OBRAZLOŽITVE VSEH DELOV PRORAČUNA**

PRILOGE:

- **KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2014**
- **NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ZA LETO 2014**

Proračun občine Šmarje pri Jelšah je pripravljen v skladu s trenutno veljavno zakonodajo in na podlagi veljavne višine poprečnine, ki znaša **536 eur**, kar je enako kot v letu 2013. Poprečnina se je znižala v letu 2012 za 2,1 %, v letu 2013 pa še za 1,3 %, skupni učinek znižanja znaša 3.4 % **Obseg primerne porabe za leto 2014 znaša ob tako določeni poprečnini 6.508.961 eur**, kar je za **43.160 eur več kot v letu 2013**, zaradi tega, ker se je povišalo število prebivalcev za 15 in zato, ker se je povišal količnik vsote korigiranih kriterijev. Če se poprečnina zadnji 2 leta ne bi zniževala, bi torej ostala v višini iz leta 2011 (**554,50 eur**), bi obseg primerne porabe v letu 2014 znašal **6.733.618 eur**, kar je za **224.657 eur več** kot znaša dejansko. Pri tem pa je potrebno poudariti, da samo na dveh področjih (sociala in predšolska vzgoja) beležimo višje stroške za skupno 230.000 eur kot v letu 2013. *Glede na leto 2011 je obseg primerne porabe nižji za 255.000 eur, omenjeni stroški višji za 230.000 eur, skupni učinek zmanjšanja znaša nekaj manj kot 500.000 eur. Znižali so tudi sredstva po 23. Čl. ZFO za investicije za 100.000 eur.*

Veliko spremembo pri pripravi proračuna pomeni tudi uvedba **Davka na nepremičnine**. Prihodke iz tega naslova smo planirali v pričakovani višini glede na leto 2012. Uvedba tega davka pa nam prinaša nove obveznosti, zato smo za plačilo davka na nepremičnine v lasti občine planirali **strošek v višini 63.000 eur**.

Pri pripravi proračuna smo upoštevali zaostreno finančno situacijo in planirali sredstva za posamezne proračunske porabnike zelo racionalno. Tekoči odhodki in tekoči transferi so se glede na leto 2013 znižali za nekaj manj kot 3 %. Delež tekočih odhodkov in tekočih transferov pa v obsegu primerne porabe, kljub znižanju, znaša že 94 %. Zniževali smo vse stroške, ki so povezani s stroški dela zaposlenih, materialni stroški in stroški vzdrževanja so enaki ali nižji, znižali so se tudi transferi posameznikom, gospodinjstvom in javnim zavodom. S takim načinom planiranja smo želeli čimveč sredstev usmeriti na investicijske odhodke, ki so višji več kot za 100 %. Pri planiranju investicij smo prednostno upoštevali investicije, za katere pričakujemo nepovratna sredstva in tiste, ki so že bile umeščene v načrt razvojnih programov. Investicijski odhodki v strukturi celotnega proračuna predstavljajo kar 51 %, znašajo skoraj 6,5 mio eur, predvsem zaradi izvajanja investicije »Vodooskrba v porečju Sotle«.

**PRIHODKI 2014 – 12.687.186 €**

PRIHODKI	Realizacija 2012	Ocena realizacije 2013	PLAN 2014	V EUR		
				index 14/13	strukt 2013	strukt 2014
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>9.935.877</b>	<b>9.777.732</b>	<b>12.687.186</b>	<b>130</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1. Davčni prihodki	7.200.582	7.231.262	7.199.184	99	73,9	56,7
2. Nedavčni prihodki	760.747	839.700	759.875	96	8,6	6,0
3. Kapitalski prihodki	6.523	402.500	511.000	127	4,1	4,0
4. Prejete donacije	1.000	0	0	0		
5. Transferni prihodki	1.967.025	1.304.270	4.217.127	323	13,4	33,3

**ODHODKI 2014 – 12.622.086 €**

ODHODKI	Realizacija 2012	Ocena realizacije 2013	PLAN 2014	index 14/13	strukt	
					2013	2014
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>10.006.372</b>	<b>9.435.841</b>	<b>12.622.086</b>	<b>134</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1. Tekoči odhodki	2.334.888	2.743.826	2.637.531	96	29	21
2. Tekoči transferi	3.445.109	3.557.308	3.501.620	98	38	28
<b>Skupaj tek. odh. in trans.</b>	<b>5.779.997</b>	<b>6.301.134</b>	<b>6.139.151</b>	<b>97</b>	<b>67</b>	<b>49</b>
1. Investicijski odhodki	3.987.181	2.883.384	6.263.022	217	31	50
2. Investicijski transferi	239.194	251.323	219.913	88	2	1
<b>Skupaj inv. odh. in tran.</b>	<b>4.226.375</b>	<b>3.134.707</b>	<b>6.482.935</b>	<b>207</b>	<b>33</b>	<b>51</b>

**PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, PRESEŽEK 2014 – 65.100 €**

	Realizacija 2012	Ocena realizacije 2013	PLAN 2014	index 14/13
<b>III. PROR. PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ</b>	<b>-70.496</b>	<b>341.891</b>	<b>65.100</b>	<b>19</b>

**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB 2014**

	Realizacija 2012	Ocena realizacije 2013	PLAN 2014	index 14/13
<b>IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL</b>	<b>51.997</b>	<b>13.432</b>	<b>3.000</b>	<b>22</b>
<b>V. DANA POS. IN POV. KAPITAL. DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**RAČUN FINANCIRANJA 2014**

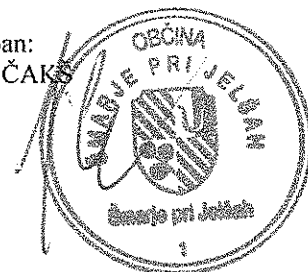
<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--------------------------	----------	----------	----------	----------

<b>IV. ODPL. DOLGA</b>	<b>434.364</b>	<b>398.259</b>	<b>396.210</b>	<b>99</b>
------------------------	----------------	----------------	----------------	-----------

<b>IV. STANJE SR. NA RAČUNU IZ PR. LETA</b>	<b>823.910</b>	<b>371.046</b>	<b>328.110</b>	<b>-</b>
---	----------------	----------------	----------------	----------

Predlagam, da Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah po predstavitvi opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in v skladu z 84. členom Poslovnika občinskega sveta določi **javno razpravo do 9. januarja 2014**. V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost. Pripombe in predloge se posreduje županu. Najkasneje v petnajstih dneh po poteku javne razprave bo župan s sodelavci pripravil proračun občine za drugo obravnavo in ga posredoval v sprejem Občinskemu svetu. O sprejemu predloga proračuna bo občinski svet odločal predvidoma na seji **23. ali 30. januarja 2014**.

Župan:  
Jožef ČAKS



Priloge:

Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 je v posebni mapi.