



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Številka: 30/AD 12-2022
Datum: 3.10.2022

ZADEVA:	PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU JAVNIH PRIREDITEV S STRANI OBČINE RADENCI
PРАВNA PODLAGA:	16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15).
PREDLAGATELJ:	Roman Leljak, župan Občine Radenci
GRADIVO PRIPRAVIL:	Občinska uprava Občine Radenci
POROČEVALEC:	Občinska uprava Občine Radenci
GRADIVO OBRAVNAVAL:	Občinska uprava Občine Radenci
PREDLOGA SKLEPA:	Občinski svet občine Radenci sprejme Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci
FINANČNE POSLEDICE:	Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci bo imel za proračun Občine Radenci finančne posledice.
OBRAZLOŽITEV:	V prilogi

Roman LELJAK
ŽUPAN OBČINE RADENCI

Priloge:

- obrazložitev Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci,
- Predlog Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci.

I. OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci

Občina Radenci se je za sprejetje novega pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Radenci odločila, ker je prejšnji pravilnik društvom, ki so organizirala prireditve manjše od 5.000 eur onemogočal prijavo na javni razpis in črpanje sredstev za namen prireditev. V želji, da društva organizirajo prireditve ter s tem delajo za dobrobit svojega kraja, pospešujejo turistični razvoj in delajo sam kraj bolj atraktiven in zanimiv tudi za zunanje obiskovalce, smo se odločili pravilnik nastaviti tako, da bo lahko v organizacijo prireditev vključenih čim več društev.

Priloga:

- predlog Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci.

II. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci bo imel finančne posledice na proračun Občine Radenci.

Občina Radenci ima vsako leto v proračunu rezervirana sredstva za financiranje prireditev, ki jih bodo organizirala društva s sedežem v občini Radenci in bodo le te prispevale k večji prepoznavnosti kraja.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udejstvovanja.

III. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Radenci predlagamo, da predlagani sklep obravnava, presodi o zadevi ter nato sprejme sklep z ustrežno vsebino.

Občinski svet Občine Radenci potrjuje **Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci.**

Roman LELJAK,
župan Občina Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci, na ____ . redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Radenci (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Radenci (v nadaljevanju: aktivnosti).

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udejstvovanja.

3. člen

(1) Ista aktivnost je lahko sofinancirana samo iz enega proračunskega vira občine.

(2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

(3) Upravičenci, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Radenci.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:

- društva, zavodi in druge neprofitne organizacije z registriranim sedežem v Občini Radenci
- fizične osebe z registrirano dejavnostjo in s sedežem v Občini Radenci,
- pravne osebe z registriranim sedežem v Občini Radenci,

(2) Sredstva dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

III. POGOJI

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- pravilno izpolnjena in pravočasno oddana prijava na razpis za namenska sredstva v skladu s tem pravilnikom
- priskrbljena in pridobljena vsa ustrezna potrebna dovoljenja (soglasja...), ki so potrebna za izvedbo prireditve,
- izjava, da za izvedbo iste prireditve/v niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna.

IV. NAČIN SOFINANCIRANJA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje prireditev v Občini Radenci se zagotovijo v proračunu Občine Radenci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. V primeru, da se teh sredstev ne porabi do 15. decembra tekočega leta, se prenesejo v proračun za naslednje leto oz. se lahko porabijo za prireditev silvestrovanja v organizaciji občine, ob koncu tekočega leta.

(2) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- komisijško ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani komisije ter predložitve le-tega direktorju občinske uprave,
- zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih aktivnosti,
- sklepanje pogodb,
- izplačilo sredstev.

7. člen

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobi le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve aktivnosti na leto.

(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,

- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- časovno obdobje izvedbe aktivnosti,
- višini sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, če se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

8. člen

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.

(2) Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjeni po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.

(3) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

(4) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškov ter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

9. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev in njegova predložitev najkasneje v roku 15 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

(3) Člani komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

10. člen

Na podlagi s strani komisije predloženega predloga razdelitve sredstev, direktor občinske uprave sprejme sklep o dodelitvi sredstev. Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev, prejemniki sredstev dostavijo potrebna poročila in ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti, na podlagi česar župan s posameznim prejemnikom sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem sredstev.

11. člen

Obvezne sestavine pogodbe:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- rok nakazila dodeljenih sredstev,
- nadzor nad namensko porabo,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

12. člen

(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI

Tradicionalnost prireditve:

- do 3 leta 3 točke,
- do 5 let 6 točk,
- več kot 5 let 10 točk.

Trajanje aktivnosti:

- poldnevna ali manj 3 točke,
- celodnevna 6 točk,
- dvo ali večdnevna 10 točk.

Obseg aktivnosti:

- občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah 5 točk,
- redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah 10 točk,
- aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Radenci 20 točk,
- aktivnost se izvede v občini Radenci 25 točk.

2. RAVEN AKTIVNOSTI

- krajevna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni) 5 točk,

- občinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni) 10 točk,
- medobčinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni) 15 točk,
- državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni) 20 točk,
- meddržavna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni) 25 točk.

3. OBLETNICE DRUŠTEV

- za vsako prireditev ob okrogli obletnici (vsakih 10 let) društva s sedežem v občini 15 točk

4. PROMOCIJA

- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu) 10 točk,
- oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti 15 točk,
- aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika 10 točk,
- aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini 20 točk.

5. VREDNOST PRIREDITVE

- do 1.000 EUR 10 točk
- nad 1.000 EUR do 5.000 eur z DDV 20 točk,
- nad 5.000 do 10.000 EUR z DDV 30 točk,
- nad 10.000 EUR z DDV 40 točk.

6. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV

- do 20% glede na celotne stroške izvedbe prireditve 5 točk
- do 40 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 10 točk
- do 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 15 točk
- nad 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 20 točk

(2) Vrednost točke izračuna komisija za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavi na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.

(2) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.

(4) Če prejemnik sredstev dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(5) Prejemniki sredstev, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ob nastopu tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev na območju Občine Radenci, št. 451-0013/2021-4 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/21).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 451-0013/2021-5

Datum:

Roman Lejsek,
župan Občine Radenci