

Datum: 10.4.2017

3

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE BOROVNICA**

**ZADEVA:** Revidirano letno poročilo Javnega podjetja KPV d.o.o. za leto 2016

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/2016)  
Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS, št. 100/13, 44/2016)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Bojan Čebela, župan  
Brigita Šen Kreže, direktorica JP KPV d.o.o.

**I. OBRAZLOŽITEV:**

**1. Uvod**

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.) je v mesecu marcu 2017 zaključilo pripravo Letnega poročila za leto 2016. V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., je v 3. členu med drugim zapisano, da sprejem letnega poročila izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

**2. Ocena stanja in cilji**

Poslovanje na področju dejavnosti posebnega pomena, kjer deluje JP KPV, d.o.o. je potekalo v skladu z zakonodajo in sprejetimi standardi.

Revizorjevo poročilo, ki ga je pripravila družba BDO Revizija d.o.o., je že vključeno v samem letnem poročilu JP KPV d.o.o. za leto 2016. Nadzorni svet JP KPV, d.o.o. je letno poročilo obravnaval na svoji 9. seji dne 5.4.2017. Skupščina JP KPV, d.o.o. je letno poročila obravnavala na svoji 15. seji dne 7.4.2017.

**3. Ocena finančnih posledic**

Sprejem revidiranega Letnega poročila JP KPV d.o.o. za proračun Občine Borovnica nima finančnih posledic.

## **II. PREDLOG SKLEPA:**

Članom Občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji sklep

**Občinski svet Občine Borovnica se seznani in sprejme revidirano letno poročilo JP KPV d.o.o. za leto 2016.**

**ŽUPAN**  
**Bojan Čebela**



Priloge:

- Sklep Nadzornega sveta z dne 5.4.2017
- Sklep Skupščine z dne 7.4.2017
- Letno poročilo



Nadzorni svet JP KPV, d. o. o.

Vrhnika, 5. 4. 2017  
031-0002/2017-5

Nadzorni svet (v nadaljevanju NS) se je 5. 4. 2017 sestal na svoji 9. seji. Na njen so bili prisotni: podpredsenik NS, Siniša Pezelj in člani, Roman Strgar, Boštjan Rigler, Primož Štalec in Andrej Rozman.

### Izveček iz zapisnika 9. seje NS JP KPV, d. o. o.

NS je v povezavi s 3. točko dnevnega reda »Obravnava revidiranega letnega poročila JP KPV, d. o. o., za leto 2016«, sprejel naslednja sklepa:

**Sklep 9-3-1: NS je obravnaval revidirano letno poročilo JP KPV, d.o.o. za leto 2016 in nanj nima pripomb.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

**Sklep 9-3-2: NS je pregledal predlog uprave za razporeditev bilančnega dobička.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

Podpredsednik NS:

Siniša Pezelj  
*Siniša Pezelj*



Skupščina JP KPV, d. o. o.

Vrhnika, 7. 4. 2017  
030-0001/2017-5

Skupščina se je v petek, 7. 4. 2017 sestala na svoji 15. seji. Na njej so bili prisotni vsi člani, in sicer: predsednika Stojan Jakin ter člana Bojan Čebela in Miran Stanovnik.

### Izvleček iz zapisnika 15. seje Skupščine JP KPV, d. o. o.

Skupščina je v povezavi z 2. točko dnevnega reda »Obravnavana revidiranega letnega poročila JP KPV, d. o. o., za leto 2016« sprejela naslednji sklep:

Skupščina je ob upoštevanju predhodnega mnenja Nadzornega sveta obravnavala Letno poročilo JP KPV, d.o.o. za leto 2016 in nanj nima pripomb.

Predsedujoči Skupščine:  
Stojan Jakin

# LETNO POROČILO

za leto 2016



Javnega podjetja

Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.



Letno poročilo Javnega podjetja  
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
za leto 2016

Vrhnika, marec 2017

## KAZALO

<b>1. UVOD</b> .....	1
<b>1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE</b> .....	1
Statusno pravni položaj družbe .....	1
Organi družbe .....	2
Vizija, poslanstvo, vrednote .....	3
<b>1.2. PISMO DIREKTORICE</b> .....	3
Dosežki leta 2016 .....	4
Pričakovanja za leto 2017 .....	4
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b> .....	7
2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2016 .....	7
Poslovanje GJS .....	8
Poslovanje v ostalih dejavnostih .....	10
<b>2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA ...</b> 11	
Sodelovanje z uporabniki .....	12
Sodelovanje z občinami lastnicami .....	12
Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem .....	13
<b>2.3. POROČILO O KADRIH</b> .....	15
<b>2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH</b> .....	18
Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida za leto 2016 .....	18
Povzetek podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2016 .....	20
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj .....	21
<b>2.5. POROČILO O POSLOVANJU PO DEJAVNOSTIH</b> .....	22
Obvezne GJS varstva okolja .....	22
Oskrba s pitno vodo .....	22
Odvajanje in čiščenje odpadne vode .....	27
Ravnanje z odpadki .....	35
Izbirne GJS .....	40
Vzdrževanje javnih površin .....	40
Vzdrževanje javne razsvetljave .....	41
Pokopališka in pogrebna dejavnost .....	43
Tržnica .....	43
Oskrba s plinom .....	44
<b>2.6. PREDLOG UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA</b> 48	
<b>2.7. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE</b> .....	49
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	52
<b>3.1. REVIZORJEVO POROČILO</b> .....	52
<b>3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI</b> .....	54
Bilanca stanja .....	54
Izkaz poslovnega izida .....	55
Izkaz vseobsegajočega donosa .....	56
Izkaz bilančnega dobička .....	56
Izkaz denarnih tokov .....	56
Izkaz gibanja kapitala .....	57
<b>3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH</b> .....	58
Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev .....	58

Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja .....	64
Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida .....	75
<b>3.4. DRUGA RAZKRITJA .....</b>	<b>82</b>
Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja .....	82
Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 .....	82
Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih, ločeno po GJS oziroma ostalih dejavnostih .....	83
Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah .....	85
Pregled čistih poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah .....	89
Sodila za razporejanje stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah .....	90
Prikaz dobičkov oziroma izgub GJS za poračun v naslednjih obdobjih .....	94
Vrednost osnovnih sredstev GJS v najemu .....	94
Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona .....	95
Računovodski izkazi po posameznih energetskih dejavnostih .....	95
Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira .....	99
Sodila za razporejanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov za posamezne energetske dejavnosti .....	100
<b>3.5. IZJAVA DIREKTORICE V RAČUNOVODSKEM POROČILU .....</b>	<b>106</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Struktura lastništva – delež v osnovnem kapitalu družbe .....	2
Tabela 2: Pregled nekaterih pomembnejših nefinančnih kazalcev in kazalnikov za leti 2016 in 2015 .....	2
Tabela 3: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja .....	12
Tabela 4: Pregled podatkov o dovoznih embalažah v okviru akcije KOKO v obdobju 2013–2016 .....	12
Tabela 5: Pregled pomembnejših promocijskih aktivnosti v letu 2016 .....	14
Tabela 6: Izobraževalna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015 .....	15
Tabela 7: Število zaposlenih delavcev po enotah na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015 .....	15
Tabela 8: Fluktuacija zaposlenih (za nedoločen čas) v obdobju 2013–2016 .....	15
Tabela 9: Izraba delovnega časa v letu 2016 .....	17
Tabela 10: Podatki iz poslovnega izida za leti 2015 in 2016 .....	17
Tabela 11: Celotni prihodki in odhodki in dejavnosti GIS oziroma ostalih dejavnosti v letih 2015 in 2016 .....	18
Tabela 12: Delež prihodkov posamezne dejavnosti v celotnih prihodkih podjetja v letih 2016 in 2015 .....	19
Tabela 13: Poslovanje v letu 2016 – GIS .....	19
Tabela 14: Poslovanje v letu 2016 – Ostale dejavnosti .....	19
Tabela 15: Pregled nekaterih pomembnejših finančnih kazalcev in kazalnikov iz poslovnega izida za leti 2015 in 2016 .....	20
Tabela 16: Donosnost poslovnih prihodkov od 2013 do 2016 .....	21
Tabela 17: Pregled rezultata skupnih služb v letih 2016 in 2015 .....	21
Tabela 18: Pregled nekaterih pomembnejših finančnih kazalcev in kazalnikov iz bilance stanja za leti 2015 in 2016 .....	21
Tabela 19: Pregled vodnih izgub po posameznih vodovodnih sistemih v obdobju od 2013 do 2016 .....	24
Tabela 20: Pregled vodnih izgub po občinah v obdobju od 2013 do 2016 .....	24
Tabela 21: Prodaja pitne vode v letih 2013 in 2016 .....	24
Tabela 22: Prodaja pitne vode podjetju Fenolit d. d. v obdobju 2013–2016 .....	25
Tabela 23: Poraba vode dializnega centra v obdobju 2013–2016 .....	25
Tabela 24: Poraba električne energije na posameznih vodovodnih sistemih v letih od 2013 do 2016 .....	25
Tabela 25: Pregled večjih okvar v letu 2016 .....	26
Tabela 26: Opravljena redna vzdrževalna dela (zamenjave, popravila) na elementih vodovoda v letih 2016 in 2015 .....	26
Tabela 27: Opravljena večja vzdrževalna dela na vodovodu v letu 2016 .....	26
Tabela 28: Število novih vodovodnih priključkov v letih 2016 in 2015 .....	27
Tabela 29: Pregled načrtovanih in izvedenih posegov pri rednem vzdrževanju priključkov v letu 2016 .....	27
Tabela 30: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Oskrba s pitno vodo v letih 2016 in 2015 .....	27
Tabela 31: Dopolne kanalizacijske omrežja po občinah konec leta 2016 .....	28
Tabela 32: Število objektov na kanalizacijskem sistemu po posamezni občini ob koncu leta 2016 .....	28
Tabela 33: Količina porabljene el. energije odvajanja odpadne vode v vseh treh občinah v obdobju 2013–2016 .....	28
Tabela 34: Število jaskov na sanitarnih kanalizacijskih sistemih ob koncu leta 2016 .....	29
Tabela 35: Število novih priključkov na sanitarni kanalizacijski sistem po občinah v obdobju 2013–2016 .....	29
Tabela 36: Količina obračunane odvajanja odpadne vode po posameznih občinah v obdobju 2013–2016 .....	30
Tabela 37: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Odvajanje odpadne vode v letih 2016 in 2015 .....	30
Tabela 38: Rezultati obratovalnih monitoringov za ČČN Vrhnika in ČN Borovnica v letih 2015 in 2016 .....	31

Tabela 39: Skupna količina porabljene el. energije pri čiščenju odpadne vode v obdobju 2013–2016 .....	31
Tabela 40: Preverzniki določeni vrst odpadkov iz čistilnih naprav v letu 2016 .....	32
Tabela 41: Količine odpadkov na ČČN Vrhnika in ČN Borovnica za obdobje od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2016 .....	32
Tabela 42: Količine porabljene kemikalij pri čiščenju odpadne vode v obdobju od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2016 .....	32
Tabela 43: Količina obračunane čiščenja odpadne vode po posameznih občinah v m <sup>3</sup> v obdobju 2014–2016 .....	33
Tabela 44: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Čiščenje odpadne vode v letih 2016 in 2015 .....	33
Tabela 45: Primerjava podatkov o praznjenju gremic skupaj za vse tri občine v letih 2013–2016 .....	33
Tabela 46: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti storitev, povezanih z gremicami in MKČN v letih 2016 in 2015 .....	34
Tabela 47: Zbrani koristni odpadki in MKO v tonah in v kg na občana v letih 2015 in 2016 .....	36
Tabela 48: Pregled števila odjemnih mest, ki kompostirajo biološke odpadke po stanju na zadnji dan leta 2016 oz. 2015 .....	38
Tabela 49: Odpadki, oddani drugim prevzemnikom za plačilo v letih 2016 in 2015 .....	40
Tabela 50: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Zbiranja odpadkov v letih 2016 in 2015 .....	40
Tabela 51: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Vzdrževanja javnih površin v letih 2016 in 2015 .....	41
Tabela 52: Določila zračnih vodov javne razsvetljave ob koncu leta 2016 oziroma 2015 .....	41
Tabela 53: Določila zemeljskih vodov javne razsvetljave ob koncu leta 2016 oziroma 2015 .....	42
Tabela 54: Pregled števila svetilk in porabe električne energije v letih 2016 in 2015 .....	42
Tabela 55: Primerjava števila ža zamenjanih svetilk in stanja neustreznih svetilk ob koncu leta 2016 oz. 2015 .....	42
Tabela 56: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Vzdrževanje javne razsvetljave v letih 2016 in 2015 .....	42
Tabela 57: Evidenca izvedenih pokopov na vrhniškem pokopališču med obdobjem od 2013 do 2016 .....	43
Tabela 58: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov Pokopališče in pogrebne dejavnosti Vrhnika v letih 2016 in 2015 .....	43
Tabela 59: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov Tržnica Vrhnika v letih 2016 in 2015 .....	44
Tabela 60: Distribucija in prodaja plina v obdobju 2015–2016 .....	44
Tabela 61: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Oskrba s plinom v letih 2016 in 2015 .....	45
Tabela 62: Preglednica k predlogu uprave in nadzornega sveta o razpredilni bilančnega dobička .....	48
Tabela 63: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015 .....	49
Tabela 64: Izkaz poslovnega izida za leti 2016 in 2015 .....	54
Tabela 65: Izkaz vseobsegačnega donosa za leti 2016 in 2015 .....	55
Tabela 66: Izkaz bilančnega dobička za leti 2016 in 2015 .....	56
Tabela 67: Izkaz denarnih tokov za leto 2016 in 2015 .....	56
Tabela 68: Izkaz gibanja kapitala za leto 2016 .....	57
Tabela 69: Izkaz gibanja kapitala za leto 2015 .....	57
Tabela 70: Amortizacijske stopnje za posamezne skupine OOS in NS .....	60
Tabela 71: OOS in drobni inventar v lasti družbe .....	60
Tabela 72: Najpomembnejše investicije v OOS v letu 2016 .....	64
Tabela 73: Preglednica neodpisane vrednosti OOS v lasti družbe po posameznih dejavnostih na bilančni dan .....	65
Tabela 74: Gibanje OS za leto 2015 .....	66
Tabela 75: Gibanje OS za leto 2016 .....	67
Tabela 76: Vrednost zalog po posameznih vrstah zalog na zadnji dan poslovnega leta 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015 .....	67
Tabela 77: Preglednica po vrstah terjatev .....	68
Tabela 78: Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2016 .....	68
Tabela 79: Pregled ostalih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez terjatev za obresti in brez toženih terjatev), konto 120000 .....	68
Tabela 80: Pregled terjatev do kupcev za kom. storitve po zapadlosti (brez toženih terjatev), konti 120010, 120030 in 150000 .....	68
Tabela 81: Preglednica izdanih opominov in izvedenih ukrepov ustavitve dobave vode in plina v letih 2016 in 2015 .....	69
Tabela 82: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015 .....	69
Tabela 83: Pregled gibanja AČR za leto 2016 .....	70
Tabela 84: Preneseni čisti poslovni lid na dan 31. 12. 2016 po posamezni občini .....	71
Tabela 85: Pregled gibanja rezervacij v letu 2016 .....	72
Tabela 86: Analiza občutljivosti iz aktualnega izračuna za leto 2016 .....	72
Tabela 87: Obveznosti do dobaviteljev po konth, po stanju na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015 .....	73
Tabela 88: Kratkoročne obveznosti do države .....	73
Tabela 89: Pregled porabe preplačila okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2016 .....	73
Tabela 90: Oblikovanje in črpanje kratkoročnih časovnih razmejitev – števini v letu 2016 .....	74
Tabela 91: Pregled gibanja kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2016 .....	74
Tabela 92: Drugi poslovni prihodki v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	75
Tabela 93: Finančni prihodki in obresti za depozit v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	76
Tabela 94: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	76
Tabela 95: Preglednica drugih prihodkov po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	76
Tabela 96: Celotni poslovni prihodki – neposredni, v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	77
Tabela 97: Preglednica stroškov po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	77
Tabela 98: Stroški materiala po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	78
Tabela 99: Stroški storitev po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	78
Tabela 100: Pomembnejši stroški intelektualnih storitev v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	79
Tabela 101: Pregled stroškov drugih storitev po posameznih dejavnostih v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 .....	79

## IZJAVA DIREKTORICE v skladu s 60. a členom ZGD-1

Uprava v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 15. marec 2017

Direktorica

mag. Brigita Šen Kreže

Tabela 102: Pregled stroškov dela na zaposlenega in na ravni podjetja za leto 2016 in 2015	79
Tabela 103: Preglednica drugih stroškov dela	80
Tabela 104: Preglednica prejemkov direktorice v letu 2016	80
Tabela 105: Pregled stroškov amortizacije za leto 2016 in 2015	81
Tabela 106: Pomembnejši drugi poslovni odhodki v letu 2016 v primerjavi z 2015	81
Tabela 107: Pregled drugih odhodkov v letu 2016 v primerjavi z 2015	82
Tabela 108: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah v letih 2016 in 2015	82
Tabela 109: Izkaz poslovnega izida za GIS za leto 2016	83
Tabela 110: Izkaz poslovnega izida za ostale dejavnosti za leto 2016	84
Tabela 111: Izkaz poslovnih izidov 2016 po dejavnostih za Občino Vrhnika – 1. Del	85
Tabela 112: Izkaz poslovnih izidov 2016 po dejavnostih za Občino Vrhnika – 2. Del	86
Tabela 113: Izkaz poslovnih izidov za leto 2016 po dejavnostih za Občino Borovnica	87
Tabela 114: Izkaz poslovnih izidov za leto 2016 po dejavnostih za Občino Log - Dragomer	88
Tabela 115: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za Občino Vrhnika za leto 2016	89
Tabela 116: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za Občino Borovnica za leto 2016	89
Tabela 117: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za Občino Log - Dragomer za leto 2016	89
Tabela 118: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za vse tri občine za leto 2016	90
Tabela 119: Dejavnosti družbe	91
Tabela 120: Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev – plin	93
Tabela 121: Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev – ostale dejavnosti	93
Tabela 122: Prikaz dobrih oziroma izgub za poračun v naslednjih obdobjih po stanju na dan 31. 12. 2016	94
Tabela 123: Knjižovodska vrednost sredstev GIS v našem po stanju na dan 31. 12. 2016 - Občina Vrhnika	94
Tabela 124: Bilanca stanja za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	95
Tabela 125: Bilanca stanja za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom - prodaja zemeljskega plina	96
Tabela 126: Pregled spremenjenih postavk v primerjalnih podatkih bilance stanja na dan 31. 12. 2015 (ODS)	96
Tabela 127: Pregled spremenjenih postavk v primerjalnih podatkih bilance stanja na dan 31. 12. 2015 (prodaja plina)	96
Tabela 128: Izkaz poslovnega izida za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	97
Tabela 129: Izkaz poslovnega izida za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom - prodaja zemeljskega plina	97
Tabela 130: Izkaz denarnih tokov za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	98
Tabela 131: Izkaz denarnih tokov za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom - prodaja zemeljskega plina	98
Tabela 132: Ugotovljeno okvirno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2015	99
Tabela 133: Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2016 (ocena)	99

## KAZALO GRAFOV

Graf 1: Odstotki vodnih izgub v obdobju 2013–2016	8
Graf 2: Količina odvedene odpadne vode v obdobju 2013–2016	9
Graf 3: Količina očiščene odpadne vode v obdobju 2014–2016	9
Graf 4: Odstotek ločeno zbranih odpadkov v obdobju 2013–2016	9
Graf 5: Primerjava distribuiranih količin zemeljskega plina v obdobju 2013–2016	10
Graf 6: Doseženi poslovni prihodki ostalih dejavnosti v letih 2013 do 2016	11
Graf 7: Poraba vode na prebivalca v letu 2016	24
Graf 8: Število praznjenj greznic in MKČN v letih od 2013 do 2016	34
Graf 9: Povprečna količina prevzete gošče v obdobju od 2013 do 2016	34
Graf 10: Količina MKO na občana v kg, odločena količina MKO v tonah in število prebivalcev v obdobju od 2013 do 2016	37
Graf 11: Število ekoloških otokov po občinah ob koncu leta 2016	37
Graf 12: Zbrani koristni odpadki v obdobju 2013–2016	38
Graf 13: Zbrane količine nevarnih odpadkov v letih 2013 do 2016	39
Graf 14: Delež zamenjanih in neustreznih svetilk ob koncu leta 2016 po občinah	42
Graf 15: Distribucija in prodaja plina v letih 2013 do 2016	45
Graf 16: Odjem zemeljskega plina po dnevih v letu 2016	46
Graf 17: Odjem zemeljskega plina po mesecih v letu 2016	47



# 1. UVOD

## 1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo s sedežem na Vrhniki in poslovnim naslovom Pot na Tojnice 40.

Skrajšan naziv: JP KPV, d.o.o.  
Matična številka: 5015707000  
Identifikacijska številka za DDV: S175879611  
Številka transakcijskega računa NLB: S156 0202 7001 1262 773  
Številka transakcijskega računa SKB: S156 0311 2100 0195 321  
Naslov elektronske pošte: [info@kpv.si](mailto:info@kpv.si)

Naslov spletne strani: [www.kpv.si](http://www.kpv.si)  
Telefon: 01/ 7502-950  
Telefaks: 01/ 7502-951  
Odgovorni osebi: mag. Brigita Šen Kreže – direktorica  
Klavdija Plestenjak – vodja FRS

## Statusno pravni položaj družbe

V letu 2016 nismo pomembneje spreminjali temeljnih pravnih podlag za delovanje podjetja. Delujemo torej skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s konca leta 2013<sup>1</sup> in Družbeno pogodbo, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v aprilu 2014.

Podjetje izvaja naloge s področja varstva okolja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi<sup>2</sup>, Zakona o gospodarskih javnih službah<sup>3</sup>, Zakona o varstvu okolja<sup>4</sup> in podzakonskih aktov.

Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredelijo načine izvajanja gospodarskih javnih služb (odslej GJS) in urejajo razmerja med uporabniki in izvajalci storitev. Skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja<sup>5</sup> (odslej Uredba) so občine do sedaj že uskladile področne odloke za GJS varstva okolja, razen občine Log - Dragomer, kjer še niso zaključili postopki sprejetja Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

<sup>1</sup> Ur. l. RS 100/13.  
<sup>2</sup> Ur. l. RS 94/07 in dopolnitve.  
<sup>3</sup> Ur. l. RS 32/93.  
<sup>4</sup> Ur. l. RS 39/2006 in naprej.  
<sup>5</sup> Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12.

JP KPV, d.o.o. opravlja dejavnosti naslednjih GJS:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
5. oskrba s plinom,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
8. javna razsvetjava,
9. urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost ter
10. tržnica.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

1. obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
2. projektiranje in tehnično svetovanje,
3. trgovina na drobno.

V letu 2016 se lastniška struktura ni spreminjala in je naslednja:

Družba	Številski delež	Delež v %
Občina Vrhnika	265.405 €	66,17 %
Občina Borovnica	74.203 €	18,50 %
Občina Log - Dragomer	61.488 €	15,33 %
<b>Skupaj</b>	<b>401.096 €</b>	<b>100,00 %</b>

## Organi družbe

Organi družbe, opredeljeni v Odloku o ustanovitvi so: skupščina, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet in direktorica.

Na skupščini družbeniki uresničujejo svoje pravice v zvezi z družbo. Skupščino skliče direktorica družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo družbenikov. Skupščina se opravi praviloma v kraju sedeža družbe, odloča pa z večino oddanih glasov, če zakon ali družbena pogodba ne določata drugače.

Nadzorni svet šteje šest članov in se imenuje za dobo štirih let. Člane nadzornega sveta, ki predstavljajo občine ustanoviteljice, izvolijo in odpokličejo občinski sveti. Dva člana predlaga Občina Vrhnika, po enega pa Občina Borovnica in Log - Dragomer. Predstavnike delavcev izmed zaposlenih izvoli Svet delavcev v družbi. Člani nadzornega sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Družbo od prvega decembra 2010 zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam direktorica mag. Brigita Šen Kreže, v skladu s pooblastitmi.

## Vizija, poslanstvo, vrednote

### Vizija

Uporabnikom ponuditi najboljšo storitev v slovenskem prostoru, zaposlenim pa najvišjo stopnjo uresničevanja njihovih osebnih zaposlitvenih ciljev. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi bo tako območje naših treh občin postalo najbolj čisto in komunalno urejeno območje v Sloveniji.

### Poslanstvo

- zagotavljanje nemotene oskrbe z javnimi dobrinami ob gospodarni porabi sredstev,
- delovanje v skladu z zakonodajnimi okviri in v splošno zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljev, zaposlenih in javnosti,
- okoljsko ozaveščanje in varovanje čistega okolja.

### Vrednote

- doseganje zastavljenih ciljev,
- zadovoljni uporabniki,
- znanje, sposobnosti, večine zaposlenih,
- odgovorno ravnanje zaposlenih.

## 1.2. PISMO DIREKTORICE

Spoštovani,

Pred vami je poročilo o poslovanju našega podjetja v preteklem letu. V njem povzemamo pomembne informacije o uspešnosti s finančnega in drugih vidikov poslovanja ter razkrivamo druge podatke, kot nam nalaga področna zakonodaja. Poudarjamo presežke in dosežene mejnike, ki so zaznamovali leto 2016 ter povzemamo bistvene usmeritve oziroma izzive za prihodnje.

Naše komunalno podjetje je že pred dobrima dvema letoma dopolnilo petdeset let svojega delovanja. V teh letih smo dosegli številne razvojne presežke, zlasti s področja ravnanja z odpadki, kjer smo odigrali pionirsko vlogo pri ločevanju odpadkov, s katerim smo začeli že pred več kot dvajsetimi leti. Že vrsto let sodimo v sam vrh najuspešnejših komunalnih podjetij v Sloveniji in tudi širše.

Zavedamo se, da so tako izstopajoči dosežki rezultat dolgoletnega sistematičnega pristopa k izvajanju aktivnosti s tega področja. Za vztrajanje v zastavljeni smeri si zato prizadevamo številne že utečene metode nadgraditi. Postavljamo si ambiciozne načrte tudi za prihodnje.

## Dosežki leta 2016

V obravnavanem letu smo največje izzive našli zlasti v obvladovanju zahtevnejših in obsežnejših zadožitvev, ki jih je prinesla nova infrastruktura (predvsem s področja odvajanja in čiščenja odpadne vode). Nadaljujemo uspehe pri izvajanju naše z dosežki najbolj izstopajoče dejavnosti, to je dejavnosti ravnanja z odpadki. Spodbudni so trendi zmanjševanja vodnih izgub in uspešnosti poslovanja energetske dejavnosti.

Kljub osipu obsega poslovanja v okviru gradenj javne infrastrukture, so pozitivni učinki sinergije izvajanja tako javne službe kot ostalih dejavnosti, vidni tudi v poslovnih dosežkih preteklega poslovnega leta. Na ta način namreč omogočamo učinkovitejšo izrabo zmogljivosti (delovne sile in mehanizacije), kar razbremeni cene GJS in izboljšuje uspešnost poslovanja. S tem ciljem tudi ves čas nadgrajujemo organiziranost poslovnega procesa, izpopolnjujemo delovne postopke in racionaliziramo poslovanje, s čimer želimo nadaljevati tudi v prihodnje.

Na začetku leta 2016 nam je uspelo dokončati in v celoti predati namenu že vrsto let načrtovani objekt, ki smo ga postavili ob poslovni stavbi na Tojnicah. Z njim smo pridobili garažne prostore za tovorna vozila in ostalo mehanizacijo, bokse za skladiščenje posipnih materialov in druge prostore za hrambo opreme, s čimer smo zagotovili ustrežnejše pogoje za kakovostno izvajanje javne službe in gospodarno ravnanje s sredstvi. V sklopu objekta je tudi večnamenski prostor, namenjen izobraževalnim in podobnim dogodkom.

Zelo uspešno implementiramo v naš koncept tudi strategije, povezane z izpolnjevanjem zavez organizacije **Zero waste**<sup>6</sup>. Del tega je tudi projekt DEPO, zamišljen kot nadgradnja običajnim trgovinam z rabljenimi predmeti, saj ponuja več vsebin, posluje z več dodane vrednosti, vključuje aktivnosti osveščanja, povezovanja z okoljem ipd. Velik odziv ima tudi pri sorodnih podjetjih in organizacijah s tega področja. Izkazal se je kot zelo učinkovit sistem za krepitev in širitev vrednot družbe brez odpadkov.

O vsem predstavljenem si lahko več in podrobneje preberete v naslednjih poglavjih, v poslovnem in računovodskem poročilu.

## Pričakovanja za leto 2017

V letu 2017 ne pričakujemo bistvenega porasta pri prodanih količinah storitev GJS. Večina predvidenih uporabnikov se je namreč že priključila na novo omrežje, zgrajeno v okviru projekta »Čista Ljubljanaica«, tako obsežnih širitev omrežja pa v letu 2017 ni načrtovanih.

Skladno z določbami predpisane metodologije za izračun cen smo v začetku leta 2017 že pripravili in predložili pristojnim občinskim organom elaborate s predlogi redne letne uskladitve ostalih cen GJS. Elaborati vključujejo poročane cen GJS za pretekla obdobja in pričakovane upravičene stroške posameznih dejavnosti v letu 2017.

<sup>6</sup> Organizacija, ki si prizadeva za družbo, kjer ne bodo nastajali odpadki, oziroma se bodo vsi ponovno uporabili (in npr. ne dovoljuje sežiganja odpadkov).

Obremenitev z naraščajočimi stroški, povezanimi z obratovanjem novo pridobljene komunalne infrastrukture, se je občutno povečevala, zlasti v fiksni delu cen dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode (omrežnini). Skladno s tem pričakujemo tudi sorazmerno naraščanje doseženih poslovnih odhodkov in prihodkov iz tega naslova.

Predvsem zaradi nadaljnje širitve oskrbovanega območja ter bistveno več aktivnosti oziroma zadolžitve, ki nam jih nalaga nova zakonodaja (in še zlasti nova infrastruktura), se naraščanju stroškov izvajanja javne službe ne moremo v celoti izogniti. V še večji meri se zato osredotočamo na racionalizacijo oziroma izboljšave posameznih procesov, kar nam bo omogočilo še naprej dosegati dobre poslovne rezultate.

Prav s tem namenom smo v letu 2016 zagnali obsežen **projekt prenove poslovnih procesov**, ki ga izvaja zunanji izvajalec. V okviru tega projekta smo že pregledali in popisali poslovne procese v podjetju (v obliki kot se trenutno izvajajo). V nadaljevanju projekta bomo predvsem identificirali priložnosti za izboljšave pri kadrih, organiziranosti in informacijski tehnologiji. Od izvajalca pričakujemo, da bo podal predloge ukrepov prenove oziroma optimiziranja procesov oziroma možnih izboljšav ter navedel tudi njihove finančne učinke. Na podlagi predlaganega bomo pripravili načrt izvedbe posameznih ukrepov in opredelili prihodnje poslovne procese. Glede na to se bo izdelal pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, vrednotenje delovnih mest (opis del in nalog), katalog delovnih mest, po potrebi se bo postavilo nova merila za vrednotenje delovnih mest, določilo kriterije glede izpostavljenosti neugodnim ali škodljivim delovnim pogojem za posamezno delovno mesto in vpliv teh na določitev števila dni dopusta. Pripravil se bo nov organigram podjetja.

Izvajalec bo podal predloge za način ocenjevanja zaposlenih oziroma delovne uspešnosti v podjetju, izdelal bo tudi nov pravilnik o nagrajevanju in napredovanju delavcev, z novo metodologijo nagrajevanja in napredovanja delavcev. Sledila bo tudi prenova drugih internih aktov s področja delovnih razmerij. Izvajalec bo izdelal tudi pravilnik o letnih razgovorih in vprašalnike za tri ravni (direktor-vodje, vodje-delovodje, delovodje-ostali zaposleni) ter izobrazil tiste, ki bodo vodili razgovore.

V sklopu omenjenih prenov želimo več pozornosti nameniti **zagotavljanju zdravega delovnega okolja** in tudi sicer okrepiti aktivnosti promocije zdravega načina življenja, ohranjati in še izboljšati medsebojne odnose ter dosežke primerno nagrajevati.

Prepričani smo, da kakovostno izvajanje javnih služb, v zadovoljstvo vseh deležnikov, lahko dosežemo le s sodelovanjem oziroma ustreznim medsebojnim informiranjem. Zato bomo tudi v letu 2017 nadaljevali že uveljavljene aktivnosti za **izboljšanje zadovoljstva uporabnikov** in informiranje lokalne skupnosti o delovanju našega podjetja. Pomembno pridobitev za kakovostnejše komuniciranje z uporabniki predstavlja tudi informacijska pisarna, ki je začela delovati aprila 2015. V njej zagotavljamo celovit servis za uporabnike po načelu »vse na enem mestu«, s čimer dosežemo tudi pozitivne, sinergijske učinke na organiziranost oziroma delovanje podpornih služb celotnega podjetja. Njene aktivnosti si bomo prizadevali nadgraditi in posodobiti tudi v letu 2017.

Dokončno bomo implementirali sodobnejšo programsko podporo elektronski izmenjavi dokumentacije (in informacij) in **več vlagali v digitaliziranje** tudi drugih **poslovnih procesov**.

V sklopu gradenj komunalne infrastrukture bomo, glede na do sedaj podpisane pogodbe, nadaljevali **dela na odseku Verd-Podgora**. V osnutkih proračunov občin je sicer predvidenih še nekaj večjih investicij v komunalno infrastrukturo, največ seveda na Vrhniki, kjer se načrtuje obnova komunalne infrastrukture na **Cesti Krimskega odreda, delu Velike Ligojne, ulici Delavsko naselje in na Pavkarjevi poti**. Obnovilo naj bi se tudi **prečrpališče Grilcev Grič-Raskovec**.

Kje se še želimo nadgraditi? Prizadevali si bomo za več sodelovanja in povezovanja z drugimi komunalami, ne samo v stanovskih združenjih, ampak tudi konkretnije, pri poslovanju. Korak v tej smeri sta npr. skupni razpis več komunal za iskanje dobavitelja električne energije ter skupni razpis za pridobitev nepovratnih sredstev za promocijo zdravlja na delovnem mestu.

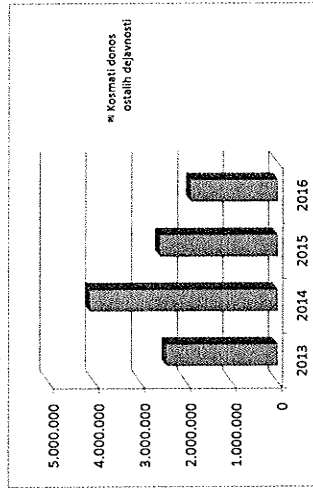
Verjamem, da nam bodo pridobljene izkušnje v pomoč in vzpodbudo za uspešno in kakovostno delo tudi v prihodnje – s ciljem nuditi uporabnikom najboljši servis, zaposlenim najboljše možne pogoje dela in lastnikom – občinam ustrezno strokovno podporo pri izpolnjevanju njihovih zavez in pri odločanju v zadevah s komunalnega področja.

Direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže



cene, še več: v obdobju do sredine leta 2016 smo zagotavljali eno najnižjih rednih cen zemeljskega plina med dobavitelji zemeljskega plina v Sloveniji.

Graf 6: Doseženi poslovni prihodi ostalih dejavnosti v letih 2013 do 2016



## 2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

Glede na naravo naših osnovnih dejavnosti in ključne zaveze izhajajoče iz njih, verjamemo, da so prvine konceptov družbene odgovornosti in trajnostno naravnane razvoja že vpete v temelje našega poslanstva, vizije, naših vrednot. Usmerjamo se v ohranjanje ravnovesja med uresničevanjem interesov naših ključnih deležnikov: uporabnikov, zaposlenih, občin, lokalnega okolja. Želimo zagotavljati: primerno, varno delovno okolje za zaposlene, spoštovanje mednarodnih in domačih standardov s področja dela in človekovih pravic, pošten odnos do kupcev in dobaviteljev, skrben odnos do narave in okolja, v katerem delujemo. Priprani smo, da takšna ravnanja prinašajo številine koristi tudi podjetju:

- večjo pripadnost zaposlenih skupnim vrednotam,
- manjšo fluktuacijo in absentizem zaposlenih,
- večjo motivacijo za delo,
- več inoviranja,
- večjo produktivnost,
- večji ugled podjetja,
- odlične poslovne partnerje,
- zdravo okolje in
- več prihrankov oziroma finančno uspešnost.

Zavedamo se, da je treba za dosego teh ciljev nujno vzpostaviti in vzdrževati ustrezne komunikacijske kanale, da dosežemo naše ključne deležnike. S tem namenom smo oblikovali skupino sodelavcev, ki je odgovorna za čimbolj učinkovito posredovanje informacij tem skupinam. V spodnji tabeli predstavljamo komunikacijske kanale našega podjetja.

Tabela 3: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja

Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Zaposleni	Uporabniki (skupščina podjetja, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet, organi občin ustanoviteljic)	Lokalno okolje	Dobavitelji in drugi poslovni partnerji
Sprejemna pisarna, osebni kontakti na terenu, družbena omrežja, časopis Ogrizek, lokalni časopis, radijski medij, spletno mesto...	Letno poročilo, mesečni sestanki, skupščina, spletno mesto, družbena omrežja ...	Nagradne igre, sponzorstva, donacije, družbeno odgovorni projekti...	Spletno mesto, osebni kontakti, letno poročilo, sejamski dogodki, konference in podobni dogodki s področja naših dejavnosti...	
Interni časopis »Komunalnik«, oglasna deska, letni razgovori, dogodki za zaposlene...				

### Sodelovanje z uporabniki

Za komuniciranje z uporabniki uporabljamo več načinov obveščanja in osveščanja, kamor sodijo predvsem obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila prek radijskega medija, članki v Našem časopisu, zgibanke, panoji, transparenti, časopis Ogrizek, sodelovanje na lokalnih prireditvah, organiziranje ogledov našega podjetja in predavanj za šolske otroke in mladino (ter druge interesne skupine), informacije na naši spletni in facebook strani in še kaj bi se našlo.

V podjetju smo se že zgodaj zavedali pomembnosti vzpodbujanja ustreznega ravnanja uporabnikov, njihovega motiviranja in tudi nagrajevanja<sup>9</sup>. Zato k različnim akcijam osveščanja sistematično pristopamo že vse od leta 1995.

Del teh akcij so tudi finančne vzpodbude, npr. akcija KOKO, v okviru katere gospodinjstvom že več let omogočamo koriščenje dodatnih popustov (za pripeljane ločene frakcije na zbirni center). Podoben primer je tudi akcija vzpodbujanja domačega kompostiranja, v sklopu katere vsakemu gospodinjstvu, ki se odloči za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno nadomestimo s kompostnikom.

Tabela 4: Pregled podatkov o dovozi embalaže v okviru akcije KOKO v obdobju 2013–2016

	2013	2014	2015	2016	EVROJE	LOGJE
Št. dovozov	1.290	1.075	826	525	120,00	245,71
Papir (v kg)	50.478	37.743	27.039	15.177	133,74	332,60
Embalaža (v kg)	8.475	8.968	11.991	12.275	94,50	69,04
Steklo (v kg)	8.717	5.547	6.842	4.469	157,15	195,05
<b>Skupaj</b>	<b>76.387</b>	<b>62.333</b>	<b>56.722</b>	<b>33.021</b>	<b>385,39</b>	<b>642,40</b>

### Sodelovanje z občinami lastnicami

Kakovostnemu in korektnemu sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo posebno pozornost. Zavedamo se poslanstva naše dejavnosti, ki od nas zahteva visoko družbeno odgovorno ravnanje. Enako to velja tudi za občine, ki jim zakonodaja nalaga izključne pristojnosti in odgovornosti pri zagotavljanju oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih GJS. Dobro sodelovanje omogoča večjo učinkovitost pri reševanju problemov in oblikovanju

<sup>9</sup> Pomembno orodje pri vzpodbujanju uporabnikov k ustreznim ravnanjem so zagotovo neposredni stiki z njimi, sistematično pregledovanje na samih odjemnih mestih, dajanje obvestil z opozorili (čez 5000 letno) in prav tako pohval (več kot 150 letno).

bodoče razvojne strategije. Takšnega sodelovanja si želimo tudi v prihodnje. Glade na celo vrsto zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti, izzivov ne bo zmanjkalo.

S predstavnikih občinskih uprav se sestajamo mesečno in sproti rešujemo nastalo problematiko ter sledimo posameznim postopkom izvajanja zadolžitvev. Tak način dela se je izkazal za zelo uspešnega, saj omogoča sprotno in večdisciplinarno obravnavanje projektov oziroma nalog.

Positive izkušnje dolgotrajnega uspešnega izvajanja gradenj javne infrastrukture, še posebej zahtevnega projekta »Čista Ljubljana«, nas usmerjajo v prizadevanja, da pri odgovornih odločevalcih na ravni lokalnih skupnosti<sup>10</sup>, izpostavljamo prednosti skladnega izvajanja tako gospodarskih javnih služb kot tudi ostalih dejavnosti.

Kakovostno sodelovanje z občinami dokazujejo tako uspehi pri skupnih poslovnih podvigih, kakor tudi kar nekaj nagrad in priznanj, povezanih z delovanjem občin ali našega podjetja. Izpostavljamo nagrado za izbor **Najbolj zelene občine, priznanje Gospodarske zbornice** za posebne dosežke in sprejetje v organizacijo »Zero Waste«.

Pomemben delež pri teh uspehih vsekakor pritiče tudi našim uporabnikom in različnim organizacijam ter posameznikom iz lokalne skupnosti. Njihov vse bolj odgovoren odnos do okolja, zlasti vestno ločevanje odpadkov dokazuje, da si delimo skupne vrednote in da se krepijo pravilni vzorci ravnanj, povezanih z odpadki.

## Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Narava vseh dejavnosti, ki jih izvajamo, je vsekakor močno vpeta v interese lokalnega okolja. Ustrezna raven kakovosti sodelovanja s temi deležniki je zato ne samo dobrodošla, ampak nujna. Za učinkovito posredovanje oziroma izmenjavo informacij vzdržujemo različne načine komuniciranja, zlasti z vidika aktivnosti, povezanih z varstvom okolja ter poročamo in obveščamo o drugih zadevah, pomembnih za lokalno ali širšo skupnost.

### Aktivnosti, povezane z varovanjem okolja

Že utečene, tradicionalno uspešne ukrepe za izboljšanje ločevanja odpadkov in posledično zmanjšanje nekoristnih odpadkov, v zadnjih letih še intenzivneje nadgrajujemo s sodobnejšimi lastnimi in tujimi metodami. Pri tem izhajamo tudi iz zavez strategije Zero Waste.

Med ukrepe, ki so naša stalnica sodijo zlasti: različne zbiralne akcije odpadkov, sistematično urejena priprava kosovnih odpadkov, reorganiziran urnik odvoza odpadkov, neposredna komunikacija z uporabniki, številna predavanja, predstavitve za šolsko mladino in drugo zainteresirano javnost ter druge promocijske aktivnosti. Med novjšimi zlasti izstopajo aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta DEPO.

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge aktivnosti, povezane s področjem osveščanja. Deluje v sklopu zasledovanja ciljev iz strategije Zero waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice leta 2014. Izvajamo ga v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU Direktive 2008/98 ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so ga sprejele ob vstopu v to strategijo, oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

Naša dognanja, strategije in dosežki (zlasti s področja ravnanja z odpadki) so še posebej v zadnjih letih zelo odmevni. To dokazujejo številni obiski drugih, sorodnih podjetij in nenazadnje tudi več delegacij predstavnikov strokovne javnosti ali vodilnih iz sveta domače in evropske politike. Najodmevnejše obiske in dogodke, tudi medijsko dobro podprte, predstavljamo v spodnji tabeli.

Tabela 5: Pregled pomembnejših promocijskih aktivnosti v letu 2016

Mesec	Opis aktivnosti
Februar	Obisk komunalnega podjetja iz Nove Gorice. Obisk delegacije komunalnega podjetja in občine iz Velike Kladuše.
Marec	Obisk evropskega komisarja za okolje in prostor, g. Karmenu Velle ter ministrice za okolje in prostor Slovenije, ga. Irene Majcen, skupaj z župani Borovnice, Log - Dragomerja in Vrhnike.
Maj	Obisk otrok iz podjedniškega krožka OŠ Borovnica. Obisk študentov in delegacije mesta Amsterdam.
Junij	Obisk slovenske poslanke v parlamentu EU, ga. Tanje Fajon. Sodelovanje na tradicionalnem srečanju zdomecv in izseljencev, "Tu smo doma" v Starem malnu (TD Blagajana).
Julij	Objava večjega članka v Notranjskih novicah. Udeležba na dogodku "Dan borovnic" v Borovnici.
Avgust	Sodelovanje na delavnici ter imenjalnici igrač v okviru poletnih dni (TIC Vrhnika).
September	Obisk organizacije Circular Change (ga. Ladeje Godina Košir in g. Bojana Zbirniča).
November	Postavitve razstave razbljenih in preoblikovanih predmetov DEPOja v avli velike dvorane Državnega zbora Republike Slovenije.
December	Organiziranje delavnice izdelovanja božično novoletnih okraskov v prostorih trgovine DEPO. Udeležba na prednovoletnem sejmu Občine Log - Dragomer.

### Donacije, sponzorstva in humanitarno delovanje

Z manjšimi prispevki, prek donacij in sponzorstev, kontinuirano vzpodbujamo delovanje različnih neprofitnih društev in organizacij z lokalnega območja. Predvsem v obliki izvajanja storitev (ravnanja z odpadki ali izobesanja transparentov) ob različnih priložnostih.

V letu 2016 smo se odločili podpreti lokalno zelo odmeven projekt gradnje nove planinske kočice na Planini in v ta namen podarili material za napeljavo javnega vodovoda v višini dobrih 5.000,00 €, kar je soglasno podprli tudi nadzorni svet podjetja.

Sodelovanju oziroma komunikaciji z zaposlenimi, ki jih štejemo za enega najpomembnejših deležnikov našega poslovanja, pa več pozornosti namenjamo v naslednjem poglavju, to je poročilu o kadrih.

<sup>10</sup> Positive izkušnje kot primer dobre prakse širimo tudi izven lokalne skupnosti, v okviru različnih stanovskih združenj, sorodnih podjetjem in strokovni javnosti s tega področja.

## 2.3. POROČILO O KADRIH

Na dan 31. 12. 2016 smo zaposlovali enako število delavcev kot ob koncu prejšnjega leta, torej 94, od katerih je bilo 6 delavcev zaposlenih za določen čas, od tega 3 prek javnih del. Tekom leta 2016 so se 3 zaposleni upokojili, 2 sta sporazumno prenehala pogodbo o zaposlitvi. En delavec je na dolgotrajni bolniški.

Pri ugotovitvah potrebah po novih delavcih najprej pretehtamo možnost prerazporeditve del znotraj obstoječega kadra oziroma možnost reorganizacije poslovnih procesov, šele nato (in v skladu s to presojo) iščemo nove kadre. Ob novih zaposlitvah želimo hkrati izboljševati starostno strukturo zaposlenih, zlasti z vidika omejitev veljavne delovne zakonodaje, ki dovoljuje vključevanje v ekipe pripravljenosti le za delavce, ki so mlajši od 55 let. Pri tem je treba upoštevati tudi določene zdravstvene omejitve zaposlenih, zato je oblikovanje ekip pripravljeno (in tudi drugih delovnih ekip) pogosto kar precejšen izziv.

S področja zaposlovanja se stopnjuje problematika pomanjkanja ustreznega kadra tehničnih strok. Tako nam tudi po več ponovljenih razpisih ni uspelo dobiti ustreznega kandidata za delovno mesto VKV vodinstalater. V prihodnje zato načrtujemo aktivnejši in bolj sistematičen pristop za izboljšanje razmer na tem področju (štipendiranje, povezovanje z izobraževalnimi ustanovami, vključevanje kadrovskega agenta ipd.)

Tabela 6: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015

Stopnja izobrazbe	2016	2015
II	9	10
III	5	4
IV	27	27
V	22	22
VI/1	12	11
VI/2	13	13
VII	5	6
VIII	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

Tabela 7: Število zaposlenih delavcev po enotah na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015

Enota	2016	2015
Vzdrževanje javnih površin	17	18
Vzdrževanje javne razsvetljave	1	1
Komunalni inženiring	2	2
Oskrba s pitno vodo	18	17
Odvajanje odpadne vode	9	12
Oskrba s plinom	3	3
Ravnjanje z odpadki	20	21
Čiščenje odpadne vode	3	3
Skupne službe	16	17
DEPO	5	0
<b>Skupaj</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

V podjetju je zaposlenih 72 moških in 22 žensk. Povprečna starost moških je 44,10 let, povprečna starost žensk 43,11 let, povprečna starost vseh zaposlenih pa je 43,87 let.

Skladno z določbami 3. odstavka 70. člena ZGD-1 pojasnjujemo, da v družbi nimamo posebej oblikovane politike raznolikosti, v zvezi z zastopnostjo v organih vodenja ali nadzora družbe, glede vidikov kot so npr. spol, starost ali izobrazba.

Večina zaposlenih (34 oseb) je starejših od 50 let, pri čemer se je njihovo število v letu 2016 zmanjšalo za 2,86 %. 9 delavcev je bilo na bilančni presečni dan mlajših od 30 let, kar je za 18,18 % manj kot leto prej. Število zaposlenih v kategoriji med 30 in 40 let se je povečalo za 3 zaposlene, oziroma za 10,7 %. V starostni kategoriji med 40 in 50 let ni bilo sprememb.

Tabela 8: Število zaposlenih po starostnih kategorijah na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015

Starostna kategorija	31.12.2016	31.12.2015	BE/AS
Do 30 let	9	11	81,82
Med 30 in 40 let	31	28	110,71
Med 40 in 50 let	20	20	100,00
Nad 50 let	34	35	97,14
<b>Skupaj</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>100,00</b>

Ob koncu leta 2016 je z manj kot letom delovne dobe v podjetju 7 zaposlenih, 25 zaposlenih je v podjetju do 5 let, 20 zaposlenih pa do 10 let. Največ, kar 42 zaposlenih oziroma 44,68 % vseh zaposlenih, je v podjetju že 10 let ali več.

Delavci svoje pravice uresničujejo prek dveh organov sodelovanja pri upravljanju in nadzoru: sveta delavcev in z dvema predstavnikoma v nadzornem svetu podjetja.

Za izboljšanje pogojev dela si prizadevamo delavcem zagotoviti kakovostno delovno okolje in takšno delovno in zaščitno opremo, ki ne bo le zadostila minimalnim standardnim zahtevam, ampak bo funkcionalna, uporabna in primerno vzdržljiva. Ustrezno urejamo tudi druge vidike varstva pri delu (usposabljanja, sistematske preglede, nadzor gradbišč...). Za vse te namene smo v letu 2016 zagotovili nekaj manj kot 15.000,00 € sredstev. Del kadrovske strategije je tudi kontinuirano in usmerjeno vlaganje sredstev za izobraževanja ter interna in eksterna usposabljanja, za kar smo v letu 2016 namenili nekaj več kot 13.000,00 €.

Povezanost in pripadnost zaposlenih vzpodbujamo z različnimi aktivnostmi, kot so obdobji sestanki na ravni enot in letni razgovori z delavci; organiziramo tudi različne dogodke. V prvi polovici leta smo imeli tradicionalni majski piknik zaposlenih, se podali na strokovno ekskurzijo k sorodnim podjetjem na Primorsko, sodelovali smo na športnih igrah komunalnih podjetij, Komunaladi 2016, kjer so sodelavci iz enote Zbiranje odpadkov v odvozu odpadkov zasedli prvo mesto. Odrz dobre organizacijske klime (in kulture) je zagotovilo tudi nizka fluktuacija zaposlenih, ki je v zadnjih letih zelo nizka (če ne upoštevamo odhodov zaradi prekinitve delovnega razmerja zaposlenih za določen čas oziroma zaradi smrti in upokojitev).

Tabela 8: Fluktuacija zaposlenih (za nedoločen čas) v obdobju 2013-2016

Obdobje	2013	2014	2015	2016
Zaposleni na dan 1.1.	90	82	88	83
Odhodi v letu	2	1	0	0

Iz spodnje tabele, ki kaže strukturo izrabe delovnega časa je razvidno, da je bilo v primerjavi s preteklim letom skupno število plačanih ur nižje za 3,8 %, kar je predvsem posledica manj opravljenih ur na gradbiščih in v zimski službi ter tudi manjšega števila zaposlenih med letom. Poleg tega lahko ugotovimo, da se je obremenitev, ki jo za poslovanje podjetja predstavljajo bolniške odsotnosti v letu 2016 povečala, vendar zlasti na račun daljših in več bolniških zaradi nezgod izven dela, nege družinskih članov in bolniških nad 30 dni (zaradi dolgotrajnih boleznih).

## 2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

### Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida za leto 2016

Celotni prihodki so se v letu 2016 v primerjavi z letom prej znižali za slabe 3 %, pri čemer je dosežen višji čisti dobiček, ki znaša 364.393,61 €.

Ospir prihodkov je odraz tako zmanjšane obsega poslovanja iz naslova gradenj javne infrastrukture kakor tudi uskladitve oziroma poračunavanja cen GIS. Upad prihodkov je ublažilo povečanje obsega poslovanja pri oskrbi s plinom.

Tabela 10: Podatki iz poslovnega izida za leti 2015 in 2016\*

	2015	2016	16/15
Celotni prihodki	8.035.080	8.257.849	97,30
Celotni odhodki	7.620.743	7.918.760	96,24
Davek od dohodka pravnih oseb	49.844	37.593	132,85
<b>*ČISTO DOBIČEK</b>	<b>364.394</b>	<b>307.995</b>	<b>120,66</b>
*Celotne prihodke in odhodke sestavljajo vsi prihodki in odhodki (poslovni, finančni in drugi), brez internih prihodkov in odhodkov.			

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju GIS oziroma pri poslovanju v ostalih dejavnostih.

Tabela 11: Celotni prihodki in odhodki v dejavnostih GIS oziroma ostalih dejavnostih v letih 2015 in 2016\*

	2015	Dejavnost GIS	Ostale dejavnosti	Skupaj
Celotni prihodki 2016	7.030.573	1.949.246	8.979.819	
Celotni odhodki 2016	6.844.395	1.721.086	8.565.481	
Celotni prihodki 2015	6.820.176	2.648.986	9.469.162	
Celotni odhodki 2015	6.707.262	2.422.312	9.129.574	
Indeks 16/15 prihodki	103,08	73,58	94,83	
Indeks 16/15 odhodki	102,04	71,05	93,82	
Delež prihodkov v % 2015	72,03	27,97	100,00	
Delež prihodkov v % 2016	78,29	21,71	100,00	

\*Vštetni so celotni (neposredni in posredni) prihodki in odhodki, vključno z internimi, finančnimi in drugimi prihodki in odhodki pred obdavčitvijo.

Delež prihodkov ostalih dejavnosti se je v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 znižal za dobrih 6 odstotnih točk in je tako predstavljal približno 22 % vseh poslovnih prihodkov. To je predvsem odraz zmanjšanja obsega gradbene dejavnosti.

Pri tem je pomembno poudariti, da pri prevzemanju del v okviru ostalih dejavnosti (predvsem in-house, notranjih naročil) ves čas upoštevamo, da njihovo izvajanje ne sme okrniti osnovnega poslanstva podjetja – izvajanja GIS, torej zagotavljanja kakovostne oskrbe z javnimi dobrinami na našem območju. Želimo pa se obnašati racionalno in izkoristiti številne pozitivne učinke skladnega izvajanja tako GIS kot tudi ostalih dejavnosti na katere smo opozorili že v uvodu.

Delež celotnih prihodkov posamezne dejavnosti je prikazan v spodnji tabeli.

Mesec	Case (1)	Delež prihodkov (2)	Delež prihodkov (3)	Delež prihodkov (4)	Delež prihodkov (5)	Delež prihodkov (6)	Delež prihodkov (7)	Delež prihodkov (8)	Delež prihodkov (9)	Delež prihodkov (10)	Delež prihodkov (11)	Delež prihodkov (12)	Delež prihodkov (13)	Delež prihodkov (14)	Delež prihodkov (15)	Delež prihodkov (16)	Delež prihodkov (17)	Delež prihodkov (18)	Delež prihodkov (19)	Delež prihodkov (20)	Delež prihodkov (21)	Delež prihodkov (22)	Delež prihodkov (23)	Delež prihodkov (24)	Delež prihodkov (25)	Delež prihodkov (26)	Delež prihodkov (27)	Delež prihodkov (28)	Delež prihodkov (29)	Delež prihodkov (30)					
Januar	12.286	751	13.037	2.037	782	473	264	264	36	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Februar	12.562	442	2.221	1.114	664	360	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Marec	14.608	305,5	14.914	2.111	660	264	24	24	4	4	4	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
April	12.347	360	12.707	2.781	529	185	336	336	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Maj	14.206	308,5	1.718	562	562	104	440	440	18	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Junij	13.331	246	13.577	2.407	676	268	48	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Julij	11.447	220,5	11.668	3.711	587	56	16	16	11	11	11	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
Avgust	12.391	248,5	12.640	4.292	608	584	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
September	14.205	365	14.570	1.638	723	56	616	616	19	19	19	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
Oktober	13.109	478	13.587	1.397	1015	503	110	110	18	18	18	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
November	14.274	612,5	14.887	1.629	543	274	176	176	89	89	89	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
December	13.455	510,5	13.966	2.589	594	386	32	32	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
I/12/2016	158.221	4.848	163.069	28.531	8.389	3.724	2.720	150	509	509	87	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	
I/12/2015	165.741	4.448	170.089	29.763	5.920	3.478	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	
Indeks 16/15	95,46	111,50	95,87	95,85	141,77	94,34	202,12	318,13	113,89	80,00	44,44	389,13	23,19	53,33	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	

Razlaga nekaterih kratic in okrajšav:

- LD: letni dopust
- Prat: praznik, dela prost dan
- Itr: d: izredni dopust
- Krt: kredajajska akcija
- NPD: nesreča pri delu
- NID: nesreča izven dela

Mesec	Case (1)	Delež prihodkov (2)	Delež prihodkov (3)	Delež prihodkov (4)	Delež prihodkov (5)	Delež prihodkov (6)	Delež prihodkov (7)	Delež prihodkov (8)	Delež prihodkov (9)	Delež prihodkov (10)	Delež prihodkov (11)	Delež prihodkov (12)	Delež prihodkov (13)	Delež prihodkov (14)	Delež prihodkov (15)	Delež prihodkov (16)	Delež prihodkov (17)	Delež prihodkov (18)	Delež prihodkov (19)	Delež prihodkov (20)	Delež prihodkov (21)	Delež prihodkov (22)	Delež prihodkov (23)	Delež prihodkov (24)	Delež prihodkov (25)	Delež prihodkov (26)	Delež prihodkov (27)	Delež prihodkov (28)	Delež prihodkov (29)	Delež prihodkov (30)			
Januar	12.286	751	13.037	2.037	782	473	264	264	36	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	12.562	442	2.221	1.114	664	360	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marec	14.608	305,5	14.914	2.111	660	264	24	24	4	4	4	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April	12.347	360	12.707	2.781	529	185	336	336	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	14.206	308,5	1.718	562	562	104	440	440	18	18	18	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
Junij	13.331	246	13.577	2.407	676	268	48	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Julij	11.447	220,5	11.668	3.711	587	56	16	16	11	11	11	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Avgust	12.391	248,5	12.640	4.292	608	584	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
September	14.205	365	14.570	1.638	723	56	616	616	19	19	19	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
Oktober	13.109	478	13.587	1.397	1015	503	110	110	18	18	18	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
November	14.274	612,5	14.887	1.629	543	274	176	176	89	89	89	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
December	13.455	510,5	13.966	2.589	594	386	32	32	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
I/12/2016	158.221	4.848	163.069	28.531	8.389	3.724	2.720	150	509	509	87	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
I/12/2015	165.741	4.448	170.089	29.763	5.920	3.478	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Indeks 16/15	95,46	111,50	95,87	95,85	141,77	94,34	202,12	318,13	113,89	80,00	44,44	389,13	23,19	53,33	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20	95,74	96,20

Tabela 12: Dolež prihodkov posamezne dejavnosti v celotnih prihodkih podjetja v letih 2016 in 2015\*

Dejavnost	2016	2015	16/15	Skupaj
Vzdrževanje javnih površin	1.804.793	1.788.095	100,93	20,10
Vzdrževanje javne razsvetljave	184.962	204.565	90,42	2,06
Oskrba s pitno vodo	1.424.079	1.404.078	101,42	15,86
Odvajanje odpadne vode	1.000.938	1.007.278	99,37	11,15
Čiščenje odpadne vode	630.343	370.241	170,25	7,02
Ravnanje z odpadki	1.422.191	1.608.953	88,39	15,84
Pokopališča in pogrebna dejavnost	62.263	61.920	100,55	0,69
Oskrba s plinom - ODS	377.866	352.414	107,22	4,21
Tržnica Vrhnika	21.632	22.633	95,58	0,24
DEPO	101.506	0	-	1,13
Ostale dejavnosti	1.949.246	2.648.986	73,58	21,71
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.979.819</b>	<b>9.469.163</b>	<b>94,83</b>	<b>100,00</b>

\*Všeti so celotni prihodki in odhodki, vključno z internimi, finančnimi in drugimi prihodki in odhodki pred obdavčitvijo.

V naslednjih dveh tabelah so prikazani doseženi celotni prihodki, odhodki in rezultat pred obdavčitvijo (EBT) posameznih dejavnosti, ločeno za del GIS oziroma za ostale dejavnosti.

Tabela 13: Poslovanje v letu 2016\* – GIS

Dejavnost	2016		2015		16/15	15/16
	Prihodek	Odhodki	Prihodek	Odhodki		
Vzdrževanje javnih površin	1.804.793	1.706.008	1.788.095	1.678.883	109,212	90,45
Vzdrževanje javne razsvetljave	184.962	162.954	22.008	204.555	184,909	19,656
Oskrba s pitno vodo	1.424.079	1.509.485	-85.406	1.404.078	-1.466.464	-62.387
Odvajanje odpadne vode	1.001.084	987.753	13.330	1.007.278	1.008.767	-1.489
Čiščenje odpadne vode	630.197	606.128	24.070	370.241	371.036	-795
Ravnanje z odpadki	1.422.191	1.348.699	73.491	1.608.953	1.604.057	4.896
Tržnica Vrhnika	21.632	17.989	3.644	22.633	19.087	3.546
Oskrba s plinom - ODS	377.866	333.775	44.090	352.414	314.596	37.818
Pokopališča in pogrebna dejavnost	62.263	60.556	1.707	61.920	59.463	2.457
DEPO	101.506	111.047	-9.541	0	0	69,48
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.030.573</b>	<b>6.747.354</b>	<b>182.219</b>	<b>6.565.035</b>	<b>107,052</b>	<b>162,85</b>

\*Všeti so celotni prihodki in odhodki, vključno z internimi, finančnimi in drugimi prihodki in odhodki pred obdavčitvijo.

Tabela 14: Poslovanje v letu 2016\* – Ostale dejavnosti

Dejavnost	2016		2015		16/15	15/16
	Prihodek	Odhodki	Prihodek	Odhodki		
Komunalni inženiring	84.698	75.783	8.915	131.414	98,976	32,438
Novogradnje javne površine	658.287	593.852	64.434	503.378	462.960	40.418
Novogradnje vodovod	301.531	247.852	53.679	169.999	153.696	16.302
Novogradnje plin	10.752	8.125	2.626	16.390	11.414	4.976
Novogradnje kanalizacija	528.593	496.941	31.652	376.181	359.141	17.040
Oskrba s plinom - Prodaja ZP	365.386	298.533	66.853	370.053	313.399	56.654
Projekt Čista Ljubljana	0	0	0	1.081.572	1.022.725	58.847
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.949.246</b>	<b>1.721.066</b>	<b>228.180</b>	<b>2.162.955</b>	<b>2.222.117</b>	<b>226,875</b>

\*Všeti so celotni prihodki in odhodki, vključno z internimi, finančnimi in drugimi prihodki in odhodki pred obdavčitvijo.

V spodnji tabeli so povzeti nekateri pomembnejši finančni kazalci in kazalniki, povezani s poslovnim izidom za leto 2016 in leto pred tem. Iz njih je razvidno, da se je kljub osipi kosmatega donosa okreplil dobiček iz poslovanja in povečala donosnost poslovnih prihodkov.

Tabela 15: Pregled nekaterih pomembnejših finančnih kazalcev in kazalnikov iz poslovanja iz leta 2015 in 2016

Kazalnik	2016	2015	16/15	15/16
Donosnost donos - prihodki iz poslovanja	8.008.336	8.244.246	97,14	77,48
Kosmat donos - prihodki iz poslovanja / kosmat donos iz posl.	4,96	4,08	121,53	118,05
Dobiček iz poslovanja	396.823	336.147	120,66	118,05
Čisti dobiček	364.384	301.995	120,66	104,55
Dodana vrednost na zaposlenega	42.492	40.643	104,55	100,92
Koeficient gospodarnosti poslovanja (posl. prih./poslov. odh.)	1,0521	1,0425	100,92	100,92

To je predvsem odraz boljših poslovnih dosežkov iz gradbene dejavnosti in dejavnosti oskrbe s plinom. Višja donosnost se je odrazila tudi na doseženi višji dodani vrednosti na zaposlenega, ki je preseгла lanske ravni za dobre štiri odstotke in pol. Gibanje stopnje donosnosti v zadnjih letih je prikazano v spodnji tabeli.

Tabela 16: Donosnost poslovnih prihodkov od 2013 do 2016

Leto	Poslovni prihodek / kosmat donos	Čisti dobiček / zbrano	Donosnost poslovnih prihodkov
2016	8.008.336	396.823	4,96
2015	8.244.246	336.147	4,08
2014	9.480.208	598.282	5,06
2013	8.171.394	413.370	5,06

H krepitvi donosnosti je pripomoglo tudi krcenje poslovnih odhodkov, ki so upadli za približno eno odstotno točko bolj kot pa poslovni prihodki – kljub precejšnji (cca. 34 %) rasti stroškov najema infrastrukture.

K uspešnemu poslovanju so pripomogle tudi nadaljnje izboljšave v organiziranosti izvajalskih procesov in dodatni varčevalni ukrepi. Precejšnji prihranki so npr. doseženi zaradi reorganizacije in bolj racionalnega izvajanja aktivnosti ekip za pripravljenost. V to skupino dosežkov štejemo tudi dogovor z več drugimi komunalnimi podjetji o skupnem razpisu za iskanje dobavitelja električne energije, kar nam je zagotovilo omogočilo pridobiti konkurenčnejšo nabavno ceno elektrike, ki seveda predstavlja enega pomembnejših stroškov naših dejavnosti. V smeri zasledovanja ciljev čimbolj racionalnega poslovanja sodi tudi vzdrževanje ustrezne ravni splošnih stroškov (stroškov skupnih služb). Ti so v letu 2016 ostali na ravni preteklega leta oziroma so celo nekaj nižji.

Tabela 17: Pregled rezultata skupnih služb v letih 2016 in 2015

Leto	Stroški	Indeks 2016
2016	-689.823	-
2015	-690.137	99,95

## Povzetek podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2016

Na zadnji dan obravnavanega leta izkazuje nekaj višje vrednosti kapitala oziroma lastnih virov sredstev, k čemur je pripomogla tako višja donosnost kakor tudi primerna višina izplačanih udeležb na dobičku lastnikom. Delež lastnih virov sredstev se je sicer malenkost znižal, vendar je še vedno relativno visok (več kot 77 %). Še višji je tudi obratni kapital, ki se je okreplil za več kot 13 %. Upošteva jo tudi skladnost kazalcev, ki kažejo ročnost financiranja sredstev ocenjujemo, da vztrajamo v smeri vzdrževanja finančne stabilnosti in obvladovanja tveganj, povezanih z dolgoročno plačilno sposobnostjo.

V prihodnje bo kljub temu treba še pozorneje nadzorovati gibanje terjatev, pri katerih zaznavamo trende absolutne in relativne rasti. V spodnji tabeli povzemamo najpomembnejše finančne kazalce in kazalnike za zadnji dve poslovni leti, dodatna pojasnila posameznih ekonomskih kategorij pa so predstavljena v računovodskem poročilu.



Tabela 18: Pregled nekaterih pomembnejših finančnih kazalcev in kazalnikov iz bilance stanja za leti 2015 in 2016

	2015	2016
Kapital	4.630.311	4.578.663
Dolgoročna sredstva	3.435.153	3.523.357
Obratni kapital (dolgoročni viri – dolgoročne naložbe)	1.394.359	1.228.713
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sred.)	0,7753	0,7844
Stopnja dolgoročnosti financiranja ((kapital+rezerve)/obv.do virov sred.)	0,8066	0,8147
Stopnja osnovnosti investiranja (opr.os.sred./sredstva)	0,5692	0,5974
Stopnja dolgoročnosti investiranja (dolg.sred./sredstva)	0,5752	0,604
Koeficient kapitališke pokritosti osnovnih sredstev (kapital/dolg.sred.)	1,3479	1,2988
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar./kratk.poslo.obv.)	0,8863	0,8939
Koeficient posredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar+kratk.posl.termajev)/kratk.poslo.obv.)	1,8330	1,704
Koeficient kratkoročnosti kapitala (čisti dob./povprečni kapital)	1,0521	2,203
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala (čisti dob./povprečni kapital)	0,0824	0,0869
Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0,7499	1,1957
Koeficient komercialnega terjatveno-obvez. razmerja (terj.do kup./obv.do dob.)	1,4124	1,0176
Čista donosnost sredstev (ROA) (dob.iz poslovanja/povprečna sredstva)	0,0672	0,0565
		118,95

## Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

### Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

### Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

### Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima.

### Pogodbeno tveganje

Pogodbeno tveganje je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine...).

### Plačilno-sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave. Za

večje projekte v okviru ostalih (tržnih) dejavnosti (razen in-house naročil občin ustanoviteljic), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, ki z družbo ne sodelujejo in jih družba ne pozna, družba zahteva predložitve bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico ali (delno ali v celoti) plačilo vnaprej. Od rednih in znanih kupcev, ki svoje obveznosti poravnava v roku, družba ne zahteva plačilnih garancij.

## 2.5. POROČILO O POSLOVANJU PO DEJAVNOSTIH

Za lažje razumevanje predstavljenih poročil in podatkov iz izkazov posameznih enot, pojasnjujemo naslednje:

v izkazih posameznih dejavnosti so splošni stroški razvrščeni po naravnih vrstah odhodkov in prihodkov, kar je ustrežnejše z vidika pravil preglednosti finančnih odnosov oziroma ločenega evidentiranja posameznih GJS. Navedeni način od nas zahteva tudi regulatorni organ energetskega trga.

Vrednost posamezne ekonomske kategorije, prikazane v IPI-ju določene enote, zato sestavljajo tako neposredni stroški oziroma prihodki te enote, kakor tudi pripadajoči delež posrednih stroškov (odhodkov) in prihodkov enote 19–Skupne službe.

### Obvezne GJS varstva okolja

#### Oskrba s pitno vodo

Zagotavljanje varne, zanesljive oskrbe s pitno vodo je temeljna naloga enote. Za spremljanje kakovosti vode se izvajata državni monitoring in notranji nadzor v skladu s HACCP programom. Rezultati nadzora so podani v letnem poročilu o skladnosti pitne vode, ki ga izdela Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano<sup>11</sup> in iz katerega je razvidno, da je bila oskrba s pitno vodo v letu 2016 skladna z zakonskimi merili.

#### Investicije

Med osnovne aktivnosti enote vključujemo tudi redno vzdrževanje vodovodnega sistema ter sledenje, odkrivanje in odpravljanje okvar na sistemu, s čimer vplivamo na zmanjševanje vodnih izgub. Z rekonstrukcijami več kritičnih odsekov vodooskrbne infrastrukture in izvajanjem izboljšanih postopkov odkrivanja okvar, nam je v zadnjih letih že uspelo doseči znatno zmanjšanje deleža izgubljene vode, kar štejeemo za enega pomembnejših dosežkov skupnih prizadevanj za varno in tudi čimbolj smotno izvajanje oskrbe s pitno vodo. Glede na zastarelost velikega dela vodovodnega sistema, bo treba z obnavljanjem obsežnejših delov sistema nadaljevati, sočasno z vlaganjem v opremo za hitrejšo in natančnejše odkrivanje okvar.

<sup>11</sup> Letno poročilo o skladnosti pitne vode je objavljeno na naši spletni strani.

Najpomembnejša investicija leta 2016 se nanaša na temeljito obnovo osnovnega vira oskrbe s pitno vodo na našem območju, to je črpališča Borovniški vršaj, ki so jo v dogovorjenih deležih financirale vse tri občine. Glede na starost objekta (zgrajeno v začetku osemdesetih let prejšnjega stoletja) in precejšnje obremenitve (cca. 1,6 milijona m<sup>3</sup> načrpane vode letno), je bila oprema dotrajana in zato obnova zelo dobrodošla.

V okviru te obnove so zamenjani kontejnerji, obnovljena elektro in telemetrijska oprema, nameščena naprava za zagotavljanje vzdrževanja ustrezne kakovosti vode in vgrajen video nadzorni sistem. Nameščen je tudi električni agregat, ki smo ga zagotovili iz naših osnovnih sredstev.

Na območju občine Vrhnika so bili v letu 2016 obnovljeni vodovodi na naslednjih odsekih: Verd-Podgora, Robova cesta (od križišča z Delavskim naseljem do Stare Vrhnike), Pionirska in Jagrova cesta ter Na klancu (v zgornjem delu). Za spodbujanje pitja vode iz pipe se je pri šoli AMS postavil zunanji pitnik.

V občini Log - Dragomer je bil zgrajen cevovod z vodohranom za visoko cono Lukovica in obnovljen vodovod na cestah Pot za stan ter Stara cesta. Nadaljuje se izdelava celovitejše analize stanja vodooskrbnega sistema pri pripravi katere aktivno sodelujemo.

V Borovnici se je izvedla telemetrijska povezava prečpaljšča Laze in vodohrana Laze. Poleg tega se zaradi lažjega nadzora sistema postavila daljinska kontrola porabe vode za Fenolit. Za območje občine Borovnica je pomembno izpostaviti problem varne oskrbe s pitno vodo. Borovnica se namreč napaja po eni sami trasi, ki je večkrat poplavljena, zato je treba nujno obnoviti obstoječo traso ali zgraditi novo povezavo proti Dolu (Škorpjionu).

Iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo izhaja zaveza, da mora imeti vsak javni vodovod rezervna zajetja za pitno vodo – to je dodatno, neodvisno zajetje, ki napaja isti javni vodovod in ga na našem področju še nismo zagotovili. Prvotno je bilo načrtovano, da se zagotovi novo zajetje v Prušnici, ki bi postalo rezervni vodni vir za območje občin Vrhnika in Log - Dragomer, hkrati pa glavni vodni vir za območje občine Borovnica. Ker so pred leti občine izstopile iz projekta Čista Ljubljana-vodovod, se prvotni načrti niso realizirali. Pri iskanju drugih možnosti sta se občina Vrhnika in občina Log - Dragomer odločili, da usposobita vodni vir v Bevkah kot njun skupen rezervni vodni vir, vendar zmogljivosti tega vodnega vira niso zadostne za normalno oskrbo obeh občin. Občina Borovnica načrtuje aktiviranje vodnega vira Prušnica tudi iz razloga zagotovitve oskrbe s pitno vodo za območja Brezovice pri Borovnici, Zabočeva, Niževca, Dražice in boljše oskrbe Ohonice.

#### Vodne izgube

V spodnjih tabelah so prikazani odstotki izgubljene pitne vode, ugotovljeni po posameznih vodovodnih sistemih in po občinah. Pri tem je pomembno izpostaviti, da se zaradi tega, ker so posamezni vodooskrbni sistemi z našega območja relativno majhni, vsaka večja okvara in posledična izguba vode, v deležu celotne načrpane količine bolj pozna.

Tabela 19: Pregled vodnih izgub po posameznih vodovodnih sistemih v obdobju od 2013 do 2016 (v m<sup>3</sup>)

Vodovodni sistem	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Borovniški vršaj</b>					
Vrhnika	37,26	35,69	29,20	25,70	88,01
Log - Dragomer	40,62	41,42	33,02	27,56	83,46
Borovnica	44,10	27,61	29,63	28,97	97,78
<b>Zaplana</b>					
Pokojišče	11,46	9,21	8,01	13,47	111,76
Lipolna	15,07	16,65	16,17	16,94	168,16
<b>Skupaj</b>	<b>16,24</b>	<b>22,67</b>	<b>20,32</b>	<b>27,83</b>	<b>135,96</b>
<b>Skupaj</b>	<b>38,59</b>	<b>34,91</b>	<b>28,53</b>	<b>25,45</b>	<b>39,24</b>

Tabela 20: Pregled vodnih izgub po občinah v obdobju od 2013 do 2016 (v m<sup>3</sup>)

Občina	2013	2014	2015	2016	2017
Vrhnika	39,18	40,00	31,78	27,06	85,15
Log - Dragomer	44,10	27,61	29,63	28,97	97,77
Borovnica	15,81	18,97	15,65	17,49	111,76
<b>Skupaj</b>	<b>34,59</b>	<b>34,91</b>	<b>28,53</b>	<b>25,45</b>	<b>39,24</b>

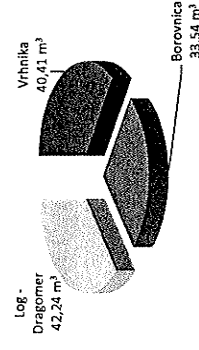
#### Količine prodane pitne vode

V upravljanju našega podjetja so širje vodovodni sistemi: Borovniški vršaj, Pokojišče, Zaplana in Ligojna. V spodnji preglednici so prikazane prodane količine pitne vode po posamezni skupini porabnikov oziroma občini. Iz nje je razvidno, da so količine prodane vode v obravnavanem obdobju v primerjavi z letom 2015 v povprečju višje za slab odstotek, pri čemer je odstotkovno najvišji odmik navzgor pri gospodinjstvih iz območja občine Borovnica in občine Log - Dragomer.

Tabela 21: Prodaja pitne vode v letih 2013 in 2016 (v m<sup>3</sup>)

Porabniki	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Gospodinjstva</b>					
Ostali	630.435	621.734	631.200	634.903	100.59
<b>Skupaj</b>	<b>758.100</b>	<b>749.733</b>	<b>774.379</b>	<b>777.625</b>	<b>100,42</b>
<b>Gospodinjstva</b>					
Ostali	127.409	129.034	134.200	137.799	102,68
<b>Skupaj</b>	<b>230.915</b>	<b>245.066</b>	<b>257.827</b>	<b>259.136</b>	<b>100,51</b>
<b>Gospodinjstva</b>					
Ostali	144.010	139.028	143.335	147.742	103,07
<b>Skupaj</b>	<b>156.587</b>	<b>153.068</b>	<b>157.333</b>	<b>161.425</b>	<b>102,60</b>
<b>Gospodinjstva</b>					
Ostali	901.854	889.796	908.735	920.444	101,29
<b>Skupaj</b>	<b>1.145.602</b>	<b>1.147.867</b>	<b>1.189.539</b>	<b>1.188.186</b>	<b>100,73</b>

Graf 7: Poraba vode na prebivalca v letu 2016 (v m<sup>3</sup>)



Največji porabnik med ostalimi porabniki na območju Borovnice je podjetje Fenolit d.d., ki odvzame kar 89 % delež med ostalimi porabniki oziroma 41 % vse pitne vode na tem območju. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode temu podjetju v zadnjih štirih letih.

Leto	2013	2014	2015	2016	11/15	12/15
	89.915	101.589	110.005	107.577		97,79

V občini Log - Dragomer je največji porabnik dializni center, ki je v letu 2016 porabil nekaj več kot 4.000 m<sup>3</sup> pitne vode oziroma 60,5 % več kot leto prej. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode temu podjetju v zadnjih štirih letih.

Leto	2013	2014	2015	2016	11/15	12/15
	2.281	2.190	2.529	4.060		160,54

Na območju vrhniške občine je poraba po uporabnikih bolj razpršena, saj je 10 največjih odjemalcev porabilo dobrih 60.000 m<sup>3</sup> vode, kar je nekaj manj kot 8 % celotne porabe na območju te občine.

#### Redno vzdrževanje

V okviru rednega vzdrževanja se izvajajo manjša popravila in dela na objektih in omrežju vodooskrbne infrastrukture, vključno z nadzorom stanja in telemetrijskim spremljanjem delovanja sistema, s čimer zagotavljamo nemoteno in brezhibno delovanje sistema.

Naloge izvajalca vodooskrbe so vse kompleksnejše, zahtevajo sodobnejše pristope in ustrezne organizacijske prilagoditve ter dovolj usposobljenega kadra. Povečuje se tudi obseg zadolžitev. Glede na določbe veljavne Uredbe o cenah, se je razširil nabor nalog oziroma obveznosti izvajalca javne službe, ki zajemajo tako redno vzdrževanje sistema, kakor tudi izvajanje ukrepov v primeru interventnih dogodkov, menjavo obračunskih vodometrov ter vzdrževanje in obnovo individualnih priključkov. Zaradi navedenega smo že v letu 2016 načrtovali dodatno zaposlovanje, ki ga zaradi razmer na trgu delovne sile oziroma pomanjkanja ustreznega kadra še nismo uspeli uresničiti.

#### Fizični kazalci

- Pregled porabe električne energije

Porabnik	2013	2014	2015	2016	2013	11/15	12/15
Vrhnik	215.374	249.419	176.223	197.574	86,35		
Borovnica	19.832	21.020	16.624	26.252	94,35		
Log - Dragomer	21.070	28.570	16.602	25.075	73,75		
Borovniška vršja	618.019	652.218	685.042	723.653	94,76		
<b>Skupaj</b>	<b>874.295</b>	<b>951.227</b>	<b>894.491</b>	<b>972.554</b>	<b>91,91</b>		

- Pregled večjih okvar po naseljih

Tabela 25: Pregled večjih okvar v letu 2016

Naselje	Število okvar
Vrhnik	12
Drenov Grič	1
Sinja Gorica	3
Blatna Brezovica	2
Bevke	2
Verd	2
Velika Lipina	2
Stara Vrhnik	1
<b>Skupaj Vrhnik</b>	<b>25</b>
Borovnica	6
Dol	1
Laze	1
Breg	1
<b>Skupaj Borovnica</b>	<b>9</b>
Dragomer	8
Log	12
<b>Skupaj Log - Dragomer</b>	<b>20</b>

\* V letu 2015 je bilo skupaj 74 večjih okvar.

- Opravljena vzdrževalna dela na vodovodu

Tabela 26: Opravljena redna vzdrževalna dela (zamenjave, popravila) na elementih vodovoda v letih 2016 in 2015

Postavka	2016	2015
<b>Vrhnik</b>		
Vgradne garniture	9	18
Cestne kape	79	31
Cestni ventili	19	22
LTŽ kosi	15	37
<b>Borovnica</b>		
Vgradne garniture	2	5
Cestne kape	13	5
Cestni ventili	19	6
LTŽ kosi	15	7
Objemke, spojke	15	0
<b>Log - Dragomer</b>		
Vgradne garniture	11	4
Cestne kape	21	6
Cestni ventili	12	11

- Opravljena večja vzdrževalna dela in investicije

Tabela 27: Opravljena večja vzdrževalna dela na vodovodu v letu 2016

Postavka	Količina
<b>Vrhnik</b>	
Postavljenih - zamenjanih hidrantov	13 kos
Postavitev pitnika pri osnovni šoli AMS	1 kos
Vodovod Sinja Gorica I faza PE Ø110 v dolžini	156 m <sup>3</sup>
Vodovod Sinja Gorica II faza PE Ø110 v dolžini	38 m <sup>3</sup>
Vodovod Robova PE Ø280, PE Ø225 in PE Ø110 v dolžini	843 m <sup>3</sup>
Vodovod Potk Trojci PE Ø110 v dolžini	264 m <sup>3</sup>
Vodovod Pionirski-Jagrova PE Ø110 v dolžini	324 m <sup>3</sup>
Vodovod Verd-Podgora PE Ø110 v dolžini	757 m <sup>3</sup>
Rekonstrukcija Borovniškega vršja	1 kpl



V preteklem letu smo v vseh občinah izvajali naslednja vzdrževalna dela: deratizacija kanalov (2 x, spomladi in jeseni), čiščenje črpališč in pretočnih bazenov (2 x), čiščenje primarnih in sekundarnih kanalov, čiščenje vseh podtalnih jaškov na vakuumski kanalizaciji v Borovnici, pregled kanalov s TV kamero, pregled jaškov ulične kanalizacije, sanacije jaškov in drobna popravila na omrežju.

Tabela 34: Število jaškov na sanitarnih kanalizacijskih sistemih ob koncu leta 2016

Kanalizacijski sistem	Število revizijskih jaškov			Skupaj
	Sanitarni kanal	Mesani kanal	Podtalni kanal	
Vrhnika	1.189	358	27	1.574
Bevke	18	0	0	18
Dragomer	34	123	0	157
Log	0	95	0	95
Log - Ilovica	6	0	0	6
Borovnica	546	167	2	715
<b>Skupaj</b>	<b>1.793</b>	<b>743</b>	<b>29</b>	<b>2.713</b>

Velja opozoriti, da se bo v prihodnje število jaškov spreminjalo – zaradi dodajanja novih kanalov oziroma sprotnih posnetkov, posodobitev katastra.

Zakonodaja se je na področju odlaganja odpadkov, nastalih v kanalizacijskem omrežju in čistilnih napravah, že pred časom zaostrila, kar povzroča dodatne stroške, kot so npr. stroški odlaganja odpadkov nastalih pri čiščenju črpališč ali čiščenju kanalov.

#### Investicije in priključki

V preteklem letu se je izvedla rekonstrukcija F-kanala v POC-u, zgradila se je kanalizacija »Glušič« in izvedla rekonstrukcija kanalizacije po Pionirski in Jagrovi cesti v Verdu. Jeseni 2016 se je pričela gradnja kanalizacije na odseku Verd-Podgora in delu Sinje Gorice, katerih gradnja se bo nadaljevala v letu 2017. V občini Borovnica večjih gradenj kanalizacijskega omrežja v tem obdobju ni bilo, saj je občina že dosegla več kot 98 % pokritost aglomeracijskega območja (ID 16466 Goričica pod Krimom).

V letu 2016 smo na javno kanalizacijsko omrežje priključili 280 objektov. Vsi priključki so bili narejeni v občinah Vrhnika in Borovnica, kar je razumljivo, saj se je na tem območju v zadnjih letih širilo omrežje.

Tabela 35: Število novih priključkov na sanitarni kanalizacijski sistem po občinah v obdobju 2013-2016

Občina/leto	2013	2014	2015	2016	1.16/15
Vrhnika	15	73	166	97	58,43
Borovnica	12	7	140	183	130,71
Log - Dragomer	1	1	0	0	-
<b>Skupaj</b>	<b>28</b>	<b>81</b>	<b>306</b>	<b>280</b>	<b>92,50</b>

Z vidika obvladovanja stroškov rednega vzdrževanja infrastrukture je zelo pomembno, da se vloga sredstva ne samo v širitev kanalizacijskega omrežja, ampak tudi v obnovo obstoječega omrežja. Stroški menjave nadomestnih delov in drugi stroški, povezani z vzdrževanjem, namreč niso zanemarljivi, zlasti v primeru večjih okvar.

#### Količine odvedene odpadne vode

Skupna količina odvedene odpadne vode je v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom višja za nekaj več kot 8 %. Največji relativni porast beležimo v občini Borovnica (dobrih 15 %).

Rast količin odvedene vode je odraz pospešenega priključevanja objektov na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje iz naslova »Čiste Ljubljance«, delno pa tudi sušnega leta in večjih količin porabljene pitne vode.

V spodnji tabeli so prikazane količine obračunane odvajanja odpadne vode v zadnjih letih.

Tabela 36: Količina obračunane odvajanja odpadne vode po posameznih občinah v obdobju 2013-2016 (m<sup>3</sup>)

Porabnik/leto	2013			2014			2015			2016			1.16/15			
	Vrhnika			Borovnica			Log - Dragomer			Skupaj						
Gospodinjstva	361.169	355.342	369.828	399.825	399.825	108.11	80.654	82.989	94.453	89.516	94.777	441.823	438.331	464.281	489.341	105.40
Ostali	80.654	82.989	94.453	89.516	94.777	108.11	68.461	70.702	78.836	111.415	141,33	102.184	112.375	122.392	120.726	98,64
<b>Skupaj</b>	<b>441.823</b>	<b>438.331</b>	<b>464.281</b>	<b>489.341</b>	<b>489.341</b>	<b>216,22</b>	<b>170.645</b>	<b>183.077</b>	<b>201.228</b>	<b>232.141</b>	<b>232,141</b>	<b>66.664</b>	<b>61.454</b>	<b>62.899</b>	<b>66.202</b>	<b>105,25</b>
Ostali	6.734	7.178	6.698	7.177	7.177	115,21	73.398	68.632	69.597	73.919	106,21	486.294	487.498	511.563	577.442	112,88
<b>Skupaj</b>	<b>73.398</b>	<b>68.632</b>	<b>69.597</b>	<b>73.919</b>	<b>73.919</b>	<b>106,21</b>	<b>189.572</b>	<b>202.542</b>	<b>223.543</b>	<b>217.959</b>	<b>97,50</b>	<b>685.866</b>	<b>690.040</b>	<b>735.106</b>	<b>795.401</b>	<b>108,20</b>
Gospodinjstva	486.294	487.498	511.563	577.442	577.442	112,88	189.572	202.542	223.543	217.959	97,50	685.866	690.040	735.106	795.401	108,20
Ostali	189.572	202.542	223.543	217.959	217.959	97,50	685.866	690.040	735.106	795.401	108,20					
<b>Skupaj</b>	<b>685.866</b>	<b>690.040</b>	<b>735.106</b>	<b>795.401</b>	<b>795.401</b>	<b>108,20</b>										

Tabela 37: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Odvajanje odpadne vode v letih 2015 in 2016

Najpomembnejši so:	2015		2016		2015		2016	
	Poslovni prihodki	Poslovni odhodki	Poslovni prihodki	Poslovni odhodki	Poslovni prihodki	Poslovni odhodki	Poslovni prihodki	Poslovni odhodki
Čisti prihodki od GIS	282.662	250.579	112.80	89.39	55.498	62.084	89.39	89.39
Čisti prihodki od GIS - omrežna	427.270	331.817	128.77	112.333	85.381	112.333	76.01	76.01
Dotacije iz proračuna	0	32.064	0,00	357.395	418.143	357.395	117.00	117.00
Interni prihodki	270.554	367.556	73,61	311.289	311.289	358.649	86,79	86,79
					53.528	59.421	90,03	90,03

#### Čiščenje odpadne vode

##### Predstavitev omrežja

V našem upravljanju sta trenutno dve večji komunalni čistilni napravi in dve MKČN. Največja je CCN na Vrhniki z zmogljivostjo 15500 PE, ki zagotavlja terciarno čiščenje. Na njej se čišči komunalne odpadne vode Vrhnike, Verda, Mirk, Stare Vrhnike in dela Sinje Gorice. Druga po velikosti je membranska ČN Borovnica z zmogljivostjo 6000 PE. Trenutno zagotavlja čiščenje komunalne odpadne vode iz Borovnice, Dola pri Borovnici, Laz pri Borovnici, Brega pri Borovnici in Paka. MKČN Bevke-Mah (150 PE) in Log-Ilvica (95 PE) sta manjši MKČN, namenjeni čiščenju komunalne odpadne vode manjšega dela naselja.

Leto 2016 je prvo leto, ko sta bili obe čistilni napravi v našem polnem upravljanju čez vse leto. Ugotovili smo, da predvsem na CCN Vrhnika dobimo po sistemu velike količine tuje vode, kar obremenjuje tehnološki postopek. V prihodnosti se bo zato treba usmeriti v gradnjo takšne infrastrukture, ki bo razbremenila meteorne vode oziroma graditi ločen kanalizacijski sistem. Na ta način bomo lahko zmanjšali tudi stroške obratovanja.

## Redno vzdrževanje

Nadzor nad delovanjem CČN Vrhnika in ČN Borovnica poteka prek sistema SCADA, ki zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih preko SMS alarmov posreduje vodji delavstva.

Poleg rednih vzdrževalnih del se skladno z veljavno zakonodajo izvajajo meritve obratovalnega monitoringa. Na obeh novih komunalnih čistilnih napravah smo morali v preteklem letu narediti po 12 meritev. Z letom 2017 se nam na ČN Borovnica skladno s predpisi zmanjša količina meritev iz 12 na 4 meritve letno, medtem ko je za CČN Vrhnika zaradi njene velikosti še vedno predpisanih 12 meritev letno. V spodnji tabeli so prikazani rezultati monitoringa za leti 2015 in 2016.

Tabela 38: Rezultati obratovalnih monitoringov za CČN Vrhnika in ČN Borovnica v letih 2015 in 2016

Postavka/parameter	2016			2015		
	Majne vrednosti (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Učinek čiščenja v %
<b>CČN Vrhnika</b>						
Po KPK	110	17	96,23	35	80,00	
Po BPKS	20	3	98,42	5	83,55	
Po celotnem fosforju	2	1,26	79,35	1	72,59	
Po celotnem dušiku	15	6,17	84,07	8,7	72,71	
Neraztopljene snovi	35	5,43	LOD	6	LOD	
Amonijev dušik	10	2,77	LOD	3,29	LOD	
<b>ČN Borovnica</b>						
Po KPK	125	10	98,07	15	98,57	
Po BPKS	25	3	98,54	4	99,03	
Po celotnem fosforju	2	1,16	84,96	1,41	83,96	
Po celotnem dušiku	15	9,23	78,26	9,4	85,84	
Neraztopljene snovi	35	5,82	LOD	LOD	LOD	
Amonijev dušik	10	0,58	LOD	LOD	LOD	

Poleg stroškov dela med pomembnejše stroške obratovanja štejemo stroške električne energije ter stroške oddaje odpadkov in nabave kemikalij. Strošek električne energije se je v letu 2016 povečal, saj nas v letu prej (zaradi poskusnega obratovanja) še ni bremenil v celoti. V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo nekaterih kazalcev in kazalnikov, povezanih s porabljenimi električno energijo v zadnjih letih.

Tabela 39: Skupna količina porabljene el. energije pri čiščenju odpadne vode v obdobju 2013-2016

Postavka	2013		2014		2015		2016	
	2013	2014	2013	2014	2015	2016	2016	1-16/15
<b>Vrhnika</b>								
Porabljena el. energija (kWh)	82.671	136.582	397.439	467.899	117,73			
Strošek porabljene el. energije (€)	9.250	14.880	30.555	38.327	125,43			
<b>Borovnica</b>								
Porabljena el. energija (kWh)	0	0	2.384	446.838	18.743,20			
Strošek porabljene el. energije (€)	0	0	292	32.389	11.108,64			
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	104.541	158.352	399.823	914.737	228,79			
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	11.667	17.880	30.847	70.716	229,25			

Prek postopkov javnega naročanja smo za prevzem odpadkov iz čistilnih naprav izbrali več izvajalcev. Navedeni so v spodnji tabeli.

Tabela 40: Prevzemniki določenih vrst odpadkov iz čistilnih naprav v letu 2016

Vrsta odpadka	Ponudnik
Ostanki na grabljah in sith (19 08 01)	KOTO d.o.o.
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	KOTO d.o.o.
Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedlina olja in masti (19 08 09)	KEMIS d.o.o.

Tabela 41: Količine odpadkov na CČN Vrhnika in ČN Borovnica za obdobje od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2016 v tonah

Vrsta odpadka	2016		II. polovica 2015	
	CČN Vrhnika	ČN Borovnica	2016	II. polovica 2015
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	669,64	428,54		
Ostanki na grabljah in sith (19 08 01)	9,51	6,37		
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	2,69	1,78		
Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedlina olja in masti (19 08 09)	26,46	13,14		
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	92,76	0		
Ostanki na grabljah in sith (19 08 01)	25,97	0		
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	0	0		
Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedlina olja in masti (19 08 09)	0	0		

Pomembni materiali, nujni za obratovanje čistilnih naprav so tudi različne kemikalije, za dobavo katerih so bili ponudniki izbrani prav tako z javnim razpisom.

Tabela 42: Količine porabljenih kemikalij pri čiščenju odpadne vode v obdobju od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015 v m<sup>3</sup>

Vrsta kemikalije	2016		II. polovica 2015	
	CČN Vrhnika	ČN Borovnica	2016	II. polovica 2015
FecI3 (železov triklorid)	10,83	3,74		
Polelektrolit (flokulant)	4,20	2,05		
FecI3 (železov triklorid)	4,62	/		
Polelektrolit (flokulant)	0,8	/		
NaOCl (natrijev hipoklorit)	0,54	/		
C <sub>2</sub> H <sub>4</sub> O <sub>2</sub> (citronska kislina)	0,31	/		

Storitve čiščenja odpadne vode se zaračunavajo le v občini Borovnica in Vrhnika. V letu 2016 se še ni obračunavala polna obremenitev z najemino za javno infrastrukturo, ki je osnova za določitev cene omrežnine. Ta bo v celotni višini zaračunana v letu 2017.

## Količine očiščene odpadne vode

V letu 2016 je bilo na vseh čistilnih napravah skupaj očiščene 721.482 m<sup>3</sup> komunalne odpadne vode in oddanega 762,4 t blata.

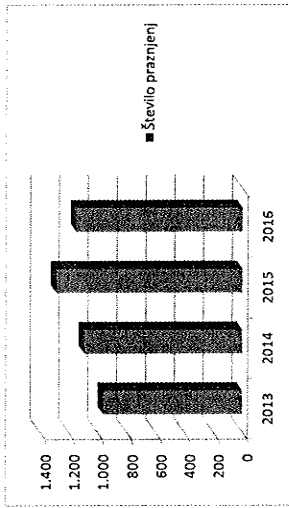
Glede na določbe veljavne zakonodaje lahko goščo sprejemajo samo čistične naprave velikosti nad 10000 PE. Zato lahko to storitev na našem območju izvaja le CČN Vrhnika. Maksimalna možna količina obdelave gošče se giblje med 15 in 20 m<sup>3</sup> dnevno.

Skupna količina obračunanega čiščenja odpadne vode je v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom pričakovano precej narasla (skoraj 66 %). Razlogi so (podobno kot pri odvajanju odpadne vode) v širitvah omrežja. Na Vrhniki so visoki indeksi rasti tudi posledica dejstva, da se je obračunavanje začelo šele s 1. julijem 2015.

V spodnji tabeli so prikazane količine obračunanega čiščenja odpadne vode v zadnjih letih.

prešli na mesečno, akontativno zaračunavanje storitev glede na porabljeno količino pitne vode, kar je že v tem letu vplivalo na povečanje obsega poslovanja v tem delu. Bistven odmik od povprečja je bil dosežen tudi v letu 2015, kar pa gre zlasti na račun praznjenja ob številnejših priklopih na javno kanalizacijsko omrežje v tem letu.

Graf 8: Število praznjenj greznic in MKČN v letih od 2013 do 2016



Graf 9: Povprečna količina prevzete gošče v obdobju od 2013 do 2016

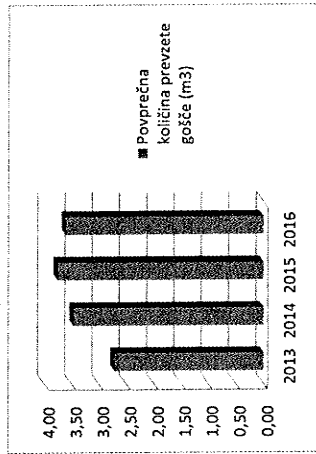


Tabela 43: Količina obračunavanega čiščenja odpadne vode po posameznih občinah v m<sup>3</sup> v obdobju 2014–2016

Porabnik/leto	2014		2015		2016		I 16/15	
<b>Gospodinjstva</b>								
Ostali	0	185.234	0	399.825	0	215.85		
Skupaj	0	185.234	0	399.825	0	215.85		
<b>Borovnica</b>								
Ostali	49.074	89.516	49.074	89.516	182.41	182.41		
Skupaj	234.308	489.341	234.308	489.341	208.85	208.85		
<b>Borovnica</b>								
Ostali	70.702	111.415	70.702	111.415	141.42	141.42		
Skupaj	183.077	232.141	183.077	232.141	115.62	115.62		
<b>Gospodinjstva</b>								
Ostali	112.375	120.725	112.375	120.725	98.96	98.96		
Skupaj	183.077	232.141	183.077	232.141	115.62	115.62		
<b>Gospodinjstva</b>								
Ostali	112.375	120.725	112.375	120.725	98.96	98.96		
Skupaj	183.077	232.141	183.077	232.141	115.62	115.62		

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2016, v primerjavi z letom 2015.

Tabela 44: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti čiščenja odpadne vode v letih 2015 in 2016

	2016		I 16/15		2015		I 16/15	
<b>Poslovni prihodki</b>	464.995	479.316	259.52	439.538	165.414	268.85		
Najpomembnejši so:								
Čisti prihodki od GIS	261.584	139.333	187.74	85.557	33.267	257.18		
Čisti prihodki od GIS - omrežina	112.743	16.043	702.75	105.322	56.523	186.33		
Interni prihodki	39.496	20.733	190.50	153.369	14.290	1.073.24		
Stroški dela	76.109	48.825	155.88	76.109	48.825	155.88		
Interni stroški	14.114	7.803	180.87	14.114	7.803	180.87		

### Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Dejavnost storitev, povezanih z greznicami in MKČN, obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic. Za vse uporabnike z našega oskrbovanega območja se torej oblikuje enotna cena teh storitev.

Storitve prevzema gošče pri uporabnikih in prevoz na ustrezno čistilno napravo izvaja zunanji izvajalec, izbran prek postopkov javnega naročanja. Za leto 2016 je to podjetje EKO PRETOK d.o.o. Načrpana gošča se je večinoma čistila na CCN Vrhnika, razen v primerih, ko je dnevno prevzeta gošča presegala zmogljivost obdelave na CCN Vrhnika<sup>12</sup>. Takrat se je ta čistila na ČN Grosuplje.

Tabela 45: Primerjava podatkov o praznjenju greznic skupaj za vse tri občine v letih 2013–2016

Povprečje	2013		2014		2015		2016		I 16/15	
Število praznjenj	963	1.096	1.292	1.292	1.152	89.16				
Količina prevzete gošče (m <sup>3</sup> )	2.631	3.815	4.882	4.179	85.60					
Povprečna količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m <sup>3</sup> )	2,73	3,48	3,78	3,63	96,00					

Zgornja tabela navaja nekatere kazalce in kazalnike, povezane s praznjenjem greznic in MKČN v zadnjih štirih letih. V preteklem letu smo zabeležili rahel upad števila praznjenj, kot tudi upad količine prevzete gošče. Glede na povprečje izstopa leto 2013, ko je bilo izpraznjenih najmanj greznic in MKČN v opazovanem obdobju, kar pripisujemo zlasti prejšnjemu sistemu plačevanja storitev – storitve so se plačevale ob samem praznjenju (zato uporabniki greznic niso praznili tako temeljito). Z letom 2014 smo skladno z Uredbo o cenah

<sup>12</sup> Dnevna zmogljivost obdelave gošče je bila presežena zaradi povečanega obsega praznjenj, kar je posledica obsežnega priključevanja na javno kanalizacijo v občini Vrhnika in Borovnica.

## Ravnanje z odpadki

V okviru dejavnosti ravnanja z odpadki je v pristojnosti našega podjetja le izvajanje obvezne GJS varstva okolja zbiranja odpadkov. Na podlagi v vseh treh občinah ustanoviteljicah sprejetih odlokov je namreč koncesija za izvajanje dveh GJS s področja ravnanja z odpadki, to je obdelave in odlaganja odpadkov, s 1. januarjem 2016 prenesena na ljubljanski RCERO oziroma podjetju Snaga d.o.o., ki je tudi oblikovala (občinski sveti občin pa potrdili) nove cene teh dveh dejavnosti. Za zagotovitev uporabnikom prijaznejšega servisa se jim še vedno izda enotni račun za vse storitve ravnanja z odpadki s strani naše komunale, kar pomeni, da v tem delu delujemo kot agent ter obdelavo in odlaganje zaračunamo v imenu in za račun družbe Snaga d.o.o. Posledično ti dve dejavnosti evidentiramo na prehodnih kontih, med prihodki in odhodki pa le tisti del, ki se nanaša na kritje in porabo nadomestila za stroške fakturiranja in izterjave, ki nam pripada, skladno z omenjenim odlokom in laboratorom Snage.

### Zbiranje odpadkov

Poročilo o poslovanju dejavnosti ravnanja z odpadki vsebuje informacije o letnih količinah odpadkov in opis aktivnosti in naprav za njeno nemoteno delovanje. Prednostni cilj ravnanja s komunalnimi odpadki je zmanjševanje odpadkov na izvoru in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju za katerega je odgovorno naše podjetje.

Ločeno zbrane frakcije, kot so steklo, papir in ostala embalaža (embalaža iz umetnih mas, pločevinke), ki jih občani prinašajo na ekološke otoke, postajajo surovina, ki jo je mogoče ponovno vključiti v proizvodni proces. V letu 2016 smo jih zbrali 2.459 ton, kar znaša 101,22 kg/občana/leto, oziroma dobre tri odstotke več kot leta 2015. Velik delež ločenega zbiranja predstavljajo organski odpadki. Zbrali smo jih 3.492 ton (143,76 kg/občana), to je 81 ton več kot v preteklem letu; na akcijah zbiranja smo zbrali tudi 49,84 ton nevarnih odpadkov (2,05 kg/občana). Med ločeno zbrane odpadke uvrščamo tudi odpadno električno in elektronsko opremo, les, kovine, sveče, tekstil, azbest in gradbene odpadke, ki jih občani pripeljejo na Zbirni center. V vrstih in osnovnih šolah so lani otroci zbrali 117,45 ton papirja. Rezultati zbiranja sodijo v sam vrh ločenega zbiranja odpadkov v Sloveniji.

Oddana skupna količina mešanih komunalnih odpadkov (odslej MKO) in neuporabnih kosovnih odpadkov je v letu 2016 znašala 1.665 ton (od tega 199 ton nekoristnih kosovnih odpadkov – oblažinjeno pohištvo ipd), kar predstavlja 68,52 kg/občana/leto, oziroma 0,07 % manj kot v preteklem letu (leta 2015 68,57 kg/občana/leto).

V skupni masi odpadkov<sup>13</sup> je tako 296,99 kg/občana/leto koristnih odpadkov, kar pomeni, da smo tudi v letu 2016 presegle mejo osemdesetih odstotkov ločeno zbranih odpadkov, saj nam je uspelo ločiti 81,25 % odpadkov (v preteklem letu 80,54 %).

<sup>13</sup> Skupna masa odpadkov<sup>13</sup> je v letu 2016 znašala 8.880 ton oziroma 5,58 % več kot v preteklem letu (v to količino ne uvrščamo gradbenih odpadkov (952 ton) in azbesta (81 ton)). Skupna količina vseh zbranih odpadkov znaša 365,52 kg/občana/leto, to je odstotek manj kot v preteklem letu.

Tabela 47: Zbrani koristni odpadki in MKO v tonah in v kg na občana v letih 2015 in 2016

Vrsta odpadka	2016		2015		Strukturni delež v %	Kg/občana/leto	Količina (t)	Količina (kg)	Kg/občana/leto	Strukturni delež v %	Kg/občana/leto	I. str. delež 16/15
	Količina (t)	Strukturni delež v %	Količina (t)	Količina (kg)								
Organski odpadki	3.492	39,32	3.411	40,55	40,55	143,76	3.411	142,88	40,55	142,88	96,97	
Steklo	410	4,62	415	4,93	4,93	15,86	415	17,38	4,93	17,38	93,71	
Papir	922	10,38	923	10,97	10,97	37,95	923	38,66	10,97	38,66	94,62	
Embalaža – plast.	1.127	12,69	1.048	12,46	12,46	46,41	1.048	43,90	12,46	43,90	101,85	
Nevarni odpadki	50	0,56	43	0,51	0,51	2,05	43	1,81	0,51	1,81	109,80	
Sveče	19	0,21	20	0,24	0,24	0,77	20	0,82	0,24	0,82	87,50	
Opadna elekt. in elektronska oprema	126	1,42	104	1,24	1,24	4,36	104	4,36	1,24	4,36	114,52	
Les in lesena embalaža	712	8,02	525	6,24	6,24	29,33	525	21,98	6,24	21,98	128,53	
Kovine	170	1,91	127	1,51	1,51	7,01	127	5,33	1,51	5,33	126,49	
Gume	43	0,48	36	0,43	0,43	1,75	36	1,52	0,43	1,52	111,63	
Ravno steklo	53	0,6	46	0,55	0,55	2,16	46	1,92	0,55	1,92	109,09	
Tekstil	91	1,02	76	0,9	0,9	3,74	76	3,18	0,9	3,18	113,33	
<b>SKUPAJ KORISTNI ODPADKI</b>	<b>2.215</b>	<b>25,25</b>	<b>2.174</b>	<b>26,74</b>	<b>26,74</b>	<b>80,54</b>	<b>2.174</b>	<b>28,74</b>	<b>26,74</b>	<b>28,74</b>	<b>100,88</b>	
<b>SKUPAJ MKO</b>	<b>1.665</b>	<b>19,75</b>	<b>1.637</b>	<b>19,46</b>	<b>19,46</b>	<b>68,52</b>	<b>1.637</b>	<b>69,57</b>	<b>19,46</b>	<b>69,57</b>	<b>96,53</b>	
<b>SKUPAJ MKO/KORISTNI ODPADKI</b>	<b>8.880</b>	<b>100</b>	<b>8.811</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>365,52</b>	<b>8.811</b>	<b>365,52</b>	<b>100</b>	<b>365,52</b>	<b>100</b>	

\* Povprečno število oskrbovanih prebivalcev v letu 2016 = 24.292, v letu 2015 = 23.870

\*\* Pri preračunu podatkov v gornji tabeli lahko prihaja do odstopanj, saj so podatki o količini odpadkov na občana na leto izračunani iz količin odpadkov, izraženih v kilogramih, v tabeli pa so skupne teže odpadkov zaokrožene in prikazane v tonah.

Dejavnost zbiranja odpadkov obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, zato prihodke in odhodke dejavnosti ne evidentiramo ločeno za posamezno občino temveč za sistem kot celoto, kjer pripoznamo naslednje aktivnosti:

- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje ostalih frakcij odpadkov.

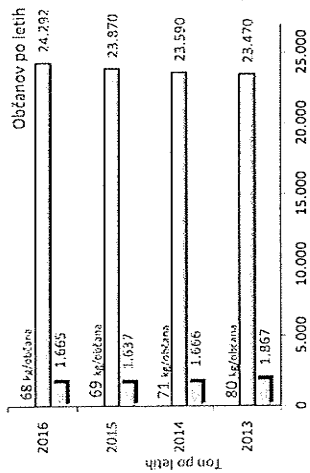
Organske odpadke iz gospodinjstev in od ostalih uporabnikov smo v letu 2016 odvažali enkrat tedensko (januarja in februarja na 14-dni), ostanke komunalnih odpadkov vsake 4 tedne. Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odvažali v različnih frekvencah: papir in embalažo iz umetnih mas trikrat tedensko (na najbolj obremenjenih lokacijah vsak dan), steklo enkrat na 14 dni. Kosovne odpadke smo pobirali štirikrat, in sicer prvo soboto meseca marca, maja, septembra in novembra, nevarne odpadke na dveh akcijah zbiranja v mesecu aprilu in septembru ter odpadno električno in elektronsko opremo na akciji zbiranja v mesecu aprilu 2016.

### Zbiranje MKO

Ob koncu leta 2016 smo oskrbovali več kot 6.600 odjemnih mest pri gospodinjstvih oziroma v povprečju 24.292 občanov. Zabojniki za MKO so v lasti odjemalcev. V spodnjem diagramu je prikazano gibanje števila občanov po letih, zbrane količine MKO in neuporabnih kosovnih odpadkov po letih ter količina MKO in neuporabnih kosovnih odpadkov v kg/občana/leto v zadnjih štirih letih.



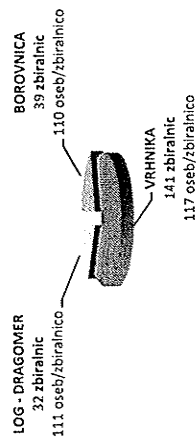
Graf 10: Količina MKO na občana v kg, odloščena količina MKO v tonah in število prebivalcev v obdobju od 2013 do 2016



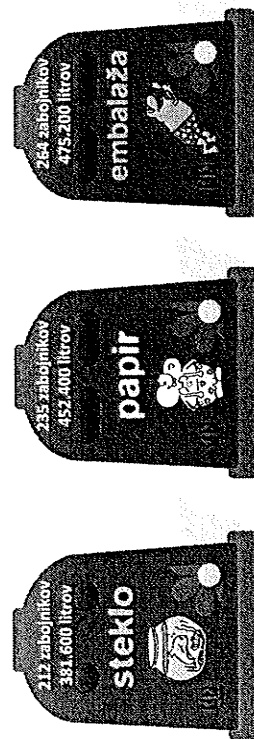
### Zbiranje koristnih odpadkov (steklo, papir ter plastična in kovinska embalaža)

Na območju vseh treh občin je nameščenih 212 ekoloških otokov oziroma zbiralnic. V občini Vrhnika 141 (117 oseb na eno zbiralnico), v občini Borovnica 39 (110 oseb na eno zbiralnico) in v občini Log - Dragomer 32 zbiralnic (111 oseb na eno zbiralnico). Skupaj je nameščenih 690 zvonastih zabojnikov s prostornino 1,8 m<sup>3</sup> (212 kosov za steklo, 214 kosov za papir in 264 kosov za embalažo) ter 21 zvonastih zabojnikov s prostornino 3,2 m<sup>3</sup> za papir. Na lokaciji posamezne zbiralnice so postavljeni najmanj 3 zabojniki ustreznih dimenzij in oblik.

Graf 11: Število ekoloških otokov po občinah ob koncu leta 2016



Skupna prostornina vseh zabojnikov na ekoloških otokih znaša 1.309.200 litrov. Ob zabojnike na ekoloških otokih smo namestili obvestilne tabele. Na obvestilnih tablah so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani poznati za pravilno ločevanje odpadkov.



### Zbiranje organskih odpadkov

Na večini odjemnih mest so nameščeni zabojniki prostornine 240 l ali 120 l. Zelene zabojnike za zbiranje organskih odpadkov gospodinjstva prejmejo brezplačno. V sklopu vzpodbujanja domačega kompostiranja vsem gospodinjstvom, ki se odločijo za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno zamenjamo s kompostnikom. Od 1. 3. 2014, ko smo z uskladjeno cen po Uredbi vsem, ki kompostirajo znižali cene za tisti del, ki se nanaša na zbiranje bio odpadkov, se je precej gospodinjstev odločilo za prehod na lastno kompostiranje. Ob tem so podpisali izjavo »Kompostirajmo – vrnimo naravi«, s katero so se zavezali k pravilnemu načinu ravnanja z organskimi odpadki.

V preteklem letu smo zbrali 3.492 ton organskih odpadkov, kar je 81 ton več kot v preteklem letu, pri čemer se je število gospodinjstev, ki kompostirajo, povečalo za dobrih 18 %. V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila odjemnih mest, ki kompostirajo in njihov delež v skupnem številu odjemnih mest, po stanju na zadnji dan preteklih dveh let.

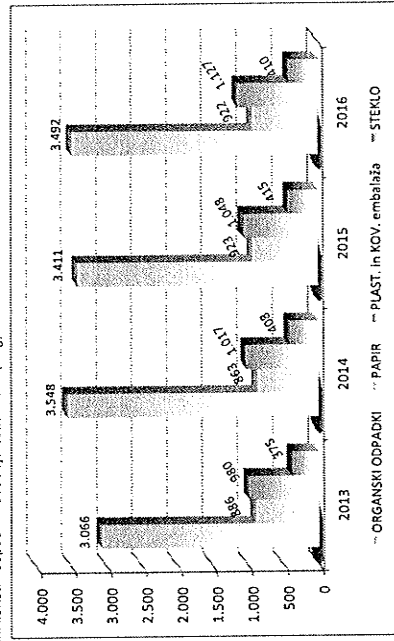
Tabela 48: Pregled števila odjemnih mest, ki kompostirajo biološke odpadke – po stanju na zadnji dan leta 2016 oz. 2015

Občina/leto	Odjemna mesta - kompostiranje		Skupaj odjemna mesta		Delež komp./skupaj	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Borovnica	300	362	1.105	1.109	27,15	32,64
Log - Dragomer	89	109	1.119	1.020	7,95	10,69
Vrhnika	1.053	1.236	4.410	4.516	23,88	27,37
Skupaj	1.442	1.707	6.634	6.645	21,74	25,59

V postopku javnega naročanja je bilo za izvajalca storitev prevzema in obdelave organskih odpadkov za leto 2016 izbrano podjetje ROKS REKILIRANJE d.o.o., Ljubljana. Dosežena cena prevzema organskih odpadkov v letu 2016 je znašala 54,5 €/tono (brez vključenega DDV). Isti izvajalec ostane tudi v letu 2017 (z enako ceno).

V spodnjem grafu so prikazane količine ločeno zbranih koristnih odpadkov, kot so organski odpadki, papir, plastična in kovinska embalaža ter steklo.

Graf 12: Zbrani koristni odpadki v obdobju 2013–2016 (v kg)



## Zbiranje kosovnih odpadkov

Prezem kosovnih odpadkov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, poteka nepretrgoma vse leto v zbirnem centru, štirikrat na leto pa organiziramo tudi akcijo zbiranja s pobiranjem na terenu (po predhodnem naročilu).

Kosovne odpadke iz različnih materialov delavci razstavijo in pripravijo za odvoz v predelavo. Pri razstavljanju kosovnih odpadkov nastanejo ločeno zbrane surovine, kot so: les, kovine, trda plastika ter odpadni tekstil in pena.

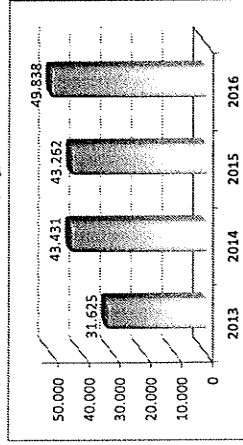
Kosovne odpadke, ki jih ni mogoče razstaviti ali predelati (npr. vzmetnice, preproge, večji kosi tekstila, šotorska platna, določeni športni rekviziti, ...), oddamo prevzemniku kosovnih odpadkov (RCERO Ljubljana). Zbiramo in skladiščimo jih v šotoru, ločeno od drugih odpadkov. Med koristne kosovne odpadke uvrščamo gospodinjisko belo tehniko, hladilne naprave, pohištvo, avdio in elektronsko opremo, vrtno opremo..., ki jo prav tako zbiramo ločeno.

## Zbiranje nevarnih odpadkov

Prezem nevarnih frakcij za nas izvaja družba, ki ima ustrezno licenco in je bila izbrana po predhodnem javnem razpisu (to je družba KEMIS d.o.o.).

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov organiziramo že od leta 1997. Zbrane količine med leti nihajo. V letu 2016 smo jih zbrali skoraj 50 ton, kar je največ v zadnjih štirih letih. To pripisujemo odmevnejšim akcijam ozaveščanja oziroma obveščanja uporabnikov. V spodnji tabeli in grafu so prikazane količine zbranih nevarnih odpadkov v zadnjih štirih letih.

Graf 13: Zbrane količine nevarnih odpadkov v letih 2013 do 2016 (v kg)



## Odpadki, ki jih oddajamo drugim prevzemnikom za plačilo

Na Zbirnem centru Vrhnika, ki deluje na lokaciji našega podjetja, ločeno zbiramo več kot 20 različnih vrst odpadkov. Večino odpadkov brezplačno prepuščamo s strani države izbranim prevzemnikom odpadkov (v tako imenovane sheme). Nekatere izmed teh ločeno zbranih odpadkov pa lahko prodamo (na podlagi najugodnejše pridobitvene ponudbe). Mednje uvrščamo del zbranega papirja, kovine (mešanico kovin in barvne kovine), mešano trdo plastiko, jedlino in motorno olje. Pri odpadni električni in elektronski opremi zaračunamo le strošek priprave omenjenih odpadkov za transport (zlaganje na palete in ovijanje). V skladu z

Uredbo dosežene prihodke iz tega naslova dosledno evidentiramo (kot posebne storitve) in upoštevamo pri izračunu cene javne službe, in sicer na način, da zmanjšamo lastno ceno storitev javne službe. Iz tega naslova je bilo v letu 2016 doseženih 89.248 € prihodkov, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 49: Odpadki, oddani drugim prevzemnikom za plačilo v letih 2016 in 2015

Vrsta odpadka	Teža v tonah		Vrednost v €	
	2016	2015	2016	2015
Papir in karton	792	785	58.778	52.252
Kovine	170	127	23.498	24.658
OEEO - priprava	126	92	2.793	1.773
Plastika - (trda, silažna folija, CD)	23	17	1.125	1.509
Jedlino in motorno olje	9	6	1.359	873
Baterije in akumulatorji	5	4	1.694	1.521
<b>Skupaj:</b>	<b>1.125</b>	<b>1.031</b>	<b>89.248</b>	<b>82.586</b>

\*Vključene so tudi količine iz zbiralnih akcij papirja, kjer celoten prihodek prepuščamo šolam oz. vrtcem (117.451 €). Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v zadnjem poslovnem letu prodali količinsko in vrednostno nekaj več odpadkov kot v preteklem letu. To je predvsem posledica nihanja cen na trgu sekundarnih surovin, ki odraža gospodarsko stanje v svetu oziroma gibanje cen surovin na blagovnih borzah, pa tudi nekaj večjih količin tovrstnih odpadkov.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2016, v primerjavi z letom 2015.

Tabela 50: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Zbiranja odpadkov v letih 2016 in 2015

	2016	2015	1/16/15	2016	2015	1/16/15
<b>Poslovni prihodki</b>	<b>1.419.717</b>	<b>1.605.997</b>	<b>88,40</b>	<b>1.346.205</b>	<b>1.501.074</b>	<b>89,60</b>
Najpomembnejši so:						
Čisti prihodki od GJS	1.027.000	1.137.301	90,30	88.014	94.858	92,78
Čisti prihodki od GJS - posebne storitve	289.145	275.768	104,85	400.986	594.810	67,41
Čisti prihodki od GJS - javna infrastr.	24.385	17.615	138,43	24.854	26.795	92,76
Dotacije iz proračuna	482	18.209	2,64	634.061	656.301	96,61
Interni prihodki	64.468	79.996	80,59	52.679	71.930	73,23
<b>Poslovni odhodki</b>						
Najpomembnejši so:						
Stroški materiala				88.014	94.858	92,78
Stroški drugih storitev				400.986	594.810	67,41
Stroški najema infrastr.				24.854	26.795	92,76
Stroški dela				634.061	656.301	96,61
Interni stroški				52.679	71.930	73,23

## Izbirne GJS

## Vzdrževanje javnih površin

V letu 2016 so bili pogoji in obseg izvajanja javne službe v delu zimskega vzdrževanja cest na podobni ravni kot v letu 2015. Nekaj odmika je v obsegu letnega vzdrževanja.

Za območje občin Borovnica in Log - Dragomer še vedno velja, da so se večinoma izvajala le najuna redna vzdrževalna dela, manjša krpanja asfaltov in podobno.

V občini Vrhnika se je iz sredstev rednega vzdrževanja cest izvedlo nekaj več popravil asfaltnih cest, predvsem preplastitev in krpanj asfaltov (Zaplana, Smrečje, Sinja Gorica in Bevke). Na območju občine Vrhnika se je izvedlo tudi nekaj večjih rekonstrukcij asfaltnih cest, kar bo olajšalo vzdrževalna dela na teh odsekih (predvsem Podčelo-Podlipa in Podčelo-Ulovka).

Podobno kot v prejšnjih letih je enota večino neposrednih poslovnih prihodkov (skoraj 79 %) dosegla v občini Vrhnika, kjer smo pretežno izvajalec vzdrževanja javnih površin. Približno 13,5 % delež ustvarimo v občini Borovnica in 7,5 % v občini Log - Dragomer.

V manjših dveh občinah se v poslovanju izkazuje izguba. Ta gre predvsem na račun neposrednih in posrednih stroškov režije, za katere ob premajhnem obsegu del ni možno zagotoviti kritja. Del slabšega poslovnega rezultata glede na preteklo leto izvira tudi iz znižanja internih prihodkov enote, ki so zaradi manj del na gradbiščih v primerjavi z letom prej nižji za dobrih 17 %.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2016, v primerjavi z letom 2015.

Tabela 51: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Vzdrževanja javnih površin v letih 2016 in 2015

	2016	2015	116/15	2016	2015	116/15
Najpomembnejši so:						
Čisti prihodki od GJS	1.475.420	1.367.527	107,89	195.278	197.901	98,67
Interni prihodki	315.125	380.825	82,75	707.038	655.081	107,93
				522.314	522.195	100,02
				174.334	201.581	86,48

Najpomembnejši so:

Stroški materiala	707.038
Stroški drugih storitev	522.314
Stroški dela	174.334
Interni stroški	201.581

### Vzdrževanje javne razsvetljave

Obseg poslovanja je bil v 2016 za nekaj manj kot 10 % nižji kot v letu prej. Proračunska sredstva so zadostovala za običajno redno vzdrževanje (menjave sijalk, varovalk ter pregleda in čiščenja prižigališč), ni pa bilo možno izvesti večjega števila zamenjav svetilk kot v letu prej.

V primerjavi z letom 2015 so se pomembno znižali interni stroški (za dobrih 33 %), kar je posledica kritične obsega poslovanja, torej manj investicijskega vzdrževanja. Manjši so tudi poslovni odhodki kot celota.

Večina poslovnih prihodkov enote (dobrih 88 %) je bila dosežena v občini Vrhnika, ostalo pa v občini Log - Dragomer, kjer so se v glavnem izvajala le nujna vzdrževalna dela. Čisti poslovni izid poslovanja je v obeh občinah ugoden.

Iz tabel v nadaljevanju so razvidne primerjave porabe električne energije na javni razsvetljavi v obeh občinah. Opažamo, da se poraba kljub naraščanju števila svetilk še vedno zmanjšuje, kar je tudi eden od ciljev uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobne onesnaženosti. Ta je predpisala porabo električne energije največ 44,5 kWh/prebivalca na leto<sup>14</sup>. Cilj je več kot dosežen v obeh oskrbovanih občinah, in sicer je bila konec leta 2016 poraba naslednja: Vrhnika: 38,13 kWh/prebivalca in Log - Dragomer: 25,93 kWh/prebivalca.

Tabela 52: Dolžina zračnih vodov javne razsvetljave ob koncu leta 2016 oziroma 2015 (v tm)

	2016	2015	116/15
Občina			
Vrhnika	8.396	8.460	99,24
Log - Dragomer	833	833	100,00

<sup>14</sup> Omenjena uredba je pri določitvi predpisane maksimalne porabe električne energije na prebivalca zanemarila vpliv gostote razporeditve svetilk na posameznih območjih.

Tabela 53: Dolžina zemeljskih vodov javne razsvetljave ob koncu leta 2016 oziroma 2015 (v tm)

	2016	2015	116/15
Občina			
Vrhnika	74.752	72.851	102,61
Log - Dragomer	8.251	8.169	101,08

Tabela 54: Pregled števila svetilk in porabe električne energije v letih 2016 in 2015

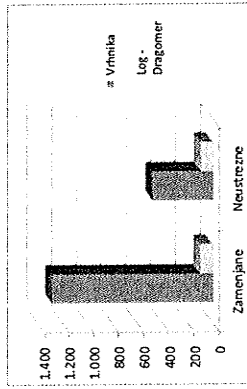
Občina	Število svetilk	Poraba električne energije (kWh)	2016	2015	116/15			
Vrhnika	1.776	633.979	356,97	1.760	653.456	371,82	97,02	96,01
Log - Dragomer	198	91.755	463,41	197	98.438	499,89	93,21	92,74

Konec leta 2016 se je iztekel s prej omenjeno uredbo predpisan rok za zamenjavo neustreznih svetilk z bolj varčnimi. Na Vrhniki je treba zamenjati še slabo tretjino svetilk, na Log - Dragomerju še bistveno več.

Tabela 55: Primerjava števila že zamenjanih svetilk in stanja neustreznih svetilk ob koncu leta 2016 oz. 2015

Občina	2016	2015	2016	2015
Vrhnika	1.293	1.270	483	490
Log - Dragomer	102	81	96	116

Graf 14: Delež zamenjanih in neustreznih svetilk ob koncu leta 2016 po občinah



V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2016, v primerjavi z letom 2015.

Tabela 56: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Vzdrževanje javne razsvetljave v letih 2016 in 2015

	2016	2015	116/15	2016	2015	116/15
Najpomembnejši so:						
Čisti prihodki od GJS	170.811	187.248	91,22	95.590	104.204	91,73
Interni prihodki	13.573	15.896	85,39	6.217	6.916	89,90
				30.875	31.549	97,86
				27.309	40.919	66,74

Najpomembnejši so:

Stroški materiala	95.590
Stroški drugih storitev	6.217
Stroški dela	30.875
Interni stroški	27.309

## Pokopališča in pogrebna dejavnost

### Pogrebi

V letu 2016 je bilo na vrhniškem pokopališču izvedenih 65 pogrebov (2 več kot leta 2015), in sicer:

Klasifikačni žarni	2013	2014	2015	2016
Klasifikačni žarni	7	10	15	15
Pazros pepela	58	52	111,54	70,00
	0	1	0,00	0,00

V najem smo oddali 9 novih žarnih grobov na petem grobnem polju in hkrati prodali opremo za te grobove. V najem so oddani tudi 3 klasični grobi na sedmem grobnem polju.

Klasični pogreb s strojnimi izkopom jame je možen le na sedmem grobnem polju, na drugih delih pokopališča se izvede ročni izkop jame.

### Vzdrževanje pokopališča

Poleg rednih vzdrževalnih del po programu smo v letu 2016 delno obnovili nasad cipres (posušene smo zamenjali z novimi, velike ciprese zamenjali z manjšimi), nasuli in uredili oporni zid pri starih žarnih grobovih, zamenjali zavese in prte v obeh mrliških vežicah ter popravili obstoječe ozvočenje.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2016, v primerjavi z letom 2015.

Poslovni prihodek	2016	2015	Poslovni odhodek	2016	2015
Najpomembnejši so:	62.265	61.420	60.513	59.463	103.77
Čisti prihodek od GIS	61.154	68.491	14.301	17.577	81,36
Sprememba vrednosti zalog	-4.710	-6.594	11.291	11.291	100,00
		71,43	30.335	26.314	115,28
Najpomembnejši so:					
Stroški drugih storitev		89,29			
Stroški najema infrastrukture		71,43			
Interni stroški					

### Tržnica

V letu 2016 je Občina Vrhnika kot lastnica tržnice nabavila pet dodatnih stojnic. Tako je trenutno na razpolago 36 stojnic, od katerih se jih na tržnici stalno uporablja 31, ostale so na zalogi za obdobja, ko so potrebe večje (npr. ob večjih sejnih ali podobnih dogodkih). V sklopu tržnice je tudi objekt s štirimi pokritimi stojnicami, mlekomatom in skladiščem; prodaja je možna tudi na delu parkirišča pred Sodnijskim trgov.

Večina prihodkov iz naslova najema stojnic izvira iz pogodb, ki se z najemniki sklepajo za več mesecev ali celo vse leto.

V okviru rednih vzdrževalnih del smo v letu 2016 izvedli manjša popravila stojnic in vse stojnice opremili s kovinskimi oštevilčenimi tablicami. V pokritih stojnicah smo uredili zračnike.

Največji delež med stroški predstavljajo interni stroški (to je stroški dela naših zaposlenih) in stroški najemnine tržniškega prostora, ki jo plačujemo Občini Vrhnika.

Obseg poslovanja je nekaj manjši kot lani, predvsem na račun manjšega prometa na mesečnih sejmih.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti kot celote v letu 2016.

Poslovni prihodek	2016	2015	Poslovni odhodek	2016	2015
Najpomembnejši so:	21.632	22.633	17.836	19.03	116/15
Čisti prihodek od GIS	21.632	22.633	735	541	135,88
			2.333	2.333	100,00
			14.767	15.756	93,73
Najpomembnejši so:					
Stroški drugih storitev					
Stroški najema infrastrukture					
Interni stroški					

## Oskrba s plinom

### Splošno o poslovanju v letu 2016

V obravnavanem obdobju se je glede na preteklo leto bistveno povečala tako količina distribuiranega plina, kakor tudi količina plina, ki jo prodamo končnim odjemalcem. Razlogi so zlasti v ostrejši, daljši zimi in posledičnem porastu porabe energenta. Zvišanje količin prodaje je poleg tega tudi odraz rasti števila kupcev (za dobrih 6 %).

Prav to slednje štejemo za pomemben dosežek, saj se je tudi v letu 2016 med dobavitelji na trgu zemeljskega plina nadaljeval hud konkurenčni boj, v katerem so predvsem dobavitelji električne energije z različnimi prodajnimi strategijami, dodatno pritiskali na nižanje cen zemeljskega plina. Na območju občine Vrhnika poleg našega podjetja zemeljski plin dobavlja še 8 drugih prodajalcev<sup>15</sup>. Ostali dobavitelji so skupaj dobavili približno 771.000 Sm<sup>3</sup> plina, kar predstavlja dobrih 35 % celotne distribuirane količine plina. Količina prodanega zemeljskega plina je preseгла 1.408.000 Sm<sup>3</sup> plina, kar pomeni približno 20 % povečanje količine prodanega zemeljskega plina v primerjavi z letom 2015. Pridobiti nam je uspelo tudi kupce z območij drugih ODS (Log - Dragomer, Vnanje Gorice, Ljubljana, Logatec...). Teh je trenutno 15.

Ob koncu leta 2016 smo imeli 944 aktivnih odjemalcev. Med letom smo pridobili 20 novih odjemalcev, na šestih odjemalnih mestih pa je bil plinometer demontiran in so tako postala neaktivna. Glede na količine letnega odjema so odjemalci razdeljeni v 11 odjemnih skupin. Še vedno je največ odjemalcev (432) v tretji odjemni skupini z letnim odjemom med 501 do 1.500 Sm<sup>3</sup>.

<sup>15</sup> Energetika Ljubljana d.o.o., Adrisplin d.o.o., Petrol d.d., Istrabenz plini d.o.o. in štirje dobavitelji, ki sicer dobavljajo električno energijo: Elektro Energetika d.o.o., Energetika Celje d.o.o. in Gen-1, d.o.o.

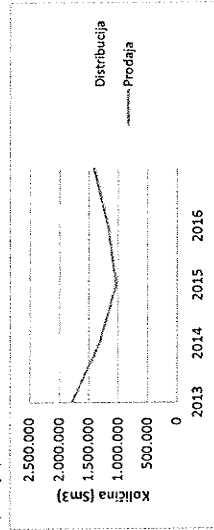
Od 20 novih odjemalcev je bilo kar 19 iz skupine tistih, ki so bili prej neaktivni. Na distribucijskem omrežju zemeljskega plina je še vedno relativno veliko število neaktivnih odjemalcev (286), ki imajo na svojih hišah nameščen plinski priključek, a ga ne uporabljajo. Zaradi različnih akcij osveščanja in vzpodbujanja, še posebej občutnega znižanja povračila za priključitev na distribucijsko omrežje, ki ga zaračunava Občina Vrhnika kot lastnica plinovodnega omrežja, se število neaktivnih počasi le zmanjšuje. S temi prizadevanji je treba nadaljevati tudi v prihodnje, saj smo prepričani, da je le z vztrajnimi in raznovrstnimi ukrepi oziroma aktivnostmi mogoče doseči spremembo ravnanja uporabnikov, da prepoznajo prednosti zemeljskega plina kot okolju prijaznega energenta.

V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila kupcev oziroma količin zemeljskega plina za posamezno dejavnost v okviru oskrbe s plinom v zadnjih dveh letih.

Tabela 60: Distribucija in prodaja plina v obdobju 2015–2016

Obdobje	Prodaja		Distribucija	
	Št. kupcev	Sm <sup>3</sup>	Št. kupcev	Sm <sup>3</sup>
2015	718	1.166.142	930	1.945.527
2016	762	1.408.591	944	2.179.407
1/16/15	106,13	120,79	101,51	112,02

Graf 15: Distribucija in prodaja plina v letih 2013 do 2016



## Cena plina

Osnovna prodajna cena plina je v začetku leta 2016 znašala 0,2685 €/Sm<sup>3</sup>. Do marca 2017 je naša cena upadla do 0,2396 €/Sm<sup>3</sup>. Padanje cen na svetovnem trgu in s tem tudi naše nabavne cene, nam je omogočilo oblikovati zelo konkurenčne cene, še več: v obdobju do sredine leta 2016 smo zagotavljali eno najnižjih rednih cen zemeljskega plina med dobavitelji zemeljskega plina v Sloveniji. Sredi leta so se razmere na svetovnem borznem trgu zemeljskega plina začele spreminjati, nabavna cena plina je začela rasti. Temu so sledile tudi naše prodajne cene, ki so do avgusta narasle na 0,2641 €/Sm<sup>3</sup>. V zadnjem kvartalu se je rast umirila, cena je celo rahlo upadla in je ob koncu leta 2016 znašala 0,2569 €/Sm<sup>3</sup>.

Poleg cene prodaje plina se uporabniku zaračunajo še postavke, povezane z distribucijo: to so postavke omrežne in dodanimi dajatvami in prispevki<sup>16</sup>.

Postavke omrežne in oblikovane skladno z določbami področne zakonodaje in potrjene s strani pristojne Agencije za energijo, za vsako leto znotraj triletnega regulativnega obdobja.

<sup>16</sup> Olojiska dajatve za obremenjevanje zraka s CO<sub>2</sub>, trošarina, prispevek za učinkovito rabo energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

V letu 2016 je bila povprečna cena omrežne na standardni kubični meter prodanega zemeljskega plina nekoliko nižja kot v letu prej (zlasti zaradi precejšnje rasti porabe energenta) in je znašala 0,1586 €/Sm<sup>3</sup>.

## Fizični kazalci

Občina Vrhnika je v letu 2016 izvajala manjše širitve plinovodnega omrežja. Skupno število aktivnih odjemalcev zemeljskega plina se je v letu 2016 rahlo povečalo, in sicer za 1,51 % oziroma iz 930 na 944.

## Poročilo ODS zemeljskega plina v občini Vrhnika za leto 2016

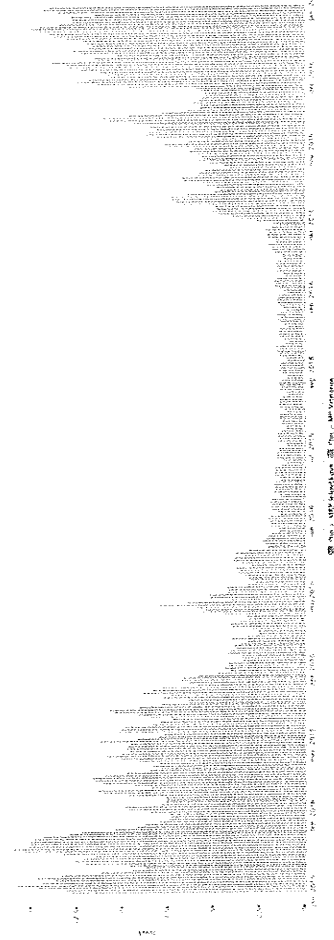
Naše podjetje gospodarsko javno službo distribucije zemeljskega plina izvaja na podlagi in v skladu s 5. točko 6. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunahlo podjetje Vrhnika (Ur. l. rs, 100/13), v skladu s 13. točko 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika (Ur. l. RS, 71/95) ter 5. členom Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Ur. l. RS, 56/07 in dopolnitve).

## Tehnične značilnosti delovanja in vzdrževanja pri obremenitvah, okvarah in zasedenosti sistema

### Tehnične zmogljivosti delovanja sistema:

- zakupljena pogodbeno zmogljivost sistema: 21.000 Sm<sup>3</sup>/dan, od tega v letu 2016 prodano GEN-I-ju 1.500 Sm<sup>3</sup>/dan zmogljivosti,
- dosežena največja obremenitev sistema na prevzemnem mestu iz prenosnega sistema: 16.978 Sm<sup>3</sup>/dan (15,57 % več kot v letu 2015, ko je znašal Q<sub>max.dnevni</sub> = 14.691 Sm<sup>3</sup>),
- datum dosega največje obremenitve omrežja: 19. 1. 2016.

Graf 16: Odjem zemeljskega plina po dnevih v letu 2016



### Vzdrževanje in širitve omrežja zemeljskega plina:

V letu 2016 smo redno izvajali preglede plinovodnega omrežja. V okviru vzdrževanja merilno regulacijske postaje Jelovškova smo izvedli kontrolo nastavitve tlačne opreme v MRP Jelovškova. Opravljen je bil tudi redni letni servis odorirne naprave na MRP Vrhnika, ker smo načrtovali izvedbo servisa hkrati z zamenjavo jeklenke z odorantom THT.

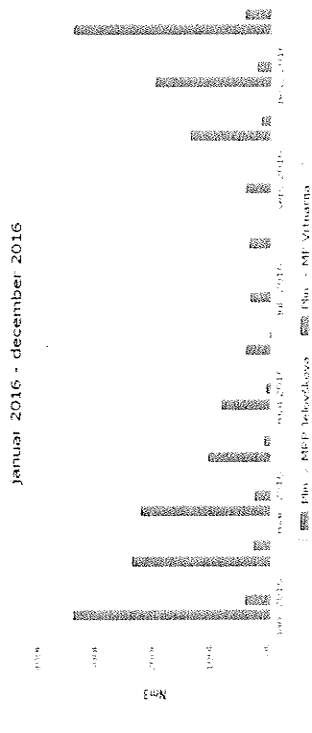
Poleg opisanih del smo izvajali dnevno kontrolo delovanja odorirne postaje in MRP Jelovškova ter najmanj enkrat mesečno merili koncentracijo odoranta THT (tetra hidro tiofena) na štirih kontrolnih točkah (Raskovec, Policijska postaja Vrhnika, Vrtnarija in POC). V skladu z Zakonom o meroslovju (Ur. l. RS, 26/05, UPB1) in Pravilnikom o merilnih instrumentih (Ur. l. RS, 42/06 in 16/13) smo zamenjali 112 plinomerov. Razen rednega vzdrževanja plinovodnega omrežja intervencij ni bilo.

### Obremenitev in zasedenost sistema zemeljskega plina

V nadaljevanju je prikazano oziroma pojasnjeno:

- diagram mesečnih obremenitev in
- ocenjena zasedenost distribucijskega sistema zemeljskega plina.

Graf 17: Odjem zemeljskega plina po mesecih v letu 2016



Ocenjujemo, da je skupna zasedenost sistema distribucijskega sistema 77 %. Na MP Vrtnarija (s tlačno stopnjo  $p = 1$  bar) je še veliko razpoložljivih kapacitet, medtem ko je zasedenost na MRP Jelovškova (s tlačno stopnjo  $p = 0,1$  bar) v zelo obremenjenih mesecih zaradi vedno večje porabe zemeljskega plina na meji pogodbene zmogljivosti.

Podatki o izvedbi realiziranih nalog gospodarske javne službe ODS v skladu z razvojnimi načrti

### Realizacija nalog glede na zahteve koncesijske pogodbe ali razvojnega načrta s strani lokalne skupnosti.

Občina Vrhnika je v letu 2016 izvajala širitve plinovodnega omrežja na odsekih Sinja Gorica - SAP, Jagrova in Pionirska cesta.

Občina Vrhnika je podobno kot za leto 2015 tudi za leto 2016 sprejela sklep, s katerim je ukinila prispevek za priključitev plinskih trošil do 50 kW in za 50 % zmanjšala prispevek za večja trošila. Ocenjujemo, da je navedeni ukrep pomembna vzpodbuda uporabnikom pri odločanju za prehod na uporabo zemeljskega plina kot energenta za ogrevanje. To dokazujejo tudi podatki o večji rasti števila odjemalcev in zlasti še upad neaktivnih, ki ga beležimo v zadnjih dveh letih, o čemer smo pisali že v uvodu tega poglavja.

### Podatki o mehanizmih za odpravljanje prenatrpanosti v distribucijskem sistemu

Glede na (ne)zasedenost sistema bo treba v bodoče razmisliti o povečanju zakupa pogodbene zmogljivosti za MRP Jelovškova ter o zmanjšanju pogodbene zmogljivosti za MP Vrtnarija.

### Podatki o izvajanju nalog ODS

Čas za priključitev na sistem, od datuma izdaje soglasja za priključitev do aktiviranja odjemnega mesta, znaša od 7 do 14 dni.

Čas za popravilo poškodovanega sistema je težje opredeliti, ker do sedaj nismo imeli takšnega primera. Dejansko je čas odvisen od narave poškodbe.

Operater distribucijskega sistema izvaja distribucijo zemeljskega plina, zagotavlja obratovanje, vzdrževanje in razvoj sistema, zagotavlja dolgoročne zmogljivosti sistema, s čimer omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema, zagotavlja zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost sistema, nediskriminatorno obravnava uporabnike sistema, zagotavlja potrebne podatke odjemalcem za potrebe učinkovitega uveljavljanja dostopa do sistema, napoveduje porabo zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Tabela 61: Pregled poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti Oskrba s plinom v letih 2016 in 2015

Poslovni prihodek	2016	2015	116/15	2016	2015	116/15
<b>Poslovni prihodek</b>	<b>742.249</b>	<b>722.207</b>	<b>102,63</b>	<b>631.892</b>	<b>627.677</b>	<b>100,68</b>
Najpomembnejši so:						
Čisti prihodki od GIS	361.114	334.827	107,85	271.378	286.141	94,84
Čisti prihodki od drugih dejav.	361.322	351.511	102,79	149.242	160.967	92,72
Interni prihodki	16.837	15.989	105,34	49.547	49.700	99,69
Najpomembnejši so:						
Stroški materiala				149.242	160.967	92,72
Stroški drugih storitev				49.547	49.700	99,69
Stroški najema infrastrukture				123.517	107.144	115,28
Stroški dela				26.217	16.738	156,63
Interni stroški						

## **2.6. PREDLOG UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA**

Pri oblikovanju predloga uprave in nadzornega sveta o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2016 smo upoštevali načela ohranjanja finančne stabilnosti oziroma obvladovanja tveganj kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti, z vidika pričakovanih pogojev gospodarjenja v prihodnjih letih.

V okviru tega je v ospredju izpostavljenost tveganjem neplačila terjatev in s tem povezana bremena stalnega financiranja terjatev, katerih vrednosti med letom lahko presežejo tudi milijon evrov. Sem sodijo tudi vplivi izvajanja projektove izgradnje komunalne infrastrukture, kar zahteva ustrezno likvidnostno strukturo, torej dovolj lastnih virov sredstev za nemoteno sprotno financiranje stroškov in zagotovitev ustrezne (finančne) uspešnosti.

Na poslovanje bodo pomembno vplivala tudi nihanja v prihodkih, ki jih pričakujemo zaradi obveznega letnega poročila cen GIS (kot ga nalaga Uredba).

Upoštevaajoč določila 43. člena Družbene pogodbe<sup>17</sup> uprava in nadzorni svet predlagata skupščini, da za poslovno leto 2016 odloči o izplačilu udeležbe na dobičku lastnikom v zneskih, ki predstavljajo 13 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, kot je prikazano v spodnji preglednici, kar skupaj znaša 309.068,55 €.

Tabela 62: Preglednica k predlogu uprave in nadzornega sveta o razporeditvi bilančnega dobička

OBČINA	POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA
POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA	POSAMEZNA OBČINA
Preneseni dobiček iz obdobja 2011-2015	1.460.238	388.969	163.850	2.013.057
Dobiček leta 2016	397.911	-7.496	-26.021	364.394
Skupaj bilančni dobiček 31. 12. 2016	1.858.149	381.473	137.829	2.377.451
Izplačilo udeležbe na dobičku lastnikom (13 % BD)	241.559	49.591	17.918	309.069
	1.616.590	331.882	119.911	2.068.382

## 2.7. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktorica kot edina članica uprave JP KPV, d.o.o. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2016, upravljanje družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2016.

Sistem vodenja in upravljanja družbe JP KPV, d.o.o. zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja; postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe; zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja.

Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe in način, s katerim uprava izvaja odgovornost do lastnikov in drugih deležnikov družbe. Vizija in cilji JP KPV, d.o.o. so uvajanje sodobnih načel vodenja in upravljanja ter kar najpopolnejša skladnost z naprednimi domačimi in tujnimi praksami.

### Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Družba JP KPV, d.o.o., na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

<sup>17</sup> Del bilančnega dobička, ki bo namenjen izplačilu se opredeli tako, da se določi v odstotku od bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, ki pa mora biti za vse ustanoviteljice enak.

### 1. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

Družba JP KPV, d.o.o., upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in omogočajo stroškovno učinkovitost. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, po katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja finančno računovodski sektor, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

### 2. Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja in sicer:

- občinski sveti:
  - sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
  - odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja;
  - imenovanje in razrešitev direktorja;
  - sprejem letnega poročila.
- občinski svet posamezne občine ustanoviteljice
  - odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb,
  - razpolaganje s kapitaliskim deležem občine v javnem podjetju.
- skupni ustanoviteljski organ:
  - določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb;
  - odločanje v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitaliskim upravljanjem;
  - oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.
  - d) skupščina javnega podjetja
    - obravnavanje letnega poročila;
    - odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
    - sprejemanje družbene pogodbe.

Ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v JP KPV, d.o.o. so celoviteje predstavljeni v Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS št.: 100/13), ki je objavljen tudi na spletnih straneh družbe, [www.kpv.si](http://www.kpv.si).

### 3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora:

Celovita predstavitev organov vodenja in nadzora je opisana v Letnem poročilu 2016 v poglavju Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida.

Izjava o spoštovanju Kodeksa upravljanja

Uprava družbe JP KPV, d.o.o. izjavlja, da družba nima posebnej sprejetega Kodeksa o upravljanju. Navedena izjava je sestavni del letnega poročila za leto 2016.

Izjava se nanaša na obdobje poslovnega leta 2016, to je od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Od zaključka poslovnega leta do objave izjave ni prišlo do sprememb na področju upravljanja družbe.

Vrhnika, 15. marec 2017

Direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže



## 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3.1. REVIZORJEVO POROČILO



#### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Družbenikom  
Javno podjetje Komunalo podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Pot na Toljnice 4D  
1380 Vrhnika

#### Mnenje

Revizirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunalo podjetje Vrhnika, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016 ter izkaz poslovnega izida, izkaz vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za todati končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledati smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Komunalo podjetje Vrhnika, d.o.o. na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid in finančne tokove za todati končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revizijske (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v oddelku *Revizorjevo odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (IESBA) ter ohranjeni zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neopisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovoščivo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Javno podjetje Komunalo podjetje Vrhnika, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem prepoznati ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri reviziranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napake. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napaka navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in je pripravljeno v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.

#### Odgovornost poslovoščivo in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovoščivo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitve teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontrole, kot je v skladu z odločitvijo poslovoščivo potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napake navedbe zaradi prevare ali napake.



### 3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

#### Bilanca stanja

Tabela 63: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015

	31.12.2015	31.12.2016
<b>A. SREDSTVA</b>		
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	5.972.150	5.886.804
<b>I. Neopredmetna sredstva in dolgoročne ACR</b>	3.656.153	3.728.557
1. Dolgoročne premoženjske pravice	35.566	38.266
2. Opredmetna osnovna sredstva	3.399.587	3.487.091
3. Zgradbe	524.601	524.601
4. Druge naprave in oprema	1.111.628	1.144.195
5. Drobni inventar	22.988	26.306
<b>B. Materialna sredstva</b>	2.325.997	2.158.247
1. Zaloge	113.951	150.581
2. Material	94.532	124.242
3. Proizvodi	14.216	18.927
4. Trgovsko blago	5.203	7.412
<b>II. Kratkoročne finančne naložbe</b>	372.385	372.348
1. Kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih institucijah	372.385	372.348
<b>III. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	1.056.891	848.864
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	967.844	725.735
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	89.047	133.129
<b>IV. Denarna sredstva</b>	989.367	936.700
<b>C. NEKRAKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	4.408	2.359
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	5.972.150	5.886.804
<b>A. KAPITAL</b>	1.258.914	1.274.663
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	401.096	401.096
1. Osnovni kapital	401.096	401.096
<b>II. Kapitalne rezerve</b>	1.347.523	1.347.523
1. Rezerve iz dobička	516.186	876.186
2. Zakonske rezerve	63.656	63.656
3. Druge rezerve iz dobička	452.530	812.530
<b>IV. Rezerve nastale zaradi vrednotanja po pošteni vrednosti</b>	-11.944	0
V. Preneseni čisti poslovni izid	2.013.057	1.651.863
VI. Čisti poslovni izid prejšnjega leta	364.394	301.995
<b>B. REZERVIRANE DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	386.533	176.407
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	186.531	176.407
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	12.670	0
a) Dolgoročne poslovne obveznosti	12.670	0
<b>C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	4.713.236	4.612.141
a) Kratkoročne poslovne obveznosti	1.116.348	1.047.894
1. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi prodajnih povelj	6.328	1.167
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	685.242	713.184
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	424.778	333.543
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	2.126	33.840

Področje je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za uresničeno spoštovanje, da navedeno kot delujoče podjetje, izkazuje zaveze, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zavladati poslovno, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzemni svet je odgovoren za nadzor nad pritravno računovodskih izkazov in za potrditve revidiranega letnega poročila.

#### Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napake navedbe zaradi prevare ali napake. In izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napako ali napako, če ta obstaja. Napake navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da pomik ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem reviziranja v skladu s pravili reviziranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napake navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odziv na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokazila, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napake navedbe, ki izhaja iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarjanje, namerno opustitev, napako razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

opravimo postopke preverjanja in razumovanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so oblikovani primerni, vendar ne z namenom izražati mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe, predvidimo ustreznosti uporabljene računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede razumovanih ocen ter z njimi povezanih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbušajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklop o ustreznosti poslovodske uprabe predpostavke pomembne negotovosti, smo gošni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklopi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo premenjajo organizacije kot delujočega podjetja;

ovrednotimo sposobno prečiščanje, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavlja zadostno pasje in dogodek na način, da je dosežena poštena predstavitev;

posluhodstvo in nadzemni svet med drugim obveščamo o učitovanem obsegu in času reviziranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomembnejšimi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

BDO Revizija d.o.o.  
Ljubljana, 17.3.2017  
Cesta v mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nedja Knez  
Poblaščenca revizorica  
BDO  
1000 Ljubljana, d.o.o.  
Cesta v mestni log 1, Ljubljana

## Izkaz poslovnega izida

Tabela 64: Izkaz poslovnega izida za leti 2016 in 2015

Za poslovanje	2016		2015		Naključni izbirni pregled	
	2016	2015	2016	2015	15/03/16	15/03/15
1. Čisti prihodki od prodaje	7.867.685	8.003.269	10.428.097	99.31	75,44	75,44
1.1. Čisti prih., pridobljeni iz opravljanjem GJS	4.553.476	4.436.245	4.772.693	102,64	95,41	95,41
1.2. Čisti prih., pridob. z opr. GJS – posebne storitve	336.257	275.768	306.024	121,93	109,88	109,88
1.3. Čisti prihodki, pridobljeni iz opr. GJS – omrežna	928.739	679.523	1.079.230	136,68	86,06	86,06
1.4. prih. iz številne in inter. vzdrževanja	147.769	116.961	148.714	126,34	99,36	99,36
1.5. čisti prihodki – druge dejavnosti	1.901.443	2.494.772	4.122.437	76,22	46,12	46,12
2. Sprememba vrednosti zalog proiz. in nedok. proiz.	-4.710	-6.594	-6.500	71,43	72,47	72,47
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.958	61.334	0	3,19	-	-
4. Drugi poslovni prihodki – s prevrednot. posl. prih.	143.404	186.238	80.603	77,00	177,91	177,91
4.1. dotacije iz proračuna	50.464	50.272	20.000	100,38	252,32	252,32
4.2. prih. iz odprave rezervacij	17.621	36.238	0	48,69	-	-
4.3. drugi poslovni prihodki	75.319	99.727	60.603	75,53	124,28	124,28
5. Stroški blaga materiala in storitev	3.008.236	3.244.246	10.039.200	37,4	16,25	16,25
5.1. nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.690.280	4.930.734	6.928.992	95,12	67,69	67,69
5.2. stroški porabljenega materiala	4.861	5.383	4.000	90,30	121,53	121,53
5.3. stroški storitev	1.429.555	1.499.759	2.483.459	95,32	57,56	57,56
5.3.1. ostali stroški storitev	3.255.864	3.425.592	4.441.533	95,05	73,30	73,30
5.3.2. stroški najema infrastrukture	2.215.668	2.647.338	3.318.860	83,69	66,76	66,76
5.3.2. stroški najema infrastrukture	1.040.195	778.254	1.122.679	133,66	92,65	92,65
6. Stroški dela	2.415.851	2.485.037	2.639.615	97,22	91,52	91,52
6.1. stroški plač	1.766.521	1.812.817	1.930.142	97,45	91,52	91,52
6.2. stroški socialnih zavarovanj	368.001	370.534	402.086	99,32	91,52	91,52
6.2.1. stroški za pokojninsko zavarovanje	239.329	237.901	261.496	100,60	91,52	91,52
6.3. drugi stroški dela	281.329	301.686	307.387	93,25	91,52	91,52
7. Odpisi vrednosti	363.314	358.640	365.153	101,30	99,50	99,50
7.1. amortizacija	352.392	331.483	363.013	106,31	97,07	97,07
7.2. prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	310	13.609	0	2,28	-	-
7.3. prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	10.613	13.548	2.140	78,34	495,93	495,93
8. Drugi poslovni odhodki	142.066	133.687	137.485	106,27	103,33	103,33
9. Poslovni prihodki	7.511.510	7.008.099	10.079.549	36,25	75,69	75,69
10. Poslovni prihodki iz poslovanja s poslovalci	39.6325	336.447	431.955	118,05	92,47	92,47
9. Finančni prihodki iz posojil danih drugim	85	591	600	14,33	14,11	14,11
10. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.890	4.730	4.000	82,25	97,26	97,26
11. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.600	4.250	0	61,18	-	-
12. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do drugih	138	0	0	0	-	-
13. Poslovni prihodki iz poslovanja s poslovalci	398.063	397.248	356.558	116,84	91,4	91,4
13. Poslovni prihodki iz poslovanja s poslovalci	398.063	397.248	356.558	116,84	91,4	91,4
13. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	22.770	8.282	2.500	274,92	910,78	910,78
14. Drugi finančni odhodki in ostali odhodki	6.495	5.912	5.000	109,86	129,89	129,89
15. Davek iz dobička	516.338	339.989	644.055	122,01	92,45	92,45
15. Davek iz dobička	49.944	37.993	0	132,85	132,85	132,85
16. Dobiček (izračunano iz poslovnega izida)	157.394	301.955	34.055	120,33	33,25	33,25
Število delavcev (izračunano iz efektivnih ur)	78.09	81.53	104.60	95,78	74,65	74,65
Dodana vrednost podjetja	3.318.056	3.313.512	3.574.208	100,14	92,83	92,83
Dodana vrednost na zaposlenega	42.492	40.643	34.170	104,55	124,35	124,35
Donosnost poslovnih prihodkov	4,96	4,08	4,11	121,53	120,49	120,49

## Izkaz vseobsegajočega donosa

Tabela 65: Izkaz vseobsegajočega donosa za leti 2016 in 2015

	2016	2015
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	364.394	301.995
20. Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
22. Dob. in izgube, ki izhajajo iz prevredne rač. izkazov podi, v tujini (vplivov sprememb dev. tečajev)	-11.944	0
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-11.944	0
24. Drugi vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (20 + 21 + 22 + 23)	-11.944	0

## Izkaz bilančnega dobička

Tabela 66: Izkaz bilančnega dobička za leti 2016 in 2015

	2016	2015
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	364.394	301.995
Skupaj preneseni dobiček	1.653.057	1.651.863
Zmanjšanje (sprostitve) kapitalističnih rezerv	0	0
Zmanjšanje (sprostitve) rezerv iz dobička	360.000	0
Bilančni dobiček	2.377.450	1.653.858

## Izkaz denarnih tokov

Tabela 67: Izkaz denarnih tokov za leti 2016 in 2015

	2016	2015
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	748.015	574.205
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	8.016.690	8.155.838
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-7.218.731	-7.536.947
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-49.944	-44.686
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj.) in obr. za davek) posl. postavk bilance stanja	-27.502	171.872
Začetne manj končne poslovne terjatve	-218.377	225.084
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-1.449	3.311
Začetne manj končne zaloge	96.630	-6.988
Končne manj začetni poslovni dolgovi	186.712	-26.343
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-31.018	-23.190
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	720.513	746.077
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>		
a) Prejemki pri investiranju	731	11.990
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	47	591
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	684	11.355
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	44
b) Izdatki pri investiranju	-367.775	-1.460.040
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-2.511	-6.511
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-365.264	-1.453.529
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-367.044	-1.448.050
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-300.802	-479.573
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-300.802	-479.573
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-300.802	-479.573
<b>Č. Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>989.367</b>	<b>936.700</b>
x) Denarni izid v obdobju (šeštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	52.667	-1.181.546
y) Začetno stanje denarnih sredstev	936.700	2.118.246

### 3.2. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

#### Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

##### Učinki prehoda na SRS 2016

Pri prehodu na računovodenje po SRS 2016, ni bilo učinkov, ki bi vplivali na prilagoditev primerjalnih podatkov v računovodskih izkazih.

##### Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Podjetje računovodi v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Energetskim zakonom, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, Pravili skrbnega računovodenja in internim Pravilnikom o računovodstvu. Računovodski izkazi in razvidi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti, finančnega položaja in poslovni izid družbe. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanja časovne neomejenosti delovanja. Spoštovane so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

##### Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih razvidih in izkazih so začetne izvirne vrednosti in končne poštene vrednosti, ki so razvidne iz knjigovodskih listin, v skladu s SRS in zakonodajo. Sredstva se pripoznajo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pravice. Obveznosti se pripoznajo, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala, in je mogoče znesek za njihovo poravnavo zanesljivo izmeriti.

##### Tečaj in način preračuna

Sredstva in obveznosti, nominirana v tujih valutah, so bile preračunane v evre po referenčnem tečaju ECB na dan 31. decembra 2016, oziroma na dan pripoznanja poslovnega dogodka.

##### Primerljivost podatkov s preteklim letom

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20 in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za tekoče in preteklo poslovno leto.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21 in prikazuje poslovni izid za tekoče in preteklo poslovno leto.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu s SRS 22 in prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za tekoče in preteklo poslovno leto.

Oznaka	Izkaz gibanja kapitala za leto 2016									
	Skupaj	Čista poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta	Preostala poslovnega leta
A.1.	4.578.664	301.995	1.651.864	0	812.530	0	0	0	0	0
A.2.	4.578.664	301.995	1.651.864	0	812.530	0	0	0	0	0
B.1.	4.578.664	301.995	1.651.864	0	812.530	0	0	0	0	0
B.2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izkaz gibanja kapitala za leto 2015										
A.1.	4.756.242	532.912	1.998.525	812.530	0	0	0	0	0	0
A.2.	4.756.242	532.912	1.998.525	812.530	0	0	0	0	0	0
B.1.	4.756.242	532.912	1.998.525	812.530	0	0	0	0	0	0
B.2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz gibanja kapitala

Tabela 68: Izkaz gibanja kapitala za leto 2015

Tabela 69: Izkaz gibanja kapitala za leto 2016

Tabela 70: Amortizacijske stopnje za posamezne skupine OOS in NS

Skupina OOS in NS	Amortizacijska stopnja (%)
Neopredmetena sredstva	10 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 5 %
Oprema in drobní inventar	od 6,66 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 25 %
Specialna vozila za odvoz odpadkov	od 10 % do 12,5 %
Osební avtomobili	od 10 % do 12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Pisarniško pohištvo	od 10 % do 12,5 %

Naložbe v opremo se po začetnem pripoznanju slabijo, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost – ta se šteje kot poštna vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti na nadomestljivo vrednost povzroči prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Odprava oslabitve, pripoznane v prejšnjih obdobjih, se opravi zgoj, če se spremeni ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti pri pripoznanju zadnje izgube zaradi oslabitve.

### Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma prodana v okviru rednega poslovanja. Družba izkazuje naslednje vrste zalog:

- material in drobní inventar,
- gotovi izdelki in
- trgovsko blago.

Material in trgovsko blago se ob pridobitvi ovrednoti z nakupno ceno in neposrednimi stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. V skladu z določili SRS 4 se poraba oziroma prodaja zalog obračunava po metodi zaporednih cen (FIFO). Zaloge proizvodov (žarni grobovi) so ovrednotene po proizvajalnih stroških.

Nakupna cena se vedno zmanjša za dobljene popuste. Nabavo zalog ter njihovo porabo se knjiži mesečno in tako tudi mesečno usklajuje z zalogo v glavni knjigi. Konec leta zalog nismo prevrednotovali, ker smo ugotovili, da njihova vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti.

### Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje krajše od leta dni. Med takšnimi naložbami podjetje izkazuje le kratkoročne depoziti pri bankah. V bilanci stanja so izkazani z nabavnimi vrednostmi. Podjetje ocenjuje, da so tveganja v zvezi z danimi depoziti pri bankah minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

### Poslovne terjatve

Terjatve vseh vrst so izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Ločeno so izkazane terjatve iz naslova opravljanja GJS in posebej druge terjatve. Terjatve, ki jih ni mogoče poplačati se med letom prevrednotujejo zaradi oslabitve, njihova oslabitev pa je izkazana kot popravek vrednosti terjatve in povečuje prevrednotovalne poslovne odhodke. Družba oblikuje popravke vrednosti terjatve do kupcev v višini terjatve, za katere je začel postopek na sodišču (prijava v stečaj ali prisilno

**Prikaz podatkov v računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom**  
V računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom so prikazani podatki poslovnega leta in primerjalnih obdobji, izraženi v evrih.

### Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravljala napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

### Spremembe računovodskih ocen in usmeritev

Družba zagotavlja uresničevanje načela stanovitnosti in računovodskih usmeritev tudi v letu 2016. V obravnavanem poslovnem letu tudi ni spreminjala računovodskih ocen.

### BILANCA STANJA

#### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v licence oziroma pravice za uporabo računalniških rešitev. V celoti so v lasti družbe in so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb ter ovrednotena po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednoten. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevratljive nakupne dajatve, pa tudi obresti od posojil za njihovo usposobitev do nastanka neopredmetenega sredstva. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih povzročijo njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Pripoznana so kot neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti in se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z 10 % letno amortizacijsko stopnjo.

#### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so ob začetnem pripoznanju ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevratljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za uporabo, pa tudi obresti od posojil za njihovo pridobitev (do usposobitve za uporabo). Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, izdelanega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih je povzročila njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati, vključno s stroški obresti od posojil za njegovo gradnjo ali izdelavo do usposobitve za uporabo. Bodoča vlaganja v opredmeteno osnovno sredstvo povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi (v primerjavi s prvotno ocenjenimi). Stroški popravil in vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki obdobja, v katerem se pojavijo.

Tako opredmetena osnovna sredstva kot tudi neopredmetena sredstva so razvrščena po vrstah in nahajališčih oziroma stroškovnih mestih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Družba ne določa preostale vrednosti osnovnih sredstev. Prav tako amortizacijskih stopenj ne določa avtomatično glede na uvrstitev osnovnih sredstev v določeno skupino, temveč jo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva presodi glede na pričakovano dobo koristnosti. V spodnji tabeli so prikazane amortizacijske stopnje po pomembnejših skupinah osnovnih sredstev.

poravnavo, predlog za izvršbo). Kasnejši odpis posamezne terjatve se po utemeljitvi z listino krije v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatve. Če se v naslednjih obračunskih obdobjih ugotovi, da je mogoče delno ali v celoti udenariti predhodno odpisane terjatve, povzroči razlika nastanek prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Terjatve iz naslova zaračunanih komunalnih storitev ni mogoče zavarovati, zato so izpostavljene tveganjem neplačila. Za zmanjšanje tovrstnih tveganj je družba oblikovala sistem stopnjevanih izterjevalnih ukrepov (telefonski in pisni opomini, ustavitve dobave vode in plina, vlaganje v izvršbo, poboti, cesije, asignacije, dogovori o obročnem plačilu) in redno izvaja notranje kontrole nadzora gibanja in izterljivosti terjatvev. Zaradi specifičnosti terjatvev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do občanov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov (še posebej v zadnjih letih stopnjevanje gospodarske krize) ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave.

#### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike, ki predstavljajo naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Mednje uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v bankah ter druge naložbe, ki so namenjene zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

#### **Kapital**

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalске rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let in čisti poslovni izid poslovnega leta. Kategorije v okviru kapitala so prikazane in razvrščene v skladu z določili SRS 8.

#### **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ga ni mogoče z gotovostjo napovedati in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Za dolgoročno odlaganje prihodkov in dolgoročno vnaprejšnje vračunavanje stroškov oziroma odhodkov se praviloma izdela večletni predračun oblikovanja in črpanja ustrezne dolgoročne rezervacije oziroma razmejitve ter na tej podlagi opredelijo odstotki od poslovnih prihodkov ali poslovnih odhodkov posameznih vrst, ki se vračunajo v posameznem letu.

#### **Dolgovi**

Dolgovi so lahko dolgoročni in kratkoročni, finančni in poslovni. Dolgoročni dolgovi so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, katerih rok zapadlosti je več kot leto dni od nastanka oziroma datuma bilance stanja. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba poravnati najkasneje v letu dni.

Visi dolgovi se ob začetnem pripoznanju izkažejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pogodb ali drugih pravnih aktov.

Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo oziroma bodo zapadli v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se razvrstijo med kratkoročne dolgove.

Dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum ali pogodba z upnikom. Knjigovodska vrednost dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja za odplačila glavnice ali skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju dolgov.

Dolgovi se zaradi spremembe kupne moči domače valute ne prevrednotujejo, razen če so izraženi v tuji valuti in se po njihovem prvem pripoznanju spremeni tečaj ali so izraženi v domači valuti in je med pogodbenima strankama dogovorjeno prevrednotenje z namenom ohranjanja njihove realne vrednosti. Povečanje dolgov povečuje redne finančne odhodke in njihovo zmanjšanje povečuje redne finančne prihodke. Dolgovi se lahko zaradi oslavitve prevrednotujejo, če je njihova po metodi veljavne obrestne mere izmerjena odplačna vrednost manjša od njihove knjigovodske vrednosti. Knjigovodska vrednost takšnih dolgov je treba zmanjšati do njihove odplačne vrednosti in, preden so dokončno odplačani, za razliko povečati prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi.

#### **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten. Zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah aktivnih časovnih razmejitvev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah pasivnih časovnih razmejitvev.

Vnaprej vračunani stroški oziroma vnaprej vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida in zalog. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če storitve še niso opravljene, so pa zaračunane ali plačane. Prav tako nastajajo, če je upravičenost do priznanja prihodkov v poslovnem izidu v trenutku prodaje dvomljiva.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Izkaz poslovnega izida (odslej PI) je temeljni računovodski izkaz, sestavljen po različici I v skladu s SRS 21.

#### **Prihodki**

V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Prihodke iz poslovanja sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov, trgovskega blaga, materiala in storitev, pa tudi prihodki iz uporabe proizvodov in storitev za lastne potrebe, prihodki od prodaje materiala in trgovskega blaga ter drugi prihodki iz poslovanja. Med prihodke iz poslovanja štejemo tudi prevrednotovalne poslovne prihodke, ki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki od prodaje proizvodov in trgovskega blaga se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih in zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev.

Prihodki od financiranja se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali pa v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih dobljene obresti in prevrednotovalni finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem obračunskem obdobju povečujejo poslovni izid družbe. To so subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, prejete odškodnine in druge neobičajne postavke.

#### Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki.

Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah in jih sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi poslovni odhodki.

Finančne odhodke sestavljajo odhodki obresti, odhodki od prodaje finančnih naložb, od prevrednotanja dolgovi ali terjatev zaradi ohranitve vrednosti ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in postavke iz prejšnjih obdobj, ki v tekočem obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid pod tistega, ki izhaja iz rednega poslovanja, kot so kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

#### IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (po različici II). Je temeljni računovodski izkaz, ki nam prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih lahko sklepamo iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je izračunan iz podatkov izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedejavnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

#### IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po SRS 23. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala zajetih v bilanci stanja. Spremembe so prikazane v sestavljeni preglednici. V ločeni preglednici so prikazani primerjalni podatki za prejšnje obračunsko obdobje.

### Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja

#### SREDSTVA (5.972.150 €)

##### A. DOLGOROČNA SREDSTVA (3.435.153 €)

- *Neopredmetena sredstva (35.566 €)*

Med neopredmetnimi sredstvi (odslej: NS) imamo evidentirane le licence za računalniške programe. Stopnja odpisanosti je nekaj višja kot preteklo leto (68,28 %), kar se odraža tudi v manjšem osipu njihove vrednosti.

- *Opredmetena osnovna sredstva (3.399.587 €)*

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (odslej OOS) se je v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom znižala za dobra 2 odstotka in pol, saj je bil investicijski zagon nekaj manjši kot leto prej.

V nadaljevanju navajamo primerjalne tabele za tekoče in preteklo poslovno leto, po posameznih vrstah OOS.

Tabela 71: OOS in drobni inventar v lasti družbe

ZASTAVKI	31.12.2016	Dobit./%	31.12.2015	Dobit./%	Odpisanost 31.12.2016
Zemljišča	524.601	15,43	524.601	15,04	-
Zgradbe in objekti	1.740.371	51,19	1.791.989	51,39	20,46
Oprema	1.111.652	32,70	1.144.195	32,81	69,35
Drobni inventar	22.989	0,68	26.306	0,76	89,91
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.399.587</b>	<b>100,00</b>	<b>3.487.091</b>	<b>100,00</b>	<b>69,57</b>

Tabela 72: Najpomembnejše investicije v OOS v letu 2016

SKUPAJ	31.12.2016	31.12.2015
Smetarsko vozilo	164.500,00	
Tovorno vozilo – kombi 4 x 4	36.148,97	
Valjar	23.455,00	
Skladiščni kontejner	2.190,00	

Tekom leta je družba odprodala tista OOS, ki se niso več uporabljala (rabljeno cisterno, stare zabojnike). S tem je bilo ustvarjenih 683,80 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Na osnovi sklepa uprave so bila (med letom ali na predlog popisne komisije ob rednem letnem popisu) odpisana (in tako izločena iz knjigovodske evidence) NS in OOS skupne nabavne vrednosti 24.739 €, ki so bila večinoma dokončno amortizirana, njihove sedanje (knjigovodske) vrednosti pa so ob izločitvi znašale 310 €. Med njimi so sredstva, ki so bila

zastarela, poškodovana ali kako drugače neuporabna za opravljanje naše dejavnosti in hkrati neprimerne za prodajo, med njimi so bili npr. računalniški program, zabojniki, nivoilir in električni radiator, UPS ...

Popisna komisija je popisala tudi drobni inventar in ugotovila, da drobni inventar ni poškodovan in se v celoti uporablja.

Tabela 73: Preglednica neodpisane vrednosti OOS v lasti družbe po posameznih dejavnostih na bilančni dan

Dejavnost	2015	2016
Vzdrževanje javnih površin	789.304	323.866
Vzdrževanje javne razsvetljave	71.285	244
Oskrba s pitno vodo	268.071	201.403
Pogrebna in pokopališka dejavnost	5.292	6.343
Odvajanje odpadnih voda	295.522	159.158
Čiščenje odpadnih voda	3.525	6.031
Oskrba s plinom	5.490	7.061
Ravnanje z odpadki	678.043	426.988
Ostale dejavnosti	1.303.054	2.355.997
<b>Skupaj</b>	<b>5.969.837</b>	<b>3.769.893</b>

Nobena od OOS in NS na dan 31. 12. 2016 niso zastavljena za dolgove oziroma dana kot jamstvo.

Med OOS ne izkazujemo sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami ali pridobljena s finančnim najemom.

Med letom 2016 nismo izvedli nobenega prevrednotenja zaradi oslabilitev.

Tabela 74: Gibanje O5 za leto 2015

	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2014	107.531	524.601	998.879	12.650	3.217.227	221.826	5.082.715
Pridobitve	6.515	0	1.199.138	1.489.759	300.375	2.998.683	-1.502.409
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	0	-1.502.409	0	0	-1.502.409
Odtujitve	-2.184	0	-10.602	0	-117.546	-2.197	-132.529
Stanje na dan 31.12.2015	111.861	524.601	2.187.415	0	3.400.057	222.525	6.446.460
Popravek vrednosti	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2014	70.805	0	377.526	0	2.067.549	189.556	2.705.437
Odtujitve	-2.184	0	-7.500	0	-103.936	-2.197	-115.818
Amortizacija	4.974	0	25.400	0	292.249	8.860	331.483
Stanje na dan 31.12.2015	73.595	0	395.426	0	2.255.862	196.219	2.921.102
Neodpisana vrednost	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2014	36.725	524.601	621.353	12.650	1.149.678	32.270	2.377.278
Popravek vrednosti	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2015	38.266	524.601	1.791.989	0	1.144.195	26.306	3.525.357

Tabela 75: Gibanje O5 za leto 2016

	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2015	111.861	524.601	2.187.415	0	3.400.057	222.525	6.446.460
Pridobitve	2.511	0	500	259.986	254.005	5.481	522.483
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	0	-259.986	0	0	-259.986
Odtujitve	-2.250	0	0	0	-27.009	-292	-29.551
Stanje na dan 31.12.2016	112.122	524.601	2.187.415	0	3.627.052	222.715	6.674.505
Popravek vrednosti	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2015	73.595	0	395.426	0	2.255.862	196.219	2.921.102
Odtujitve	-2.250	0	0	0	-26.699	-292	-29.241
Amortizacija	5.211	0	52.118	0	286.262	8.800	352.392
Stanje na dan 31.12.2016	76.556	0	447.544	0	2.534.715	204.727	3.273.042
Neodpisana vrednost	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2015	38.266	524.601	1.791.989	0	1.144.195	26.306	3.525.357
Popravek vrednosti	NS	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2016	35.566	524.601	1.740.371	0	1.111.628	22.988	3.435.153

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (2.532.594 €)

• **Zaloge (113.951 €)**

Celotne zaloge so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan lanskega leta znižale za dobrih 24 %, kar je posledica zmanjšanja zalog proizvodov (žarnih grobov) in zalog materiala.

Ob popisnem preverjanju je bilo ugotovljeno za 14,67 € manka materiala. Preverjala se je tudi potreba po oslabitvi zalog, pri čemer se je zaradi tehnične zastarelosti oziroma neustreznosti materiala odpisalo 262,00 € zalog. V zapisniku je popisna komisija navedla tudi vzoke za odpise oziroma primanjkljaje pri posameznih vrstah materiala. Ugotovljen je bil tudi inventurni presežek v znesku 16,93 €, ki se je v poslovnih knjigah evidentiral po tržni vrednosti. Pri rezervnih delih je bil ugotovljen popisi primanjkljaj v vrednosti 0,28 €.

V spodnji tabeli je predstavljena razčlenitev zalog po vrstah – prikazane so njihove knjigovodske vrednosti.

Tabela 76: Vrednost zalog po posameznih vrstah zalog na zadnji dan poslovnega leta 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015

Šifra	Ime	31.12.2016	31.12.2015
310000	Material	89.783	74.49
310020	Rezervni deli	1.555	99,63
310030	Zaščitna sredstva	3.194	2.143
630000	Proizvodi (žarni grobovi)	14.216	18.927
Skupina 66	Trgovsko blago	5.203	7.412
		<b>113.951</b>	<b>103.531</b>

Čiste iztržljive vrednosti zalog ne razkrivamo, ker jo obravnavamo kot poslovno skrivnost.

Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

• **Kratkoročne finančne naložbe (372.385 €)**

V okviru te postavke bilance stanje je pripoznan kratkoročni depozit pri SKB Banki, d.d., vezan za obdobje enega meseca, s sprotnim obnavljanjem. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in je v decembru 2016 znašala 0,01 %.

• **Kratkoročne poslovne terjatve (1.056.891 €)**

*Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (967.844 €)*

Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do občanov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov otežujejo, podaljšujejo in dražijo izterjalne postopke. Pogosto celo ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave. Zaradi neuspešne sodne izterjave oziroma zaradi zaključenih insolvenčnih postopkov, je družba dokončno odpisala terjatve v skupni vrednosti 12.251,32 €, za katere je bil že prej v celoti oblikovan popravek vrednosti. Poleg tega je iz razlogov neekonomičnosti začetka sodnega postopka odpisanih še za 1.135,24 € terjatev.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilanci presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatev 79.448,35 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

V bilanci stanja družbe na dan 31. 12. 2016 izkazujemo naslednje vrste terjatev do kupcev:

Tabela 77: Preglednica po vrstah terjatev

Šifra	Ime	31.12.2016	31.12.2015
120000	Ostale terjatve	57.131	56.199
120000	Terjatve do občin – lastnikov	235.508	210.895
120010	Terjatve za kom. storitve do občin	4.045	3.792
120010	Terjatve za komunalne storitve – drugi	669.645	453.420
120030	Najemnina za grobna polja	1.046	928
120100,120500	Tožbe	79.448	97.197
129000	Popravek vrednosti krat. terjatev	-79.448	-81.74
150000	Terjatve za obresti	468	506
		<b>977.771</b>	<b>725.255</b>

V sklopu konta 120010 so izkazane terjatve do uporabnikov komunalnih storitev (vodarina, odvajanje in čiščenje odpadne vode, ravnanje z odpadki in oskrba s plinom). Vsem uporabnikom se storitve obračunavajo mesečno, pri čemer se večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovalcev) obračunajo na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (predvsem gospodinjstvom in društvom) pa se večinoma zaračunavajo akontacije, pri čemer se poračun za dejansko porabo naredi najmanj enkrat letno. Na kontu 120000 so izkazane ostale terjatve, ki jih zaračunavamo posamično, na podlagi opravljenih del (gradnje infrastrukturnih objektov in izvedbe priključkov, raznih popravil, soglasij, pogrebnih storitev ipd.)

Na kontu 120100 in 120500 so evidentirane sporne terjatve (terjatve v postopkih pred sodišči), ki so ob koncu leta 2016 nižje za 18,26 % v primerjavi z letom prej, tako na račun večjih vrednosti plačenih terjatev, kakor tudi na račun večjih zneskov odpisov.

Tabela 78: Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2016

Šifra	Ime	31.12.2016	31.12.2015
129	97.197	9.216	14.713
			12.251
			79.448

Tabela 79: Pregled ostalih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez terjatev za obresti in brez toženih terjatev), konto 120000

Ime	2016	2015	2014
Terjatve starejše od 1 leta	103	0,04	429
Terjatve med 181 dni in 1 letom	80	0,03	368
Terjatve med 91 in 180 dni	399	0,14	1.956
Terjatve med 61 in 90 dni	1.320	0,45	471
Terjatve med 31 in 60 dni	1.765	0,60	1.540
Terjatve med 1 in 30 dni	9.030	3,09	15.194
Nezapadle terjatve	279.941	95,67	247.130
	<b>3.948</b>	<b>4,35</b>	<b>30.925</b>

Tabela 80: Pregled terjatev do kupcev za kom. storitve po zapadlosti (brez toženih terjatev), konti 120010, 120030 in 150000

Ime	2016	2015	2014
Terjatve starejše od 1 leta	1.509	0,22	2.030
Terjatve med 181 dni in 1 letom	1.977	0,29	1.222
Terjatve med 91 in 180 dni	4.847	0,72	4.434
Terjatve med 61 in 90 dni	6.735	1,00	6.827
Terjatve med 31 in 60 dni	24.424	3,62	16.838
Terjatve med 1 in 30 dni	64.012	9,48	56.574
Nezapadle terjatve	571.700	84,67	370.721
	<b>772.405</b>	<b>10,33</b>	<b>528.746</b>

Skupni saldo terjatev do kupcev se je v primerjavi z letom prej zvišal za dobrih 33 % - predvsem v skupini nezapadlih terjatev (na račun bistveno povečanega obsega poslovanja v decembru 2016 oziroma večje porabe plina). Zaznavamo tudi odklone v drugih skupinah starostne strukture, kar kaže na rahlo slabšanje plačilne discipline ob koncu leta 2016. Še vedno pa je zelo nizek delež



najstarejših terjatev (nad 181 dni), ki predstavljajo le približno 0,4 % vseh terjatev. Glede na navedeno in upoštevajoč občutno znižanje tudi pri znesku toženih terjatev oziroma oblikovanih popravkih vrednosti terjatev ocenjujemo, da se izpostavljenost tveganjem plačilne sposobnosti ne zaostruje.

V spodnji tabeli je primerjava izvedenih izterjevalnih postopkov v zadnjih dveh letih,

Tabela 81: Preglednica izdanih opominov in izvedenih ukrepov ustavitve dobave vode in plina v letih 2015 in 2016

Leto	Opomini	Ukrepi
2015	35	947
2016	30	776
I 16/15	85,71	81,94

#### Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (89.047 €)

Med zneski v okviru te postavke se pojavljajo:

Tabela 82: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z 31. 12. 2015

Opis terjatve	31. 12. 2015	31. 12. 2016
Terjatve za preveč plačani DDPO	0	44.144
Terjatve za trošarine	2.267	1.934
Terjatve za vodno povračilo	10.659	11.541
Terjatve za DDV, uveljavljen v januarju 2017	67.760	55.622
Terjatve do ZZS	3.169	1.819
Terjatve za javna dela	3.251	5.135
Druge kratkoročne terjatve	1.330	1.149
Terjatve za kratkoročno dane predujme	610	1.785
<b>Skupaj</b>	<b>35.031</b>	<b>117.111</b>

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih so precej nižje kot v prejšnjem letu. Razlog je predvsem v tem, da v letošnjem letu izkazuemo obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO), ob koncu leta 2015 pa smo evidentirali terjatev do države za preveč plačane akontacije tega davka.

- **Denarna sredstva (989.367 €)**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni, sredstva na transakcijskih računih in kratkoročni depozit na odpoklic.

#### Gotovina v blagajni in denar na poti (425 €)

Na dan 31. 12. 2016 je imela družba v blagajni 400,00 € gotovine, poleg tega pa evidentiran še denar na poti v vrednosti 25,00 € (denar v nočnem trezorju, za katerega je polog na transakcijski račun evidentiran dne 3. 1. 2017).

#### Denarna sredstva na računih (395.466 €)

Na dan 31. 12. 2016 je bilo stanje na transakcijskem računu pri NLB d.d. 385.422,06 €, na transakcijskem računu pri SKB banki d.d. pa 10.043,94 €. Družba v letu 2016 ni bila blokirana in je svoje obveznosti poravnala redno.

#### Kratkoročni depozit pri SKB banki d.d. (593.476 €)

Prosta denarna sredstva so vezana pri SKB banki kot depozit na odpoklic. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in je v decembru 2016 znašala 0,01 %.

#### C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (4.403 €)

##### Kratkoročno odloženi stroški in odhodki (4.336 €)

V tej postavki so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2017 (stroški zavarovanj, naročnine časopisov, revij, strokovne literature in podobnega), računski zanj pa so bili prejeli že v letu 2016.

##### DDV v prejetih predujmitih (67 €)

Izkazani znesek se nanaša na odvedeni DDV za prejete predujme, za katere smo izstavili avansne račune, dobava pa bo v letu 2017.

Tabela 83: Pregled gibanj AČS za leto 2016

Opis gibanja	31. 12. 2015	31. 12. 2016
190010 Kratk. odloži. - naročnine	303	306
190020 Kratk. odloži. - zavarovanje	184	19.481
190030 Kratk. odloži. - mobilni	0	2.838
190040 Kratk. odloži. - vračila	847	0
190050 Kratk. odloži. - ostali stroški	1.530	3.048
190060 Kratk. odloži. - dolžniki za odpiranje vrat	81	476
195000 DDV od prejetih predujmitov	8	67
<b>Skupaj</b>	<b>2.953</b>	<b>26.216</b>

#### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (5.972.150 €)

##### A. KAPITAL (4.630.311 €)

Celotni kapital družbe je na dan 31. 12. 2016 v primerjavi z letom 2015 višji za približno 1,1 %. Razlogi so predvsem v višjem ustvarjenem čistem dobičku glede na preteklo leto.

- **Vpoklicani kapital (401.096 €)**

Osnovni kapital znaša 401.096 € in je razdeljen na deleže. Lastniška struktura je predstavljena v uvodnem poglavju letnega poročila.

- **Kapitalske rezerve (1.347.523 €)**

Znesek 376.566,88 € je bil oblikovan pri zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic v letu 2007, razlika 970.956,42 € pa predstavlja nabrane revalorizacijske popravke iz let 1993–2001. Kapitalne rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

- **Rezerve iz dobička (516.186 €)**

**1 Zakonske rezerve** v višini 63.655,90 € predstavljajo 10 % nominalne vrednosti osnovnega kapitala pred zmanjšanjem osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

**2 Druge rezerve iz dobička** na bilančni presečni dan znašajo 452.530,30 €. Na podlagi sklepa 14. seje skupščine družbe, je bila v letu 2016 evidentirana sprostitev rezerv, oblikovanih v letu 2012, v skupni višini 360.000,00 €.

- **Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-11.944 €)**

Znesek 11.944 € predstavlja stanje aktuarskih dobičkov oziroma izgub na dan 31. 12. 2016, oblikovanih na podlagi aktuarskega izračuna obveznosti rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

- **Preneseni čisti poslovnii izid (2.013.057 €)**

Tabela 84: Preneseni čisti poslovni izid na dan 31. 12. 2016 po posamezni občini

Občina	Prenešen dobiček
Preneseni dobički Vrhnika	1.460.238
Preneseni dobički Borovnica	388.969
Preneseni dobički Log - Dragomer	163.850
<b>Skupaj</b>	<b>2.013.057</b>

Bilančni dobiček družbe je na dan 31. 12. 2015 znašal 1.953.858,37 € in je bil sestavljen iz prenesenega dobička iz let 2010 do 2014 v višini 1.651.863,12 € in nerazdeljenega dobička poslovnega leta 2015 v višini 301.995,25 €. O uporabi bilančnega dobička za leto 2015 je odločila skupščina družbe na svoji štirinajsti seji in odločila, da se del bilančnega dobička v višini 300.801,59 € razporedi za izplačilo občinam ustanoviteljicam. Navedeni znesek predstavlja približno 15,4 % delež celotnega bilančnega dobička na dan 31. 12. 2015. Poleg tega je skupščina odločila o sprostitvi v preteklih letih oblikovanih rezerv iz dobička, kar je bilančni dobiček povečalo za 360.000,00 €.

Pred ugotovitvijo bilančnega dobička na dan 31. 12. 2016 je uprava, skladno z določbami veljavne zakonodaje in upoštevaajoč 42. člen Družbene pogodbe, del prenesenih dobičkov Občine Log - Dragomer porabila za kritje čiste izgube te občine, ugotovljene za leto 2015, v znesku 30.065,74 €.

- **Čisti poslovni izid poslovnega leta (364.394 €)**

Družba je v poslovnem letu 2016 ustvarila 364.393,61 € čistega dobička, kar predstavlja 7,86 % celotnega kapitala družbe. Uprava ga je pustila nerazporejenega, zato je v celoti sestavni del bilančnega dobička leta 2016.

## B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (186.531 €)

Znesek rezervacij, izkazan v okviru te bilančne postavke, se nanaša na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine. Znesek je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval podatke o zaposlenih in njihovih pravicah, skladno s področno zakonodajo in internimi akti, ter nekatere aktuarske predpostavke. Te so:

- pravilnost vhodnih podatkov,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 0,95 % (izračunano iz obrestne mere za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let, ki je na dan 30. 11. 2016 znašala 0,89 %; povprečno dospelje v družbi znaša 18,1 let, iz česar postavljena ocena 0,95 %).
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu v višini 1 % letno,
- pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2000-2002, ločeno po spolih,
- rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas,

- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa,
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposlenec upravičen kasneje kot bo izpolnil pogoje za starostno upokojitev, niso oblikovane,
- morebitnih večjih odpuščanj zaradi reorganizacije naročnika model ne upošteva.

V spodnji tabeli je prikazano stanje in gibanje rezervacij v letu 2016.

Tabela 85: Pregled gibanja rezervacij v letu 2016

Stanje na dan 31. 12. 2015	176.407,06
Oblikovanje	51.212,59
Poraba	23.467,07
Odrava	17.521,49
<b>Stanje na dan 31. 12. 2016</b>	<b>165.610,09</b>

V aktuarskem poročilu je predstavljena tudi analiza občutljivosti, ki jo prikazuje naslednja tabela.

Tabela 86: Analiza občutljivosti iz aktuarskega izračuna za leto 2016

Znižanje disk. obrestne mere za 0,5%	6.571,06	2.345,12
Povečanje disk. obrestne mere za 0,5%	-6.007,91	-2.166,71
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	1.637,06	0,00
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 %/letno	-1.231,43	0,00

## C. DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (12.670 €)

- **Druge dolgoročne poslovne obveznosti (12.670 €)**

V tej postavki so izkazani: obveznost do dobavitelja za zadržani znesek za čas garancijske dobe (8.668 €), dolgoročni del dobljene varščine za dobro izvedbo posla (623 €) ter dolgoročni del obveznosti za izplačilo nagrade direktorici družbe (3.379 €).

## Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (1.116.348 €)

- **Kratkoročne poslovne obveznosti (1.116.348 €)**

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predeljav (6.328 €)

V tej postavki so izkazana predplačila naročnikov gradenj komunalne infrastrukture, ki se bodo izvedle v letu 2017 (znesek 4.148,11 €) in kratkoročni del prejete varščine za zavarovanje odgovornosti za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma za zimsko vzdrževanje cest v znesku 2.180,27 €.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (685.242 €)

Družba je v svojih knjigah izkazala kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljenih storitev oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu. Svoje obveznosti poravnava v skladu z dogovorjenimi roki. Stanje teh obveznosti se je v primerjavi z letom prej zmanjšalo za slabe 4 %. Družba ima svoje obveznosti do dobaviteljev razčlenjene po naslednjih kontih:

Tabela 87: Obveznosti do dobaviteljev po konatih, po stanju na dan 31. 12. 2015 v primerjavi z 31. 12. 2015

Številka računa	2015	2016	2015	2016
220000	564.285	512.579	110.09	116,75
220001	103.710	79.514	130,43	
220010	15.504	121.091	12,80	
220100	1.743	0		
<b>Skupaj</b>	<b>685.242</b>	<b>713.184</b>	<b>155,93</b>	<b>16,90</b>

**Druge kratkoročne poslovne obveznosti (424.778 €)**

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so glede na prejšnje poslovno leto precej okrepljene. Razlog je delno v tem, da v letošnjem letu izkazujemo obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO), ob koncu leta 2015 pa smo evidentirali terjatev do države za preveč plačane akontacije tega davka. Na drugi strani so višje tudi obveznosti do zaposlenih, medtem ko so v celoti gledano obveznosti do države nekaj nižje kot v prejšnjem obdobju.

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (342.670 €)**

V okviru te postavke so izkazane obveznosti do zaposlenih iz naslova čistih plač in čistih nadomestil plač za mesec december 2016, vključno s poračunom (187.666,69 €), obveznosti za prispevke in davke iz plač in nadomestil plač (84.771,01 €), obveznosti za druge prejemke zaposlenih, kot so prevoz na delo in povračilo stroškov prehrane (18.910,50 €), obveznosti za prispevke izplačevalca (45.437,54 €) ter vračunanih nagrad direktorici, ki še niso izplačane (5.883,93 € bruto).

**Kratkoročne obveznosti do države (69.176 €)**

V tej postavki so zajete obveznosti do države in lokalnih skupnosti. Prikazane so v spodnji tabeli:

Številka	2015	2016	2015	2016
<b>Obveznost za komunalno takso</b>	<b>129</b>	<b>3.296</b>	<b>0</b>	<b>16,65</b>
Obveznost za DDV	10.039		304,58	
Obveznost za vodno povračilo	0	335	0,00	
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	12.351	0	0	
Dodatek k zagotavljanju prih. energije – plin	0	450	0,00	
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode – Vrhnika	-52.778	-39.062	135,11	
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode – Log - Dragomer	12.687	11.585	109,51	
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode – Borovnica	11.480	31.394	36,57	
Obveznost za okoljsko dajatev za odlaganje odpadkov – Vrhnika	55.987	63.701	87,89	
Obveznost za okoljsko dajatev za odlaganje odpadkov – Log - Dragomer	1.410	4.902	28,76	
Obveznost za okoljsko dajatev za odlaganje odpadkov – Borovnica	4.049	8.192	49,43	
Ekološka taksa plin	8.887	6.739	131,67	
Trošarina plin	4.944	3.780	130,78	
Prispevek za plin	7	-13	50,89	
<b>Skupaj</b>	<b>69.176</b>	<b>106.317</b>	<b>15,93</b>	<b>23,19</b>

V sklop obveznosti do države sodijo tudi obveznosti iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki je zaradi sprememb področne uredbe in načina odlaganja odpadkov v zadnjih letih ne plačujemo več. Nabrano preplačilo te dajatve iz preteklih let postopoma vračunavamo v cene ravnanja z odpadki (in jih v posameznem letu prenašamo med prihodke oziroma porabljamo za kritje primanjkljaja določenih sestavin cene). V letu 2016 je bil del preplačila porabljen za kritje preizkiznih prihodkov iz naslova obdelave in odlaganja odpadkov (prenesen na konto 145000), kot je prikazano v spodnji preglednici.

Tabela 89: Pregled porabe preplačila okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2016

Številka	2016	2015
<b>Okoljska dajatev – odpadki</b>	<b>76.794</b>	<b>15.349</b>
<b>Skupaj</b>	<b>76.794</b>	<b>15.349</b>

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (12.932 €)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zajemajo obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih za mesec december 2016 (2.937,41 €) in obveznosti iz cesijskih in podobnih pogodb, povezanih z odkupi oziroma kompenzacijami terjatev (9.994,51 €).

**D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (26.289 €)**

V okviru te postavke so izkazani vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki iz naslova števnine.

Kratkoročno odloženi prihodki v znesku 12.690 € predstavljajo zaračunane števnine za bodoče zamenjave vodomerov, ki jih družba v skladu z Zakonom o meroslovju izvaja po petletnem programu. Lastniki vodovodnih števecv mesečno plačujejo del stroškov pregleda ali zamenjave števca (v sklopu cene omrežnine). V evidencah družbe so se v preteklosti ti prihodki razmejevali – vsako leto se je med prihodki pripoznal le porabljen del teh sredstev, v višini dejanskih stroškov zamenjav vodomerov. Z uveljavitvijo nove Uredbe o cenah takšen način evidentiranja ni več dopusten, zato vsi stroški in prihodki, povezani s števinami, takoj bremenijo tekoči poslovni izid. Znesek porabe razmejitve se nanaša na prenos sorazmernega dela nateklih razmejitve med prihodke, v skladu z načrtom postopnega vračunavanja in predračunske cene obveznih GIS varstva okolja, oblikovanem glede na 5-letni cikel menjave vodomerov (od 2013 do 2017).

Tabela 90: Oblikovanje in črpanje kratkoročnih časovnih razmejitvev – števin v letu 2016

Številka	2016	2015	2016	2015
<b>Vrhnika</b>	<b>24.606</b>	<b>0</b>	<b>12.303</b>	<b>12.303</b>
<b>Log - Dragomer</b>	<b>773</b>	<b>0</b>	<b>387</b>	<b>387</b>

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški, izkazani v višini 6.700,00 €, predstavljajo vrednost pričakovanih stroškov za storitve, ki so bile opravljene že v letu 2016, vendar družbi še niso zaračunane (vračunani stroški revizije) ter kratkoročno odloženi prihodki v višini 6.900,00 € (za storitve, ki so bile že zaračunane, dokončno se bodo izvršile v začetku leta 2017).

Tabela 91: Pregled gibanja kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitvev v letu 2016

Številka	2016	2015	2016	2015
<b>290020 Vnaprej vrač. stroški oz. odhodki</b>	<b>8.461</b>	<b>6.700</b>	<b>8.461</b>	<b>6.700</b>
<b>291020 Kratkoročno odloženi prihodki</b>	<b>0</b>	<b>6.900</b>	<b>0</b>	<b>6.900</b>
<b>Skupaj</b>	<b>8.461</b>	<b>13.600</b>	<b>8.461</b>	<b>13.600</b>

**ZABILANČNE OBVEZNOSTI**

Družba na dan 31. 12. 2016 nima potencialnih obveznosti, v zabilančni evidenci pa (skladno z določbami SRS 32.9) evidentira vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture GIS v najemu, kot so prikazane v poglavju 3.4 DRUGA RAZKRITJA, v tabeli št. 123.

## Razkritja posameznih postavk v Izkazu poslovnega izida

**PRIHODKI (8.035.081 €)**

**Prihodki iz poslovanja (8.008.336 €)**

**Čisti prihodki od prodaje (7.867.685 €)**

Prihodke iz poslovanja ima družba v svojih knjigah razčlenjene po posameznih dejavnostih, ki jih izvaja. Glede na preteklo leto so se znižali za nekaj manj kot 2 %, kar je odraz zmanjšane obsega poslovanja iz naslova gradnje javne infrastrukture.

**Sprememba vrednosti zaloga proizvodnje (-4.710 €)**

Postavka se nanaša na spremembo vrednosti zaloga zaradi prodaje žarnih grobov.

**Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (1.958 €)**

Znesek se nanaša na več manjših del, izvedenih v lastni režiji, zlasti na področju vzdrževanja cest.

**Drugi poslovni prihodki (143.404 €)**

V letu 2016 je družba ustvarila 15.555,04 € drugih poslovnih prihodkov iz naslova prodaje OOS in plačil toženih terjatev oziroma plačil izterjanih sodnih in odvetniških stroškov. Največji del drugih prihodkov se nanaša na povračila stroškov za javna dela (34.149,62 €). Iz odprave rezervacij smo dosegli 17.621,49 € prihodkov.

Med drugimi poslovnimi prihodki so evidentirane tudi subvencije in dotacije, med katerimi največji del predstavljajo subvencije občine Vrhnika k ceni GIS.

Tabela 92: Drugi poslovni prihodki v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

Šifra	Opis	2015	2016
766000	Prihodki iz odprave rezervacij	17.621	36.238
768000	Drugi prihodki – opornini, sodni stroški	3.472	4.676
768010	Drugi prihodki – subvencija – omrežnina – čiščenje Vrhnika	49.982	32.064
768011	Drugi prihodki – subvencija – odpadki (Vrhnika)	0	12.055
768012	Drugi prihodki – subvencija – odpadki (Borovnica)	0	3.124
768600	Drugi prihodki – subvencija – odpadki (Log – Dragomer)	482	3.029
768700	Drugi prihodki – priznani DDV – stečaj	0	3.340
768800	Drugi prihodki – javna dela	34.150	65.334
769	Drugi prihodki – sofinanciranje, dotacije	22.142	3.043
	Predvidotvalni poslovni prihodki	15.555	23.334
	<b>Skupaj</b>	<b>143.404</b>	<b>143.404</b>

**Finančni in drugi prihodki (26.745 €)**

**Finančni prihodki iz posojil, danih drugim (85 €)**

Iz naslova vezanih denarnih sredstev v obliki depozitov pri SKB banki d.d. je ustvarjenih za 84,68 € finančnih prihodkov od obresti. Nižji prihodki v primerjavi s preteklim letom so posledica bistveno znižanih obrestnih mer ter zmanjšanja obsega depozitov.

Tabela 93: Finančni prihodki od obresti za depozit v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

Šifra	Opis	2015	2016
775	Obresti za depozit	85	591
	<b>Skupaj</b>	<b>85</b>	<b>591</b>

**Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih (3.890 €)**

Tabela 94: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

Šifra	Opis	2015	2016
777010	Zamudne obresti	3.867	4.706
777020-30	Obresti od pozitivnega stanja na TRR	23	24
	<b>Skupaj</b>	<b>3.890</b>	<b>4.730</b>

**Drugi finančni prihodki in ostali prihodki (22.770 €)**

Tabela 95: Preglednica drugih prihodkov po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

Šifra	Opis	2015	2016
786000	Prijete odškodnine	15.022	173
788000	Positivne izravnave	5	52
789020	Izdelava materiala – lastna rešja	2.618	2.642
789030	Popusti pri poborih	5.124	5.415
	<b>Skupaj</b>	<b>22.770</b>	<b>24.282</b>

Skupni znesek prihodkov, prikazanih v spodnji tabeli, ni v celoti primerljiv s podatki iz IPI-ja celotnega podjetja. Znotraj IPI-jev posameznih entot so v postavkah prihodkov vštet tako neposredni prihodki entote, kot tudi interni prihodki in posredni prihodki (prihodki entote 19-Skupne službe), ki se kot posredni prihodki z uporabo režijskega ključa prerezajo na posamezne entote oziroma dejavnosti.

Tabela 96: Celotni poslovni prihodki – neposredni, v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

Šifra	Opis	Poslovni prihodki		Finančni prihodki		Drugi prihodki	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016
	Vzdrževanje javnih površin	1.778.658	1.755.056	101,34	0	0	0
	Vzdrževanje javne razsvetljave	183.562	202.663	90,58	0	0	0
	Komunalni inženiring	83.248	128.067	65,00	0	0	0
	Novogradnje javne površine	643.265	503.378	127,79	0	15.022	0
	Oskrba s pitno vodo	1.398.166	1.371.779	101,92	0	0	173
	Pokopališka in pogrebna dejavnost	62.263	61.920	100,55	0	0	0
	Odvajanje odpadne vode	986.019	985.188	100,08	0	0	0
	Novogradnje vodovod	298.512	167.355	176,61	0	2.618	2.642
	Novogradnje plin	10.752	16.390	65,60	0	0	0
	Novogradnje kanalizacija	528.593	376.181	140,52	0	0	0
	Tržnica Vrhnika	21.632	22.633	95,58	0	0	0
	Oskrba s plinom	738.238	716.906	102,98	0	0	0
	Ravnanje z odpadki	1.391.401	1.566.952	88,80	0	0	0
	Čiščenje odpadne vode	625.856	364.468	171,72	0	0	0
	Projekt Čista ljubljanka	0	1.074.136	0,00	0	0	0
	DEPO	98.275	0	0	0	0	0
	Skupne službe	104.234	142.485	73,15	5.321	74.71	5.467
	<b>Skupaj</b>	<b>11.513.117</b>	<b>11.513.117</b>	<b>100,00</b>	<b>5.321</b>	<b>77.71</b>	<b>77.71</b>

## ODHODKI (7.620.743 €)

Tabela 97: Preglednica stroškov po posameznih vrstah v letu 2015 v primerjavi z letom 2015

	2016	2015	2014
Stroški materiala in pomožnega materiala	726.556	792.134	91.72
Stroški energije – električna	245.768	203.787	120.60
Stroški energije – gorivo	111.329	139.050	80.06
Stroški energije – Geoplin	267.837	280.760	95.40
Stroški energije – olje	1.555	2.002	77.69
Stroški nadomestnih delov za OOS	32.177	35.525	90.58
Opis drobnega inventarja in usklajitev zaradi popisa materiala in drobnega inventarja	7.463	7.928	94.13
Stroški pisarniškega mat. in strokovne literature	11.191	11.478	97.50
Drugi stroški materiala	25.678	27.095	94.77
Stroški transportnih storitev	150	828	18.12
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	94.582	101.957	92.77
Najemnine strojev in naprav	5.199	36.703	14.17
Najemnine infrastrukture	1.040.195	778.254	133.66
Povračila stroškov zaposlenim	4.315	1.692	255.12
Stroški plač. prometa, bančnih storitev, zavarovalnih premij	55.596	47.171	117.86
Stroški intelektualnih storitev (izobr., računal., projekt., odvet., izvrš. ipd. storitve)	108.294	155.934	69.01
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, podjemne pogodbe)	11.085	7.268	152.51
Stroški sejnov, reklame, sponzorstev in reprezentance	5.609	5.720	98.06
Stroški drugih storitev – registracija avtomobilov	7.925	7.595	104.33
Stroški drugih storitev – poštne storitve	66.678	66.147	100.80
Stroški omrežnine – Plinovodi	120.253	131.079	91.74
Stroški članarin, pristojbin	7.594	7.586	100.11
Stroški drugih storitev – podizvajalske storitve	1.728.388	2.076.657	83.23
Stroški amortizacije	352.392	331.484	106.31
Plače in nadomestila plač zaposlenecv	1.766.521	1.812.817	97.45
Stroški dodatnega pok. zavarovanja – II. pok. steber	82.788	78.703	105.19
Regres za letni dopust, prevoz na delo, malica, solid. pomoč	244.661	265.194	92.26
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil plač	285.213	291.831	97.73
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	36.669	36.492	100.48
Drugi stroški (NUSZ, RTV, prispevek-invalidski sklad, ...)	42.483	32.017	132.69
Drugi stroški – vodno povračilo	94.808	97.954	96.79
Drugi stroški – sodne takse	4.775	3.716	128.50
<b>Skupaj stroški – razred 4</b>	<b>7.595.727</b>	<b>7.875.559</b>	<b>96.45</b>
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.861	5.383	90.30
Prevednotovaini posi. odh. za MS in OOS	310	13.609	2.28
Prevednotovaini posi. odhodki obratnih sredstev	10.613	13.548	78.34
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.600	4.250	61.18
Finančni odhodki iz poslovanja	138	0	-
Drugi odhodki – odškodnine, denarne kazni	6.495	5.912	109.86
<b>Skupaj odhodki – razred 7</b>	<b>25.016</b>	<b>42.702</b>	<b>58.58</b>

## Nabavna vrednost prodanega blaga (4.861 €)

V letu 2016 je nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga nižja za slabih 10 % v primerjavi z letom prej.

## Stroški porabljenega materiala (1.429.555 €)

Struktura stroškov porabljenega materiala je prikazana v spodnji preglednici:

Tabela 98: Stroški materiala po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

	2016	2015	2014
Stroški materiala	726.176	791.159	91.79
Stroški pomožnega materiala	380	975	36.96
Stroški energije	626.490	625.599	100.14
Stroški nadomestnih delov	32.177	35.525	90.58
Opis drobnega materiala	7.448	7.519	99.05
Popisne razlike	15	408	3.66
Stroški pis. materiala in strok. literature	11.191	11.478	97.50
Drugi stroški materiala	25.678	27.095	94.77

Upad stroškov materiala je predvsem posledica manjše porabe materiala na gradbiščih.

## Stroški storitev (3.255.864 €)

Pogled v strukturo posameznih vrst stroškov storitev kaže naslednja preglednica:

Tabela 99: Stroški storitev po posameznih vrstah v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

	2016	2015	2014
Stroški transportnih storitev	150	828	18.12
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	94.582	101.957	92.77
Najemnine strojev in naprav	5.199	36.703	14.17
Najemnine infrastrukture	1.040.195	778.254	133.66
Povračila stroškov zaposlenim	4.315	1.692	255.12
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja	55.596	47.171	117.86
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	108.294	155.934	69.01
Stroški sejnov, reklame, sponzorstev in reprezentance	11.085	7.268	152.51
Stroški drugih storitev (podizvajalci, Plinovodi, poštne, agencijske...)	5.609	5.720	98.06
Stroški drugih storitev	1.930.837	2.289.065	84.35

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim obdobjem znižali za slabih 5 %, predvsem na račun skrnega obsega aktivnosti na gradbiščih in posledično nižjih vrednosti podizvajalskih storitev (in stroškov najema strojev in naprav). Stroški najema infrastrukture, kot ena pomembnejših kategorij stroškov storitev, so višji za skoraj 34 %.

Za dobrih 7 % so se znižali stroški vzdrževanja osnovnih sredstev (predvsem popravil tovornih vozil), kar je zagotovilo rezultat nekaj posodobitev voznega parka v zadnjih dveh letih.

Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in stroški zavarovanj so višji za dobrih 17 %, predvsem zaradi višjih stroškov zavarovanja premoženja in dejavnosti (za 24 %), zlasti v povezavi z infrastrukturo čiščenja odpadne vode.

Stroški, povezani s promocijskimi aktivnostmi so letos nekaj večji, zlasti zaradi posebnega sponzorskega prispevka, ki smo ga namenili projektu gradnje nove planinske kočice na Planini (znesek 5.210,91 €). Projekt je soglasno podprl tudi nadzorni svet podjetja.

Stroški intelektualnih storitev so se v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 znižali za skoraj 31 %, predvsem zaradi manjših stroškov meritev, kontrol, nadzora in podobnih, povezanih z gradbeno dejavnostjo (zlasti zaradi zaključka projekta Čiste Ljubljane).

Najpomembnejši med intelektualnimi storitvami so:

Tabela 100: Pomembnejši stroški imelijskih storitev v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

	2015	2016
Stroški projektiranja, meritev, kontrol, varstva pri delu...	32.120	83.504
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem rač. programov	30.499	35.329
Obiski seminarjev in stroški dodatnega izobraževanja	13.311	13.198
Stroški revizij (letno poročilo)	6.700	7.200
		93.06

Stroški storitev fizičnih oseb predstavljajo (skoraj v celoti) stroške sejnin, izplačanih članom nadzornega sveta.

Stroški drugih storitev: v okviru te postavke evidentiramo stroške storitev podizvajalcev, poštne oziroma telekomunikacijske storitve in omrežino Plinovodov d.o.o. V primerjavi s preteklim letom so nižji za slabih 16 %, predvsem na račun skrajšanega obsega aktivnosti na gradbiščih. Del te postavke so tudi stroški najema agencijskih delavcev, za katere smo v letu 2016 namenili 37.463,44 €. Na dan 31. 12. 2016 je bil prek kadrovske agencije zaposlen 1 delavec.

Tabela 101: Pregled stroškov drugih storitev po posameznih dejavnostih v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

	2015	2016
Vzdrževanje javnih površin	601.317	108.61
Vzdrževanje javne razsvetljave	4.168	103.95
Komunalni inženjering	1.645	106.36
Novogradnje javne površine	235.565	174.860
Oskrba s pitno vodo	94.261	98.629
Pokopališka in pogrebna dejavnost	12.884	17.530
Odvajanje odpadne vode	48.829	67.243
Novogradnje vodovod	67.522	24.319
Novogradnje plin	6	309
Novogradnje kanalizacija	151.152	92.044
Tržnica Vrhnika	735	541
Oskrba s plinom	136.244	148.394
Ravnjanje z odpadki	303.953	492.199
Čiščenje odpadne vode	172.353	167.430
Projekt Čista Ljubljana	0	340.872
Skupne službe	46.882	56.822
DEPO	1.565	0
	2.333.837	2.233.465

### Stroški dela (2.415.851 €)

Družba je v letu 2016 obračunala za 2,78 % nižje stroške dela kot v prejšnjem letu, kar je odraz manj opravljenih ur. Tako kot skupna masa stroškov dela je nižji tudi povprečni strošek dela na zaposlenega. Izhodiščnih (osnovnih) plač tudi letos nismo višali – zadnja uskladitev je bila sredi leta 2011.

Tabela 102: Pregled stroškov dela na zaposlenega in na ravni podjetja za leti 2016 in 2015

	2015	2016
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	91.31	92.51
Stroški dela – podjetje	2.415.851	2.485.037
Stroški dela – na zaposlenega	26.458	26.862
	98,49	98,49

Del stroškov dela se nanaša na zaposlitev prek instituta javnih del, kar pomeni, da so skoraj v celoti kriti iz državnih ali občinskih sredstev (evidentirano v okviru postavke drugi poslovni prihodki).

V stroških dela je upoštevan tudi poračun plač, obračunan v mesecu decembru 2016 v višini 130.886,29 € (li. bruto). Osnova za izračun poračuna je bila obračunana povprečna plača v obdobju januar–november 2016 za redni delovni čas, povečana za nadomestilo za letni in izredni

dopust, praznike in dodatek za minulo delo. Poracun plač je izplačan v skladu s sklepom direktorice in nadzornega sveta.

Od skupnih stroškov dela predstavljajo stroški plač in nadomestil plač 1.766.520,53 €, delodajalčevi prispevki za socialno varnost 285.213,07 €, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 82.787,82 € in drugi stroški dela 281.329,29 €. Druge stroške dela sestavljajo naslednje postavke:

Tabela 103: Preglednica drugih stroškov dela

	2015	2016
Regres za letni dopust	90.685	78.348
Solidarnostna pomoč	3.179	3.154
Prehrana med delom	86.393	115.703
Privoz na delo in z dela	63.749	66.482
Odravnine ob prekritivni delovnega razmerja – določen čas	656	1.507
Rezervacije za odravnine in jubilejne nagrade	36.669	36.492
	291.322	307.335

Povprečna mesečna bruto plača delavca izračunana iz števila plačanih ur (podatek za AJPES) je v letu 2016 znašala 1.582,18 €, kar je skoraj enako kot leto prej (0,53 € več) in na ravni povprečja gospodarstva (1.584,66 €), hkrati pa za dobre tri odstotke nižje od povprečja dejavnosti (1.631,79 €). Razkorak s povprečjem gospodarstva, zlasti pa s povprečjem dejavnosti se je v letu 2016 povečal, saj je povprečna plače v dejavnosti v primerjavi s preteklim letom višja za 2,26 %.

### Prejemki uprave

Direktorica družbe je edina članica uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njo sklenil nadzorni svet družbe ob nastopu mandata dne 1. 12. 2015 in je usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. V letu 2016 je prejela tudi regres za letni dopust. Poleg osnovne plače ji pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje.

Tabela 104: Preglednica prejemkov direktorice v letu 2015

	2015
Osnovna plača	57.882
Regres za letni dopust	950
Skupaj prejemki	58.832

Člani nadzornega sveta so se v letu 2016 sestali na 5 sejah in za te prejeli skupaj 4.722,12 € bruto sejnin in povračil potnih stroškov.

Nadzorni svet trenutno deluje v naslednji sestavi:

- Mirko Antolović – predstavnik Občine Vrhnika (predsednik),
- Roman Štrgar – predstavnik Občine Borovnica (podpredsednik),
- Siniša Pezelj – predstavnik Občine Borovnica (podpredsednik),
- Boštjan Rigler – predstavnik Občine Log - Dragomer,
- Andrej Rozman – predstavnik delavcev in
- Primož Štalec – predstavnik delavcev.

Družba na dan 31. 12. 2016 ne izkazuje nobenih terjatev do direktorice ali nadzornega sveta.

Odpirni vrednosti (363.314 €)

Amortizacija OOS in NS (352.392 €)

V skladu z določbami SRS 32 družba za merjenje OOS in NS po njihovem pripoznanju uporablja izključno model nabavne vrednosti.

Strošek amortizacije v izkazih družbe za leto 2016 se v celoti nanaša na lastna osnovna sredstva.

Tabela 105: Pregled stroškov amortizacije za leto 2016 in 2015

	2016	2015
Amortizacija neopredmetnih sredstev	5.211	4.974
Amortizacija opredmetnih osnovnih sredstev	347.180	326.509
<b>Skupaj</b>	<b>352.392</b>	<b>331.483</b>

V obravnavanem letu nismo spreminjali računovodskih ocen in usmeritev v zvezi s pravili amortiziranja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z NS in OOS podjetja (310 €)

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa uprave so se odpisala tista osnovna sredstva, za katere je bilo ugotovljeno, da so uničena, poškodovana (in popravilo ni bilo možno) ali pa zastarela in zaradi tega neuporabna za opravljanje dejavnosti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z obratnimi sredstvi (10.613 €)

Družba je zaradi odpisa neuporabnega materiala v letu 2016 izkazala 262,00 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se pojavljali še zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev v višini 9.215,58 €, ki predstavlja znesek terjatev za katere je bil v letu 2016 pri pristojnem sodišču vložen zahtevek za izvršbo ali prijava v stečajno maso oziroma v prisilno poravnavo ter zaradi dokončnih odpisov terjatev iz razlogov neekonomičnosti sodne izterjave v višini 1.135,24 €.

Drugi poslovni odhodki (142.066 €)

Med drugimi poslovnimi odhodki so pomembnejši naslednji:

Tabela 106: Pomembnejši drugi poslovni odhodki v letu 2016 v primerjavi z 2015

	2016	2015
Prispevek za invalidski sklad	19.926	12.176
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	7.828	7.762
Drugi neposredni stroški	8.099	8.285
<b>Vadno povračilo</b>	<b>94.808</b>	<b>97.954</b>

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (2.600 €)

V tej kategoriji evidentiramo obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravne ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (138 €)

Finančni odhodki iz te kategorije se nanašajo na zamudne obresti, priznane ob vračilu preveč zaračunanih komunalnih storitev.

Drugi odhodki (6.495 €)

Skupni znesek drugih odhodkov je v primerjavi s preteklim letom višji za dobrih 9 %, predvsem na račun nekaj višjih donacij za humanitarne, športne, kulturne in podobne namene.

Tabela 107: Pregled drugih odhodkov v letu 2016 v primerjavi z 2015

	2016	2015
Donacije	5.938	5.831
Drugi odhodki	557	81
<b>Skupaj</b>	<b>6.495</b>	<b>5.912</b>

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Pod pojmom stroški splošnih dejavnosti so mišljeni skupni stroški, to so stroški enote 19–Skupne službe, brez internih stroškov te enote.

Tabela 108: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah v letih 2016 in 2015

	2016	2015
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.861	5.383
Stroški prodajanja z vštetiimi stroški amortizacije	6.844.503	7.125.332
Stroški splošnih dejavnosti	762.147	777.384
<b>Skupaj</b>	<b>7.607.511</b>	<b>8.108.100</b>

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb (49.994 €)

Družba je v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovila osnovo za davek v višini 293.789,12 €, od katere je obračunala davek po stopnji 17 %, tako da znaša davčna obveznost 49.944,15 €. Med letom je akontirano 37.593,27 €, zato je v bilanci stanja izkazana obveznost za premlato plačane akontacije davka v višini 12.350,88 €.

### 3.3. DRUGA RAZKRITJA

#### Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja

Pomembnejših dogodkov po datumu bilance stanja ni bilo.

#### Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov, ločeno za dejavnosti GJS in druge dejavnosti oziroma posamezne občine.











## Pregled čistih poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah

Tabela 115: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za Občino Vrhnika za leto 2016

Občina Vrhnika	Čisti poslovni izidi po dejavnostih	Delež v absolutni vsoti	Delež v absolutni vsoti	Čisti poslovni izidi po dejavnostih
Vzdrževanje javnih površin	109.361	20,63	10.305	99.056
Vzdrževanje javne razsvetljave	19.723	3,72	1.859	17.865
Komunalni inženjering	7.231	1,36	681	6.550
Novogradnje in storitve - javne površine	58.795	11,09	5.540	53.255
Oskrba s pitno vodo	-31.066	0,00	0	-31.066
Ravnanje z odpadki	48.629	9,18	4.582	44.047
Pokopališka dejavnost	1.707	0,32	161	1.546
Odvajanje odpadne vode	21.890	4,13	2.063	19.827
Čiščenje odpadne vode	23.360	4,41	2.201	21.159
Greznice in MKČN	-1.053	0,00	0	-1.053
Novogradnje in storitve - vodovod	42.534	8,03	4.008	38.526
Novogradnje in storitve - plin	2.626	0,50	247	2.379
Novogradnje in storitve - kanalizacija	31.292	5,90	2.949	28.344
Tržnica Vrhnika	3.644	0,69	343	3.300
Oskrba s plinom - ODS	44.090	8,32	4.155	39.936
Oskrba s plinom - Prodaja ZP	66.853	12,61	6.300	60.553
DEPO	-6.313	0,00	0	-6.313
<b>Skupaj Vrhnika</b>	<b>443.306</b>	<b>90,89</b>	<b>45.395</b>	<b>397.911</b>

Tabela 116: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za Občino Borovnica za leto 2016

Občina Borovnica	Čisti poslovni izidi po dejavnostih	Delež v absolutni vsoti	Delež v absolutni vsoti	Čisti poslovni izidi po dejavnostih
Vzdrževanje javnih površin	-7.189	0,00	0	-7.189
Komunalni inženjering	1.391	0,26	131	1.260
Novogradnje in storitve - javne površine	3.883	0,73	366	3.518
Oskrba s pitno vodo	-19.594	0,00	0	-19.594
Ravnanje z odpadki	13.596	2,57	1.281	12.315
Odvajanje odpadne vode	-3.385	0,00	0	-3.385
Čiščenje odpadne vode	2.300	0,43	217	2.083
Greznice in MKČN	-294	0,00	0	-294
Novogradnje in storitve - vodovod	5.775	1,09	544	5.231
Novogradnje in storitve - kanalizacija	359	0,07	34	326
DEPO	-1.765	0,00	0	-1.765
<b>Skupaj Borovnica</b>	<b>-4.923</b>	<b>5,15</b>	<b>2.573</b>	<b>-7.496</b>

Tabela 117: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za Občino Log - Dragomer za leto 2016

Občina Log - Dragomer	Čisti poslovni izidi po dejavnostih	Delež v absolutni vsoti	Delež v absolutni vsoti	Čisti poslovni izidi po dejavnostih
Vzdrževanje javnih površin	-3.387	0,00	0	-3.387
Vzdrževanje javne razsvetljave	2.284	0,43	215	2.069
Komunalni inženjering	294	0,06	28	266
Novogradnje in storitve - javne površine	1.756	0,33	165	1.590
Oskrba s pitno vodo	-34.746	0,00	0	-34.746
Ravnanje z odpadki	11.266	2,13	1.062	10.205
Odvajanje odpadne vode	-5.175	0,00	0	-5.175
Greznice in MKČN	-244	0,00	0	-244
Novogradnje in storitve - vodovod	5.369	1,01	506	4.863
DEPO	-1.463	0,00	0	-1.463
<b>Skupaj Log - Dragomer</b>	<b>-24.045</b>	<b>3,96</b>	<b>1.976</b>	<b>-26.021</b>

Tabela 118: Čisti poslovni izidi po dejavnostih za vse tri občine za leto 2016

Občina	Čisti poslovni izidi po dejavnostih	Delež v absolutni vsoti	Delež v absolutni vsoti	Čisti poslovni izidi po dejavnostih
Vzdrževanje javnih površin	98.786	20,63	10.305	88.480
Vzdrževanje javne razsvetljave	22.008	4,15	2.074	19.934
Komunalni inženjering	8.915	1,68	840	8.075
Novogradnje in storitve - javne površine	64.434	12,16	6.072	58.362
Oskrba s pitno vodo	-85.406	0,00	0	-85.406
Ravnanje z odpadki	73.491	13,87	6.925	66.566
Pokopališka dejavnost	1.707	0,32	161	1.546
Odvajanje odpadne vode	13.330	4,13	2.063	11.267
Čiščenje odpadne vode	25.660	4,84	2.418	23.242
Greznice in MKČN	-1.591	0,00	0	-1.591
Novogradnje in storitve - vodovod	53.679	10,13	5.058	48.620
Novogradnje in storitve - plin	2.626	0,50	247	2.379
Novogradnje in storitve - kanalizacija	31.652	5,97	2.983	28.669
Tržnica Vrhnika	3.644	0,69	343	3.300
Oskrba s plinom - ODS	44.090	8,32	4.155	39.936
Oskrba s plinom - Prodaja ZP	66.853	12,61	6.300	60.553
DEPO	-9.541	0,00	0	-9.541

## Sodila za razporejanje stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPOLERD-1)<sup>18</sup> in Energetskega zakona (EZ-1)<sup>19</sup>, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 8. 2008 (za ure delavcev) oziroma od 1. 1. 2009 (za ure strojev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev<sup>20</sup>, kakor tudi za interno prezračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotni izbiri zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz opravljenih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

<sup>18</sup> Ur. l. RS, št. 33/11.

<sup>19</sup> Ur. l. RS, št. 17/14 in 81/15.

<sup>20</sup> Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

Pri vseh dejavnostih<sup>21</sup> družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški in prihodki se vedno razporedijo na ustrezno stroškovno mesto. Šifrant stroškovnih mest oziroma stroškovnih nosilcev je petmesten. Prvi dve mesti označujeta dejavnost (SM), tretje mesto označuje občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve (SN).

V letu 2016 je družba spremljala poslovanje ločeno po naslednjih dejavnostih:

Tabela 119: Dejavnosti družbe

01	Vzdrževanje javnih površin
02	Vzdrževanje javne razsvetljave
03	Komunalni inženiring
04	Novogradnje in storitve – javne površine
05	Oskrba s pitno vodo
07	Pokopališka in pogrebna dejavnost
08	Odvajanje odpadne vode
10	Novogradnje in storitve – vodovod
11	Novogradnje in storitve – plin
12	Novogradnje in storitve – kanalizacija
13	Tržnica
14	Oskrba s plinom
15	Ravnanje z odpadki
17	Čiščenje odpadne vode
19	Skupne službe
20	DEPO

Prihodek je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotovljati na katere dejavnosti in na katere občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino. Pri poslovanju pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov. Ti se pripišejo splošnemu stroškovnemu mestu (SM 19–Skupne službe).

Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela ipd.) knjižiti neposredno na dejavnost in občino, na katero se taki stroški nanašajo. Za nekatere stroške (oglaševanje na radiu, izpis posebnih položnic, najemnine ipd.) je mogoče določiti ustrezne ključne za takojšnjo razdelitev stroškov po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezni delavec razporejen. Stroški gradbene mehanizacije, prevoznih sredstev in pomembnejše (vrednejše) opreme se evidentirajo na stroškovnem mestu, kjer se ta oprema največ uporablja. V kolikor posamezna dejavnost uporabi delavce ali opremo (predvsem gradbeno mehanizacijo) druge dejavnosti, se opravljene storitve obračunajo (na podlagi strojnih poročil in prevzemnic) z internim računom. Pri ovrednotenju delovnih in strojnih ur se upoštevajo cene iz eksterne cenika storitev.

<sup>21</sup> Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravnanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljene sistema likvidacije računov ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošno stroškovno mesto. V družbi so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

1. splošno stroškovno mesto družbe,
2. splošna stroškovna mesta dejavnosti.

Poleg teh splošnih stroškovnih mest so v družbi vzpostavljena še posebna stroškovna mesta vozil, kjer se zbirajo stroški oziroma odhodki (in prihodki), ki jih je mogoče ob izvirnem knjiženju neposredno prisoditi posameznemu vozilu, ni pa jih mogoče razporediti na posamezne občine.

Prihodki in odhodki, zbrani na splošnem stroškovnem mestu družbe (SM 19–Skupne službe) se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz opravljenih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški, ki jih ni bilo mogoče takoj knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani stroški nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in občino), ugotoviti mesto se evidentirajo tudi pripadajoči splošni stroški (in prihodki) družbe, razporejeni iz SM–19. S tega stroškovnega mesta se nato pri dejavnostih oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadne vode razporejajo še naprej po občinah po ključu lastniških deležev, pri vzdrževanju javnih površin je sodilo površina cest, pri vzdrževanju javne razsvetljave število svetilk v posamezni občini, pri komunalnem inženiringu pa dolžina komunalnih vodov.

Na podlagi navedenih ključev se po občinah razporejajo stroški in prihodki povezani z izvajanjem nekaterih storitev, ki se opravljajo za vse tri občine in se spremljajo kot posamezna stroškovna mesta znotraj dejavnosti. Pri dejavnosti oskrbe z vodo so npr. takšna stroškovna mesta naslednja:

05000 splošno stroškovno mesto vodovoda  
 05002 črpališče Borovniški vršaj  
 05007 in naprej: gradbena mehanizacija, prevozna sredstva in druga osnovna sredstva dejavnosti oskrbe z vodo.

Pri dejavnostih odvajanja odpadne vode in čiščenja odpadne vode se po občinah delijo stroški in prihodki naslednjih stroškovnih mest:

08000 splošno stroškovno mesto odvajanja odpadne vode  
 08008 in naprej: prevozna sredstva in druga oprema dejavnosti odvajanja odpadne vode  
 17000 splošno stroškovno mesto čiščenja odpadne vode  
 17031 in naprej: prevozna sredstva in druga oprema dejavnosti čiščenja odpadne vode

Dejavnost čiščenja odpadne vode ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) ter SM vozil, še splošna SM čistilnih naprav (SM 17101 in SM 17201).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti in SM vozil bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež neposrednih stroškov posameznega dela dejavnosti oz. občine v skupnih neposrednih stroških SM 17.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedijo delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodlja:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delež stroškov čistilnih naprav znaša: 85 % na uporabnike, priklopljene na javni kanalizacijski sistem in 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino z uporabo ključa, izračunanega iz lastniškega deleža.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj note 14-Plin se na posamezno energetsko dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Tabela 12b: Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev – plin

Šifra	Opis	Delež
14112	ODS – ostali stroški in storitve	90,00 %
14132	Prodaja plina – ostali stroški in storitve	10,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>100,00 %</b>

Ostane splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Tabela 12c: Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev – ostale dejavnosti

Šifra	Opis	Delež
05000	Oskrba s pitno vodo	33,33 %
08000	Odvajanje odpadne vode	16,67 %
17000	Čiščenje odpadne vode	16,66 %
15000,06000,16000	Ravnanje z odpadki	33,34 %
	<b>Skupaj</b>	<b>100,00 %</b>

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnice, se na enoto 07-Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnice v vseh položnicah.

Ostali ključji so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov.

## Prikaz dobičkov oziroma izgub GJS za poračun v naslednjih obdobjih

V spodnji tabeli prikazujemo stanje dobičkov oziroma izgub GJS, ki jih bomo lahko (oziroma morali) vrčnati v cene v prihodnjih obdobjih. Razlike so prikazane za vsako sestavino cene, ločeno po posameznih občinah (razen za dejavnosti ravnanja z odpadki in storitev praznjenja greznic in MKČN, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem).

Postavka/občina	Tabela 12a: Prikaz dobičkov oziroma izgub za poračun v naslednjih obdobjih po stanju na dan 31. 12. 2016	
	Vrhnika	Borovnica
	<b>Oskrba s pitno vodo</b>	
Vodarnina	-23.111	-4.111
Omrężnina	6.396	-5.136
Skupaj oskrba s pitno vodo	-16.715	-9.247
	<b>Odvajanje odpadne vode</b>	
Storitev odvajanja odpadne vode	5.807	-2.944
Omrężnina	-8.907	-11.918
Skupaj odvajanje odpadne vode	-3.000	-14.862
	<b>Čiščenje odpadne vode</b>	
Storitev čiščenja odpadne vode	2.844	905
Omrężnina	-11.633	14.996
Skupaj čiščenje odpadne vode	-8.789	15.901
	<b>Storitve praznjenja greznic in MKČN</b>	
Storitev praznjenja greznic in MKČN	-8.836	-
Omrężnina	-1.515	-10.351
Skupaj storitev greznic	-10.351	-
	<b>Ravnanje z odpadki</b>	
Storitev zbiranja odpadkov	-30.486	-
Javna infrastruktura zbiranja odpadkov	-16.168	-
Skupaj zbiranje odpadkov	-46.654	-
Skupaj podjetje	-143.619	-

## Vrednost osnovnih sredstev GJS v najemu

V spodnjih tabelah predstavljamo vrednost sredstev javne infrastrukture, kot so evidentirana v poslovnih knjigah občin lastnic na dan 31. 12. 2016.

Tabela 12b: Knjižovodska vrednost sredstev GJS v najemu po stanju na dan 31. 12. 2016

Kategorija	Vrhnika	Borovnica	Log. Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.256.300,01	679.015,53	609.805,08
Odvajanje odpadne vode	9.007.321,92	5.607.980,34	548.275,53
Čiščenje odpadne vode	6.048.738,92	2.841.760,39	-
Storitve praznjenja greznic in MKČN	80.865,90	-	-
Zbiranje odpadkov	94.503,26	63.899,52	15.719,94
Pokopališče	611.077,11	-	-
Plin	1.151.812,92	-	-
Skupaj	22.250.620,04	9.192.655,78	1.173.800,55

Tabela 12c: Knjižovodska vrednost sredstev GJS v najemu po stanju na dan 31. 12. 2016

Kategorija	Vrhnika	Borovnica	Log. Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.256.300,01	679.015,53	609.805,08
Odvajanje odpadne vode	9.007.321,92	5.607.980,34	548.275,53
Čiščenje odpadne vode	6.048.738,92	2.841.760,39	-
Storitve praznjenja greznic in MKČN	80.865,90	-	-
Zbiranje odpadkov	94.503,26	63.899,52	15.719,94
Pokopališče	611.077,11	-	-
Plin	1.151.812,92	-	-
Skupaj	22.250.620,04	9.192.655,78	1.173.800,55

## Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona

V skladu z določili 234. do 236. člena Energetskega zakona<sup>22</sup> (odslej EZ) se zagotavlja ločeno spremljanje obeh energetskih dejavnosti, to je dejavnosti ODS in dejavnosti dobave zemeljskega plina. Pri tem so upoštevana sodila, ki jih je potrdil tudi regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo (odslej Agencija), z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 27-29/2012-10/451.

### Računovodski izkazi po posameznih energetskih dejavnostih

Tabela 124: Bilanca stanja za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom – ODS

SKUPAJ	31.12.2016	31.12.2015
<b>IV. DENARNA SREDSTVA</b>	11.122.036	11.212.115
<b>SKUPAJ</b>	11.122.036	11.212.115
<b>OBVEZANOSTI DO VIROV/SREDSTEV</b>	11.122.036	11.212.115
<b>A. KAPITAL</b>	58.474	58.474
<b>I. Vnapilčni kapital</b>	7.727	0
<b>II. Osnovni kapital</b>	50.747	58.474
<b>III. Kapitalne rezerve</b>	25.959	0
<b>IV. Rezerve iz dobička</b>	9.944	150.000
<b>V. Zakonske rezerve</b>	1.226	0
<b>VI. Druge rezerve iz dobička</b>	8.718	150.000
<b>VII. Preneseni listi poslovni izid</b>	9.909	-181.954
<b>VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	39.935	37.818
<b>IX. REZERVALE IN DOLGOROČNE PASIVNE OBEZANOSTI</b>	8.119	10.295
<b>X. REZERVALE ZA POKALNINE IN PODOBNE OBEZANOSTI</b>	135	0
<b>OBVEZANOSTI DO VIROV/SREDSTEV</b>	11.122.036	11.212.115
<b>A. KAPITAL</b>	58.474	58.474
<b>I. Vnapilčni kapital</b>	7.727	0
<b>II. Osnovni kapital</b>	50.747	58.474
<b>III. Kapitalne rezerve</b>	25.959	0
<b>IV. Rezerve iz dobička</b>	9.944	150.000
<b>V. Zakonske rezerve</b>	1.226	0
<b>VI. Druge rezerve iz dobička</b>	8.718	150.000
<b>VII. Preneseni listi poslovni izid</b>	9.909	-181.954
<b>VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	39.935	37.818
<b>IX. REZERVALE IN DOLGOROČNE PASIVNE OBEZANOSTI</b>	8.119	10.295
<b>X. REZERVALE ZA POKALNINE IN PODOBNE OBEZANOSTI</b>	135	0
<b>OBVEZANOSTI DO VIROV/SREDSTEV</b>	11.122.036	11.212.115
<b>A. KAPITAL</b>	58.474	58.474
<b>I. Vnapilčni kapital</b>	7.727	0
<b>II. Osnovni kapital</b>	50.747	58.474
<b>III. Kapitalne rezerve</b>	25.959	0
<b>IV. Rezerve iz dobička</b>	9.944	150.000
<b>V. Zakonske rezerve</b>	1.226	0
<b>VI. Druge rezerve iz dobička</b>	8.718	150.000
<b>VII. Preneseni listi poslovni izid</b>	9.909	-181.954
<b>VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	39.935	37.818
<b>IX. REZERVALE IN DOLGOROČNE PASIVNE OBEZANOSTI</b>	8.119	10.295
<b>X. REZERVALE ZA POKALNINE IN PODOBNE OBEZANOSTI</b>	135	0

Tabela 125: Bilanca stanja za leto 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom – prodaja zemeljskega plina

SKUPAJ	31.12.2016	31.12.2015
<b>IV. DENARNA SREDSTVA</b>	11.122.036	11.212.115
<b>SKUPAJ</b>	11.122.036	11.212.115
<b>OBVEZANOSTI DO VIROV/SREDSTEV</b>	11.122.036	11.212.115
<b>A. KAPITAL</b>	58.474	58.474
<b>I. Vnapilčni kapital</b>	7.727	0
<b>II. Osnovni kapital</b>	50.747	58.474
<b>III. Kapitalne rezerve</b>	25.959	0
<b>IV. Rezerve iz dobička</b>	9.944	150.000
<b>V. Zakonske rezerve</b>	1.226	0
<b>VI. Druge rezerve iz dobička</b>	8.718	150.000
<b>VII. Preneseni listi poslovni izid</b>	9.909	-181.954
<b>VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	39.935	37.818
<b>IX. REZERVALE IN DOLGOROČNE PASIVNE OBEZANOSTI</b>	8.119	10.295
<b>X. REZERVALE ZA POKALNINE IN PODOBNE OBEZANOSTI</b>	135	0
<b>OBVEZANOSTI DO VIROV/SREDSTEV</b>	11.122.036	11.212.115
<b>A. KAPITAL</b>	58.474	58.474
<b>I. Vnapilčni kapital</b>	7.727	0
<b>II. Osnovni kapital</b>	50.747	58.474
<b>III. Kapitalne rezerve</b>	25.959	0
<b>IV. Rezerve iz dobička</b>	9.944	150.000
<b>V. Zakonske rezerve</b>	1.226	0
<b>VI. Druge rezerve iz dobička</b>	8.718	150.000
<b>VII. Preneseni listi poslovni izid</b>	9.909	-181.954
<b>VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	39.935	37.818
<b>IX. REZERVALE IN DOLGOROČNE PASIVNE OBEZANOSTI</b>	8.119	10.295
<b>X. REZERVALE ZA POKALNINE IN PODOBNE OBEZANOSTI</b>	135	0

Zaradi spremembe v načinu evidentiranja posrednih sredstev skupnih služb, ki smo jih po navodilih Agencije za energijo evidentirali v bilanci stanja energetske dejavnosti, se primerljani podatki za preteklo leto, prikazani v tabelah 124 in 125 tega poročila, ne ujemajo s tistimi iz letnega poročila za leto 2015. Prilagoditev se nanaša zgolj na postavke (posrednih) dolgoročnih sredstev, ki so manjša za 37.670 € glede na stanje na dan 31. 12. 2015 (od tega 33.902 € na ODS in 3.766 € na prodaji zemeljskega plina). Postavke ki so se spremenile prikazujemo v spodnjih dveh preglednicah.

Tabela 126: Pregled spremenjenih postavk v primerjalnih podatkih bilance stanja na dan 31. 12. 2015 (ODS)

IV. Opremenjena osnovna sredstva	31.12.2015 (ODS)	31.12.2015 (prodaja plina)
1. Zemljišča	49.528	83.430
2. Zgradbe	22.605	17.127
3. Druge naprave in oprema	9.734	56.485
4. Drobni inventar	62	84
<b>IV. Denarna sredstva</b>	-110.482	-144.384

Tabela 127: Pregled spremenjenih postavk v primerjalnih podatkih bilance stanja na dan 31. 12. 2015 (prodaja plina)

IV. Opremenjena osnovna sredstva	31.12.2015 (prodaja plina)	31.12.2015 (ODS)
1. Zemljišča	4.719	8.485
2. Zgradbe	1.903	1.903
3. Druge naprave in oprema	2.512	6.276
4. Drobni inventar	304	304
<b>IV. Denarna sredstva</b>	299.076	299.076

<sup>22</sup> Ur. l. RS, št. 27/07, 70/08, 22/10, 10/12, 10/12 in 17/14.



Tabela 128: Izkaz poslovnega izida za leti 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom – ODS

	2016	2015
1. Čisti prihodki od prodaje	361.758	335.777
1.1. čisti prihodki, pridob. z opravljanjem GIS	361.114	334.827
1.5. čisti prihodki - druge dejavnosti	644	951
3. Uredstveni lastni prihodki in lastne storitve	0	0
4. Drugi posl. prih. - s prevred. posl. prihodki	1.751	1.736
4.2. prih. iz odprave rezervacij	767	810
4.3. drugi poslovni prihodki	984	926
5. Interni prihodki	13.993	13.077
6. Stroški blaga materiala in storitev	175.611	192.342
6.1. nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	148	132
6.2. stroški porabljenega materiala	4.100	5.710
6.3. stroški storitev	171.363	186.499
6.3.1. ostali stroški storitev	121.816	136.799
6.3.2. stroški najema infrastrukture	49.547	49.700
7. Stroški dela	121.229	105.167
8. Odpisi vrednosti	5.559	4.904
8.1. amortizacija OS	4.999	4.644
8.2. prevred. poslovnih odh. pri NS in OOS podjetja	590	252
8.3. prevred. posl.odh. pri obratnih sredstvih	4.926	1.217
9. Drugi poslovni odhodki	26.066	10.522
10. Interni stroški	13.993	13.077
11. Finančni prih. iz posojil danih drugim	3	19
12. Finančni prih. iz poslovnih terjatev do drugih	155	154
13. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	113	158
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do drugih	5	0
15. Drugi prihodki	204	179
17. Drugi odhodki	257	186
<b>POSLOVNI PRIHODKI DO DRUGIH</b>	<b>1.150</b>	<b>1.155</b>
<b>POSLOVNI PRIHODKI DO DRUGIH</b>	<b>1.150</b>	<b>1.155</b>

Tabela 129: Izkaz poslovnega izida za leti 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom – prodaja zemeljskega plina

	2016	2015
1. Čisti prihodki od prodaje	360.678	350.560
1.5. čisti prihodki - druge dejavnosti	360.678	350.560
3. Uredstveni lastni prihodki in lastne storitve	0	164
4. Drugi posl. prih. - s prevred. posl. prihodki	1.824	16.383
4.2. prih. iz odprave rezervacij	12	14.512
4.3. drugi poslovni prihodki	1.811	1.871
5. Interni prihodki	2.844	2.907
6. Stroški blaga materiala in storitev	294.720	304.613
6.1. nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	16	15
6.2. stroški porabljenega materiala	267.278	280.431
6.3. stroški storitev	27.425	24.168
6.3.1. ostali stroški storitev	27.425	24.168
7. Stroški dela	2.278	1.877
8. Odpisi vrednosti	1.198	567
8.1. amortizacija OS	219	159
8.3. prevred. posl.odh. pri obratnih sredstvih	979	408
9. Drugi poslovni odhodki	145	101
10. Interni stroški	151	6.216
<b>POSLOVNI PRIHODKI DO DRUGIH</b>	<b>1.150</b>	<b>1.155</b>
<b>POSLOVNI PRIHODKI DO DRUGIH</b>	<b>1.150</b>	<b>1.155</b>
11. Finančni prih. iz posojil danih drugim	0	2
12. Finančni prih. iz poslovnih terjatev do drugih	17	17
13. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2	2
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do drugih	11	0
15. Drugi prihodki	23	20
17. Drugi odhodki	29	21
<b>POSLOVNI PRIHODKI DO DRUGIH</b>	<b>64.955</b>	<b>54.954</b>
<b>POSLOVNI PRIHODKI DO DRUGIH</b>	<b>64.955</b>	<b>54.954</b>



Tabela 130: Izkaz denarnih tokov za leti 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom – ODS

	2016	2015
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>	<b>39.948</b>	<b>37.431</b>
a) Postavke izkaza poslovnega izida	37.503	336.703
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	-333.000	-299.272
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obv.	-4.155	
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		
b) Spremembe črtnih obr. sred. in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davke) posl. postavk bilance stanja	13.831	-37.423
Začetne manj) končne poslovne terjatve	12.880	-39.942
Začetne manj) končne aktivne časovne razmejitve	83	4
Končni manj) začetni poslovni dolgovi	0	-350
Končni manj) začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	836	1.519
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	32	1.354
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>	<b>53.779</b>	<b>8</b>
a) Prejemki pri investiranju	3	20
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	3	19
Prejemki od odčitave opredmetenih osnovnih sredstev	0	1
b) Izdatki pri investiranju	-1.396	-10.285
Izdatki za pridobitev neopredmetenih osnovnih sredstev	0	-1.944
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.396	-8.341
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-1.393	-10.265
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>	<b>40.917</b>	<b>66.025</b>
a) Prejemki pri financiranju	40.917	66.025
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	3.093	-1.411
b) Izdatki pri financiranju	-3.093	-1.411
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	37.824	64.614
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-20.272	-110.482
<b>C. Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>90.210</b>	<b>54.357</b>
Denarni izid v obdobju (začetek prebrtikov Ac, Bc in Cc)		
†		
‡		
§		
¶		
*) Začetno stanje denarnih sredstev	-110.482	-164.839

Tabela 131: Izkaz denarnih tokov za leti 2016 in 2015 za dejavnost Oskrbe s plinom – prodaja zemeljskega plina

	2016	2015
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>	<b>60.554</b>	<b>62.745</b>
a) Postavke izkaza poslovnega izida	365.346	367.107
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	-298.492	-300.662
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obv.	-6.300	-3.700
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		
b) Spremembe črtnih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davke) posl. postavk bilance stanja	38.426	-38.763
Začetne manj) končne poslovne terjatve	-27.587	-27.301
Končni manj) začetni poslovni dolgovi	66.009	-11.466
Končne manj) začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	4	4
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	98.980	23.982
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
a) Prejemki pri investiranju	0	2
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	0	2
Prejemki od odčitave opredmetenih osnovnih sredstev		
b) Izdatki pri investiranju	-673	-890
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-216
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-673	-674
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-673	-888
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>	<b>33.837</b>	<b>44.654</b>
a) Prejemki pri financiranju	33.837	44.654
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-6.994	-3.680
b) Izdatki pri financiranju	-6.994	-3.680
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	26.843	40.974
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	424.228	299.077
<b>C. Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>125.151</b>	<b>64.068</b>
Denarni izid v obdobju (začetek prebrtikov Ac, Bc in Cc)		
†		
‡		
§		
¶		
*) Začetno stanje denarnih sredstev	299.077	235.009



## Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira

V sklopu razkritij, skladnih z 234. členom EZ, v nadaljevanju prikazujemo tudi ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira za leti 2015 in 2016.

V spodnjih tabelah prikazujemo ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2015, ki ga je Agencija za energijo že potrdila. Hkrati pa predstavljamo tudi oceno navedenega okvirnega odstopanja za leto 2016, ki se prenaša v naslednje regulativno obdobje in bo upoštevano pri izračunu omrežnine za obdobje 2019-2021. Navedene ugotovitve bo Agencija za energijo potrjevala sredi leta 2017. Od predstavljenih podatkov v tabelah izpostavljamo naslednje:

- v letu 2015 je bil med viri kritja upravičenih stroškov uporabljen del presežka omrežnine, upoštevan pri določitvi cene omrežnine za regulativno obdobje 2013-2015, in sicer v višini 57.487,43 €;
- v letu 2016 je bil med viri kritja upravičenih stroškov uporabljen del presežka omrežnine, upoštevan pri določitvi cene omrežnine za regulativno obdobje 2016-2018, in sicer v višini 30.887,50 €.

Tabela 132: Ugotovljeno okvirno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2015

Postavka	Regulativni okvir – OMR 13-25	Dejanski US in V
1.1. Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	227.817,56	251.861,19
1.1.1. Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	144.037,43	142.770,95
1.1.1.1 - del NSDV, ki se nanašajo na str. stor. in mat. za vzdr. in stroški dela	88.424,07	87.157,59
1.1.1.2 - preostali del NSDV	55.613,36	55.613,36
1.1.2. Nenadzorovani str. delovanja in vzdrževanja - MNSDV	83.780,13	109.090,24
1.2. Strošek amortizacije - AM	59.824,60	54.190,86
1.3. Reguliran donos na sredstva - RDS	71.313,40	61.695,74
1. Upravičeni stroški - US	358.955,56	367.747,79
2.1. Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - A <sub>2</sub>	16.829,72	17.556,31
2.2. Drugi viri financiranja	-57.487,43	-57.487,43
2.3. Omrežnina - OMR	284.628,41	334.683,67
2. Viri za pokrivanje upravičenih stroškov - V	358.955,56	409.727,41
3.1. Načrtovane omrežnine - IOMR	247.907,66	
3.2. Izravnava omrežnin - IOMR	301.984,19	
3. Ugotovljen presežek (-) oz. primanjkljaj (+) omrežnine - ai	54.076,53	41.979,62

Tabela 133: Upotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2016 (ocena)

Postavka	Regulativni okvir – OMR 26-28	Dejanski US in V Ocena 2016
1.1. Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	227.817,56	264.848,96
1.1.1. Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	144.037,43	167.753,62
1.1.2. Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - MNSDV	83.780,13	97.095,34
1.2. Strošek amortizacije - AM	60.000,20	54.034,93
1.3. Reguliran donos na sredstva - RDS	79.041,30	70.201,10
1. Upravičeni stroški - US	366.859,06	389.084,99
2.1. Reguliran prihodek - RP	377.707,35	377.707,35
2.1.1. Drugi prihodki - DP	17.006,95	17.006,95
2.1.2. Omrežnina - OMR	360.700,40	360.700,40
2.2. Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ARO <sub>1</sub>	30.887,50	30.887,50
2. Viri za pokrivanje upravičenih stroškov - V	346.819,85	346.819,85
3. Izravnava/Ugotovljen pres. (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - Arot	42.265,14	42.265,14

## Sodila za razporejanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov za posamezne energetske dejavnosti

V nadaljevanju objavljamo vsebino dokumenta, s katerim je Agencija za energijo v letu 2012 potrdila pravila za delitev računovodskih izkazov na posamezne energetske dejavnosti.

### PRAVILA ZA DELITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV NA DEJAVNOSTI DRUŽBE JP KPV, d.o.o.

V skladu z določili SRS 35 in 38. člena Energetskega zakona<sup>23</sup> (odslej: EZ) mora družba zagotavljati ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti, ki jih izvaja v okviru gospodarske javne službe.

Glede na določbe 38. člena EZ so sestavni del letnega poročila družbe tudi pravila in kriteriji, po katerih so na posamezne energetske dejavnosti razporejeni sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Na ta pravila mora dati soglasje tudi Javna agencija RS za energijo. Izvajanje pravil mora biti letno revidirano s strani revizorja.

V skladu z 38. členom EZ družba JP KPV, d.o.o. opravlja naslednji energetske dejavnosti:

- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (SODO) in
- dejavnost dobave zemeljskega plina,

ki se izvajata samo na območju Občine Vrhnika.

Na podlagi odlokov o gospodarskih javnih službah v Občinah Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer opravlja družba naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- tržnična dejavnost.

V skladu z registrirano dejavnostjo družba izvaja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- izvedba plinskih priključkov,
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

Temeljne računovodske usmeritve pri delitvi računovodskih izkazov na dejavnosti družbe

<sup>23</sup> Ur. l. RS, št. 27/07-UPB, 70/08, 22/10 in 10/12.



Na izkazano poslovno uspešnost in finančni položaj posameznih dejavnosti vplivajo tako neposredni kot posredni prihodki in odhodki ter tako neposredna kot posredna sredstva in viri sredstev.

Sistem pripoznanja prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev po posameznih dejavnostih temelji na organizacijski strukturi družbe, zasnovani na ustroju družbe po organizacijskih enotah.

#### Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih temelji na vodenju analitične računovodske evidence prihodkov in stroškov oziroma odhodkov, ki se dosledno pripoznavajo na stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih. Šifrant stroškovnih mest je prilagojen Odloku o gospodarskih javnih službah in omogoča pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov in prihodkov. Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu:

Prvi dve mesti označujeta dejavnost (SM), tretje mesto označuje Občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve (SN).

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotovljati na katere dejavnosti oziroma občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za obračun knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Pri poslovanju pa nastaja tudi nekaj t.i. splošnih ali posrednih prihodkov. Ti se pripisujejo splošnemu stroškovnemu mestu družbe (SM19–Skupne službe) ali splošnemu stroškovnemu mestu dejavnosti, če jih je tej možno pripisati.

V družbi imamo tako vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošno stroškovno mesto družbe (SM19) in
- splošna stroškovna mesta dejavnosti (za vsako dejavnost je predvideno eno splošno stroškovno mesto).

Skupne službe (režijo) predstavljajo vodstvo družbe, splošni sektor in finančno računovodski sektor.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče že na prvi stopnji knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani prihodki nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

Tudi za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine pripoznati na tisto dejavnost in tisto občino, na katero se taki stroški oziroma odhodki nanašajo.

Za nekatere stroške je mogoče določiti ustrezne ključne za takojšnjo razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na

splošna SM posamezne dejavnosti že ob knjiženju na konte razreda 4, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošno stroškovno mesto dejavnosti oziroma na SM19–Skupne službe.

Prihodki in odhodki zbrani na splošnem stroškovnem mestu družbe, se razporejajo na splošna stroškovna mesta dejavnosti na podlagi deleža zaposlenih posamezne enote, izračunanega iz opravljenih ur (formula<sup>24</sup>). Sodilo za nadaljnjo delitev režijskih prihodkov in odhodkov znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % ODS in 10 % dobava zemeljskega plina.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški, ki jih ni bilo mogoče neposredno prisoditi temeljnemu stroškovnemu mestu, ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

#### Bilanca stanja

Bilanca stanja po dejavnostih izkazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki se nanašajo neposredno na posamezno dejavnost. V okviru dejavnosti zemeljski plin se na SODO kot nosilca gospodarske javne službe, razporedi pretežni del sredstev in obveznosti do virov sredstev, razen tistih, ki se neposredno nanašajo na nabavo in prodajo zemeljskega plina kot blaga.

Prav tako se na posamezno dejavnost razporedi pripadajoči del sredstev in obveznosti do virov sredstev skupnih služb, pri čemer se uporabi splošni režijski ključ (delež zaposlenih, izračunan iz opravljenih ur). Za nadaljnjo delitev sredstev in virov sredstev skupnih služb znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano sodilo glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % SODO in 10 % dobava zemeljskega plina.

- Pravila za delitev izkaza poslovnega izida družbe po dejavnostih

**Čisti prihodki od prodaje** se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

**Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje** se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

<sup>24</sup> Št. zaposlenih v posam. dejavnosti / Št. vseh zaposlenih (brez skupnih služb) x 100

<sup>24</sup> Št. zaposlenih v posam. dejavnosti / Št. vseh zaposlenih (brez skupnih služb) x 100

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni prihodki se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Poslovni odhodki se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni odhodki se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi prihodki se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi odhodki se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Davek iz dobička se na posamezni energetski dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odloženi davki se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

#### **Pravila za delitev bilance stanja družbe po dejavnostih**

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Opredmetena osnovna sredstva se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Naložbene nepremičnine se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne finančne naložbe se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne poslovne terjatve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odložene terjatve za davek se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zaloge se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne finančne naložbe se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne poslovne terjatve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Denarna sredstva se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo kot razlika med obveznostmi do virov sredstev (pasivo) in sredstvi (aktivo) za posamezno dejavnost.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančna sredstva se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Vpoklicani kapital, kapitaliske rezerve, rezerve iz dobička presežek iz prevrednotenja, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti glede na delež prenesenega čistega poslovnega izida in čistega poslovnega izida poslovnega leta posamezne dejavnosti v skupnem znesku teh dveh kategorij celotnega podjetja<sup>25</sup>.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

<sup>25</sup> (preneseni Čb+ Čb poslovnega leta dejavnosti) / (preneseni Čb + Čb poslovnega leta podjetja)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

### 3.4. IZJAVA DIREKTORICE V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika za leto končano na dan 31. decembra 2016 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2016.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 15. marec 2017

Direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže



