

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **14** Maribor, petek **30.05.2008** ISSN **1854-2409** Leto **IV**

OBČINA BRDA

176. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Dobrovo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. in 16. člena Statuta občine Brda (Ur. gl. 4/2006) je Občinski svet Občine Brda na 12. redni seji dne 20.5.2008 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DOBROVO

1. člen

Spremeni se 7. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Dobrovo (Uradno glasilo št. 3/97), tako da se glasi:

»Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in vzgojo in izobraževanje šoloobveznih otrok v šolskem okolju, ki obsega celotno območje občine Brada.«

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedilo »22 mm« in se nadomesti z besedilom »20 mm«.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

Spremeni se četrti odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev v svet zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, tako, da se izvoli po enega predstavnika izmed:

- delavcev Osnovne šole Dobrovo (matične šole),
- delavcev podružnične šole
- delavcev enot vrtca.«

4. člen

V šesti alineji 13. člena se na koncu za vejico doda besedilo »kot drugostopni organ,«.

Spremeni se osma alineja 13. člena, tako da se glasi:
»- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,«.

V deseti alineji 13 člena se črta besedilo »zaključne in periodične račune« in se nadomesti z besedilom »letno poročilo,«.

5. člen

V tretjem odstavku 21. člena se spremeni četrta alineja, tako da se glasi:

»- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,«.

V tretjem odstavku 21. člena se za sedemnajsto alinejo dodajo nove osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja, ki se glasijo:

- » - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,«.

Dosedanja osemnajsta alineja postane enaindvajseta alineja.

6. člen

Spremenijo se drugi, tretji in četrti odstavek 22. člena, tako da se glasijo:

»Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora svet zavoda pridobiti mnenje ministra. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogodbe pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morajo mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno. Če ustanovitelj, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko sveta zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

V 22. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:
»Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev. Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru, razen v primeru, če se ravnatelja razreši na njegov predlog, ko o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo, pristojno za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.«

7. člen

V 23. členu se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

8. člen

Spremeni se četrta odstavek 24. člena, tako da se glasi:
»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.«

9. člen

V 26. členu se za besedo »učiteljski« črta beseda »oz.« in se nadomesti z besedo »in«.

10. člen

V četrtem odstavku 28. člena se za tretjo alinejo dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

- »- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,«.

Dosedanje četrta, peta in šesta alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

11. člen

V prvem odstavku 32. člena se na koncu črta besedilo »v svojem splošnem aktu«.

V prvem stavku drugega odstavka 32. člena se črta beseda »prijavijo« in se nadomesti z besedo »objavijo«.

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 32. člena, tako da se glasi:

»Sistemizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj po predhodno pridobljenem soglasju ministrstva, pristojnega za šolstvo, za šolo in po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja, za vrtec.

Spremeni se tretji odstavek 32. člena, tako da se glasi:

»Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v vrtcu pridobiti soglasje ustanovitelja, pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pa soglasje ministra. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca v vrtcu pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«

12. člen

Črta se 33. člen.

13. člen

V drugem odstavku 35. člena se črta beseda »proizvodov« in se nadomesti z besedo »izdelkov«.

14. člen

Spremeni se 37. člen, tako da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti zavoda izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

Nadzor nad financiranjem in namensko porabo sredstev nadzira tudi ustanovitelj.«

15. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo v skladu s tem odlokom po izteku mandatne dobe dosedanjim članom sveta zavoda.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0141-09/2008-02

Datum: 20.5.2008

Občina Brda
Župan Franc Mužič

OBČINA CIRKULANE

177. Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Cirkulane sprejel

SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE CIRKULANE

1. Začetek postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane (v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPN

Zakon o prostorskem načrtovanju v prvem odstavku 95. člena določa, da mora občina sprejeti občinski prostorski načrt najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list

RS, št. 99/07). Navedeni pravilnik je pričel veljati 14. 11. 2007.

Razlog za pripravo OPN ni samo zahteva Zakona o prostorskem načrtovanju, temveč nov prostorski načrt zahtevajo tudi razvojne potrebe občine in drugih oseb.

Pred uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju je za Občino Cirkulane in občine Spodnjega Podravja tekel postopek priprave strategije prostorskega razvoja, za katerega je bil sprejet Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale (Uradni list RS, št. 98/06). V tem postopku, pričetem na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1), pa so že bila upoštevana tudi določila Zakona o prostorskem načrtovanju in na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora za strategijo prostorskega razvoja so bila izdelana delovna gradiva strateškega dela občinskega prostorskega načrta posameznih občin, katerih vsebina izhaja iz določil Zakona o prostorskem načrtovanju. Delovno gradivo strateškega dela občinskega prostorskega načrta, izdelano za območje Občine Cirkulane, bo uporabljeno v postopku priprave OPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pripravi v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij.

Občina odda izdelavo OPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08). Izbrani izdelovalec izdelava enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

Osnutek OPN se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, razvojnih programov (Območni razvojni program Spodnje Podravje za obdobje 2007-2013), razvojnih potreb občine ter izraženih razvojnih potreb drugih oseb.

Vsebina strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se za občinsko središče Cirkulane določi na podlagi urbanističnega načrta.

Pri pripravi OPN se uporabijo naslednja že izdelana gradiva:

- strokovne podlage za strateški del občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane,
- delovno gradivo strateškega dela občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane.

4. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

V postopku priprave OPN so predvideni naslednji roki:

- sklep župana o začetku postopka: maj 2008,
- objava sklepa v uradnem glasilu (Uradnem glasilu slovenskih občin) in v svetovnem spletu (<http://www.cirkulane.si>); objavljen sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam: maj 2008,
- priprava osnutka OPN: 60 dni po izbiri izdelovalca OPN,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sporočila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO): 40 dni po izdelavi osnutka OPN,

- izdelava dopoljenega osnutka OPN: 30 dni po prejemu smernic,
- morebitno usklajevanje smernic: 20 dni,
- izdelava okoljskega poročila za dopoljen osnutek, če je zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje: 45 dni po izdelavi dopoljenega osnutka,
- preveritev ustreznosti okoljskega poročila na Ministrstvu za okolje in prostor, če je zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje: 20 dni po izdelavi okoljskega poročila,
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi: najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 20 dni po zaključku javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem dopoljenega osnutka OPN na mestnem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 20 dni,
- objava stališč do pripomb in predlogov na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 15 dni po sprejemu stališč,
- priprava predloga OPN na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 15 dni po sprejemu stališč,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, odločitve ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN (če je potrebno izvesti postopek CPVO) in sklepa ministra o potrditvi predloga OPN: 75 dni ali daljši rok, če je namesto sklepa ministra potrebno pridobiti sklep vlade (sklep vlade je potreben v primeru, ko nosilci urejanja prostora v mnenjih ugotovijo, da v predlogu OPN njihove smernice niso bile upoštewane, ali ko Ministrstvo za okolje in prostor zavrne izdajo potrdila, da so vplivi izvedbe predloga OPN na okolje sprejemljivi),
- druga obravnava in sprejem predloga OPN na mestnem svetu: 30 dni po prejemu sklepa ministra (ali sklepa vlade) o potrditvi predloga OPN,
- objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin: v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice k osnutku OPN, so:

a) na državni ravni:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (za področje poselitve),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo (za področje gozdarstva),
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor (za področje gozdarstva),

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo (za področje lovstva in ribištva),
- Zavod za ribištvo Slovenije (za področje ribištva),
- Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja reke Drave, Maribor (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva nepremične kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (za področje varstva nepremične kulturne dediščine),
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije (za področje elektronskih komunikacij),
- ELES Elektro – Slovenija (za področje prenosa električne energije),
- Geoplin Plinovodi d.o.o. (za področje plinovodnega omrežja),
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste (za področje cest),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste (za področje državnega cestnega omrežja),
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice (za področje železniškega prometa),
- Javna agencija za železniški promet RS (za področje železniškega prometa),
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo (za področje letalstva),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja, vključno z varstvom pred požarom),
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo (za področje obrambe);
- b) na lokalni ravni:
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor, Titova cesta 38, Maribor (za področje telekomunikacijskega omrežja),
- Občina Cirkulane.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

6. Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha za območje Občine Cirkulane veljati Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci,

Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale (Uradni list RS, št. 98/06).

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin na spletni strani Občine Cirkulane (<http://www.cirkulane.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam Občine Cirkulane.

Številka: 350-1/2008

Datum: 20.5.2008

Občina Cirkulane
Župan Janez JURGEC

OBČINA GORIŠNICA

178. Popravek – Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Gorišnica

POPRAVEK

ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA

16. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,3:0,7$.

23. člen

Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967, z dokazno dokumentacijo pa vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano med letoma 1967 in veljavnostjo tega odloka, plačali komunalni prispevek za komunalno infrastrukturo in sicer za vodovod in ceste z dokazilom o plačilu v skladu z Odlokom o enotni višini prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje občine Gorišnica (Uradni list št. 21/2002) pa tudi za kanalizacijo.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Gorišnica, dne 21.5.2008

Občina Gorišnica
Župan Jože Kokot

OBČINA MARKOVCI**179. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci – spremembe in dopolnitve 2007**

Na podlagi 52. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06) je Občinski svet Občine Markovci na 2. izredni seji dne 26. maja 2008 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA ZA OBMOČJE OBČINE MARKOVCI – SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 2007****1. člen****(uvodna določba)**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Markovci so opredeljene v:

- Dolgoročnem planu občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986 - 2000 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci za obrtno cono Novi Jork (Uradni list RS, št. 42/03),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci (Uradni list RS, št. 88/04),
- Obvezni razlagi prostorskih planskih aktov Občine Markovci za parcelo št. 377/4 k.o. Bukovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/06, 18/06 – popravek); (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan).

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci so opredeljene v:

- Družbenem planu občine Ptuj za obdobje 1986 - 1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90 – prečiščeno besedilo, 32/90 – popravek, 25/91, 12/93, 16/94),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986 - 1990 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci za obrtno cono Novi Jork (Uradni list RS, št. 42/03),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci (Uradni list RS, št. 88/04),

- Obvezni razlagi prostorskih planskih aktov Občine Markovci za parcelo št. 377/4 k.o. Bukovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/06, 18/06 – popravek); (v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

2. člen**(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)**

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se nanašajo na spremembe kart v merilu 1 : 5000 (listi ORMOŽ-12, ORMOŽ-13) in 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora, karta 4: zasnovo sanacij in karta 5: zasnova naselij).

Vsebina grafičnih prikazov kartografske dokumentacije je prikazana na digitalnih katastrskih načrtih.

3. člen**(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)**

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana se nanašajo na spremembe tekstualnega dela in spremembe kart v merilu 1 : 5000 in 1 : 25000.

Spremembe namenske rabe prostora se nanašajo na:

- spremembo namenske rabe iz območja gozda v območje proizvodnih dejavnosti za potrebe širitve obrtne cone Novi Jork proti severozahodu,
- spremembo namenske rabe iz območja gozda in iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje proizvodnih dejavnosti za potrebe uskladitve vzhodne meje območja obstoječe obrtne cone Novi Jork,
- določitev območja za čistilno napravo v Markovcih, in sicer se namesto prvotno predvidenih dveh lokacij čistilnih naprav določi nova lokacija za čistilno napravo na območju južno od športnih igrišč Zabovci.

V točki 5.1.13., to je območje Občine Markovci, se v prvem odstavku spremeni tabela poselitvenih območij tako:

- za štirinajsto vrsto se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »P3 Markovci 0,21 čistilna naprava PUP«,
- v petnajsti vrsti se spremeni površina, tako da se spremenjena petnajsta vrsta glasi: »O1 Novi Jork 13,41 obrtna cona, proizvodne dejavnosti LN«,
- za petnajsto vrsto se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »O1/1 Novi Jork 2,90 obrtna cona, proizvodne dejavnosti OPPN«.

Obrazložitev kratic za zadnji stolpec tabele (to je za prostorski izvedbeni akt):

PUP prostorski ureditveni pogoji,

LN lokacijski načrt,

OPPN občinski podrobni prostorski načrt.

Spremenijo se karte v merilu 1 : 5000 (listi ORMOŽ-12, ORMOŽ-13) in 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora, karta 4: zasnovo sanacij in karta 5: zasnova naselij).

Vsebina grafičnih prikazov kartografske dokumentacije je prikazana na digitalnih katastrskih načrtih.

Karte so sestavni del tega odloka.

4. člen**(prostorski izvedbeni pogoji za spremembe in dopolnitve)**

(1) Za območje enote urejanja prostora P13-O1/1 Novi Jork, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN), so prostorski izvedbeni pogoji določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Markovci (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 20/2007 - v nadaljevanju prostorski ureditveni pogoji) za vzdrževanje obstoječih objektov in naprav do sprejema OPPN. Novogradnja ni možna do sprejema OPPN.

(2) Usmeritve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Novi Jork:

1. POVRŠINA, MEJE OBMOČJA IN OBODNA PARCELACIJA

Enota urejanja P13-O1/1 je locirana na severovzhodno od občinskega središča Markovci.

Površina enote urejanja P13-O1/1 meri cca. 2,90 ha.

Območje P13-O1/1 meji:

- na severu in severozahodu na območje varovalnega gozda,
- na jugozahodu na lokalno cesto,
- na jugu in jugovzhodu na obstoječo lokalno cesto na zahodu območja proizvodnih dejavnosti P13-O1 Novi Jork.

Meja območja P13-O1/1:

Izhodišče obodne parcelacije je na jugozahodu parcele št. 262/1 k. o. Nova vas pri Markovcih na stičišču s parcelo št. 258/22 k. o. Nova vas pri Markovcih. Meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je podana v smeri urinih kazalcev.

Meja od izhodiščne točke poteka vzdolž lokalne ceste v smeri proti severu po zahodnih mejah parcel št. 262/1, 263/5 in 263/4. Na severozahodnem vogalu parcele št. 263/4 (zahodno stičišče parcele št. 263/4 in 291/3) se meja obrne proti vzhodu in poteka vzdolž severnega roba parcel št. 263/4 in 267/5 do severovzhodnega vogala parcele št. 267/5 na stičišču s parcelo št. 291/3. Nato se meja obrne proti severovzhodu in poteka po severozahodnih robovih parcel št. 291/4, 290/2, 289/5, 289/7, 288/4, 287/5 in 286/4 do severnega vogala parcele št. 286/4, kjer se obrne v smeri proti jugovzhodu in teče do vzhodnega vogala parcele št. 285/4 (stičišče s parcelo št. 258/15, ki je v naravi cesta znotraj območja proizvodnih dejavnosti P13-O1). Meja se nato nadaljuje v smeri proti jugozahodu vzdolž lokalne ceste znotraj območja proizvodnih dejavnosti P13-O1 (po južnem robu parcel št. 285/4, 272/1, 286/4, 287/5, 288/4 itd.) do stičišča parcel št. 262/1, 262/2 in 258/11 in se nato sklene z izhodiščno točko območja.

2. NAMENSKA RABA

Območje P13-O1/1 je namenjeno proizvodni in storitveni obrti ter poslovni dejavnosti. Prostorsko izvedbeni pogoji podajajo osnovne usmeritve za organiziranost območja, dovoljene pa bodo le ekološko sprejemljive dejavnosti.

3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Podrobnejšo pozidavo območja bo natančno in dokončno določil OPPN. OPPN bo določil umestitev in etažnost objektov (tipologijo pozidave in stopnjo izkoriščenosti zemljišč za gradnjo), kot tudi prometno ureditev območja.

Te usmeritve podajajo le maksimalno višino objektov 8 m ter največji dopustni faktor zazidanosti gradbene parcele v vrednosti 0,6 in največji dopustni faktor izrabe gradbene parcele v vrednosti 1,2. Največja dopustna faktorja zazidanosti gradbene parcele in izrabe gradbene parcele se izjemoma lahko prekoračita, če pomenita večjo kakovost prostora in se zadovoljijo potrebe po zelenih in prometnih površinah.

Zagotoviti je potrebno parkirna mesta za vozila zaposlenih, obiskovalcev in za vozila, potrebna za opravljanje posameznih dejavnosti.

Individualna zasaditev ob objektih mora biti izvedena z avtohtonim rastlinjem. Na mejah med bodočimi parcelami znotraj območja bodo lahko zasajene žive meje. Ob predvideni prometni mreži naj bodo znotraj območja obrtne cone ustvarjene zelene površine z zasaditvijo.

V celoti mora biti dan poudarek krajinski tipiki objektov in pozidave.

4. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA IN GRAJENO JAVNO DOBRO

4.1 Pogoji glede oskrbe s pitno vodo:

Za potrebe obrtne cone se izvede priključitev iz obstoječega sekundarnega vodovodnega cevovoda fi 110 v skladu s predpisom o oskrbi s pitno vodo v občini Markovci in potrebami posameznih objektov predvidene obrtne cone.

4.2 Pogoji glede zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

Na predvidenem območju obrtne cone je potrebno zagotoviti izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v centralno čistilno napravo.

4.3 Pogoji glede prometnih površin:

Osnovno prometno povezavo z območjem obrtne cone predstavlja lokalna cesta na jugozahodnem robu območja, ki se naveže na regionalno cesto DC-R-I-228.

Posebno pozornost je potrebno usmeriti na prometno ureditev notranjosti območja, in sicer tako, da bo v največji možni meri zadostovala logističnim potrebam območja glede na različne dejavnosti ob upoštevanju manipulativnih in urgentnih poti.

Površine za parkiranje se predvidijo znotraj območja obrtne cone ob predvideni prometni mreži ter na posebej za ta namen določenih površinah.

4.4 Pogoji glede načina oskrbe z energijo:

4.4.1 Električna energija:

V bližini območja obrtne cone so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi, objekti in naprave:

- srednjenapetostno omrežje 20 kV,
- TP 20/0,4 kV in pripadajoča 0,4 kV nizkonapetostna omrežja.

Srednjenapetostno omrežje je z električno energijo napajano iz RTP 110/20 Ptuj. Srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje je nadzemne in podzemne izvedbe. V naslednjih letih nameravajo zgraditi 20 kV priključni kablovod 20 kV za napajanje nadomestne transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Obrtna cona Novi Jork 2 (t-725).

V kolikor bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno z raziskavo ugotoviti možnosti napajanja z električno energijo.

4.5 Drugi pogoji:

Telekom Slovenije bo gradil sodobno optično telekomunikacijsko omrežje in temu je potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov. Ustrezno je potrebno izvesti tudi projektno dokumentacijo notranjih instalacij posameznih objektov.

Pri polaganju komunalnih vodov je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike z vodovodnim cevovodom in zaščite na mestih križanj.

Praviloma se morajo vse infrastrukturne napeljave voditi v cestnem svetu. Za več objektov se naj pripravijo skupni priključki. Infrastrukturni vodi se položijo podzemsko; zračni vodi niso dovoljeni. Vse infrastrukturne naprave naj

se zgradijo obenem in pred dokončno ureditvijo posamezne ceste.

Pred izdelavo OPPN bo potrebno izdelati posebne strokovne podlage, kjer bodo v skladu z izdanimi uradnimi navodili podani poteki vseh predvidenih komunalnih vodov (elektrika, voda, meteorna in fekalna kanalizacija, daljinsko ogrevanje, plin, telefon, KTV, drugo) in kjer bo potrebno za vse vode določiti najustreznejša mesta priključkov, vse pa usklajeno z zahtevami pristojnih distributivnih organizacij.

Na območju mora biti zagotovljen prostor za ločeno zbiranje odpadkov.

5. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

Parcelacijo območja bo določil načrt parcelacije, kateri je sestavni del OPPN.

Velikost in oblika parcel se v OPPN določi glede na:

- tipologijo pozidave,
- predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji,
- tlorisno zasnovo,
- namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov, tako da se zagotovijo pogoji za uporabo in vzdrževanje objektov,
- možnost priključevanja na infrastrukturne objekte in naprave,
- možnost zagotavljanja dostopa do parcele.

6. CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN

Na območju ni zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine in območij naravnih vrednot.

Območje na severu in severozahodu meji na območje varovalnih gozdov, za katere velja oziroma je potrebno upoštevati:

- stavbe morajo biti odmaknjene 10 m, ostali objekti in ureditve, ki so v nivoju zemljišča, pa morajo biti odmaknjeni od mej gozdnih parcel, ki mejijo na predvideno obrtno cono, vsaj 1 m,
- investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. Posegi na severozahodnem delu parcele, kjer je gozd, niso dopustni.

7. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Ukrepi za varstvo pred požarom in naravnimi nesrečami morajo biti v celoti upoštevani. Za zagotavljanje požarne varnosti objektov morajo biti urejeni dovozi za intervencijska vozila in dostopi za reševalce in evakuacijo.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati in predvideti ustrezne tehnične ukrepe pri možnem razlitsu nevarnih snovi.

8. VAROVANJE ZDRAVJA

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo pogoji glede varovanja zdravja ljudi.

Obravnavano območje je na severu omejeno z varovalnim gozdom. Znotraj območja naj bodo ob prometnih povezavah in tudi sicer ustvarjene zelene prekinitev z zasaditvijo.

Potrebno je posvetiti pozornost varstvu pred hrupom in v primeru preseganja hrupa predvideti ukrepe za njegovo zmanjšanje.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave je potrebno upoštevati tudi njen morebitni moteči vpliv na okolico zunaj območja obrtna cone.

Prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora P13-P3 Čistilna naprava

Prostorski izvedbeni pogoji so določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskega izvedbenega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Markovci.

5. člen

(spremembe površin)

Površine gozda se zmanjšajo za 3,14 ha, površine najboljših kmetijskih zemljišč se povečajo za 0,075 ha, površine drugih kmetijskih zemljišč se povečajo za 0,23 ha.

6. člen

(sklep o potrditvi)

Pridobljen je sklep ministra za okolje in prostor št. 35016-30/2007/39 z dne 20. 5. 2008 o potrditvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje občine Markovci.

7. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0003/2008

Datum: 26. 5. 2008

Občina Markovci
Župan Franc Kekec

OBČINA RADENCI

180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2008

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 14/07), 5. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS št. 84/07) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/07), je Občinski svet občine Radenci na 14. redni seji dne, 27.05.2008 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2008

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2008 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/08), v nadaljevanju letni načrt.

2. člen

(1) Letni načrt iz prejšnjega člena se načrtuje v orientacijski vrednosti 13.470 EUR.

(2) Letni načrt iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Vrsta nepremičnin e in okvirna lokacija	Kat. občina	Parc. št.	Vrsta rabe po katastrskih podatkih	Površina (m ²)	Delež nakupa	Predvidena sredstva v EUR brez davka
1.	Zemljišče, ki se nahaja na koncu vrstnih hiš na Gregorčičeva ulici	Šratovci	367/8	zelenica	449	1/1	13.470

3. člen

Občinski svet pooblašča župana Občine Radenci Mihaela PETKA za sklenitev pogodb o nakupu nepremičnin in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 84/07).

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 415-00001-3/2008
Radenci, dne 28.05.2008

Občina Radenci
Župan Mihael Petek

OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI**181. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti**

Občinski svet Občine Središče ob Dravi je na podlagi 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/07) na svoji 14 redni seji dne 13.05.2008 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN
DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN DRUGIH
DEJAVNOSTI****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja način, postopke in merila za dodeljevanje proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi, ki so v javnem interesu in jih z občinskega proračuna sofinancira občina Središče ob Dravi.

2. člen

Predmet sofinanciranja so programi, ki obsegajo:

- dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost
- izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov
- drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Središče ob Dravi.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV**3. člen**

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so prostovoljne in neprofitne organizacije in društva:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije,
- društva, zavodi, skladi in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti oziroma dejavnosti predlaganih preventivnih programov

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Središče ob Dravi oz. delujejo na njenem območju oz. so njihovi člani občani občine Središče ob Dravi ,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Občina v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancira programe, na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

**III. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH
SREDSTEV ZA SOFINACIRANJE HUMANITARNIH
DEJAVNOSTI****6. člen**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem se izvede po sprejemu proračuna in poteka po naslednjem vrstnem redu:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev;
- priprava javnega razpisa za programe na področju humanitarnih dejavnosti;
- objava javnega razpisa na spletni strani občine Središče ob Dravi in oglasni deski občine;
- zbiranje prijav prijaviteljev;
- ocenjevanje prispelih prijav;
- obravnava in potrditev prijav;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi in izdaja sklepov o vrednotenju prijav
- obravnava pritožb prijaviteljev
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev;
- obravnava poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Pravico do sofinanciranja imajo tisti izvajalci humanitarnih programov in projektov, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

8. člen**IV JAVNI RAZPIS**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na razpis
- pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci humanitarnih programov;
- okvirno višino finančnih sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo
- razpisni rok in datum odpiranja vlog
- način dostave predlogov;
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu.
- Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

9. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje humanitarnih in drugih programov, prispelih na javni razpis, opravi tričlanska komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Središče ob Dravi. Predsednika komisije imenuje župan. Vsaj en član komisije mora biti tudi član Odbora za družbene dejavnosti v Občini Središče ob Dravi.

Naloge komisije so:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,
- vrednotenje programov s področja humanitarnih dejavnosti, skladno z merili,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnika in poročilo o delu,
- priprava podlage za izdajo sklepa o določitvi višine sredstev posameznim izvajalcem,
- obravnava pritožbe prijaviteljev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od prijaviteljev ter podaja predloge ukrepov.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku 8-ih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in predlaga zavrženje. Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku 8-ih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Središče ob Dravi. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z Merili in kriteriji za sofinanciranje humanitarnih in drugih dejavnosti (v nadaljevanju: merila). Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja programov s področja humanitarnih dejavnosti, se merila ne smejo spreminjati.

O odpiranju prijav in izboru izvajalcev humanitarnih dejavnosti, mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo kateri člani komisije so odsotni,
- imena oz. naziv vlagateljev,
- število prispelih prijav za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
- število popolnih prijav.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in navzoči člani komisije.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja humanitarnih dejavnosti v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti na pobudo predsednika komisije občinska uprava s sklepom.

Zoper sklep je v roku 8-ih dni na komisijo možno vložiti pritožbo, o kateri bo s sklepom odločal župan Občine Središče ob Dravi. Zoper županov sklep ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen.

Osnova za obseg sofinanciranje humanitarnih programov so merila v obliki točkovega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Programi prosilcev se točkujejo. Posamezni prijavitelj lahko doseže maksimalno 100 točk. Seštevek točk vseh prijaviteljev daje vsoto točk, s katero se delijo razpoložljiva letna sredstva predvidena v proračunu za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti Tako dobljena vrednost ene točke se pomnoži s številom točk posameznega društva in zmnožek predstavlja višino dotacije, ki pripada posameznemu društvu.

Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 2. člena tega pravilnika so specifičirana v prilogi I. Priloga I je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov humanitarnih dejavnosti za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih

15. člen

Župan z izbranimi izvajalci humanitarnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

16. člen

Izvajalci humanitarnih dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja in preverja občinska uprava

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi

17. člen

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Središče ob Dravi in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg humanitarnih dejavnosti,
- čas realizacije humanitarnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za humanitarnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja humanitarnih dejavnosti,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoč iz tega pravilnika.

18. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8-ih dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa projekta s področja humanitarnih dejavnosti.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:

- poročilo o izvedbi programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- zaključno finančno in vsebinsko poročilo.

Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

20. člen

Izvajalci programov s področja humanitarnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev programov s področja humanitarnih dejavnosti, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**21. člen**

Sestavni del tega pravilnika so:

- merila in kriteriji za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po istem postopku, kot sam pravilnik.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od takrat dalje

Številka: 007-14/2008

Datum: 13.05.2008

Občina Središče ob Dravi
Župan Jurij Borko

182. Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Središče ob Dravi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni Vestnik Občine Ormož, št. 8/2007) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 14. redni seji dne 13.05.2008 sprejel

ODLOK

O MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA IN PROGRAMU OPREMLJANJA ZA GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA OBMOČJE OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo splošna merila za odmero komunalnega prispevka in program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Središče ob Dravi.

2. člen

(pojmi)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna;
2. komunalna infrastruktura so objekti oziroma omrežja lokalne gospodarske javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena;
3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki se odmerja na obračunskem območju, ki je določeno v programu opremljanja in ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;
4. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo ali

- načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;
5. priključna moč objekta je določena kot neto tlorisna površina objekta oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za spremembo priključne moči šteje tudi sprememba neto tlorisne površine objekta oz. sprememba njene namembnosti;
 6. gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu in se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;
 7. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836;
 8. faktor dejavnosti je racionalno število med 0,5 in 1,5, ki ga glede na pretežno namembnost posameznega objekta in stopnjo izkoriščanja posamezne komunalne infrastrukture določi program opremljanja;
 9. zemljiška parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine in je v zemljiškem katastru označeno kot zemljiška parcela s svojo enolično parcelno številko. Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora.

3. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (Aparcela \cdot Cpi \cdot Dpi) + (Kdejavnost \cdot Atlorisna \cdot Cti \cdot Dti)$$

KPi	...	komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
Aparcela	...	površina gradbene parcele objekta;
Atlorisna	...	neto tlorisna površina predvidenega objekta;
Dpi	...	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
Dti	...	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
Dpi + Dti = 1	...	Če odlok ne določi drugače je razmerje Dpi : Dti = 0,5 : 0,5;
Kdejavnost	...	V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti (Kdejavnosti). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;
Cpi	...	cena na m2 zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;

Cti ... cena na m2 neto tlorisne površine za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;

4. člen

(splošna merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Splošna merila, določena s tem odlokom so:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (Dpi in Dti)
- faktor dejavnosti (Kdejavnost)
- olajšave za določene kategorije zavezancev

(2) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je enako in znaša Dpi = 0,5 in Dti = 0,5.

(3) Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost.

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v eni etaži	1,2
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v več kot eni etaži	1,3
Industrijski ali obrtni objekti	1,5
Objekt javnega značaja v izobraževalne namene (šola, vrtec)	0,5
Objekt javnega značaja (prostori občine, krajevne skupnosti, gasilski dom, kulturni dom)	0,8
Športni objekti, pokopališča	0,5
Objekti poslovnih dejavnosti	1,0
Objekti s trgovino ali skladiščno dejavnostjo	1,0
Kmetijski gospodarski objekti (do 150 m2)	0,5
Enostanovanjski in ostali objekti (vinske kleti, počitniški objekti,...)	1,0

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo, pred izdajo gradbenega dovoljenja;
- ki povečuje priključno moč objekta. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

(5) Zavezanci so oproščeni plačila komunalnega prispevka v naslednjih primerih:

- Plačila komunalnega prispevka so oproščeni neposredni uporabniki proračuna. Občinski svet lahko delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka posredne uporabnike proračuna, katerih ustanovitelj je Občina - javna gospodarska infrastruktura, neprofitna stanovanja, gasilski domovi, kulturni in športni objekti, otroški vrtci in šole, kjer je edini investitor Občina;
- Plačila komunalnega prispevka so lahko delno ali v celoti oproščeni tudi tisti investitorji, ki vlagajo v

izgradnjo neprofitnih stanovanj, niso pa neposredni porabniki občinskega proračuna

- Za mlade družine, kot jih določa Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in družine s tremi ali več otroci, se višina komunalnega prispevka zmanjša za 70 % tako, da se izračunani prispevek iz 5. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,3;
- Investitorjem, ki nameravajo v občini Središče ob Dravi prijaviti stalno prebivališče po izvedeni investiciji in ob vložiti vloge za izračun komunalnega prispevka podajo izjavo o nameri stalnega prebivališča se prizna olajšava v višini 50 %. Investitor ob izdaji odločbe o komunalnem prispevku vplača celotni znesek, višina sredstev, ki se mu prizna kot olajšava pa se vrne po predloženem dokazilu o prijavi stalnega prebivališča. (kolaj) 0,5.
- Investitorjem, ki se priključujejo na javno komunalno omrežje – vodovod in meteorna kanalizacija se prizna olajšava v višini 20 %. (kolaj) 0,8;
- Za objekte lokalne gospodarske infrastrukture, katerih investitor bi praviloma bila lokalna skupnost in jih je investitor izvedel na svoje stroške ali v okviru izvajanja javne službe sofinanciral njihovo izgradnjo na predpisan način, se pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva delež njegovega prispevka v izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture, na katere se bo ali se že priključuje njegov objekt;
- V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja oziroma sofinanciranja v izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture večja kot z odlokom določena višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, se investitorja oziroma sofinancerja oprosti plačila stroškov vlaganj v posamezno komunalno infrastrukturo, razlika pa se mu ne povrne;
- Investitor oziroma sofinancer dokazuje vlaganja v objekte lokalne gospodarske infrastrukture s sklenjeno pogodbo z lokalno skupnostjo oziroma sklicevanjem na predpise, na podlagi katerih je sofinanciral njihovo izgradnjo ter dokazili o plačanih zneskih, v kolikor s temi podatki ne razpolaga organ v smislu zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.
- V kolikor želi investitor zgraditi industrijski ali obrtni objekt, ki bo ustvaril nova delovna mesta lahko občinski svet sprejme sklep o znižanju faktorja dejavnosti oziroma ga oprosti plačila komunalnega prispevka;
- Olajšave se med seboj izključujejo, upošteva se najugodnejša.

(6) Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

5. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Središče ob Dravi je sestavljen iz:

- programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Središče ob Dravi.

(2) S tem odlokom se sprejme program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Središče ob Dravi.

6. člen

(vsebina programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki sta sestavni del tega odloka ter prilog.

(2) Besedilo programa opremljanja obsega naslednja poglavja:

1. POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA

2. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

2.1 Pojmi in kratice

2.2 Podatki o naročniku in izdelovalcu

2.3 Namen izdelave programa opremljanja

2.4 Opis območja opremljanja

2.5 Podlage za izdelavo programa opremljanja

3. OBSTOJEČA KOMUNALNA

INFRASTRUKTURA

3.1 Opis stanja obstoječe komunalne infrastrukture

3.2 Obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture

3.3 Površine obračunskih območij

3.4 Nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture (Ss)

3.5 Obračunski stroški obstoječe komunalne infrastrukture (So)

4. PODLAGE ZA ODMERO

KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4.1 Preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture na merske enote

4.2 Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (Dpi in Dti)

4.3 Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)

4.4 Olajšave za določene kategorije zavezancev

4.5 Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja

4.6 Izračun komunalnega prispevka

5. PRILOGA – GRAFIČNE SHEME

(3) Grafični del programa opremljanja obsega:

1. Občina Središče ob Dravi

2. Naselja občini

3. Načrt parcel

4. Vodovodno omrežje

5. Kanalizacijsko omrežje

6. Ceste, javna razsvetljava

7. Obračunska območja – vodovod

8. Obračunska območja – kanalizacija

9. Obračunska območja – ceste, javna razsvetljava

(4) Priloge programa opremljanja so:

1. seznam upoštevanih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorskih aktov:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Ormož; (Ur.Vestnik Občine Ormož, št:7/03)
- Odlok o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za južni nižinski del občine Ormož, (Ur. Vestnik Občine Ormož, št: 8/2000).
- Strokovne osnove za pripravo planskih dokumentov občine Ormož – grafični del, Geodetski zavod Slovenije, 1982

- Dolgoročni družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986 – 2000; dolgoročni plan (Ur. V. št. 14/86, 9/92, 27/94, 33/95, 4/97)
- Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v občini Ormož (Ur. V. št. 16/86, 22/94)
- Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda v občini Ormož (Ur. V. št. 27/87, 21/90, 11/92, 21/93)
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92, 21/93, 12/97)
- Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. V. št. 41/92)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 2/99, 13/99)
- Odlok o oglaševanju in plakatiranju (Uradni Vestnik občine Ormož št. 14/98)
- Odlok o občinskih cestah (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 14/98)

2. seznam upoštevanih projektnih in investicijskih dokumentacij ter drugih dokumentov in strokovnih podlag: Enotske investicijske cene vodovoda in kanalizacije

7. člen

(strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo predstavljata:

- Cpi – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- Cti – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,

(2) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo se deli po posamezni vrsti komunalne infrastrukture za:

- kanalizacijo
- vodovod
- ceste
- javne površine
- javna razsvetljava

(3) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za posamezno komunalno infrastrukturo po posameznih obračunskih območjih znaša:

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele Cpi	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine Cti
Naselje Središče ob Dravi	0,57	5,33

Vodovod

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele Cpi	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine Cti
Občine: Ormož, Sv. Tomaž Središče ob Dravi	2,25	8,69

Ceste

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele Cpi	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine Cti
Občina Središče ob Dravi	5,29	20,86

Javne površine

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele Cpi	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine Cti
Občina Središče ob Dravi	0,17	0,66

Javna razsvetljava

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele Cpi	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine Cti
Občina Središče ob Dravi	0,16	0,62

8. člen

(dostop do podatkov)

- (1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in programi opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture so vključno s prilogami na vpogled v času uradnih ur na Občini Središče ob Dravi.
- (2) Besedila programov opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in grafična priloga obračunskih območij s podlagami za odmero komunalnega prispevka v preglednem merilu se objavijo na svetovnem spletu na uradni spletni strani Občine Središče ob Dravi.

9. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

- (1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oz. faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.
- (2) V primeru, ko je vrednost komunalne infrastrukture, ki jo mora zagotoviti občina investitorjem večja od komunalnega prispevka, ki se obračunava na danem območju, mora investitor plačati dejansko vrednost potrebne infrastrukture oz. jo lahko izvede sam ter je tako oproščen plačila komunalnega prispevka. Ostale pravice in obveznosti investitorja in občine se dogovorijo s pogodbo iz 11. člena tega odloka.
- (3) V primeru izgradnje komunalne infrastrukture na prazni parceli (npr. ureditev vodovodnega priključka v vinogradu, kjer investitor trenutno nima namena graditi objekta) se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova izračun se vzame faktor dejavnosti 1,0 ter Atlorisna = 60 m² in Aparcela = 100 m². V kolikor se na zemljišču zgradi objekt, se ponovno izračuna komunalni prispevek in upošteva razlika med na novo odmerjenim in že plačanim

komunalnim prispevkom. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru spremembe vrste objekta se pri izračunu komunalnega prispevka smiselno upoštevajo določila 8. člena tega odloka in v posebnih primerih tudi določila 1. odstavka tega člena.

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka in poraba sredstev)

Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni organ občinske uprave na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo, ki mora vsebovati predvsem:

- podatek o zavezancu in podatek o parcelah oz. objektih, za katere se komunalni prispevek odmerja;
- podatek o infrastrukturi, za katero se odmerja komunalni prispevek;
- podatek o višini komunalnega prispevka ter določitev rokov in način plačila;
- podatek o morebitnih dogovorih, povezanih z investiranjem zavezanca na javnem omrežju, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka;
- podatke o uporabljenih merilih, ki so bili za posamezni objekt upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka;
- podatke o indeksiranju odmerjenega komunalnega prispevka;
- podatke, ki so določeni s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu z načrtom razvojnih programov in se zbirajo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Gradnja po prejšnjem odstavku pomeni vsakršna investicija v gradnjo komunalne infrastrukture, razen:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture;
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom;
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

11. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

Med Občino Središče ob Dravi in investitorjem komunalne opreme oziroma zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo sklenjena urbanistična pogodba, v kateri bodo naslednje opredeljene:

- dela, ki jih bo izvedel zavezanec
- način izvajanja gradnje (razpis za izvajalce)
- rok izvedbe
- način poračuna komunalnega prispevka za zavezance v 2. območju
- pogoji prenosa zgrajene komunalne infrastrukture upravljavcem.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo. Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja združenje za gradbeništvo v okviru gospodarske zbornice Slovenije pod gradbeno dela – ostala nizka gradnja.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve Odloka se preneha veljati Sklep za obračun komunalnega prispevka številka 352 - 29/2000 z dne 31.07.2000 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-4/2008

Datum: 13.05.2008

Občina Središče ob Dravi
Župan Jurij Borko

183. Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev, ki se ukvarjajo s humanitarno in drugo dejavnostjo

Na podlagi 5. in 13. člena Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti in 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 14 redni seji dne 13.05.2008 sprejel

MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV, KI SE UKVARJAJO S HUMANITARNO IN DRUGO DEJAVNOSTJO

Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev po Pravilniku so naslednja:

MERILA IN KRITERIJI

Merila	Št. točk
- redna dejavnost organizacije ali društva, ne glede na sedež društva (so registrirani za opravljanje humanitarnih dejavnosti)	5
Materialni stroški (glede na članstvo) Do 5 članov 6 do 10 članov 10 – 20 članov nad 20 članov Za društva in organizacije, ki nimajo sedeža v občini Središče ob Dravi se upošteva število članov, ki so občani občine Središče ob Dravi	10
Organizacija predavanja za člane društva (priznajo se 3 predavanja na leto)	10
Organizacija predavanja za širše okolje (priznajo se 3 predavanja na leto)	10
Strokovni izlet, ekskurzija (prizna se en	5

izlet ekskurzija na leto)	
Novoletna obdaritev starostnikov in invalidov	10
Obdaritev jubilarov	10
Skrb za bolne in ostarele	15
Organizacija prireditve v občini Središče ob Dravi	15
Izdaja glasila, biltena	5
Sedež organizacije, društva v občini Središče ob Dravi	5

Merila in kriteriji o sofinanciranju programov na področju humanitarnih in drugih dejavnosti so sestavni del Pravilnika in osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

Merila in kriteriji se objavijo na spletni strani občine in v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-14/2008 -1

Datum: 13.05.2008

Občina Središče ob Dravi
Podžupan Jurij Borko

OBČINA VIDEM

184. Sprememba javnega razpisa za dodelitev državnih in drugih pomoči za programe razvoja podeželja v Občini Videm za leto 2008

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Občini Videm (Uradne objave slovenskih občin, št. 23/2007) ter Odloka o proračunu Občine Videm za leto 2008 (Uradne objave slovenskih občin, št. 34/2007) je Občina Videm Objavila Javni razpis za dodelitev državnih in drugih pomoči za programe zavoja podeželja v Občini Videm za leto 2008 in predlaga naslednjo

SPREMEMBO JAVNEGA RAZPISA ZA DODELITEV DRŽAVNIH IN DRUGIH POMOČI ZA PROGRAME RAZVOJA PODEŽELJA V OBČINI VIDEM ZA LETO 2008

1. člen

Javni razpis za dodelitev državnih in drugih pomoči za programe razvoja podeželja v Občini Videm za leto 2008, je bil objavljen v uradnih objavah Občine Videm »Naš glas« (številka 1 – letnik 13) z dne 21. marca 2008. Javni razpis je trajal od 21.03.2008 do 09.05.2008.

2. člen

V točki III. roki in način prijave pod A. roki in način prijave za ukrepe SKUPINSKE IZJEME se rok za dostavo dokazil o plačilu oziroma plačane račune za izvedbo aktivnosti, po izdanem sklepu o odobritvi sredstev spremeni iz 30.05.2008 na 30.09.2008.

3. člen

Vse ostale določbe v javnem razpisu ostanejo nespremenjene.

Datum: 28.05.2008

Številka: 339-2020-03/2008

Občina Videm
Podžupan Friderik BRAČIČ, I.r.

185. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07) in 16.člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/07) je Občinski svet Občine Videm na 15. redni seji dne, 20.5.2008 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1.člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 802/9 pašnik v izmeri 1029 m², k.o. Sela in parc. št. 802/11 pašnik v izmeri 235 m², k.o. Sela in se za ti parceli vknjiži lastninska pravica v korist: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Videm
Podžupan Friderik BRAČIČ, I.r.

186. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05- uradno prečiščeno besedilo), Zakona s spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Zvrt-D)(Ur.l. RS 25/08), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l. RS 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (ur.l. RS 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2007) je Občinski svet občine Videm na 15. redni seji dne 20. maja 2008 sprejel

SKLEP O CENAH PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OŠ VIDEM

I.

Cene programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm so sledeče:

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 428,00 €
- druga starostna skupina od 3. do 6. let 296,00 €
- kombinirani oddelek 326,00 €

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6.2008 dalje.

Številka: 602-2007/08-00
Datum: 26.5.2008

Občina Videm
Župan Frederik Bračič

OBČINA BRDA

- | | |
|---|--------------|
| | stran |
| 176. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Dobrovo | 255 |

OBČINA CIRKULANE

- | | |
|--|--------------|
| | stran |
| 177. Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane | 256 |

OBČINA GORIŠNICA

- | | |
|---|--------------|
| | stran |
| 178. Popravek – Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Gorišnica | 259 |

OBČINA MARKOVCI

- | | |
|---|--------------|
| | stran |
| 179. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci – spremembe in dopolnitve 2007 | 259 |

OBČINA RADENCI

- | | |
|--|--------------|
| | stran |
| 180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2008 | 261 |

OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

- | | |
|--|--------------|
| | stran |
| 181. Pravilnikl za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti | 262 |
| 182. Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Središče ob Dravi | 264 |
| 183. Merila in kriterije za vrednotenje programov društev, ki se ukvarjajo s humanitarno in drugo dejavnostjo | 265 |

OBČINA VIDEM

- | | |
|---|--------------|
| | stran |
| 184. Sprememba javnega razpisa za dodelitev državnih in drugih pomoči za programe razvoja podeželja v Občini Videm za leto 2008 | 266 |
| 185. Sklep o ukinitvi javnega dobra | 266 |
| 186. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm | 266 |