



Številka: 032-0015/2023

Datum: 21. 9. 2023

**7. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE,
dne 28. 9. 2023**

ZADEVA:	GRADIVO ZA 3. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE
NASLOV:	STRATEGIJA UPRAVLJANJA KAPITALSKIH IN DRUGIH NALOŽB V OBČINI SLOVENSKE KONJICE
PREDLAGATELJ:	ŽUPAN
PРАВNA PODLAGA:	<p>Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23)</p> <p>Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)</p> <p>16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)</p>
NAMEN:	Predlog za sprejem
STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE:	<p>Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Predlog Strategije upravljanja kapitalskih in drugih naložb v Občini Slovenske Konjice.</p> <p>Statutarno-pravna komisija potrjuje in predlaga občinskemu svetu sprejem Strategije upravljanja kapitalskih in drugih naložb v Občini Slovenske Konjice.</p>
POROČEVALKA:	Breda Obrez Preskar
PREDLOG SKLEPA:	Predlagam, da občinski svet sprejme Strategijo upravljanja kapitalskih in drugih naložb v Občini Slovenske Konjice.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ. dipl. ekon.

Priloga:

- Strategija upravljanja kapitalskih in drugih naložb v Občini Slovenske Konjice



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET

Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na svoji redni seji dne sprejel

S K L E P

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice sprejme Strategijo upravljanja kapitalskih in drugih naložb v Občini Slovenske Konjice.

2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ. dipl. ekon.

Številka:
Slovenske Konjice, dne

OBČINA SLOVENSKE KONJICE



STRATEGIJA UPRAVLJANJA KAPITALSKIH IN DRUGIH NALOŽB V OBČINI SLOVENSKE KONJICE

DELOVNO GRADIVO

Slovenske Konjice, julij – avgust 2023

Kazalo vsebine

1	PRAVNE IN DRUGE PODLAGE	3
2	UVODNA DOLOČILA	3
3	KAPITALSKE NALOŽBE.....	6
3.1	Izkaz kapitalskih naložb:	6
3.2	Opis strateških in navadnih naložb Občine Slovenske Konjice:	6
3.2.1	Strateške kapitalne naložbe v lastniških deležih družb, ki izvajajo javno gospodarsko službo	6
3.2.1.1	JKP, Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice,	7
3.2.1.2	Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o.,	11
3.2.1.3	Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.	17
3.2.1.4	Veterinarska postaja Konjice, d. o. o.	20
3.2.1.5	RRA-Regionalna razvojna agencija Celje, d. o. o. – V STEČAJU	23
3.2.1.6	RASR, Razvojna agencija savinjske regije, d. o. o.....	24
3.2.2	Navadne kapitalne naložbe v lastniških deležih družb	27
3.2.2.1	Zdravstveni dom Slovenske Konjice	27
3.2.2.2	CELJSKE LEKARNE Javni lekarniški zavod	31
4.	UPRAVLJANJE KAPITALSKIH NALOŽB.....	36
5.	STRATEŠKI CILJI UPRAVLJANJA.....	37
6.	USTANAVLJANJE NOVIH GOSPODARSKIH DRUŽB OZ. PRIDOBIVANJE DELEŽEV V GOSPODARSKIH DRUŽBAH	39
7.	SPREMLJANJE POSLOVANJA DRUŽB, V KATERIH IMA OBČINA SLOVENSKE KONJICE KAPITALSKO IN DRUGE NALOŽBO.....	39
8.	REVIDIRANJE POSLOVANJA DRUŽB, V KATERIH IMA OBČINA SLOVENSKE KONJICE KAPITALSKO NALOŽBO	40

1 PRAVNE IN DRUGE PODLAGE

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- Pravilnik o načinu in rokih zagotavljanja podatkov za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oziroma občine (Uradni list RS, št. 129/04 in 53/07 – ZPFOLERD)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23)
- Statut Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)
- Mnenje Računskega sodišča o javnofinančnem vprašanju št. 330-7/2015/1 z dne 21.12.2015
- Revizijsko poročilo Računskega sodišča: Pravilnost dela poslovanja Občine Slovenske Konjice, št. 324-10/2021/23 z dne 21.12.2022 in Popravljalni ukrepi pri reviziji pravilnosti dela poslovanja Občine Slovenske Konjice, št. 324-10/2021/37 z dne 4.4.2023
- Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22),
- Odlok o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o. (Uradni list RS, št. 91/20),
- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (Uradni list RS, št. 3/17),
- Družbena pogodba o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (Notarski zapis Opr. št. SV 385/2021 z dne 14.12.2021), - Veterinarska postaja
- Družbeno pogodbo o ustanovitvi družbe z dne 21.12.1998, oz. Družbena pogodba Opr. št. SV 790/2017 – RRA
- Družbeno pogodbo za družbo z omejeno odgovornostjo (notarski zapis Opr.št.SV265/2012) RASR

2 UVODNA DOLOČILA

Ključna skupna merila za uvrstitev posamezne kapitalske naložbe kot naložbe Občine Slovenske Konjice so predvsem opravljanje gospodarske javne službe, izvajanje javnih pooblastil in nalog, ki so po zakonu v javnem interesu, vpliv na konkurenčnost gospodarstva, uporaba znanja za gospodarski razvoj občine in kakovostna delovna mesta ter ohranjanje poslovnih dejavnosti v občini.

Občina pridobiva kapitalske naložbe predvsem na naslednje načine:

- z ustanovitvijo javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij;
- z nakupom, če so za to zagotovljena proračunska sredstva in se s tem zaščitijo občinski interesi, na podlagi 73. člena ZJF.

Strategija upravljanja kapitalskih naložb Občine Slovenske Konjice opredeljuje predvsem:

- razvojne usmeritve Občine Slovenske Konjice kot družbenice družb ter strateške cilje občine kot lastnice kapitalskih naložb,
- načine doseganja ciljev,
- strateške naložbe in delež občine v posamezni družbi, ki je potreben za varovanje njenih strateških ciljev,
- pravice in odgovornosti pri upravljanju (postopki za predlaganje kandidatov v organe gospodarskih družb, v katerih ima kapitalsko naložbo),
- nadzor nad doseganjem ciljev posamezne kapitalske naložbe.

Pomen uporabljenih posameznih izrazov v strategiji:

Kapitalska naložba je delnica ali delež Občine Slovenske Konjice v kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe.

Strateške kapitalske naložbe so naložbe, s katerimi Občina Slovenske Konjice poleg gospodarskih ciljev skuša doseči tudi infrastrukturne, razvojne in druge cilje, povezane z izvajanjem posameznih gospodarskih javnih služb.

Upravljanje kapitalskih naložb obsega pridobivanje kapitalskih naložb, razpolaganje s kapitalskimi naložbami in izvrševanje pravic družbenika oziroma delničarja.

Pridobivanje kapitalskih naložb pomeni nakup delnic ali deležev posamezne gospodarske družbe.

Razpolaganje s kapitalskimi naložbami pomeni prodajo, zamenjavo ali vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se lastništvo delnic ali deležev Občine Slovenske Konjice prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

Temeljna načela upravljanja kapitalskih naložb:

Načelo preglednosti se zagotavlja z določitvijo ciljev Občine Slovenske Konjice pri sprejemanju naložbenih odločitev ter preglednimi postopki in merili pri sprejemanju teh odločitev.

Načelo predvidljivosti se zagotavlja prek upravljanja kapitalskih naložb, ki mora biti predvidljivo za upravo, delničarje, družbenike in deležnike družb, v katerih ima Občina Slovenske Konjice na kapitalske naložbe in se uresničujejo z upoštevanjem načela preglednosti.

Načelo učinkovitosti se zagotavlja tako, da se pri upravljanju kapitalskih naložb ravna učinkovito, z namenom doseganja ciljev, določenih v aktih in zakonodaji.

Načelo odgovornosti se zagotavlja z določenimi pravicami in pristojnostmi posameznih nosilcev funkcij pri upravljanju kapitalskih naložb, nadzorom in poročanjem.

Namen dokumenta je, da so pregledno oblikovane lastniške politike in cilji pri posameznih kapitalskih naložbah občine. Boljše informacije o ciljih občinskega lastništva lahko oblikujejo temelje za bolj aktivno in na vrednosti temelječe lastništvo občine.

Namen Strategije upravljanja kapitalskih naložb Občine Slovenske Konjice je, da so lastniške politike in cilji pri posameznih lastniških naložbah občine pregledno in jasno oblikovani tako, da:

- je postavljen temelj za aktivno vlogo Občine pri upravljanju kapitalskih naložb, ki se izraža z usklajenostjo z ostalimi strategijami in proračuni in s preglednim, centraliziranim, predvidljivim in aktivnim upravljanjem občinskega premoženja;
- je občanom omogočen pregled nad statusom občinskega premoženja in lastniško politiko občine;
- imajo vlagatelji definirane ciljne lastniške strukture;
- imajo organi vodenja in nadzora vnaprej znane usmeritve Občine glede ciljnega lastništva in glede pričakovanj donosa na kapital;
- da so jasno določene pravice in odgovornosti občinskega sveta, župana in občinske uprave ter sistem nadzora in poročanja.

S sprejemom strategije upravljanja je Občini Slovenske Konjice prav tako zagotovljena usklajenost z ostalimi strategijami in proračuni ter pregledno, centralizirano, gospodarno, predvidljivo in aktivno upravljanje občinskega premoženja. Zagotavlja se pregled nad statusom občinskega premoženja in lastniško politiko občine. Poslovodstvom družb in članom nadzornih svetov oziroma članom upravnih odborov so s sprejemom dokumenta vnaprej znane usmeritve občine glede ciljnega lastništva, kot tudi glede pričakovanj donosa na kapital.

Kapitalske naložbe Občine Slovenske Konjice, zajete v strategiji upravljanja, so deleži občine v posameznih gospodarskih družbah, javnih podjetjih. Nekatere so opredeljene kot strateške naložbe, druge pa navadne. Posebej pa navajamo še naše ustanoviteljske deleže v javnih zavodih, ki opravljata zdravstveno in lekarniško dejavnost: Zdravstveni dom Slovenske Konjice in Lekarne Celje.

Ključno skupno merilo za uvrstitev posamezne kapitalske naložbe kot strateške naložbe je javni interes, predvsem pri opravljanju gospodarske javne službe, izvajanja javnih pooblastil in nalog, ki so po zakonu v javnem interesu ali gospodarske dejavnosti, ki vpliva na konkurenčnost gospodarstva, uporabo znanja za gospodarski razvoj občine in kakovostna delovna mesta ter ohranjanje poslovnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice.

Občina Slovenske Konjice pridobiva kapitalske naložbe predvsem na naslednje načine:

- z opravljanjem javnih služb in dejavnosti v javnem interesu, organiziranih v obliki javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij (javni zavodi in agencije, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice v skladu s 67. členom Zakona o javnih financah, ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb),
- iz naslova konverzij terjatev v kapital dolžnikov,
- z nakupom, če so za to zagotovljena proračunska sredstva in se s tem zaščitijo občinski interesi, na podlagi 73. člena Zakona o javnih financah,

Pri določanju strategije so pomembni naslednji dejavniki:

1. Lastniški delež Občine

V skupini pod 25% manjšinski lastnik ne more vplivati na statutarne spremembe v družbi, zato je njegov upravljavski vpliv zelo omejen. V skupini nad 25% do 49,9% ima manjšinski lastnik možnost vpliva pri najpomembnejših odločitvah, za katere je potrebna dvotretjinska večina. V skupini nad 50% do 74,9% lahko lastnik sam sprejema sklepe, za katere se zahteva navadna večina (izglasuje sestavo nadzornega sveta in s tem posredno uprave). V skupini nad 75% lahko lastnik samostojno upravlja celotno družbo.

Na podlagi te diktije, smo v nadaljevanju razdelili naložbe kot strateške tiste v skupini nad 75% lastniškega deleža in navadne – pod 25% lastniškega deleža, saj občina kot manjšinski lastnik nima odločujočega vpliva. V strategijo pa uvrščamo še dva ustanoviteljska deleža v javnih zavodih, ki opravljata zdravstveno in lekarniško dejavnost Zdravstveni dom Slovenske Konjice in Lekarne Celje.

2. Interesi drugih družbenikov oz. delničarjev v družbi

Analiza interesov drugih družbenikov v družbah je pomembna v primeru, da je Občina Slovenske Konjice manjšinski lastnik brez vpliva na upravljanje družbe. Če so interesi manjšinskega lastnika (pod 25 %) v nasprotju z interesi drugih, to vpliva na odločitev o prodaji in določanje prodajne strategije.

3. Soudeležba Občine Slovenske Konjice v upravljanju družbe

Pri tem dejavniku je pomembno vprašanje, ali ima Občina Slovenske Konjice vpliv na upravljanje družbe in v kolikšni meri (v nadzornem svetu oziroma upravnem odboru, skupnih organih, skupščini,...).

4. Kazalniki poslovanja

Osnovno finančni kazalniki (kot so: donos, finančni vzvod, likvidnost oz. zadolženost družbe) kažejo na finančno stanje družbe in omogočajo lastniku vpogled v poslovanje družbe ter pričakovane rezultate.

3 KAPITALSKE NALOŽBE

Občina Slovenske Konjice v bilanci stanja na kontih dolgoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2022 izkazuje stanje v višini 2,891.866,01 EUR.

3.1 Izkaz kapitalskih naložb:

Občina Slovenske Konjice ima na dan 31. 12. 2022 naslednje kapitalске naložbe:

	Lastniški delež	
	Vrednost	%
Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice d. o. o.	561.860,25	100
Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o.	2.298.893,80	100
Komunala Slovenska Bistrica	712,65	0,1529
Veterinarska postaja Slovenske Konjice	5.299,96	10,08
Regionalna razvojna agencija Celje	24.599,35	0,812
Razvojna agencija Savinjske regije	500,00	3,226

Naložbe, kjer ima občina 100 % delež smatramo kot strateške, naložbe z manjšim deležem pa kot navadne.

3.2. Opis strateških in navadnih naložb Občine Slovenske Konjice:

3.2.1. Strateške kapitalске naložbe v lastniških deležih družb, ki izvajajo javno gospodarsko službo

Lastniški deleži v družbah, ki izvajajo javno gospodarsko službo, so bili pridobljeni na osnovi zakonodaje, ki določa dejavnosti, ki jih je občina dolžna izvajati kot gospodarsko javno službo oziroma dejavnosti v javnem interesu na način, da ustanovi javno podjetje oziroma podeli koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe. Občine so na svojem območju dolžne zagotavljati izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb. Poleg obveznih gospodarskih javnih služb pa občine lahko za posamezne dejavnosti opredelijo tudi izbirne gospodarske javne službe.

3.2.1.1. JKP, Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice,

JKP, Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice, skrajšana firma JKP d. o. o. Slovenske Konjice, je ustanovljeno po določilih Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah z Odlokom o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22).

Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi občina ustanoviteljica z občinskimi akti.

Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, s sprejetjem odloka o 24 – urni dežurni pogrebni dejavnosti bo opravljal tudi to. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe, v kolikor občina ustanoviteljica določi tako z občinskim aktom.

Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

Javno podjetje opravlja naslednje glavne dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje komunalnih odpadkov,
- čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
- upravljanje z javnimi objekti in površinami,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- prodaja, montaža in servisiranje vodomeroev,
- vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- krasitev naselij,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
- sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
- postavljanje reklamnih objektov,
- deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
- urejanje prometne signalizacije;

- upravljanje gramoznic,
- zimska služba.
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, peš poti in drugih javnih prometnih in zelenih površin,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest,
- pogrebne in pokopališke storitve in urejanje pokopališč,
- javna razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje,
- gradnja komunalnih objektov,
- storitve z gradbeno mehanizacijo,
- prevozi za lastne potrebe,
- energetska oskrba,
- inženiring na področju komunalne infrastrukture.

Javno podjetje sme opravljati tržne dejavnosti.

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 561.860,25 EUR in je v višini 68.144,00 EUR glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz p.o.) v celoti vplačan iz premoženja družbenika Občine Slovenske Konjice, v višini 493.716,25 pa je vplačan s stvarnim vložkom.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Občina Slovenske Konjice je ustanoviteljica in edina družbenica družbe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice oziroma njeni organi v skladu s predpisi in akti občine.

Organa javnega podjetja sta:

- nadzorni svet in
- direktor.

Funkcijo skupščine JKP izvaja Občinski svet Občine Slovenske Konjice.

Pristojnosti in obveznosti ustanoviteljice so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- sprejema finančni načrt in plan dela,
- odloča o statusnih spremembah družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- določa sejnine članom nadzornega sveta,

- odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom.

Nadzor poslovanja javnega podjetja nadzoruje **Nadzorni svet**, ki je sestavljen iz petih članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenuje svet delavcev družbe.

Naloge in pristojnosti Nadzornega sveta so:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za občinski svet;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

Javno podjetje potrebuje soglasje nadzornega sveta za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ter prevzemanje poroštev in drugih garancij ter za pridobitev, obremenitev in odsvojitvev nepremičnin. V kolikor nadzorni svet poda soglasje iz prvega stavka tega člena, o podelitvi soglasja odloča še občinski svet ustanoviteljice.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice pripravi javni poziv za predlaganje kandidatov, ki se objavi na spletni strani Občine Slovenske Konjice .

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice obravnava vse prispеле pravočasne in popolne predloge ter izmed prispelih predlogov izbere najprimernejšega kandidata in predlaga Občinskemu svetu Občine Slovenske Konjice v imenovanje.

Poslovanje in delo podjetja vodi **direktor**, neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava poslovnega načrta javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljice in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

Direktorja imenuje in odpokliče Občinski svet na podlagi javnega razpisa s posebnim sklepom za mandatno dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Postopek razpisa vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju komisija). Javni razpis se objavi skladno s predpisi in na spletni strani občine. V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil, določen rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 5 dni.

Komisija pregleda vse prejete vloge in ugotovi ali so pravočasne in popolne ter s kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje opravi razgovore, na osnovi katerih izoblikuje predlog, ki ga posreduje Občinskemu svetu, da izvede postopek imenovanja.

Izbranega kandidata se pisno obvesti o izbiri v roku 8 dni po imenovanju, neizbrani kandidati pa se pisno obvestijo, da niso bili izbrani najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo, specializacijo oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja);
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah;
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela;
- pozna dejavnosti s področja delovanja javnega podjetja;
- predloži program razvoja javnega podjetja.

Premoženje v lasti ustanoviteljice, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, se ne vlaga v osnovni kapital javnega podjetja. Ustanoviteljica daje to premoženje javnemu podjetju v najem, uporabo in vzdrževanje s posebno pogodbo in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema so določeni z najemno pogodbo, ki jo je javno podjetje sklenilo z občino ustanoviteljico.

V družbi lahko pride do nasprotja interesov, saj Občina Slovenske Konjice izvaja tako upravljalvske pravice v njej, kot tudi oblastvene, in sicer določanje cen gospodarske javne službe. Izogibanje konfliktom interesov se zagotavlja z izvajanjem nadzora v družbi preko organov družbe, spremljanjem uspešnosti njenega delovanja, usmerjanjem dolgoročnega poslovanja družbe in ukrepanjem v primeru odstopanj.

Finančni podatki družbe:

	LETO 2021	LETO 2022
število zaposlenih na podlagi ur	48,92	48,27
sredstva v EUR	1.918.194	1.900.148
kapital v EUR	998.426	1.091.640
kosmati donos iz poslovanja v EUR	4.637.557	4.940.611
čisti dobiček/izguba v EUR	21.575	91.416
dodana vrednost na zaposlenega v EUR	36.024	38.108

Značilnosti lastniškega deleža Občine Slovenske Konjice v družbi Javno podjetje Javno stanovanjsko podjetje Slovenske Konjice d. o. o. na dan 31. 12. 2022:

Interes Občine Slovenske Konjice		
	strateški	x
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	Lastništvo nad 75 %	x
	Lastništvo nad 50 % do 74,9 %	
	Lastništvo nad 25 % do 49,9 %	
	Lastništvo pod 25 %	
Soudeležba pri upravljanju podjetja		
	Članstvo v nadzornem svetu	x
	Skupni organ	x
Finančno stanje podjetja na dan 31. 12. 2022		
	donosnost kapitala v %	9,25
	zadolženost v %	7,52

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v družbi JKP d. o. o.

- izvajanje aktivnega upravljanja družbe s ciljem, da družba zagotavlja ustrezno kakovost storitev obveznih gospodarskih javnih služb ter s skrbnostjo dobrega gospodarja upravlja z infrastrukturnimi objekti, ki jih ima v najemu,
- učinkovitost poslovanja v smislu obvladovanja rasti stroškov in optimizacije poslovnih procesov, kar mora vplivati na čim manjšo razliko med lastno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb in prodajno ceno,
- dobiček, ki se ustvarja pri izvajanju tržnih dejavnosti, se v prvi vrsti namenja pokrivanju razlike med lastno in prodajno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb, kar vpliva na to, da se cena za občane ne povišuje, preostanek pa vzdrževanju gospodarske javne infrastrukture,
- dolgoročno – spodbujanje uvajanja novih tržnih dejavnosti, ki bodo poslovale z dobičkom in bodo zagotavljale donosnost kapitala na sedanji ravni, hkrati bodo zagotavljale čim nižje cene in kakovostne storitve za občane ter sredstva, ki se bodo namenjala za vzdrževanje infrastrukture.

3.2.1.2. Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o.,

STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE, družba za upravljanje nepremičnin, investicijski inženiring ter proizvodnjo in distribucijo toplotne energije, d. o. o., skrajšana firma je: STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE d. o. o. je ustanovljeno po določilih Zakona o gospodarskih družbah z Odlokom o Aktu o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o. (Uradni list RS, št. 91/20).

SPK d.o.o. opravlja naslednje glavne dejavnosti:

- daljinsko ogrevanje: kot koncesionar v Slovenskih Konjicah in solastnik podjetja Toplotna oskrba d.o.o.,
- inženiring posli: gradnja novih neprofitnih in tržnih stanovanj
- upravljanje večstanovanjskih in poslovnih stavb;
- opravljanje stanovanjskih storitev za lastnike nepremičnin;
- manjša vzdrževalna dela v objektih in stanovanjih;
- energetske svetovanje in izdelava energetskih izkaznic;
- posredovanje pri prodaji nepremičnin;
- upravljanje z lastnimi nepremičninami;
- druge storitve na nepremičninskem področju (točkovanje stanovanj...).

Družba lahko ustanavlja podružnice v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije.

Družba lahko sklepa vse pravne posle v zvezi s svojim predmetom poslovanja, kot tudi ustanavlja nove družbe.

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti družbe ne odgovarja.

Osnovni kapital družbe znaša 2.298.893,80 EUR in je v višini 1.862.000,00 EUR glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz zavoda) v celoti vplačan iz premoženja Javnega nepremičninskega zavoda Občine Slovenske Konjice, v višini 436.893,80 EUR pa je vplačan s stvarnim vložkom, ki ga predstavlja naslednje nepremično premoženje:

- ID znak: del stavbe 1115-1264-36, posamezni del stavbe katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 1264 del stavbe 36 (ID 5416758),
- ID znak: parcela 1115 218/34, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE parcela 218/34 (ID 5244376),
- ID znak: del stavbe 1115-2007-1, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 1 (ID 5478261),
- ID znak: del stavbe 1115-2007-3, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 3 (ID 5478309)
- ID znak: del stavbe 1115-2007-7, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 7 (ID 5478314),
- ID znak: del stavbe 1115-2007-14, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 14 (ID 5478324),
- ID znak: del stavbe 1115-2007-15, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 15 (ID 5478325),
- ID znak: del stavbe 1115-2007-18, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 18 (ID 5478337),
- ID znak: del stavbe 1115-2007-19, katastrska občina 1115 SLOVENSKE KONJICE stavba 2007 del stavbe 19 (ID 5478338),
- ID znak: parcela 1105 *239, katastrska občina 1105 ŠKALCE parcela *239 (ID 2768773),
- ID znak: parcela 1105 576/3, katastrska občina 1105 ŠKALCE parcela 576/3 (ID 5119560),
- ID znak: parcela 1105 577/7, katastrska občina 1105 ŠKALCE parcela 577/7 (ID 5836191).

Osnovni vložek v istem znesku 2.298.893,80 EUR je prevzel ustanovitelj in edini družbenik – Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, ki ima na tej podlagi 100% poslovni delež v družbi.

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice oziroma njeni organi v skladu s predpisi in akti občine.

Organa družbe sta:

- nadzorni svet in
- direktor.

Funkcijo skupščine SPK izvaja Občinski svet Občine Slovenske Konjice.

Pristojnosti in obveznosti ustanoviteljice so:

- odloča o spremembah in dopolnitvah odloka,
- odloča o sprejemu temeljev poslovne politike in daje soglasje k letnemu poslovnemu načrtu družbe,

- se pred sprejemom sklepa o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube seznanj s sprejetim letnim poročilom,
- odloča o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube,
- odloča o imenovanju in razrešitvi tistih članov nadzornega sveta družbe, ki jih po tem aktu imenuje in razrešuje ustanovitelj,
- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- odloča o podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o naknadnih vplačilih,
- odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- določa sejnine članom nadzornega sveta,
- odloča o imenovanju revizorja družbe,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali s tem aktom.

Odločitve in druge pristojnosti ustanovitelja iz prejšnjega odstavka sprejema oziroma izvršuje Občinski svet Občine Slovenske Konjice, kolikor ni za posamezen primer v predpisih ali aktih občine določeno drugače.

Ustanovitelj oziroma zanj župan Občine Slovenske Konjice mora odločitve ustanovitelja, sprejete po postopku iz prejšnjega odstavka, vpisovati v knjigo sklepov, ki jo potrди notar. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov hrani poslovodja družbe.

Nadzorni svet šteje sedem članov. Šest članov nadzornega sveta imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenuje svet delavcev družbe. Mandatna doba članov nadzornega sveta traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Naloge in pristojnosti Nadzornega sveta so:

- nadzoruje vodenje poslov družbe in v tem okviru lahko zahteva poročila direktorja družbe,
- preverja letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička ter poroča ustanovitelju o rezultatih preveritve,
- odloča o preveritvi letnega poročila,
- daje mnenja k temeljem poslovne politike in letnemu poslovnemu načrtu družbe,
- predlaga ustanovitelju sprejem sklepov iz njegove pristojnosti oziroma daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov ustanovitelja, danih s strani direktorja,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe ter odloča o njegovem nagrajevanju,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe civilnopravne narave z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju imenovanje revizorja,
- sprejme poslovnik o delu nadzornega sveta,
- daje soglasja direktorju pri sklepanju pravnih poslov, za katere je tako predvideno v četrtem odstavku 15. člena tega odloka ali ustreznih drugih aktih družbe.

Nadzorni svet lahko opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi in akti družbe ter v skladu s sklepi ustanovitelja.

Poslovanje in delo podjetja vodi **direktor**, na lastno odgovornost organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo in je odgovoren za zakonitost dela družbe. Direktor zastopa in predstavlja družbo posamično, brez omejitev.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- organizira in vodi delovni proces,

- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt družbe ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta družbe,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v mnenje nadzornemu svetu ter nato skupaj z mnenjem nadzornega sveta v sprejem ustanovitelju,
- pripravi predlog za uporabo dobička oziroma pokrivanje izgube,
- vodi investicije in o le-teh poroča nadzornemu svetu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje družbe,
- odloča o vprašanjih iz naslova delovnih razmerij,
- sprejema splošne akte družbe, ki jih ne sprejema nadzorni svet ali ustanovitelj,
- pooblašča podpisnike finančne dokumentacije družbe pri poslovanju družbe z bankami, finančnimi institucijami ali drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- sprejema sklepe o spremembi poslovnega naslova družbe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, akti družbe in sklepi ustanovitelja.

Direktor sprejema vse tiste odločitve, ki niso v skladu z zakonom in tem odlokom v pristojnosti nadzornega sveta ali ustanovitelja.

Direktor družbe mora pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta družbe za sklepanje naslednjih pravnih poslov:

- ustanavljanje ali ukinitvev drugih družb, podružnic, obratov,
- vseh pravnih poslov (vključno z investicijami, najemanjem dolgoročnih posojil, pogodbami in podobno), katerih vrednost presega 300.000,00 EUR.

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih, od tega vsaj 3 leta na vodilnih delovnih mestih,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje del.

Premoženje v lasti ustanoviteljice, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, se ne vlaga v osnovni kapital javnega podjetja. Ustanoviteljica daje to premoženje javnemu podjetju v najem, uporabo in vzdrževanje s posebno pogodbo in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema so določeni z najemno pogodbo, ki jo je družba sklenila z občino ustanoviteljico.

V družbi lahko pride do nasprotja interesov, saj Občina Slovenske Konjice izvaja tako upravljaljske pravice v njej, kot tudi oblastvene, in sicer določanje cen gospodarske javne službe. Izogibanje konfliktom interesov se zagotavlja z izvajanjem nadzora v družbi preko organov družbe, spremljanjem uspešnosti njenega delovanja, usmerjanjem dolgoročnega poslovanja družbe in ukrepanjem v primeru odstopanj.

Finančni podatki družbe:

	LETO 2021	LETO 2022
število zaposlenih na podlagi ur	17,03	18,48
sredstva v EUR	5,758.804	5,620.255
kapital v EUR	3.074.515	3.098.315
kosmati donos iz poslovanja v EUR	1.989.437	2.520.097
čisti dobiček/izguba v EUR	20.213	22.933
dodana vrednost na zaposlenega v EUR	38.109	35.877

Značilnosti lastniškega deleža Občine Slovenske Konjice v družbi Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o. na dan 31. 12. 2022:

Interes Občine Slovenske Konjice		
	strateški	x
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	Lastništvo nad 75 %	x
	Lastništvo nad 50 % do 74,9 %	
	Lastništvo nad 25 % do 49,9 %	
	Lastništvo pod 25 %	
Soudeležba pri upravljanju podjetja		
	Članstvo v nadzornem svetu	x
	Skupni organ	x
Finančno stanje podjetja na dan 31. 12. 2022		
	donosnost kapitala v %	0,74
	zadolženost v % (dolgor. obv. / dolg. sredstvi)	38,85

V letu 2022 je bila prejeta Stanovanjska strategija, iz katere izhajajo naloge posameznih izvajalcev strategije v občini:

a) občinski svet

Pri izvajanju občinskega stanovanjskega programa je vloga OS, da spremlja in nadzira izvajanje stanovanjskega programa s sprejemanjem urbanističnih dokumentov namenjenih neprofitni stanovanjski gradnji, ki bodo omogočili kvalitetnejšo zasnovo sosesk in za gradnjo različnih vrst stanovanj na zaokroženih kompleksih, kar bo pripomoglo k racionalnosti gradnje. V vsakoletnem proračunu predvidi zadostna sredstva za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj ter sredstva za pridobivanje in komunalno opremljanje zemljišč z gradnjo ustrezne komunalne infrastrukture, ki je potrebna, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti, načrtovani s prostorskim načrtom občine oziroma občinskim podrobnejšim prostorskim aktom (lokacijskim načrtom) izvedejo in služijo svojemu namenu. S temi dejanji lahko veliko pripomore k boljši učinkovitosti na področju stanovanjske politike.

b) Občinska uprava

Občinska uprava /Oddelek za okolje in prostor/ Oddelke za premoženjsko pravne zadeva imajo naslednje naloge:

- skrbi za pravočasno opremljanje zemljišč za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj z gradnjo komunalne infrastrukture, ki je potrebna, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti, načrtovani s prostorskim načrtom občine oziroma podrobnejšim prostorskim aktom (lokacijskim

načrtom) izvedejo in služijo svojemu namenu; zemljišče je komunalno opremljeno, ko je komunalna infrastruktura, ki zagotavlja najmanj oskrbo s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu javne službe;

- zagotavlja pridobivanje zemljišč primernih za neprofitno stanovanjsko gradnjo zlasti z uveljavljanjem predkupne pravice Občine SLK na območjih, ki so s prostorskim aktom (lokacijskim načrtom) namenjena neprofitni stanovanjski gradnji, pa tudi z drugimi oblikami pridobivanja zemljišč (javni razpisi, zbiranje ponudb, razlastitve, menjave, ipd.);
- zagotavlja strokovno pripravo ali spremembo urbanističnih dokumentov, ki bodo omogočili kvalitetnejšo zasnovo sosesk za gradnjo različnih vrst stanovanj na zaokroženih kompleksih, kar bo pripomoglo k racionalnosti gradnje;
- zagotavlja sprejetje občinskih prostorskih načrtov, primeren javni program, ki ga je možno dopolniti z neprofitno stanovanjsko gradnjo.

c) Stanovanjsko podjetje SLK ima na stanovanjskem področju naslednje naloge:

- se prednostno (ali predvsem) vključuje v projekte, skozi katere je možno pridobiti in sanirati degradirana urbana območja za stanovanjsko izrabo; daje pisne pobude občinski upravi ter sodeluje pri pripravi občinskega podrobnejšega prostorskega načrta v katerem je vključena neprofitna najemna stanovanjska gradnja;
- zagotavlja na komunalno opremljenih zemljiščih in objektih pripravo in izvedbo razpisov za začetek, izvedbo in dokončanje gradnje potrebnega števila neprofitnih stanovanj; -
- oblikuje konkretne projekte odkupa stanovanj in zemljišč ter gradnje stanovanj, pri čemer lahko tudi Stanovanjski sklad Republike Slovenije sodeluje v obliki sofinanciranja, občina SLK in SPK pa bosta sodelovala s pridobivanjem in opremljanjem zemljišč za gradnjo neprofitnih stanovanj ter s proračunskimi sredstvi spodbujala gradnjo stanovanj na razpoložljivih zemljiščih.
- Stanovanjsko podjetje skupaj z OS in občino regulira stanovanjsko politiko in reševanje le-te

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v družbi SPK d.o.o.

- izvajanje aktivnega upravljanja družbe s ciljem, da družba zagotavlja ustrezno kakovost storitev obveznih gospodarskih javnih služb ter s skrbnostjo dobrega gospodarja upravlja z infrastrukturnimi objekti, ki jih ima v najemu,
- učinkovitost poslovanja v smislu obvladovanja rasti stroškov in optimizacije poslovnih procesov, kar mora vplivati na čim manjšo razliko med lastno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb in prodajno ceno,
- dobiček, ki se ustvarja pri izvajanju tržnih dejavnosti, se v prvi vrsti namenja pokrivanju razlike med lastno in prodajno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb, kar vpliva na to, da se cena za občane ne povišuje, preostanek pa vzdrževanju gospodarske javne infrastrukture,
- dolgoročno – spodbujanje uvajanja novih tržnih dejavnosti, ki bodo poslovale z dobičkom in bodo zagotavljale donosnost kapitala na sedanji ravni, hkrati bodo zagotavljale čim nižje cene in kakovostne storitve za občane ter sredstva, ki se bodo namenjala za vzdrževanje infrastrukture.

3.2.1.3. Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.

Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o., skrajšana firma je Komunala Slovenska Bistrica, d. o. o., je ustanovljeno po določilih Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/17).

Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi občina ustanoviteljica z občinskimi akti.

Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje naslednjih javnih služb:

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javno podjetje opravlja navedene lokalne gospodarske javne službe na celotnem območju posamezne občine, razen če je z odlokom za posamezno lokalno gospodarsko javno službo določeno drugače.

Javno podjetje lahko opravlja na območju občin ustanoviteljic tudi druge javne službe, če to posamezne občine določijo s svojimi odloki o gospodarskih javnih službah in če s tem soglaša svet ustanoviteljic.

Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

Javno podjetje sme opravljati tržne dejavnosti.

Občine ustanoviteljice javnega podjetja imajo naslednje deleže v osnovnem kapitalu javnega podjetja:

Občina Slovenska Bistrica	160.118,17 EUR	76,2246 %
Občina Makole	10.966,91 EUR	5,2208 %
Občina Poljčane	23.528,71 EUR	11,2009 %
Občina Oplotnica	13.996,00 EUR	6,6628 %
Občina Rače–Fram	484,71 EUR	0,2308 %
Občina Kidričevo	484,71 EUR	0,2308 %
Občina Slovenske Konjice	321,20 EUR	0,1529 %
Občina Zreče	160,60 EUR	0,0764 %

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor,
- svet ustanoviteljev.

Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;

- zmanjšanju osnovnega kapitala;
- povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepih za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
- druge zadeve, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

Nadzor poslovanja javnega podjetja nadzoruje **Nadzorni svet**, ki je sestavljen iz treh članov. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja. Enega člana, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let.

Naloge in pristojnosti Nadzornega sveta so:

- blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge zlata ter druge stvari;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- obravnava poslovni načrt javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- sprejema poslovnik o delu nadzornega sveta;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- po potrebi daje pobudo za sklic skupščine javnega podjetja;
- poda skupščini predlog za imenovanje revizorja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

Poslovanje in delo podjetja vodi **direktor**, ki vodi javno podjetje na lastno odgovornost ter ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- vodi in organizira delovni proces;
- določi naloge zaposlenim in nadzira njihovo izvajanje;
- sprejme akt o organizaciji dela;

- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovske politike ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja;
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja;
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta;
- pripravi letno poročilo;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje javnega podjetja in predloge za spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
- poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja;
- vodi disciplinske postopke;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ter sklepi skupščine.

Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa. Podrobnejša določila glede pogojev, ki jih mora izpolnjevati direktor in druga vprašanja, ki se nanašajo na direktorja javnega podjetja, sprejme nadzorni svet s posebnimi sklepi. Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta.

Svet ustanoviteljev javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

- predlaga posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin;
- obravnava cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin;
- predlaga ustanoviteljicam v sprejem investicijske programe s področja delovanja javnih služb;
- predlaga načrt zagotavljanja finančnih sredstev in ukrepe za zagotovitev finančnih sredstev za realizacijo skupnih projektov,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja;
- daje soglasje k spremembam družbene pogodbe;
- lahko predlaga razrešitev direktorja;
- obravnava letno poročilo javnega podjetja, ki obvezno vsebuje računovodske izkaze in poslovno poročilo;
- obravnava sklepe o uporabi bilančnega dobička javnega podjetja;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Premoženje v lasti ustanoviteljice, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, se ne vlaga v osnovni kapital javnega podjetja. Ustanoviteljica daje to premoženje javnemu podjetju v najem, uporabo in vzdrževanje s posebno pogodbo in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema so določeni z najemno pogodbo, ki jo je javno podjetje sklenilo z občino ustanoviteljico.

V družbi lahko pride do nasprotja interesov, saj Občina Slovenske Konjice izvaja tako upravljalne pravice v njej, kot tudi oblastvene, in sicer določanje cen gospodarske javne službe. Izogibanje konfliktom interesov se zagotavlja z izvajanjem nadzora v družbi preko organov družbe, spremljanjem uspešnosti njenega delovanja, usmerjanjem dolgoročnega poslovanja družbe in ukrepanjem v primeru odstopanj.

Finančni podatki družbe:

	LETO 2021	LETO 2022
število zaposlenih na podlagi ur	124,21	130,49
sredstva v EUR	8.174.469,48	8.804.342,16
kapital v EUR	1.205.083,35	1.943.722,27
kosmati donos iz poslovanja v EUR	13.615.573,76	14.727.916,14
čisti dobiček/izguba v EUR	408.345,81	193.155,07
dodana vrednost na zaposlenega v EUR	40.859,10	40.713,78

Značilnosti lastniškega deleža Občine Slovenske Konjice v družbi Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. na dan 31. 12. 2022:

Interes Občine Slovenske Konjice		
	navadni	x
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	Lastništvo nad 75 %	
	Lastništvo nad 50 % do 74,9 %	
	Lastništvo nad 25 % do 49,9 %	
	Lastništvo pod 25 %	x
Soudeležba pri upravljanju podjetja		
	Članstvo v nadzornem svetu	x
	Skupni organ	x
Finančno stanje podjetja na dan 31. 12. 2022		
	donosnost kapitala v %	0,15
Kapital/viri sredstev	zadolženost v %	0,22

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v družbi Komunala Slovenska Bistrica:

- izvajanje aktivnega upravljanja družbe s ciljem, da družba zagotavlja ustrezno kakovost storitev obveznih gospodarskih javnih služb ter s skrbnostjo dobrega gospodarja upravlja z infrastrukturnimi objekti, ki jih ima v najemu,
- učinkovitost poslovanja v smislu obvladovanja rasti stroškov in optimizacije poslovnih procesov, kar mora vplivati na čim manjšo razliko med lastno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb in prodajno ceno,
- dobiček, ki se ustvarja pri izvajanju tržnih dejavnosti, se v prvi vrsti namenja pokrivanju razlike med lastno in prodajno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb, kar vpliva na to, da se cena za občane ne povišuje, preostanek pa vzdrževanju gospodarske javne infrastrukture,
- dolgoročno – spodbujanje uvajanja novih tržnih dejavnosti, ki bodo poslovale z dobičkom in bodo zagotavljale donosnost kapitala na sedanji ravni, hkrati bodo zagotavljale čim nižje cene in kakovostne storitve za občane ter sredstva, ki se bodo namenjala za vzdrževanje infrastrukture.

3.2.1.4. Veterinarska postaja Konjice, d. o. o.

Veterinarska postaja Konjice d. o. o. je ustanovljena po določilih Zakona o gospodarskih družbah z Družbeno pogodbo o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (Notarski zapis Opr. št. SV 385/2021 z dne 14. 12. 2021).

Dejavnost javne veterinarske službe s podeljeno koncesijo je zagotavljanje zdravstvenega varstva živali v občini. Njihova glavna skrb je zdravljenje in reprodukcija živali na terenu, v ambulanti za male živali pa skrb za hišne ljubljence.

Glavna dejavnost veterinarstvo.

Občina Slovenske Konjice ima delež v osnovnem kapitalu družbe:

Občina Slovenske Konjice	5.299,96 EUR	10,08 %
--------------------------	--------------	---------

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Organi družbe so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupščino družbe sestavljajo družbeniki.

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- odloča o statusnih spremembah,
- sprejema družbeno pogodbo,
- odloča o vpisu novih vlog, povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala družbe,
- odloča o likvidaciji družbe,
- odloča o spremembi dejavnosti in sedeža družbe,
- odloča o delitvi dobička,
- sprejema periodične in zaključni račun,
- odloča o pokrivanju izgub,
- opravlja druge naloge, ki jih določata ta pogodba družbe in zakon.

Nadzor poslovanja družbe nadzoruje **Nadzorni svet**, ki je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni. V nadzornem svetu je en član predstavnik delavcev, dva člana pa sta predstavnika družbenikov.

Nadzorni svet ima predvsem naslednje pristojnosti:

- imenuje in odpokliče direktorja,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema splošne akte družbe, plane in programe,
- izdaja navodila in smernice za delo direktorja,
- zahteva pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov,
- sodeluje na skupščinah družbenikov preko predsednika,
- odloča o vseh zadevah, za katere po zakonu ali določbah tega akta ni pristojen drug organ družbe,
- izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonom, tem Aktom in sklepi skupščine,
- lahko imenuje delovna telesa in določa njihove pristojnosti,
- sprejema poslovnik o svojem delu.

Poslovanje in delo družbe vodi **direktor**, ki družbo vodi kot direktor neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim in je imenovan za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- vodi in organizira delovni proces;
- določi naloge zaposlenim in nadzira njihovo izvajanje;
- sprejme akt o organizaciji dela;
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja;
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja;
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta;
- pripravi letno poročilo;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje javnega podjetja in predloge za spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
- poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja;
- vodi disciplinske postopke;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ter sklepi skupščine.

Direktorja družbe imenuje in razrešuje nadzorni svet. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa. Podrobnejša določila glede pogojev, ki jih mora izpolnjevati direktor in druga vprašanja, ki se nanašajo na direktorja javnega podjetja, sprejme nadzorni svet s posebnimi sklepi. Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta.

Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

- predlaga posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin;
- obravnava cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin;
- predlaga ustanoviteljicam v sprejem investicijske programe s področja delovanja javnih služb;
- predlaga načrt zagotavljanja finančnih sredstev in ukrepe za zagotovitev finančnih sredstev za realizacijo skupnih projektov,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja;
- daje soglasje k spremembam družbene pogodbe;
- lahko predlaga razrešitev direktorja;
- obravnava letno poročilo javnega podjetja, ki obvezno vsebuje računovodske izkaze in poslovno poročilo;
- obravnava sklepe o uporabi bilančnega dobička javnega podjetja;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Finančni podatki družbe:

	LETO 2021	LETO 2022
število zaposlenih na podlagi ur	10,70	11,89
sredstva v EUR	517,825	528225
kapital v EUR	411,121	412,898
kosmati donos iz poslovanja v EUR	1.094.446	1.057.650
čisti dobiček/izguba v EUR	+21.319	+1.777
dodana vrednost na zaposlenega v EUR	58.785	53.782

Značilnosti lastniškega deleža Občine Slovenske Konjice v družbi Veterinarska postaja Slovenske Konjice na dan 31. 12. 2022:

Interes Občine Slovenske Konjice		
	navadni	x
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	Lastništvo nad 75 %	
	Lastništvo nad 50 % do 74,9 %	
	Lastništvo nad 25 % do 49,9 %	
	Lastništvo pod 25 %	x
Soudeležba pri upravljanju podjetja		
	Članstvo v nadzornem svetu	x
	Skupni organ	x
Finančno stanje podjetja na dan 31. 12. 2022		
	donosnost kapitala v %	5,63
	zadolženost v %	0

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v družbi Veterinarska postaja Konjice d. o. o.:

Interes Občine Slovenske Konjice v družbi je kvalitetno izvajanje dejavnost javne veterinarske službe s podeljeno koncesijo za zagotavljanje zdravstvenega varstva živali v občini. Njihova glavna skrb je zdravljenje in reprodukcija živali na terenu, v ambulanti za male živali pa skrb za hišne ljubljence.

3.2.1.5. RRA-Regionalna razvojna agencija Celje, d. o. o. – V STEČAJU

RRA-Regionalna razvojna agencija Celje, d. o. o., skrajšana firma RRA-CELJE, d. o. o. je bila ustanovljena po določilih Zakona o gospodarskih družbah z Družbeno pogodbo o ustanovitvi družbe z dne 21. 12. 1998.

Dejavnost družbe po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/74.110 Pravno svetovanje
- K/14.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti, d. n.

M/80.422 Drugo izobraževanje, d. n.

Občina Slovenske Konjice ima delež v osnovnem kapitalu družbe:

Občina Slovenske Konjice	24.599,35 EUR	0,8120 %
--------------------------	---------------	----------

RRA Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. je v stečajnem postopku. Njena naslednica je RASR d.o.o. na katero so bile prenesene tudi nekatere obveznosti (štipendijska shema).

Občina Slovenske Konjice želi zgolj, da se stečajni postopek čimprej zaključi.

3.2.1.6. RASR, Razvojna agencija savinjske regije, d. o. o.

RASR, Razvojna agencija savinjske regije, d. o. o., skrajšana firma RASR d. o. o. je ustanovljena po določilih Zakona o gospodarskih družbah z Družbeno pogodbo za družbo z omejeno odgovornostjo (notarski zapis Orr.št. SV265/2012).

RASR, Razvojno agencijo Savinjske regije d.o.o., je kot subjekt spodbujanja razvoja regije leta 2010 ustanovilo 31 občin Savinjske regije. Osnovna naloga je kvalitetno in strokovno izvajanje splošnih razvojnih nalog (SRN), v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, koordinirano sodelovanje med občinami in razvojnimi akterji Savinjske regije ter državnimi službami na področjih regionalnega razvoja, gospodarstva, turizma, človeških virov, inovacij in varstva okolja. Regijske projekte uresničuje tudi s pridobivanjem državnih in evropskih sredstev ter tako širi partnersko mrežo.

V novem Zakonu o urejanju prostora, ki določa, da je pripravljavec regionalnega prostorskega plana nosilna regionalna razvojna agencija ali druga regionalna razvojna agencija, ki je že vključena v regijsko razvojno mrežo, kot to določajo predpisi o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, in deluje na območju konkreten razvojen regij. Za celotno območje razvojne regije jo na podlagi javnega razpisa določijo občine v regiji s sklepom sveta regije, ki ga skladno z ZSRR-2 sestavljajo župani občin v razvojni regiji.

Pripravljavec regionalnega prostorskega plana vodi postopek priprave regionalnega prostorskega plana, v okviru katerega opravlja zahtevne organizacijske in koordinacijske naloge:

- skrbi za usklajevanje interesov med državo in občinami v območju razvojne regije,
- si prizadeva za sodelovanje vseh relevantnih udeležencev pri urejanju prostora,
- skrbi za zgodnje in učinkovito obveščanje in sodelovanje javnosti,
- izvede javna naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, regionalnega prostorskega plan, njegovih posameznih sestavin, strokovnih podlag in okoljskega poročila in skrbi za koordinacijo vseh izvajalcev.

Osnovni kapital družbe znaša 15.500,00 (petnajsttisočpetsto 00/100) EUR. Poslovni deleži pripadajo 31 (enaintridesetim) družbenikom.

Občina Slovenske Konjice ima delež v osnovnem kapitalu družbe:

Občina Slovenske Konjice	500,00 EUR	3,226 %
--------------------------	------------	---------

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Organi upravljanja družbe so:

- skupščina,
- direktor,
- nadzorni svet.

Družbeniki uresničujejo svoje pravice v zadevah družbe, odločajo in sklepajo na skupščini, če zakon ne določa drugače.

Družbeniki na skupščini odločajo:

- o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- o vračanju naknadnih vplačil;
- o delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- o spremembah osnovnega kapitala družbe;
- o spremembah družbene pogodbe;
- o sprejemu aktov družbe, ki so v pristojnosti skupščine;
- o statusnih spremembah in spremembah oblike družbe;
- o postavitvi in odpoklicu direktorja;
- o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- o sklepanju individualnih pogodb z direktorjem;
- o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- obravnavajo poročila direktorja;
- o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta družbena pogodba.

Nadzor poslovanja podjetja nadzoruje **Nadzorni svet**, ki je sestavljen iz petih članov. Vse člane nadzornega sveta voli skupščina z navadno večino glasov družbenikov, pri čemer mora biti:

- en član iz statistične regije območno razvojnega partnerstva Spodnje Savinjske doline;
- en član iz statistične regije območno razvojnega partnerstva Savinjsko-Šaleško;
- en član iz statistične regije območno razvojnega partnerstva Dravinjsko;
- en član iz statistične regije območno razvojnega partnerstva osrednje Celjsko;
- en član iz statistične regije območno razvojnega partnerstva Obsotelje in Kozjansko.

Članstvo v NS RASR ima v tem mandatu na podlagi dogovora v okviru Območnega razvojnega partnerstva Dravinjsko Občina Slovenske Konjice, pred tem je bila članica NS iz Občine Zreče.

Predlog za izvolitev članov nadzornega sveta lahko poda vsak družbenik. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih (4) let.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe, lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in druge stvari;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička ter o rezultatih preveritve poroča skupščini,
- od direktorja lahko zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora.
- lahko skliče skupščino.

- potrjuje letno poročilo;
- na predlog direktorja predlaga skupščini uporabo bilančnega dobička;
- daje mnenje o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala;
- odloča o drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu ali določbah drugih splošnih aktov družbe.

Poslovanje in delo podjetja vodi **direktor**. Družba ima enega ali več direktorjev, ki na lastno odgovornost vodi/jo posle družbe in jo zastopa/jo. Direktor se imenuje za določen čas štirih (4) let. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela. Direktor zastopa družbo pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje vse z zakonom določene pogoje in naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe;
- predlaga poslovno politiko družbe in poroča o drugih vprašanih poslovanja;
- predlaga delovne načrte in programe, ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje;
- sprejema notranjo organizacijo družbe;
- odloča o zaposlovanju in razporejanju delavcev na delovna mesta, ter o drugih zadevah s področja o delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo oz. akti družbe;
- sestavlja poslovna poročila;
- na zahtevo skupščine pripravlja ukrepe iz pristojnosti skupščine;
- pripravlja pogodbe in druge akte, za veljavnost katerih je potrebno soglasje skupščine izvršuje sklepe, ki jih sprejme skupščina;
- obvešča skupščino o vseh svojih prejemkih od družbe;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom, akti družbe in pogodbo.

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v družbi RASR, Razvojna agencija savinjske regije, d. o. o.

Ključna področja delovanja družbe so naslednja:

- koordinacija dogovora za razvoj regije
- promocija in pospeševanje podjetništva,
- spodbujanje skladnega regionalnega razvoja,
- pomoč pri pripravi in prijavi projektov,
- izvedba različnih projektov, zaradi zagotovitve čim večjega deleža sredstev financiranja lastnih režijskih stroškov agencije.

Finančni podatki družbe:

	LETO 2021	LETO 2022
število zaposlenih na podlagi ur	5,72	5,54
sredstva v EUR	274.127,85	202.116,57
kapital v EUR	54.156,00	61.495,35
kosmati donos iz poslovanja v EUR	383.071,90	457.786,98
čisti dobiček/izguba v EUR	6.061,35	7.339,35
dodana vrednost na zaposlenega v EUR	35.165,56	37.450,04

Značilnosti lastniškega deleža Občine Slovenske Konjice v družbi Razvojna agencija Savinjske regije na dan 31. 12. 2022:

Interes Občine Slovenske Konjice		
	navadni	x
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	Lastništvo nad 75 %	
	Lastništvo nad 50 % do 74,9 %	
	Lastništvo nad 25 % do 49,9 %	
	Lastništvo pod 25 %	x
Soudeležba pri upravljanju podjetja		
	Članstvo v nadzornem svetu	x
	Skupni organ	x
Finančno stanje podjetja na dan 31. 12. 2022		
	donosnost kapitala v %	13
	zadolženost v %	70

3.2.2. Navadne kapitalske naložbe v lastniških deležih družb

3.2.2.1. Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Zdravstveni dom Slovenske Konjice je ustanovljen po določilih Zakona o zavodih in Zakona o zdravstveni dejavnosti z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 64/23).

Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 88.100	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.

Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni vodja.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,
- trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in
- dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 5 let

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o dajanju prostorov v najem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda,
- sprejme sklep o začetku postopka za izvedbo volitev članov sveta zavoda in
- predlaga odpoklic člana sveta zavoda.

Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 5 let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
- pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda,
- predloži program razvoja zavoda.

Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju reprezentativnih sindikatov,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitvev dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z zakonom, ki ureja

zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

Strokovnega vodjo na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zavod,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice je ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
12. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

Finančni podatki družbe:

	LETO 2021	LETO 2022
število zaposlenih na podlagi ur	94	103
sredstva v EUR (dolgoročna)	2.689.587	2.717.836
kapital v EUR	4.306.455	4.831.623
kosmati donos iz poslovanja v EUR	6.714.190	6.040.394
čisti dobiček/izguba v EUR	982.777	603.084
dodana vrednost na zaposlenega v EUR	/	/

Značilnosti lastniškega deleža Občine Slovenske Konjice v družbi ZD SLK na dan 31. 12. 2022:

Interes Občine Slovenske Konjice		
	strateški	x
	finančni	
Lastnost lastniškega deleža		
	Lastništvo nad 75 %	
	Lastništvo nad 50 % do 74,9 %	
	Lastništvo nad 25 % do 49,9 %	
	Lastništvo pod 25 %	x
Soudeležba pri upravljanju podjetja		
	Članstvo v nadzornem svetu	x
	Skupni organ	x
Finančno stanje podjetja na dan 31. 12. 2022		
	donosnost kapitala v %	13,2 %
	zadolženost v %	10,6 %

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v Zdravstvenem domu Slovenske Konjice:

- kakovostna zdravstvena oskrba občanov
- razvoj specialističnih dejavnosti za potrebe varovanja zdravja občanov
- financiranje izobraževanja lastnih kadrov za potrebe izvajanja zdravstvene dejavnosti
- krepitev preventivne dejavnosti in spodbujanje zdravega življenjskega sloga
- povezovanje mreže dejavnosti koncesionarjev za zagotavljanje potreb varovanja zdravja občanov
- povečanje dostopnosti do zdravstvenih storitev
- zmanjšanje neenakosti v zdravju
- pridobivanje in uvajanje novih zdravstvenih storitev
- prilagajanje zdravstvenih storitev potrebam občanov
- investicije v ustrezno in dostopno infrastrukturo za izvajanje zdravstvene dejavnosti
- povezovanje z društvi, zavodi in organizacijami pri promociji zdravja

3.2.2.2. CELJSKE LEKARNE Javni lekarniški zavod

Javni zavod CELJSKE LEKARNE Javni lekarniški zavod, skrajšano ime Celjske lekarne je ustanovljen po določilih Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti z Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne (Uradni list RS, št. 121/20 in 28/23).

- 10.830 Predelava čaja in kave
 - 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
 - 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
 - 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
 - 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 - 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
 - 72.110 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 - 72.190 Raziskovanje in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
82.920	Pakiranje
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.901	Alternativne oblike zdravljenja
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

Občine ustanoviteljice imajo v zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

Zap. št.	Občina:	Odstotek:
1.	Mestna občina Celje	38,71%
2.	Očina Dobrna	0,52%
3.	Občina Kozje	2,13%
4.	Občina Laško	5,49%
5.	Občina Radeče	3,90%
6.	Občina Rogaška Slatina	7,79%
7.	Občina Rogatec	2,21%
8.	Občina Slovenske Konjice	10,33%
9.	Občina Šentjur	9,45%
10.	Občina Šmarje pri Jelšah	6,55%
11.	Občina Štore	3,44%
12.	Občina Vitanje	0,49%
13.	Občina Vojnik	5,74%
14.	Občina Zreče	3,25%

Ustanoviteljice imajo pravico in dolžnost sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

Ustanoviteljice imajo v zavodu naslednje deleže upravljanja:

Zap. št.	Občina:	Odstotek:
1.	Mestna občina Celje	32,46%
2.	Očina Dobrna	1,46%
3.	Občina Kozje	1,99%
4.	Občina Laško	8,53%
5.	Občina Radeče	2,73%
6.	Občina Rogaška Slatina	7,26%
7.	Občina Rogatec	2,01%
8.	Občina Slovenske Konjice	9,79%
9.	Občina Šentjur	12,52%
10.	Občina Šmarje pri Jelšah	6,73%
11.	Občina Štore	3,03%
12.	Občina Vitanje	1,48%
13.	Občina Vojnik	5,78%
14.	Občina Zreče	4,23%

Izhajajoč iz navedenega znašajo deleži upravljanja občin ustanoviteljic:

	občina	število prebivalcev*	delež upravljanja (v %)
1.	MO Celje	49.473	32,46%
2.	Dobrna	2.226	1,46%
3.	Kozje	3.037	1,99%
4.	Laško	13.006	8,53%
5.	Radeče	4.165	2,73%
6.	Rogaška Slatina	11.057	7,26%
7.	Rogatec	3.060	2,01%
8.	Slovenske Konjice	14.917	9,79%
9.	Šentjur	19.084	12,52%
10.	Šmarje pri Jelšah	10.256	6,73%
11.	Štore	4.616	3,03%
12.	Vitanje	2.262	1,48%
13.	Vojnik	8.801	5,78%
14.	Zreče	6.443	4,23%
	Skupaj:	152.403	100%

* Število prebivalcev na dan 1.1.2019 (vir: Statistični urad RS, www.stat.si)

Predpisi in drugi akti, na podlagi katerih podjetje deluje so še:

- Odlok o ustanovitvi
- Statut

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda in
- strokovni svet zavoda

Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

Svet zavoda šteje 24 članov, ki ga sestavljajo:

- 14 predstavnikov občin ustanoviteljic,
- osem predstavnikov zaposlenih v zavodu,
- en predstavnik pacientov in
- en predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZS).

Vsaka občina ustanoviteljica imenuje svojega predstavnika, in sicer v skladu s svojim statutom.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa veljavni pravilnik, ki ureja področje volitev predstavnikov delavcev zavoda Celjske lekarne v svet zavoda.

Predstavnika pacientov imenuje Svet ustanoviteljev izmed polnoletnih občanov, ki imajo stalno prebivališče na območju občin ustanoviteljic, in sicer na podlagi izvedenega javnega poziva.

Predstavnika ZZS imenuje pristojni organ ZZS, Območna enota Celje.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovníkom

Direktor zavoda organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi ter s soglasjem Sveta ustanoviteljev.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom. Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima vsaj pet let izkušenj s področja vodenja in predloži program razvoja zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja pet let.

Če direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja zavoda.

Strokovnega vodjo zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi ter s soglasjem Sveta ustanoviteljev.

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z določili zakona, ki ureja področje lekarniške dejavnosti,
- sprejema statut zavoda v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda, v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- obravnava in sprejema poslovni načrt zavoda,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- občinam ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- predlaga ustanovitev oziroma ukinitvev lekarn, lekarniških podružnic ter odloča o priročnih zalogah zdravil in poslovnem času lekarn,
- s soglasjem Sveta ustanoviteljev imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda, v soglasju s Svetom ustanoviteljev,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja zavoda,
- odloča o stanju zalog,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanih.

Število članov, pogoji in način imenovanja ter naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

Zavod:

- poroča Svetu ustanoviteljev vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- z občinami ustanoviteljicami oblikuje mrežo javne lekarniške službe in skrbi za njeno realizacijo,
- sodeluje pri ukrepih občin ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

- zagotavlja občinam ustanoviteljicam ustrezne podatke v skladu z zakonom,
- izvaja in opravlja druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Občine ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njihovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo pravico zahtevati sklic sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
- izvajajo in opravljajo druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz 2. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano mestnemu svetu oziroma občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Občine ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, ki jo sklenejo v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka. Občine ustanoviteljice pooblašajo za podpis pogodbe svoje župane.

Svet ustanoviteljev javnega zavoda Celjske lekarne je ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Celjske lekarne, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskim svetom občin ustanoviteljic.

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga prenehanje zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje soglasje k statutu zavoda;
8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
11. izvaja javni poziv za izbiro predstavnika pacientov v svet zavoda;
12. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja.

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj osem članov sveta ustanoviteljev.

Finančni podatki zavoda: Celjske lekarne		
	LETO 2021	LETO 2022
Število zaposlenih na podlagi ur (aop 894)	182	186
sredstva v EUR (aop 032)	14.509.228	14.980.910
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v EUR (aop 056)	6.784.514	6.591.359
presežek prihodkov v EUR (aop 888)	999.771	1.075.370
presežek prihodkov obračunskega obdobja z upošt. DDPO v EUR (aop 891)	898.385	996.075
dodana vrednost na zaposlenega v EUR (aop 888/aop 894)	5.493	5.782

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala v Celjskih lekarnah:

- kvalitetno in strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

4. UPRAVLJANJE KAPITALSKIH NALOŽB

Občina Slovenske Konjice upravlja kapitalske in druge naložbe v skladu s sprejeto strategijo, Zakonom o gospodarskih družbah, sprejetimi akti upravljanja, upoštevajoč statusno obliko in notranje akte posamezne družbe.

V okviru upravljanja:

- se udeležuje skupščin in tam uresničuje glasovalne pravice;
- skrbi za uresničevanje drugih pravic delničarja ali družbenika (kot so npr. sklic skupščine, razširitev dnevnega reda, zahteva za posebno ali izredno revizijo, ...);
- skrbi za ustrezno vsebinsko presojo posameznih predlogov skupščinskih sklepov ter za upoštevanje določb zakonodaje in aktov upravljanja pri postopkih upravljanja družb;
- oblikuje pregleden postopek kandidiranja in imenovanja kandidatov ali kandidatke v nadzorne svete, upravne odbore družb s kapitalsko naložbo občine;
- vzpostavi sistem poročanja, ki omogoča varovanje interesa Občine Slovenske Konjice kot družbenika ali delničarja;
- sklepa delničarske in druge sporazume, ki opredeljujejo pravice in obveznosti glede upravljanja ali razpolaganja z naložbami med Občino Slovenske Konjice in tretjimi osebami;
- pridobiva naložbe z ustanavljanjem, nakupom ali dokapitalizacijo družb;
- razpolaga s posameznimi naložbami v obsegu in na način, ki ju predpisuje zakon, ki ureja razpolaganje, ta strategija in akti upravljanja.

5. STRATEŠKI CILJI UPRAVLJANJA

Občina Slovenske Konjice bo pri družbah, kjer ima ustrezen vpliv, zlasti pa pri tistih družbah, pri katerih je njen vpliv prevladujoč, uveljavljala naslednje usmeritve:

- upravljanje vsake družbe mora biti skrbno, gospodarno in odgovorno,
- družbe morajo svojo dejavnost opravljati v cilju dobrih poslovnih običajev, v zadovoljstvo okolja, v katerem delujejo, med njimi pa zlasti do uporabnikov njihovih storitev,
- družbe morajo težiti k povečanju prihodkov iz prodaje; pri družbah, ki izvajajo javno gospodarsko službo pa do povečanja prihodkov ne sme priti primarno zaradi povečanja cen, ki jih družbe nudijo na trgu, ampak zaradi dopolnilne dejavnosti družbe.

V namene zagotavljanja ustreznega nadzora nad gospodarskimi družbami, kjer ima občina delež, se bo občina Slovenske Konjice trudila zagotoviti naslednje:

- oblikovanje aktov družbe na način, da bosta sestava in delovanje organov dosledno odražala lastniški delež in s tem povezane pravice;
- imenovanje članov organov posamezne družbe na način, da bodo izbrani najbolj primerni kandidati, ki bodo zastopali interese lastnika na najboljši možen način;
- obveznost članov organov posamezne družbe obveščanja župana in občinskega sveta, da bo tako zagotovljen vpogled v delovanje posamezne družbe.

Za doseganje strateških ciljev je nujno, da družba, v kateri ima Občina Slovenske Konjice kapitalsko in drugo naložbo, ne posluje z izgubo.

Cilji upravljanja, ki jih bo Občina Slovenske Konjice zasledovala:

- izvajanje aktivnega upravljanja družbe s ciljem, da družba zagotavlja ustrezno kakovost storitev obveznih gospodarskih javnih služb ter s skrbnostjo dobrega gospodarja upravlja z infrastrukturnimi objekti, ki jih ima v najemu,
- učinkovitost poslovanja v smislu obvladovanja rasti stroškov in optimizacije poslovnih procesov, kar mora vplivati na čim manjšo razliko med lastno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb in prodajno ceno,
- dobiček, ki se ustvarja pri izvajanju tržnih dejavnosti, se v prvi vrsti namenja pokrivanju razlike med lastno in prodajno ceno storitev obveznih gospodarskih javnih služb, kar vpliva na to, da se cena za občane ne povišuje, preostanek pa vzdrževanju gospodarske javne infrastrukture,
- dolgoročno – spodbujanje uvajanja novih tržnih dejavnosti, ki bodo poslovale z dobičkom in bodo zagotavljale donosnost kapitala na sedanji ravni, hkrati bodo zagotavljale čim nižje cene in kakovostne storitve za občane ter sredstva, ki se bodo namenjala za vzdrževanje infrastrukture.

Cene storitev se oblikujejo skladno z državno zakonodajo in sklepi Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice. Občina Slovenske Konjice bo preko upravljanja zasledovala cilj, da se cena za občane zagotavlja v višini cen primerljivih občin v Sloveniji.

Občina Slovenske Konjice bo omogočala obnovo in posodobitev obstoječe infrastrukture in naložbe v novo infrastrukturo skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi občinskega proračuna, pridobivanjem dodatnih virov sredstev iz domačih in tujih razpisov.

Občina kot 100% lastnica družbe in infrastrukturnih objektov, naprav, omrežja, stanovanj na območju občine zasleduje v prvi vrsti interes čim nižje cene storitev javnih služb in storitev, kar pomeni večje zadovoljstvo občanov, ki so jim storitve namenjene. Kot lastnica komunalne infrastrukture, stanovanjskega fonda, infrastrukture toplovoda zasleduje interes gospodarnega ravnanja s premoženjem – infrastrukturo, kar pomeni interes po čim višji najemnini za infrastrukturi na eni strani in čim nižjo ceno za uporabo te infrastrukture, kar je v interesu občanov.

Družba v 100% lasti občine pri izvajanju dejavnosti gospodarskih javnih služb opravlja naloge, ki so zelo pomembne za vse občane občine Slovenske Konjice, na ta način občina v javnem podjetju uresničuje javni interes zagotavljanja javnih dobrin vsem občanom pod enakimi pogoji. Javni interes zagotavljanja javnih dobrin vsem občanom pod enakimi pogoji opredeljuje naložbo v javno podjetje kot naložbo, kjer se postavlja javni interes pred gospodarski interes, ki zasleduje čim višje finančne koristi te naložbe. Na ta način konflikt javnega interesa in interesa kapitala, ki ga občina minimizira z uspešnim izvajanjem nadzorstvene funkcije v organih družbe na način, da spremlja uspešnost poslovanja družbe, usmerja dolgoročno poslovanje družbe in ukrepa v primeru odklonov.

Občina Slovenske Konjice ima s sodelovanjem na skupščinah družbe, kjer kot ustanoviteljica uresničuje svoje ustanoviteljske pravice. Predstavnike občine v skupščino, nadzorni svet imenuje občinski svet. Občinski svet Občine Slovenske Konjice je na 4. redni seji dne 28.3.2019 sprejel Navodila za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice.

Občina realizira javni interes v Zdravstvenem domu in Celjskih lekarnah preko sveta ustanoviteljic, ki je skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter je ustanovljen z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic. Sestavljajo ga župani občin ustanoviteljic, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Ustanovitelji na skupščini odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju ali odpoklicu direktorja javnega podjetja,
- ukrepah za pregled in nadzor dela direktorja javnega podjetja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, v delu, ki ga morata ustanoviteljici urediti enotno za območji obeh občin,

2. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

6. USTANAVLJANJE NOVIH GOSPODARSKIH DRUŽB oz. PRIDOBIVANJE DELEŽEV V GOSPODARSKIH DRUŽBAH

Pogoji za ustanovitev nove gospodarske družbe/kupovanje deleža v gospodarski družbi

V primeru, da občinska uprava presodi, da bi z ustanovitvijo nove gospodarske družbe oziroma z nakupom deleža v posamezni gospodarski družbi (kjer občina lastništva še nima), bil dosežen eden ali več izmed naslednjih ciljev:

- zagotavljanje izvajanja zakonsko določenih nalog občine oziroma izvajanje teh nalog na bolj smotrni in ekonomsko učinkovitejši način kot do sedaj;
- ohranjanje delovnih mest v panogah, ki so v strateških dokumentih občine prepoznane kot pomembne;
- varovanje ranljivih skupin občanov, povečevanje njihove zaposljivosti in zmanjševanje odvisnosti od socialnih transferjev;
- razvojni vidiki občine na določenem področju;

lahko župan predlaga občinskemu svetu, da se ustanovi novo družbo oziroma se odkupi delež v obstoječi družbi.

Župan lahko občinskemu svetu predlaga tudi odkup deleža v obstoječi družbi od subjekta, ki je že delno v lasti Občine Slovenske Konjice. V tem primeru je potrebno izkazati, zakaj tak odkup pozitivno vpliva na delovanje take družbe.

V primeru ustanovitve novega podjetja je ustanovitelj Občinski svet Občine Slovenske Konjice, ki mora sprejeti odločitev o ustanovitvi in potrditi ustanovni akt podjetja. Hkrati mora v proračunu občine zagotoviti sredstva za osnovni kapital.

V primeru odkupa deleža v obstoječem podjetju mora to odločitev prav tako potrditi Občinski svet Občine Slovenske Konjice na način, da v proračunu zagotovi sredstva za odkup ter, po potrebi, tudi vire za ta sredstva. Občina mora pred predlogom za odkup zagotoviti skrbni pregled podjetja, ki je predmet nakupa ter oceno vrednosti podjetja.

7. SPREMLJANJE POSLOVANJA DRUŽB, V KATERIH IMA OBČINA SLOVENSKE KONJICE KAPITALSKO IN DRUGE NALOŽBO

Občina Slovenske Konjice bo na podlagi sprejete strategije pripravljala štiri letni načrt upravljanja kapitalskih naložb (za mandatno obdobje), v katerih bodo opredeljeni konkretni cilji Občine Slovenske Konjice pri upravljanju posameznih kapitalskih naložb ter ukrepi in usmeritve za doseganje teh ciljev. S cilji morajo biti seznanjeni organi vodenja in nadzora zadevne družbe, katerih delo se vrednoti tudi po uresničevanju teh ciljev.

Po sprejetju strategije mora občinska uprava pripraviti Poročilo o izvajanju Načrta upravljanja kapitalskih naložb s podatki o doseženih ciljih načrta in strategije upravljanja ter o dosežkih poslovanja gospodarskih družb, v katerih so kapitalske naložbe občine za preteklo mandatno obdobje, in ga predložiti občinskemu svetu. Poročilo župan uvrsti na dnevni red redne seje občinskega sveta. Občinski svet se s poročilom seznani in po potrebi sprejme ustrezne ukrepe glede na zastavljene cilje.

Občinska uprava nudi vso potrebno podporo imenovanim članom nadzornih svetov, upravnega odbora, morebitnim pooblaščenecem, ki na podlagi pooblastil sodelujejo na skupščinah družb in drugim, ki na podlagi imenovanja sodelujejo kot predstavniki občine pri upravljanju kapitalskih naložb.

V kolikor občinski svet na podlagi predloženih letnih poročil za posamezno kapitalsko naložbo ugotovi, da v skladu s sprejeto strategijo upravljanja, družba ne dosega zastavljenih ciljev ali posluje z izgubo, lahko sprejme ustrezne sklepe, ki bodo zagotovili doseganje zastavljenih ciljev.

V primeru, da ni mogoče zagotoviti doseganja zastavljenih ciljev, kljub sprejetim sklepom ali da javni interes za občinski delež na kapitalu pravnih oseb ni izkazan oziroma preneha, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delež na kapitalu proda, če to ni v nasprotju s zakonom.

8. REVIDIRANJE POSLOVANJA DRUŽB, V KATERIH IMA OBČINA SLOVENSKE KONJICE KAPITALSKO NALOŽBO

Revidiranje bo obsegalo štiri ravni: notranjo revizijo, zunanjo revizijo, nadzor s strani Nadzornega odbora Občine Slovenske Konjice in državno revizijo.

Občina Slovenske Konjice si bo prizadevala, da bo glede revizije in sistema notranjih kontrol v družbah, v katerih upravlja kapitalsko naložbo občina, vzpostavljen sistem, ki sledi zakonodaji in dobri praksi celovitega upravljanja. Revidiranje je v nekaterih primerih v Zakonu o gospodarskih družbah urejeno kot obvezno, kot dobra praksa celovitega upravljanja pa po priporočilih v Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, Priporočilih za revizijske komisije (sprejete v Združenju nadzornikov Slovenije) in dokumentih OECD.

Notranja revizija

Sistem notranjega revidiranja se v družbah vzpostavlja iz zelo pomembnega razloga, tj. oblikovanja strokovnega, kritičnega telesa, ki naj preverja in je obenem v pomoč organom družbe pri izboljšanju njihovega poslovanja in poslovanja družbe, hkrati pa ščiti interese lastnikov z varovanjem premoženja družbe. Pomembna naloga je spremljanje in nadziranje tveganja v družbi, ki nedvomno predstavlja enega izmed pomembnih elementov celovitega upravljanja.

Poslovodstvo mora zagotoviti dober notranji nadzor, ga redno spremljati in zagotoviti redno seznanjenost z vsebino tega dela oz. ugotovitvami. Glavni cilj notranje revizije mora biti zaščita naložb delničarjev oz. družbenikov in premoženja družbe, glavna naloga pa nadzor nad urejenostjo in gospodarnostjo poslovanja družbe skladno s predpisi in notranjimi akti le - te.

Izrednega pomena je tudi vzpostavitev kakovostnega upravljanja tveganja. Upravljanje družbe zahteva, da se zagotovi nepristranski strokovni nadzor nad delom notranje revizije in vsako leto sestavi poročilo o delu te revizije, ki ga pregledata lahko revizijska komisija in zunanji revizor.

Zunanja revizija

V skladu z načeli celovitega upravljanja mora zunanjo revizijo voditi neodvisen, usposobljen in kvalificiran zunanji revizor zaradi objektivnosti zagotovila, da daje finančno poročilo pravo sliko finančnega položaja in poslovanja družbe v vseh bistvenih točkah. Zunanji revizorji morajo biti odgovorni delničarjem in zavezani družbi, da bodo izvedli pregled z vso potrebno strokovno skrbnostjo. Izrednega pomena je zagotoviti takšne revizorje, ki bodo opravljali svoje delo neodvisno od organov družbe. Pristojnost in odgovornost potrditve končne izbire revizorja je prepuščena skupščini oz. lastniku, predhodno pa se pri oblikovanju predlogov od družb pričakuje, da jih bodo oblikovale z vso resnostjo na podlagi ustreznih meril in ocene dela, ki vključujejo tudi obvezno razkritje vseh morebitnih (ne)revizijskih storitev, ki jih je revizijska družba v zadnjem letu opravila za družbo ali njene povezane družbe.

Oblikovanje skupščinskega predloga naj bo skupna naloga vseh organov družbe in revizijske komisije.

Nadzorni odbor Občine Slovenske Konjice

V skladu s Statutom Občine Slovenske Konjice je Nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Njegove pristojnosti so določene v drugem odstavku istega člena:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina Slovenske Konjice ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Nadzorni odbor pregleduje kapitalske naložbe, ki jih ima Občina Slovenske Konjice in upravljanje z njimi.

V mnenju Nadzorni odbor izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno. Priporočila pa vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže poti za izboljšanje.

Računsko sodišče

Pomembna revizijska raven je državna revizija, ki jo opravlja Računsko sodišče RS kot najvišji organ nadzora državnih računov, državnega proračuna in celote javne porabe v Republiki Sloveniji. Računsko sodišče preverja poslovanje uporabnikov javnih sredstev, in sicer pregleduje pravilnost in smotrnost poslovanja ter akt o preteklem in akt o načrtovanem poslovanju uporabnika javnih sredstev.

Mnenje o poslovanju, ki ga da Računsko sodišče RS, mora spoštovati vsak državni organ, organ lokalne skupnosti in uporabnik javnih sredstev, na čigar poslovanje se mnenje nanaša. Kot

uporabnik javnih sredstev šteje tudi: pravna oseba javnega prava ali njena enota in pravna oseba zasebnega prava, če je prejela pomoč iz proračuna Evropske unije, državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti ali če izvaja javno službo ali zagotavlja javne dobrine na podlagi koncesije ali če gospodarska družba, banka ali zavarovalnica, v kateri imata država in lokalna skupnost večinski delež.

Občina Slovenske Konjice si bo prizadevala za preglednost poslovanja v družbah, v katerih ima Občina Slovenske Konjice kapitalsko naložbo, in v skladu s smernicami OECD tudi, da bodo družbe pravočasno in kooperativno sodelovale z Računskim sodiščem RS ter spoštovale oz. podprle njegovo delo, tako da pravočasno in ustrezno uporabijo njegove ugotovitve iz revizije in izvedejo potrebne ukrepe.

Pripravile:

Breda Obrez Preskar, univ.dipl.ekon. direktorica OU

Nataša Fabjan, dipl.ekon., vodja Oddelka za javne finance

Smiljana Sirc Vipotnik, univ.dipl.iur., vodja Oddelka za premoženjsko pravne zadeve