



... v širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem

OBČINA MORAVSKO-TOPLIČE	
Prejeto:	Priloga:
26.2.2020	
Številka:	Sig. z.:
410-00063/2018	5

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA ZA LETO 2019

Pripravili:

- Poslovno poročilo: Sabina Juhart, univ. dipl. ped., prof. soc.
- Računovodsko poročilo: Sandra Gornjec- računovodkinja

Bogojina, februar 2020

KAZALO VSEBINE

UVOD V POSLOVNO POROČILO ŠOLE.....	3
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA.....	4
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA V LETU 2017.....	5
1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA.....	6
1.4 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	7
1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA.....	9
1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA.....	10
1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	16
1.7.1 Finančno poslovanje.....	16
1.7.2 Sodelovanje z okoljem.....	18
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	27
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	27
2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole.....	28
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018.....	28
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	30
2.5 Finančno poslovanje.....	31
2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja.....	33
2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	33
2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli.....	34
3. RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12.2018.....	37
3.1 Uvod.....	37
3.2 Pojasnila k bilanci stanja.....	39
3.2.1 Sredstva.....	39
3.2.2 Obveznosti do virov sredstev.....	41
3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.....	41
3.3.1 Prihodki.....	42
3.3.2 Odhodki.....	42
3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	43
3.5 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	43
3.6 Pojasnila k računu financiranja.....	44
3.7 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb.....	44
3.8 Zaključek.....	45
4. PRILOGE	
1. Realizacija Januar- december 2019- Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku	
2. Zaključni račun OŠ Bogojina 2019	
3. Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANAC	

V poročilu se kot odgovorna oseba zavoda – ravnateljica osredotočam na vse tiste segmente, ki pomembno vplivajo na vsebinsko in finančno plat našega poslovanja. Obe sta v medsebojni odvisnosti.

Poslovno poročilo naše šole je sestavljeno iz dveh vsebinskih sklopov:

1. **splošnega in posebnega dela poslovnega poročila ter**
2. **računovodskega dela** poslovnega poročila.

V splošnem in posebnem delu poslovnega poročila so predstavljeni naši cilji, vizija in strategije delovanja, povezovanja in sodelovanja z drugimi deležniki v vzgojno izobraževalnem delu. Poslovno poročilo šole je prikaz realizacije tistih rezultatov in dosežkov našega dela, ki jih vrednotimo – merimo, ali pa povzemamo zgolj oceno realiziranih ciljev.

Zaposleni v OŠ BOGOJINA smo usmerjeni k celostnemu razvoju otrok, ki vključuje poleg kognitivnega, tudi telesni, emocionalni, socialni in duševni razvoj. Delo, ki ga opravljamo zaposleni učitelji in drugi strokovni delavci je pretežno procesne narave. Rezultati našega vzgojno-izobraževalnega dela so vezani na kratkoročne in dolgoročne cilje, nekateri so merljivi, drugi ne, saj za njih ne obstajajo niti sistemski, niti drugi družbeni standardizirani kriteriji merjenja.

Merljivi rezultati dela so predvsem tisti, ki so vezani na tiste rezultate dela, ki jih lahko izmerimo. Pri učencih so to ocene, drugi dosežki na tekmovanjih in so odraz predvsem kognitivnih razsežnosti učencev (ocene učencev predstavljajo dosežene standarde znanja za določeno predmetno področje, rezultati na tekmovanjih predstavljajo prav tako dosežene standarde znanj, za katere so potrebne predvsem dobre kognitivne sposobnosti otrok), vsi drugi pa se izražajo v drugih aktivnostih, v katerih rezultatov ne merimo in ne ocenjujemo, se pa odražajo v življenju in delu naših učencev v šoli, doma, v okolju in družbi nasploh.

Kriteriji za kvaliteten razvoj na zadnjih štirih področjih v našem šolskem sistemu niso številčno merljivi, so pa enakovredni in enako pomembni v razvoju otrok in oblikujejo celostno podobo odraslega človeka.

V posebnem delu poslovnega poročila pojasnujem glede na zakonodajo in druge interne dokumente, ki določajo delovanje OŠ, tudi finančni vidik poslovanja. Le ta je v javni slovenski osnovni šoli zakonsko predpisan in transparenten sistem, ki zahteva namensko porabo sredstev. Porabimo lahko toliko sredstev, kot jih prejmemo od naših financerjev (MIZŠ, Občina Moravske Toplice). Ocena uspeha našega dela pa vključuje oceno uspeha glede na načrtovane v- i cilje na ravni realizacije obveznega in razširjenega programa naše šole, z vsemi oblikami in aktivnostmi, ki jih načrtujemo v Letnem delovnem načrtu šole. Vključuje tudi oceno finančnega poslovanja, gospodarnosti poslovanja ter druga pojasnila vezana na kadrovske strukturo zaposlenih, prostorske in druge pogoje dela ter investicije.

V računovodskem poročilu, ki ga za našo šolo pripravlja računovodstvo občine Moravske Toplice, so prikazani računovodski izkazi s pojasnili, ki natančno pojasnjujejo finančno poslovanje šole.

Ravnateljica Sabina Juhart, univ. dipl. pred., prof.soc.

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA

OŠ Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice dne 19.12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Osnovna šola Bogojina je bila zgrajena leta 1961 in je pričela s poukom prvič v šolskem letu 1961/62. Telovadnica je bila zgrajena v letu 1993, po tem času je bila s prizidkom zgrajena še kuhinja z jedilnico, nad katerima sta bili v dveh fazah zgrajeni še nadzidavi z dodatnim stopniščem. V letu 2007 pa se je pričela še izgradnja zunanjih športnih površin. V letu 2012 je OŠ Bogojina praznovala častitljivo 50-letnico zgradbe.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o šolskem okolišu, ki ga je izdala Občina Moravske Toplice in obsega: Bogojino, Ivance, Filovce, Bukovnico, Tešanovce, Moravske Toplice, Lukačevce, Mlajtince ter Strehovce (po dogovoru z občino Dobrovnik).

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Uspešnost delovanja šole temelji na vzajemnem sodelovanju vseh zaposlenih, profesionalnosti vsakega posameznika, strokovnemu etosu, stalnemu profesionalnemu razvoju, sledenju družbenim potrebam in spremembam, zavedanju, da so poti do ciljev prav tako pomembne kot cilji sami ter da je naša osnovna osredotočenost kvalitetna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela- pouka- z namenom doseganja ciljev osnovnošolskega izobraževanja.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda in drugi predpisi.

Šola s svojim programom, oblikami in načini delovanja izvaja vzgojno-izobraževalni program za zelo heterogeno populacijo učencev, zato se trudimo, da se čim bolj približamo vsakemu posamezniku in mu omogočamo čim bolj celosten in optimalen razvoj. Tako za učence, ki želijo poglobljati svoja znanja iz posameznih predmetnih področjih poleg notranje diferenciacije pouka organiziramo tudi druge aktivnosti, dodatni pouk, možnosti sodelovanja na tekmovanjih, natečajih, projektih, itd. Organiziramo tudi plavalni tečaj in pripravo otrok na plavanje, šole v naravi in druge dneve dejavnosti. Za učence organiziramo tudi dopolnilni in dodatni pouk, dodatno strokovno pomoč, interesne in druge dejavnosti. Naši učenci imajo tudi možnost vključitve v glasbeno šolo, ki smo jo v sodelovanju z Glasbeno šolo Beltinci za učence naše šole organizirali na naši šoli.

1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2019

Svet zavoda je v letu 2019 opravil 1 izredno sejo, 3 redne in 1 korespondenčno sejo.

Na 1. izredni seji, ki je bila 13.3.2019, smo obravnavali problematiko ogrevanja na OŠ Bogojina.

Na 1. seji, ki je bila 20. 3. 2019, smo obravnavali računovodsko poročilo za leto 2018, finančni plan za leto 2019, poslovno poročilo za leto 2018, poročilo popisne komisije o inventuri za leto 2018. Opravili smo tudi ocenjevanje delovne uspešnosti ga. ravnateljice.

Na 2. seji, ki je bila 11. 6. 2019, smo obravnavali vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2018/2019 (dodatni, dopolnilni, ID, izbirni predmeti). Seznanjeni smo bili z začasnimi rezultati NPZ, seznanili smo se z evidenco učbenikov. Seznanili smo se z dosežki učencev v šolskem letu 2018/2019.

Na 3. seji, ki je bila 26. 9. 2019, nam je g. ravnateljica predstavila Poročilo LDN za šolsko leto 2018/2019 ter LDN za šolsko leto 2019/2020, oba dokumenta sta bila sprejeta. Potrdili smo cene šolske prehrane v šol. letu 2019/2020 ter cene najema šolskih prostorov v šol. letu 2019/2020.

Na 1. korespondenčni seji, ki je potekala od 16. 10. 2019, do 18. 10. 2019 smo potrdili novo članico s strani zaposlenih, v upravni odbor Šolskega sklada.

Svet zavoda je v letu 2019 na 3 rednih sejah, 1 izredni in 1 korespondenčni seji obravnaval 28 točk dnevnega reda.

Mojca Golob Antolin
Predsednica Sveta zavoda
Bogojina, 11.02.2020

1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA

OŠ BOGOJINA
Bogojina 134
9222 Bogojina

Ravnateljica:

Sabina Juhart
Telefon: 02 547 90 80
GSM: 070772266
E-pošta: sabina.juhart@guest.arnes.si

Tajnica:

Jožefa Puhan
Telefon: 02 547 90 81
Fax: 02 547 90 87
Spletna stran: www.osbogojina.si
E - pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: 72026804 (OŠ ni davčni zavezanec)

Ustanovitelj

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

1.4. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Sabina Juhart, univerzitetno diplomirana pedagoginja in profesorica sociologije.

Tajnica in računovodska dela: Jožefa Puhan, ekonomska tehničarka.

Vodja šolske prehrane: Katja Vrbančič, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta zavoda: Mojca Golob Antolin, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta staršev: Maja Gaves Lovrenčec.

ČLANI SVETA ZAVODA

ČLANI PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Mojca GOLOB ANTOLIN- predsednica | Kranjčeva 17, Moravske Toplice
mojca.golob@guest.arnes.si |
| 2. Andrea BENKOVIČ ŠEMEN - namestnica | Bogojina 46, Bogojina
andrea.semen@gmail.com |
| 3. Melita PIBERČNIK | Dobrovnik 200b
melita.pibercnik@gmail.com |
| 4. Katja VRBANČIČ | Kidričeva ulica 74, Ljutomer
katja.vrbancic@gmail.com |
| 5. Marko KOCJAN | Bogojina 76, Bogojina
kocjanmare@gmail.com |

ČLANI - PREDSTAVNIKI OBČINE:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Lidija PUCKO | Bogojina 10
lidija.pucko@gmail.com |
| 2. Janja Adanič Vratarič | Bogojina 290
janja.adanic@gmail.com |
| 3. Dušan PUHAN | Ivanci 37
dusan.puhan@gmail.co |

ČLANI SVETA STARŠEV:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Simon UNGER | Dolga ul. 52, M. Toplice
simon.unger@siol.net |
| 2. Maja GAVES
LOVRENČEC | Bogojina 146
maja.gaves@gmail.com |
| 3. Simona ROŽMAN | Bogojina 164
simona.rozman294@gmail.com |

Naloge vseh odgovornih nosilcev programa in pristojnosti so opredeljene v zakonodajnih in drugih internih dokumentih delovanja OŠ.

1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA

V širna prostranstva neznane vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem



je naš moto in tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izzivom nasproti.

»Drevo, ki želi z vejami visoko v oblake., k pticam., mora s koreninami vztrajno iskati globoko k izvorom.« J. Gutman

- **SMO ŠOLA**, ki se zaveda celostnega razvoja mlade osebnosti, ki naj v svojem bivanjskem okolju raziskuje, odkriva in oblikuje kulturno in kreativno osebnost, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja.

Opaziti lepoto ki nas obdaja, fizikalne in biološke resnice, doživeti srečo v medsebojnih, prijateljskih odnosih, občutiti harmonijo bivanja, je nekaj, kar bo mladim ostalo v lepem spominu in se bodo v te kraje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko kariero.

- **SMO ŠOLA IN DELAVCI TE ŠOLE**, ki se z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturnen način sklanjamo k vsakemu otroku in v njem prepoznavamo cvetlico, ki zahteva svojstveno nego. Vsaki namenjammo svoje znanje, poklon in čas naše bližine.
- **SMO ŠOLA**, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja k odličnosti posameznikov za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo prihodnjih generacij.
- **SMO ŠOLA**, v katero naši učenci z veseljem prihajajo in radi povedo, da jim je tukaj lepo.

Ravnateljica Sabina Juhart s kolektivom

1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN NJENE PREDNOSTNE NALOGE

Vsako novo šolsko leto postavlja pred nas nove izzive vzgojno-izobraževalnega dela, ki so posledica evalvacij vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem šolskem letu, strokovne profesionalnosti, dogajanj in sprememb v šolskem in družbenem prostoru.

Poslanstvo OŠ Bogojina je učenje in poučevanje učencev, zaposlenih, staršev in vseh drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naša poglobljena usmerjenost je osredotočenost na pouk. Osredotočeni bomo na celosten razvoj vsakega učenca, kar pomeni tudi razvoj telesnih, čustvenih, socialnih, duhovnih komponent.

Zavzemali se bomo tudi za ohranjanje duševnega zdravja otrok.

Prizadevali si bomo za ustvarjanje čim bolj motivacijskih učnih okolij. Usmerjeni bomo v takšne strategije vzgojno-izobraževalnega dela in aktivnosti pri pouku, ki bodo v središče postavljale aktivno učenje učenca, spodbujale zavzetost, raziskovanje, kreativnost, ustvarjalnost, sodelovalno učenje in kritičnost. Motivacijska učna okolja temeljijo na sodobnih učnih oblikah in pristopih dela po načelih vključujoče šole ter formativnem spremljanju, ki je v podporo vsakemu učencu. Stremeli bomo k ohranjanju in spodbujanju primarne radovednosti in aktivnosti otrok, kreativnosti, ustvarjalnosti, kritičnosti itd. Pred učence želimo postavljati zahtevne učne situacije primerne njihovi razvojni stopnji. V sodelovanju s starši, ožjim in širšim okoljem želimo vedno znova krepiti zavest, da je medsebojno sodelovanje tako v šolskem kot širšem družbenem okolju nujno potrebno in je sestavni del otrokovega celostnega razvoja in napredka.

si zaposleni v šoli smo tukaj, da učencem omogočimo čim bolj optimalne poti za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev v devetletni osnovni šoli.

Vsi pedagoški in drugi strokovni delavci smo del učeče se skupnosti, ki stremi k vzpostavljanju varnega okolja, sprejetosti vsakega posameznika, stalni nadgradnji znanja na vseh področjih, izmenjavi znanja, izkušenj in ustvarjanju vedno novih priložnosti za učenje. Učence želimo opremiti z znanjem in veščinami, ki jih bodo lahko smiselno, fleksibilno in kreativno nadgrajevali in uporabljali.

Dobri delovni pogoji za delo, kolektiv kot stalno učeča se skupnost, sodobna informacijska tehnologija, pedagoški entuziazem in sodelovanje vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu so osnovni temelji kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela.

V letu 2019 smo izvajali programe:

A) obvezni program osnovne šole, kamor sodijo:

- učni predmeti od 1.–9. razreda,
- oddelčna skupnost od 4.–9. razreda,
- dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi, v dveh razredih šola v naravi (4. in 5. razred).

B) razširjen program osnovne šole:

- neobvezni izbirni predmeti (1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred),
- individualna in skupinska pomoč učencem,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo (za učence 1. razreda).

Nadstandardne dejavnosti: plavalni tečaj (3. razred) in priprava otrok na plavanje 1.r.

Izvajali smo tudi druge dejavnosti, ki so podrobneje zapisane v Letnih delovnih načrtih šole 2018/19 in 2019/2020.

Tako pouk kot ostale vsebine, ki jih ponujamo učencem, usmerjamo k razvoju učenčevih potencialov, razvoju močnih področij kot tudi nadgradnji šibkejših področij.

Z bivanjem in aktivnostmi v šoli želimo učence naučiti sobivanja, ki temelji na strpnem in kulturnem odnosu do sovrstnikov in vseh drugih ljudi v ožjem in širšem okolju. Univerzalnost vsakega posameznika je dragocenost, ki bogati vsakega izmed nas in bogati vsako družbeno skupnost in sobivanje.

Odgovoren odnos do sebe in svojega telesa, stalno nadgrajevanje znanja, spoštovanje vsakega posameznika in vseh živih bitij, spodbujanje in ozaveščanje vrednot, kot so zdravje, odgovornost, samostojnost, strpnost, tolerantnost, vztrajnost, sodelovanje, ustvarjalnost na vseh področjih življenja, delavnost, odgovoren odnos do okolja in našega planeta nasploh, odličnost ter kritičnost nas bodo vodile k uspešnosti na vseh področjih življenja posameznika kot skupnosti.

Temeljni cilji našega vzgojno-izobraževalnega dela:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Vzgojno- izobraževalne cilje smo zastavili zelo kompleksno, visoko in procesno, z zavedanjem, da je za njihovo uresničevanje potrebno ustvarjati učečo se skupnost s takšno šolsko kulturo in klimo, ki je naklonjena in spodbudna za uresničevanje zastavljenih ciljev.

Starše vključujemo sodelovanje in jim nudimo suport in opolnomočenje preko različnih oblik aktivnosti in vključevanja v šolski prostor, zavedajoč se svojih odgovornosti in pristojnosti, ki so vezane na naše vloge. Naš skupen cilj je čim bolj optimalen celosten razvoj vsakega otroka-učenca.

Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

PREDNOSTNE NALOGE v letu 2019::

- krepitev in ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo in omogočajo čim boljši napredek in dosežke učencev na področjih:
 - ✓ znanja (splošnega in uporabnega) ter skladnega celostnega razvoja otrok (telesni, čustveni, socialni, duhovni razvoj)
 - ✓ bralne pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v materinem in tujem jeziku
 - ✓ računalniške pismenosti
 - ✓ spodbujanja samostojnosti in odgovornosti (šola in dom), zavesti in integritete
 - ✓ zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja – krepitev motoričnih in telesnih zmogljivosti učencev ter zdrav način prehranjevanja
 - ✓ odkrivanja in spodbujanja nadarjenosti

- ✓ vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki temelji na predpisih in sprejetem konceptu dela
 - ✓ izvajanje in aktualiziranje vzgojnega načrta šole, katerega vsebina so oblike in načini vzgojnega delovanja šole
 - ✓ vzgoje za obče kulturne in civilizacijske vrednote ter medsebojno strpnost, spoštovanja drugačnosti in sodelovanje z drugimi (krepitev kompetenc učencev, ki so pomembne za življenje v družbi, s poudarkom na prilagoditvenih kompetencah)
- sodelovanje s starši in vsemi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu z namenom doseganja vzgojno-izobraževalnih ciljev

Dejavnosti in načini, ki so vodili k uresničevanju prioritenih nalog:

- ✓ Strokovno premišljeno in sistematično načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela na ravni šole in posameznih pedagoških delavcev (letne učiteljeve priprave, dnevne priprave, programi dela aktivov, programi razrednih skupnosti, programi drugih strokovnih delavcev, razvojnih timov ter spremljanje in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela.
- ✓ Usklajenost dokumentov s cilji v LDN in drugimi dogovorjenimi aktivnostmi ter dosledno izvajanje dogovorjenih nalog.
- ✓ Z uporabo in krepitvijo učnih in drugih strategij v podporo vključujoči šoli s poudarkom na formativnem spremljanju pouka).
- ✓ Medpredmetno povezovanje (horizontala in vertikala).
- ✓ Upoštevanje razvojnih značilnosti učencev in značilnosti generacije »Z«.
- ✓ Razvijanje in krepitev učeče se skupnosti, katere izredno pomembni segment je raziskovanje učiteljeve lastne prakse.
- ✓ Strokovno izobraževanje pedagoških in drugih strokovnih delavcev ter aktivno sodelovanje na strokovnih konferencah v regiji in izven.
- ✓ Kolegialne spremljave pouka.
- ✓ Spremljave pouka, spremljanje pedagoškega in drugega dela pedagoških/strokovnih delavcev.

- ✓ Sodelovanje z vsemi deležniki v vzgojno izobraževalnem procesu.

PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2019:

Projekti:

1. SIO-2020 (program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju).

Cilj projekta je izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju. Vzgojno-izobraževalnim zavodom se sofinancira izgradnja brezžičnih omrežij (že urejeno) in nakup IKT opreme (večji del že dobavljen), razvijajo se e-storitve in e-vsebine.

Projekt je sofinanciran s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

2. RASTEM S KNJIGO

V okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »RASTEM S KNJIGO – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki poteka v okviru MIZŠ, Ministrstva za kulturo ter Zvezo splošnih knjižnic Slovenije, dobi vsak sedmošolec v knjižnici v Murski Soboti v dar knjigo. S tem projektom želimo učencem predstaviti pomen branja in omogočiti, da učenci prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek.

3. SEMENA SPREMEMB

Projekt Semena sprememb je nastal kot logično nadaljevanje Vizije Slovenije, saj so tisti, ki bodo leta 2050 krojili našo usodo, danes še otroci. S projektom želimo razvijati in ponotranjiti vrednote iz vizije, ki te vrednote obravnava in spodbuja njihovo izvajanje. Teh vrednot je pet: učenje za življenje v življenju, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje in identiteta.

Dejavnosti:

RAVNANJE Z ODPADKI je temeljnega pomena za življenje v današnji družbi.

Vključuje gospodarno ravnanje z odpadki, kar pomeni zmanjševanje, ločevanje in skrb za njihovo ponovno uporabo. V šolskih prostorih ločeno zbiramo papir, embalažo, biološke odpadke in ostale odpadke. Na šoli bomo na zbirnih mestih izvedli še:

- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš,
- zbiranje odpadnih baterij in sijalk,
- zbiranje zamaškov,
- zbiranje starega papirja,
- zbiranje odsluženih električnih aparatov in elektronskih odpadkov.

NAJ BRALEC/NAJ BRALKA

Vključuje učence, ki tekmujejo za bralno značko in preberejo veliko več knjig od ostalih tekmovalcev. Učenci berejo knjige, ki jih navdušujejo in zanimajo, o njih se pogovarjajo s svojimi mentorji v bralnih klubih in spodbujajo druge k branju. Najboljši bralec v razredu dobi knjižno nagrado s strani šole.

BRALNI NAHRBTNIK

Spodbuja bralno kulturo pri tistih učencih, ki ne tekmujejo za bralno značko in za naj bralca in tudi za domače branje ne berejo radi (dvig funkcionalne pismenosti). Pri tem jim pomagajo in jih spodbujajo sošolci, ki radi berejo, razredniki, učitelji slovenščine, knjižničarka in starši. Z družbeno aktualno življenjsko tematiko (alkoholizem, kajenje, droge, spolnost, spolne zlorabe, anoreksija, bulimija) želimo navdušiti mlade bralce za pozitiven odnos do knjig, tako da jim bo branje v užitek, istočasno pa razvijati pozitiven odnos tudi do sebe in drugih. V tem projektu sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

ZLATI SONČEK

Učencem prve triade omogoča pridobitev določenih sposobnosti, znanj in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge učenci dobijo medaljo oziroma priznanje.

KRPAN

Učencem v 4., 5. in 6. Razredu ponuja nadgrajevanje znanja na športnem področju. Za značko Krpan morajo opraviti določene naloge na športnem področju.

EVROPSKA VAS

Učenci bodo ustvarjali in spoznavali eno od držav članic Evropske unije. Osrednja prireditev v tednu Evrope bo obiskovalcem ponudila priložnost, da se seznanijo s posebnostmi držav, ki sestavljajo evropsko družino in hkrati opozorila na pomen solidarnosti, medkulturnega razumevanja, spoznavanja različnih narodov in zavedanja o lastni kulturni identiteti.

LITERARNI, LIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI

Učenci naše šole bodo tudi v letošnjem šolskem letu imeli možnost sodelovanja na različnih regijskih, državnih in mednarodnih literarnih, likovnih in drugih natečajih, na katerih bodo pridobivali nove izkušnje in znanja, ustvarjalnost, se primerjali in tekmovali s svojimi vrstniki. Pomembnejši in strokovno zastavljeni natečaji, na katerih zelo uspešno sodelujemo že vrsto let in bomo tudi letos, so:

- Naravne in druge nesreče
- Roševi dnevi
- Moja rodna domovina

- Župančičeva frulica (tekmovanje v pesništvu in v govorni umetnosti)
- Fotografski natečaj Krajinskega parka Goričko
- in druga

Sledimo tudi razpisom, ki sledijo našim prioritarnim ciljem.

E-ŠOLA

Za vodenje šolske dokumentacije uporabljamo e-Asistenta.

Naše delo promoviramo v okolju, sodelujemo z okoljem in občino na različnih nivojih, sodelujemo pri kulturnih prireditvah in praznikih.

Trudimo se čim bolj učinkovito sodelovati s starši, saj brez vzajemnega sodelovanja šole in staršev ni optimalnega razvoja in napredka učencev.

Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Prav zaradi vseh omenjenih ciljev in aktivnosti si prizadevamo razvijati sodelovalno kulturo šole, ki temelji na učeči se skupnosti učencev, učiteljev in staršev.

Kot ravnateljica se zavzemam in spodbujam zdravo šolsko klimo, ki temelji na ustrezni in spoštljivi komunikaciji, jasnih in sprejemljivih ciljih, približno enakomerno porazdeljeni obveznosti. Spodbujam in ustvarjam priložnosti za sproščeno medsebojno strokovno sodelovanje in povezovanje zaposlenih ter vseh, ki vstopajo v šolski prostor.

1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

1.7.1. Finančno poslovanje

Finančno poslovanje šole je bilo v letu 2019 preiščeno, ekonomično, kar kaže tudi pregled računovodskih izpisov (prihodki in odhodki po denarnem toku in realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2019).

VEČJE INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA V 2019:

Investicije:

- **Razširitev in posodobitev šolske kuhinje in jedilnice (gradbena dela, elektro instalacije, vodovodne in druge instalacije, kuhinjska strojna in druga oprema)**
- **Posodobitev in menjava šolskega pohištva v učilnici slovenskega jezika**
- **V okviru projekta SIO-2020 (Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki poteka preko treh medsebojno povezanih dejavnosti:**

1. Izgradnja brezžičnega omrežja
2. Nakup nove opreme IKT (osebni, prenosni in tablični računalniki, projektorji ...)
3. Razvoj e-storitev in e-vsebin

smo v skladu z načrtovanimi aktivnostmi in finančnimi sredstvi pridobili:

- ✓ brezžično WIFI omrežje Eduroam v vseh šolskih prostorih
 - ✓ 1 monitor DELL P2419H
 - ✓ 10 tablic Lenovo TAB P10
 - ✓ 1 projektor Full HD Epson EB-U42
- dokončna kompletna ureditev prometnega režima ter gradbena dela povezana z urejanjem in asfaltiranjem novih parkirišč pred šolo
 - posodabljanje didaktičnih pripomočkov za različna predmetna področja
 -

Druga vzdrževalna dela:

- sprotna vzdrževalna dela v šoli povezana s kurilnim sistemom***, telovadnico, urejanje zelenic, igral...)
- redni pregled in servis celotne telovadnice, športnih rekvizitov ter opreme
- popravila in čiščenje večjih kuhinjskih elementov
- generalno čiščenje vseh prostorov šole
- pleskanje učilnic.

Opomba***

NEUSTREZNO IN NERACIONALNO OGREVANJE OBJEKTA S SISTEMOM TOPLOTNE ČRPALKE

Kot je razvidno iz Zaključnega računa šole 2019, znašajo stroški energije 32.304,73 €, od tega je **stroškov za ogrevanje šole (brez električne energije-** s katero tudi ogrevamo nekatere prostore šole zaradi mrzlih prostorov) v letu 2019 kar **24.627,54 €** -kar je **absolutno v neskladju s pogodbo, po kateri naj bi privarčevali. S tem kurilnim sistemom je ogrevanje neprimerljivo dražje kot v preteklosti ogrevanje s pečjo na kurilno olje!. Stroški energije šole predstavljajo skoraj tretjino vseh sredstev, ki jih dobimo s strani Občine Moravske Toplice.**

Zaradi tehnične, finančne in pravne neustreznosti vezane na kurilni sistem šole je bilo tudi v letu 2019 s strani ravnateljice šole postorjenih veliko del in aktivnosti:

V letu 2019 je bil s strani nevtralne strokovne inštitucije narejen izračun potrebne projektne toplotne moči šole, kakršnega bi moral v skladu z zakonodajo in pogodbo narediti izvajalec. O zakonski obveznosti konkretnih izračunov in o metodologiji izračunov sem pridobila pisno potrditev uradnega razlagalca in avtorja Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah – Ministrstva za okolje in prostor. Tako kot mora biti objekt ustrezno protipotresno obravnavan v skladu s predpisi, mora biti ustrezno in v skladu s predpisi obravnavano tudi ogrevanje šole. Tako z izračuni kot s stališčem Ministrstva so bili seznanjeni vsi, ki se jih zadeva tiče: izvajalec, občina, Svet zavoda, nadzorni organi občine.

Našteti materialni dokazi enoumno izkazujejo, da izvajalec pogodbenih obveznosti ni opravil in da je bilo **na začetku vgrajenih komaj 43% virov toplotne moči. Ker se je izvajalcu priznavalo, da**

je svoje obveznosti izpolnil, se je iskalo rešitve za premalo ogrevano šolo v napačni smeri ter investiralo v menjavo oken. Podrobnosti so bile predstavljene in prediskutirane na razširjeni izredni seji Sveta zavoda v mesecu marcu, na kateri je bil sprejet sklep, da se izvajalca pozove, da v roku dveh mesecev odpravi pomanjkljivosti in realizira pogodbene obveznosti. Ker ni prišlo do realizacije sklepa o pozivu izvajalca sem to naredila sama, do realizacije pogodbe pa vseeno ni prišlo.

Kot rešitev problema je bil predlagan aneks k pogodbi. Aneks je v finančnem smislu za nas ugodnejši, vendar v tehničnem smislu izvajalcu prinaša takšne odpustke, kakršnih zakonodaja ne dovoljuje, zato je protizakonit. O vseh protizakonitostih predlaganega aneksa sem občino podrobno seznanila. S problemom sem podrobno seznanila tudi občinski nadzorni odbor, ker mi tako nalagajo predpisi.

Ne glede na uradno izraženo stališče občine in nadzornega odbora, da je izvajalec svoje naredil, tehnična in zakonska dejstva, ki izkazujejo nasprotno, ostajajo, tako kot ostaja problem neustrezno in neracionalno ogrevanega objekta.

Vsa dokumentacija je dokumentirana.

1.7.2 Sodelovanje z okoljem

Zavedamo se pomembnosti vzajemnega sodelovanja z ožjim in širšim okoljem, saj omogoča uresničevanje nekaterih vzgojno izobraževalnih ciljev. Pri našem vzgojno-izobraževalnem delu se povezujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k uresničevanju našega poslanstva:

- **vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:**
 - Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd)
 - Vrtci Občine Moravske Toplice
 - Državni izpitni center- RIC
 - Zavod RS za šolstvo-enota Murska Sobota: svetovanje, nacionalni preizkusi
 - znanja, akcije, študijske skupine...)
 - MIZŠ (inšpektorat, finančna služba...)
 - Šola za ravnatelje
 - Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov
 - Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicna orientacija
 - Center za socialno delo Murska Sobota
 - Zdravstveni dom Murska sobota (izvajanje zdravstvenih preventivnih programov ter sistematskih pregledov)
 - CŠOD
 -
- **organizacije in društva:**
 - Občina Moravske Toplice
 - Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota
 - Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota
 - Turistično društvo Bogojina,
 - Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina

- Gasilsko društvo Bogojina
- Gasilsko društvo Moravske Toplice
- Druga društva v občini
- Zavarovalnica Triglav
- PD Matica Murska Sobota
- Rdeči križ MS
- Društvo za zaščito živali
- Zveza prijateljev mladine MS
- Uprava RS za zaščito in reševanje

- **druge institucije::**

- Policijska postaja Murska Sobota
- KS v Občini Moravske Toplice
- Sončni park – VIVAT in Terme 3000
- TIC Moravske Toplice
- KS Filovci
- ZOTK Murska Sobota
- Čista narava-javno komunalno podjetje
- SPV Moravske Toplice
- ZŠAM Murska Sobota
- ZZV Murska Sobota
- Cineplex Murska Sobota,
- RTV Slovenija
- Radio Murski val, Radio Maxi
- Časopisno podjetje Vestnik
- Krajinski park Goričko

- itd.

Učenci OŠ Bogojina sodelujejo in nastopajo v številnih prireditvah v kraju samem, izven Občine Moravske Toplice in širše- tudi z mednarodnimi razsežnostmi:

Glasbeni nastopi	Kraj in datum
Pustovanje (mlajši OPZ in OPZ)	OŠ Bogojina (telovadnica), torek, 5. 3. 2019, ob 10.30.
Prireditev Več glav več ve (mlajši šol. orkester)	Kulturni dom Bogojina, petek, 15. 3. 2019, ob 17. uri.
Otvoritev likovne razstave (šol. orkester)	OŠ Bogojina (mala galerija), četrtek, 28. 3. 2019, ob 12.50.
Državno tekmovanje Vesela šola (MPZ)	OŠ Bogojina (jedilnica), sreda, 10. 4. 2019, ob 13.30.
Območno srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov (OPZ)	Murska Sobota (Gledališče Park), petek, 12. 4. 2019, ob 10. uri.
Nastop učencev (mlajši šol. orkester)	OŠ Bogojina, torek, 21. 5. 2019, ob 10. uri.
Svečana podelitev priznanj (OPZ, MPZ)	OŠ Bogojina (telovadnica), sreda, 5. 6. 2019, ob 7.30.

Priveditev 40. obletnica Društva paraplegikov Prekmurja in Prlekije (solisti in mlajši šol. orkester)	Murska Sobota (sedež društva), sreda, 5. 6. 2019, ob 17. uri.
Festival inovativnosti in ustvarjalnosti ob 100-letnici priključitve Prekmurja z matičnim narodom (solista)	Murska Sobota (grajsko dvorišče), četrtek, 6. 6. 2019, ob 10. uri.
Valeta 9. r.	OŠ Bogojina (telovadnica), petek, 14. 6. 2019, ob 18.15.
Otvoritev likovne razstave (mlajši šol. orkester)	OŠ Bogojina (mala galerija), četrtek, 20. 6. 2019, ob 12.50.
Priveditev ob dnevu državnosti (MPZ, mlajši OPZ, OPZ in mlajši šol. ork.)	OŠ Bogojina (telovadnica), ponedeljek, 24. 6. 2019, ob 9.30.

Otvoritev likovne razstave »PROSTI ČAS«.	Učenci od 6. do 9. razreda, (mala galerija), oktober 2018.
Natečaj – 2. festival stripovske umetnosti mikk(s)trip.	8 učencev iz 5. razreda, november 2018.
Dobrodelni likovni natečaj »Rišem za prijatelja«.	107 učencev od 1. do 9. razreda, januar 2019.
Plavalni klub Slovenske Konjice – 11. mednarodni festival podvodnega filma in fotografije »Sprehodi pod morjem«.	4. učenci iz 5. razreda in učenka iz 7. razreda, februar 2019 (priznanja).
Saubermacher Komunala - natečaj »Odpadno je uporabno« (pustne maske).	5 učencev iz 5. razreda, februar 2019.
Gimnazija Murska Sobota – likovni natečaj "Gradimo misleči svet".	Učenci 8. razreda, marec 2019 (priznanja).
Regijski likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«.	5. učencev 5. razreda, marec 2019 (priznanja).
Otvoritev likovne razstave »PORTRETI«.	Učenci 3. razreda in učenci od 5. do 9. razreda, (Mala galerija), marec 2019.
Likovni natečaj 19. BIENALA OTROŠKE GRAFIKE na temo: BARVA V GRAFIKI.	Učenec iz 8. razreda in učenec iz 5. razreda, junij 2019.
Učiteljsko kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja - fotografski natečaj »Moja občina – ali te poznam«.	Učenka iz 9. razreda, junij 2019 (priznanje).
Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Murska Sobota – likovno – fotografski natečaj »Lepši je svet brez cigaret«.	Učenka iz 7. razreda, junij 2019 (pohvala).
Zavod RS za šolstvo OE MURSKA SOBOTA – likovni natečaj Prekmurje v srcu - Festival inovativnosti in	Učenki iz 8. razreda, junij 2019 (priznanje Kristini Vöröš).

ustvarjalnosti.	
Otvoritev likovne razstave »ZAKLJUČNA RAZSTAVA«.	Učenci od 1. do 9. razreda, (Mala galerija), junij 2019.
Božično novoletna voščilnica	December 2019
....	

V **MALI GALERIJI**, ki je v drugem nadstropju šole, so imeli mladi ustvarjalci možnost, da predstavijo svoja likovna dela. Dogodki v mali galeriji so bili popestritev likovnega dogajanja, ki so ga mladi zelo dobro sprejeli. Je pomembno srečanje mladih ustvarjalcev z galerijo in njihovo spoznavanje galerijskega bontona.

V letošnjem šolskem letu so se v mali galeriji učenci predstavili s svojimi ustvarjalnimi deli na področju risanja, slikanja, grafike, kiparstva in fotografije. Omenjena dela so še posebej poživila naš skupni prostor in tako dala učencem priložnost, da sovrstnikom in ostalim pokažejo svoj talent in vestno delo.

V postavitvi in realizaciji galerije so sodelovali učenci, ki so bili vključeni v interesno dejavnost 9-letke.

V Mali galeriji so bili likovni dogodki obogatili s kulturnim programom, obogatili so jih glasbeni prispevki in nastopi učencev. Mala galerija postaja prostor osebne rasti naših učencev.

Druge **ODMEVNEJŠE PRIREDITVE:**

- ✓ junija 2019 smo na šoli **svečano podelili priznanja in nagrade učencem**, ki so tekmovali na različnih področjih in dosegli lepe uspehe.
- ✓ 14. junija 2019 smo na šoli **svečano podelili spričevala, priznanja in nagrade devetošolcem**, ki so bili uspešni na različnih področjih.
- ✓ 24. junija 2019 smo na šoli izvedli **proslavo ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta**.
- ✓ **Košičevi dnevi (v sodelovanju s KD Bogojina), september 201**
- ✓ V šoli aktivno delujeta tudi **Otroški parlament in šolska skupnost učencev**, ki s svojimi aktivnostmi uresničujejo pravice učencev v participaciji šolskega življenja in dela. Iz poročil o realizaciji LDN 2018 in 2019 in 2020 lahko preberete o njihovih aktivnostih.

DOSEŽKI UČENCEV in rezultati NA TEKMOVANJIH

Dosežki učencev se vrednotijo glede na začetno raven znanj, spretnosti, učenčeve celotne strukture in funkcioniranja. Vsak dosežek otroka je velik napredek za vsakega posameznika, bodisi da gre za dosežke, ki so nagrajeni s priznanji na različnih ravneh tekmovanj, bodisi da gre za tiste vrste dosežkov, za katere se v našem šolskem sistemu ne podeljujejo priznanja, a so zelo pomembna za funkcioniranje v družbi in življenju nasploh. Število dosežkov na različnih področjih v šolskem letu 2018/19 je bilo veliko.

Učenci so tekmovali iz različnih predmetnih področij na natečajih in drugih razpisih. Tekmovanja so potekala na različnih zahtevnostnih stopnjah, kar je razvidno iz spodnje tabele. **Na državni ravni smo dosegli 17 zlatih, 7 srebrnih in 3 bronasta priznanja. Edini v Sloveniji smo na slavnostni podelitvi v Parlamentu Slovenije prejeli zlato priznanje in posebno pohvalo za predstavitev naše šole.** Poleg priznanj so bile 3 črtice naših učencev izdane v knjigi, učenci 1. razreda so pod vodstvom učiteljic **izdali knjigo itd.** Vsi ti dosežki so tudi povratna informacija učencem, staršem, našemu delu in izkazujejo dobro začrtane in izpeljane poti našega pedagoškega in drugega dela.

Tabelarični Prikaz tekmovanj in dosežkov naših učencev zajema rezultate iz zaključenega šolskega leta 2018/19:

Ime tekmovanja	SODELOVANJE				DOSEŽKI			
	Šolsko	Medobč./območno	Regijsko	Državno	Šolsko	Medobč./območno	Regijsko	Državno
Mali nogomet (starejši dečki)		8				1. mesto 1. mesto	3. mesto	
Mali nogomet (mlajši dečki)		6				4. mesto		
Rokomet		12				2. mesto		
Atletika		11	5	5		1 X 1. mesto 3 X 2. mesto 3 X 3. mesto	1 X 1. mesto 2 X 3. mesto 1 X 4. mesto	1. mesto 9. mesto

Tekmovanje iz znanja geografije	6		2		3 bronasta		1 srebrno	
Prvaki znanja	12		12	12			12 bronastih	12 srebrnih 8 zlatih
Tekmovanje iz znanja nemščine	3			2	1 bronasto			2 bronasti
Bralno tekmovanje iz nemščine »EPI Lesepreis«	19				2 zlati priznanji 9 srebrnih priznanj 8 priznanj			
Bralno tekmovanje iz nemščine »Knjižni molj«	12				12 priznanj			
Tekmovanje za Zlato kuhalnico	3		3				srebrno	
Tekmovanje v znanju angleščine	5		1		1 bronasta		1 srebrna	
Bralno tekmovanje iz angleščine »Knjižni molj«	8				6 priznanj			
Šah – posamično do 9, do 12 in do 15 let			7	3			1.mesto 2.mesto 3. mesto	17.mesto 22.mesto 41.mesto
Šah – ekipno do 9, do 12 in do 15 let			3	1			1.mesto 2.mesto 2. mesto	4.mesto
Tekmovanje iz znanja matematike	54			2	19 bronastih			1 srebrno
Tekmovanje iz znanja logike	34			4	17 bronastih			
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	37			1	12 bronastih			1 srebrno
Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče«	15		2				1 priznanje	
Logična pošast (od 1. do 9. razreda)	42			11	16 srebrnih 23 bronastih 3 priznanja			9 srebrnih 2 priznanji

Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki	1				11 bronastih priznanj			
Cíci vesela šola	8				84 priznanj			
Matemček	55			9	27 srebrnih 23 bronastih			3 srebrna
Slovenska bralna značka	18				1 naj bralka			
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	12			1	5 bronastih			
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	11			1	1 bronasto			
Tekmovanje »Zdrav dih za navdih«				6				3 bronasta 3 zlata
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (od 6. do 9. razreda)	16		2		8 bronastih		2 srebrna	
Državno tekmovanje v deklamiranju (6.-9. r.)				3				3 priznanja
Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče« (Neurje)			5	4			4 najboljše v regiji (nagrada in priznanje)	
MOJA RODNA DOMOVINA »LIPA KOT SIMBOL SLOVENSTVA«				3				1 (priznanje, zlata medalja, nagrada- svečana podelitev v DZ v Ljubljani)
Moja domovina - moja država - moja občina - ali te poznam?				12				6 nagrajenih
PREKMURJE V SRCU – natečaj ustvarjalnosti in inovativnosti ob 100-letnici združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom				15				2 priznanji
»ČISTA ROKA JE VARNA ROKA« - literarni natečaj				1				1 nagrada

Slovenska bralna značka (od 6. do 9. razreda)	18				18 priznanj 4 najbralci			2 zlati bralki (spominsko priznanje in knjižna nagrada)
Vseslovenski državni literarni natečaj CANKAR IN JAZ			3	3				3 črtice, izdane v knjigi
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje 4. in 5. r	3				1 bronasto			
Slovenska bralna značka	8				1 najbralka			
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	6				2 bronasti			
Slovenska bralna značka 3r	17				1 najbralka			
Slovenska bralna značka 2.r	17				1 najbralka			
Slovenska bralna značka 4.	8				1 najbralka			
Tekmovanje iz znanja Vesele šole	24				7 bronastih			3 srebrne državne 1 zlata državna
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	8		1	1	2 bronasti		2. mesto	1 srebrna
Kaj veš o prometu	10	8		1		1. mesto 2. mesto 3. mesto 1. mesto ekipno		30. mesto
Varno na kolesu	25		4				Posebna nagrada za izdelek	
Natečaj Z domišljijo na potep				21				Izdaja knjige
Regijski likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«			5					
Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče«			3				1	

Migam – gibalnica		13					1	
Deluj eko – ohrani čebelo in smreko				13			1	
Gimnazija Murska Sobota – likovni natečaj "Gradimo misleči svet"		4						
Zavod RS za šolstvo OE MURSKA SOBOTA – likovni natečaj Prekmurje v srcu - Festival inovativnosti in ustvarjalnosti		1				1		
Plavalni klub Slovenske Konjice - likovni natečaj Sprehodi pod morjem	5 priznanj (mednarodni likovni festival)							
Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Murska Sobota – likovno – fotografski natečaj »Lepši je svet brez cigaret«	1 - pohvala							
Učiteljsko kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja - Fotografski natečaj »Moja občina – ali te poznam«	1 priznanje							
Natečaj- 2. festival stripovske umetnosti mikk(s)trip		8						
Dobrodelni likovni natečaj »Rišem za prijatelja«				107				
Likovni natečaj 19. BIENALA OTROŠKE GRAFIKE na temo: BARVA V GRAFIKI				2				
Saubermacher Komunala - natečaj »Odpadno je uporabno«		5						

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- ✓ Zakon o delovnih razmerjih,
- ✓ Zakon o evidencah na področju dela,
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ✓ Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- ✓ Zakon o javnih financah,
- ✓ Zakon o računovodstvu,
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- ✓ Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- ✓ Zakon o osnovni šoli,
- ✓ Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- ✓ Pravilnik o zdravstveno-higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- ✓ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- ✓ Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- ✓ Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- ✓ Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- ✓ Zakon o javnih naročilih.

Izhodišča za pripravo Poslovnega poročila šole so:

- ✓ Letni delovni načrt šole 2018/19 in 2019/20
- ✓ ter spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2019.

Vsebinska osnova za izdelavo analize poslovanja so različna poročila, izdelana za obdobje koledarskega leta 2019, kakor tudi poročila o pedagoškem delu za šolsko leto 2018/99 (januar do avgust) in za šolsko leto 2019/2020 (september do december), **saj koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ne sovпада s šolskim letom.**

V poslovnem poročilu povzemam najpomembnejše vsebinske usmeritve in tiste, ki so bistveno vplivale na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila vsebinske realizacije so dokumentirana posebej, predvsem v Poročilu o realizaciji LDN in v ostalih poročilih.

Šola je v poslovnem letu 2019 izvajala osnovnošolski program devetletne OŠ v devetih oddelkih (184- 2018/2019, 183 – 2019/2020 učenk in učencev). Prizadevamo si za aktualizacijo predmetnih in drugih strokovnih vsebin, z namenom čim bolj izkustvenega ter uporabnega znanja, ustvarjanje pogojev za čim bolj vključujočo se šolo in učečo se skupnost. Naša vizija povzema naše prioritete cilje in vrednote, ki so poleg zakonsko opredeljenih ciljev OŠ izobraževanja temelji našega načrtovanja v- i in drugega dela.

Statistični podatki o rojstvu otrok v šolskem okolišu – program SOKOL, kažejo na vpis 45 šolskih novincev za šolsko leto 2021/22, kar glede na normative in standarde za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v šoli pomeni **2 oddelka prvega razreda, ki bosta posledično pomenila tudi en oddelek več na ravni celotnega devetletnega izobraževanja.**

Zato je potrebno resno pretehtati možnosti o prostorski nadgradnji šole z dodatnimi učilnicami – prizidek!

2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- ✓ **zagotavljanje prostorskih zmožnosti – pogojev dela:**
 - pretehtati možnosti o izgradnja prizidka z dodatnimi učilnicami,
 - podaljšanje obstoječe tekaške proge
 - posodabljanje učilnic (pohištvena oprema, IKT, druga didaktična sredstva)
- ✓ **zagotavljanje kakovostne izobrazbe in ostalih zakonsko opredeljenih v-i ciljev s poudarkom na podrobno razdelanih ciljih v LDN Šole in drugih internih dokumentih:**
- ✓ **stalna aktualizacija pedagoškega in drugega dela v sklopu finančnih zmožnosti in potreb.**
- ✓ **ustvarjanje takšne šolske kulture in klime, ki bo omogočala realizacijo kompleksno zastavljenih ciljev opredeljenih v zakonodaji in LDN šole**
- ✓ **odprtost, sodelovanje in odzivnost šole tudi izven ožjega okolja (v evropskem prostoru in širše).**

2.3 LETNI CILJI s prioritetskimi nalogami (povzeto iz Letnega delovnega načrta šole:

Temeljni cilji našega vzgojno-izobraževalnega dela so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Navedeni cilji so zahtevni in kompleksni. Zato je nujno razvijati sodelovanje na ravni šole, ki temelji na učeči se skupnosti učencev, učiteljev in staršev. Kot ravnateljica se zavzemam in spodbujam šolsko klimo, ki temelji na ustrezni in spoštljivi komunikaciji, jasnih in sprejemljivih ciljih, strpnosti in zavedanju odgovornosti vsakega posameznika kot celotne skupnosti. Prav tako bom, tako kot do zdaj, spodbujala in ustvarjala priložnosti za sproščeno a strokovno medsebojno sodelovanje in povezovanje zaposlenih ter vseh, ki vstopajo v šolski prostor. Staršem želimo ponuditi suport in sodelovanje preko različnih oblik aktivnosti in vključevanja v šolski prostor, zavedajoč se svojih odgovornosti in pristojnosti, ki so vezane na naše vloge. Naš skupen cilj je čim bolj optimalen celosten razvoj vsakega otroka-učenca. Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Prednostne naloge:

- **krepitev in ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo in omogočajo čim boljši napredek in dosežke učencev na področjih:**
 - ✓ znanja (splošnega in uporabnega) ter skladnega celostnega razvoja otrok (telesni, čustveni, socialni, duhovni razvoj)

- ✓ bralne pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v materinem in tujem jeziku
 - ✓ računalniške pismenosti
 - ✓ spodbujanja samostojnosti in odgovornosti (šola in dom), zavesti in integritete
 - ✓ zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja – krepitev motoričnih in telesnih zmogljivosti učencev ter zdrav način prehranjevanja
 - ✓ odkrivanja in spodbujanja nadarjenosti
 - ✓ vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki temelji na predpisih in sprejetem konceptu dela
 - ✓ izvajanje in aktualiziranje vzgojnega načrta šole, katerega vsebina so oblike in načini vzgojnega delovanja šole
 - ✓ vzgoje za obče kulturne in civilizacijske vrednote ter medsebojno strpnost, spoštovanja drugačnosti in sodelovanje z drugimi (krepitev kompetenc učencev, ki so pomembne za življenje v družbi, s poudarkom na prilagoditvenih kompetencah)
- sodelovanje s starši in vsemi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu z namenom doseganja vzgojno-izobraževalnih ciljev

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljih

Vzgojno-izobraževalni program (realizacija pouka) je bil v šolskem letu 2017/18 je realiziran in v načrtovanem obsegu. LDN:

- **pouk** (32 tednov za učence 9. razreda, 35 tednov za ostale učence) in **manjše učne skupine** so bile organizirane v skladu z navodili MIZŠ.
- **dopolnilni in dodatni pouk**
- **individualni pouk** za učence s posebnimi potrebami
- **interesne dejavnosti**
- **DSP** (dodatna strokovna pomoč učencem z odločbo)
- **realizacija planiranih ur pri izbirnih predmetih**
- **prilagajanje na vodo** – 10 ur za učence 1. razreda v
- **tečaj plavanja** – 20 ur za učence 3. razreda
- **preizkus plavanja** za učence 1. in 6. razreda
- **2 šoli v naravi** – za učence 5. In 9. Razreda (CŠOD)
- **vsí dnevi dejavnosti** (ŠD, ND, KD, TD)
- **kolesarski izpit** za učence 5. Razreda
- **druge dejavnosti**

Dokumentacija z realizacijo, s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole in se tam hrani do zakonsko določenega roka.

Realizacija pouka in drugega dela v šolskem letu 2019/20 pa bo razvidna ob zaključku šolskega leta.

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavljata Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- iz drugih virov.

V letu 2019 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz preglednic v nadaljevanju poročila.

Pregled poslovanja leta 2019 v primerjavi z 2018 (v EUR)

	2018	2019	indeks
Prihodki	972.302,09	961.755,11	98,91
Odhodki	992.038,56	982.763,32	99,06
Razlika	-19.736,47	-21.008,21	106,44
Sredstva iz preteklega leta	70.696,39	50.959,92	72,082
Skupni saldo	50.959,92	29.951,71	58,77

Iz preglednice je razvidno, kakšni so bili prihodki in odhodki v letu 2019 glede na 2018, sredstva iz preteklega leta ter skupni saldo. Iz preglednice lahko izračunamo, da so bili prihodki zavoda v letu 2019 za 10.546, 98 € nižji kot v letu 2018, kar predstavlja indeks 98,91.

Odhodki pa višji kot prihodki za 21.008,21 €.

Iz sredstev preteklega leta 2018 je namreč šola v 2019 nabavila tudi novo šolsko opremo za učilnico in opremo za kuhinjo, zato znaša saldo v tekočem letu 2019 -21.008,21.

Skupni saldo našega poslovanja, ki vključuje še neporabljena sredstva iz preteklega leta je pozitiven in znaša 29.951,71 €.

Podrobnejše analize finančnega poslovanja so zajete v računovodskem poročilu tega dokumenta.

Sestava prihodkov po virih v letu 2019 (v EUR)

	2018	2019
Prihodki iz javnih sredstev-MIZŠ	775.013,78	783.165,68
Prihodki ustanovitelja-občina	96.497,22	98.520,64
Prihodki iz naslova plačil učencev	68.374,48	70.498,44
Drugi izredni prihodki in donacije	849,25	2.000,46
Prihodki iz drugih virov	31.567,36	6.887,06
Skupaj:	972.302,09	961.062,28

Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019. Upošteva joč zastavljene cilje v letu 2019, glede na prihodke in odhodke, smo se finančnim ciljem uspešno približali.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji poročila preteklega leta

Leto 2019 je bilo za nas uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

MIZŠ nakazuje sredstva za plače izvajalcev, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji (KPIS sistem). V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šolo v naravi, regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in z dela, KAD in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Občina Moravske Toplice kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške (ogrevanje, voda, komunalne storitve, električna, zavarovanje), za **investicijsko vzdrževanje, za razširjeno dejavnost** (tekmovanja učencev...) ter **nadstandardne storitve:**

- kuhar 0,53 %
- hišnika 0,20 %.

Starši plačujejo prehrano za učence (razen pri učencih, ki so upravičeni do subvencije s strani MIZŠ) posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.

Plače

Izhodiščno vrednost plače določa vlada s sklepom. Skladno z zakonodajo in internimi predpisi šola mesečno dostavlja finančni službi MIZŠ podatke o plačnih razredih posameznih delavcev, njihove obremenitve ter višini sredstev, ki jih šola nameni za izplačilo plač. Mesečno se preverja in izplačujejo tudi ure interesnih dejavnosti, kakor tudi ne sistematizirane ure DSP po realizaciji, ter v letošnjem šolskem letu tudi izplačila nadomeščanj učiteljev (v skladu z MIZŠ).

Plača ravnatelja je bila tudi v letu 2018 oblikovana na osnovi Uredbe o kriterijih za določitev plač direktorjev javnih zavodih.

Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnine:

V letu 2019 je ena delavka prejela jubilejno nagrado za 10 let delovne dobe v višini 346,51 €. Izplačana je bila tudi solidarnostna pomoč v višini 693,01 € (delež MIZŠ, delež Občina M. T.)

Popis sredstev

Osnova za popis sredstev so bila Navodila ravnatelja šole in vodje popisa, kot tudi priporočila preteklih revizijskih pregledov. Istočasno se je izvajal nadzor inventarizacije osnovnih sredstev. Inventuro so izvajale inventurne komisije, ki so jim pomagali posamezni skrbniki opreme. Vsa dokumentacija je shranjena v računovodstvu občine in v arhive šole.

Javna naročila

V letu 2019 nismo izvedli javnih naročil za konvencionalna in ekološka živila v skladu z zakonodajo.

2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja v tekočem letu

$$\text{Gospodarnost} = \frac{961,755,11}{982.763,32} = 0,98$$

Kot vidimo iz letne ocene gospodarnosti, smo s sredstvi ravnali zelo gospodarno, saj je ocena gospodarnosti 0,98.

Naš skupni saldo v 2019 je pozitiven (29.951,71), zaradi načrtno privarčevanih sredstev za namen razširitve kuhinje in jedilnice. Vse naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo tako možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Dejstvo pa je, da nove naloge, ki v kar nas vodi tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Presežek sredstev iz preteklega leta je posledica privarčevanih sredstev, ki so bila načrtno prihranjena za razširitev kuhinje in jedilnice, ki je bila izvedena v dogovoru z Občino Moravske Toplice v dogovorjenem roku.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodska in knjigovodska dela opravlja za šola občina Moravske Toplice, del pa pokriva tudi tajnica. Posluje se na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda ravnatelj, odobri plačilo, računovodstvo jih likvidira ter pregleda, če račun zahteva vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prehrane in prevozov delavcev ter ostalih stroškov (zahtevki posredovani ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten v- i proces, ki je prvenstveno usmerjen v pouk, za kar so potrebni ustrezni prostorski in materialni pogoji, kot seveda usposobljeni in izobraženi učitelji, ki se stalno izobražujejo in nadgrajujejo svoja strokovna znanja.

Kot je razvidno iz spodnjih tabel smo kadrovske in ustrezno pokriti- glede na zakonske zahteve glede izobrazbe in normative in standarde, ki predpisujejo število zaposlenih.

Vsi zaposlenih na dan 31.12. 2019 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1	1	-	2	3	5	18	1

Število učiteljev po nazivu ob koncu leta 2018 in 2019

Naziv	31.12.2018	31.12.2019
Brez naziva	3	5
Mentor	9	9
	9	9
Svetnik	-	0
SKUPAJ	23	31

Število vseh zaposlenih na dan 31.12. 2019 in v lanskem letu

DELOVNO MESTO	31.12.2018	31.12.2019
STROKOVNI DELAVCI	21	23
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	1	1
TEHNIČNI DELAVCI	6	7
JAVNA DELA	1	0
SKUPAJ	29	31

ŠOLSKA KUHINJA, število obrokov

OBROK	2018/19	2019/2020
Malica	184 (11 diet)+13 zaposlenih	181 (10 diet)+20 zaposlenih
Kosilo	161 (11 diet)+ 11 zaposlenih	162 (10 diet)+ 9 zaposlenih
Popoldanska malica	61 (2 dieti)	73 (2 dieti)

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Našo knjižnico sproti bogatimo s knjižnimi novostmi za otroke in prioriteto strokovno literaturo za učitelje kolikor nam dopuščajo finančne zmožnosti.

Nabava raznovrstne literature izhaja iz potreb učno-vzgojnega procesa.

KNJIŽNO GRADIVO na dan 31.12. 2019	
Monografske publikacije	7120
Serijske publikacije	47
NEKNJIŽNO GRADIVO:	
Avdio gradivo	146
Videoposnetki in filmi	115
Računalniško gradivo	115

Knjižnica še vedno razpolaga z učbeniškim sklodom, ki omogoča učencem brezplačne učbenike.

ŠTEVILO RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH na dan 31.12.2019

- ✓ Učilnice (učenci): 41 PC; 10 tablic
- ✓ Knjižnica, čitalnica, avla: 4 PC
- ✓ Strokovne službe: 9 PC

SKUPAJ: 54 PC, 10 tablic

Vse učilnice imajo fiksirani LCD projektor in sodobne I-table. Vsi šolski prostori so pokriti z WIFI omrežjem (Eduroam).

INŠPEKCIJSKI NADZOR V letu 2019

1. inšpekcijski nadzor Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin OU Murska Sobota z namenom analize vzorca živil pripravljene zelenjave in sadja za direktno uporabo. Inšpekcija je ugotovila, da je bil odvzet vzorec skladiščen s predpisi in standardi, nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

2. Inšpekcijski nadzor s področja varovanja zdravja v mesecu juniju 2019, ki ga je izvedel Zdravstveni inšpektorat PS, OE Maribor in Murska Sobota. Ugotovljene neskladnosti smo odpravili do postavljenega roka.
3. Inšpektorat za delo, družino in enake možnosti OE Murska Sobota je opravil inšpekcijski nadzor v oktobru 2019, z namenom preiskave škodljivosti delovnega okolja- mikroklima. Rok ureditve vezan na pristojnosti ravnateljice še traja.

PREDLOG SKLEPA O PORABI PRESEŽKA

Presežek odhodkov nad prihodki izračunan po načelu denarnega toka, za leto 2019 znaša - 21.148,02 EUR.

Ker javni zavod ugotavlja presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka na dan 31.12. 2019 ne izračunava presežka po ZJF in fiskalnem pravilu.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka (konto 985) za leto 2019 v višini 29.951,71.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se preostanek presežka nameni za:

- posodobitev učilnic in delovnih prostorov 29.951,71 EUR



Ravnateljica:
Sabina Juhart,
univ. dipl. ped., prof. soc.

3.RAČUNOVODSKO POROČILO –

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2019 – Osnovna šola Bogojina

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

1. Uvod
 - 1.1. Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov
 - 1.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov
2. Pojasnila k bilanci stanja
 - 2.1. Sredstva
 - 2.2. Obveznosti do virov sredstev
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 3.1. Prihodki
 - 3.2. Odhodki
4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
5. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
6. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
7. Zaključek

TABELA:

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- 1.1. Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov
 - Zakon o računovodstvu
 - Zakon o javnih financah
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

1.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

V skladu z Zakonom o računovodstvu sta računovodska izkaza določenih uporabnikov:

- bilanca stanja na dan 31.12.2019,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2019 do 31.12.2019,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1. 2019 do 31.12.2019,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2019 do 31.12.2019,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2019 do 31.12.2019,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne všttevajo stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpisi teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice ter prihodki iz naslova toplotne energije in celotnimi prihodki zavoda.

2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja računovodski izkaz, ki kot sestavni del letnega poročila prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Določenih uporabniki enotnega kontnega načrta pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov upoštevajo Zakon o računovodstvu, ki se sklicuje na SRS.

K bilanci stanja so obvezne priloge:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter
- druga pojasnila, ki so določena v pravilniku o letnih poročilih.

Osnovna šola Bogojina izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2019 podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2019 znaša 1.101.768 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

2.1. SREDSTVA

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.

Osnovna šola Bogojina na dan 31.12.2019 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 975.205,54 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 126.561,54 EUR.

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščene nepremičnine, kamor so vključena zemljišča, neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba ter igrišče, neodpisana vrednost opreme ter drobnega inventarja. Na dan 31.12.2019 je zavod razpolagal z nepremičninami v neodpisani vrednosti v višini 861.762,60 EUR. Navedene nepremičnine ima zavod prejete v upravljanje od ustanovitelja, to je občine Moravske Toplice.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

- v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	dolgoročna sredstva	Znesek	Znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	36.858,93	0	36.858,93	0
2.	Gradbeni objekti	1.918.109	1.019.487	898.622	53

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

- v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Dolgoročna sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	36.858,93	36.858,93	100
2.	Gradbeni objekti	1.778.807,89	1.881.249,90	106

Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR zavod uporablja za svojo dejavnost opremo z nabavno vrednostjo 193.604,94 EUR in drobni inventar z vrednostjo 245.363,61EUR. V letu 2019 je zavod nabavil tudi najnujnejšo opremo in drobni inventar za izvajanje dejavnosti v vrednosti 68.299,18 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- denarna sredstva pri bankah na dan 31.12.2019; osnovna šola Bogojina ima zadnji dan v letu na zakladniškem podračunu odprtem pri Banki Slovenije evidentiranih 43.632,28 EUR. Ta ki se vključuje v zakladnico Občine Moravske Toplice
- Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2019 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev-to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 10.006,69 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 55.392,35 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2020, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2019. Poleg plač ima zavod vzpostavljene terjatve iz naslova dotacij za materialne stroške za mesec december in za druge stroške zavoda.

- Zavod je na dan 31.12.2019 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev, njihova poraba pa se izvede in evidentira v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala-zalog kurilnega olja, živila, čistila in plin na dan 31.12.2019 znaša 3.599,62 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve- terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se giblje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2019 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2020.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

Osnovna šola Bogojina ima na dan 31.12.2019 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2019 in sicer:

- obveznosti za neto oziroma čiste plače v višini 34.011,00 EUR
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 11.923,85 EUR
- obveznosti za plačilo davka iz plač-dohodnina v višini 6.146,94 EUR
- obveznosti za prispevke delodajalca v višini 8.820,31 EUR
- obveznosti za stroške dela- prevoz in malica, dodatno pokojninsko zavarovanje in drugi stroški v višini 3.310,56 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12.2019 so evidentirane v višini 28.219,67 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju 2020.

Ugotavlja se, da je zavod v letu 2019 posloval brez likvidnostnih težav. Svoje obveznosti je poravnal v zakonitem roku, tako da na dan 31.12.2019 ne izkazuje zapadlih in neporavnanih obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so evidentirane obveznosti iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev-sredstva prejeta v upravljanje v višini 1.005.157,25 EUR in izkazani presežek prihodkov nad odhodki ki znaša na dan 31.12.2019 20.951,71 EUR. V letu 2019 je zavod posloval s primanjkljajem odhodki nad prihodki v višini 21.008,21 EUR.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bogojina, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01.01.2019 do 31.12.2019 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2019.

3.1. PRIHODKI

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- Prihodke od poslovanja (kjer so prikazani podatki o prihodkih iz državnega in občinskega proračuna, prihodki od prispevkov staršev in prihodki od prodaje blaga in storitev),
- Finančne prihodke (kjer so prikazane obresti),
- Druge prihodke.

Osnovna šola Bogojina je v poslovnem letu 2019 realizirala prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 961.755,11 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe, ter razni drugi viri zavoda (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi), ki so prav tako prihodki za opravljanje javne službe zavoda.

3.2. ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja je tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- amortizacija ter
- ostale stroške.

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 240.879,88 EUR. Stroški dela (vključno z povračili stroškov dela - regres za prehrano in prevoz) so realizirani v višini 736.670.84 EUR. Za stroške obračunane amortizacije v višini 68.831,48 EUR je zavod bremenil – zmanjšal vir-sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed

večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, poštne storitve, telefon, storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Bogojina v letu 2019, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice ter prihodki iz naslova toplotne energije in celotnimi prihodki zavoda.

Za tržno dejavnost se smatra dejavnost, ki ima naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam glede na kadrovske in druge zmogljivosti,
- vsebina in obseg se določita glede na povpraševanje,
- izvaja se le, če je povpraševanje dovolj veliko,
- prodajna cena se določi tako, da pokriva stroške in prinaša dobiček,
- takšna dejavnost pomeni dodatno in ne osnovno dejavnost zavoda.

Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih razen pri plačah, kjer smo upoštevali delitev po dejanskih stroških. To pa pomeni, da je delavka, ki opravlja delo kuhinjske pomočnice v višini 75% plačana iz tržne dejavnosti ter 25% iz javne službe. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2019 dosegli višini 11.671,31 EUR, odhodki pa 13.598,25EUR. V letu 2019 znaša tržni delež 1,21%.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2019 do

31. decembra 2019 kot denarni tok zavoda. Evidentirana so vsi prilivi, ki jih je zavod v poročevalskem obdobju prejel na svoj račun kakor tudi vsi odlivi iz računa .

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke za izvajanja javne službe ter
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.003.672,93 EUR in sicer 995.916,80 EUR za izvajanje javne službe ter 7.756,13 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter odhodki v višini 13.258,61 EUR. Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2019 0,77 %.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.024.820,95 EUR.

6. POJASNILA K RAČUNU FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2019 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

7. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

8. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

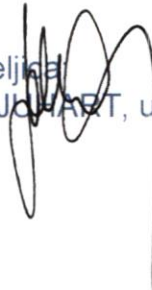
- zavod je v letu 2019 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti
- poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti je bilo v letu 2019 namensko, gospodarno in racionalno
- javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe
- poslovno leto 2019 smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 21.008,21 EUR. Sredstva so bila porabljena za nakup opreme za kuhinjo in ureditev kuhinje ter za nakup opreme za učilnico za slovenski jezik, za posodobitev učilnic in delovnih prostorov ter za posodobitev IKT opreme za potrebe pouka in dela
- Zavod OŠ Bogojina na dan 31.12.2019 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.951,71 EUR
- ugotavlja se, da je zavod uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov- pravilnikov

V Moravskih Toplicah, februar 2020

Pripravila :

Računovodkinja: Sandra GORNJEC,

Ravnateljica
Sabina JOHARJET, univ. dipl. ped., prof. soc.



4. PRILOGE:

4. Realizacija Januar- december 2019- Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku
5. Zaključni račun OŠ Bogojina 2019
6. Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

**REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER 2019 - izkaz
prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR**

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	987.223,90	1.017.400,00	1.003.672,93	98,65
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	979.420,73	1.004.000,00	995.916,80	99,19
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	897.527,72	920.500,00	920.643,80	100,02
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	785.191,76	806.000,00	780.827,92	96,88
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	774.946,86	795.000,00	779.858,72	98,10
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	10.244,90	11.000,00	969,20	8,81
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	95.346,38	97.000,00	100.874,97	103,99
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	95.346,38	97.000,00	100.874,97	103,99
7401	Transforni prihodki za investicije				
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	16.989,58	17.500,00	38.940,91	222,52
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	81.893,01	83.500,00	75.273,00	90,15
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	60.956,17	62.000,00	62.176,48	100,28
del 7102	Prejete obresti				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	20.936,84	21.500,00	13.096,52	60,91
72	Kapitalski prihodki				
730	Prejete donacije iz domačih virov				
731	Prejete donacije iz tujine				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.803,17	13.400,00	7.756,13	57,88
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.803,17	13.400,00	7.756,13	57,88
del 7102	Prejete obresti				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
	II. SKUPAJ ODHODKI	990.679,49	1.017.400,00	1.024.820,95	100,73

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	977.960,07	1.004.000,00	1.011.562,34	100,75
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	638.028,84	653.000,00	650.799,37	99,66
del 4000	Plače in dodatki	573.195,47	595.000,00	594.640,35	99,94
del 4001	Regres za letni dopust	23.182,94	23.500,00	24.427,83	103,95
del 4002	Povračila in nadomestila	31.490,64	33.500,00	31.384,68	93,69
400202	Prehrana	19.633,63	21.000,00	19.282,60	91,82
400203	Prevoz	11.857,01	12.500,00	12.102,08	96,82
ostalo 4002	Drugo				
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.159,79	1.000,00	346,51	34,65
400901	Odpravnine ob upokojitvah	7.445,49	0,00	0,00	
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				
400900	Jubilejne nagrade	2.714,30	1.000,00	346,51	34,65
400902	Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	
400999	Drugo				
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.143,93	108.300,00	107.596,95	99,35
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	51.251,23	53.500,00	53.149,33	99,34
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	41.017,20	43.200,00	42.445,87	98,25
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	391,22	450,00	475,78	105,73
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	577,67	650,00	596,51	91,77
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.906,61	10.500,00	10.929,46	104,09
	C. Izdatki za blago in storitve	196.403,32	205.710,00	207.776,62	101,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	115.702,29	120.000,00	121.622,01	101,35
4021	Posebni material in storitve	677,54	700,00	988,90	141,27
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	27.270,66	29.000,00	40.284,54	138,91
4023	Prevozni stroški in storitve	11.110,79	11.900,00	8.633,17	72,55
4024	Izdatki za službena potovanja	7.822,49	8.200,00	7.107,66	86,68
4025	Tekoče vzdrževanje	29.280,93	31.000,00	26.381,55	85,10
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.341,67	1.350,00	924,70	68,50
4027	Kazni in odškodnine				
4029	Drugi operativni odhodki	3.196,95	3.560,00	1.834,09	51,52
402901	Plačila avtorskih honorarjev	135,48	160,00	0,00	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu				
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.013,19	3.200,00	1.669,66	52,18
402909	Stroški sodnih postopkov	0,00	100,00	0,00	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	48,28	100,00	164,43	164,43
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
420	Investicijski odhodki	40.383,98	36.990,00	45.389,40	122,71
4202	Nakup opreme	32.410,93	15.000,00	43.410,67	289,40
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	7.973,05	21.990,00	1.978,73	9,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.719,42	13.400,00	13.258,61	98,94

del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.824,95	10.300,00	9.964,86	96,75
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.330,53	1.400,00	1.449,08	103,51
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.563,94	1.700,00	1.844,67	108,51
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-3.455,59	0,00	-21.148,02	
	- od tega iz naslova javne službe	1.460,66		-15.645,54	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-4.916,25		-5.502,48	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	64.780,30		43.632,28	
	Vpišite vir: sredstva iz preteklih let	64.780,30		43.632,28	
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				

--	--

Datum:

10. 2. 2020

Preglednico izpolnil/a:

Sandra Gornjec

Žig in podpis odgovorne osebe:

Sabina Juhart



ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
	1				
ŠIFRA	PRIHODKI				
760	ZARAČUNANI PRIHODKI				
7600	Prihodki iz javnih financ, namenjenih pokriv. str. In storitev	903.078,36	915.150,00	885.790,24	97
7600 000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za materialne stroške	21.931,12	26.000,00	20.479,00	79
7600 003	Prejeta sredstva iz držav. proračuna - za prevoz zaposlenih na in z dela	10.584,87	11.200,00	11.533,38	103
7600 004	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano zaposlenih	17.760,07	18.900,00	18.582,09	98
7600 005	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano otrok	54.552,55	57.200,00	47.056,16	82
7600 006	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolske ekskurzije	416,00	3.200,00	424,00	13
7600 007	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolo v naravi	1.464,49	1.700,00	2.300,57	135
7600 008	Prejeta sred. iz držav. proračuna za plače	619.781,87	651.000,00	640.871,88	98
7600 009	Prejeta sred. iz držav. Proračuna za regres za letni dopust	21.365,33	22.300,00	23.592,95	106
7600 010	Prejeta sred. iz držav. proračuna za jubilejne, odpravnine	10.704,37	1.000,00	658,37	
7600 011	Prejeta sred. iz držav. proračuna za pog.delu, storitvene servise	3.481,08	3.700,00	3.513,52	95
7600 012	Prejeta sred. iz držav. proračuna za učbeniški sklad	3.222,00	3.800,00	3.798,00	100
7600 013	Prejeta sred. iz držav. proračuna za zdrav. preglede delavcev	0,00	450,00	0,00	0
7600 014	Prejeta sred. iz držav. proračuna za dod.pokojninsko zav.	9.750,03	10.500,00	10.355,76	99
7600 015	Prejeta sred. iz držav. proračuna - javna dela ZRZZZ	9.354,05	0,00	0,00	0
7600 016	Sofinanciranje projekta Zdrav življenjski slog - Zavod za šport	8.694,00	0,00	0,00	0
7600 017	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - ostale organizacije (AK)	1.908,68	3.000,00	2.093,63	70
7600 100	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za plače - nadstandard	12.190,78	13.200,00	12.580,64	95
7600 101	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za materialne stroške	64.100,00	66.400,00	65.500,00	99
7600 102	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za inv.vzd. In nabave op.	13.400,00	14.000,00	14.000,00	100
7600 103	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za razširjeno dejavnost	5.280,00	5.500,00	6.440,00	117
7600 104	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za pok.raz. v plačah za JD	1.526,44	0,00	0,00	0
7600 105	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za druge namene, šola v naravi	0,00	0,00	0,00	0
7600 106	Prejeta sredstva za projekt SIO2020	11.610,63	2.100,00	2.010,29	96

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	68.374,48	81.700,00	73.964,41	91
7601 00	Vplačila za prehrano zaposleni	5.354,05	5.700,00	5.660,84	99
7601 01	Vplačila učencev za prehrano	42.062,50	47.000,00	51.866,40	110
7601 02	Vplačila učencev za šolo v naravi	1.985,60	4.500,00	1.543,40	34
7601 03	Vplačila učencev za izlete	3.564,32	6.600,00	2.498,36	38
7601 04	Vplačila za šolski sklad	1.867,40	2.000,00	3.594,70	180
7601 05	Vplačila učencev za predstave in prevoze	4.773,76	4.800,00	3.549,32	74
7601 06	Vplačila učencev za likovni material	595,50	900,00	320,85	36
7601 07	Vplačila učencev za izvajanje programov (tehnični dan, športni....	2.375,50	2.800,00	1.361,83	49
7601 08	Vplačila učencev za plavalni tečaj	1.775,70	2.000,00	795,57	40
7601 09	Prihodki iz naslova najemnin in uporabnin	2.865,15	3.400,00	1.108,14	33
7601 11	Prihodki od tekmovanja Prvaki znanja in Raziskovalci znanja	1.155,00	2.000,00	1.665,00	0
763	DRUGI PRIHODKI	849,25	1.050,00	2.000,46	191
7630 00	Prihodki od odškodnin	0,00	50,00	0,00	0
7630 01	Druge dotacije in prihodki	849,25	1.000,00	2.000,46	200
	SKUPAJ PRIHODKI	972.302,09	997.900,00	961.755,11	96

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
	1				
460	ODHODKI - STROŠKI MATERIALA				
4600	STROŠKI MATERIALA	140.826,69	145.700,00	170.526,90	117
4600	Stroški izdelavnega materiala	99.190,85	97.900,00	125.821,91	129
4600 00	Porabljena živila	58.417,72	62.100,00	63.645,27	102
4600 02	Porabljen material za čiščenje in vzdrževanje (toal.papir ...)	9.968,16	12.000,00	10.834,90	90
4600 04	Stroški pouka - potrošni material in učila	4.800,27	7.000,00	10.770,82	154
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev	24.343,84	15.000,00	38.637,82	258
4600 07	Shema šolskega sadja	1.660,86	1.800,00	1.933,10	107
4601	Stroški pomožnega materiala	1.133,46	1.600,00	1.072,61	67
4601 00	Delovne obleke	423,88	500,00	264,62	53
4601 02	Razni potrošni materila za šolo	709,58	1.100,00	807,99	73
4602	Stroški energije	28.028,47	30.500,00	32.304,73	106
4602 00	Porabljen plin	864,51	950,00	1.060,50	112
4602 01	Porabljeno gorivo - olje	3.556,92	4.500,00	3.333,76	74
4602 02	Električna energija za šolske prostore	6.674,13	7.200,00	6.287,05	87
4602 03	Porabljena toplotna energija	16.419,24	17.300,00	21.293,78	123
4602 04	Porabljeno drugo gorivo	513,67	550,00	329,64	60
4604	Odpisi drobnega inventarja in embalaže	5.261,62	8.000,00	4.217,16	53
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	5.261,62	8.000,00	4.217,16	53
4605	Stroški strokovne literature	4.210,03	4.500,00	3.839,49	85
4605 00	Stroški strokovnih knjig in literature	833,50	900,00	502,74	56
4605 01	Knjige za učence	935,17	1.000,00	1.189,59	119
4605 02	Naročnine - časopisi, revije, ...	2.441,36	2.600,00	2.147,16	83

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
1					
4606	Stroški pisarniškega materiala	3.002,26	3.200,00	3.271,00	102
4606 00	Porabljen pisarniški material	3.002,26	3.200,00	3.271,00	102
461	STROŠKI STORITEV	95.336,89	114.250,00	70.352,98	62
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	19.128,72	18.350,00	13.106,70	71
4610 00	Poštna storitve	783,65	850,00	781,20	92
4610 01	Telefon, telefaks, internet ...	2.657,20	2.800,00	3.071,18	110
4610 02	Zdravstvene storitve	535,28	700,00	832,43	119
4610 06	Razširjena dejavnost	15.152,59	14.000,00	8.421,89	60
4611	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanje ter najmenin	35.406,98	51.700,00	10.013,92	19
4611 00	Najemnine in zakupnine za objekte, opremo in portale	8.726,35	9.100,00	5.664,07	62
4611 01	Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	21.156,93	35.600,00	2.190,83	6
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	526,74	1.000,00	104,15	10
4611 03	Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.996,96	6.000,00	2.054,87	34
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	4.945,18	1.800,00	10.086,45	560
4612 00	Zavarovalne premije	4.859,09	1.700,00	9.967,64	586
4612 01	Stroški plačilnega prometa	86,09	100,00	118,81	119
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih)	11.286,61	12.250,00	10.864,59	89
4613 00	Strokovno izobraževanje	7.805,53	8.500,00	7.383,51	87
4613 01	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.481,08	3.700,00	3.481,08	0
4613 02	Sodni stroški, registracije, takse ...	0,00	50,00	0,00	0
4614	Stroški komunalnih in prevoznih odločitev	12.280,95	13.800,00	12.205,01	88
4614 00	Komunalne storitve - odvoz odpadkov	2.648,64	2.900,00	4.106,02	142
4614 01	Komunalne storitve - poraba vode	1.512,93	1.700,00	1.633,08	96
4614 02	Dimnikarske storitve	189,53	200,00	189,53	95
4614 03	Prevozni stroški - šolski izleti	2.796,57	3.200,00	2.500,83	78

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
1					
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovanj...	5.133,28	5.800,00	3.775,55	65
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	1.526,17	2.650,00	786,26	30
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	0,00	400,00	0,00	0
4615 01	Nočnine za službena potovanja - hotelske in restavracijske storitve	1.252,47	1.800,00	608,25	34
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	273,70	300,00	178,01	59
4615 03	Terenski dodatek	0,00	100,00	0,00	0
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	50,00	0,00	0
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj	135,48	150,00	0,00	0
4616 01	Plačila avtorskih honorarjev in podjemne pogodbe	135,48	150,00	0,00	0
4619	Stroški drugih storitev	10.626,80	13.550,00	13.290,05	98
4619 00	Druge neproizvodne storitve	3.234,00	3.500,00	5.015,66	143
4619 01	Drugi izdatki - šola v naravi	4.126,96	4.300,00	2.483,67	58
4619 02	Drugi izdatki - učbeniški sklad	3.185,84	3.650,00	3.530,71	97
4619 03	Šolski sklad	80,00	100,00	2.260,01	2260
4619 04	Promocija zdravja na delovnem mestu		2.000,00	0,00	0
464	STROŠKI DELA	713.408,57	735.850,00	736.670,84	100
4640	Plače zaposlenih	534.366,97	560.000,00	555.268,85	99
4640 00	Bruto plače zaposlenih	534.366,97	560.000,00	555.268,85	99
4641	Nadomestila plač zaposlenih	12.902,57	13.950,00	12.119,55	87
4641 00	Nadomestila bruto plač - boleznine v breme delodajalca	12.902,57	13.950,00	12.119,55	87
4642	Povračila zaposlenim	30.777,92	32.600,00	32.919,79	101
4642 00	Stroški prevoza na delo in z dela	11.784,42	12.500,00	12.885,26	103
4642 01	Stroški prehrane med delom	18.993,50	20.100,00	20.034,53	100

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	10.290,70	10.700,00	11.006,38	103
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	10.290,70	10.700,00	11.006,38	103
4644	Regres za letni dopust	22.776,50	23.200,00	25.299,06	109
4644 00	Bruto regres zaposleni	22.776,50	23.200,00	25.299,06	109
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadometil plač, bonitet in dru	92.134,12	94.000,00	99.017,69	105
4646 00	Prispevki delodajalca	92.134,12	94.000,00	99.017,69	105
4649	Drugi stroški dela	10.159,79	1.400,00	1.039,52	74
4649 00	Druga povračila delavcem	0,00	0,00	0,00	0
4649 01	Jubilejna nagrada	2.714,30	800,00	346,51	43
4649 02	Solidarnostna pomoč	0,00	600,00	693,01	0
4649 03	Odpravnine	7.445,49	0,00	0,00	0
	Projekt Zdrav življenjski slog	10.501,60	0,00	0,00	0
4640 00	Vkalkulirani BOD	5.863,39	0,00	0,00	0
4644 00	Bruto regres	561,85	0,00	0,00	0
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	113,22	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov - kilometrina	0,00	0,00	0,00	0
4642 00	Povračila stroškov za prevoz na delo	476,62	0,00	0,00	0
4642 02	Stroški prehrane med delom	360,86	0,00	0,00	0
4610 06	Razširjena dejavnost - drugi stroški	912,78	0,00	0,00	0
4646 00	Prispevki delodajalca	957,98	0,00	0,00	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobní inventar	898,44	0,00	0,00	0
4614 03	Prevozni stroški - šolski izleti	246,96	0,00	0,00	0
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovanja ...	109,50	0,00	0,00	0
	Javna dela	11.798,01	0,00	0,00	0
4640 00	Vkalkulirani BOD	8.978,03	0,00	0,00	0
4644 00	Bruto regres	632,09	0,00	0,00	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4:3
		2	3	4	5
4646 00	Prispevki delodajalca	1.445,53	0,00	0,00	0
4642 00	Povračila stroškov za prevoz na delo	0,00	0,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	699,86	0,00	0,00	0
4610 02	Zdravstvene storitve (zdravniški pregledi)	42,50	0,00	0,00	0
	Projekt SIO2020	20.166,80	2.100,00	3.939,38	188
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev	7.819,18	2.100,00	0,00	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	5.075,64	0,00	3.939,38	0
4611 02	tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	7.271,98	0,00	0,00	0
	Prvaki znanja in Raziskovalci znanja	0,00	0,00	1.273,22	0
4600 00	Stroški živil za prehrano	0,00	0,00	0,00	0
4610 06	Razširjena dejavnost	0,00	0,00	1.273,22	0
	SKUPAJ ODHODKI	992.038,56	997.900,00	982.763,32	98
	Saldo tekočega leta	-19.736,47	0,00	-21.008,21	
	Sredstva iz preteklega leta	70.696,39	50.959,92	50.959,92	
	Skupni saldo	50.959,92	50.959,92	29.951,71	

Datum: 10.02.2020

Pripravila: Sandra Gornjec




Ravnateljica: Sabina Juhart



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na (naziv proračunskega uporabnika) OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka) Bogojina 134, 9222 Bogojina

Šifra: 67067

Matična številka: 508807600
0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika) OŠ BOGOJINA

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na (naziv proračunskega uporabnika) OŠ BOGOJINA

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere *eno* od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------|
| a) na celotnem poslovanju, | |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | X |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | |

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	-X
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	-
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
b) s skupno notranjerevizijsko službo,
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

X

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**: RAČUNOVODSTVO in Nadzorni odbor občine Moravske Toplice.

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe: Kraničeva ul.3, 9226 Moravske Toplice

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AUDIT- IN (Predvidena letos v marcu 2020.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Linhartova 68, Ljubljana

Matična številka: 1754106000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov
(če da, navedeno predstojnik označi v polje):

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

Marec,
2017

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Pri poslovanju smo stremeli k navodilom in priporočilom revizijske službe.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: Sabina Juhart, ravnateljica OŠ Bogojina

Datum podpisane predložitve: 17.2.2020

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranje revizijsko službo, s skupno notranje revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranje revizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.