

Prejeto: 27. 2. 2020	Priloge:
Številka: 410-00061/2018	Sig. z.: 6



POSLOVNO POROČILO 2019

RAVNATELJICA: JOŽEFA HERMAN
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: JOŽEFA HERMAN
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: DAMJANA KOVAČ

Prosenjakovci, februar 2020

D
O
Š

P
R
O
S
E
N
J
A
K
O
V
C
I

/

K
Á
I,
P
Á
R
T
O
S
F
A
L
V
A

K A Z A L O

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	2
1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE.....	2
1.2 POROČILO RAVNATELJA.....	2
1.3 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA.....	4
1.4 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV.....	4
1.6 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	7
1.8 VIZIJA IN POSLANSTVO.....	10
1.9 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	10
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	12
2.1 POROČILO O IZVEDBI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019.....	12
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	18
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	18
2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja.....	18
2.2.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2018/2019.....	19
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	32
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	33
2.2.6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	34
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	34
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	39
2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	39
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	39
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	40
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	45
3.1 UVOD.....	45
3.2 BILANCA STANJA.....	46
3.2.1 Sredstva.....	48
3.2.2 Obveznosti do virov sredstev.....	51
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	51
3.3.1 Prihodki.....	52
3.3.2 Odhodki.....	52
4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	53
5 RAČUN FINANCIRANJA.....	57
6 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB.....	57
7 ZAKLJUČEK.....	58

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Kratka predstavitev šole

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva, Prosenjakovci – Pártosfalva 97 c, 9207 Prosenjakovci - Pártosfalva na podlagi odločbe št. 608-01-185/2002 Ministrstva za šolstvo, znanost in šport Ljubljana izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole in je na podlagi odločbe št. 6033-174/2016/3 vpisana v razvid pod številko 349 za izvajanje javno veljavnega programa predšolske vzgoje.

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo po Zakonu o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02), po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99 in spremembe) ter Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

1.2 Poročilo ravnatelja

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice s soglasjem Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice. Občinski svet je dne 13. februarja 1997 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 11/97 dne 28. 2. 1997, veljati pa je začel dan po objavi.

V naši sestavi delujeta dva vrtca: enota vrtca Domanjševci in enota Vrtca Hodoš s po enim oddelkom.

Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2018/19.

Pogoji za delo so dobri, čeprav še planirana adaptacija matične šole ni zaključena. Z dobro organizacijo dela, z reagiranjem na različne pojave v šoli in okolici, z dvigovanjem samopodobe učencev, z razvijanjem notranje motivacije, z odgovornostjo in doslednostjo vseh vključenih v vzgojo in izobraževanje, s pravim sodelovanjem staršev, z dobrimi odnosi v kolektivu, z evalvacijo in samoevalvacijo dela, s samokritičnim pogledom, lahko dosegamo zavidljive rezultate.

Šolsko leto 2018/19 je bilo zelo uspešno leto. Zastavljene cilje Letnega delovnega načrta smo uresničili.

Vsi učenci so uspešno zaključili razred. Vzgojnih problemov skozi šolsko leto ni bilo.

Na področju poučevanja in učenja smo delovali v duhu »Vključujoče šole«. Skozi šolsko leto smo uresničevali vse elemente formativnega spremljanja in medpredmetnih povezav.

Zagotovljeni program smo v letošnjem letu realizirali po zastavljenem letnem delovnem načrtu. V šolskem letu 2018/2019 smo bili ena izmed 19 osnovnih šol v Sloveniji, ki je izvajala poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje razširjenega programa v osnovni šoli«.

Celoletna realizacija pouka v šolskem letu 2018/19 je **98,7 %**.

Skozi celo šolsko leto smo veliko pozornost posvečali skrbi za varnost tako učencev, kot tudi delavcev šole. Učence smo navajali na kulturno obnašanje tako na poti v šolo, v šoli, kot tudi izven šole. Z razgovori in raznimi delavnicami smo učencem razvijali odgovornost do sebe in drugih.

Prehrano smo načrtovali z zdravstvenega, ekonomskega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega vidika. Pri načrtovanju prehrane otrok smo upoštevali tudi želje učencev, sicer pa smo poskušali zagotoviti čim bolj zdrav način prehranjevanja. Pripravljali smo tudi vegetarijanski obrok in vključevali jedi, ki jih na jedilnikih otrok doma ni. Učencem smo ponudili tudi zajtrk, vendar se ga ni posluževal nihče.

V prejšnjem šolskem letu smo uvedli spremembo glede razdeljevanja kosila. Učenci so si juho in solato jemali sami po načelu kolikor vzameš, toliko poješ. Učencem smo vsakodnevno ponudili 2 različni vrsti solate, pri čemer so morali izbrati vsaj eno.

Najpomembnejša pravila zdrave prehrane ne vsebujejo zapovedi ali prepovedi, temveč le priporočila za večjo ali manjšo količino tega ali onega živila. Osnovni kriteriji so: zmernost, kakovost, raznolikost, uravnoteženost, naklonjenost zdravemu načinu življenja, kar so učenci spoznavali skozi pouk gospodinjstva.

Že osmo leto smo vključeni v Shemo šolskega sadja v organizaciji Ministrstva za kmetijstvo. S Shemo šolskega sadja (SŠS) želimo preprečiti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave. Preprečiti želimo naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki izhajajo iz nepravilnega prehranjevanja in gibanja. Z aktivnimi metodami in z učenjem smo v učencih spodbujali porabo svežega sadja in zelenjave v prehrani, razvijali odgovornost, kritičnost do zdravega načina življenja in tudi do trajnostnega znanja.

Vsako sredo smo dodatno dajali učencem raznovrstno sadje in zelenjavo. Učence smo navajali, da se sadje pred uživanjem opere, po užitju pa ostanke vrže v koš za bio odpadke. S tem ciljem smo osveščali pomen ločenega zbiranja odpadkov in da bod učenci zdrav način prehranjevanja prenesli tudi v svoje domače okolje. Poleg tega so se tekom šolskega leta izobraževalni in promocijski ukrepi SŠS aktivno vključevali v pouk gospodinjstva, naravoslovja in v druge dejavnosti na šoli.

V okviru predmeta gospodinjstvo so se učenci učili, kako pripraviti zdrav obrok iz sadja in zelenjave, ne da bi se vitamini in ostale zaščitne snovi uničili. Prav tako so pri učenju na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni obravnavali in poudarjali pomen prehranskih vlaknin, vitaminov, ki se nahajajo v sadju in zelenjavi.

Učenci 4., 6. in 8. r. so rešili tudi spletno anketo. Vsebinsko le ta je bila o uživanju sadja in zelenjave v šoli in doma. Anketo so reševali na začetku in ob koncu šolskega leta. S shemo šolskega sadja želimo nadaljevati tudi v naslednjem šolskem letu. Večina učencev je cenila dejstvo, da ima na razpolago sadje oziroma zelenjavo in da so dojeli bistvo naših skupnih dejavnosti in ukrepov, ki so se izvajali zaradi zavedanja problemov, ki jih prinaša prekomerno uživanje nezdrave in hitre prehrane brez sadja in zelenjave.

V šolskem letu 2018/19 je bilo na šoli zaposlenih 48 delavcev od tega 27 strokovnih delavcev: 10 učiteljev razrednega pouka, 12 učiteljev predmetnega pouka, 2 knjižničarki (ena na dolgotrajnem bolniškem), 1 pedagoginja, 1 računalnikar in ravnateljica, 4 vzgojitelji in 1 pomočnica vzgojiteljev in 11 administrativno-tehničnih delavcev (od tega dve na bolniškem).

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju sta pouk zgodovine ter tehnike in tehnologije izvajala učiteljica iz DOŠ Dobrovnik, pouk geografije učitelj iz DOŠ Genterovci, izbirni predmet angleščina učitelj iz OŠ Fokovci, dodatno strokovno pomoč pa učiteljica iz OŠ IV Murska Sobota.

Naši učiteljici biologije in kemije dopolnjujeta svojo obvezo na DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci, učiteljica glasbene umetnosti na DOŠ Dobrovnik in OŠ Fokovci, računalničar ter športni pedagog pa na OŠ Fokovci.

V vrtec je bilo vključenih 22 otrok. Za njih so skrbeli 4 vzgojitelji in 1 pomočnik vzgojiteljic (polovico delovnega časa e noti vrtca na Hodošu in polovico v Domanjševcih). Po pregledu LDN ter individualnega programa dela, ki smo si ga zastavili septembra 2018 lahko zaključimo šolsko leto kot uspešno, saj smo uspeli realizirati večino zastavljenih ciljev. Imeli smo vse z zakonom določene pogoje (osebje in prostor) za delovanje in uresničevanje programa po LDN. Pri našem delu razen finančnega ni bilo motečega faktorja, saj smo sproti in uspešno reševali nastale probleme, ki so bili pozitivno naravnani, jasno formulirani s kriteriji za uspešno izvedbo. Delovnih čas obeh vrtcev je ostal nespremenjen.

Šolo je vodila ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

1.3 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet zavoda je sestavljen iz 11 članov. Delavce zavoda predstavlja 5 delavcev, svet staršev predstavljajo 3 starši, 2 predstavnika predstavlja ustanovitelja in en predstavnik predstavlja narodnostno skupnost. Mandat sveta zavoda je trajal do marca 2017 oz. do imenovanja novega. Predsednica sveta zavoda je od 21. 4. 2017 Kornelija Torhač Horvat, za namestnico predsednika sveta zavoda pa je svet zavoda imenoval Damjano Vöröš.

Svet šole se je v tem šolskem letu sestel petkrat in imel eno korespondenčno sejo. Obravnavali so:

- Poročilo o realizaciji VIZ in vzgojno-varstvenega dela za šolsko leto 2017/18 – predstavitev in sprejem;
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta DOŠ Prosenjakovci za šolsko leto 2018/19 in Letnega delovnega načrta za vrtce pri DOŠ Prosenjakovci za šol. leto 2018/19;
- Obravnava in potrditev poslovnega poročila za leto 2018;
- Obravnava in potrditev finančnega načrta po denarnem toku za leto 2018;
- Obravnava in potrditev poročila inventurne komisije za leto 2018
- Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2019;
- Sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- Določitev dela plače za delovno uspešnost ravnateljice;
- Sprejem polletnega poročila vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/19.

1.4 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev je sestavljen iz 12 članov. Predstavniki staršev so izvoljeni znotraj razrednih skupnosti, dva predstavnika pa sta predstavnika staršev vrtcev. V šolskem letu 2018/19 je za predsednika bil izvoljen g. Dušan Orban, za podpredsednico ga. Éva Egri.

Svet staršev se je v tem šolskem letu sestel trikrat. Obravnavali so:

- Poročilo o realizaciji VIZ in vzgojno-varstvenega dela za šolsko leto 2017/18;
- Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/18;
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta DOŠ Prosenjakovci za šolsko leto 2018/19 in Letnega delovnega načrta za vrtce pri DOŠ Prosenjakovci za šol. leto 2018/19;
- Potrditev zapisnika 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2017/18;
- Aktivnosti v zvezi z dvigom kakovosti bivanja otrok/učencev na DOŠ Prosenjakovci;
- Obravnava in potrditev učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2019/2020.

Na predlog podpredsednice Sveta staršev smo 23. 3. 2019 organizirali »Ples staršev in zaposlenih« z namenom nabiranja sredstev za izgradnjo učilnice na prostem. Učilnica na prostem bi bila namenjena pouku na prostem, izvedbi najrazličnejših delavnic (lončarstvo, kiparstvo, čebelarstvo) in s tem ohranjanju kulturne dediščine. Hkrati bi lahko v primeru slabega vremena služila tudi kot pokrita čakalnica za učence, ki čakajo na avtobus. Žal, sedaj s čim podobnim šola ne razpolaga. Naša velika želja je še, da bi v eni od učilnic uredili solno sobo, z uporabo himalajske soli. Šolske ure bi bile načrtovane tako, da bi lahko vsak učenec tedensko najmanj 3-krat koristil ta prostor. Solna terapija je primerna za zdravljenje ljudi z bolezenskimi težavami dihalnih organov, ne glede na starost. Uporaba solne sobe blagodejno vpliva na pljuča in dihalne poti, podobno, kot preživljanje časa na morju. Z uporabo solne učilnice bi zmanjšali število izostankov zaradi obolenj zgornjih dihalnih poti na minimalno.

Akcijo smo izvedli v mesecu marcu 2019 in bili zelo uspešni, saj smo zbrali 3219,10 EUR.

1.5 Opis razvoja in kratka predstavitev zavoda

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci je bila ustanovljena 1. septembra 1981 za učence slovenske in madžarske narodnosti iz narodnostno mešanega območja naselij Hodoš, Krplivnik, Domanjševci, Ivanjševci, Lončarovci, Središče, Prosenjakovci, Pordašinci, Motvarjevci in Čikečka vas.

Pod imenom Osnovna šola Bratstvo in enotnost Prosenjakovci – Testvériség Egység Általános Iskola Pártosfalva se je formirala iz:

- popolne osemletne šole v Domanjševcih;
- podružnične šole Hodoš, podružnice Osnovne šole Šalovci;
- podružničnih šol Motvarjevci in Prosenjakovci kot podružnic Osnovne šole Fokovci.
- Od 1. 1. 1983, ko je šola postala samostojna pravna oseba, so kot enote pri šoli delovale še vzgojno-varstvena enota v Prosenjakovcih, vzgojno-varstvena enota v Domanjševcih in enota na Hodošu. Vrtec v Domanjševcih je bil ustanovljen leta 1962, Vrtec na Hodošu pa 1958 in je najprej spadal k OŠ Gornji Petrovci.

Z nastankom samostojne države Slovenije je šola dobila novo ime: Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci - Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva. Tudi šolski okoliš se je nekoliko spremenil.

Z ustanovitvijo zavoda vrtcev Občine Moravske Toplice leta 1997 se je vzgojno-varstvena enota v Prosenjakovcih izločila iz sestava šole in se vključila v organizacijski sestav novega zavoda.

Šolski okoliš Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci obsega danes naslednja naselja: Hodoš, Krplivnik, Domanjševci, Središče, Prosenjakovci, Pordašinci, Motvarjevci in Čikečka vas.

Ustanoviteljske pravice za matično šolo in podružnični šoli izvršuje Občinski svet Občine Moravske Toplice. Soustanoviteljica šole je MSNS Občine Moravske Toplice v dogovoru z MSNS Občine Hodoš in Domanjševci. Ustanoviteljske pravice za vrtec Hodoš izvršuje Občinski svet Občine Hodoš, soustanoviteljske MSNS Občine Hodoš, za vrtec Domanjševci pa svet občine Šalovci, soustanoviteljske MSNS Občine Šalovci.

Z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 25/2001) so dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanih območjih poleg ciljev, določenih s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja določeni še dodatni cilji z namenom ohranjanja in razvijanja jezika in kulture narodne skupnosti. Model dvojezičnega izobraževanja je bil uveden v osnovno šolo v naših krajih že leta 1959. Vanj so bili vključeni učenci madžarske in slovenske narodnosti.

Osebna izkaznica Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 1/00212/00 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: **Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci p.o.**
Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva t.f.
- skrajšani naziv: **DOŠ Prosenjakovci – KÁI, Pártosfalva**
- sedež: **Prosenjakovci-Pártosfalva 97/c, 9207 Prosenjakovci-Pártosfalva**
- telefon/faks: **02 544 10 30; 02 544 10 15**
- e-pošta: **dos-prosenjakovci@guest.ames.si**
- naslov spletne strani: **www.dos-prosenjakovci.si**
- vrsta pravne osebe: **javni zavod**
- ustanovitelj: **Občina Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva 3**
- soustanoviteljica: **Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Moravske Toplice**
- vodilni delavci: **Jožefa Herman, ravnateljica**
- odgovorna oseba za zaključni račun: **Damjana Kovač**
- dejavnost:
 - **osnovnošolsko splošno izobraževanje**
 - **dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje**
 - **izobraževanje odraslih**
 - **storitve menz**

- **obratovanje športnih objektov**
- matična številka: **5243289000**
- šifra dejavnosti: **85.200**
- davčno številko **67749925**
- številka proračunskega uporabnika: **67075**
- Zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti, številka: **01278-6030670752**
- organ upravljanja: **svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov**
- območje delovanja: **Občina Moravske Toplice, Občina Šalovci in Občina Hodoš**

Pomembni mejniki šole Prosenjakovci:

- Na podlagi uspehov s čebelarstva področja nam Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije z letom 1999 podeli naslov VZORČNI IZOBRAŽEVALNI CENTER – za čebelarstvo.
- S šolskim letom 2002/03 smo se pridružili mednarodni mreži Eko šol.
- V šolskem letu 2002/03 smo prenovili podružnično šolo in vrtec na Hodošu.
- V šolskem letu 2005/06 doživita adaptacijo podružnična šola in vrtec v Domanjševcih.
- Šolsko leto 2008/09 je prelomno za matično šolo Prosenjakovci, saj smo dočakali tudi njeno prenavo. Šola je tako dobila novo streho, okna, vrata, nove prostore uprave. Žal za dotrajano vodovodno inštalacijo, obnovo kuhinje in fasade ter športnih igrišč zmanjkalo denarja.
- V šolskem letu 2011/12 se vključimo v slovensko mrežo Zdravih šol.
- 2014/15 – razvijali inovacijski projekt ZRSS »Z didaktičnim trikom do samoregulacijskega učenja«, ter prvič vpisali 3 učence tujce v 1. razred in 1 učenca v 3. razred iz Madžarske.
- 2015/16 – dokončali inovacijski projekt 4. stopnje »Z didaktičnim trikom do samoregulacijskega učenja«
- 2016/17 - pridobili naziv kulturna šola za obdobje petih let, razvijali interni šolski kurikulum in doživeli delno sanacijo športnega igrišča pri šoli Prosenjakovci.
- 2017/18 – na PŠ Domanjševci pri pouku ob petkih prisostvuje tudi psička BUBA, uvedli program Zdrav življenjski slog, s katerim intenzivno razvijamo gibalne sposobnosti učencev ter povečali vpis učencev iz Madžarske na 22.
- 2018/19 – šola vključena v poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« pod okriljem ZRSS in MIZŠ ter razvojno aplikativni projekt »Vključujoča šola«.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

1.6 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ šole je svet šole, ki ga sestavljajo: 3 člani ustanovitelja (1 predstavnik soustanovitelja), 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev.

Njegove pristojnosti, določene z zakonom so: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o nadstandardnih programih, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. V skladu z zakonskimi določili se vsako šolsko leto na novo oblikuje tudi svet staršev.

Na šoli imamo tudi šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi je redne redovalne konference dveh ocenjevalnih obdobj in delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil formativnemu spremljanju in primerom dobre prakse, preverjanju znanja in ocenjevanja, analizi nacionalnega preverjanja znanja, načrtovanju dnevov dejavnosti.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabše predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Za te učence smo imeli organizirano individualno učno pomoč znotraj šole, nekatere boljše smo naredili tudi v sklopu razširjenega programa.

V šolskem letu 2018/19 smo realizirali štiri aktivne 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Delo v aktivih je potekalo po zastavljenem programu. Naša naloga je bila oblikovanje in spremljanje ter usklajevanje dela in sodelovanja učiteljev znotraj aktivov vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj.

5. 12. 2018	Kurikularni dokument razširjenega programa – načela.
19. 2. 2019	Potrditev obstoječih kriterijev ocenjevanj Kultura in tradicija Razvojna naloga FS
2. 7. 2019	Analiza NPZ Analiza RAP Načrtovanje dni dejavnosti v šolskem letu 2019/2020 Načrtovanje medpredmetnih povezav
5. 7. 2019	Preverba učnih načrtov Analiza RAP

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Jožefa Herman

Šola zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo, 129/06), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 70/2005-uradno prečiščeno besedilo, 60/06), Odloka o ustanovitvi šole in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

Kratki povzetek dela in nalog ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- odgovarja za strokovno vodenje šole;
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

1.7 Glavni podatki o poslovanju

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti.

Razširjeni program zajema podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, jutranje varstvo, interesne dejavnosti in šolo v naravi.

V dveh vrtcih izvajamo program predšolske vzgoje, ki je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. V obeh oddelkih imamo organizirani dnevni program, namenjen otrokom v starosti od enega leta dalje.

Izvajamo tudi druge dejavnosti, kot so: kulturni, naravoslovni in športni dnevi, delovne akcije, ekskurzije, šola v naravi, tečajne oblike plavanja in smučanja, tekmovanja. Le teh se učenci kljub naši majhnosti uspešno udeležujejo.

Dvojezična šola ima poseben pomen v sistemu šolstva na Slovenskem. Naše prednosti so:

- Razvijanje zavesti o pripadnosti madžarski narodni skupnosti ter razvijanje lastne kulturne tradicije.

- Razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem in madžarskem jeziku na ravni vseh štirih jezikovnih spretnosti: razumevanje, sporočanje, branje, pisanje in vseh štirih dejavnosti: poslušanje, govorjenje, branje, pisanje ter s tem ustvarjanje pogojev za nadaljnje izobraževanje v vsakem od obeh jezikov.
- Razvijanje zavesti o funkcijah slovenskega in madžarskega jezika kot uradnih jezikov na narodno mešanem območju ter razvijanje vzorcev sporazumevanja v jezikovno mešanem okolju.
- Razvijanje védenja o zgodovinski, naravni in kulturni dediščini madžarskega naroda in madžarske narodne skupnosti v Sloveniji.
- Razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- Razvijanje zavesti o povezanosti narodne skupnosti z njenim matičnim narodom.
- Vzgoja za medsebojno spoštovanje, upoštevanje drugačnosti in tvorno sobivanje ljudi različnega etničnega porekla in jezika na narodno mešanem območju ter v širšem slovenskem prostoru.
- Seznanjanje s položajem slovenske in drugih narodnih skupnosti na Madžarskem in v drugih sosednjih državah.
- Vzpostavljane vezi s pripadniki ter ustanovami (zlasti šolami) teh skupnostmi na Madžarskem.
- Ustvarjanje pogojev za dejavno vlogo na stičišču slovenskega, madžarskega in hrvaškega jezika ter kulturnega sveta v združeni Evropi.

Poleg obveznega programa izvajamo v sklopu razširjenega programa tudi veliko interesnih dejavnosti, ter različne projekte. Delo na celotnem vzgojno-izobraževalnem področju načrtujemo z letnim delovnim načrtom v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa. Z njim se določa celoten obseg, vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

Poleg Letnega delovnega načrta šole imamo strokovni delavci še: predpisane učne načrte za vse razrede DOŠ, letne priprave za posamezne predmete in za razširjeni program aplikacijo priprav.

V vrtcih delujemo po Kurikulumu za vrtce.

Redno spremljamo in evalviramo naše delo, opravili smo redne letne razgovore z zaposlenimi, skrbimo za strokovni razvoj zaposlenih ter veliko pozornost posvečamo razvijanju strpnosti, toleranci in k ustrezni medsebojni komunikaciji.

Dvojezična osnovna šola pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

V letu 2019 je DOŠ Prosenjakovci poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2018 (v EUR)

	2019	2018	2017	Indeks
Prihodki	1.409.219	1.367.330	1.222.088	103
Odhodki	1.409.563	1.340.686	1.233.957	105
Razlika	-343,54	26.643	-11.868	
Presežek iz prejšnjih let	71.468	44.824	56.692	
Stanje na dan 31. 12. 2019	71.124	71.468	44.824	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se prihodki v letu 2019 povečali v primerjavi z letom 2018. Ostanek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša – 343,54 EUR. Presežek iz prejšnjih let znaša **71.124 EUR**

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2018 (v EUR)

Vrsta prihodka	2019	2018	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev MŠŠ	1.087.725	1.038.360	104
Prihodki iz javnih sredstev – drugo (OMT,OŠ,OH,MNSS,P)	224.630	236.886	94
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	61.019	54.630	111
Prihodki pridobljeni na trgu	12.947	12.449	104
Razpisi, donacije, odškodnine	22.898	25.005	92
	1.409.219	1.367.330	103

Zvišanje prihodkov pomeni predvsem zvišanje plač.

Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje (v EUR)

	2019	2018	2017	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme, knjig in investicijsko vzdrževanje	24.218	18.895	23.713	128
Računalniška oprema in IKT	5.484	15.288	1.165	35
Druga oprema za opravljanje šolske dejavnosti (folklor)	3.292	1.090	3.888	30
Oprema za telovadnico	649	0	0	0
Oprema za kuhinjo in čistilke	11.042	226	310	488
Didaktični pripomočki, oprema	1.130	1.485	1.181	76
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	0	0	1.033	0
Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe in opreme	2.047	0	15.783	0
Druga oprema (pihalnik, kabli, evropska karta)	574	803	353	71

V letu 2008 smo delno adaptirali še matično šolo v Prosenjakovcih. Zmanjkalo pa je sredstev za:

- zamenjavo dotrajane vodovodne inštalacije (vodovodne pipe, umivalniki, ploščice, kabine za tuše pri telovadnici),
- obnovo električne inštalacije in zamenjavo svetlobnih teles,
- obnovo radiatorjev,
- teraso za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje,
- obnovo fasade.

V šolskem letu 2017/2018 je Občina Moravske Toplice s pomočjo finančnih sredstev Zavoda za šport.na novo zgradila igrišča za rokomet in košarko.

V načrtu so še ureditev zunanjih površin:

- igrišč: izgradnja igrišča za odbojko, izgradnja atletske steze za tek na 60 m z jamo za skok v daljino, izgradnja steze za skok v daljino, ureditev pomožnega igrišča za nogomet in dokončna ureditev otroškega igrišča.
- obnova zelenic.

Žal še vedno nismo uspeli pridobiti manjkajočih sredstev za nadaljevanje investicije.

Zaradi dotrajanosti prekucnika v kuhinji smo bili prisiljeni v novo nabavo. Obenem smo zaradi učenja kulturnega prehranjevanja učencev nabavili solatni bar in pripomočke za pripravo pogrnjkov.

1.8 Vizija in poslanstvo

Naša vizija šole „V prijetnem okolju do znanja“ izhaja iz šolskega leta 2004/2005 in na prvi pogled ne pove veliko. Zanja se skrivajo naslednji elementi:

- **DA SMO FLEKSIBILNI:** odprti do idej, do njih tudi kritični, DA SI ZAUPAMO IN DA SI UPAMO.
- **ODPRTI ZA SPREMEMBE** ... razvijamo in uresničujemo ideje, kako učencem pričarati razburljivo in privlačno delovno okolje in pouk, kako pri učenju doseči **užitek**. Odprti smo za sodobne metode poučevanja: formativno spremljanje, učitelj v vlogi moderatorja, skupno načrtovanje učitelja in učenca, medpredmetne povezave.
- **DA IMAMO OSEBNE in SKUPNE CILJE.**

Naše poslanstvo: **POUČEVATI IN VZGAJATI** pomeni:

- da želimo vzgajati učence v: spoštjive, korektne, vljudne, odgovorne, samostojne, vedoželjne, zainteresirane, kritične državljane.
- da želimo imeti učitelje, ki so timsko naravnani, ustvarjalni, kritični, motivirani, odprti, povezovalni, navdušeni, navduševalni ...
- da nam je pomemben vsak učenec, zato pri načrtovanju poskušamo upoštevati želje in cilje ter razvoj in napredek vsakega posameznika, skrbimo za njihovo zadovoljstvo in uspešnost.

Naše vrednote so: **STRPNOST, POŠTENOST IN VARNOST**. S pravo komunikacijo, s korektnim odnosom do vseh udeležencev gradimo varno, strpno in pošteno okolje.

Tudi v šolskem letu 2018/19 smo sledili viziji: **V PRIJETNEM OKOLJU DO ZNANJA**. Cilji dela so bili:

- dajati učencem taka znanja, da so ti primerljivi z vrstniki v državi;
- razvijati interesna področja slehernega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- usposabljanje učence, da bi znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vsem življenjskim situacijam, torej da bi znali odločati;
- proces učenja naravnati na čim bolj naravno, zanimivo in ustvarjalno – novi načini poučevanja, predvsem medpredmetne povezave;
- spoštovati in negovati kulturo narodnosti;
- biti strokovni, razvojno naravnani, komunikativni in odprti okolju.

1.9 Sodelovanje z okoljem

Prepoznavnost zavoda v ožjem in širšem okolju:

- sodelovanje z ustanoviteljem z Občino Moravske Toplice,
- sodelovanje z soustanoviteljem Madžarsko narodno samoupravno skupnostjo Občine Moravske Toplice,
- sodelovanje z ustanoviteljem Vrtca Domanjševci z Občino Šalovci,
- sodelovanje z soustanoviteljem Vrtca Domanjševci Madžarsko narodno samoupravno skupnostjo Občine Šalovci,
- sodelovanje z ustanoviteljem Vrtca Hodoš z Občino Hodoš,
- sodelovanje z soustanoviteljem Vrtca Hodoši Madžarsko narodno samoupravno skupnostjo Občine Hodoš,
- sodelovanje s strokovnimi službami,
- sodelovanje z Zavodom za kulturo madžarske samoupravne skupnosti,
- sodelovanje na razpisih in natečajih,
- sodelovanje v delavnicah v izvajanju organizacij in javnih zavodov,
- sodelovanje z društvi in organizacijami v občinskem merilu v smislu skupnih aktivnosti in sodelovanju na prireditvah,
- s Centrom za socialno delo,
- z Zdravstvenim domom v skrbi za čiste zobe naših učencev in z otroško zdravnico dr. Kanič pri sistematskih pregledih.
- sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Murska Sobota na preventivnem področju.

- aktivno je povezovanje šole z vrtcem Prosenjakovci in sicer na področjih seznanjanja dela v prvem razredu, medsebojnih srečanj naših učencev in otrok iz vrtca, izmenjave izkušenj na področju vzgoje, pri koriščenju šolske telovadnice in s tem izvedba kvalitetnejše športne vzgoje za otroke vrtca in na področju medsebojnega vključevanja ob raznih lutkovnih in gledaliških prireditvah.
- povezovanje s šolami v občini poteka preko dopolnjevanja dela strokovnih delavcev, skupna srečanja na področju športa in pri skupnih kulturnih prireditvah ter skupne izvedbe šole v naravi ter Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.
- izvajanje programa dela z nadarjenimi učenci,
- sistematično delo z učenci s posebnimi potrebami,
- dosežki in rezultati učencev na regijskih in državnih tekmovanjih,
- delovanje Šolskega sklada,
- aktivna udeležba strokovnih delavcev na državnih in mednarodnih simpozijih,
- objave prispevkov v javnih občilih in sodelovanje na javnih prireditvah,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo in šport,
- možnost opravljanja pedagoške prakse študentov pedagoške in vzgojiteljske smeri,
- mednarodno sodelovanje in
- sodelovanje z mediji.

sodelovanje v državnih projektih:

- uvanjanje poskusa razširjenega programa,
- projekt Uvajanja drugega tujega jezika,
- Lumpijeva varna pot v šolo,
- Preventivni projekti: Spodbujamo nekajenje,
- Rastem s knjigo,
- Zdrava šola.

sodelovanje v mednarodnih (evropskih) projektih:

- aktivno članstvo in delovanje v projektu Eko šola kot način življenja,
- Evropski kenguru iz znanja matematike,
- sodelovanje s šolami iz Madžarske smo izvedli v okviru projekta Határtalanul.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o izvedbi vzgojno-izobraževalnega programa v šolskem letu 2018/2019

S poukom smo v šolskem letu 2018/19 pričeli 3. septembra 2018, zaključili ga 24. junija 2019, učenci 9. razreda 14. junija 2019. Opravili smo **189** šolskih dni, učenci 9. razreda pa **183** dni.

Imeli smo:

- na matični šoli 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razreda z 11 učenci,
- na matični šoli 7 čistih oddelkov s skupaj 60 učenci,
- na PŠ Domanjševci en kombinirani oddelek 1. in 2. razreda s 6 učenci,
- na PŠ Hodoš en kombinirani oddelek 1. in 3. razreda s 4 učenci.
- Pouk podaljšanega bivanja smo imeli na matični šoli v obsegu 1,24 delovnega mesta in na pš 1,12.

Program devetletne osnovne šole smo izvajali v vseh razredih. Pouk smo izvajali enoizmensko po ustaljenem časovnem razporedu.

Izvajali smo fleksibilni predmetnik v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju pri predmetih DIE, KEM - BIO, GUM - LUM, GOS. Posebnost šolskega leta je bil tudi zgodnje poučevanje tujega jezika v 3. razredu.

V šolskem letu smo imeli **dve ocenjevalni obdobji**:

- prvo od **3. septembra 2018 do 31. januarja 2019**;
- drugo od **1. februarja 2019 do 24. junija 2019, oz. 14. junija 2019**.

Pri organizaciji pouka smo upoštevali kadrovske in organizacijske spremembe.

V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju imajo učenci možnost izbrati jezikovne učne skupine pri nejezikovnih predmetih. Tako obliko dela smo ponudili pri pouku naravoslovja, zgodovine, biologije in kemije. Skupaj smo izvajali 11 ur.

Normativi in standardi za dvojezične osnovne šole nam omogočajo pouk izbirnih predmetov. Naši učenci so izbrali: šport za sprostitev, angleščina, šolsko novinarstvo in obdelava gradiv: umetne mase. Prvič smo izvajali obvezni tuj jezik nemščina v 1. razredu ter drugi obvezni tuj jezik angleščina v 7. razredu. Učenci 4., 5. in 6. razredu so si lahko izbrali učenje angleščine v okviru razširjenega programa.

Izvedba programa nam omogoča:

- model pouka »ena oseba en jezik« v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju. V oddelku sta dve strokovni delavki, ki izvajata vzgojno-izobraževalni program vsaka v svojem jeziku;
- različne oblike diferenciacije v manjših učnih skupinah;
- izvedbo pouka pri nejezikovnih predmetih z dvema učiteljema hkrati ali v eni ali v ločenih skupinah. Tako obliko pouka ponujamo učencem pri naravoslovju in tehniki, naravoslovju, družbi, zgodovini, kemiji in biologiji;
- razširjeni program drugače;
- medpredmetno načrtovanje, ko učence navajamo na vseživljenjsko in sodelovalno učenje in
- fleksibilni predmetnik.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom posebnih motenj ni bilo. Povprečna realizacija pouka je bila v tem šolskem letu **98,7** %.

V šolskem letu 2018/2019 smo na Dvojezični osnovni šoli Prosenjakovci pričeli s poskusom Uvajanja razširjenega programa.

Temeljni namen programa je vsem učencem omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi učenčevim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob upoštevanju individualnih želja in pričakovanj. Razširjeni program omogoča poglobljeno spoznavanje učencev in tako prispeva k razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, to pa vodi do večje motiviranosti tako učencev kakor tudi strokovnih delavcev.

Po eni strani je program sestavni del obveznega programa, po drugi strani pa je njegov namen dosegati lastne cilje, ki jih v obveznem programu učenci ne morejo doseči v celoti. Prav tako je v razširjenem programu prostor za razvijanje posebnih talentov ter razvijanje nadarjenosti.

Znanje, učenje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje, igra ... so le nekatere vrednote, ki predstavljajo temeljne gradnike razširjenega programa.

Osnovna šola z razširjenim programom prispeva k:

- odpravljanju vrzeli, poglobljanju in nadgrajevanju ciljev obveznega programa,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- večji izbirtosti in sodelovanju učencev,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti,
- poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznika,
- udejanjanju načela individualizacije,
- razvijanju učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

Člani šolskega razvojnega tima so: KVP, GYK, SAKO, MEŽA in JOHE. Naša šola deluje na način, da so vsi učenci brez izjeme v šoli prisotni od 7.30 do 14.30 ure, tako tisti, ki se vozijo z avtobusom kot tudi tisti, ki jih vozijo starši.

V šolskem letu 2018/19 je razvojni tim za razširjeni program na podlagi Kurikularnega dokumenta pripravil 51 različnih dejavnosti v obsegu ur, ki jih določajo normativi in standardi. Le-ta so zajemala že obstoječe dejavnosti na šoli, tem pa smo dodali nove. Za dejavnosti smo si izmislili vabljive naslove. Ker smo sledili smernicam Kurikularnega dokumenta, smo zajeli vsa tri področja v različnih deležih in sicer:

- področje Gibanje in prehrana v 48,75 urah;
- področje Kultura in tradicija v 38,21 urah in
- področje Iz življenja in dela šole v 45,26 urah.
- V skladu z normativi in standardi smo imeli sistemiziranih s strani MIZŠ 110 ur, 22.22 ur pa smo učiteljem upoštevali za tretji steber, saj smo ob določenem času morali poskrbeti za tiste učence, ki niso imeli pouka obveznega programa.

Vsem učencem smo omogočili vključevanje v dejavnosti različnih vsebin. Na začetku šolskega leta smo učencem ponudili izbiro dejavnosti in tako oblikovali heterogene skupine.

Nekatere učence smo žal morali zaradi prevelikih skupin preusmeriti k drugi dejavnosti, saj smo bili omejeni z normativi. Skozi celotno šolsko leto so bili vsi učenci v času bivanja v šoli vključeni v katero od dejavnosti.

Učenci so imeli na izbiro dejavnosti, ki izhajajo iz prejšnjih interesnih dejavnosti. Le-teh je bilo na izbiro 20 ur. Ene smo organizirali strnjeno skozi določeno obdobje (npr. Lončarstvo po 4 ure v popoldanskem času enkrat na mesec). Nekaj dejavnosti, in sicer Mika me omika, Mizica, pogrni se, Minute za knjigo, Kako do znanja, Glavo pokonci, zmores (elementi OPB-ja, bivši dopolnilni in dodatni pouk), smo določili kot obvezne.

Pri organizaciji smo imeli težave pri sestavi urnika in pri vzpostavljanju evidenc ter beleženju realiziranih ur in prisotnosti učencev v E-asistentu.

Pri urniku smo morali upoštevati razporeditev predmetov obveznega programa, časovno razpoložljivost strokovnih delavcev (delo učiteljev na različnih šolah in podružnicah), razporejenost vseh učencev v dejavnosti RaP-a, interese in potrebe učencev ter razpoložljivost šolskih prostorov.

Da smo lahko dejavnosti RaP-a evidentirali, smo po posvetu z razvijalci programa E-asistent uredili vnose dejavnosti v program tako, da smo jih opredelili kot interesne dejavnosti.

Učencem smo ob pričetku šolskega leta predstavili nov model izvajanja pouka. Po začetni zmedenosti glede izbire in izvedbe dejavnosti razširjenega programa so učenci pozitivno sprejeli spremembe. Večjih težav in nezadovoljstva ni bilo.

Pouk smo začeli ob 7.30 uri. Jutranji RaP je trajal 25 minut. V okviru tega smo izvajali dejavnosti: Moč besed, Želim si biti všeč, Čas zase, Prikrite in nevarne snovi, Jezikajmo jezike, Kako do znanja, Zdrava šola, Kamen na kamen palača, Znam reči ne, Vidim, slišim, čutim te, Pametna škatla, Jaz v (e-)svetu, Igrarije, Recitatorji, Madžarski bralni klub.

Po prvih 3 urah obveznega programa so sledile 20-minutne dejavnosti RaP-a: Gibalnica, Telo in um v ravnovesju, Mika me omika, Minute za debato, Ekipni duh, Brez meja, V svetu domišljije ...

6. in 7. učno uro smo organizirali dejavnosti RaP-a za vse učence od 1. do 9. razreda, ki niso imeli pouka v okviru obveznega programa: Bodi kul, Mika me omika, Zmorem več, Igre naših babic, Jezikajmo jezike, Kako do znanja, Telo in um v ravnovesju, Zven Orffovih instrumentov, Minute za knjigo, Pojte, pojte drobne ptice, Sam svoj vrtnar, Grem se gledališče ...

Homogenih skupin je bilo zelo malo. Večinoma smo oblikovali heterogene skupine. Nekaj dejavnosti smo izvajali strnjeno v popoldanskem času po pouku (po 14.30 uri): Suvereno na kolo, Lončarstvo, Čebelarstvo, Grem se gledališče, Zmorem več.

Učencem smo med šolskim letom omogočili, da so prehajali med naslednjimi dejavnostmi:

- Moč besed – Želim si biti všeč – Vidim, slišim, čutim te
- Pojte, pojte drobne ptice – Telo in um v ravnovesju
- Kako do znanja – Čas zase
- Igrarije – Čas zase
- Kako do znanja – Minute za knjigo
- Zdrava šola – Kamen na kamen palača
- Občasno Sestanek šolske skupnosti – ostale dejavnosti RaP-a

Zaradi navajanja učencev na pravice in dolžnosti aktivnega člana skupnosti smo organizirali sestanke šolskih skupnosti v obliki okroglih miz. Takrat so učenci prisotnost pri izbranih dejavnostih RaP-a zamenjali za sodelovanje pri okrogli mizi.

Občasno smo dejavnosti RaP-a zamenjali z dejavnostmi za obeležitev pomembnih dni, praznikov in dogodkov (Mednarodni dan ozaveščanja o hrupu, Svetovni dan gibanja, Dan samostojnosti in enotnosti, Dan državnosti ...)

Razlogi za omogočanje prehodov med dejavnostmi:

- interes učenca po obiskovanju dejavnosti, ki so se izvajale istočasno;
- interes učenca za določeno aktivnost, ki se je izvajala pri dejavnosti RaP-a, ki je načeloma ni obiskoval;
- potrebe po intenzivnejših pripravah na tekmovanja in nastope;
- pojav potreb po učni pomoči;
- želja po dokončanju izdelka v istem dnevu.

Vsi učenci so bili vključeni v dejavnosti iz vsebin:

- gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve,
- hrana in prehranjevanje,
- zdrav in uravnotežen jedilnik,
- kultura prehranjevanja,
- higiena,
- različni načini prehranjevanja,
- vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija,
- igra in samostojno načrtovanje prostega časa,
- sodelovanje v šolski skupnosti – okrogle mize,
- kultura, umetnost in dediščina.

Vsi učitelji, ki so stalno zaposleni na naši šoli, so bili vključeni v RaP. Izmed učiteljev, ki so prihajali iz drugih šol, je en učitelj izvajal dejavnost RaP-a (Jezikajmo jezike ANG). Razrednih učiteljev, vključenih v razširjeni program, je bilo 12, predmetnih učiteljev 9, drugih strokovnih delavcev pa 4.

V razširjeni program oddelka 1. razreda je bilo vključenih 6 učiteljev (na matični šoli in podružnici) – razredne učiteljice in drugi učitelji, ki so izvajali dejavnosti RaP-a, v katere so bili vključeni učenci 1. razreda po lastni izbiri. Samo en učitelj je imel celo učno obvezo v razširjenem programu, a le za polovični delovni čas (dejavnosti v sklopu področja Gibanje in zdravje – nekdanji Zdrav življenjski slog).

Večina učencev ni vključenih v izvenšolske interesne dejavnosti zaradi oddaljenosti od mestnih središč, kjer se te dejavnosti izvajajo. Tisti, ki so obiskovali izvenšolske dejavnosti, so le-te imeli v poznejših popoldanskih urah. Le dva učenca sta imela potrebo po predčasnem odhodu iz šole zaradi obiskovanja glasbene šole, kar smo jima tudi omogočili.

Posebni interesev po predčasnem odhodu otrok iz šole starši niso izkazovali, v nekaj primerih pa smo se strinjali in opravičili izostanek pri dejavnostih razširjenega programa.

Učiteljski zbor je imenoval šolski razvojni tim. Po temeljiti preučitvi Kurikularnega dokumenta smo se večkrat sestali in oblikovali model organizacije razširjenega programa za našo šolo. Pripravili smo ponudbo - nabor dejavnosti, ki so jih učitelji bili pripravljeni izvajati. Zaradi majhnosti šole se tako učitelji kot tudi učenci med seboj dobro poznamo, zato smo pri naboru dejavnosti upoštevali na eni strani potrebe in interese učencev, na drugi strani pa kompetentnost in pripravljenost učiteljev za izvajanje določenih dejavnosti. Na naši dvojezični šoli je že sestava urnika obveznega programa zahtevna naloga, saj moramo upoštevati veliko dejavnikov: strokovni delavci izvajajo pouk na različnih šolah, potovanje med šolami, delitev učencev v različne jezikovne skupine, kombiniran pouk ... Vse te dejavnike smo morali upoštevati pri načrtovanju in oblikovanju dejavnosti razširjenega programa in pri sestavi urnika. Zaradi vnosa v urnik smo oblikovali tudi šifrant dejavnosti razširjenega programa. Podlaga zanj je bil Kurikularni dokument.

Model organizacije smo najprej predstavili učiteljskemu zboru, nato pa tudi učencem in staršem.

Zaradi zmede glede razumevanja izvajanja dejavnosti razširjenega programa smo za učitelje in učence oblikovali pregledno tabelo, v katero smo vnesli nazive dejavnosti, izvajalca, čas izvajanja in skupine učencev. Tabela so učitelji in učenci razumeli, zato je gladko stekel nov sistem dela.

Po posvetu z razvijalci programa E-asistent smo vse dejavnosti razširjenega programa vnesli pod interesne dejavnosti. Podatki v E-asistentu niso kompatibilni z realizacijo, saj smo zaradi normativov in standardov nekatere dejavnosti izvajali kot: 20-minutne, 25-minutne, 45-minutne ure, 50-minutne ali 60-minutne ure, program pa vse upošteva kot 45-minutne ure.

Izzivi pri preizkušanju RaP so bili:

- razumevanje Kurikularnega dokumenta;
- izbira dejavnosti glede na primanjkljaje naših učencev, njihova močna področja in interese;
- izbira kompetentnega izvajalca z vsebinami načrtovanih dejavnosti;
- določitev trajanja posameznih dejavnosti;
- poimenovanja posameznih dejavnosti;
- sestava urnika;
- oblikovanje skupin glede na potrebe, želje, možnosti in prehajanja med dejavnostmi RaP-a;
- načrtovanje vsebin znotraj dejavnosti razširjenega programa skupaj z učenci;
- beleženje ur v E-asistentu;
- vnašanje priprav v posredovano aplikacijo za razširjeni program.

Razlogi za izzive so bili:

- nespodbudno učno okolje;
- široka paleta dejavnosti, ki jih sicer naši učenci niso deležni zaradi socialno-ekonomskih razmer;
- razvoj čustvene inteligence;
- stremenje k zdravemu načinu življenja (več gibanja, ustrezna zdrava prehrana, oblikovanje pozitivne samopodobe ...);
- priložnost za strokovnega delavca, da poleg svojega predmetnega področja izrazi tudi svoja druga močna področja;
- medgeneracijsko povezovanje vseh udeleženih;
- več priložnosti za razvijanje odgovornosti do sebe, svojega dela in do drugih, do kvalitetnega načrtovanja in izrabe prostega časa.

Po enoletnem izvajanju dejavnosti razširjenega programa smo ugotovili pozitivne premike na področju razvoja socialnih veščin pri učencih: razvoj samopodobe, samoocene, empatije, kritičnega prijateljevanja, medvrstniške komunikacije in komunikacije preko meja. Vse več učencev zna načrtovati lastno učenje in napredek ter prevzema odgovornost za lasten uspeh. Učenci imajo več možnosti za izražanje lastne ustvarjalnosti, kreativnega mišljenja ter kritičnega razmišljanja o lokalnih in globalnih izzivih današnjega in bodočega sveta.

Predvsem pri mlajših učencih se nam je odprla priložnost za več dejavnosti, ki spodbujajo razvoj fine motorike in gibalnih sposobnosti.

Pri učiteljih je uvedba prenovljenega koncepta razširjenega programa omogočila nove možnosti za timsko in medpredmetno povezovanje, več fleksibilnosti in avtonomije glede izbire vsebin. Prav tako so dobili možnost izkazati svoja druga močna področja.

Letos smo imeli zaradi vključitve v poskus razširjenega programa veliko časa posvečenega ekošoli. Vsak teden smo se dobivali ob četrkih od 7.30 do 7.55 ure. Učenci so bili spočiti in večinoma pripravljeni sodelovati. Zelo pozitivno je bilo, da se je kar 16 učencev odločilo za to dejavnost. Ogromno časa smo posvetili delu po učnih listih na temo podnebnih sprememb. Učenci so uživali v skupinskem delu in tudi delu v dvojicah, zelo so se tudi zblížali in medgeneracijsko sodelovali (5.-8. r). Obdelali smo vse sklope, npr. Podnebne spremembe, hrana in pijača, Kdo je odgovoren za podnebne spremembe?, Posledice podnebnih sprememb, Kako se prilagajamo podnebnim spremembam?, Izdelava lastnega študijskega primera, Kaj lahko storimo?, Kakšen bo vpliv naših pozitivnih dejanj?, Načrtovanje ukrepa ...

Skupaj smo naredili tudi ekoakcijski načrt, po katerem smo izvajali dejavnosti skozi celo šolsko leto. Spremljali smo vzdrževanje in urejanje okolice, ločeno zbiranje odpadkov, organizirali zbiranje zamaškov, baterij, kartuš in tonerjev, papirja in kartonov, urejali učilnice v naravi in bralne kotičke.

Letos je za ohranitev ekozastave in izvajanje aktivnosti ekošole zaslužnih kar 10 učiteljev, zato so bile naše dejavnosti pestre.

Na natečaj smo poslali fotografski prispevek Učenje v naravi, raziskovanje biotske pestrosti gozda, sodelovali smo tudi v nagradnem natečaju projekta Eko-paket (izdelava vozil iz odpadne embalaže Tetra Pak), poslali smo tudi slike in risbe na likovni natečaj.

V projektu "Vem, zato odgovorno jem!" smo sodelovali v skupini »Metuljčki« in »Svedri«. Učenci podružnice Hodoš so sami naredili testenine, metuljčke in napisali knjigo receptov.

V okviru projekta smo si zadali nalogo, da raziščemo, kako so naše babice, prababice nekoč izdelovale testenine. Tako so tudi učenci predmetne stopnje naredili testenine in napisali pesem.

Šolski vrt smo vzdrževali pri urah razširjenega pouka, pri dejavnosti Sam svoj vrtnar.

Jeseni smo pobrali pridelke: papriko, paradižnik, brstični ohrovt, ki jih je kuhar ponudil za malico ali kosilo. Posadili smo sadike solate. Vzdrževali smo tudi gredice jagod, zelišč in jagodičevja. Pri delu je pomagalo 32 učencev, ki so pridno opravljali zastavljeno delo. Pri tem so spoznali nekatere vrste zelenjave in zelišč. Naučili so se, kako jih pridelamo in uporabimo sveže ali kuhane. Letos smo na novo posadili grmičke sivke, ki smo jih zasadili na obeh straneh ene potke, ki vodi do šole. Učenci so skrbeli za gredice sivke, za cvetlične gredice ter za ribnik in okolico. Učitelji so ob šoli posadili trajnice in razno okrasno grmičevje.

Letošnjemu "Tradicionalnemu slovenskemu zajtrku" smo posvetili kar cel dan, torej smo na ta dan imeli dan dejavnosti. Delo je potekalo v 8-ih delavnicah.

V okviru projekta Ekobranje smo si zadali kot osrednjo nalogo razvijanje, ohranjanje in poglobljanje prijateljskih vezi, ker našo šolo obiskujejo otroci različnih narodnosti in ker nam veliko pomenijo dobri medosebni odnosi.

Letos je bil najuspešnejši projekt Zbiranje odpadnega papirja in kartona - Star papir zbiram, prijatelja podpiram, saj smo zbrali neverjetnih 5.220 kg papirja. Še posebej so se izkazali učenci 6. in 8. razreda.

Preverjali smo urejenost jedilnice, sodelovali pri zdravem jedilniku ter poskrbeli tudi za gibanje.

Največ smo se pa v okviru dejavnosti razširjenega programa ukvarjali s podnebnimi spremembami in ozaveščanjem o le-teh.

Načrtovali in organizirali smo tudi dan dejavnosti, ekodan, katerega krovna tema je bila svet v primežu podnebnih sprememb - éghajlatváltozás a világban. Pri načrtovanju so sodelovali učenci, ki so obiskovali dejavnost ekošola in devetošolci. Ekodan je potekal v obliki 11-ih odprtih učilnic, ki so jih razvili vodje delavnic skupaj z učenci.

Veščine, ki naj bi jih učenec pri Ekošoli osvojil: kritično mišljenje; sposobnost zaznavanja globalnih problemov in problemov iz lokalnega okolja; čustvena inteligenca; sodelovanje; komuniciranje; upoštevanje; pojasnjevanje; iznajdljivost.

S šolskim letom 2018/2019 je postala vodja šolskega tima Zdrave šole Gordana Časar. Skrbela je za izvajanje projektov, nalog in dejavnosti Zdrave šole, ki ga je s sodelavci določila v Načrtu Zdrave šole za šolsko leto 2018/2019 in je vsebina Letnega delovnega načrta šole.

Sodelovali smo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje območne enote Murska Sobota in spremljali novosti na tem področju. Izvedene so bile vse zadane naloge načrta: Rad se gibam, Zbiram in pomagam, Živim zdravo, Jaz in drugi.

Cilj vzgojno-izobraževalne ustanove je, da posameznike, ki gredo skozi vzgojno-izobraževalni proces, vzgojimo v odgovorne in samostojne posameznike, zato smo si strokovni delavci z načrtovanjem, izvajanjem in spremljavo prizadevali za dvig kvalitete vzgojno izobraževalnega dela. Samo izvajanje, razvoj in napredke dela smo spremljali z raznimi inštrumentariji in metodami dela: anketami, z razgovori učencev, staršev in zaposlenih, medsebojnimi hospitacijami strokovnih delavcev, s hospitacijami strokovnih delavcev drugih šol.

V vzgojni načrt so zelo natančno in dosledno vključeni vsi potrebni elementi za nemoteno in varno delo ter življenje učencev, strokovnih delavcev in ostalih delavcev naše šole. Smatramo, da je naloga nas vseh, da se vseh pravil, navodil in priporočil ustrezno in zelo dosledno držimo, jih upoštevamo in izvajamo.

Naši napor pri sprejemanju drugačnosti so obrodili sadove. Skozi celo šolsko leto je bilo vzgojnih ukrepov zelo malo. Učence smo navajali na poslušanje, priznanje krivde, izrek opravičila in predvsem na to, da se iz napak lahko marsikaj naučimo.

Večkrat smo se z učenci pogovarjali o poznavanju bontona: od pozdravljanja do prehranjevalnega bontona, na red in odgovornost do sebe in do drugih.

Ker je vodilo za vzgojni načrt: Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim (povezanost, soodvisnost, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, zaprtosti...) in Učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj (sprejemanje sebe, širjenje svojih zmožnosti, reševanje svojih problemov, sprejemanje odgovornosti...), moramo učence naučiti te stvari.

S pedagoško enotnostjo, strpnim dialogom, doslednostjo in z življenjsko modrostjo ter z zgledom kažemo prava pota, ki pa so vidna in merljiva na dolgi rok.

Uspešnejši bomo ob podpori staršev.

Na področju poučevanja in učenja sta nas skozi šolsko leto vodila dva didaktična principa. To sta odprtost in oblikovanje skupnih učnih ciljev. Z našim "Didaktičnim koktailom" smo krepili pouk in razvijali samo-regulacijsko učenje pri učencih. Znotraj pouka smo učence učili tudi „Kako izluščiti bistvo“ in se ga lotili na različne načine. Učence smo spodbujali k pridobivanju različnih informacij - skozi različne vire priti do novih spoznanj ter jih navajali h kritičnemu razmisleku. Navajali učence na prebiranje časopisov (Vestnik, Nepújság). Učenci kot poročevalci pomembnih dogodkov, ki so jih slišali učenci čez vikend in k zavzemanju stališč. Učili učence kako uporabljati učbenik, delovni zvezek, drugo literaturo kot pripomoček za doseg cilja/znanja. Učili učence bralnih strategij.

Projekt **Učenje + X = trajnostno znanje** smo zaključili a porodila se je ideja o »šolskem kurikulumu« kot dodani vrednosti naše šole.

Načela, ki smo jih upoštevali:

- Preverjanje znanja voditi kot stalno spremljanje razvoja učenja za doseganje višjih ravni znanja.
- Povratna informacija v času spremljanja razvoja učenja je sporočilo o dosegu cilja in navodilo za doseganje vmesnih potrebnih znanj.
- Kako razviti kompetence, ki niso eksplicitno napisane v učnih načrtih, so pa potrebne za življenje.

Ena od nalog, ki smo si jo zadali v tem šolskem letu je bila tudi nadaljevanje razvijanja digitalne pismenost učencev od 7. do 9. razreda skozi pouk.

Na govorilnih urah smo se s starši pogovarjali o tekoči učno-vzgojni problematiki. Povprečna udeležba staršev na govorilnih urah je bila 45,86 % in je boljša kot v lanskem šolskem letu. Izvajali smo jih vsak drugi ponedeljek v mesecu.

Preglednica 4: Pregled obiska staršev na govorilnih urah v šolskem letu 2018/19

Govorilne ure 2018/19													
Razred	Učenci	Meseci										Skupaj	Skupaj %
		sept.	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij		
1. A	2	/	0	1	0	/	0	0	1	/	/	2	25,00
1. Ad	2	/	2	2	2	/	2	2	2	2	/	14	100
1. Ah	1	/	1	1	1	/	1	1	1	0	/	6	85,71
2. A	9	/	2	4	3	/	4	3	1	/	/	17	31,48
2. Ad	4	/	4	3	4	/	2	2	2	4	/	21	75,00
3.A	12	/	7	10	8	/	6	3	8	/	/	42	58,33
3. Ah	3	/	2	2	0	/	1	2	2	/	/	9	50,00
4. A	7	/	2	4	5	/	3	3	4	4	/	25	51,02
5. A	11	/	0	1	2	/	2	3	3	4	/	15	19,47
6. A	9	/	1	/	5	/	2	2	3	1	/	14	25,93
7. A	9	/	/	2	2	/	2	0	2	2	/	10	18,52
8. A	2	/	0	1	1	/	1	0	1	1	/	5	35,71
9. A	10	/	2	2	3	1	2	3	2	1	/	16	20,00
SKUPAJ	81	/	23	33	36	1	28	24	32	19	/	196	45,86

Prestopiti mejo 50 % udeležbe staršev na govorilnih urah nam nikakor ne uspe. Najvišja udeležba staršev na govorilnih urah je bila v 1. ah, kjer je 85, 71 %, nato sledi 2. ad s 75 % in najnižja v 5. a z 19,47 %. Starši so prihajali predvsem na povabilo učiteljev. Po razgovorih starši povedo, da ocene vidijo preko easistenta, prav tako tudi informacije o opravljanju domačih nalog.

V šolskem letu 2018/2019 smo imeli en skupni roditeljski sestanek.

Starši učencev 5. razreda so imeli poleg skupnega še dva oddelčna roditeljska sestanka, kjer so bili seznanjeni z informacijami o šoli v naravi, ki je potekala na Debelem rtiču.

Starši učencev 6. razreda so imeli poleg skupnega še tri oddelčne roditeljske sestanke. Na prvem so bili starši seznanjeni z bistvom in namenom nacionalnega preverjanja znanja, na drugem in tretjem pa so bili seznanjeni z informacijami o šoli v naravi, ki je potekala na Debelem rtiču.

Starši učencev 9. razreda so imeli poleg skupnega še dva oddelčna roditeljska sestanka. Na prvem jim je bila predstavljena DSS v Lendavi, dobili so najpomembnejše informacije o NPZ in informacije o karierni orientaciji v 9. razredu. Na drugem oddelčnem roditeljskem sestanku pa je bil staršem predstavljen Razpis za vpis v srednje šole in dijaške domove ter so jim bili posredovani rezultati Vprašalnika o poklicni poti.

Društvo pedagoških delavcev Pomurja je na naši šoli izvedlo predavanje dr. Gizelle Kaszas o vlogi družine.

Preglednica 5: Pregled obiska staršev na roditeljskih sestankih v šolskem letu 2018/19

RODITELJSKI SESTANKI 2018/19												
Razred	Učenci	17. 9. 2018	21. 9. 2018	5. 11. 2018	12. 11. 2018	14. 1. 2019	11. 2. 2019	11. 3. 2019	13. 5. 2019	15. 5. 2019	Skupaj	%
1. A	2	1	/	/	/	0	/	/	2	/	3	66,7
1. Ad	2	2	/	/	/	2	/	/	/	/	4	100
1. Ah	1	/	1	/	/	0	/	/	/	/	1	50
2. A	9	9	/	/	/	1	/	/	7	/	17	62,96
2. Ad	4	4	/	/	/	2	/	/	/	/	6	75
3.A	12	9	/	/	/	4	/	/	12	/	25	69,44
3. Ah	3	/	3	/	/	0	/	/	/	2	5	55,56
4. A	7	5	/	/	/	1	/	/	/	/	6	42,76
5. A	11	6	/	/	/	0	9	/	7	/	22	50
6. A	9	9	/	/	9	2	/	/	/	/	20	74,07
7. A	9	8	/	/	/	2	/	/	/	/	10	55,56
8. A	2	2	/	/	/	1	1	/	/	/	4	66,67
9. A	10	4	/	8	/	1	3	6	/	/	22	44
SKUPAJ	81	59	4	8	9	16	13	6	28	2	145	62,52

Najvišja udeležba staršev na roditeljskih sestankih je bila v 1. ad., 6. a in najnižja v 4. a razredu.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva.

2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

Delavci šole s svojim delom želimo:

- dajati učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državi in v državah Evropske unije;
- razvijati interesna področja slehernega učenca v skladu s svojimi sposobnostmi;
- usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja, torej da bodo znali odločati;
- da bo proces učenja potekal čim bolj naravno, zanimivo in ustvarjalno;
- da bodo spoštovali in negovali kulturo narodnosti;
- biti strokovni, razvojno naravnani, komunikativni in odprti okolju.

Naš izziv je bil razvijanje človekovih vrednot - moralnih, etičnih in humanističnih kot vir pozitivnega razvoja.

Z veseljem lahko povemo, da ga s počasnimi koraki tudi uresničujemo. Podkrepimo le to z dejstvom, da se je obnašanje učencev spremenilo. Ukrepov imamo na področju vzgojnega dela zelo malo, prav tako se počasi dviguje nivo znanja. Imamo učence, ki se lahko kosajo z rezultati vrstnikov v državi, kakor tudi z učenci v državah Evropske unije.

2.2.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2018/2019

2.2.3.1 Oddelki, učenci

Preglednica 6: Pregled števila učencev v zadnjih treh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

	2018/19	2017/18
Število oddelkov	10	11
Skupaj število otrok	81	75
Število oddelkov podaljšanega bivanja	2,36	1,24
Število vključenih otrok v OPB	51	42

Iz preglednice je razvidno, da se je število učencev povečalo. Povečanje se dogaja zaradi vključenosti učencev iz Madžarske, žal v območju šolskega okoliša beležimo upad.

Čas izvajanja podaljšanega bivanja je od 11.40 do 14.30 ure, učenci so vezani na razvoz dveh avtobusov. Vključenost učencev v podaljšano bivanje je 100 %. Z letošnjim letom smo podaljšano bivanje izvajali v okviru razširjenega programa.

Preglednica 7: V naslednji preglednici prikazujemo število učencev na šoli na dan 1. september posameznega leta glede na opismenjevanje.

Šolsko leto	Št. učencev	Glede na jezik opismenjevanja 1. razred		
		SLJ	MDŽ	Hkratno opismenjevanje
2017/18	13	2	10	1
2018/19	5	2	3	0

Procent učencev glede na opismenjevanje v madžarskem jeziku narašča zaradi učencev, ki prihajajo iz Madžarske.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2018/19	2017/18
1.	5	13
2.	13	14
3.	15	7
4.	7	9
5.	11	8
6.	9	9
7.	9	2
8.	2	10
9.	10	3
Skupaj	81	75

Ob koncu šolskega leta 2018/2019 so vsi učenci napredovali v višji razred. Učni uspeh šole je 100 %. Odlični učenci so prejeli pohvale za odličen uspeh. Vsi učenci 9. razreda nadaljujejo šolanje na izbrani srednji šoli.

2.2.3.2 Nacionalno preverjanje znanja

Značilnosti generacije, ki je opravljala NPZ v šolskem letu 2018/19 v 6. razredu

Na šoli je en oddelek 6. razreda z 9 učenci. Preverjanje v tem razredu je bilo iz predmetov: matematika, nemščina in slovenščina ali madžarščina.

NPZ-ja se je udeležilo 8 učencev. Ena učenka, ki se je priključila temu razredu v tem šolskem letu, ni pisala NPZ-ja. V tem oddelku ni bilo učenca z učnimi težavami.

Slovenščino je v tem oddelku do sedaj poučevalo 5 učiteljev, madžarski jezik 5 učiteljev, matematiko prav tako 5 in tuj jezik ena učiteljica.

Značilnosti oddelka so: nekaj učencev motiviranih za delo, nekaj manj.

Učni proces poteka po načrtovanih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa od letnega načrtovanja do dnevnega. Podlaga zanj so učni načrti posameznih predmetov. To je tudi prva generacija učencev, ki je bila deležna drugačnega načina poučevanja - formativno spremljanje. Učiteljski zbor se je lotil tudi načrtnega »učenja učenja« in branja z razumevanjem in prav tako tudi medpredmetnih povezovanj. Posebno skrb strokovni delavci namenjamo urejenosti in spremembi učnega okolja, motivaciji učencev, izboru učnih orodij ter preverjanju in ocenjevanju znanja.

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – NPZ 6. razred

2018/19	Predmet	Število učencev	Povprečna ocena v % na šoli	Slovensko povprečje v %	Odstopanja
	Slovenščina	6/8	55,6	49,4	6,2
	Madžarščina	2/2	73,8	70,1	3,7
	Nemščina	8/8	76,4	68,9	7,5
	Matematika	8/8	60,0	57,3	2,7
			66,45	61,4	5,05

Generacija, ki je za 5,05 % nad slovenskim povprečjem. Povprečni dosežek šole je pri vseh treh predmetih višji od državnega povprečja. Standardni odklon je pri vseh predmetih na šoli nižji kot v državi, kar pomeni, da so dosežki na šoli manj razpršeni kot v Sloveniji.

Povprečni dosežek pri madžarščini na šoli (73,8%) je za 3,7% višji od povprečja v državi (70,1%). Standardni odklon je pri madžarščini na šoli za 12,8% nižji kot v državi. Rezultati so približno v skladu s pričakovanji.

Povprečni dosežek pri nemščini na šoli (76,4%) je za 7,5% višji od povprečja v državi (68,9,3%). Standardni odklon je pri vseh predmetih na šoli nižji kot v državi, kar pomeni, da so dosežki na šoli manj razpršeni kot v Sloveniji. Rezultati so v skladu s pričakovanji in so primerljivi z ocenami.

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli (60,0%) je za 2,7% višji od povprečja v državi (57,3%).

Standardni odklon je pri vseh predmetih na šoli nižji kot v državi, kar pomeni, da so dosežki na šoli manj razpršeni kot v Sloveniji. Rezultati so približno v skladu s pričakovanji. En učenec je pozitivno presenetil, od enega učenca bi pa pričakovali boljši rezultat.

Značilnosti generacije, ki je opravljala NPZ v šolskem letu 2018/19 v 9. razredu

Na šoli je bil en oddelek 9. razreda z 10 učenci. Preverjanje v tem razredu je bilo iz predmetov: matematika, likovna umetnost in slovenščina/madžarščina.

NPZ so iz vseh treh predmetov pisali vsi prijavljeni učenci - 10 učencev. NPZ iz slovenščine so pisali trije učenci.

Povprečni dosežek šole je pri vseh štirih predmetih nižji od državnega povprečja.

Slovenščino je v tem oddelku do sedaj poučevalo 6 učiteljev, madžarski jezik 5 učiteljev, matematiko prav tako 5 in likovno umetnost 8 učiteljic.

Značilnosti oddelka so: učenci niso bili motivirani za učenje, velike težave smo imeli tudi pri opravljanju domačih obveznosti.

Učni proces je potekal po načrtovanih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa od letnega načrtovanja do dnevnega. Podlaga zanj so učni načrti posameznih predmetov. Učiteljski zbor se je lotil tudi v tem oddelku načrtnega »učenja učenja«, branja z razumevanjem in prav tako tudi medpredmetnih povezovanj. Posebno skrb so strokovni delavci namenjali urejenosti in spremembi učnega okolja, motivaciji učencev, izboru učnih orodij ter preverjanju in ocenjevanju znanja.

Preglednica 10: **Kazalniki učinkovitosti – NPZ 9. razred**

2018/19	Predmet	Število učencev	Povprečna ocena v % na šoli	Slovensko povprečje v %	Odstopanja
	Slovenščina	3/3	27,9	48,5	-20,6
	Madžarščina	7/7	55,2	65,0	-9,8
	Likovna umetnost	10/10	38,4	49,8	-11,4
	Matematika	10/10	26,6	51,0	-24,4
			37,02	52,9	-15,9

Generacija, ki je za 15,9 % pod slovenskim povprečjem. Povprečni dosežek šole je pri vseh treh predmetih nižji od državnega povprečja.

Šolsko povprečje: 27,9 %, državno povprečje: 48,5 %. Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli (27,9%) je za 20,6% nižji od povprečja v državi (48,5%). Rezultati kažejo, da so se dosežki pri NPZ iz slovenščine v 9. razredu leta 2018 na šoli gibali okoli slovenskega povprečja. Leta 2017 so bili rezultati nadpovprečni, v letih 2014, 2015, 2016 in letos pa podpovprečni. Nobeno leto učenci niso pisali tako slabo kot letos, s takšno razliko med slovenskim in šolskim povprečjem. Nihanja v rezultatih pripisujemo generacijam različnih sposobnosti. Rezultati NPZ-ja kažejo na to, da se učenci niso učili sproti, ampak le pred ocenjevanji znanja in da nimajo preglednega trajnostnega znanja. Analiza rezultatov nakazuje, da so primanjkljaji znanja predvsem pri iskanju podatkov iz izhodiščnega besedila, tvorbi in zapisu krajših in daljših odgovorov in utemeljevanju le-teh ter pri logičnem sklepanju. Učenci niso splošno razgledani, se ne vedo slovensko pravilno izražati in tvoriti povedi ter ne vedo samostojno tvoriti krajših besedil, ne da bi le-ta bila slogovno zelo šibka in polna pravopisnih napak.

Predlogi za izboljšanje stanja so usvajanje in ponavljanje temeljnih jezikoslovnih in književnih izrazov (metajezikovno znanje); izboljšanje pravopisnega znanja ter bogatenje besedišča; branje in razumevanje daljših umetnostnih in neumetnostnih besedil pri vseh predmetih; večji poudarek na pravopisu in naloge polodprtega in odprtega tipa s samostojnim sklepanjem in utemeljevanjem ter tvorjenje samostojnih besedil pri vseh predmetih.

Povprečni dosežek pri madžarščini na šoli (55,2%) je za 9,8% nižji od povprečja v državi (65,0%). Standardni odklon je pri madžarščini na šoli za 0,1% nižji kot v državi. Rezultati so približno v skladu s pričakovanji. Od ene učenke bi pričakovali boljši rezultat. Šolsko povprečje v bilo letih 2014 in 2015 nad državnim povprečjem, leta 2016 zelo blizu povprečja, leta 2017 in 2019 pod povprečjem. Leta 2018 učenci niso pisali npz-ja iz madžarščine.

NPZ iz LUM so pisali vsi učenci t.j. 10. Povprečni dosežek pri LUM na šoli (38,4 %) je za 11,4 % nižji od povprečja v državi (49,8%). Rezultati so približno v skladu s pričakovanji, od nekaterih učencev bi pričakovali boljši rezultat.

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli (26,6%) je za 24,4% nižji od povprečja v državi (51,0%).

Standardni odklon je pri vseh predmetih na šoli nižji kot v državi, kar pomeni, da so dosežki na šoli manj razpršeni kot v Sloveniji. Rezultati so slabši od pričakovanih. Predvidevali smo, da rezultati ne bodo dobri, nismo pričakovali tako zelo slabih. Rezultati kažejo, da so bili dosežki pri NPZ iz matematike v 9. razredu leta 2018 nadpovprečni, sicer pa od leta 2014 podpovprečni. Največji odklon od povprečja države je prav v letošnjem šolskem letu.

Ugotovitve: Slabi rezultati NPZ-ja so posledica nedela učencev, njihovi nezainteresiranosti, nedelu domačih nalog in slabi notranji motivaciji. Vse taksonomske stopnje so zastopane pri dobro reševanih nalogah in ravno tako vse taksonomske stopnje pri zelo slabo reševanih nalogah. Zelo veliko je nepotrebnih napak (računske napake, nepravilno postavljena decimalna vejica, narobe prepisan rezultat, narobe prepisana pravilna enota ...), pisava grda, tako da sami ne znajo prebrati, kar so napisali (narobe uporabijo pravilni vmesni rezultat; ne ve, ali je napisal 5 ali 6 ali 8 ...).

Skrb za izboljšanje rezultatov na ravni šole je naloga celotnega učiteljskega zbora ob podpori staršev. Za dvig kakovostnega znanja kot pomembne vrednote bomo tako pri učencih kakor tudi pri starših v razgovorih osmišljali pomen znanja za življenje, z razgovori razvijali odgovornost posameznikov do sebe, razvijali zavedanje, da so napake priložnost za spreminjanje samega sebe. Posebno skrb bomo namenili razvijanju in ohranjanju pozitivne samopodobe učencev.

Predlogi za izboljšanje rezultatov nacionalnega preverjanja znanja na ravni šole so:

v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju bomo posebno skrb namenili:

- piljenju tehnike branja in urjenju le-tega, posebna skrb za pravilnost pisanja;
- širjenju besednega zaklada – vsaj pet novih besed dnevno;
- spodbujanju učencev k udeležbi na tekmovanju LEFO;
- izboljšanju motivacije s spremembami učnega okolja;
- spreminjanju delovnih navad učencev.

v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bomo posebno skrb namenili:

- razvijanju bralnega razumevanja, urjenju branja in povzemanju bistva in razumevanju besedil pri vseh predmetih;
- usvajanju in ponavljanju temeljnih jezikoslovnih in književnih izrazov (metajezikovno znanje);
- večji povezanosti med razredno in predmetno stopnjo (učitelji razredne stopnje se seznanijo s strukturo pisnih ocenjevanj na predmetni stopnji in postopoma uvedejo podobne);
- branju in razumevanju daljših umetnostnih in neumetnostnih besedil pri vseh predmetih;
- nalogam polodprtega in odprtega tipa s samostojnim sklepanjem in utemeljevanjem;
- tvorjenju samostojnih besedil;
- usvajanju in ponavljanju temeljnih jezikoslovnih izrazov;
- izboljšanju pravopisnega znanja ter bogatenju besedišča;
- navajanju učencev na natančno branje in upoštevanje navodil za delo;
- učenju bralnih učnih strategij in učenje učenja;
- izboljšanju motivacije s spremembami učnega okolja;
- vajam v izvajanju računskih operacij na pamet – LEFO;
- navajanju učencev na gledanje zanimivih TV oddaj in branje aktualnih družbenih vsebin s poudarkom na komentiranju, razmišljanju in zavzemanju stališč;
- vnašanju v pouk še več problemskih nalog;
- navajanju učencev na samostojno učenje in iskanje informacij v različnih virih (knjižni viri, spletne strani) ter na kritično presojo informacij;
- doslednosti in vztrajnosti pri delu;
- spreminjanju delovnih navad učencev.

2.2.3.3 Realizacija obveznega programa

Zagotovljeni program smo v letošnjem letu realizirali po zastavljenem letnem delovnem načrtu, čeprav pri nekaterih predmetih realizacija ni 100%. Odsotnosti zaradi bolniškega staža, tekmovanj, izobraževanj, smo uspešno nadomestili. Realizacija pri vseh predmetih je razvidna v spodnji tabeli, ki prikazuje:

- planirane ure pri posameznih predmetih v vsakem razredu,

- realizacijo ur pri posameznih predmetih v vsakem razredu,
- realizacijo ur v odstotkih v vsakem razredu,
- skupno število načrtovanih ur po predmetih v vseh razredih,
- skupno realizacijo ur po predmetih v vseh razredih,
- odstotek skupne realizacije ur po predmetih v vseh razredih.

Preglednica 11: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 31. avgusta posameznega leta

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1. A	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	103	49	102	48,6	205	97,6
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	105	52	49,5	56	53,3	108	102,9
	Matematika/Matematika	140	68	48,6	67	47,9	135	96,4
	Likovna umetnost/Képzőművészet	70	39	55,7	30	42,9	69	98,6
	Prvi tuj jezik: nemščina / Első idegen nyelv: német nyelv	70	32	45,7	35	50	67	95,7
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	34	48,6	34	48,6	68	97,1
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	70	36	51,4	36	51,4	72	102,9
	Šport/Sport	105	51	48,6	53	50,5	104	99
	Skupaj	840,0	415,0	397,1	413,0	393,2	828,0	790,2
Povprečje	105,0	51,9	49,6	51,6	49,2	103,5	98,8	

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1. Ad	Slovenščina 1/Szlovén nyelv 1	210	102	48,6	101	48,1	203	96,7
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	105	57	54,3	51	48,6	108	102,9
	Matematika/Matematika	140	67	47,9	71	50,7	138	98,6
	Likovna umetnost/Képzőművészet	70	33	47,1	35	50	68	97,1
	Prvi tuj jezik: nemščina	70	32	45,7	35	50	67	95,7
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	38	54,3	31	44,3	69	98,6
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	70	39	55,7	33	47,1	72	102,9
	Šport/Sport	105	50	47,6	52	49,5	102	97,1
	Skupaj	840,0	418,0	401,2	409,0	388,3	827,0	789,6
	Povprečje	105,0	52,3	50,2	51,1	48,5	103,4	98,7
1. Ah	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	100	47,6	99	47,1	199	94,8
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	105	68	64,8	35	33,3	103	98,1
	Matematika/Matematika	140	63	45	65	46,4	128	91,4
	Likovna umetnost/Képzőművészet	70	34	48,6	32	45,7	66	94,3
	Prvi tuj jezik: nemščina	70	30	42,9	33	47,1	63	90
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	34	48,6	30	42,9	64	91,4
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	70	36	51,4	32	45,7	68	97,1
	Šport/Sport	105	48	45,7	47	44,8	95	90,5
	Skupaj	840,0	413,0	394,6	373,0	353,0	786,0	747,6
Povprečje	105,0	51,6	49,3	46,6	44,1	98,3	93,5	
2. A	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	109	51,9	100	47,6	209	99,5
	Slovenščina 1/Szlovén nyelv 1	210	104	49,5	99	47,1	203	96,7
	Tuj jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	70	33	47,1	35	50	68	97,1
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	140	73	52,1	67	47,9	140	100
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	140	72	51,4	70	50	142	101,4
	Matematika/Matematika	140	70	50	68	48,6	138	98,6
	Likovna umetnost/Képzőművészet	70	42	60	30	42,9	72	102,9
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	36	51,4	34	48,6	70	100
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	70	37	52,9	36	51,4	73	104,3
	Šport/Sport	105	52	49,5	53	50,5	105	100
	Skupaj	1.225,0	628,0	515,8	592,0	484,6	1.220,0	1.000,5
Povprečje	122,5	62,8	51,6	59,2	48,5	122,0	100,1	

2. Ad	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	110	52,4	102	48,6	212	101
	Madžarščina/hop/Magyar nyelv/hop	192,5	80	41,6	100	51,9	180	93,5
	Slovenščina 1/Szlovén nyelv 1	210	100	47,6	92	43,8	192	91,4
	Slovenščina/hop/Szlovén nyelv/hop	192,5	87	45,2	86	44,7	173	89,9
	Tuj jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	70	33	47,1	36	51,4	69	98,6
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	140	73	52,1	64	45,7	137	97,9
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	140	70	50	66	47,1	136	97,1
	Matematika/Matematika	140	69	49,3	69	49,3	138	98,6
	Likovna umetnost/Képzőművészet	70	33	47,1	34	48,6	67	95,7
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	40	57,1	31	44,3	71	101,4
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	70	38	54,3	33	47,1	71	101,4
	Šport/Sport	105	51	48,6	52	49,5	103	98,1
	Skupaj	1.610,0	784,0	592,4	765,0	572,0	1.549,0	1.164,6
	Povprečje	134,2	65,3	49,4	63,8	47,7	129,1	97,1
3. A	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	107	51	103	49	210	100
	Slovenščina 1/Szlovén nyelv 1	210	102	48,6	102	48,6	204	97,1
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	140	72	51,4	67	47,9	139	99,3
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	140	71	50,7	68	48,6	139	99,3
	Matematika/Matematika	175	87	49,7	83	47,4	170	97,1
	Likovna umetnost/Képzőművészet	52,5	39	74,3	14	26,7	53	101
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	35	50	33	47,1	68	97,1
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	87,5	42	48	53	60,6	95	108,6
	Šport/Sport	105	50	47,6	52	49,5	102	97,1
	MAJhop	175	75	42,9	80	45,7	155	88,6
	Prvi tuji jezik nemščina	70	32	45,7	36	51,4	68	97,1
	SLJhop	175	79	45,1	93	53,1	172	98,3
	Slovenščina hop	140	0	0	2	1,4	2	1,4
	Skupaj	1.750,0	791,0	605,0	786,0	577,0	1.577,0	1.182,0
Povprečje	134,6	60,8	46,5	60,5	44,4	121,3	90,9	
3. Ah	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	106	50,5	104	49,5	210	100
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	140	69	49,3	69	49,3	138	98,6
	Matematika/Matematika	175	84	48	84	48	168	96
	Likovna umetnost/Képzőművészet	52,5	36	68,6	17	32,4	53	101
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	37	52,9	31	44,3	68	97,1
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	87,5	36	41,1	51	58,3	87	99,4
	Šport/Sport	105	52	49,5	50	47,6	102	97,1
	Prvi tuji jezik nemščina	70	32	45,7	35	50	67	95,7
	Skupaj	910,0	452,0	405,6	441,0	379,4	893,0	784,9
	Povprečje	113,8	56,5	50,7	55,1	47,4	111,6	98,1

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
4. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	175	92	52,6	83	47,4	175	100
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	175	87	49,7	80	45,7	167	95,4
	Matematika/Matematika	175	86	49,1	89	50,9	175	100
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	20	57,1	15	42,9	35	100
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	70	35	50	32	45,7	67	95,7
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	17	48,6	18	51,4	35	100
	Družba/Társadalomismeret	52,5	33	62,9	20	38,1	53	101
	Neobvezni izbirni predmet: angleščina/ Naravoslovje in tehnika	70	35	50	36	51,4	71	101,4
	Šport/Sport	87,5	44	50,3	44	50,3	88	100,6
	DRU/TÁR/jus	52,5	33	62,9	20	38,1	53	101
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	175	92	52,6	83	47,4	175	100
	MAJhop	175	92	52,6	83	47,4	175	100
	NIT/jus	87,5	44	50,3	44	50,3	88	100,6
	Oddelčna skupnost/Osztályközösség	17,5	10	57,1	8	45,7	18	102,9
Skupaj	1.470,0	768,0	800,7	695,0	698,4	1.463,0	1.499,2	
Povprečje	98,0	51,2	53,4	46,3	46,6	97,5	99,9	
5. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	175	93	53,1	82	46,9	175	100
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	175	92	52,6	82	46,9	174	99,4
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	175	93	53,1	82	46,9	175	100
	Matematika/Matematika	140	71	50,7	69	49,3	140	100
	Likovna umetnost/Képzőművészet	52,5	35	66,7	18	34,3	53	101
	Tuji jezik: nemščina	105	54	51,4	52	49,5	106	101
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	19	54,3	16	45,7	35	100
	Družba/Társadalomismeret	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
Neobvezni izbirni predmet: angleščina	70	36	51,4	34	48,6	70	100	

	Naravoslovje in tehnika	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
	Gospodinjstvo/Házartástan	17,5	1	5,7	17	97,1	18	102,9
	Šport/Sport	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
	Oddelčna skupnost/Osztályközösség	17,5	10	57,1	8	45,7	18	102,9
	DRU/jus	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
	NIT/jus	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
	Skupaj	1.400,0	739,0	764,6	665,0	745,4	1.404,0	1.510,2
	Povprečje	93,3	49,3	51,0	44,3	49,7	93,6	100,7
Skupaj od 1. – 5. razreda								97,46

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
6. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	175	82	46,9	87	49,7	169	96,6
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	175	94	53,7	80	45,7	174	99,4
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	175	93	53,1	79	45,1	172	98,3
	Matematika/Matematika	140	66	47,1	68	48,6	134	95,7
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	36	102,9	0	0	36	102,9
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	140	70	50	66	47,1	136	97,1
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	0	0	33	94,3	33	94,3
	Geografija/Földrajz	35	21	60	14	40	35	100
	Zgodovina/Történelem	35	20	57,1	16	45,7	36	102,9
	Neobvezni izbirni predmet: angleščina	70	34	48,6	36	51,4	70	100
	Naravoslovje/Természettudomány/jus	52,5	21	40	34	64,8	55	104,8
	Naravoslovje/Természettudományok	52,5	21	40	34	64,8	55	104,8
	Tehnika in tehnologija/	52,5	28	53,3	27	51,4	55	104,8
	Gospodinjstvo/Házartástan	17,5	17	97,1	0	0	17	97,1
	Šport/Sport	70	37	52,9	33	47,1	70	100
	Oddelčna skupnost/Osztályközösség	17,5	11	62,9	7	40	18	102,9
	Zgojus	35	18	51,4	17	48,6	35	100
	Skupaj	1.312,5	669,0	917,0	631,0	784,3	1.300,0	1.701,6
		Povprečje	77,2	39,4	53,9	37,1	46,1	76,5
7. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	140	72	51,4	69	49,3	141	100,7
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	140	72	51,4	68	48,6	140	100
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	140	72	51,4	68	48,6	140	100
	Matematika/Matematika	140	66	47,1	69	49,3	135	96,4
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	35	100	0	0	35	100
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	140	70	50	68	48,6	138	98,6
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	2	5,7	32	91,4	34	97,1
	Geografija/Földrajz	70	36	51,4	35	50	71	101,4
	Zgodovina/Történelem	70	36	51,4	35	50	71	101,4
	Dom. in državljanska kultura in etika	17,5	17	97,1	0	0	17	97,1
	Naravoslovje/Természettudomány	87,5	36	41,1	51	58,3	87	99,4
	Tehnika in tehnologija	35	17	48,6	17	48,6	34	97,1
	Šport/Sport	70	37	52,9	34	48,6	71	101,4
	Oddelčna skupnost/Osztályközösség	17,5	13	74,3	8	45,7	21	120
	Drugi tuji jezik: angleščina	70	35	50	34	48,6	69	98,6
	Naravoslovje/jus	87,5	36	41,1	51	58,3	87	99,4
	Obdelava gradiv: umetne snovi/	35	16	45,7	19	54,3	35	100
	Šolsko novinarstvo/Iskolai újságírás	35	17	48,6	18	51,4	35	100
	Šport za sprostitev/Lazító sport	35	23	65,7	17	48,6	40	114,3
	Zgodovina/jus	35	16	45,7	17	48,6	33	94,3
Skupaj	1.435,0	724,0	1.070,6	710,0	946,8	1.434,0	2.017,2	
	Povprečje	71,8	36,2	53,5	35,5	47,3	71,7	100,9
8. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	122,5	51	41,6	68	55,5	119	97,1
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	122,5	69	56,3	50	40,8	119	97,1
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	122,5	60	49	49	40	109	89
	Matematika/Matematika	140	66	47,1	69	49,3	135	96,4
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	20	57,1	14	40	34	97,1
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	105	51	48,6	52	49,5	103	98,1
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	16	45,7	18	51,4	34	97,1

	Geografija/Földrajz	52,5	35	66,7	18	34,3	53	101
	Zgodovina/Történelem	70	35	50	36	51,4	71	101,4
	Dom. in državljanska kultura in etika	17,5	17	97,1	0	0	17	97,1
	Fizika/Fizika	70	36	51,4	35	50	71	101,4
	Kemija/Kémia	70	70	100	0	0	70	100
	Biologija/Biológia	52,5	1	1,9	50	95,2	51	97,1
	Tehnika in tehnologija	35	17	48,6	17	48,6	34	97,1
	Šport/Sport	70	36	51,4	33	47,1	69	98,6
	Angleščina 2/Angol nyelv 2	70	32	45,7	35	50	67	95,7
	Oddelčna skupnost/Osztályközösség	17,5	9	51,4	8	45,7	17	97,1
	Angleščina 1/Angol nyelv 1	70	35	50	34	48,6	69	98,6
	Angleščina 3	70	0	0	0	0	0	0
	Šport za sprostitev/Lazító sport	35	20	57,1	16	45,7	36	102,9
	Skupaj	1.382,5	676,0	1.016,7	602,0	843,1	1.278,0	1.859,9
	Povprečje	69,1	33,8	50,8	30,1	42,2	63,9	93,0
9. A	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	144	73	50,7	74	51,4	147	102,1
	Slovenščina/Szlovén nyelv	144	82	56,9	61	42,4	143	99,3
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	144	73	50,7	74	51,4	147	102,1
	Matematika/Matematika	128	66	51,6	67	52,3	133	103,9
	Likovna umetnost/Képzőművészet	16	1	6,3	15	93,8	16	100
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	96	49	51	44	45,8	93	96,9
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	16	18	112,5	0	0	18	112,5
	Geografija/Földrajz	64	39	60,9	34	53,1	73	114,1
	Zgodovina/Történelem	64	38	59,4	31	48,4	69	107,8
	Fizika/Fizika	64	36	56,3	33	51,6	69	107,8
	Kemija/Kémia	64	4	6,3	57	89,1	61	95,3
	Biologija/Biológia	64	69	107,8	0	0	69	107,8
	Šport/Sport	64	37	57,8	36	56,3	73	114,1
	Oddelčna skupnost/Osztályközösség	16	11	68,8	11	68,8	22	137,5
	Angleščina 2/Angol nyelv 2	64	34	53,1	28	43,8	62	96,9
	Angleščina 3/Angol nyelv 3	64	34	53,1	30	46,9	64	100
	Biologija/jus	32	32	100	0	0	32	100
	Kemija - JUS	32	2	6,3	30	93,8	32	100
	Obdelava gradiv: umetne snovi/	32	14	43,8	17	53,1	31	96,9
	Šolsko novinarstvo/Iskolai újságírás	32	12	37,5	15	46,9	27	84,4
	Šport za sprostitev/Lazító sport	32	22	68,8	15	46,9	37	115,6
	Zgodovina - JUS	32	18	56,3	16	50	34	106,3
	Skupaj	1.408,0	764,0	1.215,9	688,0	1.085,8	1.452,0	2.301,3
Povprečje	64,0	34,7	55,3	31,3	49,4	66,0	104,6	
Skupaj od 6. – 9. razreda								99,65
SKUPNO POVPREČJE ŠOLE								98,55

V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju imajo učenci možnost izbrati jezikovne učne skupine pri nejezikovnih predmetih. Tako obliko dela smo ponudili pri pouku družbe, naravoslovja in tehnike, naravoslovja, geografije, zgodovine, biologije in kemije.

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
4. A	DRU/TÁR/jus (DRU//jus)	52,5	33	62,9	20	38,1	53	101
	NIT/jus (NIT//jus)	87,5	44	50,3	44	50,3	88	100,6
	Skupaj	140	77	113,20	64	88,4	141	201,6
	Povprečje	70	60,5	56,6	32	44,2	70,5	100,8
5. A	DRU/TÁR/jus (DRU//jus)	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
	NIT/jus (NIT//jus)	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
	Skupaj	175	94	107,4	82	93,8	176	201,2
	Povprečje	87,5	47	53,7	41	46,9	88	100,6
6. A	Zgojus	35	18	51,4	17	48,6	35	100

	Naravoslovje/jus	52,5	21	40	34	64,8	55	104,8
	Skupaj	87,5	39	91,4	51	113,4	90	204,8
	Povprečje	43,8	19,5	45,7	25,5	56,7	45	102,4
7. A	Naravoslovje/jus	87,5	36	41,1	51	58,3	87	99,4
	Zgodovina/jus	35	16	45,7	17	48,6	33	94,3
	Skupaj	122,5	52	86,8	68	106,9	120	193,7
	Povprečje	61,25	26	43,4	14	53,45	60	96,85
9. A	Biologija/jus	32	32	100	0	0	32	100
	KEM/jus	32	2	6,3	30	93,8	32	100
	Zgodovina/jus	32	18	56,3	16	50	34	106,3
	Skupaj	96	52	162,6	46	143,8	98	306,3
	Povprečje	32	17,3	54,2	15,3	47,9	32,6	102,1
SKUPNO POVPREČJE ŠOLE								100,55

Učenci so imeli možnost izbire neobveznega izbirnega predmeta.

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
7. A	Drugi tuji jezik: angleščina	70	35	50	34	48,6	69	98,6
	Šport za sprostitev/Lazító sport	35	23	65,7	17	48,6	40	114,3
	Obdelava gradiv: umetne snovi	35	16	45,7	19	54,3	35	100
	Šolsko novinarstvo/Iskolai újságírás	35	17	48,6	18	51,4	35	100
	Skupaj	175	91	210	88	42,9	179	102,3
	Povprečje	43,75	22,75	52,5	22	10,7	44,75	25,6
8. A	Angleščina 1/Angol nyelv 1	70	35	50	34	48,6	69	98,6
	Angleščina 2/Angol nyelv 2	70	32	45,7	35	50	67	95,7
	Šport za sprostitev/Lazító sport	35	20	57,1	16	45,7	36	102,9
	Skupaj	175	87	152,8	85	144,3	172	297,2
	Povprečje	58,3	29	50,9	28,3	48,1	57,3	99,1
9. A	Angleščina 2/Angol nyelv 2	64	34	53,1	28	43,8	62	96,9
	Angleščina 3/Angol nyelv 3	64	34	53,1	30	46,9	64	100
	Šport za sprostitev/Lazító sport	32	22	68,8	15	46,9	37	115,6
	Šolsko novinarstvo/Iskolai újságírás	32	12	37,5	15	46,9	27	84,4
	Obdelava gradiv: umetne snovi	32	14	43,8	17	53,1	31	96,9
	Skupaj	224	116	256,3	105	237,6	221	493,8
Povprečje	44,8	23,2	51,26	21	47,52	44,2	98,76	
SKUPNO POVPREČJE ŠOLE								98,7

Celoletna realizacija pouka v šolskem letu 2018/19 je **98,7 %**.

2.2.3.4 Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni pouk in dodatni pouk smo izvajali skozi razširjeni program.

	PREDMET	IZVAJALEC	Število ur po urniku	Realizacija	%	Število vključenih učencev
1.	Kako do znanja/Hogyan a tudásig?	ANBU(1-2)	70	71	101,43	11
		ANBU(5-6)	70	61	87,14	6
		BLFU	35	89	254,2	16
		BRSA	65	68	104,62	6
		GOČA(1-2)	35	36	102,86	10
		GOČA(5)	54	59	109,26	9
		GYK	35	31	88,57	5
		JOHE	70	69	98,57	2
		KVP	35	17	48,57	7
		SAKO	35	34	97,14	1
		BRSA(4)	70	73	104,29	4
		VADA	15	15	100	2
VIVR	70	72	102,86	4		

2.	Glavo pokonci, zmoreš/Fel a fejjel, meg tudod csinálni!	ANBU_SAKO	35	64	182,8	7
		BRSA	35	35	100	2
		KVP	38	35	92,11	4
3.	Zmorem več/Többre is képes vagyok	ERGA	15	15	100	7
		GYK	35	38	108,57	11
		KTH	6	6	100	2
		MIVA	54	56	103,89	21
		SAKO	35	37	106,86	14
SKUPAJ			912	981	107,5	151

Skupna realizacija DOP/DOD je 107,5 %.

Preglednica 13: Pomoč učencem s posebnimi potrebami

Na DOŠ Prosenjakovci smo v šolskem letu 2018/19 izvajali 5 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, 5 ur pa je bilo namenjenih individualni in skupinski pomoči. DSP so izvajali:

RAZRED	VRSTA DSP	IZVAJALEC	ŠT. UR PO ODLOČBI	ČAS IZVEDBE	IME IZVAJALCA	Plan ur	Realizacija ur	Realizacija %
3. Ah	PP (premagovanje primanjkljajev in ovir)	specialni pedagog	2	sep.–avg.	EVSA	70	70	100
3. Ah	UP (učna pomoč)	učitelj	2	sep.–jun.	IRCE	70	70	100
3. Ah	SS (svetovnalna storitev)	učitelji	1	sep.–jun.	več izvajalcev	35	35	100
			5			175	175	100

Izvajanje dodatne strokovne pomoči je bilo realizirano v skladu z načrtovanjem v LDN in odločbami.

Učenci glede na vrsto motnje	Učenci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v prilagojeno izvajanje z dodatno strokovno pomočjo									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Otroci z motnjami v duševnem razvoju										
Slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne fun.										
Gluhi in naglušni otroci										
Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami					1					1
Gibalno ovirani otroci										
Dolgotrajno bolni otroci										
Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja										
Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami										
Otroci z avtističnimi motnjami										

Individualna in skupinska pomoč

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
4. A	Individualna in skupinska pomoč	122,5	63	51,4	68	55,5	131	106,9
5. A		17,5	13	74,3	5	28,6	18	102,9
6. A		52,5	24	45,7	26	49,5	50	95,2
8. A		17,5	10	28,6	24	68,6	34	97,1
Skupaj		210					233	110,9

Delo z nadarjenimi učenci

Na šoli imamo dva nadarjena učenca. V začetku šolskega leta sta s pomočjo anketnega vprašalnika izrazila, katera področja ju še posebej zanimajo. Učitelji so v skladu z njunimi interesi prilagajali izvajanje in vsebino učnih ur pri posameznih predmetih in interesnih dejavnostih.

Za nadarjene učence je bilo predvidenih 17 učnih ur pouka v okviru individualne in skupinske pomoči. Uresničitev je bila 100 %. Organizirali smo naslednje:

- sodelovanje v literarnem natečaju Selanska rotunda v besedi v organizaciji TIC Moravske Toplice (v okviru tega smo obiskali Rotundo v Selu in bili deležni strokovnega vodenja pri ogledu, nato pa smo literarno poustvarjali na razpisano tematiko in s prispevki sodelovali v literarnem natečaju ter se udeležili podelitve priznanj).
- sodelovanje pri medsebojni pomoči (zbiranje oblačil in obutve).
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi Harry Potter večera.
- sodelovanje pri načrtovanju izboljšav v šoli (oblikovanje anketnega vprašalnika, katerega rezultati bodo prispevali k uvajanju izboljšav).

V mesecu juliju je potekalo evidentiranje nadarjenih učencev. Učitelji so evidentirali še 2 učenca.

Šola v naravi

Letošnja šola v naravi se je za 5. razred izvedla ob morju na Debelem Rtiču, v času od 17. 6. do 21. 6. 2019. Udeležilo se jo je devet učencev (od skupno enajstih). Pedagoški vodja šole v naravi je bil MIHO, prof. športne vzgoje, spremljevalka in hkrati vaditeljica plavanja pa MIVA, prof. RP. V sklopu šole v naravi so izvedli 20-urni plavalni tečaj. Na končnem preverjanju znanja plavanja so štirje učenci osvojili bronastega delfinčka, kar po slovenskih merilih plavalnega opismenjevanja pomeni, da so postali plavalci. Štirje učenci so osvojili delfinčka (preplavajo 35 metrov). En učenec pa je osvojil zlatega morskega konjička, kar pomeni, da je sposoben preplavati razdaljo petindvajsetih metrov. Poleg plavanja so učenci še veliko plesali, igrali nogomet ter tekali. Skozi pohode so spoznali okolico. Z ladjico so se odpeljali v Piran, kjer so si ogledali njegove znamenitosti. Celoten urnik predviden za šolo v naravi so tudi realizirali. Tamkajšnja ponudba je bila zelo dobra, storitve kakovostne, osebje pa zelo prijazno in ustrežljivo. Učenci so bili zelo ubogljivi in posledično ni bilo nobenih disciplinskih problemov.

Učenci 9. razreda so se udeležili šole v naravi, ki jo financira v celoti Občina Moravske Toplice. Bili so v ČŠOD Gorenje v času od 5. do 9. septembra 2017. Spremljal jih je MIHO.

Interesne dejavnosti

Na šoli smo imeli interesne dejavnosti izvajali v okviru razširjenega programa. Izvajali so jih učitelji mentorji iz naše šole, dva koreografa za folkloro sta prihajala od zunaj.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Mentor	Plan	Realizacija	%	
1,	Ekipni duh/Csoportszellem	MIHO	47	51,4	109,36	30
2,		SIRA	105	106	100,95	36
3,	Čas zase/Magamra szánt idő	BRSA	20	20	100	6
		GOČA	41	40,6	100	26
		GYK	19	21,1	111,05	17
		MIVU	35	36	102,86	11
4,	Zdrava šola/Egészséges iskola	GOČA	35	20,6	58,09	17
5,	Ekošola/Ökoiskola	SAKO	35	21,7	62	26
6,	Suvereno na kolo/Magabiztosan a kerékpárra	MEŽA	10	10	100	5
7,	Kot babice nekoč/Mint nagymamáink valamikor	LIGA	35	36	102,86	15
8,	Lončarstvo/Fazekasmesterség	GOČA	35	38	108,57	23
9,	Čebelarstvo/Méhészkedés	SUKO	35	8	22,86	12
10,	Zavrti se z mano/Forogj velem (1-4)	MIVA	35	34	97,14	10
11,	Zavrti se z mano/Forogj velem (4-9)	MIVA	35	35	100	18
12,	V svetu domišljije/A képzelet világában	BRSA	19	19	100	6
		MIVA	35	36	102,86	10
		SAKO	35	16,4	46,86	10
13,	Madžarski bralni klub/Olvasóklub	ERGA	35	20	57,14	7
14,	Pojte, pojte drobne ptice/Énekeljetek, énekeljetek apró madarak	MGY	105	106	100,95	14
15,	Grem se gledališče/Játsszunk színházat!	VIVR	35	54	154,29	10
16,	Mika me omika/Tudni illik, hogy mi illik	BRSA	14	15,1	107,86	7
		LIGA	54	57,1	105,74	20
		TJBA	31	31,1	100,32	23
17,	Jaz v (e-) svetu/Én az (e) -világban	MAHL	35	35,9	102,57	22

18,	V svetu robotov/A robotok világában	MAHL	35	35,4	101,14	1
19,	Igraj se z mano/Játssz velem!	GYK	63	78,1	123,97	36
		TJBA	35	38	108,57	15
20,	Zven Orffovih instrumentov/Megszólalnak az Orff hangszerek	MGY	35	33	94,29	6
21,	Sam svoj vrtnar/Kerti móka	ANBU	35	37	105,71	17
		ERGA	35	37	105,71	15
22,	Recitatorji/Szavalóka	ERGA	17	17	100	13
23,	Moč besed/A szavak ereje	GYK	19	19,4	102,11	10
		LIGA	35	38,9	111,14	17
24,	Gibalnica/Mozgásvilág	ANBU	105	112	106,86	38
		ANBU(H)	35	42,7	122	4
25,	Telo in um v ravnovesju/A test és a lélek egyensúlya	SIRA	134	138	102,99	52
		SUKO	35	15,6	44,57	15
26,	Športne urice/Sportórások	BRSA	70	70	100	6
		SIRA	70	66	94,29	4
		VIVR	70	66	94,29	4
27,	Pravilna telesna drža/Helyes testtartás	SIRA 5. r	35	42	120	3
		SIRA 7. r	35	35	100	2
28,	Bodi kul/Legyél menő!	SIRA	70	71,1	101,57	42
29,	Mizica, pogrni se/Terülj asztalka	ANBU	70	80,4	114,86	11
		BRSA	70	80	114,29	6
		GOČA	70	60	114,29	12
		VIVR	60	62,29	103,67	4
		MIVA	70	80	114,29	18
		SIRA	12	12	100,00	4
30,	Želim si biti všeč/Tetszeni szeretnék magamnak	BRSA	18	18	100,00	6
		VADA	18	18	100,00	10
		VMŽ	35	20	57,14	14
31,	Prikrite in nevarne snovi/Elrejtett veszélyes anyagok	KTH	19	18,9	99,00	9
32,	Znam reči NE/Tudok NEMet mondani	BRSA	52	52	99,47	6
		BRSA	18	20	111,11	11
		MIHO	19	20,6	108,42	16
33,	Postavim se zase/Kiállok magamért	ANSE	70	69	98,57	4
		BRSA	87	87	100	6
34,	Kamen na kamen palača/Sok kicsi sokra megy	LIGA	19	20,6	108,42	13
35,	Spretni prstki/Fürge ujjak	KTH	8	8	100	9
36,	Vidim, slišim, čutim te/Látok, hallok, érzek	SAKO	35	40	114,29	20
		VMŽ	18	19,4	55,43	14
37,	Podarim, pomagam/Ajándékozom, segítek	KVP	6	6	100	35
38,	Jezikajmo jezike-slovenščina/Tanuljunk nyelvet!-szlovén	KVP	35	115,6	330,29	12
39,	Jezikajmo jezike-anglščina/Tanuljunk nyelvet!-angol	DEŽO	70	70	100	14
40,	Minute za knjigo/Könyvre szánt perc	BRSA	12	32	270	44
		MAHL	35	83,6	238,86	64
41,	Od ideje do odločitve/Az ötlettől a megvalósításig	KVP	35	55,6	158,86	23
42,	Brez meja/Határtalanul	IRCE	35	37	105,71	12
43,	Jaz s teboj/Együtt	KTH	16	17,6	110	15
44,	Filmska vzgoja/Filmrajongó	ELGA	9	9	100	11
45,	Minute za debato/Vitára szánt percek	SAKO	35	36,4	104	9
46,	Igrarije/Játsszodás	ANSE	133	137,1	103,08	4
		VIVR				
		BRSA				
		MEŽA	180	165,8	92,11	6
		DAVO				
		BRSA				
TJBA	35	34,9	99,71	31		

47,	Igre naših babic/Nagymamáink játékai	ANBU	105	106	100,95	21
		ANSE-VIVR	70	69	98,57	4
		BRSA	70	74	105,71	6
		TJBA	35	34	97,14	9
48,	Pametna škatla/Okos doboz	MAHL	35	42,2	120,57	24
Skupaj			3689	3586,89	97,23	

Realizacija interesnih dejavnosti je 97,23 %. Opis dela se nahaja v poročilih učiteljev. Vsi učenci so bili vključeni vsaj v eno od interesnih dejavnosti

2.2.3.5 Druge dejavnosti in projekti

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so razvidni rezultati. Kljub majhnosti dosegamo zavidljive rezultate. Na zaključni prireditvi šole smo podelili 455 priznanj.

Preglednica 15: Pregled rezultatov tekmovanj v znanju

Zap. št.	Dosežki na tekmovanjih	Število dosežkov	Število učencev	%
1.	Diploma za sodelovanje na meddržavnem tekmovanju "Hitro in zanesljivo računanje" v Estoniji – 24. v svoji skupini	1	11	9,10 %
2.	Zlato priznanje za dosežek na državnem tekmovanju v znanju nemškega jezika	1	11	9,10 %
3.	Srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju iz matematike	1	11	9,10 %
4.	Bronasta priznanja/Bronz elismerés	64	81	79,01%
5.	Zlato priznanje "Računanje je igra"/ Arany elismerés "Játszva számítunk"	5	51	9,80 %
6.	Srebrna plaketa na regijski reviji otroških gledaliških skupin JSKD	9	81	11,11 %
Skupaj		81		

Strokovna spopolnjevanja

Veliko pozornost posvečamo strokovnemu izpopolnjevanju strokovnih in tudi drugih delavcev šole. Izobraževali so se po izboru iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja ter drugih seminarjev. Poudarek je bil na seminarjih, ki so povezani s sodobnimi načini poučevanja in učenja: formativno spremljanje, kooperativno učenje, sodobne oblike poučevanja, učenci s posebnimi potrebami.

Vsi strokovni delavci so vključeni v študijske skupine organizirane s strani ZRS za šolstvo OE Murska Sobota.

2.2.3.6 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) ter strokovna dela, gradiva za spoznavanje vseh predmetnih področij. Smo v sistemu Cobbis.

Statistika izposoje: v šolskem letu 2018/2019 je bilo izposojenih 466 gradiv, od tega je bilo 322 enot izposojenih pri učencih, 144 pa pri zaposlenih. Statistika izposojenih gradiv je nekoliko manjša kot v lanskem šol. letu, zaradi večjega števila izposoje novih madžarskih knjig, ki pa še niso v celoti katalogizirane, in posledično niso zavedene v statistiki.

Izposoja v učbeniškem skladu je bila 495 gradiv oz. učbenikov.

Preglednica 16: Pregled učbeniškega sklada

Šolsko leto	2018/2019
Učbeniški sklad	495

Preglednica 16 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. avgusta posameznega leta.

Učenci, straži in razredniki so obveščeni o manjkajočih gradivih. Dogovor je, da jih poiščejo in septembra vrnejo na šolo.

2.2.3.7 Šolski sklad

Šolski sklad smo ustanovili 9. 11. 2008. V letu 2019 smo pridobili 3.682,60 € sredstev (zbiranje papirja in organiziran »Ples staršev in zaposlenih«). V sklopu akcije zbiranja sredstev 3219,10 EUR. Iz sredstva za zbiranje papirja v vrednosti 463,50 € smo učencem nabavili didaktična igrala in zmagovalnemu razredu omogočili ogled filma.

Prenos sredstev 735,85 EUR je iz leta 2018. Na dan 31. 12. 2019 imamo 3.954,95 € in so se le ta prenesla v leto 2020.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ocena zadovoljstva udeležencev programov

Z načrtovanjem, izvajanjem in spremljavo dela, si prizadevamo za dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela. Samo izvajanje, razvoj in napredke dela spremljamo z raznimi inštrumentariji in metodami dela: anketami, razgovori, neposredno spremljavo in to vseh udeležencev, od učencev, staršev in zaposlenih.

Pri zaposlenih:

- delovanje treh šolskih strokovnih aktivov,
- delovanje šolskega razvojnega tima za pripravo Razširjenega programa,
- delovanje šolskega razvojnega tima za »Vključujočo šolo«,
- delovanje šolskega razvojnega tima za samoevalvacijo,
- individualni vodeni letni razgovori z zaposlenimi,
- individualni razgovori po opravljenih hospitacijah,
- dobri primeri medpredmetnega načrtovanja in povezovanja,
- skrb za razvoj pozitivne organizacijske kulture,
- mentorstvo študentom PF Maribor pri opravljanju strokovne prakse,
- kadrovsko povezovanje z OŠ Fokovci, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci, ter strokovno sodelovanje,
- udeležba in prenašanje znanj in izkušenj z dodatnega stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev v neposredno delo,
- možnost napredovanja delavcev v plačilne razrede in nazive,
- skrb za razvoj pozitivne organizacijske kulture,
- ekološka uzaveščenost,

Pri učencih:

- načrtovanje in izvajanje interesnih dejavnosti za učence po lastni izbiri,
- dobljena priznanja in nagrade z raznih tekmovanj iz znanja in natečajev,
- dosežen učni uspeh učencev ob koncu šolskega leta,
- dosežki NPZ ob koncu 6. in 9. razredu.

Pri starših:

- delovanje organa Sveta staršev,
- skupna izobraževanja v obliki predavanj,
- izvajanje mesečnih formiranih oblik dela s starši,
- sodelovanje v neformalnih oblikah dela.

Zunanje institucije:

- pozitivne povratne informacije o našem delu s strani pristojnih strokovnih institucij ZRSS, MIZŠ, koordinatorjev različnih nalog, staršev, krajanov ...

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

Preglednica 17: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019

OPIS	NAČRT 2019	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2019	Delež v odstotkih	INDEKS 3 : 1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI	1.407.650	-	1.409.219		100
Javna sredstva - MŠŠ	1.095.100	77,79	1.087.724	75,82	99
Občine in MNSS	231.000	16,41	224.630	17,32	97
Plačila in prispevki staršev	62.550	4,44	61.019	3,99	97
Prihodki pridobljeni na trgu	14.000	0,99	12.946	0,91	92
Donacije, odškodnine	10.000	0,39	22.898	1,82	228
ODHODKI	1.463.380	-	1.409.563	-	96
Plače in drugi prejemki zaposlenih	1.216.000	83,09	1.209.597	86,14	99
Stroški materiala	173.000	11,82	142.706	10,12	80
Stroški storitev	74.380	5,08	57.259	4,06	77

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri doseganju ciljev finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: izterjava terjatev staršev, terjatve za plačila vrtcev občin in staršev.

Šola je bila v tem letu uspešna v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Vzrok je predvsem v namernem varčevanju sredstev zaradi bojazni pred nelikvidnostjo ob izplačilih plač in plačilih terjatev ter za izgradnjo učilnice na prostem.

V koledarskem letu 2017 smo začeli z izterjavami dolžnikov in ga nadaljevali tudi v letu 2019, kjer smo bili zelo uspešni. Uspeli smo izterjati ves dolg z obrestmi Občine Gornji Petrovci v znesku 30.099,55 EUR. V koledarskem letu 2019 občina tekoče poravnava račune. Prav tako smo bili uspešni pri izterjavi dolga nekateri staršev.

2.2.6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Tako na pedagoškem kakor tudi na finančnem področju so doseženi vsi zastavljeni cilji. Težave so še na področju tekočega plačevanja računov s strani občine in staršev, kar nam povzroča težave pri izplačevanju plač delavcev zaposlenih v vrtcu.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Osnovna šola je javni zavod in je ustanovljena v skladu z določili Zakona o zavodih iz leta 1997.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje šol ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFI-J, 46/16-ZOFI-K in 25/17-ZVaj). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MŠŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- pridobitne dejavnosti so: šolske kuhinje, najemnine telovadnic in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu.

Ker resorno ministrstvo ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki pri prodaji blaga in storitev na trgu oziroma tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Doseženi finančni rezultat poslovanja osnovne šole je pozitiven, zaradi prenosa sredstev iz prejšnjih let, ugotovljen je presežek odhodkov nad prihodki. Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in notranjimi pravili, ki veljajo na področju javnih naročil male vrednosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Specifične oz. dodatne stroške, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoje v katera je potrebno vlagati več sredstev so: HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči itd. Le ta so zagotovljena delno iz občinskega in delno državnega proračuna.

Za javne zavode se praviloma cene ne oblikujejo na trgu, zato so podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Opredelimo jih na osnovi Odredbe o merilih za zagotavljanje celotnih sredstev za materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostorov in opreme.

Kakovostne značilnosti računovodstva in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodstva. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2018, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.409.219 Eur	=	99,97 %
Odhodki (AOP 887)		1.409.563 Eur		

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

86,14% celotnih odhodkov zavoda predstavljajo stroški dela: stroški plač, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, prevoza na in iz dela, prehrane med delom in kolektivnega pokojninskega zavarovanja, 10,12 % delež so stroški materiala, 4,06 % stroški storitev.

Poslovanje šole se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

Sredstva z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki so namenjena raznim socialnim transferjem kot so subvencioniranje šolske prehrane, šola v naravi uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja.

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo sredstva s strani MIZŠ natančno določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Prav tako nimamo vpliva na ostale prihodke. Največ težav nam povzroča financiranje vrtcev.

Naš vpliv seže na področje stroškov oziroma odhodkov, zato le te redno spremljamo. Prav tako skrbno spremljamo denarni tok in v skladu z njim tudi posluje.

Predšolska vzgoja

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero vodi skrb za finančno poslovanje, ki je odvisno od veljavne ekonomske cene.

Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi šola in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in

- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- otrok,
- velikost šole z enoto vrtca,
- oddelki in drugo.

Enoto vrtca Domanjševci financira občina Šalovci, enoto vrtca Hodoš pa Občina Hodoš. Občini sofinancirata tudi razliko za manjkajoče otroke v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v javnih vrtcih.

Na podlagi predpisov o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v dvojezičnih vrtcih in številu vpisanih otrok v oddelkih Ministrstvo za šolstvo in šport dvakrat letno pripravi pogodbo o financiranju dejavnosti predšolske vzgoje v dvojezičnih vrtcih. V skladu s to pogodbo financira: dodatek za jezik, sredstva za plače s prispevki in osebne prejemke za zagotavljanje drugega vzgojitelja v oddelku, razliko v višini stroškov izobraževanja, sredstva za nabavo dvojezičnih dnevnikov in sredstva za pokrivanje razlike v materialnih stroških zaradi manjkajočih otrok v vrtcu.

Vrtec Domanjševci

Ekonomska cena vrtca Domanjševci je bila 419,64 Eur do občine, do staršev pa 370 Eur. Zaposlenih smo imeli 3,299 delovnega mesta.

Obračun stroškov vrtca Domanjševci leta 2019 je **minus 3.295,98 Eur**.

Skupni prihodki za leto 2019 za Vrtec Domanjševci znašajo 120.812,86 EUR. Prihodki za leto 2019 so s strani MIZŠ v znesku 30.018,96 EUR. Prihodki s strani Občine Šalovci za leto 2019 so 63.521,83 EUR, Občina Gornji Petrovci 12.627,06 EUR ter s strani staršev 14.645,01 EUR.

Strošek občine v višini 63.521,83 EUR se je v letu 2019 povečal v primerjavi z letom 2018, ko je bil v višini 52.720,23 EUR zaradi povišanja plač in odpravnine delavki, ki se je upokojila.

Vrtec Domanjševci deluje z minimalnimi sredstvi. Občina ustanoviteljica je dolžna na podlagi 51. in 71. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 28. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l.RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), poravnati negativno stanje -3.295,98 EUR. Ker predvidevamo na podlagi izračunov, da bodo prihajajoči meseci pozitivni, bomo primanjkljaj obračunali ob koncu šolskega leta.

Vrtec Hodoš

Obračunana ekonomska cena je bila leta 2019 od januarja 360,00 EUR do staršev pa 330,00 EUR. Zaposlenih smo imeli 3,299 delovnega mesta.

Letni primanjkljaj je **minus 2.232,85 EUR**.

Skupni prihodki za leto 2019 za Vrtec Hodoš znašajo 95.752,07 EUR. Prihodki za leto 2019 s strani MIZŠ so 20.534,36 EUR. Prihodek s strani Občine Hodoš za leto 2019 je 50.923,96 EUR, s strani Občine Šalovci 3.920,13 EUR in Občine Gornji Petrovci 2.605,33 EUR ter s strani staršev 17.768,29 EUR.

Strošek občine v višini 50.923,96 EUR iz leta 2019 je primerljiv z letom 2018, ko je bil v višini 49.922,76 EUR. Zvišanje je posledica zvišanja plač.

Vrtec Hodoš deluje z minimalnimi sredstvi. Občina ustanoviteljica je dolžna na podlagi 51. in 71. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 28. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št.

12/96, 44/00 in 78/03), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l.RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), poravnati negativno stanje -2.232,85 EUR.

Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala

Za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju je potrebno vložiti dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje, temveč od pristopa vseh udeležencev zavoda.

Uspešnost je odvisna od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pomeni, da je nenehno izobraževanje in izpopolnjevanj ključ do uspeha. Prestrogi varčevalni ukrepi na tem področju bi imeli prav gotovo negativne posledice, kar bi se morda odražalo tudi pri učencih oziroma razvoju njihove osebnosti. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno, kot timsko delo v osnovni šoli in vrtcu, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati, saj s tem izboljšujemo svojo pedagoško prakso.

Izvajanje ciljev poslovanja

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in plane večjih popravil, nabave učne tehnologije in druge opreme.

V letu 2019 smo pri načrtovanju kadrov upoštevali zakonodajo, pri obsegu financiranja dejavnosti pa smo ostali znotraj okvirov sklepa o financiranju s strani MIZŠ, kar pomeni, da dodatnih sredstev ob koncu leta nismo potrebovali.

Med samim letom smo večkrat izvedli kontrolo prihodkov in odhodki pri poslovanju vrtcev. Ker finančna sredstva niso bila sproti zagotovljena, smo sproti obveščali občine, žal uspeha nismo imeli.

Finančni plan je bil v celoti realiziran. Presežen je bil predvsem pri plačah. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila.

Letni delovni program je bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

Dolgoročni cilji:

MATERIALNI

- izgradnja vodovodnega omrežja, električnega omrežja na objektu šole in ureditev zunanjih športnih površin (igrišče za košarko in odbojko).

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI

- uvajanje sodobnih oblik in metod učenja, vseživljenjska znanja, usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti pridobljena znanja,
- odprtost šolskega prostora; šola naj bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju,
- uporaba IKT,
- mednarodno sodelovanje s šolami.

Kratkoročni cilji:

MATERIALNI

- sprotno vzdrževanje šolske zgradbe in vrtca,
- sprotno vzdrževanje notranje opreme v šoli in vrtcu,
- ureditev igral,
- nakup ustreznih učnih pripomočkov za posamezne predmete,
- nakup računalniške opreme.

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI

- uporaba IKT, učinkovite metode in oblike dela ter med-predmetne povezave,
- formativno spremljanje,
- sodelovanje s šolami iz Madžarske z OŠ Gornji Senik in Csesztreg, Oládi Iskola Szombathely
- projekt eko šola in v okviru tega permakulturno vrtnarjenje, zdrava šola in kulturna šola.

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
- Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Zakon o davku na dodano vrednost
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Interni akti zavoda: Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu (z obrazcem za oblikovanje izposojevalnine, predlog odškodnine, zapisnik o uničenju učbenikov, predlog za plačilo učbenika), Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj (priloga register), Pravila šolskega sklada zavoda, Poslovnik sveta staršev, Poslovnik sveta zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o sodilih med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Ukrepi za zagotovitev varnosti učencem, Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanju pogojev v vrtcu.
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Upoštevana je specifična posameznih šol pri izračunu stroškov,

ki jih financira lokalna skupnost. Vsaka šola ima po svoje specifiko glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Finančni nadzor zavoda lahko:

- opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oziroma revizor, ki ga določi župan občine. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost.
- porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje.
- sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega posloводства in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti.

Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Na šoli smo izpolnili vprašalnik o samo-oceni. Ravnateljica je nato pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Poslovno poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu in navodilom o izvajanju naročil male vrednosti.

S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska uporaba javnih sredstev.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2019 smo bili zelo uspešni pri izterjavi dolgov nekaterih staršev in občine. Žal imamo tudi dolžnike, ki jih ne moremo izterjati. Dolžnikom smo pošiljali pisne opomine, jih klicali tudi po telefonu. Odzivi so v nekaterih primerih bili pozitivni in dolgovi poravnani, v nekaterih žal ne, kljub dejstvu, da so nam ustno obljubo o poravnavi dali.

2. 2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sredstva z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki so namenjena raznim socialnim transferjem kot so subvencioniranje šolske prehrane, šola v naravi uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. Informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko - šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje, Uradom za delo, srednjimi šolami iz regije predstavljajo našim učencem programe, ki bi v večji meri pripomogli k razvoju kraja.

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in njene okolice. Večina dela opravimo sami.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2019 se je izvajala na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalnih skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev, prav tako pa za sistemizirana delovna mesta v vrtcu.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega in vzgojno-varstvenega izobraževanja.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačilni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačilni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača. Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prav tako prikazano v računovodskem poročilu.

2.2.11.1 Kadri

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 18: **Preglednica zaposlenih 31. decembra - po stopnji izobrazbi**

Stopnja izobrazbe								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2017	1	1	/	6	3	6	31	/
2018	/	2	/	5	2	6	26	/
2019	/	2	/	6	1	6	26	/
Indeks	/	100	/	100	100	100	100	/

V preglednici 18 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Stanje zaposlenih vključno z delavci v bolniškem ali porodniškem staležu ob koncu leta 2019 je bilo 41 delavcev.

Preglednica 19: **Preglednica zaposlenih strokovnih delavcev 31. decembra - po znanju jezika glede na zahtevnost zasedbe delovnega mesta**

Ustreznost glede znanja jezika strokovnih delavcev			
Koledarsko leto	Vsi strokovni delavci	SLO	MDŽ
2017	31	31	28
2018	29	29	24
2019	31	31	25

Preglednica 20: **Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve**

Stopnja izobrazbe	2019		2018		2017	
	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	-	-	-	-	-	1
II.	1	1	1	1	1	-
III.	-	-	-	-	-	-

IV.	5	1	5	-	6	-
V.	-	1	1	1	1	2
VI.	6	-	6	-	6	-
VII.	20	6	21	5	19	12
VIII.	-	-	-	-	-	-
Skupaj	32	9	34	7	33	15
SKUPAJ	41		41		48	

DČ – zaposleni za določen čas NČ – zaposleni za nedoločen čas

31. decembra 2019 je bilo zaposlenih 32 delavcev za nedoločen čas in 9 za določen čas. Vzroki zaposlitev za določen čas so: porodniške, neustrezna izobrazba, dolgotrajne bolniške ter povečanje števila oddelkov.

Preglednica 21: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na čas zaposlitve

St. izobrazbe	2019		2018		2017	
	PDC	KDC	PDC	KDC	PDC	KDC
I.	-	-	-	-	-	-
II.	2	-	2	-	2	-
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	5	1	4	1	5	1
V.	1	-	2	-	1	2
VI.	5	1	5	1	5	1
VII.	26	-	25	1	19	12
VIII.	-	-	-	-	-	-
Skupaj	39	2	38	3	32	16
SKUPAJ	41		41		48	

Legenda: PDC - zaposleni za polni delovni čas KDC - zaposleni za krajši delovni čas

Večina delavcev je zaposlena za polni delovni čas, le 2 delavki opravljajo krajši delovni čas.

Preglednica 22: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta

	2018/19	2017/18	2016/17
Strokovni delavci	31	33	36
Administrativno računovodski delavci	2	2	2
Tehnični delavci	8	8	9
Drugi delavci	-	-	1
SKUPAJ	41	43	48

Preglednica 23: Število strokovnih delavcev po napredovanju v naziv

Naziv	2019	2018	2017
Mentor	-	-	1
Svetovalec	2	1	-
Svetnik	-	-	-
SKUPAJ	2	1	1

Preglednica 24: Število strokovnih delavcev po napredovanju v plačilni razred

za en/dva plačni/a razred/a	Število strokovnih delavcev		
	2019	2018	2017
en	3	6	9
dva	5	2	1
SKUPAJ	8	8	10

Preglednica 25: bolniški dopusti delavcev

BOLNIŠKI DOPUSTI PRI STROKOVNIH DELAVCIH ŠOLE		BOLNIŠKI DOPUSTI PRI STROKOVNIH DELAVCIH VRTCA	BOLNIŠKI DOPUSTI PRI ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCIH
Šolsko leto	Bolniško	Bolniško	Bolniško
2018/2019	3760 ur	264 ur	1740 ur
2017/2018	4092 ur	204 ur	2396 ur
2016/2017	5073 ur	256 ur	560 ur

Bolniški dopusti so na račun dolgotrajno bolnih.

2.2.11.2 Investicije

V letu 2008 je matična šola doživela temeljito spremembo prostorov.

Preglednica 26: Prostor na matični šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	12	619,10
Telovadnica	1	284,40
Kabineti	7	44,60
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	67,80
Knjižnica, čitalnica, računalništvo	1	119,40
Zbornica	1	50,70
Večnamenski prostor	1	175,50
Skupni prostori (hodniki, sanitarije)	4 + 10	600,03
Prostori kuhinje	1	107,36
SKUPAJ	39	2068,89

Prostori na podružnični šoli in vrtcu Domanjševci

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	2	61,20
Igralnica	1	42,80
Kabineti	2	18,90
Večnamenski prostor	1	58,50
Skupni prostori (hodniki, sanitarije)	5	112,10
Prostori kuhinje	1	25,20
SKUPAJ	12	318,70

Prostori na podružnični šoli in vrtcu Hodoš

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	2	56,20

Igralnica	1	36,10
Kabineti	1	6,40
Večnamenski prostor	1	52,60
Skupni prostori (kletni prostori, hodniki, sanitarije)	5	190,80
Prostori kuhinje	1	27,70
SKUPAJ	12	369,80

Stavbe namenjene izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela so v skladu z normativi in standardi.

2.2.13.3 Nakup opreme

V skladu s finančnim načrtom smo v tem koledarskem letu nabavili opremo namenjeno za urejanje šolskih prostorov, prostora hišnika in vložili v informatizacijo zavoda, kar je prikazano v spodnji tabeli.

Preglednica 27: Vrsta opreme 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme	2019	2018	2017
Digitalni fotoaparati	0	/	/
LCD projektor	4	3	/
Kamera	0	/	/
Prenosni računalnik	0	1	/
Tablični računalnik	7	11	4
Monitor	3	/	/
Računalnik	1	/	/
Plastikator	/	/	/
Pisarniški stol	/	/	/
Varnostna omara	/	/	/
Sedežna s foteljema za knjižnico	/	/	/
Voziček za čistilke	/	/	/
Omara za folklorne obleke	1	/	/
Pralni stroj	1	/	/
Sesalnik	/	/	1
Pohištvo – drsna omara za kuhinjo	1	/	/
Blok flauta	/	/	/
Mikrofon	/	/	1
Lončena peč	/	/	1
Računalnik z monitorjem	/	6	/
Zvočnik za folkloro	1	1	/
Pomivalni stroj	1	/	/
Klima	2	/	/
Tepih za balet	1	/	/
Stroj za ribanje	1	/	/
Solatni bar	1	/	/
Prekucna ponev	1	/	/
Zamrzovalna omara	1	/	/
Pihalnik	/	1	/
Posoda za kuhinjo	190	/	/
Klaviatura	1	/	/

Preglednica 28: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2019	2018	2017
Učenci računalniška učilnica	10	10	10
Učenci tablični računalniki	22	17	15
Računalniki - učitelji učilnice in zbornica	17	20	16
Učitelji/vzgojitelji tablični računalniki	23	27	27
Strokovne službe: ravnat., tajništvo, knjiž., računalnikar, svetovalna delavka, kuhinja	7	7	7
Strežnik	0	0	0
Podružnične šole	4	2	2
Vrtci	2	2	2
SKUPAJ	85	85	79

2.2.13.4 Investicijsko vzdrževanje

Skozi vse leto smo skrbeli za urejenost šolskega prostora in ga primerno vzdrževali. Stroški investicijskega vzdrževanja zgradb, opreme in učne tehnologije šole so razvidni iz računovodskega poročila.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- Uvod.
- Bilanca stanja in pojasnila k bilanci stanja.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.

3.1 UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	976.493	1.018.351
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.759.875	1.759.875
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	815.155	769.048
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	378.878	363.100
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	347.105	335.576
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	197.124	193.914
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.880	30.033
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.441	13.993
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	129.340	149.888
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	463	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.173.617	1.212.285
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	126.000	122.448
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	85.043	76.453
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.769	24.178
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.780	16.961
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	408	4.854
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.047.617	1.089.819
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA FINANČNE	051	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	976.493	1.018.351
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	71.124	71.468
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.173.617	1.212.265
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

V bilanci stanja Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci so na dan 31. 12. 2019 izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31. 12. 2019 znaša 1.173.617.

3.2.1 Sredstva

V okviru sredstev so zajeta:

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci na dan 31. 12. 2019 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 976.493 EUR in sicer za Občino Moravske Toplice 744.971 EUR, za občino Šalovci 31.524 EUR in Občino Hodoš 199.996 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 197.124 EUR.

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščena: nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva.

Nepremičnine zajemajo: zemljišča ter neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba v Prosenjakovcih ter zgradbi podružnične šole v Domanjševcih in na Hodošu.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravku vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravku vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.122.974	1.104.623	24.245	7.986	8.468	8.468	58.117	976.493	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	202.685	0	0	0	0	0	0	202.685	0	0
E. Zgradbe	705	1.557.189	769.048	0	0	0	0	46.106	742.035	0	0
F. Oprema	706	142.388	118.360	16.259	0	5.838	5.838	12.011	28.276	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	220.712	217.215	7.986	7.986	2.630	2.630	0	3.497	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime dolgoroč.sredstva	Znesek	Znesek	Znesek	Indeks
1.	Zemljišča	202.685	0	202.686	0
2.	Gradbeni objekti	1.557.189	769.048	742.035	49

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	202.685	202.686	170
2.	Gradbeni objekti	1.557.189	742.035	47

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo neodpisano vrednost opreme ter drobnega inventarja.

Tabela 3: Pregled osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Zap- št.	Vrsta opredmetenega osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime osnovnega sredstva	znesek	znesek	znesek	indeks
1.	Učila	12.599	12.485	114	99
2.	Računalniška oprema, pisalni in računski stroji	23.302	20.274	3.028	87
3.	Pohištvo	24.074	18.699	5.375	78
4.	Druga oprema	92.832	73.073	19.759	79
5.	Drobni inventar	222.571	222.571	0	0

Med sredstva prejeta v upravljanje spada tudi oprema, katere knjigovodska neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2019 znaša 28.276 EUR. Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR zavod uporablja za svojo dejavnost opremo, ki je z nabavno vrednostjo 152.807 EUR in drobni inventar, ki je v celoti odpisan z vrednostjo 222.571 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev so razvrščena:

- denarna sredstva pri bankah na dan 31. 12. 2019 s katerimi je DOŠ Prosenjakovci razpolagala zadnji dan leta v višini 50.880 EUR, ki so se nahajala na zakladniškem podračunu zavoda, ki se vključuje v zakladnico občine.
- Kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2019 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev v državi v 12.981 EUR in sicer večji del za izdane položnice za prehrano staršev in izdane položnice za prispevek staršev za vrtec kot terjatve do staršev, ki imajo otroke v vrtcu Domanjševci oziroma Hodošu, ki spadata v okvir šole Prosenjakovci.
- Na dan 31. 12. 2019 je imel zavod izkazane terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v skupni v višini 103.732 EUR. To so predvsem terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2020, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2019. Skupna terjatev do državnega proračuna znaša 93.225 EUR. Do proračunov občine Hodoš, Šalovci in Gornji

Petrovci so terjatve vzpostavljene v višini 32.822 EUR in sicer 8.063 EUR do občine Hodoš, 18.217 EUR do občine Šalovci, 2.995 EUR do občine Moravske Toplice, ter do občine G. Petrovci v višini 3.545 EUR.

- Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu znaša 13.472 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve - terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev se povečuje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- zavod pa v okviru svoje dejavnosti izvaja tudi vzgojo in varstvo predšolskih otrok in ima s tem povezane tudi terjatve do razlike v ekonomski ceni vrtca in po letnem obračunu 8. točke pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občin Hodoš in Šalovci.

3.2.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

DOŠ Prosenjakovci ima na dan 31. 12. 2019 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2019 v višini 103.732 EUR, ki so bile izplačane v začetku meseca januarja 2020 obveznosti za izplačilo dajatev delodajalca - prispevki delodajalca v višini 13.751 EUR, obveznosti za stroške dela - prevoz in malica v višini 4.810 EUR, ter obveznosti do dobaviteljev v državi v višini 22.177 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete in neporavnane račune. Največji del obveznosti je iz meseca decembra - računi, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju, medtem ko ima zavod tudi že zapadle in neporavnane obveznosti zaradi likvidnostnih problemov in težav, ki se pojavljajo celo koledarsko leto. Vzrok za likvidnostne težave pa zavod vidi v neplačevanju zahtevkov izstavljenih občinam za pokrivanje razlike v ceni vrtcev.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2019 in znaša 71.124 EUR. V okviru dolgoročnih obveznosti se izkazuje tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 976.493 EUR.

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi DOŠ Prosenjakovci, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2019 in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah

dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov se upošteva načelo poslovnega dogodka.

3.3.1 Prihodki

Po slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne.

Prihodki so lahko iz proračunskih in ne proračunskih virov.

DOŠ Prosenjakovci je v poslovnem letu 2019 realizirala le prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 1.409.219 EUR.

Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi, prispevek staršev in drugi), ki so prav tako prihodki za opravljanje dejavnosti zavoda.

3.3.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke ter
- izredne odhodke.

Poslovni odhodki pa se delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 215.439 EUR, ter stroški dela 994.159 (vključno z povračili stroškov dela - regres za prehrano in prevoz) skupaj v višini 1.209.598 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil - zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, PTT storitve, Storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci v letu 2019, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni:

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.464.715 EUR in sicer 1.451.243 EUR za izvajanje javne službe ter 13.472 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.443.868 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.464.715	1.344.558
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.451.243	1.331.753
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.360.093	1.300.341
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.080.104	1.040.758
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.080.104	1.040.758
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	242.606	214.220
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	242.606	214.220
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	37.383	45.363
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	37.383	45.363
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	91.150	31.412
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Takoče leto	Prehodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	91.150	31.412
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	13.472	12.805
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.472	12.805
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.443.868	1.405.380
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.443.868	1.392.575
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.055.834	1.024.196
del 4000	Plače in dodatki	440	954.245	919.935
del 4001	Regres za letni dopust	441	37.307	38.167
del 4002	Povračila in nadomestila	442	53.422	56.236
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.860	9.858
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	172.831	166.068
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.052	82.477
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.603	65.831
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	917	1.001
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	962	925
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.297	15.834
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	194.844	184.075

v EUR (brez cenov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	113.888	103.234
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.888	6.238
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	58.699	51.279
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.442	6.040
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.534	5.603
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.526	6.167
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.115	2.192
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.752	3.322
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	20.359	18.236
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.798	4.738
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	13.561	13.498
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	12.805
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	12.805
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	20.847	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	60.822

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	976.493	1.018.351
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	71.124	71.468
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.173.617	1.212.265
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

5 RAČUN FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2019 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

6 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

7 ZAKLJUČEK

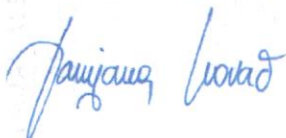
Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezni bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- Izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih in zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter podzakonskih predpisov - pravilnikov.
- Zavod je v letu 2019 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti, ter predšolske vzgoje v dveh vrtcih - v Domanjševcih in na Hodošu.
- Zavod je v letu 2019 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno.
- Poslovno leto 2019 je zaključil z negativnim poslovnim rezultatom - presežkom odhodkov nad prihodki v višini 343,54 EUR.
- Zaradi prenešenih sredstev iz prejšnjih let zavod na dan 31. 12. 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 71.124 EUR. To je posledica terjatev do občin v tekočem letu in terjatev do Občine Gornji Petrovci iz prejšnjih let.
- Ker denarni tok ni sledil prihodkom poslovanja, smo se obnašali varčevalno in nabavljali potrebno opremo le v okviru razpoložljivih sredstev na TRR.
- Zaprošenih sredstev MSNS Občine Šalovci za leto 2019 nismo prejeli, kar pomeni, da jih bodo morali poravnati starši, saj so učenci bili deležni vseh aktivnosti, ki so planirana znotraj tega programa.
- Privarčevana sredstva bomo v celoti namenili za nadaljnjo informatizacijo zavoda, za posodobitev gospodinjске učilnice, za nabavo didaktičnih sredstev ter opreme za šport, za nadaljevanje urejanja šolske okolice, odprtih učilnic ter za vrtce.

Priloga: Preglednica prihodkov in odhodkov za leto 2019

V Prosenjakovcih, februar 2020

Damjana Kovač, računovodkinja



Jožefa Herman, ravnateljica



ZAKLJUČNI RAČUN 2019 / ZÁRSZÁMADÁS 2019

Zap.	NAMEN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	INDEKS
št.		2018	2019	2019	5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
A	PRIHODKI					
01.	Dotacija za osnovno dejavnost MŠŠ	1.038.360,06	1.095.100,00	1.087.724,97	104,75	99,33
01.01.	- sredstva za materialne stroške šole	21.960,16	20.500,00	20.945,80	95,38	102,17
01.02.	- sredstva za materialne stroške vrtcev	3.287,01	3.800,00	5.396,83	164,19	142,02
01.03.	- sredstva za prevoz in malico zaposlenih	47.489,28	49.000,00	46.226,58	97,34	94,34
01.04.	- sredstva za šolsko prehrano učencev	12.211,58	15.000,00	11.133,83	91,17	74,23
01.05.	- sredstva za ekskurzije in šolo v naravi	915,24	1.200,00	999,24	109,18	83,27
01.06.	- sredstva za plače in skupno porabo zaposlenih na šoli	908.659,97	960.000,00	955.861,61	105,19	99,57
01.07.	- sredstva za plače in skupno porabo v vrtcih	42.307,32	44.000,00	45.393,68	107,30	103,17
01.08.	- sredstva za učb.sklad	1.529,50	1.600,00	1.767,40	115,55	110,46
02.	Dotacija občina Moravske Toplice	90.035,99	87.000,00	86.400,44	95,96	99,31
02.01.	- sredstva za materialne stroške-dejavnost	58.600,00	59.000,00	59.700,00	101,88	101,19
02.02.	- sredstva za razširjeno dejavnost	2.040,00	2.000,00	2.730,00	133,82	136,50
02.03.	- sredstva za investicijsko vzdrževanje	11.800,00	14.000,00	12.300,00	104,24	87,86
02.04.	- sredstva za sofinanciranje plač-nadstandard	11.242,11	12.000,00	11.670,44	103,81	97,25
02.05.	- sredstva za sofinanciranje šole v naravi (tri šole)	6353,88	0	0	0,00	0,00
03.	Dotacija občine Hodoš za vrtec	57.974,36	53.000,00	50.423,81	86,98	95,14
04.01.	Dotacija občine Šalovci za vrtec	57.041,21	65.000,00	64.145,98	112,46	98,69
04.02.	Dotacija občine Šalovci - sredstva investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	2.427,46	0,00	0,00
05.	Dotacija občine Gornji Petrovci za vrtec	14.705,95	18.000,00	15.232,39	103,58	84,62
06.	Druge dotacije in prihodki	11.956,73	12.000,00	28.427,26	237,75	236,89
06.01.	- dotacija MNSS občine Moravske Toplice	3.500,00	3.500,00	4.000,00	114,29	114,29
06.02.	- dotacija MNSS občine Šalovci	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
06.03.	- dotacija MNSS občine Hodoš	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
06.04.	- druge dotacije in prihodki	3.956,73	4.000,00	16.629,99	420,30	415,75
06.05.	- prihodki iz projektov (Csoóri Sándor, Bethlen Gábor, SIO20)	21.048,67	5.000,00	5.797,27	0,00	0,00

Zap. št.	NAMEN	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019	REALIZACIJA 2019	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6	7
07.	Vplačila učencev za prehrano	21.770,19	25.000,00	25.224,44	115,87	100,90
08.	Prispevek staršev za vrtec	27.108,66	31.000,00	32.410,17	119,56	104,55
09.	Vplačila učencev za izlete	495,80	500,00	383,20	77,29	76,64
10.	Vplačila za odškodnine knjig	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
11.	Vplačila učencev za šolo v naravi	3.011,16	3.500,00	1.116,77	37,09	31,91
12.	Vplačila za delovne zvezke	2.244,65	2.500,00	1.884,86	83,97	75,39
13.	Prihodki od obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Drugi prihodki- (prehrana zaposleni)	12.448,56	14.000,00	12.946,96	104,00	92,48
15.	Drugi izredni prihodki (Zavarovalnica)	0,00	1.000,00	471,14	0,00	47,11
16.	Zdrav Življenjski slog	9.128,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRIHODKI TEKOČEGA LETA	1.367.330,69	1.407.650,00	1.409.219,85	103,06	100,11

Zap.	NAMEN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	INDEKS
št.		2018	2019	2019	5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
B	ODHODKI					
01.	Porabljena živila	41.744,57	43.000,00	44.847,47	107,43	104,30
02.	Porabljen material za čiščenje	5.057,29	4.000,00	5.936,27	117,38	148,41
03.	Porabljen pisarniški material	674,58	1.000,00	166,32	24,66	16,63
04.	Porabljen drugi material	4.380,14	5.000,00	4.720,91	107,78	94,42
05.	Porabljen plin	953,78	1.200,00	1.093,17	114,61	91,10
06.	Stroški goriv, benzina	19.871,59	30.000,00	34.332,02	172,77	114,44
07.	Stroški električne energije	13.777,04	15.000,00	10.000,97	72,59	66,67
08.	Stroški drobnega inventarja	8.198,32	20.000,00	7.986,43	97,42	39,93
09.	Stroški izletov in prevozov učencev	7.187,95	8.000,00	7.266,93	101,10	90,84
10.	PTT storitve	3.563,62	4.000,00	3.808,42	106,87	95,21
11.	Druge neproizvodne storitve	24.146,98	20.000,00	18.303,98	75,80	91,52
12.	Tekoče vzdrževanje objekta in opreme	7.510,99	20.000,00	3.472,56	46,23	17,36
13.	Komunalne storitve	7.265,76	7.700,00	8.306,47	114,32	107,88
13.01.	- odvoz smeti	2.868,34	2.700,00	3.246,13	113,17	120,23
13.02.	- poraba vode	3.831,72	4.000,00	4.494,64	117,30	112,37
13.03.	- dimnikarske storitve	565,70	1.000,00	565,70	100,00	56,57
14.	Dnevnice, nočnine za službena potovanja	943,29	2.000,00	1.483,47	157,27	74,17
15.	Povračila prevoznih stroškov za služ.potovanja in kilometrina	4.856,95	7.000,00	5.025,37	103,47	71,79
16.	Stroški prevoza na in iz dela	24.627,96	26.000,00	23.507,34	95,45	90,41
17.	Stroški prehrane med delom	30.801,92	32.000,00	30.918,62	100,38	96,62
18.	Zdravstvene storitve	1.280,44	3.000,00	945,71	73,86	31,52
19.	Stroški strokovnega izobraževanja delavcev	438,00	2.000,00	1.787,80	408,17	89,39
20.	Zavarovalne premije	5.693,79	6.000,00	11.086,32	194,71	184,77
21.	Stroški plačilnega prometa	159,79	180,00	111,90	70,03	62,17
22.	Stroški šole v naravi	9.297,78	3.000,00	1.882,08	20,24	0,00
23.	Naročnine	2.199,33	2.500,00	2.075,58	94,37	83,02

Zap.	NAMEN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	INDEKS
št.		2018	2019	2019	5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
24.	Stroški strokovnih knjig	294,80	300,00	177,44	60,19	59,15
25.	Stroški pionirskih knjig	2.118,13	2.500,00	525,33	24,80	21,01
26.	Stroški učbeniškega sklada	43,50	500,00	2.096,52	0,00	419,30
27.	Drugi nematerialni stroški	682,40	1.000,00	398,23	58,36	39,82
28.	Stroški pouka	9.276,86	13.000,00	12.694,00	136,84	97,65
29.	Drugi izredni odhodki in osnovna sredstva	10.696,88	35.000,00	16.259,79	152,00	46,46
30.	Delovne obleke	895,96	1.500,00	1.470,91	164,17	98,06
31.	Stroški plač in skupne porabe zaposlenih	1.075.468,06	1.130.000,00	1.130.541,07	105,12	100,05
32.	Premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja	16.578,29	17.000,00	16.333,99	98,53	96,08
33.	Stroški nepriznanih terjatev	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	ODHODKI TEKOČEGA LETA	1.340.686,74	1.463.380,00	1.409.563,39	105,14	96,32
	SKUPAJ PRIHODKI	1.367.330,69	1.407.650,00	1.409.219,85	103,06	100,11
	SKUPAJ ODHODKI	1.340.686,74	1.463.380,00	1.409.563,39	105,14	96,32
	Saldo na dan 31.12.	26.643,95	-55.730,00	-343,54	-1,29	0,62
	Presežna sredstva iz preteklih let	44.824,15	71.468,10	71.468,10	159,44	100,00
	SKUPNI Saldo na dan 31.12.2019	71.468,10	15.738,10	71.124,56	99,52	451,93

Naslov zavoda:

DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA PROSENJAKOVCI
PROSENJAKOVCI 97/C, 9207 PROSENJAKOVCI

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Realizacija finančnega načrta 2019 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2019 - OSTALO	Skupaj realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.399.834	1.013.232	451.483	1.464.715	104,63
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.387.029	1.013.232	438.011	1.451.243	104,63
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.300.341	1.013.232	346.861	1.360.093	104,60
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.040.758	1.013.232	66.872	1.080.104	103,78
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.040.758	1.013.232	66.872	1.080.104	103,78
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0			0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	214.220		242.606	242.606	113,25
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	214.220		242.606	242.606	113,25
7401	Transferni prihodki za investicije	0			0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	45.363		37.383	37.383	82,41
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0			0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0			0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0			0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	86.688		91.150	91.150	105,15
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	55.276				0,00
del 7102	Prejete obresti	0			0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			0	#DEL/0!

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	31.412		91.150	91.150	290,18
72	Kapitalski prihodki	0			0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	0			0	#DEL/0!
731	Prejete donacije iz tujine	0			0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0			0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0			0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.805		13.472	13.472	105,21
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.805		13.472	13.472	105,21
del 7102	Prejete obresti	0			0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0			0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0			0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.405.380	1.013.232	444.108	1.457.340	103,70
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.392.575	1.013.232	430.636	1.443.868	103,68
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.024.196	852.966	202.868	1.055.834	103,09
del 4000	Plače in dodatki	919.935	773.649	180.596	954.245	103,73
del 4001	Regres za letni dopust	38.167	30.765	6.542	37.307	97,75
del 4002	Povračila in nadomestila	56.236	46.230	7.192	53.422	95,00
400202	Prehrana	30.986	24.900	5.711	30.611	98,79
400203	Prevoz	25.250	21.330	1.481	22.811	90,34
ostalo 4002	Drugo					#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	0			0	#DEL/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0			0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0			0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.858	2.322	8.538	10.860	110,16
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.972	0	6.933	6.933	139,44
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0			0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	2.807	1.906	1.328	3.234	115,21
400902	Solidarnostne pomoči	2.079	416	277	693	33,33
400999	Drugo	0			0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	166.068	137.756	35.075	172.831	104,07
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	82.477	68.339	17.713	86.052	104,33
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	65.831	54.748	13.855	68.603	104,21
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.001	463	454	917	91,61
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	925	772	190	962	104,00

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.834	13.434	2.863	16.297	102,92
	C. Izdatki za blago in storitve	184.075	22.510	172.334	194.844	105,85
4020	Pisamiški material in storitve	103.234	14.510	99.378	113.888	110,32
4021	Posebni material in storitve	6.238	3.500	2.388	5.888	94,39
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	51.279	0	58.699	58.699	114,47
4023	Prevozni stroški in storitve	6.040	0	3.442	3.442	56,99
4024	Izdatki za službena potovanja	5.603	4.500	2.034	6.534	116,62
4025	Tekoče vzdrževanje	6.167	0	3.526	3.526	57,18
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.192	0	1.115	1.115	50,87
4027	Kazni in odškodnine	0			0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	3.322	0	1.752	1.752	52,74
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0		0	0	#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu	0			0	#DEL/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0			0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0	0	0	0	#DEL/0!
402909	Stroški sodnih postopkov	0			0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0			0	#DEL/0!
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0			0	#DEL/0!
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.322		1.752	1.752	52,74
403	D. Plačila domačih obresti	0			0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0			0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0			0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0			0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0			0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0		0	0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	18.236		20.359	20.359	111,64
4202	Nakup opreme	4.738		6.798	6.798	143,48
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	13.498		13.561	13.561	100,47
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.805		13.472	13.472	105,21
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0			0	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0			0	#DEL/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.805		13.472	13.472	105,21

del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0			0	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-5.546			7.375	-132,98
	- od tega iz naslova javne službe	-5.546			7.375	-132,98
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	#DEL/0!
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir: Presežek iz preteklih let	0		0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir	0			0	#DEL/0!
	Vpišite vir	0			0	#DEL/0!

Datum:

21.2.2020

Datum sprejema Letnega poročila na svetu zavoda:

25. 2. 2020

Preglednico izpolnil/a:

Damjana Kovač 

Žig in podpis odgovorne osebe:



JOŽEFA HERMAN, ravnateljica 

Tel.št.:

02 544 10 30