

»Pogum je najpomembnejša človeška lastnost, saj je podlaga za vse druge vrline.«

(Winston Churchill)



LETNO POROČILO 2019

Vrtci občine Moravske Toplice



V skladu s 21. členom Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o računovodstvu je Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice pripravil letno poročilo, ki je sestavljeno iz naslednjih delov:

- a) poslovno poročilo,
- b) računovodsko poročilo.

A. POSLOVNO POROČILO

1. PREDSTAVITEV VRTCA IN RAZVOJA

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je bil ustanovljen leta 1996 z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice (Ur. l. št. 53/96 in 11/97). Pred ustanovitvijo skupnega zavoda so bile enote vrtcev organizacijsko vezane pri osnovnih šolah Bogojina, Fokovci in Prosenjakovci ter Vrtcu Murska Sobota.

Z ustanovitvijo javnega zavoda so se vse enote vrtcev v občini Moravske Toplice povezale v enoten zavod.

S povezavo enot v skupni javni zavod so vse enote pridobile enake možnosti za razvoj, enotno pedagoško in organizacijsko vodstvo ter enake možnosti za izobraževanje, kar je bilo v prejšnji obliki delovanja vrtcev najbolj pomanjkljivo.

Trenutno delujemo na 6 lokacijah – Bogojina- 2 oddelka, Filovci – 1 oddelek, Fokovci – 2 oddelka, Martjanci – 3 oddelki, Moravske Toplice – centralna enota s 5 oddelki ter Prosenjakovci – dvojezična enota z 1 oddelkom.

2. KRATEK OPIS VODSTVA

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naloge iz 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in druge naloge, ki mu jih nalaga Zakon o vrtcih, Zakon o računovodstvu ter pravilniki, odloki in drugi predpisi.

Zaradi različnih lokacij vrtca ravnatelj vsako leto imenuje vodje enot. Ti so zapisani v Letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda v začetku šolskega leta. Vodje enot skrbijo za povezavo med delovno enoto, okoljem in upravo.



3. PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Svet zavoda je organ, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki staršev, predstavniki ustanovitelja – Občine Moravske Toplice in predstavnik soustanovitelja – Madžarske narodne samoupravne skupnosti občine Moravske Toplice. V letu 2019 je bil Svet zavoda v sestavi: 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 2 predstavnika ustanovitelja in 1 predstavnik soustanovitelja.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Za interese staršev se vsako leto oblikuje Svet staršev, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika.

4. KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI, CILJI IN REZULATI

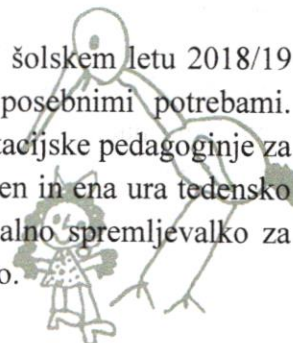
Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice dela po načelih in ciljih, ki jih določa Kurikulum za vrtce (sprejet leta 1996) in Letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda za vsako šolsko leto posebej.

Skozi vse leto smo se trudili zagotavljati čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj, predvsem pa omogočiti kakovostno druženje otrok z vrstniki (socializacija). Delo je potekalo v dnevni programih.

Št. vključenih otrok:

- januar 2019: 200
- junij 2019: 210
- september 2019: 215
- december 2019: 219

V naš zavod je vključenih tudi nekaj otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2018/19 smo imeli 4 otroke z Odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Zagotovljena jim je bila dodatna strokovna pomoč specialne in rehabilitacijske pedagoginje za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj v obsegu dveh ur na teden in ena ura tedensko svetovalnih storitev. Dva otroka sta imela ves čas bivanja v vrtcu stalno spremljevalko za nudenje fizične pomoči, en otrok je imel začasno (4-urno) spremljevalko.



V šolskem letu 2019/2020 imamo 6 otrok s posebnimi potrebami (z odločbo o usmeritvi ali zapisnikom centra za zgodnjo obravnavo), ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Trije otroci so opredeljeni z avtističnimi motnjami in govorno-jezikovnimi motnjami, dva sta gibalno ovirana z govorno-jezikovnimi motnjami, en otrok pa s težjimi govorno-jezikovnimi motnjami. Petim otrokom je zagotovljena dodatna strokovna pomoč specialne in rehabilitacijske pedagoginje za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, v obsegu dveh ur na teden, en otrok pa na dodatno strokovno pomoč še čaka, zaradi potrditve dodatne sistemizacije na občinskem svetu. Trije otroci imajo ves čas bivanja v vrtcu spremljevalca za nudenje fizične pomoči, en otrok ima začasno spremljevalko za nudenje fizične pomoči, en otrok pa na začasnega spremljevalca še čaka zaradi potrditve dodatne sistemizacije na občinskem svetu.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe za predšolske otroke je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke. Pripomočke, brez katerih se otroci s posebnimi potrebami ne morejo vključiti v program vzgoje in izobraževanja, mora zagotovi ustanovitelj javnega zavoda. Ustanovitelj mora zagotoviti tudi sredstva za dodatno strokovno pomoč, pa tudi sredstva za pokrivanje stroškov, ki niso všteti v ceno programa.

Otrokom ki nimajo odločbe o usmeritvi in občasno potrebujejo dodatno pomoč strokovni delavci pripravljajo prilagojene programe, spremljajo njihov napredek in sodelujejo s starši, svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki.

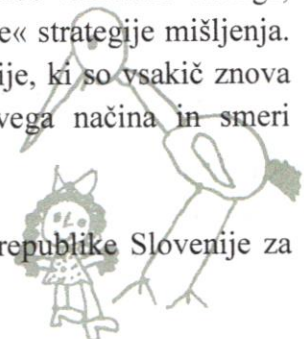
PREDNOSTNA NALOGA

Prednostna naloga v šolskem letu 2018/2019 je bila **MATEMATIKA ≠ BAV BAV**

Prvi koraki v svet matematike so v vrtcu zelo igrivi. Otroci odkrivajo matematiko v vsakdanjem življenju, razvijajo matematično mišljenje in matematične spretnosti. Odkrivajo simbolično govorico, spoznavajo odnose med vzroki in posledicami, osvajajo spretnosti reševanja problemov. Osvajajo pojem števila, razvijajo miselne veščine, ki so osnova za seštevanje in odštevanje. Učijo se orientacije v prostoru, spoznavajo like in telesa, razvrščajo različne predmete, se igrajo z merjenjem in podobno. Otroci v igri in vsakodnevnih opravilih pridobivajo izkušnje, spretnosti in znanja o tem kaj je veliko, kaj majhno, česa je več, česa manj, v čem so si različne in v čem podobne, kaj je celota in kaj del, kakšne oblike so, kaj je notri in kaj zunaj, kaj je zdaj, prej in potem, kaj so simboli itn.

Otroci ob pridobljenih izkušnjah in znanju spoznavajo, da je moč nekatere naloge, vsakodnevne probleme rešiti učinkoviteje, če uporabljajo »matematične« strategije mišljenja. Veseli so, ko najdejo rešitev, zato praviloma iščejo vedno nove situacije, ki so vsakič znova izziv za preizkušanje njihove rešitve problema in potrditve njihovega načina in smeri razmišljanja.

Podporo pri izvajanju prednostne naloge smo imeli tudi pri Zavodu republike Slovenije za šolstvo, saj smo vključeni v projekt NA-MA POTI.



Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol. v sklopu projekta smo oblikovali tudi posebno delovno skupino, katere člani so strokovni delavci posameznih enot.

Za prednostno nalogo iz področja matematike smo se v šolskem letu 2018/19 odločili iz več razlogov: potreba po ozaveščanju matematičnih vsebin pri dejavnostih v vrtcu, sovpadanje teme z vključitvijo v projekt NA-MA poti, želja po dodatnem znanju in idejah za izvedbo matematičnih vsebin v predšolskem obdobju. Vodje strokovnega aktiva in tima za samoevalvacijo so oblikovale naslednje cilje:

Cilj 1: Otrok razume sporočila z matematično vsebino.

Cilj 2: Otrok pozna in uporablja strokovno terminologijo in simboliko.

Cilj 3: Otrok predstavi, utemelji in vrednoti lastne miselne procese.

Dodatne cilje in dejavnosti na ravni oddelka so strokovni delavci načrtovali v akcijskih načrtih oddelka, dejavnosti na ravni zavoda pa so se izvajale v okviru strokovnih aktivov in srečanj za starše ter v okviru promocije zdravja za zaposlene.

Strokovni delavci so izpostavili manj negativnih kot pozitivnih dejstev v povezavi s prednostno nalogo. Največ težav so jim predstavljali odsotnost otrok in preveč načrtovanih dejavnosti, razbrati pa je mogoče, da so imeli težave tudi s prilagajanjem aktivnosti razvojni stopnji in starosti otrok.

Lahko povzamem, da je najbolj pozitivno prav to, da imajo otroci radi matematiko, da se radi vključujejo v aktivnosti z matematično vsebino in da za njih matematika (še) ni bav bav. Pri strokovnih delavcih pa izstopa dejstvo, da so se zaradi prednostne naloge zavestno lotili aktivnosti z matematično vsebino, ki so jih prej morda delali mimogrede, ali pa sploh ne.

Zastavljeni cilji so bili delno, ponekod tudi v celoti uresničeni, povsod pa je bil ob koncu šolskega leta pri otrocih viden precejšen napredek v njihovem znanju v primerjavi z začetkom šolskega leta, ko smo izvajali prve meritve - glede na zastavljene cilje.

(Več v samoevalvacijskem poročilu za šol. leto 2018/2019)

Tudi v šolskem letu 2019/2020 je prednostna naloga **MATEMATIKA ≠ BAV BAV**

CELOLETNE AKTIVNOSTI

Različne celoletne aktivnosti smo izvajali po LDN posameznih enot. Otrokom smo ponujali kakovostne, pestre in zanimive obogatitvene dejavnosti. Izbrali smo jih na podlagi lastnih izkušenj, potreb otrok in staršev. Izvajali so jih strokovni delavci v vrtcu.



- **Športna značka Mali sonček**

Dejavnosti so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za starše je bil program brezplačen. Sklad vrtca je pokrival finančne stroške tridnevnega plavalnega tečaja, ki smo ga izvedli v Termah 3000.

- **Prometna vzgoja**

Prisotna je v oddelkih od 3. leta dalje in teče prav tako do vstopa v šolo. K sodelovanju vabimo organe javne varnosti. Dejavnost so izvajali strokovni delavci, k sodelovanju pa so povabili tudi organe javne varnosti, pa tudi starše.

- **Predšolska Bralna značka**

Izvajala se je izvajala Filovci, Martjanci (odd. 3-5 let – otroci letnika 2014, odd. 5-6 let) in Moravske Toplice (odd. 4-6 let). Dejavnost so izvajali strokovni delavci v sodelovanju s starši.

- **Cici vesela šola**

Izvajala se je v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja. Dejavnost so izvajali strokovni delavci. V mesecu aprilu so izvedli tudi tekmovanje.

- **Zobozdravstvena vzgoja**

Zobozdravstveno vzgojo smo organizirali s sodelovanjem ZD Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto, ki zagotavlja redne preventivne preglede in vrši nadzor nad umivanjem zob. V tem projektu so sodelovali otroci II. starostnega obdobja. Izvajalci so bili strokovni delavci zavoda, ki so skupaj s starši tudi določili obliko izvedbe projekta. Tako je v nekaterih enotah bil to celoletni projekt, v nekaterih enotah pa so izvedli le tedenski oz. mesečni projekt. Posamezni oddelki II. starostnega obdobja so v tudi obiskali ZD Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto.

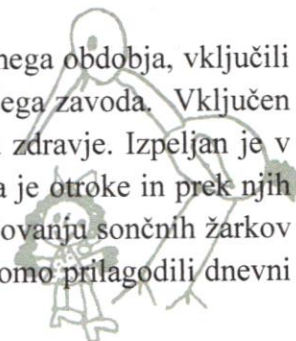
- **Projekt: »Z igro do prvih turističnih korakov«**

V tem šolskem letu so se za sodelovanje v projektu odločile enote Filovci, Martjanci (odd. 3-5 let in 5-6 let), in Prosenjakovci. V projektu je poudarek na vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin in širjenja gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi. Gre za skupni projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije pod naslovom »Z igro do prvih turističnih korakov«.

Rdeča nit projekta je bila **TURISTIČNI SPOMINEK MOJEGA KRAJA**. Projekt je bil namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo mora biti vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?« Edini pogoj sodelujočih je, da svoje delo predstavijo širši javnosti (prireditve v kraju, predstavitev v turističnem podjetju ali društvu, razstava za krajane, brošure, lokalne TV oddaje, spletne strani ...) ali drugemu vrtcu v Sloveniji. Predstavitev je potrebno dokumentirati v obliki fotokronike in poročila.

- **Program »Varno s soncem«**

Program se je izvajal v vseh enotah zavoda v oddelkih drugega starostnega obdobja, vključili pa so se tudi otroci kombiniranih oddelkov, posredno pa vsi otroci našega zavoda. Vključen je med redne naloge javnega zdravja, ki ga je potrdilo Ministrstvo za zdravje. Izpeljan je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo. Osnovni cilj programa je otroke in prek njih tudi njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. V okviru izvajanja programa, bomo prilagodili dnevni



ritem v vrtcih in sicer od začetka izvajanja programa (maj 2018), pa vse do konca poletja (meseca avgusta 2018). Izvajalci so bili strokovni delavci zavoda.

- **Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«: DAN SLOVENSKE HRANE**

Ključni poudarek in pomemben vidik projekta je, da se za ta dan dobavijo domača živila iz lokalnega okolja. Namen je, da se ob tej priložnosti vzpostavijo tudi kontakti za neposredno sodelovanje med ponudniki lokalno pridelane hrane in vzgojno–izobraževalnimi zavodi, z željo vzpostavitve t.i. kratkih verig.

Tradicionalnemu slovenskemu zajtrku sta se v tem letu otrokom in zaposlenim v enoti Fokovci pridružila župan Alojz Glavač in ravnateljica Simona Kaučič, nekaj zaposlenih na občinski upravi pa je zajtrkovalo skupaj z otroki in zaposlenimi v enoti Moravske Toplice.

- **Mednarodni projekt: »POMAHAJMO V SVET«**

V tem šolskem letu sta se za sodelovanje v projektu odločili enoti Bogojina (odd. 3-6 let) in Filovci (kombinirani odd. 1-6 let). Gre za mednarodni projekt, preko katerega se otroci v vrtcih med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je na spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen. Vsak vrtec, ki bo sodelovala pri projektu »Pomahajmo v svet« in uspešno sledil programu, si bo pridobil časten naziv "Strpen vrtec".

- **Program ZDRAVJE V VRTCU**

"Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. Zato je nekdanji Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana v letu 2006 oblikoval program promocije zdravja v vrtcih Ljubljanske zdravstvene regije "Zdravje v vrtcu", ki ga je kasneje razširil in ga danes Nacionalni inštitut za javno zdravje uspešno izvaja skupaj z vrtci po vsej Sloveniji.

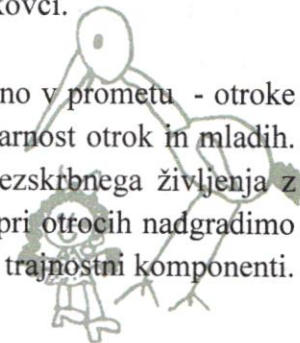
V programu je že tretje leto zapored sodelovala enota Filovci, drugo leto zapored pa enota Fokovci.

- **Projekt ŽIVIM ZDRAVO**

V društvu Sobivanje so tudi letos razpisali projekt za vrtce in osnovne šole »ŽIVIM ZDRAVO«. Projekt kompleksno obravnava obe področji zdravega načina življenja – zdravo prehrano in gibanje/šport. V projekt sta se vključili enota Filovci in Fokovci.

- **Projekt VARNO V VRTEC IN ŠOLO**

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu - otroke in mlade. Začetek šolskega leta je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na cesti. Primarni cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.



V projekt so se vključili enota Bogojina (odd. 3-6 let), Fokovci, Martjanci (odd. 3-5 let in 5-6 let) in Moravske Toplice (odd. 4-6).

- **Projekt GOZDNI VRTEC**

V projekt sta se vključili enota Bogojina (odd. 3-6 let) in Moravske Toplice (odd. 4-6).

Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti, cel oddelek se razvija kot skupina in krepí se socialna mreža. Nemir, nepozornost, občutek utesnjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

- **Sodelovanje na razstavah in natečajih doma in v tujini**

Glede na prejete razpise natečajev smo se odločili za sodelovanje – vsaka enota je imela možnost odločitve. Največkrat so bili to likovni natečaji. Vse enote skupaj so sodelovale v 16 različnih natečajih. *(TABELA Projekti, natečaji, programi – ZBIRNIK je priloga tega poročila.)*

DODATNE DEJAVNOSTI

Tudi v šolskem letu 2018/2019 letu so večino dodatnih dejavnosti v posameznih enotah prevzeli naši strokovni delavci. Tak je bil dogovor s straši na 1. roditeljskem sestanku in tak sklep je bil nato sprejet na Svetu staršev. Vse dodatne dejavnosti so brezplačne, potekajo pa v času, ki neposredno ne vpliva na izvajanje načrtovanih dejavnosti.

V izvedbi naših strokovnih delavcev smo tako (za otroke letnika 2014 in 2013) izvajali:

- **matematični krožek**

- Moravske Toplice – IGRAMO SE, IGRAMO SE ..

- **glasba**

- Bogojina – POJEMO IN PLEŠEMO

- Martjanci - GLASBENE URICE

- Moravske Toplice – PEVSKI ZBOR

- **pravljíčna ura**

- Filovci

- Moravske Toplice - PRAVLJÍČNA JOGA

- **gibanje**

- Filovci – GIBAJMO SE SKUPAJ

- Moravske Toplice – IGRICE SE IDEMO

V enoti Prosenjakovci so imeli brezplačne delavnice. Otroci so skozi celo šolsko leto spoznavali madžarske rajalne igrice in različne madžarske pesmice. Delavnice so bile financirane s sredstvi Republike Madžarske.



INTERNI PROJEKT

Igra v tujem jeziku je potekala kot INTERNI PROJEKT našega zavoda pod naslovom „IGRAJMO SE NEMŠKO“ oz. 1,2,3,4 AUF DEUTSCH SPIELEN WIR. Projekt sta izvajali strokovni delavki Martina Gjerek (v enoti Bojina ter Filovci) in Timea Bogdan v enoti Moravske Toplice. Izvajal se je najmanj 3 x tedensko po 0,5 ure kot integracija v oddelku. Izvajala se je delna jezikovna kopel. Delo je potekalo v manjših skupinah. Poudarek je bil na upoštevanju naslednjih načel:

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.
- Načelo upoštevanja enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

CILJI:

- Spoznavanje drugačnosti.
- Spodbujanje veselja do tujega jezika.
- Spodbujanje večjezičnosti in večkulturnosti
- Spoznavanje glasov, ki jih ni v slovenskem jeziku.

Soglasje za izvajanje dodatnih dejavnosti je dal Svet staršev na svoji seji dne 12. 10. 2017.

LUTKOVNI ABONMA

Starši otrok II. starostnega obdobja so se odločili za ogled lutkovnega abonmaja v Murski Soboti - v organizaciji Zveze za kulturo, turizem in šport Murska Sobota. Stroške programa - ceno lutkovnega abonmaja smo za vse otroke II. st. obdobja krili iz sredstev Sklada vrtca (2.794 EUR), prevoz pa so v celoti krili starši. Lutkovni abonma je obiskovalo 127 otrok.

Starši otrok iz enote Bogojina (oddelek 3-6 let) pa so se odločili tudi za vključitev v lutkovni abonma Lutkovnega gledališča KU-KUC, ki se je izvajal na OŠ Bogojina. Ceno lutkovnega abonmaja so v celoti krili starši.

ZIMOVANJE

Na željo staršev smo pridobili ponudbe za izvedbo zimovanja. Stroške zimovanja so krili starši. Zavod je poskrbel za spremstvo otrok na zimovanju in za nemoteno delo po enotah v času izvedbe zimovanja. Zimovanje smo izvedli v času od 23 – 26. 1. 2018, udeležijo pa so se ga lahko otroci letnika 2012 in letnika 2013. Na zimovanje se je prijavilo 42 otrok, a jih je nekaj tik pred zimovanjem zbolelo in se zimovanja žal niso mogli udeležiti (10 otrok).

PLAVALNI TEČAJ

Za vse otroke letnika 2013 smo izvedli 3-dnevi plavalni tečaj – skupaj 38 otrok. Stroške je v celoti kril Sklad vrtca (vstopnico in prevoz, skupaj 730,30 EUR). Tečaj je bil izveden v Termah 3000, izvajalci pa so bili ŠD IZZIV POMURJE.



Program ABC ŠPORTA

Program je izvajalo ŠD IZZIV POMURJE. Gre za vadbo za otroke od štirih do sedmih let. Glavni namen splošne gibalne vadbe je skozi igro in na zabaven način razvijati gibalne sposobnosti ter približati šport otroku do take mere, da se bo tudi kasneje sam in zavestno ukvarjal s športom. Poudarek je na vajah iz gimnastike, osnovne motorike, atletike in iger z žogo. Vadba je potekala 2 x tedensko po 45 minut v Vrteu Moravske Toplice po 15.30 uri, vključili pa se lahko otroci letnika 2013 in 2014 vseh enot našega zavoda.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 v izvedbi strokovnih delavcev potekajo različne **DODATNE DEJAVNOSTI** (za otroke letnika 2014 in 2015):

- **glasba**
 - Martjanci - LJUDSKI PLESI
 - Moravske Toplice – PEVSKI ZBOR
- **pravljlična ura**
 - Filovci
 - Martjanci – PRAVLJIČNA JOGA
 - Moravske Toplice - PRAVLJIČNA JOGA
- **gibanje**
 - Filovci – GIBAJMO SE SKUPAJ
 - Fokovci – ELEMENTARNE GIBALNE IGRE: hokej na travi

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo tudi INTERNI PROJEKT Igra v tujem jeziku (1,2,3,4 AUF DEUTSCH SPIELEN WIR). Potekal bo v TREH oddelkih našega zavoda.

- „IGRAJMO SE NEMŠKO” - v enoti Bogojina in Filovci
- „IGRAJMO SE NEMŠKO” - v enoti Moravske Toplice

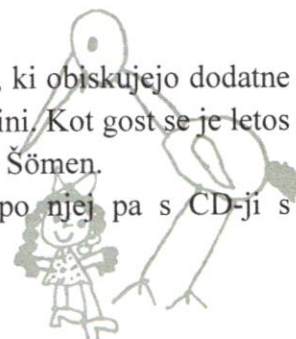
PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Izvedli smo tudi več različnih prireditve in praznovanja po LDN zavoda in LDN posameznih enot. Pri tem smo sodelovali z različnimi društvi v KS, TiC iz Moravskih Toplic, posameznimi starši in drugimi različnimi izvajalci.

1. Izvedene načrtovane prireditve in praznovanja:

- **PRIREDITEV VEČ GLAV VEČ VE**

Prireditve je bila 15. marca 2019. Na prireditvi so se predstavili otroci, ki obiskujejo dodatne dejavnosti. Ponovno smo prireditve izvedli v Kulturnem domu v Bogojini. Kot gost se je letos zelo uspešno predstavili učenci OŠ Bogojina pod mentorstvom Valerije Šömen. Na prireditvi smo zbrali 291,39 EUR za delovanje Sklada vrtea, po njej pa s CD-ji s posnetkom prireditve še dodatnih 88 EUR – skupaj 379,39 EUR.



- **Zaključki po enotah**

V dogovoru s starši, so po posameznih enotah organizirani zaključki šolskega leta.

- **TEDEN OTROKA: 7. - 13. oktober 2019**

Geslo: »NAŠE PRAVICE«

DNEVI ODPRTIH VRAT – za otroke, ki ne obiskujejo vrtca: 11. 10. 2019

NAMEN: Otrokom, ki niso vključeni v vrtec omogočiti obisk vrtca, igro z vrstniki, vključitev v različne dejavnosti, delavnice.

CILJ:

- spoznavanje življenja v vrtcu,
- omogočanje druženja z vrstniki in strokovnimi delavkami,
- otroke in starše motivirati za vpis v vrtec.

- **NOČNI POHOD S STARŠI IN OTROKI – Bukovniško jezero**

Otroci, starši, stari starši ... in strokovni delavci smo se v večernih urah odpravili na pohod z lučkami.

Namen: DRUŽENJE IN SKRB ZA FIZIČNO ZDRAVJE

Kraj in čas izvedbe: Bukovniško jezero, 8. november 2019

Izvajalci: strokovni delavci – vodje strokovnih aktivov

- **PREDAVANJE ZA STARŠE: »PRIMERNE SENZOMOTORIČNE IZKUŠNJE«**

Predavala je: Andreja ZORMAN, dipl. fiziot., terapevtka RNO (Bobath).

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice, 14. november 2019

V zadnjih nekaj desetletjih so se zgodile velike spremembe, ki se pri otrocih odražajo v slabših gibalnih vzorcih, slabšem ravnotežju in koordinaciji, zmanjšani antigravitacijski dejavnosti, kar privede do različnih težav. Gre za sistemske spremembe: spremenil se je način življenja, spremenila se je vzgoja in danes je pedagog tisti, ki večji del časa gradi otroka. Da bi starši razumeli aktivnosti, ki jih v vrtcu izvajamo ter da bi nas pri tem podpirali, smo organizirali predavanje dipl. fiziot., nefrofiziot., RNO., hipoter. Andreje Zorman, ki nam je predstavila zdrav motoričen razvoj otroka ter odgovorila na nekatera vprašanja:

- Kaj je danes v otrokovem razvoju drugače kot pred leti?
- Kako spodbujati otroka v zdrave gibale vzorce?
- Kje se v današnjem času pojavljajo težave na področju gibanja, drže in koordinacije?
- Kako prepoznamo slabo držo in motnje koordinacije?
- Kakšna je primerna izbira pripomočkov za vašega otroka?
- Kakšna je primerna izbira dejavnosti za vašega otroka?
- Kako vašega otroka spodbuja pedagog v vrtcu?



- **Otvoritev Pravljične dežele**

Že tradicionalno je bila v mesecu decembru otvoritev Pravljične dežele v Moravskih Toplicah. Letos je prvič potekala kot skupna prireditev našega zavoda, Občine Moravske Toplice ter TIC-a Moravske Toplice. Prireditve smo začeli pravljичno s predstavo Kdo je napravil Vidku srajčico, s katero so se predstavili starši otrok Moravske Toplice. Sledila je povorka z laternami do Pravljične dežele, kjer so nas pričakali novi pravljичni liki. Krajšemu kulturnemu programu, v katerem so se s petjem predstavili tudi otroci našega zavoda, je sledil slavnostni prižig lučk ter druženje ob dobrotah iz naše kuhinje.

Kraj in čas izvedbe: Moravske Toplice in zelenica pri občini, 2. december 2019

- **Veseli december**

V tem času je otroke obiskal dedek Mraz. Kraj in čas izvedbe: po enotah med 18. in 20. decembrom 2019

DNEVI ODPRTIH VRAT: Vključi se tudi otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

NAMEN: Otrokom, ki niso vključeni v vrtec omogočiti obisk vrtca, igro z vrstniki, vključitev v različne dejavnosti, delavnice.

CILJ:

- spoznavanje življenja v vrtcu,
- omogočanje druženja z vrstniki in strokovnimi delavkami,
- otroke in starše motivirati za vpis v vrtec.

2. Neizvedene prireditve:

Izvedli smo vse načrtovane prireditve.

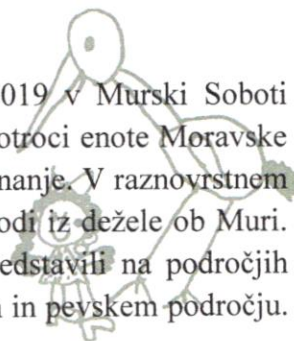
3. Nenačrtovane prireditve in praznovanja:

- **NOČ KNJIGE**

Ob svetovnem dnevu knjige, ki ga obeležujemo 23. aprila, po vsem svetu potekajo aktivnosti v okviru Noči knjige - dogodka, ko mladi in stari v šolah, knjižnicah, kulturnih ustanovah ... berejo, ustvarjajo, predvsem pa uživajo v svetu knjig. Tudi v našem zavodu smo obeležili ta praznik. Posamezni oddelki so se odločili in v sklopu projekta z otroki II. starostnega obdobja ta dan tudi prespali v vrtcu (enota Filovci, Fokovci, Martjanci), v enoti Bogojina pa so imeli večerno uro pravljic.

- **Festival PREKMURJE V SRCU**

Na Festival inovativnosti in ustvarjalnosti, ki je potekal 6. junija 2019 v Murski Soboti (grajska ploščad in Mestni park) med 10:00 in 14:30 so se predstavili otroci enote Moravske Toplice, odd. 4-6 let. Eden od otrok je za svoje likovno delo prejel priznanje. V raznovrstnem in zanimivem programu so sicer sodelovali vzgojno-izobraževalni zavodi iz dežele ob Muri. Otroci iz vrtcev, OŠ, SŠ in GŠ, vseh je bilo več kot 800, so se predstavili na področjih likovne, literarne in filmske ustvarjalnosti kot tudi na plesno-glasbenem in pevskem področju.



Na stojnicah so vrtci in šole predstavili dejavnosti, ki so jih v počastitev 100-letnice izvajali skozi šolsko leto 2018/2019. Festival so si ogledali tudi otroci iz enot Filovci, Fokovci, Martjanci in Prosenjakovci. Dogodek je organiziral Zavod RS za šolstvo, Območna enota Murska Sobota.

• **V. ŠPORTNE IGRE SLOVENSКИH VRTCEV**

Potekale se v organizaciji Skupnost vrtcev Slovenije, soorganizator pa so bili Vrtci občine Moravske Toplice – Simona Kaučič, vodja pripravljalnega odbora. Igre je izvajalo ŠD IZZIV Pomurje. V Moravskih Toplicah so potekale že tretjič zapored (organizirajo se sicer vsako drugo leto). Tudi tokratne športne igre lahko ocenimo kot izjemne, saj se nas je v Moravskih Toplicah v soboto, 8. 6. 2019 družilo in tekmovalo več kot 500. Tekmovalci so svoje moči in spretnosti pomerili v igrah: moč, ravnotežje, natančnost, vodni igri, spretnosti in hitrosti, igre pa smo otvorili s tradicionalnim vlečenjem vrvi. Ekipa našega zavoda (ŠTRK S ŠTORKLJAMI) je na igrah osvojila kar nekaj posamičnih zmag ter skupno prvo mesto! Druga naša ekipa (TEHNIČNI MIX) je prejela posebno priznanje za najstarejše udeležence. Po tekmovalnem delu so nam navijaške skupine z izvirnimi in navdušujočimi točkami ustvarile prelep spomin na druženje v Moravskih Toplicah z zavedanjem, da smo zaposleni v vrtcih res posebni ljudje, ne glede na to ali je ekipa vrta osvojila medaljo ali ne. Sobotni dan je bil napolnjen z neizmerno energijo, vedrino in zdravo tekmovalnostjo in doživeti to druženje je ne samo čast ampak tudi izjemna priložnost doživeti vso pozitivno energijo, ki je akumulirana v zaposlenih v slovenskih vrtcih.

MREŽENJE MED VRTCI V SLOVENIJI

- Obisk zaposlenih iz Vrtca Ivana Glinška Maribor: 18. 5. 2019

V okviru svojih strokovnih ekskurzij, so si zaposleni obeh zavodov ogledali Vrtec Moravske Toplice.

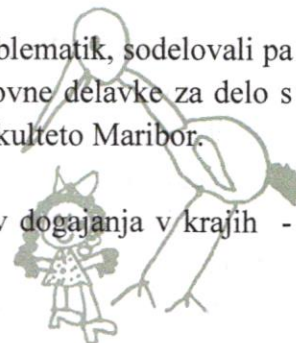
- SREČANJE DVOJEZIČNIH VRTEC POMURJA

V Kulturnem domu Dobrovnik je 25. marca 2019 potekalo spomladansko srečanje dvojezičnih vrtcev. Na prireditvi so nastopile folklorne skupine dvojezičnih vrtcev. Sledila je predaja novih vrtčevskih ljudskih noš in lutk, ki jo je popestril interaktivni otroški koncert glasbene skupile Klárisok. Dogodek je bil financiran s strani Urada predsednika vlade Madžarske in Programa za razvoj vrtcev v Karpatskem bazenu.

SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z Občino Moravske Toplice smo sodelovali pri reševanju različnih problematik, sodelovali pa smo tudi z osnovnimi šolami in šolami, ki izobražujejo bodoče strokovne delavke za delo s predšolskimi otroki, še posebej z Gimnazijo Ljutomer ter Pedagoško fakulteto Maribor.

Enote zavoda so se tako kot vsa leta tudi to šolsko leto vključevala v dogajanja v krajih - sodelovale so z gasilci in drugimi društvi.



Stalno sodelovanje s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota je še naprej potekalo zgledno. Posamezni oddelki so obiskali prostore knjižnice v Murski Soboti, nekateri pa so povabili na obisk knjižničarko, da je izvedla uro pravljic.

Sodelovali smo z zdravstvenimi institucijami pri pregledu otrok novincev, skrbi za zdrave zobe, sistematskih pregledih zaposlenih, s policijsko postajo - obiski policistov po enotah (predstavitev svojega dela, sodelovanje pri športni znački Mali sonček...), z Zvezo kulturnih društev Murska Sobota (lutkovni abonma), z Zavodom za kulturo madžarske narodnosti Lendava (organizacija in plačilo plesnega tečaja v dvojezični enoti Prosenjakovci ...).

Z Zavodom RS za šolstvo smo sodelovali pri reševanju strokovne problematike, izobraževanju strokovnih kadrov in drugih nalogah, s Centrom za socialno delo pri reševanju problematike posameznih otrok oz. družin.

Povezali smo se tudi s sredstvi javnega obveščanja (obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih po radiu, časopisih, na kabelski televiziji, revijah...).

Sodelovali smo tudi s Šolo za ravnatelje - udeležba na različnih posvetih, izobraževanje ravnateljice, ... ter s Skupnostjo vrtcev Slovenije – sodelovanje v UO (ravnateljica), udeležba na posvetu, soorganizator športnih iger ...

5. *FINANCIRANJE VRTCA*

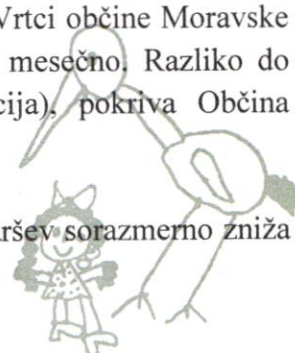
Vrtci, kot javni zavod, ki izvajajo javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok, se financirajo na podlagi sprejete ekonomske cene. Ekonomska cena mora pokrivati celotne stroške izvajanja programov vrtcev v skladu z zakonodajo.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev se le-ti glede na prejemke družine v primerjavi s povprečnimi prejemki v državi razvrstijo v plačilne razrede (od 1 do 9) in tako pokrivajo del cene preko prispevka staršev.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji seji 8. 5. 2019 sprejel sklep o ekonomski ceni, ki velja od 1. 5. 2019 naprej. Ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih I. in II. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih **439,12 EUR** na otroka mesečno.

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa **379,61 EUR** na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa v višini **59,51 EUR** (subvencija), pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo **31,40 EUR**.



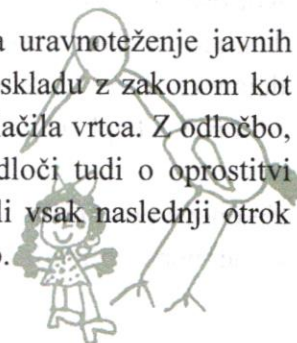
Občinski svet Občine Moravske Toplice je sprejel tudi sklep za **dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu**. Za vsak dan odsotnosti otroka se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da **odsotnost sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta**. Sklep velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice. Staršem otrok, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini, se bo za te dneve odsotnosti odštelo v skladu s sklepom občine njihovega stalnega prebivališča.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev - na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačilo staršev v % od cene programa	Polna EC 439,12 EUR Subvencija občine 59,51 EUR EC do staršev 379,61 EUR
1	do 18 %	/	0,00 EUR
2	nad 18 % do 30 %	10 %	37,96 EUR
3	nad 30 % do 36 %	20 %	75,92 EUR
4	nad 36 % do 42 %	30 %	113,88 EUR
5	nad 42 % do 53 %	35 %	132,86 EUR
6	nad 53 % do 64 %	43 %	163,23 EUR
7	nad 64 % do 82 %	53 %	201,19 EUR
8	nad 82 % do 99 %	66 %	250,54 EUR
9	nad 99 %	77 %	292,30 EUR

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrta (in so zavezanci za dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici 77%. O znižanem plačilu vrta in tudi o oprostitvi plačila z odločbo odloči Center za socialno delo.

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrta. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrta. Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrta, odloči tudi o oprostitvi plačila vrta za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Če se tretji ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, center o tem odloči s posebno odločbo.



Po podatkih iz meseca decembra 2019 je največ staršev v 5. plačilnem razredu (25,11 %), sledijo jim starši, ki so v 6. plačilnem razredu (21,92 %), sledijo starši, ki so v 4. plačilnem razredu (12,79 %), sledijo jim starši, ki so v 7. plačilnem razredu (11,87 %), ter v 3. plačilnem razredu (10,50%), delež staršev v 2. plačilnem razredu (7,31%), delež v 8. plačilnem razredu (4,57%), delež staršev v 1. plačilnem razredu (3,20% -ti starši so oproščeni plačila), najmanj staršev pa je v 9. plačilnem razredu (2,73).

6. ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA V LETU 2019

Kadrovanje je bilo urejeno na osnovi sistemizacije delovnih mest, ki ga vsako leto glede na potrebe vrtca sprejme Občinski svet. V letu 2019 smo imeli 49,40 zaposlenih:

Zaposleni po profilih – december 2019:

- vzgojitelj predšolskih otrok: 15,50
- vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: 15
- 3,50 spremljevalca otroka s posebnimi potrebami (sredstva za pokrivanje 1 spremljevalca zagotavlja občina zavezanica za plačilo, sredstva za 0,50 pa zagotavljamo iz sredstev za spodbujanje zaposlovanja invalidov - oseba je inv. III. kategorije),
- 2 administrativno - računovodskega kadra,
- 11,50 tehničnega kadra
- 0,50 svetovalne delavke
- 0,40 organizatorja prehrane in ZHR-ja
- 1 ravnateljico

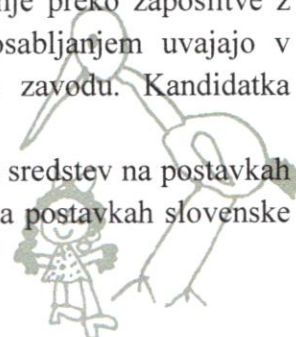
Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število otrok, starost otrok, velikost vrtca in drugi pogoji, opredeljeni v Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Projekt »UČIM SE BITI UČITELJ«

Naš zavod se je prijavil na javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«. Kot izbrani zavod smo lahko za obdobje 6 mesecev (od 1. 10. 2019 do 31. 3. 2020) zaposlili izbrano kandidatko, diplomirano vzgojiteljico predšolskih otrok.

Z javnim razpisom se spodbuja zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja in usposabljanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se učitelji, svetovalni delavci oz. vzgojitelji začetniki ob podpori tima za uvajanje preko zaposlitve z načrtovanim, organiziranim in strokovno vodenim praktičnim usposabljanjem uvajajo v samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Kandidatka opravlja usposabljanje v enoti Martjanci, odd. 2-4 let.

Sredstva za izvajanje projekta »Učim se biti učitelj« so zagotovljena iz sredstev na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko (80%) ter iz sredstev na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike (20%).



JAVNA DELA

V letu 2019 v zavodu nismo imeli zaposlitev preko programa javnih del.

7. IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA ZVIŠANJE ČLOVEŠKEGA KAPITALA

Izobraževanje načrtujemo v Letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto, izvedemo pa ga v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Pri izbiri izobraževanja upoštevamo interes in želje zaposlenih ter potrebe dela, seveda v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Nekatera izobraževanja organiziramo za vse zaposlene oz. za vse strokovne delavce v našem zavodu, saj na ta način omogočimo vsem zaposlenim enako izobraževanje, ki je praviloma tudi najbolj ugodno, saj se izognemo potnim stroškom, pa tudi kotizacije so za skupine ugodnejše.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. V skladu s sprejeto organizacijo dela opravljajo ta čas po razporedu drugo delo. Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas. Trenutno imamo v našem zavodu 5 takšnih delavcev.

DELO STROKOVNIH ORGANOV

V šolskem letu 2018/2019 smo se sestali:

➤ VZGOJITELJSKI ZBOR:

- 3 x redni sklic
- 1 x izredni sklic (Mnenje k imenovanju ravnatelj; kandidatki Barbara Horvat in Simona Kaučič)
- 1 x seminar na temo PREDŠOLSKA MATEMATIKA

Izvajalki: Alenka Lipovec, Jasmina Ferme (Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta). Udeleženci izobraževanja so si pridobili 0,5 točke, ki jih lahko uveljavljajo pri napredovanju.

➤ STROKOVNI AKTIVI – bili so izvedeni po LDN zavoda:

3 x letno: v povezavi s prednostno nalogo

➤ DELOVNA SREČANJA TEHNIČNEGA OSEBJA – bila so izvedena po LDN zavoda:

- 3 x letno
- sklicatelj Nataša Kučan, organizator prehrane in ZHR



➤ DVOJEZIČNI STROKOVNI AKTIV

- Vodja dvojezičnih aktivov je bila Edita Varga – vzgojiteljica Vrtca Pikapolonica, Dobrovnik. V šol. letu 2018/2019 so imeli dva dvojezična aktiva (26.9.2018 - A kétnyelvű aktiva tályékoztatása a Muravidéki kétnyelvű fejlesztési projekt fejleményeivel in 28.2.2019 – A tavaszi talákozó).
- Dvojezičnih aktivov se iz dvojezičnega Vrtca Prosenjakovci udeležuje vzgojiteljica Tea Varga.

IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Cilj izobraževanja in usposabljanja je profesionalni razvoj, strokovna in osebna rast strokovnih delavcev ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu. Zaposlenim smo omogočali udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca v skladu s finančnim načrtom ter željami in potrebami posameznikov. V skladu 53. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se imajo delavci pravico strokovno izpopolnjevati v zvezi z delom in sicer:

- delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, se mora omogočiti najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja na leto oziroma 15 dni na vsaka tri leta;
- ostalim delavcem je potrebno omogočiti najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.

IZOBRAŽEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE - skupno:

- »PREDŠOLSKA MATEMATIKA«

Celodnevno izobraževanje smo organizirali v soboto, 23. februarja 2019. Izvajalki: Alenka Lipovec, Jasmina Ferme (Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta). Obravnavane teme:

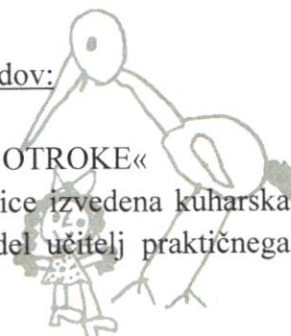
- OPREDELITEV PREDŠOLSKE MATEMATIKE,
- IGRA/STRATEŠKA IGRA IN AKTIVNOSTI
- RELACIJE MED ZGODNJIMI ŠTEVILI IN PRIPADAJOČE AKTIVNOSTI
- STRATEŠKE IGRE

Udeleženci izobraževanja so si pridobili 0,5 točke, ki jih lahko uveljavljajo pri napredovanju.

IZOBRAŽEVANJE ZA TEHNIČNE DELAVCE – skupno za več zavodov:

- KUHARSKA DELAVNICA "BREZMESNE SLANE JEDI ZA OTROKE«

V okviru Pomurskega aktiva OPZHR je bila v Vrtcu Moravske Toplice izvedena kuharska delavnica za vse kuharje pomurskih vrtcev. Izobraževanje je izvedel učitelj praktičnega pouka na SŠGT Celje, Srečko Lešek, [višji org. dela v gostinstvu](#).



➤ **ŠTUDIJSKA SREČANJA:**

Študijske skupine se izvajajo v okviru Mreže mentorskih vrtcev, ki deluje pod okriljem Zavoda RS za šolstvo - za OE Murska Sobota pod vodstvom svetovalke za predšolsko vzgojo OE Maribor, ga. Fanika Fras –Berro. Izvajalke študijskih srečanj so svetovalke ZRSS ob pomoči zunanjih izvajalk – Simone Kaučič in Vesne Fluher. Osrednja vsebina letošnjih študijskih srečanj je bila »Formativno spremljanje otrokovega razvoja in napredka, s poudarkom na spremljanju socialno-čustvenih kompetenc«. Študijska srečanja so bila priložnost za izmenjavo primerov dobre prakse in ustvarjalno razpravo, ki je ponudila izhodišča za delo z otroki.

➤ **DRUŠTVO PEDAGOŠKIH DELAVCEV DVOJEZIČNIH ŠOL IN VRTCEV PREKMURJA –MPE**

- Predsednica MPE je Vida Törnar Jutka
- Začetek šolskega leta so pričeli z 9. strokovnim srečanjem ob pričetku šolskega leta 2018/19 (prisotni vzgojiteljici Bernarda Koroša Pantovič in Tea Varga)
- V sklopu društva je bilo tekom celega šolskega leta organiziranih več predavanj, katerih se udeležujejo vzgojiteljice iz dvojezičnih vrtcev in šol po svoji presoji in interesu. V šolskem letu 2018/19 se je enega predavanja udeležila Tea Varga in sicer z naslovom: Szines világ, szinek a világban
- MPE ima tekom šolskega leta sestanke, kjer se dogovarjajo za nadaljnje delo in organizacijo delovanja društva. Vsaka dvojezična šola in vrtec ima svojega predstavnika. Predstavnica dvojezičnega Vrtca Prosenjakovec je Tea Varga. Ožji krog članov MPE se je sestel 2x.

Delovne skupine:

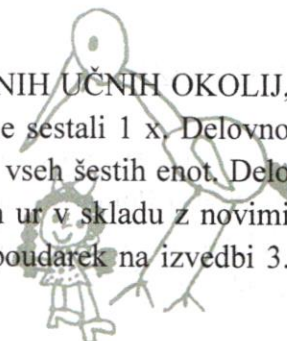
Na osnovi potreb posameznih zaposlenih oz. posameznih projektov, smo na ravni zavoda oblikovali posebne delovne skupine, ki sledijo enakim ciljem. Skupine se sestajajo po potrebi.

➤ **Delovna skupina ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI**

V šolskem letu 2018/2019 so se sestali 3 x. Vodja delovne skupine je bila Monika Šlichthuber Jerebic, svetovalna delavka. Srečanj so se udeleževali strokovni delavci, ki imajo v oddelkih otroke s PP (z ali brez odločbe). V sklopu delovanja te skupine, so se strokovni delavci udeležili vsaj enega predavanja vezanega na otroke s PP.

➤ **Delovna skupina KOMUNIKACIJA S STARŠI**

Deluje v okviru projekta VODENJE IN UPRAVLJANJE INOVATIVNIH UČNIH OKOLIJ, katerega nosilec je Šola za ravnatelje. V šolskem letu 2018/2019 so se sestali 1 x. Delovno skupino sestavlja projektni tim, ki je sestavljen iz strokovnih delavcev vseh šestih enot. Delo te skupine je vodila Milena Černela. Analizirali so izvedbo govornih ur v skladu z novimi smernicami ter sprejeli sklep, da bo v šolskem letu 2019/2020 večji poudarek na izvedbi 3. roditeljskega sestanka.



➤ **Delovna skupina NA-MA POTI**

Deluje v okviru projekta NA-MA POTI, katerega nosilec je Zavod republike Slovenije za šolstvo. Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol. V šolskem letu 2018/2019 so se sestali 6 x. Delovno skupino sestavlja projektni tim, ki je sestavljen iz strokovnih delavcev vseh šestih enot. Vodja PT je Suzana Benčec.

DIJAKI IN ŠTUDENTI

Z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Njihovim dijakom omogočamo opravljanje praktičnega usposabljanja pri delu (PUD) v vseh enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijakinje, ki se prijavljajo naknadno in PUD opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Upoštevamo pravila, ki nam jih posreduje šola in navodila, ki jih dobijo mentorji na sestanku na Gimnaziji Ljutomer. PUD pa pri nas opravljajo tudi dijaki drugih srednjih šol (Ekonomška šole Murska Sobota) ter študenti Pedagoške fakultete Maribor oz. Ljubljana – smer predšolska vzgoja,

➤ **GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER**

a) **Praktično usposabljanje pri delu (PUD): 12 dijakov + 1 prekvalifikacija**

b) **20. obletnica programa predšolske vzgoje**

Na prireditvi je kot predstavnica ravnateljcev imela nagovor ravnateljica Simona Kaučič, ki je nato v zaključku sodelovala tudi na okrogli mizi.

c) **Predavanje in delavnica za dijake 1. letnika**

Ravnateljica Simona Kaučič je v Vrtcu Moravske Toplice izvedla predavanje na temo Prostor – spodbudno učno okolje, dijaki pa so si tudi ogledali prostore vrtca, po ogledu pa so imeli še delavnico, ki jo je prav tako vodila ravnateljica Simona Kaučič.

d) **Delavnica za dijake 3. letnika**

Tako kot že nekaj let prej, je tudi letos ravnateljica Simona Kaučič pripravila za dijake pred pričetkom opravljanje PUD-a delavnico z naslovom Pričakovanja vrtcev do dijakov.

➤ **PEDAGOŠKA FAKULTETA MARIBOR**

- 1 študentka: 1. letnik smer predšolska vzgoja, študij ob delu, 40 ur

➤ **FAKULTETA ZA KMETIJSTVO IN BIOSISTEMSKE VEDE MARIBOR**

- 1. študentka: 2. letnik mag. študija Varnost hrane v prehrabeni verigi, 120 ur



STROKOVNA EKSKURZIJA

V zimskih počitnicah smo imeli DAN VRTCA – 22. 2. 2019, ko smo organizirali strokovno ekskurzijo za vse zaposlene. Obiskali smo Vrtec Pobrežje Maribor , v sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu pa smo raziskovali Maribor. Stroški za otroka so se staršem za ta dan v celoti odbili.

Namen strokovne ekskurzije je poleg spoznavanje dobrih praks, izmenjava izkušenj in vzpostavitve sodelovanja med vrtci oz. zaposlenimi tudi druženje in krepitev medsebojnih odnosov v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Primeri dobre prakse kažejo, da so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo ter prispevajo k ugledu organizacije v javnosti. Vse to se odraža v številnih koristih za organizacijo, tudi finančnih. Zato je smotrno poskrbeti, da se zdravje zaposlenih ohranja in izboljšuje. Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu. Inšpektorat RS za delo meni, da lahko delodajalci skozi izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu uresničijo pomembne cilje, kot:

- višjo raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja;
- boljši pretok informacij;
- višjo raven sodelovanja pri pomembnih odločitvah;
- organizacijo dela, ki omogoča delavcem uravnoteženo povezavo med zahtevami dela in njihovo sposobnostjo;
- dobro socialno mrežo;
- pogoje za fizično aktivnost zaposlenih in dobre ergonomske pogoje na delovnem mestu.

Zaželeno je, da delodajalec ukrepe na področju promocije zdravja planira na osnovi analize vseh dejavnikov tveganja v njegovem delovnem okolju. V letu 2019 smo na osnovi predlogov zaposlenih in v skladu s finančnimi sredstvi za zaposlene organizirali:

- po-novoletno druženje zaposlenih
- pohod, nordijsko hojo, izlet
- ogled gledališke predstave
- barsse
- sprostitvene vaje
- športne igre (2x)
- kuharsko delavnico



8. FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2019

Ekonomska cena je podana in izračunana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, potrjuje pa jo lokalna skupnost.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji seji 8. 5. 2019 sprejel sklep o ekonomski ceni, ki velja od 1. 5. 2019 naprej. Ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih I. in II. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih **439,12 EUR** na otroka mesečno.

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa **379,61 EUR** na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa v višini **59,51 EUR** (subvencija), pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna. Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo **31,40 EUR**.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je sprejel tudi sklep za **dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu**. Za vsak dan odsotnosti otroka se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da **odsotnost sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta**. Sklep velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice. Staršem otrok, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini, se bo za te dneve odsotnosti odštelo v skladu s sklepom občine njihovega stalnega prebivališča.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavlja finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj se sredstva stekajo na račun iz prispevka staršev ter razlike v ceni od lokalne skupnosti, donatorskih sredstev pa je iz leta v leto manj. Veliko težav nam povzroča plačilna nedisciplina staršev in posamezne občine.

Vrtec posluje z Upravo za javna plačila – poslovanje preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novim zakonodajam.



SKLAD VRTCA

V okviru zavoda deluje tudi Sklad vrtca. Njegov namen je pomagati socialno šibkejšim družinam ter sofinancirati nadstandardne programe. V šolskem letu 2017/2018 smo zbrali prostovoljna sredstva na naslednjih prireditvah:

- NOČNI POHOD (okrog Bukovniškega jezera): 239,12 EUR
- OTVORITEV PRAVLJIČNE DEŽELE: 393,30 EUR
- VEČ GLAV VEČ VE: 379,39 EUR

Skupaj: 1.011,81 EUR

Z zbranimi sredstvi se je sofinanciralo zimovanje posameznim otrokom (50 % programa) in plavalni tečaj za vse otroke pred vstopom v šolo.

9. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2019

Vrtec je za vsa vlaganja in vzdrževanja črpal tekoča sredstva ter dodatna sredstva za investicijsko vzdrževanje iz občinskega proračuna, saj vrtec ne razpolaga s sredstvi amortizacije, ki so obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. LDN se je uskladil z občinsko upravo občine Moravske Toplice, z županom g. Alojzom Glavačem.

Enota	PREDVIDENE investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva	IZVEDENE investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva
BOGOJINA	<ul style="list-style-type: none">• zamenjava strešne kritine in žlebov• izolacija stropa• ureditev fasade• računalnik	<ul style="list-style-type: none">• računalnik• omare za drugo starostno obdobje
FILOVCI	<ul style="list-style-type: none">• plezalo	<ul style="list-style-type: none">• plezalo
FOKOVCI	<ul style="list-style-type: none">• zamenjava oken in vrat• ureditev fasade• zamenjava PVC podloge na hodnikih in v garderobi• gugalnica za I. st. obdobje• notranje pleskanje in barvanje vrat• računalnik	<ul style="list-style-type: none">• zamenjava oken in vrat• računalnik• gugalnica za I. st. obdobje



MARTJANCI	<ul style="list-style-type: none"> • omare za igralnico • ureditev terase na vhodu II. st. obdobja • zamenjava strešne kritine in žlebov • pleskanje celotnega vrtca in notranjih vrat • računalnik 	<ul style="list-style-type: none"> • omare za igralnico • pleskanje celotnega vrtca in notranjih vrat • računalnik
MORAVSKE TOPLICE	<ul style="list-style-type: none"> • ureditev vhoda v pralnico • prenosni zvočnik z mikrofonom 	
PROSENJAKOVCI-PÁRTOSFALVA	<ul style="list-style-type: none"> • postavitev ograje okrog igrišča vrtca • popravilo strešne kritine in menjava žlebov 	<ul style="list-style-type: none"> • postavitev ograje okrog igrišča vrtca (dodatna sredstva Občine Moravske Toplice) • popravilo strešne kritine in menjava žlebov (iz sredstev Republike Madžarske)

Za 3 računalnike (v enotah Bogojina, Fokovci, Martjanci) smo pridobili sredstva iz razpisa MIZŠ (1.100 €), kar pomeni, da smo iz sredstev zavoda v ta namen namenili zgolj 64 €.

Poleg načrtovanih investicij in investicijskih vzdrževanj, pa smo kupili tudi:

- Za vse enote vrtca : 14 krat prenosni računalnik s torbico
- BOGOJINA:
 - mize in stoli za igralnico I. st. obdobje
 - karnise in zavese
 - senčenje igrišča (umetno)
 - zunanjo mizo z dvema klopama,
 - tobogan (sredstva zbrana s prostovoljnimi prispevki staršev)
- FILOVCI:
 - sesalec
 - radio
- FOKOVCI:
 - omare za igralnici I. st. obd. (dod. sredstva Občine Moravske Toplice) • igralnico II. st. obd.
 - garderobne omare in klopi (dodatna sredstva Občine Moravske Toplice)
 - brušenje in lakiranje parketa
 - ležalnike in posteljnina za en oddelek
 - radio



- **MARTJANCI:**
 - senčenje igrišča (umetno),
 - zunanja miza z dvema klopcoma - 2 krat
 - gimnastična gred
 - sesalec
 - posteljnino za en oddelek
- **MORAVSKE TOPLICE:**
 - zunanja miza z dvema klopcoma - 2 krat
 - fotoaparata,
 - optični čitalec,
 - monitor za kuhinjo
 - gume za traktorsko kosilnico
 - šivalni stroj in likalnik
- **PROSENJAKOVCI:**
 - menjava preostalih notranjih vrat, dveh predelnih sten, brušenje in lakiranje parketa, menjava kurilne peči, (iz sredstev Republike Madžarske, delno iz sredstev zavoda – del mizarskih del)
 - fotoaparata (iz sredstev MNSS)
 - delna sanacija poškodovane asfaltne površine,
 - pleskanje
 - stoli z rokonaslonom,
 - stenski regal za plenice.

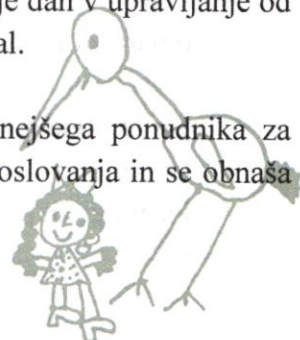
Dvojezični Vrtec Prosenjakovci: SLAVNOSTNA PREDAJA PRENOVLJENIH PROSTOROV, 10. 10. 2018

Prireditve so se udeležili Árpád János Popádi - državni sekretar pri Uradu predsednika Vlade Madžarske, Ferenc Horváth - predsednik krovne manjšinske organizacije in manjšinski poslanec v parlamentu, Zsuzsi Vugrinec - predsednica MNSS občine Moravske Toplice, Simona Kaučič - ravnateljica Vrtcev občine Moravske Toplice in Alojz Glavač - župan Občine Moravske Toplice. Otroci in obe vzgojiteljici so se predstavili s kratkim kulturnim program. Prisotni so bili tudi mediji.

10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je s premoženjem, ki nam je dan v upravljanje od ustanovitelja - Občine Moravske Toplice, gospodarno in vestno upravljal.

Vrtec se ravna po Zakonu o oddaji javnih naročil in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. S tem tudi zmanjša stroške poslovanja in se obnaša kot dober gospodar.



11. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vrtec je pripravil Samoocenitveni vprašalnik in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

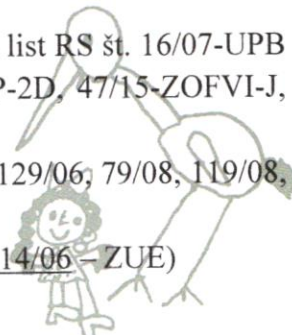
Priloga 1. Samoocenitveni vprašalnik

Priloga 2. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

12. PRAVNE PODLAGE IN UVODNA POJASNILA

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Občine Moravske Toplice (Ur. list RS št. 11 /97, 51/07, 71/08, 25/10, 82/13).
- Zakon o vrtcih (Ur. list RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda
- Zakon o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 ZPDZC in 127/06-ZJZP).
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16 in 15/17 – odl. US) **22/19** – **ZPosS in 81/19**)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in in 20/17)
- Pravilnik o normativih in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 27/14 47/17 in 43/18)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP)
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. list RS, št. 40/99, 33/00).
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)



- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15). in 59/19
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS št. 46/03).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18 in 79/19.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 in spremembe).
- Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z zakonom o računovodstvu, posebno SRS 36.
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.



13. ZAKLJUČKI in SKLEPI

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje zaključke in sklepe:

1. Vrtec je poslovno leto zaključil z negativnim finančnim rezultatom- presežkom odhodkov nad prihodki v višini 48.608,50 EUR. Na dan 31.12.2019 pa zavod izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.261,30 EUR.
2. Ugotavlja se, da je vrtec uresničil cilje, ki jih je sprejel za leto 2019 z omejitvijo, katero določajo razpoložljiva sredstva.
3. Predlaga se, da vrtec nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2020, poleg izvajanja redne dejavnosti, pa so to predvsem investicijska vzdrževanja in nabava opreme in didaktičnih sredstev.
4. Predlaga se, da se zaključni račun za leto 2019 sprejme v predlaganem besedilu.

Moravske Toplice, februar 2020

Podatke pripravila:

Računovodkinja:
Sandra Gornjec



Ravnateljica:
Simona Kaučič



RAČUNOVODSKO POROČILO

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2019

Vrtci občine Moravske Toplice

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

1. Uvod
 - Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov
 - Načela sestavljanja računovodskih izkazov
2. Pojasnila k bilanci stanja
 - Sredstva
 - Obveznosti do virov sredstev
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - Prihodki
 - Odhodki
4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
7. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
8. Zaključek



TABELA:

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

Tabela 3: Pregled osnovnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

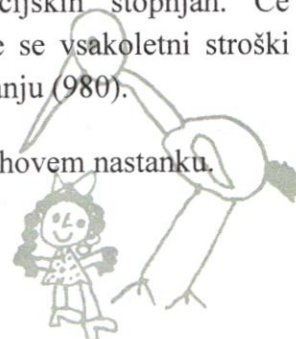
Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne všttevajo stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.



Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpisi teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in morebitne zunanje uporabnike v primerjavi s celotnimi prihodki zavoda.

2. POJASNILA K BILANCI STANJA

V bilanci stanja na dan 31.12.2019 zavoda Vrtci občine Moravske Toplice so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

SREDSTVA

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva. Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2019 2.687.985 EUR, sedanja vrednost pa 1.855.032 EUR.



Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	$6=4:3 \times 100$
	Ime dolgoroč. Sredstva	znesek	znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	10.256	0	10.256	0
2.	Gradbeni objekti	2.677.729	832.953	1.844.776	31

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

- v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	$5=4/3 \times 100$
1.	Zemljišča	10.256	10.256	100
2.	Gradbeni objekti	2.664.258	2.677.729	100,5

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo:

- neodpisano vrednost opreme ter drobnega inventarja.



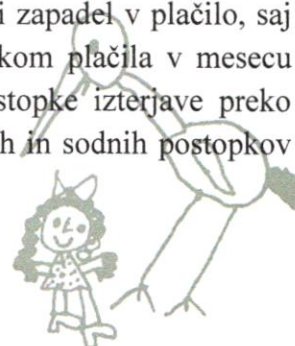
Tabela 3: Pregled osnovnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Zap-št.	Vrsta opredmetenega osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime osnovnega sredstva	znesek	znesek	znesek	indeks
1.	Pisalni in računski stroji				
2.	Pohištvo	23.912	21.105	2.807	88
3.	Druga oprema	107.830	102.791	5.039	95
4.	Računalniška oprema	6.266	6.266	0	100
5.	Igrala	20.162	16.744	3.418	83
6.	Prevozna sredstva	14.240	14.167	73	99
7.	Drobni inventar	284.324	284.324	0	100

Zavod na dan 31.12.2019 ni imel nobenih dolgoročnih kapitalskih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva na zakladniškem podračunu na dan 31.12.2019 znašajo 4.519 EUR.
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2019 znašajo 55.902 EUR. Med kratkoročne terjatve do kupcev so vključene terjatve do staršev za plačilo prispevka za vrtec. Del terjatev na dan 31.12.2019 še ni zapadel v plačilo, saj je to prispevek staršev za mesec december 2019 z rokom plačila v mesecu januarju 2020. Za zapadle terjatve pa zavod vodi postopke izterjave preko opominov, v določenih primerih pa tudi preko izvršilnih in sodnih postopkov ter izvršb.



- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do državnih institucij. To so terjatve do državnega proračuna za potrebe dvojezičnosti, prispevka staršev za 2. otroka v višini 6.029 EUR, terjatve do proračunov občin Moravske Toplice, Dobrovnik, Murska Sobota, Ljubljana Beltinci, Hodoš in Izola za razliko v ekonomski ceni za otroke iz njihove občine v višini 78.400 EUR. Od tega so izkazane terjatve do Občine Moravske Toplice v višini 32.722 EUR za razliko prispevka staršev za mesec december 2019, ki zapade plačilo v mesecu januarju 2020. Zavod ima tudi vzpostavljene terjatve do Šole za ravnatelje v višini 4.600 EUR, do Zavoda za šolstvo v višini 49 EUR in do OŠ Bogojina v višini 290 EUR, ter terjatve do zaposlenih za telefonske storitve v višini 88 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 znašajo 77.713 EUR. To so obračunane plače, prispevki in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januarju 2020.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 znašajo 27.210 EUR in druge obveznosti iz poslovanja v višini 17.790 EUR, ter kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 205 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo na dan 31.12.2019 1.866.370 EUR. Sredstva so prejeta v upravljanje od ustanovitelja, to je Občine Moravske Toplice.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2019 znaša 36.261 EUR in se predstavlja kot del neporabljenih sredstev iz naslova opravljanja javne službe, kar pa posledično pomeni obveznost do ustanovitelja.



3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi zavod Vrtci občine Moravske Toplice, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2019 in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov se upošteva načelo poslovnega dogodka.

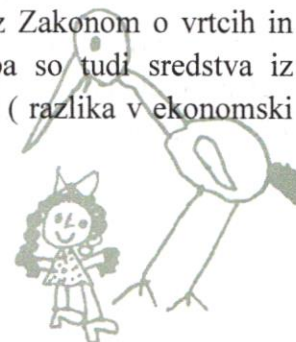
PRIHODKI

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne

Prihodki so lahko iz proračunskih in ne-proračunskih virov.

Vrtci občine Moravske Toplice so v poslovnem letu 2019 realizirali prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 1.290.689 EUR. Poslovanje zavoda se financira iz javnih sredstev, to so sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje razlike nastalih stroškov v dvojezičnem vrtcu v Prosenjakovcih, kakor tudi sredstva za pokrivanje razlike v ekonomski ceni za drugega in nadaljnjega otroka vključenega v vrtec v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o plačilih staršev za program vrtca. Javna sredstva pa so tudi sredstva iz občinskega proračuna za pokrivanje razlike v ekonomski ceni storitev (razlika v ekonomski ceni vrtca) ter iz prispevka staršev.



ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke
- finančne odhodke ter
- izredne odhodke

Poslovni odhodki pa se delijo na več skupin in sicer na:

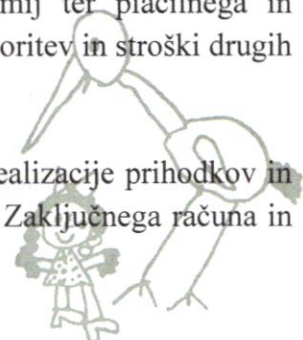
- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 261.876 EUR, ter stroški dela (vključno z povračili stroškov dela - regres za prehrano in prevoz) v višini 1.077.422 EUR. Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje teh stroškov.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenih živil, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen zavodovega poslovanja, material za sprotno vzdrževanje, material za čiščenje, pisarniški material ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin, stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa, stroški intelektualnih storitev, stroški komunalnih storitev in stroški drugih storitev.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov Vrtec občine Moravske Toplice v letu 2019, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.



4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi prehrane za zaposlene in celotnimi prihodki zavoda.

Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih. V letu 2019 znaša tržni delež 0,93 %. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2019 dosegli višini 12.482 EUR, odhodki pa 12.857 EUR.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so bili realizirani v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

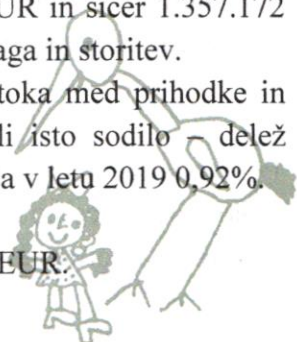
Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.369.655 EUR in sicer 1.357.172 EUR za izvajanje javne službe ter 12.483 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev.

Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2019 0,92%.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.360.477 EUR.



6. POJASNILA K RAČUNU FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2019 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

7. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

8. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezni bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi lokalne skupnosti in ministrstva je bilo v letu 2019 namensko, gospodarno in racionalno,
- javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe,
- poslovno leto 2019 je zaključil z negativnim finančnim rezultatom - presežkom odhodkov nad prihodki v višini 48.608 EUR. Tako zavod na dan 31.12.2019 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v 36.261 EUR,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe, zakona o javnih uslužbencih, zakona o plačah v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov- pravilnikov,
- zavod je v letu 2019 izvajal javno službo predpisano za področje vzgoje in varstva predšolskih otrok v šestih enotah zavoda.

V Moravskih Toplicah, februar 2020

Pripravila:
Sandra GORNJEC



Dolga ulica 29a
9226 Moravske Toplice
t 02 538 11 70 f 02 538 11 73
e info@mojvrtec.com
www.mojvrtec.com

Ravnateljica:
Simona KAUČIČ

The signature is in blue ink and is written over a stylized drawing of a person with long, thin limbs and a large head, possibly representing a child or a character.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Podpisani se kot predstojnik zavedam odgovornosti za vzpostavitev in nenehno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da se tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, obvladujejo na še sprejemljivi ravni ter da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o uspešnosti poslovanja in o doseganju ciljev. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost za nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga pri tem, da bomo tveganja obvladovali uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice.

Oceno podajam na podlagi

- Samoevalvacijskega vprašalnika.

V javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice je vzpostavljen:

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na/v celotnem poslovanju,

b) na/v pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, začeli smo s prvimi dejavnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni da so določeni indikatorji/kazalniki za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na/v celotnem poslovanju,

b) na/v pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, začeli smo s prvimi dejavnostmi,

e) še niso opredeljeni, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na/v celotnem poslovanju,

b) na/v pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, začeli smo s prvimi dejavnostmi;

e) še niso opredeljena, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne dejavnosti, ki tveganja zmanjšujejo na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) za celotno poslovanje,

b) za pretežni del poslovanja,

c) za posamezna področja poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, začeli smo s prvimi dejavnostmi,

e) še ni vzpostavljen, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na/v celotnem poslovanju,

b) na/v pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, začeli smo s prvimi dejavnostmi;

e) še ni vzpostavljen, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) za celotno poslovanje,

b) za pretežni del poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, začeli smo s prvimi dejavnostmi;

e) še ni vzpostavljen, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu.

Leta 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedla naslednje pomembne izboljšave:

- *Posodobitev internih pravilnikov, ki nam bodo omogočali boljši notranji nadzor.*

Podpis: *Simona Kaučič*

SAMOOOCENITVENI VPRAŠALNIK

SAMOOOCENITVENI VPRAŠALNIK

	DA – v celotnem poslovanju	DA – v pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne dejavnosti	NE	OPOMBE
	a	b	c	D	E	
<p>1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega proračunskega uporabnika in tako določa celovit odnos zaposlenih do zastavljanja in doseganja ciljev proračunskega uporabnika (PU), do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani</p>		X				

vodstva in podobni dejavniki.						
<i>1.1 Neoporečnost in etične vrednote:</i>						
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?		X				
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?		X				
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?		X				
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev ipd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?			X			
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?			X			

1.2 Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a)	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	X					
b)	Ali obstaja taka politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	X					
c)	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in jih v redno spremljajo?	X					
d)	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?					X	
e)	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih so nagrajevani?				X		
f)	Ali ocenjevanje zaposlenih poteka redno?	X					
g)	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	X					
h)	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	X					
1.3 Filozofija vodenja in način delovanja							
a)	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	X					
b)	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih malog za realizacijo ciljev PU?	X					
c)	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	X					

1.4 Organizacijska struktura					
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	X				
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo doseganje ciljev PU na vseh področjih?		X			
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	X				
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (Če ne, je treba navesti, za katere poslovne dejavnosti ne zadoščata.)			X		
1.5 Odgovornost					
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?			X		
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, ki lahko vplivajo na uresničevanje ciljev, in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.					
2.1 Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.					

a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?		X					
b) Ali ima PU kratkoročne cilje poslovanja?		X					
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	X						
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?	X						
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?			X				
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?			X				
2.2 Tveganja za uresničenje ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničenju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?	X						
b) Ali so tveganja ocenjena?	X						
c) Ali je določen odziv na tveganje in ali so opredeljene notranje kontrole?	X						
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja prepoznanih tveganj – register tveganj?	X						
e) Ali PU redno preverja in posodablja register tveganj?	X						
f) Ali PU preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	X						
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	X						

3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.						
a) Ali so za poslovne procese pripravljene podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?		X				
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in ali so dostopni vsem zaposlenim?	X					
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			X			
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?				X		
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedba in evidentiranje poslovnega dogodka?	X					
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	X					
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	X					
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	X					
<i>Nadzorne kontrole</i>						
i) Ali so postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih dejavnosti, določeni in jih ustrezno izvajajo?					X	
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: Omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje izvajanje in nadziranje poslovanja.						

a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjemne, na posebno zahtevo ..), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?	X					
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?			X			
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?			X			
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?	X					
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	X					
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	X					
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in težavah?	X					
5. NADZIRANJE: Proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je treba redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.						
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	X					

b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	X					
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?					X	
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?					-	
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve RSRS?					-	

**TABELA – projekti, natečaji, izobraževanja, drugo
Šolsko leto 2018/2019**

PROJEKTI

<i>Vsebina</i>	<i>Enota/oddelek</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Udeleženci</i>	<i>Izvajalec</i>
"Z igro do prvih turističnih korakov"	Bogojina, 3-6 let	Oktober 2018 – maj 2019	Bogojina	Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjerek	Turistična zveza Slovenije
	Prosenjakovci/Pártosfalva 1-6 let		Prosenjakovci/Pártosfalva	Tea Varga, Marija Perša Bernarda Koroša Pantović,	
	Filovci, 1-6 let		Filovci	Bojana Benkovič, Sonja Gabor, Nina Benčec	
	Martjanci, 5 – 6 let Martjanci 3-5 let		Martjanci	Petra Sakovič, Sonja Gabor Mojca Tivadar, Maja Erjavec Cigan	
POMAHAJMO V SVET	Bogojina, 3-6 let		Bogojina	Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjerek;	FINI zavod delo za mlade Radače
	Filovci, 1-6 let			Bojana Benkovič, Sonja Gabor, Nina Benčec	
VARNO V VRTEC IN ŠOLO – Šola sobivanje	Fokovci, 1-6 let	10. 9. - 15. 10. 2018	Fokovci	Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko, otroci oddelka	SOBIVANJE
	Bogojina, 3-6 let		Bogojina	Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Matina Gjerek, Milena Forjan, otroci oddelka	
	Martjanci, 3-5 in 5-6 let		Martjanci	Petra Sakovič, Mojca Tivadar, Maja Erjavec Cigan	
	M. Toplice, 4-6 let		M. Toplice	Katja Hozjan, Timea Bogdan, Nina Vereš Kodba	
	Filovci, 1-6 let		Filovci	Bojana Benkovič, Sonja Gabor	
VII NAUČNO-STRUČNA	UPRAVA	13. – 16. 9. 2018	Kopaonik Srbija	Simona Kaučič	BAPTA

KONFERENCIJA MEĐUNARODNOG KARAKTERA: »Kultura i umetnost u predškolskom vaspitanju i obrazovanju«	BOGOJINA, 3-6 let FOKOVCI, 1-6 let			Marjana Kolar, Blanka Tomašić Gordana Počič	
TRAJNOSTNA POT = MOJA IZBIRA - Šola sobivanja	Fokovci, 1-6 let	2018	Fokovci	Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko, otroci oddelka	SOBIVANJE
SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO - Šola sobivanja	Fokovci, 1-6 let Filovci, 1-6 let	2019 Februar 2019	Fokovci Filovci	Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko, otroci oddelka Bojana Benkovič, Sonja Gabor	SOBIVANJE
NA-MA POTI	M. Toplice, 1-3 let Fokovci, 1-6 let	2018/19	Moravske Toplice Fokovci	Suzana Benčec, Jožica Balajc, Monika Š. Jerebic Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko	ZRSS Ljubljana

NATEČAJI

<i>Vsebina</i>	<i>Enota/oddelek</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Udeleženci</i>	<i>Izvajalec</i>
Cici natečaj	Bogojina	<i>Celo šolsko leto</i>	<i>Bogojina</i>	Otroci oddelka in strokovne delavke	Strokovne delavke in otroci oddelka ter reija Cicido
	M. Toplice 3-5 let	<i>Celo šolsko leto</i>	<i>M. Toplice</i>	Otroci oddelka in strokovni delavci	Otroci, strokovni delavci in revija Cicido
	Prosenjakovci- Pártosfalva	<i>Celo šolsko leto</i>	<i>Prosenjakovci/Pártosfalva</i>	Otroci oddelka in strokovni delavci	Otroci oddelka in strokovni delavci

Deluj eko – ohrani čebelo in smreko	Bogojina	November 2018	Bogojina	Otroci oddelka in strokovne delavke	Strokovne delavke in otroci oddelka ter trgovina Hofer
	M. Toplice 3-5-let Filovci		M. Toplice Filovci	Otroci oddelka in strokovni delavci	Otroci, strokovni delavci, Hofer
	Fokovci	Maj 2019	Fokovci	Otroci oddelka 1 – 6 let in strokovne delavke	Otroci, strokovni delavci, UHU
	Martjanci, 3-5 in 5-6 let Filovci 1-6 let		Martjanci Filovci	Otroci oddelka in strokovni delavci	
	Bogojina, 3-6 let		Bogojina	Otroci in strokovni delavki	
Likovni natečaj Festival inovativnosti in ustvarjalnosti	M. Toplice	Junij 2019	Murska Sobota	Otroci in strokovne delavke oddelka 4-6 let enote Moravske Toplice (Kajša Hozijan, Timea Bogdan, Anja Horvat)	ZRSSŠ

IZOBRAŽEVANJA

<i>Vsebina</i>	<i>Enota/oddelek</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Udeleženci</i>	<i>Izvajalec</i>
Joga za otroke	Martjanci	6. - 7.10.2018	Belinci	Mojca Tivadar	Tatjana Baligač
Uspesabljanje iz požarne varnosti in varstva pri delu	Fokovci Martjanci	10. 9. 2018	Murska Sobota	Nina Ficko Tamara Jerebic	
Uspesabljanje članov PT I VIZ v projektu NA-MA POTI (Matematična pismenost)	Fokovci Bogojina	19. 10. 2018	Celje	Gordana Počič Milena Černela	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Filovci Fokovci	23.10.2018	OŠ Puconci	Sonja Gabor Gordana Počič	Lipovec d.o.o.

	Prosenjakovci Moravske Toplice			Bernarda Koroša Pantović Benčec Suzana, Miholič Borbála, Gobor Klaudija, Forjan Roman, Lebar Matejka, Mekicar Nada, Merič Zdenka	
Spretnosti izdelovanja zapiskov	Filovci	6.11.2018	OŠ IV, M. Sobota	Bojana Benkovič	Bravo (društvo za pomoč otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami)
Kako vzgojiti izjemnega otoka	Fokovci Filovci Prosenjakovci/Pártosfalva Moravske Toplice Martjanci Bogojina	8.11.2018	Moravske Toplice	Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko Bojana Benkovič, Sonja Gabor Tea Varga, Marija Perša, Bernarda Koroša Pantovoć Katja Hozjan, Timea Bogdan, Suzana Benčec, Jožica Balajc, Monika Š. Jerebic, Nina Kodba Vereš, Milena Perš, Klaudija Gobor, Borbala Miholič Klaudija Goldinskij, Urška Votek, Tamara Jerebic, Mojca Tivadar, Petra Sakovič Marjana Kolar, Blanka Tomašić, Martina Gjerek, Milena Černela, Aleksandra Živković	Sabina Korošec Zavšek
Jesenski teden izobraževanj:					

Razvoj izvršilnih funkcij pri otrocih	Filovci	19.11.2018	Murska Sobota	Bojana Benkovič	Strokovni center Pomurje dr. Leonida Zalokar, uni. dipl. soc. ped.
Osebnostne motnje med nami	Filovci	20. 11. 2018		Sonja Gabor Bojana Benkovič	
	Fokovci			Petra Dervarič Nina Ficko	
	Moravske Toplice			Nina Kodba Vereš, Milena Perš	
	Prosenjakovci/Pártosfalva			Bernarda Koroša Pantovič	
Obravnavanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu	Moravske Toplice	22.11.2018	Smelt, Ljubljana	Katja Hozjan, Monika š. Jerebic, Tea Varga	SVS
Študijsko srečanje: Formativno spremljanje otrokovega razvoja in napredka s poudarkom na spodbujanju socialno-čustvenih kompetenc	Filovci	21.11.2018	Murska Sobota	Bojana Benkovič, Sonja Gabor	Študijska skupina
	Moravske Toplice	28.11.2018	Beltinci	Timea Bogdan, Katja Hozjan	
	Fokovci	29. 11. 2018	Moravske Toplice	Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko	
	Prosenjakovci	29.11.2018	Moravske Toplice	Tea Varga, Marija Perša, Bernarda Koroša Pantovič	
	Moravske Toplice	29.11.2018	Moravske Toplice	Suzana Benčec, Jožica Balajc, Nina Kodba Vereš, Milena Perš, Marija Kučan, Jožica Kučan, Borbála Miholič, Klaudija Gobor	
	Martjanci	<u>28</u> .11.2018	Beltinci	Mojca Tivadar, Maja Erjavec Cigan	
Martjanci	20.11.2018	Murska Sobota			

	Bogojina	29.11.2018	Moravske Toplice	Klaudija Goldinskij, Urška Votek, Tamara Jerebic Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjerek	
Jesensko izobraževanje v okviru programa ZDRAVJE V VRTCU rdeča nit "Medgeneracijsko sodelovanje"	Fokovci Filovci	26. 11. 2018	Maribor	Gordana Počič Sonja Gabor	Nacionalni inštitut za javno zdravje
VARSTVO PRI DELU	Vse enote	24. 1.2019	Moravske Toplice	Gordana Počič, Sonja Gabor, Bojana Benkovič, Katja Hozjan, Timea Bogdan, Suzana Benčec, Jožica Balajc, Borbála Miholič, Jožica Kučan, Mojca Tivadar, Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjerek, Milena Černela, Aleksandra Živkovič, Milena Forjan	Lipovec d.o.o.
Predavanje: Kako otroku postavim meje, da me bo vzel resno?	Martjanci 3-5 let	28.1.2019	Beltinci	Mojca Tivadar	Vrtec Beltinci, pred. Sabina Adanič
Usposabljanje članov PT IVIZ v projektu NA-MA POTI (Kritično mišljenje)	Filovci	11.2.2019	Ljubljana	Sonja Gabor	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Digitalna pismenost	Prosenjakovci	11.2.2019	Maribor	Tea Varga	Mag. Radovan Kranjc
3. vzgojiteljski zbor – IZOBRAZEVANJE Tema: PREDŠOLSKA MATEMATIKA Izvajalki: Alenka Lipovec, Jasmina Ferme (Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta)	Fokovci Filovci	23. 2. 2019	Moravske Toplice	Gordana Počič Petra Dervarič Nina Ficko Bojana Benkovič, Sonja Gabor	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta

	Prosenjakovci			Tea Varga, Bernarda Koroša Pantovič, Marija Perša	
	Moravske Toplice			Katja Hozjan, dijakinja Doroteja Kerman, Nina Kodba Vereš, Milena Perš, Suzana Benčec, Jožica Balajc, Monika Š. Jerebic, Marija Kučan, Borbála Miholič, Jožica Kučan, Klaudija Gobor, Aleš Vitez	
	Martjanci			Mojca Tivadar, Maja Erjavec Cigan, Klaudija Goldinskij, Urška Votek, Tamara Jerebic	
	Bogojina			Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjerek, Milena Černela, Aleksandra Živković	
Razumevanje učnih stilov oseb z avtizmom in strukturiranje okolja	Fokovci Filovci Prosenjakovci	25. 3. 2019	Murska Sobota	Petra Dervarič, Martina Zakšek Bojana Benkovič Tea Varga, Bernarda Koroša Pantovič, Marija Perša	Strokovni center Pomurje
Živeti spremembo ali spremeniti življenje in kako si lahko pomagamo z gibanjem	Fokovci Filovci	26. 3. 2019	Murska Sobota	Petra Dervarič, Martina Zakšek Bojana Benkovič	Strokovni center Pomurje
7. strokovno srečanje vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev Naslov: Učenje otrok skozi prikriti kurikulum in dnevno rutino Predavatelj: Doc. dr. Marcela Batistič Zorec, Pef Ljubljana,	Fokovci Martjanci	18. 5. 2019	Zreče	Petra Dervarič Maja Erjavec Cigan, Tamara Jerebic	Supra, izobraževanje in svetovanje

Mag. Betka Vrbovšek, urednica strok. revije Vzgojiteljica, Izr. prof. dr. Maja Hmelak, Pef Maribor					
Srečanje koordinatorjev Zdravje v vrtcu	Martjanci	11.6.2019	Murska Sobota	Sonja Gabor	NJIZ
Spomladansko izobraževanje Zdravje v vrtcu	Filovci	12.3.2019	Maribor	Sonja Gabor	NJIZ
Usposabljanje in izobraževanje v projektu Munera 3: Umetnost in jezik z roko v roki	Martjanci 3-5 let	19.10.2018 - 23.1.2019	Ljutomer	Mojca Tivadar	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Usposabljanje in izobraževanje v projektu Munera 3: Matematika in naravoslovje v vrtcu malo drugače	Martjanci 1-3 let	22.1. 2019 - 9.4.2019	Ljutomer	Klaudija Goldinski	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Szines világ, szinek a világban	Prosenjakovci	13.11.2018	Lendava	Tea Varga	Dr. N. császi Ildikó
Delovno srečanje vodij PT IVIZ v projektu NA-MA POTI	Moravske toplice	27. 9. 2018 23. 1. 2019 10. 4. 2019	Ljubljana	Suzana Benčec	ZRSS
Izzivi medinstitucionalnega sodelovanja v procesu celostne obravnave otroka	Prosenjakovci Bogojina	18.1.2019	Maribor	Tea Varga Blanka Tomašič	Sabina Korošec Zavšek Janja Kranjc Marta Macedoni Lukšič

Zgodnja obravnava		7.3.2019	Lendava	Tea Varga	
Usposabljanje CAP	Moravske Toplice	28.2. - 1.3.2019	Moravske Toplice	Katja Hozjan, Monika Š. Jerebic	ISA inštitut
SPROSTITVENA DELAVNICA z gospo Danijelo Šunjić Egić	Moravske Toplice Bogojina Fokovci	19.2.2019 13.3.2019	Moravske Toplice	Katja Hozjan, Anja Horvat Blanka Tomašič, Milena Forjan Petra Dervarič	Center za krepitev zdravja Murska Sobota
A MAGYAR HELYESÍRÁS ALAPELVEI	Prosenjakovci - Pártosfalva M. Toplice	1.4., 8.4. in 6.5.2019	Lendava	Tea Varga, Marija Perša, Bernarda Koroša Pantovič Borbála Miholič	Dr. Gróf Annamária
KORAI FEJLESZTÉS- MAGYAR MOZGÁSKOTTA MÓDSZER	Prosenjakovci - Pártosfalva	8.5., 16.5., 20.5., 6.6. in 13.6.2019	Dobrovnik	Tea Varga, Marija Perša, Bernarda Koroša Pantovič	Melinda Gellén Rita B. Simonka
X. TANÉVKEZDŐ SZAKMAI NAP X. STROKOVNO SREČANJE OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA	Prosenjakovci - Pártosfalva	26. 8. 2019	Lendava	Tea Varga	MPE
Zborovska šola za vrtce: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018	Bogojina Martjanci Moravske Toplice	28.9.-29.9.2018	Radenci	Blanka Tomašič Petra Sakovič Borbála Miholič	Zavod RS za šolstvo: Inge Breznik

DRUGO

<i>Vsebina</i>	<i>Enota/oddelek</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Udeleženci</i>	<i>Izvajalec</i>
Program ZDRAVJE V VRTCU	Fokovci, 1-6 let Filovci, 1-6 let	Celo šolsko leto	Fokovci Filovci	Otroci in strokovne delavke oddelka	NIJZ in strokovne delavke oddelka

	Moravske Toplice 4-6 let		Moravske Toplice	Otroci in vzgojitelji	
Program VZGOJA ZA ZDRAVJE V VRTCIH	Fokovci, 1-6 let Bogojina, 1-3 let Bogojina, 3-6 let Filovci, 1-6 let Martjanci 3-5 in 5-6 let	Celo šolsko leto	Fokovci Bogojina Filovci Martjanci	Otroci in strokovne delavke oddelka	ZD Murska Sobota in strokovne delavke oddelka
Program VARNO S SONCEM	Vse enote	april 2019 – oktober 2019	Prosenjakovci Filovci Martjanci Moravske Toplice Fokovci, 1-6 let Fokovci, 1-3 let	Otroci, Tea Varga, Bernarda Koroša Pantovič, Marija Perša Otroci, Bojana Benkovič, Nina Benčec Sonja Gabor Klaudija Goldinskij, Urška Votek, Tamara Jerebic, Mojca Tivadar, Maja Erjavec Cigan Nina Kodba Vereš, Milena Perš, Suzana Benčec, Jožica Balajc, Marija Kučan, Jožica Kučan, Borbála Miholič, Klaudija Kos, Aleš Vitez, Katja Hozjan, Timea Bogdan Gordana Počič, Petra Dervarič, Nina Ficko, Martina Zakšek	NIJZ in strokovne delavke oddelka NIJZ, strokovne delavke oddelka, Zdravstveni dom Murska Sobota – Katja Lebar, dipl.m.s. NIJZ, strokovne delavke oddelka, Zdravstveni dom Murska Sobota – Katja Lebar, dipl.m.s. NIJZ, strokovne delavke oddelka
Program MALI SONČEK	Vse enote	Celo šolsko leto	Prosenjakovci	Otroci, Tea Varga, Bernarda Koroša Pantovič, Marija Perša	Zavod za Šport Republike Slovenije Planica in strokovne delavke oddelka

			<p>Filovci</p> <p>Martjanci, 5-6 let Martjanci, 1-3 let</p> <p>Martjanci 3-5 let</p> <p>Moravske Toplice</p> <p>Fokovci, odd. 1-6 let Bogojina</p>	<p>Otroci, Bojana Benkovič, Nina Benčec</p> <p>Otroci, Sonja Gabor Klaudija Goldinskij, Urška Votek, Tamara Jerebic Otroci, Mojca Tivadar, Maja Erjavec Cigan</p> <p>Otroci, Suzana Benčec, Jožica Balajc, Marija Kučan, Jožica Kučan, Borbála Miholič, Klaudija Kos, Aleš Vitez, Katja Hozjan, Timea Bogdan</p> <p>Otroci, Gordana Počič, Petra Dervarič Otroci, Marjana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjerek, Milena Černela, Aleksandra Živković</p>	
PROMETNA VZGOJA	Vse enote	Celo šolsko leto	<p>Fokovci</p> <p>Filovci</p> <p>Moravske Toplice</p>	Otroci in strokovne delavke oddelka	Policijska postaja MS, Roman Ješovnik in strokovne delavke oddelka
ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	Vse enote, otroci II. st. obdobja	Celo šolsko leto	<p>Fokovci</p> <p>Filovci</p> <p>Martjanci, 3-5 in 5-6 let</p> <p>Prosenjakovci</p> <p>Moravske Toplice 2-4, 3-5 in 4-6 let</p> <p>Bogojina 1-3 let, 3-6 let</p>	Otroci in strokovne delavke oddelka	ZD Murska Sobota, Andreja Kos in strokovne delavke oddelka
CICI VESELA ŠOLA	Vse enote, otroci II. st. obdobja	Celo šolsko leto	<p>Prosenjakovci</p> <p>Filovci</p> <p>Martjanci, 3-5 in 5-6 let</p>	Otroci, Bernarda Koroša Pantovič, Tea Varga Otroci, Bojana Benkovič Sonja Gabor, Mojca Tivadar	Strokovne delavke oddelka

			Moravske Toplice 3-5 in 4-6 let Fokovci Bogojina 3-6 let	Klaudija Kos, Katja Hozjan Gordana Počič Blanka Tomašič	
LUTKOVNI ABONMA	Vse enote, otroci II. st. obdobja	Oktober 2018 – Maj 2019	Murska Sobota	Otroci letnik 2013, 2014, 2015 in strokovne delavke oddelka	Zavod za kulturo, turizem in šport, Murska Sobota
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Vse enote Moravske Toplice Filovci 1-6 let Bogojina	16. 11. 2018	Fokovci Moravske Toplice Filovci Bogojina	Otroci in strokovne delavke oddelka, župan Alojz Glavač, ravnateljica Simona Kaučič Otroci oddelka 1-6 let Otroci oddelka 4-6 let Otroci 1-3 let, 3-6 let	Strokovne delavke oddelka
PLAVALNI TEČAJ	Vse enote - šoloobvezni otroci	8. - 10. 4. 2019 23. - 25.4.2019	Fokovci Bogojina Filovci Moravske Toplice 4-6 let	Gordana Počič in 3 otroci Blanka Tomašič in 6 otrok Onja Gabor in 4 otroci (15 otrok bodočih šolarjev), Katja Hozjan in Anja Horvat	ŠD IZZIV Pomurje in strokovne delavke oddelka
Akcija SIMBIOZA GIBA: VSE ŽIVLJENJE SE GIBAMO - GIBANJE JE ŽIVLJENJE IN ŽIVLJENJE JE GIBANJE	Fokovci, 1-6 let Bogojina, 1-3 let Bogojina, 3-6 let Filovci, 1-6 let	15. - 22. 10. 2018 3. 10. 2018 3. 10. 2018 3. 10. 2018	Fokovci Bogojina Bogojina Filovci	Otroci, strokovne delavke, stari starši Otroci in strokovne delavke, straši, stari starši Otroci in strokovne delavke, straši, stari starši	SIMBIOZA GIBA

MNOŽIČNI TEK 2018	Bogojina 3-6 let	19-9-2018	Bogojina	Otroci oddelka 3-6 let	Atletska zveza Slovenije
Akcija SRČNA PISMA	Filovci, 1-6 let	28. 2. 2019	Filovci	Otroci oddelka 1-6 let	Sklad VILJEM JULIJAN
	Fokovci, 1 – 6 let		Fokovci	Otroci oddelka 1-6 let	
PUSTOVANJE	Filovci, 1-6 let	2. 3. 2019	M. Toplice	Otroci oddelka 1-6 let	Tie M. Toplice in občina M. Toplice
NOČ KNJIGE 2019	Filovci, 1-6 let	23. 4. 2019	Filovci	Otroci 2. st. obdobja	Pisateljica Barbara Muhič
	Fokovci, 1 – 6 let		Fokovci	Otroci 2. st. obdobja	Gordana Počič in Petra Dervarič
	Martjanci		Martjanci	Otroci 2. starost. obdobja	Sonja Gabor, Maja E. Cigan
A MAGYAR HEJESIRÁS ALAPELVEI	Bogojina 3-6 let		Bogojina	Otroci oddelka 3-6 let	Marijana Kolar, Blanka Tomašič, Martina Gjersek
	Prosenjakovci - Pártosfalva				
FESTIVAL INOVATIVNOSTI IN USTVARJALNOSTI	Moravske Toplice	6.6.2019	Murska Sobota	Otroci oddelka 4-6 let ter Katja Hozjan, Timea Bogdan in spremljevalka Anja Horvat	ZRSSŠ
XXII. Strokovni posvet skupnosti vrtcev Slovenije	Moravske Toplice	18.-19. 4. 2019	Portorož	Suzana Benčec	Skupnost vrtcev Slovenije
	Zunanji nadzorni učitelji na ustinem izpitu poklicne mature	19. 6. 2019	Ljutomer	Suzana Benčec	GFML Ljutomer
Komunikacija s starši	Moravske Toplice, Bogojina, Filovci, Fokovci	4. 6. 2019	Moravske Toplice	Suzana Benčec, Klaudija Kos, Blanka Tomašič, Bojana Benkovič, Petra Dervarič	VOMT

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
	1				
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.240.123,34	1.275.200,00	1.279.994,27	100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ, namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev	997.009,71	1.026.550,00	990.175,11	96
7600 00	Prihodki iz naslova razlike v ceni in subvencija iz proračuna Občine Moravske Toplice	772.261,30	868.000,00	794.906,09	92
7600 01	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva mestna občina Murska Sobota	20.645,71	23.000,00	15.418,74	67
7600 02	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Dobrovnik	11.542,98	19.500,00	19.413,95	100
7600 03	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva mestna občina Ljubljana	4.288,26	4.500,00	4.034,91	90
7600 04	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Lendava	0,00	0,00	0,00	0
7600 05	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Beltinci	2.657,27	4.600,00	6.436,60	140
7600 06	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Gornji Petrovci	0,00	0,00	0,00	0
7600 07	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Turnišče	512,48	0,00	0,00	0
7600 08	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Hodoš	0,00	0,00	1.756,48	0
7600 09	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Izola	0,00	0,00	2.492,21	0
7600 20	Prejeta sredstva za dvojezičnost	33.763,93	34.900,00	34.105,62	98
7600 21	Prejeta sredstva za sindikalnega zaupnika	16.476,12	18.060,00	16.473,58	91
7600 22	Prejeta sredstva za sub. plačila staršev za 2.otroka	29.849,43	42.000,00	42.057,56	100
7600 23	Druga prejeta sredstva MŠŠ (slovenski zajtrk, ...)	83,38	90,00	111,80	124
7600 24	Prejeta sredstva za javna dela - Zavod za zaposlovanje	42.169,97	0,00	0,00	0
7600 25	Prejeta sredstva za javna dela - Občina Moravske Toplice	11.080,73	0,00	0,00	0
7600 26	Prejeta sredstva iz Občina Moravske Toplice za investicijsko vzdrževanje	10.000,00	10.400,00	10.000,00	96
7600 27	Druga prejeta sredstva iz proračuna Občine (sofinanciranje stroškov zimovanja...)	502,80	1.000,00	445,47	45
7600 28	Sofinanciranje s strani ministrstva - projekt "Prva zaposlitev"	14.000,00	0,00	0,00	0
7600 29	Sofinanciranje s strani občine - projekt "Prva zaposlitev"	2.400,00	0,00	0,00	0
7600 31	Sofinanciranje s strani ministrstva - projekt NA-MA POTI	255,43	500,00	272,60	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
7600 30	Prejeta sredstva iz Občine MT - spremljevalec	24.519,92	25.000,00	35.349,50	141
7600 32	Sofinanciranje projekta Učim se biti učitelj	0,00	0,00	6.900,00	0
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	243.113,63	248.650,00	289.819,16	117
7601 00	Prihodki od vplačil staršev za varstvo otrok (razlika do ekonomske cene)	220.978,08	228.000,00	267.931,10	118
7601 01	Prihodki od vplačila staršev za zimovanje , lutkovni abonma....	6.145,50	4.150,00	5.924,00	143
7601 10	Prihodki za pokrivanje stroškov dela (šole, TIC ...)	3.481,08	3.600,00	3.481,08	97
7601 20	Vplačila za prehrano zaposleni	12.508,97	12.900,00	12.482,98	97
763	DRUGI PRIHODKI	7.827,37	16.700,00	10.695,00	64
7630	Namenske donacije	7.745,00	6.100,00	6.228,49	102
7630 00	Drugi prihodki	1.501,05	1.600,00	2.798,06	175
	MNSS	1.800,00	2.800,00	2.000,00	71
7630 01	Prihodki za sklad vrtca	4.443,95	4.500,00	1.430,43	32
7639	Drugi prihodki	82,37	10.600,00	4.466,51	42
7639 00	Prihodki od odškodnin	0,00	10.000,00	4.444,85	44
7639 01	Drugi prihodki	0,00	500,00	0,00	0
7369 02	Prihodki od zamudnih obresti in stroškov opominov	82,37	100,00	21,66	22
	SKUPAJ PRIHODKI	1.247.950,71	1.291.900,00	1.290.689,27	100

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

Šifra	NAMEN 1	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
	ODHODKI - STROŠKI MATERIALA				
460	STROŠKI MATERIALA	166.020,04	180.200,00	172.885,32	96
4600	Stroški izdelavnega materiala	99.776,18	106.850,00	105.233,89	98
4600 00	Porabljena živila za prehrano	70.836,01	77.000,00	79.834,06	104
4600 01	Porabljen material za čiščenje in papirna galenterija	8.762,57	9.600,00	9.106,50	95
4600 03	Stroški izvajanja dejavnosti - učila	1.011,59	1.050,00	480,93	46
4600 04	Stroški nabave osnovnih sredstev	13.152,08	13.000,00	11.699,69	90
4600 05	Igrače	6.013,93	6.200,00	4.112,71	66
4601	Stroški pomožnega materiala	4.246,51	7.150,00	6.997,22	98
4601 00	Zaščitna delovna oblačila in obutev	815,26	950,00	925,28	97
4601 01	Razni potrošni material za vrtec	3.431,25	6.200,00	6.071,94	98
4602	Stroški energije	47.615,35	50.300,00	44.569,93	89
4602 00	Porabljen plin	3.916,05	4.300,00	1.943,77	45
4602 01	Porabljeno gorivo za ogrevanje- kurilno olje, toplotna energija	19.695,99	21.000,00	17.370,13	83
4602 02	Električna energija za prostore vrtca	22.501,42	23.400,00	23.727,23	101
4602 03	Gorivo-bencin	1.501,89	1.600,00	1.528,80	96
4604	Odpisi drobnega inventarja	6.267,00	7.850,00	7.641,26	97
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	6.267,00	7.850,00	7.641,26	97
4605	Stroški strokovne literature	6.607,62	6.250,00	7.584,68	121
4605 00	Stroški strokovnih knjig in literature	2.065,13	1.000,00	651,60	65
4605 01	Stroški otroških knjig	1.228,16	1.850,00	1.842,10	100
4605 02	Naročnine - časopisi, revije, portali ...	3.314,33	3.400,00	4.928,41	145

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
4606	Stroški pisarniškega materiala	1.507,38	1.800,00	858,34	48
4606 00	Porabljen pisarniški material	1.507,38	1.800,00	858,34	48
461	STROŠKI STORITEV	67.814,45	75.075,00	88.990,87	119
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	6.767,39	7.750,00	9.500,79	123
4610 00	Poštna storitve	468,71	500,00	600,66	120
4610 01	Telefon, telefaks, internet, ...	2.461,78	3.000,00	3.131,66	104
4610 02	Zdravstvene storitve	819,50	1.150,00	1.053,50	92
4610 03	Drugi stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	3.017,40	3.100,00	2.302,65	74
4610 04	Promocija zdravja na delovnem mestu	0,00	0,00	2.412,32	0
4611	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najmenin	21.101,48	28.600,00	28.394,50	99
4611 01	Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme	12.742,64	20.100,00	19.073,63	95
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	5.180,22	5.500,00	6.172,35	112
4611 03	Tekoče vzdrževanje vozil (cestni sklad, tehnični pregledi ...)	924,06	1.000,00	844,92	84
4611 04	Meritve povezane z varnostjo (električne, plinske, strlovod....)	2.254,56	2.000,00	2.303,60	115
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	6.881,50	2.125,00	13.598,74	640
4612 00	Zavarovalne premije	6.766,74	2.000,00	13.440,70	672
4612 01	Stroški plačilnega prometa	114,76	125,00	158,04	126
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih)	7.044,45	7.490,00	6.467,14	86
4613 00	Strokovno izobraževanje	5.629,05	6.000,00	4.090,88	68
4613 01	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.366,40	1.400,00	2.376,26	170
4613 02	Sodni stroški - registracije, takse ...	49,00	90,00	0,00	0
4614	Stroški komunalnih storitev	11.411,35	11.190,00	13.105,80	117
4614 00	Komunalne storitve - odvoz odpadkov	6.644,40	6.000,00	8.191,72	137
4614 01	Komunalne storitve - poraba vode	4.514,67	4.800,00	4.661,80	97

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

	1	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
4614 02	Dimnikarske storitve	252,28	390,00	252,28	65
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	2.867,50	3.670,00	3.009,86	82
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	714,86	1.000,00	446,98	45
4615 01	Nočnine za službena potovanja	127,27	200,00	439,50	220
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	1.587,63	2.000,00	1.511,20	76
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	437,74	470,00	293,35	62
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki	0,00	200,00	390,12	195
4616 00	Plačila avtorskih honorarjev in podjemne pogodbe	0,00	200,00	390,12	195
4619	Stroški drugih storitev	11.740,78	14.050,00	14.523,92	103
4619 00	Sklad vrtca	1.601,65	1.700,00	4.319,67	254
4619 01	Stroški zimovanja, lutkovni abonmA (prevoz)	6.765,31	7.100,00	5.529,04	78
4619 03	Dugi prevozi otrok	369,45	500,00	308,05	62
4619 04	Druge neproizvodne storitve	864,03	1.150,00	894,97	78
4619 05	Storitve povezane z vzorčenjem, brisi...(mikrobiološke preiskave...	2.140,34	3.600,00	3.267,99	91
464	STROŠKI DELA	974.720,76	1.034.400,00	1.077.421,58	104
4640	Plače zaposlenih	702.987,75	748.000,00	777.889,17	104
4640 00	Bruto plače zaposlenih	702.987,75	748.000,00	773.904,32	103
4641	Nadomestila plač zaposlenim	24.789,40	25.500,00	25.712,78	101
4641 00	Nadomestila bruto plač - boleznine	24.789,40	25.500,00	25.712,78	101
4642	Povračila zaposlenim	52.596,08	61.200,00	58.839,40	96
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	18.828,34	21.000,00	20.427,87	97
4642 01	Stroški prehrane med delom	33.767,74	40.200,00	38.171,48	95
4642 02	Druga povračila delavcem	0,00	0,00	0,00	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
1					
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	19.118,60	20.200,00	20.845,92	103
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	19.118,60	20.200,00	20.758,11	103
4644	Regres za letni dopust	46.716,72	47.700,00	51.054,02	107
4644 00	Bruto regres zaposleni	46.716,72	47.700,00	51.054,02	107
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadomestil plač, bonitet in drugih prejemkov za	125.047,12	130.000,00	140.192,72	108
4646 00	Prispevki delodajalca	125.047,12	130.000,00	139.518,98	107
4646 01	Prispevki za vzpodbujanje zaposlitve invalidov	0,00	0,00	0,00	0
4649	Drugi stroški dela	3.465,09	1.700,00	2.887,57	170
4649 01	Jubilejna nagrada	3.465,09	1.100,00	2.194,56	200
4649 02	Solidarnostna pomoč	0,00	600,00	693,01	116
4649 03	Odpravnina	0,00	0,00	0,00	0
468	DRUGI ODHODKI	0,00	100,00	0,00	0
4689	Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00	0
4689 00	Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00	0
	JAVNA DELA	53.252,52	0,00	0,00	0
4640 00	Bruto plače zaposlenih	34.991,99	0,00	0,00	0
4644 00	Bruto regres	3.371,17	0,00	0,00	0
4646 00	Prispevki na plače	7.331,00	0,00	0,00	0
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	1.737,35	0,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	2.839,33	0,00	0,00	0
4641 00	Nadomestila bruto plač - bolezni	2.981,68	0,00	0,00	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2018	2019	2019	4/3
		2	3	4	5
1					
	PROJEKT "PRVA ZAPOSILITEV"	15.542,21	0,00	0,00	0
4640 00	Bruto plače zaposlenih	11.280,63	0,00	0,00	0
4644 00	Bruto regres	842,79	0,00	0,00	0
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	339,72	0,00	0,00	0
4642 00	Povračilo stroškov za prevoz na delo	347,79	0,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	746,79	0,00	0,00	0
4646 00	Prispevki delodajalca	1.839,86	0,00	0,00	0
4015 00	Premija kolektivnega dodatnega zavarovanja	142,38	0,00	0,00	0
4614 00	Nadomestila bruto plač - boleznine	2,25	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevotnih stroškov na službenih potovanjih				
	PROJEKT NA-MA POTI	190,31	325,00	321,18	99
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	3,79	20,00	19,21	96
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	171,36	270,00	293,00	109
4642 01	Stroški prehrane med delom	15,16	35,00	3,97	11
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	5,00	0
	MNSS	1.683,61	1.800,00	366,77	20
4600 04	Stroški nabave osnovnih sredstev	499,94	0,00	0,00	0
4600 05	Igrače	876,70	0,00	0,00	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	25,00	0,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	64,00	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	202,81	0,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	15,16	0,00	0,00	0
4619 04	Druge neproizvodne storitve	0,00	0,00	134,20	0
4619 03	Drugi prevozi otrok	0,00	0,00	70,00	0
4605 01	Stroški otroških knjig	0,00	0,00	162,57	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2019
VRTCI OMT

	PROJEKT Učim se biti učitelj	0,00	0,00	4.989,10	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	0,00	0,00	6,62	0
4640 00	Bruto plače zaposlenih	0,00	0,00	3.984,85	0
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	0,00	0,00	33,61	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	0,00	0,00	202,47	0
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	87,81	0
4646 00	Prisepvki delodajalca	0,00	0,00	673,74	0
	SKUPAJ ODHODKI	1.279.223,90	1.291.900,00	1.339.297,77	104
	Saldo poslovanja tekočega leta	-31.273,19	0,00	-48.608,50	
	Saldo preteklih let	116.142,99	0,00	84.869,80	
	Skupni saldo	84.869,80	0,00	36.261,30	
	Datum: 20.02.2020				

Preglednico izpolnila: Sandra Gornjec

Žig in podpis odgovorne osebe: Simona Kaučič



I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

NAZIV JAVNEGA ZAVODA: VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE

A. REALIZACIJA 2019 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

- v evrih -		REALIZACIJA ZA LETO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA ZA LETO 2019	INDEKS
		1	2	3	(4=3/2)
I. SKUPAJ PRIHODKI		1.275.858,50	1.323.000,00	1.369.654,74	104
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)		1.263.349,53	1.310.000,00	1.357.171,76	104
A. Prihodki iz sredstev javnih financ		1.030.470,69	1.067.000,00	1.074.073,84	101
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	133.918,74	139.000,00	95.271,69	69
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	133.918,74	139.000,00	95.271,69	69
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	863.966,47	894.000,00	938.563,39	105
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	863.966,47	894.000,00	938.563,39	105
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije				
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	32.585,48	34.000,00	40.238,76	118
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	32.585,48	34.000,00	40.238,76	118
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije				
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		232.878,84	243.000,00	283.097,92	117
del 7141	Drugi nedavčni prihodki - plačila staršev	225.238,76	235.000,00	271.322,27	115
del 7102	Prejete obresti		0,00	0,00	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.640,08	8.000,00	11.775,65	147
72	Kapitalski prihodki				
730	Prejete donacije iz domačih virov				
731	Prejete donacije iz tujine				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		12.508,97	13.000,00	12.482,98	96
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.508,97	13.000,00	12.482,98	96
del 7102	Prejete obresti				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				

	- v evrih -	REALIZACIJA ZA LETO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA ZA LETO 2019	INDEKS
		1	2	3	(4=3/2)
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodka, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.310.734,61	1.323.000,00	1.360.476,77	103
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.298.069,57	1.310.000,00	1.347.259,57	103
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	912.629,12	932.800,00	938.164,42	101
del 4000	Plače in dodatki	801.215,83	824.000,00	827.702,70	100
del 4001	Regres za letni dopust	50.427,99	47.800,00	50.549,43	106
del 4002	Povračila in nadomestila	57.554,81	57.500,00	57.567,89	100
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.430,49	3.500,00	2.344,40	67
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	150.786,79	153.450,00	157.816,06	103
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.052,66	74.500,00	75.734,96	102
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	57.991,34	58.800,00	60.046,19	102
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	645,83	660,00	779,67	118
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	810,16	830,00	837,58	101
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18.286,80	18.660,00	20.417,66	109
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	205.806,04	207.750,00	228.575,73	110
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	113.083,62	114.000,00	128.486,32	113
del 4021	Posebni material in storitve	1.722,51	1.750,00	1.860,68	106
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	58.503,12	59.000,00	58.809,33	100
del 4023	Prevozni stroški in storitve	6.411,61	6.500,00	6.541,75	101
del 4024	Izdatki za službena potovanja	2.934,65	3.000,00	2.697,65	90
del 4025	Tekoče vzdrževanje	17.178,56	17.300,00	25.425,54	147
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine				
del 4027	Kazni in odškodnine				
del 4029	Drugi operativni odhodki	5.971,97	6.200,00	4.754,46	77
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
	J. Investicijski odhodki	28.847,62	16.000,00	22.703,36	142
4200	Nakup zgradb in prostorov				
4201	Nakup prevoznih sredstev				
4202	Nakup opreme	16.484,34	10.000,00	19.908,34	199
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	4.430,18	6.000,00	2.795,02	47
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.933,10	0,00	0,00	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
4207	Nakup nematerialnega premoženja				
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.665,04	13.000,00	13.217,20	102
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	9.106,75	9.350,00	9.361,56	100
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	1.504,64	1.550,00	1.574,78	109

	- v evrih -	REALIZACIJA ZA LETO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA ZA LETO 2019	INDEKS
		1	2	3	(4=3/2)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	- v evrih -	REALIZACIJA ZA LETO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA ZA LETO 2019	INDEKS
		1	2	3	(4=3/2)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0			
	(750+751+752)				
750	Prejeta vračila danih posojil				
751	Prodaja kapitalskih deležev				
752	Kupnine iz naslova privatizacije				
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0			
	(440+441+442+443)				
440	Dana posojila				
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb				
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije				
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti				
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0			

C. RAČUN FINANCIRANJA

	- v evrih -	REALIZACIJA ZA LETO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA ZA LETO 2019	INDEKS
		1	2	3	(4=3/2)
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0			
	(500+501)				
500	Domače zadolževanje				
501	Zadolževanje v tujini				
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0			
	(550+551)				
550	Odplačila domačega dolga				
551	Odplačila dolga v tujino				
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0			
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)				
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	0			

	- v evrih -	REALIZACIJA ZA LETO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA ZA LETO 2019	INDEKS
		1	2	3	(4=3/2)
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	2.053,65	2.100,00	2.280,86	109
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	-34.876,11	0,00	9.177,97	

