

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 3. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 2. in 20. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#) (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK) so: Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003) na svoji ... seji dne ...; Občinski svet Občine Radenci na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) na svoji ... seji dne ...; Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/2000, 77/2002) na svoji ... seji dne ... in Občinski svet Občine Apače na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, št. 2/2007) na svoji ... seji dne ... sprejeli

**Obrazložitev:**

V skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod. Kot določa [Zakon o zavodih /ZZ/](#) v 3. členu se za opravljanje javnih služb ustanovijo zavodi. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto ali druge z zakonom pooblaščen javne osebe. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 2. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je knjižnična dejavnost javna služba, ki zajema: • zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva; • zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij; • izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev; • sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij; • pridobivanje in izobraževanje uporabnikov; • informacijsko opismenjevanje; • varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik; • drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo. Javna služba obsega tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju: • pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema; • dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu. Navedene dejavnosti izvajajo javni zavodi, na podlagi koncesije pa tudi druge pravne osebe in posamezniki. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo 20. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, to stori država na njen račun.

**Odlok  
o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona**

**1. Splošne določbe**

**1. člen  
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega [Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/](#) in [Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/](#), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

**2. člen  
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona; Občina Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci; Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače, Apače 42B, Apače (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin ustanoviteljic. Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona, matična številka: 5052483000.

(2) S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeži ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

**Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja. V skladu z določilom 2. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) lahko zavod ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, če ni za posamezne dejavnosti ali za posamezne vrste zavodov z zakonom drugače določeno. V skladu z določilom 3. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javne zavode pa ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblašene javne pravne osebe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 8. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

**3. člen**

**(ustanovitveni deleži)**

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1. Občina Gornja Radgona          | - 42,89% |
| 2. Občina Radenci                 | - 25,06% |
| 3. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici | - 13,91% |
| 4. Občina Apače                   | - 18,14% |

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 53. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da če več občin soustanovi splošno knjižnico se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. Izhajajoč iz navedenega so z besedilom določeni ustanovitveni deleži, ki so bili določeni v 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011).

**4. člen**

**(ime, sedež in pravni status zavoda)**

(1) Ime zavoda je:

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona

- (2) Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Gornja Radgona  
 (3) Sedež zavoda je: Gornja Radgona  
 (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.  
 (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

**Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 13. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da ima zavod lahko skrajšano ime.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 13. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da je sestavni del imena lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da so 'zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi' in na podlagi 49. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da je 'zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga'. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 19. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

**5. člen  
(žig zavoda)**

- (1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. Na zunanem obodu sta dve vzporedni črti - kroga z razmikom 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA GORNJA RADGONA.  
 (2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

**Obrazložitev:**

Z besedilom je določeno, da ima zavod žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

**2. Dejavnost zavoda**

**6. člen  
(dejavnost zavoda)**

- (1) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba in zajema:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
  - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
  - izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev;
  - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
  - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice;
  - informacijsko opismenjevanje;
  - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
  - drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.
- (2) Zavod v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena tudi:
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
  - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda in so načrtovane ter ovrednotene v letnem načrtu.

(3) Zavod opravlja tudi dejavnost izobraževanja odraslih, ki obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta.

(4) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

(5) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Dajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(7) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Na tem mestu moramo opomniti, na določilo prvega odstavka 2. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je knjižnična dejavnost javna služba, ki zajema: • zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva; • zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij; • izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev; • sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij; • pridobivanje in izobraževanje uporabnikov; • informacijsko opismenjevanje; • varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik; • drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 16. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#) tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 1. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO/, ki določa, da izobraževanje po Zakonu o izobraževanju odraslih /ZIO/ obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 16. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da splošne knjižnice lahko opravljajo tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena [Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti](#), ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni. V skladu z navedenim so dejavnosti zavoda naslednje:

- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti: sem spada: • vezanje tiskanih pol, npr. knjige, brošure, rokovnike ipd. z zgibanjem, spenjanjem, lepljenjem, vezanjem v spirale:zlatotisk, obrezovanje ipd.; • vezanje in obdelava potisnega papirja ali kartona z zlaganjem, vtiskovanjem, lepljenjem, laminiranjem, luknjanjem, perforiranjem ipd.; • grafični posotпки, kot so vtiskovanje Brailove pisave ali reliefnega tiska, luknjanje, perforiranje, laminiranje, vstavljanje, gubanje ipd.; • opremljanje CD, DVD plošč; • zaključne storitve za razpošiljanje gradiv, kot so npr. priprava kuvert, ovojníc, ovitkov ipd. po meri.
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa: sem spada: • razmnoževanje glasbenih in drugih zvočnih zapisov iz izvirkov na gramofonske, laserske in podobne plošče in magnetne trakove; • razmnoževanje videozapisov iz izvirkov na magnetne trakove, digitalne plošče (CD, DVD) ali druge nosilce videozapisa; • razmnoževanje izvirkov programske opreme in podatkov na diskete in trakove.
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu: v ta podrazred spada trgovina na drobno katerikoli blagom po pošti, prek interneta, oglasov, katalogov, vzorcev ali s podobnimi načini prodaje. Kupec posreduje svoje naročilo po pošti, internetu ali po telefonu. Naročeno blago je kupcu lahko dostavljeno fizično ali pa ga ta presname z interneta. Sem spada tudi: • prodaja prek televizije, telefona ali interneta; • držabe prek interneta.
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic: sem spada: • trgovina na drobno z raznovrstnim blagom na druge načine: - neposredna prodaja ali prodaja od vrat do vrat; - prodaja prek prodajnih avtomatov ipd.; • prodaja goriva (kurilnega olja, premoga, drv ipd.) z dostavo na dom; • dražbe na prostem (prodaja na drobno, razen prek interneta); • prodaja na drobno prek potujočih zastopnikov.
- 58.110 Izdajanje knjig: sem spada: • izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij; • izdajanje atlasov, zemljevidov, načrtov ipd.; • izdajanje knjig na zvočnih medijih; • izdajanje publikacij na disketah in podobnih ploščah; • izdajanje knjig na internetu.
- 58.130 Izdajanje časopisov: ta podrazred zajema izdajanje časopisov, revij in periodike, tudi reklamnih časopisov in revij, ki izhajajo najmanj štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu.
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike: v ta podrazred spada izdajanje periodike in drugih publikacij, ki izhajajo manj kot štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu. Sem spada tudi izvajanje televizijskih in radijskih sporedov.
- 58.190 Drugo založništvo: sem spada: • izdajanje, tudi na internetu: - katalogov; - fotografij, gravur, razglednic; - voščilnic; - obrazcev; - plakatov, posterjev, reprodukcij umetniških del; - reklamnega materiala; - drugega tiskanega materiala; • spletno objavlanje statističnih in drugih podatkov.
- 68.200 Dajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin: sem spada: • dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi, npr.: - eno- ali več stanovanjskih stavb; - nestanovanjskih stavb, tudi razstaviščnih prostorov; - tržnih površin; - zemljišč; • dajanje stanovanj v najem za daljši čas, za mesečno ali letno najemnino. Sem spada tudi: •



- dajanje hlevov v najem; • gradnja stavb za svoj račun z namenom dajanja nepremičnine v najem.
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje: v ta razred spada izobraževanje oseb, ki niso vključene v redni šolski sistem. Vključeno je izobraževanje odraslih, ki po vsebini ni podobno izobraževanju mladine na posameznih ravneh začetnega izobraževanja. Pouk lahko poteka v večernih šolah, v zavodih za izobraževanje odraslih, ljudskih univerzah ipd. Sem spada: - izvajanje programov poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo; - izvajanje priprav za preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij; - izvajanje priprav na mojstrski delovodski in poslovodski izpit; - poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju; - računalniško usposabljanje; - poučevanje jezikov; - verouk; - izobraževanje, neopredelljivo po ISCED. Sem spada tudi: - usposabljanje reševalcev; - usposabljanje za preživetje; - usposabljanje za nastopanje v javnosti; - poučevanje hitrega branja.
  - 91.011 Dejavnost knjižnic: sem spada: • dejavnost knjižnic vseh vrst: - ugotavljanje, zbiranje, evidentiranje in strokovno obdelovanje arhivskega gradiva; - konzerviranje in restavriranje arhivskega gradiva; - izdajanje prepisov, dokumentov in potrdil na podlagi dokumentov; - fotodokumentacija in filmski, televizijski arhivi, brez kinotek.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja. Na tem mestu moramo opomniti na določilo tretjega odstavka [Zakona o javnih financah /ZJF/](#), ki določa, da javni zavodi, katerih ustanovitelj je država oziroma občina ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb.

### 3. Organizacija zavoda

#### 7. člen (organizacijske enote zavoda)

- (1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo v splošni knjižnici in njenih enotah.
- (2) Zavod lahko organizira enote splošne knjižnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje knjižnične dejavnosti na določenem območju. Zavod lahko organizira organizacijsko enoto za izobraževanje odraslih.
- (3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
- (4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

#### Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 19. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je splošna knjižnica sanostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev pa je enota samostojne knjižnice.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. Ob tem moramo opomniti na določilo drugega odstavka Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO/, ki določa, da se javna organizacija za izobraževanje odraslih lahko ustanovi kot javni zavod ali organizira kot organizacijska enota vzgojnoizobraževalnega zavoda, zavoda ali druge pravne osebe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da je s statutom oziroma pravili zavoda lahko določeno, da imajo

*posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Organizacijske enote izvršujejo ta pooblastila v imenu in za račun zavoda.*

*S četrtem odstavkom je določeno, da ima vsaka notranja organizacijska enota svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.*

#### 4. Organi zavoda

##### 8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

##### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#).

[Zakona o zavodih /ZZ/](#) v prvem odstavku 29. člena določa, da "zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja". V prvem odstavku 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da je "poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ". Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 40. člena strokovnega vodjo, ki vodi strokovno delo zavoda, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi ter na podlagi določila prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/ tudi "strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ".

#### 4.1 Svet zavoda

##### 9. člen (svet zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima sedem (7) članov in je sestavljen iz predstavnikov:
  - ustanoviteljic: štiri (4) člane;
  - delavcev zavoda: en (1) član;
  - uporabnikov: dva (2) člana.
- (3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice.
- (4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.
- (5) Predstavnika uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda.
- (6) Mandat članov sveta traja pet (5) let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- (7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
- (8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.
- (9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:
  - sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami;
  - sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
  - sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
  - sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
  - razpisuje in potrjuje popise sredstev,
  - ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
  - ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
  - odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin v soglasju ustanoviteljicami,
  - odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
  - s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Sestava sveta zavoda se določi z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda. Na tem mestu moramo še opomniti*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da se način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da se način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Navedeno določilo je oblikovano v skladu z določili veljavnega [Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/](#).*

*Besedilo šestega odstavka je oblikovano v skladu z določilom tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.*

*S sedmim odstavkom je določen način odločanja na seji sveta zavoda. Besedilo je oblikovano po pravni analogiji določila 35. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), s katerim je določeno, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Ob navedenem je v tem odstavku določeno, da organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.*

*Z osmim odstavkom je določen način izvolitve predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.*

*Besedilo devetega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 30. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.*

## 4.2 Direktor zavoda

### 10. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je tako odgovoren za strokovnost dela v zavodu.



(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

(5) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku šestdeset (60) dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(6) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom, in sicer:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi ali visoko univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delih;
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke oziroma ga mora opraviti v roku dveh let po imenovanju;
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik.

(7) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 31. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. V besedilu prvega odstavka je določena tudi omejitev direktorja, ki se nanaša na razpolaganje z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda. Pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda je direktor vezan na soglasje ustanoviteljev. Navedena omejitev izhaja iz določila 65. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), na podlagi katerega je premoženje zavoda last občin ustanoviteljic. V skladu z določilom 9. člena veljavnega [Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDLSL/](#) so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti uprava samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavce določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti (župan), s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine. Upravljanje s stvarnim premoženjem pa pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost; investicijsko vzdrževanje; pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa; oddajanje v najem; obremenjevanje s stvarnimi pravicami; dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno (3. člen ZSPDPO). Omejitev, ki se nanaša na spremembo dejavnosti zavoda pa izhaja iz določila prvega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z navedenim določilom 31. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#).

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 40. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z prvega odstavka 32. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. Kadar je za imenovanje in razrešitev direktorja javnega zavoda pooblaščen svet zavoda, daje k imenovanju in razrešitvi soglasje ustanovitelj, če z zakonom ni drugače določeno. V skladu z določilom 34. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#) se direktor zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Na

tem mestu moramo opomniti tudi na določilo 7. člena veljavnega [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki v 7. členu (v okviru skupnih načel sistema javnih uslužbencev, ki veljajo tudi za zaposlitev v javnih zavodih) določa, da se 'zaposlovanje javnih uslužbencev izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolj strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu'. V skladu z navedenim je v tretjem odstavku določeno, da se direktorja zavoda imenuje v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. V skladu z določilom 35. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) se razpis za imenovanje direktorja objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Na tem mestu moramo opomniti tudi na določilo 38. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je lahko direktor razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Pristojni organ (svet zavoda) pa je dolžan razrešiti direktorja: • če direktor sam zahteva razrešitev, • če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, • če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim, • če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da direktorja oziroma direktorico splošne knjižnice imenuje svet splošne knjižnice na podlagi javnega razpisa. Svet knjižnice imenuje direktorja po pridobitvi soglasij in mnenj z večino glasov vseh članov sveta.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da si mora svet pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenja občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle v opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je za direktorja lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Ob tem moramo opomniti na določilo tretjega odstavka 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je za direktorja lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, ki so določeni z aktom o ustanovitvi. Na tem mestu moramo posebej opomniti na določilo prvega in drugega odstavka 39. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da morajo imeti strokovni sodelavci knjižnic, ki izvajajo javno službo, predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski izpit. Oseba, ki se zaposli kot strokovni delavec knjižnice in nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da mandat direktorja traja pet let. Ob tem moramo opomniti še na določilo drugega odstavka 33. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da mandat direktorja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

## 11. člen

### (imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

### Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za

*direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.*

#### 4.3 Strokovni svet zavoda

##### 12. člen (strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

##### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 43. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 43. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da se sestava, način oblikovanja in druge naloge strokovnega sveta zavoda določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. V skladu z določilom 44. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#) strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.*

#### 5. Sredstva za delo zavoda

##### 13. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

##### **Obrazložitev:**

*Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.*

*V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 9. člena veljavnega [Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSL/](#), ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.*

*Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja in v skladu z navedenim določilom 9. člena [Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSL/](#).*

*S četrtem odstavkom je določeno, da mora zavod, pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga ta uporablja za opravljanje dejavnosti, pridobiti soglasje ustanoviteljice.*

*Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občin ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.*

#### **14. člen (sredstva za delo zavoda)**

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 51. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da knjižnice, ki so samostojni javni zavodi, in knjižnični informacijski servis, pridobivajo sredstva za delo iz javnih sredstev, plačil uporabnikov za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov pod pogoji, določenimi v aktih o ustanovitvi. Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe knjižnic in knjižničnega informacijskega servisa pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva, ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.*

#### **6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja promanjkljaja sredstev za delo zavoda**

#### **15. člen (presežek prihodkov)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

#### **Obrazložitev:**

*V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi.*

*Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.*

#### **16. člen (primanjkljaj sredstev za delo)**

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja. Ker je temeljna dejavnost zavoda opravljanje javne službe, katero trajno in nemoteno zagotavlja v javnem interesu zagotavlja občina (22. člen ZZ), mora občina zagotoviti ustrezen obseg sredstev. Na tej pravni*

*podlagi o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.*

## **7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda**

### **17. člen**

#### **(nastopanje v pravnem prometu)**

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega in drugega odstavka sta oblikovana v skladu z določilom 49. člena [Zakona o zavodih /ZZL](#), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi lahko razpolaga.*

## **8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami**

### **18. člen**

#### **(medsebojne pravice in obveznosti)**

- (1) Zavod:
  1. poroča ustanoviteljicam enkrat letno do 30. junija tekočega leta o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
  2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
  3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
  4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.
- (2) Ustanoviteljice:
  1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja knjižnične dejavnosti;
  2. usklajujejo programe izvajanja knjižnične dejavnosti;
  3. v primerih, ko ustanoviteljica ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena [Zakona o zavodih /ZZL](#), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.*

## **10. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda**

### **19. člen**

#### **(odgovornost za obveznosti zavoda)**

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena [Zakona o zavodih /ZZL](#), ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.*

## **11. Splošni akti zavoda**

### **20. člen**

#### **(statut zavoda)**

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.



**Obrazložitev:**

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 45. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

**21. člen  
(drugi splošni akti)**

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

**Obrazložitev:**

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom tretjega odstavka 45. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 46. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

**12. Statusne spremembe**

**22. člen  
(statusne spremembe)**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena [Zakona o zavodih /ZZI/](#), ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na svoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Ustanovitelj lahko odloči tudi, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

**14. Prehodna in končna določba**

**23. člen  
(mandat)**

Člani sveta zavoda in direktor, ki so bili imenovani na podlagi določil Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011), nadaljujejo mandat do izteka, razen če direktor izpolnjuje pogoje za upokožitev po določilih Zakona o uravnoteženju javnih financ /ZUJF/ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012-ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/2012). V tem primeru se imenuje v.d. direktorja.

**Obrazložitev:**

Z besedilom se določa čas trajanja mandata članom sveta zavoda in direktorja zavoda, ki so opravljali svojo funkcijo ob času sprejema tega odloka.

**24. člen  
(sprejem statuta zavoda)**

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda in ga predložiti ustanoviteljicam v soglasje v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa t.i. instrukcijski rok za sprejem in predložitev statuta zavoda in njegovo predložitev občinam ustanoviteljicam.*

**25. člen  
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011).

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt.*

**26. člen  
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok objavi Občina Gornja Radgona v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona - lokalni časopis Prepih in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu.*

Številka:

Datum: november 2012

Občina Gornja Radgona  
Anton Kampuš, župan

Številka:

Datum:

Občina Radenci  
Janez Rihtarič, župan

Številka:

Datum:

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici  
Anton Slana, župan

Številka:

Datum:

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan