



OBČINA ŠENČUR
Kranjska 11
4208 Šenčur
tel. 04/ 25-19-100 fax. 04/25-19-111
e-mail: obcina@sencur.si
[url:www.sencur.si](http://www.sencur.si)

NADZORNI ODBOR

Šenčur, dne 06.06. 2019

Številka: 060-0001/2019- ~~19~~ 23

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi in 43., 44., ter 47. člena Statuta Občine Šenčur ter Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šenčur je Nadzorni odbor Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu NO) na svoji 3. seji dne 09.05.2019 sprejel:

KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU NAD PORABO SREDSTEV ZA PROTOKOL V NADZOROVANIH LETIH 2017 IN 2018

1. Nadzorni odbor Občine Šenčur v sestavi:
 1. Jože Gašperlin, predsednik NO
 2. Barbara Galičič Drakslar, član NO
 3. Aleš Lebar, član NO
 4. Robert Žnidar, član NO
 5. Igor Kajzer, član NO
2. Za izvedbo nadzora so bili na podlagi sklepov št. 060-0005/2019-07 z dne 19.2.2019 in 060-0005/2019-16 z dne 17.4.2019 pooblaščeni naslednji člani NO:
 1. Igor Kajzer
 2. Aleš Lebar
3. Poročevalec o izvedenem nadzoru: Igor Kajzer
4. Izvedenec: dodatni izvedenci niso bili vključeni v postopek nadzora
5. Predmet nadzora: Poraba sredstev za protokol v letih 2017 in 2018.
6. Naziv nadzorovane osebe:
Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur
E-pošta: obcina@sencur.si, url: www.sencur.si
Odgovorna oseba: župan Ciril Kozjek
7. Obdobje izvajanja nadzora: Marec – Junij 2019

I. POVZETEK

Nadzorni odbor Občine Šenčur (v nadaljevanju NO) pri pregledu dela poslovanja občine ter gospodarnosti porabe sredstev za protokol za obdobje 2017 in 2018 ni ugotovil večjih nepravilnosti pri gospodarnosti porabe sredstev. NO je ugotovil nepravilnosti v postopku naročanja sredstev za protokol in v svojih ugotovitvah ugotavlja kršitve ZJN-3. Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti, je na podlagi druge točke (2) 21. člena (mejne vrednosti za uporabo zakona) ZJN-3 naročnik dolžan upoštevati načelo navedena v 4. členu, načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti navedeno v 6. člen zakona.. Naročnik mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke v skladu s 106. členom tega zakona. Glede na ugotovitve v zaključku tega poročila je NO podal predloge za izboljšavo poslovanja občine.

Cilji nadzora so bili:

1. Pregled postopka naročanja dobrin in storitev, ki so nižje kot so mejne vrednosti po ZJN-3, torej vrednosti nižje od 20.000,00 EUR.
2. Gospodarnost porabe sredstev namenjenih za protokol.

Cilj nadzora opravljenega pregleda je bil dosežen.

II. UVOD

Nadzor je bil opravljen v skladu s Programom dela NO za leto 2019. Sklep o izvedbi nadzora je bil dne 20.02.2019 posredovan nadzorovani osebi, Občini Šenčur, ki je naročnik storitev poslovnega in pravnega svetovanja. S sklepi o imenovanju št. 060-0005/2019-07 z dne 19.2.2019 in 060-0005/2019-16 z dne 17.4.2019 so bili za izvedbo nadzora imenovani in pooblašteni naslednji člani NO: Igor Kajzer in Aleš Lebar.

Cilji nadzora so bili:

1. Pregled postopka naročanja dobrin in storitev, ki so nižje kot so mejne vrednosti po ZJN-3, torej vrednosti nižje od 20.000,00 EUR.
2. Gospodarnost porabe sredstev namenjenih za protokol.

Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Ta odgovornost vključuje vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

V času izvajanja nadzora je sodelovanje med člani NO in predstavniki Občine Šenčur potekalo korektno. Člani NO so pred samim pričetkom nadzora dne 05.03.2019 na nadzorovano osebo naslovili pisno zahtevo s seznamom dokumentacije in prošnjo za

vpogled ter dostavo zelenih dokumentov v elektronski obliki. Prvi pregled dokumentacije je bil izveden na sedežu občinske uprave dne 27. 03. 2019 16:00, kjer so pooblašteni člani NO opravili razgovor s tajnikom občine Šenčur go. Marijo Cankar. V marcu in prvem delu aprila so bila po elektronski pošti dostavljena dodatna pojasnila, kot tudi preostali scani zahtevane dokumentacije. Na podlagi pregledane dokumentacije in pridobljenih pojasnil s strani uslužbencev občinske uprave so člani NO prejeli zadovoljive odgovore na zastavljena vprašanja.

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija:

1. Kartica finančnega računovodstva, 0422 za leto 2017, kjer smo podrobneje pregledali naslednje račune (specifikacija je navedena v prilogi 1 tega poročila):
 - PR / 17-09930422 00465 101 17-0993 (2/2017)
 - PR / 16-27360422 02852 101 16-2736 (28770)
 - PR / 16-27780422 00014 101 16-2778 (20090865203)
 - PR / 16-28660422 03042 101 16-2866 (000251)
 - PR / 16-29640422 02748 101 16-2964 (1-2-54)
 - PR / 17-03210422 00045 101 17-0321 (165)
 - PR / 17-09450422 00089 101 17-0945 (2-2-146)
 - PR / 17-07450422 00701 101 17-0745 (139)
 - PR / 17-10160422 02125 101 17-1016 (28-17)
 - PR / 17-23140422 003667 101 17-2314 (SEN-1-4431)
2. Kartica finančnega računovodstva, 0422 za leto 2018, kjer smo podrobneje pregledali naslednje račune (specifikacija je navedena v prilogi 1 tega poročila):
 - PR / 18-12480422 00108 101 18-1248 (KR-MK-180398)
 - PR / 18-13350422 003913 101 18-1335 (7)
 - PR / 18-23840422 03020 101 18-2384 (154/2018)
 - PR / 17-28160422 00186 101 17-2816 (1-001-1702271)
 - PR / 17-29720422 02748 101 17-2972 (1-2-89)
 - PR / 17-30420422 03042 101 17-3042 (000250)
 - PR / 18-02200422 00735 101 18-0220 (1-1-1800142)
 - PR / 18-09030422 00089 101 18-0903 (2-2-146)
 - PR / 18-22980422 005115 101 18-2298 (811808314)
 - PR / 18-26200422 005137 101 18-2620 (17726)
3. Zakon o javnih naročilih, ZJN-3
4. Evidenco o prejemnikih sredstev za protokol

Osutek poročila o opravljenem nadzoru porabe sredstev za protokol v letih 2017 in 2018 je bil dne 11.5.2019 poslan Občini Šenčur s 15 dnevним rokom za odzivno poročilo. Občina Šenčur je po predhodno pridobljenem soglasju NO za podaljšanje roka za oddajo

to the fact that the...
...of the...
...the...

Code	Description	Value
001
002
003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015
016
017
018
019
020
021
022
023
024
025
026
027
028
029
030

The total...
...of the...

odzivnega poročila, le to poslala dne 3.6.2019. V nadaljevanju je povzeto celotno besedilo Odzivnega poročila občine Šenčur:

Spoštovani !

Pri pregledu Osnutka poročila o opravljenem nadzoru nad porabo sredstev za protokol v nadzorovanih letih 2017 in 2018 vam podajamo naslednje odgovore na ugotovitve in priporočila NO in sicer:

Priporočilo št. 1 glede izdelave navodil o naročanju za manjše zneske:

Župan bo sprejel Navodilo o oddaji javnih naročil male vrednosti brez objave (osnutek v prilogi)

Priporočilo št. 2 – sprejem Pravilnika o podeljevanju protokolarnih sredstev za zagotavljanje večje transparentnosti .

Župan bo predložil občinskemu svetu v sprejem Pravilnik o podeljevanju protokolarnih sredstev Občine Šenčur.

Občina Šenčur je v odzivnem poročilu podala osnutek **Navodila za oddajo javnih naročil brez objave (Priloga 3)**.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs, but the characters are too light and blurry to transcribe accurately. Some words like "The" and "and" are faintly visible.

III. UGOTOVITVENI DEL

3.1. pregled postopka naročanja dobrin in storitev, ki so nižje kot so mejne vrednosti po ZJN-3, torej vrednosti nižje od 20.000,00 EUR

Občina kot javni subjekt mora v postopkih naročanja slediti zakon o javnih naročilih, ZJN-3, ki je z letom 2016 nadomestil ZJN-2. V primeru, da občina nima izdelanega pravilnika, ki temelji na ZJN-3, je dolžna v popolnosti slediti določilom in členom ZJN-3. V postopku nadzora se je preverjala skladnost z 21. členom, kjer je navedeno, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti (člen 4), učinkovitosti (člen 4) in uspešnosti (člen 4) ter načelo transparentnosti (6. člen). V postopku naročanja je naročnik dolžan slediti členom od 40 do 47, ki natančneje opisujejo postopke naročanja. V praksi občine največkrat uporabljajo odprti postopek; (40. člen). Na podlagi postopkov je naročnik dolžan razpisati naročilo, ter ustrezno z vnaprej podanimi kriteriji ovrednotiti prejete ponudbe. Število prejetih ponudb mora biti najmanj dve ponudbi.

Na podlagi danih kriterijev se izbere ponudba, ki pridobi največ točk v ocenjevanju.

V postopku nadzora smo se osredotočili na Kartica finančnega računovodstva, 0422, račune, ki so podani v točki 1 in 2 II. Uvod za leti 2017 in 2018. Pregledna tabela je dodana poročilu v priložo in sicer, Priloga 1 za leto 2017 in Priloga 2 za leto 2018. Preverjali smo kako so bili izpolnjene naslednje postavke:

1. Izborni postopek
2. Kriterij izbire
3. Pogodba
4. Račun

V postavki »**Izborni postopek**« pri vseh pregledanih postavkah , razen pri postavki **PR / 18-1248**, navedenih v Uvodu (točki 1 in 2) ugotavljamo, da Občina Šenčur:

1. Ni pridobivala več ponudb.
2. Je naročala po vnaprej sklenjenih pogodbah.
3. Naročilo storitve in/ali blaga z naročilnico brez izbornega postopka.

V postavki »**Kriterij izbire**« pri vseh pregledanih postavkah navedenih v Uvodu (točki 1 in 2) ugotavljamo, da Občina Šenčur:

1. Ni vnaprej podala kriterijev izbire.
2. Izbira lokalne dobavitelje (ponudnike), za katere subjektivno oceni, da so kvalitetni in cenovno ugodni..

V postavki »**Pogodba**« pri vseh pregledanih postavkah navedenih v Uvodu (točki 1 in 2) ugotavljamo, da Občina Šenčur:

1. Ima shranjene kopije pogodb za ponudnike, s katerimi ima občina sklenjene letne pogodbe.

V postavki »**Račun**« pri vseh pregledanih postavkah navedenih v Uvodu (točki 1 in 2) ugotavljamo, da Občina Šenčur:

1. Ima shranjene kopije računov, ki izkazujejo enako vsoto in storitev kot je navedena na kartici finančnega računovodstva.
- ### **3.2. 2. Gospodarnost porabe sredstev namenjenih za protokol**

V oceni gospodarnosti smo preverjali naslednje postavke:

1. Razlog porabe
2. Razlaga porabe
3. Dokazilo

V vseh zgoraj navedenih točkah **v Uvodu (točki 1 in 2) ugotavljamo**, da Občina Šenčur gospodarno in utemeljeno razpolaga z sredstvi za protokol, ter o vsem vodi pisno evidenco, ki je bila dostavljena na zahtevo.

3.3. POVZETEK UGOTOVLJENIH NEPRAVILNOSTI:

1. NO ugotavlja, da občina ne posluje v skladu z zakonom o javnem naročanju ZJN-3 za zneske pod mejno vrednostjo.

V zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi, NO izdaja naslednja:

IV. PRIPOROČILA IN PREDLOGE NO:

Priporočilo št. 1:

NO županu Občine Šenčur priporoča, da izdela navodila o naročanju za manjše zneske, kar ZJN-3 dovoljuje. Kot primer dobre prakse in izdelanih navodil navajamo:

- Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani
- Občina Jesenice
- ARRS
- Osnovni šola Lucijana Bratkoviča Bratuša RENČE
- Občina Novo Mesto, javna naročila

Priporočilo št. 2:

NO županu Občine Šenčur predlaga, da v izogib sumu korupcije ter še večje transparentnosti izdela pravilnik o podeljevanju protokolarnih sredstev.

Priporočilo št. 3:

NO županu Občine Šenčur predlaga, da osnutek Navodila za oddajo javnih naročil brez objave dopolnijo z večjim upoštevanjem 4. in 6. člena ZJN-3, ter natančneje opredelijo področja nabave z naročilnico.

Člani NO v postopku nadzora:

Igor Kajzer, Aleš Lebar

Predsednik NO:

Jože Gašperlin

...to znamená, že ...

- 1. Právní úkol
- 2. Právní úkol
- 3. Právní úkol

Všechny tyto věci ...

III. POVEŠTENÍ ÚČINĚNÍ NEPRAVNÝCH

...to znamená, že ...

V tomto ...

IV. PŘÍPĚ ORČILA IN PŘEBORĚ NO

...to znamená, že ...

- Článek 103a občanského zákoníku
- Článek 103b občanského zákoníku
- Článek 103c občanského zákoníku
- Článek 103d občanského zákoníku
- Článek 103e občanského zákoníku
- Článek 103f občanského zákoníku
- Článek 103g občanského zákoníku
- Článek 103h občanského zákoníku
- Článek 103i občanského zákoníku
- Článek 103j občanského zákoníku
- Článek 103k občanského zákoníku
- Článek 103l občanského zákoníku
- Článek 103m občanského zákoníku
- Článek 103n občanského zákoníku
- Článek 103o občanského zákoníku
- Článek 103p občanského zákoníku
- Článek 103q občanského zákoníku
- Článek 103r občanského zákoníku
- Článek 103s občanského zákoníku
- Článek 103t občanského zákoníku
- Článek 103u občanského zákoníku
- Článek 103v občanského zákoníku
- Článek 103w občanského zákoníku
- Článek 103x občanského zákoníku
- Článek 103y občanského zákoníku
- Článek 103z občanského zákoníku

Priloha č. 1

...to znamená, že ...

Priloha č. 2

...to znamená, že ...

...to znamená, že ...

...to znamená, že ...

Priloge:

- Priloga št. 1, kartica finančnega računovodstva, 0422 za leto 2017
- Priloga št. 2, kartica finančnega računovodstva, 0422 za leto 2018
- Priloga št. 3, Navodilo za oddajo javnih naročil brez objave - osnutek

VROČITI:

- Župan Ciril Kozjek

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper right quadrant.



Priloga 1: Kartica finančnega računovodstva, 0422 za leto 2017, pregled obravnavanih računov

GK	dokumenta				Znes. v breme	Znes. v dobro	Znes. v breme	Znes. v dobro	Kontrola	Izbrani postopek	Kriterij izjabe	Pogodba	Račun	Razlog porabe	Razlaga porabe	Dokazilo
21.06.2017	PR / 17-0993	0422	00485	101 17-0993 (23817)	zlati, sredni, bronasti plaketa, ploščica, graviranj	257,50 €	1.277,00	1.277,00 €	1	ena ponudba	neobjavljeni	na podlagi naročnice	da	javno objavljenim občinskim nagajencem	Zasluge za priznanja	spletna stran občine, Občina pošlje zbir
16.01.2017	PR / 16-2736	0422	02652	101 16-2736 (28776)	poslovnik, katedraj, rokovnik, kemična svinčniki, m	1.531,20	1.531,20	1.531,20	1	Sklenjena letna pogodba. Predložijo predračun, popuste. Pogodbe sklenjena samo z enim. Preverili ponudo na trgu, in so cene ugodnejše, ni zapisa o preverbi	Hitrost dostave, kvaliteta koprnega papirja	Pogodba bo dostavljena	da	Občinski svet, nadzorni odbori (max vrednost 25 eur), upravne enote, meststva. Ni potrdil, občina hrani sezname podelitve	Tradicija, enako kot obstale občine	intemi zaupiski
24.01.2017	PR / 16-2778	0422	00014	101 16-2778 (203986520)	kava, čaj Plaćilo: 2009096520300014-MERCATO	387,30	2.498,01	2.498,01	1	sklenjena pogodba	čas dostave, cenovno ne izstopajo	Pogodba bo dostavljena	da	sprejmi, občina vodi listo, sezname podelitev	Tradicija	intemi zaupiski
09.02.2017	PR / 16-2866	0422	03042	101 16-2866 (000251)	salame Plaćilo: 000251/03042-JANEZ BROLIH- N	308,60	3.925,54	3.925,54	1	naročnica, ni izbornega postopka	lokalni ponudnik, kvaliteta	ni	da	Občinski svet, nadzorni odbori (max vrednost 25 eur), upravne enote, meststva. Ni potrdil, občina hrani sezname podelitve	Tradicija, enako kot obstale občine	intemi zaupiski
08.03.2017	PR / 16-2864	0422	02748	101 16-2864 (1-2-54)	jablono a salama in klobasa v zaseki Plaćilo: 1-2-54	655,27	5.137,28	5.137,28	1	naročnica, ni izbornega postopka	lokalni ponudnik, kvaliteta	ni	da	Občinski svet, nadzorni odbori (max vrednost 25 eur), upravne enote, meststva. Ni potrdil, občina hrani sezname podelitve	Tradicija, enako kot obstale občine	intemi zaupiski
03.04.2017	PR / 17-0321	0422	00045	101 17-0321 (185)	krut Plaćilo: 16500045-PEKARNA ŽEVIK, D.O.O	87,60	5.770,53	5.770,53	1	naročnica, ni izbornega postopka	Dostava v nedeljo	ni	da	Pustovanje, vabjeni gostje na tnbuni	Tradicija	intemi zaupiski
12.06.2017	PR / 17-0945	0422	00089	101 17-0945 (2-9-146)	gdiat za kresovanje na Visokole, in pogostitev balnir	298,35	6.483,26	6.483,26 €	1	naročnica, ni izbornega postopka	Lokalni dobavitelj, možnost strežbe pijače	ni	račun se dostavi naknadno, če je potrebno se obrazloži, ker se količine porcij ne ujemajo	Vsi vabjeni za občane, občinsko kresovanje	Tradicija	intemi zaupiski
24.05.2017	PR / 17-0745	0422	00701	101 17-0745 (18)	značke, škatla, orodje Plaćilo: 13900701-AT - PRI	1.462,48	3.598,02	3.598,02 €	1	naročnica, ni izbornega postopka	Občini edini poznani izdelovalec, podobna naročila drugih občin	ni	da	Občinske značke	Promocija občine	intemi zaupiski
28.06.2017	PR / 17-1016	0422	02125	101 17-1016 (28-17)	kratnik in mapika Plaćilo: 28-17/02125-STUDIO S	632,20	4.779,22	4.779,22 €	1	naročnica, ni izbornega postopka	ni kriterija, občina je izdala dovoljenje za uporabo grba na izdelkih	ni	da	posamežni izredna darila	Promocija občine	intemi zaupiski
06.12.2017	PR / 17-2314	0422	003667	101 17-2314 (329-1-4431)	lančnica krizantema, kov orjavi v enec, cvetje, kov oja	363,92	5.821,91	5.821,91 €	1	naročnica, ni izbornega postopka	lokalni dobavitelj, cena v primerjavi z predhodnimi dobavitelji	ni	da	Venci ob 1. novembu, 90 letniki	Venci ob 1. novembu, 90 letniki	objavljeni v Juriju, spletna stran

The image shows a grid of 10 columns and 10 rows. The top row is highlighted with a blue horizontal bar, serving as a header. The grid is otherwise empty, with no text or data visible within the cells.



Priloga 2: Kartica finančnega računovodstva, 0422 za leto 2018, pregled obravnavanih računov

G/k	dokumenta				Znes. v brezje	Znes. v dobre	Znes. v brezje	Znes. v dobre		Kontrola	iz	Izborni postopek	Kriterij izbire	Pogodba	Račun	Razlog porabe	Razlaga porabe	Dokazilo
16.07.2016	PR / 18-1248	0422	00108	001 18-1248 (010-00-180296)	Džeparova petica, plačilo praznik krompirja Plačilo	619,15		1.244,20	1.244,20 €		1	Dva ponudnika	izbran zaradi ponudbe z gibom občane Ponudbe projeta, vendar kriterij izbora niso bili podani. Zahteva, da je na skatli gib in zapis občana Senčur	da	da	9 letni odličnjaki	Odličnjaki, 10 obletnica postavitve spomnika	so, v arhivu občine
27.07.2016	PR / 18-1335	0422	003913	001 18-1335 (7)	transparent 2x z napisom Plačilo: 7/003913-PEG, d	549,00		1.793,20	1.793,20 €		1	ni	ni	naročilnica	da	protokol (za podelitev daril)	za obiske	direktnih dokazil ni, bi se pa dalo sestaviti iz raznih internih spisikov
06.12.2016	PR / 18-2384	0422	03020	001 18-2384 (154/2016)	izdelava vabi za čistilo naprav o Plačilo: 154/2016	738,10		2.560,58	2.560,58 €		1	ni	ker oblikuje večino stvari za občano	naročilnica	da	Vabila za otvoren čistilne naprave	Vabila	Spisek v arhivu občine
22.01.2018	PR / 17-2816	0422	00186	001 17-2816 (1601-170227)	pogostitev občinskega sveta Plačilo: 1-001-170227	881,70		1.069,33	1.069,33		1	ni postopka, naročilnica	Lokalna ponudba	ni	da	občinski svet	novoletna pogostitev	da
09.02.2018	PR / 17-2972	0422	02748	001 17-2972 (1-2-88)	ključavnice v zasebi Plačilo: 1-2-88/02748-TOMISLAV	400,01		4.169,50	4.169,50		1	ni postopka, naročilnica	Lokalna ponudba, kvaliteta	ni	da	svetniki, predsednikov KS, VS, družtev, poslovnih partnerjev	novoletna pogostitev	so, v arhivu občine
02.03.2018	PR / 17-3042	0422	03042	001 17-3042 (300238)	svila ključavnice Plačilo: 000250/03042-JANEZ BRČOL	788,40		5.115,99	5.115,99		1	ni postopka, naročilnica	Lokalna ponudba, kvaliteta	ni	da	svetniki, predsednikov KS, VS, družtev, poslovnih partnerjev	novoletna pogostitev	so, v arhivu občine
14.03.2018	PR / 18-0220	0422	00735	001 18-0220 (1-1-1800142)	mladi sir Plačilo: 1-1-1800142/00735-MLEKARSTV	638,60		5.901,42	5.901,42		1	ni postopka, naročilnica	Lokalna ponudba, kvaliteta	ni	da	svetniki, predsednikov v KS, VS, družtev, poslovnih partnerjev	novoletna pogostitev	so, v arhivu občine
13.06.2018	PR / 18-0903	0422	00989	001 18-0903 (2-2-146)	slavnohita akademija in konjistični predstev Plačilo	2.508,71		8.867,48	8.867,48 €		1	ni postopka, naročilnica	Servisne storitve, hitra izpeljava storitve, lahko hitro popravi in popravi prostor	ni	da	prisotni na pogostitvi, odprtega tipa (vsi občani + vabljeni gostje)	Občinski praznik	samo pogostitev, ni zapisov
26.11.2018	PR / 18-2298	0422	005110	001 18-2298 (111800314)	brisače Plačilo: 811800314/005110-SVLANT SVI	1.051,31		4.203,76	4.203,76 €		1	ni postopka, naročilnica	kolémski popust, cena v primerjavi z nakupom v trgovini, logotip občine	ni	da	brvi občinski svet, NO, novinarji, častni občani, ob sprejemu za novo leto	Zaključek mandata, novoletna darila	spisek se hrani v arhivu občine
31.12.2018	PR / 18-2620	0422	005137	001 18-2620 (17726)	zločivci v palice - nordic walker Plačilo: 17726/00513	527,53		5.078,73	5.078,73 €		1	ni postopka, naročilnica	dobaviteljnost rezervnih delov	ni	da	si zaposleni na občini	promocija zdravja na delavnem mestu	vsi zaposleni na občini

Priloga 3

Osnutek

Na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS št. 91/15 s spremembami) in na podlagi 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slov. občin, 9/18) izdajam naslednje

NAVODILO ZA ODDAJO JAVNIH NAROČIL BREZ OBJAVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

To navodilo določa obvezna ravnanja naročnika Občine Šenčur pri oddaji javnih naročil, za katere ne velja obveznost javne objave:

EVIDENČNI POSTOPEK

- blaga in storitev v vrednosti do 10.000,00 EUR,
- gradenj v vrednosti do 20.000,00 EUR,

ENOSTAVNI POSTOPEK

- blaga in storitev v vrednosti od vključno 10.000,00 EUR do 20.000,00 EUR,
- gradenj v vrednosti od vključno 20.000,00 EUR do 40.000,00 EUR.

Navedene vrednosti ne vključujejo DDV.

Izrazi v tem navodilu:

- odredbodajalec - župan, oz. v njegovi odsotnosti tajnik občinske uprave,
- odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila je skrbnik proračunske postavke oz. posameznega konta, ki ga določi župan izmed zaposlenih v občinski upravi za vsakoletni proračun.

2.

Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila je odgovorna za določitev predmeta javnega naročila, njegovo ocenjeno vrednost, izbiro postopka in njegovo pravilnost, pripravo morebitne dokumentacije ter preverjanje cene ter kvalitete.

Odgovorna oseba se v imenu naročnika lahko odloči za pogajanja z vsemi ponudniki pred oddajo posameznega javnega naročila, pri čemer se način in postopek pogajanj predhodno določi.

Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila mora pred izdajo naročilnice obvezno preveriti razpoložljivost sredstev za ta namen znotraj proračuna.

3.

Za naročanje po tem navodilu se po presoji odgovorne osebe za izvedbo javnega naročila, uporabljajo bodisi naročilnice bodisi pogodbe.

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

V primeru javnega naročila gradnje je sklenitev pogodbe obvezna.

4.

Naročilnico podpišeta odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila in župan oz. v njegovi odsotnosti tajnik občinske uprave oz. se z izbranim ponudnikom sklene pogodba, ki jo podpiše župan.

Naročilnica oz. pogodba vsebuje predvsem naslednje elemente:

- izbranega ponudnika,
- predmet javnega naročila,
- pogodbeno vrednost oz. ceno
- rok plačila,
- navedbo proračunske postavke/konta/NRP, na katerem so zajeta sredstva za izvedbo javnega naročila,
- pri naročilih nad 10.000,00 EUR tudi navedbo protikorupcijske klavzule.

Naročilnico oz. pogodbo pripravi odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila z vnosom v program CADIS.

II. UPORABA POSTOPKA

5.

EVIDENČNI POSTOPEK

Evidenčni postopek se uporablja za javna naročila blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost znaša do 10.000,00 EUR oz. javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost znaša do 20.000,00 EUR.

Pri evidenčnem postopku ni potrebno posebej dokumentirati preverjanja cene in kakovosti.

Dokumentacija za oddajo javnega naročila po evidenčnem postopku vsebuje:

- naročilnico/pogodbo.

6.

ENOSTAVNI POSTOPEK

Enostavni postopek se uporablja za javna naročila blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR in nižja od 20.000,00 EUR oz. za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od 20.000,00 EUR in nižja od 40.000,00 EUR.

Pri enostavnem postopku se preverja cena in kvaliteta z zbiranjem informacij pri najmanj treh ponudnikih, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov, ki se lahko pridobijo pisno, po elektronski pošti, iz katalogov, cenikov in podobno.

Županu se pred podpisom naročilnice oz. pogodbe predloži na vpogled vse tri ponudbe.

7.

Dokumentacija za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku vsebuje:

- naročilnico/pogodbo,
- pridobljene ponudbe.

III. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

8.

Dokumentacijo v zvezi z javnimi naročili po tem pravilniku hrani odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila.

9.

To navodilo začne veljati z naslednjim dnevom, ko ga podpiše župan. Z navodilom se po e-pošti seznanijo vsi zaposleni in ga morajo uporabljati pri svojem delu.

Številka:

Datum:

Ciril Kozjek
župan

Dokumentácia za obdobie 1. januára 2014 do 31. decembra 2014
v zmysle zákona č. 172/2014 Z.z. o
organizácii štátnej správy

III. PRÍLOHY K DOKUMENTÁCII

Dokumentácia v zmysle zákona č. 172/2014 Z.z. o organizácii štátnej správy
je rozdelená na tri časti:

1. časť - obsahujúca zoznam štátnych orgánov štátnej správy
a zoznam štátnych orgánov štátnej správy, ktoré sú
zahrnuté do štátnej správy

Príloha
1

Príloha
2