



OBČINA TRBOVLJE
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, e-mail: obcina.trbovlje@trbovlje.si

3.

Številka: 007-9/2019-2

Datum: 20. 11. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

ZADEVA: Predlog Pravilnika o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje

Pravna osnova: Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18)

Namen: Razprava in sprejem

Priloge: Pravilnik
Točkovnik
Zapisnik
Obrazložitev
Predlog sklepa

Poročevalka: Urška PLANINC

Na podlagi 28. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 65. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji __. redni seji, dne __. __. 2019 sprejel

**PRAVILNIK
O IZVAJANJU OCENJEVANJA DELOVANJA PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V
OBČINI TRBOVLJE**

1. člen

S Pravilnikom o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje so opredeljeni načini ocenjevanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD) v Občini Trbovlje, točkovnik ter vsi potrebni obrazci za izvedbo ocenjevanja.

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtravno za ženske in moške.

2. člen

V pravilniku je opredeljen tudi način financiranja PGD v skladu z rezultati ocenjevanja. Namen ocenjevanja PGD je dvigniti nivo kvalitete dela PGD, kakor tudi poenotenje vodenja evidenc.

V točkovniku so opredeljena področja ocenjevanja, kategorije in posamezne postavke. Pravilnik vsebuje dva obrazca, in sicer je prvi namenjen za točkovanje (Obrazec 1 – TOČKOVNIK), drugi pa za vodenje zapisnika (Obrazec 2 - ZAPISNIK).

3. člen

Višina sredstev, ki ga za tekoče leto prejme posamezno PGD, je sestavljena iz:

1. fiksni del: sredstva so namenjena za osnovno dejavnost PGD.

Višino fiksnega dela za PGD glede na razpoložljiva sredstva v Odloku proračuna Občine Trbovlje ter kategorijo društva vsako leto s sklepom določi župan Občine Trbovlje. Nakazila fiksnega dela se izvršijo po dvanajstinah, do 25. v mesecu, in sicer na transakcijske račune PGD.

2. variabilen del: sredstva so odvisna od izvršenih aktivnosti PGD v preteklem letu. Aktivnost posameznega društva se ugotavlja s točkovnikom, ki je sestavni del tega pravilnika.

Višina variabilnega dela PGD je odvisna od aktivnosti PGD v preteklem letu, ki se oceni s točkovnikom. Višina sredstev, ki se med PGD razdeli na podlagi ocenjevanja, je določena vsako leto s proračunom Občine Trbovlje.

Društva morajo doseči minimalno 200 osnovnih točk iz vseh kategorij točkovnika skupaj. V primeru nedoseganja 200 osnovnih točk, PGD nima pravice soudeležbe pri razdelitvi variabilnega dela.

Ocenjevanje je razdeljeno na dve področji delovanja, ki pokrivata več kategorij:

1. Operativna dejavnost:

- operativna pripravljenost;
- intervencije;
- vzdrževanje opreme, vozil orodišč;
- operativno taktične vaje;
- izobraževanja;
- tekmovanja;
- ostalo (preverjanje radijskih zvez, tedenska srečanja operativcev, udeležba na seminarjih, delavnicah in izvedba predavanj na OŠ).

2. Društvena dejavnost:

- delo z mladimi;
- pošiljanje poročil na občino;
- ostalo (udeležba na sejah, druge naloge v zvezi z razvojem gasilstva).

4. člen

Ocenjevanje PGD izvaja komisija, ki jo imenuje župan Občine Trbovlje s sklepom o imenovanju komisije. Komisijo sestavljajo štiri člani, in sicer dva predstavnika Gasilske zveze Trbovlje in dva predstavnika občinske uprave. Odločitev komisije mora biti sprejeta z večino glasov (3 glasovi za). Prisotni člani komisije med seboj izberejo vodjo komisije oziroma vodjo ocenjevanja in to zapišejo v zapisnik.

Komisija v času ocenjevanja piše zapisnik v dveh izvodih, od katerih enega prejme PGD, drugega pa komisija. Komisija obvesti PGD o datumu ocenjevanja vsaj 5 delovnih dni pred ocenjevanjem, in sicer po pošti in telefonsko. Komisija obvesti PGD o rezultatih ocenjevanja v roku 8 dni po ocenjevanju PGD. Komisija lahko upošteva pripombe PGD glede rezultatov ter le-te popravi. O tem obvesti PGD v roku 8 dni po popravku.

5. člen

Gasilska zveza mora omogočiti vpogled v vse zahtevane podatke o PGD, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Podatke posreduje komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka. Gasilska zveza posreduje komisiji podatke iz aplikacij Vulkan in Spin, podatke o udeležbi na tekmovanjih, usposabljanjih ter aktivnostih mladinske komisije.

6. člen

Na dan ocenjevanja morajo biti prisotni:

- **organizacijski del:** predsednik, tajnik in predsednik nadzornega odbora PGD oziroma njihovi namestniki;
- **operativni del:** poveljnik oziroma podpoveljnik.

7. člen

Pri ocenjevanju morajo biti na vpogled naslednje poslovne knjige in evidence:

- matična knjiga PGD ali izpisek vseh članov iz Vulkanu;
- evidence o prejeti in poslani pošti;
- operativni načrt;

- izpisana poročila iz aplikacije SPIN ali lastna poročila o ostalih intervencijah;
- evidenca operativne enote;
- evidenca prevozov pitne vode;
- evidenca zapisnikov sej organov PGD;
- zavarovalne police vozil in ostale zavarovalne police;
- evidenca računov povezanih s pogodбами z Občino Trbovlje;
- ostala evidenca in potrdila.

Velja, da je opravljen vpis in vodenje evidence, če je to razvidno iz računalniškega izpisa, ki je pripravljen za pregled.

8. člen

Minimalna kvota točk, ki jo mora doseči PGD na letni ravni je 200 točk.

9. člen

V skladu z zahtevami in usmeritvami, kot tudi sprejetimi obveznostmi izvajanja javne gasilske službe, sklepov in smernic GZ Slovenije in GZ Trbovlje, izvajanja nalog po sklepu župana občine je PGD dolžno dostavljati zahtevana poročila o izvedenih aktivnostih na Občino Trbovlje.

V primeru, da poročila niso bila dostavljena v roku določenemu v pogodbi ali v zahtevi Občine Trbovlje za dostavo poročil, se PGD **odštejejo točke** pri ocenjevanju, in sicer:

Poročilo	Št. točk
polletno poročilo z zamudo več kot 5 dni	-5
letno poročilo z zamudo več kot 5 dni	-5
vsa ostala zahtevana poročila z zamudo več kot 5 dni (pri tem se ne upoštevajo prvi dve alineji)	-5 (za posamezen primer)
nepravočasnost zaključevanja poročil v aplikaciji SPIN* (rok 5 dni po opravljeni intervenciji)	-5 (na letni ravni)

* V kolikor PGD ni mogel, zaradi neaktivnosti sodelujočih enot iz drugih gasilskih enot oddati poročila v aplikaciji SPIN, se točke ne odštejejo.

10. člen

Če je bilo PGD pred ocenjevanjem na intervenciji se orodje in oprema, ki je bila uporabljena v intervenciji in je v neurejenem stanju, oceni kot urejena.

11. člen

Če se noben član PGD v tekočem letu ni udeležil nobenega usposabljanja oziroma izobraževanja (različni nivoji: GZ, regija, GZS) se **odšteje 10 točk**.

12. člen

Če ob ocenjevanju niso prisotni zahtevani člani PGD se **za vsakega zahtevanega člana odšteje 5 točk**.

V kolikor PGD po predhodni napovedi prvič in drugič ne zagotovi možnosti pregleda aktivnosti komisiji se ta točkovnik ne upošteva in društvo ostane brez 2. dela dotacije.

13. člen

Na rezultate ocenjevanja komisije lahko poda PGD pripombe v 10 delovnih dneh od prejema obvestila z rezultati ocenjevanja.

14. člen

Vse zbrane točke po PGD se seštejejo in so delitelj vsote, ki je na voljo. Tako dobimo vrednost točke. Sredstva se tem društvom nakažejo v preostalih dvanajstih do konca leta. Posamezno PGD ne sme prejeti več kot 40 % predvidenih variabilnih sredstev.

15. člen

Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

Podžupanja Občine Trbovlje

Maja KRAJNIK

po pooblastilu št. 032-2/2018-8 z dne 13. 12. 2018

Priloga 2: Zapisnik

PGD: _____

Datum: _____

KOMISIJA:

Vodja komisije: _____

Člani komisije:
-
-
-

ČLANI PGD:

Operativni del:	Organizacijski del:
-	-
-	-
-	-
-	-

Število neudeleženih članov PGD: _____

Pripombe komisije:

Pripombe članov PGD:

Število doseženih točk: _____

Število vseh negativnih točk: _____

Točke – skupaj: _____

Predsednik PGD: _____
(podpis)

Vodja komisije: _____
(podpis)

OBRAZLOŽITEV

V Pravilniku o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje je opredeljen način ocenjevanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje (v nadaljevanju: PGD). Namen ocenjevanja PGD je dvigniti nivo kvalitete dela, kakor tudi poenotenje vodenja evidenc. Pravilnik vsebuje dva obrazca, in sicer je prvi namenjen za točkovanje, drugi pa za vodenje zapisnika.

Višina sredstev, ki ga za tekoče leto prejme posamezno PGD, je sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela. Višina variabilnega dela je odvisna od aktivnosti PGD v preteklem letu, ki se oceni s točkovnikom. Višina sredstev, ki se med PGD razdeli na podlagi ocenjevanja, je določena vsako leto s proračunom Občine Trbovlje.

Ocenjevanje PGD bo izvajala komisija, ki jo imenuje župan Občine Trbovlje s sklepom o imenovanju komisije. Komisijo bodo sestavljali štirje člani, in sicer dva predstavnika Gasilske zveze Trbovlje in dva predstavnika občinske uprave.

Sredstva so v proračunu za leto 2020 zagotovljena na proračunski postavki 42.07.0005 Prostovoljna gasilska društva. Ocenjevanje PGD bo prvič potekalo v letu 2020, delitev variabilnega dela sredstev pa v letu 2021. V letu 2020 bodo sredstva razdeljena brez ocenjevanja (fiksno).

Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje je na svoji 4. redni seji, ki je potekala 27. 11. 2019 sprejel tudi Odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada v Občini Trbovlje.

Pripravila:

Urška PLANINC



Podžupanja Občine Trbovlje
Maja KRAJNIK

po pooblastilu št. 032-2/2018-8 z dne 13. 12. 2018



PREDLOG

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji __. redni seji, dne __. __. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Sprejme se Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje.

2.

Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Številka:

Datum:

Podžupanja Občine Trbovlje

Maja KRAJNIK

po pooblastilu št. 032-2/2018-8 z dne 13. 12. 2018

