

# MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

občin

Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564 38 37; Fax:02/564 38 14; E-mail: medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si

OBČINA APAČE

Številka: 061-2/2016/6

Datum: 16. 3. 2016

Prejeto: 24-03-2016	Sig.znak: 03
Vredn.:	Priloge:
Številka zadeva: 032-0002	2014-51

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

## LETNO POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015

GORNJA RADGONA, MAREC 2015

## VSEBINA

<b>1.</b>	<b>UVOD</b>	<b>03</b>
<b>2.</b>	<b>ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA</b>	<b>04</b>
<b>3.</b>	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA</b>	<b>05</b>
<b>4.</b>	<b>SPLOŠNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA</b>	<b>09</b>
	4.1 KONKRETNI CILJI INŠPEKTORATA	09
<b>5.</b>	<b>POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA IN REDARSKEGA NADZORA</b>	<b>10</b>
	5.1 PREKRŠKOVNI POSTOPKI	10
	5.2. PODATKI IZ PN IN ODL VPISNIKOV	11
	5.3 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH	11
	5.4 PREKRŠKOVNI POSTOPKI GLEDE NA VRSTO KRŠITVE	12
	5.5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO	13
<b>6.</b>	<b>UGOTOVITVE PRI DELU</b>	<b>14</b>
	6.1. VARSTVO CEST	15
	6.2 NADZOR NAD RAVNANJEM Z KOMUNALNIMI ODPADKI	16
	6.3 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU	19
	6.4. OSTALE NALOGE	20
<b>7.</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>21</b>

V poročilu skupne občinske uprave Občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju skupna občinska uprava) so prikazani podatki o delu skupne občinske uprave v letu 2015, pa tudi vsebinska predstavitev in analiza dela inšpekcijske in redarske službe na posameznih področjih, s primerjavo iz preteklega leta. To poročilo je skladno z določili Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 76 z dne 15.01.2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013) posredovano vsaki občini ustanoviteljici skupne občinske uprave. Poročilo je enovito za vse tri občine, na koncu poročila pa je podan opis stanja še za posamezno občino ustanoviteljico. Letno poročilo se nanaša na Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pomemben vidik našega dela za spoštovanje predpisov je večja osveščenost ljudi, ki se jo dosega s pojavljanjem na terenu in z nadzorom po posameznih področjih. Prav tako je razlog za odpravo nespoštovanja predpisov oz. za izboljšavo stanja (npr. področje odpadkov, ravnanja z odpadnimi vodami, prometna varnost...) dobro sodelovanje z vsemi službami oz. organizacijami, tako z izvajalci gosp. javnih služb, policijo, svetom, ostalimi inšpektorati in z drugimi službami, s katerimi se srečujemo pri svojem delu. Preventivno delovanje se kaže tudi v pridobivanju dokumentacije (soglasja, dovoljenja...) s strani občanov pri občinskih upravah.

Prav tako je potrebno poudariti dobro medsebojno sodelovanje inšpektorata s posameznimi občinskimi upravami, v okviru katerega hitro in brez večjih težav rešujemo določene težave. Ne nazadnje pa imajo pomembno vlogo pri delovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva občani, ki nas (poleg individualnih prijav) opozarjajo na neurejena področja.

V poročilu so prikazani statistični podatki o našem delu v preteklem letu, vsebinska predstavitev ter analiza dela na posameznih področjih, ki je razdeljeno. Potrebno je poudariti to, da vsega, kar je značilno za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva oziroma kar je tako ali drugače vplivalo delo službe, ni možno zajeti v tem poročilu. V poročilu niso zajete tiste zadeve, pri katerih je bil opravljen ogled, a je bilo po opravljenem ogledu ugotovljeno, da ne gre za zadevo, kjer bi ukrepali kot inšpekcijski organ, niti niso zajete zadeve, kjer je bila zadeva urejena že pred našim prihodu na kraj ali kjer je po pogovoru stranka bila neposredno naslovljena na pristojni organ. V poročilu tudi ni zavedeno delo inšpektorata v smislu preventive in sodelovanje z drugimi organi, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, zaposlenimi v občinskih upravah in drugimi službami, če pri tem ni bil izveden konkreten ukrep, ipd. Prav tako niso beležene zadeve, kjer gre za izključno svetovalno vlogo občanom.

## 2 ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

---

Skupna občinska uprava obsega območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Je organizirana kot enovit organ, kljub temu, da je njeno delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter redarska služba. V Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je zaposlen 1 občinski inšpektor in 2 občinska redarja. Zaradi ekonomičnosti organa je občinska redarka predvidena tako za delo občinske redarke kot za opravljanje administrativnih nalog. Sedež skupne občinske uprave je v prostorih Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, pisarni številka 56 in 58 v III. nadstropju, kjer sta dve računalniški enoti opremljeni z vso potrebno programsko opremo z urejenim dostopom do ustreznih baz podatkov. Skupna občinska uprava ima v uporabi 1 službeno vozilo.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 76/2013, Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013). Med občinami ustanoviteljicami pa je bil dne 7. 3. 2013 sklenjen tudi Sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih in drugih razmerjih, ki podrobneje določa še medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic do skupne občinske uprave, načrtovanje in način dela, načina financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog. Izvajanje nalog in delitev stroškov delovanja je razdeljena na podlogo ustanovitvenega odloka po ključu števila prebivalcev in sicer ta delež za Občino Gornja Radgona znaša 56,76%, za Občino Apače 24,00% ter za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 19,24%. Posamezni občini ustanoviteljici pa se v skladu s 26. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog Medobčinskega inšpektorata in redarstva kot skupne občinske uprave, torej se povrne polovica vseh upravičenih stroškov za delovanje skupne občinske uprave.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je zaradi majhnosti in ekonomičnosti organiziran kot enovit organ, kljub temu, da njegovo delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter nadzor redarske službe. V letu 2015 so nadzor v skupni občinski upravi neposredno izvajali trije zaposleni in sicer en občinski inšpektor in dva občinska redarja. Administrativna dela je opravljal občinska redarka, delo prekrškovnega organa na prvi stopnji so opravljali vsi zaposleni, na drugi stopnji (ugovori, zahteve za sodno varstvo) pa občinski inšpektor.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo predstavlja občinski inšpektor, ki organizira, usklajuje in vodi delo inšpektorata, skrbi za učinkovito in smotrno opravljanje nalog, razporeja dela, skrbi za delovno disciplino, organizira ustrezne oblike sodelovanja med zaposlenimi in z občinami ustanoviteljicami Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter drugimi organizacijami, pripravlja akte, za katere je Medobčinski inšpektorat in redarstvo pristojen, neposredni vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa je direktorica občinske uprave Občine Gornja Radgona.

Uradne ure Medobčinskega inšpektorata in redarstva so bile v letu 2015 organizirane na sledeč način:

- vsak ponedeljek med 08.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Gornja Radgona
- vsako sredo med 09.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in
- vsak petek med 09.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Apače.

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami, Medobčinski inšpektorat in redarstvo pa zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po

elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa, po potrebi pa tudi izven tega.

Zaradi boljšega nadzora ter potencialnih kršitev (nekatero dejavnosti, ki so predmet nadzora, se pretežno opravljajo v popoldanskem delovnem času), se delo v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu po potrebi organizira tudi v popoldanskem času, nočnem času in dela prostih dni. Dnevi omenjenega dela izven rednega delovnega časa niso določeni, saj je v interesu zagotavljanja učinkovitega nadzora, da potencialni kršitelji ne vedo, kateri dan se bo v okviru delovnega časa izvajal inšpekcijski pregled ali načrtovani redarski nadzor.

### **3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA**

Občina v okviru svojih ustavnih in zakonskih pristojnosti izvaja regulativno funkcijo. S svojimi predpisi ureja pravna razmerja na svojem območju. Logičen nasledek regulativne funkcije pa je nadzorna. Občinski organi morajo zagotoviti nadzor nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov. Naloge inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva so občinske upravne naloge. Občina jih zagotavlja v okviru svoje uprave oziroma preko v njej zaposlenih javnih uslužbencev ali preko zaposlenih uradnih oseb v skupni občinski upravi več občin.

Inšpekcijske in redarske službe v lokalnih skupnostih opravljajo nadzor nad izvajanjem določb sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic ter veljavne materialne zakonodaje in podzakonskih aktov v obsegu prenosa pristojnosti, v povezavi s postopkovnimi predpisi.

#### **SEZNAM PREDPISOV, KI JIH NADZIRA SKUPNA OBČINSKA UPRAVA - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

##### **A. OBČINA GORNJA RADGONA**

<b>Zap.št.</b>	<b>Naziv predpisa</b>	<b>Objava</b>
1	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 82/2013
2	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99
3	Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99, Ur.l.RS, št. 66/00
4	Odlok o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 71/12
5	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 53/09 in 73/12
6	Odlok o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 74/12
7	Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68/11
8	Odlok o občinskih taksah v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine

		Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07
9	Odlok o zimski službi	Ur.I.RS, št. 92/00; Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20/06)
10	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 64/11, 81/13
11	Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 19/98 in 66/2000

## B. OBČINA APAČE

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o turistični taksi v občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/07
2	Odlok o občinskih taksah v občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/07, 26/2015
3	Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 22/09
4	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 32/2010
5	Odlok o občinskih cestah v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 47/12
6	Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališča ter pokopališkem redu na območju Občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 42/11, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2015
7	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 49/12
8	Odlok o načinu upravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Apače	Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2013
9	Odlok o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Apače	Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2014, 28/2015

## C. OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	Ur. I. RS, št. 57/99

2	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 30/10, 106/2012
3	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 103/03, 8/2016
4	Odlok o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 30/2009

#### D. NADZOR NAD DRŽAVNIMI PREDPISI (PRENESENA PRISTOJNOST)

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Zakon o varstvu okolja	Ur. l. RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15)
2	Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami	Ur. l. RS, št. 63/09
3	Zakon o spodbujanju razvoja turizma	Ur. l. RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15
4	Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)	Ur. l. RS, št.82/2013-uradno prečiščeno besedilo
5	Zakon o volilni in referendumski kampanji	Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13
6	Zakon o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1)	Ur. l. RS, št. 70/06
7	Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom	Ur. l. RS, št. 39/2010
8	Zakon o cestah (ZCes-1)	Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15
9	Podzakonski predpisi s področja cest	

#### E. PROCESNI ZAKONI, KI JIH PRI SVOJEM DELU UPORABLJA SKUPNA OBČ. UPRAVA

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)	Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13
2	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN)	Ur. l. RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14
3	Zakon o prekrških (ZP-1)	Ur. l. RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US
4	Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)	Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO

Medobčinski inšpektorat in redarstvo, po določbah Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, javne snage in čiščenja javnih površin, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, graditve, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja in vzdrževanja pokopališč, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, komunalnih taks, turističnih taks, zimske službe, uporabe zastave in grba občin, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, zapuščenih vozil, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

Občinski redarji so bili v preteklosti zakonodaji pooblaščen predvsem za opozarjanje kršiteljev, izvajanje nekaterih ukrepov s področja mirujočega prometa in kaznovanje storilcev prekrškov. Po sprejetju Občinskih programov varnosti posameznih občin ustanoviteljic in v skladu z določbami ZORed je občinsko redarstvo dobilo številne nove pristojnosti in naloge s področja zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih, varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter vzdrževanja javnega reda in miru. ZORed je torej temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki po novem ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge občinskih redarjev niso določene po principu točno določenega števila nalog, saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge občinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

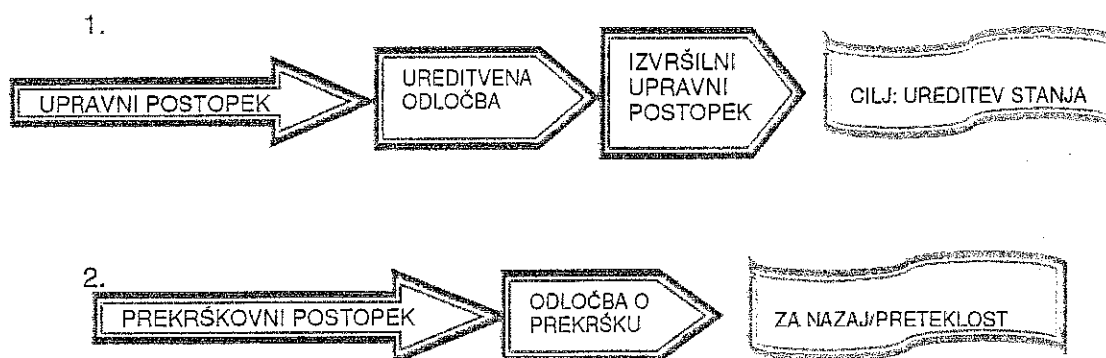
V ZJRM-1 je v določbi tretjega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1. Občinsko redarstvo lahko skladno z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o nedostojnem vedenju, beračenju na javnem kraju, uporabi nevarnih predmetov, poškodovanju uradnega napisa, oznake ali odločbe, pisanju po objektih, vandalizmu, kampiranju, uporabi živali ter neupoštevanju zakonitega ukrepa uradnih oseb.

V Zakonu o pravilih cestnega prometa so opredeljena pooblastila občinskega redarstva na področju cestnega prometa v občini. Skladno z določbo 15. člena ZPrCP občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejajo in nadzirajo promet na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljajo kršitve o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Prav tako so dodana pooblastila nadzora voznikov nad uporabo varnostnega pasu, varnostne čelade, ugotavljanja kršitev pešcev, upoštevanje svetlobnih prometnih znakov in druga pooblastila za nadzor, ki so v tem 15. členu taksativno naštet.

V skladu z 106. členom Zakona o cestah imajo občinski redarji pristojnost nadzora nad prepovedjo ogrožanja javnih cest, uporabo ne kategoriziranih cest, nadzor nad osno obremenitvijo ceste, izrednimi prevozi in prevozi po cestah z naležnimi ploskvami na kolesih. Zaradi zmanjšane varnosti v cestnem prometu lahko občinski redarji tudi odredijo odstranitev naprav in ovir oz ceste.



Občinski redarji pa opravljajo nadzor tudi nad vsemi določbami občinskih odlokov, za katere jim posamezen odlok daje pooblastilo, je pa občinski redar pristojen za odločanje in vodenje postopkov o prekrških za V. stopnjo izobrazbe, občinski inšpektor pa za odločanje in vodenje postopkov o prekrških za VI. stopnjo izobrazbe ter tako obravnava vse ugovore zoper plačilne naloge občinskega redarja in po preverjanju upravičenosti pošilja zahteve za sodno varstvo na pristojno sodišče.



Slika 1: Učinkovanje in namen prekrškovnega in upravnega/inšpekcijskega postopka

#### 4 SPLOŠNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Osnovni strateški cilj delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva občanov in širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjklivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost. Delo zaposlenih v Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu bo usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje.

Pooblaščene uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski nadzor zaključi v čim krajšem času, brez nepotrebne podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri opravljanju neposrednega nadzora oziroma izvrševanju svojih pooblastil pooblaščene uradne osebe posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke je potrebno takoj pristopiti k vodenju postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka.

##### 4.1 KONKRETNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Delovanje skupne občinske uprave naj se kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa. Zmanjšati želimo predvsem število nepravilno parkiranih vozil na parkirnih prostorih za invalide, pločnikih in pešpoteh, posegov v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja občine, doseči večje zavedanje za varstvo cesta, prijavljanja nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju in podobno. Skupaj z odgovornimi v

občinskih upravah in z izvajalci komunalne javne službe bomo postopoma preverjali ustreznost prometne signalizacije in predlagali ustrezne ukrepe, izvajali bomo poostrene kontrole mirujočega prometa predvsem na delih cestišč, kjer bodo nepravilno parkirana vozila ovirala ali ogrožala druge udeležence v cestnem prometu. Občane bomo opozarjali na težave odvoza komunalnih odpadkov ter izvajanja zimske službe. Prav tako se bodo še naprej podajale pobude za spremembe veljavnih sprejetih občinskih odlokov, ki bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe ter za splošno izboljšanje stanja v posamezni občini.

Konkretni cilji Medobčinskega inšpektorata in redarstva so sistematično pokrivanje področij in s tem odkrivanje nepravilnosti, izboljšanje kvalitete dela ter s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, ki jih pokrivamo, vključitev redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovito vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, uvajanje projekta občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja s sosednjimi redarskimi službami, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen prav v vseh občinah ustanoviteljicah Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## **5 POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA IN REDARSKEGA NADZORA**

---

Delo inšpekcijskih in redarskih služb je usmerjeno predvsem v preverjanje skladnosti ravnanja fizičnih in pravnih subjektov s predpisi, za katere so pooblaščenec uradne osebe pristojne in s tem tudi zagotavljanje, vzdrževanje in izboljšanje standardov izvajanja dejavnosti.

Inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja nadzor spoštovanja zakonskih in podzakonskih predpisov preko inšpekcijskih pregledov, občinski redarji pa preko redarskih nadzorov, obhodov in pregledov. V kolikor se na takšnem pregledu ugotovi kršitev s področja pristojnosti inšpektorata, pooblaščenec uradna oseba ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor, nekatere od njih pa tudi občinski redar, so lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitve ali prepoved), prekrškovni (izrek globe, namesto globe opomin ali opozorilo) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih ukrepov).

### **5.1. PREKRŠKOVNI POSTOPKI**

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade ali odloka samoupravne lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek. Glede na določila Zakona o prekrških in Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« je Medobčinski inšpektorat in redarstvo prekrškovni organ, vse pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa pooblaščenec uradne osebe prekrškovnega organa ter obenem tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, to sta medobčinski inšpektor in občinska redarja, odločajo o prekrških po hitrem postopku, razen v primerih, če je z dejanjem nastala telesna škoda, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija, če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije, če je potrebno odločiti o premoženjsko pravnem zahtevku, proti mladoletnim storilcem prekrškov in v drugih primerih, ko je z ZP-1 tako določeno. Pooblaščenec uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva po uradni dolžnosti brez odlašanja,

hitro in enostavno ugotovi tista dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku. Če ugotovi kršitev občinskega odloka občine ustanoviteljice inšpektorata, zakonskega ali podzakonskega predpisa, storilcu izreče globo v znesku, v katerem je predpisana. Globa se izreka z odločbo o prekršku ali plačilnim nalogom. Za prekrške neznatnega pomena in v primerih, ko pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep, lahko namesto izreka globe izreče samo opozorilo. Opozorila se izrekajo ustno s predloženjem storjenega prekrška kršitelju. Namesto globe lahko pooblaščen uradna oseba kršitelju izreče samo opomin, vendar le, če je prekršek storjen v takšnih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Opomin sme pooblaščen uradna oseba izreči tudi kršitelju, ki je storil prekršek s tem, da ni izpolnil predpisane obveznosti ali pa je s prekrškom povzročil škodo, vendar je pred izdajo odločbe o prekršku izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

Poleg pravne osebe po ZP-1 odgovarja za storjeni prekršek tudi odgovorna oseba in sicer za tisti prekršek, ki ga stori pri opravljanju poslov, za katere je pri njej pooblaščen. Odgovorna oseba je odgovorna za prekršek, če je bil storjen z njenim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega nadzorstva. Odgovornost odgovorne osebe ne preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri pravni osebi, niti s prenehanjem poslovanja pravne osebe. Enako kot za pravno osebo velja tudi za samostojnega podjetnika posameznika, pri čemer oseba, ki je nosilec posla samostojnega podjetnika posameznika, ne more biti hkrati tudi njegova odgovorna oseba (ker odgovarja že kot nosilec posla).

Posamezen kršitelj lahko z enim ali več dejanji stori več prekrškov (t.i. stek prekrškov). Vse tako storjene prekrške mora pooblaščen uradna oseba, seveda samo v primeru, ko takšnega prekrška ni že prej obravnaval sam ali drug inšpektor ali redar, obravnavati skupaj in kršitelju izreči tako enotno sankcijo, kot jo predpisujeta ZP-1 in tisti občinski odlok oziroma zakon, katerega kršitev je bila ugotovljena.

## 5.2 PODATKI IZ PN, ODL IN OBP VPISNIKOV

Na podlagi Pravidnika o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih (Uradni list RS, št. 33/2011 in 69/2013) sta vzpostavljena elektronska vpisnika prekrškov, in sicer posebej za prekrške, kjer so izdani plačilni nalogi (PN-vpisnik), ter posebej za prekrške, kjer so izdane odločbe o prekršku (ODL-vpisnik). Podatki v oklepaju so primerjalni podatki in preteklega leta. Prav tako je vzpostavljen vpisnik za zadeve, v katerih se vložijo obdolžilni predlog na sodišče (OBP-vpisnik).

Na podlagi pridobljenih podatkov iz navedenih zbirk oz. vpisnikov podajamo naslednje ugotovitve (skupno za redarstvo in inšpekcijo), in sicer skupno za vse občine ustanoviteljice za leto 2015:

Tabela 1: Prikaz podatkov iz Pn, Odl in Obp vpisnikov

Parameter	Število skupaj	Občina G. Radgona	Občina Apače	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici
Izdani plačilni nalogi	442 (353)	329 (310)	97 (37)	16 (6)
Izrečena opozorila	140 (132)	79 (83)	39 (22)	22 (27)
Izdane odločbe	31 (34)	9 (11)	14 (13)	8 (10)
Ugovori	0 (1)	0 (1)	0 (0)	0 (0)
Zaht. za sodno varstvo	10 (8)	4 (8)	6 (0)	0 (0)
Opomin	19 (17)	4 (2)	9 (9)	6 (6)
Sodna odločitev	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
Terjatve (predlogi)	39 (36)	29 (28)	8 (5)	2 (3)
Realizirane terjatve	15 (18)	12 (16)	2 (2)	1 (0)

Ostali dokumenti	74 (93)	36 (44)	21 (26)	17 (22)
Posredovanje KT na MP	77 (57)	44 (57)	33 (0)	0 (0)
Število rešenih zadev	813 (749)	547 (561)	229 (114)	72 (74)

Med izdane plačilne naloge so upoštevani tako poslani plačilni nalogi kršiteljem kot tudi obvestila o prekršku za nepravilno parkiranje, katerih globo je kršitelj plačal v roku 8 dni od prejema obvestila in mu ni bilo potrebno posebej po pošti dodatno pošiljati plačilnega naloga. Povečanje števila izvedenih ukrepov predvsem na območju občine Apače je potrebno pripisati izvedenemu nadzoru hitrosti s samodejno merilno napravo. Pri slednjem je potrebno izpostaviti, da nekateri vozniki ne upoštevajo niti dejstva, da je v neposredni bližini šola in vrtec, kot to prikazuje spodnja tabela. Namreč na lokaciji v Stogovcih, med avtobusnim postajališčem in vrtcem, kjer je tudi prehod za pešce, je bilo ne glede na začetek šolskega leta preko 16% prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti, katerih povprečna hitrost je znašala kar 20 km/h nad dovoljeno omejitvijo. Negativno izstopa tudi lokacija meritev na pri avtobusnem postajališču v Vratji Vasi.

**Tabela 2: Statistika meritev hitrosti na območju občine Apače za dne 16. 10. 2015**

LOKACIJA	ŠIFRA	DATUM	ČAS MERJENJA	OMEJITEV HITROSTI	ŠTEVILO TOVORNIH VOZIL	ŠTEVILO OSEBNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH TOVORNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH OSEBNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV TOVORNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV OSEBNIH VOZIL	ŠTEVILO PREKRŠKOV
Stogovci 32	2015	16.10.15	6.30 - 7.15		0	73	-	51	-	70	12
Apače 47	2005	16.10.15	7.25 - 8.10		2	186	37	37	-	-	0
Lešane 3	2003	16.10.15	8.20 - 8.50		0	10	-	49	-	70	2
Črna 2	2001	16.10.15	9.00 - 9.45		4	111	41	41	-	67	2
Vratja vas 11 B	2009	16.10.15	9.55 - 10.40		2	59	55	49	-	69	11
Žepovci 16	2013	16.10.15	10.50 - 11.35		5	99	51	46	69	71	4
Lešane 50	2016	16.10.15	11.45 - 12.30		0	10	-	33	-	66	1
Apače, Lutverci 59	2012	16.10.15	12.40 - 13.30		10	143	-	46	45	65	9
<b>SKUPAJ</b>					<b>23</b>	<b>691</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>57</b>	<b>68</b>	<b>41</b>

### 5.3 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH

V letu 2015 je bil za Občino Gornja Radgona priliv iz naslova glob in sodnih taks (ne izrečenih glob, ker program prikazuje le prilive v tekočem letu) v višini 13.531,11 EUR (16.329,62 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 14.123,71 EUR.

Za Občino Apače je bil v letu 2015 priliv iz naslova glob in sodnih taks v višini 6.430,00 EUR (1.530,00 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 2.155,00 EUR.

Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici je bil v letu 2015 priliv iz naslova glob in sodnih taks v višini 1250,38 EUR (410,00 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 2.500,00 EUR. Podrobneje je finančno poslovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva razvidno iz zaključnih računov posamezne občine.

### 5.4 PREKRŠKOVNI POSTOPKI GLEDE NA VRSTO KRŠITVE

Prekrškovni organ Medobčinski inšpektorat in redarstvo je v letu 2014 torej skupaj obravnaval 598 (536) prekrškov od tega na območju Občine Gornja Radgona 421 (406), na območju Občine Apače 124 (81) ter na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 53 (49). Na območju Občine Gornja Radgona je bilo največ prekrškov zabeleženih s področja mirujočega prometa in prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti, na območju Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici pa s področja nepravilnega ravnanja z odpadki in nepravilnosti na cesti.

Tabela 3: Število prekrškov po posameznih področjih

Vrsta prekrška	Število skupaj	Občina G. Radgona	Občina Apače	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici
Nepravilno parkiranje	388 (328)	312 (277)	60 (40)	16 (11)
Prekoračitev hitrosti	144 (89)	73 (89)	71 (0)	0 (0)
Odvrženi odpadki	34 (36)	11 (12)	8 (10)	15 (14)
Nepravilnosti na cesti	43 (46)	14 (15)	15 (15)	14 (16)
drugo	23 (28)	11 (13)	5 (7)	7 (8)
SKUPAJ	632 (527)	421 (406)	159 (72)	52 (49)

Na tem področju opažamo, da smo iz leta v leto uspeli zmanjšati delež prekrškov nepravilnega oz. nedovoljenega parkiranja na pločniku, parkirnih mestih za invalide ali delu ceste, kjer je prost prehod med parkiranim vozilom in neprekinjeno črto ali robom vozišča manj kot 3 metre, kar dejansko pomeni oviranje ali ogrožanje prometa oziroma onemogočanje parkiranja osebam s posebnimi potrebami. Prav tako se je občutno zmanjšalo število kršitev na delih oz. območjih, kjer je bila že večkrat postavljena samodejna merilna naprava za merjenje hitrosti.

Slika 2 in 3: Primer nedovoljenega parkiranja



Iz tega področja velja omeniti še problematiko zapuščenih vozil. Namreč v skladu s Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13) je zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadke po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Teh primerov je bilo v letu 7, na območju občine Gornja Radgona 5, na območju občin Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici pa po 1. V primeru, da je takšno vozilo parkirano na neprometni površini ali na zasebnem zemljišču, se obravnava kot nevaren odpadke, kar je v stvarni pristojnosti republiške inšpekcije za okolje.

## 5.5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Inšpekcijsko nadzorstvo se je izvajalo v skladu s Programom dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2015. Tako so se izvajali planirani in izredni inšp. pregledi (po prijavi). Prioritete v letu 2015 glede na program so bile:

1. varstvo cest: nadzor nad odvajanjem odpadne/padavinske vode na cesto in njene sestavne dele, nadzor nad izdanimi soglasji/dovoljenji, nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo, onesnaževanje ceste, oranje do ceste, nadzor nad zimsko službo, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
2. ravnanje z odpadki: pregled znanih odlagališč, vključitev v sistem ravnanja z odpadki, nadzor v akciji kosovnih odpadkov, nadzor nad pravilnim ločevanjem komunalnih odpadkov, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov
3. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, uporaba v času omejitev, cilj: priključitev na javni vodovod

Gre za usmerjene (planirane) preglede. Ostali (izredni) pregledi so bili glede na trenutno stanje pri posameznem področju v posamezni občini in glede na prijave.

V letu 2015 je bilo na novo uvedenih 180 (177) novih inšpekcijskih postopkov. Število nedokončanih inšpekcijskih postopkov iz prejšnjih let je bilo 18, ki pa so vse bile rešene v letu 2015. Od novih zadev v letu 2015 je bilo rešenih 163 (172) inšpekcijskih zadev, torej skupno z zadevami prejšnjih let je 181 (190) zadev. Nerešenih in tako prenesenih v leto 2015 je bilo 17 inšpekcijskih postopkov.

Vzroki za obstoj nerešenih zadev so:

- zadeva je začeta ob koncu koledarskega leta
- zadevi je sicer že odločeno pa se roki glede pritožbe še niso iztekli
- izvršbe, ki se še niso začele oz. se še niso končale
- prošnja zavezanca za podaljšanje roka izvedbe
- inšpektor je tudi prekrškovni organ za redarstvo na II. stopnji
- organizacija dela, administracija...

## 6 UGOTOVITVE PRI DELU

Predstavljamo vam posamezne ugotovitve nadzora po pomembnejših področjih nadzora

**Tabela 4: Inšpekcijski postopki po področjih nastali v letu 2015**

	ceste	odpadki	javn.	drugo	skupaj
OBČINA GORNJA RADGONA	21	12	18	11	62
OBČINA APAČE	12	22	9	8	51
OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	32	15	5	16	67

Kot je razvidno iz tabele, je bilo največ postopkov uvedenih na področju cest in področju ravnanja z odpadki nazadnje pa sledi področje javnega reda in miru (tukaj je zajet hrup, neurejene parcele, nezavarovani psi). Pod drugo pa izstopajo predvsem postopki priključevanja objektov na javni vodovod in teh postopkov je bilo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici največ, pri čemer jih je bilo v preteklih dveh letih zaključenih 71, preostali pa so v drugi fazi

postopka (dopolnitve, globe zaradi neupoštevanje zahtev, odločbe z navedbo postopka denarne prisile).

## 6.1 VARSTVO CEST

V letu 2015 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo obravnaval 62 (52) novih inšpekcijskih postopkov s področja cest. Od tega je bilo približno 1/3 usmerjenih (vnaprej planiranih). Planirana področja nadzora so bila:

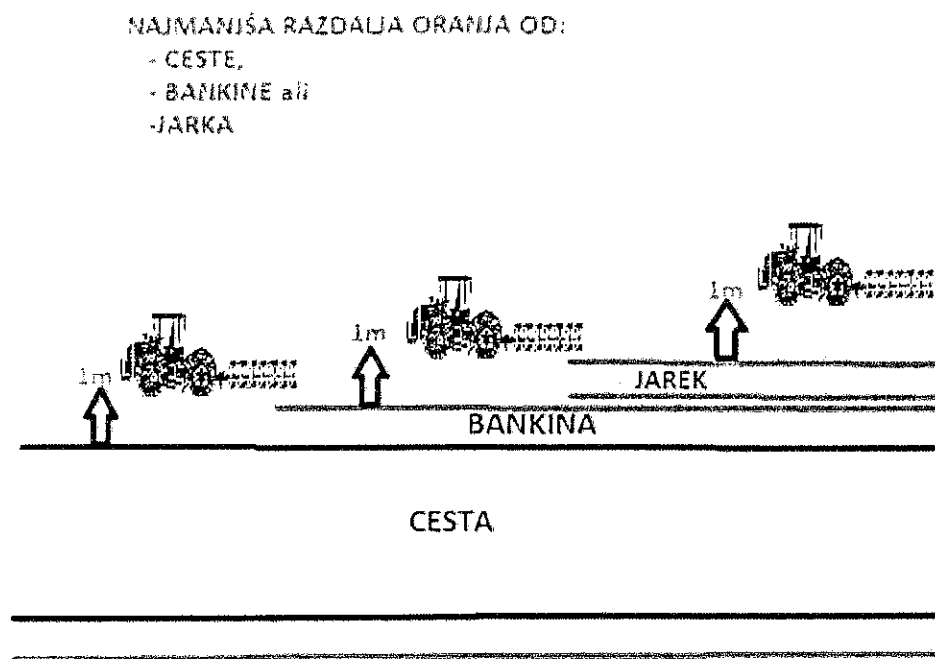
- nadzor nad obveščanjem in oglaševanjem ob cestah
- odvodnjavanje padavinskih vod na ceste in njene sestavne dele
- nadzor na izdanimi soglasji in dovoljenji za posege v/na/ob cestah
- nadzor nad zaporami obč. cest po soglasju
- nadzor nad priključki po izdanih soglasjih

Med neplaniranimi pregledi pa so bila najpogostejša področja nadzora:

- onesnaženost cest
- brez soglasja zgrajeni cestni priključki
- posegi v varovalnem pasu cest (oranje do ceste, dela v varovalnem pasu ceste, poškodbe cest, odvajanje meteorne in odpadne vode v jarek ali na cesto, ...)
- ovire v cestnem prometu
- nadzor nad prometno signalizacijo

Zelo pomembno je določilo 4. točke drugega odstavka 5. člena Zakona o cestah, s katerim je prepovedano orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto. To torej pomeni, da pri opravilih na njivi s kmetijskimi stroji ni dovoljeno obračati na cesti in v vsakem primeru mora minimalna razdalja oranja oz. obdelave njive od roba ceste, bankine ali jarka, znašati vsaj 1 meter, seveda odvisno, ali je ob cesti še bankina in jarek. Ta razdalja je pomembna tako z vidika zaščite ceste in njenih delov, kot varnosti prometa in ne nazadnje tudi za preprečevanje nepotrebne škode zaradi nepotrebne odvodnjavanja. Praktično pravilnost najmanjše razdalje oranja do ceste, bankine ali jarka prikazuje spodnja slika.

Slika 4: Pravila oranja do ceste in njenih delov kot pojasnilo



Potrebno poudariti, da smo namenili veliko časa oz. nadzirali stanje cest ob vremenskih neprilikah in v zimskih razmerah.

Izvajal se je nadzor trenutno problematiko v občinah, npr. opazila se je onesnaženost cest zaradi gradenj ali izvajanja del, ukrepi so izrečeni na kraju samem kršitelju. Namen je predvsem bil takojšnja odprava nepravilnosti in opozorilo kršitelju.

Ukrepi, ki so bili izrečeni na tem področju, so bili izrečeni po Zakonu o cestah in Odloku o občinskih cestah. Ukrepi so bili:

- ukrepi, odrejeni na zapisnik o inšpekcijskem pregledu
- ukrepi, izrečeni z odločbami
- ustna opozorila

V tem letu se je od planiranih pregledov predvsem namenilo pozornost ogrožanju občinskih cest zaradi nepravilnega oranja in onesnaževanja ter odvajanju tekočin na cesto in rednemu nadzoru nad izdanimi soglasji. Omenjene aktivnosti se bodo po programu dela izvajale tudi v letu 2015.

Pomemben segment nadzora je bila tudi presoja vpliva razne vegetacije na ogrožanje ceste in prometa. V skladu s prvim odstavkom 5. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010 in 48/2012), je prepovedano izvajati ali opustiti kakršna koli dela na javni cesti, na zemljiščih ali na objektih ob javni cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej. V to kategorijo v skladu s drugim odstavkom istega člena spadajo tudi drevesa oziroma grmovnice, katerih veje ne smejo segati v svetli profil oziroma cestni svet ceste.

Prav tako sodelujemo v preventivnih akcijah, predvsem kar se tiče varnosti udeležencev v prometu (prvi šolski dnevi). Sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu in s Policijsko Postajo Gornja Radgona, s katero imamo podpisan tudi poseben Protokol o sodelovanju in občasno izvajamo kombinirano patroljo policist-redar in nekatere



skupne akcije. V prihodnje se predvideva tudi skupen nadzor s policijo glede preseganja dovoljenih skupnih mas oziroma osnih obremenitev na določenih občinskih cestah.

Področje varstvo cest je zelo kompleksno in zahteva veliko pozornosti. Naš glavni problem je da smo še vedno premalo prisotni na terenu, saj ni mogoče biti hkrati na vseh mestih ob vsakem času, predvsem pa je velika ovira administrativno delo, ki ga zahteva posamezna obravnavana zadeva.

## 6.2 NADZOR NAD RAVNANJEM S KOMUNALNIMI ODPADKI

V letu 2015 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo obravnaval 49 (39) novih inšpekcijskih postopkov s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Tukaj je zajeto predvsem nepravilno ravnanje s komunalnimi odpadki kot so nepravilno ločevanje odpadkov in nezakonito odvrženje v naravi ali kurjenje le-teh in posledično izrek ukrepa odstranitve ali pravilnega ravnanja. Posebej pa je bil uveden še inšpekcijski postopek vključitve v sistem odvoza odpadkov gospodinjstev in pravnih oseb ter s.p. in sicer skupaj v 23 (26) primerih.

**Slika 5: Primer nepravilnega odlaganja odpadkov**



V to področje nadzora sodi tudi kurjenje odpadkov. Odpadkov ni dovoljeno kuriti, predajati jih je potrebno izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, obvezno je tudi ločeno zbiranje posameznih frakcij in jih ločeno odložiti na ekološki otok, za plastiko, embalažo in konzerve pa je organiziran tudi odvoz neposredno od gospodinjstev. Občina Apače pa ima na tem področju že sprejet nadstandard ravnanja s komunalnimi odpadki, saj so se s 1.7.2014 ukinili ekološki otoki in se vse vrste komunalnih odpadkov zbirajo in odvažajo neposredno od gospodinjstev, možno pa jih je tudi brez dodatnega plačila odložiti na zbirnem centru.

Glede odpadkov iz gospodinjstva mora povzročitelj v skladu s Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010), ki se za gospodinjstva uporablja od 30. 6 2011, hišno kompostirati kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku, v kolikor pa ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada sam, pa mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku rjave barve za biološke odpadke.

V zabojnik za ostali odpad se ne sme odlagati odpadkov, ki spadajo pod ločene frakcije. Vse naštetu pomeni, da nobenih odpadkov ni dovoljeno kuriti, izjemoma je v skladu s Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/2014), v času ko ni razglašena velika požarna ogroženost, dovoljeno kurjenje naravnih nenevarnih materialov znotraj kurišč, ki mora biti obdano z negorljivim materialom ter mora biti ves čas nadzorovano s strani polnoletne osebe, ob tem pa se ne sme povzročati nevarnosti za okolico. Prav tako se pri kurjenju ne sme uporabljati gorljivih tekočin ali materialov, ki pri gorenju razvijajo močan dim ali strupene pline oziroma so kako drugače škodljivi za okolje. Podrobnejši pogoji kurjenja so zapisani v sami uredbi, katero neposredno nadzira državna požarna inšpekcija.

Na tem področju so se pojavljale določene težave saj nekateri posamezniki in tudi pravne osebe, svoje odpadke, ki velikokrat spadajo tudi med nevarne odpadke, te odpadke kurijo v peči znotraj stanovanjskih ali poslovnih prostorov. S tem se nadzor seveda oteži, potrebno pa se je zavedati, da se škoda dela vsem nam, zato se bo tudi v prihodnje na tem področju postopalo in ukrepalo v sodelovanju s republiško Inšpekcijo za okolje, saj ta del nadzora ravnanja z nevarnimi odpadki spada v njihovo stvarno pristojnost.

Smo pa v letu 2015 beležili tudi 5 odlagališč nevarnih in gradbenih odpadkov, pri čemer smo zaradi stvarne pristojnosti zadeve odstopili Inšpektoratu RS za okolje in prostor.

Opazamo, da kljub bližini ekoloških otokov, ljudje še vedno odlagajo odpadke v okolju in po izmenjavi izkušenj iz drugih občin, bi se ta težava še najbolj omejila s tem, da se uvede sistem ločevanja odpadkov na njihovem izvoru, torej da bi se iz gospodinjstev ob mešani embalaži, biološkem odpadku in ostalih odpadkih, odvažal še vsaj odpadni papir. Večni problem je odkrivanje dejanskih povzročiteljev nepravilno odvrženih odpadkov. Sprememba Zakona o varstvu okolja, pa je inšpekcijskim službam prinesla novo pristojnost: pospravilo odpadkov se naloži lastniku zemljišča, kar lastnika samega tudi zavezuje, da spremlja dogajanje na svoji posesti in skrbi za njo, vendar pa sam za prekršek velikokrat ni kriv. Seveda pa je tudi naši službi v interesu, da se najde dejanskega povzročitelja in se zato poslužujemo vseh razpoložljivih ukrepov, pri čemer se moramo zahvaliti tudi določenim posameznikom na terenu, ki nam v skrbi za bolj čisto okolje velikokrat priskočijo na pomoč s koristnimi informacijami.

V letu 2015 smo opravili tudi nekaj neposrednih nadzorov ločevanja odpadkov in sicer predvsem kontrolo nad tem, kaj se vse odvzre v zabojnik za mešane komunalne odpadke. Povzetek kontrole je, da smo kar 39% odstotkov zabojnikov za mešane komunalne odpadke ocenili kot nezadovoljivo, 33 odstotkov pa kot odlično oziroma so v ta zabojnik bili pravilno odloženi zgolj ostali odpadki, ki ne spadajo med ločene frakcije.

## **POVZETEK, KAM SE ODLAGAJO KATERI ODPADKI**

### **Mešana embaza**

V tipizirane vreče ali v posode z rumenim pokrovom odlagamo embalažo iz različnih materialov (plastika, kovine in sestavljeni materiali):

- plastenke pijač in živil,
- plastenke čistil in pralnih sredstev,
- pločevinke živil in pijač,
- votlo embalažo (mleko, sokovi ipd.),
- plastične lončke in vrečke.

Plastika predstavlja več kot desetino vseh gospodinjstkih odpadkov. Sem NE SODI plastična ali kovinska embalaža nevarnih snovi ali njihovih ostankov.

### Papir

Je ena izmed snovi, ki jih je najlažje predelati in spet uporabiti. Belila (klor) spadajo med najhujše onesnaževalce okolja, zato z recikliranjem papirja zmanjšamo tudi onesnaževanje vode in zraka. Nekatere vrste papirja je mogoče predelati celo po sedemkrat.

Papir odlagamo v posode z rdečim oziroma na območju občine Apače z modrim pokrovom. Sem sodijo: časopisi, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisemske ovojnice, pisarniški papir, ovojni papir, papirnate nakupovalne vrečke, kartonsko embalažo, lepenko.

Sem NE SODIJO: kartonska votla embalaža tekočin, kopirni, povoščeni in plastificirani papir, celofan, tapete, higienski papir, od živil zamazana ali prepojena papirnata ter kartonska embalaža, kakorkoli umazan ali navlažen papir in karton.

Nevarne odpadke, kot so akumulatorji, baterije, barve in topila, kemikalije, olja in masti, pesticidi, pralna in kozmetična sredstva z nevarnimi snovmi, zdravila ter neonske cevi, oddajamo v posebne zabojnike za nevarne odpadke, v času akcije zbiranja nevarnih odpadkov ter v zbirnih centrih za odpadke.

### Odpadno električno in elektronsko opremo

je treba odnesti v zbirne centre ali se jih odda v okviru odvoza kosovnih odpadkov.

V rjave posode odlagamo biološke odpadke, ki nastanejo v kuhinji ter na vrtu. Organski odpadki predstavljajo dobro tretjino gospodinjstkih odpadkov. Mednje ne sodijo cigaretni ogorki in maščobe. Najbolje je, da biološke odpadke zbirate v posebnih razgradljivih vrečkah, ki jih lahko skupaj z odpadki odvržete v rjavo posodo za biološke odpadke. Biorazgradljive vrečke najdete v vsaki boljše založeni trgovini.

### Preostale odpadke odvržemo v običajne zabojnike za smeti.

Sem sodijo:

- plastificiran papir, manjše količine stiropora in zamaščene folije, plenice, ohlajen pepel,
- tkanine, usnje, šiviljski odpadki, vrečke za sesalnike, mačji pesek, kasete, filmi, fotografije,
- pluta, guma, keramika, porcelan, žarnice, izolacijsko in avtomobilsko steklo.

### Steklo

... je izredno hvaležna surovina, saj ga je mogoče stodontno reciklirati. Uporabljamo ga lahko vedno znova, ne da bi izgubilo na kakovosti. Obenem najbolj obremenjuje okolje, če ga odvržemo v naravo, saj se ne razgradi.

Sem sodijo:

- steklenice živil in pijač,
- steklena embalaža zdravil in kozmetike,
- kozarci vložnih živil,
- druga steklena embalaža.

Sem NE SODIJO: okensko, avtomobilsko in drugo ravno steklo, ogledala, kristalno in ekransko steklo, steklo svetil, pleksisteklo, karbonsko steklo, laboratorijsko in ognjevarno steklo, porcelan, keramika, žarnice, svetlobne cevi.

Podrobnosti ločevanja in odlaganja odpadkov so predstavljene na spletnih straneh izvajalcev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **6.3 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**

V letu 2015 je Inšpektorat imel 32 (29) novih inšpekcijskih postopkov s področja javnega reda in miru. Tukaj so zajete obravnave neurejenih posesti, puščanje psov brez nadzora in podobno. Občina Apače ima posebej še Odlok o varstvu javnega reda in miru, s katerim je tudi prepovedano od ponedeljka do petka od 22. od 6. ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škroplilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusilne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa. Prepoved seveda ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del, kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin. Glede neurejenih posesti je določeno, da se morajo urejati na način, da se ohrani urejen videz naselja in splošna čistoča, torej vsaj tisti del tudi zasebnih površin, ki mejijo ali so vidne iz javnih površin.

Podoben odlok – Odlok o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona je bil sprejet za območje Občine Gornja Radgona ob koncu leta 2012. Tudi tukaj je zajeta obravnava neurejenih posesti, s tem da je vstavljeno določilo, da se morajo zazidana stavbna zemljišča v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokositi, nezazidana stavbna zemljišča pa trikrat in sicer prvič najkasneje do 30.5., drugič do 30.7. in tretjič do 30.9. v posameznem koledarskem letu. Glede uporabe kosilnic, škroplilnic, motornih žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtalnih in brusilnih strojev, kladiv in žag, ter izvajanje drugih hrupnih opravil, če je od izvora hrupa do najbližjega bivalnega objekta manj kot 30 metrov. Na območju občine Gornja Radgona je bilo postopkov glede neurejenih zemljišč v letu 2015 kar 12, na območju Občine Apače 5, na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici pa smo prav tako imeli 5 tovrstnih prijav.

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici posebej odloka, ki bi nalagal obveznost ureditve zasebnih zemljišč ni, tako da se v teh primerih lastnike neurejenih površin zgolj o tem obvešča ali preda v postopek kmetijskemu inšpektorju v primeru, da je šlo za neurejene kmetijske površine.

Opažamo tudi veliko kršitev glede domačih živali in sicer je prepovedano puščati pse in druge domače živali brez nadzora. V skladu s predpisi mora biti pes na javni površini na povodcu, v kolikor pa gre za nevarnega psa, torej psa, ki je že napadel človeka, pa more slednji imeti nameščen tudi nagobčnik. To področje poleg Medobčinskega inšpektorata in redarstva nadzira tudi policija in Veterinarska inšpekcija. Na tem področju bo v prihodnje potrebno še posebno vlogo nameniti osveščanju ljudi, da to upoštevajo oziroma da zadeve prijavljajo s konkretnimi podatki, saj so lahko posledice neupoštevanja tega določila zelo tragične. Načrtujejo se tudi skupni poostreni nadzori pristojnih služb.

### **6.4 OSTALE NALOGE**

Velikokrat se pri svojem delu srečujemo tudi s področji, ki ne spadajo v našo stvarno pristojnost. Zakon o splošnem upravnem postopku tukaj nalaga obveznost, da se stranko napoti k pristojnemu organu. Vendar pa velikokrat zaradi ekonomičnosti in tudi stanja stranke (starejše osebe, prava neuke stranke), prijavo tudi sprejmemo in izvedemo prve ukrepe ter nato ugotovitve posredujemo pristojni službi. Pogosto pa se tudi pri obravnavi zadeve šele ugotovi, da je posredi kršitev predpisov, za katere so pristojne druge službe. Tako je bilo teh prijav in ugotovitev v letu 2015 skupno 42, od tega 15 na območju Občine Gornja Radgona, 13 na območju Občine Apače in 14 na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Največ je bilo odstopljenih zadev inšpekciji za okolje (16), kmetijskemu inšpektorju (9) in gradbeni inšpekciji (7).

Poleg administrativnih in kadrovskih ter organizacijskih nalog, naj povzamemo le nekatere naloge:

- sodelovanje pri spremembah nekaterih odlokov
- sodelovanje (policija, komunala, sosednjimi redarstvi, svetom za preventivo in drugimi organi)
- odgovori na vprašanja občanov, priprave člankov
- sodelovanje z občinskimi upravami
- občasne kombinirane patrolje s policisti itd.

Delo, ki ga izvajamo, je zelo obsežno, zato tudi ni mogoče posamezno področje nadzorovati v nedogled, kar pa tudi ni v interesu nas in same lokalne skupnosti, kjer se daje prednost seznanitvi s predpisi in prostovoljno spoštovanje le teh.

## **7 ZAKLJUČEK**

---

Ocenjujemo, da je izvajanje inšpekcijskega nadzora in dela redarjev potekalo dobro. Občani, več ali manj, nadzor sprejemajo pozitivno. Kršitelji, v primerih, ko jih opozorimo na napake ali jim naložimo odpravo pomanjkljivosti, le te v dogovorjenih oziroma odrejenih rokih praviloma tudi odpravijo. Seveda so bile določene pomanjkljivosti, predvsem obsežnost terena, kjer se izgubi veliko časa pri reševanju zadev na različnih lokacijah treh občin, kar pa se tudi sproti rešuje s samo organizacijo dela. Omeniti velja še administrativno delo, saj je administracije pri reševanju posamezne zadeve bistveno več, kot pa neposrednega dela na terenu, kar poskušamo reševati tako, da se pri posameznem primeru poslužujemo tistih ukrepov in aktov, ki glede na namen postopka terjajo najmanj časa, posledično pa se vseeno doseže namen.

Osnovni strateški cilj delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega ter redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Nespoštovanje predpisov pooblašča inšpektorja in redarje, da sprejmejo ukrepe, ki naj zagotovijo zakonito stanje. Cilj inšpekcijskega in redarskega nadzora je usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost oziroma javno korist. Zakoni niso namenjeni sami sebi, ampak urejanju odnosov med ljudmi. Pravo reagira, če konkretno vedenje in ravnanje posameznika ali skupine odstopa od predpisanega. Zato se pravo oblikuje kot posledica dejanskega stanja.

Vzpostavitev zakonitega stanja na področju inšpekcij in redarskih služb predstavlja zaščito javnega interesa. Zaščita javnega interesa pa mora biti v sorazmerju z odstopanji od zakonitega stanja. Pri odločitvi o uporabi in vrsti ter teži ukrepa mora uradna oseba opraviti test sorazmernosti ter se med različnimi posegi v delovanje pravnih in fizičnih oseb odločati po načelu prostega preudarka, pri čemer pa mora vedno ostati v okviru zakonitosti. Ukrepi morajo biti nujni, potrebni in legitimni. Vrednote, ki jih kot javni interes inšpektor ščiti, morajo biti iz predpisa razvidne in v ukrepu navedene ali pa mora iti za obče vrednote, kot so življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, javna varnost in preprečitev večje nepopravljive škode. Presoja po kriteriju neogibne potrebnosti terja izbiro milejših ukrepov za isti namen, v nasprotnem primeru je kršeno načelo sorazmernosti.

Glede na navedeno bomo tudi v prihodnje veliko pozornosti namenili predvsem ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju. Pooblaščene uradne osebe inšpektorata in redarstva se bomo pri svojem delu še nadalje trudili, da se bo inšpekcijski in redarski nadzor zaključil v čim krajšem času, brez nepotrebne podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja.



Medobčinski inšpektor:  
Aleš Potočnik

**Vročiti:**

- Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
- Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici