

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 22

Maribor, petek 26.4.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA APAČE**445. Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur.l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/21) in je Občinski svet Občine Apače na svoji 8. redni seji, dne 09.04.2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE APAČE ZA LETO 2023****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Apače za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Apače je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**V EUR**

Skupina / konto (K2)	Realizacija 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.594.725,85
70 DAVČNI PRIHODKI	3.051.521,71
71 NEDAČNI PRIHODKI	320.431,83
72 KAPITALSKI PRIHODKI	88.328,14
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.134.444,17
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.775.967,41
40 TEKOČI ODHODKI	1.404.942,37
41 TEKOČI TRANSFERJI	1.433.149,95
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.834.126,16
43 INVESTICIJSKI TRANSERI	103.748,93
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	818.758,44

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / konto (K2)

Realizacija 2023

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina / konto (K2)	Realizacija 2023
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	112.732,32
55	ODPLAČILA DOLGA	112.732,32
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	706.026,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 112.732,32
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	- 818.758,44
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2022 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)		679.895,03

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Apače.

Številka: 007-0001/2024-8

Datum: 09.04.2024

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

446. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in socialnih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23), Občina Cerklje na Gorenjskem objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

1. Sofinancer in sedež sofinancerja: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, usmerjenih v prizadevanje za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in socialnih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18 – v nadaljevanju: Pravilnik)

3. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, prispelih na ta javni razpis znaša **10.000,00 EUR**.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 2050 – Nevladne organizacije, društva.

4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo:

- humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, katerih člani v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,
- invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije,
- druge, programske sorodne organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vloga na javni razpis lahko oddajo izvajalci programov na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih ali invalidskih dejavnosti v skladu z zakonom;
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa;
- imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a imajo med člani tudi občane s stalnim bivališčem v občini Cerklje na Gorenjskem;
- program oz. projekt izvajajo na območju občine Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a v njem aktivno sodelujejo občani Občine Cerklje na Gorenjskem, njihovi projekti in programi pa so po presoji strokovne komisije tudi v interesu Občine Cerklje na Gorenjskem;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- Občini Cerklje na Gorenjskem za vsako leto, za katero prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, v

roku dostavijo letna poročila o realizaciji programov in/ali projektov, za katere so prejeli sredstva;

- izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko prijavi skupno največ (5) pet programov in projektov.

V primeru, da je program ali projekt že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so prijavitelji dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Programi in projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna (proračunske postavke) Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Noben izdatek, ki je nastal pri izvedbi določenega programa in/ali projekta, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (proračun občine, državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več programov ali projektov.

6. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna občine Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

6.1. SPLOŠNA MERILA

1. SEDEŽ PRIJAVITELJA in ČLANSTVO:	do 200 točk
o Prijavitelj ima sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem	200 točk
o Prijavitelj nima sedeža v Občini Cerklje na Gorenjskem, a ima med svojimi člani tudi občane naše občine:	do 180 točk
- Za vsakega člana 3 točke, a največ 180 točk	
2. VKLJUČENOST:	do 25 točk
število vseh aktivnih članov, ne le iz Občine Cerklje na Gorenjskem (plačana članarina za tekoče leto na dan oddaje vloge na JR)	
o 1-10	1 točka
o 11-20	5 točk
o 21-30	15 točk
o 31-50	20 točk
o 51 in več	25 točk
3. IZVAJANJE DEJAVNOSTI:	do 20 točk
Prijavitelj izvaja dejavnost skozi vse leto (vsaj 9 mesecev)	20 točk
Prijavitelj izvaja dejavnost med 6 - 9 meseci v letu	10 točk
Prijavitelj izvaja dejavnost le občasno (manj kot 6 mesecev v letu)	2 točki
4. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU	do 20 točk
Prijavitelj ima izdano Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
Prijavitelj nima Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk
5. ČAS KONTINUIRANEGA DELOVANJA IN JUBILEJ:	do 20 točk
Prijavitelj kontinuirano izvaja dejavnost (aktivno deluje) že daljše časovno obdobje:	
12 – 24 mesecev	3 točke
25 mesecev – 49 mesecev	6 točk
50 mesecev in več	10 točk

Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa (šteje se le vsakih deset let delovanja – npr. 10, 20, 30, 40, ... let delovanja)	10 točk

6.2. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

2. 1. JASNOST POSTAVLJENIH CILJEV:	do 10 točk
Program ali projekt ima natančno določene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine	10 točk
Program ali projekt nima natančno določenih ciljev in / ali cilji niso v skladu s predmetom razpisa, ne izhajajo iz potreb uporabnikov, niso v interesu občine	0 točk
2. 2. PROGRAM ALI PROJEKT VKLJUČUJE SOCIALNO IN/ALI FINANČNO POMOČ OBČANOM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM:	do 450 točk
<u>Upošteva se dejansko dodeljena pomoč v preteklem letu - točke se dodelijo za vsakega občana Občine Cerklje na Gorenjskem, največ za 25 oseb</u>	
Pomoč pri nakupu zdravil	2 točki
Pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov	3 točke
Pomoč pri plačilu položnic socialno ogroženim osebam oz. družinam*	2 točki
Pomoč v obliki paketov (hrana, oblačila, šolske potrebščine)	3 točke
Pomoč pri nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov	2 točki
Obiski ob novem letu, osebnem prazniku, družabništvo	1 točka
Letovanje in zimovanje socialno in / ali zdravstveno ogroženih otrok	2 točki
Zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih	2 točki
Plačilo stroškov fizioterapije ali vadbe pod strokovnim nadzorom za izboljšanje zdravstvenega stanja (upošteva se le število oseb, ki so se redno udeleževale vadbe)	1 točka
*Opomba: družina se šteje kot ena oseba pri vseh oblikah pomoči, ki so namenjene družini kot celoti	
2. 3. ORGANIZACIJA HUMANITARNE PRIREDITVE (upošteva se le ena prireditvev na leto)	do 30 točk
o Organizacija samostojne humanitarne prireditve v Občini Cerklje na Gorenjskem	30 točk
o Organizacija samostojne humanitarne prireditve izven Občine Cerklje na Gorenjskem	10 točk
2.4. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SREČANJ IN IZOBRAŽEVALNIH PREDAVANJ	do 36 točk
o Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja v Občini Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje	10 točk
o Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja izven Občine Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje	2 točki
2.5. ORGANIZACIJA REDNIH SREČANJ SKUPIN ZA SAMOPOMOČ, KI SE ODVIJAJO V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM IN SO NAMENJENA OBČANOM	do 30 točk
o Redna srečanja – več kot 10 krat v letu	30 točk
o Občasna srečanja – manj kot 10 krat v letu	10 točk
2.6. PROSTOVOLJSTVO:	do 50 točk
Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:	do 10 točk
o v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela	0 točk
o v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela	2 točki
o v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela	10 točk
Število prostovoljcev:	do 40 točk
o do 5 prostovoljcev	5 točk
o 6-10	15 točk
o 11-20	25 točk
2.7. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ALI PROJEKTA	do 30 točk

Opredelitev virov financiranja:	do 5 točk
o Program ali projekt ima natančno opredeljene vire financiranja za svojo izvedbo	5 točk
o Program ali projekt nima natančno opredeljenih virov financiranja za svojo izvedbo	0 točki
Opredelitev stroškov:	do 5 točk
o Program ali projekt ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost	5 točk
o Program ali projekt nima natančno opredeljenih stroške in njihove namembnosti	0 točk
Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem:	do 20 točk
o 1 % - 10 %	20 točk
o 11 % – 20 %	15 točk
o 21 % – 30 %	10 točk
o 31 % – 40 %	5 točk
o 41 % in več	0 točk

7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin«, dne 26.4.2024, in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne, 26.4.2024.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si (rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji«).

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri občinski upravi, Špela Bergant Zarnik (tel. 04/28 15 819, elektronski naslov spela.bergant@cerklje.si) sicer do vključno 30.5.2024 do 14.00 ure.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:

Vloga je potrebno poslati priporočeno po pošti. **Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 12.6.2024 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.**

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z oznacbo: **»NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA HUMANITARNE IN SOCIALNE DEJAVNOSTI 2024«** na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

9. Odpiranje vlog:

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije, le-ta vlagatelj

pozvala, da v roku petih (5) dni od prejema poziva dopolni svojo vlogo. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, župan izda sklep, s katerim jo zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

10. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog.

Strokovna komisija z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev iz javnega razpisa.

Strokovna komisija o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema odločbe vložijo pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan Občine Cerklje na Gorenjskem. Zoper odločitev župana ni pritožbe, možno pa je vložiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Dokončna odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa oziroma projekta.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2024 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2024. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2024.

Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži sklenitev pogodb z ostalimi izvajalci programov oz. projektov. Vložitev tožbe v upravnem sporu je dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.

11. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.

- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Prijavitelj mora izpolnjenji vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2024.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročilo o realizaciji programov in projektov za katera so prejeli sredstva skupaj s preverljivimi dokazili o namenski porabi sredstev.

Številka: 410-0009/2024-03

Datum: 26. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan**OBČINA ČRENŠOVCI****447. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črenšovci za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/20) je Občinski svet Občine Črenšovci na 11. redni seji dne 23.4.2024 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRENŠOVCI
ZA LETO 2024****1. člen**

v Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2023) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4,315.700,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,477.622,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3,079.372,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2,843.842,00
	703 Davki na premoženje	195.510,00
	704 Domači davki na blago in storitve	40.020,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	398.250,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.540,00
	711 Takse in pristojbine	9.000,00
	712 Denarne kazni	3.400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	265.310,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih Sredstev	70.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	748.078,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	748.078,00
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz proračuna EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4,655.042,93
40	TEKOČI ODHODKI	1,403.611,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	301.444,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.790,00	
	402 Izdatki za blago in storitve	942.260,00	
	403 Plačila domačih obresti	57.500,00	
	409 Rezerve	53.617,00	/
41	TEKOČI TRANSFERI	1.715.096,00	
	410 Subvencije	88.000,00	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.201.803,00	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.368,00	
	413 Drugi tekoči domači transferi	341.925,00	
	414 Tekoči transferi v tujino	/	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.489.335,93	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.489.335,93	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.000,00	
	430 Investicijski transferi	47.000,00	
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-339.342,93	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah		
	jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00	
50	ZADOLŽEVANJE		
	500 Domače zadolževanje	500.000,00	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILA DOLGA	225.950,00	
	550 Odplačila domačega dolga	225.950,00	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 65.292,93	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	274.050,00	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) - IX = -III	339.342,93	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2023	65.292,93	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Črenšovci.

2. člen

Spremeni se 12. člen, tako da glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, zaradi izvajanja investicijskih projektov v proračunu 2024, se občina v letu 2024 dolgoročno zadolži v višini 500.000,00 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnesiti se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

3. člen

Ta odlok o rebalansu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
Številka: 0320-11/2024-121
Datum: 23.4.2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

448. Sklep o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2024

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZJF, 14-15-ZUUJFO in 76/16-odl. US); določil 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/2012 in 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/20), je Občinski svet Občine Črenšovci, na 11. redni seji dne 23.4.2023 sprejel

1. Omrežnino:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek brez DDV	Cena za priključek z 9,5 % DDV	31,6 % subvencije občine brez DDV	31,60 % subvencije z 9,5 % DDV	Cena za priključek, brez DDV za uporabnika	Cena omrežnine z 9,5 % DDV za uporabnika
DN ≤ 20	1	€/mesec	4,746	5,19687	1,5	1,6425	3,246	3,55437
20 < DN < 40	3	€/mesec	14,238	15,59061	4,5	4,9275	9,738	10,66311
40 ≤ DN < 50	10	€/mesec	47,46	51,9687	15	16,425	32,46	27,3312
50 ≤ DN < 65	15	€/mesec	71,19	77,95305	22,5	24,6375	48,69	53,31555
65 ≤ DN < 80	30	€/mesec	142,38	155,9061	45	49,275	97,38	106,6311
80 ≤ DN < 100	50	€/mesec	237,3	259,8435	75	82,125	162,3	177,7185
100 ≤ DN < 150	100	€/mesec	474,6	519,687	150	164,25	324,6	355,437

2. Vodarino:

Vrsta storitve	Enota	Cena za vodarino brez DDV za uporabnika	Cena za vodarino z 9,5 % DDV za uporabnika
Vodarina-GJS	€/m ³	0,6794	0,7439

3. člen

Občina Črenšovci v proračunu za leto 2024 zagotavlja sredstva za subvencioniranje cene omrežnine oskrbe s pitno vodo.

4. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja, cena omrežnine in cena vodarine se uporabljata od 01.05.2024 dalje.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-11/2024-119
Datum: 23.4.2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

**SKLEP
O DOLOČITVI SUBVENCije OBČINE K CENI
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA LETO 2024**

1. člen

Občinski svet občine Črenšovci s tem sklepom potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja za javno službo »oskrba s pitno vodo na območju občine Črenšovci v letu 2024« z dne 1.3.2024, pri čemer:

- cena omrežnine brez DDV znaša 4,746 € za priključek DN20 in
- cena vodarine brez DDV 0,6794 €/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občinski svet občine Črenšovci s tem sklepom določa subvencijo k od 1.5.2024 veljavni ceni za storitve obvezne občinske gospodarske javne službe: oskrba s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja javno podjetje EKO-PARK d.o.o. Lendava.

Cena storitve oskrba s pitno vodo zajema:

449. Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/20) je Občinski svet občine Črenšovci na 11. redni seji, dne 23.4.2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRENŠOVCI ZA LETO 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz

predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črenšovci za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5,381.437
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,457.062
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2,980.492
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2,769.727
7000	Dohodnina	2,769.727
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	182.098
7030	Davki na nepremičnine	136.115
7031	Davki na premičnine	53
7032	Davki na dediščine in darila	18.780
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	27.150
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28.020
7044	Davki na posebne storitve	8.715
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	19.305
706	DRUGI DAVKI	647
7060	Drugi davki in prispevki	647
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	476.570
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	135.123
7102	Prihodki od obresti	9.309
7103	Prihodki od premoženja	125.814
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.819
7111	Upravne takse in pristojbine	9.819
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.768
7120	Globe in druge denarne kazni	2.768
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	328.860
7141	Drugi nedavčni prihodki	328.860
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	86.387
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	85.640
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	85.640
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	747
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	747
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.837.988
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1,763.591
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1,763.591

7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	74.397
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	74.397
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6,860.730
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1,456.253
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	317.175
4000	Plače in dodatki	265.680
4001	Regres za letni dopust	14.357
4002	Povračila in nadomestila	18.923
4003	Sredstva za delovno uspešnost	10.556
4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.659
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	50.570
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	25.183
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	20.423
4012	Prispevek za zaposlovanje	172
4013	Prispevek za starševsko varstvo	284
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.508
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1,026.910
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	63.447
4021	Posebni material in storitve	28.504
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	171.586
4023	Prevozni stroški in storitve	12.351
4024	Izdatki za službena potovanja	11.235
4025	Tekoče vzdrževanje	570.710
4027	Kazni in odškodnine	6.519
4029	Drugi operativni odhodki	162.558
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.691
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	36.143
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.548
409	REZERVE	23.907
4090	Splošna proračunska rezervacija	0
4091	Proračunska rezerva	0
4093	Sredstva za posebne namene	23.907
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1,783.749
410	SUBVENCije	113.210
4100	Subvencije javnim podjetjem	36.632
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	76.578
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1,261.168
4119	Drugi transferi posameznikom	1,261.168
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	70.269
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	70.269
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	339.102
4130	Tekoči transferi občinam	21.983
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	273.982
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	40.074
4136	Tekoči transferi v javne agencije	3.063

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3,574.586
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3,574.586
4200	Nakup zgradb in prostorov	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0
4202	Nakup opreme	1.098
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	27.449
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2,175.947
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1,290.673
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	79.419
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	46.142
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	26.648
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	26.648
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	19.494
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	19.494
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1,479.293
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1,600,000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1,600,000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1,600,000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	113.343
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	113.343
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	73.333
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	40.010
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	7.364
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1,486.657
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1,479.293
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	66.976
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

OBČINA DIVAČA

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

450. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2023

Številka: 0320-11/2024-120
Datum: 23.4.2024

Občina Črenšovci
Vera Markoča, županja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 11. seji, dne 17. 4. 2024, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2023**

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2023 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2023.

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.708.344
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.677.395
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.298.451
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.478.765
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	685.134
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	131.943
706	DRUGI DAVKI	2.609
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.378.944
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.042.871
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.076
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	24.077
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.105
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	289.815
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	44.196
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	30.375
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	13.821
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.986.753
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.298.162
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	688.591
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.179.641
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.068.804
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	493.645
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.452
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.454.923
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.784
409	REZERVE	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.008.839
410	SUBVENCije	77.657
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.157.105
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	142.025
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	632.052
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.937.099
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.937.099
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	164.900
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	75.952
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	88.948
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-471.297
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	700.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	348.303
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	348.303
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-119.599
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	351.697
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	471.297
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	139.696

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2023.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse oproščen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,25 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,31 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 1,56 EUR na osebo na dan«.

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2024 dalje.

Številka: 032-0003/2024-03

Datum: 17. 04. 2024

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA GORNJA RADGONA**451. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Divača**

Na podlagi Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je občinski svet Občine Divača na 11. redni seji, dne 17. 04. 2024, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V
OBČINI DIVAČA**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) se v 3. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Turistična taksa za prenočitev znaša 2,50 EUR na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,63 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 3,13 EUR na osebo na dan.

452. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 18 in 73. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 9. redni seji, dne 18. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO
2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa

finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o

načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Gornja Radgona je bil realiziran v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	14.358.945,84
II. Skupaj odhodki	14.856.253,35
III. Presežek odhodkov nad prihodki (I.-II.)	-497.307,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	28.348,80
V. Dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	2.111,27
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapit.deležev (IV.-V.)	26.237,53
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	500.000,00
VIII. Odplačila dolga	795.300,76
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-766.370,74
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-295.300,76
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	497.307,51
XII. Stanje sredstev na računih 31.12.2022 (del 9009-Spl.sklad za drugo)	1.171.951,40

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Gornja Radgona.

Številka: 410-0004/2024-3-U120

Datum: 22. 4. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

453. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za drugi del enote urejanja prostora GR 36

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 9. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DRUGI DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA GR 36

1 Uvodne določbe

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za drugi del enote urejanja prostora GR 36 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 3088.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.
- Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.
- Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:
 - izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
 - območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
 - zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
 - prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
 - prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
 - načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

4. člen**(spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta je:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta**5. člen****(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/15, 5/20 – obvezna razlaga in 7/23) del enote urejanja prostora GR 36 z oznakama podrobnejše namenske rabe SSm (mešane stanovanjske površine) in ZD (druge urejene zelene površine).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 825/3, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 861/1 in 861/2 vse v k. o. 184 – Gornja Radgona.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega predstavlja nezazidana stavbna zemljišča, skupne površine 29.981,3 m² oziroma 3,0 ha.

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži severno ob tovorni železniški progi Ljutomer–Radenci–Gornja Radgona in ob regionalni cesti R1-230 ter ob kolesarski stezi Mura–Drava Bike.

(5) Prometni dostop do območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je omogočen preko gramozirane dovozne poti z vzhodne strani. V neposredni bližini območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko, plinovodno in komunikacijsko omrežje.

(6) Z vidika varstvenih režimov se na skrajnem severovzhodnem robu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta nahajajo naslednji režimi varstva narave in varstva poplavnih območij:

- ekološko pomembno območje Mura-Radmožanci (ID 42100),
- posebno varstveno območje Nature 2000 reke Mure (SI300215-POO, SI5000010-POV),
- glede na Opozorilno karto poplav območje zelo redkih poplav.

3 Prostorska ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom**6. člen****(načrtovana prostorska ureditev)**

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja stanovanjskih stavb,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (dostopna cesta ter kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko, plinovodno in komunikacijsko omrežje s priključki),
- gradnja pomožnih objektov,

- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine),
- drugi gradbeni posegi.

4 Umestitev načrtovane ureditve v prostor**4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji****7. člen****(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)**

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin**8. člen****(rešitve načrtovanih objektov in površin)**

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začetnih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**9. člen****(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve,
- sprememba namembnosti.

10. člen**(vrste objektov glede na namen)**

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe,
- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo pokrite skladiščne površine, rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine, kapnice, rezervoarji za nafto in plin),
- stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- parkirišča izven vozišča,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, bazen za kopanje),
- objekti za preprečitev zdrsa in ogradiitev,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:

- priključek,
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
- ekološki otok,
- objekt za oglaševanje in informacijski pano,
- naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

11. člen (vrste dejavnosti)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je poleg bivanja dopustno opravljanje naslednjih vrst spremljajočih dejavnosti:

- trgovina na drobno, razen motornih vozil,
- selitvena dejavnost,
- skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- založništvo,
- radijska in televizijska dejavnost,
- telekomunikacijske dejavnosti,
- druge telekomunikacijske dejavnosti,
- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske storitve,
- dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje,
- arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- zaposlovalne dejavnosti,
- varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- zobozdravstvena dejavnost,
- druge dejavnosti za zdravje,
- socialno varstvo brez nastanitve,
- popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- druge storitvene dejavnosti (vse razen pogrebne dejavnosti, dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic).

12. člen (lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stanovanjske stavbe:

- lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je

črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

- tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;
- višinski gabarit: največ (K)+P+1;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali ter tako, da se barva in material fasade zgleduje po tradicionalnih primerih. Prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki;
- streha: dvokapna, enokapna in ravna ali njihova kombinacija. Dopustna je izvedba čopov, zatrepov, napuščev, frčad ipd.;
- strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe. Strešna kritina strehe ne sme biti trajno bleščeča.

(2) Gradbeni inženirski objekti:

- lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(3) Pomožni objekti:

- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;
- velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;
- oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, poplavnem območju, ekološko pomembnem območje in območju Nature 2000 so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

13. člen (ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;
- zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam;
- na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost;
- neutrjene zunanje površine na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se v čim večji meri zatravi z deležem najmanj 25 % celotne površine parcele;
- na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

14. člen (merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Točke mej parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

5 Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

15. člen (splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

16. člen (prometno urejanje)

(1) Za zagotavljanje prometnega dostopa se dogradi javno dostopno cesto s cestnim priključkom na regionalno cesto R1-230, odsek 0366 Gornja Radgona–Radenci.

(2) Javno dostopno cesto se izvede v asfaltirani izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremljeno z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Vozišče in hodnik za pešce se izvede v ustrezni širini v skladu s prikazom v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

17. člen (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo Gornja Radgona.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorno kanalizaciji v obstoječo meteorno kanalizacijo IC Mele. Ustrezno očiščene padavinske odpadne vode se lahko zbira v zbiralnikih deževnice za ponovno uporabo.

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

18. člen (oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi krožni cevovod s hidrantnim omrežjem.

(2) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.

(3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

19. člen (oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo z električno energijo se:

- zgradi nizkonapetostni kabelski razvod iz transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Recek (t-333) do razdelilnih omaric (PMO) in priključke od razdelilnih omaric (PMO) do stavb,
- pridobi ustrezno projektno dokumentacijo za nizkonapetostni kabelski razvod,
- pridobi služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase elektroenergetskih vodov.

(2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

20. člen (oskrba s plinom)

(1) Za oskrbo z zemeljskim plinom se zgradi ustrezno dimenzionirano plinovodno omrežje, katero se naveže na obstoječe srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje, ki poteka ob regionalni cesti.

(2) Za načrtovane stavbe se izvede priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja in kuhanja. Priključka na plinovodno omrežje ni treba izvesti le v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije.

(3) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik družbe Petrol d. d.

(4) V plinski omarici se izvede redukcija tlaka na 20 mbar.

(5) Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

21. člen (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:

- v dostopnih cestah PEHD cev 2x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,
- do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

(2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.

(4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopnem) komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

22. člen (javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

6 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

23. člen (varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine

Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

24. člen (varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(3) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo, ki jo je treba speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

(4) V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(6) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtina globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

(8) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

25. člen (varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ki se jih ustrezno zaščitijo pred erozijo in onesnaženjem ter nato uporabi pri končni ureditvi območja. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

26. člen (ohranjanje narave)

Manjši severovzhodni del območja občinskega podrobnega načrta, ki zajema 1.120,1 m² oziroma 3,7 % površine območja občinskega podrobnega prostorskega načrta leži znotraj ekološko pomembnega območja Mura-Radmožanci (ID 42100) in posebnega varstvenega območja Natura 2000 reke Mure (SI300215-POO, SI5000010-POV), zato se na tem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- ohrani obstoječi gozd oziroma lesna vegetacija,
- izvede zatravitve, lahko pa tudi dodatna zasaditev z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami,
- ne gradi objektov in izvaja drugih gradbenih posegov, razen gradnje transformatorske postaje.

27. člen (varstvo zraka)

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanega zraka.

(2) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

(3) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

28. člen (varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta določena III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

(3) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavca javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov ali

objektov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena.

30. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

31. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soprodukcija,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potrebne stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

32. člen (ravanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

33. člen (obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

34. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na manjšem severovzhodnem delu območja občinskega podrobnega načrta, ki zajema 17,6 m² in se glede na Opozorilno karto poplav nahaja na območju zelo redkih poplav gradnje stavb niso dopustne.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

35. člen (varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

9 Etapnost izvedbe prostorske ureditve

36. člen (etapnost izvedbe)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10 Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

37. člen (dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja.

(2) Dopustna so odstopanja od lege stanovanjskih stavb (izven površine za razvoj stavb), v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(3) Dopustna so odstopanja od lege pomožnih objektov, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(4) Dopustna so odstopanja od dostopov do gradbenih parcel.

(5) Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je dopustno združevati ali deliti gradbene parcele pod pogojem, da novo nastale gradbene parcele niso manjše od 600 m² in ožje od 18 m. V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo.

(6) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni organi oziroma upravljavci, ki jih ta odstopanja zadevajo.

11 Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta

39. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 Končni določbi

40. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Gornja Radgona.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-2/2022-82-U107

Datum: 22. 4. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

454. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetijskega gospodarstva z ID št. KMG-MID 100316899 v Očeslavcih Občina Gornja Radgona

Na podlagi 119. in 115. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) v zvezi z 298. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 9. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

ODLOK

O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA ŠIRITEV KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA Z ID ŠT. KMG-MID 100316899 V OČESLAVCIH OBČINA GORNJA RADGONA

I. Uvodne določbe

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/15, 5/20 - obv. razl. in 7/23) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za širitev kmetijskega gospodarstva z ID št. KMG-MID 100316899 v Očeslavcih, občina Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi tretje alineje 1. odstavka in prve alineje 3. odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) in 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE).

(3) Kmetijsko gospodarstvo z ID št. KMG-MID 100316899 (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo) je organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo).

(4) Predmet OPPN je določitev pogojev za gradnjo objektov za potrebe kmetijskega gospodarstva na kmetijskih zemljiščih (delno) brez spremembe namenske rabe prostora.

(5) Za OPPN, skladno z Odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409- 424/2021-5, z dne 10.03.2022, celovite presoje vplivov na okolje ni potrebno izvesti.

(6) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 1982. Izdelalo ga je podjetje IBIS d.o.o., pod št.11/2020, odgovorna prostorsko načrtovalka Mojca Kraševac, udia, PA PPN ZAPS 0467.

2. člen

(vsebina in oblika odloka)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki sta izdelana v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- splošna določila,
- podrobna določila,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - načrt parcelacije,
 - faznost izvedbe prostorske ureditve,
 - drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
 - odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
 - končne določbe.
- (3) Grafični del OPPN.

3. člen (spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN je:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Izhodišča, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje
8. Elaborat ekonomike
9. Elaborat posegov na kmetijska zemljišča.

4. člen (pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- GJI: gospodarska javna infrastruktura,
- OPN Gornja Radgona: Občinski prostorski načrt občine Gornja Radgona
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt,
- EUP: enota urejanja prostora

II. Tekstualni del OPPN

1. Opis prostorske ureditve

5. člen (prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela naselja Očeslavci načrtuje ureditev:

- območje za gradnjo kmetijskih in gospodarskih objektov,
- območje zelenih površin,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

6. člen (območje urejanja)

- (1) Območje OPPN je locirano na severozahodnem delu naselja Očeslavci.
- (2) Območje OPPN meri cca. 7.345m² in obsega zemljišča ali njihov del s parc. št.592/1 in 592/2, obe k. o. Očeslavci (203). Gre za območje kmetijskih zemljišč K1 (EUP25).
- (3) Ureditve priključkov na javno gospodarsko in okoljsko infrastrukturo lahko segajo tudi izven območja OPPN.

7. člen (vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi območji)

- (1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo priključkov na GJI.

- (2) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

8. člen (koncept prostorske ureditve)

- (1) Ker zaradi prostorskih omejitev v okviru obstoječega kmetijskega gospodarstva ni mogoče zagotoviti razvoja perspektivni kmetiji v okviru obstoječega stavbnega zemljišča, se zagotovi zemljišče za širitev kmetijskega gospodarstva na lokacijo kmetijskih zemljišč ob obstoječem kmetijskem gospodarstvu, s čemer bo omogočeno funkcionalno obratovanje in razvoj kmetije, skladno s strateškimi akti občine.

- (2) Predvidena lokacija in dimenzije predvidenih objektov morajo ustrezati obsegu pridelave na kmetiji ob upoštevanju dolgoročne pridelovalne sposobnosti in možnosti nadaljnjega razvoja kmetije. Na območju širitve se predvidi uporaba objektov za kmetovanje tako, da bo omogočeno sodobno kmetovanje, ustrezen dostop, možnost transporta in opremljanja z vso potrebno infrastrukturo.

- (3) Območje OPPN se ureja kot območje, namenjeno kmetijskim dejavnostim, gradnji hleva za govejo živino in ostalih pomožnih kmetijskih objektov po potrebi. Območje novih objektov bo funkcionalno vezano na obstoječo kmetijo v neposredni bližini.

- (4) Na območju OPPN se načrtuje tudi gradnja objektov in naprav za priključitev na energetska in komunalna infrastrukturo.

3. Splošna določila

9. člen (vrste dopustnih dejavnosti)

- (1) Na območju OPPN so skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustne dejavnosti kmetijstva in s kmetijstvom povezane pridelovalne dejavnosti ter spremljajoče dejavnosti trgovine in storitev, kadar te dopolnjujejo izvajanje osnovne kmetijske in s kmetijstvom povezane dejavnosti.

- (2) Dopustne so:

- A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njim povezane storitve
- C Pridelovalne dejavnosti: 10 Proizvodnja živil
- G Trgovina: 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili.

10. člen (vrste dopustnih objektov)

- (1) Na območju OPPN so skladno s predpisi o razvrščanju objektov dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

- 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, če je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče,
- 12712 – stavbe za rejo živali, vključno z objekti za skladiščenje gnoja in gnojevke, razen objektov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje,
- 12713 – stavbe za skladiščenje pridelka, razen vinskih kleti in zidanic,
- 12714 – druge nestanovanjske kmetijske stavbe in
- 12510 – le stavbe za pridelavo lastnih kmetijskih pridelkov (sirarne, sušilnice sadja, oljarne, kisarne, mlekarne ipd.).

- (2) Na območju OPPN so dopustne tudi gradnje gradbenih inženirskih objektov za potrebe delovanja

kmetije, priključevanja na GJI in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- 24202 – drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti,
- 24205 – drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- 22 – cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

11. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),
- odstranitve objektov oziroma njihovih delov,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

12. člen

(izraba prostora)

(1) Faktor izrabe gradbene parcele (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim.

(2) Faktor zazidanosti gradbene parcele (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele.

(3) Na območju OPPN je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele največ 0,8 in faktor izrabe 2,4.

13. člen

(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki med objekti oz. napravami in parcelnimi mejami morajo biti tolikšni, da:

- omogočajo varstvo pred požarom,
- omogočajo intervencijo v notranjost parcele,
- zagotavljajo sanitarne in druge pogoje,
- zagotavljajo ustrezno osončenost sosednje parcele ter
- zagotavljajo možnost umestitve gospodarske javne infrastrukture na predmetnem zemljišču.

(2) Odmiki objektov in naprav od sosednjih parcelnih mej morajo biti 4 m, odmiki nezahtevnih, enostavnih in pomožnih objektov 1 m, odmiki kmetijsko – gospodarskih objektov pa 5 m oz. tolikšni, da ne bo ovirana ali motena sosednja posest in bo omogočeno redno vzdrževanje z lastnega zemljišča. Odmik od sosednje parcelne meje je lahko manjši, če je za to pridobljeno soglasje sosedu.

(3) Odmiki od kategoriziranih državnih in občinskih cest morajo biti v skladu z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, na osnovi katerih so bile ceste kategorizirane. Odmik je lahko manjši, če je gradbena linija obstoječih objektov ob cesti bližje od predpisanega odmika in če je za to pridobljeno soglasje upravljavca ceste.

(4) Odmiki od nekategoriziranih občinskih cest morajo biti 4 m. Odmik je lahko manjši, če je gradbena linija obstoječih objektov ob cesti bližje od navedenega odmika in če je za to pridobljeno soglasje upravljavca ceste.

(5) V obcestnih naseljih z ulično gradbeno linijo se upošteva zaporedni odmik od bližnje parcelne meje, kar pomeni, da se odmiki ponavljajo le na eni strani parcel, ki so pravokotne na cesti. Bližnji odmik se določi glede na pretežnost obstoječe pozidave. Na nasprotno parcelno mejo se lahko locira le manjše pomožne, nezahtevne in

enostavne objekte, pri čemer se glede na višino obeh sosednjih objektov zagotovi požarna varnost in osončenost bivalnih prostorov.

(6) Kmetijski objekti za proizvodno (npr. hlevi) morajo biti od objektov na sosednjih parcelah, v katerih stalno ali občasno bivajo ljudje, oddaljeni vsaj 15 m. Manjši odmiki so dopustni le, če je za to pridobljeno soglasje sosedu.

(7) Gnojne jame in gnojišča morajo biti od objektov na sosednjih parcelah, v katerih stalno ali občasno bivajo ljudje, oddaljene vsaj 15 m ter izvedene po sanitarnih predpisih (nepropustno zaprte). Manjši odmiki so dopustni le, če je za to pridobljeno soglasje sosedu.

(8) Odmiki od parcelnih mej in sosednjih objektov morajo zagotavljati možnost umestitve gospodarske javne infrastrukture, ki se lahko gradi do meje sosednjih parcel.

(9) Obstoječe objekte, ki so zgrajeni z manjšimi ali večjimi odmiki od sosednjih parcelnih mej, se lahko nadzida, dozida, rekonstruira in vzdržuje v obstoječih odmikih.

(10) Odstopanja v odmikih so dopustna, če tako narekuje sistem zazidave, obstoječa razporeditev in namembnost objektov ter konfiguracija terena in če niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi oz. če z manjšim odmikom soglašata sosed.

(11) Ventilacijske in druge odprtine na proizvodnih (kmetijskih) objektih naj ne bodo orientirane proti bivalnim prostorom ali sosednjemu dvorišču.

(12) Odmiki od zunanje meje priobalnih zemljišč (brežine vodotokov in vodnih površin) znašajo na vodah 1. reda v naselju 15 m od roba vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa 5 m od roba vodnega zemljišča. Zunanja meja priobalnega zemljišča na vodah 1. reda sega izven območij naselij 40 m od roba vodnega zemljišča, na vodah 2. reda in ostalih vodnih površinah pa 5 m od roba vodnega zemljišča. Status priobalnega zemljišča ima tudi celotno območje med robom vodnega zemljišča in morebitnim protipoplavnim nasipom.

(13) Odmiki od gozdnih površin ob naselju morajo znašati eno drevesno višino.

4. Podrobna določila

14. člen

(urbanistično – arhitekturni pogoji)

(1) Hlev je podolgovate tlorisne zasnove, umesti se vzporedno s plastnicami terena.

(2) Hlev kot osnovni objekt ima podolgovati tlorisni gabarit, kateri je lahko sestavljen iz več kubusov, ki skupaj tvorijo celoto. Višinski gabarit višine kmetijskih stavb je do dve etaži nad terenom. Kolenčni zid objekta ali dela objekta z dvokapno streho naj bo skrit pod kapjo. Streha je dvokapnica, naklona med 15° do 45°, z opečno, betonsko ali pločevinasto panelno kritino z videzom klasičnega opečnega zareznika, nebleščče, opečne, svetlo do srednje sive ali rjave barve (navedeno velja za vse vrste objektov glede na zahtevnost). Sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, čopi in frčade niso dopustni. Osnovnemu objektu je dopustno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, njihov višinski gabarit pa ne sme presegati pritlične etaže objekta.

(3) Dopustna je gradnja pomožnih (tudi kot enostavnih in nezahtevnih objektov) skladno z določili tega odloka. Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom.

(4) Dopustna je gradnja koritastih in montažnih silosov, katerih višina je največ do 15 m, razmerje stranic pa izhaja iz tehnološkega.

(5) Dopustna je gradnja lagune za gnojevko v armiranobetonski izvedbi, ki mora biti umeščena v prostor kmetije diskretno in znotraj zelene bariere.

- (6) Fasade osnovnega in pomožnih objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno. Barve fasade so v svetlih toplih barvnih tonih ali lesene oziroma kombinacija obojega. Prepovedane so žive in kričeče barve. Na vidno neizpostavljenih strehah objektov se dovoli postavitve sončnih sprejemnikov in modulov, ki ne smejo segati nad sleme.
- (7) Zunanje ureditve in oprema se izvedejo sonaravno in se med seboj oblikovno uskladijo.

15. člen (zunanje ureditve)

- (1) Dostopi in dovozi se uredijo preko obstoječih dovoznih priključkov in manipulativnih površin z vzhodne smeri obstoječega kmetijskega gospodarstva.
- (2) Dovožni priključek in manipulativne površine so prevozne okrog objekta, izvedejo se v makadamski obliki ali se asfaltirajo oziroma tlakujejo.
- (3) Podporni zidovi glede na konfiguracijo terena niso načrtovani, morebitni podporni zid se lahko izvede do višine 1,00 m, primerneje je teren urediti z brežino. V primeru gradnje podpornega zidu je le-tega potrebno ozeleniti.
- (4) Ograje na območju so lahko mrežne, lesene oziroma prednostno z zasaditvijo živice za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Višine ograj so dopustne do 1,20 m.
- (5) Zunanje površine se uredi sonaravno, z zatravljenimi površinami in ozelenitvijo z avtohtonimi vrstami rastlin; ohranja se odprte travnate površine, členjene s sklenjenimi živicami drevja, stari sadovnjaki in drugi elementi krajini. Vzhodni in južni rob območja se ozeleni in gosteje zasadi z drevjem (sadnim) in grmovnicami kot zeleni tampon proti stanovanjski pozidavi.

5. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

16. člen (splošne določbe)

- (1) Kmetijsko gospodarstvo se veže na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva resorno zakonodaja.
- (2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.
- (3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.
- (4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.
- (5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje GJI.
- (6) Za projektiranje in gradnjo objektov GJI ter priključevanje nanje, za katere prostorski izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorski izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

17. člen (prometne ureditve)

- (1) Območje OPPN se priključuje preko novega cestnega priključka na LC 104041 Spodnja Ščavnica-Lastomercivanjševci-Stevešinci-Okoslavci.
- (2) Pri načrtovanju se zagotovi:
- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost,
 - opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,
 - upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov,
 - načrtovanje usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,
 - da s predlaganim posegom v varovalnem pasu lokalne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja lokalne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje lokalne ceste, idr...
- (3) Prometna ureditev območja OPPN se prilagaja obstoječemu prometnemu režimu v območju.
- (4) Vse povozne in parkirne ter manipulacijske površine se izvede v protiprašni izvedbi z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.
- (5) Tehnični elementi priključkov na javno prometno gospodarsko infrastrukturo se uredijo glede na potrebno prometno ureditev pod pogoji upravljavca. Vsi priključki (zavijalni radiji, širina) na javno prometno omrežje se uredijo tako, da omogočajo neovirano vožnjo vsem vrstam prometa, tudi gasilskim in intervencijskim vozilom. Notranje prometne poti so zasnovane tako, da omogočajo neoviran dostop do površin za mirujoči promet, dostop za kmetijska - gospodarska vozila in neovirano vožnjo intervencijskih vozil.
- (6) Parkirne površine se zagotovijo na obstoječih in predvidenih manipulativnih površinah kmetijskega gospodarstva.

18. člen (vodovodno omrežje)

- (1) Za oskrbo predvidenih objektov se predvidi priključevanje iz obstoječega omrežja javnega vodovoda. Kmetijska objekta znotraj območja OPPN se priključujeta na obstoječe odjemno mesto, ki se nahaja na parc. št. 212/1, k. o. Očeslavci.
- (2) V sklopu predvidene gradnje je v predmetnem območju obdelave za priključitev objektov na vodovodno omrežje potrebno (po potrebi) rekonstruirati sekundarni vodovodni cevovod (dimenzije se določijo glede na potrebe in projektantskega izračuna) z navezavo na obstoječi cevovod.
- (3) Za vodovodno omrežje bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Razvodno omrežje mora po potrebi zagotavljati požarno varnost.
- (4) Dovolj se zbiranje in uporaba deževnice za potrebe napajanja živali, zalivanja kmetijskih površin in zelenic, sanitarno vodo, itd..
- (5) Pri izdelavi tehnične dokumentacije (nadaljnem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno sodelovanje z upravljavcem ob upoštevanju katastra obstoječih vodovodnih objektov in napeljav in občinskega predpisa s področja vodooskrbe. Detajlni tehnični in finančni pogoji za izgradnjo predvidenega cevovoda, bodo določeni v mnenju k investicijsko tehnični dokumentaciji, za katerega

mora investitor (izvajalec) zaprositi pred izdajo ustreznih dovoljenj h gradnji ter financirati izvedbo.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločeni sistem kanalizacije za odvodnjavanje onesnaženih tehnoloških, fekalnih in meteornih voda.

(2) Komunalne odpadne vode iz objekta hleva niso predvidene. Odpadne vode iz hleva – gnojevka se bo zbirala v kanalih pod hlevom, oz. v nepropustni laguni izračunane velikosti, od koder se odvaža na kmetijska zemljišča po 6-mesečnem odležanju. Nepropustna laguna se nahaja v okviru obstoječega kmetijskega gospodarstva na parc. št. 212/2, k. o. Očeslavci.

(3) V kolikor bodo v kmetijskih objektih nastajale komunalne odpadne vode jih je potrebno speljati na čistilno napravo. Identifikacijska št. komunalne čistilne naprave je 3488. Prav tako je potrebno komunalne odpadne vode iz kmetijskih objektov (v kolikor bodo nastajale) speljati v novo MKČN na parceli investitorja oz. v javno kanalizacijo, v kolikor je na voljo.

(4) Padavinske odpadne vode iz streh objektov se stekajo preko interne meteorne kanalizacije in R.J., ter nato razpršeno ponikajo po parceli investitorja. Ponikovalnice niso dovoljene. Padavinske odpadne vode z utrjenih površin se predhodno očisti (lovilec olj - SIST EN 858-2).

(5) Del padavinskih vod s strehe se lahko odvaja v zbiralnik deževnice pod pritličjem hleva ali ob objektu.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja ni elektroenergetskih vodov v lasti Elektro Maribor.

(2) Napajanje območja OPPN bo izvedeno izven obravnavanega območja OPPN na parc. št. 212/2, k.o. Očeslavci, kjer se nahaja obstoječe merilno mesto oz. obstoječ priključek. Priključna moč obstoječega merilnega mesta ostaja nespremenjena.

(3) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditev mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje, elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Na in ob tangiranih parcelah poteka obstoječa TK infrastruktura v upravljanju Telekoma Slovenije d. d.

(2) Gradnja je ob izvedbi ustreznih zaščitnih ukrepov za TK instalacije možna; predvidena je prestavitev obstoječega TK voda, ki poteka preko območja OPPN, kjer je predvidena gradnja.

(3) Za morebitno priključevanje objektov se izvedejo ustrezni priključki, skladno s pogoji posameznega upravljavca elektronskega komunikacijskega omrežja.

(4) Celotno telekomunikacijsko omrežje (morebitne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežje) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pod pogoji upravljavca.

22. člen

(ogrevanje in prezračevanje)

Ogrevanje hleva ni predvideno, prezračevanje je naravno.

23. člen

(javna razsvetljava)

(1) V sklopu ureditve območja OPPN ni zahtevana izvedba javne razsvetljave.

(2) V primeru izvedbe interne razsvetljave je potrebno predvideti konstrukcijo in svetila, ki ustrezajo zahtevanim normativom z ustrezno konstrukcijo in LED svetili, ki omogočajo le osvetljevanje talnih površin, ne pa širše okolice in neba. Optimalno višino določi projektant.

(3) Razsvetljava, ki iz varnostnih razlogov ni nujno potrebna, naj se v drugem delu noči izklopi oz. sveti z minimalno močjo.

24. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zagotovi se zbirno mesto za odpadke v sklopu obstoječega na manipulativnih površinah domačije. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

(2) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

6. Rešitve in ukrepi za celotno ohranjanje kulturne dediščine

25. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja se ne nahaja nobena enota kulturne dediščine, v neposredni bližini južno od načrtovanih ureditev pa se nahaja kulturni spomenik lokalnega pomena Očeslavci - Znamenje, EŠD 964.

(2) V času izvajanja gradbenih del je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje za zaščito spomenika in preprečiti morebitne poškodbe. Znamenje naj se pred izvajanjem zemeljskih in gradbenih del za čas izvajanja le-teh ustrezno zaščiti z varovalno ograjo.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

26. člen

(varovanje kakovosti zunanega zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitene površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerna razporeditev in ureditev začasnih in drugih

dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotno rekultiviranje območij večjih posegov,

- upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za preprečitev širjenja vonjav proti stanovanjskim objektom se uredi prezračevanje ter umesti skladišče gnoja in gnojevke stran od stanovanjskih objektov. Prezračevalne naprave in morebitna obdelava gnojevke v jami za gnojevko morata biti izvedena v skladu z obstoječimi najboljšimi razpoložljivimi tehnikami in na način, da bo emisija vonjev čim manjša.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka, na območju OPPN niso dopustni.

27. člen (varstvo voda in tal)

(1) Predviden poseg se nahaja na vodovarstvenem območju vrelni nivo in erozijskem območju, zato se pri načrtovanju in projektiranju dosledno upoštevajo omejitve in pogoje iz veljavnih področnih predpisov.

(2) Izvede se ločeni sistem kanalizacije za odvodnjavanje onesnaženih tehnoloških, fekalnih in meteornih voda.

(3) Komunalne odpadne vode iz objekta hleva niso predvidene. Odpadne vode iz hleva – gnojevka se bo zbirala v kanalih pod hlevom, trdo frakcijo separirane gnojevke se skladišči na pokritem gnojišču.

(4) Meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin se samo predhodno prečiščene (lovilci olj) sme speljati v ločeno meteorno kanalizacijo.

(5) Padavinske odpadne vode iz streh objektov se stekajo preko interne meteorne kanalizacije in R.J., ter nato razpršeno ponikajo po parceli investitorja. Ponikovalnice niso dovoljene. Padavinske odpadne vode z utrjenih površin se predhodno očisti (lovilec olj - SIST EN 858-2).

(6) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju sistema za odvodnjavanje se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(7) Silosi in gnojne jame se obvezno izvedejo v neprepustni izvedbi.

(8) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi otekanje vode.

(9) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(10) Projektni dokumentaciji za pridobitev mnenja je s strani Kmetijsko svetovalne službe pristojnega Živinorejskega zavoda treba priložiti ustrezen program z gnojilnim načrtom (Ekološka presoja vpliva reje živali na okolje), iz katerega mora biti razvidno predvsem:

- potrebna kapaciteta predvidenega skladišča za polletno skladiščenje gnojevke in morebitnega odpadnega nastila,
- možnost neobremenjenega gnojenja z upoštevanjem končnega staleža žival ter
- zadostnost in lokacija razpoložljivih kmetijskih površin za predvideno gnojenje.

(11) Vse izsledke revidirane analize tveganja za onesnaženje bo potrebno upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo.

(12) Prostori in mesta, kjer bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo dejavnosti skladiščile in uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov (motorna goriva, olja in maziva, pesticidi, gnojila) ter prostori in mesta, ki so lahko viri nepredvidenega večjega mikrobiološkega onesnaževanja tal ter podzemne in površinskih voda (hlev, skladišče, pretakališče gnoja, gnojevke, gnojnice,...), se uredijo kot zadrževalni sistemi (lovilna skleda brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo). Na isti način se uredi tudi morebitni zajem odpadnih požarnih voda.

(13) Investitor je dolžan pri naslovnem organu po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti mnenje na projektne rešitve skladno podzakonskimi predpisi s področja graditve objektov ter podzakonskim aktom s področja pridobitve vodnega soglasja.

(14) Projektna dokumentacija za predvidene gradnje bo morala biti usklajena s hierarhično višjimi veljavnimi prostorskimi akti.

28. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se opredeli s III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

- uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,
- upoštevajo se časovne omejitve rušitev in gradbenih del v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori (dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro od ponedeljka do petka, ob sobotah pa samo izjemoma oziroma v primeru neodložljivih del, ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi, so gradbena dela prepovedana),
- transportne poti na območje ureditve potekajo izven stanovanjskih območij,
- delovodje morajo zagotoviti ustrezno disciplino na gradbišču, zvočni signali naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku,
- v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale presežanje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa
- zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

(3) Naprave, ki povzročajo hrup (prezračevanje, kompresorji, mlinci ipd.) se umesti na lokacije usmerjene stran od stanovanjskih objektov.

(4) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

29. člen (ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

30. člen (varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) V sklopu ureditve območja OPPN ni zahtevana izvedba javne razsvetljave.

(2) V primeru izvedbe interne razsvetljave se zunanja razsvetljava uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

31. člen
(varovanje gozdnih zemljišč)

Območje OPPN se nahaja izven gozdnih zemljišč. Poseganja v gozd ni.

32. člen
(ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsegati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

33. člen
(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oz. se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvo pred požarom

34. člen
(varstvo pred poplavami)

- (1) Območje OPPN ni v poplavno ogroženem območju.
- (2) Pri načrtovanju, odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.
- (3) Komunalnih odpadnih vod iz objekta ne bo. Odpadne vode iz hleva – gnojevka se bo zbirala v kanalih pod hlevom, trdo frakcijo separirane gnojevke se skladišči na pokritem gnojišču. Del padavinskih vod strehe se odvaja v zbiralnik deževnice pod pritličjem hleva. Padavinske vode iz obravnavanega območja (strehe, utrjene površine) se ponika, ponikalnice se locirajo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Možnost ponikanja se dokazuje na podlagi geološko geomehanskega poročila. Onesnažene vode je potrebno pred iztokom očistiti na lovilcu olj.
- (4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja Direkcije RS za okolje.

35. člen
(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.

36. člen
(zaklanjanje)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče ni potrebna.

37. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(2) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem omrežju javnih cest in predvidenih dovoznih cestah, objekt ima zagotovljen dostop z ene smeri. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in manipulativne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem.

(4) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- Da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- Da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- Da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- Da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(5) Skladno s predpisi, ki urejajo zasnove in študije požarne varnosti, se v projektni dokumentaciji izdelata zasnova požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte.

38. člen
(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo. Območje je opredeljeno kot erozijsko območje, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

39. člen
(razlitje nevarnih snovi)

Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- Nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije;
- Nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj;
- Nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- Nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

40. člen
(etapnost)

Gradnja stavb in posamezne pomožne objekte ter zunanjo ureditev je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje

41. člen**(obveznosti investitorjev in izvajalcev)**

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,
- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje,
- Vse posege v vplivnem območju in v varovalnem pasu državne ceste je potrebno načrtovati skladno z veljavnimi predpisi, ob upoštevanju obstoječe in predvidene obremenitve neposrednega okolja ob prometnicah. Ob opredeljevanju funkcije tangiranega območja prostorskega akta je obvezno upoštevati načrtovane obremenitve okolja zaradi predvidenega naraščanja prometa v dolgoročnem obdobju. Upravljavec državnih cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oz. bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja, ki zagotavlja komunalno opremo območja. Določba o omenjeni obveznosti mora biti opredeljena v tekstualnem delu. Pri obravnavanih posegih v varovalnem pasu državne ceste Direkcije RS za infrastrukturo ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti, kot posledico hrupa, vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo na cesti.

42. člen**(merila in pogoji za parcelacijo)**

Načrtovanemu objektu je opredeljena nova gradbena parcela. Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo je prikazan na karti 8 geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

11. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**43. člen****(dopustna odstopanja)**

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- spremembe tlorisnih gabaritov objektov do +3,00 m, ob obveznem upoštevanju opredeljene gradbene meje in odmika od elektro energetskega omrežja (varovalni pas),
- dopustna je gradnja manjših objektov,

- sprememba višinskega gabarita objekta do +1,50 m,
- odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN ter so usklajene z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

12. Končne določbe**44. člen****(vpogled)**

OPPN iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Občine Gornja Radgona.

45. člen**(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

46. člen**(začetek veljavnosti)**

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-1/2020-55-U107

Datum: 22. 4. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

455. Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Gornja Radgona

Na podlagi 5. člena Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 9. redni seji, dne 18. 4. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

**O POTRITVI CEN STORITEV IN ELABORATA O
OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH
OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI GORNJA
RADGONA**

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024, ki ga je marca 2024 izdelal izvajalec gospodarske javne službe javno podjetje Komunala Radgona d.o.o..

2. Potrdijo se cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode:

- Omrežnina odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za DN ≤20 faktor 1 znaša 6,52 EUR/mesec.
- Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,4359 EUR/m³ porabljene vode.
- Omrežnina čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za DN ≤20 faktor 1 znaša 2,91 EUR/mesec.
- Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v višini 1,2864 EUR/m³ porabljene vode.
- Odvoz grezničnih gošč in odpadnega blata iz MKČN v višini 0,6254 EUR/m³ porabljene vode.

Vse cene so brez 9,5 % DDV.

3. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona, številka 355-4/2016-U103, z dne 8.7.2016 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2016 z dne 15. 7. 2016).

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2024.

Številka: 354-0002/2024-23 (U132)

Datum: 22. 4. 2024

Z.št.	ŠTEVILKA k. o.	NAZIV k. o.	PARC. ŠT.	POVRŠINA v m ²
1.	194	Lastomerci	495/5	268
2.	193	Spodnja Ščavnica	1259/20	376
3.	195	Zbigovci	440/18	18
4.	195	Zbigovci	583/10	121
5.	208	Negova	1296/2	1316

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se na podlagi pravnomočnih ugotovitvenih odločb o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v zemljiški knjigi predlaga ukinitve zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-041/2012-29-U109 (U111)

Datum: 22. 4. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

457. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 11/14-popr., 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 9. redni seji, dne 18. 4. 2024 sprejel naslednji

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

456. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23-ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 9. redni seji, dne 18. 4. 2024 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

I.

Nepremičninam:

SKLEP O SPREMEMBI STATUSA IN SPREMEMBI LASTNINSKE OBLIKE NA NEPREMIČNINAH

1. Na nepremičninah parc. št. 1589 in 1793, obe k.o. 193 Spodnja Ščavnica in parc. št. 815, k.o. 211 Spodnji Ivanjci, na katerih je vknjiženo »Javno dobro«, se:

- zaradi uskladitve dejanskega stanja z zemljiškooknjižnim izbriše zaznamba statusa »Javno dobro«;
- izvede uskladitev obstoječega zemljiškooknjižnega stanja z dejanskim, in sicer tako, da se na nepremičninah parc. št. 1589 in 1793, obe k.o. 193 Spodnja Ščavnica in parc. št. 815, k.o. 211 Spodnji Ivanjci, namesto »Javnega dobra« vknjiži lastninska pravica za pravnega naslednika in dejanskega lastnika Občino Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, davčna številka: SI40051846, matična številka: 5880289, do celote (1/1).

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-041/2012-30-U109 (U111)

Datum: 22. 4. 2024

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

458. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno

besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 11. redni seji, dne 19. 4. 2024 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA
LETO 2024**

1. člen

V Odloku o proračuna Občine Hajdina za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2023; v nadaljevanju Odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2024</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	6.054.556
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.410.884
70	DAVČNI PRIHODKI	3.543.943
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.840.693
	703 Davki na premoženje	669.600
	704 Domači davki na blago in storitve	33.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	866.941
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	607.058
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	12.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.083
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.500
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.636.172
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	830.553
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	805.619
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.122.775
40	TEKOČI ODHODKI	1.567.472
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.410
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.970
	402 Izdatki za blago in storitve	1.119.013
	403 Plačila domačih obresti	48.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.992.080
	410 Subvencije	266.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.045.068
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.518
	413 Drugi tekoči domači transferi	448.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.413.776
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.413.776
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	149.447
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	113.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-68.219
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2024</i>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2024
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	320.000
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
50	ZADOLŽEVANJE	320.000
	500 Domače zadolževanje	320.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	270.000
55	ODPLAČILA DOLGA	270.000
	550 Odplačila domačega dolga	270.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.219
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	50.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	68.219
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	18.219

2. člen

Prvi odstavek 13. člena Odloka se spremeni tako, da glasi: »(1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2024 planira zadolžiti v višini 320.000 €.«

4. člen

Vsa ostala določila Odloka ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2024-2

Datum: 19. 4. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

459. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2023

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet

Priloga:

Občine Hajdina na svoji 11. redni seji, dne 19. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2023**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hajdina za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-1/2024

Datum: 19. 4. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>		<i>letu 2023</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.421.276
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.073.829
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.361.374
700	Davki na dohodek in dobiček	2.675.286
703	Davki na premoženje	648.410
704	Domači davki na blago in storitve	34.546
706	Drugi davki	3.131
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	712.456
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	399.676
711	Takse in pristojbine	7.145
712	Globe in druge denarne kazni	17.310
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.625
714	Drugi nedavčni prihodki	281.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	78.207
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	78.207
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	268.489
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	238.602
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	29.887
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	750
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	750
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.932.757
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.339.072
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	277.769
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.198
402	Izdatki za blago in storitve	983.000
403	Plačila domačih obresti	36.468
409	Rezerve	638
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.706.938
410	Subvencije	218.806
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	878.302
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	253.490
413	Drugi tekoči domači transferi	356.339
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.804.708
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.804.708
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	82.038
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	43.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.038
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-511.481
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v €
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>		<i>letu 2023</i>
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		v €
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>		<i>letu 2023</i>
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	380.000
500	Domače zadolževanje	380.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	144.939
550	Odplačila domačega dolga	144.939
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)		-276.420

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	235.061
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	511.481
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	294.639

460. Odlok o dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hajdina

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 11. redni seji dne 19. 4. 2024 sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVAH ODLOKA O POSTOPKU IN MERILIH
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA
ŠPORTA V OBČINI HAJDINA**

1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/17) se v Prilogi 1, Merila za vrednotenje športa v Občini Hajdina, pri točki 2. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH, v Preglednici 2, pri nazivu programa Rekreativni programi in Rekreativni programi – starejši od 65 let, v stolpcu Točkovno ovrednotenje, doda vrednost točke »20«.

2. člen

V Prilogi 1, Merila za vrednotenje športa v Občini Hajdina, se pri DODATNIH PREGLEDNICAH K ŠPORTNIM VSEBINAM OD TOČKE 1 DO 4, v Preglednici 11, pri športni panogi Nogomet, v stolpcu Člani – osnovni rang + 3 rangi višje, doda vrednost točke »265«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-3/2017-2

Datum: 19. 4. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

461. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1,30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) in 86. ter 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 11. redni seji, dne 19. 4. 2024 sprejel

**SKLEP
O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU
PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2025**

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Predlog proračuna Občine Hajdina za leto 2025 v javno razpravo.

2.

Predlog proračuna za leto 2025 bo v javni razpravi do vključno 24. 5. 2024.

Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur na sedežu občine Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in na spletni strani Občine Hajdina www.hajdina.si.

3.

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se pošljejo na mail: uprava@hajdina.si ali se po pošti pisno naslovijo na župana Občine Hajdina.

Za pravočasne pripombe in predloge se štejejo tiste, ki so sprejete do poteka javne razprave.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-2/2024-1

Datum: 19. 4. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA HOČE SLIVNICA

462. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Hoče - Slivnica

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020, 31/2023) je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 11. redni seji, dne 24. 4. 2024, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI
V OBČINI HOČE - SLIVNICA**

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Hoče - Slivnica (MUV št. 22/2018) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,25 EUR na osebo na dan.«

2. člen

Turistično takso v višini določeni s tem odlokom se začne obračunavati od 1. junija 2024 dalje.

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2024 -014

Datum: 24. 4. 2024

Občina Hoče – Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

463. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 02/3 v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24) in 81. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 11. seji dne 24. 4. 2024, sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA HO 02/3 V OBČINI HOČE- SLIVNICA (ID 3847)

I. Uvodni določbi**1. člen
(splošno)**

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja HO 02/3 v občini Hoče – Slivnica« v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2023/OPPN-022.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3847.

**2. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in

drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

Kartografski del:**1. Prikaz namenske rabe prostora**

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN
M - 1 : 2500

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
M - 1 : 500

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.1 Načrtovana ureditev s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji
M - 1 : 2500

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostoru

4.1 Ureditvena situacija
M - 1 : 1000

4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji
M - 1 : 1000

4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo
M - 1 : 500

4.4 Prometno tehnična situacija
M - 1 : 1000

5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel

5.1 Načrt parcelacije
M - 1 : 1000

Spremljajoče gradivo prostorskega izvedbenega akta:

- Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta
- Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
- Seznam nosilcev urejanja prostora, mnenja
- Seznam izdelanih strokovnih podlag
- Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- Sklep
- Povzetek za javnost

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom**3. člen
(načrtovane prostorske ureditve)**

(1) Z OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo vrstnih hiš, enostanovanjskih stavb in večstanovanjskih stavb, k temu sodijo ureditve zunanjih površin s parkirnimi prostori ter pripadajočimi objekti z vso potrebno komunalno in energetske infrastrukturo.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- izgradnja petih (5) enostanovanjskih prostostoječih stavb (objekt 13 – 17),
- izgradnja dveh (2) večstanovanjskih stavb (objekta 18 in 19),
- izgradnja dvanajstih (12) vrstnih stavb (objekti 1 – 12),
- izgradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe ožjega območja,
- ureditev zunanjih površin,
- izgradnja potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

(3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

III. Območje OPPN**4. člen****(območje OPPN)**

- (1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve ter spremljajoči objekti.
- (2) Predmet OPPN je območje, ki obsega parcele ali dele parcel št.: 1219/1, 1219/2, 1220, 1221, 1222, 1223/1, 1223/2 k.o. (696) Spodnje Hoče.
- (3) Velikost območja OPPN je 9307 m².

IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor**5. člen****(umestitev načrtovane ureditve v prostor, opis prostorskih ureditev)**

- (1) Območje se nahaja v občini Hoče-Slivnica, zahodno od centralnega naselja Hoče. Dostopnost je omogočena s Pohorske ceste, prometno preko Sršakove ulice na vzhodni strani območja.
- (2) Območje je v naravi poraščeno s travnikom. Na severni strani meji na Pohorsko cesto, turistična cesta Hoče-Pohorska vzpenjača, št. odseka 1332, na zahodu na območje gasilskega doma, na vzhodu na večstanovanjsko pozidavo ter vrstne stanovanjske stavbe in na jugu na trajni travnik.

6. člen**(pogoji in usmeritve glede dopustnih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)**

- (1) Po občinskem prostorskem načrtu (OPN Hoče-Slivnica) leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote HO 02/3, s podrobnejšo namensko rabo območja urbane prostostoječe stanovanjske pozidave (SSps).
- (2) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z vrsto dejavnosti in veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:
- enostanovanjske, dvostanovanjske, večstanovanjske stavbe
 - gradbeno inženirski objekti:
 - ceste,
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
 - lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja.
- (3) Vrste dopustnih dejavnosti so skladne z namensko rabo območja:
- bivanje
 - poslovna dejavnost,
 - dejavnosti gospodinjstev.
- (4) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:
- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave, nadzidave),
 - rekonstrukcije objektov,
 - odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov,
 - vzdrževanje objektov,
 - gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
 - postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

7. člen**(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)**

- (1) Načrtovana ureditev v obliki večstanovanjskih, vrstnih in prostostoječih stavb se umešča južno od turistične Pohorske ceste. Območje je razdeljeno na tri enote glede

na vrsto stanovanjske gradnje. Na severu sta načrtovani dve večstanovanjski stavbi s parkiranjem na nivoju ceste v neposredni bližini. Na vzhodni strani območja se načrtujejo vrstne stavbe, na zahodni strani pa prostostoječe enostanovanjske stavbe, oboje imajo parkiranje zagotovljeno na lastnem zemljišču.

Načrtovana pozidava nadaljuje in zaključuje gradnjo na območju stavbnih zemljišč in naselja v obliki stanovanjskih stavb različnih tipov.

V kartografskem delu odloka so prikazani tlorisni gabariti vseh načrtovanih stavb in gradbene meje, dimenzije so prikazane na listu 4.2 Funkcionalno oblikovalski pogoji.

Gradbena meja je prekinjena črta, ki je načrtovane stavbe ne smejo preseirati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost.

(2) Večstanovanjski stavbi

Na severnem delu območja, ob regionalni cesti, sta načrtovani 2 večstanovanjski stavbi, (številki v kartografskem delu 18 in 19), na lastni parceli, s skupnimi parkirišči na jugu, v neposredni bližini. Dovoz do večstanovanjskih stavb se načrtuje na jugu z nove dovozne ceste »A«, ki je podaljšek že izgrajenega odseka ceste, potekajočega vzporedno z regionalno cesto, Sršakove ulice.

Maksimalna etažnost stavb je klet, pritličje, tri nadstropja (K+P+3). Kleti so dovoljene na osnovi ugotovitev predhodne raziskave terena nivoja podtalnice.

Streha: dvokapnica, kritina sive ali opečne barve, možni so tudi določeni manjši ravni deli strehe, itd..., ki so kriti s pločevino ali drugim ustreznim materialom (hidroizolacijska folija prekrita z gramoznim nasutjem ali zeleno streho).

Fasada: Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov je enostavno. Dopustna je uporaba sodobnih oblikovnih pristopov (enostavne členitve fasad, uporaba sodobnih materialov), posebej v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami. Barve fasad ne smejo biti izstopajoče ali kričeče.

Parkiranje za stanovalce se načrtuje na južni strani pred vhodom, preko nove dovozne ceste A.

Za vsako stanovanje je potrebno zagotoviti 1,5 PM ter 10 % za obiskovalce.

Pred stavbama 18 in 19 so na južni strani načrtovani kolesarnici in prostor za odpadke, ki se lahko organizirata v zaprtem prostoru. Na površinah južno od večstanovanjskih stavb bodo urejene zelenice z zasajenim drevjem in grmovnicami, otroško igrišče, klopi in drugo.

Natančno število stanovanj v vsakem posameznem objektu se predvidi v projektni dokumentaciji, potrebno je zadostiti normativu parkiranja glede na posamezno stanovanjsko enoto, ki je določena s tem odlokom.

(3) Vrstne hiše

Na vzhodu obravnavanega območja, ob novi dovozni cesti A so načrtovani trije sklopi (3) vrstnih hiš (enote številka 1-4, 5-8, 9-12). Vrstna hiša je stanovanjska stavba z enim stanovanjem, zgrajena v nizu najmanj treh zaporedno.

Maksimalna etažnost stavb je klet, pritličje in nadstropje (K+P+1).

Kleti so dovoljene na osnovi ugotovitev predhodne raziskave terena nivoja podtalnice.

Znotraj prikazane gradbene meje, je možno povečati tloris stavbe, kar se natančneje opredeli v projektni dokumentaciji.

Streha: enokapnica ali ravna streha ali njuna kombinacija, kritina sive ali opečne barve.

Fasada: Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov je enostavno. Dopustna je uporaba sodobnih oblikovnih pristopov (enostavne členitve fasad, uporaba sodobnih materialov),

posebej v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami. Barve fasad ne smejo biti izstopajoče ali kričeče.

Vse stavbe imajo dovoz in dostop z nove dovozne ceste »A« na zahodni strani parcele. Odstavno mesto za avtomobile je zagotovljeno na parceli, kjer je možna postavitev nadstrešnice, prav tako je možna odstava avtomobila v primeru obiska.

Načrtovane parcele, na katerih so predvideni objekti, so različnih velikosti. Na vzhodni strani parcele se nahajajo zunanje zelene površine.

(4) Enostanovanjske prostostoječe stavbe

V zahodnem delu območja OPPN so načrtovane enostanovanjske stavbe (številke v kartografskem delu od 13-17). Načrtovane so na novih parcelah ob novi dovozni cesti »A«, ki se v jugovzhodnem delu prometno priključuje na Kotnikovo ulico in na severovzhodnem delu na Sršakovo ulico.

Maksimalna etažnost stanovanjskih stavb je klet, pritličje in nadstropje (K+P+1). Stavbe so lahko tudi nižje etažnosti.

Kleti so dovoljene na osnovi ugotovitev predhodne raziskave terena nivoja podtalnice.

Prikazan je tloris stavbe. Oblika in natančna velikost tlorisa se določi v projektni dokumentaciji.

V okviru prikazane gradbene meje, je tloris možno povečati. Znotraj gradbene meje je potrebno upoštevati odmik od sosednje meje, ki znaša 2,5 m.

Streha: enokapnica ali ravna, kritina bo sive ali opečne barve, možna je izvedba zelene ravne strehe

Fasada: Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitev fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov je enostavno. Dopustna je uporaba sodobnih oblikovnih pristopov (enostavne členitve fasad, uporaba sodobnih materialov), posebej v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami. Barve fasad ne smejo biti izstopajoče ali kričeče.

Stavbe imajo svojo lastno parcelo, dovoz, dostop, na njej je možna odstava avtomobila v primeru obiska. Na nadstrešnicah in garažah je streha ravna (lahko pohodna). Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidene zemljiške parcele.

8. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- majhne stavbe površine do vključno 50 m² (garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti),
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, površina do 20 m² (lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti)
- pomožni objekt v javni rabi (grajena urbana oprema, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču ...)
- ograja, višin do 2 m (varovalna ograja, sosedska ograja, igriščna ograja),
- podporni zid,
- mala komunalna čistilna naprava,
- rezervoar za vodo do 10 m³,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- samostojno parkirišče,
- bazen za kopanje,
- pomožni komunalni objekt (lovilnik olj, hidrant, črpališče, revizijski jašek)

(2) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti lahko presegajo gradbeno mejo in so od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(4) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(5) Postavitev ograd v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

9. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Vse rešitve glede prometnega urejanja so opredeljene na podlagi obstoječega stanja in usmeritev prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljalca cest.

10. člen

(prometno omrežje, parkiranje, intervencija in dostava)

(1) Območje OPPN leži ob regionalni cesti RT - turistična cesta 8, številka odseka 1332, HOČE-POHORSKA VZPENJAČA, Pohorska cesta, na katero meji na severu. Dostop na območje je predviden z obstoječe Sršakove ulice, ki se preko nove dovozne ceste A na jugu priključuje na Kotnikovo ulico. Ob novi dovozni cesti A se predvidi parkiranje na terenu za prebivalce večstanovanjskega bloka in za obiskovalce ter invalide. Parkiranje pri ostalih stanovanjskih enotah je predvideno na lastnih parcelah in je mogoče z nove dovozne ceste A.

(2) V osrednjem delu obravnavanega območja OPPN je načrtovana nova dovozna cesta A, ki se navezuje na obstoječo Sršakovo ulico na severu in na obstoječo Kotnikovo ulico na jugu.

Dovozna cesta A je načrtovana v gabaritu:

- pločnik 1,00 m,
- vozišče minimalno 5,00 m,
- pločnik 2,00 m.

(3) Ob dovozni cesti A se predvidi parkiranje za stanovalce večstanovanjskih stavb in za obiskovalce. Parkiranje in odstava avtomobilov za večstanovanjski stavbi in njene stanovalce je predvideno na južni strani pred vhomom. Za vsako stanovanje je potrebno zagotoviti 1,5 PM ter 10 % za obiskovalce.

(4) Natančno število stanovanj se bo opredelilo v projektni dokumentaciji, posledično je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest, po normativu 1,5 PM/stanovanje.

(5) Parkiranje in odstava avtomobila za vrstne in enostanovanjske stavbe je mogoče z nove dovozne ceste A in je predvideno na lastni parceli, potrebno je zagotoviti 2 PM na stanovanjsko enoto. Ob stanovanjski stavbi je možna postavitev nadstrešnice ali garaže, prav tako je načrtovanega dovolj prostora za odstavo avtomobila na lastni parceli v primeru obiska. Garažo je možno umestiti tudi v stavbo, le ta se lahko tudi dotika stavbe. Nadstreški za avtomobile so lahko postavljeni do pločnika in so lahko izvedeni kot nadaljevanje stanovanjskega objekta. Velikost in natančna lokacija nadstrešnic in garaž se določi v projektni dokumentaciji.

(6) Intervenca in dostava sta zagotavljeni preko obstoječega (Sršakova in Kotnikova ulica) in načrtovanega prometnega omrežja (ceste A).

11. člen (pešci in kolesarji)

(1) Pešcem so namenjeni pločniki ob predvideni cesti in skupne prometne površine. Kolesarski promet je speljan po voziščih predvidene ceste, ki se navezuje na obstoječe cestno omrežje.

(2) Pri ureditvi vseh pločnikov, ploščadi in dostopov do objektov je treba upoštevati vsa določila veljavnega pravilnika za projektiranje objektov brez ovir.

12. člen (skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

13. člen (vodovodno omrežje)

(1) V neposredni bližini se nahaja obstoječi vodovodni cevovod, ki dopušča priključitev načrtovanih objektov pod pogoji upravljavca.

(2) Na predvidenem omrežju je potrebno zagotoviti ustrezno hidrantno omrežje za gašenje požara.

14. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN, ob Pohorski cesti, Sršakovi ulici in Kotnikovi ulici, je zgrajeno obstoječe kanalizacijsko omrežje naselja Spodnje Hoče.

(2) Celotno območje se nahaja v širšem (državnem nivoju) območju z oznako »VVO III« zalog pitne vode na Dravskem polju. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati določila zakonskih aktov.

(3) Za odvod odpadnih vod iz območja je potrebno zgraditi ločen sistem kanalizacije. Za odvod fekalnih vod se zgradi fekalna kanalizacija, ki se naveže na obstoječo kanalizacijo v Kotnikovi ulici in Sršakovi ulici, v skladu s pogoji upravljavca. Padavinske vode iz strešin se odvajajo v ločeno, v padavinsko kanalizacijo in preko ustrezno dimenzioniranega zadrževalnika vodijo v ponikalna polja oz. ponikovalnice. Pred izpustom padavinskih vod iz strešin individualnih objektov se pri vsakem objektu priporoča izvedba zbiralnika, ki ima tudi funkcijo zadrževalnika. Meteorne vode pa se lahko uporabijo tudi za zalivanje oz. sanitarne potrebe.

(4) Celotno omrežje mora biti izvedeno vodotesno, v skladu s smernicami in normativi upravljavca ter v skladu s pogoji varstva voda in podtalnice.

(5) Predvideti je potrebno izdelavo projektne dokumentacije, ki mora vsebovati tudi hidravlično analizo količine odpadnih vod.

15. člen (elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

(1) Na obravnavanem območju predvidene gradnje oziroma v njegovi neposredni bližini se nahajajo

elektroenergetski vodi in objekti v lasti družbe Elektro Maribor d.d., in sicer:

- 20 kV kablovod TP HOČE TENIS–DV REKA (k–744),
- transformatorska postaja TP 20/0,4 kV HOČE TENIS (t-685),
- nizkonapetostno omrežje iz TP 20/0,4 kV HOČE TENIS (t-685).

(2) V skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami – Ureditev EE omrežja na območju OPPN za del območja HO 02/3 v občini Hoče-Slivnica, ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor, št.projekta: 44/24-MO, marec 2024, je na območju predvidena:

- zamenjava obstoječe elektrostrojne opreme (zamenjava distribucijskega transformatorja in pripadajoče elektro strojne opreme....) v obstoječi TP 20/0,4 kV HOČE TENIS (t-685),
- izvedba KB 0,4 kV za napajanje predvidenih enostanovanjskih, večstanovanjskih in vrstnih stavb (stanovanjskih objektov),
- mehanska zaščita obstoječega KB 20 kV TP HOČE TENIS–DV REKA (k–744) v območju OPPN.

(3) Načrtovani stanovanjski objekti na obravnavanem območju bodo napajani z električno energijo iz TP 20/0,4 kV HOČE TENIS (t-685), po novih KB 0,4 kV izvodih.

(4) Oskrba z električno energijo se predvidi v skladu s pogoji upravljavca.

(5) V dovoznih cestah se izvede javna razsvetljava.

16. člen (telekomunikacijsko omrežje in omrežje kableske TV)

(1) Na območju OPPN na sever, ob Pohorski cesti, se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Obstoječe omrežje se po potrebi zaščiti ali prestavi.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kableska kanalizacija in PVC cevi ter ustrezni jaški, ločeni za potrebe TK in KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

(3) Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljavca.

17. člen (plinovodno omrežje)

(1) Severno od območja OPPN ob Pohorski cesti se nahaja obstoječe plinovodno omrežje. Za oskrbo večstanovanjskih objektov na obravnavanem območju je treba izvesti ustrezno dimenzioniran razvod zemeljskega plina z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje, ki poteka v Kotnikovi ulici, Sršakovi ulici, Pohorski cesti in v Gozdni ulici, s čemer se zagotovi in ustrezno dimenzionirane priključke zemeljskega plina, ki se zaključijo z glavno požarno pipo, nameščeno na fasadi posameznega objekta.

18. člen (ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje, hlajenje, prezračevanje bo urejeno v sklopu ureditve posamezne načrtovane stavbe.

(2) Možno je ogrevanje na plin, prednostno je ogrevanje na obnovljive vire energije in toplotnih črpalk.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(4) Pri projektiranju in gradnji nove stavbe se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

(5) Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbi.

(6) Dopustna je postavitve sprejemnikov sončne energije in fotovoltaičnih panelov na strehe stavb.

19. člen

(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)

(1) Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene seseske na GJL.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

20. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

21. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju naj veljajo mejne vrednoti kazalcev hrupa vsaj za II. območje varstva pred hrupom (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju; Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih, prezračevalnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

23. člen

(vodni režim in stanje voda)

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju (VVO – 3. režim) državnega pomena, zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Na območju in v bližini se nahaja obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(3) Vsi predvideni objekti se morajo priključiti na javno kanalizacijsko omrežje v skladu s pogoji in s soglasjem upravljavca.

(4) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z veljavno zakonodajo in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok

padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(5) Končni izkopi gradbene jame na širšem vodovarstvenem območju so v skladu veljavno zakonodajo dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode. Gradnja je izjemoma dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je v skladu z zgoraj navedeno uredbo za to treba pridobiti mnenje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja oziroma vodno soglasje, če gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev objektov, ni treba pridobiti.

(6) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je v skladu z veljavno zakonodajo prepovedano, zato je treba padavinske vode z obravnavanega območja, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteten ponikati preko ponikovalnic, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(7) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858).

(8) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

24. člen

(ravanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica ter erozivnost in plazovitost terena. V širšem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano področje se po karti EMS-98 lestvici (European Macroseismic Scale) uvršča v 3,5-4,5 stopnjo seizmične intenzitete. V tem območju pričakujemo seizmične pospeške do 0,100g. Podatki so povzeti po Karti potresne nevarnosti Slovenije (Agencija RS za okolje, 2002) za povratno dobo potresov 475 let.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja majhna.

(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravlavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmožljivost hidrantnega omrežja z 30 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

28. člen

(osončenje)

(1) Stanovanjske stavbe se načrtuje v skladu z veljavnim slovenskim standardom, ki ureja svetlobo in osončenje v notranjih prostorih in tehnično smernico, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

29. člen

(etapnost gradnje)

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne.

(2) Gradnja objektov je lahko izvedena v poljubnem vrstnem redu oziroma v poljubnih etapah. Vsaka etapa mora izpolnjevati zahteve iz tega OPPN (kot npr. zadostno število parkirnih mest, izgradnja in priključevanje na komunalno infrastrukturo,...) ter ne sme tehnično ali ekonomsko oteževati izgradnje celote.

(3) Etapnost se podrobneje določi in prouči v projektni dokumentaciji.

X. Dopustna odstopanja

30. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

(4) Dopustna so odstopanja od količbenih točk parcel namenjenih gradnji v smislu prilagoditve bodočim ureditvam, obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru, pod pogojem, da so omogočene vse ureditve, predvidene s tem odlokom. Prikazane gradbene parcele se lahko spremenijo in natančneje določijo v fazi priprave projektne dokumentacije, zaradi natančnejšega prenosa ureditev in parcel v naravo.

31. člen

(odstopanja glede prometne ureditve in parkiranja)

(1) Preoblikovanje parkirnih površin je možno skladno s potrebami gradnje in ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

(2) Mikrolokacijo dovoza in obliko parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

(3) Natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji.

32. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

XI. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev

33. člen

(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

34. člen (obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- med gradnjo je potrebo upoštevati smernice in pogoje temeljenja in zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo postavljene provizorje inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja ustrezno utrditi in jih zatraviti oz. ustrezno vegetacijsko urediti.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. Končne določbe

35. člen (občinski prostorski akti)

(1) Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del stanovanjskega območja Hoče-4 v občini Hoče – Slivnica (MUV, št.14/2009, z dne 20.5.2009) v celoti.

36. člen (vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

37. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2024 -009

Datum: 24. 4. 2024

Občina Hoče – Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

464. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20 in 31/23), je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na 11. redni seji, dne 24. 4. 2024, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 475/5, k.o. 703 Radizel (ID znak parcela 703 475/5) in nepremičnini parc. št. 477/5, k.o. 703 Radizel (ID znak parcela 703 477/5) ukine status javnega dobra in se kot lastnica vknjiži Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče (matična št. 1365568000).

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče - Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravniškemu sodišču.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2024 -010

Datum: 24. 4. 2024

Občina Hoče – Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

465. Sklep o uskladitvi zemljiškopravne stanja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na 11. redni seji, dne 24.4.2024 sprejel

SKLEP
O USKLADITVI ZEMLJIŠKOKNJŽNEGA STANJA

1. člen

S tem sklepom se pri zemljišču parc. št. 418/19, k.o. 699 Hočko Pohorje kot lastnica vpiše Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568000, z zaznambo statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče - Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bo vpisana lastninska pravica v zemljiški knjigi na Občino Hoče - Slivnica, z zaznambo statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2024-011

Datum: 24.4.2024

Občina Hoče – Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA JURŠINCI

466. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Juršinci

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP) in 30. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17 in 3/20) je župan Občine Juršinci dne 28.03.2024 sprejel

SKLEP
O PRIPRAVI TEHNIČNE POSODOBITVE GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE PROSTORA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE JURŠINCI

1. člen
(splošno)

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Juršinci (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/14, 2/19, 4/21 – lokacijske preveritve (pod zaporedno številko uradne objave 2, 3 in 4), 6/21, 7/21 – lokacijska preveritev in 2/23), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen
(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen
(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom v izjavi potrđita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

4. člen
(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri, ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Občina osnutek tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na občinski spletni strani www.jursinci.si. Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti, ali v času uradnih ur na sedežu Občine Juršinci in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo z javnim naznanilom o javni razgrnitvi na občinski spletni strani.

5. člen
(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter skladno z določili ZUreP-3 objavi v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen
(objava)

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-14/2024-4

Datum: 28.3.2024

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

OBČINA KOBILJE

467. Tehnični popravek Odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 13. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016 in 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 10. redni seji dne 18.4.2024 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE KOBILJE ZA LETO 2024

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu občine Kobilje za leto 2024 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 15/2024), tako da glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	873.919,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	598.188,00
70	DAVČNI PRIHODKI	523.388,00
700	Davki na dohodek in dobiček	485.353,00
703	Davki na premoženje	28.035,00
704	Domači davki na blago in storitve	10.000,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	74.800,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.500,00
711	Takse in pristojbine	2.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	52.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	76.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	49.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	199.731,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	199.731,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	882.410,73
40	TEKOČI ODHODKI	329.022,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.250,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.700,00
402	Izdatki za blago in storitve	253.572,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	5.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	317.722,00
410	Subvencije	5.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	96.350,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	33.122,00
413	Drugi tekoči domači transferi	183.250,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	231.166,73
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	231.166,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.500,00
431	Investicijski transferi pravnim osebam	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-8.491,73
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	11.000,00
550	Odplačila domačega dolga	11 000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.491,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	8.491,73
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.491,73

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Kobilje.

2. člen

Vsi ostali členi odloka o proračunu občine Kobilje za leto 2024 ostajajo nespremenjeni in še naprej v veljavi.

3. člen

Ta tehnični popravek odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 121

Datum: 18.4.2024

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

468. Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		952.960
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		599.298
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	516.256
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	486.312
7000	Dohodnina	486.312
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	23.143
7030	Davki na nepremičnine	13.813
7032	Davki na dediščine in darila	4.725
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	4.605
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	6.553
7044	Davki na posebne storitve	412
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	6.141
706	DRUGI DAVKI	248
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	83.042
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	20.273
7102	Prihodki od obresti	2.169
7103	Prihodki od premoženja	18.104

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 13. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016 in 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 10. redni seji dne 18.4.2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KOBILJE ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kobilje za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.690
7111	Upravne takse in pristojbine	1.690
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	0
7120	Globe in druge denarne kazni	0
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	61.079
7141	Drugi nedavčni prihodki	61.079
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	27.336
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	27.336
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	27.336
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	326.326
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	283.367
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	283.367
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	42.959
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		986.480
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	305.674
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	52.194
4000	Plače in dodatki	46.478
4001	Regres za letni dopust	2.338
4002	Povračila in nadomestila	2.726
4003	Dodatek na delovno uspešnost	602
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	8.584
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.484
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.516
4012	Prispevek za zaposlovanje	29
4013	Prispevek za starševsko varstvo	48
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	503
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	240.459
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	20.252
4021	Posebni material in storitve	1.740
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	87.074
4023	Prevozni stroški in storitve	1.563
4024	Izdatki za službena potovanja	464
4025	Tekoče vzdrževanje	76.943
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	396
4027	Kazni in odškodnine	0
4029	Drugi operativni odhodki	52.027
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	0
409	REZERVE	4.437
4091	Proračunska rezerva	512
4093	Sredstva za posebne namene	3.925
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	309.934
410	SUBVENCije	5.207
4100	Subvencije javnim podjetjem	3.057
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.150
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	84.459
4111	Družinski prejemki in ostala nadomestila	5.000
4117	Štipendije	600
4119	Drugi transferi posameznikom	78.859

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	34.705
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	34.705
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	185.563
4130	Tekoči transferi občinam	62.193
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
4132	Tekoči transferi v javne sklade	3.042
4133	Tekoči transferi v javne zavode	117.480
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.848
4136	Tekoči transferi v javne agencije	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	370.372
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	370.372
4202	Nakup opreme	530
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	133.736
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	133.568
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	880
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	101.658
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	500
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	500
4320	Investicijski transferi občinam	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	500
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-33.520
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.811
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	10.811
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	10.811
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-44.331
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-10.811
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	33.520
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	67.271
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna občine Kobilje za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 120

Datum: 18.4.2024

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

469. Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZUD-1O in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 10. redni seji, dne 18. aprila 2024, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE LOVRENC NA POHORJU
ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Lovrenc na Pohorju so bili v letu 2023 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.866.482,97
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	3.260.009,43
70	DAVČNI PRIHODKI	2.797.509,87
700	Davki na dohodek in dobiček	2.480.051,00
703	Davki na premoženje	218.807,28
704	Domači davki na blago in storitve	96.699,14
706	Drugi davki	1.952,45
71	NEDAVČNI PRIHODKI	462.499,56
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.896,22
711	Takse in pristojbine	3.995,11
712	Globe in druge denarne kazni	6.948,62
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	265.018,23
714	Drugi nedavčni prihodki	58.641,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.605.973,54
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.576.558,73
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	29.414,81
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.606.534,28
40	TEKOČI ODHODKI	1.915.000,97
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	379.358,15
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.715,08
402	Izdatki za blago in storitve	1.367.023,94
403	Plačila domačih obresti	18.149,32
409	Rezerve	90.754,48
41	TEKOČI TRANSFERI	1.470.434,74
410	Subvencije	123.155,27
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	864.439,04
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	97.968,98
413	Drugi tekoči domači transferi	384.871,45
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.172.386,69
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.172.386,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.711,88

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.126,28
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.585,60
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 740.051,31

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.330.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.330.000,00
500	Domače zadolževanje	1.330.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.595,12
55	ODPLAČILA DOLGA	100.595,12
550	Odplačila domačega dolga	100.595,12
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	489.353,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.229.404,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	740.051,31
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	283.086,71

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in z obrazložitvami, se objavi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: <http://www.lovrenc.si>.

Številka: 4103-0001/2024
Datum: 18. 4. 2024

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

470. Odlok o Regijskem parku Pohorje

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju izdaja

**ODLOK
O REGIJSKEM PARKU POHORJE****I. Splošni določbi****1. člen
(vsebina)**

(1) S tem odlokom se ovršje masiva Pohorje zavaruje kot Regijski park Pohorje (v nadaljnjem besedilu: regijski park).

(2) Ta odlok določa meje regijskega parka, varstvena območja, pravila ravnanja, varstvene režime, razvojne usmeritve in način njihovega uresničevanja, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega odloka.

**2. člen
(cilji in nameni)**

(1) Varstveni cilji regijskega parka so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih ter zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajinske pestrosti in značilnosti krajine.

(2) Razvojni cilji regijskega parka so razvoj naravovarstveno sprejemljivih gospodarskih dejavnosti, ki so skladne s krajevno tradicijo območja, kulturno dediščino, naravi prijaznih športnih, rekreacijskih dejavnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja.

(3) Nameni zavarovanja regijskega parka so ohranitev edinstvene naravovarstvene vrednosti ovršja Pohorja, doseganje varstvenih in razvojnih ciljev ter zagotovitev aktivnega upravljanja območja, prispevek k ohranjanju kulturne dediščine ter omogočanje izobraževanja, raziskovanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja regijskega parka z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovanje.

II. Opis, varstvena območja in meje regijskega parka**3. člen
(opis regijskega parka)**

(1) Regijski park obsega dele območij občin Zreče, Vitanje, Mislinja, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica. Območje leži pretežno na nadmorskih višinah nad 1200 m in zavzema 52 km² površin.

(2) Za regijski park, ki obsega ovršje masiva Pohorja, sta značilni izredna naravna ohranjenost in krajinska pestrost s pogostimi in izjemnimi naravnimi pojavi. Poseben in pester rastlinski ter živalski svet omogočajo neprepustna silikatna podlaga, razgiban relief, bogato omrežje površinskih voda ter razpon nadmorskih višin do nekaj več kot 1500 m.

**4. člen
(varstvena območja)**

(1) Regijski park obsega prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše ter je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov ter značilne krajine.

(3) Drugo varstveno območje je območje, prednostno namenjeno ohranitvi in izboljšanju stanja narave in značilne krajine, trajnostni rabi naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva, trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo na način, da je to za naravo čim manj moteče ter naravovarstveno sprejemljivim gospodarskim dejavnostim.

**5. člen
(meje regijskega parka in varstvenih območij)**

(1) Meje regijskega parka in varstvenih območij so določene s tem odlokom na podlagi občinskih mej, namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta in digitalnih topografskih kart ter ortofoto posnetkov.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje regijskega parka, je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Meje iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 80.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

III. Razvojne usmeritve in ukrepi**6. člen
(razvojne usmeritve za spodbujanje trajnostnega razvoja)**

(1) Na območju regijskega parka se spodbuja trajnosten, torej s cilji ohranjanja narave in krajine, sprejemljiv razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva. Omogoča naj se razvoj inovativnih ter naravi prijaznih dejavnosti z visoko dodano vrednostjo. Na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine se omogoča celostno ohranjanje kulturne dediščine vključno z njenim družbenim in simbolnim pomenom.

(2) Trajnosten razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji regijskega parka uresničuje z:

1. uporabo ustreznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, ki omogočajo ohranjanje naravnih procesov v ekosistemu in njihovo obnovljivost ter ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, naravnih vrednot, značilne krajine ter ohranjanje varovanih vrednot kulturne dediščine;
2. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja, ki ohranja naravo in značilno krajino, omogoča razvoj in ohranitev kmetij;
3. sonaravnim gospodarjenjem z vodo, gozdom, divjadjo in ribami na način, ki omogoča ohranjanje biotske raznovrstnosti;
4. izobraževanjem o pomenu in ohranjanju narave;
5. spodbujanjem naravi prijaznega turizma, rekreacije in izobraževanja, ki omogočajo doživljanje in spoznavanje narave ter kulturne dediščine, pri čemer so obiskovalci usmerjeni na ekološko manj občutljiva območja;

6. urejanjem prostora tako, da se ohranjajo narava, značilnosti krajine in varovane vrednote kulturne dediščine;
7. ohranjanjem poseljenosti v okoliškem območju tako, da se omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta;
8. povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;
9. spodbujanjem proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo ali z razvojem znamke regijskega parka;
10. razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za ohranjanje naravovarstvene vrednosti območja, predstavljanjem in interpretacijo regijskega parka ter s podporo ozaveščanju in izobraževanju javnosti in lokalnega prebivalstva.

7. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve iz drugega odstavka prejšnjega člena se uresničujejo zlasti s:

- sodelovanjem in vključevanjem lokalnega prebivalstva, lastnikov zemljišč na območju regijskega parka in občin pri upravljanju regijskega parka, pridobivanju finančnih sredstev, pa tudi z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
- pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne ter izobraževalne projekte, usklajene z varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka;
- obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občin in države;
- strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnega prebivalstva in lastnikov zemljišč v območju regijskega parka za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v regijskem parku.

(2) V regijskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi ter varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka.

IV. Varstveni režimi in pravila ravnanja

8. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V regijskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki so v skladu z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi iz tega odloka.

(2) Na območju regijskega parka je prepovedano:

1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju regijskega parka in zato negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;
3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za regijski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske vzorce;
4. naseljevati ali gojiti tujerodne rastlinske in živalske vrste;

5. izvajati pašo živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;
6. v komercialne namene odvezemati iz narave rastline prosto živečih vrst in njihove plodove, vključno z glivami, razen drevja;
7. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostore za piknike ter objekte in naprave za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalne prikolice oziroma drugačasna bivalna vozila in objekte zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ter v prostorskih aktih določenih območij;
8. izvajati športne dejavnosti, ki bi bile v nasprotju s prostorskim in časovnim režimom, predpisanim v načrtu upravljanja;
9. jahati in kolesariti zunaj cest, po katerih je dovoljen promet, ali zunaj površin, ki so za to določene v načrtu upravljanja;
10. spuščati pse s povodca, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;
11. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja v mirnih območjih;
12. gibati se zunaj urejenih in označenih poti v mirnih območjih;
13. postavljati in uporabljati vire svetlobe za osvetljevanje delov naravnega okolja;
14. postavljati znake in druge interpretacijske objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za informiranje obiskovalcev regijskega parka, za informiranje lastnikov in uporabnikov zemljišč ter za označevanje kulturnih spomenikov, planinskih in drugih poti;
15. graditi in postavljati nove objekte ali naprave;
16. spreminjati namembnost obstoječih objektov;
17. širiti obstoječa smučišča oziroma tekaške poti ali graditi nova zunaj območij, ki so za to določena v prostorskih aktih;
18. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
19. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
20. določati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;
21. voziti motorna vozila na gozdnih in nekategoriziranih cestah in drugih poteh, razen za izvajanje gozdarske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in za druge namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
22. voziti z motornimi vozili za namene organiziranih športnih, testnih in podobnih voženj, motokrosov ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;
23. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v naravnem okolju, razen za namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
24. leteti z motornimi zrakoplovi s posadko pod višino 300 m nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem;
25. izvajati letenje z brezpilotnimi zrakoplovi, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka;
26. snemati filme, fotografije, videospote in druge videoprodukte za komercialno javno predvajanje, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni regijskega parka;
27. izvajati vojaške vaje in usposabljanja, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje

oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti,

28. uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaščite in reševanja.
- (3) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

9. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

(1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. odvzemati iz narave rastline ali dele rastlin prosto živečih vrst, vključno z glivami;
2. trgati cvetje, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
3. loviti, ribariti, odvezemati iz narave in vznemirjati živali ter škoditi zdravju in dobrobiti živali;
4. izvajati melioracijska dela;
5. prirejati prireditve ter organizirati športnih tekmovanj;
6. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
7. voziti z vozili na motorni pogon in kolesi;
8. postavljati obore in žičnate ograje.

(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

10. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka in v skladu s načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, namenjeni varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz 8. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka, načrtom upravljanja in programi ali načrti izvajanja javne službe urejanja voda, gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in divjadjo, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov v javni rabi, izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine in drugih javnih služb:

1. izvajajo gozdarska, lovska in kmetijska dejavnost;
2. gradijo nove gozdne prometnice;
3. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe za opravljanje kmetijskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v regijskem parku;
4. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe in visoke preže za opravljanje gozdarskih in lovskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja gozdarske ali lovske dejavnosti v regijskem parku;
5. postavljajo oziroma gradijo telekomunikacijske, radionavigacijske in nadzorne naprave, namenjene zračnemu prometu,
6. postavljajo sončne elektrarne za samooskrbo na strehah obstoječih objektov in toplotne črpalke za centralno ogrevanje oziroma hlajenje ob obstoječih objektih;
7. leti z motornimi zrakoplovi s posadko ali z brezpilotnimi zrakoplovi za namene zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja javnih služb in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
8. rabi voda za oskrbo s pitno vodo ter gradijo objekti za oskrbo s pitno vodo, če to ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;

9. opravljajo rekonstrukcije in vzdrževanje na obstoječih objektih ter vzdrževalna dela v varovalnih pasovih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov v javni rabi;

10. opravljajo naloge in posegi javnih služb s področja urejanja obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

11. izvaja ribolov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji;

12. izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(3) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se lahko izvajajo tradicionalni pohodi, javne prireditve in shodi, določeni v načrtu upravljanja.

(4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka ter v skladu s načrtom upravljanja:

- odvzema divjad iz narave zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih bolezni ali ob porušenem naravnem ravnovesju zaradi čezmernega povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno zmogljivostjo ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste na posebej za to določenih območjih;
- odvzemajo divjad in ribe iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajajo ukrepi varstva živali prosto živečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer je o tem obveščen upravljavec regijskega parka;
- pobira divjad ali se pobirajo njeni deli v okviru opravljanja nalog upravljanja lovišča v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

11. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

(1) Ravnanja, posegi ali dejavnosti v regijskem parku je treba izvajati v obsegu, času, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje regijskega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, krajinsko pestrost in značilno krajino ter kulturno dediščino.

(2) Znanstvene raziskave v regijskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi prigrisatve raziskave upravljavcu regijskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob prigrisatvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po koncu del upravljavcu regijskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

V. Upravljanje regijskega parka

12. člen

(ustanovitelji ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

(1) Ustanovitelji regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) so Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ter občine Zreče, Vitanje, Mislinje, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občine).

(2) Ustanovitelji izvajajo ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:

1. soglašajo, da regijski park upravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
2. skupaj financirajo delovanje regijskega parka tako, da:
 - država zagotavlja 50-odstotni delež in financira predvsem naloge varstva narave,
 - občine zagotavljajo 50-odstotni delež in financirajo predvsem naloge usmerjanja razvoja, določene

na podlagi načrta upravljanja in letnega programa dela, pripravljenega za celotni regijski park;

3. soglašajo, da občine sodelujejo pri izvajanju nadzora v regijskem parku z občinsko redarsko službo;
4. načrt upravljanja regijskega parka sprejme vlada na predlog ministrstva po pridobitvi mnenj občin.

13. člen (upravljanje)

(1) Upravljavec regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(2) Upravljavec vključuje v upravljanje regijskega parka občine, lokalno prebivalstvo, lastnike zemljišč v regijskem parku, strokovni organizaciji, pristojni za gozdarstvo in varstvo kulturne dediščine ter zainteresirano javnost.

(3) Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske ter izobraževalne naloge na območju regijskega parka.

14. člen (naloge upravljavca regijskega parka)

Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

VI. Načrt upravljanja

15. člen (načrt upravljanja)

(1) Upravljanje regijskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki obsega tekstualni in grafični del.

(2) Načrt upravljanja obsega vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

16. člen (priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine in občine ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb z javne predstavitve, stališč občin in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja, upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Upravljavec načrt upravljanja pošlje v potrditev ministrstvu in občinam. Po pridobitvi mnenj občin ministrstvo načrt upravljanja predloži v sprejem vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.

(4) Če upravljavec ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanem za njegovo sprejetje.

(5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko dajo tudi občine, pri čemer mora biti predlog utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji regijskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

17. člen (letni program dela)

(1) Upravljavec na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela, katerega vsebina se nanaša tudi na upravljanje regijskega parka.

(2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v regijskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v regijskem parku.

(3) Upravljavec pošlje letni program dela in finančni načrt, ki se nanaša na regijski park, občinam.

VII. Financiranje

18. člen (sredstva)

(1) Upravljavec pridobiva finančna sredstva za upravljanje regijskega parka:

1. iz državnega proračuna;
2. s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
3. iz različnih mednarodnih programov pomoči;
4. s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji regijskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
5. iz drugih virov.

(2) Sredstva iz proračuna občin se namenijo za izvajanje razvojnih ukrepov regijskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. Nadzor

19. člen (neposredni nadzor v naravi)

(1) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku zagotavlja upravljavec.

(2) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku izvajajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinski redarji.

(3) Neposredni nadzor zagotavljajo tudi osebe javnega prava, ustanovljene z namenom usmerjanja trajnostnega gospodarjenja naravnih dobrin, na območjih teh dobrin.

20. člen (inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. Prehodna in končna določba

21. člen (prehodna določba)

Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

22. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

471. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju na področju zobozdravstva

Na podlagi določila 25. člena Zakona o zavodih ((Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011,17/2014,54/2016) je občinski svet na svoji redni 10. seji dne 18.4.2024 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V
OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V OBČINI
LOVRENC NA POHORJU NA PODROČJU
ZOBOZDRAVSTVA**

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, s katerim Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa predmet in pogoje za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva v Občini Lovrenc na Pohorju

(2) S tem odlokom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2. Predmet javne službe

2. člen

(dejavnost javne službe)

(1) Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva v predvidenem obsegu 1,00 programa (tima).

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

3. člen

(območje opravljanja javne službe)

(1) Dejavnost javne službe se kot koncesionirana izvaja na območju Občine Lovrenc na Pohorju.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Koncesija se podeli v primeru ko javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja dejavnosti v obsegu, kot je določen z zdravstveno mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

4. Javna pooblastila koncesionarju

5. člen

(javno pooblastilo)

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju zobozdravstva na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj računa na podlagi pooblastila občine.

5. Splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

(2) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(3) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, določene v razpisni dokumentaciji.

6. Obseg monopola

7. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na območju Občine Lovrenc na Pohorju, za katero mu je bila podeljena koncesija z javnim razpisom.

7. Začetek in čas trajanja koncesije

8. člen

(začetek koncesije)

(1) V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati pogodbo o koncesiji in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost.

9. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za dobo 15 let.

8. Viri financiranja javne službe

10. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje oziroma s prodajo svojih storitev.

9. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

11. člen (nadzor nad izvajanjem)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

(3) Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. Prenehanje koncesijskega razmerja

12. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih določenih s pogodbo o koncesiji.

13. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen (odvzem koncesije)

(1) Občina koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. Način podelive koncesije

15. člen (javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh občine.

16. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

17. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

18. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan občine komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Izbiro koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti.

(3) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(4) O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

19. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga komisije iz prvega odstavka predhodnega člena tega odloka.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. Organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji

20. člen (organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

(1) Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan Občine Lovrenc na Pohorju.

14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1 Prenos koncesije

21. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne more prenesti izvajanja javne službe na drugo osebo.

14.2 Višja sila

22. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med občino in koncesionarjem.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

23. člen (odgovornost za škodo)

(1) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4 Začasen prevzem

**24. člen
(začasen prevzem)**

(1) Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi občina s prevzemom javne službe ali na drugi način, določen v pogodbi koncesiji.

14.5 Odgovornost občine za ravnanje koncesionarja**25. člen
(vrsta odgovornosti)**

(1) Občina ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo**26. člen
(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. Končna določba**27. člen
(začetek veljavnosti)**

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0074-0004/2024

Datum: 18.4.2024

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

472. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitev pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju od 1.5.2024 dalje

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), ki v 3. odstavku 101. člena določa, da k cenam storitve pomoč na domu daje soglasje pristojni občinski organ v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO št. 63/17) Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 10. redni seji in dne 18.4.2024 sprejel

**SKLEP
O IZDAJI SOGLASJA K CENAM STORITEV POMOČI
NA DOMU
V OBČINI LOVRENC NA POHORJU OD 1.5.2024
DALJE****1. člen**

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju daje soglasje k

cenam storitve pomoči na domu, ki jih je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec storitve – Zavod za patronažo in dolgotrajno oskrbo na domu, Hriberšek Danica, Lovrenc na Pohorju.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoči na domu, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, znaša na delovni dan 22,76 EUR/uro, nedelje 23,04 EUR/uro in na praznik 23,31 EUR/uro.

3. člen

Navedene cene se znižajo iz sredstev proračuna Občine Lovrenc na Pohorju v višini 18,20 EUR/uro, tako, da znaša končna cena za uporabnika na delovni dan 4,56 EUR/uro, nedelje 5,83 EUR/uro in ob praznikih 6,92 EUR/uro.

4. člen

Priznan obseg socialno varstvenih storitev Pomoč na domu je do 495 ur mesečno.

5. člen

Izvajalcu se dodatno odobri mesečni strošek kilometrine zaradi specifičnosti terena v višini 300,00 EUR.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se s 1.5.2024.

7. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju objavljen na UGS, št.: 33/2021 z dne 10.6.2021.

Številka: 0075-0001/2024

Datum: 18.4.2024

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

473. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17), je Občinski svet Občine

Lovrenc na Pohorju na 10. redni seji, dne 18.4.2024 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje:

1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe **odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine** za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2024:

- storitev izvajanja javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,4220 EUR/m³ brez DDV ter

- mesečno vrednost omrežnine za DN ≤ 20 v višini 6,9010 EUR brez DDV (omrežnina se viša po dimenziji priključka).

2) Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, subvencionirala za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, v okviru omrežnine za posamezne priključke DN v naslednji višini:

Priključek (DN)	Potrjena cena EUR na mesec brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, v EUR brez DDV (cena za uporabnika)
DN ≤ 20	6,9010	20,00	5,5208
20 < DN < 40	20,7030	20,00	16,5624
40 ≤ DN < 50	69,0099	20,00	55,2079
50 ≤ DN < 65	103,5148	20,00	82,8118
65 ≤ DN < 80	207,0297	0,00	207,0297
80 ≤ DN < 100	345,0495	0,00	345,0495
100 ≤ DN < 150	690,0989	0,00	690,0989
DN ≤ 150	1.380,1979	0,00	1.380,1979

(omrežnina oz. zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, se viša po dimenziji priključka)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2024 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2023) iz dne 13.4.2023

Datum, 18.4.2024

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

474. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in

44/22 – ZVO-2), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 10. redni seji, dne 18.4.2024 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje:

1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe **oskrba s pitno vodo** ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2024:

- storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo v višini 0,7491 EUR/m³ brez DDV ter
- mesečno vrednost omrežnine za DN ≤ 20 v višini 6,3374 EUR brez DDV (omrežnina se viša po dimenziji priključka).

2) Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, subvencionirala za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev oskrbe s pitno vodo, ki ne opravljajo

pridobitne dejavnosti, v okviru omrežnine za posamezne priključke DN v naslednji višini:

Priključek (DN)	Potrjena cena EUR na mesec brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, v EUR brez DDV (cena za uporabnika)
DN ≤ 20	6,3374	30,00	4,4362
20 < DN < 40	19,0121	70,00	5,7036
40 ≤ DN < 50	63,3736	80,00	12,6747
50 ≤ DN < 65	95,0604	80,00	19,0121
65 ≤ DN < 80	190,1208	0	190,1208
80 ≤ DN < 100	316,8680	0	316,8680
100 ≤ DN < 150	633,7360	0	633,7360
DN ≤ 150	1.267,4719	0	1.267,4719

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2024 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2023) iz dne 13.4.2023

Datum, 18.4.2024

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MAKOLE

475. Sklep o tretjih spremembah in dopolnitah Sklepa o začetku priprav tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Makole – 3. SD OPN

Župan Občine Makole je na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZureP-2 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljevanju ZPNačrt) v zvezi z 298. členom ZUrep-3 ter 3., 4., 5., 7., 8., 9., 11. in 110 člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) dne 19. 4. 2024 sprejel

SKLEP

O TRETJIH SPREMEMBAH IN DOPOLNITAH SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAV TRETJIH SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MAKOLE – 3. SD OPN

1. Uvodne ugotovitve

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprav tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Makole – 3. SD OPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/18; v nadaljevanju: sklep), s katerim je Občina Makole v maju 2018 pričela pripravo tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Makole (v nadaljevanju: OPN).

S spremembami in dopolnitvami sklepa se določijo:

- prilagoditev vsebine sprememb in dopolnitev OPN dopolnjeni pobudi, ki jo je podal zainteresirani investitor;
- nosilci urejanja prostora, ki se jih vključi v postopek in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku;
- druge prilagoditve sklepa, potrebne zaradi prilagoditve vsebine sprememb in dopolnitev OPN.

Za vse ostale vsebine se neposredno ali smiselno uporabljajo določila sklepa.

Pravna podlaga za izvedbo postopka in sprejem sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, NPB1, 108/09, NPB2, 80/10 – ZUPUDPP, NPB3, 43/11 – ZKZ-C, NPB4, 57/12, NPB5, 57/12 – ZUPUDPP-A, NPB6, 109/12, NPB7, 76/14 – odl. US, NPB8, 14/15 – ZUUJFO, NPB9, 61/17 – ZUreP-2, NPB10, 199/21 – ZUreP-3 in NPB11); v nadaljnjem besedilu ZPNačrt), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

Vsebinska podlaga za pripravo OPN je pobuda zainteresiranega investitorja.

2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN.

Občina se je odločila za pripravo sprememb in dopolnitev OPN na pobudo zainteresiranega investitorja zaradi spremembe namenske rabe za zaokrožitev stavbnih zemljišč za potrebe izgradnje stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije v k.o. Pečke.

3. Območje sprememb in dopolnitev OPN in predmet načrtovanja

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na spremembo namenske rabe prostora, s katero se zaokrožijo obstoječa stavbna zemljišča v enoti urejanja prostora PE1 na parc. št. 758/2, k.o. Pečke tako, da se na zemljišču omogoči izgradnja stavbe za shranjevanje

kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije v k.o. Pečke za potrebe zaokrožitve dejavnosti zainteresiranega investitorja.

Zaradi urejanja gospodarske javne infrastrukture se po potrebi v območje vključijo še druge parcele oz. njihovi deli, zlasti deli parc. št. 758/1 in 881/2, k.o. Pečke, po potrebi pa se za celotno območje dejavnosti zainteresiranega investitorja oblikuje samostojna enota urejanja prostora.

4. Okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN, določeni v sklepu, se prilagodijo tako, da pričnejo teči oz. se vežejo na objavo teh sprememb in dopolnitev sklepa.

5. Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo tisti državni in lokalni nosilci urejanja prostora, za katere se ob pripravi osnutka sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Prva in druga mnenja se pridobijo predvidoma od naslednjih nosilcev urejanja prostora:

5.1. državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
- Ministrstvo za infrastrukturo
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za obrambo
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo

5.2. lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunala Slovenska Bistrica in Komunalno podjetje Ptuj (za področja oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja z odpadki),
- Občina Makole (za področje občinskih cest in javnih površin).

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za

strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Za ta namen se v postopku pridobijo ustrezna mnenja poleg od prej navedenih še od naslednjih državnih nosilcev urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (za področje varovanja kmetijskih zemljišč),
- Ministrstvo za zdravje (za področje varovanja zdravja).

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

6. Druga določila in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 350-5/2017-37

Datum: 19. 4. 2024

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA MIRNA PEČ

476. Cenik izvajanja 24-urne dežurne službe in izvajanja storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 36. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2021) in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 9. redni seji dne 17.04.2024 potrdil

CENIK IZVAJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE IN IZVAJANJA STORITEV POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

I.

Cene izvajanja 24-urne dežurne službe in izvajanja storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti na pokopališču v Mirni Peči in Globodolu se potrdijo v naslednji višini:

POKOPALIŠKE STORITVE					
Zap.št.	Storitev	Enota mere	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	Izkop in zasip jame za krsto	kos	181,69 €	9,5%	198,95 €
2.	Izkop in zasip jame za žaro	kos	45,62 €	9,5%	49,95 €
3.	Prva ureditev groba	kos	27,35 €	9,5%	29,95 €
4.	Najem poslovilne vežice in opreme	kos	30,14 €	9,5%	33,00 €
24-URNA DEŽURNA SLUŽBA					
Zap.št.	Storitev	Enota mere	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	Cena storitve 24-urne dežurne službe	pokojnik	96,27 €	9,5%	105,41 €

GROBNINE					
Zap.št.	Storitev	Enota mere	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	Grobnina za enojni grob	kos	20,29 €	22%	24,76 €
2.	Grobnina za dvojni grob	kos	24,75 €	22%	30,20 €
3.	Grobnina za žarni grob	kos	16,30 €	22%	20,13 €

II.

Cene po tem ceniku se uporabljajo in veljajo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-009/2024-03

Datum: 18.04.2024

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

477. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 9. redni seji dne, 17.4.2024 sprejel

SKLEP

O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 27,42 EUR na efektivno uro oziroma 7,13 EUR na efektivno uro za uporabnika.
2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 34,19 EUR na efektivno uro oziroma 8,89 EUR na efektivno uro za uporabnika.
3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 36,44 EUR na efektivno uro oziroma 9,47 EUR na efektivno uro za uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2024 dalje.

Številka: 122-12/2024-2

Datum: 17.4.2024.

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA MOZIRJE

478. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo nad šolo v Mozirju

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 23. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je župan Občine Mozirje dne 22.04.2024 sprejel

SKLEP

O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA STANOVANJSKO POZIDAVO NAD ŠOLO V MOZIRJU

1. člen**(predmet in območje načrtovanja)**

- (1) Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko pozidavo nad šolo v Mozirju (v nadaljnjem besedilu: OPPN) se pripravlja zlasti z namenom zagotovitve nadomestitvenih objektov oziroma z namenom zagotovitve ustreznih bivalnih razmer za ljudi, ki so bili prizadeti v poplavih avgusta 2023.
- (2) Območje OPPN se nahaja v jugozahodnem delu naselja Mozirje, na območju Brdc, v bližini osnovne šole in vrtca Mozirje.
- (3) Območje OPPN je velikosti 2,5 ha in zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami: 608/2, 609, 610, 611/1, 611/2, 612, 613/2, 613/3, 613/4, 613/5, 613/6, 613/7, 613/8, 613/9, 613/10, 614/1, 614/2, 614/3 in 616/6, vse k.o. 920-Mozirje.
- (4) Na obravnavanem območju je po namenski rabi prostora iz Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Mozirje (Uradni list RS, št. 46/15 in 65/18) že določeno stavbno zemljišče, in sicer SS-stanovanjske površine. Območje OPPN sovпада z enoto urejanja prostora (EUP) MO65, kjer je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje predpisana izdelava OPPN.
- (5) V postopku priprave OPPN je možna sprememba območja OPPN, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku, ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja.

2. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

- (1) Strokovne rešitve OPPN se izdelajo ob upoštevanju:
 - usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
 - prikaza stanja prostora,
 - idejne rešitve ureditve območja,
 - strokovne podlage s področja geologije oziroma hidrogeologije,
 - idejne rešitve elektrifikacije območja ter
 - drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.
- (2) Za potrebe izdelave OPPN se izdelata:
 - certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

3. člen (vrsta postopka)

Priprava OPPN se vodi po postopku, kot je predpisana z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter ob upoštevanju Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 - ZORZFS) in Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23).

4. člen (roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Cilj Republike Slovenije in Občine Mozirje je, da se OPPN sprejme v najkrajšem možnem času, saj se z OPPN načrtujejo nadomestitveni objekti za prizadete v poplavah avgusta 2023.

(2) Priprava OPPN bo potekala v skladu s spodnjim terminskim planom, pri čemer so v preglednici navedeni skrajni oziroma najkasnejši roki za pripravo posameznih faz.

ime faze	najkasnejši rok
pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	30 dni od poziva
pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo sklepa o pripravi OPPN in osnutka OPPN in pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora za izdelavo sklepa o pripravi OPPN in osnutka OPPN	30 dni od poziva; poteka sočasno s pridobitvijo mnenja Zavoda za varstvo narave
izdelava osnutka sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta na osnutek sklepa	5 dni od pridobitve mnenja Zavoda RS za varstvo narave
objava sklepa o pripravi OPPN	5 dni od pridobitve mnenja Zavoda RS za varstvo narave, identifikacijske številke prostorskega akta
izdelava osnutka OPPN	30 dni od sprejema sklepa o pripravi OPPN, pridobitve usmeritev javnosti ter usmeritev in podatkov nosilcev urejanja prostora in izdelave geološkega poročila
uskladitev osnutka z Občino	5 dni od izdelave osnutka
objava osnutka na spletni strani Občine oziroma v prostorskem informacijskem sistemu (PIS)	predvidoma 1 dan
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN	30 dni
analiza prejetih mnenj in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	10 dni po prejemu zadnjega mnenja nosilca urejanja prostora ali drugega udeleženca v postopku
uskladitev dopolnjenega osnutka z naročnikom in eventualno s pripombami z odborov, seje Občinskega sveta	predvidoma 5 dni (rok glede obravnave dopolnjenega osnutka na sejah odborov in Občinskega sveta je odvisen od terminov sej)
objava dopolnjenega osnutka na spletni strani občine ter javna objava javne naznanitve	predvidoma 1 dan
javna razgrnitev z javno obravnavo	30 dni
izdelava stališč do pripomb javnosti	10 dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
uskladitev stališč do pripomb in predlogov javnosti z nosilci urejanja prostora (če je potrebno)	* 15 dni (opcijsko, če se pripombe nanašajo na nosilce urejanja prostora)
sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti	predvidoma 5 dni
izdelava predloga OPPN	10 dni od potrditve stališč do pripomb javnosti
objava predloga na spletni strani Občine ali v Prostorskem informacijskem sistemu	predvidoma 1 dan
pridobivanje dopolnilnih mnenj	* 30 dni (opcijsko, če je pridobitev dopolnilnih mnenj potrebna)
izdelava usklajenega predloga	* 10 dni od prejema zadnjega dopolnjenega pozitivnega mnenja nosilcev urejanja prostora (če je pridobitev dopolnilnih mnenj potrebna)
sprejem na Občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	rok je odvisen od urnika sej Občinskega sveta in od objave v uradnem glasilu

(3) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki z usmeritvami in mnenji sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Savinje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Komunala Mozirje, Javno podjetje komunala d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,
- Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49 A, 1231 Ljubljana – Črnuče,
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2 a, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja CE – NM, Lava 1, 3000 Celje,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

(2) Mnenje o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja izda Zavod za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje.

(3) Če se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Mozirje.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi:

- v fazi priprave sklepa o pripravi OPPN in osnutka OPPN, ko se javnost pozove, da poda svoje predloge in usmeritve,
- v času 30 dnevne javne objave, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na objavljeno gradivo.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovna podlaga za izdelavo OPPN se izdela geološko poročilo, ki zaradi problematike zalednih voda obravnava tudi hidrogeološke ureditve območja.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev.

8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku priprave OPPN se ne izvede celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja.

(2) Zavod RS za varstvo narave je v mnenju, št. 3563-0141/2024-3 z dne 11. 4. 2024 ugotovil, da se območje OPPN nahaja izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja ter ocenil, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

9. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN se zagotavljajo po dogovoru med Občino Mozirje in Republiko Slovenijo.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletni strani Občine Mozirje. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka zadeve: 3500-0004/2024-4

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4176

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA NAZARJE

479. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj, ID 3460

Na podlagi 129. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), Sklepa o začetku priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2023) ter 27. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 49/17) je župan Občine Nazarje, dne 24. 4. 2024 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU INDUSTRIJSKO – OBRTNE CONE PRIHOVA – NAZARJE ZA OBMOČJE PD1 – OBMOČJE ELKROJ, ID 3460

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj, ki ga je izdelal prostorski načrtovalec Urbanisti d.o.o., Grudnikova ulica 6, 3000 Celje. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3460.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 30 dni na spletni strani Občine Nazarje www.nazarje.si na povezavi <https://www.nazarje.si/objava/745647> in v sejni

sobi Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje. Javna razgrnitev bo trajala od **4. 5. 2024 do 2. 6. 2024 (30 dni)**. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

Za pripravo Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj, je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, pod št. 3563-0151/2023-2 z dne 5. 4. 2023 podal mnenje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

IV.

V času javne razgrnitve spremembe in dopolnitve odloka bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 15. 5. 2024 ob 10.00 uri, v sejni sobi občine Nazarje.

V.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjenim spremembam in dopolnitvam odloka. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje ali na elektronski naslov: obcina@nazarje.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.nazarje.si) in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3503-0005/2023-23

Datum: 24. 4. 2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA OPLOTNICA

480. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Oplotnica

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin Lex Lokalis, št. 33/2022), 32. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Oplotnica na svoji 12. redni seji dne, 09.04.2024 sprejel

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE OPLOTNICA

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora Občine Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopka nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

2. člen

- (1) Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Oplotnica in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Oplotnica.
- (2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, Oplotnica.
- (3) Nadzorni odbor ima svoj žig z grbom Občine Oplotnica

II. Pristojnosti in naloge nadzornega odbora

3. člen

- (1) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.
- (3) Nadzor se lahko opravi za tekoče ali preteklo poslovanje.

4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. Javnost dela

5. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določa zakon ali statut občine.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot osebne podatke ali kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti.
- (5) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.
- (6) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja letna poročila in poročila o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi objavlja na spletni strani občine

Oplotnica ali na drug ustrezen način dostopen javnosti, če te ne predstavljajo informacij zaupne narave.

(7) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

IV. Pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora

6. člen

(1) Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan najkasneje v 45. dneh po imenovanju članov nadzornega odbora, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora. Do izvolitve predsednika nadzornega odbora sejo vodi župan.

(2) Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

(3) Če predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

(5) Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti, v primeru odstopa ali v primeru neizvolitve ga nadomešča podpredsednik nadzornega odbora.

7. člen

(1) Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo iz pristojnosti nadzornega odbora.

(2) Če se predsednik nadzornega odbora ne more udeležiti seje občinskega sveta, se namesto njega po predhodnem dogovoru le-te lahko udeleži podpredsednik nadzornega odbora, oziroma katerikoli drug član nadzornega odbora, ki se ga za to pooblasti. Če je na dnevnem redu seje občinskega sveta gradivo iz pristojnosti nadzornega odbora, mora udeleženi član nadzornega odbora o tem poročati na naslednji seji.

(3) Redna poročila občinskemu svetu poda predsednik, oziroma od predsednika nadzornega odbora pooblaščen član.

8. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se seje nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti strokovnega sodelavca nadzornega odbora ali predsednika najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti strokovnega sodelavca nadzornega odbora ali predsednika o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem poteka mandata članom občinskega

sveta ali z dnem odstopa člana iz nadzornega odbora. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata občinskemu svetniku, ki so določeni z zakonom. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora ali komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Če se član ne udeležuje seje nadzornega odbora ali ni v stanju sodelovati kot pooblaščen oseba pri uvedenih nadzorih, nadzorni odbor predlaga komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da o tem odloči v skladu s svojo pristojnostjo.

9. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in po njegovem pooblastilu občinska uprava (izbrani strokovni sodelavec nadzornega odbora).

(2) Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora angažira zunanjega neodvisnega strokovnjaka, s katerim župan na podlagi sklepa občinskega sveta podpiše pogodbo v breme proračunske postavke, namenjene nadzornemu odboru.

(3) V primeru, ko postopek zahteva temeljitejšo revizijo, v katero je potrebno vključiti z zakonom predvideno institucijo, nadzorni odbor ustrezno zahtevo predloži občinskemu svetu.

(4) Vsak pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

(5) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora in za opravljen posamezen nadzor v skladu s sprejetim Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Oplotnica.

11. člen

(1) Nadzorni odbor za administrativno in strokovno pomoč za svoje mandatno obdobje na predlog župana imenuje strokovnega sodelavca nadzornega odbora, ki je javni uslužbenec občinske uprave.

(2) Strokovni sodelavec opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za hrambo dokumentacije nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih;
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje.

V. Načrtovanje dela nadzornega odbora

Letni program dela

12. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.
- (2) Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je takšen nadzor določen v letnem programu dela
- (4) Če Nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti letni program dela in spremembo posreduje županu.
- (5) Pri določanju letnega programa dela nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vloži župan ali občinski svet.
- (6) Z letnim programom nadzorni odbor seznaní občinski svet in župana.
- (7) O realizaciji letnega programa dela nadzorni odbor sprejme in objavi letno poročilo, v katerem povzame ključne ugotovitve opravljenih nadzorov ter predlaga rešitve za izboljšanje poslovanja.

VI. Način odločanja nadzornega odbora**Seje****13. člen**

- (1) Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine članov odbora, v skladu s sprejetim programom dela. Če predsednik v 15. dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče podpredsednik. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.
- (2) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, podpredsednik v primeru njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.
- (3) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

14. člen

- (1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.
- (2) Vabilu mora biti predloženo:
 - zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
 - gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.
- (3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.
- (4) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.
- (5) Izredno sejo se lahko skliče izjemoma tudi v krajšem roku v primeru, kadar bi odlog obravnave in odločanja o posameznem vprašanju povzročil nenadomestljivo materialno škodo in oškodovanje proračunskih sredstev.
- (6) Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom vročeno članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.
- (7) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki po elektronski pošti ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje**15. člen**

- (1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora, kdo od članov je obvestil strokovnega sodelavca nadzornega odbora ali predsednika nadzornega odbora, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.
- (2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov odbora. Odločitev oz. sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov nadzornega odbora.
- (3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno z dvigom rok.
- (4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov prisotnih članov.
- (5) V primeru neodločenega izida glasovanja je odločujoč glas predsednika.

Določitev dnevnega reda**16. člen**

- (1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet, župan ali občani.
- (2) Na dnevni red seje je potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko razno.
- (3) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.
- (4) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.
- (5) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.
- (6) Seja poteka po točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika zadnje seje**17. člen**

- (1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poda pregled sklepov zadnje seje nadzornega odbora, strokovni sodelavec nadzornega odbora pa poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, na kar nadzorni odbor potrdi zapisnik prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.
- (2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Obravnava točk dnevnega reda**18. člen**

- (1) Na začetku vsake obravnave točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu, oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.
- (2) Predsedujoči da članu nadzornega odbora besedo ne glede na vrstni red priglasitve, če:

- Želi opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer;
- Želi opozoriti na kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.

(3) V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali listin, predsedujoči prekine obravnavano zadevo in jo preloži na eno naslednjih sej.

Omejitev razprave

19. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitve razprave

20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave

21. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oz. stališč na isti ali na naslednji seji.

(3) Predsednik odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

22. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora opomni.

(3) Če se razpravljavec po drugem opominu še vedno ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, mu predsednik nadzornega odbora lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(4) Odstranitev s seje lahko predsednik nadzornega odbora izreče razpravljavcu ali drugemu prisotnemu, če kljub odvzemu besede krši red na seji tako, da moti delo nadzornega odbora. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(5) Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(6) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

23. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;
- sklepe nadzornega odbora.
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni, kdo je zadolžen za njihovo izvedbo ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Zapisnik podpišeta strokovni sodelavec nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oz. predsedujoči.

(5) Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Oplotnica.

Dopisna seja

24. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če noben od članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa. Glede na način izvedbe dopisne seje, mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje, ki je določen kot datum in ura, do katere je mogoče veljavno glasovati.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. Postopek nadzora ter pravice in obveznosti udeležencev nadzora**25. člen**

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovani organ v postopku nadzora je uporabnik sredstev občinskega proračuna.

(2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovanega organa z odgovornimi osebami. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči županu, nadzorovanemu organu in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

(3) Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izdaja pooblastila za izvedbo nadzora, s katerim opredeli člane nadzornega odbora, ki bodo izvedli posamezen nadzor.

26. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorne osebe in nadzorovani organi dolžni članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, omogočiti dostop do vse dokumentacije, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov, pregled prostorov, objektov in naprav, kakor tudi preverjanja pri stranki v postopku je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

(3) Dejanja je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje osebe čim manj motena. Predstavnik nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten.

(4) O opravljenem pregledu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vse osebe, navzoče pri pregledu.

(5) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirkov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

(6) O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

27. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, predlog osnutka poročila.

(2) Predlog osnutka poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovanemu organu v roku 15 dni po sprejemu.

28. člen

(1) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(2) Bistveni del poročila so ugotovitve s katerimi se navede popolno, verodostojno dejansko stanje in mnenje na katerih temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

(3) V ocenah nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in /ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter

posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju. Navedejo predpisi, ki so bili kršeni.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

29. člen

(1) Nadzorovani organ ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe, oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15. dneh od prejema tega. Pred izdajo poročila, ki je dokončni akt nadzornega odbora, lahko nadzorni odbor z nadzorovanim organom in županom opravi informativni razgovor, če iz dokumentacije ne more ugotoviti dejanskega stanja.

(2) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(3) Če nadzorovani organ ne posreduje odzivnega poročila, postane vsebina osnutka poročila poročilo s priporočili in predlogi.

(4) Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba povzeti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila, razen osebnih in zaupnih podatkov, če jih ni mogoče ustrezno anonimizirati. V dokončnem poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

30. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovanemu organu občinskemu svetu, županu in po potrebi tudi Računskemu sodišču RS in objavi skladno s šestim odstavkom 5. člena tega poslovnika.

(2) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(3) Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

31. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o teh kršitvah v 15. dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje

ali prekršek, lahko zahteva uvedbo postopka pri pristojnem organu preгона.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prejšnjih odstavkov hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

32. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

- če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oz. višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;
- sklenitev pogodbe o nakupu blaga, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom brez javnega naročila, pa bi bila izvedba javnega naročila za izbiro najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;
- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;
- razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;
- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;
- ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna občine Oplotnica je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovanega organa.

VIII. Konflikt interesov

33. člen

(1) Dolžnost člana nadzornega odbora je, da takoj ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, o tem obvesti Nadzorni odbor in se izloči iz posamezne zadeve.

(2) Nadzorni odbor lahko z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujejo dvom o njegovi nepristranskosti.

(3) Okoliščine iz prvega in drugega odstavka tega člena so podane, če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali svaštvu do vštetega drugega kolena;
- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izven zakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;
- je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;
- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izven zakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za

opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

(4) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(5) O izločitvi iz drugega in četrtega odstavka tega člena odloča nadzorni odbor z večino prisotnih članov.

IX. Dokumentacija in dokumentarno gradivo

34. člen

(1) O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga dokumentarno gradivo, ki zagotavlja revizijsko sled nadzora, vključno z osnutkom poročila, odzivnim poročilom in poročilom s priporočili in predlogi. Dosje mora vsebovati seznam vsega dokumentiranega gradiva ter njegovo kronološko zaporedje. Za vodenje dosjeja je odgovoren strokovni sodelavec nadzornega odbora. Dosje se hrani v prostorih Občine Oplotnica in iz njega ni dovoljeno odnašati dokumentacije brez vedenja Nadzornega odbora.

(2) S sklepom pooblaščen član nadzornega odbora za posamezno nadzorovano postavko z zahtevkom lahko zaprosi občinsko upravo za dokumentacijo. Vsa dokumentacija, ki se jo pošlje pooblaščenemu članu, se vložijo tudi v dosje. Informacije o poslani dokumentaciji se pošljejo predsedniku nadzornega odbora.

(3) Vsa zahtevana dokumentacija se hrani v prostorih Občine Oplotnica. Na zahtevo nadzornega odbora ali pooblaščenega člana, občinska uprava pripravi kopijo gradiva ali del-le tega. Kopirano gradivo lahko pooblaščen član nadzornega odbora na osnovi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja za potrebe nadzora in priprave poročila odnese izven prostorov Občine Oplotnica. Pri tem je zavezan k profesionalni molčečnosti. Po zaključenem končnem poročilu se vsa iznesena dokumentacija vrne in vstavi v dosje.

35. člen

(1) Vpogled v dokumentarno gradivo dela nadzornega imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije, ki jo vsebuje dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja za Občino Oplotnica, glede vložene zahteve za posredovanje informacije javnega značaja v zvezi z delom nadzornega odbora, nemudoma seznanjati predsednika nadzornega odbora.

36. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za hrambo dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen strokovni sodelavec nadzornega odbora.

(2) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora strokovni sodelavec nadzornega odbora poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. Končne določbe

37. člen

(1) Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

38. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Oplotnica in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Oplotnica.

39. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 70/2013).

40. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9001-1/2023-102

Datum: 9. 4. 2024

Občina Oplotnica
Iztok Smogavc, predsednik Nadzornega
odbora

481. Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Oplotnica

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21 in 109/23) in 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Oplotnica (UGSO št. 23/2022), objavljamo

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU NA OBMOČJU OBČINE OPLOTNICA

Naročnik:

Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, ki jo zastopa župan Matjaž Orter.

1. Predmet koncesije:

Podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Oplotnica.

2. Vrsta postopka:

Postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja:

8 let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Oplotnica, na naslovu www.oplotnica.si.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave:

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj - Prijava na javni razpis - koncesija pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 31. 5. 2024 do 12. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oz. spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

- če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje;
- če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve;
- če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Klara Fornezzi Strašek, e-poštni naslov: klarafs@oplotnica.si, telefon: 02 845 09 07.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na e-poštni naslov: klarafs@oplotnica.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Oplotnica : www.oplotnica.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki "dopolnila" objavljena na uradni spletni strani Občine Oplotnica : www.oplotnica.si.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov:

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni V razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba

Izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 8 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Številka: 344-2/2024-1

Datum: 25. 4. 2024

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA PREVALJE

482. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Prevalje

Na podlagi 52. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15) je Nadzorni odbor Občine Prevalje na 16. seji dne 23.04.2024 sprejel

POSLOVNIK

O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE PREVALJE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Prevalje ter opredeljuje njegove pristojnosti.

2. člen

Nadzorni odbor Občine Prevalje (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo in sredstva Občine Prevalje (v nadaljnjem besedilu: občina).

Nadzorni odbor v okviru svojih nalog in pristojnosti uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

Strokovno in administrativno podporo za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava, ki članom nadzornega odbora posreduje tudi gradivo, ki ga ob sklicu seje prejmejo člani občinskega sveta.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

II. Organizacija in pristojnosti

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora oziroma od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

Predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora imenujejo in razrešijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

6. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev občinskih javnih financ, v okviru tega zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor nad porabo sredstev občinskega proračuna,
- nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev,
- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, posvetovalnih teles, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,
- nadzor pravnih predpisov in aktov, s katerimi so določeni nameni porabe javnih sredstev občine,
- nadzor obligacijskih in finančnih listin, ki nastajajo ob porabi občinskih javnih sredstev,
- nadzor porabe sredstev državnega proračuna, ki jih pridobijo osebe iz prve do tretje alineje drugega odstavka 24. člena tega poslovnika, ter opravlja druge naloge, določene z drugimi državnimi in občinskimi predpisi.

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela.

7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevni red sej ter sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- sodeluje z organi občine, občinsko upravo, ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine,
- izdelava predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- opravlja naloge, opredeljene v ostalih državnih in občinskih predpisih.

8. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora se šteje tudi

delovanje članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se tak sklep teritorialno izvaja.

Nadzorni odbor deluje na podlagi tega poslovnika. Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo statut občine, poslovnik občinskega sveta občine ter predpisi o lokalni samoupravi.

Glede postopkovnih določb se za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, uporablja zakon, ki ureja upravni postopek.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom in se nanašajo na metode in standarde nadzora, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za delo Računskega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče).

III. Način dela nadzornega odbora

9. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan v roku 14 dni po imenovanju članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ko je navzoča večina članov. Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

10. člen

Delo in seje nadzornega odbora organizira in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

11. člen

Predlog dnevnega reda seje poda predsednik skupaj z vabilom za sejo. Predloge glede dnevnega reda lahko poda vsak član nadzornega odbora, in sicer do odločanja o dnevnem redu.

O predlogih predsednika in o predlogih članov glede dnevnega reda odloča nadzorni odbor s sprejetjem dnevnega reda seje.

Nadzorni odbor mora v okviru dnevnega reda obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

12. člen

Vabilo za sklic seje nadzornega odbora s predlaganim dnevnim redom se posreduje članom praviloma sedem dni pred datumom seje.

Rok iz prvega odstavka tega člena se lahko skrajša v primeru nujnih zadev ali na pobudo katerega od članov, na podlagi presoje predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora v predlog dnevnega reda vnesti točko, v okviru katere se pregleda in sprejme zapisnik prejšnje seje in pregleda in sprejme poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov.

Skupaj z vabilom za sklic seje se posreduje tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz drugega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, morebitno gradivo zagotovi član, ki predlaga točko dnevnega reda ob strokovni in tehnični pomoči občinske uprave.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, se skupaj s tem predlogom nadzornemu odboru posreduje tudi morebitno gradivo o zahtevi občinskega sveta ali župana.

13. člen

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave, ožjih delov občine, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorovane osebe, ki so predmet nadzora ter župana.

14. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov. Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov.

15. člen

O seji nadzornega odbora se napiše zapisnik. V zapisnik se vnašajo:

- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in konca seje,
- navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje,
- sklepe pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za in proti,
- morebitna ločena mnenja,
- izjave in povzetki razprav članov, na njihovo zahtevo,
- izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako odloči nadzorni odbor na njihovo zahtevo.

Na vsaki seji se obravnavajo in potrjuje zapisniki prejšnje seje. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Za zadnjo sejo v mandatu nadzorni odbor imenuje dva overovitelja zapisnika, ki pregledata zapisnik in ga overita s podpisom.

Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar. Zapisnik zadnje seje podpišeta še dva overovitelja.

16. člen

Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, če se ne strinja s predsednikovim predlogom sklepa. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik.

Če je tak predlog sprejet, se o drugih predlogih sklepov glede iste zadeve ne glasuje. Če pa predlog sklepa predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov po vrstnem redu predlaganja. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo glede iste stvari, ne glasuje več.

Sklep je sprejet, ko prejme večino opredeljenih glasov. Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali pa tajno, če tako sklene nadzorni odbor. Za način in postopek tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Prevalje.

17. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v arhivu občine. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, gradivo pa deset let.

Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, v skladu s pravilnikom o plačah funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

IV. Postopek nadzora

a) Oblike nadzora

18. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

19. člen

Redni nadzor se opravlja na podlagi sprejetega letnega programa nadzora.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Letni program nadzora se praviloma sestavlja ob koncu leta za naslednje leto. Spremembe letnega programa nadzora se lahko sprejmejo kadarkoli med letom.

20. člen

Nadzor praviloma predstavlja:

- letni nadzor zaključnega računa proračuna občine,
- letni nadzor računovodskih izkazov javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica poslovnih deležev je občina,
- letni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem,
- nadzor nad zadevami iz pristojnosti nadzornega odbora, ki ga s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

21. člen

Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom s sklepom nadzorni odbor sklene izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi. Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov, katerikoli od organov, delovnih teles in komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije, ter pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, katere sedež oziroma prebivališče je na območju občine.

Pobude iz prejšnjega odstavka morajo biti obrazložene. Nadzorni odbor mora na zahtevo pobudnikov iz prvega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti tistega dela pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda v primeru izvedbe nadzora formalno pobuda nadzornega odbora.

22. člen

V primeru pobude iz prejšnjega člena tega poslovnika opravi nadzorni odbor razpravo o pobudi ter s sklepom odloči o izvršitvi nadzora.

Nadzorni odbor lahko po presoji tudi sklene, da bo tovrstni sklep uvrstil v letni program nadzora za naslednje leto.

b) Izvedba nadzora**23. člen**

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora. V pristojnosti nadzornega odbora je, da lahko v krog nadzorovanih oseb uvrsti:

- občino z vsemi ožjimi deli občine,

- javne zavode, javne sklade in javna podjetja, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica deležev je občina,
- javne zavode, javne sklade, javna podjetja oziroma druge fizične in pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane občine opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena proračunska sredstva,
- vse druge pravne in fizične osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe ipd.), ki prejemajo iz občinskega proračuna kakršnekoli transfere ali dotacije za del, ki se nanaša na nadzor porabe teh sredstev v smislu 6. člena tega poslovnika.

24. člen

Nadzorni odbor izda na predlog predsednika nadzornega odbora pred izvedbo izrednega nadzora sklep o izvedbi nadzora. V sklep se navede:

- opredelitev vsebine nadzora,
- čas in kraj izvedbe nadzora,
- navedbo nadzorovane osebe,
- navedbo člana nadzornega odbora, ki je pristojen za izvedbo nadzora (pristojni član).

Če nadzorovana oseba meni, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko poda ugovor v roku 8 dni od vročitve na nadzorni odbor.

Pristojni član, ki je bil s sklepom zadolžen za izvedbo nadzora, poroča o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi. Lahko pa po lastni presoji zaprosi računsko sodišče, da v takem primeru uvrsti nadzorovano osebo v izvedbo revizije s strani računskega sodišča.

25. člen

V postopku izvedbe nadzora ima pristojni član pravice in pristojnosti v skladu s statutom občine in predpisi o lokalni samoupravi.

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne pristojnemu članu nadzornega odbora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pristojni član ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Poleg tega lahko zaprosi za pomoč pri izvedbi nadzora katerega od drugih članov nadzornega odbora.

Pristojni član lahko v postopku nadzora predlaga nadzornemu odboru, da se za izvršitev nadzora najame zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok. Strokovne naloge nadzora lahko opravi strokovnjak, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo s strokovnjakom sklepa župan. Nadzorni odbor ni vezan na mnenja zunanjega strokovnjaka.

26. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom pristojnega ministra o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru, na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

27. člen

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma lahko svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje ni pa to njegova izrecna in obvezna naloga.

28. člen

Osnutek poročila obravnava in sprejme nazorni odbor na seji in ga pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

29. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila, če je bilo podano, sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru kot dokončni akt, ki ga pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi občinskemu svetu, računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

30. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora oseb, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je dolžan obvestiti občinski svet in župana.

31. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan, nadzorovane osebe in drugi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni

obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

32. člen

Član nadzornega odbora mora biti izločen iz posameznega postopka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Član nadzornega odbora mora takoj, ko zve za katerega od izločitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, prenehati z nadaljnjim delom v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

Enako stori, če meni, da so podane kakšne druge okoliščine, ki vzbujajo dvom v njegovo nepristranskost oziroma opravičujejo njegovo izločitev.

33. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri opravljanju svojih nalog varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se je seznanil ali jih je razkril pri svojem delu.

34. člen

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja s pošiljanjem dokončnih poročil občinskemu svetu, županu ter objavljanjem v javnih medijih, če tako presodi nadzorni odbor.

Omejitev načela javnosti velja za dokumente z oznako uradna skrivnost. Za dokumente z oznako uradna skrivnost se vedno štejejo:

- letni program nadzora,
- poročila, ki jih sprejema nadzorni odbor, pred nastopom njihove dokončnosti.

Z letnim programom nadzora se v skladu s 43. členom Statuta občine seznanijo župana, ki je dolžan v primeru konkretne opredelitve organov, ki bodo po letnem planu nadzorovani, spoštovati tajno naravo letnega programa nadzora.

Poleg tega pa lahko predsednik nadzornega odbora v vsakem trenutku izključi javnost iz dela nadzornega odbora, če bi se s tem prizadele pravice in dolžnosti iz 52. člena statuta občine.

V. Končna določba

35. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Z veljavnostjo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2019).

Številka: 007-0002/2024

Datum: 23.04.2024

Občina Prevalje
Jure Penec, Predsednik Nadzornega
odbora

483. Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/2023) in 17. člena in 109. člena Statuta Občine PREVALJE (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022 in 25/2023) je Občinski svet Občine Prevalje na 11. redni seji dne 25.04.2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE PREVALJE ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine PREVALJE za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prevalje za leto 2023.

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2023 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA 2023

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun Proračuna za leto 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	31.038.986
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.774.943
70 DAVČNI PRIHODKI	5.634.305
700 Davki na dohodek in dobiček	4.642.703
703 Davki na premoženje	750.408
704 Domači davki na blago in storitve	241.194
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.140.638
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	908.378
711 Takse in pristojbine	7.585
712 Denarne kazni	5.862
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	218.813
72 KAPITALSKI PRIHODKI	17.330
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.330
73 DONACIJE	422.872
730 Prejete donacije iz domačih virov	415.532
731 prejete donacije iz tujine	7.340
74 TRANSFERNI PRIHODKI	23.823.841
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	23.317.408
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	506.433
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.028.696
40 TEKOČI ODHODKI	13.508.143
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	361.278
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.658
402 Izdatki za blago in storitve	2.344.496
403 Plačila domačih obresti	194.379
409 Rezerve	10.551.332
41 TEKOČI TRANSFERI	3.322.561
410 Subvencije	117.588
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.980.524
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	233.399
413 Drugi tekoči domači transferi	991.050
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.177.147
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.177.147
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.020.845
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	21.657
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	999.188

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	3.010.290
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.925.878
50 ZADOLŽEVANJE	1.925.878
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.925.878
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	393.269
55 ODPLAČILA DOLGA	393.269
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	393.269
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.532.609
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.542.899
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2022	1.832.489

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-0004/2023,

Datum: 25.04.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič župan

484. Sklep 11/34

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je Občinski svet Občine Prevalje na 11. redni seji dne 25.04.2024 sprejel

SKLEP 11/34

Nepremičnini parc. št. 363/3, k.o. 893 - Zagrad, se ukine status javnega dobra lokalnega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0012/2024

Datum: 25.04.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

485. Sklep 11/35

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je Občinski svet Občine Prevalje na 11. redni seji dne 25.04.2024 sprejel

SKLEP 11/35

Nepremičnini parc. št. 538/29, k.o. 875 – Dolga Brda, se ukine status javnega dobra lokalnega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0028/2024

Datum: 25.04.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

486. Sklep 11/36

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je

Občinski svet Občine Prevalje na 11. redni seji dne 25.04.2024 sprejel

SKLEP 11/36

Občinski svet Občine Prevalje se je seznanil s sklenitvijo Prodajne pogodbe št. 478-0022/2024 za nakup nepremičnin parc. št. 122/8, 122/20 in 122/21, vse k.o. 886 - Lokovica, izven Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v Občini Prevalje za leto 2024.

Številka: 478-0022/2024

Datum: 25.04.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

487. Sklep o ustanovitvi varnostnega sosveta Občine Prevalje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 35. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNSPP in 141/22) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022, 25/2023) je Občinski svet občine Prevalje na 11. redni seji, dne 25.04.2024, sprejel

SKLEP O USTANOVITVI VARNOSTNEGA SOSVETA OBČINE PREVALJE

1. člen

Varnostni svet je projekt partnerskega sodelovanja med Občino Prevalje in Policijsko postajo Ravne na Koroškem. V besedilu uporabljeni izrazi za moški spol, se uporabljajo nevtralnno za moški in ženski spol.

2. člen

Varnostni svet je posvetovalno telo. Kot stalni člani ga sestavljajo:

- dva predstavnika policijske postaje Ravne na Koroškem,
- dva predstavnika občinskega sveta,
- predstavnik medobčinskega redarstva,
- predstavnik Štaba civilne zaščite Občine Prevalje.

Predstavnika občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Način dela in postopek izvolitve predsednika se podrobneje opredelijo v Poslovniku Varnostnega sosveta.

Mandatna doba stalnih članov Varnostnega sosveta je vezana na mandatno dobo Občinskega sveta Občine Prevalje.

3. člen

Člani varnostnega sosveta aktivno sodelujejo pri delu posvetovalnega telesa, dajejo pobude in predloge za reševanje varnostnih problemov v smeri izboljšanja varnosti občanov, izvajajo naloge, ki so jih prostovoljno sprejeli, delujejo v korist splošne varnosti in ne zlorabljajo članstva v lastno korist ali korist organa oziroma institucije, ki jo zastopajo.

4. člen

Varnostni svet deluje z namenom:

1. obravnave in analize varnostnih razmer s področja kriminalitete, javnega reda in miru, varnosti v cestnem prometu, zaščite, reševanja in druge varnostne problematike,
 2. izvajanja preventivnih aktivnosti s področja zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter
 3. priprave predlogov ukrepov za odpravo varnostnih problemov in za zagotavljanje varnejšega življenjskega in bivalnega okolja.
- Delovanje sosveta je javno.

5. člen

Varnostni svet na svoji prvi seji sprejme svoj poslovnik, v katerem se podrobneje določijo njegove naloge in način delovanja in na podlagi katerega pripravi letni program dela in letno poročilo ter javnost vsaj enkrat letno seznanj s svojim delom.

6. člen

Varnostni svet se sestaja po potrebi, na pobudo vsaj dveh stalnih članov, vendar najmanj enkrat letno.

7. člen

Administrativno delo za potrebe varnostnega sosveta opravlja občinska uprava občine Prevalje.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sporazum o ustanovitvi sosveta Policijske postaje Ravne na Koroškem in Občine Prevalje z dne 01.09.1999.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2024

Datum: 25.04.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

488. Poročilo o delu Občinske volilne komisije Občine Radenci pri ugotavljanju končnega uradnega izida glasovanja za člana Občinskega sveta Občine Radenci na nadomestnih volitvah dne 14. aprila 2024

V skladu z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Ur. list RS št. 49/07 in sl. – v nadaljevanju ZLV) in na podlagi Zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah za enega člana Občinskega sveta Občine Radenci v prvi volilni enoti – Radenci, ki so bile dne 14.04.2024, Občinska volilna komisija izdaja naslednje

POROČILO

O DELU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE RADENCI PRI UGOTAVLJANJU KONČNEGA URADNEGA IZIDA GLASOVANJA ZA ČLANA OBČINSKEGA SVETA OBČINE RADENCI NA NADOMESTNIH VOLITVAH DNE 14. APRILA 2024

I.

Občinska volilna komisija Občine Radenci je na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve članov Občinskega sveta Občine Radenci na nadomestnih volitvah dne 14. aprila 2024 in

izvedenega kontrolnega štetja ugotovila izid glasovanja za člane občinskega sveta Občine Radenci, kot sledi:

Skupni rezultat udeležbe

Skupno število volivcev z območja prve volilne enote občine:	2.988
Skupaj glasovalo po imeniku:	634
Skupaj glasovalo s potrdili:	0
Skupaj glasovalo po pošti	0
Neveljavne glasovnice	5
Veljavne glasovnice	629
Skupaj glasovalo:	634
Procent udeležbe v prvi volilni enoti občine:	21,22 %

II.

Posamezni kandidati v prvi volilni enoti občine Radenci so dobili naslednje število glasov:

zaporedna številka	ime kandidata in predlagatelj	št. glasov	%
1	DARIJAN ZORKO – SDS - Slovenska demokratska stranka	103	16,38
2	DOMINIK PETKO – N.Si -Nova Slovenija – Krščanski demokrati	57	9,05
3	ANTON BELNA – Maja Rožman in skupina volivcev – Lista Romana Leljaka	259	41,18
4	BRANKO DOMANJKO – Gibanje Svoboda	210	33,39
	SKUPAJ	629	100

III.

Občinska volilna komisija občine Radenci na podlagi tretjega odstavka 32. člena ZLV, ki določa, da je na nadomestnih lokalnih volitvah izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, v zvezi z 85. členom ZLV, ugotavlja in sklene, da je za člana Občinskega sveta Občine Radenci na nadomestnih lokalnih volitvah v prvi volilni enoti - Radenci, ki so bile dne 14. aprila 2024, izvoljen kandidat

ANTON BELNA, rojen dne [REDACTED], stanujoč [REDACTED]

IV.

Predstavniki list oziroma strank niso bili prisotni pri ugotavljanju volilnega izida.

Številka: 0414-0001/2022-444

Datum: 16. 04. 2024

Predsednik OVK Občine Radenci
Mag. Zlatko Herceg

Člani in njihovi namestniki

Mateja Madon, l.r.;

Maša Ratnik, l.r.;

Bogdan Marič, l.r.;

Nevenka Farič, l.r.;

Anja Zamuda, l.r.;

Boris Behek, l.r.;

Vanja Rantaša, l.r.

OBČINA ROGAŠOVCI**489. Zaključni račun proračuna Občine Rogošovci za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogošovci na 10. seji dne 18. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2023****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogošovci za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogošovci za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogošovci za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2023.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Rogašovci za leto 2023 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		9.391.474,12
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.349.665,55
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.758.087,16
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.624.229,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	59.659,16
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	72.584,02
706	DRUGI DAVKI	1.614,98
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	591.578,39
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	208.886,31
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.133,56
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.009,85
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.417,29
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	374.131,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	548,56
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	548,56
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	12.852,46
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	12.852,46
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.028.407,55
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.781.583,46
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.246.824,09
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		9.764.707,82
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.356.940,51
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	464.151,28
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	70.821,33
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	796.204,87
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.331,62
409	REZERVE	15.431,41
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.326.376,74
410	SUBVENCije	33.864,29
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	963.454,23
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	116.161,41
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	212.896,81
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.888.199,03
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.888.199,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	193.191,54
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	129.704,33
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	63.487,21
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-373.233,70
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.250.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.250.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.524.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.524.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	2.352.338,20
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.725.571,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	373.233,70
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		2.210.474,19

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-5/2024

Datum: 18. 4. 2024

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

490. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogašovci za leto 2024

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 9. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2024) in 5. člena Letnega programa športa v Občini Rogašovci za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2024), Občina Rogašovci objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ROGAŠOVCI ZA LETO 2024

1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR):

Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci.

2. Predmet JR:

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2024 z JR sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- (ŠV-PRO) športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni program:
- (ŠV-PRO) celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 5, do 15 in do 19 let
- (ŠV-PRI) celoletni pripravljalni programi za otroke in mladino: (U-7 do U-11)
- (ŠV-USM) športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- celoletni tekmovalni programi otrok (U-12 do U-17).
- (KŠ) kakovostni šport: celoletni tekmovalni programi odraslih.
- (RE) športna rekreacija: celoletni športno rekreativni programi

ŠPORTNI OBJEKTI:

- sofinanciranje obratovalnih stroškov drugih športnih igrišč v občini,

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU (RAZVOJ):

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (ORG):

- delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE (PRIR):

- športne prireditve.

3. Upravičeni izvajalci LPŠ:

Na JR lahko kandidirajo izvajalci po 5. členu Odloka o sofinanciranju LPŠ v občini Rogašovci, upravičeni izvajalci pa so, če izpolnjujejo pogoje:

- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:
 - 93.120: dejavnost športnih klubov,
 - 93.190: druge športne dejavnosti,
- imajo sedež v občini in v njej pretežno opravljajo športno dejavnost za prebivalce občine,
- imajo sedež izven občine in izvajajo programe v športni panogi, ki v občini ni zastopana,
- izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za prijavljene športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.
- Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

4. Merila za vrednotenje področij športa:

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu z Odloka o sofinanciranju LPŠ v Občini Rogašovci (Pogoji in merila). Izvleček iz pogojev in meril je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Višina razpisanih sredstev:

Višina razpisanih sredstev na JR znaša 67.500€. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2024 (proračunska postavka: 4018012 - Sofinanciranje programov športnih društev v višini 47.500 € in v višini 1.500€ za VIZ OŠ Sveti Jurij s katerim se sklene neposredna pogodba ter ni predmet tega razpisa in proračunska postavka 4018014 – sofinanciranje investicijskega vzdrževanja drugih športnih objektov v višini 20.000€) in LPŠ v občini za leto 2024.

6. Rok za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2024.

7. Razpisni rok:

Rok za prijavo je do vključno: 13. 5. 2024.

8. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR:

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma jih ne bodo oddali upravičeni izvajalci LPŠ, ne bodo obravnavane in

bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju in s sklepom zavržene.

Odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija za izvedbo JR v roku osem (8) dni od zaključka JR in ne bo javno. V primeru nepopolnih vlog in/ali vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo Komisija v roku osem (8) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku osem (8) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena!

Zavrnjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno področje športa.

Predlagatelji bodo z odločbo občinske uprave o izidu razpisa obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo županja občine podpisala pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2024.

9. Način dostave vlog:

Vlogo za sofinanciranje področij športa za leto 2024 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vloga (obrazci »SPLOŠNO«, »IZJAVA« in n-krat »SOGLASJE«) mora biti oddana v zaprti ovojnici na naslov:

Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci.
Vloga mora biti pravilno označena:

- polni naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS – ŠPORT 2024 - NE ODPIRAJ!«
- naslov prejemnika: Občina Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno:

- če je bila (podpisana in žigosana obrazci »SPLOŠNO« in »IZJAVA« ter podpisani obrazci »SOGLASJE«) oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v glavni pisarni občine zadnji dan roka za oddajo in hkrati
- če je bila E-vloga (celotna dokumentacija »RAZPISNI OBRAZCI« z zahtevanimi prilogami) poslana zadnji dan roka za oddajo na e-naslov naročnika (info@obcina-rogasovci.si) do 24:00.

10. Kontaktne osebe za dodatne informacije:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občinski upravi občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci.

Kontaktna oseba: Marija Saje, e-pošta: marija.saje@obcina-rogasovci.si

11. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo v glavni pisarni občine v času uradnih ur. Dokumentacija je na

voljo tudi na spletni strani občine: www.obcina-rogasovci.si.

Številka: 671-2/2024-7

Datum: 23. 4. 2024

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA RUŠE

491. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji dne 25. aprila 2024 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RUŠE ZA LETO 2024

I. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se za Občino Ruše za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).
- (2) S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

- (1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.
- (3) Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.860.204,23
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.604.505,13
70 DAVČNI PRIHODKI	6.258.190,00
700 Davki na dohodek in dobiček	4.911.840,00
703 Davki na premoženje	1.100.350,00

704 Domači davki na blago in storitve	246.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.346.315,13
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.084.654,00
711 Takse in pristojbine	9.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	8.850,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	236.611,13
72 KAPITALSKI PRIHODKI	501.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	201.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	300.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.754.699,10
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.275.694,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.479.005,10
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.180.535,02
40 TEKOČI ODHODKI	3.171.815,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.077.970,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.918,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.820.927,00
403 Plačila domačih obresti	48.000,00
409 Rezerve	55.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	3.541.578,00
410 Subvencije	15.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.806.600,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	375.107,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.344.871,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.150.365,02
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.150.365,02
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	316.777,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	220.904,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	95.873,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-320.330,79
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.522.966,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.522.966,00
<i>500 Domače zadolževanje</i>	<i>1.522.966,00</i>
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.142.227,00
55 ODPLAČILA DOLGA	1.142.227,00
<i>550 Odplačila domačega dolga</i>	<i>1.142.227,00</i>
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	60.408,21
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	380.739,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	320.330,79
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-60.408,21

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ruše: ruse.si

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(7) Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja. Odredbodajalec za sredstva proračuna je županja ali druga oseba, ki jo pooblasti županja.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki iz naslova letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova podeljene koncesije na področju plinifikacije,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
- prihodki od oddaje občinskega stvarnega premoženja v najem,
- odškodnine iz naslova zavarovanj,
- prejete donacije,
- prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

(3) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(proračunski sklad)

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 5.000,00 evrov. Izločanje v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za preteklo leto.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,5 % doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za preteklo leto županja.

(3) Županja poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v višini 50.000,00 evrov.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije županja. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

(3) Županja poroča občinskemu svetu o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Županja je pooblaščenca, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna odloča o prerazporeditvah sredstev znotraj bilance prihodkov in odhodkov v višini 5 % primerne porabe Občine Ruše.

(2) Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

(3) Županja poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

- (1) Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.
- (2) Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, višjih od 200.000,00 evrov, do 20 % vrednosti projekta. Spremembe vrednosti teh projektov nad 20 % vrednosti projekta mora predhodno potrditi občinski svet.
- (3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.
- (4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.
- (5) Županja poroča občinskemu svetu o spremembi načrta razvojnih programov pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

9. člen

(potrjevanje dokumentacije za projekte)

- (1) Županja je pooblaščenca za potrjevanje dokumentacije skladno z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, številka 60/06, 54/10 in 27/16) za vse projekte, uvrščene v veljavni proračun ali načrt razvojnih programov.
- (2) Županja je dolžna o potrditvi takšne dokumentacije obvestiti občinski svet na redni seji občinskega sveta.

10. člen

(dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

- (1) V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
- (2) V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere, če je tako opredeljeno v sprejetem proračunu in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

- (1) Županja je pooblaščenca, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Županja je pooblaščenca, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame likvidnostno posojilo, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- (2) Županja uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

12. člen

(odpis dolgov do občine po ZJF)

- (1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko županja dolžniku do

višine 500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

(2) Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

- (1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.522.966,00 evrov in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.
- (2) Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.
- (3) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2024 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

VI. Prehodne in končne določbe

15. člen

(začasno financiranje 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ruše v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0036/2023

Datum: 25. 4. 2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

492. Obvezna razlaga 7. odstavka 64. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV, št. 26/10, MUV, št. 7/11, UGSO, št. 38/2012, UGSO, št. 7/2013, UGSO, št. 5/2015) – 4. obvezna razlaga

Na podlagi 15. in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) ter 88. in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), je Občinski svet Občine Ruše na 12. seji, dne 25. 4. 2024, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

7. ODSTAVKA 64. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE RUŠE (MUV, ŠT. 26/10, MUV, ŠT. 7/11, UGSO, ŠT. 38/2012, UGSO, ŠT. 7/2013, UGSO, ŠT. 5/2015) – 4. OBVEZNO RAZLAGO

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 7. odstavka 64. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV, št. 26/10, MUV, št. 7/11, UGSO, št. 38/2012, UGSO, št. 7/2013, UGSO, št. 5/2015), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Z besedilom 7. odstavka 64. člena Odloka, ki glasi: »Pristojni nosilci urejanja prostora oz. sektorji (področje ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, varstva kmetijskih zemljišč, upravljavci GJL in ostali pristojni sektorji) lahko svoje pogoje, ki so jih podali v smernicah oz. mnenjih (npr. kulturnovarstveni pogoji, naravovarstvene smernice ...), v fazi priprave tehnične dokumentacije opredelijo ugodneje za investitorja.«

je mišljeno,

da lahko nosilci urejanja prostora, ki so v postopku priprave Odloka v smernicah ali mnenjih opredelili vrste dopustnih posegov, objektov na kmetijskih, gozdnih in drugih zemljiščih, v območjih varovanja narave, ohranjanja kulturne dediščine ter pogoje za njihovo izvedbo, ti objekti ali pogoji pa so povzeti v Odloku oz. prilogah, v fazi priprave projektne dokumentacije ali izvedbe na teh območjih v mnenjih oz. soglasjih dopustijo tudi vrste drugih posegov ali objektov, ki kot posledica upoštevanja predhodnih smernic in mnenj v Odloku in prilogah niso navedeni kot dopustni.

Pristojni nosilci urejanja prostora lahko v fazi priprave projektne dokumentacije ali izvedbe dopustijo tudi ugodnejše pogoje izvedbe za objekte oz. posege, pod pogojem, da investitor k nameranim rešitvam pridobi tudi pozitivna mnenja ali soglasja vseh ostalih pristojnih mnenjedajavcev.

3. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10) in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, veljati prične naslednji dan po objavi.

Številka: 3506-0001/2022-44

Datum: 25. 4. 2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

493. Letni program športa v Občini Ruše za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18 in 57/19; v nadaljevanju: Odlok) ter 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji, dne 25. 4. 2024 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI RUŠE ZA LETO 2024**

**1. člen
(vsebina)**

Občina Ruše (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, razpoložljivi sredstvi proračuna in glede na kadrovske ter prostorske razmere v športu z Letnim programom športa v občini Ruše za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- športne programe in področja, ki se v letu 2024 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja ter
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

**2. člen
(programi/področja športa)**

V letu 2024 se iz sredstev občinskega proračuna sofinancirajo naslednji programi/področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - promocijski športni programi: Naučimo se plavati, ciciban planinec;
 - šolska športna tekmovanja: udeležba šolskih ekip/posameznikov;
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino.
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami:
 - celoletni športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - celoletni pripravljalni programi za otroke (od U6 do U11);
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine (od U12 do U19);
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega razreda.
- Kakovostni šport:
 - celoletni športni programi kakovostnega športa;
- Vrhunski šport:
 - programi kategoriziranih športnikov perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda (VŠ).
- Šport invalidov:
 - celoletni športno rekreativni programi.
- Športna rekreacija:
 - celoletni športno rekreativni programi za odrasle.
- Šport starejših:
 - celoletni športno rekreativni programi za starejše.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;

- založništvo v športu (izdaja občasne športne publikacije).

- druge športne prireditve

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in
- delovanje športnih zvez.

ŠPORTNI OBJEKTI

- sofinanciranje uporabe športnih objektov

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- velike športne prireditve:
 - Letni športni vikend, Športnik leta 2023, Grand prix 2024 strelsko tekmovanje in Tradicionalni S.K.I.F. mednarodni turnir

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Predvidena višina sredstev za realizacijo LPŠ v proračunu občine za leto 2024, in sicer:

Tabela 1

Športni programi in področja, ki se sofinancirajo preko javnega razpisa	proračunska postavka	leto 2024		
		višina sredstev	v %	v % (abs)
prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	811	23.500,00	13,56%	2,53%
športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami		500,00	0,29%	0,05%
športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport		39.800,00	22,97%	4,28%
šport starejših (nad 65 let)		500,00	0,29%	0,05%
šport invalidov		500,00	0,29%	0,05%
kakovostni šport in vrhunski šport		7.000,00	4,04%	0,75%
izpopolnjevanje strokovnih kadrov		4.500,00	2,60%	0,48%
športne prireditve		13.000,00	7,50%	1,40%
Letni športni vikend 2023 in Športnik leta 2023		4.200,00		
Tradicionalni S.K.I.F. mednarodni turnir		1.400,00		
Grand prix strelsko tekmovanje 2024		4.900,00		
druge prireditve		2.500,00		
založništvo v športu		2.000,00	1,15%	0,22%
uporaba športnih objektov		67.650,00	39,05%	7,28%
razvojne dejavnosti		14.300,00	8,25%	1,54%
delovanje športnih društev		10.000,00		
delovanje športnih zvez		4.300,00		
SOFINACNIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU		173.250,00	100,00%	18,64%
ŠPORTNI OBJEKTI: investicije (nakup opreme, transferi javnim zavodom, investicijsko vzdrževanje in dokumentacija za parcelacijo Športne dvorane)		8111, 8112, 8116 8129	75.030,00	9,92%
ŠPORTNI OBJEKTI: programi javnega zavoda	811	13.600,00	1,80%	1,46%
ŠPORTNI OBJEKTI: obratovanje, upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov v lasti občine	816	138.625,00	18,33%	14,92%
ŠPORTNI OBJEKTI: obratovalni stroški objekt bazen	8119	168.790,00	22,32%	18,16%
ŠPORTNI OBJEKT: zagotavljanje plač Javnemu zavodu ŠPR		360.106,00	47,62%	38,75%
PODROČJA, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		756.151,00	100,00%	81,36%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA		929.401,00		100,00%

4. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo športnih programov, razvojnih dejavnosti, organiziranosti v športu, športnih prireditev in uporabo športnih objektov (delno proračunska postavka: 811) bo občina zagotovila na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih županja podpiše z izbranimi izvajalci.

Sredstva za športne objekte (proračunske postavke: delno 8112, 8111, 8116, 816, 8119) bo občina zagotovila

na podlagi izvedbe javnega naročila in pogodb z izbranimi izvajalci.

5. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2024 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2024. Vrednotenje prispelih vlog se izvrši na osnovi meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje LPŠ, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini Ruše, dodatnih

meril, ki bodo opredeljena v javnem razpisu ter meril za področje založništva, ki so prikazana v tabeli št. 2:

Tabela št. 2

DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
	5 + publikacij	1 – 4 publikacij	ni publikacija
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

6. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev javnega razpisa)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku razpisa ugotovi, da je obseg prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (proračunska postavka: delno 811) prerazporedi na tista razpisana področja športa, kjer je obseg prijav večji od pričakovanih.

7. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ za leto 2024.

8. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Ruše za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0003/2024-7

Datum: 27. 3. 2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

494. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji dne 25.4.2024 sprejel naslednji

SKLEP O PODELITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom se podeli status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- 254/7, k.o. 664-Bistrica pri Rušah v izmeri 71 m2 (ID 2511318),
- 283/5, k.o. 664-Bistrica pri Rušah, v izmeri 147 m2 (ID 2310405),
- 38/5, k.o. 665-Ruše, v izmeri 124 m2 (ID 4409630),
- 1076/1, k.o. 665-Ruše, v izmeri 107 m2 (ID 1346159),
- 1076/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 92 m2 (ID 1460171),
- 2021/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 1130 m2 (ID 6275899).

2.

Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa se v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Ruše, javno dobro lokalnega pomena.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0057/2022

Datum: 25.4.2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

495. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 755/5, k.o. 672-Smolnik v izmeri 155 m2 (ID 7217776).

2.

Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Ruše, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0057/2022

Datum: 25.4.2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

496. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, v nadaljevanju ZLS) in 102. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne, 24. 4. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA
LETO 2024**
1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/23), se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.«

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Rebalans 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.069.718
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	27.213.649
70 DAVČNI PRIHODKI	23.583.553
700 Davki na dohodek in dobiček	19.668.653
703 Davki na premoženje	3.336.900
704 Domači davki na blago in storitve	578.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.630.096
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.400.526
711 Takse in pristojbine	37.000
712 Globe in druge denarne kazni	91.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	193.450
714 Drugi nedavčni prihodki	907.620
72 KAPITALSKI PRIHODKI	300.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	1.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.504.569
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.454.569
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	50.000
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	50.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	50.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	31.746.700
40 TEKOČI ODHODKI	7.417.107
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.613.200
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	266.060
402 Izdatki za blago in storitve	4.126.679
403 Plačila domačih obresti	710.000
409 Rezerve	701.168
41 TEKOČI TRANSFERI	12.623.639
410 Subvencije	264.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.611.862
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	954.372
413 Drugi tekoči domači transferi	3.792.905
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.862.802
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.862.802
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	843.152
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	446.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	396.352
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-676.982
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000
50 ZADOLŽEVANJE	700.000
500 Domače zadolževanje	700.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.434.037
55 ODPLAČILA DOLGA	2.434.037

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Rebalans 2024
550	Odplačila domačega dolga	2.434.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.411.019
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.734.037
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	676.982
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	2.411.019

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2024 do 2027).

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, se dodata naslednja prihodka:

- polnilne postaje, ki se porabijo na odhodkovni strani na proračunski postavki polnilne postaje
- Elena, ki se na odhodkovni strani porabijo na proračunski postavki 9.9.1., in sicer za isti namen

3. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedit, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva so planirana v višini 50.000 € in se lahko porabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

4. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2024 se bo občina zadolžila v višini 700.000 €.

Obseg zadolževanja in izdajanja poroštev posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna, javnih

gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih je ustanoviteljica občina, se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občin. Osebe morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-5/2024-0203-5

Datum: 24. 4. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

497. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. Člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A), in 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne, 24. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2023, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2023 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Zaključni račun 2023 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	35.098.010
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	26.384.574
70	DAVČNI PRIHODKI	22.489.600
700	Davki na dohodek in dobiček	19.077.890

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Zaključni račun 2023 v €
703	Davki na premoženje	2.884.262
704	Domači davki na blago in storitve	514.271
706	Drugi davki in prispevki	13.177
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.894.974
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.100.441
711	Takse in pristojbine	40.600
712	Globe in druge denarne kazni	67.417
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	183.352
714	Drugi nedavčni prihodki	1.503.164
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.351.178
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.351.178
73	PREJETE DONACIJE	3.400
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.358.796
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.320.833
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.037.963
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	61
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	61
II.	<u>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>33.865.822</u>
40	TEKOČI ODHODKI	6.515.069
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.471.291
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	238.073
402	Izdatki za blago in storitve	3.671.365
403	Plačila domačih obresti	607.930
409	Rezerve	526.410
41	TEKOČI TRANSFERI	12.313.360
410	Subvencije	222.897
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.010.495
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	862.588
413	Drugi tekoči domači transferi	4.217.379
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.388.461
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.388.461
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	648.932
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	239.587
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	409.346
III.	<u>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</u>	<u>1.232.188</u>
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	<u>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	<u>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0</u>
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	<u>ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0</u>
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	<u>ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>2.377.218</u>
55	ODPLAČILA DOLGA	2.377.218
550	Odplačila domačega dolga	2.377.218
IX.	<u>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-1.145.030</u>
X.	<u>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-2.377.218</u>
XI.	<u>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-1.232.188</u>
XII.	<u>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</u>	<u>3.556.048</u>

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitev zaključnega računa proračuna in načrtov razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine Slovenska Bistrica za leto 2023.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2023 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	203.168
2.	Odhodki	255.886
3.	Ostane sredstev preteklega leta	168.307
4.	Ostane sredstev rezerv konec leta	115.589

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2023 se brez prilog objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, celotno gradivo pa na spletni strani občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Številka: 9000-9/2024-0203-6

Datum: 24. 4. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

498. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne, 24. 4. 2024 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROGRAMOV, PROJEKTOV TER STROŠKOV DELOVANJA IZVAJALCEV MLADINSKIH PROGRAMOV IZ PRORAČUNA OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

I. Splošne določbe

1. člen

S pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **Mladinski program (dejavnost)** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija vsaj 10 ur tedensko deset mesecev v letu. Ob zaključku je obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica);
- **Mladinski projekt** je posamičen zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza);
- **Mladinska organizacija** je avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, organizirano kot samostojna pravna oseba (društvo, zveza društev, sestavni del druge pravne osebe), ki ima najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 70% članov vodstva v starosti od 15 do dopolnjenega 29 leta;

- **Organizacija za mlade** je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- **Stroški delovanja izvajalcev** so stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, čiščenja prostorov, energije, vode, pisarniškega materiala). Stroški dela izvajalcev programov se ne sofinancirajo.

3. člen

(1) Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in projektom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin, ter socialnemu vključevanju mladih, vzpodbujanje udeleževanja mladih in primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

(3) Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in programov za mlade.

4. člen

(1) Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo;
- prostovoljno mladinsko delo;
- informiranje in svetovanje za mlade;
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- mednarodno mladinsko delo;
- mobilnost mladih;
- vzpodbujanje k oblikovanju pozitivnih vrednot mladih;
- aktualne mladinske iniciative;
- raziskovalno delo mladih;
- mladinska kultura.

(2) Predmet sofinanciranja so lahko tudi:

- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

(3) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski programi, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij, nakupa opreme ali oglaševanja;
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja;
- organizacije in izvedbe koncertov;
- snemanj in izdelave spotov, CD.

5. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela predvsem mladi;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem otrokom in mladini v skladu s tem pravilnikom;

- so nosilci dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica, oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenska Bistrica;
- so registrirani najmanj 1 leto (od datuma objave razpisa) za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma zaposlenih in prostovoljcih, ki izvajajo mladinske programe;
- zagotavljajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dejavnosti, ki so predmet tega poziva, se morajo opravljati na območju Občine Slovenska Bistrica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja. V tem primeru vsaj 80% na območju Občine Slovenska Bistrica);
- za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50% delež finančnih sredstev sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov, ki so predmet tega pravilnika, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom;
- občini dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto
- pravico do sofinanciranja stroškov delovanja mladinskih programov imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

6. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB s spremembami in dopolnitvami);
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo;
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o verski svobodi (Uradni list RS, št. 14/07, 46/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 100/13 in 102/23), registrirane kot verske skupnosti;
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 - UPB s spremembami in dopolnitvami).
- izvajalci, ki so za iste programe že sofinancirani iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Slovenska Bistrica.

II. Postopek dodeljevanja sredstev

7. člen

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

(2) Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od enega meseca. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je

odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa začne in vodi Oddelek za družbene dejavnosti, vrednotenje programov in projektov izvajalcev pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz treh članov, ki na prvi konstitutivni seji izvolijo predsednika in podpredsednika. Komisijo se imenuje iz strokovnih delavcev občinske uprave in predstavnikov mladih. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

(2) Predsednik komisije sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik.

9. člen

(1) Naloge strokovne komisije so:

- priprava razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti vlog ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in vrednotenje vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izbranih izvajalcev in projektov,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oz. dopolnitev pravilnika.

(2) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja delavec občinske uprave pristojen za področje mladine oziroma druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija.

10. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi;
- vrsto dokazil o izpolnjevanju pogojev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov;
- obdobje, za katero se upoštevajo podatki za sofinanciranje vsebin, določenih v 5. členu pravilnika, ter stroškov delovanja mladinski programov;
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog (zaprte kuverte);
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(2) Izvajalci morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci. Vlogo pošljejo v zaprti kuverti z oznako "Razpis za mladinske programe in projekte – ne odpiraj".

11. člen

(1) Komisija opravi odpiranje vlog v roku, ki je predviden v razpisni dokumentaciji. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, po katerem so prispele.

(2) Prijava, ki je bila vložena po izteku prijavnega roka ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže.

(3) Prijavitelja nepopolne prijave se povabi, da svojo prijavo dopolni v osmih dneh od prejema povabila. Če

prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

12. člen

- (1) Mladinski programi, projekti in stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov se vrednotijo na podlagi meril in kriterijev iz III. poglavja tega pravilnika. Na tej podlagi komisija pripravi seznam sofinanciranih izvajalcev.
- (2) Na podlagi predloga župan sprejme sklep o izbiri.

13. člen

- (1) Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica izvajalcem mladinskih programov in projektov izda odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program ali projekt.
- (2) V upravnem sporu odpravljena ali razveljavljena odločba iz prejšnjega odstavka ne vpliva na že sklenjene pogodbe z drugimi upravičenci.

14. člen

- (1) Zoper odločbo je v roku 15 dni po prejemu možno vložiti ugovor, o katerem odloča župan.
- (2) Predmet pritožbe ne morejo biti kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

15. člen

- (1) Z izvajalci mladinskih programov in projektov se sklene pogodba o sofinanciranju mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.
- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
- navedba pogodbenih strank;
 - ugotovitev o upravičenosti do sofinanciranja;
 - višina dodeljenih sredstev;
 - rok in način ter pogoji za nakazila sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev z navedbo rokov in vsebin poročil, ki jih mora prejemnik sredstev predložiti uradu oziroma drugim pristojnim nadzornim organom;
 - pravico oziroma dolžnost urada, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - razloge in posledice prenehanja pogodbe o sofinanciranju;
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (3) Če se upravičenec v osmih dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.
- (4) Izvajalcu se sredstva lahko nakazujejo mesečno, v okviru pogodbenega zneska, na osnovi predloženih dokazil o nastanku stroškov v letu razpisa.

16. člen

- (1) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci predložiti končno vsebinsko in finančno poročilo, ter dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- (2) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi

zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izvršbe.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sofinanciranje mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev programov v naslednjem proračunskem obdobju.

(4) Komisija lahko posameznemu izvajalcu, v primeru neizkoriščenih finančnih sredstev iz preteklega leta zaradi neopravičljivih razlogov, zmanjša dodeljena sredstva v tekočem letu razpisa. O tem odloči komisija s sklepom.

III. Merila in kriteriji za vrednotenje

17. člen

- (1) Po tem pravilniku se lahko posameznemu izvajalcu sofinancirajo sredstva za prijavljen program, projekt ali programske stroške.
- (2) Vsak izvajalec lahko na razpis prijavi največ tri projekte.
- (3) Kot dokazila za nakazilo finančnih sredstev za sofinanciranje mladinskih programov, projektov in sofinanciranje stroškov izvajalcev mladinskih programov se upoštevajo izstavljeni računi za izvedene mladinske programe v obdobju december pred letom razpisa do vključno november leta razpisa.
- (4) Za sofinanciranje programov se nameni 50%, za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov se nameni 35% in za projekte se nameni 15%, v proračunu za tekoče leto planiranih sredstev na postavki »Dejavnost mladine«.
- Razpis je sestavljen iz treh sklopov:
SKLOP A – PROGRAMI
SKLOP B – PROJEKTI
SKLOP C – STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV PROGRAMOV

18. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

SKLOP A – PROGRAMI

A) VKLJUČENOST V NACIONALNE PROGRAME NA PODROČJU MLADINSKE POLITIKE (DO 10 TOČK)

Upošteva se vključenost v programe (v obdobju razpisa), ki se izvajajo na nacionalni ravni na naslednjih področjih: neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo, informiranje in svetovanje za mlade, participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice, spodbujanje strpnosti, mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih, raziskovalno delo mladih.

Programi so namenjeni izboljševanju pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

- vključenost v 1 nacionalni mladinski program 2 točki
- vključenost v 2 nacionalna mladinska programa 5 točk
- vključenost v 3 ali več nacionalnih mladinskih programov 10 točk

B) MERILA ZA INFORMIRANJE IN SVETOVANJE ZA MLADE (DO 20 TOČK)

b1) Aktivna spletna stran za informiranje iz različnih področij pomembnih za mlade (do 10 točk)

Lastna spletna stran je aktivna, ažurirana (v zadnjem mesecu) in vsebuje lastno podatkovno bazo s podatki.

b2) Poleg informacij o lastni dejavnosti, projektih ali programih, spletna stran vsebuje tudi informacije iz področja občine in zajema vsaj šest različnih področij, ki so pomembni za mlade (do 10 točk)

- | | |
|--|---------|
| • formalno in neformalno izobraževanje | 1 točka |
| • zdravje | 1 točka |
| • prosti čas | 1 točka |
| • mladinske organizacije | 1 točka |
| • mednarodni programi za mlade | 1 točka |
| • medsebojni odnosi | 1 točka |
| • zaposlovanje | 1 točka |
| • pomoč v stiski | 1 točka |
| • varovanje okolja | 1 točka |
| • duhovnost in religije | 1 točka |

Izvajalci, ki ne vodijo dokazljive evidence (npr. število obiskov spletne strani, namenjene informiranju in svetovanju) uporabnikov informiranja in svetovanja, po posameznih področjih ne prejmejo točk.

C) OBSEG PLANIRANEGA PROGRAMA V TEKOČEM LETU (DO 65 TOČK)

c1) Obseg programa (do 25 točk)

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • od 1 do 20 projektov v letu | 10 točk |
| • od 21 do 30 projektov v letu | 15 točk |
| • od 31 projektov v letu | 25 točk |

c2) Obseg programov mobilnosti in mednarodnega povezovanja (do 40 točk)

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • od 1–5 mednarodnih projektov | 15 točk |
| • od 6–10 mednarodnih projektov | 25 točk |
| • od 11 mednarodnih projektov | 40 točk |

D) FINANČNA MERILA ZA PRETEKLO IN TEKOČE LETO (DO 110 TOČK)

d1) Vrednost celoletne dejavnosti v preteklem letu (do 25 točk)

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • do 20.000,00 € | 5 točk |
| • od 20.001,00 € do 40.000,00 € | 10 točk |
| • od 40.001,00 € do 60.000,00 € | 15 točk |
| • od 60.001,00 € | 25 točk |

d2) Višina drugih virov (brez proračunskih sredstev Občine Slovenska Bistrica) financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto

(do 30 točk)

- | | |
|-----------------|---------|
| • od 51% do 55% | 15 točk |
| • od 56% do 60% | 20 točk |
| • od 61% do 70% | 25 točk |
| • od 71% | 30 točk |

d3) Struktura finančnih sredstev za preteklo leto (do 25 točk)

(Izvajalec bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno s posameznim merilom).

- | | |
|---|---------|
| • izvajalec je pridobil tudi sponzorska sredstva ali donacije (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti priznane s strani razpisovalca) | 5 točk |
| • izvajalec je sredstva zagotavljal tudi z lastno dejavnostjo in pridobil sredstva iz državnega proračuna (vsaj 20% vrednosti celotne dejavnosti) | 10 točk |
| • izvajalec je pridobil evropska sredstva (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti) | 25 točk |

d4) Finančna merila za tekoče leto. Obseg vseh potrebnih finančnih sredstev za delovanje in izvajanje programov v tekočem letu. (do 30 točk)

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • od 5.000,00 € do 15.000,00 € | 5 točk |
| • od 15.001,00 € do 30.000,00 € | 10 točk |
| • od 30.001,00 € do 50.000,00 € | 25 točk |
| • od 50.001,00 € | 30 točk |

Izvajalci lahko za sofinanciranje mladinskih programov dosežejo skupno 205 točk.

SKLOP B – PROJEKTI

A) ŠTEVILO AKTIVNO VKLJUČENIH ČLANOV V PROJEKTIH OZ. NOSILCEV LE-TEH (DO 5 TOČK)

- | | |
|----------------------|---------|
| • do 2 aktivna člana | 1 točka |
|----------------------|---------|

- | | |
|----------------------------|---------|
| • 3 do 5 aktivnih članov | 2 točki |
| • 6 do 10 aktivnih članov | 3 točke |
| • 11 do 15 aktivnih članov | 4 točke |
| • nad 16 aktivnih članov | 5 točk |

V prijavi je potrebna opredelitev števila aktivno vključenih ljudi odgovornih za vodenje projekta. Za vsakega izmed teh mora biti opredeljena naloga in vloga v projektu.

B) PREGLEDNOST (DO 4 TOČKE)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| • cilji projekta so točno določeni | 4 točke |
| • cilji projekta so delno razvidni | 2 točki |
| • cilji projekta niso razvidni | 0 točk |

Pri preglednosti se ocenjujejo predstavljeni cilji projekta. Cilji morajo biti opredeljeni po metodi SMART, torej morajo biti:

- specifični ali oprijemljivi (natančno opredeljeni);
- merljivi ali preverljivi (jasno je moč razbrati ali smo cilje dosegli ali ne);
- ustrezni (so primerni in aktualni);
- realni ali uresničljivi (so realno dosegljivi);
- časovno določeni (določimo predvideni čas uresničenja).

C) DELEŽ DRUGIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA (DO 5 TOČK)

- | | |
|-----------------------|---------|
| • 1% do vključno 20% | 2 točki |
| • 21% do vključno 40% | 3 točke |
| • 41% do vključno 60% | 4 točke |
| • nad 60% | 5 točk |

Izvajalec mora v prijavi na razpis jasno opredeliti višino sredstev pridobljenih iz drugih virov v finančni konstrukciji.

Za pridobitev sredstev iz drugih virov se ne upoštevajo letni prihodki iz nacionalnih organizacij, združenj ali zveze društev.

D) MEDDRUŠTVENO POVEZOVANJE, MREŽENJE IN PARTNERSTVO Z DRUGIMI IZVAJALCI IZ OBČINE SLOVENSKA BISTRICA (DO 5 TOČK)

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • 1 partner projekta | 1 točka |
| • od 2-3 partnerji projekta | 3 točke |
| • nad 3 partnerji projekta | 5 točk |

Obvezna priloga k prijavi na razpis je kopija podpisane izjave o sodelovanju s partnerjem pri projektu.

Upošteva se število partnerjev vključenih v projekt na leto.

E) EKONOMIČNOST POSAMEZNEGA PROJEKTA (DO 3 TOČKE)

- | | |
|---|--------|
| • realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna | 0 točk |
| • realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna | 3 točk |

Komisija iz pregleda finančne konstrukcije izvajalca presodi preglednost, realnost in ekonomičnost porabe sredstev.

Upravičeni stroški projekta so tisti stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, razen investicijski stroški.

Izvajalci lahko skupno dosežejo 22 točk.

19. člen

(1) Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji. Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov in vrednosti točke.

(2) Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se lahko posamezen izvajalec sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti prijavljenega programa in projekta.

20. člen

(1) Stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov se bodo sofinancirali le za tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica.

(2) Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov upoštevala naslednja merila in kriterije:

SKLOP C – STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV PROGRAMOV

A) VELIKOST PROSTOROV (DO 30 TOČK)

Prostori so upravni prostori in javni prireditveni prostori s katerimi organizacija razpolaga (lastniški ali v najemu oziroma upravljanju). V točkovanje se štejejo le tisti prostori, katerih velikost je razvidna iz priloženih dokazil. Iz dokazil mora biti razvidno, kateri prostori so v souporabi. Prostori v souporabi in zunanji prostori ne prinesejo dodatnih točk.

- | | |
|---|---------|
| • do 50 m ² | 2 točki |
| • od 51 m ² do 100 m ² | 5 točk |
| • od 101 m ² do 150 m ² | 20 točk |

- od 151 m2 30 točk

B) URNIK REDNEGA DELOVANJA (DO 25 TOČK)

Vsakotedenske aktivnosti potekajo vsaj 10 mesecev na leto. Predložiti je potrebno urnik planiranih aktivnosti za tekoče leto.

- od 10 do 20 ur tedensko 3 točke
- od 20 do 40 ur tedensko 6 točk
- od 40 do 80 ur tedensko 12 točk
- nad 80 ur tedensko 25 točk

C) ŠTEVILO AKTIVNIH MLADIH, VKLJUČENIH V DEJAVNOST V PRETEKLEM LETU (DO 10 TOČK)

Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno, temveč v aktivni vlogi načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Poudarek je na samoaktivnosti, samoorganizaciji, možnosti samostojnega urejanja in delovanja (potrebno dokazati s poimenskim seznamom).

- od 1 do 10 aktivnih udeležencev 1 točka
- od 11 do 20 aktivnih udeležencev 2 točki
- od 21 do 30 aktivnih udeležencev 4 točke
- od 31 do 50 aktivnih udeležencev 7 točk
- nad 51 aktivnih udeležencev 10 točk

Izvajalci lahko dosežejo skupno 65 točk za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja posameznega izvajalca mladinskih programov ne sme presegati 50% stroškov. Upravičeni stroški se dokazujejo z dostavljenimi fotokopijami računov.

Morebitni ostanek nerazdeljenih sredstev iz sklopa C – STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV in SKLOPA B – PROJEKTI se lahko nameni za sofinanciranje mladinskih programov. O tem odloči komisija s sklepom.

IV. Prehodne in končne določbe**21. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Z dnem veljavnosti preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet na 23. redni seji občinskega sveta, 8. marca 2010 (Uradni list RS, št. 21/2010).

Številka: 9000-9/2024-0203-8

Datum: 24. 4. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

499. Odlok o Regijskem parku Pohorje

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na na 10. redni seji dne, 24 .4. 2024 sprejel

**ODLOK
O REGIJSKEM PARKU POHORJE**

I. Splošni določbi**1. člen
(vsebina)**

(1) S tem odlokom se ovršje masiva Pohorje zavaruje kot Regijski park Pohorje (v nadaljnjem besedilu: regijski park).

(2) Ta odlok določa meje regijskega parka, varstvena območja, pravila ravnanja, varstvene režime, razvojne usmeritve in način njihovega uresničevanja, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega odloka.

**2. člen
(cilji in nameni)**

(1) Varstveni cilji regijskega parka so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih ter zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajinske pestrosti in značilnosti krajine.

(2) Razvojni cilji regijskega parka so razvoj naravovarstveno sprejemljivih gospodarskih dejavnosti, ki so skladne s krajevno tradicijo območja, kulturno dediščino, naravi prijaznih športnih, rekreacijskih dejavnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja.

(3) Nameni zavarovanja regijskega parka so ohranitev edinstvene naravovarstvene vrednosti ovršja Pohorja, doseganje varstvenih in razvojnih ciljev ter zagotovitev aktivnega upravljanja območja, prispevek k ohranjanju kulturne dediščine ter omogočanje izobraževanja, raziskovanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja regijskega parka z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovanje.

II. Opis, varstvena območja in meje regijskega parka**3. člen
(opis regijskega parka)**

(1) Regijski park obsega dele območij občin Zreče, Vitanje, Mislinja, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica. Območje leži pretežno na nadmorskih višinah nad 1200 m in zavzema 52 km² površin.

(2) Za regijski park, ki obsega ovršje masiva Pohorja, sta značilni izredna naravna ohranjenost in krajinska pestrost

s pogostimi in izjemnimi naravnimi pojavi. Poseben in pester rastlinski ter živalski svet omogočajo neprepustna silikatna podlaga, razgiban relief, bogato omrežje površinskih voda ter razpon nadmorskih višin do nekaj več kot 1500 m.

4. člen (varstvena območja)

- (1) Regijski park obsega prvo in drugo varstveno območje.
- (2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše ter je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov ter značilne krajine.
- (3) Drugo varstveno območje je območje, prednostno namenjeno ohranitvi in izboljšanju stanja narave in značilne krajine, trajnostni rabi naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva, trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo na način, da je to za naravo čim manj moteče ter naravovarstveno sprejemljivim gospodarskim dejavnostim.

5. člen

(meje regijskega parka in varstvenih območij)

- (1) Meje regijskega parka in varstvenih območij so določene s tem odlokom na podlagi občinskih mej, namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta in digitalnih topografskih kart ter ortofoto posnetkov.
- (2) Meje iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
- (3) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje regijskega parka, je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.
- (4) Meje iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 80.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

III. Razvojne usmeritve in ukrepi

6. člen

(razvojne usmeritve za spodbujanje trajnostnega razvoja)

- (1) Na območju regijskega parka se spodbuja trajnosten, torej s cilji ohranjanja narave in krajine, sprejemljiv razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva. Omogoča naj se razvoj inovativnih ter naravi prijaznih dejavnosti z visoko dodano vrednostjo. Na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine se omogoča celostno ohranjanje kulturne dediščine vključno z njenim družbenim in simbolnim pomenom.
- (2) Trajnosten razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji regijskega parka uresničuje z:
 1. uporabo ustreznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, ki omogočajo ohranjanje naravnih procesov v ekosistemu in njihovo obnovljivost ter ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, naravnih vrednot, značilne krajine ter ohranjanje varovanih vrednot kulturne dediščine;
 2. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja, ki ohranja naravo in značilno krajino, omogoča razvoj in ohranitev kmetij;
 3. sonaravnim gospodarjenjem z vodo, gozdom, divjadjo in ribami na način, ki omogoča ohranjanje biotske raznovrstnosti;
 4. izobraževanjem o pomenu in ohranjanju narave;

5. spodbujanjem naravi prijaznega turizma, rekreacije in izobraževanja, ki omogočajo doživljanje in spoznavanje narave ter kulturne dediščine, pri čemer so obiskovalci usmerjeni na ekološko manj občutljiva območja;
6. urejanjem prostora tako, da se ohranjajo narava, značilnosti krajine in varovane vrednote kulturne dediščine;
7. ohranjanjem poseljenosti v okoliškem območju tako, da se omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta;
8. povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;
9. spodbujanjem proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo ali z razvojem znamke regijskega parka;
10. razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za ohranjanje naravovarstvene vrednosti območja, predstavljanjem in interpretacijo regijskega parka ter s podporo ozaveščanju in izobraževanju javnosti in lokalnega prebivalstva.

7. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

- (1) Razvojne usmeritve iz drugega odstavka prejšnjega člena se uresničujejo zlasti s:
 - sodelovanjem in vključevanjem lokalnega prebivalstva, lastnikov zemljišč na območju regijskega parka in občin pri upravljanju regijskega parka, pridobivanju finančnih sredstev, pa tudi z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
 - pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne ter izobraževalne projekte, usklajene z varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka;
 - obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občin in države;
 - strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnega prebivalstva in lastnikov zemljišč v območju regijskega parka za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v regijskem parku.
- (2) V regijskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi ter varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka.

IV. Varstveni režimi in pravila ravnanja

8. člen

(splošni varstveni režim)

- (1) V regijskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki so v skladu z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi iz tega odloka.
- (2) Na območju regijskega parka je prepovedano:
 1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju regijskega parka in zato negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
 2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;

3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za regijski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske vzorce;
4. naseljevati ali gojiti tujerodne rastlinske in živalske vrste;
5. izvajati pašo živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;
6. v komercialne namene odvezemati iz narave rastline prosto živečih vrst in njihove plodove, vključno z glivami, razen drevja;
7. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostore za piknike ter objekte in naprave za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalne prikolice oziroma druga začasna bivalna vozila in objekte zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ter v prostorskih aktih določenih območij;
8. izvajati športne dejavnosti, ki bi bile v nasprotju s prostorskim in časovnim režimom, predpisanim v načrtu upravljanja;
9. jahati in kolesariti zunaj cest, po katerih je dovoljen promet, ali zunaj površin, ki so za to določene v načrtu upravljanja;
10. spuščati pse s povodca, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;
11. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja v mirnih območjih;
12. gibati se zunaj urejenih in označenih poti v mirnih območjih;
13. postavljati in uporabljati vire svetlobe za osvetljevanje delov naravnega okolja;
14. postavljati znake in druge interpretacijske objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za informiranje obiskovalcev regijskega parka, za informiranje lastnikov in uporabnikov zemljišč ter za označevanje kulturnih spomenikov, planinskih in drugih poti;
15. graditi in postavljati nove objekte ali naprave;
16. spreminjati namembnost obstoječih objektov;
17. širiti obstoječa smučišča oziroma tekaške poti ali graditi nova zunaj območij, ki so za to določena v prostorskih aktih;
18. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
19. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
20. določati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;
21. voziti motorna vozila na gozdnih in nekategoriziranih cestah in drugih poteh, razen za izvajanje gozdarske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in za druge namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
22. voziti z motornimi vozili za namene organiziranih športnih, testnih in podobnih voženj, motokrosov ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;
23. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v naravnem okolju, razen za namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
24. leteti z motornimi zrakoplovi s posadko pod višino 300 m nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem;
25. izvajati letenje z brezpilotnimi zrakoplovi, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka;
26. snemati filme, fotografije, videospote in druge video proizvode za komercialno javno predvajanje, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na

naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni regijskega parka;

27. izvajati vojaške vaje in usposabljanja, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti,
 28. uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaščite in reševanja.
- (3) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

9. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

- (1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:
1. odvezemati iz narave rastline ali dele rastlin prosto živečih vrst, vključno z glivami;
 2. trgati cvetje, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
 3. loviti, ribariti, odvezemati iz narave in vznemirjati živali ter škoditi zdravju in dobrobiti živali;
 4. izvajati melioracijska dela;
 5. prirejati prireditve ter organizirati športnih tekmovanj;
 6. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
 7. voziti z vozili na motorni pogon in kolesi;
 8. postavljati obore in žičnate ograje.
- (2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

10. člen (izjeme)

- (1) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka in v skladu z načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, namenjeni varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).
- (2) Ne glede na prepovedi iz 8. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka, načrtom upravljanja in programi ali načrti izvajanja javne službe urejanja voda, gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in divjadjo, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov v javni rabi, izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine in drugih javnih služb:
1. izvajajo gozdarska, lovska in kmetijska dejavnost;
 2. gradijo nove gozdne prometnice;
 3. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe za opravljanje kmetijskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v regijskem parku;
 4. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe in visoke preže za opravljanje gozdarskih in lovskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja gozdarske ali lovske dejavnosti v regijskem parku;
 5. postavljajo oziroma gradijo telekomunikacijske, radionavigacijske in nadzorne naprave, namenjene zračnemu prometu,
 6. postavljajo sončne elektrarne za samooskrbo na strehah obstoječih objektov in toplotne črpalke za centralno ogrevanje oziroma hlajenje ob obstoječih objektih;
 7. leti z motornimi zrakoplovi s posadko ali z brezpilotnimi zrakoplovi za namene zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja javnih služb in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

8. rabi voda za oskrbo s pitno vodo ter gradijo objekti za oskrbo s pitno vodo, če to ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
 9. opravljajo rekonstrukcije in vzdrževanje na obstoječih objektih ter vzdrževalna dela v varovalnih pasovih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov v javni rabi;
 10. opravljajo naloge in posegi javnih služb s področja urejanja obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
 11. izvaja ribolov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji;
 12. izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.
- (3) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se lahko izvajajo tradicionalni pohodi, javne prireditve in shodi, določeni v načrtu upravljanja.
- (4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka ter v skladu z načrtom upravljanja:
- odvzema divjad iz narave zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih boleznih ali ob porušenem naravnem ravnovesju zaradi čezmernega povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno zmogljivostjo ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste na posebej za to določenih območjih;
 - odvezemajo divjad in ribe iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajajo ukrepi varstva živali prosto živečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer je o tem obveščen upravljavec regijskega parka;
 - pobira divjad ali se pobirajo njeni deli v okviru opravljanja nalog upravljanja lovišča v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

11. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

- (1) Ravnanja, posege ali dejavnosti v regijskem parku je treba izvajati v obsegu, času, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje regijskega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, krajinsko pestrost in značilno krajino ter kulturno dediščino.
- (2) Znanstvene raziskave v regijskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu regijskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po koncu del upravljavcu regijskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

V. Upravljanje regijskega parka

12. člen

(ustanovitelji ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

- (1) Ustanovitelji regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) so Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ter občine Zreče, Vitanje, Mislinje, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občine).
- (2) Ustanovitelji izvajajo ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:
1. soglašajo, da regijski park upravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
 2. skupaj financirajo delovanje regijskega parka tako, da:

- država zagotavlja 50-odstotni delež in financira predvsem naloge varstva narave,
 - občine zagotavljajo 50-odstotni delež in financirajo predvsem naloge usmerjanja razvoja, določene na podlagi načrta upravljanja in letnega programa dela, pripravljenega za celotni regijski park;
3. soglašajo, da občine sodelujejo pri izvajanju nadzora v regijskem parku z občinsko redarsko službo;
4. načrt upravljanja regijskega parka sprejme vlada na predlog ministrstva po pridobitvi mnenj občin.

13. člen

(upravljanje)

- (1) Upravljavec regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.
- (2) Upravljavec vključuje v upravljanje regijskega parka občine, lokalno prebivalstvo, lastnike zemljišč v regijskem parku, strokovni organizaciji, pristojni za gozdarstvo in varstvo kulturne dediščine ter zainteresirano javnost.
- (3) Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske ter izobraževalne naloge na območju regijskega parka.

14. člen

(naloge upravljavca regijskega parka)

Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

VI. Načrt upravljanja

15. člen

(načrt upravljanja)

- (1) Upravljanje regijskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki obsega tekstualni in grafični del.
- (2) Načrt upravljanja obsega vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

16. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

- (1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine in občine ter predstavniki nevladnih organizacij.
- (2) Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb z javne predstavitve, stališč občin in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja, upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.
- (3) Upravljavec načrt upravljanja pošlje v potrditev ministrstvu in občinam. Po pridobitvi mnenj občin ministrstvo načrt upravljanja predloži v sprejem vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.
- (4) Če upravljavec ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanem za njegovo sprejetje.
- (5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko dajo tudi občine, pri čemer mora biti predlog utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji regijskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

17. člen
(letni program dela)

- (1) Upravljavec na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela, katerega vsebina se nanaša tudi na upravljanje regijskega parka.
- (2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v regijskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v regijskem parku.
- (3) Upravljavec pošlje letni program dela in finančni načrt, ki se nanaša na regijski park, občinam.

VII. Financiranje

18. člen
(sredstva)

- (1) Upravljavec pridobiva finančna sredstva za upravljanje regijskega parka:
1. iz državnega proračuna;
 2. s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
 3. iz različnih mednarodnih programov pomoči;
 4. s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji regijskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
 5. iz drugih virov.
- (2) Sredstva iz proračuna občin se namenijo za izvajanje razvojnih ukrepov regijskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. Nadzor

19. člen
(neposredni nadzor v naravi)

- (1) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku zagotavlja upravljavec.
- (2) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku izvajajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinski redarji.
- (3) Neposredni nadzor zagotavljajo tudi osebe javnega prava, ustanovljene z namenom usmerjanja trajnostnega gospodarjenja naravnih dobrin, na območjih teh dobrin.

20. člen
(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. Prehodna in končna določba

21. člen
(prehodna določba)

Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

22. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2024-0203-9a
Datum: 24. 4. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje regijskega parka

Priloga 2: Publikacijska karta Regijskega parka Pohorje

Priloga 1 Seznam zemljiških parcel, ki določajo mejo regijskega parka

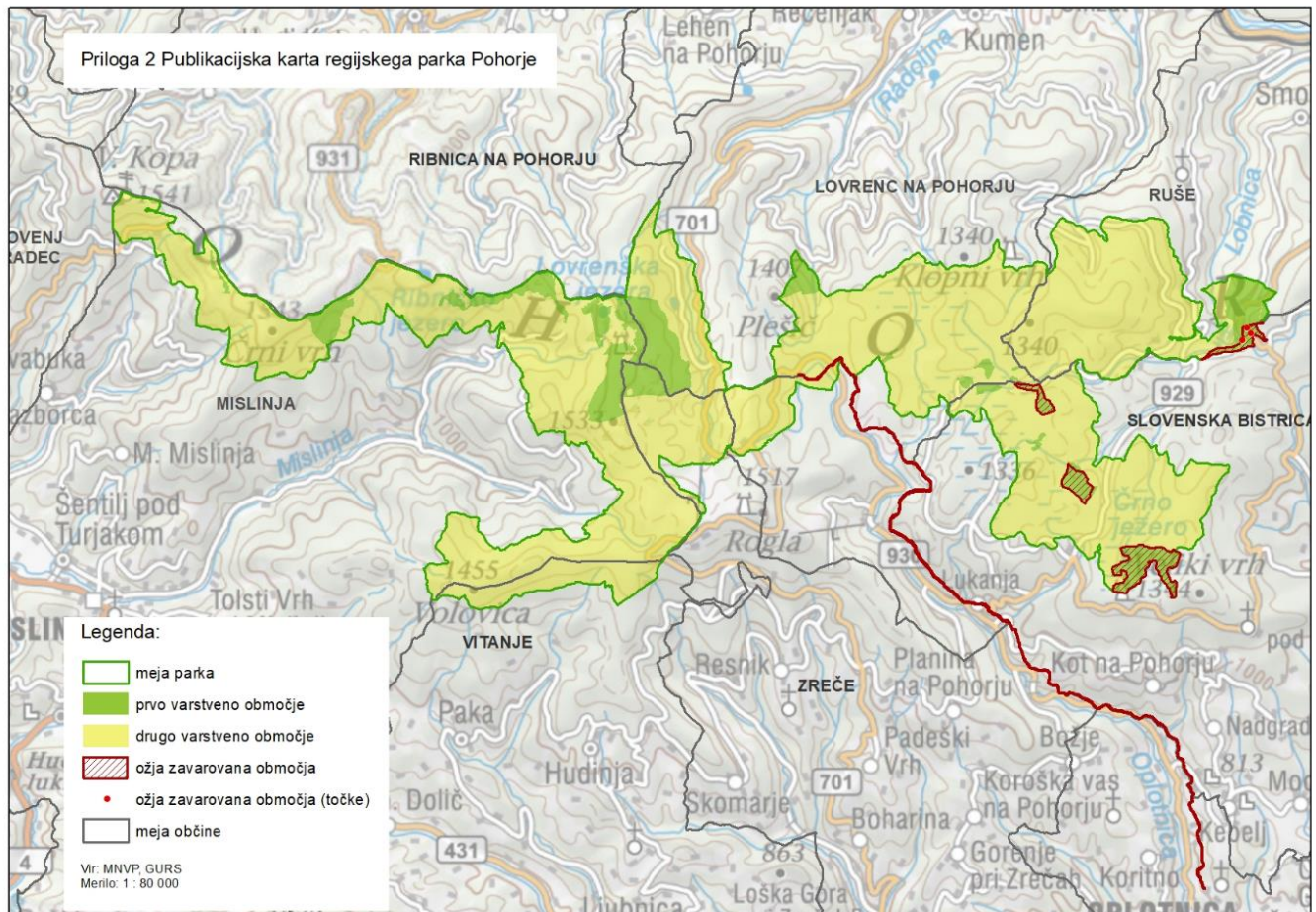
Občina	Katastrska občina ID	Katstrska občina naziv	Številka parcele	v RPP
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	567	v celoti
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	562/1	delno
Lovrenc na Pohorju	670	RECENJAK	562/3	v celoti
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/24	v celoti
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/15	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/22	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/45	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/54	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/7	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	467/9	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	940	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	941	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	948	delno
Lovrenc na Pohorju	671	KUMEN	952	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1111/1	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1114	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1343	v celoti
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1054/26	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1104/1	delno

Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/119	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/197	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/79	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/80	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/81	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1110/82	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1111/2	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1274/1	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1337/3	delno
Mislinja	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM	1344	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2195/1	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2195/2	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/1	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2317	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2185/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/2	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/3	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/4	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/5	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2185/6	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2190	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2196/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2196/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/3	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2198/4	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2204/2	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2204/3	v celoti
Občina	Katastrska občina ID	Katstrska občina naziv	Številka parcele	v RPP
Mislinja	864	MISLINJA	2204/4	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2204/5	v celoti
Mislinja	864	MISLINJA	2217	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2308/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2309/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2316/1	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2337	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2345	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2346	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2347	delno
Mislinja	864	MISLINJA	2348	delno
Ruše	672	SMOLNIK	750/5	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/12	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/18	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/25	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/26	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/27	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/32	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/36	v celoti
Ruše	672	SMOLNIK	754/1	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/10	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/16	delno

Ruše	672	SMOLNIK	754/28	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/31	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/51	delno
Ruše	672	SMOLNIK	754/52	delno
Ruše	672	SMOLNIK	814	delno
Ruše	672	SMOLNIK	816	delno
Ruše	672	SMOLNIK	823	delno
Ruše	672	SMOLNIK	825	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/2	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/18	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/20	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/52	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1488/16	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1492/2	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1495/5	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1511/7	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1599/2	v celoti
Slovenska Bistrica	726	KOT	1620	v celoti
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/55	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/76	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1487/78	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1494/1	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1494/5	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1495/16	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1508	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1509	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1511/5	delno
Občina	Katastrska občina ID	Katstrska občina naziv	Številka parcele	v RPP
Slovenska Bistrica	725	KOT	1601	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1602	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1615	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1617/2	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1618	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1619	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1630	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	1631	delno
Slovenska Bistrica	725	KOT	*247	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/2	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/5	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/6	v celoti
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/13	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/28	delno
Slovenska Bistrica	726	PLANINA	279/3	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1070	v celoti
Vitanje	1091	HUDINJA	1085/1	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1086	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1135	delno
Vitanje	1091	HUDINJA	1136	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1091/1	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1097/65	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1100/1	v celoti
Zreče	1091	HUDINJA	1092/13	delno

Zreče	1091	HUDINJA	1097/15	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1097/18	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1103/14	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1103/19	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1153/3	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1226	delno
Zreče	1091	HUDINJA	1227	delno

Priloga 2: Publikacijska karta Regijskega parka Pohorje



500. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Ur. list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne 24. 4. 2024, sprejel

ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Slovenska Bistrica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Slovenska Bistrica.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se deli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način

izvajanja javne službe. Koncesija se podeli zaradi odhoda koncesionarke v pokoj z dnem 31. 7. 2024, javni zavod Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, zaradi kadrovskega primanjkljaja ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje občine Slovenska Bistrica določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

- splošne medicine v predvidenem obsegu 100 % celotnega programa standardne ekipe enega tima.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Javno službo, ki je predmet tega odloka lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

8. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem, oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2024-0203-7a

Datum: 24. 4. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

501. Sklep

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 ZDU-10 in 78/23 –ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 79/19), na 10. redni seji, dne 24. 4. 2024, sprejel naslednji

SKLEP

I.

Izbriše se zaznamba statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 548/3, k.o. 753-Slovenska Bistrica
- parc. št. 549, k.o. 753-Slovenska Bistrica
- parc. št. 859/17, k.o. 746-Šentovec
- parc. št. 921/5, k.o. 754-Zgornja Bistrica,
- parc. št. 921/6, k.o. 754-Zgornja Bistrica,
- parc. št. 921/7, k.o. 754-Zgornja Bistrica,
- parc. št. 921/8, k.o. 754-Zgornja Bistrica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2024-0203-12a

Datum: 24. 4. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

502. Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. ter 96. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 12. redni seji, dne 25. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2023****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023.

(2) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(3) Proračun Občine Škofja Loka je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.056.756,19
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.987.967,37
70 DAVČNI PRIHODKI	20.816.042,92
700 Davki na dohodek in dobiček	16.085.942,00
703 Davki na premoženje	4.457.416,75
704 Domači davki na blago in storitve	255.772,52
706 Drugi davki in prispevki	16.911,65
71 NEDAČNI PRIHODKI	4.171.924,45
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.869.555,21
711 Takse in pristojbine	22.848,83
712 Globe in druge denarne kazni	81.405,45
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.868,93
714 Drugi nedavčni prihodki	1.127.246,03
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.728.764,73
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	322,60
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.728.442,13
73 PREJETE DONACIJE	580.808,08
730 Prejete donacije iz domačih virov	372.935,25
731 Prejete donacije iz tujine	207.872,83
74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.700.752,01
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.575.820,88
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.124.931,13
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	58.464,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	58.464,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.204.612,30
40 TEKOČI ODHODKI	9.834.514,51
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.741.946,47
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	266.938,90
402 Izdatki za blago in storitve	4.458.462,79
403 Plačila domačih obresti	299.400,08
409 Rezerve	3.067.766,27
41 TEKOČI TRANSFERI	9.862.345,82
410 Subvencije	154.800,49
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.940.032,12
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.057.325,84
413 Drugi tekoči domači transferi	2.710.187,37
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.457.328,59

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.457.328,59
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.050.423,38
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	428.436,54
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	621.986,84
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	9.852.143,89
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.181.082,38
50 ZADOLŽEVANJE	3.181.082,38
500 Domače zadolževanje	3.181.082,38
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.435.352,84
55 ODPLAČILA DOLGA	1.435.352,84
550 Odplačila domačega dolga	1.435.352,84
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	11.597.873,43
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.745.729,54
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.852.143,89
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.275.733,44

(4) Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023 znaša 11.597.873,43 evrov.

(5) Sredstva na računih na dan 31. 12. 2023 znašajo 13.873.606,87 evrov in bodo porabljena v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Škofja Loka za leto 2024.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2023 izkazuje naslednje stanje v evrih:

Začetno stanje 1. 1. 2023	144.307,74
Razporeditev v sklad	3.067.766,27
Poraba sredstev	3.000.869,74
Stanje 31. 12. 2023	211.204,27

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, načrt razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

Številka: 410-0004/2024

Datum: 25. 4. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

503. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Škofja Loka

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 86/21 - odl. US, 112/21 - ZIUPTG, 123/21, 44/22, 130/22 - ZPOmK-2, 18/23, 78/23) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 12. redni seji, dne 25. 4. 2024 sprejel

PRAVILNIK O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠKOFJA LOKA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter
- druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) "pomoč" pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (2) "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(9) "nosilec kmetijskega gospodarstva" pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) "podjetje v težavah" pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) "intenzivnost pomoči" pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) "nezahtevne agromelioracije" pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – Zkme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(16) "nekmetijske dejavnosti" so dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1);

(17) "enotno podjetje" pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(18) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami" pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) "druge slabe vremenske razmere" pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) "naravne nesreče" pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472). <i>Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,</i> <i>Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.</i> UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472).

Vrste pomoči	Ukrepi:
Pomoč <i>de minimis</i> pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> . UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. UKREP 5: Nove investicije za delo v gozdu.
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva. UKREP 7: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

8. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski in največja intenzivnost pomoči po posameznih ukrepih iz 9. do 12. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov in največje intenzivnosti pomoči, določenih v 4., 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih

sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) št. 2022/2472

9. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
 - vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
 - prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplovodnih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
 - prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
 - prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.
- (2) Pomoč se ne dodeli za:
- nakup plačilnih pravic (pravice za prejem sredstev v okviru skupne kmetijske politike);
 - nakup in zasaditev letnih rastlin;
 - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - nakup živali;
 - ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
 - že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - stroške v zvezi z namakanjem;
 - naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
 - obratna sredstva.
- (3) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli omejitev in prepovedi, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013) tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.
- (4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo se lahko dodeli za:
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
 - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

10. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- (1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (nakup zemljišč je

upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ki izvedejo naložbo na območju občine in ki imajo v občini kmetijska zemljišča.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje upravičenec opravlja na najmanj 1 ha kmetijskih površin v uporabi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je to zahtevano z razpisom;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji in najnižji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

11. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov nad 0,3 ha;
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ki izvedejo naložbo na območju občine in ki imajo v občini kmetijska zemljišča.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 2 ha kmetijskih zemljišč v uporabi oziroma najmanj 0,3 ha v primeru urejanja pašnikov;
 - ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- (6) Najvišji in najnižji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.
- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

12. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:
- naravnih nesreč,
 - slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,
 - drugih slabih vremenskih razmer.
- (2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.
- (3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.
- (4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ki imajo v občini kmetijska zemljišča.
- (5) Pogoji za pridobitev pomoči bodo opredeljeni z javnim razpisom.
- (6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) št. 2023/2831

13. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

- (1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji, ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, niso deležne pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

14. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000,00 EUR).

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 13. člena tega pravilnika.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov naložbe.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 13. člena tega pravilnika.

17. člen

UKREP 5: Nove investicije za delo v gozdu

(1) Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Predmet podpore:

- financiranje naložb v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in imajo v lasti gozdne površine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),
- potrdilo o opravljenem tečaju za delo z motorno žago in varno delo s traktorjem,
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,
- pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

(5) Upravičeni stroški: stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilcev, vitel, zaščitne opreme za delo v gozdu,...).

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja.

(7) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(8) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 13. člena tega pravilnika.

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo

presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
 - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 13. člena tega pravilnika.
- (3) Občina bo pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,
 - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

IV. Ostali ukrepi občine

19. člen

UKREP 6: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

- (1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.
- (2) Pogoji za pridobitev pomoči je, da ima dijak stalno prebivališče v občini.
- (3) Za pridobitev pomoči je potrebno vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.
- (4) Upravičenci do pomoči so dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih, povezanih s kmetijstvom.
- (5) Višina pomoči se določi z javnim razpisom.
- (6) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z javnim razpisom.

20. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje delovanja društev in združenj, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše, in ne predstavlja državne pomoči. Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev/združenj in ne pridobivanje dobička.
- (2) Predmet podpore:
- sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.
- (3) Upravičenci:
- registrirana društva ali združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane in območju občine.
- (4) Splošni pogoji upravičenosti:
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev/združenj,
 - društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,
 - finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva/združenja,
 - izvajanje izobraževanja in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.
- (5) Specifični pogoji upravičenosti:
- odločba o vpisu v register društev,
 - seznam članov društva z območja občine.

- (6) Upravičeni stroški:
- obratovalni stroški društva,
 - izdelava publikacij društev,
 - stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih.
- (7) Intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih stroškov.
- (8) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

V. Način dodeljevanja pomoči

21. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Državne pomoči, pomoči de minimis in ostale pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski oglasni deski in občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep ter najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.
- (3) Podrobnejša merila in pogoji za dodeljevanje državnih pomoči, pomoči de minimis in ostalih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

22. člen

(javni razpis)

- (1) Javni razpis vsebuje najmanj:
- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
 - informacije kdaj in kje zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
 - druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.
- (2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo med ukrepi.

23. člen

(dodelitev sredstev)

- (1) Postopek za dodelitev pomoči vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativne tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.
- (2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispelne vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi zapisnike.
- (3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči.
- (4) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije z odločbo odloči pooblaščen oseba.
- (5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema odločitve. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.
- (6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

24. člen (izplačila sredstev)

- (1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.
(2) Zahtevek mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom.

VI. Nadzor in sankcije

25. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščen oseba. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. Hramba dokumentacije

26. člen

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči na podlagi tega pravilnika.
(2) Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči in *de minimis* pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve zadnje pomoči iz tega pravilnika.

VIII. Končne določbe

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofja Loka za programsko obdobje 2015 - 2020 (Uradni list RS, št. 53/2015).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3300-0003/2023

Datum: 25. 4. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

504. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Škofja Loka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 12. redni seji, dne 25. 4. 2024 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

(2) Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presežati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

4. člen

(1) Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene

upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

5. člen

Sredstva za pomoč se zagotavljajo iz proračuna Občine in se po tem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki dotacij.

6. člen

(1) Pomoč se dodeli na podlagi izvedenih javnih razpisov, v katerih se določi letni nabor ukrepov in višina nepovratnih sredstev za pomoč.

(2) O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev pomoči, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja pomoči odloča strokovna komisija, opredeljena v 12. členu tega pravilnika.

7. člen

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe, opredeljene v tem pravilniku, so:

- do pomoči so upravičeni le upravičenci, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- k vlogi je potrebno priložiti seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine,
- DDV ni upravičen strošek.

2. Upravičenci

8. člen

(1) Upravičenci po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, fizične osebe, društva, zadruga, zavodi...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

(1) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij v Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

- Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

- Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

(2) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

10. člen

(1) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Škofja Loka s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

3. Postopek dodelitve finančnih pomoči

11. člen

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku, se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom, izvedenim s strani Občine. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine. V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu Občine in na spletni strani.

12. člen

Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

13. člen

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

14. člen

(1) Javni razpis oziroma razpisna dokumentacija mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež Občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za ocenjevanje vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za oddajo vlog,
- navedbo vseh dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sredstev,
- obrazce za prijavo,
- vzorec pogodbe.

(2) Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

15. člen

Pristojni organ mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu,
- o vseh drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij,

in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

16. člen

(1) O višini dodeljenih sredstev, na podlagi predloga strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba pri županu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki sredstev.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

17. člen

Pristojni organ (dajalec pomoči) mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku *de minimis* pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

18. člen

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 16. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

(3) Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo. Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

19. člen

Če je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko le-ta prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

4. Ukrepi s področja spodbujanja gospodarstva

20. člen

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru naslednjih ukrepov:

- spodbujanje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke,
- sofinanciranje zagona podjetij v coworking prostoru Lokomotiva in inkubatorjih,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje žičniške dejavnosti.

(2) V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v občini.

(3) Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja.

4.1. Spodbujanje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

21. člen

(1) Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

(2) Ukrep se deli na dva podukrepa:

- Podukrep 1. Spodbujanje samozaposlovanja,
- Podukrep 2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest.

4.1.1 Spodbujanje samozaposlovanja

22. člen

(1) Namen podukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja.

(3) Upravičenci:

- fizične osebe, samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih stalno prebivališče in sedež je v občini Škofja Loka.

(4) Pogoji:

- za samozaposlitev se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe ali iskalca prve zaposlitve, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas,
- realizacija samozaposlitve mora biti izvedena na območju občine,
- oseba mora ostati samozaposlena 2 leti po prejemu pomoči (zadnjem nakazilu) po tem pravilniku za upoštevan delovni čas,
- samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu,
- namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
- ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

(6) Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100% upravičenih stroškov.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

(8) Omejitve:

- ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

4.1.2 Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

23. člen

(1) Namen podukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sedež je v občini Škofja Loka.

(4) Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči (zadnjem nakazilu),
 - realizacija odpiranja novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine,
 - nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
 - za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku,
 - za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno bivališče v občini in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),
 - prednost ima upravičenec, ki zaposli nezaposleno osebo, ki ima stalno prebivališče na območju občine,
 - zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,
 - v primeru, da novo delovno mesto postane nezasedeno iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let (po zadnjem nakazilu prejete pomoči), mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
 - za vsako novo delovno mesto je potrebno predložiti svojo vlogo,
 - ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.
- (5) Upravičeni stroški:
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.
- (6) Višina sofinanciranja:
- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.
- (7) Instrument dodeljevanja sredstev:
- dotacije.
- (8) Omejitve:
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge,
 - ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih

pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,

- ne upošteva se zaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnje zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

4.2. Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke

24. člen

(1) Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke. Območje starega mestnega jedra Škofje Loka je določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njihovem območju (Uradni vestnik Gorenjske št. 21/88, Uradni list RS, št. 31/93).

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje najemnine poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke.

(3) Upravičenci, ki najemajo ali že imajo najete nepremičnine so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- podjetja, registrirana skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode,
- fizične osebe, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, registrirano skladno s predpisi, ki urejajo osebno dopolnilno delo.

(4) Pogoji:

- dejavnost upravičencev se izvaja v ožjem zaščitenem območju starega mestnega jedra Škofje Loke,
- ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

- najemnina za poslovni prostor.

(6) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

(8) Omejitve:

- najemnik, ki bo v poslovnih prostorih opravljal naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), ni upravičen do sofinanciranja najemnine:
 - a. kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo,
 - b. rudarstvo,
 - c. oskrba z električno energijo, plinom, paro,
 - d. oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja,
 - e. gradbeništvo,
 - f. trgovina, vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
 - g. dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti,
 - h. dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

4.3. Sofinanciranje zagona podjetij v coworking prostoru Lokomotiva in inkubatorjih

25. člen

(1) Namen ukrepa: spodbujanje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja (co-workingih oz.

podjetniških inkubatorjih) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje vzpostavitve tehnološko – inovativnih podjetij,
- sofinanciranje mentorstva, izdelava prototipa,
- sofinanciranje najema poslovnega prostora v co-workingu oz. inkubatorju.

(3) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost,
- pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode,
- fizične osebe, ki imajo namen vzpostaviti tehnološko – inovativno podjetje, tudi iz kreativnih industrij.

(4) Pogoji:

- upravičenci morajo imeti sedež oziroma stalno bivališče v občini Škofja Loka in izvajati dejavnost na območju občine Škofja Loka,
- upravičenci morajo imeti sklenjeno pogodbo o sodelovanju za minimalno 6 mesecev v co-workingu oziroma inkubatorju,
- ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,
- stroški dela redno zaposlenih do 3 bruto minimalnih mesečnih plač,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oz. v tehnološkem parku.

(6) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

4.4. Spodbujanje sobodajalstva

26. člen

(1) Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev pri sobodajalcih,
- sofinanciranje stroškov oglaševanja.

(3) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost,
- fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva.

(4) Pogoji:

- upravičenci morajo izvajati dejavnost oziroma svojo naložbo izvesti na območju občine Škofja Loka,
- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti

oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva),

- oglaševalski stroški sobodajalca.

(6) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

4.5. Spodbujanje žičniške dejavnosti

27. člen

(1) Namen ukrepa: spodbujanje operacij v obratovanje, obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture, ki bodo spodbudile razvoj posameznih turističnih destinacij in tako prispevale k dvigu konkurenčnosti in kakovosti turizma.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje obratovanja, obnove in posodobitve obstoječe žičniške infrastrukture.

(3) Upravičenci:

- mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost.

(4) Pogoji:

- upravičenci morajo imeti sedež v občini Škofja Loka,
- gospodarska družba ima registrirano dejavnost H 49.392 Obratovanje žižnic ali R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08),
- ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

- redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
- investicijsko vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
- stroški za tekoče poslovanje.

(6) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 75 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

5. Poročanje in nadzor

28. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namelih.

29. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja občinska uprava.

(2) V kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka občini posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

6. Končne določbe

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2017).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-0001/2024

Datum: 25. 4. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

505. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofja Loka

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 12. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

SKLEP

O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka izdaja soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Škofja Loka za delavnik – od ponedeljka do sobote, ki jo je predlagal Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, in znaša 25,62 EUR na uro.

Subvencija Občine k polni ceni storitve za delavnik znaša 70 % cene oz. 17,94 EUR na uro.

Ob upoštevanju subvencije Občine znaša cena storitve za uporabnika za delavnik 7,68 EUR na uro.

2. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka izdaja soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Škofja Loka za nedeljo, ki jo je predlagal Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, in znaša 34,06 EUR na uro.

Subvencija Občine k polni ceni storitve za nedeljo znaša 70 % cene oz. 23,84 EUR na uro.

Ob upoštevanju subvencije Občine znaša cena storitve za uporabnika za nedeljo 10,22 EUR na uro.

3. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka izdaja soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Škofja Loka za praznike in dela proste dneve, ki jo je predlagal Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, in znaša 37,49 EUR na uro.

Subvencija Občine k polni ceni storitve za praznike in dela proste dneve znaša 70 % cene oz. 26,24 EUR na uro.

Ob upoštevanju subvencije Občine znaša cena storitve za uporabnika za praznike in dela proste dneve 11,25 EUR na uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati na dan objave v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2024 dalje.

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

506. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 12. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

SKLEP

O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka izdaja soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Škofja Loka za delavnik – od ponedeljka do sobote, ki jo je predlagal Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, in znaša 25,62 EUR na uro.

Subvencija Občine k polni ceni storitve za delavnik znaša 70 % cene oz. 17,94 EUR na uro.

Ob upoštevanju subvencije Občine znaša cena storitve za uporabnika za delavnik 7,68 EUR na uro.

2. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka izdaja soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Škofja Loka za nedeljo, ki jo je predlagal Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, in znaša 34,06 EUR na uro.

Subvencija Občine k polni ceni storitve za nedeljo znaša 70 % cene oz. 23,84 EUR na uro.

Ob upoštevanju subvencije Občine znaša cena storitve za uporabnika za nedeljo 10,22 EUR na uro.

3. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka izdaja soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Škofja Loka za praznike in dela proste dneve, ki jo je predlagal Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, in znaša 37,49 EUR na uro.

Subvencija Občine k polni ceni storitve za praznike in dela proste dneve znaša 70 % cene oz. 26,24 EUR na uro.

Ob upoštevanju subvencije Občine znaša cena storitve za uporabnika za praznike in dela proste dneve 11,25 EUR na uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati na dan objave v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2024 dalje.

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VIDEM

507. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Videm

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP) in 30. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 – UPB-2, 45/17 in 10/19) je župan Občine Videm dne 18. 4. 2024 sprejel

SKLEP

O PRIPRAVI TEHNIČNE POSODOBITVE GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE PROSTORA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VIDEM

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Videm (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/15, 4/20 – lokacijska preveritev, 46/22 – lokacijska preveritev, 13/23 – lokacijska preveritev), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom v izjavi potrdita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri, ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Občina osnutek tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na občinski spletni strani www.videm.si. Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti, ali v času uradnih ur na sedežu Občine

Videm in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo z javnim naznanilom o javni razgrnitvi na občinski spletni strani.

5. člen (sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter skladno z določili ZUreP-3 objavi v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen (objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnevom objave.

Številka: 35-05/2019-331
Datum: 18. 4. 2024

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA VOJNIK

508. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07-Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22 in 15/24) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 11. redni seji dne 11.4.2024 sprejel

SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI VOJNIK

I

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 27,93 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, 35,43 € na uro na dan nedelje in 38,09 € na uro na dan praznika.

II

Ob upoštevanju subvencij iz proračuna Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 7,00 €. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6.2024.

Številka: 032-0006/2024/8
Datum: 11.4.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

509. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji, dne 22.6.2023, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI LASTNINI

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

Št. k. o.	Ime k. o.	Št. parcele
1063	BEZOVICA	912
1063	BEZOVICA	910/3
1063	BEZOVICA	922/1
1063	BEZOVICA	895/11
1063	BEZOVICA	902
1063	BEZOVICA	895/6
1063	BEZOVICA	911/1
1063	BEZOVICA	930/3
1063	BEZOVICA	913/5
1063	BEZOVICA	901
1063	BEZOVICA	913/4
1063	BEZOVICA	933
1063	BEZOVICA	922/2
1063	BEZOVICA	918/2
1063	BEZOVICA	913/3
1063	BEZOVICA	895/10
1063	BEZOVICA	895/9
1063	BEZOVICA	904
1063	BEZOVICA	894
1063	BEZOVICA	896
1063	BEZOVICA	895/8
1063	BEZOVICA	895/7
1063	BEZOVICA	921/1
1063	BEZOVICA	930/2
1063	BEZOVICA	917
1063	BEZOVICA	913/7
1063	BEZOVICA	914
1063	BEZOVICA	900
1063	BEZOVICA	908
1063	BEZOVICA	899
1063	BEZOVICA	913/2
1063	BEZOVICA	898
1063	BEZOVICA	923
1063	BEZOVICA	915/2
1063	BEZOVICA	915/1
1063	BEZOVICA	907
1063	BEZOVICA	913/1

1063	BEZOVIČA	940
1063	BEZOVIČA	895/5
1063	BEZOVIČA	893
1063	BEZOVIČA	925
1063	BEZOVIČA	897
1063	BEZOVIČA	915/3
1063	BEZOVIČA	903
1063	BEZOVIČA	926
1063	BEZOVIČA	909/3
1063	BEZOVIČA	913/6
1063	BEZOVIČA	938
1063	BEZOVIČA	921/2
1063	BEZOVIČA	910/10
1063	BEZOVIČA	910/8
1063	BEZOVIČA	910/5
1063	BEZOVIČA	910/6
1063	BEZOVIČA	905
1063	BEZOVIČA	924/5
1063	BEZOVIČA	924/3
1064	TOMAŽ	476/11
1064	TOMAŽ	476/9
1064	TOMAŽ	475
1064	TOMAŽ	476/10
1064	TOMAŽ	476/7
1064	TOMAŽ	473
1064	TOMAŽ	476/4
1064	TOMAŽ	474
1064	TOMAŽ	476/1
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/38
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/3
1072	ŠMIKLAVŽ	1396/6
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/7
1072	ŠMIKLAVŽ	1396/7
1072	ŠMIKLAVŽ	1396/5
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/32
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/4
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/19
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/33
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/35
1072	ŠMIKLAVŽ	1391/1
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/31
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/1
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/34
1072	ŠMIKLAVŽ	1396/4
1072	ŠMIKLAVŽ	1400/1
1072	ŠMIKLAVŽ	1385/17
1072	ŠMIKLAVŽ	1385/24
1072	ŠMIKLAVŽ	1385/25
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/4
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/3
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/7
1072	ŠMIKLAVŽ	1385/8
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/24
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/26
1072	ŠMIKLAVŽ	1388/1
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/5
1072	ŠMIKLAVŽ	1396/3
1072	ŠMIKLAVŽ	1388/4
1072	ŠMIKLAVŽ	1385/5
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/23
1072	ŠMIKLAVŽ	1388/6
1072	ŠMIKLAVŽ	1399
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/12
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/13
1072	ŠMIKLAVŽ	1392
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/3
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/4
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/10

1072	ŠMIKLAVŽ	1389/20
1072	ŠMIKLAVŽ	1385/23
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/6
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/10
1072	ŠMIKLAVŽ	1393/2
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/12
1072	ŠMIKLAVŽ	1397/1
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/45
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/46
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/9
1072	ŠMIKLAVŽ	1388/2
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/47
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/2
1072	ŠMIKLAVŽ	1387/8
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/9
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/44
1072	ŠMIKLAVŽ	1400/2
1072	ŠMIKLAVŽ	1386
1072	ŠMIKLAVŽ	1394/8
1072	ŠMIKLAVŽ	1388/5
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/5
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/6
1072	ŠMIKLAVŽ	1388/3
1072	ŠMIKLAVŽ	1389/2

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023-24

Datum: 24.4.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

510. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji, dne 22.6.2023, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI
LASTNINI****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

Št. k. o.	Ime k. o.	Št. parcele
1048	SOCKA	550/1
1048	SOCKA	552/5
1048	SOCKA	125
1048	SOCKA	552/2
1048	SOCKA	546/4
1048	SOCKA	551
1048	SOCKA	546/6

1048	SOCKA	552/4
1048	SOCKA	817
1048	SOCKA	547
1048	SOCKA	548
1054	NOVAKE	948/6
1054	NOVAKE	951/2
1054	NOVAKE	951/4
1054	NOVAKE	951/9
1054	NOVAKE	950/5
1054	NOVAKE	951/1
1054	NOVAKE	947/6
1054	NOVAKE	947/7
1054	NOVAKE	947/5
1054	NOVAKE	947/13
1054	NOVAKE	950/6
1054	NOVAKE	948/7
1054	NOVAKE	953
1054	NOVAKE	951/7
1054	NOVAKE	952
1054	NOVAKE	948/20
1054	NOVAKE	950/3
1054	NOVAKE	949
1054	NOVAKE	948/15
1054	NOVAKE	947/11
1054	NOVAKE	948/17
1054	NOVAKE	947/10
1054	NOVAKE	948/16
1054	NOVAKE	948/19
1055	HOMEC	776/1
1055	HOMEC	776/2
1055	HOMEC	780
1055	HOMEC	776/4
1055	HOMEC	779/2
1055	HOMEC	776/3
1055	HOMEC	777
1055	HOMEC	784
1055	HOMEC	786/4
1055	HOMEC	781
1055	HOMEC	785
1055	HOMEC	779/1
1055	HOMEC	786/3
1055	HOMEC	782
1055	HOMEC	783
1059	LEMBERG	1036/10
1059	LEMBERG	1036/6
1059	LEMBERG	1038/2
1059	LEMBERG	1033/4
1059	LEMBERG	1033/2
1059	LEMBERG	1033/3
1059	LEMBERG	1036/8
1059	LEMBERG	1033/5
1059	LEMBERG	1036/11
1059	LEMBERG	1033/6
1059	LEMBERG	1027
1059	LEMBERG	1031/5
1059	LEMBERG	1034
1059	LEMBERG	1026
1059	LEMBERG	1036/3
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	876/17
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	878/2
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	878/1
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	889
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	880/1
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	882/1
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	876/10
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/2
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	654
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	586/4

1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/11
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	879/4
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	876/3
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	876/18
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	879/7
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	876/7
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	879/5
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	891
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/20
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	881
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/6
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/9
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/16
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/17
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	876/19
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	873/3
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/18
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/19
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/1
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/4
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/5
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/10
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/13
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/14
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/7
1060	STRMEC PRI VOJNIKU	874/15

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023-23

Datum: 24.4.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

511. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji, dne 22.6.2023, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI
LASTNINI****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

Št. k.o.	ime k. o.	št. parcele
1049	LIPA	703/4
1049	LIPA	703/3
1049	LIPA	703/6
1049	LIPA	703/5
1049	LIPA	703/7

1049	LIPA	706/17
1049	LIPA	706/18
1049	LIPA	706/19
1049	LIPA	706/20
1049	LIPA	706/21
1049	LIPA	706/23
1049	LIPA	706/15
1049	LIPA	706/16
1049	LIPA	701/31
1049	LIPA	701/30
1049	LIPA	701/29
1049	LIPA	706/11
1049	LIPA	706/12
1049	LIPA	705/15
1049	LIPA	705/21
1049	LIPA	705/20
1049	LIPA	705/19
1049	LIPA	705/18
1049	LIPA	705/17
1049	LIPA	705/16
1049	LIPA	706/22
1049	LIPA	706/13
1049	LIPA	706/24
1049	LIPA	706/14
1049	LIPA	706/25
1053	LOKA	1132/10
1053	LOKA	1132/9

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0011/2023-22

Datum: 23.4.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

512. Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja EUP VO-42-II

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora- ZUreP-3 (Ur. list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPPN) ZA DEL OBMOČJA EUP VO-42-II

1. člen**(predmet sklepa)**

(1) S tem sklepom župan Občine Vojnik določa začete in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP VO-42-II (v nadaljevanju OPPN).

(2) Potrdijo se izdelana lzhodišča za pripravo OPPN za del območja EUP VO-42-II, ki jih je izdelalo podjetje AR Projekt, d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, pod številko projekta 8/24 v marcu 2024.

2. člen**(pravna podlaga)**

(1) Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Ur. list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) in
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17, 53/17 in 50/22, v nadaljevanju OPN).

3. člen**(veljavnost prostorskih aktov)**

(2) Veljavnost prostorskih aktov na predvidenem ureditvenem območju OPPN:

- Predvideno ureditveno območje OPPN na severu z delom ureditve posega na parcele št. 516/20 in 516/22 k.o. Vojnik trg (1065) kjer velja Odlok o OPPN za del prostorske enote EUP VO-42 (KIM d.o.o.) v Vojniku – ID št. prostorskega akta 1347(Uradno glasilo slovenskih občin št.21/2020).
- S sprejemom Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del prostorske enote EUP VO-42-II, preneha na parcelah št. 516/20 in 516/22 k.o. Vojnik trg (1065) veljavnost prostorskega akta Odlok o OPPN za del prostorske enote EUP VO-42 (KIM d.o.o.) v Vojniku – ID št. prostorskega akta 1347 (Uradno glasilo slovenskih občin št.21/2020).

4. člen**(območje OPPN in predmet načrtovanja)**

(1) Območje OPPN se nahaja v občini Vojnik, v naselju Vojnik. Zemljišča ležijo v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) VO-42.

(2) OPN v 48. členu določa usmeritve za izdelavo Občinskega podrobnega načrta. Za območje OPPN je v celoti določena podrobnejša namenske rabe CUP - območje centralnih dejavnosti na katerem gre za prepletanje trgovskih, storitvenih, oskrbnih, upravnih, socialnih in podobnih dejavnosti ter bivanja.

(3) Območje OPPN zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami 848/4, 849/1, 849/2, 850, 851, 852, 853/1, 854, 516/20 in 516/22 v k.o. Vojnik trg (1065). Območje priprave OPPN je velikosti cca 1,3 ha. Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje načrtovanj se lahko na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(4) Na območje OPPN je predvidena postavitve naslednjih objektov:

- tri-in večstanovanjski objekti klasifikacija stavb 1122
- hotelske in podobne gostinske stavbe klasifikacija stavbe 1211

- druge poslovne stavbe klasifikacija stavbe 1220
- trgovske stavbe klasifikacija objekta 1230
- stavbe za storitvene dejavnosti klasifikacija objekta 1230
- garažne stavbe klasifikacija objekta 1242;
- parkirišča izven vozišča klasifikacija objekta 21122;
- objekti za preprečitev zdrsra in ograditev klasifikacija stavbe 24205;

Gradbeni inženirski objekti:

- objekti prometne infrastrukture klasifikacija 21;
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi – klasifikacija 22);

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

- (1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN in izdelanih IDZ priključevanja na regionalno cesto in umestitve objektov, marec 2024 .
- (2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN ter geološkim poročilom zagotovi

investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelata elaborat ekonomike skladno s 68. členom ZUreP-3

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

6. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN bo izvedena v skladu z ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21), po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 124. člena.

7. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

- (1) Časovni načrt v spodnji preglednici je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

FAZE POSTOPKA:	ROKI:
(1) Priprava izhodišč za pripravo sklepa o začetku postopka OPPN in objava na spletni strani občine	marec 2024
(2) Pridobivanje mnenja ZRSVN o potrebnosti izvedbe presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja	april 2024
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa in mnenja ZRSVN na spletnih straneh občine in v Uradnih objavah Občine Vojnik, sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih med občino in investitorjem, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	april 2024
(4) Izdelava osnutka OPPN V pripravo OPPN se lahko vključi NUP tako, da se zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage, če je to potrebno	30 dni
(5) Izdelava osnutka OPPN	izbrani izdelovalec
(6) Občina vključi javnost v pripravo osnutka OPPN z objavo relevantnih gradiv na spletnih straneh občine in različnimi pozivi k sodelovanju	tekem faz od (2) do (6)
(7) Objava osnutka OPPN na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	30 dni
(8) Dopolnitev osnutka OPPN na podlagi mnenj iz faze (7)	izbrani izdelovalec
(9) Objava dopolnjenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov - 115. člen ZUreP-3)	vsaj 30 dni
(10) Izbrani izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov, občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	izbrani izdelovalec, NUP 15 dni, občina 15 dni
(11) Izdelava predloga OPPN na podlagi stališč iz faze (10)	izbrani izdelovalec
(12) Objava predloga OPPN na spletni strani občine in morebitno pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN (če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni
(13) Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (11)) na pobudo občinskega sveta	Vlada RS
(14) Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (12) oz. predhodno iz faze (7)), objava odloka v Uradnih objavah Občine Vojnik in na spletni strani občine	Občina
(15) Posredovanje odloka o OPPN na MNVP, javna objava na spletni strani MNVP	15 dni

- (2) V primeru pridobitve odločbe Ministrstva za okolje in prostor, ki izkazuje potrebo po izdelavi okoljskega poročila (OP), se lahko roki posameznih faz spremenijo.

8. člen

(nosilci urejanja prostor)

- (1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo smernice in mnenja k OPPN so:

- RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana - gp.mnvp@gov.si
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c.61, 1000 Ljubljana - gp.dgzs@urszr.si
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode RS, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje - gp.drsv-ce@gov.si
- RS Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1535 Ljubljana gp.mzi@gov.si
- Eles d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana info@eles.si
- Elektro Celje, Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje info@elektro-celje.si
- Vodovod Kanalizacija d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje info@vo-ka-celje.si
- Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana info@adriaplin.si
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje info@telekom.si
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana – Črnuče info@telemach.si
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje info@simbio.si

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oz. mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve oz. da se pooblastilo izdaje smernic/mnenj s strani naštetih nosilcev urejanja prostora na podlagi sklepa posameznega organa prenese na drug pravni subjekt.

9. člen

(presoja sprejemljivosti na okolje)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje, dne 4.4.2024. Ta je v zadevi št. 3563-0139/2024-2, z dne 12.4.2024 podal oceno, da presoja sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(način vključevanja javnosti)

- (1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Vojnik, <https://vojnik.si/>.
- (2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu in sicer na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Vojnik, <https://vojnik.si/>.
- (3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPN na spletni strani Občine Vojnik, <https://vojnik.si/> in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu.

11. člen

(obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN, izdelava elaborata ekonomike, uradne objave v glasilu slovenskih občin prevzame investitor, vodenje vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov pa prevzame Občina Vojnik.

12. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se na podlagi 3. odstavka 119. člena ZUreP-3 objavi v prostorskem informacijskem sistemu, na spletni strani <https://vojnik.si/> ter začne veljati naslednji dan po objavi. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 351-0159/2024-4

Datum: 17.4.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

513. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Gmajner II v Novi Cerkvi (del prostorske enote EUP NC-5 in del EUP NC-30)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora- ZUreP-3 (Ur. list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE GMAJNER II V NOVI CERKVI (DEL PROSTORSKE ENOTE EUP NC-5 IN DEL EUP NC-30)

1. člen

(pravna podlaga)

- (1) S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Gmajner II v Novi Cerkvi (del prostorske enote EUP NC-5 in del EUP NC-30) (v nadaljevanju: OPPN).
- (2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-3 in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/16; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/17; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/17; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/17; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/22; v nadaljevanju OPN)

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

- (1) Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi in izhodiščih investitorja priprave OPPN z dne 12.12. 2023.
- (2) Območje OPPN obsega južni del EUP NC-5 ter manjši del EUP NC-30, ki se k OPPN priključuje zaradi funkcionalne povezanosti območja. Na območju predvidenih gradenj je v skladu z OPN za predvideno območje v severnem delu z oznako EUP NC-5 določena namenska raba (NR) stavbnih zemljišč in sicer CU – osrednja območja centralnih dejavnost, v južnem delu z oznako EUP NC-30 pa namenska raba NR SSe – stanovanjske površine.
- (3) V skladu z 2. odst. 27. člena OPN se za območje pripravi OPPN. Pogoji in usmeritve za pripravo OPPN so v OPN določeni samo za območja, za katere veljajo neposredna določila o obveznosti izdelave OPPN. Ker pa se obravnavani OPPN izdeluje na pogladi določb 27. člena, se predlaga, da se kot usmeritve smiselno upoštevajo določbe OPN, ki veljajo za NR CU in za NR SSe. Poleg tega se smiselno upoštevajo določbe že

sprejetega OPPN severno od obravnavanega območja, s katerim se poenoti arhitekturno oblikovanje, dejavnost, povezave, infrastruktura in podobna vsebina.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Območje priprave OPPN zajema zemljišča s naslednjimi parcelnimi številkami v k.o. Strmec pri Vojniku (1060): 639/3, 636/5, 636/12, 636/14 in 636/16. Območje priprave OPPN je veliko cca 0,7 ha. Območje v naravi predstavlja pretežno nepozidano stavbno zemljišče, na katerem se nahajajo degradirane površine, ki niso v kmetijski rabi (delno se na njih skladišči material in zemlja, delno se na njem nahajajo opuščeni objekti ipd.). Na skrajnem južnem delu območja OPPN se nahaja obstoječ objekt, v katerem deluje pekarna, ki pa potrebuje primernejše prostore za širitev in razvoj dejavnosti.

(2) S predvideno prostorsko ureditvijo se bo že obstoječa gradnja v osrednjem delu naselja Nova Cerkev zapolnila, pri čemer se bo izkoristila že obstoječa gospodarska infrastruktura. Na novo je predvidenih 8 gradbenih parcel. Na šestih gradbenih parcelah je načrtovana gradnja individualnih stanovanjskih stavb, na eni se načrtuje gostinska stavba S7 s pekarno, na drugi pa se nahaja že

obstoječa stavba, kjer bo dopuščena možnost dozidav in nadzidav.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Skladno s 63. členom ZUreP-3 rešitve OPPN temeljijo na ustreznih strokovnih podlagah. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora. Kot spremljajoče gradivo OPPN se na podlagi 55. člena ZUreP-3 izdelata elaborat ekonomike.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 129. člena ZUreP-3 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN (od 119. do 124. člena).

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

faza	rok
(1) Priprava izhodišč	December 2023
(2) Pridobivanje mnenja ZRSVN o tem, ali bo šlo pri načrtovanju posegov v prostor za verjetno pomembne vplive na naravo in bo treba v postopku priprave OPPN izvesti tudi presojo na varovana območja	pridobljeno: št.: 3563-0012/2024-3 datum: 12.2. 2024
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa in mnenja ZVN na spletnih straneh občine in v uradnem glasilu, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta (MOP)	30 dni
(4) Vključitev NUP v pripravo OPPN tako, da se jih zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage	30 dni
(5) Izdelava osnutka OPPN	30 dni po prejemu vseh smernic
(6) Izdelava okoljskega poročila (OP), v primeru zahteve iz faze (2)	60 dni
(7) Vključevanje javnosti	
(8) Objava osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov - 115. člen ZUreP-3)	30 dni
(12) Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov, Občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na podlagi stališč iz faze (12)	20 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oz. če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14)) na pobudo občinskega sveta	Vlada RS
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi (če se spremembe v predlogu nanašajo na OP)	
(17) Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) oz. predhodno iz faze (8)), objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni

(18) Izdelava končnih izvodov OPPN in posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni
---	--------

2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Vojnik na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Vojnik: [https:// www.vojnik.si/](https://www.vojnik.si/) in pošlje Ministrstvu za naravne vire in prostor.

Številka: 3500-0001/2023.
Datum: 24.4.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora (NUP), ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih podrobnejših usmeritev ter podatkov in strokovnih podlag, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo
- Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
- Telemach d.d. Ljubljana
- Vodovod – kanalizacija Celje d.o.o.
- Simbio d.o.o.
- Občina Vojnik.

(2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove usmeritve in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Vojnik: [https:// www.vojnik.si/](https://www.vojnik.si/).

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6); in sicer z javno objavo relevantnih gradiv na spletnih straneh občine ter javnimi pozivi k sodelovanju.

(3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo dopoljenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu, faza (9).

9. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje oz. presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Za OPPN izvedba celovite presoje vplivov na okolje skladno z 128. členom ZUreP-3 ni potrebna, kar se izkazuje na naslednji način:

- pridobljeno je mnenje pristojnega Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0012/2024-3 z dne 9.2.2024, da OPPN verjetno ne bo pomembno vplival na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

Občina ocenjuje, da se z OPPN ne načrtujejo ureditve, ki bi bile poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, ali poseg, za katerega je zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali poseg, ki bi lahko pomembneje vplival na okolje.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

			464.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	756
445.	OBČINA APAČE Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2023	Stran 718	465.	Sklep o uskladitvi zemljiškoknjžnega stanja	756
446.	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	Stran 719	466.	OBČINA JURŠINCI Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Juršinci	Stran 757
447.	OBČINA ČRENŠOVCI Odlok o rebalansu proračuna Občine Črenšovci za leto 2024	Stran 723	467.	OBČINA KOBILJE Tehnični popravek Odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2024	Stran 757
448.	Sklep o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2024	725	468.	Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2023	759
449.	Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2023	725	469.	OBČINA LOVRENC NA POHORJU Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2023	Stran 762
450.	OBČINA DIVAČA Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2023	Stran 728	470.	Odlok o Regijskem parku Pohorje	764
451.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Divača	730	471.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju na področju zobozdravstva	768
452.	OBČINA GORNJA RADGONA Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2023	Stran 730	472.	Sklep o izdaji soglasja k cenam storitev pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju od 1.5.2024 dalje	770
453.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za drugi del enote urejanja prostora GR 36	731	473.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2024	770
454.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetijskega gospodarstva z ID št. KMG-MID 100316899 v Očeslavcih Občina Gornja Radgona	737	474.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2024	771
455.	Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Gornja Radgona	744	475.	OBČINA MAKOLE Sklep o tretjih spremembah in dopolnitah Sklepa o začetku priprav tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Makole – 3. SD OPN	Stran 772
456.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	745	476.	OBČINA MIRNA PEČ Cenik izvajanja 24- urne dežurne službe in izvajanja storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti	Stran 773
457.	Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah	745	477.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	774
458.	OBČINA HAJDINA Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2024	Stran 746	478.	OBČINA MOZIRJE Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo nad šolo v Mozirju	Stran 774
459.	Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2023	747	479.	OBČINA NAZARJE Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Sprememb in dopolnitev	Stran 776
460.	Odlok o dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hajdina	749			
461.	Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2025	749			
462.	OBČINA HOČE-SLIVNICA Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Hoče - Slivnica	Stran 749			
463.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 02/3 v Občini Hoče-Slivnica	750			

	Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko – obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj, ID 3460		zdravstveni dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica		
		501.	Sklep	817	
	OBČINA OPLOTNICA	Stran	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran	
480.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Oplotnica	777	502.	Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023	818
481.	Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Oplotnica	783	503.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Škofja Loka	819
	OBČINA PREVALJE	Stran	504.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Škofja Loka	826
482.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Prevalje	784	505.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofja Loka	831
483.	Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2023	788	506.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	832
484.	Sklep 11/34	789		OBČINA VIDEM	Stran
485.	Sklep 11/35	789	507.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Videm	832
486.	Sklep 11/36	789		OBČINA VOJNIK	Stran
487.	Sklep o ustanovitvi varnostnega sosveta Občine Prevalje	790	508.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik	833
	OBČINA RADENCI	Stran	509.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini	833
488.	Poročilo o delu Občinske volilne komisije Občine Radenci pri ugotavljanju končnega uradnega izida glasovanja za člana Občinskega sveta Občine Radenci na nadomestnih volitvah dne 14. aprila 2024	790	510.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini	834
	OBČINA ROGAŠOVCI	Stran	511.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini	835
489.	Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2023	791	512.	Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja EUP VO-42-II	836
490.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogašovci za leto 2024	793	513.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Gmajner II v Novi Cerkvi (del prostorske enote EUP NC-5 in del EUP NC-30)	838
	OBČINA RUŠE	Stran			
491.	Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2024	794			
492.	Obvezna razlaga 7. odstavka 64. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV, št. 26/10, MUV, št. 7/11, UGSO, št. 38/2012, UGSO, št. 7/2013, UGSO, št. 5/2015) – 4. obvezna razlaga	798			
493.	Letni program športa v Občini Ruše za leto 2024	798			
494.	Sklep o podelitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena	800			
495.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	800			
	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran			
496.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024	801			
497.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2023	802			
498.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica	804			
499.	Odlok o Regijskem parku Pohorje	809			
500.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni	816			