



OBČINA VIDEM

4. DOPISNA SEJA

K 10
točki dnevnega reda

Letno poročilo Glasbene šole Karol Pahor Ptuj za leto 2019

Datum: 24. 2. 2020

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54

2284 VIDEM

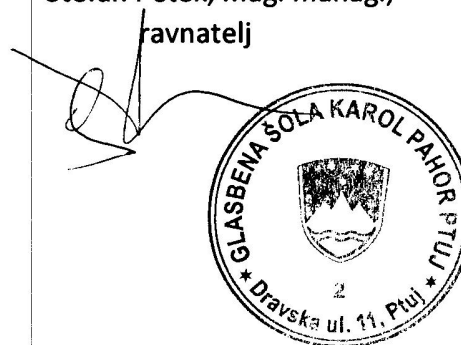
Zadeva: Letno poročilo za leto 2019 z računovodskimi izkazi in prilogami

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo Letno poročilo za leto 2019 z vsemi oddanimi računovodskimi izkazi na Ajpes za leto 2019 in ustreznimi prilogami za Glasbeno šolo Karol Pahor Ptuj na dan 31. 12. 2019.

S spoštovanjem,

Štefan Petek, mag. manag.,
ravnatelj



Priloge:

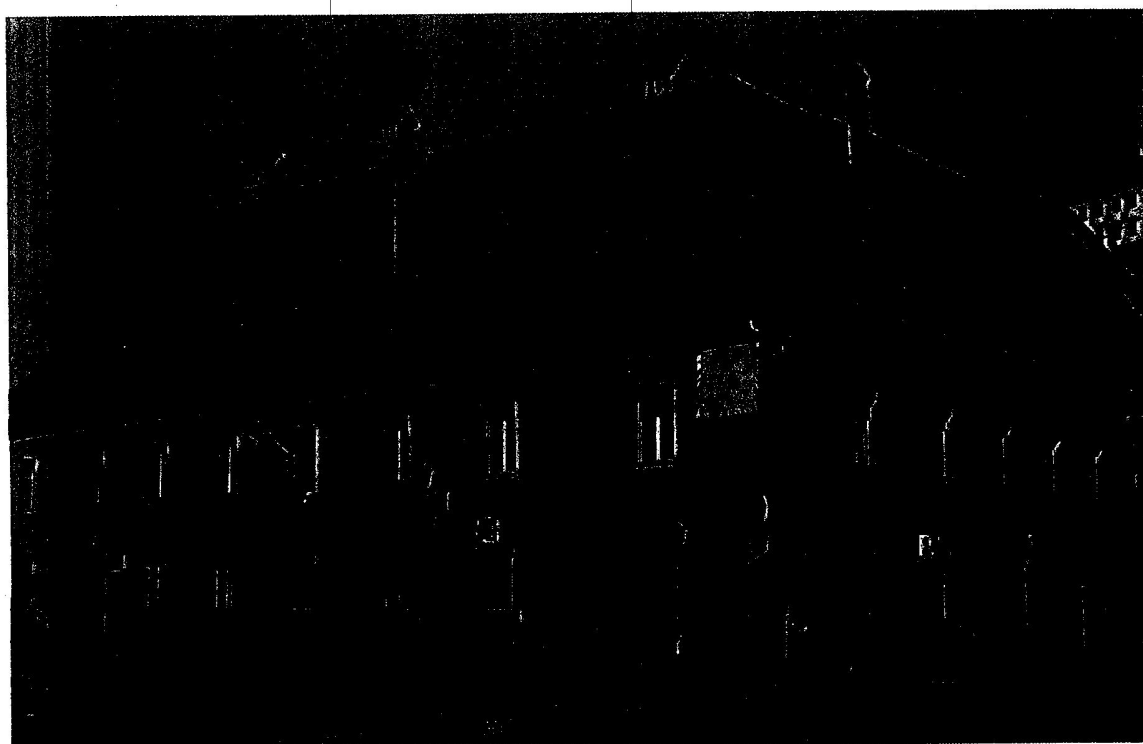
- Letno poročilo za leto 2019
- Računovodski izkazi za leto 2019
- Sklepi ravnatelja za poslovno leto 2019
- Zapisniki inventurnih in odpisnih komisij v letu 2019
- Sklep pristojnega ministrstva o financiranju
- Prejeti IOP obrazci in uskladitve na dan 31. 12. 2019
- Izvleček zapisnika 2. seje sveta zavoda o razporeditvi presežka za leto 2018.

OBČINA VIDEM

Prejeto: 25.02.2020	Št. zn.: 0203
Številka zadeve: 600-3/2019-16	

R 5352 50594

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska 11, 2250 Ptuj



LETNO POROČILO ZA LETO 2019

PTUJ, FEBRUAR 2020

KAZALO

stran

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, splošni del

<u>1. 1 Predstavitev zavoda</u>	3
<u>1. 2 Predstavitev dejavnosti</u>	3
<u>1. 3 Organiziranost in organi zavoda</u>	3 – 4
<u>1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</u>	5

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, posebni del

<u>2. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.</u>	6
<u>2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019</u>	6 - 7
<u>2. 3 Druga dejavnost in projekti</u>	7 – 20
<u>2. 4 Kadri</u>	20

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	info@gsptuj.si
Tel. št.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	http://www.glasbenasolaptuj.si

1.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovu glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, ter dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011.

Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuju, Zavrč in Žetale.

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

1.3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

USTANOVITELJI:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Dornava
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale



SVET ZAVODA

5 predstavnikov delavcev zavoda:

Zmago ŠTEBIH, predsednik

Stane HEBAR,

Irena HORVAT,

Alenka KOSTREVC,

Nina ROGINA,

3 predstavniki ustanoviteljev:

Janez ROŽMARIN (MO Ptuj),

Evelin Makoter JABLOČNIK (desni breg reke
Drave),

Neža TEMENT (levi breg reke Drave),

3 predstavniki staršev:

Boštjan PATERNOST,

Tatjana MOHORKO,

Anita HOSTNIK.

SVET STARŠEV

Boštjan PATERNOST, predsednik,

Tomaž PLAVEC,

Vesna ŠTUMBERGER

KUKOVEC,

Nuša TOPOLOVEC,

Marko TROFENIK,

Tatjana MOHORKO,

Anita HOSTNIK,

vsak oddelek ima v svetu staršev po
enega predstavnika (7).

TAJNIŠTVO

Saška GAŠPARIČ

RAVNATELJ

Štefan PETEK

POMOČNICA RAVNATELJA

Helena BEZJAK

RAČUNOVODSTVO

Irena HORVAT

PEDAGOŠKI ZBOR

STROKOVNI AKTIVI:

Aktiv učiteljev nauka o glasbi (vodja Jasmina RIHTARIČ)

Aktiv učiteljev klavirja (vodja Tanja KOZAR STOŠIČ)

Aktiv učiteljev godal (vodja Simon Peter FEGUŠ)

Aktiv učiteljev pihal (vodja Mojca SOK HRGA)

Aktiv učiteljev trobil in tolkal (vodja Helena BEZJAK)

Aktiv učiteljev harmonike (vodja Marjeta BABIČ)

Aktiv učiteljev kitare (Jasna HRŽENJAK)

Aktiv učiteljev baleta in petja (Alenka KOSTREVC)

Aktiv učiteljev jazza (vodja SAMO IVAČIČ)

TEHNIČNO IN

VZDRŽEVALNO

OSEBJE

Edvard BELČIČ

Silva FUKS

Brigita CAFUTA

Edvard BELČIČ

SILVA FUKS

SVET ZAVODA glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je Zmago Štebih. Svet zavoda se je v letu 2019 sestal 1. februarja 2019, 13. marca 2019, 22. maja 2019 in 25. septembra 2019.

SVET STARŠEV je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednik sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Boštjan Paternost. Svet staršev se je v letu 2019 sestal 13. marca 2019 in 25. septembra 2019.

UČITELJSKI ZBOR je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v STROKOVNE AKTIVE.

V letu 2019 je ravnatelj sklical 11 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Uvodna pedagoška konferenca je bila 26. 8. 2019. Izvedli smo dve obdobjni redovalni konferenci in sicer 11. februarja 2019 in 17. junija 2019. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

USTANOVITELJI

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljena v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destričnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

1. 4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16)
Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
Kolektivna pogodba za dejavnost VIZ v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, ter vse spremembe in dopolnitve)
Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 81/06)
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 50/2012, 56/2012)
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 61/2012)
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. št. 83/03, 67/06, 39/16)
Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 76/2008, 31/2010, 5/2011, 47/2017)
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strok. delavcev v izobr. programih GŠ (U. l. RS, št. 104/2015)
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS 71/2017)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v JS (ZUPPJS17)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobr. zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Ur. l. RS 112/05)

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del

2. 1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV:

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov

Pridobitev ustrežno izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje. Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifikke, nekatere tudi nadstandardne programe. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz., spremeni.

2. 2 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2019

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2019 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2018/2019 in 2019/2020, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 25. septembra 2018 in 25. septembra 2019.

Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Pri delu v letu 2019 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
- Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.
- Glede na vsesplošno težko finančno situacijo smo varčevali pri porabi energije, pisarniškega materiala in pri izobraževanju zaposlenih.

Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost - pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali so s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce. Učitelji so urejali kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali kulturne in druge

splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom. Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov po svojih zmožnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

2. 3 DRUGA DEJAVNOST IN PROJEKTI

ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2019

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport. Naša šola lahko v šolskem letu 2019/20 oblikuje največ 30,01 oddelka.

ODDELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir, orgle,
- godala (violina, violončelo),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi,
- jazz - kot nadstandard (petje, saksofon, trobenta, klavir, kitara, kontrabas in bas kitara, bobni, jazz teorija, rhythm & reading).

GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO	ŠT. UČENCEV šol. leto 2019/20
KLAVIR	111
ORGLE	1
VIOLINA	39
VIOLA	1
VIOLONČELO	10
HARMONIKA	70
TROBENTA	18
POZAVNA	6
EVFONIJ	9
TUBA	3
ROG	5
FLAVTA	51
KLARINET	20
SAKSOFON	23
KITARA	54
TOLKALA	28
PETJE	15
SKUPAJ:	464

PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2019/20
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	10
GLASBENA PRIPRAVNICA	30
SKUPAJ	40

PLES	ŠTEVILO UČENCEV šol. letu 2019/20
PLESNA PRIPRAVNICA 1	8
PLESNA PRIPRAVNICA 2	17
PLESNA PRIPRAVNICA 3	13
BALET 1. RAZRED	12
BALET 2. RAZRED	8
BALET 3. RAZRED	14
BALET 4. RAZRED	8
BALET 5. in 6. RAZRED - integrirano	8
SKUPAJ:	88

JAZZ ODDELEK - NADSTANDARD	ŠT. UČENCEV šol. leto 2019/20
	9

ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	ORKESTER	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER, 19 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 51 članov	Zmago Štebih, Gregor Kozar (od 1. 9. 2019)	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 28 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER, 19 članov	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
5.	ORKESTER FLAVT (nadstandard)	Mojca Sok Hrga	učenci flavte od 4. letnika naprej
	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	
6.	SEKSTET	Gregor Kozar	
7.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	
8.	DUO VIOLIN	Filip Feguš	
9.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
10.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Antonio Hojsak	
11.	KVINTET HARMONIK	Vid Ščavničar	
12.	KOMORNA SKUPINA	Mojca Sok Hrga	
13.	DUO VIOLONČELO IN VIOLINA	Jernej Feguš	
14.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Stane Hebar	
15.	BALETNA SKUPINA (11 ČLANOV)	Alenka Kostrevc	
16.	TRIO SAKSOFONOV	Nina Rogina	
17.	KVARTET SAKSOFONOV	Nina Rogina	
18.	TRIO FLAVT	Eva Purkeljc	
19.	KVARTET FLAVT	Sara Praper	
20.	TRIO POZAVN	Majda Kramberger	

Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih. Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-

izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2019 smo konference učiteljskega zbora izvedli v naslednjih terminih:

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 14. januar 2019	pedagoška
2.	ponedeljek, 11. februar 2019	redovalna in pedagoška
3.	ponedeljek, 11. marec 2019	pedagoška
4.	ponedeljek, 8. april 2019	pedagoška
5.	ponedeljek, 13. maj 2019	pedagoška
6.	ponedeljek, 17. junij 2019	redovalna in pedagoška
7.	sreda, 3. julij 2019	pedagoška (zaključna)
8.	četrtek, 26. avgust 2019	pedagoška (uvodna)
9.	ponedeljek, 16. september 2019	pedagoška
10.	ponedeljek, 14. oktober 2019	pedagoška
11.	ponedeljek, 11. november 2019	pedagoška
12.	ponedeljek, 9. december 2019	pedagoška

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca. Starši so smeli prisostvovati tudi pri individualnem pouku svojega otroka. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat tedensko. Skupni roditeljski sestanek vseh staršev je potekal v četrtek, 26. septembra 2019.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je v letu 2019 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo vsaj na enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili.

UDELEŽBA ZAPOSLENIH NA SEMINARJIH, ŠTUDIJSKIH IN PROJEKTNIH SKUPINAH:

Zaposleni na GŠ Karol Pahor Ptuj so se udeleževali seminarjev po Katalogu usposabljanja in svetovanja Zavoda RS za šolstvo in drugih. V letu 2019 so se udeležili naslednjih izobraževanj in seminarjev:

	SEMINAR	LOKACIJA	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENEC
1.	Willemsova glasbena pedagogika	GŠ Ormož GŠ Slov. Bistrica	16. 1. 2019	učiteljica nauka o glasbi Jasmina Rihtarič
2.	18. seminar za harmoniko	Rimske Terme	17. do 19. 1. 2019	učitelja harmonike Amadeja Turnšek, Vid Ščavničar,
3.	Seminar Letno poročilo za leto 2018 v javnem sektorju	Hotel Draš, Maribor	18. 1. 2019	računovodkinja Irena Horvat
4.	4. srečanje Orffovih skupin glasbenih šol	Zavod Antona Martina Slomška Maribor	18. 1. 2019	učiteljica nog-a Jasmina Rihtarič
5.	Seminar iz dirigiranja	Konservatorij Maribor, GŠ Karol Pahor Ptuj, GŠ Slov. Bistrica	23. 1. 2019 in 2. 3. 2019	učitelj trobil Zmago Štebih, učiteljica harmonike Marjeta Babič, učiteljica kitare Jasna Hrženjak, učitelj violine Simon Peter Feguš
6.	Seminar »Poučevanje glasbe z metodo Zoltana Kodalya«	Pedagoška fakulteta Maribor	15. 3. do 16. 3. 2019	učiteljica nog-a Jasmina Rihtarič
7.	XII. strokovno srečanje »Šola in ravnatelj«	Laško	27. 3. do 29. 3. 2019	ravnatelj Štefan Petek
8.	Seminar »Igrajmo se z glasbo«	Inštitut za zgodnjo glasbeno vzgojo, Kamnik	30. 3. 2019	učiteljica NOG-a Jasmina Rihtarič

9.	Seminar za učitelje PGV, GP in NOG	Glasbeni atelje Tartini, Ljubljana	6. 4. 2019	učiteljica NOG-a Jasmina Rihtarič
10.	6. spomladansko srečanje zaposlenih v javnem sektorju	Maribor, hotel Draš	10. 4. 2019	računovodkinja Irena Horvat in tajnica VIZ Saška Gašparič
11.	delavnica »Music Work Out«	Ljubljana	18. 5. 2019	učiteljica NOG-a Jasmina Rihtarič
12.	Predavanje »Kreiranje pozitivne komunikacije«, predavateljica Maja Petan	dvorana šole	2. 7. 2019	celoten kolektiv
13.	Predavanje »Stres na delovnem mestu«, predavateljica Maja Petan	dvorana šole	28. 8. 2019	celoten kolektiv
14.	Seminar za saksofon, izvajalec »Don Menza«	dvorana šole	6. 9. 2019	ravnatelj Štefan Petek
15.	6. strokovna delavnica za učence in učitelje flavte »Flavtistra«	Koper	21. 9. 2019	učiteljica flavte Sara Praper
16.	Mednarodna konferenca »Minfulness 2019«	Olimje 2019	5. 10. 2019	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
17.	Študijska skupina za nauk o glasbi	GŠ Celje	9. 10. 2019	učiteljica nauka o glasbi Jasmina Rihtarič
18.	Študijska skupina za balet in sodobni ples	GŠ Kamnik	16. 10. 2019	učiteljica baleta Alenka Kostrevec
19.	Skupščina in strokovno srečanje ZSGŠ	Ajdovščina	17. do 18. 10. 2019	ravnatelj Štefan Petek
20.	»Zakonito arhiviranje kadrovske dokumentacije in varni pristopi pretvorbe klasičnih dokumentov v digitalni arhiv«	Izobraževalni center »Uspeh« Maribor	18. 10. 2019	tajnica VIZ Saška Gašparič
21.	Študijska skupina za instrumente s tipkami	Laško	23. 10. 2019	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
22.	Mednarodna konferenca 2019 – Dodane vrednosti in vsebine v sodobni šoli	Beltinci 2019	26. 10. 2019	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
23.	XXVIII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev	Portorož	4. do 5. 11. 2019	Ravnatelj Štefan Petek in pom. ravnateljica Helena Bezjak
24.	Posvet tajnic in tajnikov šol in vrtcev	Laško	19. do 20. 11. 2019	tajnica VIZ Saška Gašparič
25.	Seminar iz dirigiranja	Maribor	16. 10. 2019 in 20. 10. 2019	učitelj godal Simon Peter Feguš
26.	»Arhiviranje kadrovske dokumentacije s poudarkom na rokih hrambe«	Zgodovinski arhiv Ptuj	25. 11. 2019	tajnica VIZ Saška Gašparič
27.	Orffov jesenski seminar	OŠ Kašelj	30. 11. 2019	učiteljica nauka o glasbi Jasmina Rihtarič
28.	Mojstrski tečaj za trobento	GŠ Slovenske Konjice	6. in 7. 12. 2019	učitelj trobil Zmago Štebih
29.	Jazz delavnica v sodelovanju s CID-om; Patricija Škof kvartet	dvorana šole	21. 12. 2019	učitelji in učenci jazz oddelka

Zaposleni so letu 2019 udeležili 29 izobraževanj.

IZPOSOJA INSTRUMENTOV

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2019 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:

Učenci so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev.

RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V LETU 2019:

ODDELEK	TERMINI NASTOPOV
Pihala	10. 1., 18. 1., 1. 2., 23. 4., 24. 5., 31. 5., 4. 6., 21. 11., 2. 12., 19. 12.,
Trobila in tolkala	5. 2., 28. 2., 28. 5., 31. 5., 23. 10., 13. 12.,
Harmonika	24. 1., 6. 2., 11. 4., 24. 4., 31. 5., 5. 6., 28. 11., 11. 12., 13. 12., 19. 12.,
Kitara	6. 6., 7. 6., 13. 6., 13. 2., 19. 12.,
Godala	11. 2., 13. 2., 13. 5., 5. 6., 9. 12., 16. 12.,
Klavir	16. 1., 31. 1., 11. 2., 24. 4., 9. 5., 10. 5., 22. 5., 24. 5., 30. 5., 4. 6., 20. 12.,
Petje	18. 1., 15. 3., 30. 5., 22. 11.,
Balet	10. 6., 11. 6., 19. 6., 23. 10. (5. in 6. razred), 23. 10. (PP 1), 23. 10. (PP 2), 23. 10. (PP 3), 24. 10. (1. r.), 24. 10. (2. r.), 24. 10. (3. r.), 24. 10. (4. r.),
SKUPAJ:	66 RAZREDNIH NASTOPOV

SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2019

Skupni javni nastopi naših učencev so potekali ob četrtkih v dvorani šole ob 19:00. uri 17. januarja, 14. februarja, 14. marca, 4. aprila, 18. aprila (skupni nastop orkestrov), 16. maja, 14. novembra in 12. decembra 2019.

LETNI BALETNI NASTOP

V Gledališču Ptuj so učenci oddelka za balet pod vodstvom učiteljice baleta Alje Senčar izvedli Letni baletni nastop. Nastop je bil izveden tri-krat in sicer 7. in 8. in 9. marca 2019. Nastopili so vsi učenci oddelka za balet.

PROMOCIJA ŠOLE in PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

V sredo, 3. aprila 2019 je baletni oddelek šole pod vodstvom Alenke Kostrevc v telovadnici OŠ Markovci izvedel baletno predstavo "Kdo je napravil Maji kijklco".

V petek, 12. 4. 2019 je baletni oddelek predstavo "Kdo je napravil Maji kijklco" izvedel na OŠ Gorišnica.

V četrtek, 14. 3. 2019 je bila v dvorani šole Predstavitev instrumentov za vrtec Mačice.

V sredo, 15. maja 2019 je učitelj saksofona Gregor Kozar izvedel predstavitev instrumenta saksofon na OŠ Mladika in na OŠ Grajena. Pri predstavitvi je sodelovala učenka saksofona Rebeka Mikša.

V ponedeljek, 20. maja 2019 je potekala predstavitev saksofona na OŠ Ljudski Vrt.

V četrtek, 16. maja 2019 smo na šoli izvedli Dan odprtih vrat. Učitelji so tekom dneva izvajali pouk pri

odprtih vratih. Bili so na voljo za informacije.	
V aprilu in maju 2019 je bilo izvedenih sedemnajst ponovitev predstave "Miška si poišče nov dom".	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za vrtec Ptuj, 15. 4. 2019 - dve predstavi	V »Glasbeni pravljici je sodelovalo 60 učencev: KAJA GOJKOŠEK, ALJA HORVAT, ŽIVA BEZJAK, HANA KOZEL, MAJA ŠAUPERL, LAURA VELIČKI, KAJETAN KELNERIČ, TJAN ALIČ VORŠIČ, JANJA MILOŠIČ, LEON PINTARIČ, JURE PETEK, BLAŽ CEBEK, TJAN JANŽEKOVIČ, MANCA ČEH, ANA BOLE, AJDA HAJNAL, ROK KUKOVEC, NACE LIN GOJKOVIČ, MAKS SUŽNIK, PATRIK AMON, JURE DOLEČEK, LORELAI FRAS, MARKO LENART, MATIC MAJCEN, LIONEL ČUŠ, DAVID POTOČNIK, TADEJ POTOČNIK, JURE UNUK, KATARINA SIMONIČ, ŽANA MURŠEC, ZALA RAUŠL, MAJA BOSILJ, AMBROŽ ČIČ, LIJA FIDERŠEK, NUŠA ARNUŠ, ŽIVA ŽNIDARIČ, ELI TEMENT, BRINA ROS, NEŽA HRGA, EVA BORKO, MAŠA ŠAUPERL, EVA RIHTARIČ, DARMA FENOS, IVA OGRIZEK, VANESA VIDOVIČ, SAŠA MINIČ, TEJO FIRBAS, ANTONIO PINTARIČ, TISA JULIJA GOLOB, ZEN FENOS, BRINA KRIVEC, PIA PERŠUH, AVGUŠTINA MARČEC, LJUPKA MIA MARIN, ŽANA CIGLAR, MIA GOJČIČ KRALJ, ELA KOZEL, MINA MAHORIČ, MANCA PLAVEC, LANA VRABELJ.
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za vrtec Ptuj, 16. 4. 2019 - dve predstavi	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za vrtec Ptuj, 17. 4. 2019 - dve predstavi	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Ljudski vrt, 25. 4. 2019 – dve predstavi,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Sela in OŠ Videm, 7. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Žetale, 8. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Cirkovce, 9. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Ljudevita Pivka, 9. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Hajdina, 14. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Majšperk, 15. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Zavrč, 21. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Cirkulane, 21. 5. 2019,	
Glasbena pravljica "Miška si poišče nov dom" za OŠ Olge Meglič, 28. 5. 2018	

KONCERTI

V četrtek, 28. februarja 2019 so v dvorani šole izvedli koncert dijaki oddelka za klavir Konservatorija Maribor.
V sredo, 17. aprila 2019 je v dvorani šole izvedel predmaturitetni recital dijak Konservatorija za glasbo in balet v Mariboru klarinetist Jan Zver z gostom Alešem Mlinaričem na trobenti.
V četrtek, 18. aprila 2019 so v dvorani šole nastopili harmonikarski, kitarski godalni in pihalni orkester šole.
V petek, 19. aprila 2019 je bil v dvorani šole koncert oddelka za harmoniko Konservatorija za glasbo in balet v Maribor.
V četrtek, 25. aprila je v dvorani šole izvedla predmaturitetni recital dijakinja Konservatorija za glasbo in balet v Mariboru INA KRAJNC (klavir). Gostja koncerta je bila Ajda Pušaver (violina).
Učenci oddelka za popularno glasbo in jazz so se 14. junija 2019 predstavili na samostojnem koncertu v okviru festivala »Jazz ma mlade« v Mariboru.
V četrtek, 24. julija 2019 je bil v okviru festivala Arsana izveden avtorski muzikal »Domišljije iz Harmonije«. Avtorji so Samo Ivačič (glasba), Sara Praper (libreto) in Matjaž Latin (režija). Delo so izvedli učenci in učitelji Glasbene šole Karol Pahor Ptuj z gostoma Urško Vučak in Jožetom Ekartom.
V torek, 23. 7. 2019 so učenci oddelka za popularno glasbo in jazz nastopili na odru mladih Festivala Arsana na Ptujju.
V petek, 8. 11. 2019 sta v dvorani šole izvedla koncert jazz glasbenika Ulrike Tropper (vokal) in Gregor Hernach.
V četrtek, 5. 12. 2019 sta v dvorani šole izvedla preddiplomski koncert študenta univerze v Grazu.

GOSTOVANJA IN SPREJEMI

V januarju 2019 se je ravnatelj Štefan Petek na povabilo prijateljske glasbene šole »Stevan Mokranjac« iz Požarevca udeležil prireditve ob prazniku Sv. Save.

V decembru 2019 smo bili povabljeni na praznovanje 70-letnice glasbene šole Stevan Mokranjac v Požarevcu. Praznovanja se je od 4. do 6. decembra 2019 udeležila delegacija naše šole v sestavi Štefan Petek, Saška Gašparič, Irena Horvat, Silva Fuks in Marjan Pači. Obiska se je udeležil tudi g. Vojo Veličkovič, ki je za našo šolo izdelal tri intarzije z motivi glasbene šole iz Požarevca. Intarzije so bile glasbeni šoli Požarevac podeljene na slavnostni akademiji ob obletnici šole. Ravnatelj Štefan Petek je z direktorjem glasbene šole iz Požarevca podpisal tudi »Protokol o mednarodnem sodelovanju« v obeh jezikih.

ŽGEČEVA PRIZNANJA

Na prireditvi ob svetovnem dnevu učiteljev v Dominikanskem samostanu je Žgečevo priznanje prejela učiteljica klavirja Lidija Žgeč Janžekovič.

UDELEŽBA UČENCEV NA TEKMOVANJIH, REVIJAH IN FESTIVALIH

Učenci, njihovi mentorji in korepetitorji so se v letu 2019 udeležili 8 mednarodnih tekmovanj. Osvojili so 25 odličij.

TEKMOVANJE	TEKMOVALEC, -ka	DISCIPLINA	KATEG.	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPETITOR
»FEMUS 2019« International Music Festival (Subotica, 15. do 17. 2. 2019)	LANA HANŽELIČ	FLAVTA	predkategorija	1. nagrada, 2. mesto	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	LANA KAISERSBERGER	FLAVTA	1. kategorija	1. nagrada, 4. mesto, (95 točk)	URŠKA LUKOVNJAK	MARJETA URBANIČ RUDOLF
»Internet Music Competition 2019«, marec 2019	KATARINA SIMONIČ	ROG	II.	91,33 točk, I. NAGRADA, Absolutna zmagovalka v disciplini »ROG« in uvrščena v »Masters Finals«	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	LIA ŠIMENC	KLAVIR	V.	71,33 točk, III. NAGRADA	MARJETA URBANIČ RUDOLF	/
	TIA ŠIMENC	KLAVIR	V.	80 točk, II. NAGRADA	MARJETA URBANIČ RUDOLF	/
	LEON LESKOVAR	KITARA	IV.	73,66 točk, III. NAGRADA	TADEJA BELČIČ	/
1. Soboški festival mladih glasbenikov 3. do 6. april 2019, Murska sobota	PATRIK KMETEC	KLAVIR	I.	92,33 točk, ZLATO PRIZNANJE	MARJAN PAČI	/
	LANA FRIŠČIČ KRAMPELJ	KLAVIR	II.	86,33 točk, SREBRNO PRIZNANJE	MARJAN PAČI	/
	ZORA GURNICK NYREE	KLAVIR	IV.	80,00 točk, SREBRNO PRIZNANJE	MARJAN PAČI	/
Mednarodno tekmovanje »Woodwind & Brass« v Varaždinu,	HANA VAUPOTIČ	FLAVTA	kategorija A	2. NAGRADA, 93,00 točk	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	ZAJA	FLAVTA	kategorija	2. NAGRADA,	URŠKA LUKOVNJAK	MARJETA

april 2019	POSTRUŽNIK		B	93,67 točk		URBANIČ RUDOLF
	LANA HANŽELIČ	FLAVTA	kategorija B	2. NAGRADA, 92,67 točk	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	KATARINA SIMONIČ	ROG	kategorija B	2. NAGRADA, 94,17 točk	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	LANA KAISERSBERGER	FLAVTA	kategorija C	1. NAGRADA, 97,00 točk	URŠKA LUKOVNJAK	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	EVA RIHTARIČ	FLAVTA	kategorija C	2. NAGRADA, 94,00 točk	URŠKA LUKOVNJAK	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	MAJA GOŠNJAK	FLAVTA	kategorija C	3. NAGRADA, 87,00 točk	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
»Pannoni Accordion « v Murski Soboti, maj 2019	LUKA OGRIZEK	HARMO- NIKA	ZABAVNA GLASBA kategorija A	85,75 TOČK, II. NAGRADA, 3. mesto	VID ŠČAVNIČAR	/
Mednarodno tekmovanje »IMKA« Internet Music Competition, Sarajevo 2019	PATRIK KMETEC	KLAVIR	8 let	DRUGA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	LANA FRIŠČIČ KRAMELJ	KLAVIR	9 do 10 let	DRUGA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	MIHA ŠEMRL VUČKOVIČ	KLAVIR	9 do 10 let	DRUGA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	NYREE ZORA GURNICK	KLAVIR	10 do 11 let	DRUGA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
Koroško klavirsko tekmovanje, Radlje ob Dravi, maj 2019	BRINA ROS	KLAVIR	kategorija 1	ZLATA NAGRADA	BRIGITA LUTERŠMIT	/
	PATRIK KMETEC	KLAVIR	kategorija 1	ZLATA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	LANA FRIŠČIČ KRAMELJ	KLAVIR	kategorija 2	BRONASTA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
Grand Prize Virtuoso Competition, Salzburg 2019	PATRIK KMETEC	KLAVIR	do 8 LET	»FIRST PRIZE WINNER«, udeležba na koncertu nagrajencev v »Wiener Saal Mozarteum« v Salzburgu	MARJAN PAČI	/

Sprejemne preizkuse za nadaljevanje šolanja na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru je uspešno opravil učenec trobente MATIČ MAJCEN iz razreda mentorja Zmaga Štebiha.

UČNI USPEH V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDUALNI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
Klavir	115	107	12	/
Orgle	3	3	1	0
Harmonika	81	71	13	1
Violina	40	38	5	1
Viola	1	1	1	0
Violončelo	9	9	1	1
Kitara	56	48	6	1
Flavta	59	52	6	/
Klarinet	17	16	1	1
Saksofon	18	17	1	0
Rog	5	5	1	0
Trobenta	16	15	1	1
Pozavna	8	7	1	1
Tuba	2	1	0	0
Druga konična trobila	10	7	0	0
Tolkala	29	28	3	0
Petje	15	7	3	2
SKUPAJ:	484	432	56	9

(povzeto iz Poročila o delu za šolsko leto 2018/19)

Uspeh učencev v izobraževalnem programu - SKUPINSKI POUK - PLES

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Balet	52	45	3
Plesna pripravnica 1. razred	17	16	/
Plesna pripravnica 2. razred	14	8	/
Plesna pripravnica 3. razred	12	11	11
SKUPAJ:	95	80	14

Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK - GLASBA

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Predšolska glasbena vzgoja	0	0	0
Glasbena pripravnica	17	15	15
Nauk o glasbi + SOLF.	422	403	11
SKUPAJ:	439	418	26

Zaradi izpisov nobeden izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
7	5	3

En učenec je uspešno opravil sprejemne izpite za vpis na jazz oddelku Konservatorija za glasbo v Ljubljani. Zaradi izpisov nihče izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

januar 2019	Gasilski občni zbor PGD Jablane	Adam Rodošek – harmonika,
	Pogovor z županjo Nuško Gajšek	Luka Ogrizek – harmonika,
	Dober glas vabi v Lancovo vas	Jan Alexander Habjanič – harmonika,
	Občni zbor GD Podvinci	Kaja Lah – kitara,
	Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku na OŠ Ljudski Vrt	Maj Škrut – pozavna,
	Nastop v kavarni "Pod odrom" (pogovor z županjo Nuško Gajšek)	Mila Kodrič Cizerl, Eva Ertl – duet kitar,
februar 2019	Proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Ljudski Vrt	Maj Škrut – pozavna,
	Proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Hajdina	Patrik Amon – pozavna,
	Proslava ob kulturnem dnevu v Žetalah	Ana Plajnšek – klavir, Brina Ros – klavir, Jan Furman – harmonika, Ema Zakešek – rog, Maj Korez – kitara, Lana Skledar – violina, Vita Plajnšek – violina, Sara Krčar – violina,
	Prireditev ob kulturnem prazniku na OŠ Grajena	Luka Raj – harmonika, Vita Voda – violina, Katarina Simonič – rog,
	Prireditev ob kulturnem prazniku v Kidričevem	Mia Turk – saksofon,
	»Prešernjada« na Gimnaziji Ptuj ob 9:40	Sara Glatz, Eva Brenčič – saksofon,
	»Prešernjada« na Gimnaziji Ptuj ob 12:30	Sara Glatz, Eva Brenčič – saksofon,
	Nastop ob informativnem dnevu na Gimnaziji Ptuj	Sara Glatz, Eva Brenčič – saksofon,
	Občni zbor PGD Lovrenc na Dravskem Polju	Luka Ogrizek, Jan Alexander Habjanič – harmonika,
	Predstavitev harmonike za vrtec Narcisa	Leon Pintarič – harmonika,
	Pustna prireditev za starejše občane na Kidričevem	Luka Ogrizek, Jan Alexander Habjanič – harmonika,
	3. razredni nastop pevskega oddelka	vsi učenci oddelka za petje,
	Dan poezije na Gimnaziji Ptuj	Sara Glatz – saksofon, Vida Glatz – flavta,
	Nastop v »Legend Pubu«	Sara Glatz, Nina Rogina – duet saksofonov, Marko Zelenjak – klarinet, Nina Rogina – saksofon,
	marec 2019	Četrтки na Ptuj v »Legend pubu«
Dobrodelni koncert ob dnevu žena v organizaciji kluba Soroptimistke Ptuj		Žana Ciglar, Mia Gojčič Kralj, Ela Kozel, Brina Krivec, Mina Mahorič, Avgušтина Marčec, Ljupka Mia Marin, Pia Peršuh, Manca Plavec, Eli Tement, Lana Vrabelj - učenke plesne pripravnice,
Nastop za mamice na OŠ Videm		Žiga Stramič – harmonika,
Prireditev ob materinskem dnevu v GD Slovenja vas		Ema Anemari Premzl – kitara,
Nastop za materinski dan v vaškem domu Hlaponci		Lana Šimenko – harmonika,
Nastop ob materinskem dnevu v GD Polenšak		Anej Dvoršak – kitara,
Nastop ob materinskem dnevu v GD Slovenja vas		Ema Anemari Premzl – kitara,
Predstavitev harmonike na OŠ Destrnik		Jan Šneberger – harmonika,

	Nastop ob materinskem dnevu na OŠ Videm	Žiga Stramič – harmonika,
	Nastop ob materinskem dnevu v Lovrencu na Dravskem polju	Mia Turk – saksofon,
	Nastop na OŠ Podlehnik	Svit Pulko – trobenta,
	»MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE« - v Domu upokojencev Ptuj	Aneja Kelc - klavir, Ela Žafran - klavir, Ajda Marin – klavir, Lenja Plajnšek – violina, Kaja Kumer, Julija Borovnik, Klara Tement, Nuša Janžekovič – kvartet flavt, Luka Raj – harmonika, Miha Jaka Jan Vidmar – harmonika, Luka Ogrizek in Jan Alexander Habjanič – duo harmonik, Ela Močnik Šoštarič, Tjaša Farič – duo violin, Maj Škrut – pozavna, Niko Ogrizek, Vid Gojkovič – pozavna, Sara Glatz – saksofon,
	Nastop za materinski dan v domu vaščanov Draženci	Uroš Cebek - trobenta, Blaž Cebek – harmonika,
april 2019	Velikonočni zajtrk v župniji sv. Petra in Pavla	Jakob Plazovnik – kitara,
	60 let Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v baročnem dvorcu Dornava	Matic Majcen - trobenta, Tanja Kozar Stošič - evfonij, Dušan Stošič - tuba, Lana Hanželič - flavta, Ana Lajh - flavta, Luka Janša - trobenta, Maja Gošnjak - flavta,
	Konferenca GIMUN v Dominikanskem samostanu na Ptuj	Sara Glatz, Eva Brenčič – saksofon,
	Srečanje članov SVIZ-a vrtcev	Leon Pintarič – harmonika,
	Mednarodno tekmovanje Woodwind & Brass v Varaždinu	Katarina Simonič – rog,
	Otvoritev razstave slik v Salonu umetnosti Ptuj	Jan Alexander Habjanič – harmonika,
	Nastop na II. gimnaziji Maribor	Sara Glatz – saksofon,
	Dan šole na OŠ Grajena	učenec harmonike,
	Pravljica o levčkih	Adam Rodošek – harmonika,
	Nastop na OŠ Sela	David Potočnik – trobenta,
maj 2019	Četrтки na Ptuj v »Legend pubu«, gost Gojmir Lešnjak	Ana Lajh, Vita Belič, Eva Rihtarič – trio flavt,
	Nastop za upokojence v DU Breg	Blaž Cebek – harmonika,
	Likovna razstava Majde Črešnik na Bregu pri Majšperku	Leon Leskovar – kitara,
	Občni zbor društva izgnancev v gostilni »Rozika«	kvartet saksofonov: Sara Glatz, Živa Gabrovec, Edita Peklar, Jakob Rijavec,
	Prireditev »Glasbena mavrica« na OŠ Kidričevo	Mia Turk, Živa Gabrovec – saksofon,
	Parada učenja v Dominikanskem samostanu	Matic Majcen – trobenta, Anej Pihler – klarinet, Urban Lindič – harmonika, Luka Raj – harmonika, Sara Glatz, Živa Gabrovec, Edita Peklar, Jakob Rijavec – kvartet saksofonov,
	Nastop godalnega orkestra na prireditvi z naslovom "Spoznavamo države EU" na Mestnem trgu na Ptuj	godalni orkester šole,
junij 2019	Prireditev »VDC« Ptuj v Muzikafe-ju	Sara Jevšenak – saksofon,

	»MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE« - v Domu upokojencev Ptuj	-kvartet saksofonov: Sara Glatz, Živa Gabrovec, Edita Peklar, Jakob Rijavec, -Ivo Skerbiš – pozavna, -Lia Šimenc – klavir, -Matija Friedl – violina, -Blaž Cebek – harmonika, -Alisa Leber – klavir, -Tia Šimenc – klavir, -Tamara Hočevar – klavir, -Karmen Jug – violina, -Uroš Cebek – trobenta,
	40 let nogometnega kluba Podvinci	-Kaja Lah – kitara,
	Veliki pravljični večer za odrasle	-Ana Lajh in Urška Lukovnjak - flavta, -Matic Majcen - trobenta,
	Prireditev za najuspešnejše učence na OŠ Grajena	-Katarina Simonič – rog,
	70 - letnica GD Sela	-Jan Alexander Habjanič – harmonika,
	Zaključna prireditev v Kidričevem	-Iva Ogrizek – saksofon,
	Zaključna prireditev na OŠ Dornava	-Tjan Janžekovič – kitara,
	Otvoritev fotografske razstave v »Zgodovinskem arhivu« na Ptuj	-Sara Glatz, Živa Gabrovec, Edita Peklar, Jakob Rijavec – kvartet saksofonov,
	Zaključna proslava na Gimnaziji Ptuj	-Sara Glatz, Eva Brenčič – saksofon,
julij 2019	Nastop v sklopu tekmovanja nastopil »Grand Prize Virtuoso« na koncertu nagrajencev v »Wiener Saal Mozarteum« v Salzburgu	Patrik Kmetec – klavir,
	Glasbena pravljica v Muzikafe-ju - pihala in trobila	-Maj Škrut- pozavna, -Maja Gošnjak – flavta, -Iva Ogrizek – saksofon, - Matic Majcen – trobenta,
	Glasbena pravljica v Muzikafe-ju – harmonika in klavir	-Samo Kodrič – klavir, -Luka Ogrizek – harmonika,
	Glasbena pravljica v Muzikafe-ju – violina in violončelo	-Kajetan Kelnerič, Tomaž Kelnerič, Mateja Golc – violončelo, -Karmen Jug – violina,
	Glasbena pravljica v Muzikafe-ju – kitara in tolkala	-Gal Delin – tolkala, -Matija Hajdinjak – kitara,
	Glasbena pravljica v Muzikafe-ju – »Mojca poplesulja«	-Neža Cunk – balet.
september	Razstava Voja Veličkoviča v Salonu umetnosti	Luka Ogrizek – harmonika,
	Prireditev »Zahvala polju« v Kungoti pri Ptuj	Luka Ogrizek – harmonika
	Položitev venca padlim Rusom, 11. 9. 2019	Tibor Novak, Jan Alexander Habjanič – duo harmonik,
	Nastop v Legend Pubu	Maja Gošnjak – flavta, Blažka Brlek – harmonika,
	Nastop ob odhodu v pokoj	duo harmonik Jure Petek in Aljaž Petek,
	Nastop za upokojence	Jan Božičko – harmonika,
oktober	Nastop za občane v Domu upokojencev Turnišče	Iztok Cebek – harmonika,
	Muzikal »Vivat Poetovio«	Ajda Brodnjak Ritoša – trobenta,
	Trgatev trte potomke iz Lenta	Mia Turk - saksofon
	Nastop za prvošolčke na OŠ Kidričevo	Jan Božičko – harmonika,
	Nastop za prvošolčke na OŠ Kidričevo	Kaja Gojkošek – balet,
	Nastop ob sprejemu prvošolčkov na OŠ Dornava	Anej Dvoršak – kitara,
	Slovesnost ob podelitvi naziva učna bolnišnica	Luka Raj – harmonika,
	Prireditev Rdečega križa na OŠ Žetale	Brina Ros – plesna pripravnica,
	Nastop za Klub ptujskih študentov v Starih	Tejo Firbas, Jernej Bezjak, Blaž Zavec –

	zaporih	tolkala,
november	Nastop za vinogradnike v Domu krajanov Grajena	Luka Raj – harmonika, Blažka Brlek in Aljaž Petek – duo harmonik,
	Slovenski tradicionalni zajtrk na OŠ Leskovec	Jakob Šulek – harmonika,
	Nastop na naravoslovnem dnevu	Žiga Stramič – harmonika,
	Mednarodna konferenca o socialni ekonomiji v Dominikanskem samostanu	Lara Perkovič – flavta,
	Prireditev za dedke in babice na OŠ Grajena	Maxim Dretar Petek in Mia Gojčič Kralj – balet, Aljaž Petek – harmonika,
	Dragocenosti ptujske knjižnice	Meta Vogrinec – violina,
	Razstava »Osrčje Poteovine«	Lana Kaisersberger, Zaja Postružnik, Eva Rihtarič – komorna igra,
	Zaključna konferenca HBT	Lara Perkovič – flavta,
	Nastop »MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE« v Domu upokojencev, Ptuj	Karmen Jug – violina, Eva Šnut – klavir, Brin Žnidarč – klavir, Manca Plavec – klavir, David Potočnik – trobenta, Eva Žnidarič – klavir, Ela Rihtar – violina, Blaž Cebek – harmonika, Iztok Cebek – harmonika,
	Otvoritev drsališča pod tisočerimi zvezdami	Jan Alexander Habjanič in Luka Ogrizek – duo harmonik,
december	KPD Stane Petrovič Hajdina LITERARNA SEKCIJA	Blaž Drobnič – harmonika, Eva Rihtarič – flavta, Patrik Amon – pozavna,
	Prireditev ob 80-letnici osamosvojitve in samostojnega delovanja Ljudske univerze Ptuj v Dominikanskem samostanu	Andrej Potočnik – klarinet, David Potočnik – trobenta, Katarina Simonič – rog,
	Nastop v društvu upokojencev Turnišče	Uroš Cebek – trobenta,
	Prihod Miklavža v Domu upokojencev Maribor	Jan Alexander Habjanič in Luka Ogrizek – duo harmonik,
	Predstavitve baleta na OŠ Kidričevo	Kaja Gojkošek – balet,
	Srečanje upokojencev iz občine Kidričevo	Jan Alexander Habjanič in Luka Ogrizek – duo harmonik,
	Božični nastop v Podlehniku	Manica Lesjak – klavir, Maj Štrucl – harmonika,
	Prireditev za upokojence na OŠ Kidričevo	Kaja Gojkošek – klavir,
	Prihod Božička v Dom upokojencev	Jan Alexander Habjanič in Luka Ogrizek – duo harmonik,
	Nastop na Ptujski pravljici	Tibor Novak – harmonika, Anže Vojsk – harmonika, Anže Vidovič – harmonika, Andraž Vidovič – harmonika, Tibor Novak, Enja Kirbiš, Luka Ogrizek, Lan Ozvald – kvartet harmonik, Luka Ogrizek – harmonika,
	Nastop za Perutnino Ptuj	Žiga Kolarič – tolkala,
	Nastop za upokojene učitelje na OŠ Hajdina	Aljaž Ozmec – harmonika,
	Božični koncert na OŠ Kidričevo	Jan Alexander Habjanič, Luka Ogrizek in Tim Mlinarič – trio harmonik, Kaja Gojkošek – balet,

Nastop za Rotary klub v hotelu Primus	Jure Petek in Aljaž Petek – duo harmonik,
Božični - novoletni koncert »Večer ob toplini Božičnega kamina«	Maša Lah – plesna pripravnica, Brina Krivec – balet,
Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na OŠ Grajena	Maxim Dretar Petek, Mia Gojčič Kralj, Manca Plavec – balet, Katarina Simonič – rog, Vita Voda – violina,
Nastop ob koncu leta na OŠ Sela	Blaž Emeršič –rog,
Nastop na božični večer v Podlehniku	Svit Pulko – trobenta.

V letu 2019 je bilo izvedenih 110 zunajšolskih nastopov.

EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2018/19 smo v času od 5. do 25. aprila 2019 izvedli evidenčno zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2019/20.

RAZPIS ZA VPIS

V petek, 7. maja 2019 smo v Štajerskem Tedniku objavili razpis za vpis v šolsko leto 2019/20. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

VZDRŽEVALNA DELA

V toku šolskega leta 2019 so bili v celoti obnovljeni (pleskarska dela in lakiranje parketov) prostori ravnateljstva, tajništva, računovodstva, s pripadajočimi predprostori, hodniki ter sanitarijami in še 2 učilnici, ki sta bili potrebni obnove in prilagoditve za izvajanje pouka. Zaradi prostorske stiske je glasbena šola izgubila še zbornico, ki se je prav tako preuredila v dodatno učilnico. Hkrati so bila opravljena vsa potrebna elektro in vodoinštalaterska dela, mizarska dela ter obvezni servisi ogrevalnih in klimatskih naprav in obnovljene licence za vso programsko in komunikacijsko opremo.

2. 4 KADRI

Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2019

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	/	1	4	7	30	/	/

Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 po nazivu na dan 31. 12. 2019

naziv	2018/19	2019/20
brez naziva	9	8
mentor	6	5
svetovalec	9	11
svetnik	14	14
Skupaj	38	38

Število redno zaposlenih administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 na dan 31. 12. 2019.

	2018/2019	2019/20
Strokovni delavci	38	38
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	3	3
Skupaj	43	43

Preglednica 5: Število m² na učenca (na dan 31. 12. 2019)

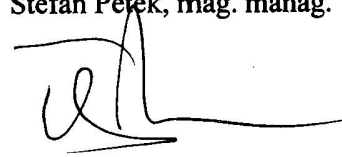
Na učenca	2018/19	2019/20
Vsi prostori	2,51 m ²	2,38 m ²

Ptuj, dne 03. 02. 2020

POMOČNICA RAVNATELJA
Helena Bezjak, prof.



RAVNATELJ:
Štefan Petek, mag. manag.





RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA POSLOVNO LETO

2019

4.1	Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom	4
4.2	Podatki bilance stanja na dan 31.12.2019	5
4.2.1	Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2019	6
4.2.1.1	Sredstva	7
4.2.1.2	Obveznosti do virov sredstev	10
4.3	Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2019	12
4.3.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.1	izkaz prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.2	izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	20
4.3.1.3	izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019	21
4.3.1.4	izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2019	26
4.3.1.5	izkaz računa financiranja za leto 2019	26
4.4	Druge računovodske informacije	26
4.5	Zaključek	27

Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2019:

1. Izjava predstojnika zavoda o oceni notranjega nadzora javnih financ v letu 2019,
2. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2019 ,
3. Sklepi MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019,
4. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2019 z MOP,
5. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2019 od MIZŠ, od MOP, od MNZ in od UJP-a,
6. Sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti z Navodilom o popisu od ravnatelja zavoda za leto 2019,
7. Poročila inventurnih komisij o opravljenem popisu sredstev, terjatev in obveznosti in Končno poročilo vodje popisa za leto 2019,
8. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2019 s prilogami,
9. Tabela oz. obrazec za izračun presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2019 po fiskalnem pravilu.

Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik.

Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah¹,
- Zakona o računovodstvu²,
- Zakon o fiskalnem pravilu – 5.čl. ZFisP³,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava⁴,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna⁵,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava⁶,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR⁷,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa NOS in OOS⁸,
- Slovenski računovodski standardi⁹,
- Pravilnik o EKN za proračun, PU in druge osebe javnega prava ter¹⁰.

¹ Zakon o javnih financah, Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-URPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 13/18-ZJF-H.

² Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

³ Zakon o fiskalnem pravilu, Ur.l. 55/15.

⁴ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, in 80/19.

⁵ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

⁶ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18.

⁷ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

⁸ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.

⁹ Slovenski računovodski standardi 2016, Ur.l. RS št. 95/15, 118/05, 10/06, 112/06, 90/10, 9/06, 20/06, 70/06, 75/06, 1/10, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15-popr., 95/15, 98/15 in 74/16-popr., 23/17, 57/18, 81/18.

¹⁰ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur.l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18.

Vsebino letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebino, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- računovodsko poročilo in
- poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov ter pripadajoče preglede in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebino poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik oz. vodstvo zavoda. Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2019** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019**. Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njenih prilogah.

4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2019

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	110.112	133.925
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.948	17.132
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.998	14.507
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	874.234	844.953
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	766.072	713.653
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
	(012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	158.086	140.774
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1954	200
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.156	14.071
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.072	23.657
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	114.485	102.846
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	419	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE			
	(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ			
	(032 = 001 + 012 + 023)	032	268.198	274.699

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	143.667	147.491
	(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)			
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	95.079	84.005
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.958	46.671
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.354	14.772
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.031	1.884
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1919	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	326	159
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	124.531	127.208
	(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)			
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	110.112	105.425
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	14.419	21.783
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	268.198	274.699
	(060 = 034 + 044)			
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2019

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam

prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

❖ Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4/3*100
0031	Licence za računalniške programe	17.948	15.998	1.950	89,91 %
003	Dolgoročne premoženjske pravice	17.948	15.998	1.950	89,91 %
020	Zemljišča	0	0	0	0,00
021	Zgradbe	0	0	0	0,00
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	572.150	484.888	87.262	84,48 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	28.200	26.874	1.326	95,30 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	25.413	25.413	0	100 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	36.235	34.358	1.877	94,82 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	42.473	27.298	15.175	64,28 %
040	Oprema	704.471	598.831	105.640	85,01 %
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	92.560	92.560	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	10.331	10.331	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	8.142	8.142	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	11.398	11.398	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	44.810	44.810	0	100 %
041	Drobni inventar	167.241	167.241	0	100 %
045	Umetniška dela	2.522		2.522	0,00 %
	Skupaj	892.182	782.070	110.112	87,66 %

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbi, ki je last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in 4x letno prispevek za stavbno zemljišče. Stroške najemnine in prispevek za stavbno zemljišče zavodu pokriva z mesečnimi dotacijami MOP in občine soustanoviteljice po deležu vpisanih učencev iz dotične občine. Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške in iz vsakoletnih presežkov prihodkov na odhodki, ki se po sklepu sveta zavoda namenijo za nakup učil - instrumentov za učence.

Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2019 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	17.948
003	Dolgoročne premoženjske pravice	0	17.948
020	Zemljišča	0	0
021	Zgradbe	0	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	572.150
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	28.200
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0	25.413
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	0	36.235
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	0	42.473
040	Oprema	0	704.471
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	92.560
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	10.331
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	8.142
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	0	11.398
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	44.810
041	Drobni inventar	0	167.241
045	Umetniška dela	0	2.522
	Skupaj	0	892.182

Iz tabele je razvidno, da znaša nabavna vrednost OS po proračunskem viru financiranja v znesku 892.182 EUR. Vodena so kot sredstva v upravljanju prevladujoče soustanoviteljice Mestne občine Ptuj za neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobni inventar (DIN). Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške in izkazanih presežkov zavoda, (zavod kot javna glasbena šola, ne prejema namenskih investicijskih sredstev za nabavo osnovnih sredstev za opravljanje svoje dejavnosti). Priloga računovodskega poročila je obrazec za Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2019, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Krovna občina ustanoviteljica je za leto 2019 zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2018 za nabavo opreme v letu 2019).

V sled navedenega smo po nasvetu revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikovali Kalkulacijo prispevka staršev (Sklep ravnatelja zavoda), ki zajema, poleg materialnih stroškov, tudi predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulacija in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila).

V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavljajo ustanovitelji, kar pa ni ne predmet pogodb o financiranju dejavnosti od ustanoviteljev, zato ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu zavoda s katerim morajo soglašati vsi soustanovitelji javnega zavoda.

Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2019 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	816
003	Dolgoročne premoženjske pravice	816
0400	Oprema – učila za izvajanje dejav.-70.000 Klavir	19.892
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	0
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	1.814
040	Oprema	21.706
0410	Drobni inventar - učila	6.063
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	1.312
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	1.484
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	2.535
0419	Drobni inventar - pohištvo	2.440
041	Drobni inventar	13.834
045	Umetniška dela – ob 140 letnici podarjena	0
	Skupaj	36.356

V letu 2019 smo v GŠ Ptuj nabavili za 36.356 EUR potrebnih NOS, OOS ter drobnega inventarja po seznamu iz letnega delovnega načrta za 2019 in iz doseženega presežka leta 2018. Po »Finančnem načrtu za leto 2019«, potrjenem s strani sveta zavoda in občine ustanoviteljice, je bilo v letu 2019 predvidenih 55.000 EUR plus prenesen presežek iz leta 2018 za zagotavljanje dolgoročnega vira, tako da so znašala predvidena sredstva za nabavo opreme 76.783 EUR. V letu 2019 smo dokončno odplačali še 3. in zadnji obrok za klavir v vrednosti 28.500 EUR, tako da nabave v letu 2019 niso presegle načrtovanega zneska nabav, ki v skupni nabavni vrednosti za leto 2019 znašajo 64.856 EUR.

Popis neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) je izvedla inventurna komisija za popis sredstev količinsko in po nahajališčih za čas od 01.01.2019 do 31.12.2019 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu). Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2019 iz evidence sredstev izločenih za 3.440 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 2.819 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen (priloženi prejeti računi uradnega uničenja odpisanih sredstev), ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bili prodani drugim kupcem za v skupni vrednosti 100 EUR in evidentirana kot dolgoročni vir za nabavo novih OOS. Določena dotrajana OOS – stare instrumente, je odpisna komisija predlagala namesto uničenja za eksponate, iz katerih bo priznani umetnik sestavil primerno skulpturo, ki bo postavljena na vidnem prostoru v glasbeni šoli. Zapisniki odpisne inventurne komisije in končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS so priloga računovodskega poročila za leto 2019.

❖ **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
10	Denarna sredstva v blagajni	200	1.954	977,00 %
11	Denarna sredstva na računih	14.071	16.156	114,82 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	23.657	25.072	105,98 %
13	Kratkoročno dani predujmi	0	0	0,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	102.846	114.485	111,03 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. instituc.	0	419	0,00 %
19	Aktivne časovne razmejitve - AČR	0	0	0,00 %
	Skupaj	140.774	158.086	112,30 %

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2019 zanaša 35 EUR ter 1.919 EUR na prehodnem kontu za plačilno kartico Activa. Enako stanje denarnih sredstev in stanje prehodnega konta za denar na poti je popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2019.

Denarna sredstva na računih so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. 0129 6603 0712 162, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NKBM) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 16.156 EUR na dan 31.12.2019 je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2019.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še ne zapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune trimesečno preko opominov, vendar je bilo v letu 2019 po stanju spornih in dvomljivih terjatev zaradi vloženih tožb v vrednosti 2.559 EUR poravnanih le za 347 EUR toženih terjatev do staršev učencev. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 25.072 EUR na dan 31.12.2019, je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.

Kratkoročnih terjatev za dane predujme na dan 31.12.2019 glasbena šola nima izkazanih. Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana (MIZŠ), do Mestne Občine Ptuj (MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 114.485 EUR, katere je na dan 31.12.2019 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Prav tako so vse izkazane terjatve do uporabnikov EKN usklajene z IOP obrazci (z MIZŠ, MOP in občinami soustanoviteljicami idr.). IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2019.

Stanja **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij**, ki v glasbeni šoli predstavljajo terjatve za obračunane boleznine nad 30 dni do ZZZS in jih zavod na dan 31.12.2019 izkazuje v vrednosti 419 EUR, ker še niso bile v celoti refundirane.

Aktivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo stroške, zaračunane in poknjžene v tekočem letu 2019, se pa nanašajo na prihodnje poslovno leto 2020, glasbena šola nima.

4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti,
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev (PČR)

❖ *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	84.005	95.079	113,18 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.671	28.958	62,05%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	14.772	16.354	110,71 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.884	1.031	54,72 %
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	1.919	0,00 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	159	326	205,03 %
	Skupaj	147.491	143.667	97,41 %

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2019. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 03.01.2020. Stroški dela so se v letu 2019 napram letu 2018 povečali zaradi obračunanih napredovanj v plačne razrede in nazive, ki so bila zaposlenim izplačana. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Activa Mastercard, ki so bile 08. 01. 2020 poplačane.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2019, ki zapadejo v plačilo v letu 2020 in bodo poravnani po datumu zapadlosti. Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev se je v letu 2019 znižalo za zadnji in v celoti poplačan 3. obrok za koncertni klavir v znesku 28.500 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2019. Izkazane obveznosti so bile poravnane v januarju in najkasneje v februarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se v večini nanašajo na obveznosti do Šolskega centra Ptuj, OŠ O. Meglič Ptuj, MJU Ljubljana in provizijo za vodenje računa pri UJP-u in zapadejo v mesecu januarju in februarju 2020 ter bodo na dan valute poravnane.

Pasivne časovne razmejitve v letu 2019 znašajo 326 EUR iz naslova vnaprej plačanih donacij za šolnine učencev, ostalih časovnih razmejitev ki predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške pa ni bilo oblikovanih. Po sklepu ravnatelja zavoda (v prilogi računovodskega poročila) bi se ta del prihodkov kratkoročno razmejil v naslednje poslovno leto 2020 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesec v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

❖ *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
9719	Dolg.obveznosti iz poslovanja do drug.-obroč.odplač.	0	0	0,00
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	105.425	110.112	104,45 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	21.783	14.419	66,20 %
	Skupaj	127.208	124.531	97,90 %

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2019 znašajo 110.112 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom 2018 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2019 danih v upravljanje od MOP v višini 46.334 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 22.522 EUR, ki smo jih v letu 2019 nabavili delno iz presežka leta 2018 v znesku 21.783 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence (koncertni klavir) v letu 2019, preostanek v znesku 638 EUR pa se je povečal iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2019. Razliko 100 EUR pa predstavljajo sredstva za V povečanje obveznosti za sredstva v upravljanju je zajetih še 28.500 EUR, ki predstavljajo 3. odplačan obrok za koncertni klavir v letu 2019, kar s 1. obrokom v znesku 13.000 EUR iz leta 2017 in 2. obrokom v znesku 28.500 EUR iz leta 2018, znaša skupaj 70.000 EUR za nabavljen klavir.

Ugotovljeni Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 se v celotni višini 14.419 EUR po predhodnem sklepu Sveta zavoda razporedi za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2020 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence). Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb in po pojasnilih MF-Direktorata za proračun je dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2019 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2019, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.527.969	1.411.146
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.527.969	1.411.146
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0

761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	711
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.584	890
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	15
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	15
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.529.553	1.412.762
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	195.212	192.575
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.395	45.288
461	STROŠKI STORITEV	874	139.817	147.287
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.297.490	1.188.433
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.016.774	932.817
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	164.099	150.252
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	116.617	105.364
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.952	2.892
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.448	7.079
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.032	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.515.134	1.390.979
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	14.419	21.783
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	14.419	21.783
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40
Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

PRIHODKI

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2019 v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.369.072	89,51 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	157.562	10,31 %
7603	Prihodki - Donacije	1.335	0,08 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0,00 %
7620	Prihodki od obresti	0	0,00 %
7628	Prih. iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	1.584	0,10 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0,00 %
	Skupaj	1.529.553	100,00%

Financiranje s strani MIZŠ za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ ter od 30.05.2012 po Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ (ministrstvo) za pokrivanje stroškov dela in za kritje stroškov prehrane in prevozov zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in ne programskih stroškov (občine ustanoviteljice in pogodbenice) v 89,51%, sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov (10,31%). Drugi prihodki so zastopani v zelo nizkem deležu, večinoma pa se nanašajo na donirane šolnine učencem (0,08 %) in drugi izredni prihodki v zaradi priznanih popustov in izterjanih stroškov toženih terjatev (0,10 %)

Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2019 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.258.818	1.369.072	108,76 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	147.237	157.562	107,01 %

7603	Prihodki - Donacije	2.497	1.335	53,46 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	2.594	0	0,00 %
7620	Prihodki od obresti	711	0	0,00 %
7628	Prihodki iz prejš. obdobj	0	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb-neplač. UPN	890	1.584	177,98%
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	15	0	0,00 %
	Skupaj	1.412.762	1.529.553	108,27 %

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ leta 2019 se je v primerjavi z letom 2018 povečal za 8,76 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, saj so bila letu 2019 obračunana napredovanja v plačne razrede in nazive ter višje izhodiščne razrede. Preostali prihodki iz naslova prodaje storitev doma so se napram preteklemu letu tudi povečali, upadli pa so prihodki od donacij zaradi lanskih višjih donacij ob 140 letnici glasbenega šolstva na Ptuj. Prihodki od prodaje storitev doma (prispevki staršev za materialne stroške) so v primerjavi z lanskim letom višji zaradi učencev, ki so vpisani v manj različnih programov, kar ima za posledico manj priznanih popustov na ceno prispevka staršev in zaradi nižjega prenosa prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda. Povečali so se tudi drugi prihodki glede na lansko leto predvsem zaradi priznanih popustov ponudnika mobilne telefonije.

Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2019 v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.527.969	99,90 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	0	0,00 %
763	Drugi prihodki	1.584	0,10 %
764	Prevrednotovalni poslov,prihodki	0	0,00 %
	Skupaj	1.529.553	100,00 %

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke ministrstva, občin, staršev in prihodke od donacij in sponzorstev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2019 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.411.146	1.527.969	108,28%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	711	0	0,00 %
763	Drugi prihodki	890	1.584	177,98 %
764	Prevrednotovalni poslov,prihodki	15	0	0,00 %
	Skupaj	1.412.762	1.529.553	108,27 %

Porast poslovnih prihodkov v 2019 napram lanskemu letu beležimo v odstotku 8,69 %, predvsem na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2019 so bila obračunana napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede ter nazive in višje izhodiščne razrede.

ODHODKI

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2019 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	6.842	0,45 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	16.658	1,10 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente...	5.817	0,38 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	9.574	0,63 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	13.912	0,92 %
4609	Drugi stroški materiala	2.592	0,17 %
460	Stroški materiala	55.395	3,65 %
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	17.133	1,13 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	65.122	4,30 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	2.100	0,14 %
4613	Stroški intelektualnih storit..-izobraž,svetov,zdrav,jazz,,revizija...	38.233	2,52 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	6.214	0,41 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	5.736	0,38 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	252	0,02 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	5.027	0,33 %
461	Stroški storitev	139.817	9,23 %
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	60.286	3,98 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-46.334	-3,06 %
462	Stroški amortizacije	13.952	0,92 %
4640	Plače zaposlenih	836.940	55,24 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	179.834	11,87 %
4642	Povračila zaposlenim	55.927	3,69 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	15.686	1,04 %
4644	Regres za letni dopust	35.820	2,36 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	8.792	0,58 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	164.099	10,83 %
4647	Druge dajatve izplačane iz plač, nadomestil in drugih prejemkov	392	0,03 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0	0,00 %
464	Stroški dela	1.297.490	85,64 %
465	Drugi stroški	7.448	0,49 %
467	Finančni odhodki	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	1.032	0,07 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	0,00 %
	Skupaj	1.515.134	100 %

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo stroški dela za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom

o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

Stroški materiala se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice...).

Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu staro zgradbo, ki jo je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ter servisi ostale opreme). V letu 2019 so bili nujno potrebni obnove upravni prostori v pritličju šole (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo) in 2 učilnici s pripadajočimi hodniki ter sanitarijami zaradi odpadanja opleska in ometa, načetega zaradi prekomerne vlage in plesni. Obnovljeni sta bili tudi 2 učilnici, hodnik in del koncertne dvorane v I. nadstropju, zaradi poletnega neurja in naliva stropov ter zidov preko strehe, ki že leta ne zdrži več večjih sunkov vetra in nalivov padavin. Stroške popravil zaradi vetra in naliva padavin je kot lastnica kasneje krila Mestna občina Ptuj iz zavarovalne premije za stavbo, vsa preostala popravila so stroški vzdrževanja glasbene šole. Zaradi učnih potreb in prostorske stiske, smo manjši prostor, ki je bil prej namenjen čajni kuhinji zaposlenim, prav tako prenovili in spremenili v učilnico harmonike. V vseh prostorih so bila opravljena slikopleskarska, parketarska in elektro ter vodoinstalačijska dela, zaradi preobilne vlage in poškodb starega objekta, saj so že škodovali zdravju zaposlenih in učencev.

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditvev in srečanj učencev in učiteljev.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 30 dni, ki ga ministrstvo ne financira. Nato za poučevanje nadstandardnih programov, ki ga financirajo starši učencev ter za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav.

Stroški komunalnih in prevoznih storitev predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

Stroški drugih storitev so predvsem stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd.

Tabela 10/a: Primerjava odhodkov v letu 2019 s predhodnim letom po vrstah v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
4601	Stroški pomožnega materiala - čistila ...	5.350	6.842	127,89 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava...	17.718	16.658	94,02 %
4604	Odpisi DIN–nadom. deli za instrumente...	2.521	5.817	230,74 %

4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	10.928	9.574	87,61 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	6.931	13.912	200,72 %
4609	Drugi stroški materiala	1.840	2.592	140,87 %
460	Stroški materiala	45.288	55.395	122,32 %
4610	Stroški storitev v zvezi z oprav. dejavnosti	22.372	17.133	76,58 %
4611	Stroški storit. tekoč. in investic. vzdrževanja	50.980	65.122	127,74 %
4612	Stroški zavarov. premij in plačil. prometa	2.075	2.100	101,20 %
4613	Stroš. intelekt. storit.-izobraž. svetov. zdrav.	39.551	38.233	96,67 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	5.054	6.214	122,95 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	6.081	5.736	94,33 %
4616	Stroški storit. fizič. oseb, ki ne oprav. dejav.	828	252	30,43 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	20.346	5.027	24,71 %
461	Stroški storitev	147.287	139.817	94,93 %
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju	60.988	60.286	98,85 %
4629	Zmanjšan. amortizac.– v breme vira (980)	-58.096	-46.334	-79,75%
462	Stroški amortizacije	2.892	13.952	482,43 %
4640	Plače zaposlenih	764.947	836.940	109,41 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	167.870	179.834	107,13 %
4642	Povračila zaposlenim	55.092	55.927	101,52 %
4643	Stroški dodat. pokojninskega zavarovanja	15.498	15.686	101,21 %
4644	Regres za letni dopust	34.743	35.820	103,10 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	31	8.792	28.361,29 %
4646	Prisp. izplačeval. plač, nadom. in dr.prejem.	150.252	164.099	109,22 %
4647	Dr.dajat.izplač. iz plač, nadom.in dr.prejem.	0	392	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračun. obdobj	0	0	0,00 %
464	Stroški dela	1.188.433	1.297.490	109,18 %
465	Drugi stroški	7.079	7.448	105,21 %
467	Finančni odhodki	0	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	0	1.032	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	0	0,00 %
	Skupaj odhodki	1.390.979	1.515.134	108,93 %

Zgoraj prikazana tabela prikazuje porast stroškov dela napram lanskem letu za 9,18 % zaradi napredovanj v nazive ter plačne in izhodiščne razrede. Povečali so se tudi stroški materiala, stroški amortizacije in drugi stroški zaradi nabav, ki so se sprostile po 140 letnici glasbene šole, saj smo v lanskem letu imeli na račun obeležitve jubileja, višje stroške zunanjih storitev. V skupni letni primerjavi odhodkov pa njihov porast beležimo predvsem zaradi povečanja stroškov dela. V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2019 z odhodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	45.288	55.395	122,32 %
461	Stroški storitev	147.287	139.817	94,93 %
462	Stroški amortizacije	2.892	13.952	482,43 %
464	Stroški dela	1.188.433	1.297.490	109,18 %
465	Drugi stroški	7.079	7.448	105,21 %

467	Finančni odhodki	0	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	0	1.032	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	0	0,00 %
	Skupaj	1.390.979	1.515.134	108,93 %

Povečanje stroškov dela v 2019 napram lanskemu letu je nastalo zaradi obračunanih napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive ter višjih izhodiščnih razredov. Pri stroških storitev ne beležimo povečanja, saj so se ti stroški prerazporedili nazaj med posamezne stroške materiala in druge stroške, tako, kot je bilo pred 140 letnico glasbenega šolstva na Ptuj. Pri stroških amortizacije je zabeležen porast stroškov zaradi višjih nabav drobnega inventarja- 100 % odpis pri nabavi. Druge odhodke predstavljajo stroški odškodnine zaradi menjave ponudnika mobilne telefonije, ki se v celoti pokrivajo z odobrenimi popusti v prihodkih s strani novega ponudnika.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2019 v EUR

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	55.395	3,68 %
461	Stroški storitev	139.817	9,28 %
462	Stroški amortizacije	13.952	0,92 %
464	Stroški dela	1.297.490	86,12 %
	Skupaj	1.506.654	100 %

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MIZŠ, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice ter pogodbenice, po deležu vpisanih učencev iz posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so v večini financirani iz prispevka staršev za materialne stroške in v manjšem delu iz lokalnih skupnosti.

Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2019 v EUR

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	7.448	87,83 %
467	Finančni odhodki	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	1.032	12,17 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	0,00 %
	Skupaj	8.480	100,00 %

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da leti, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih, saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga v celoti financira resorno ministrstvo.

UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2019 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 14.419 EUR in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2020 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2019 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem, od drugih izrednih prihodkov, od prihodkov prodanih OS in od prihranjenih stroškov tekočega vzdrževanja objektov, ki jih je kasneje iz prejetih odškodnin pokrila Mestna občina Ptuj, kot lastnica objekta.

4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 - 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.527.969	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.527.969	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.584	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 - 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 - 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.529.553	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 - 672 + 673 + 674)	671	195.212	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.395	0
461	STROŠKI STORITEV	674	139.817	0
	F) STROŠKI DELA (675 - 676 + 677 + 678)	675	1.297.490	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.016.774	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	164.099	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	116.617	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.952	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.448	0

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.032	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.515.134	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	14.419	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	14.419	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.544.876	1.448.915
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.359.248	1.448.915
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.357.433	1.253.540
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.232.194	1.132.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.232.194	1.132.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	125.239	120.942
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	125.239	120.942
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
	(413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe			
	(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.815	3.394
del 7130	Prih. od prodaje blaga in storit. iz naslova izvajanja jav.služb.-ni več	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	711
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	500	890
72	Kapitalski prihodki	425	100	65
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.215	1.728
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	185.6280	191.981
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			
	(437=438+481)	437	1.542.957	1.440.364
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.542.957	1.440.364
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.106.942	1.020.177
del 4000	Plače in dodatki	440	958.846	883.638
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.783	34.723
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.152	55.225
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.977	46.165
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	49
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.184	377
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	178.169	164.477
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	89.309	82.310
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.548	65.941
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	631	605
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.009	930
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.672	14.691
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	203.489	198.137

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	69.622	67.508
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.679	4.152
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.258	29.454
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.322	1.579
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.780	8.798
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33.428	21.572
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.497	27.447
del 4027	Kazni in odškodnine	461	992	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.911	37.627
403	D. Plačila domačih obresti	464	3	3
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	54.357	57.570
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	53.541	57.096
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	816	474
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
	(485=401-437)	485	1.919	8.551
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			
	(486=437-401)	486	0	0

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2019 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.919 EUR zaradi višjega prometa prilivov denarnih sredstev. Določene obveznosti zavoda bodo zapadle v letu 2020 in povzročile odliv denarnih sredstev šele v naslednjem poslovnem letu. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je prikazana v tabeli 16.

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu

prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb v znesku 1.919 EUR in je po pojasnilih MF-Direktorat za proračun dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2019 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2019, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2019 v EUR

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	186.127	12,05 %
72	Kapitalski prihodki	100	0,00 %
73	Prejete donacije	1.215	0,08 %
74	Transforni prihodki	1.357.434	87,87 %
	Skupaj	1.544.876	100,00 %

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 12,05 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 87,87 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka zajemajo transforni prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2019 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.488.601	96,48 %
42	Investicijski odhodki	54.356	3,52 %
	Skupaj	1.542.957	100,00 %

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 96,48 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 3,52 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12.2019 v EUR

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2019
1	2	3	4
1		ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2019	200,45
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2019	14.071,25
		SKUPAJ	14.271,70
2		PRIHODKI	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.357.433,70
	71	Nedavčni prihodki	186.127,56
	73	Prejete donacije iz domačih virov	1.215,00
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	100,00
	75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	8.231,06
		SKUPAJ	1.553.107,32
3		ODHODKI	
	40	Tekoči odhodki	1.488.600,79
	42	Investicijski odhodki	54.356,15
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	6.311,93
		SKUPAJ	1.549.268,87
4		KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
		Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2019	34,86
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2019	16.156,14
	1110	Kratkoročni depoziti	0,00
5		SKUPAJ	16.191,00
6		STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2019	1.544.876,26
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2019	1.542.956,94
		Stanje po načelu denar. toka (799-499)	1.919,32
7		IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2019	
		Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2019	14.271,70
		Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2019	16.191,00
		Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2019	1.919,30
8		RAZLIKA (6-7) – nerefund.boleznin. 2019 od ZZS-izravnava	0,02

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31. 12. 2019 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31. 12. 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v znesku 1.919 EUR. Kot je razvidno iz tabele je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 01. 01. 2019 v znesku 14.071 EUR, v blagajni pa 200 EUR, kar znaša skupaj 14.271 EUR in smo jih v letu 2019 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31. 12. 2019 pa stanje denarnih sredstev na TRR izkazuje 16.156 EUR in 35 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 16.191 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01. 01. 2019 v znesku 14.271,70 EUR in stanjem denarnih sredstev na dan 31. 12. 2019 v znesku 16.191,00 EUR znaša 1.919,30 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2019 zavod izkazuje 1.919,32 EUR in nastala razlika predstavlja 0,02 EUR izravnave v refundiranih bolezninah za leto 2019 na kontu terjatev do ZZS, ki bo izvedena v januarju 2020.

4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2019

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2019 ni izkazanih sprememb.

4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2019

V Izkazu računa financiranja v letu 2019 ni izkazanih sprememb.

4.4 Druge računovodske informacije

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

1. alineja

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

2. alineja

Dolgoročnih rezervacij v letu 2019 nismo oblikovali.

3. alineja

Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

4. alineja

Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

5. alineja

Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2020. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2019, in za redne dotacije občin za mesec december 2019. Vsa sredstva iz proračunov dobimo v mesecu januarju 2020 in februarju 2020.

6. alineja

Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju, februarju in marcu 2020. Zapadlih obveznosti za vplačilo in vzrokov za neplačila v letu 2020 nimamo.

7. alineja

V kapitalne naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

8. alineja

Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

9. alineja

Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

10. alinea

Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

11. alinea

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS) ter ga 100% ob nabavi odpišemo in potrebna OS za opravljanje dejavnosti. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije so bila v letu 2019 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen, ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bili prodani drugim kupcem, določeni stari dotrajani instrumenti pa predlagani za eksponate iz katerih se bo izdelala umetniška skulptura instrumentov, ki bo razstavljena v prostorih glasbene šole.

12. alinea

Poslovno leto 2019 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za vir za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2020 po sklepu sveta zavoda. Odplačan je bil zadnji obrok za nabavljen koncertni klavir v znesku 28.500 EUR. V javnem zavodu Glasbena šola Karol Pahor Ptuj trenutno poteka notranja revizija poslovanja za leto 2019.

4.5 Zaključek

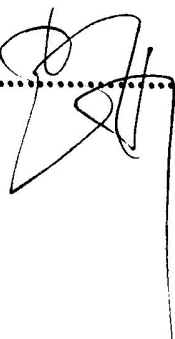
Letno poročilo je računovodsko in poslovno poročilo, ki bo obravnavano na seji sveta zavoda v začetku meseca marca 2020.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 21.02.2020

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

- a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,
- b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....




Ravnatelj:

.....


Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	110.112	133.925
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.948	17.132
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.998	14.507
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	874.234	844.953
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	766.072	713.653
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	158.086	140.774
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.954	200
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.156	14.071
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.072	23.657
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	114.485	102.846
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	419	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AGP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	268.198	274.699
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	143.667	147.491
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	95.079	84.005
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.958	46.671
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.354	14.772
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.031	1.884
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.919	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	326	159
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	124.531	127.208
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	110.112	105.425
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	14.419	21.783
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	268.198	274.699
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

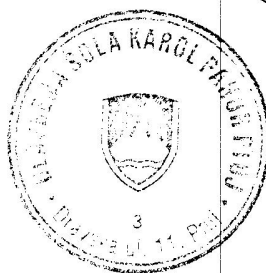
Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.544.876	1.448.915
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.359.248	1.256.934
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.357.433	1.253.540
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.232.194	1.132.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.232.194	1.132.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	125.239	120.942
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	125.239	120.942
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.815	3.394
del 7102	Prejete obresti	422	0	711
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019**



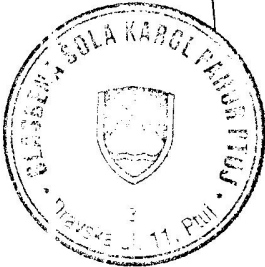
v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	500	890
72	Kapitalski prihodki	425	100	65
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.215	1.728
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	185.628	191.981
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	185.628	191.981
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.542.957	1.440.364
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.542.957	1.440.364
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.106.942	1.020.177
del 4000	Plače in dodatki	440	958.846	883.638
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.783	34.723
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.152	55.225
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.977	46.165
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	49
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.184	377
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	178.169	164.477
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	89.309	82.310
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.548	65.941
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	631	605
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.009	930
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.672	14.691
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	203.489	198.137

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	69.622	67.508
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.679	4.152
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.258	29.454
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.322	1.579
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.780	8.798
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33.428	21.572
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.497	27.447
del 4027	Kazni in odškodnine	461	992	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.911	37.627
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	3
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	54.357	57.570
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	53.541	57.096
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	816	474
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.919	8.551
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.
		
		

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.919	8.551
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

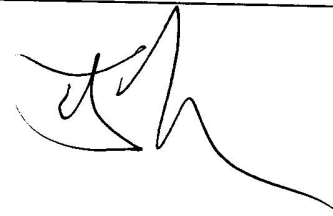
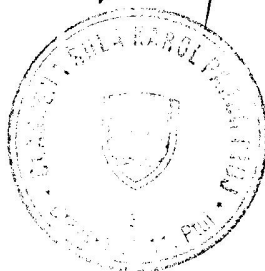
Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.527.969	1.411.146
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.527.969	1.411.146
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	711
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.584	890
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	15
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	15
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.529.553	1.412.762
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	195.212	192.575
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.395	45.288
461	STROŠKI STORITEV	874	139.817	147.287
	F) STROŠKI DELA	875	1.297.490	1.188.433
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.016.774	932.817
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	164.099	150.252
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	116.617	105.364
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.952	2.892
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.448	7.079
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.032	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.515.134	1.390.979
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	14.419	21.783
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	14.419	21.783
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ptuj

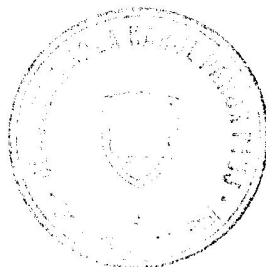
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.





Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.527.969	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.527.969	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.584	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.529.553	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	195.212	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.395	0
461	STROŠKI STORITEV	674	139.817	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.297.490	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.016.774	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	164.099	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	116.617	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.952	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.448	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.032	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na ligu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.515.134	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	14.419	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	14.419	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

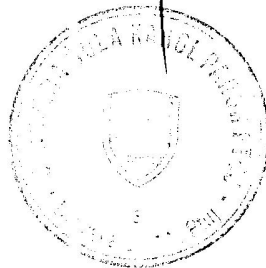
Ptuj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj




Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.) +(-)	ZNESEK - Previdnojenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnojenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.1.12.) +(-)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	862.085	728.160	36.917	14.396	6.821	6.821	46.394	110.112	892.182	782.070
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	17.132	14.507	816	0	0	0	1.491	1.950	17.948	15.998
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	844.953	713.653	36.101	14.396	6.821	6.821	44.843	108.162	874.234	766.072
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v tujih pravnih dejstvih	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj	Irena Horvat  	Štefan Petek, mag.manag. 

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil	Znesek povečani popravki naložb in posojil	Zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanih popravkov naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (3.1.12)	Znesek popravkov naložb in posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plačanja trošne, druge kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenko premoženje, preneseno javnim skladam	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

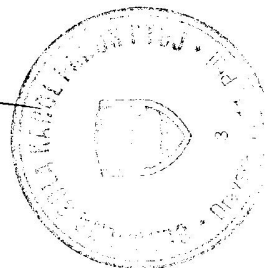
Ptuj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.


IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ulica 11 2250 Ptuj

Šifra 71218
Matična številka 5087236000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 160. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev, tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja

- notranjega nadzora glede registra poslovnih tveganj zavoda, načrta integritete, delovanja notranjih kontrol nabavnega procesa, blagajniškega poslovanja, obračuna plač in računovodskih izkazov.

* samocentev vodij organizacijskih enot za področja

- delovanje celotnega javnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

* ugotovitev Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ... za področja:

- notranja revizija poslovanja za leto 2016 z mnenjem, da računovodski izkazi prikazujejo v vseh pomembnih pogledih pravilno in v skladu z zakonodajo, stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev s priporočili za okrepitev notranjih kontrol na področju stroškov dela in izboljšavam na področju okolja kontroliranja.

Trenutno v javnem zavodu poteka notranja revizija poslovanja poslovnega leta 2019

V / Na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(prejeto) - izbere eno od naslednjih možnosti:

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(prejeto) - izbere eno od naslednjih možnosti:

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti.)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti.)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti.)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti.)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

Prebrati in izbrati eno od naslednjih možnosti:

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) s skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

FIN REVIZIJA, VLASTA ZUPANIĆ DOMANJKO S.P., Zagrebska cesta 17, Ptuj

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1947435000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je

24.02.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave).

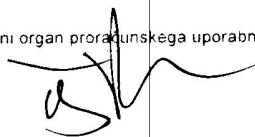
Posodobljena in nadgrajena vsa programska oprema javnega zavoda in glede na zakonodajne spremembe nadgrajena in usklajena z veljavno zakonodajo

Dodatno posodobljena aplikacija e-glasbena šola z nadgradnjo dodatnih kontrol vnosa in prenosa podatkov, kakor tudi varstva zbirk osebnih podatkov Pregled preveritev in uskladitev vseh sprejetih pravilnikov v Glasbeni šoli Karol Pahor na obstoječo in veljavno zakonodajo.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih se ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje)

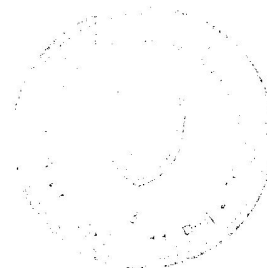
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika

Štefan Perek, mag. manag.



Datum podpisu predstojnika

24.02.2020



Naslov zavoda:

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 2250 PTUJ

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez centov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Realizacija finančni načrta 2019-vir sklep MIKS	Realizacija finančnega načrta 2019-OSTALO	Realizacija FN 2019-Skupaj	Indeks 2019/18
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.448.915	1.232.194	312.682	1.544.876	106,62
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.448.915	1.232.194	312.682	1.544.876	106,62
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.253.540	1.232.194	125.239	1.357.433	108,29
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.132.598	1.232.194	0	1.232.194	108,79
7400	Transfemi prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.132.598	1.232.194	0	1.232.194	108,79
7400	Drugi transfemi prihodki iz državnega proračuna (druga ministristva)	0	0	0	0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	120.942	0	125.239	125.239	103,55
7401	Transfemi prihodki za tekočo porabo	120.942	0	125.239	125.239	103,55
7401	Transfemi prihodki za investicije	0	0	0	0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	0	#DEL/0!
7403-04	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0	0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0	0	#DEL/0!
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	195.375	0	187.443	187.443	95,94
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	191.981	0	185.628	185.628	96,69
7102	Prejete obresti	711	0	0	0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	#DEL/0!
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	890	0	500	500	56,18
72	Kapitalski prihodki	65	0	100	100	153,85
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.728	0	1.215	1.215	70,31
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	#DEL/0!
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
7102	Prejete obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	0	#DEL/0!
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	#DEL/0!
7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.440.364	1.232.194	310.763	1.542.957	107,12
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.440.364	1.232.194	310.763	1.542.957	107,12
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.020.177	1.047.478	59.464	1.106.942	108,50
4000	Plače in dodatki	883.638	958.317	529	958.846	108,51
4001	Regres za letni dopust	34.723	35.783	0	35.783	103,05
4002	Povračila in nadomestila	55.225	0	55.152	55.155	99,87
400202	Prehrana	28.142	0	28.757	28.757	102,19
400203	Prevoz	27.083	0	26.395	26.395	97,46
400299	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Realizacija finančni načrta 2019-vir sklep MIKŠ	Realizacija finančnega načrta 2019-OSTALO	Realizacija FN 2019 Skupaj	Indeks 2019/18
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
4003	Sredstva za delovno uspešnost - povečan obseg dela	46.165	44.194	3.783	47.977	103,93
4004	Sredstva za nadurno delo	49	0	0	0	0,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0	#DEL/0!
4009	Drugi izdatki zaposlenim	377	9.184	0	9.184	2.436,07
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	6.383	0	6.383	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)-vračilo iz 2017	-258	0	0	0	0,00
400900	Jubilejne nagrade	635	2.801	0	2.801	441,10
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	#DEL/0!
400999	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	164.477	177.199	970	178.169	108,32
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	82.310	88.776	533	89.309	108,50
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	65.941	71.121	427	71.548	108,50
4012	Prispevek za zaposlovanje	605	627	4	631	104,30
4013	Prispevek za starševsko varstvo	930	1.003	6	1.009	108,49
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU-	14.691	15.672	0	15.672	106,68
	C. Izdatki za blago in storitve	198.137	7.517	195.972	203.489	102,70
4020	Pisarniški material in storitve	67.508	0	69.622	69.622	103,13
4021	Posebni material in storitve	4.152	0	8.679	8.679	209,03
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.454	0	29.258	29.258	99,33
4023	Prevozni stroški in storitve	1.579	0	2.322	2.322	147,06
4024	Izdatki za službena potovanja	8.798	0	5.780	5.780	65,70
4025	Tekoče vzdrževanje	21.572	0	33.428	33.428	154,96
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	27.447	0	27.497	27.497	100,18
4027	Kazni in odškodnine	0	0	992	992	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	37.627	7.517	18.394	25.911	68,86
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3.041	0	3885	3.885	127,75
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0	#DEL/0!
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	699	100	171	271	38,77
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	4.163	0	976	976	23,44
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.072	0	1.013	1.013	94,50
402909	Stroški sodnih postopkov	1.285	0	0	0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	7.053	7.417	0	7.417	105,16
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.344	0	1.757	1.757	130,73
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki - zunanji izvajalci 140 let GŠ	18.670	0	10.592	10.592	56,73
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0	0	0	0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	0	#DEL/0!
413	H. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	0	#DEL/0!
420	I. Investicijski odhodki	57.570	0	54.357	54.357	94,42
4202	Nakup opreme	57.096	0	53.541	53.541	93,77
4207	Nakup nematerialnega premoženja - programi	474	0	816	816	172,15
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	#DEL/0!
400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	8.551	0	1.919	1.919	22,44

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Realizacija finančni načrta 2019-vir sklep MIKŠ	Realizacija finančnega načrta 2019-OSTALO	Realizacija FN 2019-Skupaj	Indeks 2019/18
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
	- od tega iz naslova javne službe	8.551	0	1.919	1.919	22,44
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	8.551	0	1.919	1.919	22,44
	Vpišite vir-Prispevek staršev za materialne stroške	8.551	0	1.919	1.919	22,44
	Vpišite vir	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir	0	0	0	0	#DEL/0!

--	--

--

Datum:

17. 2. 2020

Preglednico izpolnil/a:

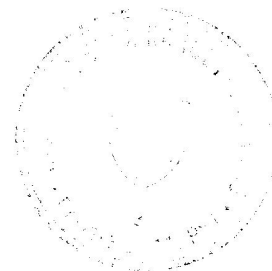
Irena Horvat

Žig in podpis odgovorne osebe:

Štefan Petek, mag. manag.

Tel. št.:

02/749-24-12



IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA JAVNE ZAVODE (na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718)

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evdenčnih knjigb 2019

Ptuj, dne

17.02.2020

Zap. št.	Skupina kontov	Oznaka za AOP v obrascu	Naziv konta	Varianca A	Varianca B	Varianca C
1	71, 72, 73, 74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	0	1.544.876	0
2	40, 41, 42	437	Odhodki po denarnem toku	0	1.542.957	0
3		485/486	Presežek prihodkov/odhodkov (3=1-2)	0	1.919	0
4	75	500	Prejeta vredila dariln posojil in prodaja kapitalističnih deležev	0	0	0
5	50	550	Zadolževanje	0	0	0
6	44	512	Dana posojila in povečanje kapitalističnih deležev	0	0	0
7	55	560	Odpisani dolga	0	0	0
8		572/573	Presežek X (8=3+4+5-6-7) = povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	0	1.919	0

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

9		572	Presežek X (= povečanje sredstev na računih)	0	1.919	0
10	R2	034	Kratkoročne obveznosti in PCR	0	143.667	0
11	96, 97	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
12	980-(00 do 005+006-007)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neuporabljena sredstva za investicije	0	0	0
13			Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZIPRS1718	0	-141.748	ni izračuna

(rezultat negativen) obveznosti so višje

Izračun neuporabljenih sredstev za investicije

14	980	056	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	0	110.112	0
15	00	002	Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	0	-17.948	0
16	01	003	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	0	15.998	0
17	02	004	Neuporabljena sredstva	0	0	0
18	03	005	Popravek vrednosti neuporabljenih sredstev	0	0	0
19	04	006	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	0	-874.234	0
20	05	007	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	0	766.072	0
21			Neuporabljena sredstva za investicije (21=14-15+16-17+18-19+20)	0	0	0

3. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

22	985	888	Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	0	14.419	0
----	-----	-----	--	---	--------	---

4. Evidentiranje presežka prihodkov po načelu denarnega toka med presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

23		888	Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	0	14.419	0
24			Znesek Y = presežek po ZIPRS1718	0	-141.748	0
25			Znesek Z (presežek, ki se lahko razporedi)	0	-127.329	ni vključbe

(rezultat negativen) obveznosti so višje

Varianca A Opozorilo: Če javni zavod ali agencija izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718

Varianca B Opozorilo: 5. člen ZFSP v 2. odstav. določa: Če je institucionalna enota sektorja države zadolžena, se presežki lahko porabijo le za odplačevanje glavnih njenega dolga.

Prilavila: Irena Horvat

Žig:

Pojasnilo k varianti B:
Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2019 odplačala še zadnji obrok dolga za koncertni klavir v vrednosti 28.500 €.

Izračun 980 (71. člen Pravilnika o EKN)
+ Knjižovodska vrednost OS 110.112
+ Znesek neuporabljene AM 0
+ Namenska den. sredstva 0
- Znesek neodplačanih posojil 0
- Obveznosti do dob. za OS - dolg 0
- Oprema, prejeta iz donacij 0
= 980 Obv. za OS 110.112

Kontrola zap. št. 21 (leto B)
+ Znesek neuporabljene AM 0
- Obveznosti do dob. za OS - dolg 0
- Oprema, prejeta iz donacij 0
= Neuporabljena sred. za investicije 0

Ravnatelj:
Štefan Peček, mag. manag.



SKLEPI

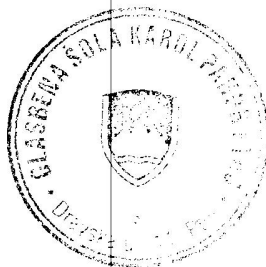
Ravnateljja zavoda za poslovno leto 2019

Številka: 450-8/2020-1

1. Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v 81. členu določa obseg sredstev iz državnega proračuna, v 82. členu sredstva iz lokalne skupnosti in v 83. členu prispevek staršev za materialne osnovnega glasbenega izobraževanja smo:
 - oblikovali Kalkulacijo prispevka staršev za materialne stroške glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, da prispevek staršev poleg materialnih stroškov, zajema tudi predviden element stroška za nabave potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja. V skladu s 83. členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa v našem zavodu ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministrstvo. S pripravo kalkulacije prispevka staršev si javni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj zagotavlja vsakoletni dolgoročni vir za pokrivanje stroškov obračunane amortizacije osnovnih sredstev.
 - in glede na obrazec občine ustanoviteljice »Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2019«, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Za leto 2019 je MOP zahtevala še dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev - Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2018 za nabavo opreme v letu 2019.
 - Iz zgoraj navedenih razlogov se pripravi »Kalkulacija prispevka staršev za materialne stroške, investicijske odhodke in amortizacijo OS«:
 - Po potrjenem ceniku MIZŠ znaša prispevek staršev za materialne stroške pri obisku individualnega pouka instrumenta in skupinski pouk nauka o glasbi 33,00 EUR mesečno, za obisk predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice, baleta in nauka o glasbi znaša 26,50 EUR mesečno, če učenec obiskuje pouk dveh instrumentov hkrati, se mu prizna za pouk drugega instrumenta 25% popusta, če iz ene družine obiskuje pouk več otrok, priznamo drugemu otroku pri prispevku starša 25% popust, tretjemu 50% in četrtemu 75% popusta, če je učenec upravičeno odsoten več kot 15 koledarskih dni v mesecu, se mu prizna 50% popust obstoječe cene prispevka...
 - Glede na vse zgoraj omenjene različne cene prispevka staršev in navedene ter priznane olajšave pri ceniku, ki vplivajo na vsakoletno vrednost zaračunanega prispevka staršem, ter glede na vsakomesečne možnosti izpisa in vpisa ali celo prepisa učencev v drug program med samim šolskim letom, nimamo trajne možnosti izračuna kalkulacije iz cenika. Iz tega razloga ravnatelj zavoda s tem sklepom določa potreben odstotek prispevka staršev za pokrivanje letnih investicijskih odhodkov in za obračunano amortizacijo OS, ki lahko znaša od 35% do največ 40 % od vsega letno zaračunanega prispevka staršev za materialne stroške – v odvisnosti od vpliva priznanih olajšav pri prispevku staršev v posameznem poslovnem letu. V primeru spremembe cenika, lahko ravnatelj zavoda z novim sklepom spremeni odstotek prispevka staršev za pokrivanje investicijskih odhodkov in amortizacije OS.
2. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve - PČR določa Slovenski računovodski standard - SRS 11/2016 in v našem zavodu zajemajo kratkoročno odložene prihodke. V Glasbeni šoli Karol Pahor predstavljajo del 1/12x2 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih prispevka staršev za materialne stroške, vendar v poslovnem letu 2019 niso bile oblikovane, razen vnaprej plačanih donacij šolnine. Po sklepu ravnateljja zavoda se ta del prihodkov (če je oblikovan), kratkoročno razmejuje v naslednje poslovno leto 2020, glede na dosežanje izkušnje pri financiranju stroškov dela s strani MIZŠ v letu 2019 (v letu 2019 2x dodatno prejeti Sklepi o financiranju dejavnosti s strani MIZŠ). V sled zgoraj navedenih razlogov kratkoročno odložene prihodke namenjamo za pokritje materialnih stroškov v času počitnic, kajti glasbena šola ima vseh 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesecev v letu (tako, kot traja šolsko leto – brez dveh poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

Pripravila računovodkinja:
Irena Horvat

Ptuj, dne 31.12.2019



Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.

Štev.: 900-1/2019-6
Datum: 13. marec 2019

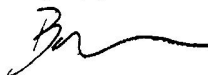
IZVLEČEK

iz zapisnika 2. seje sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj z dne, 13. marca 2019 ob 19:00 v učilnici števil. 4 na Dravski ulici 11.

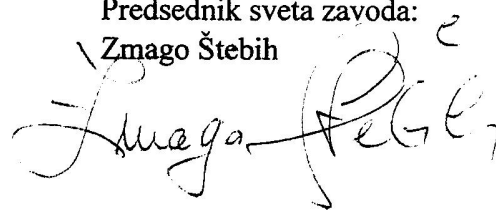
K točki 4, ki se glasi »Obravnava in potrditev Računovodskega poročila za leto 2018« je svet zavoda z dvigom rok soglasno potrdil naslednji sklep:

»Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 se nameni za nabavo potrebnih učil za učence glasbene šole Karol Pahor Ptuj.«

Zapisala:
Helena Bezjak, pom. ravnateljja



Predsednik sveta zavoda:
Zmago Štebih



Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

82 410-11 / /
2020-1

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11
2250 Ptuj

Številka: 406-44/2018/3-33
Datum: 22. 11. 2019

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18 ; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

SKLEP o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019

1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti v letu 2019.

2. člen (ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:

- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2019 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 11. 2019 št. 406-44/2018/2-33 z dne 23. 8. 2019;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do konca leta 2019;

3. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.232.194,44** EUR.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2019 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Mateja Dover Emeršič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Nataša Mihelič Kolonič.

4. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

5. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

6. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2019, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

7. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

8. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 11. 2019 (št. 406-44/2018/2-33 z dne 23. 8. 2018).

Sklep prejmejo:

- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.

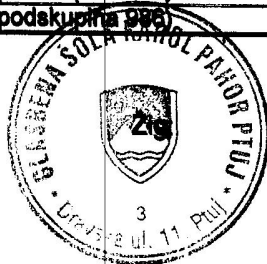
dr. Jernej Pikalo
minister



Proračunski uporabnik:

Naziv: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJNaslov: Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra PU: 71218USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V
UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2019

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2019 (podatek prepišite iz obrazca "kartica konta")	127.208,66
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	46.334,16
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	46.334,16
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobn inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2019	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga) (07=08+09+10+11)	0,00
08		
09		
10		
11		
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	43.657,05
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	29.137,83
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2019	14.419,22
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	100,00
18	Odprodaja osnovnih sredstev, neuporabnih za opravljanje dejavnosti	100,00
19		
20		
21		
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2019 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	124.531,55
	22.1 Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	110.112,33
	22.2 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
	22.3 Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	14.419,22
	22.4 Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: Ptuj, dne 06.02.2020Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Irena HorvatTelefon: 02/749-24-12E-naslov: irena.horvat3@quest.arnes.siOdgovorna oseba:
Štefan Petek, mag. manag.

*V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje

REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN
ŽUPANČIČEVA ULICA 3
1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 17659957
Račun: 01100-6300109972

3330 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
Davčna številka: 14246821
Račun: 01100-6300109972

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 11
2250 PTUJ

Stran: 481
Datum: 24.01.2020
Lista: FIN07602

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 28-01-2020			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-41	1	1

2020-23

IOP OBRAZEC

Poslovne knjige Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na dan 31.12.2019 izkazujejo stanje, ki ga sestavljajo naslednje odprte postavke:

Z. št.	Opis	Originalna št. dok.	Dat.dok.	Dat.valute	Debet	Kredit
1	00-07 sred. za regres za LD za leto 2019	333002-19-10987	17.12.2019	03.01.2020		140,36 ✓
2	00-63 sred.za neizpol.kvote invalidov - december 2019	333002-19-10992	18.12.2019	03.01.2020		620,64 ✓
3	00-62 KAD - DEC. 2019	333002-19-10997	20.12.2019	03.01.2020		1.377,80 ✓
4	00-01 GLASBENE ŠOLE BOD plače december 2019	333002-19-11021	19.12.2019	03.01.2020		88.685,22 ✓
5	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE december 2019	333002-19-11022	19.12.2019	03.01.2020		14.278,32 ✓
Skupaj leto: 2019						105.102,36 ✓
						105.102,36

Odprto: 105.102,36

Prosimo vas, da najkasneje v 10 dneh potrdite saldo vaših odprtih terjatev oz. navedete razlog zaradi katerega se s saldom ne strinjate. V kolikor do roka potrjenega obrazca ne bomo prejeli, bomo stanje smatrali za usklajeno.

Potrjujemo odprte postavke
(žig, podpis)

Priloge dne 28/1-2020

Izkazano stanje oporekamo v celoti - delno za znesek EUR _____ iz naslednjih razlogov _____

(žig, podpis)

Pošiljatelj:
Ministrstvo za finance
Direktorat za javno računovodstvo
Vojkova 57, 1000 LJUBLJANA
Tadeja Štravs
tf: 369 6182
email: tadeja.stravs@mf-rs.si



Prosimo, da en izvod podpisanega obrazca vrnete na naslov pošiljatelja.





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011
2250 Ptuj

Številka: 405-541/2019-02-323
Datum: 31.12.2019

IZPIS ODPRTIH POSTAVK - STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019

Matična številka: 5087236000
Davčna številka: 83834672
Številka podračuna: 01296-6030712162

Šifra PU: 71218

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011
2250 Ptuj

Valuta	Stanje v dobro
EUR	16.156,14

IZPOLNI PREJEMNIK:

Potrjujemo, da se navedeno stanje denarnih sredstev izkazuje v bilanci stanja PU 71218 na dan 31.12.2019. (šifra PU)

S podpisom potrjujemo, da so podatki o stanju denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2019 ter podatki podračuna: matična številka, davčna številka, naziv in naslov pravilni.



Stefan Petek
STEFAN PETEK, *mag. računov.*



Podpis odgovorne osebe UJP:

Aleksandra Miklavčič
mag. Aleksandra Miklavčič
generalka direktorica

Dodatne informacije lahko dobite pri svojem koordinatorskem oddelku računov ter na spletni strani <http://www.ujp.gov.si/>.

matična št.: 1572814000, davčna št.: 10641424, številka tr: 01100-6300109972

REPUBLIKA SLOVENIJA PROBAČUN
ŽUPANČIČEVA ULICA 3
1000 LJUBLJANA

Stran: 1
Datum: 23.01.2020
Evid. šte.: 3130193553

3130 MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Davčna številka: 91838983

Račun: 01100-6300109972

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 11
2250 Ptuj

IZPIS ODPRTIH POSTAVK

Po stanju na dan 31.12.2019

Poslovne knjige MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO, SIGEN-CA, izkazujejo na dan 31.12.2019 naslednje stanje odprtih terjatev:

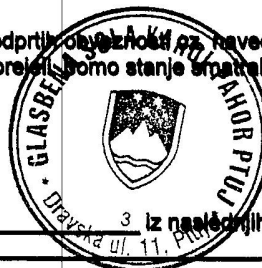
Z. št.	Opis	Dokument	Dat. dok.	Dat. vakte	Debet	Kredit
1	UPORABA DIGITALNIH POTRDIL SIGEN-CA	313014-19-32952	06.01.2020	06.02.2020	32,00	
Skupaj leto:		2019	v EUR		32,00	
					32,00	
Odprto:					32,00	

Prosimo vas, da najkasneje v 10 dneh potrdite saldo vaših odprtih postavk oz. navedete razlog, zaradi katerega se s saldonom ne strinjate. V kolikor do roka potrjenega obrazca ne bomo prejeli, bomo stanje smatrali za usklajeno.

Potrdujemo odprte postavke
(žig, podpis, datum)

Ptuj, 24.1.2020

Izkazano stanje oporekamo v celoti - delno za znesek EUR 3 iz naslednjih razlogov:



Lovrobelj
STEFAN PETEK, mag.
1. področje

žig, podpis, datum

Za dodatne informacije se obrnite na:

Branka Tekavčič

Ministrstvo za finance, DJR, Vojkova 57, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 369 61 76

Faks: 01 369 62 21

E-pošta: branka.tekavcic@mf-rs.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 02 530 09 12
E: murska.sobota@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 011

2250 PTUJ

Prejemnik storitev: Številka podračuna: 01298-6030712162
Davčna številka: 83834672
Matična številka: 5087236000

IZPIS ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2019

Pri pregledu stanja terjatev smo ugotovili, da imate na dan 31.12.2019 odprte še naslednje postavke:

Obračun št.:	Datum obračuna	Datum zapadlosti	Odprti znesek v EUR
71218-016211/2019	05.12.2019	06.01.2020	8,10
71218-016212/2019	06.01.2020	05.02.2020	8,01
SKUPAJ :			16,11

Pošiljatelj izpisa:
M.P.

Vlasta Maček
višja svetovalka

Kraj in datum: Murska Sobota, 9.1.2020

Opomba: Izkazane odprte postavke izpodbijamo v celoti-deloma za znesek _____
iz naslednjih razlogov: _____

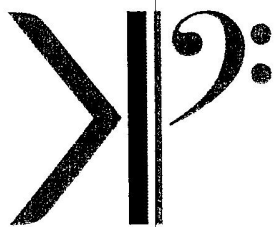
Prosimo za vašo potrditev v 10 dneh, sicer bomo smatrali, da se strinjate z izkazanimi odprtimi postavkami.

Informacije na t: 02 530 09 12

matična št.: 1572814000, davčna št.: 10641424, številka trr: 01100-6300109972

Potrjujemo soglasje z odprtimi postavkami

ŠTEFAN PETEK
Kraj in datum: _____



GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Datum: 9. 12. 2019

Številka: 450-9/2019-4

Na podlagi 3. točke Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev izdajam naslednji sklep:

SKLEP O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

1. S stanjem na dan 31. 12. 2019 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:
 - Opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
 - Drobnega inventarja,
 - Terjatev in obveznosti,
 - Denarnih sredstev.
2. Organizacijo popisa vodi vodja popisa in predsedniki inventurnih komisij na podlagi tega sklepa in dodatno odrejenih navodil ravnatelja zavoda.
 - 2.1. Popisne liste za popis po posameznih nahajališčih inventurnim komisijam pripravi računovodja.
3. Za popisovanje se imenujejo naslednje popisne komisije v sestavi:
 - 3.1. **Vodja popisa:** TOM HAJŠEK,
 - 3.2. **Namestnik vodje popisa:** GREGOR KOZAR
 - 3.3. **Komisija za popis sredstev na Vičavi 1:**
 - MAJDA KRAMBERGER, predsednica,
 - STANE HEBAR, član,
 - SIMON PETER FEGUŠ, član,
 - JERNEJ FEGUŠ, član.
 - 3.4. **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:**
 - EVA GORIČANEC, predsednica,
 - MARJAN PAČI, član,
 - EVA PURKELJC, članica,
 - ZMAGO ŠTEBIH, član.
 - 3.5. **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – prvo nadstropje:**
 - JASNA HRŽENJAK, predsednica,
 - JASMINA RIHTARIČ, članica,
 - JOLANDA LONČARIČ, članica,
 - FILIP FEGUŠ, član.

3.6. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:

- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ član,
- BRIGITA LUTERŠMIT, članica,
- MOJCA SOK HRGA, članica.

V primeru opravičene odsotnosti predsednika popisne komisije, vodi delo popisne komisije prvi član iste komisije, naveden po tem sklepu za predsednikom. Za primer odsotnosti katerega od imenovanih članov popisnih komisij, se kot **rezervne člane komisije imenuje:**

- MARJETA BABIČ, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK član,
- VITA LUNEŽNIK članica,
- AMADEJA TURNŠEK, članica.

4. Vodja popisa izmed rezervnih članov komisij z odločbo dopolni sestavo popisne komisije, če posamezni imenovani član zbolí ali je odsoten iz drugih opravičljivih razlogov.
5. Vse naloge, vezane na popis, morajo biti končane do ponedeljka, 20. 01. 2020, končni zapisnik oz. inventurni elaborat o popisu pa predan svetu zavoda do 31. 01. 2020, ki ga izdela vodja popisa s prilogami poročí predsednikov inventurnih komisij o opravljenem popisu.
6. Naturalni popis se bo pričel v torek, 14. 1. 2020 in bo trajal do 14. 1. 2020. Podrobnejši potek popisa določi vodja popisa z navodili za popis.
7. Vodja popisa mora v roku 3 dni od dneva sprejema tega sklepa izdati pismena navodila za delo komisij in služb za izvedbo popisa.
8. Komisije, delavci, strokovne službe in organi morajo pri popisnih aktivnostih uporabljati in se ravnati po navodilih za popis in popis opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.

Ravnatelj:

Štefan PETEK, mag. manag.



Datum: 9. 12. 2019
Številka: 450-9/2019-3

Na podlagi 3. odstavka 40. člena Zakona o računovodstvu (Url.štev. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) ter 31. člen Pravilnika o računovodstvu zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj izdajam:

NAVODILA O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. SPLOŠNA DOLOČILA

V zavodu se opravlja redni in izredni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (v nadaljevanju besedila: popis). Redni popis se opravi s stanjem na dan 31. 12. 2019 najkasneje do ponedeljka, 20. 01. 2020.

Izredni popis se opravi med letom v primeru statusnih sprememb ali prenehanju zavoda. S popisom sredstev se ugotavlja dejansko stanje sredstev zavoda, ki se nato uskladi s knjigovodskim stanjem.

Popišejo se vsa sredstva zavoda izkazana v knjigovodski evidenci zavoda ali izven knjigovodski evidenci in vsa sredstva, ki se nahajajo v posesti zavoda, ali se nahajajo na področju zavoda oziroma so na poti in štejejo za sredstva zavoda.

Po opravljenem popisu se pripravi popisno poročilo (inventurni elaborat), ki ga sprejme svet zavoda in odloči o načinu uskladitve knjigovodskega stanja s stanjem ugotovljenim s popisom.

2. PREDMET POPISA

- Popišejo se naslednja sredstva:
- Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva,
- Drobni inventar,
- Terjatve in obveznosti,
- Denarna sredstva

3. ZAČETEK POPISA IN POPISNE AKTIVNOSTI

Popisne aktivnosti se začnejo, ko ravnatelj zavoda sprejme sklep o popisu sredstev zavoda. Popisne aktivnosti se lahko začnejo izvajati največ 60 (šestdeset) dni pred 31. 12. 2019. S sklepom o popisu se:

- Določijo sredstva, ki bodo predmet popisa,
- Določi vodjo popisa,
- Imenujejo popisne komisije in namestnike članov popisnih komisij,
- Datum začetka popisnih aktivnosti in datum do katerega mora biti predan svetu zavoda popisni elaborat oziroma poročilo,
- Določijo naloge vodje popisa.

4. PRIPRAVE NA POPIS

Priprave na popis vodi vodja popisa v sodelovanju z računovodjem zavoda. Vodja popisa določi rokovnik popisnih aktivnosti, v katerem določi roke pričetka in konca posameznih popisnih aktivnosti.

Vodja popisa pripravi podrobnejša navodila o popisu sredstev za vsak posamezen opravljen redni letni ali izredni popis.

Priprave na popis se opravijo v knjigovodstvu in na popisnih mestih.

4.1. PRIPRAVE V KNJIGOVODSTVU

V knjigovodstvu opravijo priprave na popis knjigovodje, ki vodijo evidenco o sredstvih, ki so predmet popisa, tako, da pripravijo popisne liste in da sodelujejo v usklajevanju evidenc v knjigovodstvu in internih evidenc, vodenih na popisnih mestih.

Računovodja pripravi popisne liste po posameznih popisnih mestih, za popis katerih bodo imenovane popisne komisije, sestavljene iz delavcev, ki bodo na dan popisa v službi.

4.2. PRIPRAVE NA POPISNIH MESTIH

Na popisnih mestih vodje enot opravijo priprave na popis, tako da:

- Uredijo in uskladijo interno evidenco s knjigovodsko evidenco, kar pomeni, da pred 31. 12. 2019, ko naj bi se opravil popis, odpravijo evidenčna nesoglasja;
- Pripravijo sredstva za popis in sicer tako, da na podlagi njihove interne evidence preverijo stanje, razporeditev sredstev ter pripravijo sredstva, ki naj bi bila popisana oziroma sredstva, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila uničena;
- Grupirajo, sortirajo in zložijo ter klasificirajo predmete popisa, tako da popisna komisija lahko na hiter in enostaven način ugotovi stanje;
- Preverijo, če so osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami in če se nahajajo na mestih, oziroma v prostoru, kjer bi morala biti;
- Uredijo dokumentacijo o sredstvih na poti.

Popisnim komisijam se določijo prostori, kjer bodo v času trajanja popisnih aktivnosti nameščene. Člane popisnih komisij se na sestanku pouči o pomenu popisa in o načinu ter metodah popisovanja. Vsaki popisni komisiji se poleg druge popisne dokumentacije vroči posebna knjiga (zvezek) opažanj popisne komisije, v katerega popisne komisije vpisujejo opažanja med popisom, predlagajo spremembe posameznih metod dela popisne komisije, opisujejo stanja oz. opažene nepravilnosti pri ravnanju in manipulaciji s sredstvi, vpisujejo predloge za izboljšanje ter vpisujejo druga opažanja, vključno s težavami, s katerimi se srečujejo med izvajanjem popisnih aktivnosti. Opažanja, vpisana v knjigo opažanj mora vodja popisa uporabiti pri pripravi poročila o popisu.

Vodja popisa mora pred izvedbo naturalnega popisa sklicati sestanek med ravnateljem, knjigovodjem in delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se bodo popisovala ter med člani popisnih komisij. Na sestanku se udeleženci dogovorijo o medsebojnem sodelovanju v času trajanja popisa in o načinu dela popisnih komisij pri popisovanju.

5. IZVEDBA NATURALNEGA POPISA

Naturalni popis se pričenja v skladu z določenim rokom iz rokovnika popisnih aktivnosti, ki ga določi vodja popisa. Najkasneje dan pred izvedbo naturalnega popisa morajo popisne komisije dobiti popisni material, obenem s prevzemom popisnega materiala pa jih mora vodja popisa poučiti o načinu naturalnega popisa, o načinu vpisa štetja oziroma ugotovitev stanja v popisne liste. Instrukcije o rokih in postopku popisa morajo biti posredovane tudi delavcem odgovornim za posamezna sredstva, ki morajo tesno sodelovati s komisijami ob naturalnem popisovanju sredstev na dotičnih popisnih mestih (učilnice, uprava itd).

Popis terjatev in obveznosti se opravlja po dogovoru med delavci, ki odgovarjajo za ta sredstva in popisno komisijo s tem, da mora biti naturalni popis opravljen najkasneje do ponedeljka, 20. 01. 2020.

Popisne komisije morajo za naturalni popis prejeti seznam sredstev za popis.

Za popis osnovnih sredstev morajo komisije prejeti računalniški izpis z inventarnimi številkami ter pomožni seznam vrste osnovnih sredstev z inventarnimi številkami po lokaciji sredstev. Popisne komisije morajo vse pomožne in redne popisne dokumente predati po opravljenem naturalnem popisu.

Vodja popisa mora v času trajanja naturalnega popisa sodelovati s popisnimi komisijami, z delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se popisujejo in knjigovodstvom, opozarjati na nepravilnosti, ki jih opazi med trajanjem popisa in skrbeti da popis teče nemoteno.

6. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POPISA

Po opravljenem naturalnem popisu mora vsaka komisija primerjavo količin po naturalnem popisu s količinami iz knjigovodske evidence.

V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem, mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanje.

Računski del obdelave popisa opravijo knjigovodje.

Na podlagi opravljenega obračuna razlik, pripravijo komisije po kontroli popisne dokumentacije poročilo o opravljenem popisu, v katerem obrazložijo potek popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi kako naj se ugotovljene razlike likvidirajo.

7. ZAKLJUČNI POSTOPKI

Popisne komisije so dolžne po opravljenem popisu pripraviti poročilo o opravljenem popisu in ga predati vodji popisne komisije, ki mora na podlagi teh poročil izdelati skupno poročilo o popisu in v njem povzeti predloge popisnih komisij ter to poročilo predati svetu zavoda v

odločitev. Svet zavoda mora o predlogu odločitev popisne komisije odločiti in obenem določiti način likvidacije razlik.

Na podlagi sklepa sveta zavoda se v knjigovodski evidenci opravijo ustrezna knjiženja. Obremenitve delavcev za manjke se zberejo ob izplačilu prve plače po seji sveta zavoda, na kateri je bila sprejeta odločitev o obremenitvah. Zoper delavce, ki ne bodo voljni poravnati obveznosti, ravnatelj sproži postopek odškodninske odgovornosti.

Priloga tega navodila so obrazci za izvedbo popisa.

Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.





**GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ**

Datum: 20. 1. 2020

Na podlagi 6. člena Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev št. 450-9/2019-3:

**POROČILO
O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI**

1. Opravil se je redni letni popis sredstev in sicer:

- opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev,
- drobnega inventarja,
- terjatev in obveznosti,
- denarnih sredstev.

2. Vodja popisa – Tom Hajšek.

3. Komisije popisa:

3.1. Komisija za popis sredstev na naslovu Vičava 1:

- MAJDA KRAMBERGER, predsednica,
- STANE HEBAR, član,
- SIMON PETER FEGUŠ, član
- JERNEJ FEGUŠ, član.

3.2. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11- pritličje:

- EVA GORIČANEC, predsednica,
- MARJAN PAČI, član,
- EVA PURKELJIC, članica,
- ZMAGO ŠTEBIH, član.

3.3. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje:

- JASNA HRŽENJAK, predsednica,
- JASMINA RIHTARIČ, članica,
- JOLANDA LONČARIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član.

3.4. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev v sestavi:

- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ, član,
- RUDOLF TOPLAK, član,
- MOJCA SOK HRGA, članica.

4. Ugotovitve komisij:

- **Komisija za popis sredstev na naslovu Vičava 1**

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Vičava 1, dne 14. 1. 2020, za obdobje 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih.

Komisija je ugotovila, da večjih odstopanj ni. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – pritličje**

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Dravska ulica 11 – pritličje, dne 14. 1. 2020, za obdobje 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih.

Komisija je ugotovila, da popisni listi glede na lansko inventuro niso obnovljeni, da se popisni material ni izbrisal s seznama ali se zamenjana/nova sredstva niso vpisala. Prav tako so nekatera sredstva iz seznama pomankljivo označena – brez serijskih števil, oznak, modelov (npr. v učilnici št. 11 – tolkala komplet se na seznamu večkrat pojavlja).

Vsa ta in ostala odstopanja so razvidna iz poročila komisije in seznamov popisov.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje**

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Dravska ulica 11 – 1. nadstropje, dne 14. 1. 2020, za obdobje 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Komisija je ugotovila, da je nekaj odstopanj od evidence, vendar manj kot v prejšnjih letih. Odstopanja so nastala pri predmetih, večinoma pri dodatni opremi, ki se po potrebi prenaša v različne učilnice in pri opremi, ki je bila tekom leta dodana in je ni na evidenčnem seznamu (predvsem gre za violine – napisati je potrebno prenosnice, saj so violine shranjene v omari druge učilnice).

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- **Komisija za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev**

Komisija je opravila naturalni popis osnovnih sredstev na naslovu Dravska ulica 11 za prostore administracije (prostor tajništva, računovodstva in hišnika, podstrešje) in dislociranih enot (OŠ Kidričevo, OŠ Markovci, OŠ Olge Meglič), dne 14. 1. 2020, za obdobje 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Komisija je ugotovila nekaj odstopanj od evidence, ki so razvidna iz poročila komisije. Odstopanja so nastala pri predmetih, večinoma pri dodatni opremi, ki se po potrebi prenaša v različne učilnice in pri opremi, ki je bila tekom leta dodana ali odpisana z evidenčnega seznama.

Komisija bo naknadno opravila in pregledala denarna sredstva, terjatve in obveznosti, ko bodo pripravljene za popis. Ko bo ugotovljeno stanje na transakcijskem računu in pregledane kartice terjatev in obveznosti ali ustrezajo stanju v računovodski evidenci se bo priložil popis k ostalim poročilom.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

Ker so vse inventurne komisije ugotovile še nekaj manjših nepravilnosti, bodo te odpravljene do naslednje inventure.

Vsa ugotovljena odstopanja in nejasnosti pri popisu bodo predana odpisni komisiji GŠ Karol Pahor Ptuj, ki bo odstopanja proučila in se odločila, kako jih bo odpravila.

Ptuj, 20. 1. 2020

Vodja popisa: Tom Hajšek



PRILOGE:

- sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti
- poročilo komisije za popis sredstev na naslovu Vičava 1 in sezname popisov
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – pritličje in sezname popisov
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje in sezname popisov
- poročilo komisije za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev in sezname popisov



Datum: 06.02.2020

POROČILO
O OPRAVLJENEM POPISU DENARNIH SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

Za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bila s sklepom ravnatelja dne 09.12.2019 imenovana komisija v sestavi:
 - SONJA TRAMŠEK, predsednica,
 - SAMO IVAČIČ, član,
 - BRIGITA LUTERŠMIT, članica / menjava RUDOLF TOPLAK, član – po navodilu vodje popisa
 - MOJCA SOK HRGA, članica.

Komisija je podala naslednje poročilo:

1. DENARNA SREDSTVA :

- EZR – priloga IOP 16.156,14 EUR
- Blagajna 34,86 EUR

Skupaj denarna sredstva:

16.191,00 EUR

2. TERJATVE:

- Prehodni konto 1.919,15 EUR
- Terjatve do kupcev v državi 140,00 EUR
- Terjatve do kupcev – prisp. mat. str. staršev 24.932,20 EUR
- Terjatve do uporab. enot. kont. načrta – OBČINE 9.382,16 EUR
- Kratkoroč. dani predujmi 0,00 EUR
- Terjatve do proračuna države - priloga IOP 105.102,36 EUR
- Kratkor. terjatve do držav. Institucij 419,43 EUR

Skupaj terjatve:

141.895,30 EUR

Skupaj denarna sredstva in terjatve

158.086,30 EUR

3. OBVEZNOSTI:

- Dobavitelji v drž. po seznamu 21.639,31 EUR
- Dobavitelji v tujini po seznamu 7.319,09 EUR
- Obveznosti za neto plače 58.026,82 EUR
- Obveznosti za prispevke iz plač 19.791,78 EUR
- Obveznosti za dohodaino od plač 11.733,16 EUR
- Druge kratkoroč. obvez. do zaposl. 5.526,79 EUR
- Obvez. za prispevke na plače 16.354,44 EUR
- Obvez. iz naslova prisp. RTV 0,00 EUR
- Druge kratk. obvez. iz poslovanja 0,00 EUR
- Obvez. do prorač. Države – priloga IOP 48,11 EUR
- Obvez. do prorač. Občin 0,00 EUR
- Druge kratk. obvez. iz financiranja 1.919,15 EUR
- Kratkoročno odloženi prihodki Kto 291 325,50 EUR
- Kratkoroč.obvez. do uporab.proračuna. 982,93 EUR

Skupaj obveznosti:

143.667,08 EUR

4. VIRI SREDSTEV:

- Dolg.obvez. iz poslov.do drugih-obroč.plač.v letu 2019 0,00 EUR
- Obveznosti za sredstva v upravljanju – uskladitev z MOP 110.112,33 EUR
- Presežek prihodkov nad odhodki 2019 14.419,22 EUR

Skupaj viri sredstev:

124.531,55 EUR

Denarno stanje na TRR in blagajni se ujema z izpiski iz Uprave za javne prihodke Slovenska Bistrica, finančne kartice terjatev in obveznosti pa ustrezajo navedenim stanjem v računovodski evidenci in so do proračunskih uporabnikov usklajene z IOP obratci. Poročilo je sestavni del in priloga inventurnega poročila o popisu stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2019.

Predsednik:
 Sonja Tramšek

Član:
 [Signature]

Član:
 [Signature]

Član:
 [Signature]



NAVODILA

O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

S stanjem na dan 31. 12. 2019 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:

- opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
- drobnega inventarja,
- terjatev in obveznosti,
- denarnih sredstev.

Popisne liste po posameznih nahajališčih inventurnim komisijam pripravi računovodja.

Sestanek za izvedbo popisa med ravnateljem, knjigovodjo, predsedniki in člani komisije bo v četrtek, 9. 1. 2020 ob 10:30 uri. Na sestanku bodo podana podrobna navodila o izvedbi popisa.

Naturalni popis sredstev se prične v torek, 14.1. 2020 ob 9:00 uri in konča isti dan ob 13:00 uri.

Predsedniki popisnih komisij morajo oddati poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev najkasneje do srede, 15. 1. 2020 do 18:00 ure.

Razdelitev popisnih komisij:

Komisija za popis sredstev v sestavi:

- MAJDA KRAMBERGER, predsednica,
- STANE HEBAR, član,
- SIMON PETER FEGUŠ, član
- JERNEJ FEGUŠ, član

opravi popis sredstev v prostorih na naslovu Vičava 1.

Komisija za popis sredstev v sestavi:

- EVA GORIČANEC, predsednica,
- MARJAN PAČI, član,
- EVA PURKELJ, članica,
- ZMAGO ŠTEBIH, član,

opravi popis sredstev v prostorih na naslovu Dravska ulica 11- pritličje.

Komisija za popis sredstev v sestavi:

- JASNA HRŽENJAK, predsednica,
- JASMINA RIHTARIČ, članica,
- JOLANDA LONČARIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član,

opravi popis sredstev v prostorih na naslovu Dravska ulica 11- 1. nadstropje.

Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev v sestavi:

- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ, član,
- BRIGITA LUTERŠMIT, članica,
- MOJCA SOK HRGA, članica,

opravi popis sredstev v prostorih tajništva, računovodstva in v prostoru hišnika na naslovu Dravska ulica 11.

V primeru bolezni ali kakršne koli druge opravičene odsotnosti predsednikov in članov inventurnih komisij jih nadomestijo člani rezervne komisije v sestavi:

- MARJETA BABIČ, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK, član,
- VITA LUNEŽNIK, članica,
- AMADEJA TURNŠEK, članica.

V času naturalnega popisa morajo biti v učilnicah prisotni tudi vsi učitelji in drugi, ki so za sredstva zadolženi.

Učitelji, ki so zadolženi za sredstva na poti (Kidričevo, Gorišnica, Markovci), so dolžni le-ta pripeljati na šolo v času popisa. Vsa ta sredstva popiše komisija, ki je zadolžena za popis sredstev na Dravski ulici 11- pritličje.

Po opravljenem popisu komisije popisne liste in knjigo opažanj oddajo vodji popisa.

Ptuj, 12. 12. 2019

Vodja popisa: TOM HAJŠEK



11-12-2019

ZAPISNIK

02 450-91

2019-2

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 11. 12. 2019 ob 12:30 v računovodstvu.

Prisotni člani: Zmago Štebih, Eva Purkeljc, Simon Peter Feguš, Vid Ščavničar (nadomešča Tadejo Belčič v porodniški), ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

- Odpisna komisija v sestavi Zmago Štebih, Eva Purkeljc, Simon Peter Feguš in Vid Ščavničar je sklenila, da se za novega predsednika imenuje Simon Peter Feguš.
- Predsednik odpisne komisije Simon Peter Feguš člane seznanil z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

<u>ZA P. ŠT.</u>	<u>OSNOVNO SREDSTVO</u>	<u>ZNAMKA/ LETNIK</u>	<u>SERIJSKA/ INVENTARNA ŠTEVILKA</u>	<u>OCENJENA VREDNOST</u>	<u>KUPEC/ UPORABNIK</u>
1.	NAMIZNI RAČUNALNIK, MONITOR IN TIPKOVNICA	DTK Computer Tipkovnica GORENJE Monitor AOC 2219P	INV. ŠT.: 621	0 €	ZA UNIČENJE NINA ROGINA
2.	VIDEO NADZORNA KAMERA	POLICEtech ICP-D3200S30	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE TAJNIŠTVO VHOD
3.	UPS PRENAPETOSTNA ZAŠČITA	Power Walker VI 850 SE	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
4.	MOBILNI TELEFON	LG K8 4G	SERIJSKA ŠT.: 357823079214643	0 €	ZA UNIČENJE SAMO IVAČIČ
5.	OMARA ARHIVSKA LESENA	CASE 3730/A1381	INV. ŠT.: 827	0 €	ZA UNIČENJE MARJAN PAČI
6.	STOL BOBNARSKI	SONOR LETNIK 2012	INV. ŠT.: 748	0 €	ZA UNIČENJE BOŠTJAN VAVH
7.	VITRINA SVETLA LESENA	/	INV. ŠT.: 292	0 €	ZA UNIČENJE JASMINA RIHTARIČ
8.	MIZA PISALNA LESENA	/	INV. ŠT.: 313	0 €	ZA UNIČENJE SARA PRAPER
9.	STENSKA URA	QUARTZ 12888	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE HODNIK ZGORAJ I. NADSTROPJE
10.	STENSKA URA LESENA	QUARTZ UHRWERK	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE SONJA TRAMŠEK
11.	TORBA ZA PRENOSNI RAČUNALNIK	HP B13 Mfg S22	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE VID ŠČAVNIČAR
12.	PEČICA MIKROVALOVNA	CMG	INV. ŠT.: 791	0 €	ZA UNIČENJE BIVŠA ZBORNICA
13.	NOTNO STOJALO	PROEL RSM 300	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE SARA PRAPER
14.	NOTNO STOJALO	SHIMRO MUSIC STAND	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE SARA PRAPER
15.	RAČUNALNIŠKI ZVOČNIKI	Logitech Z 313	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE SIMON PETER FEGUŠ

16.	PISARNIŠKI STOL VRTLJIVI	ERGO	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE ZMAGO ŠTEBIH
17.	PISARNIŠKI STOL	FOTELJ USNJENI	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE BOŠTJAN VAVH
18.	MONITOR RAČUNALNIŠKI	ASUS VW 222S	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE MARJAN PAČI
19.	VIOLINSKI KOVČKI	6 KOM.	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE SIMON PETER FEGUŠ
20.	TV PREDVAJALNIK	HD TV Media player	INV. ŠT.: 1002 (delna številka)	0 €	ZA UNIČENJE HODNIK 1. NADSTROPJE
21.	MOBILNI TELEFON	Samsung SM-J330FN	INV. ŠT.: 1256	0 €	ZA UNIČENJE EDI BELČIČ
22.	ROUTER	Linksys WRT54GL	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE SONJA TRAMŠEK
23.	ALT SAKSOFON	Jupiter JAS-769-767	SERIJSKA ŠT.: D03178	100 €	ODPRODAJA NINA ROGINA
24.	TROBENTA	Jupiter	SERIJSKA ŠT.: 415386	0 €	MATERIAL ZA UMETNIŠKO DELO- SKULPTURO
25.	TROBENTA	Bach	SERIJSKA ŠT.: B67659	0 €	MATERIAL ZA UMETNIŠKO DELO- SKULPTURO
26.	ROG	Michael	SERIJSKA ŠT.: CK090	0 €	MATERIAL ZA UMETNIŠKO DELO- SKULPTURO
27.	TEKAČ	4 KOM.	INV. ŠT.: /	0 €	ZA UNIČENJE

3. V evidenco sredstev se dodaja pisarniški stol- donacija učitelja Filipa Feguša na nahajališče Vičava učilnica št. 5 odgovorna oseba Majda Kramberger. Stol se zavede v vrednosti 1 €.



PREDSEDNIK:
SIMON PETER FEGUŠ

Simon Feguš

ČLAN:
VID ŠČAVNIČAR

Ščavničar

ČLANICA:
EVA PURKELJC

Eva Purkeljc

ČLAN:
ZMAGO ŠTEBIH

Zmago Štebih

Prejeto	26.6.2019		
Org.en.	Številka	Priloga	Vrednost
01	450-91		
02			

ZAPISNIK

2019-1

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 26. 6. 2019 ob 09:00 v računovodstvu.

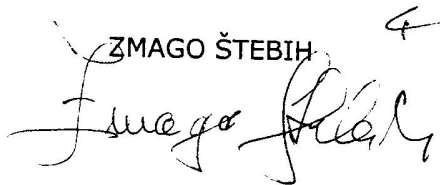
Prisotni člani: Zmago Štebih, Amadeja Turnšek (nadomešča v času porodne bolniške Evo Purkeljc), Tadeja Belčič, Simon Peter Feguš, ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

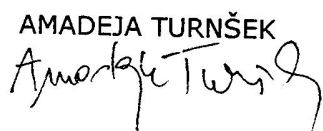
1. Predsednica odpisne komisije Tadeja Belčič člane seznani z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

<u>ZA P. ŠT.</u>	<u>OSNOVNO SREDSTVO</u>	<u>ZNAMKA/LETNIK</u>	<u>SERIJSKA/INVENTARNA ŠTEVILKA</u>	<u>OCENJENA VREDNOST</u>	<u>KUPEC/UPORABNIK</u>
1.	UNIČEVALEC PAPIRJA	HSM CLASSIC 2014	INV. ŠT.: 813	0 €	ZA UNIČENJE SAŠKA GAŠPARIČ
2.	PREČNA FLAVTA	GEMEINHARDT 730 SH	INV. ŠT.: 99	0 €	RAZSTAVNI EKSPONAT MOJCA SOK HRGA
3.	STACIONARNI RAČUNALNIK	DTK COMPUTER 2007	/	0 €	ZA UNIČENJE MARJAN PAČI
4.	MOBILNI TELEFON	SAMSUNG GALAXY GRAND PRIME VE	355313079082655	0 €	ZA UNIČENJE MOJCA SOK HRGA
5.	MOBILNI TELEFON	LG K4 4G	356649060595851	0 €	ZA UNIČENJE BRIGITA LUTERŠMIT
6.	VRTLJIVI STOL	ERGO	INV. ŠT.: 339	0 €	PONOVO AKTIVIRAN RAČUNOVODSTVO *(OPOMBA)
7.	OGNJEVARNA BLAGAJNA	2004	INV. ŠT.: 295	0 €	ZA UNIČENJE SAŠKA GAŠPARIČ
8.	TABLIČNI RAČUNALNIK	SAMSUNG GALAXY TAB S SM-T800	INV. ŠT.: 898	0 €	ZA UNIČENJE EDVARD BELČIČ
9.	MOBILNI TELEFON	SAMSUNG GALAXY GRAND PRIME VE	INV. ŠT.: 1048	0 €	ZA UNIČENJE EDVARD BELČIČ
10.	KUHINJSKI ELEMENTI SPODNJI 3X	MARLES	INV. ŠT.: 301	0 €	ZA UNIČENJE ZBORNICA
11.	KUHINJSKI ELEMENTI ZGORNJI 3X	MARLES	INV. ŠT.: 299	0 €	ZA UNIČENJE ZBORNICA
12.	HLADILNIK	GORENJE 2002	INV. ŠT.: 145	0 €	ZA UNIČENJE ZBORNICA
13.	POMIVALNO KORITO	2004	INV. ŠT.: 297	0 €	ZA UNIČENJE ZBORNICA
14.	TISKALNIK	CANON PIXMA IP2702	INV. ŠT.: 678	0 €	PRED LETI BILO ODPELJANO NA ODPAD
15.	RAČUNALNIŠKI ZVOČNIKI	LOGITECH	INV. ŠT.: 681	0 €	PRED LETI BILO ODPELJANO NA ODPAD
16.	TISKALNIK	CANON PIXMA MG6250	INV. ŠT. 755	0 €	ZA UNIČENJE MARJAN PAČI

17.	STACIONARNI RAČUNALNIK	PC PLUS	NI V EVIDENCI	0 €	ZA UNIČENJE RUDOLF TOPLAK
-----	---------------------------	---------	---------------	-----	------------------------------

* na sestanku odpisne komisije dne 13. 12. 2018, smo odpisali vrtljivi stol, znamke ERGO. Stol ni bil odpeljan na odpad, ker je bil popravljen s strani hišnika. Tako da ga znova aktiviramo na lokaciji računovodstva.

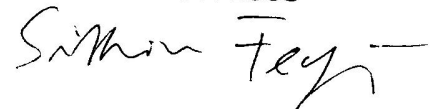
ZMAGO ŠTEBIH ⁴


AMADEJA TURNŠEK


TADEJA BELČIČ



SIMON PETER FEGUŠ




Evidenčna naročila, oddana na splošnem področju (ZJN-3*)

Naročnik	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Uporabnik	saska.gasparic@guest.arnes.si
Oddani podatki	03.02.2020 13:29:30

Vrsta predmeta	ZJN-3 mejne vrednosti za evidenčna naročila (brez DDV)	Skupno število evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Blago	0 - 19.999 EUR	214	36.318
Storitve	0 - 19.999 EUR ¹	58	20.884
Gradnje	0 - 39.999 EUR	0	0
Skupaj		272	57.202



