

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 Šmarje pri Jelšah



Datum: 12.05.2015

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: LETNO POROČILO O POSLOVANJU JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA ZA LETO 2014 TER FINANČNI IN DELOVNI NAČRT RAZVOJNE AGENCIJE SOTLA ZA LETO 2015

GRADIVO PRIPRAVIL: Razvojna agencija Sotla

GRADIVO PREDLAGA: Stanislav ŠKET, župan

POROČEVALEC: mag. Zinka BERK
Bojana ŽABERL, direktorica RA Sotla

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet se je seznanil s poročilom o poslovanju Razvojne agencije Sotla za leto 2014 ter daje soglasje na finančni in delovni načrt Razvojne agencija Sotla za leto 2015



Stanislav ŠKET
ŽUPAN


Priloge:

- letno poročilo,
- finančni in delovni načrt.



***FINANČNI, DELOVNI IN KADROVSKI NAČRT
RAZVOJNE AGENCIJE SOTLA ZA
LETO 2015***

Sprejet na seji Sveta zavoda, dne 2.februarja 2015


Predsednica Sveta zavoda
Brigita Kregar-Drofenik

Šmarje pri Jelšah, januar 2015

KAZALO VSEBINE

I. UVOD	2
II. SPLOŠNI DEL	3
1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA	3
2. OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA	3
3. PREDSTAVITEV VODSTVA JAVNEGA ZAVODA	3
4. PREDSTAVITEV NAJPOMEMBNEJŠEGA ORGANA JAVNEGA ZAVODA	3
5. DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA RA SOTLA	4
III. PROGRAM DELA RA SOTLA V LETU 2015	5
1. IZVAJANJE NALOG SPODBUJANJA RAZVOJA NA REGIONALNI RAVNI, KI SE OPRAVLJAJO V JAVNEM INTERESU:	5
2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV V OKVIRU VSTOPNIH TOČK VEM NA LOKALNEM NIVOJU - PODPORA PODJETNIŠTVU IN USTANAVLJANJU PODJETIJ NA OBMOČJU	6
3. DELOVANJE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE OBSOTELJE IN KOZJANSKO (V NADALJEVANJU LAS) IN IZVAJANJE STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA PO PRISTOPU CLLD	6
4. IZVAJANJE PROJEKTOV IN SODELOVANJE V PROJEKTIH	7
5. PRIHODKI NA TRGU	9
IV. FINANČNI NAČRT RA SOTLA ZA LETO 2015 IZKAZAN PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA	10
1. PODLAGE ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA RA SOTLA ZA LETO 2015	10
2. PLANIRANI PRIHODKI ZA LETO 2015 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA	11
3. PLANIRANI ODHODKI ZA LETO 2015 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA	12
V. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA RA SOTLA	13
1. PLANIRANI PRIHODKI ZA LETO 2015	13
2. PLANIRANI ODHODKI ZA LETO 2015	14
VI. FINANČNI NAČRT RA SOTLA ZA LETO 2015 IZKAZAN PO NAČELU DENARNEGA TOKA	15
1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	15
2. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	19
3. RAČUN FINANCIRANJA	20
VII. KADROVSKI NAČRT	21
VIII. ZAKLJUČEK	23

I. UVOD

Javni zavod Razvojnaja agencija Sotla je ustanovljen na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnaja agencija Sotla, z namenom pospeševanja gospodarstva, podeželja in turizma. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnaja agencija Sotla so sprejeli občinski sveti (Ur. list RS, št. 71/2009) občin ustanoviteljic Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah. V Ur. listu RS, št. 4/2011 in 59/2014 sta bila objavljena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnaja agencija Sotla. Javni zavod je ustanovljen za opravljanje nalog v javnem interesu. Razvojnaja agencija Sotla je uvrščena med posredne uporabnike proračuna, katere viri financiranja so: občinski proračuni občin ustanoviteljic, državni proračun, evropska sredstva in sredstva pridobljena na trgu. Na osnovi Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4,14/13-popr.,101/13) morajo vsi posredni uporabniki državnega in občinskega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov in tudi spremembe le-teh. Na osnovi Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015 (Ur.l. RS, št. 101/13, 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 - ZUIF-C in 95/14) morajo posredni proračunski uporabniki proračuna države ali občine, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministru oz. županu posredovati polletno poročilo. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Ur. l. RS št.12/14, 52/14).

Finančni načrt (izkazan po načelu nastanka poslovnega dogodka), delovni in kadrovski načrt za leto 2015 vsebuje:

- program dela RA Sotla v letu 2015,
- oceno realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2014,
- finančni plan za leto 2015,
- primerjavo finančnega plana 2015 in ocenjeno realizacijo 2014,
- primerjavo finančnega plan 2015 s planom 2014,
- strukturo prihodkov in odhodkov za ocenjeno realizacijo 2014,
- strukturo prihodkov in odhodkov za plan 2015,
- kadrovski načrt za leto 2015.

V skladu s 3. členom Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS, št. 91/00 in 122/00) smo pripravili še finančni načrt za leto 2015 po načelu denarnega toka, ki vsebuje:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (ocena za leto 2014, plan za leto 2015, primerjavo med planom 2015 in oceno za 2014 ter planom za leto 2015 in planom za leto 2014),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (ocena za leto 2014, plan za leto 2015, primerjavo med planom 2015 in oceno za 2014 ter planom za leto 2015 in planom za leto 2014),

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (oceno za leto 2014, plan za leto 2015, primerjavo med planom 2015 in oceno za 2014 ter planom za leto 2015 in planom za leto 2014).

Predlog Finančnega načrta 2015 je usklajen s programom dela Razvojne agencije Sotla za leto 2015.

II. SPLOŠNI DEL

1. Predstavitev javnega zavoda

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Davčna številka: SI54935580

Matična številka: 1587609

Številka podračuna: 01324-6030365276

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

2. Opis razvoja javnega zavoda

Javni zavod Razvojna agencija Sotla je ustanovljen na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla, z namenom pospeševanja gospodarstva, podeželja in turizma. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla so sprejeli občinski sveti (Ur. list RS, št. 71/2009) občin ustanoviteljic Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah. V Ur. listu RS, št. 4/2011 in 59/2014 sta bila objavljena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla. Javni zavod je ustanovljen za opravljanje nalog v javnem interesu.

3. Predstavitev vodstva javnega zavoda

Razvojno agencijo Sotla (v nadaljevanju RA Sotla) vodi, predstavlja in zastopa direktorica Bojana Žaberl, univ.dipl.ekon.

4. Predstavitev najpomembnejšega organa javnega zavoda

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja šest članov. Člani sveta zavoda so predstavniki petih občin ustanoviteljic in eden član je imenovan s strani zaposlenih v zavodu. Predsednica sveta zavoda, v mandatnem obdobju 2013-2017, je ga. Brigita Kregar-Drofenik, predstavnica občine Rogaška Slatina.

5. Dejavnosti javnega zavoda RA Sotla

Javni zavod RA Sotla je ustanovljen za izvajanje naslednjih nalog v javnem interesu:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- priprava Območnega razvojnega programa (v nadaljevanju ORP) in izvedbenega dela ORP Obsotelje in Kozjansko in usklajevanje z Regionalnim razvojnim programom,
- koordinacija in razvoj območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- priprava in izvedba razvojnih projektov in investicijske dokumentacije,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za delujoča podjetja in potencialne podjetnike,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj tehničnih in prostorskih pogojev za inovativno podjetniško dejavnost,
- aktiviranje in razvoj kadrov za razvojne naloge,
- strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- koordinacija in izvajanje nalog iz programa aktivne politike zaposlovanja,
- izvajanje projektov okoljskega in prostorskega razvoja,
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih institucij,
- spodbujanje razvoja turizma in razvoja podeželja na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in promocija turistične ponudbe območja,
- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti, in sicer:

- izdelava poslovnih načrtov in investicijske dokumentacije za naročnika,
- izdelava projektnih prijav na razpise in
- opravljanje drugih storitev v okviru registriranih dejavnosti.

III. PROGRAM DELA RA Sotla v letu 2015

Program dela RA Sotla za leto 2015 vključuje sledeče aktivnosti oz. naloge, ki se bodo izvajale v okviru javnega zavoda:

1. Izvajanje nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni, ki se opravljajo v javnem interesu:

- Priprava in usklajevanje Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2014-2020 (v nadaljevanju RRP) in vključevanje Območnega razvojnega programa (v nadaljevanju ORP) Obsotelja in Kozjanskega 2014-2020 v RRP,
- priprava in usklajevanje RRP za programsko obdobje po letu 2020,
- priprava in usklajevanje Dogovora za razvoj regij,
- priprava končnega poročila o izvajanju RRP 2007-20123,
- spremljanje in poročanje o izvajanju RRP 2014-2020 in ORP 2014-2020,
- vrednotenje RRP in ORP,
- priprava regijskih shem in projektov za uvrstitev v RRP in Dogovor za razvoj regije,
- priprava in izvajanje regijskih in skupnih razvojnih projektov,
- splošne, informativne, svetovalne naloge pri spodbujanju razvoja regije in ORP Obsotelja in Kozjanskega,
- promocija razvojnega partnerstva in regije,
- tehnična, strokovna in administrativna podpora delovanju Območnega sveta in Območnega razvojnega sveta,
- sodelovanje v regijski razvojni mreži,
- informiranje in svetovanje ter pomoč pri pripravi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem, če se v regiji izvajajo,
- sodelovanje pri izvedbi skupnih regijskih projektov z inštitucijami v regiji (RASR-Regionalna razvojna agencija Savinjske regije – Savinjska eko regija, Kolesarske poti Savinjske regije, Regionalna turistična destinacija »Dežela Celjska« ipd.),
- usklajevanje dela območnih in lokalnih razvojnih organizacijskih oblik ter enot nacionalnih in regionalnih javnih institucij, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju RRP in ORP,
- priprava in izvedba skupnih (sub)regijskih projektov,
- koordinacija aktivnosti vezanih na razvoj turizma in s turizmom povezanih dejavnosti v subregiji (sodelovanje in aktivnosti s TIC-i na območju, Zavodi za turizem in razvoj ipd...),
- aktivnosti vezane na razvoj podjetništva v regiji (sodelovanje z Obrtno podjetniškimi zbornicami v regiji, sodelovanje z gospodarstvom, Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Vrelec ipd.),
- organizacija in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalnega razvoja.

2. Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju - podpora podjetništvu in ustanavljanju podjetij na območju

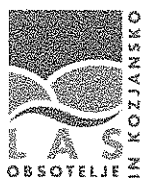
a) Informiranje ciljnih skupin (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) na območju subregije Obsotelje in Kozjansko

- redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov. V okviru te aktivnosti ciljne skupine informiramo o aktualnih razpisih, spremembah zakonodaje, možnih oblikah izobraževanja, možnih virih financiranja...
- izvajanje promocijsko-informacijskih in izobraževalnih delavnic z namenom večje informiranosti podjetnikov za Mala in srednja podjetja (MSP) in druge ciljne skupine (mlade, potencialne podjetnike).

b) Podjetniško svetovanje (potencialni podjetniki) in izvajanje registracij

- Brezplačno osnovno podjetniško svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva. Svetovanje se opravlja za potencialne podjetnike kot tudi za delujoča podjetja.
- Izvedba postopkov registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov ter izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

3. Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS) in izvajanje Strategije lokalnega razvoja po pristopu CLLD



Pobuda LEADER se bo z letošnjim letom razširila na pristop CLLD (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost), kajti k sofinanciranju sta se Evropskemu kmetijskemu skladu pridružila še Evropski regionalni razvojni sklad in Evropski sklad za ribištvo. Glede na to, da je bila RA Sotla že v preteklem obdobju pobudnik za ustanovitev LAS in upravljavec LAS bomo v letu 2015 izvedli vse potrebne aktivnosti, da se naše območje vključi v izvajanje pristopa CLLD.

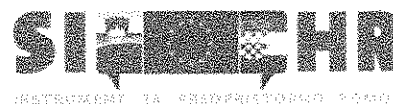
Aktivnosti v letu 2015 bodo usmerjene v:

- a) pripravo Strategije lokalnega razvoja v skladu z zahtevami pristopa CLLD,
- b) vzpostavitev ustrezne organizacijske strukture za delovanje LAS,

- c) pridobitev ustreznega statusa za izvajanje pristopa CLLD,
- d) upravljanje LAS (strokovna in administrativna podpora delovanju organom LAS, pridobivanja strokovnih znanj, animacija območja ter informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih LAS Obsotelje in Kozjansko).

4. Izvajanje projektov in sodelovanje v projektih

OP IPA SI-HR 2007-2013 – SPIRIT



Projekt čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška (odobren na 3. JR OP SI-HR 2007-2013) bo na območju Obsotelja in Kozjanskega doprinesel k dodatnemu razvoju na področju podjetniške dejavnosti. Projekt Spirit ima skupen cilj, in sicer izboljšanje konkurenčnosti malih in srednjih podjetij ter obrti v obmejnih regijah Slovenije-Hrvaške, z izvajanjem skupnih dejavnosti za izboljšanje programov poklicnega izobraževanja, informacije o možnosti kariere in podpornih storitev za podjetnike / mala podjetja. V okviru projekta izvajamo sledeče aktivnosti:

1. Spodbujanje podjetništva med mladimi:

- 1) razvoj »train the trainer« programa v katerega smo vključili izobraževanje mentorjev v srednjih šolah kot tudi dijake, ki so program testirali),
- 2) razvoj programa za individualno svetovanje (potencialnim) MSP-jem in obrtnikom na čezmejnem območju,
 2. Spodbujanje čezmejnega mreženja in sodelovanja med MSP-ji in obrtniki (skupne delavnice, srečanja),
 3. Vzpostavitev projektne spletne strani, kjer lahko širša javnost pridobi vse uporabne in aktualne informacije o projektu.

Projekt se je pričel izvajati v letu 2014 in se zaključi v letu 2015. Nosilec projekta oz. vodilni partner v projektu je AZRA – Agencija za razvoj Varaždinske županije, kot partnerji na slovenski strani nastopamo: Razvojna agencija Sotla, Območna obrtno- podjetniška zbornica Celje ter Šolski center Celje. Razvojna agencija Sotla, na osnovi dosedanjih izkušenj s področja spodbujanja razvoja podjetništva, izvaja aktivnosti, ki bodo v okviru projekta doprinesle k dodatnemu razvoju na področju podjetniške dejavnosti na območju Obsotelja in Kozjanskega.

OP IPA SI-HR 2007-2013 – RIDE&BIKE



Projekt čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška (odobren na 3. JR OP SI-HR 2007-2013) bo na območju Obsotelja in Kozjanskega doprinesel k dodatnemu razvoju na področju razvoja konjeniških in kolesarskih poti. Cilji projekta so:

- vzpostavitev mreže kolesarskih in konjeniških poti na čezmejnem območju,
- digitalizacija poti,

- izdelava promocijskega materiala in skupna promocija na domačih in tujih trgih (oglaševanje in udeležba na sejnih)
- izdelava mobilne aplikacije za pametne telefone,
- izobraževanje turističnih vodnikov z novimi znanji in specifikami kolesarske in konjeniške ponudbe na čezmejnem območju,
- vzpostavitev mreže ponudnikov na čezmejnem območju in izobraževanje ponudnikov,
- izdelati pilotni model trženja kolesarskega in konjeniškega turizma.

Projekt se bo predvidoma začel izvajati v začetku leta 2015 in bo trajal 18 mesecev. Nosilec projekta oz. vodilni partner v projektu je ZARA - Zagorska razvojna agencija d.o.o., kot partnerji na slovenski strani nastopamo: Razvojna agencija Sotla, Razvojna agencija Kozjansko in KŠTM Sevnica. Razvojna agencija Sotla, na osnovi dosedanjih izkušenj s področja razvoja konjeniških in kolesarskih poti, ki so deloma že označene na območju Obsotelja in Kozjanskega, predstavlja partnerja s primerom dobre prakse, hkrati pa bomo skrbeli za promocijo teh dveh oblik turizma v doma in v tujini. S projektom prav tako želimo vzpodbuditi ponudnike ob poteh, da bodo svojo ponudbo bodisi prilagodili ali pa vzpostavili, da bo kolesarjem/konjenikom prijazna ter tako vzpostavili nove možnosti razvoja podeželja in turizma na območju.

MEDNARODNI PROJEKT »NICE« (ERASMUS PLUS)

Cilj mednarodnega projekta NICE je spodbujanje zavedanja ljudi o tem, kako pomemben je odnos človek-narava-dobro počutje. V projekt bomo aktivno vključili učitelje in učence - učitelji bodo usposobljeni v mentorje, učenci pa bodo pridobili nova znanja s področja varovanja narave in pomena naravnih zakonitosti. Izvedene bodo praktične učne delavnice (spoznavanje kmetij, spoznavanje naravnih zakonitosti in podobno, vsakoletna izvedba festivala NICE, kjer bi predstavili vzpostavljeno povezavo šola-narava) in mednarodna srečanja partnerjev – prenos znanj, razvoj skupnih orodij in podobno.

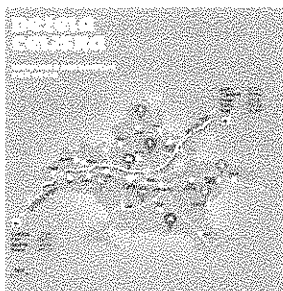
V projekt so ob slovenskem partnerju (RA Sotla) vključeni še partnerji iz Italije, Malte in Velike Britanije. Projekt se je začel konec leta 2014 in se bo izvajal 3 leta. Odobren je v programu Erasmus plus, akcija ključni ukrep 2, Več-sektorska strateška partnerstva.

PROJEKTI, KI SE NANAŠAJO NA SKUPNO PROMOCIJO IN VEČJO PREPOZNAVANOST OBMOČJA OBSOTELJA IN KOZJANSKEGA

RA Sotla že več let skrbi in organizira skupne predstavitve Obsotelja in Kozjanskega na promocijskih dogodkih ali v medijih. Vseskozi se aktivno vključujemo tudi v **organizacijo promocijskih aktivnosti za ponudnike Obsotelja in Kozjanskega**, ki jih v sklopu projekta RDO Dežela Celjska izvaja Zavod Celeia Celja na slovenskem in tujih trgih.

V letu 2015 se v sklopu projekta RDO Dežela Celjska načrtujejo naslednje aktivnosti v katere se bo RA Sotla vključila za področje Obsotelja in Kozjanskega (*glede na izkušnje preteklih let*):

1. *Predlogi za udeležbo na sejmih in dogodkih v Sloveniji v letu 2015:*
 - TURIZEM IN PROSTI ČAS (28.1.-31.1.2015),
 - Festival F3ŽO (15.10.2015),
 - Narava & Zdravje,
 - Mednarodni obrtni sejem Celje,
 - Dogodki: Vinska pot, Blejski dnevi, Sladka Istra.
2. *Predlogi za udeležbo na sejmih in dogodkih v tujini v letu 2015:*
 - Hrvaška: PLACE2GO, 13-15.3.2015 (Zagreb), Dnevi slovenskega turizma (Zagreb),
 - Italija: OKUSI OB MEJI (Gorizia), BARCOLANA (Trst),
 - Avstrija: promocija na lokalnih dogodkih Avstrijske Štajerske in Koroške,
 - Srbija: sejem POLJOPRIVREDE (Novi Sad) in dogodki v Beogradu.
3. Nadgradnja letošnjega koncepta POLDNEVNIH POTOVANJ za zdraviliške goste s predlogom za razširitev ponudbe izletov vsaj od 1. 6.-31. 8. 2015. Pri kreiranju ponudbe je potrebno vključiti možnost udeležbe na izletih tudi za zdraviliške goste kot tudi lokalno prebivalstvo.
4. Prav tako se bo v sklopu projekta izvajalo tudi oglaševanje destinacije v tiskanih, radijskih, elektronskih in televizijskih medijih, ponatis promocijskega materiala in ostale aktivnosti, za katere bo Razvojna agencija Sotla prevzela koordinacijo za 5 občin Obsotelja in Kozjanskega.



5. Prihodki na trgu

RA Sotla ustvarja prihodke iz poslovanja tudi na trgu. Prihodke ustvarjamo predvsem z izdelavo investicijske dokumentacije in projektnih prijav za potrebe lokalnih skupnosti in poslovnih načrtov za potrebe podjetniškega sektorja, ki kandidira za pridobivanje finančnih sredstev na razpisih podjetniškega značaja (Slovenski podjetniški sklad, Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja, MGRT, MKGP, Ekološki sklad ipd.) ter opravljanjem drugih storitev za trg, kjer smo si že ustvarili reference v preteklih letih.

IV. FINANČNI NAČRT RA Sotla za leto 2015 izkazan po načelu nastanka poslovnega dogodka

1. Podlage za pripravo Finančnega načrta RA Sotla za leto 2015

Usmeritve in kvantitativni okviri za planiranje v letu 2015 so bili sledeči:

- Strošek dela zaposlenih v javnem zavodu in strošek dela 1 osebe preko programa javnih del,
- Strošek plač, ki velja za zaposlene v javnih zavodih v letu 2014,
- Strošek regresa za letni dopust in prehrano v skladu z veljavnimi predpisi,
- Racionalno smo planirali raven materialnih stroškov in le teh nismo zviševali, kljub vsakoletnim višjim cenam materialnih stroškov poslovanja,
- Stroškov investicijskega vzdrževanja pri nas ne beležimo,
- Racionalno smo planirali raven stroškov storitev, ki so vezane na poslovanje javnega zavoda ter stroške storitev v skladu z izvedbenimi projekti v letu 2015 opisanimi v 4. točki tega dokumenta.

2. Planiran prihodki za leto 2015 po načelu nastanka poslovnega dogodka

Tabela št. 2.1

v EUR

PRIHODKI	PLAN	OCENA	INDEKS	PLAN	INDEKS	INDEKS
	2014	REALIZACIJE	2/1	2015	4/2	4/1
	1	2	3	4	5	6
1. Občinski proračuni:	64.050,04	64.050,04	100,00	64.050,00	100,00	100,00
Kozje	7.100,00	7.100,00		7.100,00		
Podčetrtek	7.050,00	7.050,00		7.050,00		
Rogatec	6.900,00	6.900,00		6.900,00		
Rogaška Slatina	22.400,00	22.400,04		22.400,00		
Šmarje pri Jelšah	20.600,00	20.600,00		20.600,00		
2. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih:	63.815,20	56.393,26	88,37	67.094,80	118,98	105,14
Mreža VEM točk	0,00	0,00		0,00		
LEADER - upravljanje LAS	41.255,00	37.261,48		24.000,00		
Privoščimo si domače	7.259,72	5.703,36		0,00		
RIDE&BIKE	0,00	0,00		30.540,60		
SPIRIT	11.815,48	9.817,64		9.154,20		
Drugi partnerski projekti	3.485,00	3.610,78		3.400,00		
3. Prihodki od izvajanja drugih nalog:	19.946,00	19.801,43	99,28	21.749,55	109,84	109,04
Razvojne naloge subjektov	10.500,00	11.617,55		12.594,55		
Javna dela	9.446,00	8.183,88		9.155,00		
4. Prihodki od obresti	200,00	153,83	76,92	100,00	65,01	50,00
5. Prihodki na trgu	15.988,80	21.082,32	131,86	9.005,65	42,72	56,32
Storitve za trg	15.988,80	21.082,32		9.005,65		
6. Prevrednoten posl.prih.	0,00	0,00	/	0,00	/	/
7. Izredni prihodki	0,00	0,00	/	0,00	/	/
PRIHODKI SKUPAJ	164.000,04	161.480,88	98,46	162.000,00	100,32	98,78

3. Planirani odhodki za leto 2015 po načelu nastanka poslovnega dogodka

Tabela št. 2. 2

v EUR

ODHODKI		PLAN 2014	OCENA REALIZACIJE 2014	INDEKS 2/1	PLAN 2015	INDEKS 4/2	INDEKS 4/1
		1	2	3	4	5	6
1.	Stroški materiala	3.209,60	3.565,70	111,09	2.335,00	65,49	72,75
1.1.	Stroški pis.materiala	1.200,00	1.318,65		500,00		
1.2.	strokovne literature	730,00	634,68		635,00		
1.3.	Stroški elektrike	700,00	644,87		700,00		
1.4.	Odpis DI	370,00	386,68		450,00		
1.5.	Drugi stroški materiala	209,60	580,82		50,00		
2.	Stroški storitev	39.044,74	36.448,99	93,35	40.535,03	111,21	103,82
2.1.	najemnin(prostor,oprema)	3.130,48	2.673,76		2.700,00		
2.2.	tekoče vzdrževanje	530,00	485,79		386,00		
2.3.	čiščenja	1.700,00	1.661,76		1.750,00		
2.4.	ogrevanja	1.400,00	1.047,55		1.400,00		
2.5.	komunalne storitve	500,00	710,18		800,00		
2.6.	stroški plač.prometa	60,00	22,49		40,00		
2.7.	promocija	1.860,00	5.510,23		628,62		
2.8.	str.sejmov,razstav	818,70	694,18		0,00		
2.9.	organizacija sem., delavnic	3.720,00	3.314,00		0,00		
2.10.	stroški poštnih storitev	525,00	352,98		460,00		
2.11.	stroški tel.storitev	3.130,00	2.410,42		2.540,00		
2.12.	storitve zunanjih izvajalcev	3.094,35	2.024,08		13.830,00		
2.13.	strošek sejnin, pog.delo	1.000,00	776,74		1.000,00		
2.14.	stroški rač.,revizorskih... storitev	6.854,36	6.683,91		6.321,57		
2.15.	stroški štud.servisa	0,00	0,00		0,00		
2.16.	str.izobraž.zaposlenih	790,00	1.023,36		700,00		
2.17.	str.sluzbenega potov.	7.050,00	4.732,86		6.571,91		
2.18.	stroški reprezentance	1.170,00	1.167,00		1.000,00		
2.19.	zavarovalne premije	300,00	215,77		230,00		
2.20.	stroški drugih storitev	1.411,85	941,93		176,93		
3.	stroški dela	121.119,95	118.553,89	97,88	118.539,55	99,99	97,87
3.1.	stroški dela zaposlenih	121.119,95	118.553,89		118.539,55		
4.	ostali stroški	625,71	790,53	126,34	590,42	74,69	94,36
4.1.	amortizacija	225,71	225,71		90,42		
4.2.	drugi stroški	400,00	564,68		500,00		
4.3.	parske izravnave	0,00	0,14		0,00		
5.	Prevrednoteni odhodki	0,00	0,00		0,00		
SKUPAJ ODHODKI		164.000,00	159.359,11	97,17	162.000,00	101,66	98,78
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV		0,04	2.121,77		0,00		

V. Obrazložitev Finančnega načrta RA Sotla

1. Planirani prihodki za leto 2015

Skupna višina planiranih prihodkov za leto 2015 znaša **162.000,00 EUR**.

1. Planirani so prihodki s strani občin ustanoviteljic v višini **64.050,00 EUR**. Od tega znašajo sredstva za sofinanciranje delovanja RAS in nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni 51.953,00 EUR. Predvidena sredstva po posameznih občinah so sledeča :

V EUR

OBČINA	SREDSTVA ZA DELOVANJE RA SOTLA IN SOFINANCIRANJE NALOG SUBJEKTOV SPODBUJANJA RAZVOJA NA REGIONALNI RAVNI	SREDSTVA ZA DELOVANJE LAS OBSOTELJE IN KOZJANSKO	SKUPAJ ZA LETO 2015	%*
KOZJE	5.759,04	1.340,96	7.100,00	11,1%
PODČETRTEK	5.718,48	1.331,52	7.050,00	11,0%
ROGATEC	5.596,81	1.303,19	6.900,00	10,8%
ROGAŠKA SLATINA	18.169,36	4.230,64	22.400,00	35,0%
ŠMARJE PRI JELŠAH	16.709,32	3.890,68	20.600,00	32,2%
SKUPAJ	51.953,00	12.097,00	64.050,00	

*Upoštevane dogovorjen kriterij (2006) število prebivalcev po občinah

2. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih so planirani v višini **67.094,80 EUR**:

- Prihodki s strani MKGP za upravljanje LAS Obsotelje in Kozjansko so planirani v višini **24.000,00 EUR**.
- Prihodki od sodelovanja v čezmejnem projektu SLO-HR Spirit so planirani v višini **9.154,20 EUR**.
- Prihodki od sodelovanja v čezmejnem projektu SLO-HR RIDE&BIKE so planirani v višini **30.540,60 EUR**.
- Prihodki od sodelovanja v mednarodnem projektu NICE so planirani v višini **3.400,00 EUR**.

3. Prihodki od izvajanja drugih nalog RA Sotla so planirani v višini **21.749,55 EUR**:

- Planirani so prihodki za razvojne naloge subjektov razvoja na (sub)regionalni ravni v višini **12.594,55 EUR** in

- Prihodki iz naslova izvajanja programa javnih del v višini **9.155,00 EUR**.
4. Prihodki od obresti za denarna sredstva so planirani v višini **100,00 EUR**.
 5. Prihodki na trgu so planirani v višini **9.005,65 EUR**, in sicer iz naslova opravljanja storitev za trg (izdelava investicijske dokumentacije in priprave projektnih prijav za potrebe investitorjev) ter drugih storitev.
 6. in 7. Prevrednotenih poslovnih prihodkov in izrednih prihodkov v letu 2015 ne planiramo.

2. Planirani odhodki za leto 2015

Višina planiranih odhodkov za leto 2015 znaša **162.000,00 EUR**.

1. **Stroški materiala** so planirani v višini **2.335,00 EUR**, in vključujejo stroške pisarniškega materiala in strokovne literature, predvidene stroške porabljene elektrike, odpise drobnega inventarja in druge materialne stroške.
2. **Stroški storitev** so neposredno vezani na delovanje RA Sotla, LAS Obsotelje in Kozjansko ter izvajanje določenih projektov. Planirani so v skupni višini **40.535,03 EUR**:
 - Stroški najema poslovnih prostorov, tekočega vzdrževanja, čiščenja, ogrevanja in komunalnih storitev so planirani v višini **7.036,00 EUR**,
 - Stroški plačilnega prometa so planirani v višini **40,00 EUR**;
 - Stroški promocije za namene predstavitev LAS ter turistične ponudbe območja Obsotelja in Kozjanskega so planirani v višini **628,62 EUR**,
 - Stroški poštnih in telefonskih, internetnih storitev so planirani v višini **3.000,00 EUR**,
 - Storitve zunanjih izvajalcev, ki se nanašajo na storitve v zvezi z izvedbo zastavljeni projektnih aktivnosti in so planirane v višini **13.830,00 EUR**.
 - V planu so predvideni stroški sejnin. Ocenjujemo, da bo teh stroškov v letu 2015 v višini **1.000,00 EUR**;
 - Storitve opravljanja računovodskih storitev za 2015 so planirane v višini **6.321,57 EUR** in se nanašajo na stroške vodenja računovodstva za potrebe RA Sotla in LAS Obsotelje in Kozjansko;
 - Planirani so stroški izobraževanja in potni stroški zaposlenih in sicer za potrebe opravljanja nalog na RA Sotla in v okviru LAS, in sicer v višini **7.271,91 EUR**;
 - V planu so upoštevani še drugi stroški storitev vezani na poslovanje RA Sotla, in sicer stroški reprezentance, zavarovanja premoženja in drugi stroški storitev v skupni vrednosti **1.406,93 EUR**.
3. **Stroški dela** zaposlenih oz. stroški plač s prispevki delodajalca so planirani v višini **118.539,55 EUR** in vključujejo stroške plač zaposlenih na RA Sotla in zaposlitev preko programa javnih del.

4. Ostali stroški, ki bodo nastajali v zvezi s poslovanjem RA Sotla (amortizacija in drugi stroški) so planirani v višini **590,42 EUR**.

Presežka prihodkov nad odhodki ne planiramo, v kolikor bo nastal ga bomo porabili za vlaganje v opravljanje osnovne dejavnosti, za morebitni nakup in obnovo opreme, za sofinanciranje odobrenih projektov na razpisih ali pa za morebitni primanjkljaj iz poslovanja v prihodnjih letih.

VI. FINANČNI NAČRT RA Sotla za leto 2015 izkazan po načelu denarnega toka

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	- v evrih -	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	FINANČNI NAČRT JANUAR- DECEMBER 2015	INDEKS FINANČNI NAČRT 2015 / FINANČNI NAČRT 2014	INDEKS FINANČNI NAČRT 2015 / REALIZACIJA 2014
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
	I. SKUPAJ PRIHODKI	175.533,00	127.143,79	165.314,00	94,18	130,02
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	160.533,00	106.061,47	156.314,00	97,37	147,38
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	160.353,00	105.870,52	156.219,00	97,42	147,56
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.534,00	21.397,42	20.405,00	86,70	95,36
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	64.050,00	62.183,37	64.050,00	100,00	103,00

7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	72.769,00	22.289,73	71.764,00	98,62	321,96
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	180,00	190,95	95,00	52,78	49,75
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
del 7102	Prejete obresti	180,00	190,95	95,00	52,78	49,75
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov					
731	Prejete donacije iz tujine					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	15.000,00	21.082,32	9.000,00	60,00	42,69
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.000,00	21.082,32	9.000,00	60,00	42,69
del 7102	Prejete obresti					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					
	II. SKUPAJ ODHODKI	161.942,37	159.346,15	165.300,66	102,07	103,74

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	147.458,80	138.649,30	156.695,66	106,26	113,02
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	90.929,36	90.588,42	97.828,67	107,59	107,99
del 4000	Plače in dodatki	83.022,48	83.485,69	89.726,67	108,08	107,48
del 4001	Regres za letni dopust	1.622,00	1.795,63	1.788,00	110,23	99,58
del 4002	Povračila in nadomestila	6.284,88	5.307,10	6.314,00	100,46	118,97
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost					
del 4004	Sredstva za nadurno delo					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim					
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.808,51	13.183,99	14.638,99	106,01	111,04
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.347,49	6.889,76	7.940,81	108,08	115,26
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.886,29	5.814,77	6.361,62	108,08	109,40
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	49,81	49,26	53,83	108,07	109,28
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	83,02	82,00	89,73	108,08	109,43
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	441,90	348,20	193,00	43,68	55,43
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	40.320,93	32.076,51	42.428,00	105,23	132,27
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	20.652,73	19.007,87	24.142,00	116,89	127,01
del 4021	Posebni material in storitve	318,20	110,42	50,00	15,71	45,28
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.710,40	3.890,28	5.900,00	103,32	151,66
del 4023	Prevozni stroški in storitve					
del 4024	Izdatki za službena potovanja	5.800,00	3.539,71	6.700,00	115,52	189,28
del 4025	Tekoče vzdrževanje	662,20	641,21	616,00	93,02	96,07
2830	Poslovne najemnine in zakupnine	2.375,80	1.942,44	2.830,00	119,12	145,69

del 4027	Kazni in odškodnine					
del 4029	Drugi operativni odhodki	4.801,60	2.944,58	2.190,00	45,61	74,37
403	D. Plačila domačih obresti					
404	E. Plačila tujih obresti					
410	F. Subvencije					
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
413	I. Drugi tekoči domači transferji					
	J. Investicijski odhodki	2.400,00	2.800,38	1.800,00	75,00	64,28
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	14.483,57	20.696,85	8.605,00	59,41	41,58
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	8.500,00	13.475,45	5.000,00	58,82	37,10
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	1.368,50	2.063,14	805,00	58,82	39,02
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	4.615,07	5.158,26	2.800,00	60,67	54,28
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	13.590,63	-32.202,36	13,34	0,10	-0,04

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2015 (po načelu denarnega toka) so izkazani prihodki v višini 165.314,00 EUR in so višji od prihodkov izkazanih v Finančnem načrtu po nastanku poslovnega dogodka. Prihodki po denarnem toku namreč vključujejo planirane prilive za projekte v letošnjem letu ter del prilivov za projekte še iz leta 2014, ki bodo poravnani v letošnjem letu.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2015 (po načelu denarnega toka) so izkazani odhodki v višini 165.300,66 EUR in vključujejo tiste stroške oz. odhodke, ki bodo poravnani v letošnjem letu (tu so vključeni tudi stroški iz decembra 2014, ki so bili plačani v januarju 2015). Od tod tudi razlika napram odhodkom planiranim v Finančnem načrtu izkazanem po nastanku poslovnega dogodka.

2. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	- v evrih -	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	FINANČNI NAČRT JANUAR- DECEMBER 2015	INDEKS FINANČNI NAČRT 2015 / FINANČNI NAČRT 2014	INDEKS FINANČNI NAČRT 2015 / REALIZACIJA 2014
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0		
	(750+751+752)					
750	Prejeta vračila danih posojil					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
752	Kupnine iz naslova privatizacije					
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0		
	(440+441+442+443)					
440	Dana posojila					
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0		

3. RAČUN FINANCIRANJA

	- v evrih -	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	FINANČNI NAČRT JANUAR- DECEMBER 2015	INDEKS FINANČNI NAČRT 2015 / FINANČNI NAČRT 2014	INDEKS FINANČNI NAČRT 2015 / REALIZACIJA 2014
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0		
	(500+501)					
500	Domače zadolževanje					
501	Zadolževanje v tujini					
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0		
	(550+551)					
550	Odplačila domačega dolga					
551	Odplačila dolga v tujino					
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0		
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	13.590,63	-32.202,36	13,34	0,10	-0,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.-III.)	-13.590,63	32.202,36	-13,34	0,10	-0,04

Iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja je razvidno, da letos ne planirano aktivnosti iz tega naslova in s tem povezanih stroškov.

VII. KADROVSKI NAČRT

V skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 s spremembami) poda direktorica RA Sotla ob pripravi finančnega načrta za leto 2015 predlog kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s predlogom finančnega načrta.

S kadrovskim načrtom prikazujemo dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za prihodnje leto.

Predlog kadrovskega načrta smo pripravili glede na finančne možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Prikaz dejanske zaposlenosti na dan 31.12.2014

zap. št.	naziv delovnega mesta	št. sistem. mest	št. zasedenih mest	vrsta zaposlitve
1.	Direktor	1	1	Mandat
2.	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – Svetovalec za podjetništvo	1	1	Nedoločen čas
3.	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III - Svetovalec za turizem	1	1	Nedoločen čas
4.	PODROČNI SVETOVALEC I – Svetovalec za razvoj podeželja	1	1	Nedoločen čas
5.	Pomoč pri projektih, administracija	1	1	Določen čas - javna dela
	Skupaj	5	5	

Kadrovski načrt RA Sotla za leto 2015

zap. št.	naziv delovnega mesta	št. sistem. mest	št. zasedenih mest	vrsta zaposlitve
1.	Direktor	1	1	Mandat
2.	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – Svetovalec za podjetništvo	1	1	Nedoločen čas
3.	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III - Svetovalec za turizem	1	1	Nedoločen čas
4.	PODROČNI SVETOVALEC I – Svetovalec za razvoj podeželja	1	1	Nedoločen čas
5.	Pomoč pri projektih, administracija	1	1	Določen čas - javna dela
	Skupaj	5	5	

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Ur. l. RS št.12/14, 52/14) podajamo število zaposlenih na dan 1.1.2015 in 1.1.2016 glede na vire financiranja.

Vir financiranja	Št. zaposlenih na dan 1. januarja 2015	Dovoljeno oz. ocenjeno št. zaposlenih na dan 1. januarja 2016
1. Državni proračun	0,55	0,5
2. Proračun občin	0,9	1
3. ZZS in ZPIZ		
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinan. Državnega proračuna	1,98	2,2
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,57	0,3
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine,...)		
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavnic pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	1,45	1,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	2,55	2,5

Obrazložitev kadrovskega načrta:

S 1.1.2015 so bile v javnem zavodu RA Sotla zaposlene 4 osebe, medtem ko 1 oseba se bo zaposlila v mesecu februarju preko programa javnih del. Financiranje zaposlenih v letu 2015 prikazuje zgornja tabela, in sicer so zaposleni financirani iz sredstev proračuna občin, tržne dejavnosti ter z izvajanjem EU projektov (sredstva EU vključno s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna).

V kadrovskem načrtu je navedeno tudi predvideno število zaposlenih na dan 1.1.2016. V kolikor nam bodo viri financiranja dopuščali bomo tekom prihodnjega leta vključili osebo preko programa javnih del oz. zaposlitev za določen čas predvsem za področje administracije in pomoči pri izvedbi projektov. Struktura virov financiranja redno zaposlenih za leto 2016 se lahko spremeni glede na možnosti financiranja zaposlenih preko EU projektov.

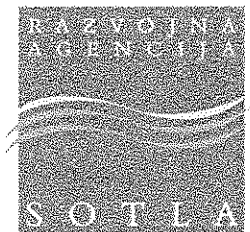
VIII. ZAKLJUČEK

V okviru letošnjega poslovanja bomo velik poudarek namenili:

- opravljanju nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni, ki se opravljajo v javnem interesu z namenom podpore občinam ter »Območnemu razvojnemu partnerstvu Obsotelje in Kozjansko«,
- opravljanju strokovnih nalog za pripravo strateških in programskih dokumentov za naslednje finančno obdobje (vključevanje Območnega razvojnega programa Obsotelja in Kozjanskega 2014-2020 v Regionalni razvojni program Savinjske regije 2014-2020),
- »razvoju podeželja« oz. pripravi Lokalne razvojne strategije LAS Obsotelje in Kozjansko 2014-2020,
- razvoju turizma, saj bomo aktivno sodelovali pri aktivnostih regionalne destinacijske organizacije, RDO Dežela Celjska (animacija ponudnikov, udeležba na sejmih in drugih predstavitev doma in v tujini, ...),
- podpornim storitvam za razvoj podjetništva na območju in tako zagotavljali informiranje in svetovanje gospodarskim subjektom na območju o vzpostavitvi in širitvi podjetniške dejavnosti ter vzpostavljali partnerske povezave med gospodarskimi subjekti na slovenski in hrvaški strani,
- izvajanju projektov čezmejnega in mednarodnega sodelovanja in krepitvi sodelovanja s strateškimi partnerji,
- pripravi partnerskih projektov in vzpostavljanju partnerskih povezav doma in tujini ter
- aktivnemu vključevanju ponudbe storitev Razvojne agencija Sotla na trgu.

Na področju finančnega poslovanja bomo namenili skrb racionalnemu, ekonomičnemu in namenskem trošenju sredstev za namene delovanja RA Sotla ter izvajanja razvojnih projektov. Trudili se bomo, da bomo s svojimi aktivnostmi in projekti doprinesli k razvoju območja Obsotelja in Kozjanskega ter kar najbolje izkoristili priložnosti nove finančne perspektive 2014-2020 za sofinanciranje skupnih razvojnih projektov.

Pripravila:
Bojana Žaberl, univ.dipl.ekon.
Direktorica



LETNO POROČILO
Javnega zavoda Razvojnna agencija Sotla
za leto 2014

Šmarje pri Jelšah, februar 2015

Razvojnna Agencija SOTLA
Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon: 03 / 817 18 60, telefax: 03 / 817 18 68, e-mail: rasotla@sioi.net
D.Š.: 5154935580, M.Š.: 1527609; Podračun: 01324-6030365276

KAZALO

0 SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA	3
1. RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU RA SOTLA V OBDOBJU OD 1. JANUARJA DO 31. DECEMBRA 2014	4
2 POSLOVNO POROČILO	18
2.1 <i>Predstavitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla</i>	18
2.2 <i>Opis razvoja javnega zavoda in zakonske podlage</i>	18
2.3 <i>Predstavitev vodstva in najpomembnejšega organa javnega zavoda</i>	19
2.4 <i>Dejavnosti javnega zavoda Razvojna agencija Sotla</i>	19
3 POSEBNI DEL	21
3.1 <i>Dolgoročni cilji javnega zavoda</i>	21
3.2 <i>Letni cilji javnega zavoda</i>	21
3.2.1 <i>Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni</i>	21
3.2.2 <i>Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk vem na lokalnem nivoju</i>	23
3.2.3 <i>Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko</i>	26
3.2.4 <i>Izvajanje razvojnih projektov</i>	27
3.2.5 <i>Prihodki na trgu</i>	31
3.3 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	31
3.4 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah</i>	34
3.5 <i>Informiranje</i>	35
4 ZAKLJUČEK	36

0 Splošni podatki o javnem zavodu Razvojna agencija Sotla

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Pravno organizacijska oblika: javni zavod

Vpis v sodni register: sklep sodišča Srg 208/2001, z dne 9.5.2001

Davčna številka: SI54935580

Matična številka: 1587609, z dne

Številka podračuna: 01324-6030365276

Odgovorna oseba: Bojana Žaberl, direktorica

Tel. št. 03/817 18 60

Fax: 03/817 18 68

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

Razvojna agencija Sotla (v nadaljevanju RA Sotla) že vse od leta 2001 aktivno deluje na območju subregije Obsotelje in Kozjansko (občine: Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek in Kozje) ter tako pomembno vpliva na trajnostni razvoj subregije in tudi Savinjske regije kot celote.

Razvojna agencija Sotla, ki je po organizacijski obliki zasnovana kot javni zavod in tako ustanovljena z namenom opravljanje nalog v javnem interesu, posebej z namenom **pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja in turizma**. Učinkovitost svojega delovanja zagotavlja z oblikovano partnersko mrežo za subregionalni in trajnostni razvoj, pospeševanje razvoja podjetništva in turizma, razvoj človeških virov in trajnostni razvoj podeželja.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO o poslovanju RA Sotla v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2014

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA je organizirana kot javni zavod, kar predstavlja pravno osebo javnega prava, sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in je uvrščena med posredne uporabnike proračuna. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige ter sestaviti letna poročila v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu (ZR),
- Zakonom o javnih financah (ZJF),
- Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in v skladu s:
 - Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
 - Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
 - Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
 - Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR,
 - Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
 - Slovenskimi računovodskih standardih (SRS),
 - Kodeksom računovodskih načel.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika obsega:

- 1. Bilanco stanja s prilogama**
 - stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- 2. Izkaze**
 - a) prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - po vrstah dejavnosti in
 - po načelu denarnega toka,
 - b) računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - c) računa financiranja določenih uporabnikov.
- 3. Pojasnila k izkazom**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Po prvem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določeni uporabniki, ki so uvrščeni med posredne uporabnike proračuna, ugotavljajo prihodke in odhodke ter vrednotijo

sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, v skladu z njegovim dvanajstim odstavkom pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ga pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba, odgovorna za računovodstvo.

1.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano **načelo poslovnega dogodka**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki so razčlenjeni na

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke

Odhodki so razčlenjeni na

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

PRIHODKI IN ODHODKI v letu 2014

(v € brez centov)

Naziv	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
CELOTNI PRIHODKI	161.508	140.424	21.084
Prihodki od poslovanja	161.352	140.268	21.084
Finančni prihodki	156	156	0
Drugi prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	159.308	139.840	19.468
Poslovni odhodki	158.836	139.709	19.127
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	472	131	341
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.200	584	1.616

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti prikazuje razčlenitev prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost. RA Sotla je v letu 2014 imela 86,95% prihodkov za javno službo in 13,05 % iz tržne dejavnosti. Prihodki in odhodki so vodeni na ustreznih, predhodno vzpostavljenih, stroškovnih mestih.

Odhodke, ki jih lahko že na podlagi dokumentacije pripišemo določeni dejavnosti, direktno pripišemo tej dejavnosti.

Za odhodke, katere ne moremo neposredno pripisati neki dejavnosti, uporabljamo vnaprej izdelane ključne-sodila, na podlagi katerih razporejamo odhodke na posamezne dejavnosti in ustrezna stroškovna mesta.

1.1.1 Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2014 z letom 2013 in planom za leto 2014

(v € brez centov)

Naziv	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
PRIHODKI SKUPAJ	185.976	164.000	161.508	87	98
1. Prihodki od občin ustanoviteljic	64.050	64.050	64.050		
2. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih	82.262	63.815	56.275		
3. Prihodki od izvajanja drugih nalog	13.901	19.946	19.945		
4. Prihodki na trgu	25.520	15.989	21.082		
5. Finančni prihodki	243	200	154		
6. Drugi prihodki (par. izrana.)	0	0	2		
ODHODKI SKUPAJ	180.484	164.000	159.308	88	97
I. Stroški materiala in storitev	55.123	42.254	40.057		
1. Stroški materiala	3.358	3.209	3.610		
2. Stroški storitev	51.765	39.045	36.447		
II. Stroški dela	124.150	121.120	118.553		
1. Plače in nadomestila	95.705		94.502		
2. Regres za letni dopust	1.788		1.796		
3. Prispevki za soc. varnost	15.170		14.764		
4. Drugi stroški dela	11.487		7.491		
III. Amortizacija	238	226	226		
III. Drugi stroški	973	400	472		
PRESEŽEK PRIHODKOV	5.492	0	2.200	40	

1.1.2 Podrobni pregled prihodkov in odhodkov v letu 2014

(v € brez centov)

VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Struktu. 2014	Index 3:2
1	2	3	4	5
I. PRIHODKI SKUPAJ 01+02+03+04+05+06+07	185.976	161.508	100	87
01. Prihodki od občin ustanoviteljic	64.050	64.050	40	100
Občina Kozje	7.100	7.100		
Občina Podčetrtek	7.050	7.050		
Občina Rogaška Slatina	22.400	22.400		
Občina Rogatec	6.900	6.900		
Občina Šmarje pri Jelšah	20.600	20.600		
03. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih: VEM , LEADER-upravljanje LAS , Privoščimo si domače, Gastronomska identiteta Obsotelja in Kozjanskega, SPIRIT in drugi partnerski projekti	82.262	56.275	35	68
04. Prihodki od izvajanja drugih nalog: -razvojne naloge subjektov SRN -program javnih del	21.674 12.968 8.706	19.945 11.618 8.327	12	92
05. Prihodki na trgu	31.569	21.082	13	67
06. Prihodki od obresti	333	154	-	46
07. Drugi prihodki (par. izra.)	0	2	-	-
II. ODHODKI SKUPAJ A+B+C+D+E	180.484	159.308	100	88
A. Stroški materiala	3.358	3.610	2	108
01. Pisarniški material, strokov. literatura	2.230	1.953		88
02. Stroški električne energije	658	645		98
03. Odpis drobnega inventarja	470	387		82
04. Drugi stroški materiala	-	625		-
B. Stroški storitev	51.765	36.447	23	70
01. Najem poslovnega prostora	2.546	2.559		101
02. Najem prostorov za izvedbo delavnic	32	115		359
03. Storitve tekočega vzdrževanja	566	648		114
04. Plačilni promet	26	22		85
05. Stroški oglasov in objav v medijih	7.342	5.538		75
06. Stroški predstavitev na sejmih	300	694		231
07. Telefon, internet, poština	3.213	2.763		86
08. Storitve zunanjih izvajalcev	635	1.801		284
09. Stroški zavarovalnih premij	217	216		100
10. Stroški organiziranja seminar. ,delavnic, predstavitev	17.450	4.314		25

11. Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	7.974	6.684		84
12. Strokovno izobraževanje zaposlenih	764	1.023		134
13. Stroški službenega potovanja zaposlenih	5.861	4.733		81
14. Čiščenje prostorov	1.641	1.662		101
15. Ogrevanje	1.000	1.048		105
16. Komunalne storitve	488	710		145
17. Reprezentanca	924	1.167		126
18. Druge storitve	786	750		95
C. Stroški dela	124.150	118.553	74	95
01. Plače in nadomestila	95.705	95.847		100
02. Regres za letni dopust	1.788	1.796		100
03. Prispevki od plač	15.170	14.764		97
04. Stroški prevoza na delo, prehrane, jubilejne nagrade	6.197	5.793		93
05. Premije dodatnega pokoj.zavaro. po ZKDPZJU	800	353		44
06. Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	4.490	-		-
D. Amortizacija	238	226		95
E. Ostali drugi stroški	973	472	1	49
01. Nadomestilo za stavbno zemljišče	131	131		100
02. Davek od dohodka	641	341		53
03. Drugi odhodki	201	-		-
III. PRESEŽEK PRIHODKOV (I-II)	5.492	2.200		40
Povprečno število redno zaposlenih na podlagi delovnih ur	4,06	4,00		99
Povprečno število zaposlenih preko javnih del	0,96	0,85		89

1.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo namreč določeni uporabniki ugotavljati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike. To pomeni, da so dolžni pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije).

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2014 z letom 2013 in planom za leto 2014

Naziv	Realizacij a 2013	Plan 2014	Realizaci ja 2014	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODKI SKUPAJ (1+2)	217.556	175.533	127.144	58	72
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	190.809	160.533	106.061	56	66
A. Prihodki iz sredstev javnih financ(a+b+c)	190.588	160.353	105.871	56	66
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	36.518	23.534	21.397		91
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	64.050	64.050	62.183		97
c. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	90.020	72.769	22.290		31
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe (a+b+c)	221	180	191	86	106
a. Prejete obresti	221	180	191		106
b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	0	0	0		
c. Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0		
2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	26.747	15.000	21.082	79	141
II. ODHODKI SKUPAJ (1+2)	193.581	161.942	159.346	82	98
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B+C+J)	170.030	147.459	138.649	82	94
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim(a+b+c+d)	94.429	90.929	90.588	96	96
a. Plače in dodatki	82.202	83.022	83.486		101
b. Regres za letni dopust	1.788	1.622	1.795		111

c. Povračila in nadomestila	6.048	6.285	5.307		84
d. Drugi izdatki zaposlenim	4.391	-	-		
B. Prispevki delodajalca za socialno varnost	13.876	13.809	13.184	95	95
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (a+b+c+d+e+f+g)	59.063	40.321	32.077	54	80
a. Pisarniški in splošni material in storitve	34.632	20.653	19.008		92
b. Posebni material in storitve	305	318	110		35
c. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.139	5.710	3.890		68
d. Izdatki za službena potovanja	3.940	5.800	3.540		61
e. Tekoče vzdrževanje	1.144	662	641		97
f. Poslovne najemnine	2.317	2.376	1.943		82
g. Drugi operativni odhodki	12.586	4.802	2.945		61
J. Investicijski odhodki	2.662	2.400	2.800	105	117
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE STORITEV NA TRGU (a+b+c)	23.551	14.483	20.697	88	143
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.392	8.500	13.476		159
b. Prispevki delodajalca za socialno varnost	2.157	1.368	2.063		151
c. Izdatki za blago in storitve	8.002	4.615	5.158		112
PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	23.975	13.591	(32.202)		

1.3 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014

(v € brez centov)

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Inde x 4:3
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (A+B)	114.316	127.742	112
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2)	5.129	5.865	114
04	01. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	33.399	31.325	94
05	02. Popravek vrednosti opreme	28.270	25.460	90
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (04+05+06+07+08)	109.187	121.877	112
11	04. Dobro imetje pri bankah(EZR)	62.839	31.617	50
12	05. Kratkoročne terjatve do kupcev	17	17	100
14	06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	22.928	29.247	128
17	07. Druge kratkoročne terjatve	3.850	27.192	706
19	08. Aktivne časovne razmejitev	19.553	33.804	173
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (C+D)	114.316	127.742	112
	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (10+11+12+13+14)	18.651	32.252	173
21	10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.220	8.853	96
22	11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.002	8.374	167
23	12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.949	2.912	99
24	13. Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	37	1.818	4914
29	14. Pasivne časovne razmejitev	1.443	10.295	713
	D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (15+16)	95.665	95.490	100
980	15. Obveznosti za osnovna sredstva	4.694	5.655	120
985	16. Presežek prihodkov nad odhodki	90.971	89.835	99

1.3.1 POJASNILA PODATKOV V IZKAZU BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2014

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, ob koncu obračunskega obdobja, je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. V nadaljevanju pojasnjujemo posamezne postavke bilance stanja:

I. SREDSTVA = 127.742 €

Knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih sredstev.

Skupina konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Inde x 4:3
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (A+B)	114.316	127.742	112

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU = 5.865 €

Skupina konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Inde x 4:3
	A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3)	5.129	5.865	114
04	01. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	33.399	31.325	94
05	02. Popravek vrednosti opreme	28.270	25.460	90

01. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – 31.325 € ; izkazuje nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2014 so bila nabavljena nova osnovna sredstva: trije računalniki, en monitor, en tiskalnik, en aparat za vezavo in en projektor - skupaj v vrednosti 3.336 €. Vir za nabavo osnovnih sredstev je bil oblikovan iz presežka prihodkov preteklih let.

Po zapisniku Komisije za izločanje neuporabnih oz. dotrajanih osnovnih sredstev, je bilo izločenih 6 kos neuporabnih osnovnih sredstev, že vsa amortizirana, v skupni nabavni vrednosti 5.410 € : trije računalniki- nabavljeni leta 2003,2006 in 2008, en grafoskop- nabavljen leta 2002, en monitor- nabavljen leta 2003 in en fotoaparati- nabavljen leta 2003. Neuporabna osnovna sredstva so bila z zapisnikom predana v uničenje.

Po zapisniku inventurne komisije so vsa ostala osnovna sredstva prisotna, uporabna in aktivna.

02. Popravek vrednosti opreme – 25.460 € ; izkazuje odpisano (amortizirano) vrednost opreme. Znesek obračunane amortizacije v letu 2014 je v višini 2.601 € - v višini 2.375 € v breme oblikovanega vira za pokrivanje amortizacije in v višini 226 € v breme tekočih prihodkov iz tržne dejavnosti. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi in po stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Stanje neodpisane knjigovodske vrednosti opreme, na dan 31.12.2014, je v višini 5.865 € .

B. KRATKOROČNA SREDSTVA = 121.877 €

Predstavlja znesek sredstev na dan 31.12.2014, ki so na podračunu enotnega zakladniškega računa, kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitev.

Skupina konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Inde x 4:3
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (04+05+06+07+08)	109.187	121.877	112
11	04. Denarna sredstva na računih	62.839	31.617	50
12	05. Kratkoročne terjatve do kupcev	17	17	100
14	06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	22.928	29.247	128
17	07. Druge kratkoročne terjatve	3.850	27.192	706
19	08. Aktivne časovne razmejitev	19.553	33.804	173

04. Denarna sredstva na računih – 31.617 € ; stanje na rednem podračunu enotnega zakladniškega računa na dan 31.12.2014.

05. Kratkoročne terjatve do kupcev – 17 €;

- izkazana je terjatev do kupca, z valuto plačila v februarju 2015.

06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN – 29.247 € ;

- izkazane so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, katere so oziroma bodo poravnane v letu 2015.

07. Druge kratkoročne terjatve – 27.192 €;

- izkazane so terjatve za vstopni DDV v znesku 36 €, katerega si lahko priznamo kot vstopnega v januarju 2015, terjatev v višini 246 € za več plačano akontacijo davka od dohodka po obračunu Davka od dohodka pravnih oseb za leto 2014 in terjatev v višini 26.909 € za še ne potrjen zahtevki po partnerski pogodbi za projekt Privoščimo si domače.

08. Aktivne časovne razmejitev – 33.804 € ;

- v znesku 639 € so oblikovani zneski prihodkov v zvezi s projekti, za katere so stroški že nastali v obračunskem obdobju 2013, in v znesku 33.165 €, za katere so stroški nastali v obračunske obdobju 2014, vendar za ta zneske še niso mogli biti izdani zahtevki.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV = 127.742 €

Knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih virov sredstev.

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Index 4:3
1	2	3	4	5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (C+D)	114.316	127.742	112

C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI = 32.252 €

Predstavlja znesek obveznosti na dan 31.12.2014, katere so plačane v začetku leta 2015.

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Index 4:3
	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (10+11+12+13+14)	18.651	32.252	173
21	10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.220	8.853	96
22	11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.002	8.374	167
23	12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.949	2.912	99
24	13. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	37	1.818	4914
29	14. Pasivne časovne razmejitev	1.443	10.295	713

10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 8.853 € ;

Stanje na dan 31.12.2014, v znesku 8.853 €, izkazuje obračunane plače in stroške v zvezi z delom za mesec december 2014, izplačane 5. januarja 2015.

11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 8.374 € ;

- izkazane so obveznosti do dobaviteljev, z valuto plačila v januarju in februarju 2015.

12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 2.912 € ;

- izkazane so obveznosti za obračunane premije in prispevke na plače za mesec december 2014, plačane 5. januarja 2015, in obveznost za obračunani DDV zadnjega trimesečnega davčnega obdobja, plačanega v januarju 2015.

13. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 1.818 €;

- izkazane so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, z valuto plačila v začetku leta 2015.

14. Pasivne časovne razmejitve – 10.295 €

- gre za stroške, ki se glede na priznanje prihodkov v obračunskem obdobju dejansko nanašajo na obdobje 2014, niso pa še prejeti ustrezni računi. V znesku 657 € je izkazan vračunan znesek obratovalnih stroškov za mesec december 2014 v višini 613 € in materialni strošek v višini 44 € in obveznost do partnerjev v višini 9.638 € za še ne potrjen zahtevek po partnerski pogodbi za projekt Privoščimo si domače.

D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI = 95.490 €

Znesek predstavlja vrednost dolgoročnih obveznosti, naštete pod zap. št. 15 in 16.

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Inde x 4:3
1	2	3	4	5
	D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (15+16+17+18)	95.665	95.490	100
980	15. Obveznosti za osnovna sredstva	4.694	5.655	120
985	16. Presežek prihodkov nad odhodki	90.971	89.835	99

16. Obveznosti za osnovna sredstva – 5.655 €;

Predstavlja vir sredstev za pokrivanje amortizacije, oblikovan iz sredstev presežka prihodkov preteklih let.

V letu 2014 so bila nabavljena nova osnovna sredstva za opravljanje javne službe, za katere je bil vir sredstev, za pokrivanje amortizacije, oblikovan iz sredstev presežka prihodkov preteklih let v višini 3.336 €. Obračunana amortizacija za leto 2014 je v znesku 2.375 €. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi in po stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

18. Presežek prihodkov nad odhodki – 89.835 € ;

V skupini konta 985 so izkazana razporejena sredstva presežka prihodkov v višini 1.106 € za investicije in nerazporejena sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 86.529 €, povečana v višini 2.200 € za presežek prihodkov nad odhodki v poslovnem letu 2014.

Čisti presežek prihodkov je presežek prihodkov, zmanjšan za obračunani davek od dohodka pravnih oseb; namenjen je za opravljanje dejavnosti organizacije, za pokrivanje presežka odhodkov ter za drugo v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

Šmarje pri Jelšah, februar 2015

Pripravil:
Računovodstvo
Barbara Škorjanc s.p.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Predstavitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Pravno organizacijska oblika: javni zavod

Vpis v sodni register: sklep sodišča Srg 208/2001, z dne 9.5.2001

Davčna številka: SI54935580

Matična številka: 1587609, z dne

Številka podračuna: 01324-6030365276

Odgovorna oseba: Bojana Žaberl, direktorica

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

2.2 Opis razvoja javnega zavoda in zakonske podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo ustanovitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla:

Javni zavod Razvojna agencija Sotla je ustanovljen na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla, z namenom pospeševanja gospodarstva, podeželja in turizma. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS, št. 71/2009) so sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah. V Ur. listu RS, št. 4/2011 in 59/2014 sta bila objavljena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla.

Notranji akti zavoda:

- Statut javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS št. 50/2010),
- Sklep o spremembi Statut javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS št. 32/2011),
- Pravilnik o določitvi letnega dopusta v javnem zavodu Razvojne agencije Sotla,
- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Sotla,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na Razvojni agenciji Sotla.

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje nalog v javnem interesu. Javni zavod RA Sotla se uvršča med posredne proračunske uporabnike.

2.3 Predstavitev vodstva in najpomembnejšega organa javnega zavoda

Javni zavod RA Sotla vodi, predstavlja in zastopa direktorica Bojana Žaberl, univ.dipl.ekon. Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja šest članov. Člani sveta zavoda so predstavniki petih občin ustanoviteljic in eden član je imenovan s strani zaposlenih v zavodu. Predsednica Sveta zavoda RA Sotla je ga. Brigita Kregar-Drofenik.

2.4 Dejavnosti javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

Javni zavod RA Sotla je ustanovljen za izvajanje naslednjih nalog v javnem interesu:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- priprava Območnega razvojnega programa in Izvedbenega dela ORP Obsotelje in Kozjansko in usklajevanje z Regionalnim razvojnim programom,
- koordinacija in razvoj Območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje Območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- priprava in izvedba razvojnih projektov in investicijske dokumentacije,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za delujoča podjetja in potencialne podjetnike,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj tehničnih in prostorskih pogojev za inovativno podjetniško dejavnost,
- aktiviranje in razvoj kadrov za razvojne naloge,
- strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- koordinacija in izvajanje nalog iz programa aktivne politike zaposlovanja,
- izvajanje projektov okoljskega in prostorskega razvoja,
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih institucij,
- spodbujanje razvoja turizma in razvoja podeželja na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in promocija turistične ponudbe območja,

- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje **gospodarske oziroma lastne dejavnosti**, in sicer:

- izdelava poslovnih načrtov in investicijske dokumentacije za naročnika,
- izdelava projektnih prijav na razpise in
- opravljanje drugih storitev v okviru registriranih dejavnosti.

Dejavnost zavoda je po standardni klasifikaciji dejavnosti naslednja:

- 64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskega sklada
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 64.910 Dejavnost finančnega zakupa
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje
- 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in Tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij.

3 POSEBNI DEL

3.1 Dolgoročni cilji javnega zavoda

Dolgoročni cilji poslovanja javnega zavoda RA Sotla izhajajo iz nalog navedenih v točki 2.4. tega dokumenta, kjer je javni zavod, kot območna razvojna agencija Obsotelja in Kozjanskega, postavljen v vlogo podporne institucije spodbujanja razvoja na sub-regionalni ravni, ki ima nalogo koordinatorja med različnimi akterji razvoja (gospodarski subjekti, lokalne skupnosti, nevladne organizacije in drugi subjekti).

Naše naloge so usmerjene v aktivnosti, ki omogočajo dolgoročni razvoj območja Obsotelja in Kozjanskega. Aktivnosti se nanašajo predvsem na izvajanje razvojnih nalog za potrebe Območnega razvojnega partnerstva Obsotelje in Kozjansko, razvoj podjetništva na območju, razvoj podeželja in turizma v povezavi z bogato kulturno, zgodovinsko in naravno dediščino, skupni promociji območja, razvoju drugih dejavnosti, regijskemu in čezmejnemu projektnemu sodelovanju Pri svojem delu vključujemo partnerje, ki so pripravljeni prispevati k razvoju lokalnega okolja ter iščemo razvojne potenciale za realizacijo zastavljenih ciljev.

Postati želimo podporna institucija sub-regionalnemu razvoju Obsotelje in Kozjansko v skladu s strateškimi in programskimi usmeritvami na regionalni in nacionalni ravni.

3.2 Letni cilji javnega zavoda

Cilji delovanja javnega zavoda RA Sotla v lanskem letu so bili usmerjeni v:

- izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni,
- izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju - podpora podjetništvu in ustanavljanju podjetij na območju,
- upravljanje oz. vodenje Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja - LAS Obsotelje in Kozjansko,
- uspešno izvajanje razvojnih projektov sofinanciranih iz naslova evropskih, nacionalnih in občinskih sredstev.

V letu 2014 smo na RA Sotla opravljali sledeče razvojne in projektne naloge:

3.2.1 Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni

Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni, ki se opravljajo v javnem interesu:

- **Strokovne naloge pri pripravi Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije (RRP) 2014-2020 in Območnega razvojnega programa (ORP) Obsotelja in Kozjanskega 2014-2020.** V sodelovanju z Razvojno agencijo Savinjske regije (v nadaljevanju RASR), ki koordinira pripravo RRP, smo se udeleževali strokovnih

posvetov in regijskih sestankov ter pripravljali predloge/komentarje v zvezi s programiranjem 2014-2020, pripravili smo predlog sektorskih in regijskih projektov za Dogovor o razvoju regije, sodelovali pri pripravi in javni obravnavi RRP Savinjske regije 2014-2020 ipd.

- **Priprava in usklajevanje Dogovora za razvoj regije:** Pripravili smo nabor prednostnih regijskih in sektorskih projektov za Dogovor o razvoju regije za območje ORP Obsotelje in Kozjansko ter izvedli usklajevalne aktivnosti z drugimi območji v Savinjski regiji.
- Opravljali smo naloge tehnične, strokovne in administrativne podpore delovanju **Območnega sveta ORP in Območnega razvojnega sveta ORP** Obsotelje in Kozjansko (predlogi za sklic in organizacijo sej, priprava gradiv za seje, zapisnikov sej, izvrševanje sklepov...).
- Naj poudarimo, da smo v letu 2014 izdelali **Območni razvojni program Obsotelje in Kozjansko 2014-2020** (analiza stanja 2007-2013, določitev prioriternih področij 2014-2020, razvrščanje projektnih predlogov po prioritetah, predlog regijskih in sektorskih projektov za subregijo Obsotelje in Kozjansko za izvedbo v obdobju 2014-2020). V dokumentu smo zapisali najpomembnejše gospodarske in negospodarske razvojne projekte naše subregije, ki jih prijavitelji (lokalne skupnosti, javni zavodi, podjetja in podjetniki, NVO...) želijo uresničiti v finančnem obdobju 2014-2020. Dokument je v mesecu juniju 2014 sprejel Območni razvojni svet in je bil posredovan na RASR za vključitev v Regionalni razvojni program Savinjske regije 2014-2020.
- V lanskem letu smo izvedli vse postopke za pripravo **Izvedbenega načrta RRP Savinjske regije za obdobje 2013-2015**, ki je bil podlaga za črpanje sredstev iz 8.JP RRP »Razvoj regij«.
- Spremljali in poročali smo RASR o izvajanju regionalnih projektov iz RRP Savinjske regije in ORP Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2007-2013.
- Prijavitelje smo informirali in jim svetovali pri pripravi regionalnih projektov,
- Na predlog RASR smo se vključili v **Regijsko razvojno mrežo** za opravljanje strokovnih nalog in partnersko povezovanje v regiji.
- Na MGRT so nas vpisali v Evidenco regionalnih razvojnih agencij za opravljanje splošnih razvojnih nalog v Savinjski regiji za programsko obdobje 2014-2020.
- Sodelovali smo pri izvedbi **skupnih regijskih projektov in razvojnih pobud** (Savinjska eko regija, E-regijske novice, Regionalna turistična destinacija »Dežela Celjsko«, Kolesarsko omrežje Savinjske regije ipd.)
- Sodelovali smo v organih Savinjske regije (seje Sveta regije, seje Razvojnega sveta Savinjske regije, sodelovanje v regijskih odborih...).
- Organizirali smo sestanke in sodelovali z drugimi institucijami v subregiji pri pripravi programskih dokumentov in projektov za obdobje 2014-2020 (predstavniki gospodarstva, NVO, lokalnih skupnosti, javnih zavodov, institucij v čezmejnem območju na Hrvaškem...),.
- Koordinirali in organizirali smo **promocijske aktivnosti subregije Obsotelje in Kozjansko** na sejmih doma in v tujini (MOS 2014, TIP 2014, NOVOSADSKI SAJAM, sejem Bonaca, Dnevi Slovenskega turizma v Zagrebu, predstavitev v E-regijskih novicah in medijih (Štajerski val, Radio Celje...), promocija Regijske štipendijske sheme.
- **Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov:**

pripravili smo pobude in predloge na vsebino Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, nudili pomoč pri pripravi projektnih prijav prijaviteljem, sodelovanje z deležniki na območju subregije Obsotelje in Kozjansko glede čezmejnega in mednarodnega sodelovanja, pripravili prijave na razpise Evropske komisije – COSME, ERASMUS PLUS in ostali.

- V regiji vodimo aktivnosti vezane na **programiranje čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2014-2020** (sodelovanje z institucijami v regiji in pripravljavcem programa, priprava izhodišč čezmejnega sodelovanja Slovenija- Hrvaška 2014-2020...).
- Sodelujemo z drugimi območnimi partnerstvi in institucijami v regiji in širše, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju regijskih projektov (Zavod za varstvo narave, Kozjanski regijski park, razvojne agencije v sosednjih regijah ipd.)
- Koordiniramo aktivnosti vezane na **razvoj turizma** in s turizmom povezanih dejavnosti v subregiji (sodelovanje in aktivnosti s TIC-i na območju, Zavodi za turizem in razvoj, turističnimi društvi, turističnim gospodarstvom...).
- Aktivnosti vezane na **razvoj podjetništva v regiji** (sodelovanje z Obrtno podjetniškimi zbornicami v regiji, sodelovanje s podjetniki, Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Vrelec ipd.)
- Organizacija in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalnega razvoja.

3.2.2 Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk vem na lokalnem nivoju

a) Informiranje ciljnih skupin (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) na območju subregije Obsotelje in Kozjansko



V okviru te aktivnosti smo ciljne skupine (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) informirali o aktualnih razpisih, spremembah zakonodaje, možnih oblikah izobraževanja, možnih virih financiranja... z rednim posredovanjem informacijskih paketov do uporabnikov in izvedbo promocijsko-informacijskih in izobraževalnih delavnic z namenom večje informiranosti podjetnikov in potencialnih podjetnikov:

- V mesecu aprilu 2014 smo v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Šmarje pri Jelšah organizirali seminar **STANDARDI KAKOVOSTI** na katero smo povabili podjetnike za našega območja katere zanima vzpostavitev standardov kvalitete,
- V mesecu oktobru 2014 smo izvedli animacijsko-izobraževalno delavnico, kjer smo potencialnim podjetnikom predstavili storitve podjetniškega svetovanja.

b) Podjetniško svetovanje (potencialni podjetniki) in izvajanje registracij

- Osnovno svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva;

- Izvedba postopkov registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov ter izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

V obdobju od 1.1. - 31.12. 2014 smo preko e-VEM aplikacije uspešno izvedli **205 postopkov** tako za samostojne podjetnike kot tudi za enostavne gospodarske družbe. Uspešno smo opravili naslednje postopke:

- registracija 31 novih samostojnih podjetnikov,
- registracija 14 enostavnih gospodarskih družb d.o.o.,
- 14 podjetnikov je odjavilo dejavnost (izbris dejavnosti),
- 146 podjetnikov pa je koristilo e-VEM točko za naslednje postopke: sprememba samostojnega podjetnika, oddaja davčnih podatkov za s.p., prijava oseb v obvezna socialna zavarovanja (M-1), zahtevek za izdajo ID številke za DDV (DDV-P2), predlog za vpis poslovne enote, predlog za vpis enostavne spremembe pri d.o.o., zahtevek za izdajo ID številke za DDV (DDV-P2), davčni podatki.

Tabela 1: Pregled opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki (v letu 2014)

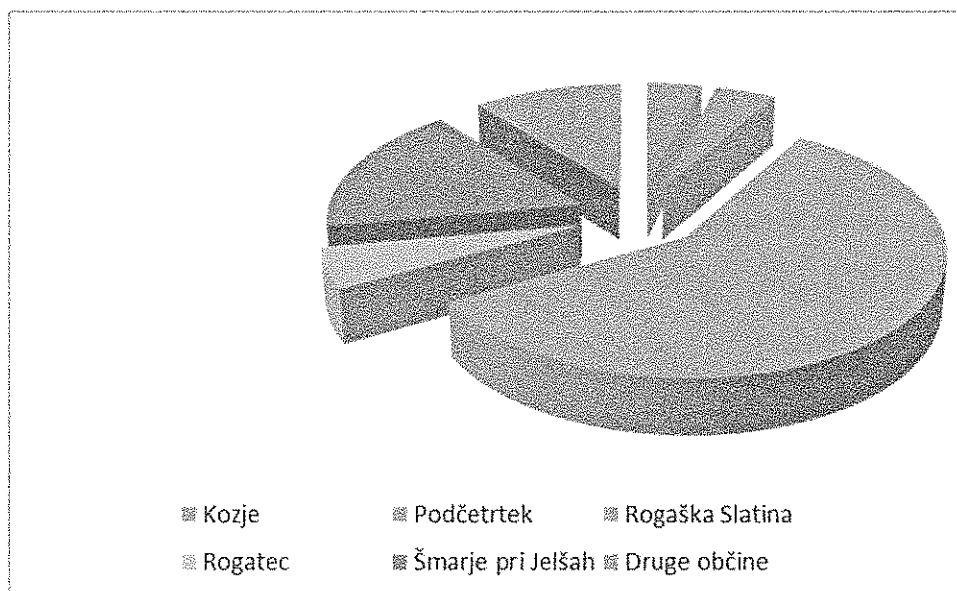
OBČINE	d.o.o.	s.p.	skupaj 2014
Kozje	2	6	8
Podčetrtek	0	9	9
Rogaška Slatina	36	84	120
Rogatec	4	7	11
Šmarje pri Jelšah	4	31	35
Druge občine	4	18	22
Skupaj	50	155	205

Tabela 2: Primerjava opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki v letih 2013 in 2014

OBČINE	Leto 2013	Leto 2014
Kozje	11	8
Podčetrtek	12	9
Rogaška Slatina	94	120
Rogatec	15	11
Šmarje pri Jelšah	13	35
Druge občine	23	22
Skupaj	168	205

V letu 2013 smo preko e-VEM aplikacije uspešno izvedli 168 postopkov tako za samostojne podjetnike kot tudi za enostavne gospodarske družbe, v letu 2014 pa se je število povečalo na 205 postopkov, kar dokazuje, da je delovanje e-VEM točke v lokalnem okolju vedno bolj pomembno in potrebno.

Graf 1: Pregled opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki (v letu 2014)



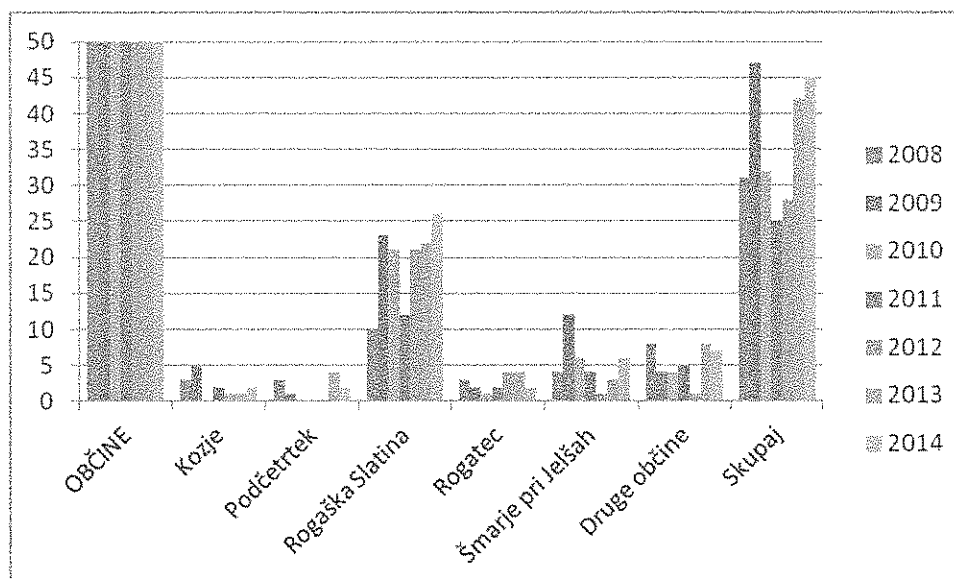
V nadaljevanju je prikazana primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, kateri so svojo dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla (v obdobju zadnjih sedmih let).

Tabela 3: Primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, kateri so svojo dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla za obdobje 2008-2014

OBČINE	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kozje	3	5	0	2	1	1	2
Podčetrtek	3	1	0	0	0	4	2
Rogaška Slatina	10	23	21	12	21	22	26
Rogatec	3	2	1	2	4	4	2
Šmarje pri Jelšah	4	12	6	4	1	3	6
Druge občine	8	4	4	5	1	8	7
Skupaj	31	47	32	25	28	42	45

Tabela 3 prikazuje porast števila novih registriranih subjektov na e-VEM točki v okviru RA Sotla v zadnjih dveh letih.

Graf 2: primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, ki so dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla (obdobje 2007-2014)



Na območju UE Šmarje pri Jelšah imata status e-VEM točke tudi Območna Obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah in UE Šmarje pri Jelšah.

3.2.3 Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko



Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS) in izvajanje Lokalne razvojne strategije po pristopu LEADER v obdobju 2007-2013: V letu 2008 je bila ustanovljena Lokalna akcijska skupina za razvoj podeželja Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS), ki šteje danes 42 članov. LAS predstavlja lokalno – razvojno partnerstvo za razvoj podeželja, sestavljeno je po načelu tripartitnosti iz predstavnikov javnega, ekonomskega in civilnega sektorja.

V letu 2014 smo kot upravljavec LAS:

- izvajali strokovno in administrativno podporo organom LAS,
- izvajali izobraževalne in promocijske aktivnosti (spletna stran: www.ra-sotla.si/las, profilu Facebook, predstavitev na festivalu ljubljanskega in slovenskega podeželja, Ljubljanski vinski poti, prazniku Kozjanskega jabolka, izvedba delavnice za člane LAS in projektne nosilce, sodelovali pri raznih radijskih oddajah),
- se udeležili ogleda dobre prakse v Italiji (Piemont 13-15.2.2014),
- se udeležili javnih razprav na teme »Skupna kmetijska politika do 2020«, uradnega predloga »PRP 2014-2020«, raznih delavnic, ki jih je organiziralo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP),
- aktivno sodelovali pri usklajevanju Uredbe o izvajanju programa Leader (aktivnosti v zvezi s pripravo Uredbe so bile konec junija s strani MKGP ustavljene),

- udeležili delavnic za ukrep »Sodelovanje«, raznih sestankov v okviru Društva za razvoj slovenskega podeželja (kot člani Komisije za Leader pri DRSP),
- organizirali ogled primera dobre prakse pri »LAS za razvoj«,
- gostili LAS Srce Slovenije,
- spremljali izvajanje projektov na območju LAS, ki so sofinancirani s sredstvi LEADER v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSREP) in drugimi viri financiranja,
- nudili strokovno pomoč pri pripravi končnih poročil za projekte,
- pripravili katalog izvedenih Leader projektov v obdobju 2007-2013,
- pripravljali poročila o delovanju LAS za MKGP,
- pripravljali zahtevke o zaključenih projektih in dopolnitve ter jih pošiljali v potrjevanje na AKTRP.

V letu 2014 se je zaključilo še zadnjih 5 projektov v okviru LAS Obsotelje in Kozjansko iz obdobja 2007-2013. Tako so se uspešno zaključili naslednji projekti: Dvig kakovosti dela družjenja in izobraževanja žensk na podeželju (prijavitelj Občina Šmarje pri Jelšah), Gastronomska in vinarska identiteta Obsotelja in Kozjanskega (prijavitelj Ljudska univerza Rogaška Slatina), Nesnovna dediščina Obsotelja in Kozjanskega (prijavitelj Knjižnica Šmarje pri Jelšah), Privoščimo si domače (prijavitelj RA Sotla), Prenova ponudbe na smučišču Janina (prijavitelj Smučarski klub Rogaška).

3.2.4 Izvajanje razvojnih projektov

a) PRIVOŠČIMO SI DOMAČE

Namen projekta je informirati širšo javnost o pomenu samooskrbe s hrano, hkrati pa obstoječim pridelovalcem/predelovalcem dati možnost organizirane prodaje produktov na lokalnih tržnicah in animirati potencialne ponudnike za odločitev o prodaji svojih produktov. S projektom želimo skrajšati prodajno verigo od proizvajalca – kmeta do končnega potrošnika in s tem preiti na sezonsko trajnostno naravnano kmetijstvo. S tem bosta na boljšem tako kmet kot končni uporabnik, kupec. Zadnjega bo hrana stala manj, pri tem pa bo jedel bistveno boljšo hrano – domačo in bolj kakovostno.



V okviru projekta, ki smo ga zaključili v juniju 2014 smo izvedli naslednje aktivnosti:

- **priprava analize stanja na podlagi popisa obstoječih in potencialnih pridelovalcev/predelovalcev hrane in popisa potreb v javnem sektorju in tur. gosp. po lokalno pridelani hrani** – na podlagi podatkov, ki smo jih pridobili smo pripravili analizo, načrt aktivnosti in v sklopu izvajanja projekta vzpostavili mrežo ponudnikov. Pri zbiranju podatkov smo se osredotočili predvsem na naslednje lokalne pridelke/predelke: sadje, zelenjava, mleko in mlečni izdelki, med, pekovski izdelki.
- **izvedba delavnic – organizirali in izvedli smo štiri delavnice:**
 - **Lokalno pridelana hrana je dobra izbira (1 delavnica/3 ure)** - udeleženci so spoznali, zakaj je lokalno pridelana hrana (zelenjava, sadje, mleko, meso) dobra izbira za vsakogar, ki spoštuje svoje zdravje in okolje.

- **Uspešna prodaja na tržnici** (1 delavnica/3 ure) – Udeleženci so spoznali zakonitosti, ki jih je potrebno upoštevati pri neposredni prodaji, pogoje za prodajo pridelkov in pogoje za prodajo izdelkov na tržnici.
- **Naši pridelki in izdelki v ponudbi prehrane šol in vrtcev** (1 delavnica/3 ure) – udeleženci so se naučili pripraviti ponudbo - prijavo na javni razpis za dobavo živil v šoli ali vrtcu.
- **Pridelava zelenjave** (1 delavnica/ 3 dni po 5 ur + ogled primera dobre prakse) – Cilj delavnice je bil motivirati kmete za pridelavo zelenjave za lokalno tržišče.
- **izvedba dveh predstavitev v vrtcih** – namen izvedbe dveh predstavitev v vrtcih je bil, osveščanje otrok o pomenu lokalno pridelane hrane.
- **organizacija in izvedba treh lokalnih tržnic** - Organizirali smo tri lokalne tržnice, ki so potekale o okviru različnih obstoječih prireditev. V Šmarju smo izvedli Pustno tržnico, v Podčetrtku smo lokalnim ponudnikom namenili posebno pozornost v okviru Jedrčevega sejma, v Rogaški Slatini pa smo organizirali prireditev, kjer smo lahko primerjali naše lokalne pridelke z lokalnimi pridelki iz slovenske Istre.
- **promocija in obveščanje javnosti** – v okviru te aktivnosti smo imeli več objav v lokalnih medijih, izdelana je bila zloženko o pomenu lokalne samooskrbe z hrano. Ob zaključku projekta smo izvedli okroglo mizo, v sodelovanju s ponudniki na območju, ki že prodajajo svoje pridelke na lokalnih tržnicah, v lokalnih trgovinah ali javnih zavodih. K sodelovanju smo povabili še strokovnjake iz različnih področij. Z rezultati projekta smo seznanili širšo javnost, saj se je med izvajanjem projekta izkazal velik interes za projektno tematiko.

Projektni partnerji: Občina Šmarje pri Jelšah, Turizem Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Kozje, GIZ in JZ turizem Rogaška Slatina. Projekt se je zaključil v juniju 2014.

b) GASTRONOMSKA IN VINARSKA IDENTITETA OBSOTELJA IN KOZJANSKEGA

RA Sotla je v projektu Gastronomska in vinarska identiteta Obsotelja in Kozjanskega sodelovala kot partner, vodilni partner v projektu je bila Ljudska univerza Rogaška Slatina. Namen projekta je izvedba programov izobraževanja, temelječega na vsebinah, ki spodbujajo izboljšanje turistične promocije, prepoznavnosti, trženja na podeželju ter razvoj dopolnilnih dejavnosti.

Zavest o nujnosti stalnega usposabljanja, učenja, nadgrajevanja svojih sposobnosti in znanja je med člani društev (društvo kmečkih žena, društvo vinogradnikov, turistična društva, društva podeželske mladine) zelo prisotna. Zato je projekt v prvi vrsti namenjen njim, poleg tega pa smo v projekt vključili lokalne ponudnike. Pri članih društev in posameznikih, ki se ukvarjajo s turizmom, je namreč opaziti pomanjkljivo znanje tujih jezikov, komunikacije, trženja in promocije, ki pa so danes, sploh, če želimo razviti kvalitetno turistično dejavnost, ne obhodno potrebni.

Projekt se je izvajal na območju petih občin Obsotelja in Kozjanskega. RA Sotla je vseskozi aktivno sodelovala pri izvedbi projektnih aktivnosti:

- **sooblikovanje delavnic:**
 - izobraževalne delavnice iz komunikacije,

- izobraževalne delavnice s področja hrane in vina,
- izobraževalne delavnice iz trženja in promocije izdelkov,
- vzpostavitev info točke, kjer so potencialni podjetniki, podjetniki in druge pravne organizacije (tukaj smo posebej nagovarjali društva, saj le ta na območju nimajo točke, kjer bi lahko dobila informacije na enem mestu), lahko dobili aktualne informacije o postopkih ustanavljanja, organizacijske oblike, posebnostih, možnostih črpanja nepovratnih in povratnih sredstev, aktualnih razpisih in podobno. Info točka deluje od januarja 2014 naprej. Projekt se je zaključil maja 2014.

c) SPIRIT - Šole in podporne institucije za razvoj malih in srednjih podjetij in obrtnikov ter prenos inovacij in znanja



Konec leta 2013 smo prejeli informacijo o odobritvi čezmejnega projekta "Šole in podporne institucije za razvoj malih in srednjih podjetij in obrtnikov ter prenos inovacij in znanja" (akronim SPIRIT), v katerem je partner tudi RA Sotla. Projekt v partnerstvu izvaja 5 institucij iz Slovenije in Hrvaške, in sicer: Srednja strokovna šola Varaždin, Šolski center Celje, Razvojna agencija Sotla, Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje in Agencija za razvoj Varaždinske županije v vlogi vodilnega partnerja.

Z izvedenim projektom SPIRIT želimo na projektnem območju izboljšati konkurenčnost malih in srednjih podjetij in obrtnikov, skupne aktivnosti na čezmejnem območju naj bi doprinesle tudi k izboljšanju, večji prepoznavnosti in popularizaciji strokovnih programov srednjih šol, hkrati pa naj bi bil projekt vir informacij o možnostih ustanavljanja lastnih podjetij in kot takšen pomagal tudi pri razvoju podjetniških idej.

RA Sotla je v projektu koordinator projektnih aktivnosti na slovenski strani izvajanja projekta. V projektnih aktivnostih smo tako v letu 2014 izvedli in koordinirali Analizo trga dela in izvedbo ankete na slovenski in hrvaški strani projektnega območja. Skupni zaključki analize:

- podjetniki iščejo kadre z znanji iz več različnih področij, za kar pa je potrebna tudi prilagoditev izobraževanja,
- potrebna je kohezija med poklicnim izobraževanjem in potrebami trga dela, zato je prilagoditev učnih načrtov in programov nujna,
- potreba po vzpostavitvi možnosti priznavanja in potrjevanja neformalnega in priložnostnega učenja,
- v izobraževanju je potrebna več praktičnega usposabljanja in učenja za življenje,
- Večji pomen je potrebno dajati usmerjanju osnovnošolcev v poklicno izobraževanje (ter jih usmerjati predvsem v poklice, ki jih bodo lahko opravljali v lokalnem okolju).

Razvojna agencija aktivno sodeluje tudi pri izvedbi ostalih projektnih aktivnosti:

- Spodbujanje podjetništva med mladimi (razvoj »train the trainer« programa v katerega smo vključili izobraževanje mentorjev v srednjih šolah kot tudi dijake, ki so program testirali, razvoj programa za individualno svetovanje (potencialnim) MSP-jem in obrtnikom na čezmejnem območju),
- Spodbujanje čezmejnega mreženja in sodelovanja med MSP-ji in obrtniki (skupne delavnice, srečanja),
- Vzpostavitev projektne spletne strani, kjer lahko širša javnost pridobi vse uporabne in aktualne informacije o projektu.

Projekt se bo zaključil v juniju 2015. RA Sotla, na osnovi dosedanjih izkušenj s področja spodbujanja razvoja podjetništva, izvaja aktivnosti, ki bodo v okviru projekta doprinesle k dodatnemu razvoju na področju podjetniške dejavnosti na območju Obsotelja in Kozjanskega.

d) PROJEKTI, KI SE NANAŠAJO NA SKUPNO PROMOCIJO OBMOČJA Z NAMENOM VEČJE PREPOZNAVNOSTI IN OBISKANOSTI OBMOČJA OBSOTELJA IN KOZJANSKEGA

V letu 2014 smo na RA Sotla v sodelovanju z občinami, TIC-i, turističnimi ponudniki, društvi, zavodi... organizirali predstavitve na sledečih sejemskih dogodkih oz. prireditvah:

- Predstavitev v radijskih oddajah in tiskanih medijih,
- Predstavitev na prireditvi Ljubljanska vinska pot – Predmartinova Ljubljana,
- Predstavitev na stojnici Praznik kozjanskega jabolka, Podsreda
- in ostale priložnostne predstavitve.



RA Sotla je tudi aktivno sodelovala z Zavodom Celeia, in sicer v projektu RDO Dežela Celjska z namenom, da se v okviru destinacije predstavi tudi območje Obsotelja in Kozjanskega:

- Sodelovanje pri projektih aktivnostih: organizacija študijske ture za slovenske novinarje, koordinacija in organizacija krožnih potovanj za goste Rogaške Slatine in Term Olimia, priprava oglasa za Summer Guide in sodelovanje v oddaji Pojdi z menoj (NT&RC).
- Predstavitve na sejmi in promocijskih aktivnostih:
 - SEJMI V SLOVENIJI
 - *Sejem Alpe Adria, Turizem in prosti čas 2014, 29.1.-1.2.2014*
 - *Ljubljanska vinska pot, 14.6.2014*
 - *Blejski dnevi, 18. 7. - 20. 7. 2014*
 - *Mednarodni obrtni sejem Celje, 10. 9. – 15. 9. 2014*
 - *Sladka Istra, Koper, 20. – 21. 9. 2014*
 - *Festival 3ŽO, Ljubljana, 29. 9. – 1. 10. 2014*
 - *Sejem NARAVA & ZDRAVJE, 14.11.-16.11.2014*
 - SEJMI V TUJINI
 - *Hrvaška, Zagreb, sejem Place2go, 14.3. - 16.3.2014*
 - *Srbija, Novi sad, sejem turizma, 10.4.-14.4.2014*
 - *Hrvaška, Dnevi slovenskega turizma, 20.-21.5.2014*
 - *Gusti di frontiera, Gorizia, 25. – 28. 9. 2014*
 - *Barcolana, Trst, 8. 10. – 12. 10. 2014*

Vsi navedeni promocijski dogodki so bili dobro obiskani in kot takšni dobra priložnost za obiskovalce, da поближе spoznajo turistično (in podeželsko) **ponudbo Obsotelja in Kozjanskega**.

3.2.5 Prihodki na trgu

RA Sotla je v lanskem letu ustvarjala prihodke iz poslovanja tudi na trgu. Prihodke ustvarjamo predvsem z izdelavo investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov in projektnih prijav za potrebe javnih institucij in gospodarstva oz. podjetniškega sektorja ter opravljanjem drugih storitev za trg, kjer smo si že ustvarili reference v preteklih letih. V lanskem letu smo kot zunanji izvajalec sodelovali pri izvedbi projekta »Podjetno v svet podjetništva«, ki ga za območje Savinjske regije izvaja RASR.

3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so bili v celoti doseženi (razen na programu upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko), kar lahko utemeljujemo z naslednjimi dejstvi:

- Izvedli smo zastavljene **splošne razvojne naloge na (sub)regionalni ravni** in priprave za novo finančno obdobje v okviru ORP Obsotelje in Kozjansko,
- Izvedli smo zastavljene **podporne aktivnosti za pospeševanje podjetništva** na območju Obsotelja in Kozjanskega – podjetniško svetovanje in storitve e-VEM,

- V okviru programa upravljanja **LAS Obsotelje in Kozjansko** smo izvedli vse aktivnosti, ki se nanašajo na strokovno in administrativno podporo delovanju organom LAS, pridobivanju strokovnih znanj in animaciji območja LAS, izvedbo administrativnih kontrol projektov na terenu, koordinacijo med člani LAS, organi LAS, MKGP, izvajalci projektov, informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih LAS Obsotelje in Kozjansko ter nudili pomoč nosilcem projektov na lokalnem nivoju, ki izvajajo projekte v skladu z Lokalno razvojno strategijo za razvoj podeželja 2007-2013. V okviru letnega načrta za leto 2014 pa je bilo predvideno, da se bodo izvedle strokovne naloge za pripravo Lokalne razvojne strategije za finančno obdobje 2014-2020 in prijava na javni poziv MKGP za pridobitev statusa »delujoče LAS« za obdobje 2014-2020. Slednjega nismo mogli izvesti v celoti, kajti programiranje na nacionalni ravni se v letu 2014 še ni zaključilo.
- Izvedli smo planirane projektne aktivnosti v razvojnih (čezmejnih in drugih) projektih,
- Izvedli smo planirane aktivnosti (organizirali predstavitve ipd.) v okviru razpoložljivih finančnih sredstev za **skupno promocijo območja**,
- sredstva za pokrivanje stroškov poslovanja zavoda smo pridobivali tudi z **dejavnostmi na trgu** - storitve, ki jih lahko ponudimo na trgu.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic

Pri izvajanju programa oz. aktivnosti v okviru delovanja RA Sotla ni nastalo nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Od ustanovitve RA Sotla, v letu 2001, do danes se je obseg aktivnosti javnega zavoda razširil in ustalil, saj smo v preteklih letih pridobivali nove vsebine in programe oz. projekte, ki jih že vrsto let uspešno izvajamo in jih načrtujemo tudi za v prihodnje.

Obseg financiranja RA Sotla smo v preteklih letih razširili od pretežnega financiranja iz občinskih proračunov, na nacionalni in EU nivo (EKSRP, čezmejno sodelovanje ipd.). Zavedamo se, da je za delovanje zavoda potrebno zagotoviti sredstva tudi na trgu, zato opravljamo določene storitve tudi za trg, da bi zagotovili stabilnejše poslovanje zavoda. Obseg poslovanja se med posamičnimi poslovnimi leti razlikuje glede na to, kakšen je finančni obseg projektov, ki se v določenem letu izvajajo. Vendar ne glede na to vsako leto skušamo uresničevati dolgoročne razvojne cilje, ki smo si jih zastavili v preteklih letih.

RA Sotla se je v preteklih letih tudi kadrovsko okrepila, saj smo prešli od zaposlitev preko javnih del na oblike rednega zaposlovanja visoko-strokovno in univerzitetno izobraženega kadra.

Aktivnosti in cilje, ki smo si jih izvajali in si jih zastavili v prejšnjih letih smo izvajali tudi v letu 2014 ter jih s širitvijo razvojnih projektov še nadgrajevali.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2014 smo, podobno kot v preteklih letih, **gospodarnosti** namenili zelo velik pomen. Vsi stroški iz poslovanja lanskega leta so bili neposredno ali posredno povezani in nujni za izvedbo projektov in programov, ki smo jih na RA Sotla izvajali v lanskem letu. Iz gospodarnosti poslovanja smo lahko zagotovili pozitivno poslovanje v lanskem letu.

Učinkovitost poslovanja se odraža:

- v uspešno izvedenih projektih v lanskem letu (učinkovito in pravočasno, v skladu z navodili organa upravljanja),
- v vzpostavljenem partnerskem sodelovanju na lokalnem, regionalnem in čezmejnem nivoju (sodelovanje RA Sotla z številnimi »subjekti« spodbujanja razvoja: lokalnimi skupnostmi, območnimi razvojnimi agencijami, Regionalno razvojno agencijo Savinjske regije in drugimi institucijami: Območno obrtno zbornico, gospodarskimi subjekti na območju, društvi, Zavodom RS za zaposlovanje, KGZS Celje, Kozjanskim parkom, zavodi s področja turizma, razvoja ter drugimi partnerji na območju, v regiji, čezmejnem in evropskem prostoru) in
- v uspešno izvedenih razvojnih projektih zastavljenih v Območnem razvojnem programu Obsotelja in Kozjanskega in Lokalni razvojni strategiji LAS Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2007-2013.

Glede na to, da si sredstva za delovanje zavoda pridobivamo tudi na EU in nacionalnih razpisih je učinkovitost poslovanja odvisna tudi od tega ali so projekti odobreni in se bodo lahko izvajali.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za strokovno vodeno računovodsko poslovanje javnega zavoda RA Sotla smo imeli v letu 2014 sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem računovodskih storitev Barbara Škorjanc s.p. , Ulica na Livado 30, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Notranji finančni nadzor javnega zavoda poteka:

- na osnovi Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ;
- s spremljanja poslovanja javnega zavoda s strani Sveta zavoda;
- direktorica zavoda, v sodelovanju z zunanjim izvajalcem računovodskih storitev, sprotno nadzira tekoče poslovanje javnega zavoda.

Za potrebe izvedbe notranjega revidiranja pri poslovanju se poslužujemo storitev zunanjih izvajalcev.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V poslovanju RA Sotla v letu 2014 nismo zasledili večjih odstopanj od zastavljenih ciljev, v smislu nerealiziranih aktivnosti oz. projektov. Vsebinsko smo realizirali zastavljene programe in projekte, ki smo jih predvideli v delovnem načrtu za leto 2014, razen na programu upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko. V okviru navedenega programa smo izvedli vse aktivnosti, ki se nanašajo na strokovno in administrativno podporo delovanju organom LAS,

pridobivanju strokovnih znanj in animaciji območja LAS, izvedbo administrativnih kontrol projektov na terenu, koordinacijo med člani LAS, organi LAS, MKGP, izvajalci projektov, informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih LAS Obsotelje in Kozjansko ter nudili pomoč nosilcem projektov na lokalnem nivoju, ki izvajajo projekte v skladu z Lokalno razvojno strategijo za razvoj podeželja 2007-2013. V okviru letnega načrta za leto 2014 pa je bilo predvideno, da se bodo izvedle strokovne naloge za pripravo Lokalne razvojne strategije za finančno obdobje 2014-2020 in prijava na javni poziv MKGP za pridobitev statusa »delujoče LAS« za obdobje 2014-2020. Slednjega nismo mogli izvesti v celoti, kajti programiranje na nacionalni ravni za področje podeželja se v letu 2014 še ni zaključilo. Vsled navedenega se nerealizirane aktivnosti prenesejo v leto 2015.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja

RA Sotla deluje kot območna razvojna agencija Obsotelja in Kozjanskega, ki je postavljena v vlogo podporne institucije spodbujanja razvoja na sub-regionalni ravni in opravlja vlogo »koordinatorja« med različnimi deležniki razvoja (gospodarski subjekti, lokalne skupnosti, društva in drugi subjekti). Z izvajanjem razvojnih nalog se učinki poslovanja RA Sotla odražajo tudi na drugih področjih: razvoj gospodarstva – podjetniškega sektorja, razvoj turizma in s turizmom povezanih dejavnosti, razvoj podeželja, razvoj človeških virov, ohranjanje okolja in identitete Obsotelja in Kozjanskega ipd.

3.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

- Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Na RA Sotla je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 5 oseb kot prikazuje spodnja tabela.

Tabela 4: Prikaz dejanske zaposlenosti na dan 31.12.2014

zap. št.	naziv delovnega mesta	št. sistem. mest	št. zasedenih mest	vrsta zaposlitve
1.	Direktor	1	1	Mandat
2.	Višji svetovalec področja III za podjetništvo	1	1	Nedoločen čas
3.	Višji svetovalec področja III za turizem	1	1	Nedoločen čas
4.	Področni svetovalec I za razvoj podeželja	1	1	Nedoločen čas
5.	Pomoč pri projektih, administracija	1	1	Določen čas – javna dela
	Skupaj	5	5	

Kadrovska politika v javnem zavodu RA Sotla je usklajena z vsakoletnim kadrovskim načrtom javnega zavoda.

- *Poročilo o investicijah*

V letu 2014 so bila nabavljena osnovna sredstva za potrebe poslovanja javnega zavoda RA Sotla, in sicer v skupni vrednosti 3.336 EUR (podrobneje opredeljeno v računovodskem poročilu pod točko 1.3.1).

3.5 Informiranje

Informiranje javnosti poteka preko posredovanja aktualnih informacij na spletni strani in povezavi :

<http://www.ra-sotla.si/>

<http://www.ra-sotla.si/las/>

Spletna stran je namenjena posredovanju informacij o aktualnih razpisih, možnostih pridobivanja sredstev, o aktivnostih na programu LAS Obsotelje in Kozjansko, o tekočih in preteklih projektih, o dogodkih na območju ipd.

Informiranje poteka tudi z rednim posredovanjem informacijskih paketov (preko e-pošte) do uporabnikov (potencialni podjetniki, delujoča podjetja).

4 ZAKLJUČEK

Ob koncu naj poudarimo, da je bilo v letu 2014 poslovanje javnega zavoda RA Sotla uspešno. Vsebinsko smo realizirali zastavljene programe in projekte, ki smo jih predvideli v delovnem načrtu za leto 2014, razen na področju upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko, kar je pojasnjeno v točki 3.3. tega dokumenta. Poslovanje v letu 2014 je bilo dokaj zahtevno, saj so se aktivnosti programiranja za finančno obdobje 2014-2020 še usklajevale in dopolnjevale tako na nacionalni kot regionalni ravni, medtem ko se projekti iz finančnega obdobja 2007-2013 zaključujejo. Finančno gledano smo dosegli nekoliko nižje prihodke od načrtovanih, vendar skušali uresničiti vse zastavljene projektne aktivnosti ter racionalno in namensko trošiti sredstva za poslovanje. Na področju tržne dejavnosti smo presegli planirane prihodke iz tega vira in ustvarili manjši presežek iz poslovanja, ki ga bomo porabili za vlaganje v opravljanje osnovne dejavnosti, za morebitni nakup in obnovo opreme, za sofinanciranje odobrenih projektov na razpisih ali pa za morebitni primanjkljaj iz poslovanja v prihodnjih letih.

Tako kot v prejšnjih letih smo tudi v letu 2014 precej napora vložili v pripravo in sodelovanje v razvojnih projektih izven meja našega območja, naše države ter pridobivanju partnerskih povezav v mednarodnem prostoru. Tako smo aktivno sodelovali v prijavih na mednarodne razpise Evropske komisije na temo razvoja specializiranih turističnih produktov in teme vseživljenjskega učenja, program PODONAVJA, Creative Europe, ERASMUS + ter nasploh iskali možnosti črpanja EU sredstev tudi izven meja Slovenije. Aktivni vstop v obstoječa partnerstva, tako lokalna, regionalna kot čezmejna, vsekakor pomenijo dodano vrednost za celotno področje delovanja RA Sotla, hkrati pa so se nam odprle nove možnosti za projektna sodelovanja in razvoj novih aktivnosti na območju Obsotelja in Kozjanskega.

S svojim delom se bomo tudi v prihodnje trudili izpolniti pričakovanja občin ustanoviteljic in izvajali aktivnosti, ki bodo prispevale k uresničevanju razvojnih ciljev območja.

Šmarje pri Jelšah, februar 2015

Bojana Žaberl, univ.dipl.ekon.
Direktorica

RAZVOJNA AGENCIJA
"SOTLA"
ŠMARJE PRI JELŠAH