

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 22. 5. 2018

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V
OSNOVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH

PРАВNA PODLAGA:

- 108 . člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene dejavnosti

GRADIVO PREDLAGA: Stanislav ŠKET, župan

POROČEVALEC: Damjan BOŠTJANČIČ, vodja oddelka za družbene dejavnosti

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2018/19, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna, sredstev tržne dejavnosti šole in iz nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti, kot sledi

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1. Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2. Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,50	Občina Šmarje pri Jelšah
3. Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	tržna dejavnost
4. Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah ter za izven)	3,15	0,25 tržna dejavnost in 2,9 nejavna sredstva
5. Knjigovodja V	0,50	nejavna sredstva
6. Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,13	tržna dejavnost
7. Računovodja VII/1	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost in vrtec
SKUPAJ	7,68	

Stanislav ŠKET, I.P.
ŽUPAN



Priloge:

- Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah

OBRAZLOŽITEV:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah nam je posredovala vlogo za izdajo soglasja k tistemu delu sistemizacije delovnih mest, ki se financira iz občinskega proračuna, sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti in nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti (iz kosil, toplih malic in zajtrkov za otroke).

Sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj). K večjemu delu sistemizacije šole daje soglasje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki večino delovnih mest tudi financira. K delu sistemizacije, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali pa se financirajo iz lastne tržne dejavnosti oziroma nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti, pa si mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki jo financira lokalna skupnost in za zagotovitev sredstev iz lastnih dohodkov v delu, ki jo financira šola iz tržne dejavnosti oziroma nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti.

Občina Šmarje pri Jelšah že vrsto let financira delovna mesta, ki jih šola predlaga v sistemizaciji. Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oz. dodatne programe.

V proračunu za leto 2018 so za financiranje predlaganih delovnih mest namenjena sledeča finančna sredstva:

- 35.250 EUR (na postavki 19029) za dve delovni mesti Kuhar V;
- 16.800 EUR (na postavki 190071) za 0,5 delovnega mesta Svetovalni delavec VII/2 - logoped.

Za skupno 2,5 delovnega mesta bomo v letu 2018 zagotovili iz občinskega proračuna predvidoma finančna sredstva v višini 52.050 EUR.

Občina financira dve delovni mesti kuhar V zato, da so obroki tople prehrane za učence cenejši in dostopnejši večjemu številu učencev.

Kuharji na šoli in podružnicah dnevno pripravijo okoli 825 kosil, 960 malic in 85 zajtrkov za osnovnošolske otroke ter kosila, malice in zajtrke za predšolske otroke vključene v Dislocirani oddelek vrtca v Zibiki. Prav tako se v kuhinji pripravljajo obroki za zaposlene na šoli in v vrtcu v Zibiki ter izvaja priprava hrane za izven.

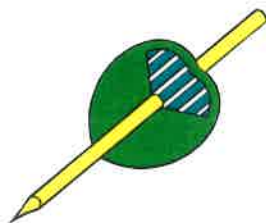
Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah je zaposlena delavka, ki polovico delovnega časa opravlja delo kot logopedinja in opravlja logopedsko delo za potrebe predšolskih in šolskih otrok. Sredstva za ta del njenega dela že vrsto let prispeva občina iz proračuna.

Predlog sistemizacije je usklajen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, zato občinskemu svetu predlagamo, da sprejme sklep o soglasju k predlagani sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2018/2019.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti:
Damjan Boštjančič



ŽUPAN:
Stanislav ŠKET, l.r.



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH

Vegova ulica 26

3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20

E-mail: info@os-smarje.si

Prejeto	21-05-2018	Sig. z.:	11
Številka zadeve:	602-0010/2018	Pril.	
		Vred.	



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Občinski svet

Aškerčev trg 12

3240 Šmarje pri Jelšah

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest

Šmarje pri Jelšah, 16.5.2018

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) določi sistemizacijo delovnih mest (v nadaljevanju DM) v osnovni šoli na podlagi standardov in normativov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). K tistemu delu sistemizacije, kjer se sredstva zagotavljajo iz lokalne skupnosti ali pa iz lastne dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17) in Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17) predlagamo, da dodatno sistemiziramo DM, ki jih navajamo v spodnji tabeli. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje le za tista DM, za katera MIZŠ ne zagotavlja sredstev, ker niso v obveznem nacionalnem programu.

S strani MIZŠ je sistemizacija običajno potrjena šele v mesecu novembru za tekoče šolsko leto. Za šolsko leto 2017/18 je bilo sistemiziranih 96,77 strokovnih delavcev (UČITELJ VII/2, KNJIŽNIČAR VII/2, SVETOVALNI DELAVEC VII/2, POMOČNIK RAVNATELJA VII/2, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE VII/2, RAČUNALNIK ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI VII/2, LABORANT III ter RAVNATELJ), 3,5 finančno računovodskih delavcev in administrativnih delavcev (RAČUNOVODJA VI, KNJIGOVODJA V, POSLOVNI SEKRETAR V) ter 17,75 tehničnih delavcev (KUHAR V, HIŠNIK IV, GOSPODINJEC II, ČISTILKA II).

Na osnovi sistemizacije imamo iz državnega proračuna sistemiziranih 118,01 zaposlenih, iz proračuna občin 2,5, iz naslova sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu 0,78 ter iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe 3,40 zaposlenih. Skupno število dovoljenih vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2018 je 124,70. Dejansko število zaposlenih je bistveno nižje od sistemiziranih delovnih mest in sicer skupaj je bilo januarja 2018 119,16, saj strokovni delavci izvajajo maksimalno število ur povečanega obsega.

Število zaposlenih, ki so bili dejansko zaposleni in financirani s strani MIZŠ je bilo v mesecu januarju 2018 112,51 medem ko je bilo sistemiziranih 118,02.

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (v nadaljevanju ZIPRS1819) (Ur. l. RS, št. 71,17) v 60. členu določa politiko zaposlovanja v letu 2018.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah je v skladu z 60. členom ZIPRS1819 ter Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 3/18) pripravila KADROVSKI NAČRT, kjer prikazuje načrtovano gibanje števila zaposlenih od 1. 1. 2018 do 1. 1. 2019.

Šola bi pri načrtovanju števila zaposlenih v šolskem letu 2018/19 morala upoštevati tretji odstavek 60. člena ZIPRS1819, pri čemer število zaposlenih financiranih iz državnega in občinskega proračuna ne sme preseči dovoljenega števila zaposlenih, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017.

Šola pa mora poleg ZIPRS1819 upoštevati tudi veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela in spoštovati načela učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev organizirati izvedbo pouka in druge oblike organiziranega dela z učenci racionalno in praviloma z obstoječim številom zaposlenih, kar pa ni vedno mogoče.

Na šoli smo izčrpali vse možnosti druge optimizacije in tako načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 ne presega dovoljenega števila zaposlenih, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017.

Občino Šmarje pri Jelšah pa prosimo, da nam k sistemizaciji za šolsko leto 2018/2019 izda soglasje za naslednja DM:

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1) Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2) Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,50	Občina Šmarje pri Jelšah
3) Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	tržna dejavnost
4) Kuhar V ¹ (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah in priprave prehrane za izven)	3,15	0,25 iz tržne dejavnosti in 2,9 iz nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti (iz kosil, toplih malic in zajtrkov za otroke)
5) Knjigovodja V	0,50	nejavna sredstva za opravljanje javne dejavnosti
6) Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,13	tržna dejavnost
7) Računovodja VII/1 ²	1,00	MIZŠ , tržna dejavnost šole in vrtec
SKUPAJ	7,68	

Vsa delovna mesta so bila sistemizirana že v preteklo leto, tako, da število tudi v tem šolskem letu ostaja enako.

Obrazložitev:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, katere ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, je javni zavod, ki opravlja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ostale dejavnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Odlokom o ustanovitvi zavoda za področje Občine Šmarje pri Jelšah. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah ima poleg centralne šole še 6 podružničnih šol, ki so organizirane kot organizacijske enote. Na vseh podružnicah so tudi enote vrtca.

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so v skladu s predmetnikom in učnim načrtom določeni v **Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Šmarje pri Jelšah** za šolsko leto 2018/19, ki ga bo obravnaval in predvidoma sprejel Svet zavoda na seji v septembru 2018.

Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah bo v šolskem letu 2018/19 glede na napovedi obiskovalo **971 učencev** (od tega 757 na centralni šoli in 214 na podružničnih šolah). Oblikovanih bo **47 oddelkov in 19 skupin podaljšanega bivanja**. (od tega 31 oddelkov in 10 skupin podaljšanega bivanja na centralni šoli in 16 oddelkov ter 9 skupin podaljšanega bivanja na podružničnih šolah).

Pri organizaciji šolske prehrane se trudimo upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, saj je zdrava prehrana pogoj za trdno zdravje, dobro telesno in duševno stanje ter prijetno počutje. V šolski kuhinji se trudimo čim bolj približati otrokovim prehranjevalnim navadam in jih uskladiti z njihovimi telesnimi potrebami in željami. Pri sestavljanju obrokov upoštevamo, da ima hrana ustrezno energijsko, biološko ter primerno nasično vrednost. Sodelujemo tudi pri projektu Šolska shema (sadje in zelenjava). Namen tega projekta je spodbuditi uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelost pri otrocih.

Na centralni šoli in vseh podružnicah v **kuhinjah** tako z nadstandardnimi storitvami s pomočjo občine ustanoviteljice, lastnimi sredstvi in vrtcem, otrokom zagotavljamo zajtrk, malico in kosilo. Nizki normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole nam priprave vseh obrokov ne omogočajo, brez sofinanciranja občine pa bi to pomenilo višje cene obrokov za starše. Organizacija priprave hrane je odvisna tudi od organizacije pouka in varstva otrok vrtca, kjer ima vrtec svoje enote.

Pravne podlage za zaposlitev delavcev v šolski kuhinji (normativi)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in 47/17), ki pa ne vsebuje več podatkov o potrebnem času za pripravo obrokov za osnovnošolce, zato smo za izračun uporabili - Prilogo 2: Tabele za izračun števila delavcev v kuhinji, ki je izdelana tudi za osnovnošolske otroke iz prejšnjega pravilnika).

¹ Iz nejavnih sredstev za izvajanje javne službe se pokrivajo tudi razlike v plači kuharjev, ki jih plača MIZŠ ter plačo, ki jo prejema delavci za kuhanje toplih malic in kosil.

² Za DM RAČUNOVODJA VII/1 se iz tržne dejavnosti pokriva ½ razlike v plači med VI. In VII. tarifnim razredom.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole določa v 20. členu, da se na osnovni šoli za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah pa, kot smo že pojasnili, kuha in pripravlja zajtrk, malico (namaze in toplo malico) in kosilo, zato pri internem izračunu upošteva tudi Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki predpisuje za pripravo zajtrka 1,96 min na otroka, za pripravo tople malice 1,74 min na otroka, za pripravo od 400 do 1.200 kosil 4,3 min na otroka in za pripravo kosil za odvoz iz centralne kuhinje 2,56 min na otroka. Pripravo hrane kombiniramo tudi z vrtcem, kjer ima vrtec svoje enote.

Ob upoštevanju normativov bi morali v začetku šolskega leta 2017/18 imeti samo na centralni šoli zaposlenih 9,68 delavcev v kuhinji, medtem ko je dejansko število zaposlenih 7. Pri izračunu smo upoštevali, da smo na centralni šoli dnevno kuhali povprečno: 50 zajtrkov, 742 malic, 660 kosil za otroke in zaposlene.

MIZŠ pa nam je za centralno šolo za šol. l. 2017/18 potrdilo sistemizacijo le za 1,85 delavca za pripravo malic-namazi. Kot smo pojasnili pa omogočamo vse obroke tako na centralni kot tudi podružničnih šolah.

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah in v VVO Šmarje pri Jelšah se izvaja **logopedska služba za pomoč šolskim in predšolskim otrokom, ki imajo govorne težave.**

Organizacija dela poteka tako, da delavka pokriva ure logopedinje za predšolske otroke v vrtcu v Šmarju pri Jelšah ter kurativne zdravstvene storitve za šolske otroke.

Šola ima v upravljanju **športno dvorano** v Šmarju pri Jelšah in **telovadnico** v Šentvidu, ki služita potrebam šole v dopoldanskem času in potrebam zunanjih uporabnikov v popoldanskem času, in sicer ob delovnih dnevih do 23. ure, ob sobotah in nedeljah pa za tekme in prireditve. Čiščenje športnih dvoran v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah se financira iz tržne dejavnosti športne dvorane Šmarje pri Jelšah.

V vsakoletni **Publikaciji OŠ Šmarje pri Jelšah** s podružnicami predstavimo organizacijo in delo na šoli. Ob pričetku šolskega leta je na ogled v elektronski obliki na spletni strani šole: (<https://live.editiondigital.com/e/179dfdbvr/solska-publikacija-2017/2018#page1>).

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah imata že vrsto let organizirano skupno **finančno računovodsko službo** na šoli. Šola Šmarje pri Jelšah ima sistemizirane 3 delavke, od tega MIZŠ financira 1 računovodjo, 1,5 knjigovodje, 0,5 knjigovodje pa je financirane iz lastne dejavnosti oziroma iz nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti. Za vrtec sta sistemizirani 1,75 finančno računovodski delavki in sicer 1 računovodja in 0,75 knjigovodje. Skupno računovodstvo pomeni za oba zavoda kot tudi za občino ustanoviteljico nižje stroške, predvsem na račun nakupa ali najema programske opreme za vodenje računovodstva, vzdrževalnih pogodb za programsko opremo, izobraževanj, lažjo organizacijo in delitev dela, nadomeščanja odsotnosti ter manj prostora.

Vodja finančno računovodske službe je delavka šole, ki za oba zavoda opravlja najzahtevnejše naloge, odgovorna je za računovodska poročila, finančne načrte in vodenje finančno računovodske službe.

Razliko v plači vodje finančno računovodske službe med plačo za DM RAČUNOVODJA VI, ki jo priznava in financira MIZŠ, in plačo za DM RAČUNOVODJA VII/1 enakovredno pokrivata šola in vrtec.

V upanju na ugodno rešitev in dobro sodelovanje tudi v prihodnje vas lepo pozdravljamo!

Vodja računovodstva
mag. Bernardka Žvorc



Ravnatelj
Mitja Šket