



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 3420
Telefax: 02/ 795 3421
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

6. Predlog Odloka o ustanovitvi Skupne občinske
uprave v Spodnjem Podravju (1. obravnava)

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 14. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 - uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15), 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15), 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 – uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15 in 50/17), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17), 13. člen Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16), 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 1/17 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17), 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 56/15), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14), 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 4/17), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 - uradno prečiščeno besedilo in 45/17), 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18)

so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Cirkulane na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Destrnik na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Dornava na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Duplek na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Gorišnica na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Hajdina na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Juršinci na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Kidričevo na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Majšperk na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Markovci na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Ormož na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Podlehnik na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Središče ob Dravi na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Starše na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Trnovska vas na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Videm na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Zavrč na __. redni seji dne ____ in Občinski svet Občine Žetale na __. redni seji dne ____

sprejeli naslednji

O D L O K

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Ormož, Občina Podlehnik, Občina Središče ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Občina Sveti Tomaž, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 1. 7. 1999.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju*, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico **SOU SP**.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni **mestni** in občinski sveti.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom in letnim programom dela, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

6. člen

Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo

(1) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatiranja, zapuščenih vozil, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje ter na podlagi drugih predpisov, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(3) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

7. člen

Občinsko redarstvo

(1) Občinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje naloge občinskega redarstva.

(2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaja cestah in o pravilih cestnega prometa, zakonodaja o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.

(3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.

(4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblašcene uradne osebe.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen **Pravna služba**

(1) Naloge pravne službe so:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
- priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
- priprava in pregled različnih vrst pogodb,
- urejanje kadrovske zadeve,
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
- varstvo osebnih podatkov,
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen **Občinsko odvetništvo**

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občino ustanoviteljico, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge medobčinskega odvetništva so:

- vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),
- zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
- izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,
- zastopanje občine pred upravnimi organi,

- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,
- pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,
- druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

(5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Notranja revizija

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba (v nadaljevanju: skupna notranja revizijska služba) za občine, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog notranjega revidiranja, opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji **oziroma predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikov iz prejšnjega odstavka**, katerim tudi neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posameznega proračunskega uporabnika, odgovarja predstojniku tega proračunskega uporabnika, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijo.

(4) Naloge notranje revizije so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. **Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, direktor skupne uprave in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.**

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka **in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.**

11. člen

Proračunsko računovodstvo

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva so:

- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,
- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
- izvajanje plačilnega prometa,
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun in vodenje evidenc DDV,
- obračun davkov in prispevkov,
- obračuni sejin, pogodbenih dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
- druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen

Varstvo okolja

(1) Naloge varstva okolja so:

- priprava predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- vodenje upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami s področja varstva okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor drugih projektov s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog varstva okolja se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen **Urejanje prostora**

(1) Naloge urejanja prostora so:

- priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodenje postopkov lokacijske preveritve,
- naloge občinskega urbanista,
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni,
- priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,

- izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
- priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvedba upravnih komasacij,
- priprava aktov o predkupni pravici,
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
- priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog urejanja prostora se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

Civilna zaščita

(1) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z notnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

Požarno varstvo

(1) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

Urejanje prometa

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

17. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(5) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

18. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrdita najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

19. člen

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

20. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave.

21. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbenke skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za

vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s prilogo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

22. člen

(1) Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- **izdajo in podpis sklepa o letnem dopustu direktorja skupne uprave.**

(2) **O drugih delovnopравниh institutih povezanih z direktorjem skupne uprave odloča župan sedežne občine oziroma od njega pooblaščen oseba.**

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine **oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.**

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovske in finančne zadeve ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

24. člen

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

25. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.
- (4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.
- (5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.
- (6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (7) Direktor skupne uprave s polletnim in letnim poročilom poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

26. člen

- (1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.
- (2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

- (1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. **Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem/občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.**
- (2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

- (1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) **Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.**
- (3) **Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.**
- (4) **Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.**
- (5) **Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj**

in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznanji ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

Odstop občine od opravljanja posamezne naloge

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim

odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerih se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem/občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Kontinuiteta opravljanja nalog

(1) Do uveljavitve tega odloka se:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva opravljajo pod nazivom medobčinska inšpekcija,
- naloge občinskega redarstva opravljajo pod nazivom medobčinsko redarstvo,
- naloge notranje revizije opravljajo pod nazivom skupna notranja revizijska služba,
- naloge varstva okolja in urejanja prometa opravljajo pod nazivom zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- naloge urejanje prostora opravljajo pod nazivom prostorsko načrtovanje,
- naloge proračunskega računovodstva opravljajo pod nazivom računovodstvo proračunskih uporabnikov,
- naloge pravne službe opravljajo na vseh področjih iz pristojnosti skupne uprave.

(2) Do uveljavitve tega odloka se naloge iz prejšnjega odstavka nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi. Z uveljavitvijo tega odloka se posamezne naloge skupne uprave ter nazivi teh nalog uskladijo z veljavno zakonodajo.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega/občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(2) Za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi direktor skupne uprave.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15).

36. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Miran SENČAR
župan Mestne občine Ptuj

Številka:

Datum:

Janez JURGEC
župan Občine Cirkulane

Številka:

Datum:

Vladimir VINDIŠ
župan Občine Destrnik

Številka:

Datum:

Rajko JANŽEKOVIČ
župan Občine Dornava

Številka:

Datum:

Mitja HORVAT
župan Občine Duplek

Številka:

Datum:

Jožef KOKOT
župan Občine Gorišnica

Številka:

Datum:

Mag. Stanislav GLAŽAR
župan Občine Hajdina

Številka:
Datum:

Alojz KAUČIČ
župan Občine Juršinci

Številka:
Datum:

Anton LESKOVAR
župan Občine Kidričevo

Številka:
Datum:

Dr. Darinka FAKIN
županja Občine Majšperk

Številka:
Datum:

Milan GABROVEC
župan Občine Markovci

Številka:
Datum:

Alojz SOK
župan Občine Ormož

Številka:
Datum:

Marko MAUČIČ
župan Občine Podlehnik

Številka:
Datum:

Jurij BORKO
župan Občine Središče ob Dravi

Številka:
Datum:

Bojan KIRBIŠ
župan Občine Starše

Številka:
Datum:

Darja VUDLER
županja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Številka:
Datum:

Miroslav PETROVIČ
župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Številka:
Datum:

Mirko CVETKO
župan Občine Sveti Tomaž

Številka:
Datum:

Alojz BENKO
župan Občine Trnovska vas

Številka:
Datum:

Friderik BRAČIČ
župan Občine Videm

Številka:
Datum:

Miran VUK
župan Občine Zavrč

Številka:
Datum:

Anton BUTOLEN
župan Občine Žetale

O b r a z l o ž i t e v

Veljavni Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/15 in je pričel veljati dne 23. 6. 2015.

Zadnja sprememba Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.; v nadaljevanju ZFO-1), predvsem sprememba njegovega 26. člena, ki se nanaša na področje skupnega opravljanja nalog občinske uprave in njeno financiranje, prinaša kar nekaj novosti, in sicer so na podlagi spremembe preimenovane nekatere naloge, ki se na skupni upravi že izvajajo, prav tako pa je iz dosedanjih štirih nalog (naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva, upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora ter naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb), število nalog, ki jih lahko opravlja skupna uprava, povečana na enajst. Skupna uprava lahko skladno z drugim odstavkom spremenjenega 26. člena ZFO-1 opravlja sledeče naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in

– urejanja prometa.

V letu 2016 je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna začel z opravljanjem pregleda skladnosti organiziranosti in delovanja notranje revizije v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju z usmeritvami za državno notranje revidiranje. Urad je s pregledom končal v januarju 2018 ter podal nekaj ugotovitev in priporočil, ki se nanašajo na ustanovitveni akt skupne uprave, zato so v spremembah ustanovitvenega akta upoštevana tudi ta priporočila.

Zaradi spremembe ZFO-1 in posledično novih nalog, ki jih skupna uprava lahko opravlja, zaradi pripomb podanih s strani Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna ter predvsem sprememb zakonodaje na gradbenem področju in področju prostorskega načrtovanja, je bilo potrebno pristopiti k spremembi ustanovitvenega akta skupne uprave, cilj katerega je uskladitev poimenovanja in nalog z veljavno zakonodajo ter nemoteno sofinanciranje s strani države tudi v prihodnje. Vse spremembe ustanovitvenega akta so zaradi boljše preglednosti sprememb označene z rdečo barvo, kar je zapisano s črnim besedilom pa se v primerjavi s trenutno veljavnim odlokom ne spreminja, v nadaljevanju pa bodo zato členi, ki se spreminjajo, tudi podrobneje obrazloženi.

k 2. členu:

Predlog spremembe predstavlja uskladitev s spremenjenim 26. členom ZFO-1, ki dosedanje štiri naloge, ki se jih je lahko opravljal na skupni upravi, razširja na enajst nalog ter spreminja poimenovanja nekaterih nalog, ki se na skupni upravi že opravljajo:

- naloga občinskega inšpekcijskega nadzorstva se je do sedaj izvajala pod nazivom medobčinska inšpekcija, gre zgolj za spremembo naziva;
- naloga občinskega redarstva se je do sedaj izvajala pod nazivom medobčinsko redarstvo, gre zgolj za spremembo naziva;
- naloga pravne službe je v zakonu sicer novost, so se pa naloge na skupni upravi opravljale že do sedaj, na vseh področjih dela skupne uprave;
- naloga občinskega odvetništva je novost in se do sedaj v skupni upravi še ni izvajala. Pri nalogi občinskega odvetništva je potrebno poudariti, da je opredeljena v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa in definira občinsko odvetništvo. Pravkar sprejeta novela ZLS je državno pravobranilstvo preimenovala v državno odvetništvo;
- naloga notranje revizije se je do sedaj izvajala pod nazivom skupna notranja revizijska služba, gre zgolj za spremembo naziva;
- naloga proračunskega računovodstva se je do sedaj izvajala pod nazivom računovodstvo proračunskih uporabnikov, gre zgolj za spremembo naziva;
- nalogi varstva okolja in urejanja prometa sta se do sedaj opravljali skupaj pod nazivom zagotavljanje in izvajanje javnih služb, gre za delitev prej enotne naloge na dve različni;
- naloga urejanja prostora se je do sedaj izvajala pod nazivom prostorsko načrtovanje, gre zgolj za spremembo naziva;
- naloga civilne zaščite je novost in se do sedaj v skupni upravi še ni izvajala;
- naloga požarnega varstva je novost in se do sedaj v skupni upravi še ni izvajala.

k 3. členu:

Doda se nov četrti odstavek, ki dopušča možnost, da skupna uprava pri poslovanju uporablja kratico SOU SP. Kratica se v praksi dejansko že uporablja in je zaradi dolgega naziva smiselna.

k 4. členu:

Na koncu prvega odstavka se doda besedica »mestni«, saj je občina ustanoviteljica tudi Mestna občina Ptuj, ki ima mestni in ne občinski svet.

k 6. členu:

V drugem odstavku se doda podrobnejša določitev področje dela občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

k 7. členu:

V drugem odstavku se doda podrobnejša določitev področje dela občinskega redarstva.

k 8. členu:

Predlog besedila člena je v celoti novo in določa naloge pravne službe. Naloge so določene predvsem na podlagi nalog, ki jih pravniki že sedaj opravljajo za posamezne občine ustanoviteljice.

k 9. členu:

predlog besedila člena je v celoti novo in je oblikovano na podlagi 50.c člena ZLS. Kot je bilo že prej zapisano, je novela ZLS občinsko pravobranilstvo preimenovala v občinsko odvetništvo, s čimer se tudi na lokalni ravni sledi preimenovanju občinskih pravobranilcev v občinske odvetnike. Glede položaja in statusa občinskega odvetnika v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo. Občinski odvetniki sicer ne bodo imeli generalnih pooblastil temveč se bodo v postopkih identificirali z županovim pisnim pooblastilom, v katerem bo določen tudi obseg pooblastila. Občinski odvetniki za razliko od državnih odvetnikov tudi ne bodo imeli službenih izkaznic in ne bodo nosili tog ter ne bodo imeli pooblastila za podpis poravnava, pač pa bodo o poravnava odločali župani kot pravni zastopniki občin. Tudi predhodni postopek za rešitev spora pred občinskim odvetnikom ni procesna predpostavka za začetek postopka pred sodiščem, saj občinsko odvetništvo ni samostojen organ temveč notranja organizacijska enota občinske uprave, ki nima nikakršne samostojnosti – za razliko od državnega odvetništva, ki je samostojen državni organ na katerega se stranke neposredno obračajo. K izvajanju naloge občinskega odvetništva se bo pristopilo glede na interes občin ustanoviteljic.

k 10. členu:

V drugem odstavku je na podlagi priporočila Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna dodana določba, ki določa, da je skupna notranja revizijska služba v primeru revidiranja posrednih proračunskih uporabnikov (npr. javnih zavodov), neposredno podrejena predstojnikom teh posrednih proračunskih uporabnikov. Nadalje se dopolnitev petega odstavka prav tako veže na revidiranje posrednih proračunskih uporabnikov in določa, da se pri njih revidiranje opravi na podlagi dogovora med županom občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, direktorjem skupne uprave in predstojnikom posrednega proračunskega uporabnika kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje iz decembra 2013. V šestem odstavku se doda, da se vrsta in obseg nalog poleg kadrovskega in finančnega načrta ter letnega programa dela, določi tudi ob upoštevanju dolgoročnega in letnega načrta dela notranje revizije.

k 11. členu:

Določbe glede nalog proračunskega računovodstva so bile doslej izredno skope oziroma jih skorajda ni bilo. Sprememba tega člena tako samo podrobneje določa naloge, ki jih opravlja proračunsko računovodstvo in so se v praksi izvajale že do sedaj.

k 12. členu:

Sprememba člena je posledica delitve nalog, ki so se do sedaj opravljale pod nazivom zagotavljanje in izvajanje javnih služb, na dve ločeni nalogi – varstvo okolja in urejanje prometa. Naloge, ki so našteje v tem členu niso v celoti nove, večina naštetih nalog se je opravljala že sedaj, z novim zapisom so naloge samo bolj natančno določene, dodane pa so naloge glede izvajanja monitoringa stanja okolja ter zagotavljanje informiranja, osveščanja in izobraževanja javnosti o stanju okolja.

k 13. členu:

Naloge urejanja prostora se že opravljajo, sprememba tega člena je potrebna predvsem zaradi uskladitve nalog z novo zakonodajo na področju urejanja prostora. V decembru 2017 so bili namreč objavljeni novi prostorski zakoni - Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), Gradbeni zakon (GZ) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ki prinašajo številne novosti in občinam nalagajo nove pristojnosti in obveznosti, ki se bodo po večini začele izvajati že s 1. 6. 2018. Veliko nalog je popolnoma novih in bodo zahtevale veliko dodatnega dela - med popolnoma novimi nalogami je potrebno izpostaviti podajo mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti, vodenje postopkov lokacijske preveritve, naloge občinskega urbanista, določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih, izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema, izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni, priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči, priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost, izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja, sodelovanje v postopkih legalizacije objektov, priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin, izvedba upravnih komasacij, priprava aktov o predkupni pravici, priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine, priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča.

k 14. členu:

Naloge civilne zaščite predstavljajo novost, te naloge do sedaj v skupni upravi nismo opravljali. Naloge oziroma pristojnosti občine na področju civilne zaščite so določene na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg). K izvajanju naloge civilne zaščite se bo pristopilo glede na interes občin ustanoviteljic.

k 15. členu:

Naloge požarnega varstva predstavljajo novost, te naloge do sedaj v skupni upravi nismo opravljali. Naloge oziroma pristojnosti občine na področju požarnega varstva so določene na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ). K izvajanju naloge požarnega varstva se bo pristopilo glede na interes občin ustanoviteljic.

k 16. členu:

Naloge urejanja prometa niso novost in so se do sedaj opravljale pod nazivom zagotavljanje in izvajanje javnih služb, ki je sedaj razdeljeno na dve ločeni nalogi - urejanje prostora in urejanje prometa. Besedilo člena je oblikovano na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09 in 109/10 – ZCes-1) in Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15 in 46/17).

k 17. členu:

Zaradi težav v praksi iz prejšnjih let se v ustanovitveni akt s četrnim odstavkom tega člena doda neposredno pooblastilo skupni upravi, da je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi za opravljanje nalog, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo. Namen tega člena je predvsem skrajšanje postopka in prihranek časa, saj skupna uprava npr. v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja ne bo več predhodno potrebovala posebnega pooblastila župana občine ustanoviteljice temveč bo lahko neposredno sama vložila vlogo na upravno enoto. Določba petega odstavka tega člena je dodana na podlagi priporočila Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna, saj stari odlok ni vseboval nobene določbe glede odgovornosti javnega uslužbenca. Peti odstavek je oblikovan na podlagi 135. člena Zakona o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 35/05) in 49.č člena ZLS. Za javnega uslužbenca skupne uprave je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine, torej Mestne občine Ptuj.

k 18. členu:

Besedilo tretjega odstavka se uskladi s stopnjami izobrazbe po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17).

k 22. členu:

Sprememba člena se predlaga zaradi zapletov v praksi glede na trenutne določbe, ko bi vsako odsotnost, četudi samo nekaj ur na dan, morali odobriti vsi trije župani, ki so imenovani v tričlansko komisijo. Ker je določba zelo neživljenjska in v primerih, ko je treba odločitve sprejeti v kratkem času neizvedljiva, se predlaga, da tričlanska komisija županov še naprej izvede razgovor in postopek ocenjevanja direktorja skupne uprave ter mu izda in podpiše sklep o letnem dopustu, vse ostale zadeve pa naj preidejo v pristojnost župana sedežne občine oziroma od njega pooblaščenih oseb.

k 23. členu:

Prvi odstavek se dopolni tako, da je delo poleg prostorov sedežne občine, možno opravljati tudi dislocirano, na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic. Gre za primere kot je npr. pravna služba, ki delo opravlja na sedežih občin ustanoviteljic za katere opravlja delo.

k 27. členu:

Predlaga se, da se doda določba, ki natančno opiše način strinjanja s pristopom nove občine k skupni upravi. Občine ustanoviteljice svoje strinjanje s pristopom nove občine izkažejo tako, da na mestnem oziroma občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.

k 28. členu:

Določbe sedanjega odloka za primer izstopa iz občinske uprave so skope in pomanjkljive. Določbe predloga tega člena zato zelo natančno določajo postopek izstopa ter posledice le-tega. Pomembno je poudariti, da je občina, ki izstopa iz skupne uprave, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave vse do konca proračunskega leta v katerem je podala pisni izstop, nanjo odpadejo tudi tisti stroški, ki so nastali do konca proračunskega leta pa v plačilo zapadejo šele v naslednjem koledarskem letu (npr. plača javnega uslužbenca za mesec december, ki zapade v plačilo šele 5. 1. naslednjega koledarskega leta). Prav tako je občina, ki izstopa iz skupne uprave, dolžna pokriti stroške tistih morebitnih presežnih delavcev, ki to postanejo zaradi njenega izstopa. Besedilo predlaganega člena vsebuje tudi določbe za primer, ko se ostale

občine, ki v skupni upravi ostajajo, dogovorijo, da se število javnih uslužbencev zaradi izstopa občine ne bo spreminjalo.

k 29. in 30. členu:

Predlagano besedilo členov je v celoti novo in je dodano na podlagi priporočila Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna, saj trenutni odlok ne določa ničesar glede možnosti pristopa in odstopa občine k oziroma od opravljanja posamezne naloge. V zadnjem času so se taki pristopi in izstopi v praksi že dogajali, zato je smiselno postopke v takšnih primerih tudi vnesti v sam ustanovitveni akt. Za primer pristopa občine ustanoviteljice k opravljanju posamezne naloge se tako predlaga, da strinjanje s pristopom izrazijo s sklepi župani ostalih občin ustanoviteljic za katere se naloga že opravlja. Za primer odstopa občine ustanoviteljice od opravljanja posamezne naloge pa se predlaga podoben postopek kot velja za izstop iz skupne uprave, prav tako ima občina ustanoviteljica, ki od posamezne naloge odstopa, obveznost, da zagotavlja sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop in v enakem deležu pokrije tudi stroške morebitnih presežnih delavcev, se pa pri odstopu občine od opravljanja posamezne naloge doda še možnost, da v primeru, ko se ostale občine strinjajo, da število javnih uslužbencev ostane nespremenjeno, se ti javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele konec proračunskega leta – v tem primeru je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru, postopek odstopa od posamezne naloge se tako lahko zaključi hitreje in ni potrebno čakati na konec proračunskega leta.

k 31. členu:

Predlog tega člena izčrpno določa postopke in obveznosti v primeru prenehanja skupne uprave. Predlaga se, da o prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerih se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem oziroma občinskih svetih. Določajo se tudi obveznosti občin ustanoviteljic glede javnih uslužbencev za primer prenehanja skupne uprave

k 32. členu:

Določba člena še posebej izkazuje kontinuiteto opravljanja nalog, ki jih skupna uprava že opravlja vendar pod drugačnimi nazivi kot to določa spremenjeni 26. člen ZFO-1, saj za navedeni člen v zakonu ni predvidenega nobenega prehodnega obdobja za spremembo naziva posameznih nalog in uvedbe novih nalog, zato je še posebej pomembno, oziroma nujno, da se ustanovitveni akt čim prej uskladi z zakonodajo in se s tem izogne morebitnim zapletom pri sofinanciranju nalog v prihodnjem letu.

Še enkrat je potrebno poudariti, da je ZFO-1 začel veljati že 1. 1. 2018 in bi teoretično gledano lahko s strani ministrstva odobrili sofinanciranje nalog le za obdobje od uskladitve ustanovitvenega akta naprej, saj zakon prehodnega obdobja ni predvidel. V izogib zapletom pri sofinanciranju skupne uprave v prihodnjem letu, se zato predlaga, da se k sprejemu novega ustanovitvenega akta pristopi v čim krajšem času.

Ocena finančnih posledic

S predlaganim novim odlokom se povečuje nabor nalog, ki jih lahko občine prenesejo na skupno občinsko upravo. V odvisnosti od števila prenesenih nalog na skupno občinsko upravo,

se zmanjšuje strošek javne uprave, saj se delovanje skupnih občinskih uprav sofinancira s strani države v višini 50 % stroškov delovanja. Od leta 2020 bo veljala nova progresivna lestvica sofinanciranja delovanja skupnih občinskih uprav, kjer bo njihovo delovanje sofinancirano v višini 30 % stroškov delovanja, v primeru da je je občina prenesla samo eno nalogo in se procent sofinanciranja povečuje za 5 % za vsako dodatno nalogo preneseno na skupno občinsko upravo. Sofinanciranje delovanja skupne občinske uprave se lahko maksimalno poveča do 55 % stroškov delovanja, če občina na skupno občinsko upravo prenese šest ali več nalog.

Občinskemu svetu Občine _____ predlagam v obravnavo in sprejem osnutek Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v predloženem besedilu.

Pripravili:
Alenka Korpar
Nina Lozinšek

Občina _____

Župan _____