



Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda; Tel.: 01 83 41 320; Faks: 01 29 27 294; DŠ:67782949; MŠ: 6665764000; Podračun št.: SI56 01100 6000045419

OBČINA KOMENDA		
Prejeto:	02-03-2020	
Sig. št.	ŠTEVILKA ZADEVE	Priloga Vrednost
	014-0004/2020-7	

OBČINA KOMENDA  
Zajčeva cesta 23  
1218 KOMENDA

Komenda, 28.02.2020

Štev.: 410-1/2020/2

Zadeva: **ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2019**

V prilogi vam pošiljamo:

1. Bilanco stanja ter priloge k bilanci stanja; Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
7. Poslovno poročilo za leto 2019.

Lepo pozdravljeni!



Ravnatelj:

Blaž Kölner

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>453.551</b>	<b>466.180</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.843	2.843
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.843	2.843
02	NEPREMIČNINE	004	740.477	740.477
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	336.313	327.959
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	534.797	530.210
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	485.410	476.548
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>453.435</b>	<b>351.255</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.694	49.125
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	221.337	124.760
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	187.211	174.049
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.193	3.321
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>906.986</b>	<b>817.435</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>239.515</b>	<b>226.428</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.306	73.504
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.089	28.055
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.746	19.911
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.507	4.331
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	74.867	100.627
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>667.471</b>	<b>591.007</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	96.000	12.000
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	516.416	529.200
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.055	49.807
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>906.986</b>	<b>817.435</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Kralj

Blaž Kölner



*Tadeja Kralj*

*Blaž Kölner*

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.645.014</b>	<b>1.127.102</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.145.128</b>	<b>1.127.102</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.139.482</b>	<b>1.123.800</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>98.668</b>	<b>97.282</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	98.668	97.282
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>1.040.814</b>	<b>1.026.518</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.040.814	1.026.518
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>5.646</b>	<b>3.302</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.098	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.548	3.302
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>499.886</b>	<b>0</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	499.886	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.589.964</b>	<b>1.580.478</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.589.964</b>	<b>1.580.478</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.083.798</b>	<b>1.074.284</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	929.573	932.158
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.243	52.720
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.603	82.523
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.804	3.967
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.575	2.916
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>174.849</b>	<b>175.546</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	84.587	86.238
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	67.321	67.339
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	566	568
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	944	943
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.431	20.458
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>328.139</b>	<b>330.639</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	203.981	188.569
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.234	40.062
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	41.788	66.715
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	5.383	4.618
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.298	1.761
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.141	12.228
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.314	16.686
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.178	9
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.178	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	9
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	55.050	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	453.376

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Kralj

Blaž Kölner

*Tadeja Kralj*

*BK Kölner*





Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Kralj

Blaž Kölner



*Tadeja Kralj*

*Blaž Kölner*

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	55.050	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	453.376

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Krajc

Blaž Kölner



*Tadeja Krajc*

*Blaž Kölner*

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.674.331	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.674.331	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.674.331	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	329.625	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	237.340	0
461	STROŠKI STORITEV	674	92.285	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.339.881	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.017.526	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	166.682	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	155.673	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.669.506	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.825	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.825	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Kralj

Blaž Kölner



*Tadeja Kralj*

*Blaž Kölner*

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.) (+8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.270.686	804.505	9.224	0	4.637	0	21.854	448.914	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	183.020	0	0	0	0	0	0	183.020	0	0
E. Zgradbe	705	557.456	327.958	0	0	0	0	8.354	221.144	0	0
F. Oprema	706	249.681	203.776	7.713	0	1.184	0	13.500	38.934	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	280.529	272.771	1.511	0	3.453	0	0	5.816	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Komenda	Tadeja Krajič  	Blaž Kölner 



Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki  
Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tadeja Krajc



Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:  
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:  
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:  
73261

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
6665764000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>1.674.331</b>	<b>1.593.485</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.674.331	1.593.485
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>1.674.331</b>	<b>1.593.485</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>329.625</b>	<b>303.669</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	237.340	225.403
461	STROŠKI STORITEV	874	92.285	78.266
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>1.339.881</b>	<b>1.249.861</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.017.526	939.153
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	166.682	153.594
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	155.673	157.114
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.669.506	1.553.530
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.825	39.955
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	4.825	39.955
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	39.955	13.802
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Krajc

Blaž Kölner



*Tadeja Krajc*

*Blaž Kölner*



Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda; Tel.: 01 83 41 320; Faks: 01 29 27 294; DŠ:67782949; MŠ: 6665764000; Podračun št.: SI56 01100 6000045419

Komenda, 27.02.2020

### Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu (77.člen ZIPRS1718)

Na podlagi 5. Člena Zakona o fiskalnem pravilu (Ur.List RS 55/15) morajo javni zavodi in javne agencije izračunati presežek po denarnem toku v skladu z ZIPRS1718 za leto 2018, ker je Zakon o fiskalnem pravilu pričel veljati v letu 2015 in morebitni presežek evidentirati znotraj podskupine kontov 985. Če javni zavod ali agencija izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračuna presežka po 77. Členu ZIPRS1718.

Ker smo v letu 2019 po denarnem toku ustvarili presežek prihodkov nad odhodki, izračunavamo presežek po fiskalnem pravilu.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb

R 7 = 1.645.014,43 EUR minus

R 4 = 1.589.964,42 EUR

---

presežek (x) = 55.050,01 EUR

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po 77. členu ZIPRS

presežek (x) 55.050,11 EUR minus

obveznosti (R2+R9) 905.986,37 EUR

---

znesek (y) = -850.936,36 EUR

Znesek (y) predstavlja izračun presežka po ZIPRS1718. Ker je ta znesek negativen, torej presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, se nikjer ne evidentira.



Ravnatelj:  
Blaž Kolner



# POSLOVNO POROČILO VRTCA MEHURČKI ZA LETO 2019

Komenda, februar 2020

## Kazalo

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI.....</b>	<b>3</b>
	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
	POROČILO RAVNATELJA .....	4
	POROČILO SVETA ZAVODA.....	5
	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	6
	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	8
	VIZIJA IN POSLANSTVO.....	8
<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI .....</b>	<b>9</b>
	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	14
	2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	14
	2.2.1 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca .....	15
	2.2.2 Letni cilji .....	15
	2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	17
	Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2019 (v EUR).....	18
	2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	19
	Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniško z. bolniške nege v obdobju petih let.....	19
	2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let.....	19
	2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja .....	21
	2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	21
	2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....	22
	2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.) .....	23
	2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	23
	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
	1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2019.....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
	Podatki o stanju neporavnanih terjatev .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Podatki o stanju obveznosti.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
	PRIHODKI OBČINE KOMENDA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	PRIHODKI OD PLAČIL STARŠEV .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	ZARAČUNANI IZREDNI PRIHODKI .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	CELOTNI PRIHODKI .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	STROŠKI MATERIALA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	STROŠKI STORITEV.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	STROŠKI DELA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	CELOTNI STROŠKI IN ODHODKI.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	PRESEŽEK PRIHODKOV .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>25</b>

# SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI

## Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime: Vrtec Mehurčki

Naslov: Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Status: Vrtec Mehurčki je javni vzgojno-izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Občina Komenda.

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 67782949

Matična številka zavoda: 6665764000

Številka transakcijskega računa pri UJP: SI56 0110 0600 0045 419

Številka proračunskega uporabnika: 7326

Tel.: 01/83-41-320

E-pošta: vrtec.mehurcki@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vrtec-mehurcki.si

Vrtec Mehurčki je ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega Zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014). Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Komenda. Vzgojno-izobraževalni zavod opravlja javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Komenda.

Predšolska vzgoja v Komendi poteka že od leta 1979, ko je bila postavljena montažna zgradba na Glavarjevi ulici 35 v Komendi s petimi skupinami. Jeseni tega leta so bili sprejeti prvi varovanci. Vrtec Mehurčki v Komendi je bil organizacijsko del Vrtca Antona Medveda Kamnik.

Leta 1999 je s sklepom Občinskega sveta Občine Komenda Vrtec Mehurčki postal del Osnovne šole Komenda-Moste. Še vedno je deloval v stavbi na Glavarjevi ulici 35. Vrtec je tega leta obiskovalo 95 otrok v 5 oddelkih.

Leta 2001 sta v starem delu Osnovne šole (Glavarjeva cesta 37) odprta dva nova oddelka vrtca. Skupaj 7 oddelkov v katerih je dnevno bivalo 138 otrok. V šolskem letu 2003/2004 ima vrtec 120 otrok v 6-ih oddelkih, enako leto kasneje. Jeseni leta 2005 se odpre še en prostor v šoli za potrebe vrtca (skupaj 8 oddelkov/151 otrok). Število oddelkov in otrok narašča tudi v naslednjih dveh šolskih letih.

Jeseni leta 2008 se odpre nova enota vrtca z dvema oddelkoma v Osnovni šoli v Mostah (Moste 40). Skupaj 210 otrok v 12-ih oddelkih, v šolskem letu 2009/2010 pa se stari montažni stavbi vrtca prizida mobilni del s štirimi oddelki. V 16. oddelkih je v Vrtec Mehurčki vključeno 284 otrok. Jeseni 2011 se Vrtec Mehurčki poveča še za dva oddelka (v O.Š. v Mostah), skupaj 18 oddelkov v katere je vključeno 325 otrok.

V šolskem letu 2012/2013 je postavljena nova mobilna enota Čebelica. Pridobljene so tudi nove površine za bivanje na prostem. Leto kasneje Vrtec Mehurčki obiskuje 359 otrok v 21-ih oddelkih.

Prvega septembra 2014 Vrtec Mehurčki postane samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na treh lokacijah (enota Mehurčki – 9 oddelkov, enota Čebelica 6 – oddelkov in



enota Moste – 4 oddelki). Skupaj vrtec obiskuje 350 otrok. V šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017 ima vrtec 18 oddelkov, od šolskega leta 2017/2018 pa zopet 19 oddelkov.

V šolskem letu 2019/2020 deluje v vrtcu 19 oddelkov, v katere je vključenih 353 predšolskih otrok v starosti od 11 mesecev do 6 let. V enoti Čebelica deluje 6 oddelkov 1. starostnega obdobja. V enoti vrtca Mehurčki na Glavarjevi cesti 35 sta 2 oddelka 1. st. obd. in 7 oddelkov 2. st. obd. (skupaj 9 oddelkov). V enoti Moste (Moste 40) so 4 oddelki 2. starostnega obdobja.

## Poročilo ravnatelja

Vrtec Mehurčki je v letu 2019 posloval v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2018/19 in 2019/20, ter Finančnim načrtom za leto 2019. Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce ter skupnih vsebinskih poudarkih Vrtca Mehurčki. Vodilna področja smo prepletali s projekti, ki smo jih izvajali na ravni celega vrtca skozi vse leto (Gozdni vrtec, Gibanje v dnevni rutini, Zdravje v vrtcu). Kakovost na izvedbeni ravni smo še povečevali z obogatitvenimi dejavnostmi, kot so gibalne ure v športni dvorani, Angleščina za predšolske otroke, Predbralna značka Veronikin zaklad, izvedba gledaliških predstav v izvedbi vrtčevske gledališke skupine in zunanjih izvajalcev, izvedba Kamišibaj gledališča, Vrtičkanje, Filozofija v vrtcu, idr. Kot v preteklih letih smo tudi v letu 2019 izvedli plavalni tečaj za najstarejše skupine v plavalnem bazenu Cirius Kamnik ter Tabor, ki pa je jeseni prvič potekal na kmetiji Zgornji Zavratnik v Raduhi (Luče).

Smiselno smo sledili Razvojnemu načrtu za obdobje treh let, v katerem smo poudarjali področja, ki smo jih na podlagi raziskave določili za izboljšave (komunikacija, zdravje in kulturna dediščina). Ob zaključku obdobja treh let (jeseni 2019) smo pripravili evalvacijo in nastavke za prihodnji Razvojni načrt.

Leto 2019 je bilo v vrtcu posebno, saj smo praznovali 40 let predšolske vzgoje v naši občini. Dejavnosti povezani s praznovanjem so potekale od pomladi dalje, vrhunec pa je bila prireditev, ki smo jo v mesecu oktobru pripravili v Športni dvorani Komenda.

Zavedamo se, da je dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi zagotovo eden ključnih poudarkov, na katerih mora sloneti kakovost izvedbenega kurikuluma. Prav tako so pomembne socialne interakcije med odraslimi, ki se neposredno ali posredno vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces. Ravno v ta namen smo v letu 2019 izvajali izobraževanja v sklopu Mrež učečih se šol/vrtcev (tema Klima in mi med seboj), ki jih vodijo na Šoli za ravnatelje. Jeseni smo nadaljevali z vključitvijo v program Stres na delovnem mestu.

## Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je organ upravljanja vrtca. Sestavljajo ga predstavniki staršev (3 člani), predstavniki ustanovitelja Občine Komenda (3 predstavniki), ter predstavniki delavcev vrtca (5 članov).

Člani Sveta Vrtca Mehurčki:

<b>predstavniki staršev</b>	<b>predstavniki ustanovitelja</b>	<b>predstavniki zaposlenih</b>
Martina Močnik	Lidija Bremšak	Prosenc Rebeka (predsednica Sveta)
Jaka Šalej	Šimenc Irma	Andraž Banovec
Ksenja Šajn	Vilma Cibašek	Mojca Fujan
		Josipa Juhant
		Melita Kveder

Svet Vrtca Mehurčki se je v letu 2019 sestal na treh rednih sejah.

Na 1. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 6.3.2019 in je bila hkrati tudi konstitutivna seja, je bila na dnevnem redu verifikacija mandatov članov sveta Vrtca Mehurčki za mandatno obdobje 2019 - 2023, izvolitev predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika, seznanitev in potrditev Poslovnika sveta Vrtca Mehurčki, pregled in potrditev poročila Inventurnega elaborata za leto 2018, predstavitev in potrditev Letnega poročila Vrtca Mehurčki za leto 2018, predstavitev in potrditev Finančnega načrta za leto 2019 in ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Na 2. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 4.6.2019, je volilna komisija predstavila poročilo izida volitev nadomestnega člana predstavnika zaposlenih v svet Vrtca Mehurčki, določili smo ceno najema vrtca za tržne dejavnosti, ravnatelj nas je seznanil s poročilom o poteku vpisa otrok v vrtec in sistemizacijo delovnih mest ter osnutkom kadrovske sheme in predvidenega števila oddelkov za šolsko leto 2019/2020. Prav tako se je Svet seznanil s predvidenimi dodatnimi dejavnostmi, ki bodo potekale v šolskem letu 2019/2020.

Na 3. redni seji, ki je bila 3.10.2019, je ravnatelj Svet Vrtca Mehurčki seznanil s poročilom Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2018/2019 in potrdili smo Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 ter se seznanili z okvirnim rokovnikom ob prihajajočih volitvah za delovno mesto ravnatelja, za mandatno obdobje 2020 - 2020.

Svet zavoda je dne 5. marca 2020 sprejel in potrdil Letno poročilo Vrtca Mehurčki za leto 2019.

Podpis predsednice Sveta Vrtca Mehurčki:

Rebeka Prosenc

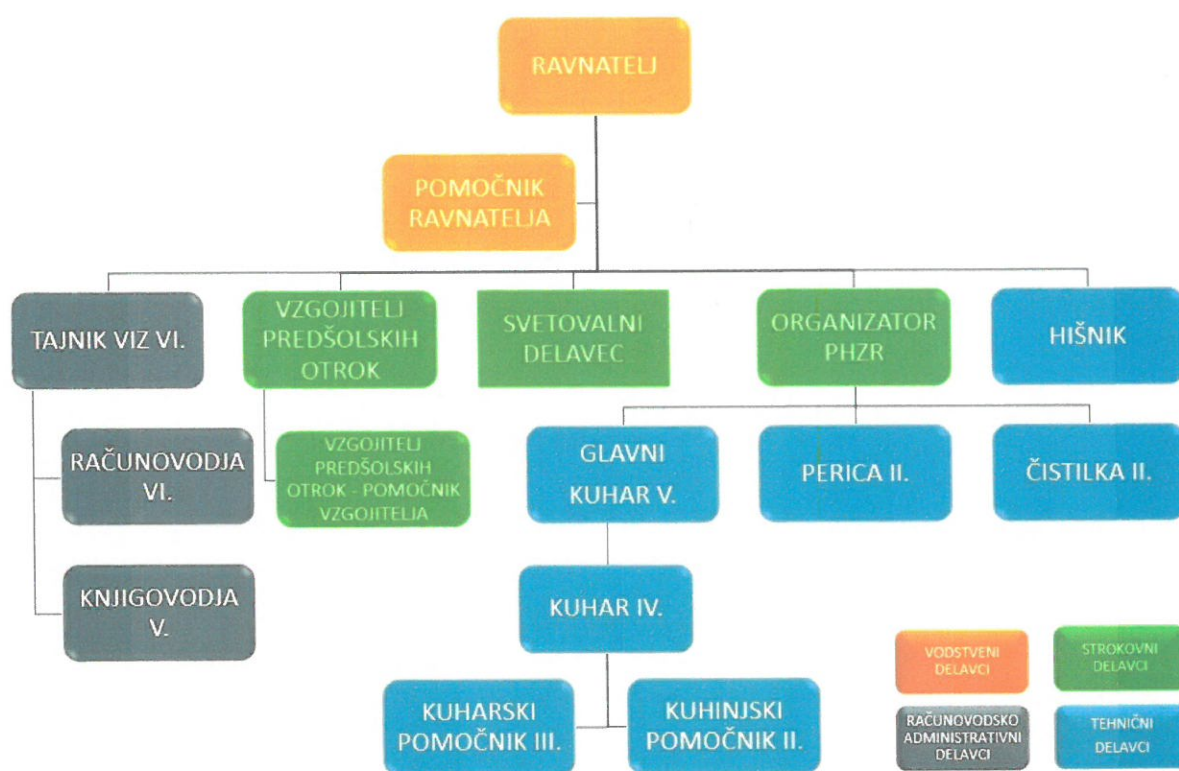
## Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vrtec upravlja Svet vrta, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Vrtec Mehurčki predstavlja in zastopa ravnatelj Blaž Kölner, prof. filozofije, dipl. soc. k., vzgojitelj predšolskih otrok, svetovalec. Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja potekajo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji Kurikula za vrtece.

Pomočnica ravnatelja je Maja Spruk, mag. prof. inkluzivne pedagogike. Pomočnica ravnatelja ima prostore v osrednji enoti vrta (Glavarjeva cesta 35, Komenda).

Vrtec ima upravne prostore v prostorih Osnovne šole Komenda Moste, s sedežem na Glavarjevi cesti 37. Tajnica VIZ v Vrtcu Mehurčki je Melita Kveder, računovodska dela opravlja Tadeja Kralj, knjigovodska dela pa Katarina Bajde.



## Pregled števila zaposlenih na dan 31. 12. 2019

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	deleži	osebe
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1
Vzgojitelj predšolskih otrok	20	20
VPO - pomočnik vzgojitelja	20	20
Svetovalni delavec	1	1
Organizator prehrane	0,32	1
Organizator ZHR	0,32	0
Admin.-račun. delavci	2,25	3
Delavci v kuhinji	6,75	7
Delavci v pralnici	1	1
Čistilci	0,25	0
Hišnik	1	1
Spremljevalec OPP	2	2
Javna dela	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>56,89</b>	<b>58</b>

### Svet staršev

Svet staršev se je v preteklem letu sestal 2-krat, na drugi seji v šolskem letu 2018/2019 in prvi redni seji sveta staršev za šolsko leto 2019/2020. Na drugi seji v preteklem šolskem letu, je ravnatelj podal pregled izvajanja letnega delovnega načrta v prvi polovici šolskega leta 2018/2019, člani so se seznanili z delovanjem sklada vrtca in sveta zavoda. Na prvi seji v letošnjem šolskem letu so člani izvolili predsednika in namestnika Sveta staršev, seznanili so se s Poročilom o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019, ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2019/2020.

### Zbor delavcev in vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor smo v preteklem letu sklicali 3 krat od tega dvakrat skupaj z Zborom delavcev. Na drugem vzgojiteljskem zboru v šolskem letu 2018/19, ki je potekal 15. januarja smo pregledi realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki, načrtovali dejavnosti v drugem polletju ter se seznanili s pripravami na proslavo ob 40-letnici vrtca. Drugi Zbor delavcev in tretji vzgojiteljski zbor v vrtčevskem letu 2018/19 je potekal v 18. junija 2018. Izvedli smo ga na prostem (Klub Kubo v Vodica). Pregledali smo realizacijo projektov, aktivov in obogatitvenih dejavnosti vrtca, poročila o uresničevanju LND ter naredili okvirni načrt dela in oddelkov za prihodnje šolsko leto. Na uvodnem zboru za šolsko leto 2019/20 (3. september 2018) smo se seznanili s pomembnimi informacijami ob pričetku novega šolskega leta, pregledali organizacijo oddelkov in kadrov za šol.l. 2019/20, obravnavali in sprejeli mnenje o LDN Vrtca Mehurčki za šol. l. 2019/20, ter oblikovali aktivne in nosilce področij.

### Strokovni aktivni

V preteklem in letošnjem šolskem letu so v vrtcu delovali 3 strokovni aktivni, oblikovani po starostnih skupinah oddelkov, ki so jih vodile strokovne delavke: aktiv prvega starostnega obdobja, aktiv oddelkov 3-5 let ter aktiv najstarejših oddelkov. Aktivni so se sestali štirikrat v šolskem letu. Na teh srečanjih so strokovni delavci obravnavali aktualne vsebine s področja strokovnega dela v oddelkih. Potekala sta tudi strokovna aktivna vezana na izvajanje projektov v okviru Razvojnega načrta vrtca: aktiv Gozdni vrtec ter Aktiv Gibanje v dnevni rutini. Tudi v

letu 2019 je ravnatelj po potrebi skliceval aktive - »koordinacije« posameznih enot Vrtca Mehurčki.

## Glavni podatki o poslovanju

Vrtec Mehurčki je v letu 2019 obiskovalo 344 otrok v preteklem šolskem letu in 353 otrok v letošnjem šolskem letu. Otroci so bili razporejeni v osem oddelkov prvega in enajst oddelkov drugega starostnega obdobja (skupaj 19 oddelkov). Vsi oddelki homogeni.

### Pregled števila vpisanih otrok na dan 31. 12. 2019

Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
<b>84</b>	<b>173</b>	<b>96</b>	<b>112</b>	<b>241</b>	<b>353</b>

### Pregled števila oddelkov na dan 31. 12. 2019

Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE			
1. st. sk	2. st. sk	skupaj	1. st. sk	2. st. sk	skupaj	2.st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj	
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	

### Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2019 (v EUR)

prihodki	odhodki	poslovni izid
1.674.330	1.669.505	4.825

Finančno poslovanje v preteklem koledarskem letu je bilo pozitivno. Poslovni izid kaže na presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.828,00 €.

## Vizija in poslanstvo

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo k kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Vizija Vrtca Mehurčki:

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivnimi medsebojnimi odnosi prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

## 1 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI

V Vrtcu Mehurčki izvajamo redni dnevni program, ki temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtca. V sklopu javne službe smo poleg dnevnega programa izvajali tudi program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter nadstandardne dejavnosti (tabor in plavalni tečaj za 5 – 6 letne otroke).

Poleg tega v zavodu izvajamo tudi tržno dejavnost – priprava obrokov hrane za zaposlene in manjše število zunanjih odjemalcev ter dajanje prostorov (igralnice/osrednji prostor) v uporabo zunanjim izvajalcem dodatnih dejavnosti.

Naloge in cilji, ki smo si jih zadali v Letnem delovnem načrtu izhajajo iz smernic nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce, ter Razvojnega načrta Vrtca Mehurčki za obdobje treh let (2016-2019).

Za prednostne naloge v letu 2018/2019 smo si zadali: spoštljiva medsebojna komunikacija vseh v vzgojno – izobraževalnem procesu; zdrav vrtec v povezavi z gibanjem in naravo; vrtec povezan s krajem in ohranjanjem kulturne dediščine.

Naloge in cilje smo uresničevali tako pri vsakodnevnih vodenih dejavnostih, katerih osnovna oblika je igra, kakor tudi pri spontanah in rutinskih dejavnostih. Dejavnosti so bile načrtovane mesečno oziroma po tematskih sklopih. Vzgojiteljice so se individualno ter v timih (aktivih) tedensko oziroma dnevno pripravljale na vzgojno delo. Z upoštevanjem zastavljenih ciljev v Letnih načrtih oddelkov za šolsko leto 2018/19 ugotavljamo, da so bili cilji v večini primerov realizirani.

Prednostne naloge vrtca smo upoštevali tudi pri načrtovanju projektov, obogatitvenih dejavnosti, pri načrtovanju skupnih dejavnosti Vrtca Mehurčki ter sodelovanju s starši. Tudi izobraževanja za zaposlene so bila pripravljena z upoštevanjem razvojnega načrta.

Na ravni celotnega vrtca so se oddelki v šolskem letu 2018/19 vključevali v projekte Gozdni vrtec, Gibanje v dnevni rutini, ter v projekt Zdravje v vrtcu. Izbrani in izvedeni projekti predstavljajo dodano vrednost delu v posameznem oddelku in dvigujejo kakovost na posredni in procesni ravni.

V projekt Gozdni vrtec je bilo vključenih devet oddelkov vrtca iz obeh starostnih skupin. Oddelki so glede na kadrovsko zasedbo (bolniške odsotnosti) in starost otrok različno odhajali v gozd. Večina skupin je v gozd odšla vsaj enkrat mesečno, starejši tudi enkrat tedensko. Dejavnosti v gozdu so sicer izvajali tudi v oddelkih, ki se projektu niso uradno priključili. Izvedli smo tri aktivne strokovnih delavcev, ki jih je ob pomoči gospe Urške Galien vodila koordinatorica Maša Sitar.

Projekt Gibanje v dnevni rutini je izšel iz Mednarodni projekt FIT Slovenija v katerega je bil Vrtec Mehurčki vključen v preteklih letih. Je projekt promocije gibalne aktivnosti za zdravje otrok. Kljub načrtovani izvedbi zaključnega modula Fit4Kid, do izvedbe le tega zaradi zadržanosti s strani izvajalca ni prišlo. Posamezni oddelki so nadaljevali z izvajanjem aktivnosti kot so: vadbene ure, gibalne minutke, Fit igrišče. Na ravni vrtca se je 23 vzgojiteljic povezovalo v internem projektu Gibanje v dnevni rutini, ki ga je vodila Jana Dolenc. V okviru tega so izvedli tudi 3 srečanja, ko so se poglobili v gibanja, ki jih lahko vključujemo v dnevno rutino.

V okviru programa Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok pri katerem sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja ZD Kamnik, smo v oddelkih drugega starostnega obdobja izvajali delavnice: Preprečevanje poškodb in prva pomoč; Osebna higiena - higiena rok; Telesna aktivnost in gibanje. Dve skupini sta se udeležili tudi poučnega pohoda do Planinskega doma, med katerim so strokovni delavci Centra predstavljali različne vidike krepitev zdravja.

V okviru programa, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje, je vrtec zavezan k varovanju in krepitevi zdravja. V šolskem letu 2018/19 so skupine v okviru projekta izvajale različne športne aktivnosti, pohode, ter druge z gibanjem povezane dejavnosti, ter dejavnosti, ki ozaveščajo pomen zdravja za kvalitetno življenje. Nekatere izmed dejavnosti so skupne vsem oddelkom, nekatere izvajajo posamezne skupine. Otroci so pripravljali zdravo prehrano in napitke, ozaveščali pomen lokalne hrane, urejali vrtniček, itd. Ozaveščali so pomen varnosti v vrtcu, v prometu, itd. Najstarejše skupine so si ogledale lutkovne filme Ostal bom zdrav, Dobili bomo dojenčka ter Čiste roke za zdrave otroke. Otroci od 4 let naprej si dnevno čistijo zobe. Ob koncu leta strokovni tandem odda poročilo o izvedenih aktivnostih v okviru programa Zdravje v vrtcu.

Poleg omenjenih projektov na ravni celotnega vrtca pa so bili posamezni oddelki vključeni v najrazličnejše projekte (Projekt Turizem in vrtec, projekt Veronikin zaklad, Bralni (potujoči) nahrbtnik, projekt Varno s soncem,...) in obogatitvene dejavnosti.

Dramski skupina je sodelovala pri izvedbi Novoletnega sejma. Strokovna delavka, ki se je v preteklih letih izobraževala v smeri kamišibaj gledališča, je izvedla več predstav (Kje si Piki, Rdeča kapica, Mogočna repa). Poleg omenjenih uprizoritev in predstav, ki jih otrokom pripravijo vzgojitelji na ravni posameznih oddelkov, smo gostili tudi druge umetniške skupine, ki so pripravile predstave za otroke.

V šolskem letu 2018/19 je v 11. sezoni predbralne značke Veronikin zaklad sodelovalo 8 skupin. Otroci so za osvojitve priznanja skupaj s starši opravili 4 naloge: prebrali in predstavili eno pravljico ali zgodbo; se naučili in predstavili eno pesmico; pregledali in predstavili eno poučno knjigo. Vsaka skupina je skupaj z vzgojiteljem/ mentorjem pripravila en skupinski izdelek na temo slovenski knjižni junak. Vse skupine pa so se udeležile bibliopedagoške ure v Krajevni knjižnici Komenda.

V šolskem letu 2018/2019 je Vrtec Mehurčki drugo leto zaporedoma v lastni izvedbi za vse otroke, ki zadnje leto obiskujejo vrtec organiziral Angleške urice. Potekale so enkrat tedensko (ob torkih) med oktobrom in aprilom za oddelke 5-6 let. Namen je bil skozi igro seznaniti otroke s tujim jezikom. Angleščino je po metodi CLIL izvajala vzgojiteljica Saša Krawczyk.

Zaradi velike zasedenosti športne dvorane s strani Osnovne šole, je bil vrtec deležen manjšega števila prostih terminov, kot smo načrtovali. Z nekaj prilagoditvami (zamik zajtrka), so skupine drugega starostnega obdobje enote Mehurčki izvajale gibalne ure v Športni dvorani Komenda. Oddelki prvega starostnega obdobja so gibalne ure izvajali v osrednjem prostoru enote Čebelica. V enoti Moste so koristili šolsko telovadnico.

Z obdelovanjem in razširitvijo vrtčevskega vrtnička smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2018/19. Skupine so po lastnih možnostih skrbele za vrtnine. Pridelke smo uporabili tudi pri pripravi jedi v vrtčevski kuhinji. Koordinatorica »vrtničkanja« v okvir katerega je sodila tudi izmenjava sadik, je bila Anka Hribar.

Gibalno/športni program Mali sonček, katerega nosilec projekta je Zavod za šport RS Planica je potekal v 9 različnih oddelkih skozi vse leto. Udeležilo se ga je 206 otrok. Mali sonček ima

4 različne programe oz. stopnje, prilagojene različni starosti otrok. Različni športni programi se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsak otrok ima svojo knjižico, v katero po uspešno opravljeni nalogi nalepi nalepko. Ko uspešno zaključi število nalog, ki so določene v programu, prejme diplomo, najstarejši otroci pa medaljo. Cilj programa ni tekmovanje, ampak da otrok preko igre uživa v gibanju in pridobiva spretnosti.

Vsi otroci enote Moste so sodelovali v vrtčevskem pevskem zboru, ki ga je vodila Silva Spruk. Vadbena ura je potekala enkrat tedensko (navadno ob petkih) v eni izmed igralnic enote Moste. Zaključna prireditev na kateri so se otroci v Kulturnem domu Komenda z nastopom predstavili staršem je bila dobrodelno obarvana.

V šolskem letu 2018/19 je bil projekt Filozofija za otroke izveden v dveh skupinah. Vsebine programa FZO so bile izvedene v trimesečnem enkrat tedensko Namen programa FZO je razvijanje spretnosti sodelovalnega, skrbnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja, ter razvijanje radovednosti in fleksibilnosti otrok.

Izvedli smo še druge skupne obogatitvene dejavnosti: Kulturni teden, Izdelava in spuščanje ladjic po ribniku Križ na Gregorjevo, Gibalno-športne igre, Teden Zdrave prehrane, Pozdrav poletju, Teden otroka, Tradicionalni slovenski zajtrk, Božično-novoletni sejem in obisk Božička,

Vrtec Mehurčki je v letu 2019 sodeloval tudi pri izvedbi nadstandardnih dejavnosti. V sodelovanju z Jecom sport se je plavalnega tečaja v Kamniku (bazen Cirius) udeležilo 64 otrok Doživljajskega tabora v naravi smo izvedli na kmetiji Zgornji Zavratnik, ki leži na pobočju gore Raduhe. Tabora se je udeležilo 85 otrok in 13 spremljevalcev.

Druge nadstandardne dejavnosti v izvedbi zunanjih sodelavcev so: gibalne urice s Tadejo Brankovič; Angleške urice, Izobraževalni center Čveka; Plesne urice, Plesna šola Miki; Judo v vrtcu, Judo klub Kamnik; ter druge dejavnosti, ki se izvajajo izven naših prostorov.

V letu 2019 smo v Vrtcu Mehurčki obeležili 40 let predšolske vzgoje v našem kraju. V ta namen smo pripravili prireditev, ki je potekala 18. oktobra 2019 v športni dvorani. Na prireditev smo se pričeli pripravljati že spomladi (delovna skupina za izvedbo prireditve). Ob tem smo pripravili fotografsko in likovno razstavo o zgodovini predšolske vzgoje v Komendi. Na slavnostni prireditvi so se predstavile vse skupine vrta, najstarejši otroci pa so zapeli in zaplesali. Poleg ravnatelja je približno 500 obiskovalcev nagovoril tudi Župan Stanislav Poglajen.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo s formalnimi srečanji (roditeljski sestanki, govorilne ure), objavljanjem informacij prek spleta, prek medijev ter različnih srečanj za starše (delavnice, nastopi, izleti, praznovanja,...). Poleg velikega števila srečanj s starši, starimi starši, skupnih izletov, delavnic in podobnih dogodkov, ki so potekali na ravni oddelkov, smo v preteklem letu v Vrtcu Mehurčki pripravili tudi nekaj skupnih dejavnosti ozirom prireditev: Spuščanje ladjic po ribniku Križ na Gregorjevo, Predstavitev dodatnih dejavnosti, Prosti čas nekoč in danes (kostanjev piknik), Božično-novoletni sejem. S starši sodelujemo v Skladu Vrta Mehurčki, Svetu staršev in Svetu zavoda.

Izvedli smo tri izobraževanja oziroma strokovna srečanja za starše. Prvo strokovno predavanje je bilo predavanje Marka Juhanta na temo Navajanje na samostojnost in odgovornost. Drugo izobraževanje je potekalo ob vpisu novincev v mesecu juniju za starše novosprejetih otrok



(tema: Prvič v vrtec in otrokov razvoj v izvedbi vrtčevske svetovalne delavke in ravnateljca). Tretje predavanje smo izvedli 14. novembra 2019 - Varna raba interneta oz. vzgoja za internet (SAFE.si – Maja Vreča). Sočasno s predavanji smo v vrtcu izvedli tudi igralno popoldne za otroke, na katerega so starši, ki so se udeležili predavanja, lahko prijavi svoje otroke.

Tudi v šolskem letu 2018/19 je potekala elektronska komunikacija preko eAsistenta za vrtce, kjer so starši prejeli obvestila vodstva in vzgojiteljic. Večina oddelkov je staršem preko eAsistenta pošiljala tudi fotografije dejavnosti.

V Vrtcu Mehurčki smo tudi v preteklem letu velik pomen namenili promociji vrtca in sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. Tesno ostajamo povezani z Osnovno šolo Komenda Moste. Poleg različnih sodelovanj med vodstvenim, pedagoškim in administrativno-tehničnim kadrom, so intenzivna tudi povezovanja med otroki obeh ustanov. Gostimo učence 8. in 9. razredov na praksi, najstarejši vrtčevski otroci so obiskali pouk v prvih oz. drugih razredih, dvakrat smo izvedli tudi skupne dejavnosti (tehničnih dan/pouk in skupno branje), itd.

Izpeljali smo akcijo »Tradicionalni Slovenski zajtrk« v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije, lokalnimi čebelarji in Ministrstvom za kmetijstvo oz. lokalnimi pridelovalci mleka in sadja. S Turističnim društvom Komenda smo se povezali pri izvedbi praznovanja Gregorjevega na ribniku Križ. Otroci skupaj s starši zvečer v vodo spustijo ladjice, ki jih izdelajo v vrtcu. V sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča so se izvajale dejavnosti v okviru predbralne značke Veronikin zaklad. Ob različnih priložnostih se povezujemo tudi z drugimi društvi, klubi oziroma posamezniki in naše občine in tudi širše.

Sodelovali smo s Centrom za socialno delo Kamnik, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Zdravstvenim domom dr. Julija Polca. V letu 2019 smo pričeli tudi s sodelovanjem s Centrom za krepitev zdravja.

Različna sodelovanja so potekala z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter različnimi izobraževalnimi ustanovami (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Pedagoška Fakulteta Ljubljana, Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, različne druga izobraževalna središča za predšolsko pedagogiko).

Vse leto so strokovni delavci redno objavljali utrinke iz skupnih dejavnosti na spletnih straneh vrtca. Objavljali smo tudi redne mesečne prispevke v občinskem časopisu Aplenca.

Z različnimi oblikami izobraževanj smo zaposlenim zagotavljali možnosti za osebni in strokovni razvoj v skladu s politiko izobraževanja in LDN. Enajst strokovnih delavcev se je vključilo v študijske skupine Zavoda za šolstvo, katerih tema je bilo »Otrokov dan v vrtcu.«.

V letu 2019 smo sodelovali v Mrežah učečih se šol/vrtcev, ki ga vodi Šola za Ravnatelje. Tema, ki sovpada z razvojnim načrtom našega vrtca je bila Organizacijska klima in mi med seboj. V jeseni smo nadaljevali s temo Obvladovanje stresa na delovnem mestu. Srečanja, ki so potekala v Ljubljani so se udeleževali člani razvojnega tima (ravnatelj, pom. ravn., svetovalna delavka in dve/tri vzgojiteljici/e). Razvojni tim je pripravil delavnice za celoten kader Vrtca Mehurčki. Zadnja delavnica v letu 2019 je bila izvedena sočasno z nočnim sprehodom na Rašico.

Šest predstavnikov Vrtca Mehurčki se je udeležilo jesenskega in šest predstavnikov pomladnega cikla izobraževanj v okviru programa Zdravje v vrtcu. Dve strokovni delavki ki sta se udeležili seminarja Od malčka do vseznalčka, sta izvedli tudi interno izobraževanje za ostale vzgojitelje. Strokovni delavci so se udeležili tudi izobraževanj, ki so bili namenjeni

staršem. Devet zaposlenih se je meseca junija v Moravskih Toplicah udeležilo V. Športnih iger Slovenskih vrtcev.

Vodstveni delavci smo se udeležili Strokovnega posveta za ravnatelje, srečanj v okviru Zavoda za šolstvo in Aktivov obljublanske regije. Izobraževali so se tudi upravni in tehnični delavci.

Izobrazba strokovnih delavcev:

Stopnja izobrazbe	Vzgojitelji	Pom. vzg.
Srednja	0	18
Višja	1	0
Visoka	19	2

Nazivi strokovnih delavcev (vzgojitelji, svet.d.):

Naziv	Število
Mentor	6
Svetovalec	14
Svetnik	0
Brez naziva	1

Opravljanje pedagoške prakse smo omogočili trinajstim dijakom Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika, smer predšolska vzgoja, dvema dijakinjama Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in eni dijakinji Srednje šole Jesenice. Mentorstvo smo omogočili tudi dvema študentkama Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani.

## Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1 in 33/19 – ZMVN-1A in 72/19);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 61/12);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17);
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014 in 03/2018);
- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2015);
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Mehurčki;
- Pravila Sklada Vrtca Mehurčki;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;
- Register tveganj;
- Načrt integritete;
- Finančni plan Vrtca Mehurčki za leto 2019;
- Poročilo o realizaciji LDN 2018/2019;
- Kurikulum za vrtce;
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

## 2.2.1 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. člen ZVrt). Cilj je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Izhajajo iz zahtev vizije in poslanstva, ki sta usmerjena v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca. Dolgoročni cilji vrtca hkrati sovpadajo s strateškim okvirom Evropske unije – Izobraževanje in usposabljanje 2020. Strateški okvir vsebuje štiri skupne cilje EU za reševanje izzivov v sistemih izobraževanja in usposabljanja do leta 2020 (uresničevanje načela vseživljenjskega učenja in mobilnosti, izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja, uveljavljanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva, spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti).

V Razvojnem načrtu za obdobje treh let (2016 – 2019) smo v Vrtcu Mehurčki prepoznali različna področja pri katerih bomo usmerjeni k izboljševanju kakovosti predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni ter razvijanju in krepitvi avtonomije vrtca. V letu 2019 smo uresničevali prednostnih naloge na področjih: pomen zdravja (aktiven način življenja - gibanje, zdravo prehranjevanje, zdravstvena preventiva,...), kvalitetni medsebojni odnosi (Izboljšanje sodelovanja med zaposlenimi, med zaposlenimi in starši, izboljšanje medsebojnih odnosov med zaposlenimi in otroki ter med otroki, jasno definirana informiranost in prenos sporočil) in kulturna dediščina našega kraja (vključevanje kulturne dediščine v program vrtca). Razvojni načrt smo konec leta ovrednotili in postavili nastavke za izdelavo Razvojnega načrta za prihajajoče obdobje.

Dolgoročni cilji povezani z investicijami so nedvomno usmerjeni v dvig kakovosti bivalnih pogojev. Osrednja stavba Vrtca Mehurčki ima glede kakovosti bivanja omejene možnosti. Zato si v okviru materialnih možnosti prizadevamo z manjšimi posegi izboljšati bivanje v tej enoti (pleskanje,...), dolgoročno pa smo usmerjeni k vzpostavitvi takšnih pogojev, ki bodo dovoljevali izgradnjo novega osrednjega vrtca.

## 2.2.2 Letni cilji

Poleg ciljev, ki jih določata Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce sledimo tudi naslednjim ciljem zapisanim v Letnem delovnem načrtu ki smo ga pripravili v začetku šolskega leta 2018/19 in so ga obravnavali vzgojiteljski zbor, Svet staršev in Svet vrtca. Le-ta ga je tudi potrdil. Cilji določeni v LDN:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti in spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja otrok – pridobivanje raznovrstnih gibalnih izkušenj,
- negovanje čudenja, radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, sposobnosti za sodelovanje in upoštevanje različnosti,

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v ustvarjanju in umetnosti,
- razvijanje samostojnosti, še posebej pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

### Plačila staršev in plačilni razredi

Cena programov se je 1. oktobra 2019 zvišala:

Program	Cena programa do 31. 12. 2017	Cena programa od 1. 1. 2018	Cena programa od 1. 10. 2019
I. starostno obdobje	433,00 €	450,70 €	473,70 €
II. starostno obdobje	329,00 €	343,90 €	362,50 €

V letu 2019 so bili starši otrok, vključenih v Vrtec Mehurčki, razporejeni predvsem od 2. – 7. plačilnega razreda; do 53% cene programa, kar je razvidno v spodnji razpredelnici. V povprečju so v letu 2019 starši plačevali 37,7 % cene programa. Delež občine pri plačilih k polni ceni programov je bil še vedno visok (skoraj 60%). V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili otroci razporejeni v sledeče plačilne razrede:

plačilni razred	% plačila oskrbnine	število otrok 1. st. sk.	število otrok 2. st. sk.	skupno število otrok	% otrok, razporejen v plač. r.
1.	0	5	7	12	3,40
2.	10	10	22	32	9,07
3.	20	15	28	43	12,18
4.	30	11	19	30	8,50
5.	35	26	57	83	23,51
6.	43	18	39	57	16,15
7.	53	13	42	55	15,58
8.	66	7	12	19	5,38
9.	77	7	15	22	6,23
	<b>SKUPAJ</b>	<b>112</b>	<b>241</b>	<b>353</b>	<b>100</b>

Število otrok, ki so bili v letu 2019 v celoti oproščeni plačila vrtca je 12 – 3,4%. Največ otrok je med 5. in 7. plačilnim razredom (195 otrok – 55%), kar je podobno kot v letu poprej.

Plačilo vrtca v višini 30% za drugega otroka, plačuje 71 staršev. Pet družin je opravičenih plačila vrtca iz naslova tretjega otroka v vrtcu. Razliko do polne cene poravnava MIZŠ.

Večina staršev je dokaj redno poravnavala svoje obveznosti, dolžnike pa smo opozarjali na plačilo preko pisemenih opominov ter osebnih ali telefonskih pogovorov. Izterjave tečejo preko elektronske izvršbe.

### 2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Iz računovodskega poročila je razvidno, da vrtec izkazuje **4.825,00 €** presežka prihodkov nad odhodki.

#### Vzgojno-izobraževalni cilji

Upošteva se zastavljene cilje v preteklem letu ugotavljamo, da so bili pedagoški cilji v celoti realizirani. Cilje uresničujemo pri vsakodnevnih vodenih dejavnostih, ki se med seboj prepletajo, kakor tudi pri spontanah in rutinskih dejavnostih. Ob tem upoštevamo razvojne značilnosti otrok ter individualne razlike med otroki. Vse dejavnosti so načrtovane preko igre. Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, itd., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v preteklem letu.

#### Izobraževanje

Zaradi racionalne porabe sredstev smo obseg izobraževanj realizirali tako, da so bila primarno organizirana posamezna izobraževanja za celoten kolektiv. Pri izvedbi izobraževanj smo se povezovali z Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje. Te ustanove izvajajo izobraževanja, ki so delno ali v celoti subvencionirana, tako da vrtec pokriva le znižano kotizacijo, ter morebitno kilometrino in dnevnice. Zaposleni so se udeleževali tudi individualnih izobraževanj vezanih na njihovo strokovno delo (vzgojitelji, VPO - pom. vzg., ravnatelj, pom. rav., tajnica, kuhinjsko osebje, OPZHR, svetovalna delavka).

#### Obnova in investicije

Med poletnimi počitnicami smo prepleskali hodnik, obe garderobi, igralnico in vetrolove v starem delu enote Mehurčki.

Nakupili smo koše za smeti za vsa igrišča v Komendi. V poletnem času smo zamenjali vse podajalnice za brisače.

Opravili smo nekaj nujnih vzdrževalnih del na prezračevalnem sistemu, klima napravah, hladilniku, konvektomatu, pomivalnem stroju, ter toplotnih grelcih v osrednji enoti oz. v enot Čebelica. Potekala so še druga vzdrževalna dela.

Nekaj težav nam je povzročal nepredviden izliv vode, katerega mesto smo težko locirali in adaptirali. Potekala so še druga vzdrževalna dela (menjava dela odtočnih cevi, manjša popravila v kuhinji,...). Zamenjali oziroma smo tepihe ob vhodih v enoto Moste.

Investirali smo v nakup novega strežnika, ki ga uporabljamo skupaj z O.Š. Komenda Moste. Delno smo uspeli posodobiti IKT opremo (dva prenosna računalnika).

Z donacijami v obliki materiala so nam priskočili na pomoč nekateri posamezniki in podjetja iz Občine Komenda in bližnje okolice ter starši otrok Vrtca Mehurčki.

Dokupili smo razno drugo opremo (pribor, palični mešalnik, dokupili posode za dietno prehrano, termo posode,...).

Večjo investicijo je predstavljala menjava tekstila za večino ležalnikov. Sproti smo dokupovali tudi druge tekstilne izdelke (kuhinjske krpe, krpe za umivanje,...)

Kupili smo delovno obleko in delovno obutev za zaposlene.

Z donacijo v obliki materiala smo uredili del vrtička. Z donacijami v obliki materiala (posebej pri 40-letnici vrtca) so nam priskočila na pomoč tudi nekatera podjetja in posamezniki iz občine oziroma bližnje okolice ter starši otrok Vrtca Mehurčki.

#### Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2019 (v EUR)

		<b>prihodki</b>	<b>odhodki</b>	<b>razlika = poslovni izid</b>
1.	Javna služba	1.653.602	1.648.777	4.825
2.	Tržna dejavnost	20.728	20.728	0
3.	<b>SKUPAJ</b>	1.674.330	1.669.505	4.825

<b>PRIHODKI</b>	<b>Planirani prihodki 2019</b>	<b>Realizirani prihodki 2019</b>
Prihodki iz državnega proračuna (MIZŠ)	80.000	101.825
Prihodki iz proračuna Občine Komenda	1.000.000	1.023.592
Prihodki iz proračuna drugih občin	30.000	30.549
Prihodki od prodaje storitev in izdelkov	500.000	497.636
Prihodki iz drugih virov	9.000	20.728
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.619.000</b>	1.674.330

<b>ODHODKI</b>	<b>Planirani odhodki 2019</b>	<b>Realizirani odhodki 2019</b>
Stroški materiala	242.000	237.340
Stroški storitev	86.305	92.285
Stroški dela	1.225.400	1.339.880
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.583.705</b>	1.669.505

## 2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ocenjujemo, da v letu 2019 niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela.

Manjši nepričakovani dogodki so se pojavili zaradi dotrajanosti nekaterih naprav, od katerih je odvisno nemoteno delovanje v vrtcu (izpadi električnega toka, izliv vode na vodovodnem omrežju okvara na pomivalnem stroju, konvektomatu,...).

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja, zato v okviru finančnih zmožnosti postopoma prenavljamo centralni vrtec, kjer prav tako ob devetih igralnicah nimamo večnamenskega prostora, telovadnice.

Tveganje za kakovostno in nemoteno delo predstavljajo tudi izostanki z dela zaradi bolezni. V letu 2019 beležimo 8.784 ur odsotnosti z dela zaradi bolezni oziroma bolniške nege/spremstva med vsemi zaposlenimi, kar je 15 odstotkov manj kot v letu pred tem, še vedno pa nekoliko nad dolgoletnim povprečjem. Zaradi daljših odsotnosti z dela zaradi bolezni strokovnih delavk je bilo težje zagotavljati kontinuiteto kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela. Težavo smo reševali z organizacijskimi spremembami in s pomočjo študentskega dela.

### Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniško z. bolniške nege v obdobju petih let

Leto	2015	2016	2017	2018	2019
Št. ur odsotnosti	7470	7560	7737	10.389	<b>8.784</b>

## 2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Kakovost vzgoje in izobraževanja, je izpolnjevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev (otroci, starši, zaposleni, ustanovitelj, država). Menimo, da smo uspešno združevali poslovne naloge s pedagoškimi, sledili zakonodajnim novostim, zadovoljevali želje in potrebe otrok, staršev, zaposlenih in okolja. Tako kot predhodna leta, ocenjujemo, da je bilo poslovanje Vrtca Mehurčki tudi leta 2019 uspešno – uresničili smo zastavljene cilje.

Tako kot pretekla leta, tudi za leto 2019 ugotavljamo, da doseganje ciljev zagotovo ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev, še zlasti, ker ta proces zajema vse udeležence v triadi vzgojitelj - otrok – starš. Tako na kakovost izvedbe vplivajo tako objektivne okoliščine, kot so stalna prisotnost strokovnih in drugih delavcev, kot tudi subjektivni dejavniki, kot so motiviranost za delo, pripadnost skupnim ciljem in vrednotam vrtca ter osebna odgovornost vsakega posameznika za opravljeno delo.

Na strukturni ravni kakovosti (prostor, oprema, vzgojna sredstva in didaktični materiali) smo v Vrtcu Mehurčki v specifičnem položaju. Imamo dve lokaciji (Čebelica in Moste), kjer so odlični pogoji za delo v vseh omenjenih parametrih. V starem delu vrtca (lokacija Mehurčki), pa smo predvsem prostorsko precej omejeni. Skupine so polne (fleksibilen normativ), vrtec pa grajen po standardih izpred 40 let, ko je bilo v Komendi le 5 oddelkov. Enota nima razen garderob nobenega skupnega prostora.

Pri zagotavljanju kakovosti na posredni ravni (sodelovanje s starši, izobraževanje zaposlenih, sodelovanje in povezovanje z zunanji organizacijami) v vrtcu nimamo težav.



Omenjeni ravni kakovosti (strukturna in posredna) omogočata kakovost na procesni – to je izvedbeni ravni, ki vključuje načrtovanje in izvajanje kurikula. Seveda pa je ravno procesna raven kakovosti najbolj odvisna od subjektivnih dejavnikov strokovnih delavcev.

#### Pregled števila zaposlenih v obdobju petih let

Naziv DM	dec. 2015	dec. 2016	dec. 2017	dec. 2018	dec. 2019
ravnatelj	1	1	1	1	1
pomočnik ravnatelja	1	1	1	1	1
vzgojitelj	19	19	19	20	20
pomočnik vzgojitelja	19	19	21	20	20
svetovalni delavec	1	1	1	1	1
organizator prehrane in ZHR	1	1	1	1	1
poslovni sekretar	1	1	1	1	1
računovodja	1	1	1	1	1
knjigovodja	1	1	1	1	1
delavci v kuhinji	6	6	7	7	7
hišnik	2	1	2	2	1
perica	1	1	1	1	1
čistilka	4	3	3	3	0
Spremljevalec OPP	0	0	0	0	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>58</b>

#### Pregled števila otrok v obdobju petih let

	Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
	1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
31. 12. 2015	84	193	68	84	261	345
31. 12. 2016	84	185	71	98	242	340
31. 12. 2017	85	171	91	113	234	347
31. 12. 2018	84	168	92	111	233	344
<b>31. 12. 2019</b>	<b>84</b>	<b>173</b>	<b>96</b>	<b>112</b>	<b>241</b>	<b>353</b>

#### Pregled števila oddelkov v obdobju petih let

	Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	2.st.sk..	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj
31. 12. 2015	6	0	6	0	9	9	3	6	12	18
31. 12. 2016	6	0	6	1	8	9	3	7	11	18
31. 12. 2017	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2018	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
<b>31. 12. 2019</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>

#### Finančno poslovanje v obdobju preteklih petih let (v EUR)

leto	prihodki	odhodki	poslovni izid
2015	1.450.702	1.447.313	3.388
2016	1.408.564	1.405.895	2.668
2017	1.482.436	1.468.634	13.801
2018	1.593.273	1.578.445	14.828
<b>2019</b>	<b>1.674.330</b>	<b>1.669.505</b>	<b>4.825</b>

## 2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja

Oceno podajamo glede na kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{1.674.330}{1.669.505} = 1.003$$

Vrtec Mehurčki je v letu 2019 posloval gospodarno, saj je posloval s pozitivnim izidom. Kazalnik gospodarnosti je večji kot 1.

Naloge so v naprej premišljene in sistematično dodelane. Menimo, da na vseh področjih s sredstvi ravnamo gospodarno in racionalno. Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobivamo v sodelovanju s starši in nekaj s pomočjo sponzorjev.

Upoštevam standardne in normative, ki jih predpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Redno se seznanjamo tudi z aktualnimi dogodki s katerimi nas preko okrožnic obvešča. Okrožnice MIZŠ smo upoštevali in ravnali v skladu z določili in navodili ministrstva v njih. Predstavniki MIZŠ so nas z načrti in tekočimi nalogami seznanjali tudi na posvetu ravnateljev v Portorožu ter preko Skupnosti vrtcev Slovenije.

Vrtec je glede delovanja v okviru standardov in meril določenih s strani pristojnih ministrstev nadzorovan tudi s strani inšpekcijskih služb. V zvezi s tem so potekale naslednje aktivnosti:

Redni inšpekcijski pregled – Zdravstveni inšpektorat RS (Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje) – 28. 2. 2019. Namen: preverjanje skladnosti s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca in zakonom o nalezljivih boleznih v prostorih Vrtca Mehurčki, entoti Mehurčki in Čebelica. V postopku niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Redni inšpekcijski pregled – Zdravstveni inšpektorat RS (Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje) – 25. 4. 2019. Namen: preverjanje skladnosti s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca in zakonom o nalezljivih boleznih v prostorih Vrtca Mehurčki, enota Moste. V postopku niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Redni inšpekcijski pregled – Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) – 22. 5. 2019. Namen: preverjanje skladnosti z zakonodajo s področja varnosti in higiene živil oziroma hrane. V postopku so bile ugotovljene manjše nepravilnosti, ki so bile v roku odpravljene (obnova/odstranitev radiatorjev v kuhinji, obnova talnih obrob v kuhinji, obnova stopnic).

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano je opravil Zdravstveno higienski pregled kuhinje. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

## 2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec Mehurčki vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in uporablja Zakon o javnem naročanju, kar je v skladu s predpisano zakonodajo, zavezuje pa nas tudi sprejet finančni načrt za posamezno leto.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje zakonito, odgovorno, namensko, učinkovito in pregledno. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vodenje vrtca je usmerjeno k

doseganju postavljenih ciljev s preišljenim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja, je vrtec vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev.

V Vrtcu Mehurčki imamo vzpostavljen sistem notranjega finančnega nadzora, kar je razvidno iz internih aktov s področja financ (Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Register tveganj, Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ).

Prejete račune pred plačilom pregleda računovodski delavec, ki hkrati pregleda tudi vse zahtevane elemente. Nato jih oseba, ki je odgovorna za strošek in ravnatelj likvidirata. Torej imamo v zavodu ločene funkcije evidentiranja (poslovni sekretar, vodja kuhinje pomočnik ravnatelja.), odobravanja (ravnatelj) in izvajanja (računovodja). Vsak poslovni dogodek, ki nastane v vrtcu, predhodno odobri vodstvo vrtca. S tem je zagotovljena ekonomičnost porabe proračunskih sredstev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov, pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja, pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila, pri preverjanju plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole, oz. nadzorne službe. Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda posredno spremlja občina, kot ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine.

Osnova za izvajanje nadzora nad poslovanjem, je sklep o določitvi cen programov, ki določa planirane mesečne stroške vrtca ter pogodba o financiranju med vrtcem in ustanoviteljem, kjer so določeni tudi terminski roki za izvajanje financiranja s strani občinskega proračuna.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. Členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar&Co. iz Ljubljane.

### **2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Vsi zastavljeni cilji na pedagoškem področju so bili realizirani. Seveda pa je kakovost realizacije odvisna tudi od prisotnosti oz. odsotnosti strokovnih delavk ter osebne motiviranosti zaposlenih za realizacijo le teh.

### 2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.)

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo h kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Učinek našega dela je posreden, saj prispeva h kakovostnejšemu življenju družin, učinek kvalitetne predšolske vzgoje pa dolgoročno vpliva na razvoj posameznika (razvoj otrokovih sposobnosti in temelja za učenje, kar pripomore k uspešnosti posameznika in družbe).

Povezujemo se zaradi skupnih interesov oz. nalog, ki nam jih določa zakonodaja ali pa se družimo in sodelujemo zaradi naših interesov oz. interesov drugih organizacij v kraju: z Osnovno šolo Komenda Moste, Centrom za socialno delo Kamnik in Kranj, Zavodom za zaposlovanje, Zdravstvenim domom, Turističnim društvom, Gasilskimi društvi, Policijo, Glasbeno šolo...

Dijakom in študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse, hospitacije in nastope pod mentorstvom. Ob tem jim zagotavljamo da spoznajo delovanje našega vrtca.

Preko programa Javnih del smo v letu 2019 zaposlovali dve delavki. Z Zavodom za zaposlovanje smo sodelovali tudi v projektu Usposabljanje na delovnem mestu.

S kuhanjem kosil zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano. Prek javnih naročil omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem. Mimo javnega naročila pa sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

V veliki meri osveščamo otroke, starše in zaposlene na zdrav način življenja (gibanje, zdrava prehrana,...), na pomembnost varovanja okolja (ločevanje odpadkov,...). Sproti skrbimo za urejenost okolice vseh enot.

### 2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

#### Analiza kadrovanja

Zaposlovali smo v skladu s politiko zaposlovanja, oziroma sistemizacijo delovnih mest potrjeno s strani ustanovitelja. Pri kadrovanju smo upoštevali vse zakonske določbe. Vsi delavci so zaposleni na sistemiziranih delovnih mestih.

V mesecu januarju smo sklenili pogodbo z Zavodom RS za zaposlovanje in Občino Komenda za zaposlitev dveh javnih delavk kot »Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja«. V treh poletnih mesecih smo z Zavodom v okviru Usposabljanja na delovnem mestu omogočili usposabljanje eni pomočnici vzgojiteljice.

Skladno s sistemizacijo delovnih mest smo v mesecu februarju na novo zaposlili eno Spremljevalko otrok s posebnimi potrebami, jeseni pa še eno.

Sporazumno je prekinil pogodbo pomočnik vzgojiteljice, zaradi česar smo v mesecu maju sklenili pogodbo z novo osebo. Dve delavki sta odšli na porodniški dopust, kar smo nadomestili z notranjo prerazporeditvijo oziroma zaposlitvijo novih oseb za določen čas. Zaradi daljše bolniške odsotnosti ene pomočnice vzgojiteljice, smo odsotnost nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas.

Dve delavki (čistilka in kuharska pomočnica) sta odšli v pokoj. V kuhinji smo tako zaposlili novo osebo. Dvema čistilkama zaposlenima za določen čas pa nismo podaljšali pogodbe, saj smo s pričetkom šolskega leta 2019/2020 pričeli sodelovati s čistilnim servisom.

V vseh oddelkih je zagotovljena sočasnost dveh strokovnih delavk. Vzgojiteljice so dnevno prisotne po 7 ur, pomočnice vzgojiteljic pa po 7 ur in pol. V času praznikov in poletnih počitnic smo oddelke združevali. V določenem poletnem obdobju in v času ostalih šolskih počitnic (z izjemo zimskih), je bila enota Moste zaprta.

Glede na starostno strukturo oddelkov v posameznih enotah smo za pokrivanje sočasne prisotnosti imeli zaposleni vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

#### Delovna doba zaposlenih v Vrtcu Mehurčki

Delovna doba	Število vzgojiteljev	Število pom. vzg.	Število ostalih zaposlenih
do 5 let	1	4	2
od 6 – 15 let	4	7	3
od 16 – 30 let	11	8	7
nad 30 let	4	1	6
skupaj	20	20	18

#### Pregled števila strokovnih delavcev v nazive

Naziv	december 2016		december 2017		december 2018		december 2019	
	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev
Brez naziva	3	15,8	3	15,8	2	10	1	5
Mentor/ica	7	36,8	8	42,1	4	20	6	29
Svetovalec/ka	9	47,4	8	42,1	14	70	14	66
Svetnik/ca	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	19	100	19	100	20	100	21	100

## ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in letnega delovnega načrta, ter poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2019.

Letno poročilo je v skladu z 31. členom Zakona o zavodih, obravnaval Svet vrtca na seji, dne \_\_\_\_\_.

V skladu z 18. členom Navodil o pripravi zaključnega računa bo predložen ustanovitelju (Občina Komenda) in Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Podatki in ugotovitve iz poročila nam bodo služili za nadaljnje načrtovanje in kvalitetno izvajanje dela.

Datum in kraj nastanka Poslovnega poročila Vrtca Mehurčki: Komenda, 27. 2. 2020.



Poslovno poročilo pripravil:

Blaž Kölner,

ravnatelj