



***LETNO POROČILO***  
***JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE***  
***ZA LETO 2019***

## Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2019	3
1.1	PREDSTAVITEV JZ MESTNE LEKARNE	4
1.1.1	Splošni podatki	4
1.1.2	Opis razvoja javnega zavoda	4
1.1.3	Predstavitev vodstva zavoda	4
1.1.4	Predstavitev organov zavoda	5
1.1.5	Opis dejavnosti zavoda	5
1.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	7
1.2.1	Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti	7
1.2.2	Dolgoročni cilji zavoda	8
1.2.3	Letni cilji zavoda	9
1.2.4	Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev	9
1.2.4.1	Pogoji poslovanja v letu 2019	9
1.2.4.2	Fizični obseg poslovanja	10
1.2.4.3	Poslovni izid	15
1.2.4.4	Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	15
1.2.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
1.2.6	Ocena notranjega nadzora javnih financ	16
1.2.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	17
1.2.8	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih	18
1.2.8.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike	18
1.2.8.2	Izobraževanje in pripravništvo	23
1.2.8.3	Ostale oblike dela	24
1.2.8.4	Investicijska vlaganja v letu 2019	24
1.2.8.5	Vzdrževalna dela v letu 2019	25
1.2.8.6	Pregled ostalih aktivnosti v letu 2019	26
1.3	ZAKLJUČEK	27
2	RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2019	28
2.1	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja	30
2.2	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	35
2.2.1	Analiza prihodkov (konti skupine 76)	35
2.2.2	Analiza odhodkov (konti skupine 46)	36
2.2.3	Analiza poslovnega izida	38
2.2.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	40
2.2.3.2	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	40
2.2.3.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	41
2.3	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2018 in preteklih let	44
2.4	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019	44
2.5	PRILOGE	46

# **1 POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2019**

**Odgovorna oseba: Dionizij Petrič, mag.farm.**

## 1.1 PREDSTAVITEV JZ MESTNE LEKARNE

### 1.1.1 Splošni podatki

Naziv:	Javni zavod Mestne lekarne
Naslov:	Šutna 7, 1241 Kamnik
Matična številka:	5053722
Identifikacijska številka za DDV:	SI98654322
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
Sektor:	11001 Javne nefinančne družbe
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Številka podračuna pri Upravi za javna plačila:	SI56 01100 6000059387
Telefon:	01 777 01 81
Faks:	01 831 92 05
Elektronski naslov:	<a href="mailto:uprava@mestnelekarne.si">uprava@mestnelekarne.si</a>
Spletni naslov:	<a href="http://www.mestnelekarne.si">www.mestnelekarne.si</a>

### 1.1.2 Opis razvoja javnega zavoda

Javni zavod Mestne lekarne je naslednik treh samostojnih zasebnih lekarn v Domžalah, Kamniku in Litiji. Leta 1949 so bile lekarne podržavljene. Zaradi ustanovitve regionalnih zdravstvenih centrov je bila leta 1968 izvršena integracija lekarn. Ustanovljena je bila Lekarna Kamnik z delovnimi enotami Lekarno Domžale, Lekarno Kamnik, Lekarno Litija in Lekarniško podružnico Mengeš.

Leta 2000 so v skladu z zakonom o zavodih občine Domžale, Kamnik, Litija in Mengeš ustanovile Javni zavod Mestne lekarne.

V letu 2007 je bil sprejet nov odlok o ustanovitvi. Z novim odlokom občine Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš in Moravče ustanovljajo kot soustanoviteljice Javni zavod Mestne lekarne.

### 1.1.3 Predstavitev vodstva zavoda

- direktor zavoda: Dionizij Petrič, mag.farm.
- vodja finančno računovodske službe: Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.
- vodja Lekarne Domžale: Alenka Podgornik, mag.farm.
- vodja Lekarne Kamnik: Maja Oražem, mag.farm.

- vodja Lekarne Litija: Sabina Zore, mag.farm.
- vodja Lekarne Nova Litija: Ivica Vovk Žnidar, mag. farm.
- vodja Lekarne Mengeš: Nuška Kladnik, mag.farm.
- vodja Lekarne Novi trg: Marta Škrlep Veternik, mag.farm.
- vodja Lekarne Radomlje: Irena Pirnat, mag.farm.
- vodja Lekarniške podružnice Moravče: Tanja Martinjak Podgoršek, mag.farm.
- vodja Lekarne Duplica: Miroslav Breznik, mag.farm.

#### **1.1.4 Predstavitev organov zavoda**

- Direktor zavoda, ki je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Imenuje ga svet zavoda za obdobje petih let po predhodnem soglasju občin soustanoviteljic.
- Svet zavoda, ki je organ upravljanja in nadzora poslovanja zavoda. Sestavlja ga 17 članov (4 predstavniki delavcev zavoda, 12 predstavnikov soustanoviteljic in 1 predstavnik zavarovancev).
- Strokovni svet zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ga vodi direktor zavoda, sestavljajo pa ga vodje vseh organizacijskih enot.

#### **1.1.5 Opis dejavnosti zavoda**

Delovno področje zavoda opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti oziroma Odlok o ustanovitvi.

JZ Mestne lekarne opravlja lekarniško dejavnost na primarni ravni kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili in vključuje:

- izdajo zdravil za humano rabo na recept,
- izdajo zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdajo galenskih zdravil,
- izdajo homeopatskih zdravil,
- izdajo zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- farmacevtsko obravnavo pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurno službo v breme ZZZS,
- usposabljanje pripravnikov in študentov.

Farmaceutska obravnava pacienta je individualna, celovita in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev njihovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni.

Poleg zgoraj naštetih dejavnosti JZ Mestne lekarne opravlja še naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,

- izdajo zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodajo medicinskih pripomočkov,
- prodajo galenskih izdelkov,
- prodajo ostalega tržnega blaga,
- storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Zavod je registriran za opravljanje lekarniške dejavnosti in vključuje poleg uprave zavoda še devet organizacijskih enot:

- Lekarna Domžale (prenovljena leta 2007)
- Lekarna Kamnik (prenovljena leta 1996)
- Lekarna Litija (prenovljena leta 2003)
- Lekarna Mengeš (preseljena na novo lokacijo leta 2005)
- Lekarna Novi trg (od leta 1992, prenovljena in razširjena leta 2013)
- Lekarna Nova Litija (od leta 1995, prenovljena in razširjena leta 2010)
- Lekarna Radomlje (od leta 2000, prenovljena in razširjena 2014)
- Lekarniška podružnica Moravče (od leta 2002)
- Lekarna Duplica (od leta 2012)

Odpiralni čas organizacijskih enot je naslednji:

<b>Lekarna Domžale</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 13.00
<b>Lekarna Kamnik</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 13.00
<b>Lekarna Litija</b>	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00
<b>Lekarna Nova Litija</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
<b>Lekarna Mengeš</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 12.00
<b>Lekarna Novi trg</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
<b>Lekarna Radomlje</b>	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.00
	ob sobotah	8.00 - 12.00
<b>Lek. podružnica Moravče</b>	ponedeljek	12.00 - 19.00
	torek, četrtek, petek	7.30 - 14.00
	sreda	13.00 - 19.00
	1. sobota v mesecu	8.00 - 12.00
<b>Lekarna Duplica</b>	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00

DEŽURSTVO v letu 2019		
Lekarna Domžale	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00
Lekarna Kamnik	ob sobotah	17.00 - 20.00
	ob nedeljah in praznikih	17.00 - 20.00
Lekarna Nova Litija	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00

Razpored dežurstva v lekarni Domžale in lekarni Kamnik se menja vsako leto.

## 1.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 1.2.1 Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti

#### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18 in 71/18),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZZS.

#### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

c) Interni akti zavoda

- Statut JZ Mestne lekarne
- Pravilnik o računovodstvu

## 1.2.2 Dolgoročni cilji zavoda

Naše poslanstvo in vizijo opredeljujejo naslednji dolgoročni cilji:

- ohranjanje kakovosti storitev in optimalna preskrba prebivalcev občin Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš in Moravče z zdravili in pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinskimi pripomočki in drugimi zdravilnimi sredstvi za varovanje zdravja,
- zagotavljanje stabilnega in uravnoveženega poslovanja zavoda,
- doseganje pozitivnega poslovnega izida,
- razvojna naravnost z nenehnim investicijskim vlaganjem v obnovo organizacijskih enot in njihovo opremo ter informacijsko tehnologijo,
- prizadevanje za ustrezno nagrajevanje dela farmacevtskih delavcev,
- zagotavljanje ustreznih strokovnih kadrov in pogojev za njihovo izobraževanje,



- zagotavljanje svetovalne in strokovno informativne dejavnosti ter prizadevanje za varno zdravljenje z zdravili,
- vzdrževanje sistema kakovosti ter prizadevanje za varovanje okolja.

### 1.2.3 Letni cilji zavoda

Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev, so bili opredeljeni v finančnem načrtu za leto 2019:

- ohranjanje oziroma izboljševanje kakovosti storitev ter optimalna preskrba naših uporabnikov,
- doseganje oziroma preseganje letnega programa dela,
- doseganje oziroma preseganje letnega finančnega načrta,
- izvedba investicijskih vlaganj v skladu s planom investicij,
- ohranjanje kadrovske strukture zaposlenih (tako po številu kot po izobrazbi),
- permanentno izobraževanje kadrov,
- krepitev tržne dejavnosti,
- zagotavljanje skladnosti poslovanja s predpisi.

### 1.2.4 Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev

#### 1.2.4.1 Pogoji poslovanja v letu 2019

Na podlagi Splošnega dogovora za leto 2019 se je povprečna vrednost lekarniške točke za ZZZS v letu 2019 povečala glede na preteklo leto za 8,7% (s 3,00 € na 3,26 €). Povišana vrednost točke je delno pokrila občutno povečanje stroškov dela, ki so posledica sprejetih kolektivnih pogodb.

Fizični obseg prometa se je povečal za 2% glede na predhodno leto.

Dosedanje sodelovanje z našimi dobavitelji se je nadaljevalo tudi v letu 2019. Pogodbena razmerja so bila določena s pogodbami o poslovnem sodelovanju.

Poslovna razmerja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije so urejena s pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2018 - 2022, ki opredeljuje pogoje in obveznosti izvajalca in plačnika. Zavarovalnica nam je v letu 2019 realiziran program plačala v celoti in sicer v rokih, dogovorjenih s pogodbo – to je v 30 dneh od nastanka dolžniško upniškega razmerja.

V letu 2019 smo imeli podpisane tudi pogodbe o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Vse tri prostovoljne zavarovalnice (Vzajemna, Triglav in Adriatic Slovenia) so nam obveznosti redno poravnale v roku 15 dni. Višina zakonsko določene provizije za opravljene storitve je znašala 0,75%.

Glede na izhodišča, ki jih je upošteval Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije pri izdelavi svojih finančnih načrtov, je znašala povprečna vrednost točke naših storitev v letu 2019 3,26 €. Iz cene je bilo izključeno dežurstvo, ki se je plačevalo posebej po dvanajstinah.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije že od leta 2003 izvaja sistem najvišjih priznanih vrednosti za medsebojno zamenljiva zdravila. To pomeni, da zdravstveno zavarovanje krije zdravila z enako učinkovino do določene vrednosti. V letu 2019 je bila v sistem najvišjih priznanih vrednosti uvedena nova terapevtska skupina zdravil inhalacijskih adrenergikov.

Na podlagi lastne kalkulacije in v skladu s sklepom strokovnega sveta našega zavoda je vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta ostala na ravni iz predhodnega leta. Povprečna vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta je v letu 2019 znašala 4,69 € in je bila enaka kot v predhodnem letu.

Problemov z likvidnostjo ni bilo. Izterjava je bila potrebna le pri nekaterih izdajah na zunanje naročilnice.

K dobri likvidnosti je poleg rednega poravnavanja zapadlih terjatev pripomoglo tudi dejstvo, da finančna sredstva niso bila po nepotrebnem vezana v zalogah. Povprečna vezava zalog je bila v letu 2019 30 dni, 1 dan manj kot v letu 2018.

Dobra plačilna sposobnost nam je omogočila v celoti izkoristiti cassasconte za predčasna plačila, ki so bila pogodbeno dogovorjena z našimi dobavitelji. Višina dogovorjenih cassascontov je ostala na nivoju predhodnega leta.

V skladu z veljavno zakonodajo smo prosta denarna sredstva nalagali v poslovne banke, vendar so bili zaradi nizke cene denarja finančni prihodki iz naslova obresti zanemarljivi.

#### **1.2.4.2 Fizični obseg poslovanja**

Pri postavljanju mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni se upošteva zakon o lekarniški dejavnosti. Mreža je postavljena na podlagi naslednjih meril:

- potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov,
- števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne,
- cestne razdalje med lekarnami,
- prisotnost zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno mora biti na urbanih območjih vsaj 400 m in na drugih območjih vsaj 5 km. Lekarna se lahko ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 6000.

Območje, ki ga pokrivamo, ima preskrbo z zdravili nad slovenskim povprečjem. V Sloveniji imamo eno lekarno na 6.600 prebivalcev. Naš zavod skupaj s štirimi zasebnimi lekarnami pa ima na tem območju eno lekarno na 6.400 prebivalcev.

Na podlagi teh podatkov lahko ugotovimo, da je oskrbljenost prebivalstva z lekarnami in strokovnim kadrom na našem območju primerna.

Način vrednotenja lekarniške dejavnosti v Sloveniji temelji na storitvenem sistemu in t.i. Zeleni knjigi, ki se od časa uveljavitve v letu 1979 ni bistveno spremenil. Bistveno pa se je spremenila vsebina, obseg in način dela v lekarnah. Vrednost lekarniške storitve je neodvisna od cene zdravila. Kot storitev se šteje vsako opravilo lekarniškega strokovnega delavca, ki ga je

potrebno opraviti, da se pacientu izroči zdravilo na predpisan strokoven način. Za spremljanje opravljenega dela se uporablja enoten seznam lekarniških storitev.

Storitveni sistem velja za izdajo zdravil na zunanje naročilnice, izdajo zdravil na recept in izdajo zdravil brez recepta. Za prodajo trgovskega blaga pa velja maržni sistem. Izdaja medicinskih pripomočkov je vključena v prodajo trgovskega blaga, ker se medicinski pripomočki ne uvrščajo med zdravila.

Za potrebe primerjave se tudi izdano trgovsko blago preračuna na število storitev po dogovorjeni formuli: število primerov izdaje x vročitev (0,30).

V letu 2019 je bilo opravljenih 764.880 storitev, kar je največ v zadnjih petih letih:

- realizacija storitev v letu 2015 735.936
- realizacija storitev v letu 2016 737.436
- realizacija storitev v letu 2017 741.344
- realizacija storitev v letu 2018 751.828
- realizacija storitev v letu 2019 764.880

<b>PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH GLEDE NA REALIZACIJO 2018 IN PLAN 2019</b>					
	<b>Realizacija 2018</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Realizacija 2019</b>	<b>Real.19/real.18</b>	<b>Real.19/plan 19</b>
Zunanje naročilnice	7.638	7.600	7.539	99	99
Izdaja zdravil na recept	537.650	540.000	543.620	101	101
Izdaja zdravil brez recepta	100.593	101.400	99.590	99	98
Prodaja trgovskega blaga	105.947	108.000	114.131	108	106
<b>Skupaj</b>	<b>751.828</b>	<b>757.000</b>	<b>764.880</b>	<b>102</b>	<b>101</b>

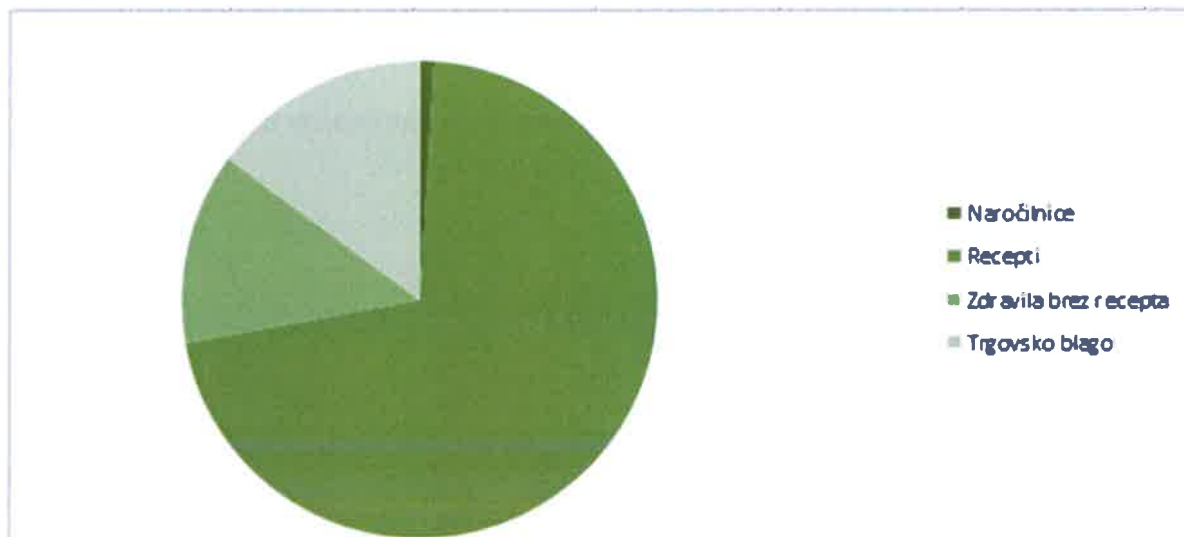
Po prikazanih podatkih je bilo v letu 2019 opravljenih za 2% več storitev kot v letu 2018 in za 1% več kot je bilo predvideno s finančnim načrtom za leto 2019:

- obseg storitev pri naročilnicah je manjši za 1% glede na preteklo leto in glede na plan, ker pa gre za manjši segment prometa, na skupni rezultat bistveno ne vpliva,
- pri receptih je realizacija večja za 1% in tudi 1% nad planom,
- obseg prodaje zdravil brez recepta je manjši za 1% glede na preteklo leto in 2% pod planom,
- obseg prodaje trgovskega blaga pa je večji za 8% in tudi za 6% nad planom.

Dejansko v lekarnah nimamo nobenega vpliva na količino izdanih receptov in količino predpisanih zdravil na en recept. Že epidemija določene bolezni lahko popolnoma spremeni stanje. Edini vpliv farmacevtskih strokovnih delavcev je v tem, da s svojo strokovno storitvijo in prijaznostjo pripeljejo pacienta v lekarno.

Največji delež v opravljenih storitvah v letu 2019 predstavlja izdaja zdravil na recept (71,1%), sledi prodaja trgovskega blaga (14,9%), izdaja zdravil brez recepta (13,0%) ter naročilnice (1,0%):

v %	2015	2016	2017	2018	2019
Naročilnice	1,0	0,8	0,9	1,0	1,0
Recepti	71,7	72,2	71,9	71,5	71,1
Zdravila brez recepta	13,6	13,5	13,4	13,4	13,0
Trgovsko blago	13,7	13,5	13,8	14,1	14,9
SKUPAJ	100	100	100	100	100



Zgornja tabela kaže, da se je v letu 2019 nekoliko znižal delež receptov ter zdravil brez recepta v celotnem prometu in povečal delež prodaje trgovskega blaga. Pred desetimi leti je bil delež zdravil brez recepta 19% in delež trgovskega blaga 17%.

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2019 PO ENOTAH GLEDE NA REALIZACIJO 2018 IN PLAN 2019					
	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Real.19/real.18	Real.19/plan 19
Lekarna Domžale	156.815	156.000	151.911	97	97
Lekarna Kamnik	45.976	47.000	48.075	105	102
Lekarna Litija	93.791	96.000	96.870	103	101
Lekarna Nova Litija	80.883	80.000	80.218	99	100
Lekarna Mengeš	85.223	87.000	87.592	103	101
Lekarna Novi trg	122.121	121.000	122.627	100	101
Lekarna Radomlje	47.650	48.000	49.391	104	103
Lek.podružnica Moravče	25.394	26.000	25.676	101	99
Lekarna Duplica	93.975	96.000	102.520	109	107
<b>Skupaj</b>	<b>751.828</b>	<b>757.000</b>	<b>764.880</b>	<b>102</b>	<b>101</b>

Promet je bil glede na preteklo obdobje naslednji:

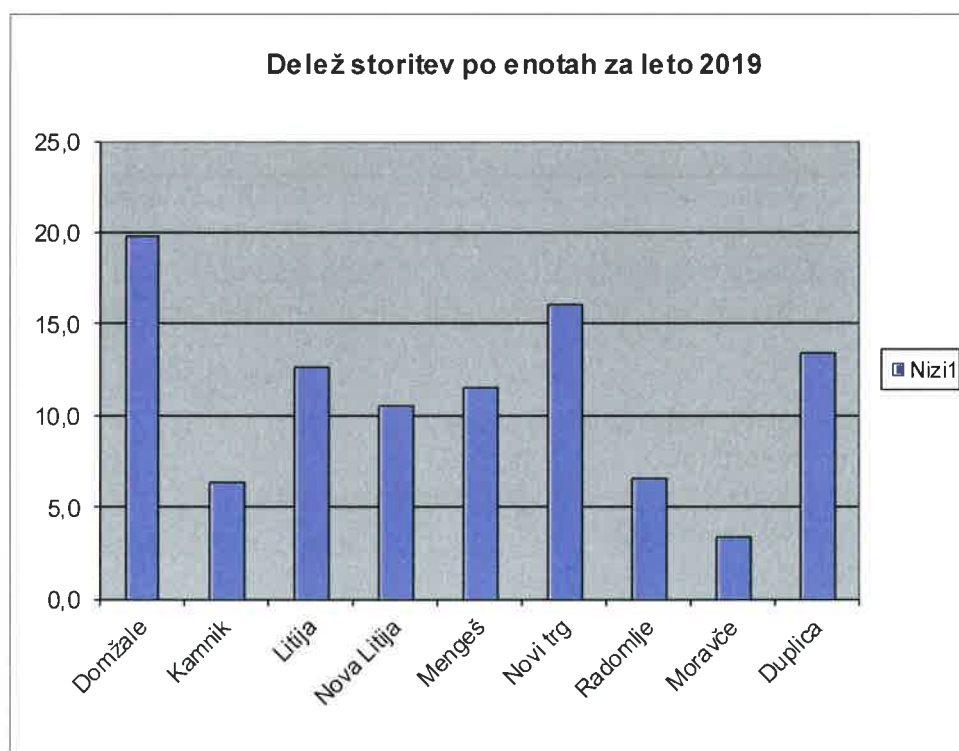
- na Duplici večji za 9%
- v Kamniku večji za 5%
- v Radomljah večji za 4%
- v Litiji večji za 3%

- v Mengšu večji za 3%
- v Moravčah večji za 1%
- v Novem trgu enak
- v Novi Litiji manjši za 1%
- v Domžalah manjši za 3%

V zavodu kot celoti so realizirane storitve presegle planirane vrednosti za 1% . Razen lekarne Domžale in lekarne Moravče so vse lekarne presegle planirane vrednosti.

Pregled deležev opravljenih storitev v zadnjih petih letih kaže, kako se je spreminjala struktura le-teh po enotah:

v %	2015	2016	2017	2018	2019
Domžale	22,4	21,6	21,3	20,9	19,8
Kamnik	4,9	5,3	5,9	6,1	6,3
Litija	11,2	11,7	12,4	12,5	12,6
Nova Litija	11,5	11,2	10,7	10,8	10,5
Mengeš	10,6	10,9	11,2	11,3	11,5
Novi trg	21,0	19,0	17,3	16,2	16,0
Radomlje	5,9	6,2	6,2	6,3	6,5
Moravče	3,5	3,3	3,4	3,4	3,4
Duplica	9,0	10,8	11,6	12,5	13,4
SKUPAJ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0



V letu 2019 je bilo 19,8% vseh storitev realizirano v Domžalah, 6,3% v Kamniku, 12,6% v Litiji, 10,5% v Novi Litiji, 11,5% v Mengšu, 16,0% v Novem trgu, 6,5% v Radomljah, 3,4% v Moravčah in 13,4% na Duplici.

V naslednjih dveh tabelah so prikazane realizirane storitve po občinah ter delež storitev po občinah.

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH					
	Real. storitev 2015	Real. storitev 2016	Real. storitev 2017	Real. storitev 2018	Real. storitev 2019
Občina Domžale	208.139	205.469	203.728	204.465	201.302
Občina Kamnik	258.014	258.360	257.833	262.072	273.222
Občina Litija	166.215	168.792	171.044	174.674	177.088
Občina Mengeš	78.185	80.306	83.485	85.223	87.592
Občina Moravče	25.381	24.509	25.254	25.394	25.676
<b>Skupaj</b>	<b>735.934</b>	<b>737.436</b>	<b>741.344</b>	<b>751.828</b>	<b>764.880</b>

DELEŽ OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH (v %)					
	2015	2016	2017	2018	2019
Občina Domžale	28,3	27,9	27,5	27,2	26,3
Občina Kamnik	35,1	35,0	34,8	34,9	35,6
Občina Litija	22,6	22,9	23,1	23,2	23,2
Občina Mengeš	10,6	10,9	11,3	11,3	11,5
Občina Moravče	3,4	3,3	3,4	3,4	3,4
<b>Skupaj</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Poleg realiziranih storitev, ki jih količinsko spremljamo, so se v Mestnih lekarnah v letu 2019 odvijale tudi druge aktivnosti, ki se ne merijo, prispevajo pa h kakovostnejšim storitvam in zadovoljnim uporabnikom:

- brezplačno merjenje krvnega tlaka in indekse telesne mase,
- merjenje krvnega sladkorja in holesterola,
- brezplačen pregled terapije pacienta z daljšim individualnim pogovorom,
- farmakoterapijski pregled zdravil za zdravnike,
- brezplačen pregled las in lasišča z mikrokamero,
- brezplačno svetovanje o negi kože,
- promocije kozmetičnih in drugih podjetij,
- strokovna predavanja v zdravstvenih domovih, domovih upokojencev in v šolah,
- pisanje strokovno informativnih člankov v lokalne časopise in revije,
- telefonsko svetovanje in podajanje informacij.

O splošnih informacijah in dodatnih aktivnostih so bili uporabniki storitev obveščeni preko spletne strani Mestnih lekarn.

### 1.2.4.3 Poslovni izid

Pri načrtovanju celotnih prihodkov in odhodkov za leto 2019 so bili upoštevani zakoni in drugi dokumenti, ki so uravnavali politiko zdravstvenega zavarovanja v letu 2019, makroekonomska izhodišča javno finančnih prihodkov in odhodkov ter poslovanje našega zavoda v letu 2018.

POSLOVNI IZID	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Real.19/real.18	Real.19/plan 19
Skupaj prihodki	21.247.828	22.115.000	22.298.049	104,9	100,8
Skupaj odhodki	20.816.717	21.758.000	21.856.726	105,0	100,5
<b>I. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>431.111</b>	<b>357.000</b>	<b>441.323</b>	<b>102,4</b>	<b>123,6</b>
Davek od dohodkov	43.484	36.000	44.317	102	123
<b>II. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>387.627</b>	<b>321.000</b>	<b>397.006</b>	<b>102,4</b>	<b>123,7</b>

**Celotni prihodki** v višini **22.298.049 €** so se v letu 2019 glede na preteklo leto povečali za 4,9% in so za 0,8% nad planiranimi.

**Celotni odhodki** v višini **21.856.726 €** so se v letu 2019 glede na preteklo leto povečali za 5,0% in so za 0,5% nad planiranimi.

V letu 2019 je bil realiziran presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini **397.006 €** in je v primerjavi s preteklim letom večji za 2,4% in za 23,7% nad načrtovanim presežkom.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v letu 2019 v celoti doseženi. Razlogi za zelo dobre finančne rezultate so predvsem naslednji:

- večji fizični obseg poslovanja, predvsem pri prodaji trgovskega blaga,
- za 8,7% višja vrednost točke za lekarniško storitev za ZZZS,
- v letu 2019 so bili realizirani nekoliko višji pogodbeni bonusi s proizvajalci zdravil in veledrogerijami v primerjavi s predhodnim letom.

### 1.2.4.4 Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- načrtovane aktivnosti smo izvajali na način, da smo skrbeli za uravnoteženi razvoj zavoda,
- zagotovljena je bila visoka strokovnost dela in kakovost storitev v zadovoljstvo naših uporabnikov,
- zavod je presegel letni program dela in pozitivno posloval,
- obiskovalcem lekarniških enot so bila na voljo dodatne storitve, ki so pripomogle k preventivnemu delovanju v smeri ohranjanja zdravja,
- z vzdrževanjem prostorov in opreme smo zagotovili primerne pogoje za delo zaposlenim,
- v skladu s planom smo posodabljali računalniško in pogramsko opremo,
- zagotavljali smo skladnost poslovanja z zakonskimi predpisi.

## 1.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

	2018	2019	Indeks 19/18
Kazalnik gospodarnosti	1,02	1,02	100
Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,54	0,54	100
Stopnja odpisanosti opreme	85,00	87,47	103
Dnevi vezave zalog zdravil	31,00	30,00	97
Delež terjatev v celotnem prihodku	8,17	10,06	123
Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100
Koeficient zapadlih obveznosti	0,01	0,00	-
Kazalnik zadolženosti	0,12	0,05	40
Pokrivanje kratkor. obv.z gibljivimi sredstvi	6,16	15,15	246
Prihodkovnost sredstev	4,49	4,63	103

- kazalnik gospodarnosti izkazuje pokritost odhodkov s prihodki
- delež amortizacije v celotnem prihodku
- stopnja odpisanosti opreme kaže na dokaj visoko stopnjo iztrošene opreme
- dnevi vezave zalog zdravil – kazalnik na primerni ravni
- delež terjatev v celotnem prihodku
- koeficient plačilne sposobnosti je 1, kar pomeni da obveznosti poravnavamo v roku (povprečno št. dejanskih dni za plačilo/ povprečno dogovorjenih dni za plačilo)
- koeficient zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da zapadlih obveznosti nimamo
- kazalnik zadolženosti izraža delež obveznosti v vseh obveznostih do virov sredstev, ki je zelo nizek
- pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (terjatve+zaloge)/obveznosti, ciljna vrednost koeficienta je 1. Na višino kazalnika za letošnje leto, ki je v primerjavi z lanskim nesorazmerno visok, vpliva dejstvo, da smo konec decembra 2019 pred rokom plačali večino obveznosti do dobaviteljev.
- prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti/osnovna sredstva po nabavni vrednosti) nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka, ciljna vrednost koeficienta je čim višja

Na podlagi prikazanih kazalnikov lahko ocenimo, da je zavod posloval gospodarno in učinkovito in da je finančno varen ter stabilen.

## 1.2.6 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor lahko obravnavamo s treh različnih vidikov:

- glede obstoja internih pravil in postopkov v vseh delih poslovanja,
- glede ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja,
- glede obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Obstoj internih pravil in postopkov delovanja je najbolj pomembno področje, ko gre za finančno poslovanje. Zavod ima to področje urejeno z naslednjimi internimi akti:



- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- pravilnik o notranjem revidiranju.

Organizacija dela v zavodu je taka, da v večji meri zagotavlja ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja poslovnih dogodkov predvsem z vidika vzpostavitve notranjih kontrol. Pri tem ima precejšnjo vlogo informatizacija poslovanja.

Pri svojem poslovanju se soočamo z različnimi tveganji, ki ogrožajo doseganje zastavljenih ciljev. Za namene učinkovitega ravnanja s tveganji, je v zavodu vzpostavljen register tveganj za pomembnejša področja delovanja kot pomoč za njihovo obvladovanje in kontroliranje.

V prilogi letnega poročila je podana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, s katero je ugotovljeno, da notranji nadzor v preteženi meri zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.

Po zakonu o javnih finančah smo proračunski uporabniki dolžni organizirati notranjo revizijsko službo ali najeti zunanje izvajalce za opravljanje revizijskih storitev. S pravilnikom o notranjem revidiranju smo določili način in obliko izvajanja revizije.

Za leto 2019 je bil predmet notranje revizije področje internih aktov. Revizijo je opravila Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o. in sicer državna notranja revizorka mag. Renata Vuga, ki je specializirana za javni sektor.

Cilj revizijskega pregleda je bila presoja, ali je zavod področje notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest ter področje računovodstva opredelil in uredil v internih aktih zavoda v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami, standardi, ustanovitvenimi akti in dobro poslovno prakso.

Na podlagi pregleda internih aktov, ki sta bila predmet revizijskega pregleda, revizija ugotavlja, da je zavod:

- področje notranje organizacije dela in sistemizacije delovnih mest uredil v predlaganem Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestnih Lekarn v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami, odlokom o ustanovitvi zavoda, statutom zavoda in dobro poslovno prakso,
- področje računovodstva zavoda uredil v predlaganem Pravilniku o računovodstvu Mestnih lekarn v skladu s predpisi, računovodskimi standardi in pravili ter dobro poslovno prakso.

V letu 2018 je Urad za nadzor proračuna na področju notranje revizije predpisal zahtevo, da mora notranji revizor seznaniti svet zavoda s povzetkom notranje revizije. Zato je Letno poročilo notranje revizije za leto 2019 priloga letnega poročila, ki bo obravnavano na svetu zavoda.

### **1.2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

Ocenjujemo, da dejavnost JZ Mestne lekarne pozitivno vpliva tudi na širše družbeno okolje:

- poleg preskrbe občanov z zdravili jim nudimo tudi strokovno svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil,

- izvajanje dodatnih preventivnih storitev (npr. merjenje krvnega tlaka, meritve telesne teže z določitvijo indeksa telesne mase itd.)
- oglaševanje in predstavitev dejavnosti v lokalnih medijih.

Pomen zavoda za lokalno obdobje je tako v smislu pokrivanja potreb po zdravstveni dejavnosti kot v smislu zagotavljanja delovnih mest ter prispevka ohranjanja okolja.

## 1.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

### 1.2.8.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V JZ Mestne lekarne je kadrovske politiki namenjena posebna pozornost in zajema predvsem:

- skrb za zadostno število uslužbencev in njihovo ustrezno izobrazbeno strukturo,
- motiviranje za dobro delo in ustrezno nagrajevanje,
- organizacijo dela, ki omogoča timski pristop,
- nenehno strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in delovne opreme,
- zagotavljanje sodobnih komunikacijskih poti,
- zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

Strokovno farmacevtsko delo opravljajo magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Zdravila na recept lahko samostojno izdajajo le magistri farmacije.

V letu 2019 je bilo povprečno število zaposlenih **na podlagi delovnih ur** 69,5 oseb, v letu 2018 69 oseb.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplca	Uprava	Skupaj
Farmacevt	7,5	3	5	5	4	7	3	1	5	2	42,5
Farm.tehnik	3		1	0,5	1,5	1		0,5	1	0,5	9,0
Tehnik priprav	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1				5,0
Lek.strežnik	2	1	0,5	1	1	1	1	0,5	1		9,0
Ekonomist										2	2,0
Ekon.tehnik										2	2,0
<b>Skupaj</b>	<b>13,0</b>	<b>5,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>	<b>2,0</b>	<b>7,0</b>	<b>6,5</b>	<b>69,5</b>

Povprečno število zaposlenih **na podlagi stanja konec meseca** je bilo 71,5, v primerjavi s preteklim letom 1,5 delavca več.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Uprava	Skupaj
Farmacevt	7,5	3	5	5	4	7	3	1	6,0	2	43,5
Farm.pripr.											
Farm.tehni	4		1	1	2	1		0,5	1,0	0,5	10,5
Tehnik pripr.		1,0	1		1	1,0	1				4,0
Lek.strežn.	2	1	1	1	1	1	1,0	0,5	1		9,5
Ekonomist										2	2,0
Ekon.tehnik										2	2,0
<b>Skupaj</b>	<b>13,5</b>	<b>5,0</b>	<b>7,5</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>	<b>2,0</b>	<b>8,0</b>	<b>6,5</b>	<b>71,5</b>

Zaradi porodniških dopustov in daljših bolniških odsotnosti je bil v letu 2019 v povprečju odsoten 1,5 strokovni delavec.

V letu 2019 so bila zaključena naslednja delovna razmerja:

- v aprilu je bilo zaradi upokojitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu računovodja
- v avgustu je bilo zaradi upokojitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu vodja finančno računovodske službe
- v oktobru je bila dana odpoved farmacevtke v Novi Litiji
- tekom leta je bilo zaključenih 9 delovnih razmerij za določen čas za farmacevtske tehnike pripravnike

V letu 2019 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi:

- v aprilu pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu farmacevtski tehnik v Litiji
- v maju pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu farmacevt na Duplici
- v juniju pogodbi za nedoločen čas na delovnem mestu farmacevt v Kamniku (kasneje premestitev na Duplico) in na delovnem mestu vodja finančno računovodske službe
- v juliju pogodba za nedoločen čas na delovnem mestu računovodja
- tekom leta je bilo sklenjenih 11 pogodb za določen čas za farmacevtske tehnike pripravnike

Število ur bolniških odsotnosti do 30 dni v breme zavoda je bilo za 32% večje kot v predhodnem letu. Nepredvidene bolniške odsotnosti so povzročale kar nekaj kadrovskih problemov. Kadrovski problemi so se reševali predvsem z usklajevanjem in premeščanjem kadra med enotami ter novimi zaposlitvami.

V spodnjo tabelo so vključeni vsi zaposleni.

<b>Boleznine do 30 dni v urah</b>		
	leto 2018	leto 2019
Domžale	560	448
Kamnik	488	768
Litija	176	356
Nova Litija	968	568
Mengeš	240	648
Novi trg	552	560
Radomlje	528	
Moravče	40	16
Duplica	112	1472
Uprava	40	58
<b>SKUPAJ</b>	<b>3704</b>	<b>4894</b>

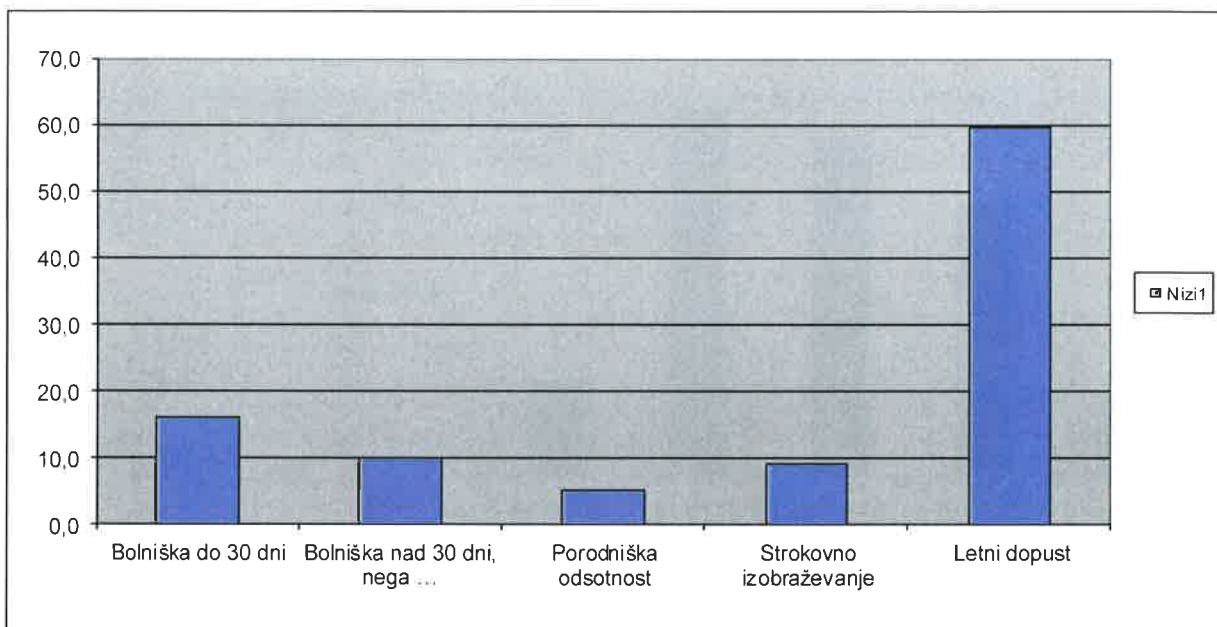
V letu 2019 je bilo zaradi izrednih del ali nadomeščanj izplačanih 69 nadur, kot je razvidno iz naslednje tabele.

	<b>Nadure v letu 2017</b>	<b>Nadure v letu 2018</b>	<b>Nadure v letu 2019</b>
Domžale	2,0		37,5
Kamnik	16,0		6,5
Litija			
Nova Litija	48,0		20,0
Mengeš	6,0		
Novi trg			
Radomlje	4,5	4,5	5,0
Moravče			
Duplica	15,5		
Uprava	10,0	10,0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>102,0</b>	<b>14,5</b>	<b>69,0</b>

Pregled odsotnosti z dela v zadnjih treh letih:

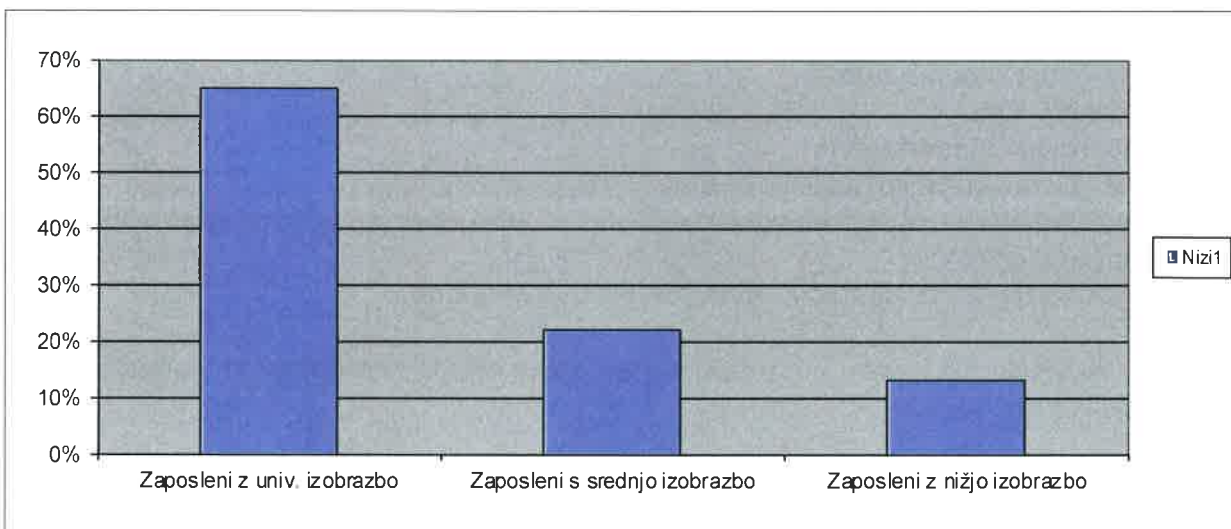
<b>Odsotnosti z dela v urah</b>	<b>Leto 2017</b>	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2019</b>
Bolniška do 30 dni	3.296	3.704	4.894
Bolniška nad 30 dni, nega	1.478	1.605	3.058
Porodniška odsotnost	6.552	1.792	1.568
Strokovno izobraževanje	2.629	2.749	2.773
Letni dopust	18.776	18.664	18.256
<b>SKUPAJ</b>	<b>32.731</b>	<b>28.514</b>	<b>30.549</b>

Grafični prikaz deležev odsotnosti v letu 2019:



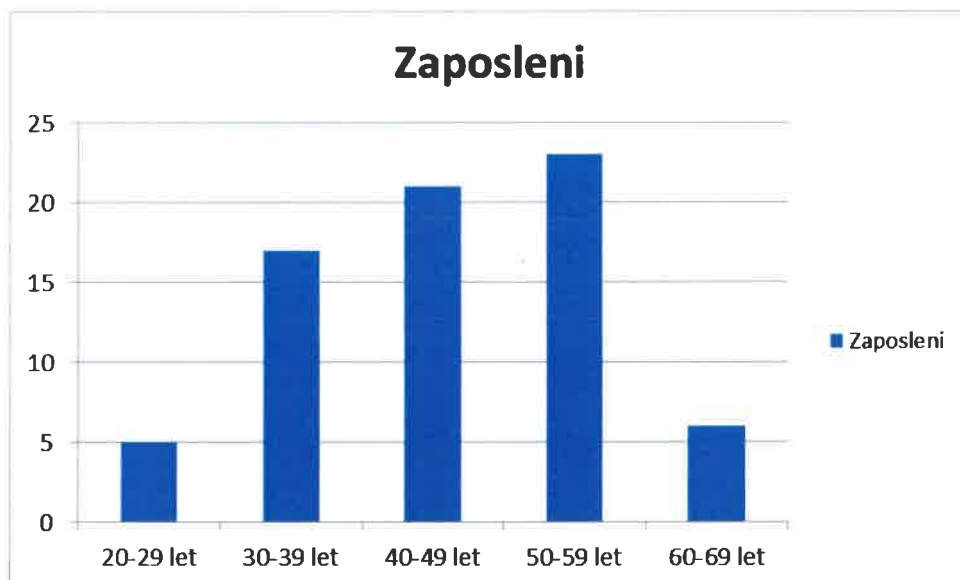
Struktura zaposlenih po izobrazbi je bila na dan 31.12.2019 naslednja:

- 65% zaposlenih z univerzitetno izobrazbo
- 22% zaposlenih z srednjo izobrazbo
- 13% zaposlenih z nižjo izobrazbo



Struktura zaposlenih po starosti je bila na dan 31.12.2019 naslednja:

- starost 20-29 let 5 zaposlenih
- starost 30-39 let 17 zaposlenih
- starost 40-49 let 21 zaposlenih
- starost 50-59 let 23 zaposlenih
- starost 60-69 let 6 zaposlenih



Obremenjenost zaposlenih je velika. Magister farmacije, ki je nosilec dejavnosti, opravlja številne aktivnosti, ki so navedene v Opredelitvi aktivnosti magistra farmacije v lekarniški dejavnosti:

- farmacevtska administracija pri izdaji zdravil
- nabava zdravil
- prevzem zdravil
- shranjevanje zdravil
- distribucija zdravil
- ravnanje z odpadnimi zdravili
- izdelava magistralnih zdravil
- skrb za pacienta
- komunikacija in timsko delo
- etična, pravna in strokovna odgovornost
- mentorstvo študentom Fakultete za farmacijo pri obveznem praktičnem usposabljanju z delom v lekarni,
- izdaja homeopatskih zdravil in izobraževanja v zvezi s tem,

Lekarniška zbornica Slovenije si prizadeva za spremembo standardov in normativov v lekarniški dejavnosti.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nam s Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2018 - 2022 priznal 50,93 zaposlenih. Stroške dela za preostale zaposlene smo tako tudi v letu 2019 pokrivali iz sredstev, pridobljenih na trgu.

V letu 2019 se je ohranjala politika zaposlovanja v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki je bil del finančnega načrta za leto 2019.

### **1.2.8.2 Izobraževanje in pripravništvo**

#### Strokovna izobraževanja v letu 2019

Pri realizaciji strokovnega izpopolnjevanja za zaposlene so bila upoštevana določila Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur.l.RS, št. 92/06 in 42/17). V 5. členu pravilnika je določeno število izobraževanj, ki jih mora delodajalec zagotoviti zaposlenemu v določenem časovnem obdobju.

V letu 2019 je zavod zagotovil s pravilnikom določen obseg izobraževanja. Farmacevtom se je omogočilo največ 10 strokovnih izobraževanj, praviloma dve dvodnevni in tri plačljiva izobraževanja. Farmaceutskim tehnikom pa se je omogočilo največ 5 strokovnih izobraževanj, praviloma eno dvodnevno in dve plačljivi izobraževanji. V kvoto izobraževanj so se štela krajša izobraževanja (npr. dvourno), enodnevna in več dnevna izobraževanja.

Zaposleni so se v letu 2019 lahko udeležili 78 različnih strokovnih izobraževanj. Med farmacevti je bilo največ interesa za e-izobraževanje Farmapro preko našega dobavitelja ter izobraževanja preko Lekarniške zbornice Slovenije.

Vsem udeležencem izobraževanj se je izobraževanje upoštevalo kot redno delo. Vsem so se povrnili stroški prevoza, dnevnice in nočnin, če so bili do povračil upravičeni.

#### Pripravništvo, usposabljanje študentov in dijakov v letu 2019

JZ Mestne lekarne ima status učnega zavoda in v tem okviru je bilo organizirano naslednje:

- praktični pouk dijakov srednje farmacevtske šole,
- praktično usposabljanje študentov farmacije ter
- opravljanje pripravništva farmacevtskih tehnikov.

V letu 2019 so se pod vodstvom naših mentorjev v zavodu usposabljali dijaki Srednje farmacevtske šole in študenti Fakultete za farmacijo. Stroški mentorstva ter stroški za prehrano in prevoz so bili delno povrnjeni samo za študente farmacije in jih je krila fakulteta. Stroške za usposabljanje dijakov pa je kril zavod.

Za določen čas šestih mesecev je bilo zaposlenih 15 pripravnikov – farmacevtskih tehnikov. Za te pripravnike je Zavod za zdravstveno zavarovanje pokrila stroške plač, prehrane, prevoza na delo, regresa in mentorstva, ostali stroški (zdravniški pregled, varstvo pri delu, izobraževanje na Lekarniški zbornici, stroški strokovnega izpita, stroški mentorstva in odpravnine) pa so bremenili zavod.

Ohranjala se je politika zaposlovanja v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki je bil del finančnega načrta za leto 2019.

### 1.2.8.3 Ostale oblike dela

V letu 2019 je bilo preko študentskega servisa opravljeno:

- 128 ur v Mengšu
- 171 ur v Litiji
- 280 ur na Duplici
- 279 ur v Radomljah

Preko pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev je bilo na Duplici opravljenih 480 ur. Z obema oblikama dela smo pokrivali primanjkljaj delavcev zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.

Na naslednjih področjih dela nimamo zaposlenih lastnih kadrov, zato se poslužujemo zunanjih izvajalcev, s katerimi imamo sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju:

- informatika
- pravne zadeve
- vzdrževanje objektov in naprav
- marketing (oglaševanje v medijih)
- najem delovnih oblačil
- varstvo pri delu
- varovanje
- arhiviranje

Drugih pogodb o delu z zunanjimi izvajalci nismo sklepali.

### 1.2.8.4 Investicijska vlaganja v letu 2019

Z investicijskimi vlaganji v poslovne prostore in opremo skrbimo za razvoj dejavnosti ter zagotavljamo prostore prijazne za uporabnike lekarniških storitev in varne pogoje dela zaposlenim.

V letu 2019 so bila realizirana naslednja investicijska vlaganja:

○ licence za računalniške programe	3.969,00 €
○ oprema za opravljanje dejavnosti	32.426,12 €
○ računalniška oprema	67.112,04 €
○ pisarniška oprema	250,32 €
○ drobni inventar	662,69 €

---

**Skupaj** **104.420,17 €**



Nabava po organizacijskih enotah:

Lekarna Domžale	12.494,23 €
Lekarna Kamnik	6.559,03 €
Lekarna Litija	7.133,69 €
Lekarna Nova Litija	9.516,33 €
Lekarna Mengeš	7.083,16 €
Lekarna Novi trg	13.672,31 €
Lek. podružnica Moravče	8.341,79 €
Lekarna Radomlje	7.648,84 €
Lekarna Duplica	7.266,92 €
Uprava	24.703,87 €

---

**Skupaj** **104.420,17 €**

Poleg navedenega smo v letu 2019 pričeli tudi z načrtovano izvedbo gradnje dvigala v ZD Litija, ki bi omogočal lažji dostop pacientov do lekarne. Vrednost investicije je bila ocenjena na 80.000,00 €, v letošnjem letu smo v ta namen plačali **13.548,15 €**. Investicija v letu 2019 še ni zaključena. Predvidevamo, da bomo dvigalo predali namenu maja 2020.

Vse realizirane nabave so bile predvidene v finančnem načrtu za leto 2019. Predvidena sredstva niso bila prekoračena. Vsa vlaganja so bila pokrita z lastnimi sredstvi, to je z presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

#### 1.2.8.5 Vzdrževalna dela v letu 2019

<b>Stroški tekočega vzdrževanja v EUR za leto 2019</b>	<b>Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Indeks realizacija na plan</b>
Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	1.000	1.605	160
Servis dvigal	1.000	1.186	119
Servis alarmov	3.000	3.009	100
Beljenje lekarn	11.000	8.009	
Elektro dela	4.000	3.283	82
Servis klimatskih naprav	4.000	3.540	89
Servis vhodnih vrat	2.000	2.356	118
Vzdrževanje plinske napeljave		594	
Drugo vzdrževanje objektov	3.000	2.715	91
Vzdrževanje strežnikov	16.000	18.841	118
Vzdrževanje mrežnih povezav	12.000	13.119	109
Vzdrževanje računalnikov	5.000	4.822	96
Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000	725	73
Servis tehnic	3.000	1.625	54
Servis gasilnih aparatov		372	
Vzdrževanje hladilne verige	1.000	3.093	309
Druga popravila ostale opreme	5.000	6.164	123

Vzdrževanje računalniškega programa za plače	2.000	1.817	91
Vzdrževanje lekarniškega programa	34.000	36.366	107
Vzdrževanje programa za evidenco prisotnosti	2.000	1.919	96
Ostalo vzdrževanje programske opreme	1.000	813	81
<b>Skupaj tekoče vzdrževanje</b>	<b>111.000</b>	<b>115.972</b>	<b>104,5</b>

Skupni realizirani stroški tekočega vzdrževanja so za 4,5% nad planirami vrednosti.

### 1.2.8.6 Pregled ostalih aktivnosti v letu 2019

#### Nadzori v letu 2019:

- V februarju 2019 je bil opravljen inšpekcijski nadzor emisij škodljivih snovi in hrupa zaradi kompresorjev klimatskih naprav v lekarni Domžale. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- V juliju 2019 je bil opravljen meroslovni nadzor v lekarni Novi trg. Nepravilnosti so bile v zahtevanem roku odpravljene.
- V avgustu 2019 je bil opravljen inšpekcijski nadzor ZZZS za izdajna mesta medicinskih in drugih pripomočkov v lekarni Litija. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

#### Ankete

V mesecu decembru 2019 so bile izvedene:

- ankete o zadovoljstvu zaposlenih v zavodu
- ankete – ocenjevanje vodij enot
- ankete o zadovoljstvu kupcev

V upravi so bile ankete analizirane, možne ocene so bile od 1 do 5.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih 4,4 je bila enaka oceni v letu 2018. Sodelovalo je 62 zaposlenih od 73 (85%). Zaposleni so najmanj zadovoljni s plačo (povprečna ocena 3,7), najbolj pa z varnostjo zaposlitve (4,7).

Povprečna ocena vodij enot je 4,7 (v predhodnem letu 4,8).

Povprečna ocena zadovoljstva kupcev 4,9 je enaka oceni iz preteklega leta. Nekaj kritičnih pripomb je bilo na ponudbo artiklov in odpiralni čas.

#### Ostalo

- Poleti 2019 je bilo objavljeno skupno javno naročilo za dobavo zdravil in ostalega blaga za nadaljnjo prodajo preko Lekarniške zbornice Slovenije (LZS). Državna revizijska

komisija je predmetno javno naročilo razveljavila in podala smernice za morebitno novo objavo.

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ul. RS št. 85/2016), ki je začel veljati januarja 2017, zavezuje občine ustanoviteljice, da v dveh letih po uveljavitvi sprejmejo nov odlok o ustanovitvi javnega zavoda. Občine ustanoviteljice novega odloka o ustanovitvi še niso pripravile.

### **1.3 ZAKLJUČEK**

Ob vseh zgoraj prikazanih podatkih lahko ugotovimo, da smo gospodarili uspešno in da smo dosegli zastavljene cilje. Uresničujemo dolgoročne cilje zavoda - to so prizadevanja:

- za stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda,
- za celovito in kakovostno ponudbo naših storitev,
- za dobre odnose med zaposlenimi v vzpodbudnem delovnem okolju.

Dobri strokovni in poslovni rezultati JZ Mestne lekarne so rezultat dela vseh zaposlenih, njihovega znanja, izkušenj, ustvarjalnosti, sodelovanja in pripadnosti zavodu. Prilagajanje spremembam je nujno, tako strokovno kot organizacijsko in kadrovska. Le tako bomo kos izzivom in bomo lahko tudi v prihodnosti poslovali uspešno in korektno.

## **2 RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2019**

**Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.**

**Odgovorna oseba zavoda: Dionizij Petrič, mag.farm.**

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2019
  - Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019
  - Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2018 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019.

## 2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan preteklega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in virov sredstev (pasiva).

### SREDSTVA - AKTIVA

#### Razred 0 - dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju izkazujemo:

	Sedanja vrednost 31.12.2018	Nabavna vrednost 31.12.2019	Popravek vrednosti 31.12.2019	Sedanja vrednosti 31.12.2019	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	30.245	196.175	171.040	25.135	87%

Med dolgoročne premoženjske pravice evidentiramo nakup licenc za računalniške programe. V letu 2019 so bile nabavljene licence sistemske programske opreme v višini 3.969 €.

	Sedanja vrednost 31.12.2018	Nabavna vrednost 31.12.2019	Popravek vrednosti 31.12.2019	Sedanja vrednosti 31.12.2019	Stopnja odpisa
Zemljišča	138.339	138.339		138.339	0%
Zgradbe	1.534.602	2.381.169	917.481	1.463.688	39%
Nepremičnine v gradnji		13.548		13.548	
Skupaj	1.672.941	2.533.056	917.481	1.615.575	

Bistvenih sprememb v nabavni vrednosti zgradb ni bilo, znižala se je sedanja vrednost zaradi obračunane amortizacije. Nepremičnine v gradnji predstavljajo investicijo v dvigalo v ZD Litija.

	Sedanja vrednost 31.12.2018	Nabavna vrednost 31.12.2019	Popravek vrednosti 31.12.2019	Sedanja vrednosti 31.12.2019	Stopnja odpisa
Oprema	248.704	1.698.611	1.462.078	236.533	86%
Drobni inventar	0	29.153	29.153	0	100%
Vlaganja v tuja opredmetena OS	51.400	358.809	333.819	24.990	93%
Oprema, ki se pridobiva					
Skupaj	300.104	2.086.573	1.825.050	261.523	

Nabavno vrednost povečujejo nove nabave in zmanjšujejo odpisi zastarele in neuporabne opreme. Popravek vrednosti pa povečuje obračunana amortizacija in zmanjšuje odpisana oprema. Stopnja odpisanosti se je glede na preteklo leto povečala.

V letu 2019 je bila nabavljena lekarniška oprema, računalniška oprema in druga oprema v višini 100.451 €.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 15.131 € se nanašajo na sredstva rezervnega sklada za lekarnе Domžale, Radomlje in Duplica in so se povečala za 21%.

Neopredmetena sredstva, nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Amortizacijo obračunavamo po zakonsko predpisanih stopnjah z metodo enakomerne časovne amortizacije.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo tudi drobni inventar, katerega vrednost je praviloma med 100 in 500 evrov. Pri razvrščanju med osnovna sredstva in drobni inventar pa upoštevamo vsebinski vidik.

### **Razred 1 - kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju krajšem od enega leta.

Na kontih skupine 10 so izkazana denarna sredstva v blagajnah:

Denarna sredstva v blagajni	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
Denarna sredstva v pomožnih blagajnah	6.193	6.163	100
Denar na poti	17.951	15.445	86
<b>Skupaj</b>	<b>24.144</b>	<b>21.608</b>	<b>89</b>

Zneski gotovine v pomožnih blagajnah so v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Denar na poti so sredstva dnevnega izkupička na dan 31.12.2019, ki še ni bil položen na transakcijski račun.

Na kontih skupine 11 je izkazano dobroimetje pri bankah:

Dobroimetje pri bankah	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
Podračun pri UJP	1.480.656	761.004	51
Sredstva na depozitnih računih	500.000	500.000	100
<b>Skupaj</b>	<b>1.980.656</b>	<b>1.261.004</b>	<b>64</b>

Ker smo konec decembra poplačali pretežni del odprtih obveznosti, so se sredstva na podračunu zmanjšala za 49%.

Sredstva na depozitnih računih v višini 500.000 € so ostala enaka kot v predhodnem letu in so vezana pri Addiko bank za obdobje 7 mesecev. Obrestne mere v letu 2019 so bile izjemno nizke. Navedena sredstva so namenjena za gradbene investicije.

Na kontu skupine 12 so izkazane neporavnane terjatve do kupcev, ki niso sporne in so usklajene:

Kratkoročne terjatve do kupcev	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
Vzajemna	188.652	177.666	94
Adriatic Slovenica	45.983	45.602	99
Triglav	113.386	121.132	107
Ostali kupci	27.614	68.200	247
<b>Skupaj</b>	<b>375.635</b>	<b>412.600</b>	<b>110</b>

Kratkoročne terjatve se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova izdaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Te terjatve se poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki. Izterjave so potrebne pri redkih posamičnih kupcih.

Na kontu skupine 14 so izkazane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ni nedospelih in spornih terjatev:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
ZZZS	1.297.578	1.751.704	135
Zdravstveni domovi, šole, vrtci	29.596	31.067	105
Domovi starejših in ostali	1.224	3.003	245
<b>Skupaj</b>	<b>1.328.398</b>	<b>1.785.774</b>	<b>134</b>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije predstavljajo 98% vseh terjatev na kontih skupine 14 in so se povečale za 35% glede na stanje 31.12.2018.

Na kontu skupine 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
do ZZZS iz naslova nadomestil plač	1.825	7.022	385
do države iz naslova davka od dohodkov	0	0	
do države iz naslova DDV	405	1.472	363
do bank iz naslova plačilnih kartic	22.763	30.020	132
ostale terjatve	4.919	7.467	152
<b>Skupaj</b>	<b>29.912</b>	<b>45.981</b>	<b>154</b>

Na kontu skupine 19 (aktivne časovne razmejitve) so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2020 v višini 797 €.



### Razred 3 - zaloge

V skladu s pravilnikom o računovodstvu se ves drobni inventar, katerega posamična vrednost je manjša od 100 evrov, evidentira na materialu na kontu 32 in se zanj vodi le količinska izvenknjigovodska evidenca. Ob nabavi se odpiše in prenese na stroške.

Skupina 36 izkazuje zaloge zdravil in trgovskega blaga v lekarnah, ki so bile popisane in usklajene z inventuro na dan 31.12.2019 v višini 1.617.153 €. Zaloge so se povečale glede na stanje 31.12.2018 za 6,4%.

Zaloge se vodijo po dejanskih nabavnih cenah, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Poraba zalog se vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, prodajna cena pa se oblikuje iz zadnje nabavne cene.

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

#### Razred 2 – kratkoročne obveznosti

Na kontih skupine 20 so evidentirani prodani, a nevnovčeni darilni boni v vrednosti 630 €.

Na kontih skupine 21 so izkazane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in drugih prejemkov v višini 227.374 €. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2020.

Na kontih skupine 22 so izkazane nedospele obveznosti do dobaviteljev, nobena obveznost ni sporna:

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
Salus	173.129	0	0
Kemofarmacija	286.688	0	0
Hakl IT	35.163	5.976	17
Ostali dobavitelji	46.980	21.794	46
<b>Skupaj</b>	<b>541.960</b>	<b>27.770</b>	<b>5</b>

V letošnjem letu smo večino obveznosti poravnali konec decembra 2019 pred zapadlostjo, zato je stanje obveznosti nizko. Med letom se vse obveznosti plačujejo v dogovorjenih plačilnih rokih.

Na kontih skupine 23 so izkazane druge obveznosti iz poslovanja:

Druge obveznosti iz poslovanja	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
za dajatve	50.741	40.421	80
iz naslova DDV	23.065	29.663	129
iz naslova odtegljajev zaposlenim	3.241	3.325	103
ostale obveznosti iz poslovanja	5.728	3.793	66
<b>Skupaj</b>	<b>82.775</b>	<b>77.202</b>	<b>93</b>

Druge obveznosti iz poslovanja so nižje za 7% glede na preteklo leto.

Na kontih skupine 24 so izkazane nedospele obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 4.485 €, ni spornih obveznosti.

### **Razred 9 – Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Na skupini 98 so izkazane obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	Vrednost po stanju 31.12.2018	Vrednost po stanju 31.12.2019	Indeks
Obveznosti za osnovna sredstva	2.008.151	1.902.233	95
Obveznosti za sredstva za investicije	2.245.237	2.254.591	100
Presežek prihodkov nad odhodki	2.168.914	2.565.920	118
<b>Skupaj</b>	<b>6.422.302</b>	<b>6.722.744</b>	<b>105</b>

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vsebujejo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev. Vrednost osnovnih sredstev je nižja kot v predhodnem letu, ker je bila v letu 2019 obračunana amortizacija višja od realiziranih nabav.

Obveznosti za sredstva za investicije predstavljajo namenska sredstva, ki so bila v skladu s sklepi sveta zavoda razporejena za načrtovane investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja lasten vir za zaloge in likvidnostno rezervo. Vrednost po stanju 31.12.2019 vsebuje tudi presežek iz leta 2019.

Rekapitulacija bilance stanja:

	31.12.2018	31.12.2019 (plan)	31.12.2019	real.19/real.18	real.19/plan.19
Dolgor. sredstva in sredstva v upravljanju	2.020.616	1.825.000	1.917.364	95	105
Kratkoročna sredstva in terjatve	3.740.021	3.991.500	3.527.888	94	88
Zaloge	1.514.547	1.575.000	1.617.153	107	103
<b>AKTIVA</b>	<b>7.275.184</b>	<b>7.391.500</b>	<b>7.062.405</b>	<b>97</b>	<b>96</b>
Kratkoročne obveznosti	852.882	845.500	339.661	40	40
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	6.422.302	6.546.000	6.722.744	105	103
<b>PASIVA</b>	<b>7.275.184</b>	<b>7.391.500</b>	<b>7.062.405</b>	<b>97</b>	<b>96</b>

Kratkoročne obveznosti so nižje od lanskih in od planiranih, ker smo obveznosti plačali pred zapadlostjo. V strukturi sredstev predstavljajo sredstva v upravljanju 27% vseh sredstev, kratkoročna sredstva in terjatve 50% ter zaloge 23% sredstev. Na pasivni strani pa 5% virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti in 95 % lastni viri.

Pomembno je, da se investicije financirajo z lastnimi sredstvi in da med obveznostmi ne izkazuje niti kratkoročnih niti dolgoročnih kreditov. S tem, ko se ohranja primerna struktura sredstev in njihovih virov, so zastavljeni cilji v celoti izpolnjeni.

## 2.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Finančni rezultat zavoda se ugotavlja z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je bilo upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

### 2.2.1 Analiza prihodkov (konti skupine 76)

PRIHODKI	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Real.19/real.18	Real.19/plan 19
<b>Prihodki od prodaje storitev</b>	<b>168.536</b>	<b>151.000</b>	<b>170.843</b>	<b>101</b>	<b>113</b>
Prihodki od provizije PZZ	36.553	38.000	38.924	106	102
Prihodki iz naslova dežurstev	12.680	13.000	13.539	107	104
Ostali prihodki od prodaje storitev	119.303	100.000	118.380	99	118
<b>Prihodki od prodaje blaga</b>	<b>21.077.018</b>	<b>21.961.000</b>	<b>22.126.312</b>	<b>105</b>	<b>101</b>
Izdaja zdravil brez recepta in trg.blaga	4.991.108	5.241.000	5.198.792	104	99
Zunanje naročilnice	403.973	412.000	427.377	106	104
Izdaja zdravil na recept	15.311.609	15.923.000	16.131.035	105	101
Doplačila pacientov	370.328	385.000	369.108	100	96
<b>Finančni prihodki</b>	<b>575</b>	<b>1.000</b>	<b>872</b>	<b>152</b>	<b>87</b>
<b>Izredni prihodki</b>	<b>1.699</b>	<b>2.000</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Prevredn. poslovni prihodki</b>					
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>21.247.828</b>	<b>22.115.000</b>	<b>22.298.049</b>	<b>104,9</b>	<b>100,8</b>

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali 22.298.049 € in so bili za 4,9 % višji od doseženih v letu 2018 ter 0,8 % višji od načrtovanih.

Prihodki od prodaje storitev, ki predstavljajo le 0,8% celotnih prihodkov (to so prihodki iz naslova provizije prostovoljnih zavarovalnic, prihodki iz naslova dežurstev, prihodki iz naslova nivelacij, prihodki iz naslova oglaševanja, prihodki iz naslova povračil plač pripravnikov in ostali prihodki od prodaje storitev) so večji za 1% glede na preteklo leto in so presegli planirane za 13%.

Prihodki od prodaje blaga, ki predstavljajo 99,2% celotnih prihodkov (to so prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje trgovskega blaga, prihodki od zunanjih naročilnic, prihodki iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja) so večji za 5% glede na leto 2018 in za 1% večji od načrtovanih prihodkov. Razlogi za povečanje navedenih prihodkov so predvsem v višjih cenah zdravil in ostalega blaga, v višji priznani vrednosti storitve s strani ZZS in v večjem fizičnem obsegu poslovanja.

Finančni prihodki so zanemarljivi in so znašali 872 € (to so prihodki iz naslova obresti danih depozitov). Sredstva na transakcijskem računu se niso obrestovala. Prosta denarna sredstva, vezana v poslovni banki, pa so se obrestovala po minimalnih obrestnih merah (letna obrestna mera 0,20%).

Na izrednih prihodkih se v skladu s predpisi izkazujejo samo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto. Izredni prihodki so znašali 22 €.

## 2.2.2 Analiza odhodkov (konti skupine 46)

ODHODKI	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Real.19/real.18	Real.19/plan 19
<b>Stroški materiala</b>	<b>90.202</b>	<b>91.000</b>	<b>83.843</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
Pisarniški in splošen material	43.703	43.000	34.035	78	79
Energija	40.947	42.000	44.274	108	105
Drobni inventar	5.552	6.000	5.534	100	92
<b>Stroški storitev</b>	<b>404.386</b>	<b>424.000</b>	<b>427.035</b>	<b>106</b>	<b>101</b>
PTT storitve	17.663	18.000	18.448	104	102
Storitve tekočega vzdrževanja	98.938	111.000	116.227	117	105
Najemnine in zakupnine	69.061	69.000	54.816	79	79
Komunalne storitve	8.286	8.000	8.764	106	110
Nadomestila stroškov na služb potovanjih	10.532	10.500	10.374	98	99
Reprezentanca	2.709	3.000	2.928	108	98
Zavarovalne premije	11.598	12.000	14.109	122	118
Bančne storitve in članarine	69.096	70.000	78.071	113	112
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, delo upok.)	727	2.000	6.872	945	344
Ostale storitve	115.776	120.500	116.426	101	97
<b>Stroški dela</b>	<b>2.450.639</b>	<b>2.631.000</b>	<b>2.619.485</b>	<b>107</b>	<b>100</b>
Plače, nadomestila plač in dodatki	1.931.243	2.070.000	2.058.652	107	99
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	307.967	330.000	334.664	109	101
Drugi izdatki zaposlenim	102.589	121.000	117.273	114	97
Povračila stroškov zaposlenim	108.840	110.000	108.896	100	99
<b>Amortizacija</b>	<b>113.996</b>	<b>114.000</b>	<b>122.461</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
<b>Stroški prodanih zalog</b>	<b>17.748.420</b>	<b>18.488.000</b>	<b>18.590.635</b>	<b>105</b>	<b>101</b>
<b>Drugi stroški</b>	<b>9.061</b>	<b>10.000</b>	<b>12.755</b>	<b>141</b>	<b>128</b>
<b>Odhodki od financiranja</b>		-			
<b>Izredni odhodki</b>	<b>13</b>	-	<b>512</b>	<b>3.938</b>	
<b>Prevredn. poslovni odhodki</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>20.816.717</b>	<b>21.758.000</b>	<b>21.856.726</b>	<b>105,0</b>	<b>100,5</b>

**Celotni odhodki** v višini 21.856.726 € so se v letu 2019 povečali glede na preteklo leto za 5% in so za 0,5% nad planiranimi.

Stroški materiala predstavljajo 0,4% vseh odhodkov in so za 7% nižji glede na preteklo leto in so 8% nižji, kot je bilo planirano.

Stroški storitev predstavljajo 2% vseh odhodkov in so 6% višji glede na preteklo leto ter 1% višji, kot je bilo načrtovano. Večja odstopanja beležimo pri naslednjih storitvah:

- Storitve tekočega vzdrževanja so za 17% višje glede na preteklo leto, pri tem smo planirane stroške presegli za 5%.
- Stroški najemnin in zakupnin so v letu 2019 za 21% nižji, kot v letu 2018. Gre za sprememo knjiženja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V letu 2019 smo namreč stroške NUSZ s kontov skupine 461 – Stroški storitev prenesli na konte skupine 465 – Drugi stroški.
- Pri zavarovalnih premijah beležimo 22% povečanje glede na preteklo leto.
- Stroški bančnih storitev so za 13% višji, kot leto prej, predvsem so se dvignili stroški plačilnega prometa.
- V preteklem letu smo primanjkljaj zaposlenih zaradi daljših bolniških in porodniških odsotnosti pokrivali z začasno delno zaposlitvijo naše upokojenke, zato so stroški storitev fizičnih oseb bistveno višji, kot v preteklem letu.

Stroški dela predstavljajo bruto plače, druge izdatke zaposlenim in povračila stroškov zaposlenim. Ti stroški znašajo 12% vseh odhodkov in so bili izplačani v skladu s predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju.

Stroški dela v višini 2.619.485 € so bili za 7% višji kot v letu 2018 in enaki planiranim stroškom dela.

Razlogi za višje stroške dela so naslednji:

- V skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, ki je bil uveljavljen decembra 2018 in je povezan z odpravo anomalij v plačnem sistemu, so se spremenile uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede. Zaposleni so pridobili pravico do izplačila višje plače 1. januarja in 1. novembra 2019.
- Zaposleni, ki so v letu 2019 napredovali v višje plačne razrede, so pridobili pravico do višjega izplačila s 01.12.2019.
- Regres za letni dopust se je izplačal v skladu z predpisi in je bil za 6% višji kot v predhodnem letu.
- Odpravnine, ki so bile izplačane v letu 2019, so bile za 85% višje kot v predhodnem letu. Upokojili sta se dve delavki, odpravnino izplačujemo tudi za določen čas zaposlenim pripravnikom.

Stroški amortizacije so v letu 2019 znašali 122.461 € in so bili za 7 % višji glede na leto 2018 in plan v letu 2019. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,6%.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 219.025,33 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 122.461 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 96.564 (podskupina 980)

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga, ki predstavljajo 85,1% vseh odhodkov, so višji za 5% glede na preteklo leto in so 1% nad planiranimi. Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so višji predvsem zaradi višjih nabavnih cen zdravil in ostalega blaga.

Drugi stroški (humanitarne pomoči, DDV od inventurnih odpisov, takse, prispevek za zaposlovanje invalidov, NUSZ, drugi stroški) v višini 12.755 € so višji za 41% glede na preteklo leto in so 28% nad planom, kar je posledica že omenjene spremembe načina knjiženja NUSZ.

V letu 2019 so bili realizirani izredni odhodki v višini 512 €, ki so nastali zaradi ropa v Lekarni Mengeš.

## 2.2.3 Analiza poslovnega izida

POSLOVNI IZID	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Real.19/real.18	Real.19/plan 19
Skupaj prihodki	21.247.828	22.115.000	22.298.049	104,9	100,8
Skupaj odhodki	20.816.717	21.758.000	21.856.726	105,0	100,5
<b>I. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>431.111</b>	<b>357.000</b>	<b>441.323</b>	<b>102,4</b>	<b>123,6</b>
Davek od dohodkov	43.484	36.000	44.317	102	123
<b>II. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>387.627</b>	<b>321.000</b>	<b>397.006</b>	<b>102,4</b>	<b>123,7</b>

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid v višini 44.323 €.

Razliko med prihodki in odhodki znižuje obračunan davek od dohodka pravnih oseb (DDPO). Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, kateri dohodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se izvzamejo iz davčne osnove. To so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva ZZZS za zdravila). Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti in so bili v letu 2019 obdavčeni s 19% davčno stopnjo, ki je enaka kot v predhodnem letu. Pri izračunu DDPO so bila upoštevana vsa priporočila notranje revizije, ki je bila na tem področju opravljena v letu 2018.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2019 obračunan v znesku 44.317 € in je za 1,9% višji kot v predhodnem letu.

Zaradi vseh navedenih obrazložitev je bil presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO realiziran v višini 397.006 €, to je za 2,4% višji glede na leto 2018 in za 23% nad planiranim.

### Finančni rezultat po organizacijskih enotah

Tudi v letu 2019 smo spremljali:

- stroške, ki so skupnega pomena za zavod v višini 243.018 €
- neposredne stroške uprave v višini 339.525 €

Skupni stroški zavoda (npr. stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, stroški plačilnega prometa, stroški članarine lekarniški zbornici ipd.), celotni stroški uprave ter tisti prihodki, ki jih ni moč direktno evidentirati na posamezno lekarno (npr. prihodki iz naslova obresti, bonusi, cassasconti) so se ob koncu leta delili po ključu na posamezna stroškovna mesta.

Kriterij za delitveni ključ so doseženi neto prihodki tekočega leta po enotah:

- Domžale 20,04%
- Kamnik 6,39%
- Litija 12,83%
- Nova Litija 10,12%
- Mengeš 11,81%

- Novi trg 14,77%
- Radomlje 6,81%
- Moravče 3,23%
- Duplica 14,00%

Naslednji dve tabeli prikazujeta ustvarjene finančne rezultate za leto 2019 za posamezne organizacijske enote in pregled finančnih rezultatov po enotah v zadnjih sedmih letih:

Pregled finančnih rezultatov po enotah v letu 2019 (v EUR)										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
Celotni prihodki	4.656.018	1.335.817	2.856.355	2.220.658	2.681.795	3.456.104	1.426.043	693.490	2.971.768	22.298.049
Celotni odhodki	4.608.630	1.327.836	2.736.217	2.213.114	2.596.373	3.430.855	1.416.341	701.449	2.825.912	21.856.726
Bruto presežek	47.388	7.982	120.137	7.544	85.422	25.249	9.702	-7.958	145.857	441.323
Davek od doh.	4.674	787	11.850	744	8.426	2.491	957	0	14.387	44.317
<b>Neto presežek</b>	<b>42.714</b>	<b>7.194</b>	<b>108.287</b>	<b>6.800</b>	<b>76.996</b>	<b>22.759</b>	<b>8.745</b>	<b>-7.958</b>	<b>131.470</b>	<b>397.006</b>

Pregled finančnih rezultatov po enotah (v eur)										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
2013	103.192	14.714	77.169	21.216	51.717	71.707	16.124	-9.521	27.596	373.914
2014	98.016	255	80.798	1.870	27.190	48.573	6.922	-7.773	44.690	300.541
2015	92.256	3.286	67.243	41.424	70.230	78.697	6.711	901	51.514	412.262
2016	72.308	-5.030	108.005	16.139	63.805	27.797	14.826	-11.409	90.137	376.578
2017	44.239	-15.199	86.920	5.021	71.247	14.474	2.021	-15.229	85.443	278.937
2018	65.273	11.399	108.847	-610	76.919	17.147	21.173	-11.293	98.772	387.627
2019	42.714	7.194	108.287	6.800	76.996	22.759	8.745	-7.958	131.470	397.006

Vse organizacijske enote so poslovale pozitivno, razen Lekarniške podružnice Moravče. Za ugoden finančni rezultat je pomembno, da lekarna učinkovito in gospodarno posluje in da zaposleni strokovni kader realizira toliko storitev, kot je predvideno z normativi. Boljše rezultate dosegajo lekarne, pri katerih beležimo večji delež izdaje zdravil brez recepta in prodaje trgovskega blaga. Pomemben vpliv na višino stroškov dela ima tudi starostna struktura zaposlenih. Na rezultat Lekarne Domžale je v letu 2019 močno vplivala rekonstrukcija ceste v neposredni bližini.

REALIZIRAN FINANČNI REZULTAT PO OBČINAH (v evrih)					
	2015	2016	2017	2018	2019
Občina Domžale	98.968	87.134	46.260	86.446	51.459
Občina Kamnik	133.497	112.904	84.718	127.318	161.422
Občina Litija	108.666	124.144	91.941	108.237	115.087
Občina Mengeš	70.230	63.805	71.247	76.919	76.996
Občina Moravče	901	- 11.409	- 15.229	- 11.293	- 7.958
<b>Skupaj</b>	<b>412.262</b>	<b>376.578</b>	<b>278.937</b>	<b>387.627</b>	<b>397.006</b>

Primerjava s predhodnim letom kaže, da se je ustvarjeni presežek povečal v vseh občinah, razen v Domžalah, primanjkljaj v občini Moravče pa se je zmanjšal.

### 2.2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodek po načelu denarnega toka prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- poslovni dogodek mora nastati
- denar mora biti prejet oziroma plačan

Evidentiran presežek prihodkov nad odhodki (v letošnjem letu imamo presežek odhodkov nad prihodki) po načelu denarnega toka ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka upoštevamo načelo plačane realizacije, poslovna bilanca pa upošteva načelo fakturirane realizacije. Gre za evidenčni izkaz denarnega toka, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Tudi po načelu denarnega toka smo dolžni zagotoviti podatke o delu dejavnosti, ki se nanaša na javno službo in delu, ki se nanaša na trg. Upoštevani so bili enaki deleži kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

(v eur)	Real. 2018	Plan 2019	Real. 2019	Indeks 19/18	Indeks 19/plan 19
Prihodki - denarni tok	20.871.099	21.749.300	21.892.431	105	101
Odhodki - denarni tok	20.719.027	21.722.950	22.515.061	109	104
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>152.072</b>	<b>26.350</b>	<b>- 622.630</b>		

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje, da je bilo v letu 2019 za 622.630 € več odlivov kot prilivov sredstev, v letu 2018 pa je bil izkazan presežek prilivov nad odlivi v višini 152.072 €. Iz bilance stanja je razvidno, da izkazujemo 31.12.2019 višje terjatve do kupcev ter nižje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev kot 31.12.2018, kar je povezano z nižjimi prihodki po denarnem toku in višjimi odhodki po denarnem toku. Razlog za večje evidenčne odhodke je decembrsko plačilo obveznosti do dobaviteljev pred zapadlostjo.

### 2.2.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje ter podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

V tem izkazu je izpolnjena samo postavka o zmanjšanju sredstev na računu, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.



### 2.2.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki ob prodaje blaga in storitev na trgu ter rezultat po vrstah dejavnosti. Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost smo upoštevali izhodišča, ki jih je oblikovala Lekarniška zbornica Slovenije, navodila Ministrstva za zdravje in priporočila notranje revizije. Sodila o razmejevanju tako prihodkov kot odhodkov smo posodobili v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti in veljajo tudi že za leto 2019.

Med prihodke od poslovanja iz naslova dejavnosti javne službe so razporejeni:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZZS
- povračil stroškov pripravnikov in študentov na usposabljanju.

Med prihodke od poslovanja iz naslova tržne dejavnosti so razporejeni:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Finančni prihodki so razmejeni z enakim deležem kot prihodki iz poslovanja, prosta denarna sredstva izhajajo tudi iz opravljanja tržne dejavnosti.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so razmejeni z enakim deležem kot prihodki iz poslovanja.

Pri nabavni vrednosti prodanega blaga razpolagamo z dejanskimi podatki. Iz poslovnih evidenc je razvidno, da 82,27% nabavne vrednosti blaga odpade na javno službo in 17,73% na tržno dejavnost. Pogodbeni bonus je razmejen zglede na dejanske podatke, ki nam jih posredujejo dobavitelji, če tega nimamo, uporabimo v prvem stavku navedeno razmerje. V strukturi obračunanega bonusa 38,51% bonusa odpade na zdravila in 61,49% na trgovsko blago.

Pri razmejitvi bruto plač je upoštevano, da se obračunana delovna uspešnost iz naslova trga, plače pripravnikov in plače, povezane z dežurstvi, izločijo iz celotne mase in se le preostanek razmeji z deležem prihodkov iz poslovanja. Delovna uspešnost iz naslova trga v celoti bremeni stroške dela na trgu, stroški plač pripravnikov in dežurne službe pa v celoti javno službo. Tako je določeno novo razmerje za razmejitev stroškov plač (69,25% javna služba in 30,75% trg). Enaka razmejitev na dejavnost javne službe in trga, kot je bila upoštevana pri delitvi bruto plač, se je uporabila tudi pri delitvi prispevkov.

Stroški amortizacije so razmejeni med obe dejavnosti glede na dejanski izračun: 65,02 % stroškov amortizacije odpade na javno službo in 34,98% na tržno dejavnost.

Davek od dohodkov pravnih oseb pa se razmeji glede na razmerje med obdavčljivimi prihodki obeh dejavnosti (65,54% javna služba in 34,46 % trg).

Razmejevanje prihodkov in odhodkov za leto 2019 po dejavnostih je prikazano v naslednji tabeli:

Leto 2019	Javna služba	Tržna dejavnost
Prihodki od poslovanja	17.936.252	4.360.903
Finančni prihodki	701	171
Drugi prihodki	18	4
<b>Skupaj celotni prihodki</b>	<b>17.936.971</b>	<b>4.361.078</b>
Nabavna vrednost blaga	15.472.056	3.118.579
Stroški materiala	67.443	16.400
Stroški storitev	343.609	83.426
Stroški bruto plač	1.657.611	735.705
Drugi stroški dela	184.962	41.207
Amortizacija	79.619	42.842
Drugi stroški	12.655	100
Finančni odhodki		
Izredni odhodki	512	-
Prevredn.poslovni odhodki		
<b>Skupaj celotni odhodki</b>	<b>17.818.467</b>	<b>4.038.259</b>
<b>I.Presežek prihodkov</b>	<b>118.504</b>	<b>322.819</b>
Davek od dohodkov	29.045	15.272
<b>II. Presežek prihodkov</b>	<b>89.459</b>	<b>307.547</b>

Struktura prihodkov:

- prihodki, ustvarjeni z javno službo 80,44%
- prihodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 19,56 %

Struktura odhodkov:

- odhodki, ustvarjeni z javno službo 81,52 %
- odhodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 18,48%

Struktura presežka:

- presežek, ustvarjen z javno službo 22,53 %
- presežek, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 77,47 %

V letu 2019 se je rahlo povečal delež prihodkov ustvarjenih z javno službo kot posledica višje točke za lekarniško storitev s strani ZZZS. Delež odhodkov javne službe je ostal na ravni iz peteklega leta. Posledica je višji presežek, ustvarjen z javno službo (iz 20,96% v letu 2018 na 22,53% v letu 2019).

### **Pojasnila glede delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

Zakonodaja na področju izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova trga se v letu 2019 ni spreminjala, tako da se je tržna delovna uspešnost tudi v letu 2019 izplačevala po nespremenjenih izhodiščih v skladu z doseženimi poslovnimi in finančnimi rezultati.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavljen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je priloga letnega poročila. Osnova za izpolnitev navedenega obrazca je izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, iz katerega izhaja, da izpolnjujemo pogoje iz 22.j člena ZSPJS za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ker izkazujemo:

- presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe
- presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storit (Ur.l.RS št. 40/2012) določa, da lahko obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša največ 50% razlike med prihodki in odhodki realiziranimi na trgu.

Obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu vsebuje delovno uspešnost vseh zaposlenih (vključno z direktorjem).

	<b>Dovoljeni obseg sredstev za tržno delovno uspešnost</b>	
1	Presežek iz tržne dejavnosti	307.548
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost	300.773
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 +2)	608.321
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost (3 x 50%)	304.160
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost	3.387

V letu 2019 so bila izplačana sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 300.773 €. Izplačan obseg sredstev za delovno uspešnost je bil za na ravni predhodnega leta in za 7,4% nad planiranimi sredstvi.

Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v dovoljenem obsegu in v skladu z doseženimi finančnimi rezultati (realiziran presežek je bil za 2,4% višji kot v predhodnem letu in 23,7% nad planom).

## **2.3 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2018 in preteklih let**

Svet JZ Mestne lekarne je na svoji 48. redni seji dne 21.03.2019 soglasno sprejel naslednje sklepe:

- Sprejme se letno poročilo za leto 2018.
- Tekoči presežek v višini 387.627 € ostane na nerazporejenem presežku prihodkov nad odhodki.
- Nerazporejeni presežek iz tekočega leta in iz preteklih let ostane na računu JZ Mestne lekarne.
- Potrdi se finančni načrt za leto 2019.

V letu 2019 je bilo porabljenih 117.968,32 € sredstev za investicije, neporabljena sredstva ostajajo na sredstvih za investicije v naslednjih letih.

## **2.4 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019**

### Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

V skladu z 2. odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), ki je stopil v veljavo 28.01.2017, se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Kot solventno poslovanje javnega zavoda se v skladu s 3. odstavkom 38. člena ZLD-1 šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne zaloge blaga in
- šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

<b>VIRI SREDSTEV JZ MESTNE LEKARNE IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI v skladu z 38.členom Zakona o lekarniški dejavnosti</b>	
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	2.168.914
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019	397.006
<b>Skupaj nerazporejen presežek</b>	<b>2.565.920</b>
Povprečne 6 mesečne zaloge	1.572.216
Povprečne 6 mesečne terjatve nad obveznostmi	1.008.643
Povprečni enomesečni stroški	272.174
<b>Sredstva za solventno in likvidno poslovanje zavoda</b>	<b>2.853.033</b>
<b>Primanjkljaj nerazporejenega presežka (kto 985)</b>	<b>287.113</b>
Razporejen presežek iz preteklih let za investicije (kto 9801)	2.245.237
<b>Likvidna sredstva namenjena za investicije 31.12.2019</b>	<b>1.958.124</b>

Glede na to, da zavod po zakonsko določenih merilih ne izkazuje dovolj sredstev za solventno in likvidno poslovanje predlagamo, da:

- presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen v letu 2019 v višini 397.006 € ostane na nerazporejem presežku prihodkov nad odhodki,
- presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in iz leta 2019 ostane na računu JZ Mestne lekarne.

Načrtujemo, da bomo planirane investicije realizirali z lastnimi sredstvi oziroma namensko rezerviranimi sredstvi za investicije ob predhodnem zagotavljanju solventnosti in likvidnosti.

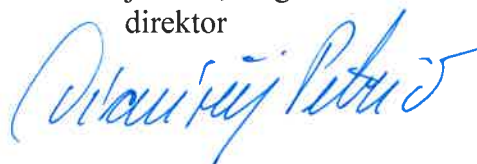
Letno poročilo je bilo pripravljeno v Kamniku, dne 23.02.2020 in bo obravnavano na seji Sveta zavoda v marcu 2020.

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.  
vodja finančno računovodske službe



JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE  
Dionizij Petrič, mag.farm.  
direktor



## **2.5 PRILOGE**

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2019

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2019

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Elementi za določitev dovoljnega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019

Letno poročilo notranje revizije za leto 2019

Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2019

Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019

Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2019

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27456
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053722000
Ime poslovnega subjekta	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šutna 7, 1241 Kamnik
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	031 737 028
Elektronski naslov kontaktne osebe	karmen.potocnik@mestnelekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	karmen.potocnik@mestnelekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	Dionizij Petrič, mag.farm.
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**  
 Sedež uporabnika:  
 Šutna 7, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.917.364</b>	<b>2.020.616</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	196.175	198.964
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	171.040	163.859
02	NEPREMIČNINE	004	2.533.057	2.519.508
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	917.481	846.568
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.086.572	2.014.235
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.825.050	1.714.130
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	15.131	12.466
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>3.527.888</b>	<b>3.740.021</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	21.608	24.144
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.261.004	1.980.656
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	412.600	375.636
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.785.774	1.328.398
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	147
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	45.981	29.912
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	921	1.128
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>1.617.153</b>	<b>1.514.547</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.617.153	1.514.547
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>7.062.405</b>	<b>7.275.184</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>339.661</b>	<b>852.882</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	630	430
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	227.374	227.717
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	27.770	530.958
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	77.202	82.775
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.485	11.002
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.200	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>6.722.744</b>	<b>6.422.302</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.156.824	4.253.388
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.565.920	2.168.914
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>7.062.405</b>	<b>7.275.184</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

**MESTNE LEKARNE**  
**Šutna 7, Kamnik**

Kraj in datum oddaje

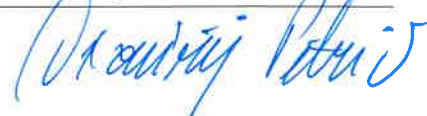
Kamnik, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.

Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**  
 Sedež uporabnika:  
**Štuna 7, 1241 Kamnik**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravke vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12. +8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.727.847	2.724.558	117.969	663	30.012	30.012	218.362	1.902.233	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	194.104	163.859	3.969	0	1.898	1.898	9.079	25.135	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	138.339	0	0	0	0	0	0	138.339	0	0
E. Zgradbe	705	2.381.169	846.568	13.549	0	0	0	70.913	1.477.237	0	0
F. Oprema	706	1.654.696	1.406.722	100.451	663	28.114	28.114	111.960	235.802	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	359.539	307.409	0	0	0	0	26.410	25.720	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2020

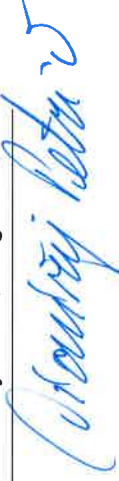
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.



Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.



Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Šutna 7, 1241 Kamnik**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
			Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

MESTNE LEKARNE  
Šuštna 7, Kamnik

Kraj in datum oddaje

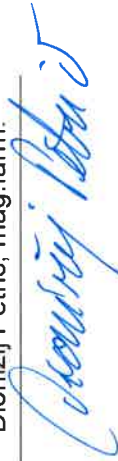
Kamnik, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	22.297.155	21.245.554
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	170.843	168.536
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	22.126.312	21.077.018
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	872	575
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	22	1.699
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	22.298.049	21.247.828
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	19.101.513	18.243.008
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	18.590.635	17.748.420
460	STROŠKI MATERIALA	873	83.843	90.202
461	STROŠKI STORITEV	874	427.035	404.386
	F) STROŠKI DELA	875	2.619.485	2.450.639
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.058.652	1.931.243
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	334.664	307.967
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	226.169	211.429
462	G) AMORTIZACIJA	879	122.461	113.996
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	12.755	9.061
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	512	13
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	21.856.726	20.816.717
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	441.323	431.111
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	44.317	43.484
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	397.006	387.627
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	72	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2020

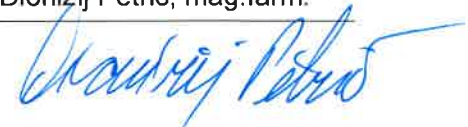
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.



Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.





Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>17.936.252</b>	<b>4.360.903</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	98.019	72.824
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	17.838.233	4.288.079
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>701</b>	<b>171</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>17.936.971</b>	<b>4.361.078</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>15.883.108</b>	<b>3.218.405</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	15.472.056	3.118.579
460	STROŠKI MATERIALA	673	67.443	16.400
461	STROŠKI STORITEV	674	343.609	83.426
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.842.573</b>	<b>776.912</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.425.822	632.830
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	231.789	102.875
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	184.962	41.207
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>79.619</b>	<b>42.842</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>12.655</b>	<b>100</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>512</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	17.818.467	4.038.259
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	118.504	322.819
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	29.045	15.272
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	89.459	307.547
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

MESTNE LEKARNE  
Šuštna 7, Kamnik

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2020

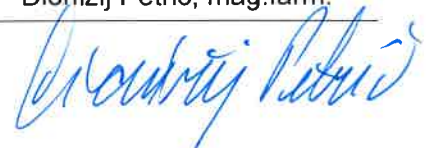
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.



Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.



Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	21.892.431	20.871.099
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	17.621.329	16.740.460
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.336.075	8.910.541
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.336.075	8.910.541
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.336.075	8.910.541
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	8.285.254	7.829.919
del 7102	Prejete obresti	422	1.019	501
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	3.233
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	8.284.235	7.826.185
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>4.271.102</b>	<b>4.130.639</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.271.102	4.130.639
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>22.515.061</b>	<b>20.719.027</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>18.210.498</b>	<b>16.562.497</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.579.455</b>	<b>1.256.649</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.406.528	1.103.612
del 4001	Regres za letni dopust	441	54.643	47.528
del 4002	Povračila in nadomestila	442	88.651	86.882
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	10.368	7.984
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.265	10.643
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>253.777</b>	<b>227.234</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	126.711	113.008
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	101.226	90.501
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	982	823
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.428	1.280
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	23.430	21.622
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>16.237.115</b>	<b>14.980.050</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	15.899.674	14.685.497
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.143	47.058
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.437	8.465
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	74.135	55.555
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	47.385	47.824
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	147.341	135.651
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	140.151	98.564
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	8.806
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	105.214	80.596
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.688	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	27.249	9.162
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	2.000	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	4.304.563	4.156.530
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	682.336	807.097
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	109.764	100.096
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.512.463	3.249.337
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	152.072
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	622.630	0

MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik

Kraj in datum oddaje

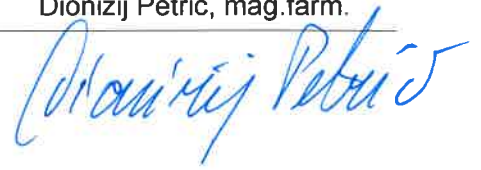
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Kamnik, 26.02.2020

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.

Dionizij Petrič, mag.farm.



Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**  
 Sedež uporabnika:  
 Šutna 7, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
 od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



**MESTNE LEKARNE**

**Šutna 7, Kamnik**

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.



Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.





Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**  
 Sedež uporabnika:  
 Šutna 7, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
 od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	152.072
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	622.630	0

ESTNE LEKARNE

ulna 7, Kamnik

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2020

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.

---



Odgovorna oseba

Dionizij Petrič, mag.farm.

---

