

# Poročilo o delu Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik za leto 2019



<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE</b>	<b>5</b>
<b>3. SPLOŠNI PODATKI</b>	<b>6</b>
<b>4. POSLANSTVO IN VIZIJA</b>	<b>7</b>
<b>5. DOSEGANJE LETNIH CILJEV</b>	<b>8</b>
5.1. Knjižnično gradivo: nabava	9
5.2. Realizacija kadrovskega načrta	10
5.3. Projekti	11
5.4. Partnerstva	12
5.5. ZGRADBA IN OPREMA	12
5.6. Nova strategija	13
<b>6. POROČILA O ODDELKIH</b>	<b>15</b>
6.1. Oddelek za nabavo, obdelavo in odpis gradiva	15
6.2. ODDELEK ZA RAZVOJ in ČITALNICO	17
6.2.1. Promocijske aktivnosti	17
6.2.2. Izobraževanja	19
6.2.3. Kamniško-komendski biografski leksikon ( <a href="http://www.leksikon.si">www.leksikon.si</a> )	21
6.2.4. Serijske publikacije	21
6.2.5. Čitalnica	22
6.2.6. Promocija knjižnice	22
6.3. ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI	22
6.3.1. Uporabniki in člani	23

6.3.2.	Sodelovanje pri nabavi gradiva	24
6.3.3.	Prireditve in posebne oblike dela z bralci za spodbujanje bralne kulture in vseživljenjskega učenja	25
<b>7.</b>	<b>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET - KAZALNIKI USPEŠNOSTI</b>	<b>29</b>
<b>8.</b>	<b>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE</b>	<b>30</b>
<b>9.</b>	<b>OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</b>	<b>31</b>
<b>11.</b>	<b>BILANCA STANJA</b>	<b>31</b>
11.1.	KRATKOROČNA SREDSTVA	31
11.2.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31
11.3.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	32
11.4.	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	32
11.5.	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	32
11.6.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	33
11.7.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	35
11.8.	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	36
11.9.	IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	37
11.10.	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	37

## 1. UVOD

V letu 2019 smo praznovali 70-letnico delovanja javne knjižnice, zdajšnje Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik. Praznovanje je pokazalo, da je knjižnica sprejeta med občani in občankami občin ustanoviteljic. Lahko trdimo, da smo javni zavod, ki mu okolica zaupa, kar je posebna vrednota. Zelo smo ponosni na prejem zlatega priznanja Občine Kamnik.

Nadaljujemo s spodbujanjem bralne kulture in pismenosti, branja in izposoje ter učenja. Temu so namenjeni različni projekti, bralna priporočila, bralne skupine in bibliopedagoške dejavnosti. Glede na vsesplošen upada zanimanja za dogodke se že nekaj let usmerjamo v zmanjševanje števila dogodkov, razen bibliopedagoških dejavnosti. Še vedno smo zelo uspešni s Srečanji, projektom Delimo znanje in Križnikovim pravljničnim festivalom. Letos smo pridobili dodatna sredstva za projekt Jezik: moj, tvoj, naš, iz katerih smo nakupili precejšnje število knjig v jezikih narodov bivše Jugoslavije, sodelovali pa smo v projektu CityWalk, za katerega smo oblikovali kamniško pravljnično pot, ki je dosegljiva tudi preko spleta v obliki interaktivnega zemljevida.

Letošnje leto je zaznamovala 70-letnica, prejem zlatega priznanja občine Kamnik in nova strategija za naslednje obdobje.

Cilje smo izbrali na podlagi ugotovitev različnih analiz, podatkov, izračunov, skratka na dejstvih in ne zgolj na naših mnenjih. Odločanje na podlagi dejstev in strokovnega znanja je značilnost pričujoče strategije. Prav zato smo v ta namen opravili kar nekaj analiz in tudi raziskavo zadovoljstva uporabnikov. Analize in ugotovitve analiz smo oblikovali v poseben dokument. S strategijo smo opredelili glavna področja, ki so potrebna dodatnega vetra v jadra. Veter v jadra so potrebe uporabnikov in tudi proaktivnost. Proaktivnost je načrtno in ciljno delovanje knjižnice glede na ugotovljene potrebe, ki vključuje vrednotenje rezultatov (*Strokovna priporočila in standardi, 2018: 9<sup>1</sup>*). Strokovna priporočila in standardi do leta 2028 so zato v ospredje postavila knjižnične vloge, ki se oblikujejo prav na podlagi

---

<sup>1</sup> *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: (za obdobje 2018-2028)*. (2018). Ljubljana: Ministrstvo za kulturo RS, Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.

analize lokalnega okolja, torej na podlagi potreb uporabnikov. S tem se odmikamo od središčne vloge knjižnične zbirke in številčnih opredeljevanj in v središče postavljamo uporabnika in kakovost.

## 2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17)
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1A Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015)
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Ur. l. RS, št. 34/2015 z dne 15.5.2015)
- Strateški načrt Matične knjižnice Kamnik 2014-2019, sprejeto na svetu MKK, 18. 12. 2014
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03)
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015 – sprejeti dne 21. aprila 2005, objavljeno na spletnih straneh ministrstva <http://www.kultura.gov.si/>)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (<http://www.nuk.si>, 29. 6. 2004)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik (15. 12. 2015)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/12, zadnja sprememba 63/16 – ZDoh-2R)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15 in 46/17)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS , št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo; št. 68/2008, št. 110/2013, št. 56/2015 in 63/2016 - ZKUASP)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)

- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 97/08 in 19/10)
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 57/94 in 28/06)
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. 97/09 in 41/12)
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 in 89/08)
- IFLA/UNESCO manifest o splošnih knjižnicah (pridobljeno s spletne strani: <http://www.lj-oz.sik.si/sk/manifestsk.html>)
- Etični kodeks (pridobljeno s spletne strani: [http://www.zbds-zveza.si/eticni\\_kodeks.asp](http://www.zbds-zveza.si/eticni_kodeks.asp))

### 3. SPLOŠNI PODATKI

**NASLOV: KNJIŽNICA FRANCETA BALANTIČA KAMNIK, Ljubljanska cesta 1, 1240 KAMNIK**

**TELEFON: 01 320 55 85, 831 12 17**

**MATIČNA ŠT.: 5543452**

**DAVČNA ŠT.: 20620586**

**E-NASLOV: MKK@KAM.SIK.SI**

Spletne strani: <http://www.kam.sik.si>

Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, ki ga vodi predsednik Andrej Kotnik iz vrst zaposlenih. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, zainteresirane javnosti in zaposlenih. Člani sveta so: Matjaž Šporar, Šemso Mujanović in Lucija Miklič Cvek (predstavniki občin ustanoviteljic), Katja Tabernik, Ana Mehle Juvančič in Igor Zemljič (predstavniki interesirane javnosti) ter Barbara Petrušič in Simona Žibert (predstavnici zaposlenih). Knjižnico vodi direktorica mag. Breda Podbrežnik Vukmir. Skupne zadeve s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic ureja skupni organ, ki ga sestavljata oba župana občin.

Delujemo za občini Kamnik in Komenda. Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je naslednica nekdanje Delavske, Ljudske in Matične knjižnice Kamnik. Soustanoviteljstvo je razdeljeno med občini Kamnik in Komenda na podlagi števila prebivalcev (v l. 2018: 35.679). Knjižnica se financira:

- iz proračunov občin Kamnik in Komenda (85,67 % in 14,33 %): osebni dohodki, vzdrževanje, materialni stroški, osnovna sredstva, nabava knjižničnega gradiva, investicijsko vzdrževanje;
- iz državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: nabava knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema (do 70 %), projekti za spodbujanje bralne kulture;
- iz lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Poleg osrednje knjižnice v Kamniku ima Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik še 3 krajevne knjižnice: v Komendi, Šmarci in Motniku ter potujočo knjižnico. Največja je Krajevna knjižnica Komenda, ki ima igroteko in posebno zbirko igralnih knjig. V Kamniku imamo dve posebni zbirki – domoznansko in Bavarsko, ter tri premične zbirke – vrtec Zarja, Terme Snovik in Foto klub Kamnik.

#### **4. POSLANSTVO IN VIZIJA**

- **Poslanstvo**

Z našimi storitvami in zbirkami razvijamo in uveljavljamo vrednote znanja, obveščenosti, izobraženosti in kulture. Pomagamo pri socialni inkluzivnosti in povezovanju posameznikov v skupnost. Uporaba knjižnice ter njenih storitev pomaga pri dvigu kvalitete življenja posameznikov in skupnosti. Knjižnica sodeluje pri sooblikovanju lokalne skupnosti tako, da se povezuje z različnimi deležniki, da razvija različne vrste pismenosti, podpira razvoj lokalne skupnosti in uresničevanje različnih ciljev. Različnim ciljnim skupinam omogočamo vključevanje in sodelovanje v informacijski družbo. Posameznikom pomaga tako, da omogoča dostop do klasičnega gradiva in drugih informacij v različnih oblikah in z različnimi novimi tehnologijami, omogočamo online učenje in vključevanje v globalno učenje, pri tem pa ščitimo osebne podatke. Podpiramo digitalizacijo in nove tehnologije ter s tem omogočamo neomejen dostop do gradiva. Z izobraževanjem, osveščanjem in gradivom ter storitvami pomagamo pri uporabi in vrednotenju svetovnega spleta zaradi upadanja zaupanja v vsebine, ki jih nudi svetovni splet, zaradi lažnih novic in algoritmov, ki omogočajo dostop ter zlorabo osebnih podatkov

- **Vizija**

Dostopnost, svoboda in odgovornost pri rabi gradiva ter njegovem vrednotenju so naše značilnosti, s katerimi pomagamo lokalnemu okolju pri doseganju ciljev in kakovostnega življenja. Delujemo v optimalnih pogojih, prostorih in z opremo, ki

posamezniku moderne dobe omogoča uporabo digitalne in druge sodobne tehnologije ter socialno povezovanje.

## 5. DOSEGANJE LETNIH CILJEV

*Preglednica 1: Pregled realizacije letnih ciljev v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik*

<b>Letni cilji 2019</b>	<b>Realizacija 2017 (1)</b>	<b>Realizacija 2018 (2)</b>	<b>Načrt 2019 (3)</b>	<b>Realizacija 2019 (4)</b>	<b>Indeks (4/3)</b>
odprtost knjižnice za uporabnike	6.001	5.918	5.950	5.984	101
število obiskovalcev	20.840	18.630	15.000	12.227	82
število dogodkov	681	621	450	586	130
Člani	8.340	8.309	8.000	8.394	105
Izposoja	432.240	430.891	380.000	434.589	114
obrat gradiva	2,65	2,50	2,6	2,56	98
prirast gradiva	6.996	6.593	6.400	6.675	104
odpis gradiva	3.157	6.212	7.000	3.958	57

Letne cilje smo realizirali skladno z načrtom. Načrtovanje poteka na podlagi opazovanja trendov, ki potekajo že nekaj let, zato je načrtovanje racionalno in ne predvideva dviga ključnih kazalnikov. Do očitnega odstopanja je prišlo pri realizaciji predvidenega števila odpisanih knjig zaradi upokojitve sodelavke, ki je vodila ta del vzdrževanja knjižnične zbirke. Sicer pa vidimo rahlo odstopanje navzgor od načrtovanih vrednosti. Število obiskovalcev je manjše zaradi manjšega števila obiskovalcev prireditelj, čeprav je število dogodkov presešlo načrt na račun bibliopedagoškega dela in projekta Delimo znanje, kjer pa je število udeležencev zaradi pedagoškega procesa omejeno. Razveseljiv je podatek, da je zaustavljen trend upadanja izposoje gradiva in da se večja število članov, čeprav je za oba kazalnika na slovenskem nivoju značilen trend upadanja. Skupen prirast je 8.215 enot gradiva, od tega nakup 6.407 enot knjižničnega gradiva in licenc za 268 e-knjg, v zbirko pa smo vključili tudi 1.540 darovanega gradiva. Skupen nakup znaša 6.675 enot.



## 5.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO: NABAVA

Temelj za letni načrt nakupa knjižničnega gradiva je dokument Upravljanje knjižnične zbirke KFBK. V tem dokumentu so opredeljena izhodišča, kriteriji in cilji nabavne politike. Dokument temelji na Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/03).

*Preglednica 2: Rezultati nabave v letu 2019*

	<b>Doseženo 2018 (1)</b>	<b>Načrt 2019 (2)</b>	<b>Doseženo 2019 (3)</b>	<b>Indeks (3)/(2)</b>
Skupaj število enot – kupljeno	6.593	6.400	6.675	104
Število enot prirasta na 1000 prebivalcev	185	179	187	104
Povprečna cena (EUR na enoto)	18,79	19	19,20	101
Delež naslovov za odrasle (%)	67,61	70	66,50	95
Delež naslovov za otroke (%)	32,39	30	33,50	112
Delež strokovnega gradiva (%)	52,63	59	51,50	87
Delež leposlovnega gradiva (%)	47,37	41	48,50	118

Pri nakupu gradiva v letu 2019 smo upoštevali naslednje **splošne vsebinske kriterije**:

- Zagotavljamo raznovrstno gradivo v različnih oblikah in na različnih medijih. Glede na potrebe uporabnikov in v želji, da dopolnimo zbirko z novimi mediji, smo pozornost namenili tudi nabavi e-knjig. V letu 2019 smo nabavili licence za 268 naslovov e-knjig na portalu Biblos, ki omogoča izposajo e-knjig. Skupno imajo naši uporabniki sedaj na voljo 1.365 naslovov e-knjig, povečuje se tudi izposoja e-knjig.
- Glede na razmerje strokovno gradivo in leposlovje smo nabavili 51,5 % naslovov strokovnega gradiva in 48,5 % naslovov leposlovnega gradiva. Razmerje odstopa od načrtovanega, ker so bile velike potrebe uporabnikov po sodobnem leposlovju, zato smo v začetku poletja dokupili večje število izvodov sodobnega leposlovja zadnjih let. S tem smo upoštevali želje uporabnikov po sodobnem leposlovju.

- Glede na delež v razmerju naslovov gradiva za mladino in odrasle smo nabavili 33,5 % naslovov gradiva za otroke in mladino ter 66,5 % naslovov gradiva za odrasle. Razmerje odstopa od načrtovanega zaradi večjega odpisa poškodovanega otroškega leposlovja. Odpisano gradivo smo zaradi potreb domačega branja nadomestili z novimi izvodi istih naslovov.

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo upoštevali **posebne kriterije** glede na demografsko strukturo in posebne potrebe okolja. Glede na posebne potrebe kupujemo naslednje gradivo:

- domoznansko gradivo
- dopolnjevanje planinske zbirke
- upoštevanj vsebin bibliopedagoških dejavnosti in projektov ter dejavnosti za spodbujanje bralne kulture (pravljичne urice, Pravljični kovček, predšolska bralna značka Veronikin zaklad, Poletno družinsko branje, organiziran obisk osnovnošolcev, Projekt Rastem s knjigo, Srečanja). Za potrebe pravljичnih ur in Pravljičnega kovčka kupujemo po en izvod igralnih knjig. Nabavljamo večje število izvodov gradiva za sodelovanje pri različnih bralnih značkah (Veronikin zaklad, Poletno družinsko branje, Srečanja),
- glede na bližino osnovnih šol število izvodov gradiva za osnovnošolce prilagajamo potrebam za domače branje, šolska tekmovanja, maturo in druge obveznosti,
- sodelujemo z materinsko šolo v Kamniku, zato v večjem številu nabavljamo gradivo s področja porodništva in razvoja ter vzgoje otrok,
- upoštevamo različne interesne skupine v lokalnem okolju in glede na njihove potrebe nabavljamo gradivo: risanje in slikanje, uporabna umetnost, čebelarstvo, psihologija, rekreacija,
- upoštevamo različne narodnostne skupine in gradimo medkulturno zbirko.

## 5.2. REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

V KFBK je bilo na dan 31. 12. 2019 zaposlenih 23 delavcev vključno z direktorico, od tega 1 s skrajšanim delovnim časom. V program javnih del Pomoč v knjižnici sta bili v letu 2019 vključena 2 udeleženci. V delovni proces smo vključili 2 prostovoljki. Realizirali smo dve projektni zaposlitvi preko Ministrstva za kulturo in sicer za podporno okolje za zaposlitev dolgotrajno nezaposlenih starejših oseb. Prijavili smo program z **naslovom Nova partnerstva za razvoj bralne kulture**. *Bralna kultura je splet idej, vrednot, norm, vsebin in sporočil, ki jih oblikujemo in posredujemo v zvezi z branjem z namenom oblikovanja naučenega vedenja.* Zato je potrebno v sodelovalnem modelu ciljnim skupinam ali uporabnikom svojih dejavnosti z namenom, da bi postalo branje cenjena aktivnost. Za sodelovalni model je potrebno vzpostaviti nova partnerstva, ugotoviti potrebe in opredeliti ciljne skupine. To pomeni, da so potencialni partnerji bolj vpeti v

aktivnosti za razvoj bralne kulture. Vzpostavili smo nova partnerstva z različnimi organizacijami in deležniki. Realizirali smo naslednje naloge: oblikovali sodelovalni model, vzpostavili 7 novih partnerstev z deležniki s področja skrbi za ranljive skupine, izvajali bralna srečanja v treh novih skupinah, vzpostavili premične zbirke na treh novih lokacijah, poskrbeli za knjižne zabožčke s podarjenimi knjigami na treh lokacijah, promovirali družinsko branje z obveščanjem določenih ciljnih skupin o novitetah in priporočenem branju. Sredstva za financiranje projektnih zaposlitev smo prejeli na razpisu, polovico smo financirali iz lastnih sredstev.

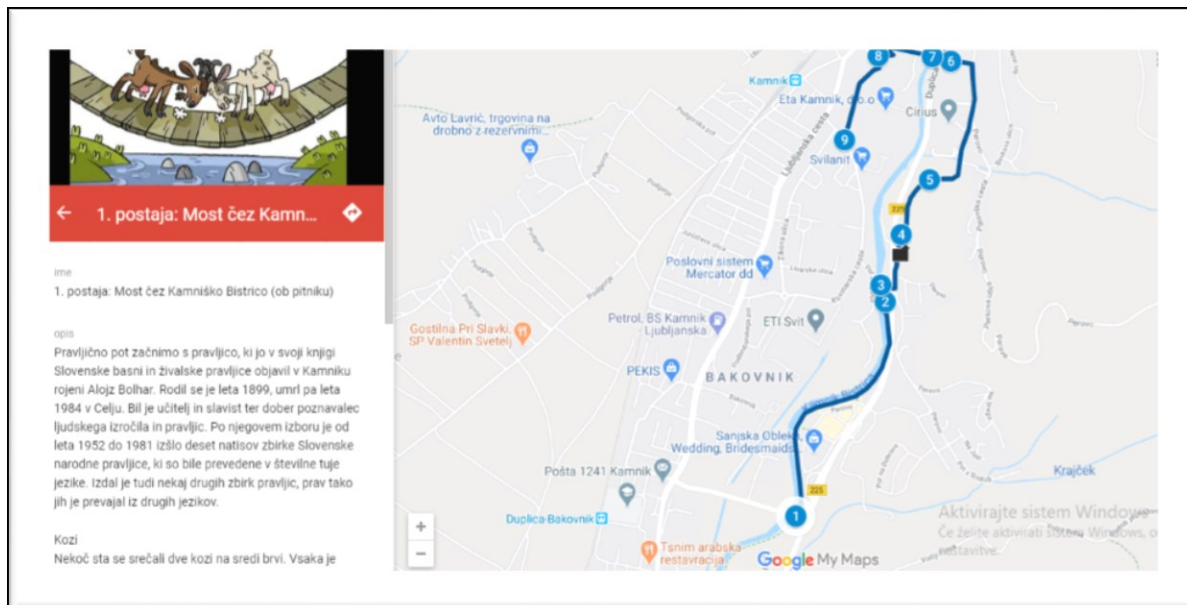
### 5.3. PROJEKTI

Realizirani so bili naslednji projekti:

- Obeležitev 70-letnice delovanja knjižnice: izvedli smo natečaj Kamniške svetilke, realizirali razstavo ob 70-letnici s predstavljenimi mejniki delovanja, slavnostni dogodek, realizirali 3 literarne transverzale (Sela, Zgornji Tuhinj, Tunjice). Namesto načrtovanih štirih smo realizirali tri, ker smo za vsako pot pripravili tudi literarni, zgodovinski in krajevni vodnik.
- Križnikova knjiga ni izšla v letu 2019 zaradi obsežnih jezikovnih popravkov in urejevanja, vendar je v fazi dokončevanja.
- PlurAlps: realizirali smo nakup 109 knjig v albanskem, makedonskem, srbskem, hrvaškem in bosanskem jeziku, za kar smo prejeli 2000 EUR sredstev. 1500 EUR sredstev smo prejeli za dva dogodka v okviru Križnikovega pravljичnega festivala in sicer za medkulturni dogodek in delno pokritje stroškov za delavnico z hrvaško pripovedovalko Jasno Held.
- Sodelovali smo v projektu CityWalk, ki je mednarodnega značaja in v katerega je bila vključena tudi občina. Namenjen je mobilnim temam in spodbujanju hoje. Izdelali smo pravljično pot z besedili in interpretacijo. V ta namen smo pridobili 900 EUR sredstev.

Povezava na spletno stran je tu:

[https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1QA4LQMbTZwUG7LzHB5NtbuhPi\\_x9nDgp&l=46.21623958227604%2C14.608095649999996&z=15](https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1QA4LQMbTZwUG7LzHB5NtbuhPi_x9nDgp&l=46.21623958227604%2C14.608095649999996&z=15)



## 5.4. PARTNERSTVA

V letu 2019 smo oblikovali politiko upravljanja partnerstev v lokalnem okolju. Dosegli smo vse cilje in pridobili nove partnerje, s katerimi načrtno sodelujemo pri razvoju bralne kulture in sicer: Štacijon, Društvo Makadam, Društvo Jesenski cvet (medgeneracijsko druženje), starši odraslih invalidov, ki so v orgnaiziranem varstvu, Zavod Oreli, posamezne odrinacije v Zdravstvenem domu.

## 5.5. ZGRADBA IN OPREMA

Zgradba in oprema ostajata zastarela in dotrajana. Glede na znesek, namenjen tekočemu vzdrževanju, vseh vzdrževalnih del ni mogoče opraviti niti načrtovati. Problemi so razmajane police, pomanjkanje prostora, neprimerna dvorana in čitalnica, s čimer smo ustanovitelja obveščali in skupaj iščemo rešitve.

Problematične so razmajane police, pomanjkanje prostora na oddelkih, neustrezna dvorana in čitalnica, ki ne ustreza več potrebam prebivalcev.

V letu 2019 so bili izvedeni naslednji nakupi osnovnih sredstev:

- 1 samostoječa tabla – za izvajanje izobraževalnih dejavnosti za uporabnike,
- 1 klimatska naprava (čitalnica),
- 1 ročni transportni voziček,

- 2 prenosna računalnika (1 za potujočo knjižnico, 1 za izvajanje prireditve in izobraževalnih dejavnosti),
- 1 kosilnica,
- 1 brezžični zvočnik Panasonic SC-TMAX10 (za prireditve in izobraževanja),
- 1 tiskalnik (izposoja),
- 3 računalniki za uporabnike na oddelkih za mladino (1) in odrasle (2), sofinancirano s strani Ministrstva za kulturo v okviru neposrednega poziva za nakup IKT opreme,
- nove omare za domoznansko zbirko,
- 1 pisarniški stol.

V letu 2019 so bila izvedena naslednja vzdrževalna dela:

- zaščitni premazi tal,
- beljenje v računalniški učilnici, novemu prostori za domoznansko zbirko in deloma v čitalnici,
- ureditev evakuacijske poti v pravljlični sobi (klet),
- servis vhodnih vrat,
- čiščenje zaves.

## **5.6. NOVA STRATEGIJA**

S strategijo za obdobje od leta 2019 do 2023 želimo strokovni delavci Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik tlakovati pot do uresničevanja ciljev. Cilje smo izbrali na podlagi ugotovitev različnih analiz, podatkov, izračunov, skratka na dejstvih in ne zgolj na naših mnenjih. Odločanje na podlagi dejstev in strokovnega znanja je značilnost pričujoče strategije. Prav zato smo v ta namen opravili kar nekaj analiz in tudi raziskavo zadovoljstva uporabnikov. Analize in ugotovitve analiz smo oblikovali v poseben dokument.

S strategijo smo opredelili glavna področja, ki so potrebna dodatnega vetra v jadra. Veter v jadra so potrebe uporabnikov in tudi proaktivnost. Proaktivnost je načrtno in ciljno delovanje knjižnice glede na ugotovljene potrebe, ki vključuje vrednotenje rezultatov (*Strokovna priporočila in standardi, 2018: 9<sup>2</sup>*). Strokovna priporočila in standardi do leta 2028 so zato v ospredje postavila knjižnične vloge, ki se oblikujejo prav na podlagi analize lokalnega okolja, torej na podlagi potreb uporabnikov. S tem se odmikamo od

---

<sup>2</sup> *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: (za obdobje 2018-2028)*. (2018). Ljubljana: Ministrstvo za kulturo RS, Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.

središčne vloge knjižnične zbirke in številčnih opredeljevanj in v središče postavljamo uporabnika in kakovost.

Odločitev za proaktivno delovanje terja analize lokalnega okolja in potreb uporabnikov. Zato smo naredili naslednje analize kot izhodišča za določanje strateških ciljev:

- Analizo lokalnega okolja
- SWOT analiza
- Analiza realizacije strateškega načrta za prejšnje obdobje
- Analiza zadovoljstva uporabnikov
- Analiza izvajanja dogodkov

Opredelili smo naslednja strateška področja:

#### 1. Prostor in oprema

- Zagotovitev ustreznega prostora za postavitev in rabo zbirk.
- Knjižnica postane varen in zaželen tretji prostor lokalne skupnosti, ki naj sam po sebi postane storitev, kjer se posamezniki in družine zadržujejo ter uporabljajo zbirke in storitve.
- Knjižnica lokalni skupnosti nudi sodoben večnamenski multimedijski prostor za izobraževalne in kulturne namene in s tem nudi sodobno, digitalno okolje za pridobivanje znanj.
- Uvedba RFID tehnologije in zunanjega knjigomata.

#### 2. Partnerstva

- Dejavnost in enakovredna partnerstva s šolami, vrtci, društvi in drugimi deležniki za skupno razvijanje bralne kulture, njeno širjenje in razvoj. Knjiga in zavest o pomenu branja naj bo skupni cilj in prioriteta širše skupnosti.
- Razvili bomo partnerstva z deležniki, ki skrbijo za ranljive skupine.
- Sodelovanja z društvi, ki razvijajo skupnostne dobrine na področju pomoči šibkejšim skupinam, s čimer podpiramo vključevanje ranljivih skupin v življenje in odločanje lokalne skupnosti.
- Sodelovanje z različnimi civilnimi pobudami, društvi in skupnostmi pri ohranjanju, obujanju in prezentaciji kulturne nesnovne dediščine.
- Medresorsko sodelovanje za spodbujanje družinske pismenosti.

#### 3. Razvoj bralne kulture

- Zagotavljanje raznovrstnih virov za različne ciljne skupine in prirast nabave e-knjig.
  - Zagotavljanje ustreznega svetovanja pri uporabi in izbiri gradiva tako individualno kot tudi preko različnih medijev in promocijskih poti.
  - Izmenjevanje bralnih izkušenj v družinskem branju in programu različnih bralnih skupin ali dejavnostih družinskega opismenjevanja.
  - Razvijanje partnerske mreže za bralne in opismenjevalne projekte, posebej še za ranljive skupine.
  - Razvoj družinske bralne pismenosti.
  - Razvoj projektov za promocijo branja in različnih vrst gradiva za različne ciljne skupine.
  - Oblikovanje skupnosti bralcev v lokalnem okolju – branje je prepoznavna vrednota.
  - Potrebam uporabnikov prilagojena tematska razporeditev gradiva v lokalnem katalogu.
4. Knjižnica kot dejavnik v procesu pridobivanja znanja
- Knjižnica podpira lokalno skupnost pri vseživljenjskem učenju.
  - Različnim skupinam uporabnikov, tudi gibalno oviranim in drugim skupinam uporabnikov s posebnimi potrebami omogočamo dostop do izobraževalnih vsebin in storitev.
  - Različne skupine uporabnikov usposabljammo za participacijo v informacijski družbi.
  - Pripravljamo izobraževalne dejavnosti, ki so namenjene medgeneracijskemu in medkulturnemu prenosu znanja, veščin, izročil in drugih kulturnih dobrin.

Strateški načrt je osnova za določanje letnih ciljev, ukrepov in kazalnikov doseganja uspeha.

## **6. POROČILA O ODDELKIH**

### **6.1. ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA**

Naloga oddelka za obdelavo je, da skrbi za strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, od monografskih publikacij, periodike do neknjižnega gradiva. Gradivo, ki smo ga z nakupom,

zamenjavo in darovi uspeli pridobiti, so strokovni delavci takoj sproti strokovno obdelali, tako da je bilo uporabnikom hitro na voljo.

Na oddelku za nabavo gradiva si prizadevamo za širok in raznovrsten izbor knjižničnega gradiva, saj želimo v čim večji meri zadostiti željam in potrebam vsem uporabnikom. Knjižnično gradivo smo kupovali v obsegu, kot so nam omogočala finančna sredstva, pri tem pa smo izvajali nabavno politiko v skladu z načrtovanim pridobivanjem gradiva, strokovnimi priporočili ter v skladu z dokumentom »Upravljanje knjižnične zbirke KFBK«. Sodelovali smo s široko mrežo dobaviteljev in skušali doseči najboljše pogoje nakupa. Kar se tiče knjižnične zbirke smo skrbeli za enakomeren dotok gradiva in primerna razmerja glede vrste in namembnosti gradiva v vse enote. Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi predloge bralcev in v sodelovanju z oddelkom za odrasle naročamo tudi to gradivo uporabnikov. Na naši spletni strani je uporabnikom omogočena možnost oddaje spletnega predloga za nabavo gradiva, ki bi si ga želeli izposoditi v naši knjižnici. Nadaljuje se dobro sodelovanje z oddelkom za delo z uporabniki pri posredovanju in realizaciji potreb in želje uporabnikov po gradivu, ki ga v knjižnici še nimamo. Na oddelku za delo z uporabniki so v za to pripravljene obrazce pisali potrebe po gradivu in ga posredovali odgovornim za nabavo in obdelavo gradiva. Izmed knjig, ki smo jih dobili v dar ali kot zamenjavo za izgubljeno gradivo, smo v zbirko uvrstili 1540 knjižničnega gradiva.

V letu 2019 smo obdelali in opremili 7.947 izvodov gradiva od tega je kupljeno 6.407 enot gradiva. Iz vzajemne bibliografske baze podatkov smo kopirali 2.894 zapisov. Kreirali smo 112 zapisov. Nakupili smo 268 licenc e-knjig.

Odpis je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V primeru odpisa smo se ravnali po Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva Knjižnice Franceta Balantič Kamnik, skladno s določili Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva NUK. Odpisano gradivo ponudimo v dar OOK MKL, nato našim uporabnikom. Odpisali smo 3.958 izvodov gradiva.

- **Prostovoljno delo**

V knjižnici KFBK omogočamo prostovoljno delo. Za izvajanje zagotavljanja pravic prostovoljcev sta javni zavod KFBK in prostovoljska organizacija Slovenska filantropija sklenili dogovor o medsebojnem sodelovanju na področju prostovoljstva. S tem omogočamo izvajanje prostovoljskih del ter pravice prostovoljcev in uporabnikov po načelih Zakona o prostovoljstvu. V letu 2019 smo sklenili 2 dogovora o prostovoljnem delu s prostovoljci, ki so opravili **571** ur prostovoljnega dela.

*Preglednica 4: Skupno število prostovoljcev:*

	Moški	ženske	skupaj
Št. prostovoljcev	-	2	<b>2</b>



Preglednica 5: Skupno število opravljenih ur glede na področje dela, po vrstah prostovoljnega dela:

Organizacijsko delo	Vsebinsko delo	Drugo delo	Skupaj
0	0	571	<b>571</b>

## 6.2. ODDELEK ZA RAZVOJ IN ČITALNICO

Na oddelku so zaposleni trije delavci, dva bibliotekarja za polni čas, višja knjižničarka je na oddelku razporejena običajno 1 dan v tednu. Poleg rednih zadolžitev oddelka smo zaposleni vključeni tudi v druge dejavnosti in projekte (npr. Kamniške pravljичne poti, Kamniško-komendski biografski leksikon, likovni natečaj pri Križnikovem pravljичnem festivalu, Kamra, sourejanje spletne strani, pomoč pri bibliopedagoških dejavnostih idr.). Zaposleni na oddelku pogosto nadomeščajo na drugih oddelkih.

Naloge oddelka: nakup in urejanje serijskih publikacij, prizadevanje za dostopnost knjižnice čim večjemu krogu uporabnikov, promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov, razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev, organizacija, koordinacija in spremljanje izobraževanj za uporabnike, organizacija, koordiniranje in spremljanje izobraževanj za zaposlene v knjižnici, promocija knjižnice, omogočanje oddaljenega dostopa do spletnih baz podatkov, sodelovanje pri urejanju spletne strani knjižnice in urejanje Facebook strani knjižnice, spremljanje medijskih objav o knjižnici, sodelovanje pri prijavah na razpise

### 6.2.1. Promocijske aktivnosti

- **Promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov**

Namen promocijske dejavnosti je promoviranje knjižničnega gradiva, storitev, izdelkov in dogodkov. Za promocijo uporabljamo objave v lokalnem časopisju, pripravljamo mesečni napovednik, napovednik na spletni strani in socialno omrežje Facebook.

- ***Promocija prireditev, projektov in dogodkov***

Za promocijo dogodkov uporabljamo enotne mesečne napovednike, ki jih za obiskovalce pripravljamo vsak mesec in po potrebi razmnožujemo s tiskanjem. Dogodki se redno objavljajo na napovedniku na spletni strani, objavljeni so v lokalnem časopisih Kamničanka in Aplenca. Za večino dogodkov oblikujemo tudi plakate.

O Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik in njenih projektov je bilo v slovenskem časopisju in na spletnih novičarskih medijih v letu 2019 objavljeno 84 prispevkov, od tega 40 o Križnikovem pravljичnem festivalu.

- **Promocija domoznanskega gradiva**

Februarja 2019 smo ob kulturnem prazniku pripravili razstavo prvotiskov kamniškega tiskarja Antona Slatnarja.

V decembru smo, ob 70. letnici knjižnice, v Mekinjskem samostanu postavili razstavo o delu knjižnice v preteklih letih.

V okviru Kamniške literarne transverzale smo, z lokalnimi kulturnimi in drugimi društvi pripravili 3 literarne poti: v marcu na Selih pri Kamniku, v Tunjicah in v Zgornjem Tuhinju. Udeležba je bila leta: na Selih 50 udeležencev, v Zgornjem Tuhinju 105 in v Tunjicah ok. 20.

S 5 novimi biografskimi članki smo dopolnili Kamniško-komendski biografski leksikon.

- **Spletna stran**

Na spletni strani smo v letu 2019 objavili okrog 140 prispevkov (novice, obvestila, napovedniki dogodkov idr.)

Statistični podatki o obisku spletnih strani so od sredine leta 2018 nerealni in jih zato v poročilo ne vključujemo več (pojasnilo v poročilu za 2019).

- **Uporaba Facebooka**

Za promocijo knjižnica uporablja tudi spletno socialno omrežje Facebook (FB). Do konca leta 2019 smo objavili ok. 200 , med njimi večji del delitve z naše spletne strani, nekaj pa tudi samostojnih. Na FB strani objavljamo izključno lastne vsebine promocijske narave, ki so neposredno povezane s knjižnico in dogodki v njej. Drugih vsebin ne delimo, razen če ne gre za projekte v katerih knjižnica sodeluje..

- **Razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev**

V letu 2019 smo poskrbeli za nakup nujno potrebne opreme za izvajanje izobraževalnih in kulturnih dogodkov v knjižnici. Kupljen je bil nov prenosni računalnik in konec leta tudi nov prenosni večnamenski zvočnik, ki se lahko z drugimi napravami povezuje preko signala bluetooth, omogoča priklop zvočnikov in predvajanje zvočnih posnetkov s CD-jev. Za izvajanje dejavnosti Delimo znanje smo kupili dodatno prenosno piši-briši tablo.

V okviru neposrednega poziva Ministrstva za kulturo za nakup IKT opreme v splošnih knjižnicah smo uspešno pridobili 1.689,53 EUR, s katerimi smo oddelka za mladino in

odrasle oskrbeli s tremi novimi računalniki za uporabnike. V računalniški učilnici smo nadomestili 2 uničena računalnika z 2 novima.

Za lažjo uporabo možnosti, ki jih uporabnikom nudi sistem Cobiss+, smo pripravili *knjižico Poiščimo knjigo v knjižnici : od Cobissa+ do knjige v roki*.

Ob 70. letnici KFBK smo pripravili literarni natečaj Kamniške svetilke, ki se bo zaključil v letu 2020.

## **6.2.2. Izobraževanja**

- **Izobraževanje zaposlenih**

V letu 2019 smo za zaposlene organizirali 4 skupinska izobraževanja v okviru internega prenosa znanja. Dve sta bili na novo uvedena oblika internega prenosa znanja, v kateri zaposleni sami izobražujejo sodelavce. Zaposlenim smo ponudili izobraževanja, ki jih ponuja Mestna knjižnica Ljubljana in so prilagojena knjižničnim potrebam. Zaposleni so se udeležili tudi več posvetovanj in strokovnih srečanj povezanih s področji njihovih službenih obveznosti. V letu 2019 je bilo tako izobraževanih 21 zaposlenih, pri čemer je bilo opravljenih 430 ur izobraževanj, ali povprečno 20,4 ure izobraževanja na zaposlenega, kar nas uvršča v slovensko povprečje. Po 3 letih smo lahko izvedli tudi strokovno ekskurzijo v Radovljico, kjer smo si ogledali novo knjižnico, spoznali novo stavbo in se seznanili z dejavnostmi knjižnice v novih razmerah, ter 2 muzejski zbirki.

- **Strokovno sodelovanje zaposlenih**

Milena Glušič je članica žirije znotraj opravljanja območnih nalog Mestne knjižnice Ljubljana za izbor najboljših domoznanskih zgodb.

Breda Podbrežnik Vukmir je članica delovne komisije za standarde in priporočila na podlagi imenovanja Ministrstva za kulturo, članica komisije za podeljevanje certifikata Branju prijazna občina znotraj Združenja splošnih knjižnic, članica komisije za promocijo splošnih knjižnic Združenja, članica IO potujočih knjižnic in članica IO za splošne knjižnice znotraj ZBDS.

Breda Podbrežnik Vukmir je izvedla naslednja predavanja:

- Za slovenske območne knjižnice 29.1. v NUK skupaj z drugimi člani delovne skupine za standarde za splošne knjižnice: Primer strateškega načrtovanja v KFBK.
- Za direktorje splošnih knjižnic v okviru Združenja splošnih knjižnic dne 4.4.2019 v Portorožu: isto predavanje.
- Na povabilo Hrvatskega knjižničarskega društva je predavala na 12. posvetovanju za splošne knjižnice v Republiki Hrvatski dne 2. 10. 2019,

naslov predavanja: Strateško planiranje i nove stručne preporuke i standardi za narodne knjižnice (2018. – 2028).

- Na strokovnem mednarodnem posvetovanju Knjižnica: igrišče znanja in zabave v organizacije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto in Knjižnice Karlovac je predavala Vrednotenje knjižničnih storitev.

Duška Težak in Breda Podbrežnik Vukmir sta s sodelovanjem Andreja Kotnika v Ormožu za pomurske direktorje splošnih knjižnic pripravili delavnico o strateškem načrtovanju, analizi lokalnega okolja in oblikovanju kazalnikov.

Breda Podbrežnik Vukmir je 20.11.2019 vodila osrednjo prireditev ob dnevu splošnih knjižnic skupaj s kolegom Matjažem Stibiljem iz Lavričeve knjižnice iz Ajdovščine.

Breda Podbrežnik Vukmir in Irena Kotnik sta za posvetovanje šolskih knjižničarjev in za objavo v reviji Šolska knjižnice (št, 28, 2019) pripravili članek z naslovom Branje je iskanje : model sodelovanja med splošnimi in šolskimi knjižnicami pri razvoju bralne kulture.

([https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/KonferencaSolskihKnjiznicarjev\\_2019/22/](https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/KonferencaSolskihKnjiznicarjev_2019/22/))

V Zborniku Občine Komenda 1998 – 2018 je Breda Podbrežnik Vukmir objavila članek Pogled v pretekla prizadevanja, v katerem je opisala razvoj krajevne knjižnice Komenda.

Andrej Kotnik je avtor naslednjih publikacij, ki jih je izdala knjižnica v letu 2019:

- Natisnil Anton Slatnar v Kamniku : [ob razstavi tiskov Slatnarjeve tiskarne : kamniško-komendski biografski leksikon
- Po Selih in okolici: upodobitve in zapise (ob kamniški literarni transverzali)
- Poiščimo knjigo v knjižnici : od Cobissa+ do knjige v roki

Breda Podbrežnik Vukmir je soavtorica priročnika Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: za obdobje 2018 – 2028. ([http://mk.arhiv-spletisc.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat\\_za\\_kulturno\\_dediscino/Knjiznicna\\_dejavnost/2018/NSKD\\_PRIPOROCILA\\_splosne\\_knjiznice\\_2018-2028\\_objava.pdf](http://mk.arhiv-spletisc.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Direktorat_za_kulturno_dediscino/Knjiznicna_dejavnost/2018/NSKD_PRIPOROCILA_splosne_knjiznice_2018-2028_objava.pdf))

Milena Glušič je avtorica vodnika Zgornji Tuhinj z okolico (v okviru literarne transverzale).

#### • **Izobraževanje odraslih uporabnikov:**

V letu 2019 smo na oddelku za odrasle uporabnike organizirali Računalniške tečaje, tečaje slovenščine za tujce in dejavnost Delimo znanje.

#### **a) Računalniški tečaji**

V letu 2019 smo organizirali 38 petdnevni terminov računalniških tečajev v skupnem trajanju 285 ur, v katere je bilo vključeno 171 udeležencev.

## **b) Delimo znanje**

V okviru dejavnosti Delimo znanje, v okviru katere posamezniki lahko brezplačno delijo svoja znanja in veščine z udeleženci, je bilo organiziranih 55 delavnic, katerih se je udeležilo 656 posameznikov. Zaradi narave delavnice, je bilo pri večini delavnic omejeno število prijavljenih. Nekatere delavnice so bile večdnevne. Skupno so trajale 98 ur.

## **c) Tečaji slovenskega jezika za tujce**

Tečaj slovenskega jezika za tujce poteka skladno s šolskim letom. V letu 2019 tečaj potekal v času od januarja do junija in od septembra do decembra. Tečaj je hkrati potekal v 4 ločenih skupinah. V letu 2019 je bila v tečaje vključenih 60 posameznikov, opravljenih je bilo 330 pedagoških ur.

## **d) Drugačne zgodbe**

Drugačne poti so dejavnost za odrasle s težavami v duševnem razvoju. Pripravljamo jih skupaj z VVZ Sožitje. Desetih srečanj se je udeleževalo okrog 25 odraslih in spremljevalcev.

### **6.2.3. Kamniško-komendski biografski leksikon ([www.leksikon.si](http://www.leksikon.si))**

V Kamniško-komendski biografski leksikon smo v letu 2018 dodali 5 novih biografskih zapisov in dopolnili 11.

Podatki o obisku spletne strani leksikona so od sredine leta 2018 nerealni in jih zato ne moremo vzeti kot verodostojne. Julija 2018 so bili namreč na spletnih straneh na novo nameščena obvestila o uporabi piškotkov na spletnih straneh (skladno z GDPR). Ker očitno velik del uporabnikov s piškotki ne soglaša, njihov obisk strani ni več beležen, zaradi česar realen prikaz obiskov ni mogoč.

### **6.2.4. Serijske publikacije**

V letu 2019 je imela Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik naročenih 196 naslovov serijskih publikacij in 1 v e-obliki. Vsega skupaj je knjižnica v letu 2019 hranila 204 naslovov (v skladišču hranimo številne publikacije, ki ne izhajajo več ali niso več naročene. Tekoče naročenih je 197 naslovov

V letu 2019 smo na spletni strani objavil nov, posodobljen abecedni seznam serijskih publikacij, ki uporabnikom nudi tudi neposredni vpogled v knjižnični katalog in naročanje posameznih števil.

### **6.2.5. Čitalnica**

Čitalnica uporabnikom ponuja 17 študijskih mest (8 v čitalnici in 9 v študijski sobi), 10 računalniških mest (2 v čitalniškem prostoru in 8 v računalniški učilnici) in 8 mest v časopisnem delu čitalnice. Prostor je v celoti pokrit z odprtim Wi-fi. V čitalniškem prostoru imajo poleg čitalniškega gradiva (serijske publikacije) svoje mesto tudi Bavarskoslovenska zbirka, Sadnikarjeva donacija, domoznanska zbirka in zbirka rariet.

Ker smo v letu 2019 kupili nove omare za domoznansko zbirko, ki smo jih postavili v dosedanjo študijsko sobo, smo študijske mize za uporabnike preselili v čitalniški prostor. Knjižnica zaradi tega (in tudi zaradi zvočnih motenj iz glasbene šole, katere učilnice nad čitalnico), uporabnikom ne zagotavlja več tihe študijske sobe.

### **6.2.6. Promocija knjižnice**

Za leto 2020 smo na oddelku pripravili vsebino knjižničnega koledarčka. Koledarček je v celoti posvečen predstavitvi mladih likovnih umetnikov s kamniško-komendskega območja. Večina promocijskih gradiv, ki jih na oddelku pripravljamo za uporabnike, vsebuje reklamno sporočilo za nakup knjig, katerih založnica je.

## **6.3. ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI**

Glavni cilj oddelka za delo z uporabniki je bil s kvalitetno opravljenimi storitvami zadovoljiti potrebe uporabnikov po informiranju, učenju, raziskovanju, sprostitvi in druženju.

V ta namen smo uporabnikom nudili:

- bogat izbor strokovnih in leposlovnih knjig, časopisov in revij za otroke, mladino in odrasle ter neknjižno gradivo za izposajo v knjižnici in na dom

Razširili smo tudi izbor e-knjig, ki si jih naši člani lahko izposodijo preko portala BIBLOS (na voljo 1.320 naslovov e-knjig).

- na voljo so bili računalniki, kjer so uporabniki lahko brezplačno na internetu in v elektronskih podatkovnih zbirkah iskali različne vrste informacij,
- nudili smo posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- medknjižnično izposajo,
- elektronsko opismenjevanje za uporabo novih medijev in tehnologij,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,

- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, z upoštevanjem določenih omejitev,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- uporabo tehnične opreme, namenjene uporabnikom,
- dostop do dejavnosti in prireditev.

### 6.3.1. Uporabniki in člani

V letu 2019 smo načrtovali 8.000 članov, bilo pa jih je 8.394. Načrtovana izposoja je bila 380.000 enot gradiva, realizirana pa 405.788 enot gradiva. Izposojenih je bilo 1.311 e-knjig.

- Veliko pozornost smo v preteklem letu namenjali zadovoljstvu naših uporabnikov. Uporabnikom (otrokom, mladim, odraslim ter osebam s posebnimi potrebami) smo nudili številne prireditve in dodatne dejavnosti v povezavi z lokalnim okoljem (Srečanja s knjigo; pravljичni kovčki; ...ipd.). Pridružili smo se tudi Križnikovemu pravljичnemu festivalu v Motniku (organizacija likovnega natečaja za osnovnošolce). Ponovno smo sodelovali na Kamfest-u, kjer smo promocijsko predstavljali knjižnico in njene storitve. S prireditvami in preko ostalih naših dejavnosti smo sodelovali ne le s posamezniki, temveč tudi z raznimi kamniškimi in komendskimi društvi, ter se tako še bolj povezali z okoljem, za katerega delujemo. V posebno zadovoljstvo nam je uspešno sodelovanje z Medobčinskim društvom invalidov (MDI) Kamnik, Društvom upokoencev Kamnik, Društvom upokoencev Komenda in Študentskim klubom Kamnik. V letu 2019 je 61 članov MDI Kamnik koristilo v naši knjižnici brezplačno članarino, 125 članov Študentskega kluba Kamnik in 150 upokoencev, ki so člani Društva upokoencev Kamnik ali Komenda pa znižano članarino. Tudi na ta način želimo širiti bralno kulturo in pomagati ljudem, ki sicer zaradi denarne stiske ali drugih socialnih okoliščin sploh ne bi brali.
- V letu 2019 smo izvajali **izterjavo zapadlih dolgov naših članov**. Člani, ki po preteku 6 tednov od nastanka njihovega dolga na izposoji le tega niso poravnali, so se znašli v postopku izterjave. V letu 2019 smo 169 dolžnikom poslali obvestilo o zapadlih dolgovih. Sodelovali smo z agencijo za izterjavo Creditexpress iz Maribora (do njenega stečaja).
- V sodelovanju s Policijsko postajo Kamnik smo v letu 2019 opravljali **izterjavo nevrnjenega knjižničnega gradiva**. Uporabnikom, ki po treh opominih še vedno ne vrnejo knjižničnega gradiva, smo poslali še en brezplačen dopis v katerem smo jih ponovno pozvali k vračilu. Če gradiva kljub temu niso vrnili, smo jih predali v izterjavo Policijski postaji Kamnik. V letu 2019 smo poslali 22 opominov pred izterjavo gradiva. Za 7 uporabnikov smo v letu 2019 naredili prijavo za izterjavo

gradiva na Policijsko postajo Kamnik, ker gradiva niso vrnila niti po tem opominu. Vseh 7 je bilo uspešno rešenih.

- Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov in 15. člena Zakona o knjižničarstvu smo v letu 2019 izbrisali 1468 članov. Večina od teh je bilo neaktivnih in niso imeli nobenih dolgov, opomb in nič izposojenega gradiva in jih ni bilo v knjižnico že več kot eno leto. Nekaj članov izmed teh pa je bilo izbranih na podlagi drugih razlogov (npr. član je umrl, izbris na željo, ...)
- Posebno pozornost smo namenjali uporabnikom s posebnimi potrebami. Nudili smo jim obiske in ogleda knjižnice po dogovoru, bibliopedagoške dejavnosti (OŠ 27. julij in CIRIUS), izvajali Drugačne zgodbe v knjižnici (projekt, ki je namenjen promociji knjige in branja, pripovedovanja, druženja, komuniciranja in medsebojnega sodelovanja z VDC Sožitje iz Lok v Tuhinjski dolini). V kotičku za oklevajoče bralce na otroškem oddelku so bile dostopne informacije o disleksiji, seznam knjig za lažje branje za otroke s specifičnimi učnimi motnjami, dislektike oz. tiste, ki neradi berejo. Na voljo so bili tudi razni bralni pripomočki za pomoč pri branju: elektronska lupa, bralna ravnala.
- Na oddelku za odrasle v Kamniku smo skozi leto pripravili 20 različnih tematskih razstav, pripravljali so jih tudi na pionirskem oddelku v Kamniku in po krajevnih knjižnicah. Uporabniki so jih povsod zelo dobro sprejeli, povečala se je izposoja razstavljenega gradiva in povpraševanje po gradivu na tematiko razstav.

V vseh **treh krajevnih knjižnicah (v Komendi, Šmarci in Motniku)** so v letu 2019 potekale dodatne dejavnosti, ki smo jih načrtovali (bibliopedagoške ure za predšolske otroke (obiski otrok iz vrta), pravljичne urice, prireditve za odrasle (Srečanja s knjigo,..)

S **potujočo knjižnico** smo omogočali dostop do knjižničnega gradiva tudi tistim, ki so od ostalih enot knjižnice najbolj oddaljeni ali pa do nas težje pridejo (starejši brez prevoza,...).

Zadovoljstvo uporabnikov: veliko pozornost smo v preteklem letu namenjali zadovoljstvu naših uporabnikov. Sproti smo reševali pritožbe naših uporabnikov in sledili tudi njihovim pohvalam.

### **6.3.2. Sodelovanje pri nabavi gradiva**

Nadaljevali smo dobro sodelovanje z nabavo in obdelavo gradiva v povezavi z željami in povpraševanjem naših uporabnikov po določenem gradivu. Na oddelku za delo z uporabniki smo pisali potrebe po gradivu in jih ažurno posredovali odgovornim za nabavo



in obdelavo gradiva. Čas do dostopnosti zelenega gradiva na izposoji smo s tem skrajšali in tako povečali zadovoljstvo naših uporabnikov.

### 6.3.3. Prireditve in posebne oblike dela z bralci za spodbujanje bralne kulture in vseživljenjskega učenja

#### Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za predšolske otroke

- **Vrtec na obisku v knjižnici:** je oblika skupinske knjižne in knjižnične vzgoje, ki je namenjena predšolskim otrokom in se izvaja v knjižnici. Otroci spoznavajo knjižnico, se seznanijo s pravili in postopkom vpisa in izposoje gradiva. Uvajajo se v svet knjižnega in neknjižnega gradiva. BP teme za druženje ob knjigah so v naprej dogovorjene: Ogled knjižnice, Bonton v knjižnici, Kaj dela knjižničar/-ka, Svet čarobnih igralnih knjig in tema po izbiri. Program in teme so podrobneje predstavljene v posebni zloženki.

*Preglednica 5: Vrtec na obisku*

<b>Vrtec na obisku</b>	<b>Število obiskov</b>	<b>Število obiskovalcev</b>
Kamnik	26	520
Motnik	4	60
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>580</b>

*Preglednica 6: Vrtec na obisku s pripravo*

<b>Obiski skupin s pripravo gradiva</b>	<b>Število obiskov</b>	<b>Število obiskovalcev</b>
Kamnik	82	1640
<b>SKUPAJ</b>	<b>82</b>	<b>1640</b>

- **Pravljični kovček:** je oblika knjižne in knjižnične vzgoje, ki je namenjena predšolskim otrokom in se izvaja v vrtcu. Pravljični kovček se izvaja po predhodnem dogovoru v okviru predbralne značke Veronikin zaklad in BP dejavnosti za bolj oddaljene vrtce, ki v svoji bližnji okolici še nimajo enote knjižnice Kamnik. 27-krat smo obiskali 552 otrok.
- **Predbralna značka:** 11. sezona predbralne značke (2018/2019) je bila zasnovana in organizirana kot dejavnost spodbujanja branja otrok in staršev za zблиževanje s knjigo in bralno pismenostjo in kot oblika kvalitetnega preživljanja prostega časa za družine s predšolskimi otroki v starosti od 3 do 6 let v sodelovanju z vrtci iz občin Kamnik in Komenda. Otroci so si skupaj s starši v knjižnici izposodili gradivo s

poudarkom na kvaliteti vsebine in ilustracije; knjižnica je pripravila priporočila in pravila sodelovanja, otroci pa so o prebranem gradivu poročali v vrtcu. V 11. sezoni predbralne značke so sodelovali vsi vrci iz obeh občin. Pri predbralni znački je sodelovalo 884 otrok. Predbralno značko je opravilo 804 otrok.

### **Posebne oblike dela z (mladimi) bralci na pionirskem oddelku**

Z **Mestno knjižnico Kranj (MKK)** sodelujemo pri promociji kvizov za otroke na portalu **Modri pes**. Uporabnike spodbujamo k sodelovanju in reševanju. V letu 2019 smo prejeli 163 rešitev v papirnati obliki. **Priložnostne razstave gradiva** na pionirskem oddelku v Kamniku in v enotah knjižnice Komenda, Motnik in Šmarca pripravljamo z namenom promocije knjižnične zbirke in povečanja izposoje knjižničnega gradiva. Mesečno se pripravita po 2 tematski razstavi na enoto. **Premično zbirko pripravljamo za Zasebni vrtec Zarja**. Gradivo pripravljamo z namenom promocije knjižnične zbirke in dejavnosti, ki jih pripravlja knjižnica za otroke in družine. Gradivo je v vrtcu v uporabi za starše, zaposlene in otroke od oktobra do junija. V zbirki je okrog 450 enot gradiva, mesečno/tematsko se zbirko menja in dopolnjuje. **Bralni mozaik: Za prve korake do branja** so bralna priporočila s področij literature, ki zanimajo mlade starše: nosečnost in porod, nega in vzgoja otrok, tematske spodbujevalne slikanice, kartonke in igralne knjige, kvalitetno leposlovje za odrasle. Pripravljamo aktualne predstavitve novega gradiva, ki jih skupaj z bonom za enoletno brezplačno članstvo v knjižnici v sodelovanju s patronažno službo Zdravstvenega doma Kamnik razdelimo udeležencem Šole za starše, ki od septembra do junija 1x mesečno poteka v ZD Kamnik. **Pripravljam se na prvi obisk zobozdravnika** je zloženka za starše s priporočili za branje slikanic in poučnih knjig za otroke s področja nege zob in zobne preventive s povabilom v knjižnico. Zloženke razdelimo staršem na tematskih predavanjih, ki jih pripravlja zobna preventiva ZD Kamnik. V letu 2019 smo tiskali in razdelili 500 zloženek. **Drugačne zgodbe** beremo in pripovedujemo za varovance VDC Sožitje. Srečanja potekajo v knjižnici vsak 2. ponedeljek v mesecu od septembra do junija. V letu 2019 je bilo izvedenih 9 srečanj in 225 obiskovalcev.

V marcu je organizirana prireditev za mame, število obiskovalcev je bilo 70. **V poletju družinskega branja** smo se priključili **Poletavcem – poletnim bralcem**. Pridružili smo se z namenom doseganja treh pomembnih ciljev: spodbujanja branja med poletnimi počitnicami, izboljšanja bralnih veščin pri otrocih in najstnikih in pridobitvijo branja kot pomembno vsakodnevno navado. **Poletavci** so namenjeni otrokom med 7. in 12. letom, izvajajo se od junija do septembra. Otrok naj bi med poletnimi počitnicami bral 30 dni vsaj pol ure na dan. Oddanih je bilo 84 zgibank. V **NajPoletavci** je bilo oddanih 10 elektronskih oddaj. Portal **Dobreknjige.si** je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo za mlade in odrasle bralce. Na portalu sodelujemo od novembra 2015.

**Pravljíčne urice** približajo otrokom svet pisane besede in spodbudijo potrebo po branju. Pravljíčne urice obiskujejo otroci od dopolnjenega 4. leta starosti dalje. Obisk pravljíčne urice je brezplačen. Izvajale so se v knjižnici v Kamniku in krajevnih knjižnicah v Komendi, Motniku in Šmarci. Izvajamo jih v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

*Preglednica 7: pravljíčne ure*

<b>Pravljíčne ure</b>	<b>Število izvedb</b>	<b>Število obiskovalcev</b>
Kamnik	27	216
Komenda	27	378
Motnik	27	297
Šmarca	26	104
<b>SKUPAJ</b>	<b>107</b>	<b>995</b>

**BIBE - igralne ure s knjigo** so namenjene predšolskim otrokom, ki niso v organiziranem varstvu. Na uricah so prisotni tudi njihovi odrasli spremljevalci. Na uricah s pripovedovanjem, petjem, branjem, bibarijami in ustvarjanjem otroci spoznavajo pravljíčni svet in knjižnico. Igralne ure s knjigo so se izvajale v enoti v Kamniku in je bilo 18 izvedb ter 144 udeležencev (odraslih in otrok).

### **Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za osnovnošolce**

Za osnovne šole vsako leto pripravimo program tem in vsebin BP dejavnosti, ki ustrezajo zahtevnostni stopnji prvega, drugega in tretjega triletja. Nekatere teme so stalne, vsako leto pa dodamo nove. Program oblikujemo glede na potrebe učencev, kadrovske zmožnosti in trenutne aktualne teme. Trajanje BP dejavnosti je po dogovoru z mentorji od 1 do 4 šolske ure. V sklop BP dejavnosti za osnovne šole sodi tudi projekt Rastem s knjigo. V projekt Rastem s knjigo so vključeni vsi sedmošolci občin Kamnik in Komenda. Program izvaja 1 zaposleni, razen v primeru, ko se na željo šolskih mentorjev projekt Rastem s knjigo združi s kulturnim dnem. Slednje izvajamo zlasti za oddaljene osnovne šole, zato takrat vključimo v izvedbo programa vsaj 2 strokovna delavca. Natančna navodila, učni listi in program se sestavijo za vsak obisk osnovne šole posebej. Pri oddaljenih šolah so se BP po dogovoru izpeljale tudi na sami šoli.

*Preglednica 8: bibliopedagoške dejavnosti*

<b>Bibliopedagoške dejavnosti 2019</b>	<b>Število izvedb</b>	<b>Število obiskovalcev</b>

Kamnik	82	1640
Komenda	26	572
Podružnica Motnik, OŠ Šmartno, knj. Motnik	6	240
Šmarca	13	171
SKUPAJ	127	2623

- **Projekt Rastem s knjigo:** Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Sedmošolci in dijaki prvega letnika srednje šole ob prihodu v knjižnico prejmejo knjižno darilo, ki ga prispeva *Javna agencija za knjigo*, knjižnica pa jim ponudi spremljevalni kulturni program v dogovoru s šolskimi knjižničarji in učitelji. Izvedli smo 9 dogodkov za 461 udeležencev.
- **Beremo s tačkami (program R.E.A.D.):** v letu 2019 smo nadaljevali sodelovati z Društvom Tačke pomagačke, kjer so licenčni program R.E.A.D. poimenovali Beremo s tačkami. Tačke pomagačke pomagajo otrokom, ki imajo težave z branjem. Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. Program pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti in poteka individualno, pol ure za posameznega otroka. Primeren je za otroke od 6.-11. leta starosti. V letu 2019 je bilo organiziranih 40 dogodkov, ki jih je obiskal 82 udeležencev.
- **Branje je iskanje:** V šolskem letu 2018/19 poteka druga sezona. Poudarja povezovanje med komendsko in kamniškimi osnovnimi šolami in Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik ter še nekaterimi sodelujočimi organizacijami, predvsem pa vključevanje družin v bralne aktivnosti. Cilj projekta je branje predstaviti kot pomembno, prijetno in cenjeno pristočasno aktivnost. V okviru projekta sodelujoče družine obiskujejo dogodke, ki jih organizirajo šole in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, izletniške točke na transverzali in berejo knjige. Ob tem zbirajo žige, ki jih najdejo na lokacijah dogodkov, izletniških točkah, za prebrane knjige pa v šolski ali splošni knjižnici. V 12. dogodkov se je udeležilo 215 udeležencev.

### **Prireditve in dogodki za odrasle**

V letu 2019 so potekale naslednje oblike spodbujanja branja in vseživljenjskega učenja:

- Srečanja: bralne skupine za odrasle, 7 skupin po celi občini. Skupine vodijo voditelji, ki izberejo branje. Urnik in bralni sezname so objavljeni na začetku sezone. Dodali smo še tri skupine: Dom upokojencev Kamnik, Jesenski cvet, Štacija.
- Redne mesečne predstavitve knjige: namenjene so spodbujanju branja in ustvarjanja.

- Dvakrat mesečno potopisna predavanja
- Delimo znanje: gre za vseživljenjsko učenje, pri katerem prostovoljci učijo prijavljene udeležence različnih znanj in spretnosti.

Križnikov pravljčni festival: organizirali smo 13 dogodkov. **Likovni natečaj:** učenci so ustvarjali ob ljudski pravljici *Zlato na Okrešlju*. Na likovni natečaj smo prejeli 279 izdelkov. Ustvarjali so otroci in mladostniki iz 21 osnovnih šol in njihovih podružnic iz Slovenije in Hrvaške. Pri ustvarjanju jim je pomagalo 37 mentorjev. Z vsebino smo se vključili tudi v mednarodni projekt PlurAlps in sicer z mednarodno tematiko. Letošnja častna pokroviteljica sta bila Goran Završnik in Rok Kosec, duo Vroča župa. Oba pripovedovalca sodita v prvi val pripovedovalcev, v svoje sporočilo javnosti sta poudarila skrb za kulturno dediščino in sodelovanje vladnega ter nevladnega sektorja. Letošnja rdeča nit je bila voda, ker je Občina Kamnik v prejšnjem letu uspešno izvedla projekt Vodne zgodbe, s katerim je opozorila na pomen varovanja in zaščite vodnih virov. Sporočilo projekta Vodne zgodbe smo želeli prenesti med otroke in občinstvo. Delavnico pripovedovanja je vodila Jasna Held s Hrvaške, kar je prvo mednarodno sodelovanje. Novost je bil Story slam večer resničnih zgodb, s katerim smo prizorišča razširili v Kamnik, kjer je tokrat za spremembo potekala tudi delavnica pripovedovanja. V izvedbi programa je sodelovalo 73 izvajalcev. Število obiskovalcev je bilo 1621.

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET - KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Za primerjavo s slovenskim povprečjem in rezultati prejšnjih let izračunavamo kazalnike uspešnosti. V KFBK kazalnike obravnavamo kot orodje za razvoj in morebitne ukrepe, še zlasti, če kazalniki kažejo trende upadanja. Zaznani trendi so pomembni pri ocenjevanju doseženega in nadaljnjem načrtovanju.

*Preglednica 9: Ključni kazalniki uspešnosti KFBK*

	SLO 2018 (1)	KFBK 2017 (2)	KFBK 2018 (3)	KFBKK 2019 (4)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(1)
<b>Št.gradiva/preb.</b>	5,79	4,58	4,60	4,75	103	82
<b>Izposoja/preb.</b>	10,76	12,17	12,05	12,18	101	113
<b>Delež članov</b>	22,73	23,58	23,24	23,53	101	103

Število gradiva na prebivalca prikazuje stanje temeljne knjižne zaloge, o kateri pa ne govorijo le številke, pač pa predvsem obrat. Zaloga je pod slovenskim povprečjem.

Izposoja nekoliko narašča in s tem kazalnikom smo nad slovenskim povprečjem, kar je dober znak.

Opaziti je trend naraščanja članov, pri tem kazalniku smo nad slovenskim povprečjem, kar je pozitivno.

Kazalniki kažejo, da se je spodbujanje članstva in branja obrestovalo in da so letni cilji v primerjavi z letnimi cilji uspešnejši kot v preteklih letih.

*Preglednica 10: Finančni kazalniki uspešnosti KFBK*

	<b>SLO 2018</b>	<b>KFBK 2017</b>	<b>KFBK 2018</b>	<b>KFBK 2019</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(4)/(3)</b>	<b>(4)/(1)</b>
<b>Delež lastnih prihodkov v skupnih prihodkih v odstotkih</b>	8,5	10,73	11,27	8,09	0,72	0,95
<b>Sredstva za gradivo/preb.</b>	3,33	3,64	3,32	3,79	114	114
<b>Sredstva za knjižnico./preb.</b>	22,24	19,53	19,10	19,75	103	89

Glede na slovensko povprečje imamo precej večji delež lastnih prihodkov od skupnih prihodkov in manj vseh sredstev na prebivalca občin. Naj dodamo, da je bila za potrebe članka o socialnem kapitalu izračunana dodana vrednost knjižnice z metodo povrnitve vlaganja (ROI – return of investment) in da smo ugotovili, da knjižnica vsak vložen evro s svojimi storitvami (izposoja, dogodki, bibliopedagoške dejavnosti) 4-kratno povrne. Financiranje knjižnice s strani občin je pod slovenskim povprečjem.

Kazalniki uspešnosti kažejo nujnost sprejetja ukrepov za povečevanje članstva in finančnih sredstev za delovanje knjižnice, predvsem na področju stavbe in opreme.

## **8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE**

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med KFBK in slovenskim povprečjem ocenjujemo, da je poslovanje gospodarno in učinkovito. Slovenske povprečne ali celo nekoliko nadpovprečne rezultate dosegamo, čeprav ne dosegamo vseh določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in sicer: prirast je manjši od določenega obsega, število enot v krajevnih zbirkah ni ustrezno zaradi prostorskih omejitev, tudi oprema knjižnice ni ustrezna. Ocenjujemo, da z razpoložljivimi

finančnimi sredstvi, pomanjkljivo opremo in prostorskimi omejitvami izvajamo program v načrtovanem obsegu in kakovostno. Cilje dosegamo kljub temu, da so sredstva, ki jih knjižnica prejme za delovanje, pod slovenskim povprečjem.

## **9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Delovanje knjižnice vpliva na znanje, kakovost življenja, počutje in izobraževanje posameznikov. Ima vlogo generatorja socialnega kapitala, saj s svojimi dejavnostmi omogoča povezovanje posameznikov v skupine.

## **10. NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Nepričakovanih posledic ni bilo.

## **11. BILANCA STANJA**

Bilanca stanja je sestavljena v skladu z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov in odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

### **11.1. KRATKOROČNA SREDSTVA**

Denarna sredstva na TRR na dan 31.12.2019 znašajo 28.693,25 € ter gotovina v višini 1.416,14€.

Na dan 31.12.2019 imamo za 1.663,63 € odprtih terjatev do naših kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.

Na dan 31.12.2019 imamo kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna občin za 47.887,28€ in predstavljajo zahteve do naših ustanoviteljic za poplačilo plač in materialnih stroškov za mesec december 2019.

Hkrati pa izkazujemo kratkoročne terjatve do zdravstvene zavarovalnice iz naslova refundacije bolniške v višini 8.229,09€ ostale kratkoročne terjatve v višini 3.551,22€.

### **11.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač za mesec december 2019, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2020 v višini 52.064,66€, ter obveznosti do dobaviteljev v višini 41.831,54 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

Drugih kratkoročnih obveznosti imamo za 12.262,63€ in se nanašajo na obveznosti iz prispevkov za plače ter obveznosti do uporabnikov enotnega kotnega načrta in jih bomo poravnali v mesecu januarju 2020.

**Vseh kratkoročnih obveznosti imamo za 106.158,83 €.**

### **11.3. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Lastni viri predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.478.850,35€. Za prejeta sredstva v upravljanje imamo sklenjeno pogodbo z občino Kamnik.

**Lastnih virov in donacij imamo na dan 31.12.2019 za 1.484.201,34 €.**

### **11.4. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Struktura naših sredstev je:

- neopredmetena sredstva (programska oprema)
  - pisarniška oprema in oprema za delovanje knjižnice
  - drobni inventar v R 0 – knjige, CD, DVD, kasete
  - računalniška oprema.

Vsa sredstva so v upravljanju.

V knjigovodskih evidencah imamo zavedeno stavbe kot objekt, ki ga uporabljamo. **Za nepremičnino imamo sklenjene pogodbe o upravljanju s strani ustanoviteljic.**

V letu 2019 smo knjigovodsko izločili iz naših knjigovodskih evidenc opremo v višini 11.600,40 € zaradi uničenja oz. dotrajanosti.

**Skupna neodpisana vrednost naših osnovnih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 1.510.147,98€.**

### **11.5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Nimamo dolgoročnih finančnih naložb.



## 11.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu smo ugotovili prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in odločbo 11. čl. odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu- torej po načelu datuma nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu kdaj je bil ta prihodek oziroma odhodek plačan.

Višina **prihodkov** v letu 2019 je znašala **713.975,64€**, njihova struktura prihodkov je sledeča:

- **lastni prihodki** iz naslova članarin, izposojevalnin, zamudnin, odškodnine za internet, uničene kasete in knjižnično gradivo, pravljичne urice znašajo **57.755,29 €€**;
- **sredstva občine Kamnik v višini 526.749,78 €**, od tega za plače 431.426,50 €, za javna dela 1.906,25 €, za potujočo knjižnico 4.342,11 €, tekoče vzdrževanje 19.475,63€, za materialne stroške 69.599,29 €,
- **sredstva občina Komenda v višini 87.485,49 €**, od tega za plače v višini 71.519,56 €, za javna dela 1.912,33 €, tekoče vzdrževanje 2.411,76 €, za materialne stroške 11.641,84€;
- **sofinanciranje javnih del** s strani zavoda RS za zaposlovanje: **23.528,94 €**;
- **sredstva države: Ministrstvo za kulturo v višini 8.000 (projektna zaposlitev) € in Agencije za knjige v višini 2.000€; Erasmus plus 3.396,80€ (izobraževanje odraslih)**
- **Plur Alps projekt: 1.500€** ( od skupno 3.500€ je bilo 2.000€ namenjeno za nakup tuje literature)
- **ostali prihodki v višini 1.400€ (MKL-portal Kamra 500€, projekt City Walk 900€)**

Pri tem izkazujemo za **712.697,93€ skupnih odhodkov**, njihova struktura je sledeča:

- **stroški materiala v višini 41.203 €** (stroški električne energije, ogrevanja, pisarniški material, ..);
- **stroški dela v višini 560.155,17 €** za 20 redno zaposlenih delavcev in 2 delavca preko javnih del ter za 2delavca preko projektne zaposlitve (sofinancer je Ministrstvo za kulturo) Javna dela je sofinancirala država ter ustanoviteljici.;

- **stroški storitev v višini 111.290,56€:** tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje stroški bančnih storitev, pogodbeno delo, študentskega dela, kilometrine, dnevnice za službena potovanja, izobraževanja, pravne storitve, stroške varstva pri delu, komunalne storitve, telefonov in PTT storitev;
- **amortizacija v višini 140.202,79 €, ki smo jo pokrivali v breme sredstev v upravljanju.**
- **finančni odhodki: 49,20€**

**Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.277,71€, ki smo ga prenesli v postavko sredstva v upravljanju na kto 985.**

Vsi prihodki in odhodki, ki smo jih imeli v letu 2018 se nanašajo na izvajanje javne službe. Tako je financiranje potekalo s strani občin ustanoviteljic in ministrstva za kulturo ter lastnimi prihodki.

**Tabela: Primerjava poslovanja za leti 2018 in 2019**

Z.št.	Besedilo	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 19/18
<b>A.</b>	<b>PRIHODKI</b>			
	Občina Kamnik	502.668,10	526.749,78	1,05
	Občina Komenda	84.404,42	87.485,49	1,04
	MIN. ZA KULTURO, Javna agenc. za knj., Erasmus, projekti	17.000	16.296,80	0,96
	Javna dela (Zavod za zaposlovanje)	23.528,94	25.688,28	1,09
	Finančni prihodki	13,00	-	-
	Lastni prihodki	55.372,57	57.755,29	1,04
	izredni prihodki	70,67	-	-
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>683.722,26</b>	<b>713.975,64</b>	<b>1,04</b>
<b>B.</b>	<b>ODHODKI</b>			
	STROŠKI MATERIALA	34.296,53	41.203	
	STROŠKI STORITEV	127.355,11	111.290,56	0,87
	STROŠKI DELA	518.477,98	560.155,17	1,08
	AMORTIZACIJA	120.830,75	140.202,79	1,16
	FINANČNI ODHODKI	739,31	49,20	0,07
	DRUGI ODHODKI	246,96	-	-
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>681.115,89</b>	<b>712.697,93</b>	<b>1,05</b>
<b>C.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.941,81</b>	<b>1.277,71</b>	<b>0,66</b>

\*amortizacijo smo v celoti pokrivali v breme sredstev v upravljanju.

#### PORABA LASTNIH PRIHODKOV

NABAVA KNJIG,REVIJ, DVDJEV	15.390,24
NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	2.404,56
POKRIVANJE MATERIALNIH STROŠKOV in STROŠKOV DELA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE	39.960,49
<b>SKUPAJ Prihodki</b>	<b>57.755,29</b>

### 11.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo uporabniki, ki pridobivamo prihodke iz prodaje na trgu, ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega plana. Upoštevali smo načelo denarnega toka- plačane realizacije.

Za izvajanje javne službe smo pridobili javna sredstva:

- S strani ustanoviteljic, in sicer **občine Kamnik** v višini 611.519,25 €, od tega za nabavo osnovnih sredstev v višini 6.250 €, za knjige 75.000 €, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja 433.843,65 €, za pokrivanje materialnih stroškov v višini 71.970,96 € in za tekoče vzdrževanje 20.000€, za potujočo knjižnico v višini 4.454,64 € ter **občina Komenda** v višini 101.711,23 €, od tega za nabavo osnovnih sredstev 996,95 €, za knjige 12.545,24€, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja v višini 73.631,02 €, za tekoče vzdrževanje 2.499,47€ ter za pokrivanje ostalih materialnih stroškov v višini 12.038,55 €. Financiranje delovanja zavoda poteka v razmerju občina Kamnik 85,67% : občina Komenda14,33%,
- s strani države smo za nakup knjižničnega gradiva ter IKT opreme pridobili 33.599 € ter 8.000 € za projektni zaposlitvi, s strani Javne agencije za knjige pa 2.000 €, za program Erasmus plus 3.396,80 €.
- drugi prihodki (lastni, refundacije, obresti, projekti...) v višini 67.983,08€
- s strani Zavoda za zaposlovanje za javna dela v višini 25.601,06€

V tem izkazu imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.134,77€.

Podroben pregled prihodkov v primerjavi z letom 2018 in finančnim planom po občinah za leto 2019 ter realizacijo za leto 2019 je v posebni tabeli.

Z.št.	Besedilo	REALIZACIJA	SPREJET FINANČNI PLAN			DOSEŽENO 2019				INDEKS	
		2018									
		SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	DOS19 /plan19 kol. Skupaj
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	<b>PRIHODKI PO DENARNEM TOKU</b>										
	<b>Sredstva za plače+ JD PREUSMERITVE</b>	467.787,12	475.430,00	77.530,00		552.960	433.843,64	73.631,02		507.374,66	0,92
	<b>Izdatki za nakup blaga in storitev</b>	0				0					
	materialni in drugi programski stroški 8203	91.161,01	72.000,00	12.043,00		84.043	71.970,96	12.038,55		84.009,51	0,99
	tekoče vzdrževanje postavka 8208	30.285,26	20.000,00	3.345,00		23.345,00	20.000,00	2.499,47		22.499,47	0,96
	Doslava knjig na dom postavka 8217	0				0					
	<b>Stroški potujoče knjižnice</b>	5.804,03	7.500,00	0		7.500,00	4.454,64	-		4.454,64	0,59
	<b>Nabava knjig, časopisov in revij</b>	117.315,13	75.000,00	12.545,00	32.299	119.844,00	75.000	12.545,24	32.299,00	119.844,24	1
	<b>Sredstva za nakup in vzdrževanje OS</b>	7.810,52	6.250,00	1.045,00		7.295,00	6.250,0	996.95,00	1.300,00	8.546,95	1,17
	Javna agencija za knjige	2.000,00				0				2.000	1
	<b>JAVNA DELA - ZAVOD ZA ZAP.</b>	23.566,97				20.450				26.601,06	1,30
	<b>Drugi in Lastni prihodki - skupaj*</b>	71.597,94				73.200				74.879,91	1,02
	MK-PROJEKтна ZAPPOSLOITEV	10.000,00			14.000				8.000,00	8.000,00	0,57
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>827.327,98</b>	<b>656.180</b>	<b>106.508</b>	<b>46.299</b>	<b>829.642</b>	<b>611.519,24</b>	<b>101.711,24</b>	<b>41.599,00</b>	<b>857.310,44</b>	

### 11.8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Drugih terjatev in naložb nimamo.

## **11.9. IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Povečanje predstavlja presežek prihodkov nad odhodki.

## **11.10. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je javni zavod in s tem neprofitni, zato so vsa sredstva javna.

Pripravila :

**Eva Arnež**

Direktorica:

**mag. Breda Podbrežnik Vukmir**

Kamnik, 20.2.2020

